



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

**„Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások
kidolgozása”**

Szerződés szám: ÁROP-1.2.9-2012-2012-0001



MAGYARY
PROGRAM



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projektek az Európai Unió
támogatásával, az Európai Szociális Alap
társfinanszírozásával valósulnak meg.

Azonosító szám: ÁROP-1.2.9-2012-2012-0001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró ~~VÁTI-Magyar-Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.~~, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**) *HAC - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt.*

Postacím: **1016 Budapest, Gellérthegy-utca 30-32.** *1033, Budapest, 88. sz. 284.*

Székhely: **1016 Budapest, Gellérthegy-utca 30-32.** *1033, Budapest, Városház utca 83.*

Aláírásra jogosult képviselője: **Kovács Zsolt, főosztályvezető és dr. Tamaskó Krisztina vezető szakreferens együttesen** *igazgató*

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **Cg 01-09-921024** *01-10-045520*

Adószám: **18084922-2-41** *18806789-2-41*

4/2011-es törvény szerinti alapjog

másrészről a Nemzeti Államigazgatási Központ által vezetett, a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képező konzorciumi szerződés által 2012. augusztus 6 -án létrehozott konzorcium között:

Név: Nemzeti Államigazgatási Központ, mint konzorciumvezető

Postacím: **1055 Budapest, Bihari utca 5.**

Székhely: **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **790068**

Adószám/adóazonosító jel: **15790068-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10023002-00303114-00000000**

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Szabó Erika, miniszteri biztos, főigazgató**

valamint,

Név: Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, mint konzorciumi tag

Postacím: **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.**

Székhely: **1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **300070**

Adószám/adóazonosító jel: **10300076-2-41**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-01397136-00000000**

Aláírásra jogosult képviselője: **dr. Navracsics Tibor miniszter felhatalmazása alapján dr. Gál András Levente kormánybiztos**

J. Kovács

EB

valamint,

Név: **Nemzeti Közigazgatási Intézet**, mint konzorciumi tag

Postacím: **1386 Budapest, Pf. 906/74.**

Székhely: **1118 Budapest, Ménesi út 5.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **329112**

Adószám/adóazonosító jel: **15329114-2-43**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10032000-01451461-00000000**

Aláírásra jogosult képviselője: **Koltányi Gergely**, főigazgató

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Tekintettel arra, hogy a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján - az összes konzorciumi tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program (a továbbiakban: ÁROP) keretén belül **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **ÁROP-1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számon regisztrált, 2012. március 29. napon befogadott projekt javaslatot/pályázatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2012. július 26-án kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási/konzorciumi megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya az **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása** című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2011. év szeptember hó 1. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2013. év december hó 31. nap.**

3.3.2. A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet
Nemzeti Államigazgatási Központ, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.;
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium, 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.;
Nemzeti Közigazgatási Intézet, 1118 Budapest, Ménesi út 5.

alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns - a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **500 000 000 Ft**, azaz **ötszázmillió** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége **500 000 000 Ft**, azaz **ötszázmillió** forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezettet a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a vállalkozói szerződéssel le

nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 500 000 000 Ft, azaz ötszázmillió forint, melyből 70 %, **350 000 000 Ft** azaz háromszázötvenmillió forint az **ÁROP 1.** prioritásából, 30 %, **150 000 000 Ft**, azaz százötvenmillió forint az **ÁROP 3.** prioritásából kerül finanszírozásra.

Amennyiben a jelen Szerződés szerint a Kedvezményezettet megillető támogatás ÁFA összeget nem foglal magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.2.1/a pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb 25%-a.

Az Igényelhető előleg legmagasabb összege **125 000 000 Ft** azaz százhuszonötmillió forint.

Az ÁSZF 3.2.1 b) pontja szerinti kifizetési mód kizárólag azon projektelemek esetében alkalmazható, amelyeknél a Támogatási Szerződés 1.sz. mellékletében előlegigény nem került megjelölésre.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt mellékletek, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a felhívás és útmutató, projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételt beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a dokumentumok beküldése, jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés kedvezményezett általi teljesítése papír alapon történik.

Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről

a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.5. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

7.6. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.4. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.7. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 120-121. §-aiban foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.8. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

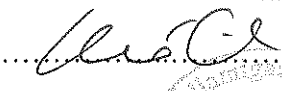
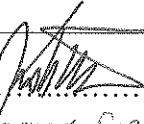
7.9. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.11. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint ahol releváns aláírási címpéldányaikkal, költségvetési szervek esetében képviselői jogosultságot igazoló okirattal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett

részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

	 Tamaskó Krisztina DR. TAMASKÓ KRISZTINA MAE Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Közreműködő Szervezet Zrt.
Kedvezményezett	
Nemzeti Államigazgatási Központ	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
dr. Szabó Erika	Kovács Zsolt dr. Tamaskó Krisztina
miniszteri biztos, főigazgató	főosztályvezető vezető szakreferens
P.H.	Iradalet P.H. igazgató
Kelt: Budapest, 2012. év .08..hónap .06..napján	Kelt: Budapest, 2012. év .08..hónap .14..napján

Mellékletek:

1. sz. melléklet- A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. sz. melléklet - Eltérések listája
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
10. sz. melléklet - Projekt tevékenységeinek ütemezése
11. sz. melléklet - A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet alapján



1. sz. melléklet
Elszámolható költségek



[illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible]

with V.O. Bortolotto, *J. Polym. Sci. Part A: Polym. Chem.* **44**, 1155 (2006).



