

Hatály: 2015. XI. 7 – 2016. I. 31.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

(Egységes szerkezetben
a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat,
a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat,
a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozat,
a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat, valamint
a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat
módosító rendelkezéseivel.)

Budapest
2012.

Tartalomjegyzék

I. Fejezet.....	4
Általános rendelkezések	4
A TVSZ hatálya.....	4
Értelmező rendelkezések	5
II. Fejezet	8
Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek és személyek	8
A rektor.....	8
Az oktatási rektorhelyettes.....	9
A dékán, a karhoz nem tartozó intézet igazgatója	9
Az oktatási dékánhelyettes, a karhoz nem tartozó intézet igazgatója által kijelölt vezető	11
A központi tanulmányi irodavezető	11
A tanulmányi osztályvezető.....	11
Hallgatói Tanulmányi Vizsga és Szociális Ügyek Bizottsága.....	12
Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság.....	14
III. Fejezet.....	17
Az intézményi kreditrendszer	17
A kreditek megszerzésének szabályai	18
A tanulmányi időszakra meghatározott követelmények	18
A külföldi részképzésben teljesített tárgyak beszámításának szabályai.....	19
IV. Fejezet.....	19
Tanulmányi rend.....	19
A tanév időbeosztása.....	19
A képzési és kimeneti követelmények	20
Az ajánlott tanterv	20
Szakmai gyakorlat	22
Tantárgyi program, tantárgy-akkreditáció.....	23
A tantárgyak meghirdetése, felvétele, leadása	24
Részvétel a foglalkozásokon	25
A kedvezményes tanulmányi rend.....	26
V. Fejezet	27
Hallgatói jogviszony, beiratkozás	27
A hallgatói jogviszony keletkezése.....	27
A hallgató jogállása.....	28
Besorolás, átsorolás.....	28
Átvétel	30
Beiratkozás, bejelentkezés.....	32
A hallgatók tájékoztatása	35
A tanulmányi tanácsadás	37
Párhuzamos képzés.....	38
A vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetem hallgatója által	39
Vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy által	40
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés	40
Munkarend-, szak-, szakirányváltás	41
A hallgatói jogviszony szünetelése.....	42
A megkezdett félév be nem fejezettségének megállapítása	43
A hallgatói jogviszony megszűnése.....	44
A tanulmányok teljesítésére vonatkozó speciális szabályok	48
VI. Fejezet.....	49
Az ismeretek ellenőrzése, a vizsgarend szabályozása	49
Vizsgaidőszak, záróvizsga időszak	49
Az ismeretek ellenőrzése.....	49

A vizsgáztatás rendje	52
Jegymegajánlás	55
A tanulmányi átlag.....	55
Sikertelen számonkérések ismételése	56
Sikeres vizsga javítása	57
VII. Fejezet	58
Törzslap, törzslap-kivonat, leckekönyv	58
A Neptun.Net rendszerben rögzítendő adatok, a törzslap, a törzslap-kivonat, valamint a leckekönyv kötelező tartalmi elemei	58
A „C” típusú leckekönyvhöz, törzslap elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben tárolt adataihoz való hozzáférési jogosultságok, valamint a „C” típusú leckekönyvbe, törzslap elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben tárolt adataiba történő bejegyzések rögzítésének szabályai	61
A Neptun.Net rendszerben rögzített értékelés kifogásolása	62
A törzslap-kivonat kiadásának szabályai	62
A törzslap elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben tárolt adatai.....	64
hitelesen tartásának szabályai	64
VIII. Fejezet.....	65
A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések	65
A végbizonyítvány.....	65
A szakdolgozat (diplomamunka).....	66
A záróvizsga.....	66
A záróvizsga-bizottság	67
A záróvizsga eredménye	69
A sikertelen záróvizsga megismételése.....	69
Az oklevél.....	70
IX. fejezet.....	73
Oklevélmelléklet.....	73
Az oklevélmelléklet célja, fogalma és a jogosultak köre.....	73
Az oklevélmelléklet tartalma és formája	74
Az oklevélmelléklet kiállítása és nyilvántartása.....	75
Az oklevélmelléklet kiadásának felelősi struktúrája	76
X. Fejezet	77
Átmeneti rendelkezések.....	77
XI. Fejezet.....	77
Záró rendelkezések	77
1. sz. melléklet.....	79
A hallgatói fogadalom szövege	79
2. számú melléklet	80
Az alapfogalmak értelmezése.....	80
A hallgatói kérelmek beadásának rendje	84
4. számú melléklet	86
Oklevélmelléklet tartalmi elemei	86
5. számú melléklet	91
A szakdolgozatok, diplomamunkák készítésének szabályai	91
A szakdolgozat/diplomamunka formai követelményei.....	92
A szakdolgozat/diplomamunka felépítése.....	93
A szakdolgozat/diplomamunka lapjai bekötésének rendje.....	93
A szakdolgozat/diplomamunka megvédésének speciális szabályai	94

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa jelen Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot (a továbbiakban: TVSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.), a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.), továbbá a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII.30.) Korm. rendelet alapján a következők szerint állapítja meg: ¹

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A TVSZ hatálya

Nftv. 2. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez

A működési engedély, egyes intézményi dokumentumok kötelező tartalmi elemei

II. A szervezeti és működési szabályzat

3. A hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

...

c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. Vhr.) 55. § (1) A kreditrendszerű képzés során a különböző képzési szintek szabályai eltérhetnek és elkülönülten is szabályozhatók.

(2) A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell

1. az egyéni tantárgyfelvétel módját, ütemezését,

2. a kreditek gyűjtésének szabályait,

3. a tantárgyelismerés szabályait,

4. meghatározott képzési időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,

5. a 4. pontban foglaltak alkalmazásának módját a korábban megszüntetett hallgatói jogviszonyú, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,

6. a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárhelyi dolgozatok, elkészített beszámolók alapján adott félévközi jegy, valamint félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen vagy kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésének módját, a sikertelen félévközi teljesítések pótlásának lehetőségeit,

7. a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,

8. a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit,

9. egy adott képzési időszak után a tanulmányok folytatásához, szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot,

10. a megkezdett passzív féléveknek és az önköltséges hallgatók esetében az aktív féléveknek a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető maximális számát,

11. a kreditrendszerhez kapcsolódó kérelem benyújtásának rendjét,

¹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

12. a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítésének rendjét,
13. a végbizonyítvány (abszolutórium) törzslapon történő kiállításának rendjét,
14. a záróvizsga rendjét, a záróvizsga eredmények kiszámítását,
15. az oklevél eredményének (minősítésének) kiszámítását,
16. az Nftv. 42. § (2) bekezdése szerinti részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés meghirdetésének és az arra történő felvétel szabályait,
17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait,
18. a felsőoktatási vagy felsőfokú szakképzés során elsajátított ismeretek kötelező beszámításának, a 16. pont szerinti képzés során elsajátított ismeretek, valamint a korábbi munka- és egyéb tapasztalatok beszámításának, a nem formális, informális tanulással elsajátított kompetenciák elismerésének, beszámításának módját, és
19. az Nftv. szerinti megfelelő jogorvoslati eljárást.
- (3) A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint értesíti a hallgatót az általa felvett, illetve törölt tárgyairól.

1. §

(1) A TVSZ hatálya kiterjed az Egyetemen folyó felsőfokú szakképzések, felsőoktatási szakképzések, felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések, valamint a korábbi felsőoktatásra vonatkozó törvény által meghatározott egyetemi és főiskolai képzések keretében teljes idejű (nappali), vagy részidős (esti és levelező) képzésben, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgató (a továbbiakban: hallgatók – ide értve az átvételüket kérő, és vendéghallgatókat is) tanulmányi- és vizsgaügyeire, valamint a rá vonatkozó mértékben szociális ügyeire.²

(2) A TVSZ hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, valamint a tanulmányi és vizsgaügyekben, szociális ügyekben oktatói és nem oktatói munkakörben eljáró foglalkoztatottjára. A TVSZ alkalmazása szempontjából oktatónak, illetve foglalkoztatottnak minősül az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatókon és tanárokon kívül a hivatásos és az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző, illetve az Egyetemen munkát végző személy is.³

(3) A fogyatékkal élő hallgatók – jelen TVSZ-től eltérő – tanulmányi és vizsgaügyeiről, valamint a részükre nyújtott kedvezményeiről az Esélyegyenlőségi Szabályzat rendelkezik.

(4) A doktoranduszok tanulmányi és vizsgaügyeire az Egyetem Doktori Szabályzata és a doktori iskolák tanulmányi és vizsgaszabályzatai vonatkoznak azzal, hogy az azokban nem szabályozott kérdésekre e TVSZ-t kell megfelelően alkalmazni.

(5) Az Egyetem valamennyi hallgatója, oktatója, illetve a tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró dolgozója a TVSZ-ben meghatározott személyhez, szervhez fordulhat, ha véleménye szerint valamely tanulmányi vagy vizsgaügy intézése nem a szabályzatoknak megfelelően történt.⁴

Értelmező rendelkezések

Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában

1. doktori értekezés: a doktorjelölt által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorjelölt – a doktori fokozatszerzési eljárás során – bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;

1.a duális képzés: a műszaki, informatika, agrár, természettudomány vagy gazdaságtudományok képzési területen indított gyakorlatigényes alapképzési szakon, szociális munka alapképzési szakon, illetve a felsorolt képzési területhez tartozó mesterképzési szakon folytatott képzés azon formája, amelyben a szak – képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően meghatározott, teljes idejű, a képzési időszakra, a képzés módszereire, a tanórára, a megszerzett tudás értékelésére egyedi rendelkezéseket tartalmazó – tanterve szerint a gyakorlati képzés a Duális Képzési Tanács által meghatározott keretek között, minősített szervezetnél folyik;

² Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

2. egészségügyi alkalmassági vizsgálat: orvosi vizsgálat, amelynek célja annak megállapítása, hogy az egyén testi adottságai és egészségi állapota alapján képes-e felkészülni a választott tevékenység ellátására, ennek során nem kerül-e veszélybe egészsége;

3. esti képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor;

4. felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

4.a. felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység: államháztartáson kívülről származó bevételből, megrendelés alapján vagy együttműködés keretében az állami felsőoktatási intézmény alaptevékenységként végzett, a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 3. § 6. pontjában meghatározott innovációs és 11. pontjában meghatározott kutatás-fejlesztési tevékenységek, továbbá ezek résztevékenységei;⁵

5. félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak;

6. fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossgal együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

7. habilitáció: a habilitáció az oktatói és az előadói képesség, valamint a tudományos teljesítmény intézményi megítélése;

8. hallgatói képzési szerződés: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;

9. halmozottan hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;⁶

10. hátrányos helyzetű: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;⁷

11. intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység;

12. intézményi dokumentum: az alapító okirat, továbbá az e törvényben előírt szabályzatok, programok, tervek, így a szervezeti és működési szabályzat, képzési program, intézményfejlesztési terv, hallgatói önkormányzat alapszabálya, a számviteli törvény és végrehajtási rendelete szerinti belső szabályzat;

13.

14. képesítési keretrendszer: a többciklusú képzés egyes végzettségi szintjeinek minden képzési területre vonatkozó általános jellemzői;

15.

16. képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

17. képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;

18. képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

19. képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét

⁵ A 2015. évi CCVI. törvény 37. § (2) bekezdése iktatta be.

⁶ A 2015. évi CCVI. törvény 46. § j) pontja szerint módosított szöveg.

⁷ A 2015. évi CCVI. törvény 46. § j) pontja szerint módosított szöveg.

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

20. képzési terület: azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;

21. kis létszámú szak: nemzetközi kötelezettségvállalás, kultúr- és oktatáspolitikai érdekek alapján indított képzés, amelynek éves, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott felvehető létszáma országosan nem haladja meg a húsz főt, továbbá a nemzetiségi képzés;

22. klinika: az az egészségügyi szolgáltató, amely a felsőoktatási intézmény szervezeti egységként közreműködik az orvoscépzéssel összefüggő képzési és kutatási feladatok ellátásában;

23. konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége;

23a. közösségi felsőoktatási képzési központ: felsőoktatási intézmény székhelyén kívül működő, felsőoktatási intézménynek nem minősülő szervezet, amely a működési engedélyében meghatározott képzési terület és maximális hallgatói létszám erejéig a képzésre vonatkozó működési jogosultsággal, a szükséges oktatói karral rendelkező felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján a felsőoktatási intézmény és annak hallgatói számára biztosítja a felsőoktatási oktatási alaptevékenység, a képzés tárgyi és ingatlanhasználati – a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodásban foglaltak szerint pénzügyi – feltételeit.⁸

24. kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

25. levelező képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor;

26. magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató: a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató;

27. magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés: a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés;

28. mentorprogram: a képzésnek az a sajátos formája, amelyben a hátrányos helyzetű hallgató felkészítéséhez, felkészüléséhez a felsőoktatási intézmény hallgatója, oktatója segítséget nyújt;

29. pályaalkalmassági vizsgálat: olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni képességekkel, tulajdonságokkal, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására;

30. résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

31. specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

32. szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

33. szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

34. szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;

⁸ A 2015. évi CXXXI. törvény 76. §-a iktatta be.

35. szakmai alkalmassági vizsga: a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszhető képességekkel;

36. szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;

37. székhelyen kívüli képzés: a felsőoktatási intézmény működési helyén (székhely, telephely) kívüli településen részben vagy egészben folyó felsőoktatási képzés;

38. székhelyen kívüli képzési hely: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívüli képzésnek [ide nem értve a 14. § (2a) bekezdés b), d) és e) pontjában meghatározott képzési helyet] otthont adó település;⁹

39. tanegység: egy félév alatt teljesíthető, kredittel elismert tantervi egység vagy tantárgy;

40. tanév: tíz hónapból álló oktatásszervezési időszak;

41. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc;

42. tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

43. tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

44. távoktatás: sajátos információ-technológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc százalékát;

45. telephely: az alapító okiratban meghatározott, a székhelyen kívül működő szervezeti egység elhelyezését szolgáló település;

46. tudományterületek: a bölcsészettudományok, a hittudomány, az agrártudományok, a műszaki tudományok, az orvos- és egészség tudományok, a társadalomtudományok, a természettudományok és a művészetek, amelyek tudományágakra tagozódnak;

47. végbizonyítvány (abszolutorium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

48. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája.

2. §

Jelen szabályzatban alkalmazandó általános fogalmak értelmezéseit a 2. számú melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervek és személyek

A rektor

Nftv. 52/A. § (1) A felsőoktatási intézmény az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta és a bűncselekmény elkövetését jogerős bírói vagy ügyészi határozat megállapította, az intézmény az oklevelet

⁹ A 2015. CCVI. törvény 46. § k) pontja szerint módosított szöveg.

időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A visszavont, megsemmisített oklevelet a felsőoktatási intézmény bevonja. A határozatot – indokolás nélkül – a miniszter által vezetett minisztérium os lapjában, valamint az oktatási hivatal honlapján közzé kell tenni.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.

(5) Ha az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény jogutód nélkül szűnt meg az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárásban az oktatási hivatal jár el.

(6) A (2) bekezdés szerinti jogerős határozatot hozó szerv a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az oktatási hivatalt.

Nftv. Vhr. 48. § (9) A felsőoktatási intézmény az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet és oklevélmellékletet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 114. § és 121. §-ában szabályozottak szerint érvénytelenné nyilváníthatja, ha bebizonyosodik, hogy az oklevelet jogellenesen szerezték meg.

(10) Az érvénytelennek nyilvánított oklevelet a felsőoktatási intézmény bevonja és megsemmisíti. Az érvénytelenre nyilvánító határozatot az indokolás kivételével a minisztérium hivatalos lapjában, valamint az Hivatal honlapján közzé kell tenni.

3. §

(1) A rektor – ha jogszabály, vagy egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik – dönt a hallgatói jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről. A rektor egyedi intézkedésben ezt a jogkört átruházhatja az oktatási rektorhelyettesre. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.¹⁰

(2) A rektor tanulmányi és vizsgaügyekben megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést – a Szenátus döntései kivételével – amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben kiegészítheteti, kijavíthatja, módosíthatja azokat, vagy új eljárás lefolytatására utasíthatja a döntést hozó személyt, illetve szervezetet.

(3)¹¹ A rektor dönt a jogellenesen megszerzett oklevél, oklevélmelléklet visszavonásáról, érvénytelenné nyilvánításáról.

Az oktatási rektorhelyettes

4. §

(1) Az oktatási rektorhelyettes – vagy az általa kijelölt személy – a Szenátus megbízása alapján ellátja a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB), valamint az Egyetemi Kreditárviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: EKÁVB) karhoz nem tartozó intézetek bizottságának elnöki tisztségét.¹²

(2) Az oktatási rektorhelyettes – vagy megbízása alapján a Központi Tanulmányi Iroda vezetője – ellátja a HTVSZÜB, valamint az EKÁVB kari bizottságainak felügyeletét.¹³

A dékán, a karhoz nem tartozó intézet igazgatója¹⁴

5. §

(1) A dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések tekintetében az intézet igazgatója – az ügy érdemében határozattal – dönt az alábbi ügyekben:¹⁵

a) legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen vizsgarész azonos záróvizsgaidőszakban egy alkalommal történő megismétlésének engedélyezése;¹⁶

b) a törzslap, végbizonyítvány (abszolutórium) hitelesítése;¹⁷

¹⁰ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

¹⁴ Az alcímet módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁷ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

- c) átsorolás a Tanulmányi Osztály vezetője javaslatának figyelembevételével;¹⁸
- d) rendészeti ösztöndíjas jogállású vagy honvéd tisztjelölt hallgatók vonatkozásában a testnevelési, önvédelmi órák látogatása alóli második mentesítés esetén a pályaalakmassági vizsgálatok megismétléséről;¹⁹
- e) más felsőoktatási intézmény hallgatója, illetve az Egyetem hallgatója Egyetem más képzésében való vendéghallgatói jogviszonyának létesítése a szak-, illetve szakirányfelelős véleményének és a HTVSZÜB javaslatának figyelembevételével;²⁰
- f) méltányosság gyakorlása a Tanulmányi Osztály vezetője javaslatának figyelembevételével;²¹
- g) munkarendváltás a szak-, illetve szakirányfelelős véleményének figyelembevételével, továbbá a rendészeti közszolgálati ösztöndíjas, valamint NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott képzési formában részt vevő hallgató esetén a szerződést kötő szerv előzetes engedélye alapján,²²
- h) részismereti képzés folytatása, amennyiben a részismereti képzés meghirdetése során az Egyetem rektora másként nem rendelkezik;²³
- (1a) A dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgatója ellátja továbbá a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.²⁴
- (2) A dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések tekintetében az intézet igazgatója jogosult a méltányosság gyakorlására az alábbiak szerint:²⁵
- a) amennyiben a hallgató valamely tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét nem teljesítette, az adott képzése során egy alkalommal méltányossági kérelemmel élhet, amennyiben a jelen szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, vagy ez neki fel nem róható okból - betegség, baleset, szülés, vagy más váratlan, önhibán kívüli ok - nem állt módjában, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja.²⁶ Egy kérelemben csak egyetlen követelmény elmulasztására lehet méltányosságot előterjeszteni.
- b) a méltányossági kérelmet a kötelezettség teljesítésének végső határidejétől számított legkésőbb 8 napon belül az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (Neptun.Net rendszer, hallgatói információs rendszer) kérvénykezelő modulján keresztül kell benyújtani a dékánnak vagy a karhoz nem tartozó intézet igazgatójának címzetten, csatolva az érintett oktató, valamint a szak-, illetve szakirányfelelős véleményét.²⁷
- c) a dékán, vagy a karhoz nem tartozó intézet igazgatója a kérelemről a benyújtástól számított 15 napon belül határozatban dönt. A méltányosságon alapuló kedvezményt a hallgatói információs rendszerben rögzíteni kell.
- d) a méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell a pótlás feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a hallgató a továbbiakban méltányossági alapon kedvezményt nem kaphat.²⁸
- e) a méltányosság nem vehető igénybe:
- ea) a félév végi aláírás megtagadásának megváltoztatására, kivéve abban az esetben, ha az aláírás kritériumkövetelmény, és a hallgató neki fel nem róható ok miatt nem teljesítette az aláírás megadásának feltételeit, és lehetőséget kér annak pótlására;
- eb) a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések ellen, kivéve, amikor a hallgató – jogállásától függően – a szakmai gyakorlatot vagy a kritérium-követelményt neki fel nem róható ok miatt nem teljesítette, és lehetőséget kér annak pótlására;
- ec) a képzési és kimeneti követelményekben/képesítési követelményekben foglalt kötelezettségek alóli felmentésre;

¹⁸ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁹ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²² Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²³ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁴ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁸ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- ed) fegyelmi büntetés következményeinek eltörlésére;
- ee) a záróvizsga szabályaitól történő eltérésre.

Az oktatási dékánhelyettes, a karhoz nem tartozó intézet igazgatója által kijelölt vezető²⁹

6. §

(1) Az oktatási dékánhelyettes, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések tekintetében az intézet igazgató által kijelölt vezető első fokon eljár a dékán, illetve az intézet-igazgató által delegált feladatkörökben.³⁰

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott személy ellátja továbbá a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatokat.³¹

- a)³²
- b)³³
- c)³⁴
- d)³⁵
- e)³⁶

A központi tanulmányi irodavezető³⁷

7. §

A központi tanulmányi irodavezető tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos feladat- és hatásköre – az SZMSZ Szervezeti és Működési Rend részében meghatározott feladatokat meghaladóan – különösen az alábbiakra terjed ki:³⁸

- a) az oktatási rektorhelyettes megbízása alapján a HTVSZÜB karhoz nem tartozó intézetek bizottsága titkári feladatainak ellátása, határozatainak írásba foglalása, irattározása;³⁹
- b) az oktatási rektorhelyettes megbízása alapján az EKÁVB karhoz nem tartozó intézetek bizottsága titkári feladatainak ellátása, határozatainak írásba foglalása, irattározása, valamint⁴⁰
- c) a hallgatók tanulmányi, vizsga szociális, kreditátviteli és validációs ügyében hozott határozatok végrehajtásának figyelemmel kísérése.⁴¹

A tanulmányi osztályvezető

8. §

(1) A tanulmányi osztályvezető tanulmányi és vizsgaügyekkel kapcsolatos feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) felvételi, pótfelvételi előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása;
- b) a beiratkozással, bejelentkezéssel kapcsolatos tanulmányi adminisztráció elvégzésének irányítása;
- c) a hallgatói előmenetelhez szükséges információk biztosítása, a Tanulmányi Tájékoztató összeállításához adatszolgáltatás;⁴²

²⁹ Az alcímet módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁰ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat

³¹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³² Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁴ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁵ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁶ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁷ Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³⁸ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- d) hallgatókkal történő kapcsolattartás, a tanácsadás, a hallgatói ügyfélszolgálat működtetése – együttműködve a hallgatói önkormányzat képviselőivel;
- e) a hallgatók adatainak jogszabályi keretek között történő kezelése;
- f) hallgatók tanulmányaival összefüggő kiadmányozási feladatok ellátása, így különösen jogszabályban, jelen szabályzatban meghatározott okiratok kiadmányozása, hitelesítése, amelyeket jogszabály, jelen, illetve más egyetemi szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe, azzal, hogy ezen jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy a tanulmányi osztály más alkalmazottjára átruházhatja oly módon, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább;⁴³
- g) hallgatói jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos határozatok előkészítése;
- h) a jelentkezési (regisztrációs) időszakot követő öt munkanapon belül a kurzusfelvétel lehetőségének biztosítása a kurzus oktatójának egyetértése esetén;⁴⁴
- i) ⁴⁵ a 10. § (8) bekezdésében meghatározott, az EKÁVB döntését nem igénylő tantárgybefogadás ellenőrzése és jóváhagyása;
- j) ⁴⁶ az érvénytelennek nyilvánított oklevél bevonása és megsemmisítése jegyzőkönyv felvétele mellett;
- k) ⁴⁷ a regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés;
- l) ⁴⁸ a tantárgyfelelős oktató véleményének figyelembevételével
 - la) a kötött tanrendű hallgató esetében a regisztrációs időszakon túli tantárgyleadás, nem kötött tanrendű hallgató esetén a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túli tantárgyleadás,
 - lb) a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túli tantárgyfelvétel.

(2) A tanulmányi osztályvezetőnek javaslattevési joga van:

- a) a hallgató által felvett tárgyak szorgalmi időszak megkezdését követő második hét végéig történő leadása, illetve felvett tantárgyak módosításának engedélyezése tárgyában - ide nem értve a nem kötött tanrendű hallgatók esetében azt a lehetőséget, hogy a hallgató a szorgalmi időszak megkezdését követő egy héten belül egy alkalommal tantárgyat adhasson le külön engedélyezési eljárás nélkül;⁴⁹
- b) méltányossági, valamint a 9. § (6) bekezdésében meghatározott kérelem elbírálása során;⁵⁰
- c) a támogatott és az önköltséges képzés közötti átsorolás esetén.⁵¹

(3) Ahol a TVSZ Tanulmányi Osztályról, illetve annak vezetőjéről rendelkezik, ott azon a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézet tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységét, illetve annak vezetőjét kell érteni.⁵²

Hallgatói Tanulmányi Vizsga és Szociális Ügyek Bizottsága

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

9. §

⁴³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁴ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁵ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁶ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁷ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁸ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁵¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(1) A HTVSZÜB a hallgatók tanulmányi, szociális és vizsga ügyeinek intézésére létrehozott testület. Tevékenységét az SZMSZ, valamint a rektor által jóváhagyott ügyrendje alapján, hallgatói kérelmek rendezése tárgyában végzi. A HTVSZÜB a hatáskörébe utalt ügyekben - jelen szabályzat rendelkezései szerint meghatározott rendben - első fokon jár el.

(2)⁵³

(3) A HTVSZÜB a döntéseit szükség szerint az érintett oktatási szervezeti egység vezetője véleményének kikérésével, szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt, döntése ellen, annak közlésétől számított 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fellebbezést benyújtani a kari Tanulmányi Osztályon keresztül a hallgatói jogorvoslatról rendelkező szabályzatban foglaltak szerint.⁵⁴

(4) A HTVSZÜB dönt különösen:⁵⁵

- a) a hallgatói jogviszony TVSZ 32. § (6) bekezdésében meghatározott szüneteltetésének engedélyezéséről;⁵⁶
- b) a hallgató ilyen irányú, az Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésére hivatkozással benyújtott kérelme esetén az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulásról, melyben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe - az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság döntése szerint - beszámíthatóak;⁵⁷
- c) átvételről, szak-, szakirányváltásról (24. § és 31. §);⁵⁸
- d) a hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyek elbírálásáról;⁵⁹
- e) a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítésének engedélyezéséről (35. § (2) bekezdés);⁶⁰
- f) alaptámogatás, rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj pályázatról;⁶¹
- g) elővizsga letételének engedélyezéséről;⁶²
- h) kedvezményes tanulmányi rendről (20. §);⁶³
- i) második tantárgyból a sikeres vizsga javítása iránti kérelemről (41. § (2) bekezdés);⁶⁴
- j) fogyatékkal élő hallgató esetében a támogatási idő megnöveléséről az Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének figyelembe vételével (23. § (2) bekezdés);⁶⁵
- k) a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválásáról;⁶⁶
- l) megkezdett félév be nem fejezettségének megállapításáról (32/A. §);⁶⁷
- m) egyéb tanulmányi és vizsgaügyben.⁶⁸

(5) A HTVSZÜB-nek javaslattételi jogköre van:

- a) a Honvéd Vezérkar főnökének, illetve az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának engedélyezési jogkörébe tartozóan:⁶⁹
 - aa) a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében a külföldi tanulmányok folytatásának, vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszonya létesítésének,

⁵³ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁷ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁸ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶¹ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶³ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁴ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁵ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁶ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁷ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁸ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásának tárgyában,

ab) a rendészeti alap- és mesterképzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató esetében a külföldi tanulmányok, résztanulmányok folytatásának, vendéghallgatói, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonya létesítésének engedélyezése tárgyában;

b) más felsőoktatási intézmény hallgatójának vendéghallgatói jogviszonya létesítésével kapcsolatos kérelem esetén (29/A. § (1) és (4) bekezdés);⁷⁰

c) a tanulmányi okokból történő elbocsátás, illetve a hallgatói jogviszony tanulmányi okokból történő megszüntetése tárgyában (33. § (2) bekezdés a) pont és (3) bekezdés c) pont);⁷¹

d) a hallgató munkarendváltási kérelme ügyében.⁷²

(6)⁷³ Amennyiben egy tantárgy nem teljesítése a hallgató ösztöndíjszerződésének a tanulmányok elhúzódsága okán az ösztöndíjszerződést kötő szerv oldaláról történő egyoldalú megszüntetését megszüntetését eredményezné, erre irányuló kérelemre, különösen méltánylást igénylő körülmények fennállása esetén a HTVSZÜB a hallgató tanulmányai alatt egy alkalommal, egy nem teljesített tantárgy vonatkozásában és annak első tantárgyfelvételét követően – a Tanulmányi Osztály vezetője és az érintett tantárgyfelelős javaslatának kikérését követően – engedélyezheti az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvételt. Az engedélyben rendelkezni kell az engedély alapján felvehető tantárgyakról, és utalni kell arra, hogy a hallgató a továbbiakban ilyen kedvezményt nem kaphat, továbbá arra, hogy a hallgató az engedély alapján felvett tantárgyakból a vizsgáit csak akkor kezdheti meg, amennyiben az előfeltételként meghatározott tantárgyat teljesítette.

(7) A HTVSZÜB a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül köteles döntést hozni. Döntését, mint első fokú határozatot és annak indokolását írásba foglalja, és azt a döntéstől számított 5 munkanapon belül megküldi a hallgatónak, az érintett Tanulmányi Osztálynak, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintett oktatási szervezeti egysége(ke)t. Ha a jelen szabályzat másként nem rendelkezik, vizsgaidőszakban vagy vizsgával kapcsolatos kérelem esetén a HTVSZÜB a kérelem beérkezésétől számított 10 napon belül köteles döntést hozni, és döntését további 3 munkanapon belül megküldi a hallgatónak.⁷⁴

(8)⁷⁵

(9)⁷⁶

(10)⁷⁷

(11)⁷⁸

Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

Nftv. 49. § (5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés – tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

⁷⁰ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷³ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁷⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁵ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁶ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁷ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot – az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint – tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti.

(7) A (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézményben köteles teljesíteni.

Nftv. Vhr. 54. § (7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)kézségek és további (rész)kompetenciák, így különösen attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás] összevetésével történik.

(8) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

(9) Az előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő), tanulással elsajátított kompetenciák, munkavégzés során szerzett tapasztalat elismerése lehet egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése vagy követelmény teljesítése alóli felmentés. A kreditátviteli bizottságnak az elismerési eljárásban a hallgató dokumentumai alapján – megfelelő értékelési eljárás keretében – meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről. Az eljárást az intézményi szabályzatban kell meghatározni.

Nftv. 57. § (6) A felsőoktatási intézménynek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.

