

Támogatási szerződés

Szerződés szám: ÁROP-3.2.2-2013-2013-0001

„Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régiókban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre”

Handwritten initials: JH and CZ

Azonosító szám: ÁROP-3.2.2-2013-2013-0001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1539 Budapest, Pf. 684.

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 83.

Aláírásra jogosult képviselője: Marosfi György Igazgató-helyettes és Dánfi Dominik Irodavezető együttesen

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 01-10-045526

Adószám: 13806789-2-44

Név/Cégnév: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1101 Budapest, Hungária körút 9-11.

Székhely: 1101 Budapest, Hungária körút 9-11.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 795713

Adószám/adóazonosító jel: 15795719-2-51

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10023002-00318259-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Kis Norbert továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program (a továbbiakban: OP) keretén belül „Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régióban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett ÁROP-3.2.2-2013-2013-0001 azonosító számon regisztrált, 2013.11.22. napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2013.11.30.-án kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv,

FJ
ck

társulási/konzorciumi megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat/pályázat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya a „Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régióban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régióban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2011. év 01. hó 01. nap. Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a támogatási szerződés megkötésének időpontjától számított 12 hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete¹

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

¹ A nem releváns rész törlendő.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, megvalósítása, befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2013. év 12. hó 31. nap.

A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

3.3.2 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30 nap.

3.3.3. A projekt megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban meghatározott feladat, cél a felhívásban foglaltaknak megfelelően, a támogatási szerződésben rögzítetteknek megfelelően teljesült és a Kedvezményezett az elszámolásra benyújtandó számlákat, szállítói kifizetés esetén az előírt önrészt a szállítók részére kiegyenlítette.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezést követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségekre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a részletes projekt adatlap 2.2. pontjában meghatározott helyszíneken megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása, összege és elszámolható összköltsége

4.1. A Projekt összköltsége

4.1.1. A Projekt bruttó összköltsége 819.949.393 Ft, azaz Nyolcszáztizenkilencmillió-kilencszáznegyvenkilencezer-háromszázkilencvenhárom forint.

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 819.949.393 Ft, azaz Nyolcszáztizenkilencmillió-kilencszáznegyvenkilencezer-háromszázkilencvenhárom forint.²

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége 819.949.393 Ft, azaz Nyolcszáztizenkilencmillió-kilencszáznegyvenkilencezer-háromszázkilencvenhárom forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, – a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (4) bekezdésében foglalt esetek kivételével – a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 819.949.393 Ft, azaz Nyolcszáztizenkilencmillió-kilencszáznegyvenkilencezer-háromszázkilencvenhárom forint, mely az ÁROP 3. prioritásából kerül finanszírozásra.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt úgy változik, hogy az ÁFA-kulcs mértéke nő, a támogatás összege szerződés-módosítás keretében növelhető. Amennyiben az ÁFA-kulcs mértéke csökken, a támogatás összege is csökken.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

² Amelyik releváns kitöltendő

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.4.2. a) pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb 25 %-a

Az Igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 300.000.000 Ft azaz Háromszázmillió forint.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 8 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a felhívás és útmutató, projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételt beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Az esetlegesen csatolandó mellékleteket, elektronikusan értelmezhető formátumban, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületre kell feltölteni.

Azon kötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület jogi és infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, vagy a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület igazolt meghibásodása miatt nem teljesíthetők, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

Amennyiben egyes kötelezettségek esetében a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei részben biztosítottak, azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei biztosítottak a kért dokumentumokat papír alapon és a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen is be kell nyújtani.

Azon részkötelezettségek esetében, melyeknél a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület infrastrukturális feltételei nem biztosítottak, a kért dokumentumokat papír alapon és elektronikus adathordozón is be kell nyújtani.

7.4. Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5. A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia.

Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7.6. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

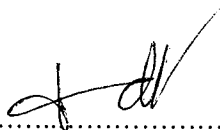
7.7. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

7.8. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.6. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.9. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

- 7.10. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.
- 7.11. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.
- 7.12. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 7.13. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint ahol releváns aláírási címpéldányaikkal, költségvetési szervek esetében képviselői jogosultságot igazoló okirattal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

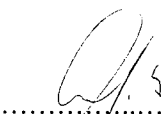
Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.



Dr. Kis Norbert

Továbbképzési és nemzetközi
rektorhelyettes

Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Kedvezményezett részéről



Marosfi György

Igazgató-helyettes

**MAG-Magyar Gazdaságfejlesztési
Központ Zrt.**

Közreműködő Szervezet részéről



Dánfi Dominik

Irodavezető

P.H.

Kelt ...Bp., 2013 év 12. hónap 02.
napján

P.H.