GP

2. sz. melléklet
A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése



Kedvezményezett neve: NÁK

projekt azonosító: ÁROP 1.2.9

Benyújtás dátuma		Igényelt támogatás				Tervezett előlegelszámolás	Az előleg elszámolás összegével csökkentett tervezett kifizetés összege6
év ¹	hónap	Típusa	Finanszírozási formája2	Igényelt előleg összege3	Igényelt kifizetés összege4	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás5	
2011	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
2012	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember	előleg	utófinanszírozás	125 000 000	0	0	0
	október	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	november			0	0	0	0
	december	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
2013	január			0	0	0	0
	február	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	március			0	0	0	0
	április	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	május			0	0	0	0
	június	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	július			0	0	0	0
	augusztus	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	szeptember			0	0	0	0
	október	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	75 000 000	0	75 000 000
	november			0	0	0	0
	december	záró kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	125 000 000	125 000 000	0
Támogatás összesen:				125 000 000	500 000 000	125 000 000	375 000 000
Tervezett támogatás ellenőrzése:							375 000 000

Amennyiben havonta nem terveznek benyújtani kifizetés igénylést a Közreműködő Szervezetnek, úgy kérjük, hogy a tervezett igénylés összegét, csak a benyújtani kívánt hónap mellett jelöljék. (Pl.: neavevűes bontás: március. június. szeptember. december)

¹ Kérjük szíveskedjenek a releváns éve(ke)t beírni!

Ha az igényelt támogatás típusa "előleg", akkor a "finanszírozás formája" oszlopot nem kell kitölteni! Egyéb esetekben a szállítói, utófinanszírozás vagy vegye finanszírozási módokat lehet választani, de figyelembe kell venni a finanszírozási módoknál meghatározott minimum korlátokat.

³ Az igényelt előleg összege nem lehet nagyobb a támogatási szerződésben rögzített igényelhető előleg összegénél.

⁴ Az igényelt kifizetés összege megegyezik az előleg kérelem összegével vagy a kifizetési kérelemben benyújtani kívánt (elszámolható) számlák támogatás tartalmával.

Itt kell feltüntetni az előlegelszámolásra benyújtani kívánt számlák támogatási összegét. Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben. Előlegelszámolás csak utófinanszírozott számlákkal lehetséges, azaz az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia.

⁶ Az oszlopban az Igényelt kifizetés összegének és az utófinanszírozás alapján történő előlegelszámolás összegének különbözetét kell feltüntetni. Az előlegelszámolás összege nem lehet nagyobb az Igényelt kifizetés összegénél.

Dátum: Budapest, 2012. augusztus 6.

Dr. Szabó Erika

EB

1. sz. melléklet
Elszámolható költségek

Q

2. sz. melléklet
A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése

Kedvezményezett neve: NÁK

Projekt azonosító: ÁROP 1.2.9

Benyújtás dátuma		Igényelt támogatás				Tervezett előlegelszámolás	Az előleg elszámolás összegével csökkentett tervezett kifizetés összege
év ¹	hónap	Típusa	Finanszírozási formája ²	Igényelt előleg összege ³	Igényelt kifizetés összege ⁴	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás ⁵	
2011	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
2012	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember	előleg	utófinanszírozás	125 000 000	0	0	0
	október	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	november			0	0	0	0
	december	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
2013	január			0	0	0	0
	február	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	március			0	0	0	0
	április	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	május			0	0	0	0
	június	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	július			0	0	0	0
	augusztus	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	50 000 000	0	50 000 000
	szeptember			0	0	0	0
	október	időközi kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	75 000 000	0	75 000 000
	november			0	0	0	0
	december	záró kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	125 000 000	125 000 000	0
Támogatás összesen:				125 000 000	500 000 000	125 000 000	375 000 000
Tervezett támogatás ellenőrzése:							375 000 000

Amennyiben havonta nem terveznek benyújtani kifizetés igénylést a Közreműködő Szervezetnek, úgy kérjük, hogy a tervezett igénylés összegét, csak a benyújtani kívánt hónap mellett jelöljék. (Pl.: neavedéves bontás: március, június, szeptember, december)

¹ Kérjük szíveskedjenek a releváns éve(ke)t beírni!

Ha az igényelt támogatás típusa "előleg", akkor a "finanszírozás formája" oszlopot nem kell kitölteni! Egyéb esetekben a szállítói, utófinanszírozás vagy vegyes finanszírozási módokat lehet választani, de figyelembe kell venni a finanszírozási módoknál meghatározott minimum korlátokat.

² Az igényelt előleg összege nem lehet nagyobb a támogatási szerződésben rögzített igényelhető előleg összegénél.

³ Az igényelt kifizetés összege megegyezik az előleg kérelem összegével vagy a kifizetési kérelemben benyújtani kívánt (elszámolható) számlák támogatás tartalmával.

Itt kell feltüntetni az előlegelszámolásra benyújtani kívánt számlák támogatási összegét. Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben. Előlegelszámolás csak utófinanszírozott számlákkal lehetséges, azaz az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia.

⁴ Az oszlopban az igényelt kifizetés összegének és az utófinanszírozás alapján történő előlegelszámolás összegének különbözetét kell feltüntetni. Az előlegelszámolás összege nem lehet nagyobb az igényelt kifizetés összegénél.

⁵ Az oszlopban az igényelt kifizetés összegének és az utófinanszírozás alapján történő előlegelszámolás összegének különbözetét kell feltüntetni. Az előlegelszámolás összege nem lehet nagyobb az igényelt kifizetés összegénél.

Dátum: Budapest, 2012. augusztus 6.