10. §

(1) Az EKÁVB az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők (ide értve az átvett, szakot/szakirányt váltó hallgatókat is) más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó szervezet.⁷⁹

(2)⁸⁰

(3)⁸¹

(4)⁸²

(5) Az EKÁVB működésére vonatkozó részletes szabályokat a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

(6) A kérelmező az (1) bekezdésben meghatározott esetekben az EKÁVB-hoz a regisztrációs időszak végéig – kivételesen a vizsgaidőszak első hetének végéig abban az esetben, ha a hallgató kurzus hirdetésének hiánya miatt az adott tanulmányi félévben más felsőoktatási intézményben teljesít valamely tantárgyat – írásos kérelemmel fordulhat, melyről az EKÁVB a kérelem beérkezésétől számított 15 munkanapon belül köteles döntést hozni. Az EKÁVB eljárása során kikéri a kérelemben érintett tanulmányokért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét.⁸³

⁷⁹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸² Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(7) A hallgató az EKÁVB döntésével szemben, a döntés közlésétől számított 15 napon belül a kari Tanulmányi Osztályon benyújtott, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz címzett fellebbezéssel élhet a hallgatói jogorvoslatról rendelkező szabályzatban foglaltak szerint.⁸⁴

(8) A tantárgy befogadása során két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75%-os. A szabadon választható tárgyak körébe beszámítandó tantárgyak esetében nem kell vizsgálni az ismeretanyagok közötti egyezőséget, azonban a beszámítást meg kell tagadni, ha az elismerendő tantárgyat a hallgató nem azonos vagy magasabb szintű képzési szinten teljesítette. Az Egyetem képzési programjában szereplő szabadon választható tantárgy szabadon választható tantárgykénti befogadása az Egyetem valamennyi, azonos képzési szinthez tartozó szakán az EKÁVB külön döntése nélkül automatikusan érvényesíthető. Ugyanazon ismeretanyag teljesítését nem lehet kétszer vagy többször kreditpontban megítélni.⁸⁵

(9) A tantárgy annyi kredittel ismerhető el a hallgató számára, ahány kreditet a szak tantervében a helyettesített tantárgy(ak)hoz rendeltek. A megszerzett érdemjegy a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

(10) Az EKÁVB a hallgató által előzetesen megszerzett, nem formális (iskolarendszeren kívül, de szervezett formában folytatott képzésben szerzett), informális (iskolarendszeren kívüli, tapasztalati úton történő) tanulással elsajátított kompetenciákat és a hallgató munkavégzés során szerzett tapasztalatait elismerheti egy adott szakon valamely kompetencia (ismeret, teljesítmény, eredmény, készség, további kompetenciák) kredittel történő elismerése (validáció) vagy követelmény teljesítése alóli felmentés formájában. A beszámítható tudás kreditértéke legfeljebb harminc lehet. Az e bekezdésben meghatározott elismeréshez az EKÁVB-nek a hallgató dokumentumai alapján megfelelő értékelési eljárás – így különösen szóbeli, írásbeli vagy gyakorlati számonkérés – formájában meg kell bizonyosodnia a tudás meglétéről elsajátításáról.⁸⁶

(11) A más felsőoktatási intézményből befogadott tantárgyak kreditértéke nem haladhatja meg az adott szakon az oklevél megszerzéséhez szükséges összes kredit 1/3-át. A befogadott tantárgyak – a 29. § (8) bekezdésében meghatározott kivétellel - a hallgató jelen Szabályzat 43. § (2) bekezdése szerint számított tanulmányi eredményébe nem számíthatóak be. A befogadás napjától a hallgató mentesül az adott tantárgy tanóra látogatási, valamint vizsgakötelezettsége alól.⁸⁷

(12)⁸⁸ Az EKÁVB határozhat úgy is, hogy kreditátviteli-validációs precedensrendszert hoz létre. A precedensrendszer alapját képező elektronikus adatbázis (a továbbiakban: adatbázis) az EKÁVB vonatkozó, a kérelemnek helyt adó vagy elutasító, indokolásuk alapján változatlan tartalommal más ügyekben is alkalmazható határozatai (a továbbiakban: precedens határozat) alapján tartalmazza az EKÁVB által befogadott és elutasított kurzusok listáját, a precedens határozat számát, valamint a precedens határozat EKÁVB által – az érintett tanulmányokért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének véleménye alapján - megállapított érvényességi idejét, melyen belül a precedens határozat alkalmazható. Az EKÁVB bármikor felülvizsgálhatja az adatbázisban szereplő határozat precedens jellegét.

(13)⁸⁹ A (12) bekezdésben meghatározott precedensrendszer létrehozása esetén:

- a) az adatbázist kereshető formában az Egyetem honlapján közzé kell tenni;
- b) amennyiben a kreditátviteli (validációs) kérelemben precedens határozatra történik hivatkozás, a kérelemben érintett tanulmányokért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét kikérni nem kell;
- c) amennyiben a kreditátviteli (validációs) kérelemben meghatározott esetben alkalmazható precedens határozat, a kérelem tárgyában bizottsági ülés megtartása nélkül az EKÁVB elnöke is dönthet;
- d) az EKÁVB az érintett tanulmányokért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján - kérelem hiányában is – precedens határozat kiadásával dönthet kurzusok elismeréséről.

(14) A korábban hatályos jogszabályoknak megfelelő főiskolai (egyetemi) szintű képzésben, illetve alapképzésben (mesterképzésben) megszerzett azon ismeretanyagokat, amelyek az egyetemi (főiskolai) szintű képzés, illetve a mesterképzés (alapképzés) követelményeit is kielégítik, el kell ismerni a TVSZ 10. § (8) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

⁸⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) számú szenátusi határozat.

⁸⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁸⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

III. Fejezet

Az intézményi kreditrendszer

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

Nftv. Vhr. 54. § (1) A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzések kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

(2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése az 56. § (7) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.

(4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat-teljesítésénél kell irányadónak tekinteni.

(5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

Nftv. Vhr. 57. § (1) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2) Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

A kreditek megszerzésének szabályai

11. §

(1) A tanulmányok során a tanulmányi követelmények (a kritériumként meghatározott követelmények kivételével) teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege fejezi ki.

(2) Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú, vagy háromfokozatú skálán érdemjeggyel történik, és csak a meghatározott tanulmányi követelmények teljesítésével szerezhető. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függhet attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.⁹⁰

(3) A kreditek megszerzésének feltételeit a tantárgyi programok tartalmazzák. Biztosítani kell, hogy a hallgató a creditszerzés és elismerés szabályait a tantárgyfelvételkor megismerhesse.

(4) A tantárgy teljesítésekor csak a tantárgyfelvételkor meghatározott kreditérték ismerhető el, a creditszerzés szabályain az adott szorgalmi és vizsgaidőszakban változtatni nem lehet.

(5) A hallgató számonkérésének eredményeképp a kreditérték megadására csak a tantárgy kurzusaihoz rendelt oktatók, akadályoztatásuk esetén a tantárgyat meghirdető oktatási egység vezetője, vagy az általa meghatározott oktató (szakdolgozat/diplomamunka esetén a Záróvizsga Bizottság elnöke) jogosult, melyet a vizsgalapon aláírásával igazol, és a Neptun.Net rendszerben is nyilvántart.

(6) A mesterképzésben a felvételkor teljesítésre kötelezett hiányzó kreditek megszerzése érdekében szükséges tantárgyak meghirdetéséről az adott szak tantervében előírtaknak megfelelően a mesterképzési szak-/szakirány-felelős gondoskodik.

(7) Amennyiben a mesterképzésre felvett hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként EKÁVB határozatában előírt tantárgyak kreditjeit a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott határidőben nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről.⁹¹

A tanulmányi időszakra meghatározott követelmények⁹²

12. §

(1) A honvéd tisztjelölt, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató, és a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) hatálya alá tartozó kettős jogállású hallgató tanulmányait akkor folytathatja, ha az ajánlott tantervben számára tanulmányi félévenként meghatározott kötelező és kötelezően választható tantárgyak kreditértékének legalább 70%-át teljesítette, valamint az előírt kritériumkövetelményeknek is eleget tett.⁹³

(2) A hallgató, hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00.⁹⁴

(3)⁹⁵ A korábban megszüntetett hallgatói jogviszonyú (elbocsátott), de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert hallgató tekintetében az (1)-(2) bekezdéseket megfelelően alkalmazni kell.

(4)⁹⁶ Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató által az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív tanulmányi félévek maximális száma a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legalább négy félév.

⁹⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁹¹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹² Az alcímet módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹³ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁹⁴ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁹⁵ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁹⁶ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

A külföldi részképzésben teljesített tárgyak beszámításának szabályai

13. §

- (1) Az EKÁVB a részképzés teljesítése után a hallgató kérelmére dönt a kreditelismerésről.⁹⁷
- (2) A kreditelismerés tekintetében a 10. § rendelkezései az irányadók.⁹⁸
- (3) A külföldi vendéghallgatók és a külföldi részképzésen részt vevő hallgatók teljesítményének értékelése az alábbi skála szerint történik:

Helyi értékelési skála		ECTS értékelési skála	
5	Jeles	A	Excellent
4	Jó	B	Good
3	Közepes	C	Satisfactory
2	Elégséges	D	Pass
1	Elégtelen	F	Fail*
-	Nem jelent meg	DNA	Did not attend*
-	Nem vizsgázott	I	Incomplete*
-	Aláírva	S	Signed*
-	Megtagadva	R	Refused*

* nincs kredit

- (4) Az NKE hallgatóinak az Egyetem által szervezett ERASMUS program keretében folytatott tanulmányait a külföldi részképzésben résztvevő hallgatókkal azonos módon kell elfogadni. A jelen szabályzatban nem rendezett kérdésekben a vonatkozó külön egyetemi szabályzat rendelkezései az irányadók.⁹⁹

IV. Fejezet

Tanulmányi rend

A tanév időbeosztása

Nftv. Vhr. 56. § (1) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a felsőoktatási intézménynek egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység. A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.

14. §

- (1) A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A regisztrációs időszak legalább öt munkanap (amely egyben a szorgalmi időszak első öt napja is lehet). A szorgalmi időszak 15-18 hét, a vizsgaidőszak 4-7 hét időtartamú azzal, hogy a szorgalmi és a vizsgaidőszak együttes időtartama nem haladhatja meg az öt hónapot. A szakmai gyakorlat időtartama karonként, szakonként, szakirányonként eltérő lehet.¹⁰⁰
- (2) A tanév megnevezésének formátuma: „tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve”. A félévek megnevezése: „őszi félév”, illetve „tavaszi félév”.
- (3) A tanév rendjét, így megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet a KTI a tárgyévét megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé (az Egyetem belső honlapján). A tanévet a rektori utasításban kiadott naptári terv alapján a Tanulmányi Osztályok tervezik azzal, hogy a specifikumokat figyelembe veendő

⁹⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁸ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁹ A bekezdés második mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁰ Módosította a 92/2014. (VII.16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

időbeosztás meghatározása a dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetén az intézetigazgató feladata.¹⁰¹

(4) Tanítási szünetek az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok. Ezekon túlmenően tanévenként a rektor 5 nap, a dékán további 2 nap, tanítás nélküli munkanapot engedélyezhet.

(5) A tanév rendjének kialakítása az EHÖK véleményének figyelembe vételével történik.

(6) Az Egyetemen az oktatás a tanórarend szerint történik. A tanórarendtől való eltérést az oktatási dékánhelyettes, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgatója engedélyezheti. Az Egyetemi Közös Modul tantárgyainak óraidőpontjaitól különösen indokolt esetben való eltérést az adott kar oktatási dékánhelyettesének, illetve karhoz nem tartozó intézet igazgatójának javaslatára az oktatási rektorhelyettes engedélyezheti.¹⁰²

(7) A tanóratervezés során egy adott oktató elfoglaltságát elsősorban azon a képzési helyen kell megtervezni, ahol a foglalkoztatási jogviszonya szerinti munkavégzésének helye van. Ettől eltérően az Egyetemi Közös Modul tanóráinak helyszínét elsősorban arra a kampuszra kell tervezni, ahol a hallgatók képzése folyik. A Nemzetbiztonsági Intézet képzései keretében a tanórák megtartására sor kerülhet zárt helyen, a nemzetbiztonsági szolgálatok által meghatározott helyszínen és különleges beléptetési rendszer alkalmazásával.¹⁰³

A képzési és kimeneti követelmények

15. §

(1) A képzési és kimeneti követelmények azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek, kompetenciáknak az összessége, amelyek megszerzése esetén az adott szakon a végzettségi szintet és szakképzettséget igazoló oklevél kiadható.

(2) A ciklusokra bontott, osztott képzés esetében az alap- és a mesterképzésben a végzettségi szint és a szakképzettség követelményeit a képzési és kimeneti követelményeket megállapító jogszabály határozza meg. A 2006. szeptember 1-je előtt indított egyetemi és főiskolai szintű képzések esetén az intézményben megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképzettség szakmai követelményeit a tanulmányok megkezdésekor hatályos képesítési követelmények határozzák meg.¹⁰⁴

(3) A szakirányú továbbképzési szakok, a felsőoktatási szakképzések és a doktori képzés képzési követelményeit az Egyetem képzési dokumentumai tartalmazzák.

Az ajánlott tanterv

Nftv. 49. § (4) A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

Nftv. Vhr. 54. § (1) A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzések kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.

(2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerzhető kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése az 56. § (7)

¹⁰¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

¹⁰² Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰³ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.

(4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszerezését, levelező képzési munkarendben a tizenkétszerezését, távoktatásban a huszonötszörösét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat-teljesítésénél kell irányadónak tekinteni.

(5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

16. §

(1) A tanterv ajánlott tanterv, mely az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat átlagos haladással milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni. A tantárgyak felvételének sorrendjében és ütemezésében a hallgató az előtanulmányi rend figyelembe vételével ettől eltérhet (egyéni tanulmányi rend).¹⁰⁵

(2) Az ajánlott tanterv egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv, a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja.¹⁰⁶

(2a)¹⁰⁷ Az ajánlott tanterv tartalmazza:

- a) oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgyat, azok meghirdetésének féléveit és szabályait,
- b) a tantárgyak heti (vagy félévi) óraszámát (előadás + tantermi gyakorlat + laboratóriumi gyakorlat bontásban) és a hozzájuk rendelt krediteket,
- c) a számonkérés típusát,
- d) a kritériumkövetelményeket és azok teljesítésének határidejét,
- e) a szakirány-választás, specializációválasztás feltételeit és szabályait,
- f) az előtanulmányi rendet,
- g) a szakdolgozat/diplomamunka felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat,
- h) a záróvizsgára bocsátás feltételeit,
- i) a záróvizsga tantárgyait, valamint a záróvizsga teljesítésének részletes feltételeit,
- j) egyéb tantárgyspecifikus követelményeket.

(3) Az előtanulmányi rend a szak ajánlott tantervében azt határozza meg, hogy egy adott ismeretanyag elsajátításához milyen ismeretek megelőző birtoklása szükséges (előtanulmányi követelmények). Ennek megfelelően – a 9. § (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – a hallgató csak akkor vehet fel egy tantárgyat, ha rendelkezik a szükséges előtanulmányi ismeretekkel, amelynek – a tantárgyi programban leírtak szerint - a tantárgyfelvételt megelőző félévben, vagy a tantárgyfelvétellel azonos félévben köteles eleget tenni.¹⁰⁸

(4) A tantárgy előtanulmányi követelményeit az ajánlott tanterv írja elő. Egy tantárgy felvételéhez előtanulmányi követelményként legfeljebb három tantárgy, illetve összesen 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető.¹⁰⁹

¹⁰⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁶ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁷ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁰⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(5) Az alap- és mesterképzések ajánlott tantervében egy félévre 30 (± 3) kredit értékű tanulmányi munka tervezhető.¹¹⁰

(6) Az ajánlott tantervnek lehetnek olyan elemei, amelyekhez az ajánlott tanterv kreditet nem rendel, azok kötelező teljesítése kritérium követelményként írható elő.¹¹¹

(7) A tanóra (kontaktóra) az ajánlott tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásainak egységnyi ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, proszeminárium, tantermi gyakorlat, tanüzemi gyakorlat, terep/lőgyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, műhelygyakorlat, szakmai (tanítási) gyakorlat, konzultáció, vagy ezek kombinációja.¹¹²

(8) Az ajánlott tantervet a MAB által jóváhagyott szakindítási dokumentum alapján kell elkészíteni, mely a Képzési Program része és a Szenátus hagyja jóvá a Kari Tanács jóváhagyását követően. A karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében a Kari Tanács az Intézeti Tanács állásfoglalásának figyelembe vételével dönt. Az Egyetem képzési dokumentumainak egy-egy példányát a KTI, egy-egy példányát a szakfelelős tárolja.¹¹³

(9) A szakfelelősöknek legalább ötévenként, de szükség szerint minden év december 31-ig el kell végezniük a tananyag, indokolt esetben a kreditek frissítését, valamint a képzés dokumentumainak szükséges módosítását, amelyet a Szenátus hagy jóvá. A változtatásokról minden év január 15-ig írásban tájékoztatják a KTI-t. A KTI a leadott változásokat az alapidokumentumok tárolt példányain, a következő tanév tanórarendje tervezésének kezdetéig átvezeti.¹¹⁴

Szakmai gyakorlat

Nftv. 44. § (1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:

a) a duális képzés képzési ideje alatt külső gyakorlólhelyen, a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső gyakorlólhelyen,

(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénel a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

(3) A hallgatót

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a hat hét időtartamot elérő egybefüggő gyakorlat ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább hetente a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) tizenöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlólhely fizeti,

(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (1) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra költségvetési szervnél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

16/A. §¹¹⁵

(1) A tantervi előírásoknak megfelelően a hallgatók az ajánlott tantervben előírt félévben szakmai gyakorlaton vesznek részt. Ettől különös méltánylást érdemlő esetben, kérelemre lehet eltérni.

(2) A szakmai gyakorlat időtartamát az ajánlott tantervek határozzák meg.

(3) A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak.

(4) A hallgató a Neptun.Net rendszerben köteles felvenni a szakmai gyakorlat tárgyát.

¹¹⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹¹¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹³ Módosította és a bekezdés második mondatát beiktatta 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

¹¹⁴ Módosította a 66/2015. (X.28.) szenátusi határozat.

¹¹⁵ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

(5) A szakmai gyakorlat megszervezésének, a jelentkezés és a gyakorlat teljesítésének részletes rendjét a karok, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézetek szakspecifikusan szabályozzák.¹¹⁶

Tantárgyi program, tantárgy-akkreditáció

17. §

(1) A tantárgy a szak tantervének alapegysége, amelynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a Képzési Program részét képező tantárgyi programok határozzák meg.

(2)¹¹⁷ A tantárgyi program tartalmazza

- a) a tantárgy – Neptun.Net rendszerben nyilvántartott – kódját, magyar valamint angol nyelvű elnevezését,
- b) a tantárgy kreditértékét,
- c) a szakok (szakirányok) megnevezését, ahol oktatják,
- d) az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezését,
- e) a tantárgyfelelős oktató nevét, beosztását, tudományos fokozatát,
- f) a tantárgy óraszámát, a foglalkozás típusát, a tanórák heti (félévi) számát típusonként (előadás + gyakorlat),¹¹⁸
- g) a tantárgy szakmai tartalmát,
- h) az elérendő kompetenciákat,
- i) a tantárgyi követelményrendszer:
 - ia) az előtanulmányi (előzetes) követelményeket,
 - ib) a tantárgy tematikáját,
 - ic) az oktatás időtervét,
 - id) a foglalkozásokon való részvétel követelményeit, az elfogadható hiányzások mértékét, annak túllépésének következményeit, a távolmaradás pótlásának lehetőségét,
 - ie) az félévközi feladatokat, az ismeretek ellenőrzésének rendjét (ellenőrzések módját, számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét, az ellenőrzés eredményének kialakítási módját),
 - if) az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételeit (a félévvégi aláírás követelményeit, a félév végi számonkérések módját, formáját, típusát, a vizsgakövetelményeket),
 - ig) a kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét (a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját), valamint
- j) a tantárgy minőségbiztosítása elveit, továbbá
- k) az aktuális kiegészítéseket.

(3) A tantárgy-akkreditáció a tantárgy programjának jóváhagyását jelenti.

(4) A tantárgy programját az oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet) dolgozza ki. A tantárgyi programokat az oktatásukért felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének és a szak-, szakirányfelelős előterjesztésére a Kari Tanács hagyja jóvá, a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az Intézeti Tanács állásfoglalásának figyelembe vételével, és a képzési program keretében a Szenátus fogadja el.¹¹⁹

¹¹⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹¹⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(5) A tantárgyi programokat – az elfogadásukat követő 15 napon belül - a hallgatók számára az Egyetem honlapján elektronikus formában elérhetővé kell tenni. A közzétett tantárgyi programokat az adott tanév vonatkozásában nem lehet megváltoztatni.¹²⁰

A tantárgyak meghirdetése, felvétele, leadása

Nftv. 49. § (2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt – , továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

18. §

(1) Az adott félévre előírt tantárgyak kurzusainak meghirdetése a szak tanterve alapján történik. Az órarendkészítés miatt, az őszi félévben indításra tervezett kurzusokat március, a tavaszi félévben meghirdetendő kurzusokat október utolsó munkanapjáig kell meghirdetni.¹²¹

(2) A kötelező és kötelezően, vagy szabadon választható tantárgyak kurzusait minden félévben a várható igényeknek megfelelő számban kell meghirdetni, és a regisztrációs időszak végéig a valós igényeknek megfelelően kell pontosítani.

(3) A kurzusok meghirdetéséért a tantárgyat gondozó intézet /tanszék/ szakcsoport vezetője a felelős, a meghirdetésre a tantárgyfelelős intézkedik a kurzus oktatója felé.

(4) A másik kar szervezeteihez tartozó tantárgy kurzusá(ai)nak meghirdetésére a szak képzéséért felelős dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgató igénye alapján a tantárgy oktatásáért felelős dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgató intézkedik.

(5) A tantárgy meghirdetése kurzusokban történik. A tantárgyak elméleti és gyakorlati elemei külön kurzusokban is meghirdethetők. Azon hallgatók számára, akik egy adott tantárgyból az aláírást megszerezték, de sikeres vizsgát nem tettek, a következő tanulmányi félévben vizsgakurzusokat kell meghirdetni, amelyekben az évközi (szorgalmi időszakra előírt) feladatok nem teljesíthetők.¹²²

(6) A hallgató minden félévre egyéni tanulmányi rendet dolgozhat ki az adott szak tantervében meghatározott lehetőségen belül. A tanulmányok egyéni ütemezése lehetőséget ad a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül.

(7) Az Egyetem biztosítja, hogy a hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson. Az ennek megfelelő választék meghirdetéséért az oktatási dékánhelyettes, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézetigazgató a felelős.¹²³

(8) Tíz főnél kevesebb jelentkező esetén választható tárgyat, szemináriumot, gyakorlatot a tanszék / intézet csak a dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgatójának engedélyével indíthat el.

(9) A meghirdetett tantárgyakból a hallgató a regisztrációs időszakban veszi fel a tantárgyait és véglegesíti egyéni tanulmányi rendjét.¹²⁴

(10) A hallgató joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása (az oktatói kapacitás függvényében), a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás.

(11) A hallgató adott időszámban csak egy tantárgyat vehet fel, azaz a hallgató azonos órarendi időpontban tartott kurzusokra nem jelentkezhet.

(12)¹²⁵

¹²⁰ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹²¹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

¹²² Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹²³ A bekezdés második mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(13)¹²⁶

(14) Amennyiben a tantárgy oktatója az aláírást megtagadja, a hallgató a tantárgyat annak ismételt felvételével teljesítheti. Amennyiben a hallgató az aláírást megszerzi, de sikeres vizsgát nem tesz, a tantárgyat vizsgakurzusként is felveheti.¹²⁷

(14a)¹²⁸ A (14) bekezdésében foglaltaktól eltérően, ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, mely a tantárgyi követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és az a tantárgyi követelményrendszer szerint pótolható, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig egy alkalommal kísérelhető meg. Ennek során, amennyiben a hallgató a követelményeket ismételten nem teljesíti, az oktatónak a 36. § (7) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárnia. Az aláírás megszerzésének jelen bekezdésben szabályozott pótlását az adott tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység adminisztrálja.

(15) Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben (ki nem javított elégtelen minősítése, vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van), egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel.¹²⁹

(16) Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvétele térítésidj-köteles, amelynek megállapítása rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg. Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor.¹³⁰

Részvétel a foglalkozásokon

19. §

(1) A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni.

(2) A tantárgy első foglalkozásán a kurzus oktatója köteles meggyőződni arról, hogy a kurzus résztvevői jogosultak-e az adott kurzuson részt venni. Az oktató a kurzus valamennyi foglalkozásán köteles a hallgatói jelenlétet ellenőrizni, és a hiányzásokat az elektronikus nyilvántartó rendszerben rögzíteni. A hallgatói jelenlét ellenőrzésétől nagy létszámú kurzusok esetén a tanszék vezetője eltérést engedélyezhet.¹³¹

(2a)¹³² Előzetes engedély hiányában egyetemi előadásokon, gyakorlati foglalkozásokon (tanórán) mozgókép-, kép-, illetve hangfelvétel készítése – fegyelmi felelősség terhe mellett – tilos. E rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, amikor a felvételek készítése a tantárgyi programban előírtak szerint történik.

(3) Amennyiben a hallgatót egészségi állapota – szakorvos által igazoltan – tartósan akadályozza a testnevelés tantárgyaiból előírt követelmények teljesítésében, az RTK-n és a KTK-n a Testnevelési és Küzdősportok Tanszék vezetője, a HHK-n a Katonai Testnevelési és Sportközpont vezetője, a teljes képzési idő alatt egy alkalommal felmentheti a félévi kritériumkövetelmény teljesítése alól. Amennyiben a hallgató az adott félévre teljes felmentést kap, a Neptun.Net rendszerbe „felmentett” bejegyzés kerül, és nem szerez osztályzatot. Rendészeti ösztöndíjas jogállású, vagy honvéd tisztjelölt hallgatók vonatkozásában a második alkalommal benyújtott felmentési kérelem esetén, a Testnevelési és Küzdősportok Tanszék, illetve a Katonai Testnevelési és Sportközpont vezetője a dékánál kezdeményezni köteles a pályaalakmassági vizsgálatok megismétlését.¹³³

(4) A testnevelés tantárgyainak, képzési és vizsgakövetelményeinek teljesítése alól (a testnevelést oktató oktatási szervezeti egység vezetőjének engedélyével) mentesíthetők azok a hallgatók, akik nem rendészeti ösztöndíjas jogállásúak, vagy nem honvéd tisztjelöltek, és:

a) mozgássérültek, vagy

¹²⁵ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹²⁶ Hatályon kívül helyezte a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

¹²⁷ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

¹²⁸ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹²⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

¹³⁰ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹³¹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³³ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

b) szakorvosi felmentéssel rendelkeznek.¹³⁴

(5) A mentesítés a (4) bekezdés a) pontja alá tartozó esetben a képzés teljes idejére, a (4) bekezdés b) pontja alá tartozó esetben egy félévre (félévenként) adható. A mentesítést a hallgató a kari Tanulmányi Osztályon beadott, a Testnevelési és Küzdősportok Tanszék, illetve a Katonai Testnevelési és Sportközpont vezetőjének címzett kérelemben kérheti.¹³⁵

A kedvezményes tanulmányi rend

20. §

(1) Kedvezményes tanulmányi rend az alábbi esetekben – az e) pontban meghatározott eset kivételével az alapképzésben 16 kredit megszerzését követően – engedélyezhető:¹³⁶

- a) valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik;
- b) országos, illetve nemzetközi szinten elismert tudományos munkát végez;
- c) kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló az adott sportág országos szövetségének javaslata alapján;¹³⁷
- d) külföldi részképzésben vesz részt, ide értve a külföldi ösztöndíj elnyerését is;¹³⁸
- e) szülés, továbbá baleset, súlyos betegség vagy más, a hallgató önhibáján kívüli váratlan ok miatt;¹³⁹
- f) országgyűlési, illetve helyi önkormányzati képviselő, vezető kormánytisztviselő, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának, EHÖK/kari HÖK vezető tisztségviselője,¹⁴⁰
- g)¹⁴¹
- h) párhuzamos képzés keretében az Egyetem más képzésében is tanulmányokat kíván folytatni és¹⁴²
 - ha) legalább 3,50 feletti súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet, vagy
 - hb) a kettős jogállású hallgató részidős képzésben vesz részt és a beiskolázó szerv a kérelmet támogatja, és legalább 3,50 feletti súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet.

(2) A Rendészettudományi Karon az alapkiképzés intenzív szakaszának idejére a kiképzőként közreműködő magasabb évfolyamos hallgatókat kérelem beadása nélkül a kiképzés idejére kedvezményes tanulmányi rend illeti meg. A kiképzők névsorát dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. A HTVSZÜB a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről határozatot hoz, előzetesen kikérve az illetékes oktatási szervezeti egységek véleményét. Az alapkiképzés szorgalmi időszakon kívüli ideje a kiképzőként közreműködő hallgatók nyári szakmai gyakorlatába beleszámít.¹⁴³

(3) A hallgató kedvezményes tanulmányi rendet – a (1) bekezdés e) pontjában meghatározott eseteket kivéve – a szorgalmi időszak második hetének végéig kérhet. A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelemben fel kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, továbbá a kérelemhez csatolni kell a kérelemben hivatkozott, a kérelem alapjául szolgáló indokot hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat, valamint az érintett tantárgy teljesítésére vonatkozó, az illetékes oktatási szervezeti egység által meghatározott feltételeket. Amennyiben az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a kérelemben hiányosan tünteti fel az érintett tantárgy teljesítésére vonatkozó feltételeket, a HTVSZÜB hiánypótlásra hívja fel.¹⁴⁴

(4) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó határozatban rendelkezni kell arról, hogy melyik tanulmányi félévben, milyen kedvezményre, milyen időtartamra vonatkozik az engedély; azzal, hogy a határozatban nem szabályozott kérdésekben a tanulmányokra vonatkozó általános szabályok az irányadók. Az engedély több

¹³⁴ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

¹³⁵ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

¹³⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹³⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³⁸ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³⁹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁴² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁴³ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁴ Módosította és a második mondat szövegét megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

tanulmányi félévre vagy a képzés teljes időtartamára is vonatkozhat, egyébként tanulmányi félévenként új kérelemre új eljárásban megújítható. Az engedélyben rögzíteni kell a tanulmányi kötelezettség teljesítésének feltételeit.¹⁴⁵

(4a)¹⁴⁶ Az engedély alapján a hallgató

- a) a kötelező elméleti és gyakorlati foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet,
- b) kidolgozott feladatainak beadási határideje módosulhat,
- c) vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig, a tavaszi tanulmányi félévben július 15-ig – külföldi részképzésben résztvevő hallgató esetében a következő regisztrációs időszak végéig – teljesítheti (e vizsgát vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni),
- d) az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja.

(4b)¹⁴⁷ A kedvezményes tanulmányi rend nem jelent tanulmányi kötelezettség teljesítése alóli felmentést, a hallgató nem mentesül a kérelmezett időszakra a tanterv által előírt tanulmányi (elméleti és gyakorlati) kötelezettségek teljesítése alól.

(5) Az engedély indokolt esetben kérelemre, valamint – amennyiben a kedvezmény alapjául szolgáló körülményekben olyan változások következtek be, amelyek a kedvezmény további fenntartását nem indokolják – hivatalból módosítható, illetve visszavonható.¹⁴⁸

V. Fejezet

Hallgatói jogviszony, beiratkozás

A hallgatói jogviszony keletkezése

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

Nftv. Vhr. 50. § (1) A hallgatói képzési szerződés tartalmazza

a) a képzés megnevezését,

b) az önköltség képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

(2) A hallgatói képzési szerződés a 38. § (4) bekezdés b) pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.

21. §

(1) A hallgatói jogviszony a felvételtől, vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

(2) Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben továbbá nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal, aki az NKE tv. 22. §-ának hatálya alá tartozik.¹⁴⁹

(3) Az Oktatási Hivatal besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata alapján, vagy az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték.