Kelt ...Bp., 2013 év 12. hónap 03. napján

Mellékletek:

1. sz. melléklet - A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
6. sz. melléklet - Eltérések listája
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv – Nem releváns
10. sz. melléklet - Projekt tevékenységeinek ütemezése
11. sz. melléklet - Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján

1. sz. melléklet
Elszámolható költségek

Elszámolandó költségek	Előleg Előlegigénylés Nem igényel előleget	Támogatási intenzitás *	Összes nettó költség (HUF)	Le nem vonható ÁFA (HUF) **	Elszámolható összes költség (HUF)	Negyedévre ütemezett felmerülő költségek 1:														Elszámolható összes költség a TÁJ. 1.sz. mell. A alapján	Támogatás mértéke	Előlegigénylésnek értékelt elszámolható költségeknek jutó támogatás hányada	Igenyeltető előlege			Tevékenység rövid leírása
						2011. I. negyedév	2011. II. negyedév	2011. III. negyedév	2011. IV. negyedév	2012. I. negyedév	2012. II. negyedév	2012. III. negyedév	2012. IV. negyedév	2013. I. negyedév	2013. II. negyedév	2013. III. negyedév	2013. IV. negyedév	Projekt megvalósítás összesen								
						Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)								
1. Projekt előkészítés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Projekt menedzment költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Eszköz beszerzés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Immateriális javak beszerzése		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Jogi, közjegyzői költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8. Adatbázisok, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Képzés	Nem igényel előleget	100,00%	91 293 245	0	91 293 245	6 927 533	6 927 533	6 927 533	6 927 533	9 991 991	9 991 991	9 991 991	9 991 991	5 903 788	5 903 788	5 903 788	5 903 788	91 293 245	91 293 245	91 293 245	0	0	0	0	A pályázati útmutató 7.1. pontjában nevesített szakmai célokat közvetlen szolgáló ügykezelő alapvizsgálóval, közgazdász alapvizsgálóval valamint közigazgatási szakvizsgálóval kapcsolatban felmerülő közvetlen és közvetett költségek sztemder egysé alapu elszámolása történik meg adott	
10. Rendezvényszervezés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.Iroda-és eszközbérlet		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12.Egyéb bérleti díj		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Úti-, kiküldetési költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14. Szállásköltség		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Könyvvizsgálói díjak		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Nyilvánosság biztosítása		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17. Vagyonbiztosítás		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik	Nem igényel előleget	100,00%	1 371 600	0	1 371 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 371 600	1 371 600	1 371 600	0	0	0	0	0	A képzések belső szervezéséhez, egyéb szakmai tevékenységek ellátásához kapcsolódó bérlet és járulékaik elszámolás a hatályos társulásoknak megfelelően
19. Általános költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20. Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Minőség-ellenőrzés /biztosítás költsége		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Egyéb projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Projekt teljes költségösszege, hozzájáruló költségek kivételével		100,00%	92 664 845	0	92 664 845	6 927 533	6 927 533	6 927 533	6 927 533	9 991 991	9 991 991	9 991 991	9 991 991	5 903 788	5 903 788	5 903 788	7 275 388	92 664 845	92 664 845	92 664 845	0	0	0	0		
Igenyelt támogatás						6 927 533	6 927 533	6 927 533	6 927 533	9 991 991	9 991 991	9 991 991	9 991 991	5 903 788	5 903 788	5 903 788	7 275 388	92 664 845	92 664 845	92 664 845	0	0	0	0		
Biztosítandó saját forrás						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett számkételes korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korlátok belül számolhatóak el költségek!

1 Kérjük, hogy valamilyen elszámolható költség sort bontsa meg a megadott időszakokra, a költségek felmerülésének időpontja alapján.

* A támogatási intenzitás mértéke az egyes költségvetési típusok között nem változhat. (Első lépésként célszerű megadni a teljes támogatás intenzitás mértékét, így a táblázat automatikusan számolja az igényelt támogatás és a biztosítandó saját forrás arányát.)

** Le nem vonható ÁFA összeg megadása (arányos ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében arányos ÁFA levonásra jogosult, teljes ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében egyáltalán nem jogosult ÁFA levonásra)

2013 DEC 0 2.

Elismartható költségek	Előleg Előlegjelnyelése Nem igényel előleget	Támogatási intenzitás *	Összes nettó költség (HUF)	Le nem vonható ÁFA (HUF) **	Elismartható összes költség (HUF)	Negyedévre ütemezett felmerülő költségek 1													Projekt megvalósítás összesen	Elismartható összes költség a TSD 1. sz. mell. A alapján	Támogatás mértéke	Előlegigényléssel érthetett elismartható költségeknek jutó támogatás összesen	Igényelhető előleg			Tevékenységi rövid leírás
						2011. I. negyedév	2011. II. negyedév	2011. III. negyedév	2011. IV. negyedév	2012. I. negyedév	2012. II. negyedév	2012. III. negyedév	2012. IV. negyedév	2013. I. negyedév	2013. II. negyedév	2013. III. negyedév	2013. IV. negyedév	Előleg mértéke 25%					működési célú	eszközművelési célú		
						Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)								
1. Projekt előkészítés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2. Projekt menedzsment költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3. Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Eszköz beszerzés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
5. Immateriális javak beszerzése		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Jogi, közjegyzői költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8. Adatbázisok, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Képzés	Nem igényel előleget	100,00%	250 561 198	0	250 561 198	18 702 013	18 702 013	18 702 013	18 702 013	27 893 705	27 893 705	27 893 705	27 893 705	16 044 581	16 044 581	16 044 581	16 044 581	250 561 198	250 561 198	250 561 198	0	0	0	0	A pályázat útmutató A1. pontjában nevesített szakmai célokat közvetlen szolgálati ügykezelési, alapvető vizsgálati, közgazdasági alapvető vizsgálati valamint közgazdasági szakvizsgálati kapcsolatban felmerülő közvetlen és közvetett költségek szteder egy alapú elszámolása történik meg adósságnak	
10. Rendezvényszervezés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.Iroda-és eszközbérlet		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12.Egyéb bérleti díj		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Úti-, kiküldetési költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14. Szállásköltség		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Könyvvizsgálói díjak		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
16. Nyilvánosság biztosítása		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
17. Vagyonbiztosítás		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyiellátási költségek és járulékaik	Nem igényel előleget	100,00%	1 371 600	0	1 371 600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 371 600	1 371 600	1 371 600	0	0	0	0	0	A képzések belső szervezéséhez, egyéb szakmai tevékenységek elvégzéséhez kapcsolódó bérlet és járulékaik elszámolása a hatályos társasági törvénynek megfelelően	
19. Általános költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20. Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Munkaadó-visszatérítési költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Egyéb projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Projekt teljes megvalósításához, megvalósításához szükséges összesen		100,00%	251 832 798	0	251 832 798	18 702 013	18 702 013	18 702 013	18 702 013	27 893 705	27 893 705	27 893 705	27 893 705	16 044 581	16 044 581	16 044 581	17 416 181	251 832 798	251 832 798	251 832 798	0	0	0	0		
Előlegigénylés					251 832 798	18 702 013	18 702 013	18 702 013	18 702 013	27 893 705	27 893 705	27 893 705	27 893 705	16 044 581	16 044 581	16 044 581	17 416 181	251 832 798	251 832 798	251 832 798	0	0	0	0		
Biztosítandó saját forrás					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett számkézős korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korlátok belül számolhatóak el költségek!