Dr. Szabó Erika

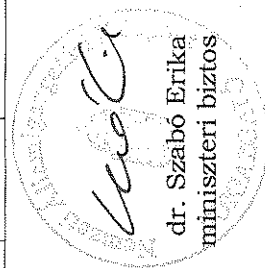
23

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

A Projekt számszerűsíthető eredményei

Indikátor neve	Mérték- egység (fő, db, stb.)	Kiindulási érték	Megvalósítási időszak változásainak értéke			Fenntartási/ megvalósulást követő időszak változásainak értéke			Kumulált érték	Kumulált érték
			2011	2012	2013	2014	2015	2016		
Elkészült módszertani anyagok száma	db	0	1	1	1	0	0	0	2	2
Ügyfélszolgálati munkatársak részére kidolgozott ügyintézési folyamat- leírások száma	db	0	0	0	200	0	0	0	200	200
Képzettek száma	fő	0	50	50	0	0	0	0	50	50
Elkészült ügyműhely- tájékoztató leírások száma	db	0	200	200	0	0	0	0	200	200
Ügyfélszolgálati munkatársak részére kidolgozott tananyagok száma	db	0	0	0	200	0	0	0	200	200
Projekt eredményeként létrejövő tudásbázis	db	0	0	0	1	0	0	0	1	1

Budapest, 2012. augusztus „ 6. ”


 dr. Szabó Erika
 miniszteri biztos

AB

Adatszolgáltatási kötelezettség alá eső indikátorok

Indikátor neve	Mértékegy ség (fő,db,stb.)	Kiindulási érték	Megvalósítási időszak változásainak értéke			Kumulált érték	Fenntartási időszak /megvalósítást követő célértékek					Kumulált érték
			2011	2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018	
Férfi képzettek száma a Közép- magyarországi régióban	fő	0	5	0		5	0	0	0	0	0	5
Női képzettek száma a Közép- magyarországi régióban	fő	0	10	0		10	0	0	0	0	0	10
Férfi képzettek száma országosan összesen	fő	0	18	0		18	0	0	0	0	0	18
Női képzettek száma országosan összesen	fő	0	32	0		32	0	0	0	0	0	32
Közép- magyarországi régióban összesen	fő	0	15	0		15	0	0	0	0	0	15

Budapest, 2012. augusztus „ 6. ”


dr. Szabó Erika
miniszteri biztos

22

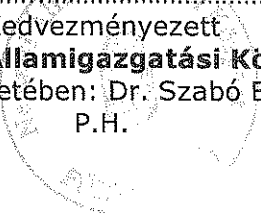
5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Szabó Erika mint a **a Nemzeti Államigazgatási Központ 1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2-4.** aláírásra jogosult képviselője a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása, ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy szervezetünk a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.

Kelt Budapest, 2012 év augusztus hónap 6. napján.


Kedvezményezett
Nemzeti Államigazgatási Központ
képviselében: Dr. Szabó Erika
P.H.

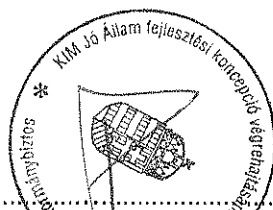


62

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Gál András Levente mint a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2-4.** aláírásra jogosult képviselője a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása, ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy szervezetünk a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.

Kelt Budapest, 2012 év augusztus hónap 2. napján.



Kedvezményezett
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
képviselője: Dr. Gál András Levente
P.H.

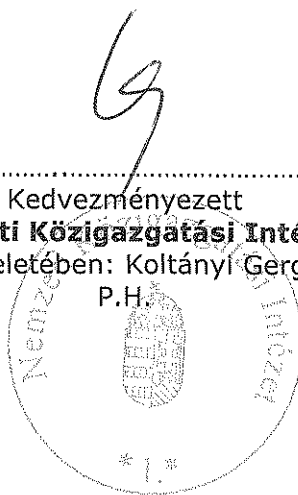
QZ

NYILATKOZAT

Alulírott **Koltányi Gergely**, mint a **Nemzeti Közigazgatási Intézet, 1118 Budapest, Ménesi utca 5.** aláírásra jogosult képviselője a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása, ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy szervezetünk a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.

Kelt Budapest, 2012 év augusztus hónap 3. napján.

Kedvezményezett
Nemzeti Közigazgatási Intézet
képviselője: Koltányi Gergely
P.H.

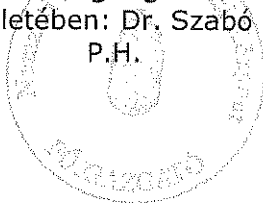


NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Szabó Erika mint a **Nemzeti Államigazgatási Központ 1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2-4.** aláírásra jogosult képviselője a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása, ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy a fenti projekthez benyújtott pályázatomban foglalt nyilatkozataimban változás nem történt, azokat fenntartom.

Kelt Budapest, 2012 év augusztus hónap 6. napján.


.....
Kedvezményezett
Nemzeti Államigazgatási Központ
képviselésében: Dr. Szabó Erika
P.H.





NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Gál András Levente mint a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest Kossuth Lajos tér 2-4.** aláírásra jogosult képviselője a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása, ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy a fenti projekthez benyújtott pályázatomban foglalt nyilatkozataimban változás nem történt, azokat fenntartom.

Kelt Budapest, 2012 év augusztus hónap 2. napján.



Kedvezményezett
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
képviselésében: Dr. Gál András Levente
P.H.

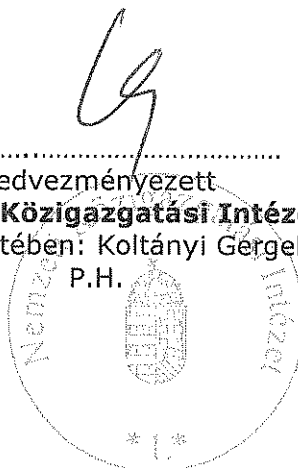
22

NYILATKOZAT

Alulírott **Koltányi Gergely**, mint a **Nemzeti Közigazgatási Intézet, 1118 Budapest, Ménesi utca 5.** aláírásra jogosult képviselője a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása, ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy a fenti projekthez benyújtott pályázatomban foglalt nyilatkozataimban változás nem történt, azokat fenntartom.