(4) A hallgatói szerződések:

¹⁴⁵ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁴⁶ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat

¹⁴⁷ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁸ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁹ A bekezdés második mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgatóval – kivéve a rendészeti képzésben részt vevő hallgatót, ide nem értve azonban a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányának hallgatóit – az Egyetem köt közszolgálati ösztöndíjszerződést,¹⁵⁰
- b) honvéd tisztjelölt hallgatóval a Magyar Honvédség (a továbbiakban: MH), a rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatóval a szakiránynak megfelelő országos szerv köt ösztöndíjszerződést,¹⁵¹
- c) önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést,¹⁵²
- d)¹⁵³

(5) A (4) a) és c) pontok szerinti szerződések megkötésére a képzést szervező kar dékánja, karhoz nem tartozó intézet vezetője jogosult.¹⁵⁴

A hallgató jogállása

22. §

(1) Honvéd tisztjelölt: a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény 2. § 12. pontjában meghatározott, a honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy, aki annak időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és tisztjelölti szolgálati viszonyban áll.¹⁵⁵

(2) Kettős jogállású hallgató: a HHK-ra és az RTK-ra–felvett, a Hjt., vagy a Hszt. szerinti hivatásos vagy szerződéses állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat, azaz önköltség fizetésére nem kötelezett.¹⁵⁶

(3) Rendészeti ösztöndíjas hallgató: az a hallgató, aki felvételt nyert a nappali munkarendben folyó képzésre és az RTK-n valamely, a Hszt.-ben meghatározott rendvédelmi szervvel kötött ösztöndíjszerződés alapján végzi tanulmányait. Ahol a jelen szabályzat rendvédelmi szervről rendelkezik, azon a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalt, ahol a jelen szabályzat országos parancsnokról rendelkezik, azon a rendvédelmi szerv országos vezetőjét is érteni kell.¹⁵⁷

(4) Közszolgálati ösztöndíjas hallgató: az NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hallgató.¹⁵⁸

(5) Polgári hallgató: az a hallgató, aki rendvédelmi képzésben vesz részt, de nem tartozik a (2)-(3) bekezdés hatálya alá.¹⁵⁹

(6)¹⁶⁰ A hallgatót a vonatkozó jogszabályokban és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározottak szerint terheli fizetési kötelezettség tanulmányaival összefüggésben. E fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetésére köteles.

Besorolás, átsorolás

Nftv. 47. § (3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti.

¹⁵⁰ Módosította és a második mondat szövegét megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁵¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵³ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁴ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁵ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁷ Módosította és a második mondatot beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁵⁸ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶⁰ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszerológati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszerológati Egyetem képzésén vett igénybe.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

Nftv. 48. § (1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább húsz kreditet, és nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

„(4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

NKE tv. 21/A. § (5) Az Nftv. 47. § (3) bekezdését és azzal összefüggésben a (4) és (5) bekezdését, (6) bekezdés a) pontját, valamint (8) bekezdését alkalmazni kell azon közszerológati ösztöndíjas jogviszonyban álló hallgató tekintetében, akivel az Egyetem kötött közszerológati ösztöndíjszerződést azzal, hogy a támogatási idő számításakor kizárólag az Egyetem képzésén igénybe vett támogatási időt kell figyelembe venni.

(6) Az Nftv. 48. § (2) és (3) bekezdését azon közszerológati ösztöndíjas hallgató tekintetében kell alkalmazni, akivel az Egyetem kötött közszerológati ösztöndíjszerződést.

NKE tv. 53. § E törvénynek a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosításáról szóló 2015. évi CXXXII. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv.) megállapított 21/A. § (5) és (6) bekezdését alkalmazni kell a Módtv. hatálybalépését⁷³ megelőzően, de a 2012/2013. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat megkezdő közszerológati ösztöndíjas hallgatók tekintetében is, ide nem értve a rendészeti képzésben részt vevő, valamint a honvéd tisztjelölti, hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban álló hallgatókat. A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévet megelőzően megkezdett nem rendészeti képzésben részt vevő, valamint honvéd tisztjelölti, hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban nem álló közszerológati ösztöndíjas hallgatók tekintetében az átsorolásra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben foglaltak szerint kerül sor.

23. §

- (1) A felvételt nyert hallgatót az Egyetem támogatott vagy önköltséges képzési formára sorolja be.¹⁶¹
- (2) Az Egyetemmel kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés alapján folytatott képzésben egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt 2 félévvel meghaladhatja. A fogyatékkal élő hallgató támogatási idejét az Egyetem 4 félévvel megnövelheti.¹⁶²
- (3) Az adott szak (2) bekezdésben meghatározott támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja.¹⁶³
- (4) A hallgató által igénybe vett, a (2) bekezdésben meghatározott támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a támogatott képzésben részt vevő hallgató bejelentkezett, aktív félévet regisztrált.¹⁶⁴
- (5)¹⁶⁵ A (2) bekezdésben meghatározott támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet.
- (6)¹⁶⁶
- (7) Ha a hallgató kimerítette az ezen §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat az Egyetemen.¹⁶⁷
- (8) Az NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott jogviszonyban eltöltött képzési idő nem számít bele a felsőoktatási jogszabályok szerint számított támogatási időbe. Az állami (rész) ösztöndíjas felsőoktatási képzési idő nem számít bele az NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott jogviszonyban eltöltött képzési időbe.¹⁶⁸
- (9) A támogatott képzésben részt vevő hallgatók önköltséges képzésre, illetve az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók támogatott képzésre való átsorolásának részletes szabályait a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.¹⁶⁹

Átvétel

Nftv. 42. § (1) A hallgató

- a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,*
- b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára.*
- (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.*
- (3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.*
- (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.*
- (6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre – a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével – csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.*

¹⁶¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶² Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶⁵ Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶⁷ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶⁸ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosított a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁶⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

Nftv. Vhr. 52. § (1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

(2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

(3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvétel nem jön létre.

(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő

átvételt.

24. §

(1) Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetem ugyanazon képzési területhez (beleértve a jogelőd képzési területet is) és – az osztatlan képzésből alapképzésbe történő, valamint az alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvétel kivételével – ugyanazon képzési szinthez tartozó szakjára.¹⁷⁰

(2) Az Egyetem más felsőoktatási intézményből akkor vehet át hallgatót, ha a kérelmező a kérelmezett szak/szakirány felvételi követelményeivel megegyező követelmények alapján nyert felvételt a felsőoktatásba, és felvételekor elérte a kérelmezett szak/szakiránynak a felvétele évében érvényes felvételi ponthatárát, valamint ha teljesíti a felvételre jelentkezőkkel szemben támasztott alkalmassági, és egyéb, a jogszabályokban, valamint jelen TVSZ-ben előírt követelményeket.¹⁷¹

(3) Az (1) bekezdésben leírtak megvalósulása esetén az a hallgató vehető át:¹⁷²

a) aki legalább egy lezárt érvényes félévvel rendelkezik;¹⁷³

b) aki hallgatói jogviszonnal rendelkezik, és az elbocsátás, a hallgatói jogviszony megszüntetése vagy fegyelmi úton való kizárás feltételei sem állnak fenn;¹⁷⁴

c) aki a szak tantervi követelményeit – a szükséges kiegészítő kreditek megszerzésével – a képzési idő alatt teljesítheti;

d) akinek átvételéhez – amennyiben a rendvédelmi szervek számára folyó támogatott képzésre kéri átvételét az érintett rendvédelmi szerv hozzájárul;¹⁷⁵

e) ¹⁷⁶ akinek az átvételét a kért szak/szakirány évfolyamának képzési létszámfeltételei lehetővé teszik;

f) aki megfelel annak a követelménynek, hogy az oklevélhez előírt kreditmennyiség kétharmadát az Egyetemen teljesíti (48. § (1) bekezdés és 10. § (11) bekezdés).¹⁷⁷

¹⁷⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁷¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁶ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁷ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(4) A honvédtiszti alap- és mesterképzésekben az évfolyamra és szakra meghatározott beiskolázási létszámkeretek csak a HM engedélyével léphetők át átvétel esetén.

(5)¹⁷⁸ Az átvételre vonatkozó kérelemhez a hallgatónak csatolni kell:

- a) eddigi tanulmányait igazoló – a korábbi felsőoktatási intézménye által hitelesített – lecke-könyvi másolatát, törzslap-kivonatát, elektronikus törzslapjának a korábbi felsőoktatási intézménye által hitelesített, vonatkozó adatait,¹⁷⁹
- b) költségviselési formájának és az állam által támogatott képzésben eltöltött félévei számának igazolását,
- c) fennálló hallgatói jogviszonyának 30 nappal nem régebbi igazolását (jogviszony-igazolás),
- d) a kreditátviteli eljáráshoz szükséges iratokat (dokumentumokat).

(6)¹⁸⁰ Az átvételről szóló határozatnak tartalmaznia kell, hogy a hallgató:

- a) melyik képzési időszakban (tanulmányi félévben),
- b) mely szakon/szakirányon,
- c) milyen képzési rendben,
- d) melyik évfolyamon,
- e) milyen költségviselési formában

kezdheti meg, illetve folytathatja tanulmányait.

(7) Az átvételről szóló határozatban rendelkezni kell a kiegészítő kreditek megszerzése kötelezettségének meghatározásáról.¹⁸¹

(8) Amennyiben a hallgató az átvételi eljárásban a korábitól eltérő költségviselési formába is kéri az átvételét az Egyetem által kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés alapján folyó képzésre, úgy erre a hallgatói térítési és juttatási szabályokról szóló egyetemi szabályzatban megállapított átsorolási szabályok az irányadók, azzal, hogy ebben az esetben az eljárás során a korábbi felsőoktatási intézményben elért tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.¹⁸²

(9)¹⁸³ Átvétel esetén a kreditátviteli kérelmet – amennyiben előzetes kreditátviteli eljárás lefolytatására az átvételi kérelem benyújtását megelőzően nem került sor – az átvételi kérelemmel együtt a HTVSZÜB-höz kell benyújtani. Az EKÁVB döntésének meghozataláig a HTVSZÜB az átvételi eljárását külön értesítés nélkül felfüggeszti.

Beiratkozás, bejelentkezés

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

Nftv. 42. § (4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételtől, átvételtől szóló döntés jogerőre emelkedését követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, továbbá köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

Nftv. Vhr. 38. § (1) A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.¹⁸⁴

(2) A beiratkozási lap lehet:

- a) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat,*
- b) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított elektronikus irat vagy*

¹⁷⁸ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁸⁰ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸¹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁸³ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸⁴ A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 77. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

c) papír alapú formanyomtatvány.

(3) A beiratkozási lap tartalmazza:

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,

b) az aktuális tanév-félév megnevezését,

c) a hallgató Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) pont ba) alpontjában meghatározott adatait, hallgatói azonosító számát,

d) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét,

e) a hallgatói jogviszony típusát,

f) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,

g) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a 9. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit,

h) a hallgató nyilatkozatát az intézményi tájékoztató megismeréséről,

i) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,

j) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását, és

k) a 34. § (4) bekezdés szerinti hitelesítést.

(4) A beiratkozási lap mellékletei:

a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a felsőoktatási intézmény hitelesítéssel lát el,

b) a felsőoktatási intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,

c) a felsőoktatási intézmény által kért egyéb nyilatkozatok, és

d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.¹⁸⁵

(5) Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időben – amely nem lehet hosszabb öt munkanapnál – hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.¹⁸⁶

(6) A beiratkozási lap a törzslap melléklete.

(7) A (3) bekezdés g) pont, a (4) bekezdés b) és c) pont szerinti dokumentum a beiratkozás időpontjához képest későbbi időpontban is keletkezhet, ebben az esetben azt a beiratkozási laphoz kell csatolni.

Nftv. Vhr. 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

25. §

(1) A beiratkozás és bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

(2) A felvett, illetve a más felsőoktatási intézményből átvett státuszú jelentkező, a hallgatói jogviszony létesítése érdekében köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben, valamint ha az átvétel nem jár új hallgatói jogviszony létrehozásával, a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a

¹⁸⁵ A345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 89. § 9. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁸⁶ A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 77. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

félévi státuszáról (aktív, vagy passzív) nyilatkozni. A hallgató a bejelentését – a 9. § (4) bekezdés k) pontjára is figyelemmel - a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 14-ig, őszi félévben október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelményének sem. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges.¹⁸⁷

(3) A beiratkozás, illetve a bejelentkezés feltételei:

- a) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása beiratkozás esetén;
- b) a felvételi követelmények, a későbbiekben a kötelezően az előző félévre előírt tanulmányi követelmények teljesítése;
- c) beiratkozás esetén ösztöndíj/képzési szerződés megkötése;
 - ca) a rendészeti ösztöndíjas hallgatók esetében a rendvédelmi szervekkel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;¹⁸⁸
 - cb) a honvéd tisztjelölt hallgatók esetében az MH-val ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;¹⁸⁹
 - cc) a közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében – ide nem értve a ca) pontban meghatározottakat – az Egyetemmel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;¹⁹⁰
 - cd) az önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.¹⁹¹

(4) A (3) bekezdés ca)-cb) pontjában meghatározott szerződés egy példánya vagy a megkötéséről szóló, a szerződést kötő szerv által erről kiállított igazolás vagy a szerződés fellelhetőségének rögzítése, valamint a (3) bekezdés cc)-cd) pontjában meghatározott szerződések egy eredeti, minden fél által aláírt példánya, a beiratkozási lap mellékletét képezi. A beiratkozás előfeltétele az NKE tv. 21. és 22. §-ban foglaltak igazolása, az igazoló dokumentum vagy annak hitelesített másolata a beiratkozási lap mellékletét képezi.¹⁹²

(5) A beiratkozás előfeltétele minden hallgatóra nézve a hallgatói fogadalom letétele. A fogadalmat megtagadó, felvett státuszú jelentkező az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthet. A fogadalom szövege a beiratkozási lap mellékletét képezi. A fogadalom letételét a hallgató a Fogadalom szövegéhez csatolt névjegyzéken aláírásával igazolja. Az aláírt névjegyzékeket, a hallgató nyilvántartásáért felelős szervezet a hallgatói jogviszony megszűnéséig tárolja.¹⁹³

(6) Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem keletkezik, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell.

(7) Amennyiben a már beiratkozott hallgató a bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni.

(8)¹⁹⁴ A beiratkozással, valamint a bejelentkezéssel a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja.

(9) A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, jelen szabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, a Neptun.Net rendszerben való regisztrációval, a beiratkozási lap regisztrációs időszak végén – illetve regisztrációs időszakon túl engedélyezett beiratkozás esetén a beiratkozással egyidejűleg – történő hitelesítésével, az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével, a bejelentkezés a Neptun.Net rendszerben való regisztrációval és legalább egy tantárgy

¹⁸⁷ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította és az utolsó mondatot beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁸⁸ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁹⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁹¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁹² Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁹³ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

¹⁹⁴ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

felvételével történik. Nem jelentkezhethet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.¹⁹⁵

A hallgatók tájékoztatása

Nftv. Vhr. 53. § (1) A felsőoktatási intézménynek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni a felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat és – képzési időszakonként elkülönítve – a képzésenkénti tudnivalókat.

(2) Az intézményi tájékoztató felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a képzési időszak megkezdése előtt megismerhetők legyenek belőle az alábbiak:

- a) a felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma;*
- b) a felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei;*
- c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;*
- d) a tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;*
- e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félévfogadási időpontok;*
- f) a záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;*
- g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése;*
- h) a hallgatói jogorvoslat rendje;*
- i) a tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja;*
- j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás;*
- k) a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);*
- l) a felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei;*
- m) a kollégiumi, diákokthoni elszállásolási lehetőségek;*
- n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatások;*
- o) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.*

(3) Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:

- a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,*
- b) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan*
 - ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,*
 - bb) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,*
 - bc) az előtanulmányi követelményeket,*
 - bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,*
 - be) a tantárgy órarendi beosztását,*

¹⁹⁵ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

bf) a tantárgy felelősét és előadóját,

bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,

bh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)kézségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) leírását,

bi) az évközi tanulmányi követelményeket,

bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)kézségek és (rész)kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) értékelési módjait, azok ütemezését,

bk) az ismeretek, készségek és kompetenciák (attitűdök, nézetek, önállóság és felelősségvállalás) elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és

bl) az ajánlott irodalmat.

(4) Az intézményi tájékoztatót a felsőoktatási intézmény honlapján, papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint is nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállításának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.¹⁹⁶

26. §

(1) A hallgatók tájékoztatásának megszervezéséről az oktatási rektorhelyettes és a karok oktatási dékánhelyettesei, valamint a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés tekintetében az intézet igazgatója gondoskodik.¹⁹⁷

(2) A Tanulmányi Osztály beiratkozáskor rendelkezésre bocsátja a hallgatónak a tanulmányaik folytatásának megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó – magyar nyelvű képzés esetén magyar nyelven, idegen nyelvű képzés esetén a képzés nyelvén elkészített – Tanulmányi Tájékoztatót, továbbá tájékoztatja az őket érintő szabályzatok hozzáférési lehetőségéről, valamint ellátja őket a Neptun.Net hallgatói modul használati útmutatójával és a hallgatói azonosító jelekkel.

(3) A Tanulmányi Tájékoztatóban az Egyetemre vonatkozó általános, és a karra, illetve a szakokra vonatkozó különös és sajátos információkat - képzési időszakonként - elkülönítve kell megjeleníteni. A Tanulmányi Tájékoztatót évente aktualizálni kell. A Tanulmányi Tájékoztatónak az Egyetemre vonatkozó általános részét a Központi Tanulmányi Iroda, egyéb részeit az adott kar, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés tekintetében az intézet állítja össze és gondoskodik a Tanulmányi Tájékoztató elérhetővé tételéről.¹⁹⁸

(4) A Tanulmányi Tájékoztató Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató a képzési időszak megkezdése előtt megismerhesse:¹⁹⁹

- a) az Egyetem nevét, címét, intézményi azonosítóját;
- b) az Egyetem általános jellemzőit, a támogatott képzések sajátos feltételeit;²⁰⁰
- c) a tanév és a képzési időszakok időbeosztását a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;²⁰¹
- d) az intézményi mobilitási, illetve a fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor nevét és elérhetőségét, a tevékenységük rövid ismertetését;²⁰²
- e) a tanulmányi tanácsadáshoz és az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módját;
- f) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás leírását;
- g) a külföldi hallgatók részére fontos információkat (különösen tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);

¹⁹⁶ A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 90. § 5. pontja szerint módosított szöveg.

¹⁹⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁹⁸ A bekezdés harmadik mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

¹⁹⁹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰² Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

- h) a felsőoktatási intézmény által szedett díjakat és önköltségeket, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételeit;²⁰³
- i) a kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségeket;
- j) a könyvtári és számítógépes szolgáltatásokat;
- k) a sportolási és a szabadidős lehetőségeket;
- l) a hallgatói követelményrendszert vagy annak elektronikus elérését;²⁰⁴
- m)²⁰⁵ a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendjét, a felfogadási időpontokat;
- n)²⁰⁶ a záróvizsgára való jelentkezés rendjét, a záróvizsga részeit;
- o)²⁰⁷ a hallgatói jogorvoslat rendjét.

(5) A Tanulmányi Tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalóit tartalmazó részében a hallgató számára az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhetővé kell tenni:²⁰⁸

- a) a szak adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervét, a vizsgaidőszak rendjét, a megszerzhető végzettségi szintet és szakképzettséget;²⁰⁹
- b) az adott szakon a szakirányra/specializációra kerülés feltételeit, a komplex vizsgát (szigorlatot) alkotó tárgyakat, a végbizonyítvány (abszolutórium) követelményeit, a szakdolgozat/diplomamunka tartalmi és formai követelményeit, a záróvizsgák tartalmi követelményeit, a záróvizsga eredmény megállapításának módját, az oklevél minősítésének összetevőit és kiszámításának módját;²¹⁰
- c) a tantárgyak, tantervi egységek (a továbbiakban együttesen: tantárgy) mindegyikére vonatkozóan: a tantárgyi programban foglaltakat, valamint - a tantárgy meghirdetési gyakoriságát, - az oktatás nyelvét, - a tantárgy órarendi beosztását, - a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját.²¹¹

(6) A szak- / szakirány-felelősök, illetve a tantárgyfelelősök biztosítják, hogy a tanulmányi év kezdetére a hallgatók megismerhessék az adott képzési szak (szakirány) ajánlott tantervét, tantárgyi programjait.

(7) A kari Tanulmányi Osztály gondoskodik arról, hogy a félév kezdetéig az oktatók és a hallgatók hozzájuthassanak az adott félév rendjére vonatkozó összes tudnivalóhoz.

(8) Az oktatók kötelesek valamennyi tantárgy első foglalkozásán felhívni a hallgatók figyelmét a tanszék által kiadott írásbeli tantárgyi tájékoztatóra (tantárgyi program), illetve annak elektronikus formában történő elérhetőségére. Szóban tájékoztatást kell adni az egyes tantárgyak képzési céljairól, programjairól, tematikáiról, az aláírás megadásának feltételeiről, a számonkérésük módjáról, a kötelező és ajánlott irodalmakról, a különböző évközi és félév végi írásbeli feladatok elkészítéséről, a jegymegajánlás feltételeiről, a megírandó zárthelyi dolgozatok időpontjáról (annak a témakörnek a megnevezésével, amely után következik a zárthelyi dolgozat írása), és a dolgozatok értékelése utáni betekintés lehetőségeiről. A tantárgyi programokat az Egyetem honlapján elektronikus formában kell elhelyezni.²¹²

(9) A Tanulmányi Tájékoztatót hagyományos és elektronikus információhordozón is elérhetővé kell tenni a hallgatóknak. A hallgatók tájékoztatása egyebekben elektronikus formában is történhet.²¹³

A tanulmányi tanácsadás

27. §

(1) A hallgatók tanulmányi tanácsadásában közreműködnek:

²⁰³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁰⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰⁵ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰⁶ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰⁷ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁰⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²¹⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²¹¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²¹² Az utolsó mondatot módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²¹³ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- a) a szak- és szakirány-felelősök, esetenként az általuk kijelölt, a hallgató felkészülését segítő oktatók, osztályfőnökök;
 - b) hallgatói információs és tanácsadórendszer;
 - c) egyéb tájékoztató források, kiadványokat biztosító szervezeti egységek.
- (2) A tanácsadók a hallgatók által felvetett érdemi ügyekről feljegyzést készítenek, melyben rögzítik a hallgató nevét, NEPTUN-kódját, a bejelentés, kérés rövid leírását, a tett javaslatot, intézkedés lényegét.
- (3) ²¹⁴
- (4) ²¹⁵
- (5) A hallgatói információs és tanácsadó rendszert az EHÖK tanácsadói szolgálata működteti, a működtetéssel kapcsolatos szabályokat az EHÖK határozza meg. ²¹⁶
- (6) A hallgatói információs és tanácsadó rendszer félfogadási rendjét a félfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.
- (7) Amennyiben a hallgató a tanácsadási rendszerben a kérdésére nem kap kielégítő választ, a HTVSZÜB-hoz fordulhat felvilágosításért.

Párhuzamos képzés

***NKE tv. 31. § (1)** A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges.*

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

28. §

(1) Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben két felsőoktatási intézményben (további – párhuzamos – hallgatói jogviszony), vagy az Egyetemen belül két karon/szakon (belső párhuzamos képzés) folytat tanulmányokat és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

(2) A párhuzamos képzés megkezdésének a feltétele az Egyetemen az adott szakon, az adott évi felvételi eljárásban meghatározott felvételi követelmények sikeres teljesítése. ²¹⁷

(3) ²¹⁸ A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges. Az engedély megtagadását indokolni kell.

(4) ²¹⁹ A rendészeti felsőoktatási alap-, mesterképzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet. Az engedély megtagadását indokolni kell.

(5) ²²⁰ A (3)-(4) bekezdés hatálya alá nem tartozó, rendvédelmi vagy más fegyveres szervvel ösztöndíjas jogviszonyban állók vagy kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés így rendelkezik - a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítése kizárólag a szerződést kötő szerv előzetes

²¹⁴ Hatályon kívül helyezte a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²¹⁶ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²¹⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²¹⁸ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²¹⁹ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²²⁰ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő szerv által meghatározott.

A vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetem hallgatója által²²¹

Nftv. 42. § (1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

Nftv. 49. § (3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

NKE tv. 31. § (1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges.

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

29. § ²²²

(1) A vendéghallgatói jogviszony keretében a hallgató a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytat. Az Egyetem hallgatója az Egyetem más képzésében csak az Egyetem külön engedélyével létesíthet vendéghallgatói jogviszonyt. A rendészeti és a katonai felsőoktatásban résztvevők és képzések kivételével a vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetemen csak akkor tagadható meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket az Egyetem nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(2) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói jogviszony létesítéséhez a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges. Az engedély megtagadását indokolni kell.

(3) A rendészeti felsőoktatási alap-, mesterképzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat, vendéghallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet. Az engedély megtagadását indokolni kell.

(4) Az (2)-(3) bekezdés hatálya alá nem tartozó, rendvédelmi vagy más fegyveres szervvel ösztöndíjas jogviszonyban álló vagy kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés így rendelkezik - a külföldi tanulmányok, részképzés, vendéghallgatói jogviszony létesítése kizárólag a szerződést kötő szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő szerv által meghatározott.

(5) Az Egyetem a hallgató más felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányainak költségeit – az intézményközi megállapodás kivételével – nem téríti meg.

(6) A karok, karhoz nem tartozó intézetek meghatározhatják, hogy hallgatóik mely félévekben vehetnek részt az Egyetem által szervezett külföldi részképzésben.

(7) A teljesített kurzusok igazolását őszi félévi résztanulmányok esetén február 15-ig – külföldi részképzésben résztvevők esetében március 31-ig –, tavaszi félévi résztanulmányok esetén szeptember 15-ig kell leadni az illetékes Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a hallgató a fent megadott határidőt elmulasztja – függetlenül attól, hogy ez a hallgatónak felróható vagy fel nem róható okból történik –, abban az esetben a vendéghallgatói

²²¹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²²² Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

jogviszony keretében teljesített tantárgyak eredményeit őszi félévi résztanulmányok esetén a rákövetkező tavaszi félévben, tavaszi félévi résztanulmányok esetén a rákövetkező őszi félévben tudja csak beszámíttatni.

(8) Az Egyetem hallgatója által a vendéghallgatói jogviszony keretében, illetve részképzésben más intézményben teljesített tantárgyakat úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna, amennyiben azok beszámításáról az EKÁVB dönt a fogadó intézmény által kiállított igazolás alapján a kreditelismerési szabályok szerint.²²³

Vendéghallgatói jogviszony létesítése az Egyetemen hallgatói jogviszonyban nem álló személy által²²⁴

29/A. §

(1) Más, belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt a kari dékán vagy a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézet igazgatója írásbeli hozzájárulásával létesíthet, aki figyelembe veszi; a szak-, illetve szakirányfelelős és a HTVSZÜB javaslatát. A vendéghallgatói jogviszony létesítéséről, a jogviszony keretében felvett tárgyakról a Tanulmányi Osztály igazolást állít ki. Amennyiben a vendéghallgató számára az anyaintézményében, beiratkozásakor egyedi sorszámmal ellátott, papír alapú leckekönyvet állítottak ki, úgy annak „Más intézményben teljesített követelmények” címmel ellátott oldalának kitöltésével igazolja a kari Tanulmányi Osztály a jogviszony létrejöttét, a felvett tantárgyakat és a felvett kreditek számát. Kivételt képez ez alól az egyetemközi vagy államközi szerződés keretében létesített vendéghallgatói jogviszony.²²⁵

(2) Amennyiben valamely belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt létesít, az Egyetem kreditenként meghatározott önköltséget számol fel, amelynek összegét a vendéghallgatói engedélyben határozza meg.

(3) Külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt államközi vagy intézményi kétoldalú szerződés alapján, valamint olyan nemzetközi programokhoz kapcsolódóan létesíthet, melyekben az Egyetem vagy valamelyik szervezeti egysége is részt vesz. A vendéghallgatói jogviszony létesítésére az illetékes dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézet igazgatója adhat írásbeli engedélyt.

(4) Az előzőekben megnevezett kereteken kívül a vendéghallgatói jogviszony létesítésére az illetékes dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézet igazgatója adhat írásbeli engedélyt, a szak-, illetve szakirányfelelős és a HTVSZÜB javaslatának figyelembevételével és az Egyetem Nemzetközi Kapcsolatok Irodájának tájékoztatásával.

(5) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek nyilvános meghirdetésre (pl. faliújság, honlap) kerülnek. A programokra való jelentkezés pályázat útján történik. A jelentkezők körét és a speciális feltételeket a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza. A pályázatot meghirdető egyetemi szervezeti egység gondoskodik a kiválasztási folyamat menetéről, az eredményhirdetés módjának közzétételéről. A nyertes jelentkezőkkel az Egyetem részképzési szerződést köt, amely egyértelműen rögzíti a vállalt kötelezettségeket és a pénzügyi feltételeket.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

30. §

(1) Az Nftv. 42. § (2) bekezdése értelmében részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás

²²³ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²²⁴ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²²⁵ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az ilyen irányú kérelmek teljesítésének feltételeit az Egyetem határozza meg.²²⁶

(2) A képzés befejezését követően az Egyetem a megszerzett ismeretekről, kreditekről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók a kreditelismerés szabályai szerint.²²⁷

(3) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni.²²⁸

(4) A részismereti képzés meghirdetéséről, a felvétel esetleges feltételeiről, valamint a képzés folytatásának engedélyezéséről és ezzel egyidejűleg a hallgatói jogviszony létesítéséről a kari dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az intézet igazgatója dönt.²²⁹

Munkarend-, szak-, szakirányváltás

31. §

(1) Az Egyetemen a hallgató részére a munkarend-, szak-, szakirányváltás; (értve ez alatt a specializáció-váltást is) – az osztatlan képzésből alapképzésbe történő, valamint az alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvétel kivételével – kizárólag azonos képzési szintre, a képzési idő alatt egyszer engedélyezhető az alábbi feltételekkel:²³⁰

- a) az első félév eredményes lezárása után kérelmezhető;
- b) szak(szakirány)- és munkarendváltás akkor engedélyezhető, ha a kérelmező a kérelmezett szak felvételi követelményeivel megegyező követelmények alapján nyert felvételt a felsőoktatásba és felvételekor elérte a kérelmezett szak(irány)nak a felvétele évében érvényes munkarendben megfelelő felvételi ponthatárát, valamint ha teljesíti a felvételre jelentkezőkkel szemben támasztott alkalmassági, és egyéb a jogszabályokban, valamint jelen TVSZ-ben előírt követelményeket;
- c) a rendészeti és a katonai alapképzésre történő szak(irány)váltás csak a következő tanulmányi év kezdetétől, a képzés első félévétől történő kezdéssel engedélyezhető kivéve, ha az adott szakon a kérelmezett szakirány az adott tanulmányi év második tanulmányi félévétől indul;²³¹
- d) támogatott finanszírozású rendészeti és nem rendészeti szakok/szakirányok között a váltás abban az esetben lehetséges, ha az elbocsátó és a fogadó szakirány-felelős azt javasolja, valamint az elbocsátó és a fogadó szervek humánpolitikai vezetői ahhoz írásban hozzájárulnak;
- e) amennyiben ilyen van, a szak/szakirányon, munkarendben előírt felső létszámkorlát ezt lehetővé teszi;²³²
- f) a rendészeti és a katonai képzésben valamely szervvel ösztöndíjas jogviszonyban állók, illetve a kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés így rendelkezik –, a szak-, szakirány- és munkarendváltás kizárólag a szerződést kötő szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő szerv által meghatározott.²³³

(1a)²³⁴ Az (1) bekezdés a) pontjától eltérően a befogadó dékán, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetén az intézet igazgatója engedélyével a szak(szakirány)- vagy munkarendváltáshoz az engedély megadható a tanulmányok megkezdése előtt is, amennyiben a kérelmező az (1) bekezdésben meghatározott további feltételnek egyébként megfelel.