¹ Kérjük, hogy valamenyi elszámolható költség sort bontsa meg a megadott időszakokra, a **költségek felmerülése** nek időpontja alapján.

^{*} A támogatási intenzitás mértéke az egyes költségvetési típusok között nem változhat. (Első lépésként célszerű megadni a teljes támogatás intenzitás mértékét, így a táblázat automatikusan számolja az igényelt támogatás és a biztosítandó saját forrás arányát.)

^{**} Le nem vonható ÁFA összeg megadása (arányos ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében arányos ÁFA levonásra jogosult, teljes ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében egyáltalán nem jogosult ÁFA levonásra)

2013 DEC 02

Dr. Kis Norbert

21

Elszámolható költségek	Előleg Előlegigénylés Nem igényel előleget	Támogatási intenzitás	Összes nettó költség (HUF)	Le nem vonható ÁFA (HUF)	Elszámolható összes költség (HUF)	Negyedékre bontott felmerült költségek 1													Projekt megvalósítás összesen	Elszámolható összes költség a TDC, A-EC, TDC, A- sávján	Támogatás mértéke	Előlegigényléssel érkezett elszámolható költség plusz támogatás összesen	Tervezhető előleg			Tevékenység rövid leírása
						2011. I. negyedév	2011. II. negyedév	2011. III. negyedév	2011. IV. negyedév	2012. I. negyedév	2012. II. negyedév	2012. III. negyedév	2012. IV. negyedév	2013. I. negyedév	2013. II. negyedév	2013. III. negyedév	2013. IV. negyedév	Előleg mértéke					működési célú	felhalmozási célú		
						Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	25%								
1. Projekt előkészítés	Előlegigénylés	100,00%	6 400 800	0	6 400 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 400 800	0	6 400 800	6 400 800	6 400 800	1 600 200	1 600 200	0	A projekt előkészítési tevékenységéhez, így mint projekt tervezéséhez, szakmai tartalmának előkészítéséhez kapcsolódó dokumentumok elkészítéséhez kapcsolódó bér+berjárulék a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékben.		
2. Projekt menedzsment költségei	Előlegigénylés	100,00%	7 740 400	540 000	8 280 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 280 400	0	8 280 400	8 280 400	8 280 400	2 070 100	2 070 100	0	A projekt adminisztratív feladatainak lebonyolításához, koordinációjához kapcsolódó (pl. időközi beszámoló, kifizetés igénylés összeállítása, támogatási szerződésmódosítás, változás bejelentés folyamatának adminisztratív támogatása stb.) menedzsment költségek (bér+berjárulék és külső PH szolgáltatás) elszámolása a projekttel/tes időszakra vonatkozóan.		
3. Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4. Eszköz beszerzés	Előlegigénylés	100,00%	31 496 063	0 503 037	32 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000	10 000 000	10 000 000	0	A projektben beszerzésre kerülő infokommunikációs eszközök kerülnek elszámolásra adott soron.		
5. Immateriális javak beszerzése		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
6. Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
7. Jogi, közjegyzői költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
8. Adatbázisok, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
9. Képzés	Nem igényel előleget	100,00%	394 241 850	0	394 241 850	15 685 200	15 685 200	15 685 200	15 685 200	49 471 034	49 471 034	49 471 034	49 471 034	33 404 229	33 404 229	33 404 229	33 404 229	394 241 850	394 241 850	394 241 850	0	0	0	0	A pályázati útmutató A1. pontjában nevesített szakmai célokat közvetlenül szolgáló ügykezelési alapvizsgálattal, központosítási alapvizsgálattal valamint központosítási szakszolgálati kapcsolatban felmerülő közvetlen és közvetett költségek sztemard egység alapú elszámolása történik meg adott soron.	
10. Rendezvényszervezés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
11.Iroda-és eszközbérlet		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
12.Egyéb bérleti díj		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
13. Úti-, kiküldetési költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
14. Szállásköltség		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
15. Könyvvizsgálói díjak	Előlegigénylés	100,00%	1 500 000	405 000	1 905 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 905 000	1 905 000	1 905 000	1 905 000	476 250	476 250	0	0	A projekt végén kötelező könyvvizsgálat folytatása külső szolgáltató igénybevétele által.	
16. Nyilvánosság biztosítása	Előlegigénylés	100,00%	1 000 000	270 000	1 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000	317 250	317 250	0	0	Az „ÜSZT kedvezményezettnek tájékoztatói kötelezettsége” című dokumentumban meghatározott kötelezettségek közül: Internetes projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal létrehozása és folyamatos működtetése, frissítése; ünnepélyes projektadók rendezvény szervezése; a beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.	
17. Vagyonbiztosítás		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
18. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik	Előlegigénylés	100,00%	23 253 700	0	23 253 700	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23 253 700	23 253 700	23 253 700	23 253 700	581 442	581 442	0	0	A képzések belső szervezéséhez, egyéb szakmai tevékenységek ellátásához kapcsolódó bérrek és járulékaik elszámolása a hatályos törvényeknek megfelelően.	
19. Általános költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
20. Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
21. Minőség-ellenőrzés/biztosítás költsége		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
22. Esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
23. Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Projekt teljes költségvetése, elszámolható költségek összesen		100,00%	485 632 813	8 718 037	475 351 750	15 685 200	15 685 200	15 685 200	15 685 200	49 471 034	49 471 034	49 471 034	49 471 034	33 404 229	33 404 229	33 805 029	108 113 329	475 351 750	475 351 750	475 351 750	0	81 108 900	20 277 475	10 000 000		
Projekt teljes támogatás					475 351 750	15 685 200	15 685 200	15 685 200	15 685 200	49 471 034	49 471 034	49 471 034	49 471 034	33 404 229	33 404 229	33 805 029	108 113 329	475 351 750	475 351 750	475 351 750	0	81 108 900	20 277 475	10 000 000		
Biztosítandó saját forrás					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