Kelt Budapest, 2012 év augusztus hónap 3. napján.

.....
Kedvezményezett
Nemzeti Közigazgatási Intézet
képviselőtében: Koltányi Gergely
P.H.



GP

NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Szabó Erika, mint **Nemzeti Államigazgatási Központ 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP** keretében megvalósuló **„Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása”** című, **ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekt megvalósítása során

- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §-a alapján az alábbi biztosítékot nyújtom:
- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §. (8) bekezdés a) pontja alapján biztosíték nyújtása alól mentesülök.

Kelt: Budapest, 2012. augusztus hónap 6. napján.


Kedvezményezett
Nemzeti Államigazgatási Központ
képviselőjében: Dr. Szabó Erika
P.H.



23

NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Gál András Levente, mint **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth tér 2-4.** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP** keretében megvalósuló **„Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása”** című, **ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekt megvalósítása során

- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §-a alapján az alábbi biztosítékot nyújtom:
- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §. (8) bekezdés a) pontja alapján biztosíték nyújtása alól mentesülök.

Kelt: Budapest, 2012. augusztus hónap 2. napján.

Kérvényezett
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
képviselője: Dr. Gál András Levente
P.H.



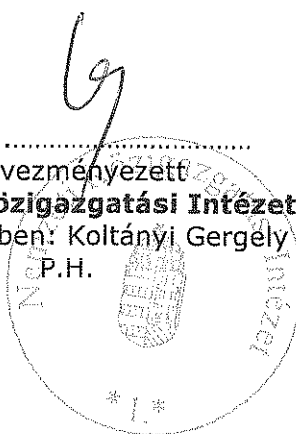
NYILATKOZAT

Alulírott, **Koltányi Gergely**, mint a **Nemzeti Közigazgatási Intézet, 1118 Budapest, Ménesi utca 5.** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP** keretében megvalósuló **„Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása”** című, **ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekt megvalósítása során

- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §-a alapján az alábbi biztosítékot nyújtom:
- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §. (8) bekezdés a) pontja alapján biztosíték nyújtása alól mentesülök.

Kelt: Budapest, 2012. augusztus hónap 3. napján.

Kedvezményezett
Nemzeti Közigazgatási Intézet
képviselében: Koltányi Gergely
P.H.

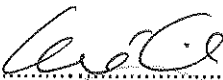


NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Szabó Erika, mint a **Nemzeti Államigazgatási Központ 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **„Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása”** című, **ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekt megvalósítását

- 2011 év szeptember hónap 01. napján megkezdtem.

- nem kezdtem meg, tervezett kezdés: 20.... év hónap nap.


.....
Kedvezményezett
Nemzeti Államigazgatási Központ
képviselőtében: Dr. Szabó Erika
P.H.

Kelt: Budapest,

2012. év augusztus hónap ... napján.

NYILATKOZAT

Alulírott, dr. Gál András Levente, mint a **Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium** **1055 Budapest, Kossuth tér 2-4** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló „**Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása**” című, **ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekt megvalósítását

- 2011 év szeptember hónap 01. napján megkezdtem.
- nem kezdtem meg, tervezett kezdés: 20.... év hónap nap.

.....
Kedvezményezett
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium
képviselője: Dr. Gál András Levente
P.H.

Kelt: Budapest,

2012. év augusztus hónap 2... napján.

NYILATKOZAT

Alulírott **Koltányi Gergely**, mint a **Nemzeti Közigazgatási Intézet, 1118 Budapest, Ménesi utca 5.** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP 1.2.9** keretében megvalósuló **„Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása”** című, **ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001** azonosító számú projekt megvalósítását

- 2011 év szeptember hónap 01. napján megkezdtem.

- nem kezdtem meg, tervezett kezdés: 20.... év hónap nap.

.....
Kedvezményezett
Nemzeti Közigazgatási Intézet
képviselője: Koltányi Gergely
P.H.

Kelt: Budapest,

2012. év augusztus hónap ...3... napján.

92

6. sz. melléklet
Eltérések listája

A Döntés-előkészítő Bizottság a támogatási szerződés megkötésének előfeltételeként az alábbiakat határozta meg:

1. A projektgazda a kifizetések tervezett ütemezését a Támogatási Szerződés megkötéséig aktualizálja.
2. A projektgazda javítsa a pályázati Adatlap 5.8.1 pontjában az útmutató E1 pontja szerint a közvetlen célcsoportra vonatkozó adatokat.
3. Kötelező elemeken felüli nyilvánosság elemeket indokolja a projektgazda a Támogatási Szerződés megkötéséig.
4. Képzés és könyvvizsgálat áfa-tartalmát vizsgálja felül a projektgazda a Támogatási Szerződés megkötéséig.
5. A képzés költségek változását vezesse át a projektgazda a Megvalósíthatósági Tanulmány 53. oldalán.
6. A pályázati adatlap 2. számú mellékletében feltüntetett kommunikációs eszközök költségeit és darabszámaikat a projektgazda hozza összhangba a Megvalósíthatósági Tanulmányban szereplő adatokkal.
7. Az NKI részéről felmerülő Mérnöki, szakértői sorra tervezett „45 órás e-learning képzési program kifejlesztése, Forgatókönyv kidolgozása, Tartalmi elemek szerkesztése és multimédiás elemek előállítás, tananyag legyártása, tananyag keretrendszerbe töltése, kurzusfelületek konfigurálása, tesztelés és visszacsatolása” tevékenység nem szerepel a Közbeszerzési tervben. A projektgazda szíveskedjen tisztázni, hogy milyen módon kívánja az adott tevékenységet megvalósítani és elszámolni.
8. Az OECD-vel való együttműködés során felmerülő költségek elszámolhatóságát a Szerződéskötésig támassza alá a projektgazda.