(1b)²³⁵ Az (1) bekezdés b) pontjában foglaltaktól eltérően szak-, szakirányváltás esetén a kérelmezett szak felvételi követelményeivel megegyező követelmények meglétét nem szükséges vizsgálni, amennyiben a rendészeti vagy katonai képzésen részt vevő hallgató a jogszabályban előírt alkalmassági feltételeket az érdekkörén kívül eső okból nem tudja teljesíteni, s ezáltal az adott képzésen a tanulmányait nem tudja tovább

²²⁶ Módosította és a bekezdés utolsó mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²²⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²²⁸ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²²⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²³⁰ Módosította és a pontot beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²³¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²³² Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²³³ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²³⁴ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²³⁵ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

folytatni, és ennek okán – az erre vonatkozó kérelemben megadottak szerint – az Egyetem más, nem rendészeti, katonai képzésére kíván átjelentkezni.

(2) A kérelemhez csatolni kell a befogadó szak-, szakirány-felelős támogató nyilatkozatát, szükség szerint az (1a) bekezdésben meghatározott engedélyt, valamint a támogatott képzésben részt vevők esetében a szerződés kötő szerv előzetes engedélyét. Az engedélyt és a támogató nyilatkozatot a kérelmezőnek kell beszereznie.²³⁶

(3)²³⁷

(4) A kérelmet a következő félév regisztrációs időszakának kezdetéig – a szükséges engedélyek és igazolások beszerzése után – munkarendváltás esetén a dékánnak, intézet igazgatónak, szak(szakirány)váltás esetén a HTVSZÜB-nek címezve, a kari Tanulmányi Osztályon kell benyújtani.²³⁸

(5)²³⁹ A munkarend-, szak(szakirány)váltás a vonatkozó döntést követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Az eljárás alatt a hallgatónak a döntést követő bejelentkezésig folyamatos hallgatói jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben a váltás nem jön létre.

A hallgatói jogviszony szünetelése

Nftv. 45. § (1) *Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.*

(2) *Az intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését*

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is vagy

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) *Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.*

(4) *Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.*

Nftv. Vhr. 51. § *Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.*

NKE tv. 25. § *A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.*

32. §

(1) *Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, vagy ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév).*²⁴⁰

(2) *A hallgatói jogviszony szünetelésére csak az Egyetemre történő beiratkozás után, az első szünetelésre pedig, az (5) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel, csak az első félév teljesítése után kerülhet sor.*²⁴¹

²³⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²³⁷ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²³⁸ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²³⁹ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁴⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(3) Annak, aki a bejelentkezés során a regisztrációs időszak végéig egyetlen tantárgy kurzusát sem vette fel, a Tanulmányi Osztály passzív félévet regisztrál.²⁴²

(4) Az (5) és (8) bekezdésben meghatározottak kivételével a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével azzal, hogy az adott képzésben megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.²⁴³

(5) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is,²⁴⁴

a) ha a hallgatót fegyelmi büntetésként határozott ideig eltiltják a tanulmányok folytatásától, vagy

b) ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni és az első félév teljesítése előtti, illetve két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamú szüneteltetésre engedélyt kapott.

(6) A hallgatói jogviszony első félév teljesítése előtti, valamint két félévnél hosszabb egybefüggő szüneteltetését a HTVSZÜB engedélyezi.²⁴⁵

(7) Az (1)-(6) és (8) bekezdéstől eltérően a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti. A rendvédelmi, vagy más fegyveres szervvel ösztöndíjas jogviszonyban állók, illetve a kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés így rendelkezik –, a hallgatói jogviszony szüneteltetése kizárólag a szerződést kötő szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő szerv által meghatározott.²⁴⁶

(8) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálat teljesítés időtartamára.²⁴⁷

A megkezdett félév be nem fejezettségének megállapítása

Nftv. 47. § (6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

32/A. §²⁴⁸

(1) A hallgatónak legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig benyújtott kérelme és az azt igazoló dokumentumok alapján, betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt a HTVSZÜB megállapíthatja a megkezdett tanulmányi félév be nem fejezettségét.²⁴⁹

(2)²⁵⁰ A megkezdett tanulmányi félév be nem fejezetté nyilvánítása esetén

a) a közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató e félévét a támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni;

b) az adott tanév átsorolási döntése során a hallgatót nem kell figyelembe venni;

c) az adott tanulmányi félév eredményei alapján nem szüntethető meg a hallgató hallgatói jogviszonya, illetve nem bocsátható el a hallgató tanulmányi okból (33. § (2) bekezdés a) pont és 33. § (3) bekezdés c) pont);

d) az adott tanulmányi félévben felvett, de nem teljesített tantárgy nem számít bele a tantárgyfelvételek jelen szabályzat által maximált számába;

²⁴¹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁴² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁴³ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁴⁴ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁴⁵ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁴⁶ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁴⁸ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁴⁹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁵⁰ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat

e) a be nem fejezetté nyilvánítás az adott tanulmányi félévben megszerzett félévközi jegyet nem érinti.

A hallgatói jogviszony megszűnése

Nftv. 59. § (1) *Megszűnik a hallgatói jogviszony,*

a) *ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,*

b) *ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,*

c) *ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,*

d) *az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján,*

e) *felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,*

f) *ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,*

g) *a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,*

h) *ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,*

i) *ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt.*

(2) *Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.*

(3) *A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki*

a) *a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,*

b) *egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,*

c) *a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,*

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4) *A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.*

(5) *Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.*

NKE tv. 21. § *Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.*

NKE tv. 22. § *A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,*

a) *aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,*

aa) *szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,*

- ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,*
- ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,*
- ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,*
- ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,*
- af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,*
- ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint*
- b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,*
- c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,*
- d) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéséig.*

NKE tv. 23. § (1) *Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,*

- a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,*
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul*
hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(2) Az Egyetem a hallgatói jogviszony fennállása alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a hallgatót annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok. Ha a hallgató igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.

NKE tv. 33. § (1) *A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya – az e törvényben és az Nftv.-ben foglaltakon túlmenően – megszűnik a rektor határozata alapján elbocsátással, a határozat jogerőre emelkedésének napján.*

- (2) A hallgatói jogviszony – a (4) bekezdésben foglalt korlátozással – elbocsátással akkor szüntethető meg, ha*
 - a) az Egyetemen a hallgató által látogatott szak vagy szakirány oktatása megszűnt,*
 - b) a hallgató körülményeiben olyan változás állt be, amelynek következtében már nem felel meg a felvételtkor támasztott alkalmassági követelményeknek,*
 - c) a hallgató a tanulmányi kötelezettségét a tanulmányi és vizsgaszabályzatban megengedett mértéket meghaladóan önhibájából nem teljesítette,*
 - d) a honvéd tisztjelölti jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a honvéd tisztjelölti jogviszony megszűnt, vagy*
 - e) a hivatásos jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a hivatásos jogviszony megszűnt.*

(3) Az Egyetem az elbocsátást köteles megindokolni. Az indokolásból az elbocsátás okának világosan ki kell tűnnie, továbbá szükség esetén az Egyetemnek kell bizonyítania, hogy az elbocsátás indoka valós és okszerű.

(4) A hallgató a (2) bekezdés a) és b) pontja alapján csak akkor bocsátható el, ha az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem vehető át, vagy ha az átvételt a hallgató nem vállalta. Fentiekre nem hivatkozhat a hallgató, ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti körülményváltozás neki felróható.

Hft. 31. § (1) *Az ösztöndíjas hallgatói jogviszony megszűnik:*

- a)
- b) az ösztöndíjszerződés közös megegyezéssel történő megszüntetésével,
- c) az ösztöndíjszerződés hallgató által történő felbontásával, az erre vonatkozó nyilatkozat benyújtását követő 8. napon,
- d) a szerződő szerv által az ösztöndíjas hallgató részére megküldött, az ösztöndíjszerződés egyoldalú felbontásáról szóló értesítés kézhezvételét követő 8. napon.

(2) Az ösztöndíjszerződést a hallgató és a szerződő szerv közös megegyezéssel bármikor, bármelyik fél kezdeményezésére megszüntetheti. A közös megegyezést írásba kell foglalni, amelyben rögzíteni kell a feleknek a megszüntetett ösztöndíjszerződésből eredő, egymás iránti jogait és kötelezettségeit.

(3) A szerződő szerv egyoldalúan akkor bonthatja fel az ösztöndíjszerződést, ha

a) az Országgyűlés vagy a kormány döntése alapján a szerződő szerv állományát érintő létszámcsökkentést kell végrehajtani, vagy átszervezés miatt a hallgatót a képzettségének és végzettségének megfelelő kezdő beosztásba nem lehet helyezni, és a hallgatónak más intézménybe vagy az intézményen belül más szakra történő átirányítására nincs lehetőség, illetőleg ha az átirányítást a hallgató nem vállalta;

b) a hallgató a szerződésben vállalt valamely kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette;

c)

(4) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszony az (1) bekezdés b)–d) pontja alapján szűnt meg, a hallgató tanulmányait azon a szakon, amelyre felvételt nyert, polgári hallgatóként államilag támogatott képzésben folytathatja, feltéve, hogy az adott szakon folyik civil képzés. Ennek hiányában a hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni. A hallgató más szakra akkor helyezhető át, ha az ösztöndíjszerződése nem a hallgató érdekkörében felmerült ok miatt szűnt meg.

(5) Ha az ösztöndíjas hallgatói viszony a hallgató érdekkörében felmerült okból szűnik meg, az ösztöndíjszerződésben vagy a (2) bekezdés szerinti megegyezésben meghatározott költségeket a hallgató megtéríteni köteles. E törvény alkalmazásában az egészségi ok a szerződő szerv érdekkörében felmerült oknak minősül.

Hft. 33. § Ha a kettős jogállású hallgató szolgálati viszonya megszűnt, tanulmányait az intézményben polgári hallgatóként államilag támogatott képzésben folytathatja.

33. §

(1) A hallgatói jogviszony megszűnik:

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- b) ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c) ha a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott vagy önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató nem folytathatja tanulmányait támogatott képzésben, és önköltséges képzésben sem kívánja azt folytatni;²⁵¹
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján, illetve a doktori képzés képzési idejének utolsó napján – kivéve, ha a hallgató az alapközzet megszerzését követően a soron következő félévre az egyetem valamely mesterképzésére felvételt nyert;
- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és az Egyetemen nem folyik másik, megfelelő felsőfokú szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;²⁵²
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;

²⁵¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁵² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt valamely feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján;
- i) a hallgató elhalálozásával;
- j) ha az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, hogy a hallgatóval szemben nem igazolható a büntetlen előélet és - a honvédtiszti alap- és mesterképzés, valamint a rendészeti képzés tekintetében - a „feddhetetlenség”, a hatósági bizonyítvány benyújtásának napján, vagy ha a hallgató az erre vonatkozó igazolási kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye, az ismételt szabályszerű felhívástól számított harmincadik napon;²⁵³
- k) részismereti képzésre felvett hallgatók esetén a képzés befejeztével.²⁵⁴

(2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti (TVSZ 11. § (7) bekezdés, 12. § (1)-(4) bekezdés, 18. § (1) bekezdés, 32. § (4) bekezdés, 40. § (2) bekezdés),²⁵⁵
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,²⁵⁶
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- d)²⁵⁷
- d)²⁵⁸
- e)²⁵⁹

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.²⁶⁰

(2a)²⁶¹ Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.

(3) Az Egyetem határozat alapján elbocsátással, a határozat jogerőre emelkedésének napján megszünteti a honvéd tiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonyát, amennyiben:²⁶²

- a) az Egyetemen a hallgató által látogatott szak vagy szakirány oktatása megszűnt;
- b) a hallgató körülményeiben olyan változás állt be, amelynek következtében már nem felel meg a felvételnél támasztott alkalmassági követelményeknek,
- c) a hallgató a tanulmányi kötelezettségét a TVSZ-ben megengedett mértéket meghaladóan önhibájából nem teljesítette (TVSZ 11. § (7) bekezdés, 12. § (1)-(4) bekezdés, 32. § (4) bekezdés, 18. § (15) bekezdés, 40. § (2) bekezdés),²⁶³
- d) a honvéd tisztjelölti jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a honvéd tisztjelölti jogviszony megszűnt, vagy
- e) a hivatásos jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a hivatásos jogviszony megszűnt.

(4) A rendészeti ösztöndíjas hallgatói jogviszony megszűnik továbbá az Egyetem határozata alapján:²⁶⁴

- a) az ösztöndíjszerződés közös megegyezéssel történő megszűnése esetén,

²⁵³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁵⁴ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²⁵⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁵⁶ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²⁶⁰ A rendelkezést beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁶¹ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁶² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁶³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁶⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- b) az ösztöndíjszerződés hallgató által történő felbontásával, az erre irányuló nyilatkozat beérkezését követő 8. napon,
- c) a fegyveres szerv által az ösztöndíjas hallgató részére megküldött, az ösztöndíj-szerződés egyoldalú felbontásáról szóló értesítés kézhezvételét követő 8. napon.
- d) ²⁶⁵

(5) A hallgatói jogviszony megszüntetését indokolni kell. Az indokolásból az elbocsátás okának, a hallgatói jogviszony megszüntetése okának világosan ki kell tűnnie, továbbá szükség esetén bizonyítani kell, hogy az elbocsátás indoka valós és okszerű.

(6) A hallgató a (3) bekezdés a) és b) pontja alapján csak akkor bocsátható el, ha más intézménybe vagy az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem vehető át, vagy ha az átvételt a hallgató nem vállalta. Fentiekre nem hivatkozhat a hallgató, ha a (3) bekezdés b) pontja szerinti körülményváltozás neki felróható. ²⁶⁶

(7) ²⁶⁷ Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszony a (4) bekezdés a)–c) pontja alapján szűnt meg, a hallgató tanulmányait azon a szakon, amelyre felvételt nyert, polgári hallgatóként államilag támogatott képzésben folytathatja, feltéve, hogy az adott szakon folyik civil képzés. Ennek hiányában a hallgatói jogviszonyát meg kell szüntetni. A hallgató más szakra akkor helyezhető át, ha az ösztöndíjszerződés nem a hallgató érdekkörében felmerült ok miatt szűnt meg.

(8) ²⁶⁸ Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató az Egyetemen több szakon folytat tanulmányokat, továbbá a (6)-(7) bekezdésben rögzített átirányítás esetében, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

A tanulmányok teljesítésére vonatkozó speciális szabályok

***NKE tv. 31. § (1)** A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges.*

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

34. § ²⁶⁹

(1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Honvéd Vezérkar főnökének előzetes engedélye szükséges. Az engedély megtagadását indokolni kell.

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mesterképzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet. Az engedély megtagadását indokolni kell.

(3) Az (1)-(2) bekezdés hatálya alá nem tartozó, az MH-val, illetve a rendvédelmi, vagy más fegyveres szervvel ösztöndíjas jogviszonyban állók, illetve a kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés így rendelkezik –, a szak-, szakirány- és munkarendváltás, külföldi tanulmányok, részképzés,

²⁶⁵ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁶⁶ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁶⁷ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁶⁸ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁶⁹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

vendéghallgatói jogviszony, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítése, valamint a hallgatói jogviszony szüneteltetése kizárólag a szerződést kötő szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő szerv által meghatározott.

(4) A hallgató az (1)-(3) bekezdésben meghatározott engedély iránti kérelmet a kar dékánja, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetén az intézet igazgatója útján nyújtja be. A kérelemről a HTVSZÜB véleményt nyilvánít. A hallgató az engedélyt köteles a Tanulmányi Osztálynak benyújtani.

VI. Fejezet

Az ismeretek ellenőrzése, a vizsgarend szabályozása

Vizsgaidőszak, záróvizsga időszak

35. §

(1) Az adott tanévre elfogadott időbeosztás tartalmazza a vizsgaidőszak kezdő és záró napját. A vizsgaidőszak 4-7 hét időtartamú. Amennyiben a tanév időbeosztása szorgalmi időszakban megtartott beszámolási időszakot tartalmaz, úgy annak hossza a vizsgaidőszakba beszámítható.²⁷⁰

(2) A vizsgák letételére a vizsgaidőszak szolgál. A hallgató kérésére, amennyiben a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül, továbbá az Egyetem által szervezett külföldi tanulmányok miatt nem tud eleget tenni, és ezáltal nem tud a vizsgaidőszakban vizsgát tenni, a HTVSZÜB, az érintett tanszék/intézet vezetője véleményének figyelembe vételével engedélyezheti a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítését. E vizsgát vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni. Ilyen esetben az őszi tanulmányi félévhez tartozóan vizsga csak a tavaszi tanulmányi félév bejelentkezési időszakának végéig, a tavaszi tanulmányi félévhez tartozóan csak július 15-ig – külföldi részképzésben résztvevő hallgató esetében a következő regisztrációs időszak végéig – engedélyezhető.²⁷¹

(2a)²⁷² A HTVSZÜB engedélye alapján a szorgalmi időszak utolsó két hetében elővizsga tehető, amennyiben az adott oktatási szervezeti egység kapacitása ezt lehetővé teszi, valamint az adott tantárgy tantárgyi programja alapján ez biztosítható. Elővizsga csak annak a hallgatónak engedélyezhető, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátás feltételit teljesítette. E vizsgát vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

(3) A kar a vizsgaidőszakon belül záróvizsga-időszakot határoz meg. Záróvizsgát csak az erre kijelölt záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszakon belül a záróvizsga egyes részvizsgái között legalább 3 napot kell biztosítani, amelytől csak a hallgató beleegyezésével lehet eltérni.

(4)²⁷³

Az ismeretek ellenőrzése

Nftv. Vhr. 56. § (5) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.

(6) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.²⁷⁴

(7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

²⁷⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁷¹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁷² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁷³ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁷⁴ A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 89. § 10. pontja szerint módosított szöveg.

c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

36. §²⁷⁵

(1) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség a hallgató jogviszonya alapján, illetve attól függően, hogy támogatott, vagy önköltséges képzésben vesz részt, vagy vendéghallgatóként tanul.

(2) A képzés során alkalmazandó ellenőrzési formákat a tanterv határozza meg.

(3) Az ismeretek számonkérésének módját az oktatásért felelős tanszékek/intézetek, illetve oktatók határozzák meg, s ezt a tantárgyi programokban is rögzítik.

(4) A hallgató kötelező szakmai gyakorlatát a tantervi előírásoknak megfelelően kell értékelni. Amennyiben a gyakorlat teljesítését három, vagy ötfokozatú minősítéssel értékelik, ahhoz kredit rendelhető.

(5) A tananyag ismeretének értékelése történhet:

a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével, vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével a (8) bekezdésben foglaltak szerint;

b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával a (10) bekezdésben foglaltak szerint.

(6) Az értékelés három, vagy ötfokozatú lehet.²⁷⁶

a) ötfokozatú minősítés: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

b) háromfokozatú minősítés: jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

(7) A szorgalmi időszakra előírt követelmények teljesítését az aláírás igazolja, egyúttal feltétele az adott tantárgyból vizsgára jelentkezésének is. Az aláírással záródó tantárgyak teljesítéséért kredit nem adható. A követelmények teljesítésének elmaradása esetén az oktatónak az „aláírás megtagadva” bejegyzést kell rögzítenie.

(7a)²⁷⁷ A 9. § (6) bekezdésében meghatározott tantárgyfelvétel esetén a felvett tantárgy(ak) aláírása – egyéb, jelen szabályzatban, illetve az adott tantárgy tantárgyi követelményrendszerében rögzített feltételek teljesítése esetén –, megszerzettnek tekintendő akkor is, amennyiben az előkövetelményt a hallgató nem tudta teljesíteni.

(8) A szorgalmi időszakban végrehajtandó számonkérések – a félévközi jegy formái:²⁷⁸

a) évközi értékelés: ötfokozatú értékeléssel, melynek során a tantárgyi programban rögzített módon a zárthelyi, illetve házidolgozatok értékelésének átlaga, a hallgatói aktivitás, és egyéb szempontok alapján számított osztályzat adható,

b) gyakorlati jegy: a tantárgy elméleti anyagának gyakorlati alkalmazása és az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából szükséges és lehetséges.

(9) A (8) bekezdésben meghatározottak közül egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő. Az értékelést legkésőbb az aláírás megadásával egy időben rögzíteni kell. Elégtelen értékelés esetén az aláírást meg kell tagadni.

(10) A vizsgák az alábbi formákban írhatók elő:

a) beszámoló: a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérésére szolgáló vizsga. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik. Nem megfelelt értékelést kell adni, ha a vizsgázó a tantárgy ismeretanyagát és gyakorlati követelményeit nem képes az alkalmazás szintjén teljesíteni, megfelelő az értékelés, ha a vizsgázó a tantárgy ismeretanyagát és gyakorlati követelményeit az alkalmazás szintjén teljesíti, *jól megfelelt* értékelést kell adni, ha a vizsgázó a tantárgy ismeretanyagát és gyakorlati követelményeit az alkalmazás szintjén és összefüggéseiben is tudja teljesíteni;²⁷⁹

²⁷⁵ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁷⁶ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁷⁷ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁷⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁷⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

- b) kollokvium: valamely tantárgy félévi anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.
- c) az alapvizsga olyan azonos tantárgyak (pl. matematika 1-2- stb.) tantárgycsoportjának számonkérési formája, amelynek tantárgyait legalább két félévben oktatták.
- d) a komplex vizsga az adott szak képzési programjától függően, a szak közös ismeretanyagának, vagy a szakirányú ismeretanyagának lezáró vizsgája.
- e) a szigorlat több, nem azonos tantárgy részeit képező ismeretkör összegzett ismerete komplex alkalmazására való képességének felmérését szolgálja.
- f) A záróvizsga (szóbeli komplex záróvizsga) az ajánlott tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A záróvizsga célja, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismereteket, készségeket, képességeket ellenőrizze, értékelje, illetve megbizonyosodjon arról, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.
- g) a c) d) és e) pontokban meghatározott vizsgák nem tantárgyi vizsgák, tehát hozzájuk kredit nem rendelhető, vizsgakurzusként hirdethetők meg, eredményük a tanulmányi átlagba nem számítható be. A felsorolt vizsgatípusokhoz való tartozást a tanterv tartalmazza. Ezen vizsgák ismeretanyagát tartalmazó tantárgyakból a teljesítés félévében tantárgyi számonkérések teljesülnek, amelyek kredittel elismertek.
- h) az b)-f) pontokban meghatározott vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(11) Beszámolókon, kollokviumon a számonkérést általában egy vizsgáztató végzi.

(12) Szigorlatot, komplex vizsgát legalább háromtagú – szigorlat esetén, amennyiben az érintett oktatási szervezeti egység kapacitása nem elegendő, akkor a dékán, karhoz nem tartozó intézet igazgatójának döntése alapján kéttagú – bizottság előtt kell tenni, és arról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság elnöke a vizsga részét képező valamely tantárgy oktatására jogosult, legalább egyetemi docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. Megismételt szigorlathoz, komplex vizsgához a hallgató kérheti új bizottság kijelölését.²⁸⁰

(13) A vizsga lehet írásbeli, gyakorlati, szóbeli vagy ezek kombinációja. Az írásbeli számonkérés feltételeiről a hallgatót a félév elején tájékoztatni kell. Szigorlatot, komplex vizsgát kizárólag írásbeli vizsgával lebonyolítani nem lehet. Szóbeli vizsga esetén a vizsgaidőpontok meghirdetésével egyidejűleg felkészülési kérdéssort kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.²⁸¹

(14) Ha a vizsga írásbeli (gyakorlati) és szóbeli vizsga kombinációjából áll, a vizsgáztató oktató dönt arról, hogy elégtelen írásbeli (gyakorlati) vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e. Szigorlat, komplex vizsga esetén elégtelen írásbeli után szóbeli vizsga nem engedélyezhető. Ebben az esetben elégtelen osztályzatot kell adni.

(15) Az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése során – fegyelmi felelősség terhe mellett – tilos bármilyen meg nem engedett segédeszköz használata, illetve bármilyen meg nem engedett előny biztosítása. Jelen rendelkezés alkalmazásában megengedett előny a fogyatékosággal élő hallgató részére jogszabályban, egyetemi szabályzatban előírtak alapján az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése során a fogyatékoságnak megfelelő eszközök alkalmazásának lehetővé tétele vagy részükre egyéb kedvezmény biztosítása, továbbá a hallgató részére jelen szabályzat rendelkezései alapján külön döntéssel megadott kedvezmény.

(16) A hallgatónak, amennyiben a tantárgyi követelményrendszer alapján egyéni, eredeti munkán alapuló dolgozatot kell készítenie, annak készítése során idegen szerzői művet csak a szerzői jogok tiszteletben tartásával, a vonatkozó jogszabályok, valamint jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően használhat fel, a hallgató fegyelmi felelősség terhe mellett köteles a hű és pontos idézés, a precíz és teljes forrásmegjelölés szabályainak megtartásával az eredetiség elvárásának megfelelően végezni feladatát. A szakdolgozat/diplomamunka esetét kivéve az eredetiség vizsgálata a tanegység kurzusáért felelős oktató feladata.

²⁸⁰ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁸¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

A vizsgáztatás rendje

Nftv. Vhr. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel

- a) az egyes vizsgák napjait,
- b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
- c) a jelentkezés idejét és módját,
- d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
- e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

Nftv. Vhr. 42. § (1) A vizsgalap tartalmazza

- a) az adott tanév félévének megjelölését,
- b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,
- c) a vizsga időpontját,
- d) a vizsgáztató oktató nevét,
- e) a vizsgáztató oktató oktatói azonosító számát és aláírását,
- f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, és
- g) a vizsga értékelését, a keltezését.

(2) A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap adatait a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben kell rögzíteni a TR-ben. Ha a vizsgalapon szereplő és a TR-ben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon vagy a leckeönyvben szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon vagy a leckeönyvben szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.

Nftv. Vhr. 56. § (1) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a felsőoktatási intézménynek egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység. A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.

37. §²⁸²

(1) A vizsgák - ideértve a záróvizsgát és a szakdolgozat (diplomamunka) védését is - nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben (pl. az oktatott tantárgyban foglalt minősített adatokra tekintettel) korlátozható vagy kizárható. Erről az adott tantárgy oktatásáért felelős tanszék/szakcsoport vezetője (a vizsgabizottság elnöke) dönt.

(2) A vizsgára történő jelentkezés idejének és módjának közzétételéért, a vizsgaidőpontok koordinálásáért az illetékes oktatási dékánhelyettes, karhoz nem tartozó intézet által gondozott szakok esetében az intézet igazgatója felel. A vizsgaidőpontok kijelöléséért az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, a kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, valamint az adott tanegység oktatója a felelős. A vizsgaidőszakban a vizsgák helyszínét arra a kampuszra kell betervezni, ahol a hallgatók képzése folyik.

(3) A tanszék/intézet köteles a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel közzétenni és az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben rögzíteni a vizsgaidőpontokat, az adott vizsgaalkalmon vizsgáztató oktató nevét. Köteles továbbá közzétenni a vizsgára jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét. A vizsgaidőpontokat az adott vizsgaidőszak teljes idejére előre kell meghatározni a javítóvizsga-időszak figyelembevételével.

²⁸² Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(3a) A vizsgaidőpontok meghirdetése, az egy vizsganapon vizsgára fogadható hallgatók számának meghatározása, a vizsgákra történő jelentkezés a hallgatói információs rendszeren keresztül történik.

(3b) ²⁸³ A meghirdetési időszakban megjelölt vizsgaidőpontot és vizsgáztató oktatót indokolt esetben és a vizsga kiírása előtt legkésőbb 48 órával lehet megváltoztatni.

(4) Külföldi vendéghallgatók esetében a vizsgára történő jelentkezés módjáról a kari koordinátor tájékoztatja a hallgatót.

37/A. § ²⁸⁴

(1) A vizsgák lebonyolítása a tanszékek / intézetek feladata.

(2) A vizsgáztatók létszámát figyelembe véve a hallgatói létszám 125%-ának megfelelő számú, de legalább három vizsganapot kell tervezni tantárgyanként. A vizsganapokat a tantárgy felelős oktatója, illetve vizsgáztatója adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére, különös tekintettel az egész évfolyamot érintő tárgyak egy héten belüli vizsganapjainak ütemezésére.

(3) Szóbeli vizsgán egy oktató egy vizsganapon maximum 30 főt vizsgáztathat.

(4) A hallgató vizsgára csak akkor bocsátható (jelentkezhetsz a vizsgaidőpontokra), ha nincs az adott félévben önköltségi és egyéb díjfizetési hátraléka, valamint a tantárgy előtanulmányi feltételeit, és a szorgalmi időszak követelményeit maradéktalanul teljesítette.

(5) Vizsga csak akkor tehető, ha az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményének teljesítése a hallgatói információs rendszerben igazolt. A tárgy félévvégi aláírására a tárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve a tárgy előadója jogosult. Az aláírást az oktátónak legkésőbb a szorgalmi időszak végéig – a 18. § (14a) bekezdésében meghatározott esetben a vizsgaidőszak első hetének végéig – be kell jegyezni az hallgatói információs rendszerbe. ²⁸⁵

(6) A megválasztott vizsgaidőpontot legkésőbb 24 órával a vizsga megkezdését megelőzően lehet megváltoztatni.

37/B. § ²⁸⁶

(1) A vizsgán vizsgalapot és jelenléti ívet kell vezetni.

(2) A vizsgalap a hallgatói információs rendszerből nyomtatandó kötelezően használt nyomtatvány. A vizsgalap tartalmazza az adott tanév félévének megjelölését, a tantárgy megnevezését, kódját, a vizsga időpontját, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosítóját és aláírását, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgatói azonosítóját, a vizsga értékelését, a keltezést. Nem vizsga keretében szerzett érdemjegyekről is vizsgalap állítandó ki. A vizsgalap vezetéséért az oktató, valamint az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője a felelős. ²⁸⁷

(3) A jelenléti ív a hallgatói információs rendszerből nyomtatandó kötelezően használt nyomtatvány. A jelenléti ív tartalmazza az oktatási szervezeti egység és a tantárgy megnevezését, a tantárgy kódját, a vizsga időpontját, a vizsga típusát, a vizsgáztató oktató nevét, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgatói azonosítóját és aláírását. A jelenléti ív vezetéséért a vizsgáztató oktató a felelős.

(3) A vizsgáztató a vizsgát megelőzően a Neptun.Net rendszerből kinyomtatja a vizsgalapot, valamint a jelenléti ívet. Az aláírás megadására jogosult oktató köteles biztosítani, hogy a vizsgalapokra csak azok a hallgatók kerülhessenek fel, akik az adott tantárgyból az aláírást megszerezték.

(4) Az oktató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja, akik szerepelnek a Neptun.Net rendszerből kinyomtatott vizsgalapon és jelenléti íven. A kinyomtatott vizsgalapra és a jelenléti ívre utólag hallgatót felvenni nem lehet. A vizsgalapon, illetve a jelenléti íven csak kivételes esetben lehet javítást végezni. Ekkor a javítást tényét az oktató köteles aláírásával és a javítás napjának dátumozásával a bejegyzés mellett igazolni a vizsgalapon, és a javításról az oktatási szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul írásban tájékoztatni. A vizsgalapon, illetve a jelenléti íven a hallgató neve mellett vagy a megszerzett érdemjegyet vagy a jelen szabályzatban meghatározott esetekben a „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni.

²⁸³ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁸⁴ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁸⁵ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁸⁶ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁸⁷ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

37/C. §²⁸⁸

(1) A hallgató a tanszék/intézet által meghatározott jelentkezési rendben elfogadott vizsgaidőpontban, a vizsga méltóságának, komolyságának megfelelő állapotban és ruházatban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.

(2) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(3) A vizsga, írásbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív hallgató általi aláíratásával, majd a vizsgalapok kiosztásával, szóbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív aláíratásával, majd a tétel ismertté válásával veszi kezdetét. A hallgató a vizsgát csak azt követően kezdheti meg, hogy személyazonosságát igazolta és az ellenőrzést követően a jelenléti ívet aláírta.