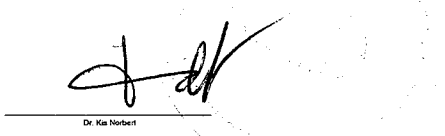
A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett százalékos korlátozásokat, mivel az adott tételből csak ezen korláton belül számolhatóak el költségek!

* Kérjük, hogy valamenyi elszámolható költség sort bontsa meg a megadott időszakokra, a költségek felmerülésének időpontja alapján.

* A támogatási intenzitás mértéke az egyes költség típusok között nem változhat. (Első lépésként célszerű megadni a teljes támogatás intenzitás mértékét, így a táblázat automatikusan számolja az igényelt támogatás és a biztosítandó saját forrás arányát.)

** Le nem vonható ÁFA összeg megadása (arányos ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében arányos ÁFA levonásra jogosult, teljes ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében egyáltalán nem jogosult ÁFA levonásra)

2013 DEC 0 2.


Dr. Ká Norbert

Elszámolható költségek	Előleg Előlegigénylés Nem igényel előleget	Támogatási intenzitás *	Összes nettó költség (HUF)	Le nem vonható ÁFA (HUF) **	Elszámolható összes költség (HUF)	Negyedévre ütemezett felmerült költségek 1													Elszámolható összes költség a TSD_1.sz_mell_A alapján	Támogatás mértéke	Előlegigénylési értékelt elszámolható költségre jutó támogatás összege	Irányítható előleg			Tevékenységi rövid leírása
						2011. I. negyedév	2011. II. negyedév	2011. III. negyedév	2011. IV. negyedév	2012. I. negyedév	2012. II. negyedév	2012. III. negyedév	2012. IV. negyedév	2013. I. negyedév	2013. II. negyedév	2013. III. negyedév	2013. IV. negyedév	Előleg indítása 25%				működési célú	felhalmozási célú		
						Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)								
1. Projekt előkészítés	Előlegigénylés	100,00%	6 400 800	0	6 400 800	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6 400 800	0	6 400 800	6 400 800	6 400 800	6 400 800	1 600 200	1 600 200	0	A projekt előkészít. ügyint. proj. tervezéséhez, szakmai tartalmár előkészítéséhez kapcsolódó dokumentumok elkészítésél kapcsolódó bér+bérráruk a hatály jogszabályoknak megfelelő mértékben
2. Projekt menedzsment költségei	Előlegigénylés	100,00%	7 740 400	540 000	8 280 400	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8 280 400	8 280 400	8 280 400	8 280 400	2 070 100	2 070 100	0	A projekt feladatair. lebonyolításához, koordinációját kapcsolódó (pl. időközi beszámoló, kifizetés igény összeállítás, támogat. szerződésrögzítés, változás bejelentés) folyamatár. adminisztratív támogatása st. menedzsment (bér+bérráruk és külső szolgáltatás) elszámolása projektjelleg időszakra vonatkozó	
3. Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Eszköz beszerzés	Előlegigénylés	100,00%	31 496 063	8 503 937	40 000 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40 000 000	40 000 000	40 000 000	40 000 000	10 000 000	0	10 000 000	0	A projektbenbeszerzésre ker. infokommunikációs eszközök kerül. elszámolása adott során
5. Immateriális javak beszerzés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
6. Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
7. Jogi, közjegyzői költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Adatbázisok, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Képzés	Nem igényel előleget	100,00%	736 096 293	0	736 096 293	41 314 746	41 314 746	41 314 746	41 314 746	87 356 730	87 356 430	87 356 130	87 355 830	55 352 598	55 352 598	55 352 598	55 354 395	736 096 293	736 096 293	736 096 293	0	0	0	0	A pályázati útmutató A1. pontja nevesített szakmai célokat közvetie. szolgáló ügykezelési alapvizsgálóval, alapvizsgálóval valamint közgazdai szakvizsgálóval kapcsolálban felmerül közvetlen közvetett költségek szándékod egy alapú elszámolása történik meg a ezen
10. Rendezvényszervezés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
11.Iroda-és eszközbérlet		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12.Egyéb bérleti díj		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Úti-, kiküldetési költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14. Szállásköltség		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Könyvvizsgálói díjak	Előlegigénylés	100,00%	1 500 000	405 000	1 905 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 905 000	1 905 000	1 905 000	1 905 000	0	476 250	476 250	0	A projekt végén köte. könyvvizsgálát lefolytatása k. szolgáltató igénybevétele által.
16. Nyilvánosság biztosítása	Előlegigénylés	100,00%	1 000 000	270 000	1 270 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 270 000	1 270 000	1 270 000	1 270 000	0	317 500	317 500	0	Az „ÜSZT” kedvezményezett „Láthatóság-tervezési kötelezettsége” című dokumentumban meghatáro. kötelezettségek közül: Intern. projekthez kapcsolódó időköz. aloldal létrehozása és folyam. működtetése, frissítése; Ünnepélyes projektindító rendez. szervezése; a beruházás helysz. „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése.
17. Vagyonbiztosítás		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik	Előlegigénylés	100,00%	25 996 900	0	25 996 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25 996 900	25 996 900	25 996 900	25 996 900	0	6 496 225	6 496 225	0	A képzések belső szervezése egyéb szakmai tevékenys. ellátáshoz kapcsolódó bérek járulékaik elszámolása a hat. tevékenységnek megfelelően
19. Általános költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20. Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
21. Minőség-ellenőrzés/biztosítás költsége		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
23. Egyéb projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Projekt teljes megvalósítására elszámolható költségek összesen		100,00%	618 236 456	8 718 937	619 949 393	41 314 746	41 314 746	41 314 746	41 314 746	87 356 730	87 356 430	87 356 130	87 355 830	55 352 598	55 352 598	55 352 598	61 753 398	619 949 393	619 949 393	619 949 393	83 853 140	20 847 275	10 847 275	10 847 096	
Irányítási támogatás					619 949 393	41 314 746	41 314 746	41 314 746	41 314 746	87 356 730	87 356 430	87 356 130	87 355 830	55 352 598	55 352 598	55 352 598	61 753 398	619 949 393	619 949 393	619 949 393	83 853 140	20 847 275	10 847 275	10 847 096	
Biztosításhoz az ÁFA forrás					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					