A DEB döntési javaslatát a támogatási szerződés megkötéséig kell végrehajtani.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „NÁK – KIM – NKI Konzorcium” (a továbbiakban: **Konzorcium**) az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Programjának ÁROP-1.2.9 „**Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása**” tárgyú pályázati felhívására ÁROP-1.2.9-2012-2012-0001 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtott be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: **Támogató**) Közigazgatási Reform Programok Irányító Hatósága a 2012. július 26-án kelt, 780/1-1025/2012/K/30 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „**Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása**” (a továbbiakban: **Projekt**), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**) támogatási szerződést köt (a továbbiakban: **Támogatási szerződés**) a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban: **Megállapodás**) kötik:

2. Szerződő felek

2.1 A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt **Tagok**):

Nemzeti Államigazgatási Központ (továbbiakban NÁK) – mint a **Konzorcium vezetője**

Postacím: 1399 Budapest, Pf. 670.

Levelezési cím: 1055 Budapest, Bihari u. 5.

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 790068

Adószám: 15790068-2-41

Aláírással jogosult képviselője: Dr. Szabó Erika miniszteri biztos, főigazgató

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10023002-00303114-00000000

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (továbbiakban KIM) – mint a **Konzorcium tagja**

Postacím: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 300070

Adószám: 15300076-2-41

Aláírással jogosult képviselője: Dr. Gál András Levente kormánybiztos

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-01397136-00000000

Nemzeti Közigazgatási Intézet (továbbiakban NKI) – mint a Konzorcium tagja

Postacím: 1386 Pf. 906/74

Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 329112000

Adószám: 15329114-2-43

Aláírássra jogosult képviselője: Koltányi Gergely főigazgató

Számlavezető pénzügyi intézmény neve: Magyar Államkincstár

Számlaszám: 10032000-01451461-00000000

2.2 A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2012. március 24-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” dokumentum alapján a Nemzeti Államigazgatási Központ tagot választották meg a Konzorcium vezetőjévé (a továbbiakban: **Konzorciumvezető**). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik (továbbiakban együtt: **Megállapodás**).

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Konzorciumvezető részére megküldött Támogatási szerződés tervezetének rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a Támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény 219. §-a és 222. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a Támogatási szerződést és annak esetleges módosításait, valamint a projekt előrehaladási jelentéseket és a kifizetési kérelmeket nevükben és helyettük aláírja.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy Támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a Támogatási szerződés módosítását eredményező körülmény – ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is – merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás Közreműködő Szervezettel történő kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött Támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött Támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a Támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentési dokumentációját a Tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el és továbbítja a Vezetőnek, aki a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és elküldi a Közreműködő Szervezetnek, mellékelve a Tag által elkészített dokumentumokat.

Tagok közötti költségátcsoportosítás csak a szerződésmódosítási kérelem keretében indítványozható, és a Közreműködő Szervezet jóváhagyása szükséges az átcsoportosításhoz.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:



Nemzeti Államigazgatási Központ

Projekt tevékenység	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege (Ft-ban)	A feladatra jutó támogatás összege (Ft-ban)
Projektmenedzsment	Projektmenedzsment feladat	23 597 885	23 597 885
Immateriális javak	Szoftver beszerzések	3 252 000	3 252 000
Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	Módszertani szakértő, OECD tanácsadók igénybevétele	37 133 000	37 133 000
Képzés	Projektmenedzsment, tudásmenedzsment és alapképzés az ügyfeldolgozások végrehajtásához	9 349 500	9 349 500
Úti-, kiküldetési költségek	Úti-, kiküldetési költségek	442 573	442 573
Könyvvizsgálói díjak	Könyvvizsgálat	1 581 000	1 581 000
Rendezvényszervezés	Szakmai egyeztetések, workshop-ok, OECD szeminárium lebonyolításának költségei	2 670 000	2 670 000
Nyilvánosság biztosítása	Kommunikáció	8 027 000	8 027 000
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyi jellegű költségek	Koordinációs team, ügyfeldolgozások, ügyfeldolgozások auditálása, tudásbázis kialakításának költségei	341 636 042	341 636 042
Közbeszerzési költségek	Közbeszerzések	1 000 000	1 000 000
Minőségellenőrzés és -biztosítás költsége	Külső minőségbiztosítás	5 000 000	5 000 000
Összesen		433 689 000	433 689 000



23

Nemzeti Közigazgatási Intézet

Projekt tevékenység	Feladat	A feladatra jutó elszámolható költség összege (Ft-ban)	A feladatra jutó támogatás összege (Ft-ban)
Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	Tananyagfejlesztés költségei	60 000 000	60 000 000
Rendezvényszervezés	Rendezvényszervezés	850 000	850 000
Nyilvánosság biztosítása	Kommunikáció	635 000	635 000
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyi jellegű költségek	Tananyagfejlesztés	4 826 000	4 826 000
Összesen		66 311 000	66 311 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló időszakai beszámolókat, záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt: **beszámoló**) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, időszakai, illetve záró beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról az időszakai, illetve záró beszámoló Közreműködő Szervezet részére történő benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a Támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

3.5. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési igénylést a Konzorciumvezető állítja össze és küldi el a Közreműködő Szervezetnek. A Tagok a kifizetési igénylés összeállításához szükséges, a Támogatási szerződésben meghatározott dokumentumokat a Konzorciumvezetőnek küldik meg. A dokumentumokat és számlákat a Támogatási szerződésben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell elküldeni a Konzorciumvezetőnek.