(4) A hallgató személyazonossága igazolása nélkül nem vizsgázhat, a hallgató személyazonosságát bármely személyazonosság igazolására alkalmas, fényképet és aláírást egyidejűleg tartalmazó okmánnyal igazolhatja. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát a fenti módon nem tudja igazolni a vizsgalapra, valamint a hallgatói információs rendszerbe "nem jelent meg" bejegyzés kerül, ami az adott tárgyból a vizsgalehetőségek számát csökkenti, és a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg megfizetésére köteles.

(5) A hallgató köteles a Neptun.Net rendszerből kinyomtatott kurzusfelvételi lappal megjelenni a szóbeli vizsgán. A kurzusfelvételi lapon, valamint az oktató által a Neptun.Net rendszerből nyomtatott vizsgalapokon az oktató köteles a hallgatók részére a szóbeli vizsgán elért érdemjegyet rögzíteni és mind a kurzusfelvételi lapot, mind a vizsgalapot aláírásával ellátni. A szóbeli vizsga megkezdésekor – még a tétel kihúzása előtt -, illetve az írásbeli megkezdése előtt a hallgatóval alá kell írni a jelenléti ívet.

(7) Az oktató a vizsga megkezdésekor köteles tájékoztatni a hallgatót a vizsgán megengedett segédeszközök használatáról és a nem megengedett segédeszközök használatának következményeiről.

(8) Szóbeli vizsgán a tételek kihúzása után a vizsgázó számára a vizsga jellegétől függően megfelelő felkészülési időt kell biztosítani. A hallgató kérésére a vizsga a felkészülési idő letelte előtt is megkezdhető.

(9) A szóbeli számonkérés értékelése esetén vitatott esetben, ha a vizsgalapon és a kurzusfelvételi lapon szereplő értékelés eltér egymástól, a kurzusfelvételi lapon szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni. Amennyiben a vizsgalapon korrigálni kell egy – a hallgatót érintő – adatot, arról a hallgatót még a vizsga lebonyolítása során, amennyiben ez nem lehetséges, azt követően haladéktalanul értesíteni kell.²⁸⁹

(10) Az írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a vizsgalap és maga a vizsgadolgozat szolgál, amelyen az értékelő aláírásának szerepelnie kell. A vizsgadolgozatot legalább egy évig meg kell őrizni.

37/D. §²⁹⁰

(1) A vizsga megkezdése után a megjelent hallgató kötelezően osztályzatot (három vagy ötfokozatú minősítés) szerez. A szóbeli vizsgán elért jegyet az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül legkésőbb a vizsgát követő napon kell bejegyezni, írásbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon. Az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője írásbeli vizsga esetén köteles annyi oktatót biztosítani, illetve a vizsga tartalmát úgy meghatározni, hogy a vizsgadolgozatok javítása határidőre megtörténjen.

(2) Azon tantárgyból, amelyből a hallgató a félév folyamán egyetlen vizsgára sem jelentkezett be, vagy egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a „nem vizsgázott” bejegyzés szerepel.²⁹¹

(3) Amennyiben a hallgató bejelentkezett vizsgára, de azon nem jelent meg, és távolmaradását a tanszéken/intézetben nem tudja elfogadható módon, dokumentumokkal alátámasztva igazolni (például kórházi kezelés, baleset stb.), akkor az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a „nem jelent meg” bejegyzést kell rögzíteni, valamint ennek minden hátrányos következményét viselnie kell. A „nem jelent meg” bejegyzés az adott tantárgyból tehető lehetséges vizsgaszámokat csökkenti, és a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg megfizetésére köteles.²⁹²

²⁸⁸ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁸⁹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁹⁰ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁹¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁹² Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(4) Ha egy adott tárgyból a hallgatónak két alkalommal sem sikerült eredményes vizsgát tennie, és a vizsgán, valamint a javító vizsgán ugyanazon személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlődő javító vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(5) Szóbeli számonkérés esetén a hallgató a számonkérés értékelésének megállapításakor a kurzusfelvételi lapon, írásbeli értékelés esetén vagy gyakorlati jeggyel záruló értékelés esetén a Neptun.Net rendszerben történő megjelenítést követően 3 munkanapon belül írásbeli értesítést kap az eredményről. Írásbeli számonkérés esetén az értékelésről szóló értesítést hirdetmény útján kell kézbesíteni: az intézeti/tanszéki adminisztrátor 5 napra kifüggeszti a Neptun.Net rendszerből kinyomtatott vizsgalapot az érintett intézet/tanszék hirdetőtábláján a hallgató NEPTUN-kódjának feltüntetésével. Ezt meghaladóan a Neptun.Net tanulmányi rendszer minden – a rendszerben történt módosításkor – automatikus üzenetben értesíti a hallgatót a módosítás megtörténtéről. Szóbeli és írásbeli vizsgarészből álló vizsga esetén a hallgatót az írásbeli vizsgánál leírtakkal azonos módon kell írásban értesíteni a Neptun.Net rendszerben rögzített eredményeiről.²⁹³

(6) Az írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon ki kell hirdetni, azaz rögzíteni kell az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben. Az írásbeli dolgozatát a hallgató az eredmény kihirdetésekor, de legkésőbb az eredményhirdetést követő 2 munkanapon belül, a tanszék/intézet által megjelölt időpontban megtekintheti. Amennyiben az értékelés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve az ellentétes az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket, vagy az értékelés számszerű tévedést tartalmaz, a hallgató az értékeléssel szemben a Tanulmányi Osztályon benyújtott kifogással élhet a 45. §-ban foglaltak szerint.²⁹⁴

(7) Az írásbeli vizsgát szervező oktató ugyanezen tantárgy soron következő vizsgaidőpontja előtt legalább 48 órával köteles a vizsga eredményét a hallgatóval közölni, hogy a hallgató az esetleges javítóvizsgára felkészülhessen.

(8) Amennyiben a regisztrációs időszak első napjáig közzétett tantárgyi programban jelzett írásos tananyag a vizsgaidőszak megkezdése, vagy a szorgalmi időszakra kiírt számonkérés napja előtt 4 héttel nem jelent meg a hallgatók számára hozzáférhető módon, úgy a tanszékvezető/intézetvezető és az EHÖK kari képviselői megállapodnak a tananyag módosításában, vagy a számonkérés módosított rendjében. Megegyezésük hiányában az illetékes dékán vagy oktatási helyettese, a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézet igazgatója hoz döntést.

Jegymegajánlás

38. §

(1) Beszámoló vagy kollokvium esetén az oktató a hallgatónak a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítménye alapján, vagy értékelt tudományos diákköri munkája alapján értékelést vagy osztályzatot ajánlhat meg.

(2) A jegymegajánlást az oktató a szorgalmi időszak végéig teheti meg. A megajánlott vizsgajegyet, az oktató a vizsgaidőszak megkezdését követő harmadik munkanapig köteles rögzíteni az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben.²⁹⁵

(3) A megajánlott értékelést (osztályzatot) a hallgató az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben fogadhatja el, vagy azt elutasítva kérheti a vizsgára bocsátását.²⁹⁶

(4) Jegymegajánlás esetén a hallgatónak az oktató által a Neptun.Net rendszerben felajánlott érdemjegyet a Neptun.Net rendszerben el kell fogadnia, melyet követően a hallgatónak vizsgára jelentkeznie nem kell.²⁹⁷

A tanulmányi átlag

Nftv. Vhr. 57. § (3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

²⁹³ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁹⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁹⁵ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁹⁶ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁹⁷ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

39. §

(1) A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követő 5 munkanapon belül meg kell állapítani, és a hallgatót a Neptun.Net rendszerben le kell zárni. A tanulmányi átlageredményt súlyozott tanulmányi átlagként kell megállapítani. A tanulmányi átlageredmény megállapítása és a hallgató lezárása a Tanulmányi Osztály feladata.²⁹⁸

(2) A vizsgaidőszakban a kijavított elégtelen osztályzatot az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni, a javított osztályzat mérvadó. Sikeres vizsga javításánál az utolsó javítás eredménye a mérvadó.²⁹⁹

(3) Az átlageredményt az osztályzatok alapján két tizedes pontosságig kell kiszámítani. A tanulmányi átlagot az Tanulmányi Osztály bevezeti az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe.³⁰⁰

(4) A tanulmányi átlageredmény:

kiváló, ha az átlag: 5,00;

jeles, ha az átlag: 4,51-4,99;

jó, ha az átlag: 3,51-4,50;

közepes, ha az átlag: 2,51-3,50;

elégséges, ha az átlag 2,00 - 2,50;

elégtelen, ha az átlag nem éri el a 2,00-t.³⁰¹

(5) Az ösztöndíjakról a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat rendelkezik. A honvéd tisztjelölt a vonatkozó HM utasításban előírt feltételek teljesítése esetén a Hjt. szerinti kiemelt tanulmányi pótlékra jogosult. A kiemelt tanulmányi pótlék megállapítására és kifizetésére az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik.³⁰²

Sikertelen számonkérések ismétlése

40. §

(1) Az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (a továbbiakban: javítóvizsga). A sikertelen javítóvizsga megismétlésére (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga) azonos félévben egyszer van lehetőség, annak sikertelensége esetén a hallgató a tantárgyat újrafelvétellel – ha ennek feltételei fennállnak, vizsgakurzussal – teljesítheti. Ez alól kivételt képeznek a félévi kritériumkövetelményként előírt testnevelés tantárgyai, melyek követelményinek teljesítésénél a következő félév felvételéhez szükséges az előző teljesítése.³⁰³

(2) Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot.³⁰⁴

(2a)³⁰⁵ Az adott tanegységből tett sikertelen vizsgát követő második vizsga javítóvizsgának, minden további vizsga ismétlő javítóvizsgának minősül, függetlenül attól, hogy a hallgató az adott tanegységet hányadik

²⁹⁸ A bekezdés második és harmadik mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

²⁹⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁰⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁰¹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

³⁰² Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

³⁰³ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁰⁴ A második mondatot hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁰⁵ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

alkalommal vette fel. A hallgatónak tanulmányai során azonos tanegységből a sikertelen vizsga kijavítására összesen öt vizsgalehetőség – egy javítóvizsga, négy ismétlő javítóvizsga – áll rendelkezésére.

(3) Az ismétlő javítóvizsga térítésdíj-köteles, amely megállapításának rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg. Az ismétlő javítóvizsgát leghamarabb a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj igazolt megfizetését követően, a sikertelen vizsgát követő harmadik naptári napon lehet letenni.³⁰⁶

(4) Ha a hallgató a kötelező szakmai gyakorlatot önhibájából nem teljesítette, vagy nem felelt meg minősítést kapott és ezt az arra kijelölt időben nem pótolta, illetve nem javította ki, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételnie.

(5) Tanulmányait a hallgató a gyakorlat sikeres teljesítéséig nem folytathatja. Valamennyi, a tantervben előírt szakmai gyakorlat eredményes teljesítéséig a hallgató nem kaphat végbizonyítványt (abszolutóriumot).

(6)³⁰⁷

(7) Az évközi értékelés és a gyakorlati jegy a teljes félév alatt teljesített követelmények összegzése, ezért javító vizsgával nem módosítható. Amennyiben a javítás az értékelés csak egy összetevőjét érinti (pl.: egy zárthelyi dolgozat) az a sikertelen vizsga ismétlésére vonatkozó szabályok szerint végrehajtható.³⁰⁸

Sikeres vizsga javítása

41. §

(1) Az eredményes vizsgát követően, minden vizsgaidőszakban egy tantárgy esetében, egy alkalommal lehetősége van a hallgatónak a megszerzett érdemjegy javítására (a továbbiakban: sikeres vizsga javítása).³⁰⁹

(2) Adott vizsgaidőszakban a hallgató, indokolt esetben (pl. szakírányra bekerülés, Köztársasági Ösztöndíj, PhD tanulmányok érdekében stb.) egy alkalommal kérvényezheti második tárgyból is sikeres vizsga javítását. A kérelmet a HTVSZÜB bírálja el, a benyújtástól számított öt munkanapon belül, majd haladéktalanul értesíti döntéséről a hallgatót és az érintett tanszéket/intézetet.³¹⁰

(3) Sikeres vizsga javítása csak a minősítés megszerzése félévének vizsgaidőszakában lehetséges.

(4) Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, és azon megjelenik, akkor az adott tárgyból az ott megszerzett érdemjegy lesz a végső érdemjegye, még akkor is, ha a hallgató számára ez a hátrányosabb. Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de arról igazolatlanul távol marad, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg megfizetésére köteles. Ebben az esetben a megelőzően megszerzett érdemjegy nem módosul.³¹¹

(5) Sikeres vizsga javítása az adott tárgyból tehető lehetséges vizsgák számába beszámít. Amennyiben a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de arról igazolatlanul távol marad, az az adott tárgyból tehető lehetséges vizsgák számába beszámít.³¹²

(6) A sikeres évközi értékelés, gyakorlati jegy, valamint záróvizsga javítására nincs lehetőség.³¹³

(7) A sikeres vizsga javítása esetén a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj megfizetésére köteles, ha a vizsga az adott tanegységből tett harmadik vagy további vizsga.³¹⁴

³⁰⁶ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁰⁷ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁰⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁰⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³¹⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³¹¹ Módosította és a bekezdés utolsó mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³¹² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³¹³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³¹⁴ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

VII. Fejezet

Törzslap, törzslap-kivonat, leckekönyv ³¹⁵

42. §

Nfrv. Vhr. 41. § (1) A felsőoktatási intézménynek a hallgató részére leckekönyvet kell vezetnie, ha az alábbi feltételek együttes fennállását nem tudja biztosítani:

a) a hallgató a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben a felsőoktatási intézménytől értesítést kap az általa felvett, illetve törölt tárgyáról;

b) a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szóbeli számonkérés esetén – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben – teljesítési lapot biztosít a (2) bekezdés szerinti tartalommal;

c) a b) ponttól eltérő számonkérés esetén a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szabályzatában meghatározott módon és időben értesítést küld a hallgató értékeléséről; valamint

d) az intézmény által működtetett TR alkalmas arra, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a saját képzése 36. § (12) bekezdésében szabályozott törzslap-kivonatának adattartalmához, továbbá biztosítja a hallgató kérésére a 36. § (2) bekezdés 7. pontjában meghatározott adatok ingyenes hitelesítését félévente egy alkalommal.

(1) Az Egyetemen a Neptun.Net rendszerből kinyomtatott, a Tanulmányi Osztály vezetője által hitelesített okiratként előállított törzslap-kivonatot kell alkalmazni. ³¹⁶

(1b) A tanulmányaikat a 2012/13. tanév őszi félévét megelőzően megkezdők esetében a meglévő leckekönyveket kell tovább vezetni, azzal a megkötéssel, hogy a nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött formanyomtatvány (továbbiakban: hagyományos leckekönyvek) kezelésére eltérő, a felsőoktatásról szóló törvény végrehajtási szabályait megállapító jogszabályban meghatározott, valamint a jelen szabályzat 60. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni. ³¹⁷

(2) A 2012/13-as tanév őszi féléve és a 2015/16. tanév őszi féléve között tanulmányokat kezdő hallgatók esetében a Neptun.Net rendszerből kinyomtatott, hitelesített, szétválaszthatatlanul összetűzött okiratként előállított „C” típusú leckekönyvet kell alkalmazni (továbbiakban: „C” típusú leckekönyv). Ebben az esetben a Neptun.Net rendszerből az Oktatási Hivatal által hitelesített formátumban nyomtatott leckekönyvet a hallgató Egyetemről való végleges távozásakor, illetve a hallgatói jogviszony megszűnésekor kell kiállítani. A nyomtatvány számozott lapjait nemzeti színű zsinórral kell összefűzni és ennek körcímkével leragasztott végét le kell pecsételni, és a dékán vagy az általa megbízott dékánhelyettes, a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az intézet igazgatója aláírásával hitelessé és szétválaszthatatlanná kell tenni. ³¹⁸

(3) Kifutó rendszerben alkalmazott hagyományos leckekönyvek esetében az Egyetemen a hallgatóról hallgatói jogviszonyának fennállása alatt – a különböző képzési szinten egyidejűleg folytatott tanulmányok kivételével – egy leckekönyvet kell vezetni. ³¹⁹

(4) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott okiratnak tartalmaznia kell a hallgató egyazon képzési szinten folytatott – valamennyi tanulmányának adatát. ³²⁰

A Neptun.Net rendszerben rögzítendő adatok, a törzslap, a törzslap-kivonat, valamint a leckekönyv kötelező tartalmi elemei ³²¹

43. §

Nftv. Vhr. 36. § (1) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.

³¹⁵ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³¹⁶ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosított a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³¹⁷ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³¹⁸ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³¹⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³²⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³²¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza:

1. a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a papír alapú törzslap esetén a részét képező oldalak sorszámát és funkcióját összesítő felsorolást;

2. a hallgató személyes adatait (születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma);

3. a leckekönyv-nyomatvány sorszámát és a diákigazolvány sorszámát;

4. a törzslaphoz kapcsolódó hallgatói jogviszony adatait (keletkezésének és megszűnésének időpontja);³²²

5. a hallgató képzésének adatait képzésenként (a képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési ideje, telephelye, a képzés megkezdésének időpontja és létrejöttének módja, a határozat száma, a képzés befejezésének időpontja és módja), a képzés – több képzés esetén a képzések – bemeneti feltételeként meghatározott okiratok adatait (az okirat megnevezése, kibocsátó intézmény neve, az okirat száma, kiállításának időpontja), átvétel esetén az átadás adatait (az átadó felsőoktatási intézmény neve, azonosító száma, az átadó intézményben folytatott képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, helye, finanszírozási formája);

6. a képzési időszakra vonatkozó összefoglaló adatokat (a képzési időszak megnevezése, a képzések neve, finanszírozási formája, státusza, a támogatott félév sorszáma, az adott képzési időszakban felvett és megszerzett kreditek száma, elismert kreditek száma, az összes kredit száma, a súlyozott tanulmányi átlag);

7. képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve), a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex);

8. saját vagy más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);

9. saját vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);

10. külföldi felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelmények adatait képzésenként, képzési időszakonként (a keretprogram jellemzője, a képzés neve, a külföldi intézmény neve, a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, kódja, átszámított értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma),

11. munka- és egyéb tapasztalatok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);

12. a hallgatót érintő döntéseket képzésenként (típusa, száma és dátuma, rövid leírása);

13. a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatokat képzésenként (megnevezése, értékelése, kreditértéke, a szakmai gyakorlólóhely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezetők neve, a teljesítés elfogadásának időpontja, az elfogadó neve, beosztása);

14. a végbizonyítvány (abszolutórium) adatait;

15. a szakdolgozat, diplomamunka adatait (témaköre, címe, a képzés neve, a benyújtás dátuma, a témavezető és a bíráló neve, értékelése, továbbá ha nincs záróvizsga részeként védés, akkor a szakdolgozat végső értékelése, az értékelést adó neve, beosztása, az értékelés dátuma);

³²² A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 90. § 3. pontja szerint módosított szöveg.

16. a záróvizsga adatait (a képzés neve, a vizsga részei és azok időpontjai, részeredményei, a végső értékelés, a bizottság elnökének és tagjainak neve, oktatói azonosítója);

17. az oklevél adatait (a formanyomtatvány sorszáma, az oklevél intézményi sorszáma, a képzés neve, a megszerzett végzettségi szint és szakképzettség neve, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);

18. az oklevélmelléklet adatait (a formanyomtatvány sorszáma, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);

19. az idegennyelvi követelmények teljesítésére vonatkozó adatok (a nyelv megnevezése, a követelmények teljesítésének módja, a nyelvvizsga szintje, fajtája, típusa, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény neve, a kiállítás dátuma, az okirat benyújtásának időpontja; felmentés esetén a felmentés oka, a határozat száma és dátuma, részleges felmentés esetén a felmentett rész megjelölése is);

20. a fegyelmi és kártérítési adatokat;

21. a fogyatékkal kapcsolatos adatokat (típusa, a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság neve, címe, a szakvélemény kelte, bemutatásának időpontja);

22. a hallgatói balesetre vonatkozó adatokat;

23. a törzslap hitelesítését.

(3) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítéskor új törzslapot kell nyitni.

(4) A törzslapok sorszámozásáról a felsőoktatási intézmény szabályzatában rendelkezik azzal, hogy a törzslapok egyedi sorszámozását biztosítani kell.

(5) A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és hallgatói azonosító számát, a törzslap sorszámát.

Nftv. Vhr. 36. § (12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4-14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

Nftv. Vhr. 41. § (3) Az egyedi sorszámmal ellátott, papír alapú leckekönyv tartalmazza legalább:

1. a felsőoktatási intézmény nevét, székhelyét, intézményi azonosító számát;

2. a hallgató hallgatói azonosító számát, törzskönyvi számát;

3. a hallgató személyazonosító adatait (neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve), a hallgató fényképét, a hallgató aláírását;

4. a hallgatói jogviszony létrejöttének és megszűnésének adatait;

5. a hallgató képzésének adatait képzésenként;

6. a bejelentkezési adatokat képzési időszakonként;

7. a képzési időszaknak megfelelő bontásban a tanulmányok során felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait, hozzárendelt kreditértékeket, értékelések adatait, az értékelő oktatók aláírását;

8. a képzési időszak lezárásának adatait;

9. a korábbi tanulmányok, munka- és egyéb tapasztalatok alapján beszámított kreditek adatait;

10. saját vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok adatait;

11. a hallgató tanulmányait befolyásoló határozatok adatait;

12. az idegennyelvi követelmények teljesítésének adatait;

13. a szakmai gyakorlat adatait és

14. a bejegyzések hitelesítését.

(4) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt - a különböző képzési szinten egyidejűleg folytatott tanulmányok kivételével - egy leckekönyv vezethető.

(5) A 34. § (4) bekezdésében meghatározott hitelesítéssel kell ellátni a leckekönyvben:

- a) a hallgató személyes adatait, a képzési adatokat, valamint a hallgatói jogviszony létrejöttét tartalmazó részt a leckekönyv megnyitásakor,
- b) a hallgató által az érintett félév vonatkozásában felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait az 51. §-ban megjelölt időpontig,
- c) az érintett félévben felvett tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését tartalmazó részt a számonkérések formája szerint a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időpontban, és
- d) a képzési időszak lezárását tartalmazó részt az érintett félévben legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napját követő tizedik napig.
- (6) A leckekönyv kitöltésére, valamint a már bekerült adatok törlésére, javítására a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személyek jogosultak. A törlést, javítást hitelesíteni kell.

- (1)³²³ A törzslap-kivonat tartalmát a felsőoktatási törvény végrehajtási rendelete határozza meg.
- (2) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által a felvett és megszerzett kreditek számát, a súlyozott tanulmányi átlagot, a halmozott súlyozott tanulmányi átlagot, a kreditindexet, a korrigált kreditindexet, az összesített korrigált kreditindexet, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott ösztöndíj-indexet a Neptun.Net rendszerben rögzíteni kell legkésőbb a vizsgaidőszak végét követő 15 napon belül. Kifutó rendszerben alkalmazott hagyományos leckekönyvek esetében az adatokat a Tanulmányi Osztály vezetője igazolja.³²⁴

A „C” típusú leckekönyvhöz, törzslap elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben tárolt adataihoz való hozzáférési jogosultságok, valamint a „C” típusú leckekönyvbe, törzslap elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben tárolt adataiba történő bejegyzések rögzítésének szabályai³²⁵

44. §

- (1) A törzslap, illetve a „C” típusú leckekönyv adatbázisa a Neptun.Net. A felhasználói körök és jogosultságok tekintetében az Egyetem NEPTUN Szabályzatában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni a jelen szabályzatban meghatározott kiegészítésekkel.³²⁶
- (2) A NEPTUN Szabályzatában rögzített jogosultságokon túl a hallgató jogosult az elektronikus tanulmányi rendszerből az adott tanulmányi időszakban kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítése igazolására használni.³²⁷
- (3)³²⁸ A Tanulmányi Osztály vezetőjének jogosultságai:
- a) a Tanulmányi Osztály vezetőjének a „C” típusú leckekönyvbe, a törzslap elektronikus tanulmányi rendszerben tárolt adataiba írási jogosultsága van, ennek keretében a „C” típusú leckekönyv, törzslap minden számára elérhetővé tett adatát létrehozhatja, vagy módosíthatja;
- b) a Tanulmányi Osztály vezetője és az illetékes tanszékvezető az oktató felelősségi körébe tartozó kurzusok vizsgalapjait ellenőrizni köteles.
- (4)³²⁹ A Neptun.Net üzemeltetés jogosultságai:
- a) a Neptun.Net üzemeltetésnek a „C” típusú leckekönyvbe, a törzslap elektronikus tanulmányi rendszerben tárolt adataiba írási jogosultsága nincs;
- b) különleges esetben – kizárólag az oktatási rektorhelyettes vagy a Központi Tanulmányi Iroda vezetőjének írásos, indokolt kérése alapján – a Neptun.Net üzemeltetés készíthet adatbázis szintű bejegyzést a „C” típusú leckekönyvbe, a törzslap elektronikus tanulmányi rendszerben tárolt adataiba

³²³ Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³²⁴ Módosította és a bekezdés második mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³²⁵ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³²⁶ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³²⁷ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³²⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³²⁹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

azzal, hogy ennek tényét rögzíteni kell, és a változtatás előtti állapotról hiteles másolatot kell készíteni.³³⁰

(5) Minden érdemjegyet maga a vizsgáztató oktató vagy a vizsgáztató oktató akadályoztatása esetén a tanszékvezető/intézetvezető vagy az általa írásban megbízott személy köteles a vizsgát követő 3. munkanapig rögzíteni a Neptun.Net rendszerben. Kivételt képez ez alól a vizsgán való meg nem jelenést igazoló „nem jelent meg” bejegyzés, melyet a Neptun.Net rendszerben legkésőbb a vizsga napját követő napon kell rögzíteni. Azon tantárgyból, amelyből a hallgató a félév folyamán egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, a Neptun.Net rendszerben „nem vizsgázott” bejegyzés szerepel. Az érdemjegy megfelelő tartalommal történő rögzítéséért a felelősség minden esetben a vizsgáztató oktatót terheli.³³¹

(6)³³²

(7)³³³

(8)³³⁴

A Neptun.Net rendszerben rögzített értékelés kifogásolása

45. §

(1) A hallgató legkésőbb a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül a Neptun.Net rendszerből letölthető kifogás bejelentő lapon kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben az illetékes tanszékvezetőnek/csoportvezetőnek címzett, de a kari Tanulmányi Osztályon benyújtott kérelemmel. Az illetékes tanszékvezető/csoportvezető – az érintett oktató véleményének kikérésével – 8 munkanapon belül köteles a kifogást kivizsgálni, aminek eredményéről a hallgató a hallgatói információs rendszerben ugyanezen határidőn belül értesítést kap. Amennyiben a hallgató a kifogás megtételére nyitva álló időn belül nem él kifogással a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben, később – ezen lezárt tanulmányi időszak tekintetében – nem élhet kifogással az értékeléssel szemben, a határidő jogvesztő.³³⁵

(2) A kifogásolt értékelést a bemutatott vizsgalap, kurzusfelvételi lap, illetve az írásbeli vizsgadolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. Amennyiben az tanszékvezető/csoportvezető a kifogást megalapozottnak tartja, köteles saját hatáskörben a hiba kijavítását elvégezni, és erről a hallgatót a Neptun.Net rendszeren keresztül értesíteni. A kifogást elutasító döntéssel szemben a hallgató – annak közlésétől számított 15 napon belül – az oktatási dékánhelyettesnek címzett, de a kari Tanulmányi Osztályon beadott fellebbezéssel élhet. A határidő elmulasztása jogvesztő.³³⁶

(3)³³⁷ Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon túl a hallgató adott tantárgyból már rögzített aláírásának eredménye és a tantárgyhoz tartozó bármely formájú értékelése – kizárólagosan adminisztrációs hiba esetén – csak a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül módosítható.

A törzslap-kivonat kiadásának szabályai³³⁸

Nftv. Vhr. 36. § (6) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.

(7) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,

b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,

c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

³³⁰ Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³³¹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³² Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³³ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³⁴ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³⁵ A második mondat szövegét megállapította és a harmadik mondatot beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³⁷ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(8) A felsőoktatási intézmény a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.

(9) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnésekor papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot ad ki

a) hivatalból a tanulmányát végbizonyítvány (abszolutórium) nélkül befejező hallgató részére, amennyiben legalább egy félévet aktív hallgatóként teljesített,³³⁹

b) kérelemre a végbizonyítványt szerzett, de tanulmányát oklevél megszerzése nélkül befejező hallgató részére,

c) kérelemre a szakirányú továbbképzésben oklevelet szerzett hallgató részére.

(11) Azon hallgató részére, akinek a felsőoktatási intézmény leckekönyvet ad ki, hitelesített törzslap-kivonatot nem kell kiadni.

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4–14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(13) A (10) bekezdés a) pontja szerint kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

46. §

(1) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérésére félévente egy alkalommal köteles ingyenes kivonatot adni a felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében meghatározott adatokról. A kivonatot a hallgató használhatja a képzésben való részvételének, illetve meghatározott tantárgy teljesítésének igazolására. Amennyiben a hallgató egy féléven belül ismételten kéri a kivonatot kiadását, úgy a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj fizetésére köteles.³⁴⁰

(2) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját – a fogadó felsőoktatási intézmény által az Egyetem részére megküldött átvételi határozat, illetve jogszabályban meghatározott igazolás alapján – az elektronikus tanulmányi rendszerbe bejegyzi és a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül kiadja a papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot.³⁴¹

(3)³⁴²

(4)³⁴³

(5)³⁴⁴

(6) A törzslap-kivonatot az illetékes kari Tanulmányi Osztály adja ki. A törzslap-kivonatot a kari Tanulmányi Osztály vezetője hitelesíti.³⁴⁵

(7) A 42. § (1b) bekezdés szerinti, hagyományos papír alapú leckekönyvek esetében a kezelés szabályai megegyeznek a fentiekkel, azzal az eltéréssel, hogy az abszolutórium megszerzésekor a Neptun.Net rendszerből kinyomtatott félévi lapokat a papíralapú leckekönyvbe kell folytatólagosan beragasztani. A papíralapú leckekönyvvel rendelkező hallgatók részére a záróvizsgát követően a teljes körűen kitöltött (abszolutórium is) és aláíratott leckekönyvet át kell adni.³⁴⁶

³³⁹ A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 76. §-ával megállapított szöveg.

³⁴⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴² Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴³ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴⁴ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴⁵ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

A törzslap elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben tárolt adatai

hitelesen tartásának szabályai ³⁴⁷

47. §

(1) A kurzusok felvételéről, annak módosításáról a hallgató automatikus értesítést kap a Neptun.Net rendszerben. A hallgató a felvett tanegységekről a Neptun.Net rendszerből kurzusfelvételi lapot nyomtathat. A kurzusfelvételi lap nyomtathatóságának kezdő időpontja a tanév időbeosztásában meghatározott tantárgyfelvételi időszak lezárását követő első munkanap. A kurzusfelvételi lap nyomtatása a hallgató felelőssége. A kurzusfelvételi lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását. ³⁴⁸

(1a) ³⁴⁹ A hallgató a tantárgyfelvételi időszak lezárását követő 5 napon belül kérelem útján kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben a kari Tanulmányi Osztály vezetőjénél, melyet az illetékes kari Tanulmányi Osztály vezetője 3 munkanapon belül köteles elbírálni. Ennek eredményéről a hallgató a hallgatói információs rendszerben ugyanezen határidőn belül értesítést kap. Amennyiben a hallgató a kifogás megtételére nyitva álló időn belül nem él kifogással a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben, később ezen lezárt tantárgyfelvétel tekintetében nem élhet kifogással, a határidő jogvesztő.

(1b) ³⁵⁰ A kifogás megalapozottságának vizsgálata során a hallgató jogosult és köteles a vitatott tantárgyak foglalkozásainak látogatására. A kifogást elutasító döntéssel szemben a hallgató – annak közlésétől számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz címzett, de a kari Tanulmányi Osztályon beadott fellebbezéssel élhet a hallgatói jogorvoslatról rendelkező szabályzatban foglaltak szerint.