20 963 275

A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett százezeres korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korláton belül számolhatóak el költségek!

1 Kérjük, hogy valamennyi elszámolható költség sort bontsa meg a megadott időszakokra, a költségek felmerülésének időpontja alapján.

* A támogatási intenzitás mértéke az egyes költségvetési típusok között nem változik. (Első lépésként célszerű megadni a teljes támogatás intenzitási mértékét, így a táblázat automatikusan számolja az igényelt támogatás és a biztosítandó saját forrás arányát.)

** Le nem vonható ÁFA összeg megadása (arányos ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében arányos ÁFA levonásra jogosult, teljes ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében egyáltalán nem jogosult ÁFA levonásra)

2013 DEC 02.

Kelt: Budapest, 2013

Dr. Kie Norbert

[illegible]

A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett százelékos korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korláton belül számolhatóak el költségek!

	Önműködően meghatározott %		
A projektkezdéskészség aránya az összköltségben belül	2%	0%	0,00%
A projektmenedzsment költségek aránya az összköltségben belül	0%	0%	0,00%
Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei		0%	0,00%
Az eszközbeszerzés aránya az összköltségben belül	5%	0%	0,00%
Immateriális javak beszerzésének aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Mérműki, szakértői díjak aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Adatszolgáltatás, tanulmányok készítésének aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
A képzés aránya az összköltségben belül	0%	meghatározott % felül	
A rendezvényszervezés aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Új, kiképzési költségek aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Szolgáltatások aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Könyvtári költségek aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Nyilvánosság biztosításának aránya az összköltségben belül	1%	0%	0,00%
Általános költségek aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Közbiztonsági költségek aránya az összköltségben belül	1%	0%	0,00%
Működésbiztonság aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Élelyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági ütemzések beépítésének aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Költségek költségeinek aránya az összköltségben belül	10,00%	0%	0,00%

Kelt: Budapest, 2013

2013 DEC 02.

Dr. Kis Norbert
továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

[illegible]

A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett százaslékos korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korláton belül számolhatóak el költségek!

	Ütemezett meghatározott %	
A projektelőkészítés árnya az összköltségben belül	2%	0,00%
A projektmenedzsment költségének árnya az összköltségben belül	6%	0,00%
Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei	0%	0,00%
Az eszközbeszerzés árnya az összköltségben belül	5%	0,00%
Immateriális javak beszerzésének árnya az összköltségben belül	0%	0,00%
Mérműki, szakértői díjak árnya az összköltségben belül	0%	0,00%
Adatbázisok, tanulmányok készítésének árnya az összköltségben belül		0,00%
A képzés árnya az összköltségben belül	0%	meghatározott % felül
A rendezvényszervezés árnya az összköltségben belül		0,00%
Újr, kiküldetési költségek árnya az összköltségben belül		0,00%
Szállítási költségének árnya az összköltségben belül		0,00%
Könyvtári költségek árnya az összköltségben belül		0,00%
Nyilvánosság biztosításának árnya az összköltségben belül	1%	0,00%
Általános költségek árnya az összköltségben belül		0,00%
Közfoglalkoztatás költségei árnya az összköltségben belül	1%	0,00%
Működési költségek árnya az összköltségben belül		0,00%
Élelyegyenlő, köznevelési és társadalmi fenntartás-otálási ütemezett költségek árnya az összköltségben belül		0,00%
Általános költségének árnya az összköltségben belül	10,00%	0,00%

Kelt: Budapest, 2013

2013 DEC 02.

Dr. Kis Norbert
továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

[illegible]

A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett százalékos korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korláton belül számolhatóak el költségek!