A Közreműködő Szervezet a kifizetési igényléshez tartozó számlákra eső, Közreműködő Szervezet által jóváhagyott támogatást egy összegben a Konzorciumvezető 2. pontban megjelölt bankszámlájára utalja.

A Konzorciumvezető köteles a Tagokra jutó támogatást a 5 napon belül továbbutalni, illetve erről a következő kifizetési igénylés keretében köteles benyújtani az igazoló dokumentumokat.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, emiatt a Közreműködő Szervezet az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a Konzorciumvezető lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása esetén a teljes támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Közreműködő Szervezet részére visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.6. A Tagok a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. § (8) bekezdése alapján nem kötelesek biztosítékot nyújtani.

3.7. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége. Az ennek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a Közreműködő Szervezet irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a Támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a Támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a 10. pont rendelkezik¹.

7. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra²:

A beszerzés tárgya minden esetben az Ajánlatkérőként szereplő konzorciumi partner tulajdonába kerül.

A projekt során megvásárolt, kifejlesztésre kerülő szellemi termékeket, immateriális javakat és az azokra vonatkozó, harmadik személy részére átadható vagyoni jogokat a partnerek alaptevékenységük ellátásához és a további fejlesztésekhez egymás részére minden esetben átadják a 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 11. § (3) bek. és, (4) bek. b) pontjában szabályozottak szerint. Az így átadott szellemi termékek, immateriális javak felhasználásának, fejlesztésének tekintetében a Tagok egymással egyeztetni kötelesek.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan

¹ A bekezdésből a 10. pontban foglalt rendelkezések alapján a nem vonatkozó szövegrészlet törölendő.

² Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Konzorciumvezető nem jogosult a Konzorciumból kilépni. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a Konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el, melyet követően a korábbi Konzorciumvezető is jogosulttá válik a kilépésre.

8.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Közreműködő Szervezetnek.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűzési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha a Tagok az ingyenes használatról határoznak, a kiváló Tag tudomásul veszi, hogy a támogatási

szerződésben meghatározott, a fenntartásra vonatkozó szabályok rá nézve a kiválását követően is kötelező érvényűek, a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig.

Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő Tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

9.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a Támogatási szerződésben a Támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

10. A Tagok egyéb megállapodásai³

10.1 Konszenzus: A Tagok vállalják, hogy a projekt egészére, célkitűzéseire, finanszírozására vonatkozó döntéseket konszenzus alapján alakítják ki, vitás kérdések esetén a Konzorciumvezető döntését elfogadják, azzal a kitételrel, hogy a Tagok közötti feladat- és költség-átcsoportosításhoz valamennyi érintett fél dokumentált egyetértése szükséges.

10.2 Kapcsolattartás a Tagok között: A Tagok rendszeres kapcsolattartása a támogatási szerződés mellékleteként csatolt Részletes Megvalósíthatósági Tanulmányban felvázolt projektszervezetten belül, a szerződéskötést követően elfogadandó Projekt Alapító Dokumentumban (PAD-ban) szabályozott módon valósul meg.

Tag	Kapcsolattartó neve	Postacíme	Telefonszáma	E mail cím
NÁK	Kárpáti Gábor főosztályvezető	1055 Budapest, Bihari János u. 5.	+36 (1) 795 1452	gabor.karpati@nak.gov.hu
KIM	Dr. Zöld-Nagy Viktória helyettes államtitkár	1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.	+36 (1) 795 4905	viktoria.zold-nagy@kim.gov.hu
NKI	Koltányi Gergely főigazgató	1386 Budapest, Pf. 906/74	+36 (1) 882 6801	gergely.koltanyi@nki.gov.hu

10.3 Kapcsolattartás a Támogatóval: A Támogatóval való kapcsolattartás a Konzorciumvezetőnek (meghatalmazott Képviselőjének) feladata. A Tagok a részükről felmerülő, a Támogató állásfoglalását, véleményét igénylő kérdésekről azok felmerülését követő 3 munkanapon belül konzultálnak a Konzorciumvezető képviselőjével, aki azokat 2 munkanapon belül továbbítja a Támogató felé, a válaszára pedig a kézhezvétel követő 2 munkanapon belül tájékoztatja a partnereket. Hasonlóképpen kell eljárni olyan esetekben, amikor a támogatási szerződés módosítása szükséges, ideértve a változás-bejelentési kötelezettség körébe tartozó eseteket is. Ekkor a módosítás által érintett támogatási szerződés dokumentumok átdolgozásához szükséges adatokat az érintett Tag(ok) a módosítási igény felmerülését követő 5 munkanapon belül írásban szolgáltatják a Konzorciumvezető felé, aki az adatok kézhezvételét követő 10 munkanapon belül benyújtja a kérelmet a Támogatóhoz. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják, valamint hogy a támogatási szerződés és a módosítások egy-egy eredeti példányát a kézhezvételtől számított 5 napon belül a Tagok megkapják. A Konzorciumvezető a Támogatótól érkező minden egyéb a projekttel kapcsolatos hivatalos levél elektronikus másolatát a kézhezvételtől számított 2 napon belül

³ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-9. ponttal, illetve az 1-9. pontok nem törölhetők. Ilyen lehet pl. a 6. pont szerint a közbeszerzési eljárások menete, a Projekttel kapcsolatban szükséges döntések meghozatalának menete, a határozathozatal szabályai, a tagság megszűnése esetén alkalmazandó részletesebb szabályozás, rendszeres kapcsolattartás módja, stb. illetve minden más olyan kérdés, amit a tagok fontosnak tartanak.

eljuttatja a partnereknek. A Konzorciumvezető kizárólag a kapcsolattartók által írásban (email, levél, feljegyzés stb.) jóváhagyott információt továbbítja a Közreműködő Szervezet felé.