(2) A tantárgy-módosítási időszakot követő 5 nap elteltével a hallgatók kurzusainak felvételéről a Központi Tanulmányi Iroda elektronikus mentést készít biztonságos adathordozóra a hallgató által felvett kurzusokban későbbi időpontban létrehozott esetleges változtatások ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében. ³⁵¹

(3) A mentést követően a félév további részében felvitt, vagy törölt kurzusokról, más tanulmányi bejegyzésekről, kérelmekről vagy határozatokról a tanulmányi ügyintéző készíti el az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe történő bejegyzést. ³⁵²

(4) A kurzusok teljesítéséről (az értékelés beírásáról) a hallgató automatikus értesítést kap a Neptun.Net rendszerben. A hallgató a teljesített tanegységekről a Neptun.Net rendszerből kurzusteljesítési lapot nyomtathat. A nyomtathatóság kezdő időpontja a vizsgaidőszakot követő 15. munkanap. A kurzusteljesítési lap nyomtatása a hallgató felelőssége. ³⁵³

(5) A vizsgaidőszak végét követő 15. napon a hallgatók kurzusainak teljesítéséről a Központi Tanulmányi Iroda elektronikus mentést készít biztonságos adathordozóra a hallgató által felvett és teljesített kurzusokban későbbi időpontban létrehozott esetleges változtatások ellenőrizhetőségének biztosítása érdekében. ³⁵⁴

(6) A mentést követően – a nem a hallgató által – felvitt, vagy törölt kurzusteljesítményekről, más tanulmányi bejegyzésekről, kérelmekről vagy határozatokról az illetékes kari Tanulmányi Osztály vezetője, vagy az általa megbízott tanulmányi előadó készíti el az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerbe történő bejegyzést. ³⁵⁵

³⁴⁷ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴⁸ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁴⁹ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁵⁰ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁵¹ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³⁵² Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁵³ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁵⁴ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³⁵⁵ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

VIII. Fejezet

A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések

A végbizonyítvány

Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

...

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. ...

108. § E törvény alkalmazásában 47. végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és – a nyelvvizsga letételének és szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével – más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

Nftv. Vhr. 44. § (1) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.³⁵⁶

(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.³⁵⁷

(4) A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

(5) A végbizonyítvány a törzslap mellélete.

Nftv. Vhr. 45. § (1) A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

(2) Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

48. §

(1) Végbizonyítványt (abszolutóriumot) kell annak a hallgatónak kiállítani, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot, a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervben előírt krediteket, kritérium-követelményeket teljesítette. Végbizonyítványt az a hallgató kaphat, aki az oklevélhez előírt kreditmennyiség kétharmadát az Egyetemen teljesítette. A Tanulmányi Osztály által kiállított végbizonyítványt (abszolutóriumot) a dékán, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések tekintetében az intézet igazgatója hitelesíti. A végbizonyítvány kiállításáról – azzal egyidejűleg – a Tanulmányi Osztály a hallgatót a Neptun.Net rendszeren keresztül értesíti. Egyedi sorszámmal ellátott, papír alapú leckekönyv esetén a végbizonyítvány (abszolutórium) igazolását a leckekönyv tartalmazza.³⁵⁸

(2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetében minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) Az abszolutóriumot szerzett hallgatók részére a záróvizsgát megelőzően ilyen irányú kérelem esetén „Abszolutórium Igazolást” kell kiadni, amelyet a dékán, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések tekintetében az intézet igazgatója ír alá. Záróvizsgát csak lezárt abszolutóriummal rendelkező hallgató kezdhet meg, melynek ellenőrzése a Tanulmányi Osztály kötelezettsége.³⁵⁹

³⁵⁶ A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 79. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

³⁵⁷ A 345/2015. (XI. 19.) Korm. rendelet 79. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

³⁵⁸ A bekezdés harmadik mondatát beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁵⁹ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Az első mondat szövegét megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

A szakdolgozat (diplomamunka)

49. §

A szakdolgozat/diplomamunka készítésének követelményeit jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.³⁶⁰

A záróvizsga

Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Nftv. Vhr. 59. § (2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

Nftv. Vhr. 45. § (1) A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.

(2) Az igazolásokat a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

50. §

(1) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.³⁶¹

(1a)³⁶² A záróvizsgára történő jelentkezés a hallgatói információs rendszerben történik. A záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató záróvizsga-beosztásból törlésre kerül, azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Záróvizsgára történő jelentkezését a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadása határidejéig díjmentesen visszamondhatja.

(2) A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből állhat:

- a) a szakdolgozat/diplomamunka véde (SzD);³⁶³
- b) komplex szóbeli vizsga, vagy a záróvizsga tantárgyak meghatározott témaköreit összefogóan több elemből álló elemenkénti szóbeli vizsga (Zv);³⁶⁴
- c) nem kötelező eleme a záróvizsgának az ismeretek birtoklásának gyakorlati feladat-végrehajtással történő bizonyítása (Gy).³⁶⁵

(3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

³⁶⁰ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

³⁶¹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁶² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁶³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁶⁴ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁶⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- a) az abszolutórium megszerzése,
- b) bírálaton részt vett szakdolgozat/diplomamunka.³⁶⁶

(4) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(5) A záróvizsgák időbeosztását – a tanév időbeosztásában meghatározott vizsgaidőszakhoz igazodva, illetve a jelen szabályzat 35. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint – a dékán, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az intézetigazgató szabályozza, rendelkezik a kari, karhoz nem tartozó intézeti specifikus időrendről.³⁶⁷

(6) Amennyiben a záróvizsga-időszakon belül a szak / szakirány záróvizsga követelményei egymástól elkülönülő ismeretköröket tartalmazó elemeket tartalmaznak, az egyes elemek vizsgái között legalább 3-3 napot kell biztosítani.

(7) A záróvizsga szakonkénti követelményeit a Tanulmányi Tájékoztatóban közzé kell tenni.

(8) A záróvizsgához kreditpont nem rendelhető.

(9) A záróvizsgára való felkészülés összefoglaló kérdéseit a vizsgaidőszak előtt legalább 60 nappal közzé kell tenni.

(10) A záróvizsga a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzését követő záróvizsga időszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A szakfelelős a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(11) Amennyiben a hallgató/volt hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadását követő záróvizsga-időszakban nem tesz záróvizsgát, ezt követően vizsgázási szándékát az illetékes Tanulmányi Osztálynak, a tanév időbeosztásában szereplő szakdolgozat/diplomamunka leadási határidejéig írásban kell jeleznie. Ha a hallgató ezt a kötelezettségét elmulasztja, a tanszék/intézet a záróvizsga letételének lehetőségét nem köteles számára biztosítani.

(12) A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról való távolmaradás szabályait megfelelően alkalmazni kell.³⁶⁸

A záróvizsga-bizottság

Nftv. Vhr. 42. § (3) A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a hallgató nevét, hallgatói azonosító számát,*
- b) a szak megnevezését,*
- c) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,*
- d) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatói azonosító számát, aláírását,*
- e) a szakdolgozat (diplomamunka) címét,*
- f) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatói azonosító számát,*
- g) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,*
- h) a feltett kérdéseket,*
- i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.*

(6) A záróvizsga jegyzőkönyv, a doktori szigorlati jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

(7) Az (1) és (3)–(5) bekezdésben meghatározott irat lehet:

- a) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat, vagy*
- b) papír alapú irat.*

³⁶⁶ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

³⁶⁷ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁶⁸ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Nftv. Vhr. 59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

51. §

(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel. A több elemből álló záróvizsga esetén, az elnök és a két állandó tag mellett a tagok száma növekedhet és személyük változhat.

(2) A záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait az illetékes dékán, karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az igazgató kéri fel, illetőleg bízza meg.³⁶⁹

(2a)³⁷⁰ A hallgatók beosztása az adott vizsgabizottsághoz – ha ugyanabban az időpontban több vizsgabizottság vizsgáztat – névsor szerint történik. A bizottsági beosztást kizárólag a vizsga napján, az illetékes karon, karhoz nem tartozó intézetben szokásos módon kell nyilvánosságra hozni.³⁷¹

(3) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnök és a tagok aláírása után meg kell küldeni a kari Tanulmányi Osztálynak.

(5) A záróvizsga-jegyzőkönyvnek kötelezően tartalmaznia kell a következőket:

- a) a hallgató nevét és NEPTUN-kódját,
- b) a záróvizsga időpontját,
- c) a záróvizsga részeinek megnevezését,
- d) a záróvizsga végső értékelését, minősítését, valamint a záróvizsgarészek értékelését (beleértve az alkérdésekre adott válaszok értékelését is),³⁷²
- e) a záróvizsga bizottság tagjainak nevét, oktatói azonosító számát és aláírását,³⁷³
- f) a szakdolgozat/diplomamunka címét,
- g) a szakdolgozat/diplomamunka megvédésének időpontját,
- h) a szakdolgozat/diplomamunka témavezetőjének és külső bírálójának nevét, oktatói azonosító számát,³⁷⁴
- i) a szak megnevezését,³⁷⁵
- j) a feltett kérdéseket.³⁷⁶

³⁶⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁷⁰ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁷¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁷² Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁷³ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁷⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁷⁵ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁷⁶ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

A záróvizsga eredménye

52. §

(1) A záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen.

(2) A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni.

(3) Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint: ³⁷⁷

$$Zv\ddot{O}=(SzD + Zv) / 2$$

Amennyiben a záróvizsga gyakorlati elemet tartalmaz:

$$Zv\ddot{O} = (SzD + Zv + Gy) / 3$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra/diplomamunkára adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére (a több elemből álló záróvizsga esetén az elemek értékelésének egész számra kerekített átlaga) adott egy osztályzat és (ha van) a gyakorlati feladat végrehajtására adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.

(4) Sikeres a záróvizsga, amennyiben valamennyi vizsgarész minősítése legalább elégséges. Elégtelen a záróvizsga, amennyiben a hallgató a szakdolgozatát (diplomamunkáját) nem tudta megvédeni, illetve a záróvizsga tételek bármelyik altételére elégtelen választ ad. Sikertelen szakdolgozatvédelem esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli elméleti, illetve gyakorlati záróvizsgarészt. Sikertelen szóbeli elméleti záróvizsgarész esetén a jelölt nem kezdheti meg a gyakorlati záróvizsgarészt. ³⁷⁸

(5) A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsganap végén hirdeti ki.

(6) A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga tapasztalatairól és eredményeiről a dékánt, vagy az oktatási dékánhelyettest, továbbá a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az intézet igazgatóját ilyen irányú felkérés esetében írásban tájékoztatja, és az írásos jelentés egy példányát a Tanulmányi Osztálynak is eljuttatja. ³⁷⁹

A sikertelen záróvizsga megisméltése

53. §

(1) A sikeres záróvizsga nem javítható. ³⁸⁰

(1a) ³⁸¹ Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt.

(1b) A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga – az 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kivétellel – csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető, azzal, hogy amennyiben a jelölt bármely megisméltett záróvizsgarészből a jelen bekezdés szerinti megengedett ismétlési lehetőségeket kimerítette, és ezek során az adott záróvizsgarészt nem teljesítette sikeresen, a jelen szakasz (2) és (3) bekezdésében meghatározott eltéréssel a záróvizsgát minden vizsgarészből meg kell ismételnie. ³⁸²

(1c) ³⁸³ Elégtelen komplex szóbeli vizsga vagy záróvizsga tantárgyak meghatározott témaköreit összefogóan több elemből álló elemenkénti szóbeli vizsga esetén, csak az elégtelen osztályzattal értékelt részből kell javító záróvizsgát tenni. Az ismétlésre a jelen szakasz (1b) bekezdésében meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Ha a záróvizsga sikertelenségének oka a szakdolgozat / diplomamunka sikertelen megvédése, akkor az ismétlő vizsgán a javított vagy új szakdolgozatot / diplomamunkát újból meg kell védeni, és a még nem teljesített vizsgakötelezettségeknek eleget kell tenni.

³⁷⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁷⁸ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁷⁹ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a 117/2013.(VII.10.) Szenátusi határozat. Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁸¹ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁸² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁸³ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(3) Amennyiben a hallgató a záróvizsgán a szakdolgozatát eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új szakdolgozatot / diplomamunkát nem kell készítenie.³⁸⁴

(4) Az ismétlő javítóvizsga térítésidj-köteles, amely megállapításának rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg.³⁸⁵

Az oklevél

Nftv. 51. § (1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá – ha e törvény másképp nem rendelkezik – az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott

államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga). A tantervben a felsőoktatási intézmény meghatározhatja, hogy milyen nyelvekből tett nyelvvizsgát fogad el, azzal a megkötéssel, hogy a középiskolai érettségi bizonyítvány által tanúsított, illetve az érettségi vizsgaként elfogadott nyelvvizsgát általános nyelvi – komplex – nyelvvizsgaként köteles elfogadni.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat – a záróvizsga kivételével – nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okira lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek – eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

Nftv. 52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.

(2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(4) A felsőoktatási szakképzésben az oklevél kiadásának előfeltételeként a képzési és kimeneti követelmény előírhatja a nyelvvizsga letételét.

³⁸⁴ Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁸⁵ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master” vagy „magister” (rövidítve MA, MSc).

(6) A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles” megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.). A mesterfokozatot eredményező jogászképzésre épülő szakirányú továbbképzésben oklevelet szereztek a „Legum Magister” vagy „Master of Laws” (rövidítve: LL. M.) cím használatára jogosultak. A tanárképzésben oklevelet szereztek a „Master of Education” (rövidítve: MEd) cím használatára jogosultak.³⁸⁶

Nftv. 107. § (1) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, a követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók, akik tanulmányaik első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltik. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utóljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(2) Ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata így rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározottakon túl az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése alól mentesülnek azok a hallgatók is, akik a sikeres záróvizsga napjától számított három éven belül nem mutatták be a felsőoktatási intézménynek az általános nyelvvizsgát igazoló okiratot és az oklevél, illetve a bizonyítvány megszerzéséhez előírt általános nyelvvizsga-követelmény teljesítése helyett a felsőoktatási intézmény által szervezett külön nyelvi vizsgát tesznek. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utóljára, akik a 2012/2013. tanévben tesznek záróvizsgát.

Nftv. Vhr. 46. § (1) A felsőfokú tanulmányok sikeres befejezését és a szakképzettség megszerzését igazoló oklevelet a sikeres záróvizsga vagy sikeres utolsó záróvizsga-rész (e bekezdésben a továbbiakban együtt: záróvizsga) napjától számított harminc napon belül kell kiállítani, ha a hallgató előzőleg teljesítette az előírt nyelvvizsga-követelményeket. A nyelvvizsga-követelmények teljesítését igazoló okirat bemutatása esetén az oklevelet akkor is a záróvizsga szerinti tárgyévben kell kiállítani, ha a záróvizsga szerinti tárgyévben kevesebb, mint harminc nap van hátra.

(4) Az oklevél a 9. mellékletben meghatározott záradékkal látható el. Ha olyan záradék válik szükségessé, amelyet a 9. melléklet nem tartalmaz, akkor a felsőoktatási intézmény – a Hivatal előzetes egyetértésével – egyedi záradékkal is elláthatja az oklevelet. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.

(3) Az oklevél a törzslap alapján kerül kiállításra.

(4) Az oklevél a 9. mellékletben meghatározott záradékkal látható el. Ha olyan záradék válik szükségessé, amelyet a 9. melléklet nem tartalmaz, akkor a felsőoktatási intézmény – a Hivatal előzetes egyetértésével – egyedi záradékkal is elláthatja az oklevelet. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.

(5) Az oklevelet a kiállításakor egyedi intézményi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében kell nyilvántartani.

(6) Az oklevelet a felsőoktatási intézmény keménytáblás dossziében adja ki.

(7) Az átadás előtt a felsőoktatási intézmény a kiállított oklevélről hiteles másolatot készít, amely a törzslap melléklete.

(8) Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

Nftv. Vhr. 48. § (5) A felsőoktatási intézmény – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletről eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslap 46. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, továbbá tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.

(6) A felsőoktatási intézmény hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 36. § (7) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az

³⁸⁶ A 2015. évi CXXXI. törvény 60. §-ával megállapított szöveg.

oklevelet ismét kiállítja a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az oklevél tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott javítási záradékot és a hitelesítést.

(7) Ha a felsőoktatási intézmény a (6) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevél melléklet tartalmát, akkor az oklevél mellékletet – a korábbi oklevél melléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.

54. §

(1) A sikeres záróvizsga és az adott szakra a képzési és kimeneti követelményben meghatározott nyelvvizsga letétele alapján az Egyetem a hallgató számára a sikeres záróvizsga teljesítését, valamint a nyelvi követelmények teljesítésének igazolását követően oklevelet állít ki. Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szintet, az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, a kibocsátás helyét, évét, hónapját és napját, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, valamint az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását és a záróvizsga-bizottság elnökének és a rektor, vagy a dékán eredeti aláírását és az Egyetem bélyegzőjének lenyomatát. A nyelvvizsga bizonyítvány záróvizsgát követő bemutatása esetén kiállított oklevélben a záróvizsga-bizottság elnökének elérhetetlensége esetén a szakfelelős aláírása szerepelhet. Abban az esetben, ha a szakfelelős nem elérhető, a képzés jellege szerint illetékes dékán által kijelölt vezető az aláíró.³⁸⁷

(2) Ha az oklevél, illetve bizonyítvány megszerzésének az előfeltétele az általános nyelvvizsga megléte, azon hallgatók számára, akik tanulmányaiknak első évfolyamon történő megkezdésének évében legalább a negyvenedik életévüket betöltötték, az oklevél a sikeres záróvizsga után, a nyelvvizsga bizonyítvány bemutatása nélkül kiadható. Ez a rendelkezés azoknál alkalmazható utoljára, akik a 2015/2016. tanévben tesznek záróvizsgát.

(3) Az Egyetem nem teszi lehetővé az oklevél kiadása feltételeként meghatározott nyelvvizsga Nftv. 107. § (2) bekezdése szerinti kiváltását.

(4) Az alapképzésben és mesterképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevél mellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzeti vagy etnikai kisebbségi képzés esetében – a hallgató kérésére – az érintett kisebbség nyelvén. Az oklevél melléklet közokirat.³⁸⁸

(5) Az oklevél minősítését, ha a szak tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

- a) a szakdolgozat (diplomamunka) védésére adott osztályzat;
- b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;
- c) a gyakorlati záróvizsgára adott osztályzat (ha van);
- d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) tanulmányi átlagainak átlaga:³⁸⁹

$$(SZD + ZV + GY + ((\hat{A}_1 + \dots + \hat{A}_n)/n) / 4$$

Amennyiben a záróvizsga nem tartalmaz gyakorlati elemet:

$$(SZD + ZV + ((\hat{A}_1 + \dots + \hat{A}_n)/n) / 3$$

(6) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50

³⁸⁷ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁸⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁸⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

(7) Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akie jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

(8) A kiváló eredménnyel végzett hallgató eredménye – amennyiben ahhoz a hallgató hozzájárul – a dicsőségtáblán megjelenítésre kerül, valamint a tervezett első munkakör, illetve e hallgatót beosztás és rendfokozat meghatározásakor előnyként kell ajánlani a megrendelő szerv figyelmébe.³⁹⁰

(9) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga bizonyítványt nem tudták bemutatni, a záróvizsga eredményes letételéről igazolást kell kiállítani, amelyet a dékán, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az intézetigazgató ír alá. Az igazolás végzettséget és szakképzettséget nem igazol, csupán tanúsítja a záróvizsga eredményes letételét.³⁹¹

(10) A kiadott igazolásokról, oklevelekről és oklevélmelléletekről a kari Tanulmányi Osztálynak nyilvántartást kell vezetnie.

(11) Az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről – ilyen irányú kérelemre – a törzslap alapján az illetékes Tanulmányi Osztály oklevélmásodlatot állít ki. Az oklevélmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap alapján kiállított, az eredeti oklevél tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. Az oklevélmásodlat térítésidő-köteles, amelynek megállapításának rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg. Az oklevélmásodlatért jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni. Az oklevélmásodlat kiadására az oklevélmelléklet-másodlat kiadására jelen szabályzat 58. § (8) bekezdésében megállapított rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.³⁹²

IX. fejezet

Oklevélmelléklet

Nftv. 52. § (2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.

Nftv. Vhr. 47. § (1) Az oklevélmelléklet formanyomtatványa a Hivatal által kibocsátott és egyedi nyomtatványszámmal ellátott, nyomdai úton előállított papír alapú biztonsági okmány, amely A/4 méretű, mindkét oldalon nyomtatható lapokból és egységes lefűzésre alkalmas dossziéból áll.

(2) A kiadás előtt a felsőoktatási intézmény az oklevélmelléletről hiteles másolatot készít, amely a törzslap mellélete.

(3) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

(4) Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és módosítás esetén a módosított leírást nyilvánosságra hozza.

(5) Az oklevélmelléletről másodlat, illetve új oklevélmelléklet kiállítására a 48. § (5)–(7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a másodlatra rá kell vezetni a „MÁSODLAT!” szöveget, de sem a másodlatot, sem az új oklevélmellékletet nem kell ellátni záradékkal. A kérelmező a másodlat kiállításáért a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott összegű díjat fizet.

Nftv. Vhr. 49. § (1) Az oklevél- és az oklevélmelléklet-formanyomtatványokat a Hivatal bocsátja a felsőoktatási intézmények rendelkezésére.

Az oklevélmelléklet célja, fogalma és a jogosultak köre

55. §

(1) Az oklevélmelléklet olyan közokirat, amelyet az Egyetem az oklevél mellett állít ki. Az oklevélmelléklet részletes tájékoztatást nyújt az oklevél tulajdonosának végzettségéről és szakképzettségéről, a tanult tantárgyakról, a megszerzett kreditpontokról, az elért tanulmányi eredményekről, az oklevelet kiállító felsőoktatási intézményről,

³⁹⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁹¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁹² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

a magyar felsőoktatás rendszeréről, tehát mindarról, amely fontos információ lehet a munkavállalás és a továbbtanulás szempontjából.

(2) Az oklevélmelléklet célja, hogy a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyyszerű információt adjon az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról és ez által segítséget nyújtson a képesítések átláthatóságához és megalapozott elismeréséhez külföldön. Az oklevélmelléklet nem tartalmaz értékítéletet, nem tartalmazza az ekvivalencia, az egyenértékűség megállapítását az oklevéllel, és nem sugallja az szakképzettség elismerésének tényét.

(3) Az Europass oklevélmelléklet az oklevélben nem szereplő további információkkal szolgál a megszerzett készségek és kompetenciákról, a végzettség szintjéről és vizsgaeredményekről, felvételi követelményekről, valamint a továbbtanulás lehetséges következő szintjéről, a kibocsátó ország felsőoktatási rendszeréről. Az Europass oklevélmelléklet nem helyettesíti az eredeti oklevelet. Az Europass oklevélmelléklet nem jelenti a végzettség automatikus elismerését.

56. §

(1) Az oklevélmelléklet közokirat, amely elsősorban felsőfokú tanulmányok legfontosabb adatait igazolja.

(2) Az oklevélmelléklet kiadása kötelező az alapképzésben és a mesterképzésben egyaránt minden 2006. március 1-je után végzett hallgatónak az oklevéllel egyidejűleg magyar és angol nyelven, és azok első kiadása mindkét esetben ingyenes.

(3) A 2003. július 1. és 2006. március 1. között végzettek a magyar nyelvű oklevélmellékletet ingyen, az angol nyelvűt pedig költségtérítés ellenében kérelmezhetik. Az angol nyelven kiállított oklevélmelléklet – a hallgató írásbeli kérésére – és 10.000,-Ft eljárási díj ellenében állítható ki.

Az oklevélmelléklet tartalma és formája

57. §

(1) Az oklevélmelléklet formaszövegét a felsőoktatási törvény végrehajtási rendelete tartalmazza.³⁹³

(2) Az oklevélmelléklet nyomtatvány a következő részekből áll:

- tört-fehér színű vastag borítólapból, amely az Oklevélmelléklet, Diploma Supplement címet viseli, és a magyar címer látható rajta;
- szürkés-zöld színű, vékony belső-lapokból, amelyekre sorszám, keret, Europass logo és vízjel van nyomtatva;
- erre rendszeresített Europass mappában (kék színű) kell átadni.

(3) A Neptun.Net rendszer adatbázisa, valamint oklevélmelléklet formanyomtatványa szolgál a magyar és angol nyelvű oklevélmellékletek elkészítésére és archiválására.

(4)³⁹⁴ Az oklevélmelléklet tartalma – az Egyetem címerén és az oklevél törzskönyvi számán (sorszámán) kívül – nyolc kérdés csoportot foglal magában, amelyek a következők:

- az oklevél törzskönyvi száma (sorszáma), a kiállítás éve;
- az oklevél megszerzőjének adatai (vezetéknév, utónév, születési hely és idő, hallgatói azonosító);
- az oklevél adatai (a szakképzettség és a vele járó cím; az elvégzett szak/szakok; az oklevelet kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosítója és jogállása, a képzés nyelve);
- a képzés szintjének adatai (a képzés szintje; a képzés idő a képzési és kimeneti követelmény szerint; a képzésbe való belépés feltételei);
- a képzés tartalmára és az elért eredményekre vonatkozó adatok a képzés követelményei: a szak követelményeit meghatározó jogszabály, határozat, a képzési cél, a megszerzendő kreditek száma, az ismeretek ellenőrzési rendszere, a szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke; az egyes tantárgyak, érdemjegyek, kreditpontok, más tanulmányok alapján elismert tudás, munkatapasztalat alapján elismert tudás, tanulmányok során megszerzett tudás);
- az értékelés rendszere;

³⁹³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁹⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

- az oklevél minősítése;
- az oklevéllel járó jogosultságok (továbbtanulási, valamint szakmai jogosultságok);
- további információk (egyéb információk, intézményi információk, egyéb információforrások megjelölése);
- az oklevélmelléklet hitelesítése (a hitelesítő személy aláírása, az Egyetem bélyegzője);
- a magyar felsőoktatási rendszer leírása.

(5) Az oklevélmelléklet kötelező tartalmi elemeit a TVSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

Az oklevélmelléklet kiállítása és nyilvántartása

58. §

(1) A Központi Tanulmányi Iroda koordinálja az oklevélmelléklettel összefüggő feladatokat a karok tanulmányi osztályvezetőin, a központi oklevélmelléklet-koordinátor és a Neptun.Net rendszer központi rendszer-adminisztrátorain, illetve kari adminisztrátorain keresztül. A karok tanulmányi osztályvezetői jelölik ki a kari oklevélmelléklet-koordinátorokat, akik kari szinten koordinálják az oklevélmelléklettel összefüggő feladatokat a tanulmányi előadókkal közreműködve.³⁹⁵

(2) A szükséges megrendeléseket a kari Tanulmányi Osztályok végzik, a Központi Tanulmányi Iroda kijelölt oklevélmelléklet koordinátor előzetes tájékoztatásával.³⁹⁶

(3) A kari Tanulmányi Osztályok az oklevélmelléklet kiadása előtt elvégzik az archivált tanulmányi adatok karbantartását, ellenőrzését magyar és angol nyelven egyaránt, az alábbiak szerint:

- a) a képzésre vonatkozó információkat a kari Tanulmányi Osztályvezetőkkel történő egyeztetéssel a kari oklevélmelléklet koordinátor ellenőrzi, és szükség esetén javíttatja a központi rendszer-adminisztrátorok, illetve kari adminisztrátorok közreműködésével;³⁹⁷
- b) a képzések tárgyaira vonatkozó adatokat a kari oklevélmelléklet koordinátor javítja;
- c) a hallgatók tanulmányaira vonatkozó adatokat a Tanulmányi Osztály/egyetemi intézetek tanulmányi előadói ellenőrzik és javítják;
- d) a Központi Tanulmányi Iroda gondoskodik arról, hogy fel legyen töltve a Neptun.Net rendszerbe az oktatásért felelős miniszter által kiadott „A felsőoktatás rendszere Magyarországon” c. leírás („Országinformáció” – lásd 4. számú melléklet), valamint az Egyetemre vonatkozó leírás;³⁹⁸
- e) a Neptun.Net rendszer központi rendszer-adminisztrátora, illetve a kari adminisztrátor felkészíti és karbantartja a tanulmányi rendszert az oklevélmellékletek kezelésére, az oklevélmelléklet kiadása előtt legalább két hónappal véglegesíti, szükség esetén javítja – a kari Tanulmányi Osztályok vezetőinek bevonásával – az oklevélmellékletek mintáit új képzések indítása esetén, a képzésre vonatkozó kari specifikus adatok meghatározása érdekében.³⁹⁹

(4) Az oklevélmelléklet kiállítása a megfelelő formanyomtatvány felhasználásával történik. A kiállított oklevélmellékletet az utóellenőrzést követően a kari Tanulmányi Osztályvezető aláírásával, vagy az általa megbízott oklevélmelléklet koordinátor aláírásával és az Egyetem bélyegzőlenyomatával kell hitelesíteni. A Neptun.Net rendszer archiválja a kiadott oklevélmellékletet az adatbázisba.

(5) Az oklevélmellékletet az oklevéllel egyidejűleg kell kiadni a hallgató részére.

(6) Az oklevélmellékletet sorszámmal kell ellátni, és az erre a célra rendszeresített nyilvántartó könyvben a kiadott melléklet sorszámanak, tulajdonosa nevének, születési adatainak (hely, év/hó/nap), az oklevél számanak, továbbá a kiadás (átadás-átvétel) dátumának rögzítésével kell nyilvántartani.⁴⁰⁰

(7) Az ismételten kiadott oklevélmellékletet a nyilvántartó könyvbe „másodlat” megjelöléssel és a kiadás dátumával kell bevezetni.

³⁹⁵ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³⁹⁶ Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³⁹⁷ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

³⁹⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

³⁹⁹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁰⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(8) Az oklevélmelléklet másodlat kiadása:

- a) az átadást követően elveszett, ellopott vagy megsemmisült oklevélmelléklet (másodlat) ismételt kiadását a volt hallgató írásban kérheti;⁴⁰¹
- b) az írásbeli kérelmet személyesen kell leadni a kari Tanulmányi Osztályokon, vagy postai úton kell elküldeni;
- c) az írásbeli kérelemben a volt hallgató azonosításához meg kell adni a hallgató:
 - ca) a vezeték-, és utónevét;
 - cb) anyja leánykori nevét;
 - cc) születési helyét és időpontját;
 - cd) a sikeres záróvizsgálával lezárt szak/szakirány elnevezését;
 - ce) a sikeres záróvizsga időpontját;
 - cf) az oklevél számát és kiállításának időpontját;
 - cg) az oklevélmelléklet másodlat nyelvét (magyar vagy angol);
 - ch) az elkészült oklevélmelléklet átvételének kért módját (személyes átvétel vagy postai úton történő elküldés);
- d) a c) pontban meghatározott adatok tekintetében hiányos kérelem esetén a kari Tanulmányi Osztály hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt;
- e) az oklevélmelléklet másodlat kiadása az archivált adatok alapján történik. Az ismételten kiadott oklevélmellékletet a nyilvántartó könyvbe „másodlat” megjelöléssel és a kiadás dátumával kell bevezetni. Kiállításának eljárási díja 15.000,- Forint, amelynek befizetését a másodlat kiadására irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg kell a kari Tanulmányi Osztályon igazolni. A befizetés tényének igazolása hiányában a kérelem nem vehető át.

Az oklevélmelléklet kiadásának felelősi struktúrája

59. §

(1) Az Egyetemen az oklevélmelléklettel összefüggő feladatok koordinálásért és az oktatásért felelős minisztériummal való kapcsolattartásért felelős vezető a Központi Tanulmányi Iroda irodavezetője és annak kijelölt munkatársa, mint oklevélmelléklet-koordinátor. Az oklevélmelléklet-koordinátor felügyeli jelen szabályzat előírásainak betartását és kapcsolatot tart a kari Tanulmányi Osztályokon kijelölt oklevélmelléklet koordinátorokkal.⁴⁰²

(2) A Neptun.Net rendszer rendszergazdája látja el az informatikai (üzemeltetési) felelős feladatkörét.