	Ütemutóban meghatározott %		
A projektelőkészítés aránya az összköltségben belül	2%	1%	1,35%
A projektmenedzsment költségei aránya az összköltségben belül	6%	2%	1,74%
Ingatlan vásárlás, építési beruházás költsége		0%	0,00%
Az eszközbeszerzés aránya az összköltségben belül	5%	meghatározott % felett	
Immateriális javak beszerzésének aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Mémióki, szakértői díjak aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Adatbázisok, tanulmányok készítésének aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
A képzés aránya az összköltségben belül	0%	meghatározott % felett	
A rendezvényszervezés aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Út-, kiküldetési költségek aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Szállásköltség aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Könyvtárgyi díjak aránya az összköltségben belül	1%		0,40%
Nyilvánosság biztosításának aránya az összköltségben belül	2%		0,27%
Általános költségek aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Közbiztonsági költségek aránya az összköltségben belül	1%		0,00%
Működésbiztonság aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Erélyegyenlőség, környezeti és társadalmi fenntarthatóság útmutatók alapján vállalt tevékenységek aránya az összköltségben belül		0%	0,00%
Közzétett költségek aránya az összköltségben belül	10,00%		2,41%

Kelt: Budapest, 2013

Dr. Kis Norbert
továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

2013 DEC 02.

819 949 393

Kelt: Budapest, 2013.

[Signature]

Dr. Kis Norbert
továbbképzési és nemzetközi kapcsolathelyettes

٢٥

2. sz. melléklet
A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése

Benyújtás dátuma		Igényelt támogatás					Tervezett előleghelszámolás	Az előleg elszámolás összegével csökkentett tervezett kifizetés összege6
év ¹	hónap	Típusa	Finanszírozási formája2	Igényelt előleg összege3	Igényelt kifizetés összege4	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás5		
2013	január			0	0	0	0	0
	február			0	0	0	0	0
	március			0	0	0	0	0
	április			0	0	0	0	0
	május			0	0	0	0	0
	június			0	0	0	0	0
	július			0	0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0	0
	október			0	0	0	0	0
	november			0	0	0	0	0
	december	előleg		20 277 475	0	0	0	0
2014	december	időközi kifizetési igénylés	útófinanszírozás	0	716 096 293	0	0	716 096 293
	december	időközi kifizetési igénylés	útófinanszírozás	0	20 000 000	0	0	20 000 000
	január	záró kifizetési igénylés	útófinanszírozás	0	83 853 100	20 277 475	0	63 575 625
	február			0	0	0	0	0
	március			0	0	0	0	0
	április			0	0	0	0	0
	május			0	0	0	0	0
	június			0	0	0	0	0
	július			0	0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0	0
	október			0	0	0	0	0
	november			0	0	0	0	0
	december			0	0	0	0	0
Támogatás összesen:				20 277 475	819 949 393	20 277 475	799 671 918	799 671 918
Igényelt támogatás ellenőrzése:								

Amennyiben havonta nem terveznek benyújtani kifizetés igénylést a Közreműködő Szervezetnek, úgy kérjük, hogy a tervezett igénylés összegét, csak a benyújtani kívánt hónap mellett jelöljék. (Pl.: negyedéves bontás: március, június, szeptember, december)

¹ Kérjük szíveskedjenek a releváns éve(ke)t beírni !

² Ha az igényelt támogatás típusa "előleg", akkor a "finanszírozás formája" oszlopot nem kell kitölteni! Egyéb esetekben a szállítói, utófinanszírozás vagy vegye finanszírozási módokat lehet választani, de figyelembe kell venni a finanszírozási módoknál meghatározott minimum korlátokat.

³ Az igényelt előleg összege nem lehet nagyobb a támogatási szerződésben rögzített igényelhető előleg összegénél.

⁴ Az igényelt kifizetés összege megegyezik az előleg kérelem összegével vagy a kifizetési kérelemben benyújtani kívánt (elszámolható) számlák támogatás tartalmával.

⁵ Itt kell feltüntetni az előleghelszámolásra benyújtani kívánt számlák támogatási összegét. Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben. Előleghelszámolás csak utófinanszírozott számlákkal lehetséges, azaz az előleghelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia.

⁶ Az oszlopban az igényelt kifizetés összegének és az utófinanszírozás alapján történő előleghelszámolás összegének különbözetét kell feltüntetni. Az előleghelszámolás összege nem lehet nagyobb az igényelt kifizetés összegénél.

Dátum: 2013. 2013 DEC 02.

Dr. Kis Norbert

továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

PH

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
II. egyéb támogatás: ...		
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	819.949.393	100%
Összesen	819.949.393	100%

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0
I/3. bankhitel	0	0
I/4. egyéb saját forrást kiegészítő támogatás	0	0
II. egyéb támogatás: ...	0	0
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	819.949.393	100
Összesen	819.949.393	100%

Kelt: Budapest, 2013.