A Tagok a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló beszámolókhöz legkésőbb a benyújtás határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek írásos beszámolót küldeni a Konzorciumvezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt beszámolóhoz kapcsolódó mellékleteket. A támogatási szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül a Konzorciumvezető ellenőrzési listát bocsát a Tagok rendelkezésére, mely segíti a Tagokat abban, hogy részükről hibátlan és teljes beszámolót állítsanak össze.

10.4 Beszerzések és egyéb kötelezettségvállalások: A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárásokat és egyéb beszerzéseket, szerződéskötéseket, a személyi állomány bővítését a Tagok a támogatási szerződésben és a költségvetésben rögzített feladat-és költségmegoszlásnak megfelelően önállóan bonyolítják le.

10.5 A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások előkészítése és lefolytatása a Projekt költségvetése és a Projekt Közbeszerzési terve alapján az egyes Tagok feladata, melyet külső szakértő bevonásával is elláthatnak. A szakértő kiválasztását, megbízását és az eljárások során szükséges döntések meghozatalát a Tagok saját Közbeszerzési Szabályzatuk szerint végzik.

10.6. A projekt kötelező könyvvizsgálatáról a Konzorciumvezető köteles gondoskodni. A Tagok ezennel megbízzák a Konzorciumvezetőt, hogy a projekt könyvvizsgálóját beszeresse, és a könyvvizsgálat terjedjen ki a jelen projekt keretében a Tagok által felvállalt tevékenységek könyvvizsgálatára is. A könyvvizsgáló a tevékenységét folyamatosan, a projekt előrehaladását követve végzi. A könyvvizsgálat megkezdéséről a Konzorciumvezető 7 napon belül írásban köteles értesíteni a Tagokat. A könyvvizsgálat eredményéről szóló beszámolót a kézhezvételtől számított 2 napon belül a Konzorciumvezető írásban köteles megküldeni a Tagok részére.

10.7. Projekt elszámolható költségei:

Az egyes konzorciumi tagokra vonatkozó költségvetéseket a konzorciumi megállapodás 1.sz. és 2.sz. melléklete tartalmazza.

10.8. Támogatási előleg megosztása:

A Támogatási Szerződés megkötése során a Konzorcium 300.000.000.- Ft, azaz háromszáz millió forint előleget igényel a Közreműködő Szervezettől. Az előlegigénylésről szóló nyilatkozatot a támogatási szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a Konzorciumvezető küldi meg a Közreműködő Szervezet részére. A konzorciumi Tagok költségvetése alapján az előleg megosztása az alábbiak szerint történik.

Konzorciumi tag neve	Tagra jutó elszámolható költség összesen	Tagra jutó elszámolható költségek aránya a projekt teljes elszámolható költségéhez viszonyítva	Tagokra jutó előleg összege
Nemzeti Államigazgatási Központ	433.689.000.- Ft	86,74%	108.425.000.- Ft
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium	0.- Ft	0%	0.- Ft
Nemzeti Közigazgatási Intézet	66.311.000.- Ft	13,26%	16.575.000.- Ft

11. Záró rendelkezések

11.1 Jelen Megállapodás 13 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a Támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

11.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás eredeti példányát megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

11.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.4. A Tagok képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és társasági dokumentumaikkal/alapító okiratukkal, valamint ahol releváns, aláírási címpéldányaikkal, aláírásmintájukkal, illetve költségvetési szervek esetében képviselői jogosultságot igazoló okirattal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Megállapodás bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Tagok képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen

Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

11.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság illetékességét kötik ki.

Mellékletek:

1. sz. melléklet – A projekt adatlap 1. sz. melléklete
2. sz. melléklet – A projekt adatlap 5.6.2. melléklete

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője

konzorciumi tag

konzorciumi tag

Dr. Szabó Erika

Dr. Gál András Levente

Koltányi Gergely

Nemzeti Államigazgatási
Központ

Közigazgatási és
Igazságügyi Minisztérium

Nemzeti Közigazgatási
Intézet

P.H.

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Budapest

2012. augusztus 6.

Aláírás dátuma:

Budapest

2012.08.02.

Aláírás dátuma:

Budapest

2012. augusztus 3.



12. *How do you think the world will change in the next 50 years?*

Journal of Management Education 35(1) 10-20

1. *Die Bedeutung der Arbeit für die Entwicklung der Persönlichkeit*

2. *Die Bedeutung der Arbeit für die Entwicklung der Gesellschaft*

3. *Die Bedeutung der Arbeit für die Entwicklung der Kultur*

4. *Die Bedeutung der Arbeit für die Entwicklung der Natur*

5. *Die Bedeutung der Arbeit für die Entwicklung der Menschheit*

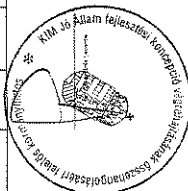
Q22. Give the



GR

[illegible]

DATE: 08.02.

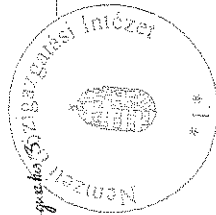


There is a growing body of evidence that the use of a structured approach to the assessment of a patient's mental state can improve the reliability and validity of the assessment. This approach involves the use of a structured interview to assess the patient's mental state, and the use of a structured observation to assess the patient's behaviour. The structured interview is a semi-structured interview that is designed to assess the patient's mental state in a systematic and consistent manner. The structured observation is a systematic observation of the patient's behaviour in a structured setting. The use of a structured approach to the assessment of a patient's mental state can improve the reliability and validity of the assessment, and can also improve the patient's experience of the assessment.