(3) A Tanulmányi Osztályokon dolgozó oklevélmelléklet-koordinátort a kari tanulmányi osztályvezetők bízzák meg az oklevélmelléklettel kapcsolatos feladatok ellátásával. A jóváhagyott oklevélmelléklet formanyomtatványt a központi rendszer-adminisztrátorok, illetve kari adminisztrátorok kötelesek a Neptun.Net rendszeren keresztül biztosítani. A Neptun.Net rendszerben tárolt adatok alapján a tanulmányi előadók kinyomtatják az oklevélmellékleteket a sorszámozott, biztonsági papírra, bekötik a kinyomtatott oklevélmellékletet és aláírattják azt az 58. § (4) bekezdésben meghatározott személlyel. A tanulmányi előadók felelnek az oklevélmelléklet tanulmányi nyilvántartásban szereplő adatokkal történő egyezőségéért. A kari oklevélmelléklet koordinátorok felelnek az oklevélmellékletek kiállításáért.⁴⁰³

(4) A Neptun.Net rendszer kari adminisztrátorainak feladata, hogy ismerjék a tanulmányi rendszer oklevélmelléklet funkcióját és segítsék a kari Tanulmányi Osztályokon dolgozó oklevélmelléklet koordinátorok munkáját olyan problémák esetén, amelyek megoldásához az oklevélmelléklet koordinátoroknak már nincs jogosultságuk.⁴⁰⁴

(5) Az oklevélmelléklet megjegyzés rovatába, illetve kari specifikumait tartalmazó rovataiba kerülő szövegek szakfordítására a kar ad megbízást.

⁴⁰¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁰² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

⁴⁰³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁰⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(6) Az oklevélmelléklet mintáját a TVSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

X. Fejezet

Átmeneti rendelkezések

60. §

(1) A 2012/2013. tanév I. félévét megelőzően hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók hagyományos nyomdai úton előállított leckekönyvvel rendelkeznek. Ezen leckekönyveket az illetékes kari Tanulmányi Osztály őrzi a tanulmányok folytatása alatt és elvégzi a leckekönyv kitöltését és hitelesítését a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

(2) A hallgatói jogviszony megszűnésével a nyomdai úton előállított és az illetékes kari Tanulmányi Osztály által hitelesített leckekönyvet ki kell adni a hallgatónak.

(3) Az illetékes kari Tanulmányi Osztály - az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszerben szereplő adatokkal megegyezően kitöltött - az (1) bekezdés szerinti leckekönyveket hitelesíti a dékán (akadályoztatása esetén az oktatási dékánhelyettes), a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetében az intézet igazgatója és a kari Tanulmányi Osztály vezetőjének aláírásával. A tantárgy, tantervi egység követelményeinek teljesítését az oktató, tanár, illetve akadályoztatása esetén a dékán, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés esetén az igazgató (akadályoztatása esetén helyettese) saját kezű aláírásával igazolja.⁴⁰⁵

(4)⁴⁰⁶

(5) A tanulmányaikat 2013. szeptember 01. előtt megkezdő hallgatók esetében a tanulmányaik megkezdésekor hatályban lévő *képzési és kimeneti követelmények szerinti szakmai követelmények, vizsgarend záróvizsga feltételek* érvényesek, mely vonatkozik az oklevél megszerzésének (különösen: nyelvvizsga-bizonyítvány) feltételeire is.⁴⁰⁷

(6)⁴⁰⁸

(7) A 36.§ (10) bekezdés g) pontban leírt követelménytől amennyiben a 2013. szeptember 01. előtt hatályos tantervek eltérően rendelkeznek, a tantervek hatályosságának fennállása alatt el lehet térni.⁴⁰⁹

(8) A 17. § (2) bekezdésének a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat által módosított rendelkezéseit a tantárgyi program első felülvizsgálatakor kell alkalmazni.⁴¹⁰

XI. Fejezet

Záró rendelkezések

61. §

(1) A TVSZ 2012. szeptember 01-jén lép hatályba és az NKE 2011. november 22-én elfogadott Tanulmányi és Vizsgaszabályzata, valamint a 2012. március 19-én elfogadott oklevélmelléklet Szabályzat hatályát veszti.

(2) Jelen szabályzatot a tanulmányaikat a 2012/2013-as tanévben kezdőkre alkalmazni kell, rájuk a korábbi tanulmányi és vizsgaszabályzatok rendelkezést nem tartalmaznak.

(3) A jelen szabályzat, illetve annak valamely módosítása által bevezetett új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.⁴¹¹

(4)⁴¹² Felhatalmazást kap az oktatási rektorhelyettes, hogy – az Igazgatási Iroda közreműködésével – a szabályzatban feltüntetett jogszabályi rendelkezések módosítása esetén a szabályzat rendelkezéseit nem érintő módosításokat átvezesse és a módosítás közzétételéről gondoskodjon.

⁴⁰⁵ Módosította és a második mondatot beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁰⁶ Hatályon kívül helyezte a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

⁴⁰⁷ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

⁴⁰⁸ Hatályon kívül helyezte a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴⁰⁹ Módosította a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹⁰ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹¹ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹² Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

(5)⁴¹³ A 42. §-t megelőző alcímet, 42. § (1)-(2) bekezdését, 42. § (4) bekezdését, 43. §-át megelőző alcímet, 43. § (1) bekezdését, 44. §-át megelőző alcímet, 44. § (1)-(4) bekezdéseit, 46. §-át megelőző alcímet, 46. § (1)-(2) bekezdését, 46. § (6) bekezdését, 47. §-át megelőző alcímet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2015. szeptember 1-től hatályos 68. §. (3) bekezdésében meghatározott Oktatási Hivatal általi jóváhagyást követően kell alkalmazni. Az Oktatási Hivatal jóváhagyásáig a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozattal elfogadott módosítás hatályba lépéséig hatályos rendelkezéseket kell alkalmazni.

⁴¹³ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

1. sz. melléklet

A hallgatói fogadalom szövege

Én..... fogadom, hogy a Nemzeti Közsolgálati Egyetem hallgatójaként Magyarország Alaptörvényét, jogszabályait és az Egyetem belső szabályzatait megtartom, tanulmányi kötelezettségeimnek legjobb tudásom szerint, tisztességesen eleget teszek.

Az Egyetem hagyományait és jó hírnevét megőrzöm, mindenkor az Egyetem hallgatójához méltó magatartást tanúsítok.

Vezetőim, oktatóim, hallgatótársaim és az Egyetem dolgozói iránt mindenkor tisztelettudó magatartást tanúsítok.

Kitartó szorgalommal és példamutató fegyelemmel arra törekszem, hogy az oktatott ismereteket elsajátítsam, sokoldalú és magasan képzett szakemberré váljak, tudásomat Magyarország és a köz szolgálatába állítsam, a jog és az igazság védelmére, Hazám és nemzetem javára fordítsam.

Dátum

Aláírás

(NEPTUN-kód)

2. számú melléklet ⁴¹⁴

Az alapfogalmak értelmezése

A TVSZ alkalmazásában:

Ajánlott tanterv: a tantervben szereplő tárgyak olyan elosztása félévekre, amelyet átlagos ütemben haladni akaró hallgató úgy követhet, hogy eleget tesz minden tantárgy felvételénél az előtanulmányi követelményeknek, minden félévben, átlagban 30 (± 3) kreditet teljesít, és tanulmányi követelményeit a képesítési követelményekben meghatározott képzési idő alatt fejezi be.

Aktív félévnek számít a hallgató szempontjából valamennyi, az első beiratkozást követő félév, amelyben a hallgató legalább egy tantárgyat felvesz és a hallgatói jogviszonya fennáll. Aktívnek kell nyilvántartani a hallgató félévét akkor is, ha a felvett tárgyak közül egyet sem teljesített, és semmilyen tanulmányi követelménynek nem tett eleget. Aktív a féléve annak a külföldön tanulmányokat folytató hallgatónak, aki az adott félévre bejelentkezett.

Alapozó modul: azon tantárgyak és ismeretek rendezett összessége, melyek elsajátítása nélkülözhetetlen más, az adott szak sajátosságait meghatározó ismeretkörök, illetve modulok szempontjából, illetve amelyekre más (szak)modulok is ráépíthetők.

Beiratkozás: az a folyamat, amely alatt a felvételt nyert jelentkező hallgatói jogviszonyt létesít és saját személyi adataival kitölti a hallgatói jogviszony igazolására szóló ún. „Beiratkozási lapot”, az ösztöndíj/képzési szerződés megkötésére kerül.

Bejelentkezés az a folyamat, amely alatt az Egyetem hallgatója az első beiratkozást követő további féléveiben az elektronikus hallgatói nyilvántartási rendszeren keresztül bejelenti, hogy az adott félévét aktív vagy passzív félévként kívánja nyilvántartatni.

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System): európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.

Egyéni hallgatói tanulmányi munkaidő: a hallgatói tanulmányi munka azon része munkaórákban kifejezve, melyet a hallgató a tanórán (kontaktórán) kívül önállóan végez a tananyag elsajátítása és a követelmények teljesítése érdekében (beleértve a vizsgaidőszakban a tanulásra fordított időt).

Egyéni tanulmányi rend: a TVSZ, valamint a tantervi előírások lehetőséget adhatnak a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra – a TVSZ-ben és tantervekben meghatározott feltételek mellett – egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül és egyéni tanterv és ütemezés szerint haladhat.

Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer/hallgatói információs rendszer: a hallgatók személyes, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatai - hatályos jogszabályoknak megfelelő - nyilvántartására alkalmas informatikai program (Neptun.Net).

Előkövetelmény: egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előkövetelményeként megjelölt tantárgya(ka)t az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette.

Előtanulmányi rend: a szak mintatantervében lévő tantárgyak felvétele előzetes követelményeinek összessége. A hallgató csak akkor vehet fel egy tantárgyat, ha rendelkezik a szükséges előtanulmányi ismeretekkel, amelyek – a tantárgyi programban leírtak szerint – a tantárgyfelvételt megelőző félévben, vagy a tantárgyfelvétellel azonos félévben köteles eleget tenni. Egy tantárgy felvételéhez előtanulmányi követelményként legfeljebb három tantárgy, illetve összesen 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető. A tantárgy előtanulmányi követelményeit a tantárgyi program határozza meg, és a tanterv írja elő.

Elővizsga: külön engedély esetén a szorgalmi időszak utolsó két hetében tett vizsga.

Előzetes tantárgyfelvétel időszaka: az ajánlott tanterv és a meghirdetett kurzusok adatai alapján a következő félév egyéni tanrendje előzetes kialakításának időszaka, melynek során a hallgató a tanrendjébe felvett

⁴¹⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

tantárgyak kurzusaira bejelentkeznek. Időtartama a tárgyfelévet megelőző félév szorgalmi időszakának 7-15. hetei. Az egyéni tanulmányi rend kialakítása során a hallgató vegye igénybe a tanácsadók segítségét.

Félévi aláírás: annak igazolása, hogy a hallgató a tantárgyi programban előírt félévközi követelményeket, a vizsgára bocsátáshoz szükséges feltételeket teljesítette, vagy – amennyiben a tantárgy kizárólag aláíráshoz kötött –, a hallgató valamennyi, a tantárgyi programban meghatározott feltételt teljesítette. A félévi teljesítmény el nem ismerése esetén az oktatónak az „aláírás megtagadva” bejegyzést kell tennie.

Honlapon való közzététel: az információnak a honlapon mindenki számára elérhető tartományban való közzététele.

Karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés:

- a) a Katasztrófavédelmi Intézet által gondozott képzés: katasztrófavédelem alapképzési szak, katasztrófavédelem mesterképzési szak, védelmi igazgatási alap- és mesterképzési szakok;
- b) a Nemzetbiztonsági Intézet által gondozott képzés: a nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakok;
- c) a Vezető- és Továbbképzési Intézet által gondozott képzések: a szakirányú továbbképzési szakok a kriminalisztikai szakértő és a rendészeti-gazdasági szak kivételével.

Konzultáció: az Egyetem oktatója által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége a felsőoktatási intézmény által meghatározott helyen.

Kreditallokáció: az az eljárás, amelynek során a tantárgy akkreditációja folyamatában meghatározzák a tantárgy ismeretanyaga elsajátításához szükséges időráfordítás mértékét (összes hallgatói tanulmányi munkaóra), ezzel a tantárgy kreditértékét. Minden megkezdett 30 tanulmányi munkaóra után 1 kreditet kell meghatározni.

Kreditgyűjtés (kreditakkumuláció): kreditek gyűjtése a tanulmányok végzése során, minden egyes tanulmányi időszakban a megszerzett kreditek hozzáadódnak a korábban megszerzett kreditekhez mindaddig, amíg a hallgató az összes, az oklevél megszerzéséhez (a kötelezően elsajátítandó ismeretanyaghoz rendelt krediteket is magába foglaló) előírt számú kreditet el nem éri.

Kreditindex (továbbiakban: KI): a hallgató egy félévben teljesített munkájának mennyiségét és minőségét értékeli. A kreditindex számításakor csak a képzés mintatantervében szereplő tantárgyak teljesítése vehető figyelembe. Befogadott, vagy kreditérték nélkül teljesített tantárgyakra elismert, vagy adott osztályzat nem számítható be. Kiszámítása úgy történik, hogy a szemeszterenként teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett számot osztjuk a félévenként a mintatanterv szerint átlagosan teljesítendő kreditek számával.

$$KI = \sum (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})$$

30 kredit

A hallgatók kreditindexét a félévek lezárását követően ki kell számítani és a Neptun.Net rendszerben rögzíteni kell.

Az egy félévben nyújtott objektív hallgatói teljesítmény megállapítására a korrigált kreditindex (a továbbiakban: KIkorr) szolgál. Kiszámítása a kreditindex (KI) valamint a teljesített kreditek és vállalt kreditek arányának szorzatával történik:

$$KIkorr = KI \times (\text{teljesített kredit} / \text{vállalt kredit})$$

Kritériumkövetelmény: a képesítési követelményekben szereplő, vagy a tantervben előírt olyan, a képzés meghatározott szakaszában kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit. Ilyen lehet pl. a szigorlat, a testnevelésben való részvétel, a komplex vizsga, a képesítési követelményekben előírt nyelvi követelmény, stb. A kritériumkövetelmény teljesítésének elmaradása esetén a hallgatóval szemben tanulmányi elégtelenség miatt el kell járni.

Kurzus: a tantárgy oktatási alapegysége, olyan meghirdetett forma, amelyre a hallgató jelentkezhet. A kurzus adatai: a tárgy neve és kódszáma, nyelve, számonkérési forma, kurzuskód, minimális és maximális létszám, félév, típus (Elmélet, Gyakorlat, Labor), tanterem, óraszám, évközi és előkövetelmény, tan(cél)csoporthoz tartozó neve és kódja, órák, oktatók, hallgatók, jegyzetek, vizsgaalkalmak. Egy tárgyon belül több típus is hirdethető és összerendelhető.

Kurzusfelvétel: a hallgató által a tantárgyfelvételt követően kötelezően végrehajtandó feladat, amellyel megjelöli, hogy melyik oktatónál, mely képzési helyen kívánja az adott ismeretanyagot elsajátítani.

Kurzushirdetési időszak: az az időszak, amelynek során a kurzus oktatója (a tanszéki adminisztrátor) a mintatanterv szerint a következő félévre tervezett, és a szabadon választható tantárgyak kurzusait az előírt paraméterekkel a Neptun.Net rendszerben megjeleníti. Időtartama: az őszi félévben október 16-tól október 31-ig, tavaszi félévben március 16-tól március 31-ig.

Modul: a szak tantervének megfelelő tantervi egység, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak(irány) képzési célját illetően vagy valamilyen specializáció céljából rokon ismereteket, vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze. A modulok lehetnek egymásra épülők, egymást helyettesítők.

Neptun.Net: Az egyetemen a kreditrendszerű képzés egységes tervezési és nyilvántartási feladatait ellátó egységes elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (továbbiakban: Neptun.Net rendszer).

Összes hallgatói tanulmányi munkaóra (összóra): átlagos (tehetségű, felkészültségű, átlagosan elvárható teljesítménnyel tanuló) hallgató számára a tanulmányi munka sikeres elvégzéséhez (átlagos körülmények között) szükséges idő munkaórákban kifejezve, vagyis a tanóra (kontaktóra) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra együtt.

Összesített korigált kreditindex: Az összesített korigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korigált kreditindex számítása megegyezik a korigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

$$\text{összKI} = \frac{\sum(\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\text{teljesített szemeszterek} \times 30}$$

$$\text{összKIkorr} = \frac{\text{összKI} \times \text{teljes időszakban teljesített kredit}}{\text{teljes időszakban vállalt kredit}}$$

teljes időszakban vállalt kredit.

A hallgatók önköltséges képzésből támogatott képzésbe történő átsorolásának alapja az összesített korigált kreditindex. Az összesített korigált kreditindex kiszámításának határideje a vizsgaidőszak utolsó napját követő ötödik munkanap.

Passzív félév: az a félév, amelyre a hallgató egy kreditnyi ismeretanyag felvételét sem regisztrálta. A passzív félévet a hallgató a regisztrációs hét végéig köteles írásban a tanulmányi adminisztrációnál bejelenteni.⁴¹⁵

Regisztrációs időszak: általában a szorgalmi időszakot megelőző, nulladik héten kijelölt napokat foglalja magában. Időpontja és időtartama a teljes idejű és a részidejű képzésben eltérő lehet. Ekkor adhatók le a végleges egyéni tanrendek, kialakulhat az egyes tárgyakat, kurzusokat felvevő hallgatók végleges névsora, tantervek rendelhetők a foglalkozásokhoz és értesíthetők a tanszékek a tényleges oktatási kötelezettségeikről. Ebben az időszakban lehet a kurzusokra történő jelentkezéseket módosítani és véglegesíteni.⁴¹⁶

Szigorlati, záróvizsga, szakdolgozat (diplomamunka) kurzus: olyan vizsgakurzus, amelyben az adott számonkérések meghirdethetők és eredményei nyilvántarthatók. A szigorlati kurzust a hallgató a meghirdetésétől kezdődően a szigorlatot megelőző második munkanapig bezárólag bármikor felveheti. A szigorlati kurzusokban a vizsga javítása két alkalommal kísérelhető meg (adott félévben, vagy ismételt felvétellel).

Szorgalmi időszak: a képzésnek azon időszaka, amikor a regisztráció során vállalt ismeretanyagot kontaktórák során, illetve egyéni hallgatói munkavégzéssel elsajátítják. Oktatási, tanulási tevékenység a regisztrációs és a vizsgaidőszak között.

Tantárgyfelvétel: egy meghirdetett tantárgy munkaformájára és/vagy vizsgájára (ha van) való jelentkezési szándékot jelent. Alapvető feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése, ha ilyenek meghatározásra kerülnek.

Tanulmányi idő: az adott szakon folytatott tanulmányok ideje, amely a képzési időnél hosszabb és rövidebb is lehet.

⁴¹⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Tanulmányi időszak (félév, harmadév stb.): amelyre a hallgató beiratkozik, tantárgyakat vesz fel (az ajánlott tanterv alapján, vagy attól eltérően, de az előtanulmányi rendet betartva), és a tanulmányi időszak befejezéséig eleget tesz egyes tantárgyak tanulmányi követelményeinek.

További (párhuzamos) hallgatói jogviszony: ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

Validáció: a tanítással-tanulással kapcsolatos modern szemlélet és terjedő gyakorlat, amely a bizonyított tanulási eredmény (= tudás) meglétére fókuszál, és nem annak forrására vagy a tanulás formájára. Célja a meglévő tudás láthatóvá tétele (transzparencia) és átvitele (transzfer) a további tanulmányokba. Végző célja a tanulási formák és szintek közötti átjárás elősegítése, a gazdaságosabb és hatékonyabb tanítás-tanulás. A hallgató kérelmezi a megszerzett tudás elismerését és becsatolja a bizonyítékait. Azok hiányában közvetlen tudásvizsgálat elvégzésével kell megállapítani a tudás meglétét, szintjét és beszámíthatóságát.

Vendéghallgató: belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló, az Egyetemen résztanulmányokat folytató hallgató.

Vizsgaidőpontok meghirdetésének időszaka: amelyben a tantárgyak oktatói meghirdetik a tárgyfélev vizsgaidőszakában végrehajtandó vizsgák időpontjait és helyszíneit. Időtartama a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel.

Vizsgaidőszak: a szorgalmi időszakot, és egyes esetekben a szakmai gyakorlatot követő időszak, amelyben a vizsgaidőszakban végrehajtandó számonkéréseket, illetve a javító és megismételt vizsgákat végrehajtják.

Vizsgakurzus: olyan kurzus, amelyben a hallgató tanulmányokat nem folytathat, de az adott tantárgy vizsgájára jelentkezhet, és amelyet csak a tantárgyból megszerzett aláírás birtokában lehet felvenni.

3. számú melléklet⁴¹⁷

A hallgatói kérelmek beadásának rendje

(1) A hallgatói kérelmeket a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzatban meghatározottak szerint kell benyújtani.

(2)⁴¹⁸

(3) Egyes kérelmek beadásának határideje:

- a) önköltséges képzésből történő átsorolásra irányuló kérelem a vizsga-időszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül;
- b) intézményen belüli szak-(szakirány-)váltási vagy munkarendváltási kérelem a regisztrációs időszak első napjáig;
- c) más felsőoktatási intézményből történő átvétel esetén a regisztrációs időszak első napjáig;
- d) intézményen belüli, illetve más felsőoktatási intézményben történő párhuzamos képzésben való részvétel kérelme a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig, ahol ez engedélyhez kötött;
- e) más felsőoktatási intézmény hallgatójának párhuzamos képzésben való részvételének, illetve vendéghallgatói kérelme a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig;
- f) intézményen belüli, illetve más felsőoktatási intézményben történő vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó kérelem a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig, ahol ez engedélyhez kötött;
- g)⁴¹⁹ az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezésére vonatkozó kérelem a regisztrációs időszak első napjáig;
- h) a hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyek elbírálására irányuló kérelem a regisztrációs időszak utolsó napjáig;
- i) a hallgató által felvett tárgyak félévközi leadására vonatkozó kérelem a kötött tanrendű hallgató esetében a regisztrációs időszak utolsó napjától számított ötödik munkanapig, nem kötött tanrendű hallgató esetében a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10 munkanapig;
- j) méltányossági kérelem haladéktalanul, de legkésőbb az érintett tanulmányi vagy vizsgakötelezettség elmulasztásától számított 8 napon belül;
- k) külföldi tanulmányutakon, pályázatokon történő részvételre vonatkozó jelentkezési kérelem a pályázati kiírás szerint (pályázni a kiírás szerint kell, kérelem-nyomtatvány nincs);
- l) a félév státuszának utólagos módosítására vonatkozó kérelem a szorgalmi időszak kezdetétől számított egy hónapon belül, de az őszi tanulmányi félévben legkésőbb október 14-ig, illetve a tavaszi tanulmányi félévben március 14-ig;⁴²⁰
- m) elővizsga engedélyezésére irányuló kérelem a tervezett elővizsga napját megelőző 10. munkanapig;
- n) alaptámogatás, a rendszeres szociális ösztöndíj és a rendkívüli szociális ösztöndíj kérelmek alaptámogatásra és a rendszeres szociális ösztöndíjra: a pályázati felhívásban meghatározott határidő, a rendkívüli szociális ösztöndíjra: esetenként;
- o) kreditátviteli kérelem regisztrációs időszak végéig a 10. § (6) bekezdésében meghatározott kivétellel;
- p) kritériumkövetelmény teljesítése alóli felmentésre irányuló kérelem az akadályozás keletkezését követő 5 munkanapon belül, egyéb esetben a regisztrációs időszak végéig;
- q) jelentkezési időszakon túli tantárgy/kurzus felvétel a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanappal bezárólag (ezen határidőt követően a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig benyújtott kérelemre a Tanulmányi Osztály vezetője engedélyezheti);⁴²¹

⁴¹⁷ Beiktatta a 117/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹⁹ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴²⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

- r) a kedvezményes tanrendre vonatkozó kérelem a szorgalmi időszak második hetének végéig a 20. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott kivétellel;
- s) regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés az őszi tanulmányi félévben október 1-jéig, a tavaszi tanulmányi félévben március 1-jéig;⁴²²
- t) megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása a szorgalmi időszak utolsó napjáig;⁴²³
- u) vizsgaidőszakon kívüli vizsga a vizsgaidőszak utolsó napjáig;⁴²⁴
- v) ⁴²⁵ záróvizsgarész azonos záróvizsgaidőszakban történő megismétlésére a sikertelen vizsgát követő napig.

A kérelmeket a Tanulmányi Osztály naponta érkezteti, és nyilvántartásba veszi.

(4)⁴²⁶

(5)⁴²⁷

⁴²¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴²² Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴²³ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴²⁴ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴²⁵ Beiktatta a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴²⁶ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴²⁷ Hatályon kívül helyezte a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Oklevélmelléklet tartalmi elemei

OKLEVÉLMELLÉKLET (Minta)

1. Az oklevél megszerzőjének adatai

- 1.1. Vezetéknév
- 1.2. Utónév
- 1.3. Születési hely (ország, város) és idő
- 1.4. Hallgatói azonosító
- 1.5. Törzslap sorszáma

2. Az oklevél adatai

- 2.1. A szakképzettség és a vele járó cím (teljes és rövidített formában)
- 2.2. Az oklevél megszerzése érdekében végzett szak/szakok
- 2.3. Az oklevelet kibocsátó intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása
- 2.4. A képzést folytató intézmény neve, intézményi azonosító száma és jogállása (amennyiben eltér a 2.3. pontban megjelölttől)
- 2.5. A képzés nyelve

3. A képzés szintjének adatai

- 3.1. A képzés szintje, EKKR szintje
- 3.2. A képzési idő a képzési és kimeneti követelmény szerint
- 3.3. A képzésbe való belépés feltételei

4. A képzés tartalmára és az elért eredményekre vonatkozó adatok

- 4.1. A képzés követelményei
 - 4.1.1. A szak követelményeit meghatározó jogszabály, határozat
 - 4.1.2. A képzési cél
 - 4.1.3. A megszerzendő kreditek száma
 - 4.1.4. Az ismeretek ellenőrzésének rendszere
 - 4.1.5. A szakmai gyakorlat jellege, hossza, kreditértéke
- 4.2. Az egyes tantárgyak/érdemjegyek/kreditpontok
 - 4.2.1. Tanulmányok során megszerzett tudás (követelmény megnevezése, kreditpont, érdemjegy)
 - 4.2.2. Korábbi, párhuzamos, illetve vendéghallgatói tanulmányok alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont)
 - 4.2.3. Munka- és egyéb tapasztalat, nem formális, informális tanulás alapján elismert tudás (követelmény megnevezése, kreditpont)
- 4.3. Az értékelés rendszere
- 4.4. Az oklevél minősítése

5. Az oklevéllel járó jogosultságok

- 5.1. Továbbtanulási jogosultságok
- 5.2. Szakmai jogosultságok

6. További információk

- 6.1.1. Egyéb információk
- 6.1.2. Intézményi információk
- 6.2. Egyéb hasznos információk forrásának megjelölése

7. Az oklevélmelléklet hitelesítése

⁴²⁸ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

A magyar felsőoktatási rendszer leírása az oklevélmelléklet 8. pontjához, magyar és angol nyelven

8. A magyar felsőoktatási rendszer leírása (módosítva 2015 májusában)

8.1. A felsőoktatási intézmények típusai és az intézmények igazgatása

A felsőoktatási intézmények létesítését és működését a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szabályozza. A nemzeti felsőoktatási törvény jogszabályi keretei között működve a magyar felsőoktatási intézmények államilag elismert, állami vagy nem állami (egyházi vagy magán-) intézmények. Az államilag elismert intézmények felsorolása megtalálható a nemzeti felsőoktatási törvény 1. mellékletében. A felsőoktatási intézmények típusukat tekintve egyetemek vagy főiskolák lehetnek. Az egyetem és a főiskola is mind a három képzési ciklusban folytathat képzést. A képzések nem különböznek intézménytípus szerint.

8.2. A képzések és a megszerezhető oklevelek típusai

A felsőoktatás egymásra épülő, felsőfokú végzettséget adó képzési ciklusai az alapképzés, a mesterképzés és a doktori képzés. Mesterfokozatot jogszabályban meghatározott esetekben osztatlan képzésben is lehet szerezni.

A felsőoktatási intézmények – a fentiek mellett – felsőfokú végzettségi szintet nem nyújtó felsőoktatási szakképzést és szakirányú továbbképzést is folytathatnak, valamint az élethosszig tartó tanulás keretében felnőttképzést is szervezhetnek.

A felsőoktatási intézmények az Európai Kreditátviteli Rendszerre épülő kreditrendszert alkalmaznak. Egy kredit átlagosan 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű.

8.3. A képzések és a fokozatok engedélyezése/akkreditálása

Valamennyi felsőoktatási szakképzés, alap- és mesterképzés esetében jogszabály határozza meg a képzési és kimeneti követelményeket, vagyis a képzés szintjét, a megszerezhető szakképzettséget és azon kompetenciáknak az összességét, amelyek megszerzése esetén az adott szakon az oklevél kiadható.

A felsőoktatási intézmények kérelmére, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által adott szakvélemény birtokában az Oktatási Hivatal jár el a felsőoktatási szakképzés, az alap- és a mesterképzés indítására irányuló eljárásokban, valamint a doktori iskola nyilvántartásba vételében. A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakvéleményének figyelembevételével szintén az Oktatási Hivatal vizsgálja felül ötévente a felsőoktatási intézmények működési engedélyét. A fenti eljárások valamennyi államilag elismert, állami vagy nem állami felsőoktatási intézmény esetében azonosak azzal az eltéréssel, hogy a hitéleti képzések esetében minőségihitelesítésre sem a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságnak, sem az Oktatási Hivatalnak nincs hatásköre. A hitéleti képzések esetében kizárólag a tárgyi és személyi feltételek vizsgálhatók.

8.4. A képzés rendszere

A hallgatók tanulmányaikat a felsőoktatási szakképzésben, az alap- és a mesterképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben záróvizsgálattal fejezik be. A záróvizsga szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, valamint további szóbeli, írásbeli és gyakorlati vizsgarészekből állhat.

8.4.1. Felsőoktatási szakképzések

2013. szeptember 1-jétől a felsőfokú szakképzést felváltotta a felsőoktatási szakképzés, ez a képzéstípus már nem része az Országos Képzési Jegyzéknek.

A felsőoktatási szakképzésben megszerzett oklevél felsőfokú szakképzettséget tanúsít, önálló végzettségi szintet azonban nem tanúsít. A felsőoktatási szakképzésben 120–150 kreditet kell teljesíteni, a képzési idő általában 4–5 félév.

8.4.2. Az első és a második ciklusba tartozó képzések

Első felsőfokú végzettségi szintként alapfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapképzésben 180–240 kreditet kell teljesíteni. A képzési idő 6–8 félév.

Második felsőfokú végzettségi szintként mesterfokozat és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozatra épülő mesterképzésben 60–120 kreditet kell megszerezni. A képzési idő 2–4 félév.

8.4.3. Osztatlan képzések

Az osztatlan képzések érettségi vizsgára épülő és mesterfokozattal záruló, 10–12 félév időtartamú képzések, amelyek során 300–360 kreditet kell megszerezni. A hitéleti képzések mellett osztatlan képzés folyik például az állatorvos-, építész-, fogorvos-, gyógyszerész-, jogász-, tanár- és orvosképzés esetében, továbbá egyes művészeti szakokon.