2013 DEC 02.



Dr. Kis Norbert
továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

Indikátor neve	Mérték egység (fő, db, st b.)	Kiindulási érték 2010	Megvalósítási időszak változásainak értéke			Kumulált érték	Fenntartási/megvalósulást követő időszak változásainak értéke					Kumulált érték
			2011	2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018	
Közigazgatási vizsgákat eredményesen teljesítők száma a KM régióban	fő	0	2659	7120	4476	14.255	0	0	0	0	0	14.255

Megjegyzés: a megvalósítási és a fenntartási/megvalósulást követő időszak adott éveire megadott értékek esetében kérjük, az adatokat nem kumuláltan megadni (csak az adott évre vonatkozó értéket), míg az utolsó oszlopban levő adatot kumuláltan kérjük feltüntetni. A kumulált érték a kiindulási érték és a megvalósítási/fenntartási/megvalósulást követő időszak évenkénti változásainak összege.
Az oszlopok és sorok bővíthetők.

Amennyiben vonatkozik: Az adatszolgáltatási kötelezettség alá eső alábbiakban felsorolt indikátorok a részletes felhívás és útmutató alapján a projekt fizikai befejezésekor/fizikai befejezést követő időszakban /fenntartási időszakban teljesülő indikátorok, amely indikátorokat kötelező teljesíteni, azonban célértéket nem kell vállalni, de a tényértékről köteles a projektgazda a megvalósítás során és amennyiben vonatkozik azt követően beszámolni, valamint adatot szolgáltatni az alábbiakban feltüntetett időpontban.

Adatszolgáltatási kötelezettség alá eső indikátorok

Indikátor neve	Mértékegység (fő, db, stb.)	Indikátor típusa (output/eredmény/hatás)	indikátor adatszolgáltatásának időpontja
férfiak száma	fő	output	2013.12.31
nők száma	fő	output	2013.12.31
foglalkoztatottak száma	fő	output	2013.12.31
– ebből önfoglalkoztatók	fő	output	2013.12.31
munkanélküliek száma	fő	output	2013.12.31
– ebből tartós munkanélküli	fő	output	2013.12.31
inaktívak száma	fő	output	2013.12.31
– ebből oktatásban, szakképzésben résztvevők	fő	output	2013.12.31
fiatalok (15-24 év közöttiek) száma	fő	output	2013.12.31
idősek (55-64 év közöttiek) száma	fő	output	2013.12.31
migránsok száma	fő	output	2013.12.31
kisebbséghez tartozók száma	fő	output	2013.12.31
fogyatékkal élők száma	fő	output	2013.12.31
általános vagy alsó-középfokú oktatást (ISCED 1 és 2)	fő	output	2013.12.31
végzettek száma	fő	output	2013.12.31
felső-középfokú oktatást (ISCED 3) végzettek száma	fő	output	2013.12.31
középfokú utáni, nem felsőfokú oktatást (ISCED 4)	fő	output	2013.12.31
végzettek száma	fő	output	2013.12.31
felsőfokú oktatást (ISCED 5) végzettek száma	fő	output	2013.12.31
Közvetlen célcsoport létszáma	fő	output	2013.12.31

Kelt: Budapest, 2013. 2013 DEC 02.


Dr. Kis Norbert
továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Kis Norbert, mint a **Nemzeti Közzolgálati Egyetem (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **Államreform Operatív Program** keretében megvalósuló **Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régióban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre** című, **ÁROP-3.2.2-2013-2013-0001** azonosító számú projekt megvalósítása során

- a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §-a alapján az alábbi biztosítékot nyújtom:

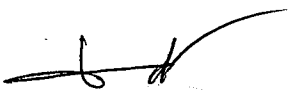
.....<biztosíték megnevezése a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet megfelelő részeivel>.....

- **a 4/2011 (I. 28) Korm. rendelet 33. §. (8) bekezdés a) pontja alapján biztosíték nyújtása alól mentesülök.**

[a megfelelő rész kitöltendő és aláhúzendó]

Kelt Budapest, 2013. év . hónap napján.

2013 DEC 02



.....
Kedvezményezett

Nemzeti Közzolgálati Egyetem

képviselésében: Dr. Kis Norbert továbbképzési és
nemzetközi rektorhelyettes
P.H.

Kelt: Budapest,

2013. év . hónap napján.

2013 DEC 02

6. sz. melléklet
Eltérések listája

7. sz. melléklet
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai – a Kedvezményezettek részére készült gyakorlati útmutató - megtalálható a MAG Zrt. honlapján, a <http://magzrt.hu> oldalon a Nyomtatványok/az Új Széchenyi Terv pályázataihhoz tartozó nyomtatványok aloldalon a „Tájékoztató Az Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról” című dokumentumban.