2

the 1970s, the number of people who had been in the United States for 10 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 20 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 30 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 40 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 50 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 60 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 70 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 80 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 90 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million. The number of people who had been in the United States for 100 years or more had increased from 1.5 million to 2.5 million.

2000-3-01000 1013
azgüçlü
Balası İn



[illegible]

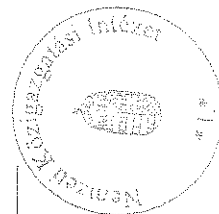
2012 Aug 12

2003

[Signature]

June 2012. *Carlyle & Co. Inc.*

10/07/2012. *August 3.*



August 23 12. August 3.

9. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

Q/B

Kedvezményezett neve: Nemzeti Államigazgatási Központ
Projekt azonosító: ÁROP 1.2.9-2012-2012-0001

[illegible]

Amennyiben központosított közbeszerzésre vonatkozó adatokat, tárgyat és a becsült értéket, valamint a központosított közbeszerzésre vonatkozó adatokat. A táblázat további asztalokat nem szükséges kitölteni.

Az anyamennyiben központosított kábiszerzésről van szó, akkor az értékelés során nem szükséges figyelembe venni a központosított kábiszerzésre vonatkozó adatokat. A táblázat további oszlopait nem szükséges kitölteni.

Dátum: Budapest, 2012. augusztus "


Dr. Szabo Erka

GR

10. sz. melléklet
Projekt tevékenységeinek ütemezése

11. sz. melléklet

A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet alapján megtalálható a VÁTI Nonprofit Kft. honlapján, a <http://www.vati.hu> oldalon az Államreform és Elektronikus Közigazgatás, Megvalósítás - A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján című dokumentumban.

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program „Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program „Ügyfélszolgálati élethelyzetek, eljárások kidolgozása” felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve ha ettől jogszabály eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban az előleg igénybevételét lehetővé tette, az előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezetnél. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Az ÁSZF 3.1.1 pont alatt megjelöltek kivételével előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem igényelhető előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten visszafizetni. Az előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.1. Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban fordított áfa előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe a fordított áfa mértékéig.

A Közreműködő Szervezet a fordított áfa-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított áfa-előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított áfa-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított áfa előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított áfa előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a
- a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2. A támogatás folyósítása

3.2.1. A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az 1. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani.

A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, és legalább 200 ezer forintot.

Amennyiben az időközi kifizetési igénylés szállítói finanszírozást illetve szállítói és utófinanszírozást vegyesen tartalmaz, úgy időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásban igényelt támogatás meghaladja a legalább egymillió forintot.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell „A pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató” című mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

3.2.2. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 7 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye. A Közreműködő Szervezet a 30 napos hiánypótlási határidőnél rövidebb határidőt is megállapíthat.

3.4. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzintézet által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.5. Amennyiben a támogatás az 3.4. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejárata napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.6. Pénzügyi zárás

3.6.1. A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végső pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrekció (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Amennyiben nincs fenntartási kötelezettség, a szerződés pénzügyi zárása végső pénzügyi zárásnak minősül.

3.6.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet támogatás folyósítását nem teljesíti.

4. Szerződés-módosítás

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

- a) a Projekt megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;
- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
- c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ támogatási szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett projekt érdekében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közzétételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházás, építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárásokban köteles biztosítani a szállító részére előleg igénylésének lehetőségét. Az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

6. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- b) ha a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja
- d) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt
- e) szerződésszegés esetén,
- f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja,

g) ha jogszabály, a Támogatási Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

- h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után,
 - i) ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul,
 - j) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Közreműködő Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé,
 - k) a Nemzeti fejlesztési Ügynökség felfüggesztheti a támogatás folyósítását a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben
- Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

7.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában
- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

7.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon meghíúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

7.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembbe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,

7.1.3. ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, vagy nyilatkozattételi kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonnekezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr.-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja;

Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférését ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos támogatási szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállítás – az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik meg, az NFÜ elállhat a támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatói okiratot.

7.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az

elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a 7. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,

25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget az 3.1.2. pontban leírtak szerint nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,

d) 50%, amennyiben a 4.3. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,

e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,

f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetők, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekt egységet képeznek, az NFÜ visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztvétekenységek és projektelemek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Támogatási Szerződést megfelelően módosítani kell.

7.2. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

- a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy
- b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy
- c) a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik, a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

- a) pont esetében a beszámolási kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;
- b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;
- c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

7.3. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

- a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;
- b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;
- c) amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával;
- d) amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;
- e) a Kedvezményezett ellen a Cégléleltárban közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetlenség fennáll;

- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon - jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon - belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- l) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;
- m) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Kormány a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja.
- n) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

7.4. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembé esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

7.5. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

8. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projektre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a projektre a fenti szabályok szerinti fenntartási kötelezettségek vonatkoznak.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

11.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

11.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

11.3. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11.4. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

11.5. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

11.6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

11.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

11.8. Jelen ÁSZF 11.4-11.7. pontjai olyan szellemi alkotás, vagyoni értékű jog beszerzésére vonatkozóan tartalmazzak rendelkezéseket, melyek a projekt keretében jönnek létre. Szoftvertermékekhez kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése esetén dobozos, kereskedelmi forgalomban elérhető szoftverek esetén jelen rendelkezések nem alkalmazandóak, továbbfejlesztett szoftverek esetén a továbbfejlesztett rész tekintetében alkalmazandóak, amennyiben a továbbfejlesztett rész önmagában használható és felhasználható terméket eredményez.

Új szoftverek projektből történő teljes körű kifejlesztése esetén a 11.4-11.7 pont rendelkezéseit alkalmazni kell.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

12.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

12.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 11.1. pontban leírtakat.

12.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

12.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. A Szerződés megszűnése

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.