8.4.4. Felsőfokú végzettségi szintre épülő szakmai képzések

A felsőoktatási intézmények az alap- vagy mesterfokozattal rendelkezők számára szakirányú továbbképzést is nyújthatnak, amelynek során 60–120 kredit teljesítésével további, szakirányú szakképzettség szerezhető. A képzési idő 2–4 félév.

8.4.5. Doktori tanulmányok

A mesterfokozatra épülő doktori képzésben legalább 180 kreditet kell megszerezni. A képzési idő 36 hónap. A doktori képzést követően vagy még a doktori képzés keretén belül külön fokozatszerzési eljárásban „Doctor of Philosophy” (rövidítve: PhD), illetve a művészeti képzésben „Doctor of Liberal Arts” (rövidítve: DLA) tudományos fokozatot lehet szerezni. A fokozatszerzési eljárás időtartama legfeljebb két év lehet.

8.5. Értékelési rendszer

A hallgatók teljesítményének értékelése általában az ötfokozatú értékelési rendszer szerint jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítéssel vagy a háromfokozatú rendszer szerint jól megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítéssel történik. A felsőoktatási intézmények egyéb, az előzőekkel összevethető értékelési rendszert is alkalmazhatnak.

8.6. A felsőoktatási képzésre való felvétel

A felsőoktatásba jelentkezőket elsősorban a középiskolai osztályzataik és az érettségi vizsgán elért eredményeik vagy kizárólag ez utóbbi alapján rangsorolják. A felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre történő felvétel feltétele a középiskola főszabályként 12. osztályának elvégzése után letett érettségi vizsga, amelyet az érettségi bizonyítvány igazol. Egyes szakokon a felvétel egészségügyi, szakmai vagy pályaalakalmassági követelmények teljesítéséhez köthető. Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzést szerzett. Szakirányú továbbképzésre alap- vagy mesterfokozattal lehet felvételt nyerni. Doktori képzésre az vehető fel, aki mesterfokozattal rendelkezik. A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmények határozhatják meg.

8.7. További információk a magyar felsőoktatásról

Magyar ENIC/NARIC Iroda¹, Emberi Erőforrások Minisztériuma², Oktatási Hivatal³, Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság⁴, Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.⁵

¹ Honlap: www.ekvivalencia.hu

² Honlap: www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma

³ Honlap: www.oktatas.hu

⁴ Honlap: www.mab.hu

⁵ Honlap: www.felvi.hu

8. Information on the Hungarian Higher Education System (modified in May 2015)

8.1. Types of Institutions and Institutional Control

The establishment and operation of higher education institutions are regulated by Act No. 204 of 2011 (National Higher Education Act). Operating within the legal framework of the National Higher Education Act, Hungarian higher education institutions are recognized state (public) or non-state (church or private) institutions. The list of recognized institutions is indicated in Annex 1 of the National Higher Education Act. Higher education studies are offered at two types of higher education institutions, *egyetem* (university) and *főiskola* (college). Universities and colleges may offer courses in all three training cycles. The programmes are identical at both types of institutions.

8.2. Types of Programmes and Degrees Awarded

The consecutive training cycles of higher education leading to a higher education degree are *alapképzés* (Bachelor course), *mesterképzés* (Master course) and *doktori képzés* (Doctoral course). In cases set by government decree or legislation, Master degrees can also be awarded after the completion of integrated, one-tier training.

In addition to the aforementioned, higher education institutions may conduct non-degree vocational higher education programmes and postgraduate specialist trainings and may offer adult education within the framework of lifelong learning as well.

Higher education institutions apply a credit system based on the European Credit Transfer and Accumulation System. Accordingly, one credit stands for an average of 30 hours of student workload.

8.3. Approval/Accreditation of Programmes and Degrees

In the case of each vocational higher education programme, Bachelor and Master course, the programme and outcome requirements are set in legal regulations, i.e. the level of the training, the professional qualification that can be obtained and all the competencies the acquisition of which are the preconditions for obtaining the diploma in the given programme.

Upon request of the higher education institution, the Educational Authority – after having obtained the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee – licenses and registers the launching of all vocational higher education programmes, a Bachelor or Master courses or Doctoral schools. Also, the operating licenses of higher education institutions are revised by the Educational Authority in every 5 years, taking into account the expert opinion of the Hungarian Accreditation Committee. The above mentioned procedures apply for all recognized, state or non-state higher education institutions, except for religious studies, since the Hungarian Accreditation Committee and the Educational Authority have no competence over the quality assurance in this field. In the case of religious studies only the requirements in respect of infrastructure can be examined.

8.4. Organisation of Studies

Students studying in vocational higher education programmes, Bachelor and Master courses, as well as postgraduate specialist trainings complete their studies by passing a final examination. The final examination may consist of the defense of the degree thesis or diploma project, and additional oral, written or practical examinations.

8.4.1. Vocational Higher Education Programmes

From 1 September 2013 higher-level vocational training has been replaced by vocational higher education programmes. This type of training no longer forms part of the National Register of Vocational Qualifications.

The diploma obtained after the completion of a vocational higher education programme testifies a vocational higher education qualification, but it is not per se an academic degree. A vocational higher education programme requires the completion of 120 to 150 credits; generally the length of the programme is 4-5 semesters.

8.4.2. First/Second Cycle Degree Programmes

The first higher education degree is the *alapfokozat* (Bachelor degree) ending in a professional qualification. A Bachelor course requires the completion of 180 to 240 credits. The length of the programme is 6-8 semesters.

The second higher education degree is the *mesterfokozat* (Master degree) ending in a professional qualification. Based on a Bachelor course, Master courses require the completion of 60 to 120 credits. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.3. Integrated Programmes

The integrated, one-tier programmes, which are based on the secondary school leaving examination (*érettségi vizsga*), lead to *mesterfokozat* (Master degree), have the length of 10-12 semesters and require the completion of 300 to 360 credits. Besides teacher education, religious studies and some programmes of arts, e. g. the following programmes are offered as integrated programmes: veterinary medicine, architecture, dentistry, pharmaceuticals, law and medicine.

8.4.4. Specialised Graduate Studies

Higher education institutions may also offer *szakirányú továbbképzés* (postgraduate specialist training) for Bachelor and Master degree holders in this type of a training. Through the completion of 60 to 120 credits a specialised qualification can be obtained. The length of the programme is 2-4 semesters.

8.4.5. Doctoral Programmes

Based on a Master degree the *doktori képzés* (Doctoral course) requires the completion of at least 180 credits. The length of the programme is 36 months. Following the Doctoral course, or within the framework of the Doctoral course through a separate degree obtaining procedure, the scientific degree “Doctor of Philosophy” (abbreviation: PhD), or in the field of art “Doctor of Liberal Arts” (abbreviation: DLA) may be obtained. The maximum length of the degree obtaining procedure is 2 years.

8.5. Grading Scheme

The performance of students is generally assessed following a five-grade scale: excellent (5), good (4), satisfactory (3), pass (2), and fail (1) or a three-grade scale: pass with merit (5), pass (3), and unsatisfactory (1). Nevertheless, higher education institutions may also use other systems for assessment if they are comparable to those mentioned above.

8.6. Access to Higher Education Programmes

The ranking of students applying for higher education programmes is primarily based on their secondary school grades and their *érettségi vizsga* (secondary school leaving examination) results or based solely on the latter. The requirement for admission to vocational higher education programmes, Bachelor and integrated Master courses is the secondary school leaving examination taken – as a rule – after the completion of the 12th grade of a secondary school, certified by the *Érettségi bizonyítvány* (secondary school leaving certificate). The admission to certain programmes may also be based on health or professional requirements or aptitude tests. To Master courses students holding a Bachelor degree can be admitted. To postgraduate specialist trainings students holding a Bachelor or a Master degree may be admitted. To Doctoral courses only applicants holding a Master degree can be admitted. Higher education institutions may set additional requirements for admission to Master, postgraduate specialist and Doctoral courses.

8.7. Additional Sources of Information

Hungarian ENIC/NARIC¹, Ministry of Human Resources², Educational Authority³, Hungarian Accreditation Committee⁴, Educatio.⁵

¹ Web site: www.naric.hu

² Web site: www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma

³ Web site: www.oktatas.hu

⁴ Web site: www.mab.hu

⁵ Web site: www.felvi.hu

5. számú melléklet ⁴²⁹

A szakdolgozatok, diplomamunkák készítésének szabályai

1. Az alapképzésben részt vevő hallgató a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott szakdolgozatot, a mesterképzésben (egyetemi szintű képzésben) résztvevő diplomamunkát készíti. A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a képzési programban meghatározott, a tanulmányokat lezáró szakdolgozatot készíti. ⁴³⁰
2. A szakdolgozat/diplomamunka témajegyzékét az oktatási dékánhelyettes, együttműködve a szakfelelőssel, valamint az oktatásáért felelős tanszékvezetőkkel/intézetvezetőkkel legkésőbb a beadást nyolc hónappal megelőzően közzéteszi, melyből a hallgató beadást megelőző hatodik hónap végéig témát választ. Amennyiben a hallgató nem a felkínált témajegyzékből választ, a témaválasztást a meghirdetésért felelős tanszékvezetővel jóvá kell hagyatnia. Csak olyan feladatot lehet kiadni, amely a képzés során megszerzett ismeretek birtokában, a témavezető irányításával fél év alatt kidolgozható, és amellyel a jelölt bizonyíthatja, hogy kellő jártasságot szerzett az ismeretek gyakorlati alkalmazásában. ⁴³¹
3. A témahirdetésre jogosult tanszékvezető gondoskodik arról, hogy a hallgató által választott szakterület jól ismerő személyt kérjen fel szakmai konzulensnek. Konzulensnek más karok oktatói és külső szakértő is felkérhető. Külső konzulensként MA, MSc/egyetemi vagy szakdolgozat esetén legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező BA, BSc/főiskolai végzettségű szakembert lehet felkérni.
4. A hallgatónak a dolgozat elkészítése során legalább három alkalommal kell – aláírással is igazoltan – konzultálnia. Az első konzultációnak a beadást megelőző ötödik hónap utolsó napjáig kell megtörténnie. Amennyiben a konzultációkra nem az e pontban előírtaknak megfelelően kerül sor, a dolgozat bírálatra, védésre nem bocsátható. Feladatlap-mintát az 1. Függelék tartalmaz. ⁴³²
5. Az elkészült szakdolgozatot/diplomamunkát a hallgatónak a nyári záróvizsga időszak esetén minden év április 30-ig, a téli záróvizsga esetén november 30-ig az előírt formátumban bekötve és elektronikus adathordozón is le kell adnia. Amennyiben a hallgató ezen időpontig az elfogadott dolgozatot nem adja le, úgy az azt követő vizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.
6. A szakdolgozat/diplomamunka elkészítése és védésre történő benyújtása a záróvizsgára bocsátás egyik feltétele. A dolgozatot bírálatra kell bocsátani, továbbá plágiumkereső szoftveren ellenőriztetni kell. Csak azok a szakdolgozatok/diplomamunkák kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek. A bíráló javaslatot tesz a dolgozat minősítésére, illetve előzetes kérdéseket fogalmaz meg a védésre.
7. A bíráló szakdolgozat esetében legalább BA/BSc, diplomamunka esetében legalább MA/MSc végzettségű, a témában jártas szakember lehet; szakdolgozat esetén egy fő, diplomamunka esetén egy fő. A bíráló személyét a szakfelelős tanszékvezető/intézetvezető határozza meg. A bírálat szempontjait a feladatlap tartalmazza. A bírálatnak legkésőbb egy héttel a záróvizsga időszak megkezdése előtt be kell érkeznie. A bírálat másolatát legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 5 nappal a hallgató rendelkezésére kell bocsátani, hogy a védésre fel tudjon készülni. ⁴³³
8. A szakdolgozatot a bíráló a konzulens véleményével együtt kapja meg. Ha a szakdolgozatot a bíráló elutasítani (elégtelenre értékelni) javasolja, a szakfelelős tanszékvezető/intézetvezető egy másik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló véleménye egymástól eltér, a szakdolgozat védelem megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a két bíráló véleménye megegyezik, a szakdolgozat védelem nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható. A hallgató csak a következő záróvizsgaidőszakban adhat be újabb dolgozatot. Ha nem érkezett be bírálói vélemény a 7. pontban meghatározott időpontig, a következő napon a szakfelelős tanszékvezető/intézetvezető új bírálót jelöl ki. Amennyiben a fenti eljárás folytán a hallgató a 7. pontban rögzített időpontban a bírálat másolatát nem kapja kézhez, úgy számára ugyanabban a záróvizsga időszakban új időpontot kell biztosítani. Ha a szakdolgozatot etikai vagy fegyelmi vétség (pl.: plágium) miatt utasította el a bíráló, akkor új szakdolgozatot/diplomamunkát kell beadnia, legkorábban a következő záróvizsga-időszakban. ⁴³⁴

⁴²⁹ Beiktatta a 117/2013. (VII.10.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴³⁰ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴³¹ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴³² Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

⁴³³ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴³⁴ Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat.

9. A szakdolgozatban / diplomamunkában minősített adat felhasználására a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint van lehetőség.
10. A szakdolgozat /diplomamunka értékelésének megállapítására a Záróvizsga Bizottság jogosult.
11. A hallgató az Országos Tudományos Diákköri Konferencián I-III. helyezést, illetve különdíjat elért egyszerűs dolgozata védelem nélkül, jeles bírálati javaslattal szakdolgozat/diplomamunkaként a Záróvizsga Bizottság elé terjeszthető, amennyiben a témát a szakfelelős szakdolgozat/diplomamunka témaként befogadta és az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek.
12. A tudományos diákköri dolgozat témájának befogadásáról, a Konferencián elért eredmény határozatban történő megjelenését követően, legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka témák meghirdetésének időpontjáig a szakfelelős írásban tesz javaslatot.
13. Az Intézményi és az Országos Tudományos Diákköri konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy ott milyen helyezést ért el – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként/diplomamunkaként benyújtható, amennyiben azt a témát a szakfelelős szakdolgozat/diplomamunka témaként, legkésőbb a szakdolgozat/diplomamunka témák meghirdetésének időpontjáig befogadta. Ebben az esetben a Záróvizsga Bizottság előtt a dolgozatot meg kell védeni.
14. Amennyiben a szakfelelős nem fogadja be szakdolgozatként/diplomamunkaként a témát, ekkor a hallgatónak új címet kell választania és szakdolgozatot/diplomamunkát kell kidolgoznia és benyújtania az egyetemen életben lévő szabályzóknak megfelelően.
15. A szakdolgozatot / diplomamunkát - A/4-es formátumban nyomtatva 2-2 példányban, bekötve és elektronikus formában is, a karok által meghatározott egyéb követelmények alapján - kell elbírálásra leadni. A dolgozatok 1. számú bekötött és egy elektronikus példányát az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár 10 évig megőrzi. A szakdolgozatok / diplomamunkák elkészítési költsége a hallgatót terheli.⁴³⁵

A szakdolgozat/diplomamunka formai követelményei

16. A szakdolgozatot/diplomamunkát számítógépen, szövegszerkesztővel kell elkészíteni, „Times New Roman” betűtípus használatával.
17. A szakdolgozat/diplomamunka elkészítése során az oldalak beállításait az alábbi rendben kell előkészíteni:
 - egy oldal: átlagosan 30-32 sor;
 - egy sor: átlagosan 60-62 leütés;
 - margó:
 - bal szélén: 3 cm,
 - jobb szélén: 2 cm,
 - alul és felül: 2,5 cm;
 - sortávolság: 1,5;
 - oldalszámok: jobboldalon lent;
 - a lapoknak csak egyik oldalára kerül szöveg.
18. **A fejezetek tagolása (címek megjelenítése):**
 1. **FÉLKÖVÉR, 12-ES BETŰNAGYSÁG, NAGYBETŰ, ÁLLÓ**
 - 1.1. **Félkövér, 12-es betűnagyság,**
 - 1.1.1. Normál, 12-es betűnagyság, dőlt a szöveg alá húzva
 - 1.1.1.1. *Normál, 12-es betűnagyság, dőlt szöveg*
19. A szakdolgozat/diplomamunka összterjedelme - a csatolt mellékletek nélkül - szakdolgozat esetében legalább 60.000 diplomamunka esetében legalább 80.000 karakter (szóköz nélkül).

⁴³⁵ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

A szakdolgozat/diplomamunka felépítése

20. A szakdolgozat/diplomamunka javasolt felépítése a következő:

Tartalomjegyzék

Bevezető rész:

- a témaválasztás indokolása;
- a téma helye, szerepe, kapcsolódásai, jelentősége, aktualitása;
- a célkitűzések megfogalmazása;
- a szakdolgozat/diplomamunka gyakorlati alkalmazásának lehetséges esetei - amennyiben ilyen van.

Fő rész (fejezetenként):

- problémafelvetés;
- elemző, vizsgáló munka;
- következtetések levonása;
- konkrét ajánlások megfogalmazása.

Befejező rész:

- a téma rövid összefoglalása, a lényeg kiemelése;
- indokolt esetben utalás a jövőbeni változásokra (*új szabályok, stb.*);
- a szükséges esetben utalás a kidolgozó témával kapcsolatos jövőbeni szándékaira (*továbbgondozza, továbbfejleszti, stb.*).

Feldolgozott irodalom

Mellékletek

Mellékletek sorszáma és felsorolása egy lapon, majd ezt követően a mellékletek.

- Pl.: 1. sz. melléklet: A jogrendszer felosztásának vázlata
2. sz. melléklet: Angolszász jogrendszer a világ országaiban

A szakdolgozat/diplomamunka lapjai bekötésének rendje

21. A szakdolgozat/diplomamunka lapjainak bekötését az alábbi sorrendben kell végrehajtani:

- Fedőlap (*a 2. Függelékben található minta alapján*)
- A szakdolgozat/diplomamunka címe, fejléc, készítette, konzulens (*a 3. függelékben található minta alapján*)
- Tartalomjegyzék (*az oldalak számozása innen kezdődik 1. oldaltól*)
- Bevezető rész Fő rész
- Befejező rész
- Irodalomjegyzék (*felhasznált szakirodalom, felhasznált jogszabályok felsorolása*)
- Hivatkozások jegyzéke (*ha nem lábjegyzettel kerül megoldásra*)
- Mellékletek jegyzéke (*külön lapon*)
- Mellékletek (*amennyiben több melléklet van – szöveg és ábrák, táblázatok, stb.*)
- Függelékek (*külön lapon*)
 1. sz. függelék – Összegzés (annotáció) (*egy oldalnyi terjedelemben*)
 2. sz. függelék – A konzultációkon történő részvétel igazolása (konzultációs lap) (*a 4. függelékben található minta alapján*)
 3. sz. függelék – Nyilatkozat („plágium nyilatkozat”) (*a 5. függelékben található minta alapján*)
 4. sz. függelék – Felhasználási nyilatkozat (*a 5/A. függelékben található minta alapján*)⁴³⁶

⁴³⁶ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

22. A konzulensi tevékenységről a konzulens részvételi igazoló lapot állít ki, melyen igazolja a hallgatói konzultációk megtörténtét, a plágium kizárásának vizsgálatát.
23. A konzulensi véleményt, valamint a bírálati lapot 2-2 eredeti példányban kell elkészíteni, melyekből egy példány a dolgozatban (a lapok közé összehajtva, berakva), egy példány a záróvizsga jegyzőkönyvhöz hozzátűzve kerül elhelyezésre. A bírálat ajánlott szempontjait a 6. függelék tartalmazza.
24. A szakdolgozat/diplomamunka bekötött és leadásra tervezett könyvtári példányában (1. sz. példány) - annak minden egyes lapját a lap jobb alsó sarkában - a szerzőnek szignálnia kell.
25. A plágiumkereső szoftverrel történő ellenőrzésért a konzulens felelős, melyet a <http://kopi.sztaki.hu/index.php?check=0> internetes portálon hajt végre.

A szakdolgozat/diplomamunka megvédésének speciális szabályai

26. Az elkészített és összeállított, kettő példányban legépel (legépeltetett) szakdolgozatot/diplomamunkát, és a szakdolgozat/diplomamunka anyagát (pdf-ben, word-ben, stb.) tartalmazó, felcímkézett 1 db CD vagy DVD adathordozót, a tanszék által meghatározott időpontban, a kidolgozó által beszerzett konzultáción történő részvételt igazoló lappal együtt, az illetékes tanszékeken kell leadni az 5. pontban meghatározott időpontban.
27. A tanszékeken a leadott anyagot (az adathordozót is) ellenőrzik, majd átadják az előzetesen felkért bíráló(k)nak. A konzultációs részvételi igazolás leadásának határidejét úgy kell meghatározni, hogy a bírálónak elegendő ideje maradjon a szakdolgozat/diplomamunka érdemi bírálata elvégzésére.
28. Szakdolgozatok/diplomamunkák esetében dolgozatonként egy fő bíráló kerül felkérésre.⁴³⁷
29. A szakdolgozat/diplomamunka megvédése a záróvizsga része, amely általában a szakmai záróvizsgát megelőző héten történik. A dolgozatvédelem időpontjának kijelölését a tanszék a záróvizsga rendszer sajátosságainak megfelelően határozza meg.
30. A záróvizsga bizottság tagjai a záróvizsgát megelőzően áttanulmányozzák az elkészített szakdolgozatokat/diplomamunkákat, a bíráló által feltett kérdéseket, majd a védelem során maguk is kérdéseket tehetnek fel a hallgatóknak.
31. A záróvizsgát követően a dolgozat 2. sz. bekötött és egy elektronikus példánya visszaadásra kerül a készítőnek. A dolgozat 1. sz. bekötött és egy elektronikus példányát a tanszékek az Egyetem Központi Könyvtár kar irányába szolgáltató könyvtárba adják le. A karhoz nem tartozó intézetek esetében a Vezető- és Továbbképzési Intézet a dolgozatokat a Közigazgatás-tudományi Kar irányába szolgáltató könyvtárnak, a többi intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar irányába szolgáltató könyvtárnak adja le. A dolgozatokat és azok elektronikus példányát az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár nyilvántartásba veszi, feldolgozza és 10 évig megőrzi.⁴³⁸
32. A szakdolgozat/diplomamunka védelem során a védelmet szervező tanszék előírhatja számítógépes bemutató készítését a dolgozati téma jellegének függvényében (6. függelék). A szakdolgozat/diplomamunka megvédésére rendelkezésre álló időtartamot a tanszék szabályozza.
33. A védelem során ismertetni kell:
 - a szakdolgozat/diplomamunka címét, készítőjének nevét, a konzulens nevét;
 - a témaválasztás indokolását, a szakdolgozat/diplomamunka felépítését, a tárgyalt téma fontosabb összefüggéseit;
 - a készítő által legfontosabbnak tartott fejezet, rész ismertetését;
 - a bíráló által feltett kérdésekre adott választ.
34. Az értékelést a záróvizsga bizottság hajtja végre, ahol szempontként szerepel a bíráló(k) véleménye, a szakdolgozat/diplomamunka tartalma és minősége, a jelölt tárgyhoz kapcsolódó ismeretei, okfejtése, indokolása, vitakészsége és beszédkultúrája. A szakdolgozat/diplomamunka végleges osztályzatát a záróvizsga bizottság állapítja meg a záróvizsgatervben rögzítetteknek megfelelően.
35. Minősített adatot tartalmazó szakdolgozat/diplomamunka készítése, védelem során a vonatkozó jogszabályok és titokvédelmi előírások betartásával kell eljárni, különös figyelemmel a szakdolgozatot/diplomamunkát megismerő személyek biztonsági ellenőrzésének szintjére.

⁴³⁷ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴³⁸ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

36. Minősített anyagot csak az Egyetemen, az adatvédelmi szabályok betartásával (zárt gépen, titkos ügykezelést végző könyvtárban, helyiségben, stb.), nyílt anyagot bárhol lehet gépelni, gépeltetni.
37. Minden, a szakdolgozat/diplomamunka megalkotásához felhasznált szakirodalom szellemi termék, amely a szerző tulajdonát képezi, és amit a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény véd. A más műből történő idézés során be kell tartani a szerzői jog védelmére vonatkozó, az idézés jellegére elfogadott általános szabályokat. Az idézés során a szó szerinti idézetek aránya nem haladhatja meg a dolgozat szövegének 15 %-át. Az idézett műre történő hivatkozás szó szerinti és nem szó szerinti idézés esetén is kötelező.
38. Számítógépes programdokumentáció dolgozatként történő elkészítése esetén a dokumentációhoz el kell készíteni a bevezető és a befejező részben foglalt tartalmi elemeket is.
39. ⁴³⁹ Amennyiben az Egyetem a szakdolgozat/diplomamunka és a kapcsolódó dokumentumok kezelésére, a konzultációk, a bíráló és a védés rögzítésére, a plágiumkeresésre, valamint a szakdolgozat tárolására elektronikus rendszert vezet be, a jelen 5. számú mellékletben foglaltakat az oktatási rektorhelyettesnek e tárgyban kiadott körlevele szerint kell alkalmazni.

⁴³⁹ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

1. függelék

Szakdolgozat/diplomamunka-feladatlap

minta

J ó v á h a g y o m !

Budapest, 201..... -n.

név, rendfokozat (ha van)

tanszékvezető

Szakasz/tanulócsoport

Szakdolgozat/Diplomamunka feladatlap

(hallgató neve) részére

A SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA CÍME:

KIDOLGOZANDÓ FŐ KÉRDÉSEK:

A konzultáló tanár neve:

Főbb időpontok:

- | | |
|---|-----------------|
| – Adatgyűjtés, jegyzetek készítése: | 201..-ig. |
| – Konzultációk: | 201..-ig. |
| – Az elkészített szakdolgozat/diplomamunka konzulenshez való eljuttatása: | 201..-ig. |
| – A konzultációkon történő részvétel igazolása: | 201..-ig. |
| – Az elkészített dolgozat tanszékre történő eljuttatása | 201..-ig. |
| – Bíráló írásos értékelésének elkészítése | 201..-ig. |
| – A dolgozat köttetése: | 201..-ig. |
| – Szakdolgozat/diplomamunka leadása a tanszékre | 201..-ig. |
| – ZVB-i tagok részére történő eljuttatás | 201..-ig. |

A kidolgozott szakdolgozat/diplomamunka minősítési foka (nyílt, szolgálati használatos, titkos) – aláhúzni!

Budapest, 201.....

(név, rendfokozat, oktatói fokozat)

**intézeti / tanszéki szakdolgozat / diplomamunka
koordinátor**

2. függelék

Külső fedőlap-minta

(a szakdolgozat papírkötésben, a diplomamunka fekete műbőr kötésben)

D I P L O M A M U N K A

A készítő neve

201...

3. függelék

A belső fedőlap-minta

Nemzeti Közsolgálati Egyetem
Rendészettudományi Kar
Közrendészeti és Alkalmazott Vezetéstudományi Intézet
Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék

A dolgozat címe

A konzulens neve, beosztása:

Dr. XY, egyetemi docens

Szakfelelős:

Dr. ZY, egyetemi docens

Készítette:

A készítő neve

Budapest

201...

4. függelék

A konzultációkon történő részvétel igazolása

A konzultációkon történő részvétel igazolása

(minta)

A hallgató neve:

A belső konzulens neve és beosztása:

A témát kiadó önálló oktatási szervezeti egység neve:

Nevezett hallgató a tanévben a szakdolgozat/diplomamunka készítésével kapcsolatos konzultációkon rendszeresen részt vett.

Az elkészített dolgozatot „A dolgozat címe” címmel bemutatta, a dolgozat saját szellemi termék, plágium gyanúja nem merült fel.

A dolgozatnak a Záróvizsgálóhoz kapcsolódó bírálati eljárásra történő beadásával egyetértek.

Budapest, 201...

a konzulens neve, beosztása és aláírása

5. függelék
„Plágium-nyilatkozat”

Nyilatkozat

(minta)

Alulírott XY a XY tancsoport hallgatója (NEPTUN-kód:) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a „.....” című, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanszéken benyújtott jelen szakdolgozat / diplomamunka saját szellemi tevékenységem eredménye, az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt, a benne foglaltak más személyek jogszabályban rögzített jogait nem sértik.⁴⁴⁰

Budapest, 201...

a készítő neve és aláírása

⁴⁴⁰ Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Felhasználási nyilatkozat

(minta)

Név	
Kar, karhoz nem tartozó intézet	
Intézet	
Tanszék	
Szak	
A szakdolgozat/diplomamunka címe, elkészítésének éve:	

I.* Alulírott, mint a szakdolgozat/diplomamunka szerzője, a szerzői jog kizárólagos jogosultjaként hozzájárulok, hogy a dolgozatom teljes szövegének elektronikus változatát a Nemzeti Közszerzői Jogi Intézet Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár által működtetett egyetemi repozitórium nyilvánosan szolgáltatassa:

korlátlan hozzáféréssel (teljes nyilvánossággal, a világháló bármely pontjáról elérhetően)*

korlátlan hozzáféréssel, embargó kikötésével (teljes nyilvánossággal év ... hó naptól, a világháló bármely pontjáról elérhetően)*

korlátozott hozzáféréssel (korlátozott nyilvánossággal, egyetemi IP címről egyedi felhasználói azonosítóval)*

korlátozott hozzáféréssel, embargó kikötésével (korlátozott nyilvánossággal év ... hó naptól, egyetemi IP címről egyedi felhasználói azonosítóval)*.

II. *

Alulírott, mint a szakdolgozat/diplomamunka szerzője, a szerzői jog kizárólagos jogosultjaként nem járulok hozzá, hogy a dolgozatom teljes szövegének elektronikus változatát a Nemzeti Közszerzői Jogi Intézet Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár által működtetett egyetemi repozitórium nyilvánosan szolgáltatassa.

III. Alulírott, mint a szakdolgozat/diplomamunka szerzője, a szerzői jog kizárólagos jogosultjaként hozzájárulok / nem járulok hozzá*, hogy más személyek a szakdolgozatban/diplomamunkában foglaltakat tanulmányaik, kutatásaik során – a hivatkozási előírások betartásával – felhasználják.

Budapest, év hó nap

.....
a hallgató aláírása

Megjegyzés: * A kívánt részt aláhúzással kérjük jelölni.

⁴⁴¹ Beiktatta a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 38/2015. (IX. 2.) szenátusi határozat. Módosította a 66/2015. (X. 28.) szenátusi határozat.

6. függelék

A bíráló ajánlott szempontjai és a számítógépes bemutató ajánlott tartalma

1. A bíráló ajánlott szempontjai:

- a kidolgozás mennyiben felel meg az 5. számú melléklet 1. függelékében kiadott feladatlapon meghatározott tartalmi és formai követelményeknek;⁴⁴²
- a téma kifejtésének logikus felépítése, a szaknyelv helyes alkalmazása;
- a hallgató szakirodalmi rendszerező és lényeglátó képessége;
- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- a megválaszolandó kérdések érvekkel, számvetésekkel, indoklással történő alátámasztásának helyessége;
- a dolgozat formai kivitelezése;
- a téma jellegéből adódó sajátos szempontok.

Kérjük, a bíráló mellékelje a dolgozat védésekor a hallgató által megválaszolásra javasolt kérdéseket is (*legalább 2 db*), valamint az értékelési javaslatát 1-5 osztályzattal fejezze ki. A védelem során a bizottság további kérdéseket is feltehet.

2. Számítógépes bemutató (javasolt tartalom)

Az ismertetéshez rendelkezésre álló idő legfeljebb 10 perc, legfeljebb 8-10 dia használható fel

Számítógépes bemutató főbb elemei:

- bemutatkozó dia;
- szakdolgozat/diplomamunka felépítését bemutató dia;
- szakdolgozat/ diplomamunka főbb fejezetét bemutató diák (*több is lehet*);
- szakdolgozat/ diplomamunka eredményeinek rövid összefoglalása;
- a bíráló által megválaszolandó kérdések és azok megválaszolása;
- befejezés.

⁴⁴² Módosította a 92/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.