8. sz. melléklet
Konzorciumi megállapodás

9. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

Nem releváns

10. sz. melléklet
Projekt tevékenységeinek ütemezése

A projekt tevékenységének ütemezése													
Tevékenység	Tervezett beszerzés	2011					2012					2013	
		1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év	1.n.év	2.n.év	3.n.év	4.n.év
Projekt előkészítés	1. Projekt előkészítés bérköltsége											X	
	2. Bérjárulékok											X	
	n.												
Projekt menedzsment költségek	1. Projekt menedzsment bérköltségek											X	
	2. Bérjárulékok											X	
	n.												
Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei	1.												
	2.												
	n.												
Eszköz beszerzés	1. Informatikai eszközök beszerzése												X
	2.												
	n.												
Immateriális javak beszerzése	1.												
	2.												
	n.												
Munkók, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1.												
	2.												
	n.												
Jogi, közjegyzői költségek	1.												
	2.												
	n.												
Adatbázisok, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1.												
	2.												
	n.												
Képzés	1. Képzési díjak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2.												
	n.												
Rendelvénybeszerzés	1.												
	2.												
	n.												
Roda- és eszközberlet	1.												
	2.												
	n.												
Egyéb körletdíj	1.												
	2.												
	n.												
Utaz-, kiküldetési költségek	1.												
	2.												
	n.												
Szállasköltség	1.												
	2.												
	n.												
Könyvvizsgálói díjak	1. Könyvvizsgálói díj											X	2013.12.31
	2.												
	n.												
Nyilvánosság, biztositás	1. Tájékoztató táblák beszerzése											X	2013.12.31
	2. Kommunikációs munkatárs bérköltsége											X	2013.12.31
	3. Zárórendezvény megrendezése											X	2013.12.31
Biztosítók	1.												
	2.												
	n.												
Projekt szakmai megvalósításai	1. Bérköltségek											X	2013.12.31
	2. Bérjárulékok											X	2013.12.31
	3. Megbízási díj											X	2013.12.31
Általános költségek	1.												
	2.												
	n.												
Közbiztosítás költségei (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1.												
	2.												
	n.												
Minőségellenőrzés/biztosítás (költség)	1.												
	2.												
	n.												
Eszközjavítás, karbantartás, felújítás, felújítás, felújítás	1.												
	2.												
	n.												
Egyéb projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatások (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	1.												
	2.												
	n.												

Az egyes tevékenységeknél, a tervezett beszerzések sorai tetszőlegesen bővíthetők. Az oszlopok az évek számának megfelelően átnevezhetők illetve bővíthetők.
A felsorolt tevékenységek közül, csak azon tevékenységhez rögzítsen ütemezést, amelyekhez elszámolható költségek kapcsolódnak
Megvalósítás záró dátuma: **2013.12.31**
Megvalósítás időszakát kérjük, az érintett negyedévek celláiban X-el jelölni.

.....
Dr. Kis Norbert
továbbképzési és nemzetközi
rektorhelyettes

2013 DEC 02

11. sz. melléklet

Útmutató a támogatásból megvalósuló közbeszerzési eljárások ellenőrzésére vonatkozóan a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet alapján

Az útmutató megtalálható a MAG Zrt. honlapján, a <http://magzrt.hu> oldalon a Nyomtatványok/az Új Széchenyi Terv pályázataihoz tartozó nyomtatványok aloldalon az operatív program szerződéskötéshez kapcsolódó nyomtatványai között.

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Kis Norbert, mint a **Nemzeti Köszolgálati Egyetem (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)** aláírásra jogosult képviselője az **ÁROP-3.2.2-2013** sz. konstrukció keretében megvalósuló **Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régióban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre** című, **ÁROP-3.2.2-2013-2013-0001** azonosító számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy a fenti projekthez benyújtott pályázatomban foglalt nyilatkozataimban változás nem történt, azokat fenntartom.

Kelt Budapest, 2013. év . hónap napján.

2013 DEC 02



.....
Kedvezményezett
Nemzeti Köszolgálati Egyetem
képviselésében: Dr. Kis Norbert továbbképzési és
nemzetközi rektorhelyettes
P.H.

Kelt: Budapest,

2013. év . hónap napján.

2013 DEC 02

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Kis Norbert, mint a **Nemzeti Közszerológati Egyetem (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)** aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az **ÁROP-3.2.2-2013** konstrukció keretében megvalósuló **Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régióban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre** című, **ÁROP-3.2.2-2013-2013-0001** azonosító számú projekt megvalósítását

- **2011. év 01. hónap 01. napján megkezdtem.**

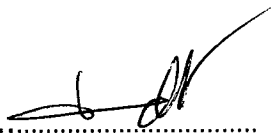
- nem kezdtem meg, tervezett kezdés: 20.... év hónap nap.

[a megfelelő rész kitöltendő és aláhúzendó]

Kelt Budapest, 2013. év

hónap napján.

2013 DEC 02.


.....
Kedvezményezett

Nemzeti Közszerológati Egyetem

képviselésében: Dr. Kis Norbert továbbképzési és
nemzetközi rektorhelyettes
P.H.

Kelt: Budapest,

2013. év

hónap napján.

2013 DEC 02.

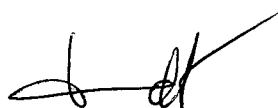
04

NYILATKOZAT

Alulírott, Dr. Kis Norbert, mint a **Nemzeti Közszerológati Egyetem (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)** aláírásra jogosult képviseelője az **Államreform Operatív Program** keretében megvalósuló **Közigazgatásban dolgozók képzése a KMR régióban a közigazgatási-és ügykezelői alapvizsga, valamint a közigazgatási szakvizsga ismeretekre** című, **ÁROP-3.2.2-2013-2013-0001** számú projekthez kapcsolódóan kijelentem, hogy szervezetünk a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt nem áll.

Kelt Budapest, 2013. év . hónap ... napján.

2013 DEC 02.



Dr. Kis Norbert

továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes