

Azonosító szám: ÁROP-2.2.13-2012-2012-0001

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró Váti Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft. mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.

Székhely: 1016 Budapest, Gellérthegy utca 30-32.

Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Zsolt főosztályvezető és Dr. Tamaskó Krisztina vezető szakreferens együttesen

Cégjegyzékszám: Cg. 01-09-921024

Adószám: 18084922-2-41

Név/Cégnév: Nemzeti Közigazgatási Intézet, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1054 Budapest, Alkotmány utca 25.

Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): ÁHT 034315

Adószám: 15329114-2-43

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-01451461-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Koltányi Gergely főigazgató

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján - az összes konzorciumi tag (mint kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program (a továbbiakban: OP) keretén belül „Közigazgatási Vezetői Akadémia” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett ÁROP-2.2.13-2012-2012-0001 azonosító számon regisztrált, 2012. február 27. napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Szerződés mellékletét képező

TH

felhívás és útmutató szerint (amelyek akkor is a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Szerződéshez nem kerülnek csatolásra), amelyet a Támogató 2012. július 2-án kelt támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási/konzorciumi megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

2.1. Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

Jelen szerződés tárgya a „Közigazgatási Vezetői Akadémia” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet és a Támogató Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát bevonja.

2.2. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program ÁROP-2011/2.2.13 felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: 2012. év március hó 01 nap. Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai befejezése, és lezárása

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2013 év december hó 31. nap.

3.3.2. A támogatott tevékenységet akkor tekintjük fizikailag befejezettnek, ha az a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározottak szerint teljesült a pályázati felhívásban és útmutatóban meghatározott feltételek mellett. A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve a projekt utolsó tevékenységének fizikai teljesítésének napja minősül.

3.3.3 Az utolsó kifizetési igénylés, valamint annak mellékleteként, a záró beszámoló benyújtásának határideje: a Projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap.

3.3.4. A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a támogatott tevékenység a jelen Szerződésben meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Közreműködő Szervezet jóváhagyta és a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

3.3.5 A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a támogatói okiratban, támogatási szerződésben a befejezés követő időszakra nézve a kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt és a 3.3.4. pontban foglalt feltételek teljesültek. Ha a támogatói okirat, támogatási szerződés a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.6 A Projekt keretében a 3.3.1 pontban a fizikai befejezés napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.4. Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 1054 Budapest, Alkotmány utca 25. alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt – amennyiben a projekt esetében releváns - a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

4. A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 300.000.000 Ft, azaz háromszázmillió forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható összköltsége 300.000.000 Ft, azaz háromszázmillió forint.

A Projekt elszámolható költségeit jelen Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével. Nem kerül sor a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a vállalkozói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 3. sz. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 300.000.000 Ft, azaz háromszázmillió forint, melyből 70 % 210.000.000 Ft azaz kétszázötvenmillió forint az ÁROP 2. prioritásából, 30 % 90.000.000 Ft, azaz kilencvenmillió forint az ÁROP 3. prioritásából kerül finanszírozásra.

Amennyiben a jelen Szerződés szerint a Kedvezményezettet megillető támogatás ÁFA összeget nem foglal magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Az igényelhető támogatási előleg mértéke a megítélt támogatás utófinanszírozással érintett részének az ÁSZF 3.2.1/a pontja szerinti kifizetési móddal érintett projektelemek legfeljebb 25 %-a

Az Igényelhető előleg legmagasabb összege 75.000.000 Ft, azaz hetvenötmillió forint.

Az ÁSZF 3.2.1 b) pontja szerinti kifizetési mód kizárólag azon projektelemek esetében alkalmazható, amelyeknél a Támogatási Szerződés 1.sz. mellékletében előlegigény nem került megjelölésre.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5. A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető eredmények, indikátorok elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6. Biztosítékadási kötelezettség

Kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerint a jelen Szerződés 5. számú mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

Az 5. számú melléklet az ÁSZF, a felhívás, valamint a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglaltak szerinti szabályszerű benyújtásától válik a jelen Szerződés részévé.

7. Záró rendelkezések

7.1. Jelen Szerződés 7 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 11 db melléklet, és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a felhívás és útmutató, projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2. A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt (Áht.), a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletet és a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet (Ávr.) ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.3. A jelen Szerződésből fakadó valamely bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség vagy igénylés teljesítése, továbbá a támogatási szerződés kezelése során bekért dokumentumok benyújtása a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. Az elektronikus alkalmazással már beküldött dokumentumokat - a biztosítékok iratanyagán kívül - papír alapon nem kell ismételtelen beküldeni. Ha az elektronikus alkalmazás használata lehetséges, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag az elektronikus alkalmazás használata minősül.

Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a dokumentumok beküldése, jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés kedvezményezett általi teljesítése papír alapon történik.

Ha a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, beszámolási, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre, szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

A formanyomtatványokat szkennelve, a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül kell a Kedvezményezettnek a Közreműködő Szervezet részére eljuttatnia. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület, vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a formanyomtatványok beküldése postai úton történik.

7.4. A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően 30 napon belül tájékoztatják egymást.

7.5. A Kedvezményezett Közreműködő Szervezet felé irányuló hivatalos kommunikációja a támogatási szerződés kezelése során az NFÜ honlapján található Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felületen keresztül történik. A Kedvezményezettnek küldött értesítések az elektronikus alkalmazáson keresztül kerülnek kiküldésre, s az egyedi jelszóval ellátott felületen egységes formában válnak elérhetővé a kedvezményezettek számára. Az értesítéseket – azon esetek kivételével, melyeket a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet alapján készült Egységes Működési Kézikönyv postán kézbesítendő dokumentumként nevesít - papír alapon nem kell kiküldeni. Ha a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) Felület vagy egyes funkciói nem állnak teljes körűen rendelkezésre, az értesítéseket papír alapon kell kiküldeni.

7.6. A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet nem hivatalos kommunikációja (projektet érintő, joghatást nem keletkeztető pontosítás, eljárásrendi kérdések tisztázása, stb.) a 7.4. szerinti telefon, telefax, elektronikus levelezés útján lehetséges.

7.7. A Támogató és a Kedvezményezett egymás irányba történő nyilatkozataik megtételére rendelkezésre álló határidők számítására a 4/2011.(I.28.) Korm. rendelet 120-121. §-ában foglalt szabályokat kell alkalmazni.

7.8. A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés 2020. december 31-én hatályát veszti.

7.9. Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.10. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.11. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint ahol releváns aláírási címpéldányaikkal, költségvetési szervek esetében képviselői jogosultságot igazoló okirattal igazolja(k), hogy társasági

dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőre (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

.....	
Kedvezményezett	Közreműködő Szervezet
Nemzeti Közigazgatási Intézet	VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.
Koltányi Gergely	Kovács Zsolt Dr. Tamaskó Krisztina
Főigazgató	Főosztályvezető Vezető Szakreferens
P.H.	P.H.
Kelt Budapest, 2012. évhónapnapján	Kelt, 20...évhónapnapján

Mellékletek:

1. sz. melléklet- A Projekt elszámolható költségei
2. sz. melléklet - A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése
3. sz. melléklet - A Projekt forrásai
4. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
5. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások – Nem releváns
6. sz. melléklet - Eltérések listája – Nem releváns
7. sz. melléklet - A pénzügyi elszámolás részletes szabályai
8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás – Nem releváns
9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
10. sz. melléklet - Projekt tevékenységeinek ütemezése
11. sz. melléklet - A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011 (I.28.) Kormányrendelet alapján

1. sz. melléklet
Elszámolható költségek

2. sz. melléklet
A projektben benyújtani tervezett kifizetési igénylések ütemezése

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás		
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása		
I/2. partnerek hozzájárulása		
I/3. bankhitel		
II. egyéb támogatás: ...		
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás		
Összesen		100%

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

5. sz. melléklet
Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

NEM RELEVÁNS

6. sz. melléklet
Eltérések listája

NEM RELEVÁNS

7. sz. melléklet
A pénzügyi elszámolás részletes szabályai

A pénzügyi elszámolás részletes szabályai – a Kedvezményezettek részére készült gyakorlati útmutató - megtalálható a VÁTI Nonprofit Kft. honlapján, a <http://www.vati.hu> oldalon a „Tájékoztató Az Államreform Operatív Program, illetve az Elektronikus Közigazgatás Operatív Program pénzügyi lebonyolításáról” című dokumentumban.

8. sz. melléklet
Konzorciumi megállapodás

NEM RELEVÁNS

9. sz. melléklet
Közbeszerzési terv

10. sz. melléklet
Projekt tevékenységeinek ütemezése

11. sz. melléklet

A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató a 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011

(I.28.) Kormányrendelet alapján megtalálható a VÁTI Nonprofit Kft. honlapján, a <http://www.vati.hu> oldalon az Államreform és Elektronikus Közigazgatás, Megvalósítás - A közbeszerzési eljárások előkészítésére és lefolytatására vonatkozó útmutató a 4/2011. (I. 28.)

Korm. rendelet alapján című dokumentumban.

Általános Szerződési Feltételek

az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program ÁROP-2011/2.2.13 felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1. Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya az Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program ÁROP-2011/2.2.13 felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételeire vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

A Kedvezményezett haladéktalanul, de a körülmény felmerülését követő legkésőbb 8 napon belül köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a projekt adatlapban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. Ha a Kedvezményezettnek a támogatás szempontjából releváns adataiban, vagy a támogatás feltételeiben változás következik be, a kedvezményezett a tudomására jutástól számított 30 napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek.

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során általa kötött szerződésekben (szállítói szerződések) köteles kikötni az elállás jogát arra az esetre, ha a szállító ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul.

2. Biztosítékok

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 33. §-a szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá a már kifizetett támogatás együttes összegét, a pályázati útmutatóban, illetve a jogszabályban meghatározottak szerint. A záró kifizetési igényléshez a biztosíték értékét csak abban az esetben szükséges kiegészíteni, ha a kedvezményezett által a fenntartási időszakban nyújtandó biztosíték értékét nem éri el az addig nyújtott biztosíték értéke. Biztosíték legfeljebb a projektre megítélt támogatási összeget elérő biztosítéki értékig kérhető.

A biztosítékoknak a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásáig rendelkezésre kell állniuk, kivéve ha ettől jogszabály eltérően rendelkezik.

Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

3. Támogatás kifizetése

3.1. Előleg

Amennyiben a Támogató a felhívásban az előleg igénybevételét lehetővé tette, az előleg igénybevételéről Kedvezményezettnek nyilatkoznia szükséges a Közreműködő Szervezetnél. Előleg indokolt esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben igényelhető. Az ÁSZF 3.1.1 pont alatt megjelöltek kivételével előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

Nem igényelhető előleg a kedvezményezett számára, ha a támogatás kifizetésére utófinanszírozással, a projekt megvalósítását követően, egy összegben kerül sor.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylési kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok legalább az igényelt előlegnek megfelelő összegre rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg folyósítását követő 6 hónapon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten visszafizetni. Az előleg visszafizetés teljesítéséig, vagy a Közreműködő Szervezet általi részletfizetési engedélyezés esetén az engedélyben meghatározottak szerint, a kifizetések folyósítása felfüggesztésre kerül (ideértve a szállítónak és engedményesnek folyósítást is).

A Kedvezményezett a kifizetett előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított előleggel, vagy a
- az előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.1.1. Fordított ÁFA-előleg

Szállítói finanszírozási módban fordított áfa előleg kizárólag az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a szerinti esetekben vehető igénybe a fordított áfa mértékéig.

A Közreműködő Szervezet a fordított áfa-előleg összegét a Kedvezményezett által benyújtott általános forgalmi adó előzetes megtérítésére vonatkozó kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. A fordított áfa-előleg igénylésére a fordított áfával érintett számla elszámolásra benyújtásával egyidejűleg kerülhet sor.

A fordított áfa-előleg folyósításának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

A fordított áfa-előleg célhoz kötöttségéből adódóan a Kedvezményezettnek a fordított áfa-előleg előzetes megtérítése iránti kérelemben meg kell jelölnie az áfa befizetésének időpontját, mely időpontot követő 5 munkanapon belül köteles benyújtani a Közreműködő Szervezethez a fordított áfa-előleggel történő elszámolását. Amennyiben a Kedvezményezett a fordított áfa-előleggel történő elszámolásra vonatkozó határidőt elmulasztja, vagy a fordított áfa-előleggel érintett szállítói számla elutasításra kerül, vagy a Kedvezményezett a fordított áfa előleget nem a fordított áfa adóhatóság felé történő rendezésére fordítja, a Közreműködő Szervezet felszólítja a nem megfelelően felhasznált fordított áfa előleg összegének visszafizetésére.

A Kedvezményezett a kifizetett fordított áfa-előleget akkor is a folyósítás napjától számított, a Ptk. szerinti kamattal növelten köteles visszafizetni, ha

- legkésőbb a záró kifizetési igénylésben nem számol el a folyósított fordított áfa-előleggel, vagy a
- a fordított áfa-előleget, vagy annak egy részét a záró kifizetési igénylésig bármikor önként visszafizeti.

3.2. A támogatás folyósítása

3.2.1. A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést és az időszakos, valamint záró beszámolót – a Szerződés hatályba lépését követően - a Közreműködő Szervezethez elektronikusan nyújtja be a Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületről elérhető on-line alkalmazáson keresztül. A kifizetés-igénylés, illetve a beszámoló mellékleteit elektronikus formában (papír alapú dokumentumok esetében szkennelve) szükséges csatolni a Pályázati e-ügyintézés felületen. Számlaösszesítő benyújtása esetén a kedvezményezett által cégszerűen aláírt eredeti példányt szkennelt formában, valamint „xls” formátumban elektronikusan csatolni kell. Amennyiben a Pályázati e-ügyintézés felület infrastrukturális feltételei nem vagy részben biztosítottak, az 1. melléklet szerinti alátámasztó dokumentumokat elegendő elektronikus adathordozón benyújtani.

A támogatások folyósítása a felhívás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban a Szerződés azonosító számának feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett.

Kizárólag utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10 %-át, és legalább 200 ezer forintot.

Az egymilliárd forintot meghaladó értékben megítélt támogatás esetén utófinanszírozással időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja a megítélt támogatás 2 %-át.

Amennyiben az időközi kifizetési igénylés szállítói finanszírozást illetve szállítói és utófinanszírozást egyben tartalmaz, úgy időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha a szállítói finanszírozásban igényelt támogatás meghaladja a legalább egymillió forintot.

A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell „A pénzügyi lebonyolításról szóló tájékoztató” című mellékletében meghatározott egyéb dokumentumokat.

3.2.2. A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdet és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

3.3. A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – napon belül legfeljebb 30 napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására. Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 7 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye. A Közreműködő Szervezet a 30 napos hiánypótlási határidőnél rövidebb határidőt is megállapíthat.

3.4. A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam, az előre nem tervezett, előre nem látott okok miatt lefolytatott rendkívüli helyszíni ellenőrzés, a felfüggesztés időtartama, valamint a szabálytalansági gyanú kivizsgálására tett intézkedések, valamint az NFÜ honlapján közlemény formájában közzétett év végi zárási és év eleji számlanyitási folyamatok nem számítanak bele.

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő, a számlavezető pénzügyi intézmény által leigazolt, a Kedvezményezetthez tartozó bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

3.5. Amennyiben a támogatás az 3.4. pontban foglalt határidőben, a Támogatónak illetve a Közreműködő Szervezetnek felróható okból nem kerül kifizetésre, a Közreműködő Szervezet a késedelem időtartamára a határidő lejárata napján érvényes jegybanki alapkamat mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet annak a jogosultnak, akinek vonatkozásában a késedelemmel érintett bizonylatra jutó késedelmi kamat összege meghaladja a 10 000 forintot. Nem kell késedelmi kamatot fizetni a központi költségvetési szerv részére. A késedelmi kamat alapja a késedelemmel érintett számla támogatás tartalma. Szállítói finanszírozás, illetve engedményezés esetén a Közreműködő Szervezet a szállító, illetve az engedményes számára fizet késedelmi kamatot.

Ha egy, a Projekt befejezéséig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza.

A Közreműködő Szervezet és a Támogató az időszakos és záró beszámolón kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

Amennyiben az időszakos beszámoló elutasításra kerül, a kapcsolódó kifizetési igénylésben igényelt támogatási összeg nem folyósítható. A Közreműködő Szervezet az elutasítás tényéről és annak okairól értesítést küld. Ebben az esetben a Kedvezményezett a soron következő beszámolójában nem csak az azzal érintett időszakról, hanem az elutasítással érintett beszámolási időszakról is köteles beszámolni, bemutatva abban az elutasítás indokainak megoldására tett lépéseket.

3.6. Pénzügyi zárás

3.6.1. A záró kifizetés folyósítását követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés pénzügyi zárását, és az addig teljesített kifizetések, valamint szerződés alapján kifizethető támogatás összegének figyelembe vételével intézkedik a szükséges pénzügyi záró-korrektúra (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Fenntartási kötelezettség előírása esetén a fenntartási időszak leteltét követően a Közreműködő Szervezet elvégzi a szerződés végső pénzügyi zárását, és intézkedik a további szükséges pénzügyi záró-korrektúra (kifizetés/visszakövetelés) elvégzése iránt. Amennyiben nincs fenntartási kötelezettség, a szerződés pénzügyi zárása végső pénzügyi zárásnak minősül.

3.6.2. Az 1000 Ft-ot meg nem haladó összegű, pozitív egyenlegű pénzügyi zárás esetén a Közreműködő Szervezet támogatás folyósítását nem teljesíti.

4. Szerződés-módosítás

4.1. A Szerződés bármiféle módosítása, beleértve az ahhoz csatolt mellékleteket is csak írásos formában, valamennyi szerződést kötő fél aláírásával történhet, kivéve, ha jogszabály eltérően rendelkezik. A Kedvezményezettnek a szerződésmódosítást a megfelelő indoklással ellátva kell előterjesztenie.

Ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett által előterjesztett módosítási javaslatot nem hagyja jóvá, és a Kedvezményezett a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtja, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

A Kedvezményezett azonosító adataiban történő változások bejelentésének elfogadásával a Szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

4.2. A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt megvalósításának befejezése a hatályos támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

- b) a hatályos Szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el a 4. számú mellékletében rögzített célérték 75 %-át,
- c) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője.

Ha a 4. számú mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni huszonöt százalékot meg nem haladó mértékű változás esetén is.

4.3. A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva valamint a kérelmet alátámasztó dokumentumokkal köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem beérkezését követő 30 – indokolt esetben 60 - napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A támogatói okirat vagy a támogatási szerződés - jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában - kizárólag abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. Módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegben felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben foglalt kivételektől eltekintve.

Amennyiben a projekt egy vagy több, a pályázati felhívásban meghatározott önállóan támogatható eleme már megvalósult, az NFÜ támogatási szerződés módosításával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának módosítását.

4.4. Amennyiben a Kedvezményezett projekt érdekében felmerülő költségeihez kapcsolódó adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

4.5. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a jelen ÁSZF hatálya alá tartozó kedvezményezettek kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közzétételétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv által lefolytatott ellenőrzési jelentés megállapítása és javaslata miatt van szükség.

Az ÁSZF módosítása eltérő kikötés hiányában az NFÜ honlapján történő közzététellel lép hatályba.

5. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége fennáll, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárások szabályos lefolytatásáért kizárólag a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel. Ennek megfelelően bármely közbeszerzési eljárással kapcsolatos szabálytalanság megállapítása esetén a támogatás egészére vagy egy részére vonatkozó visszafizetési kötelezettség is kizárólag a Kedvezményezettet terheli.

A Kedvezményezett köteles továbbá közbeszerzéseinek lefolytatása során a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 23. címe szerint eljárni, így különösen a Közreműködő Szervezetet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályt az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni, a tevékenységük végzéséhez szükséges dokumentumokat részükre beküldeni, illetőleg ezen szervezetekkel együttműködni.

A Közreműködő Szervezet és a Közbeszerzési Felügyeleti Főosztály jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor hatályos közbeszerzési szabályzatát.

A kedvezményezett a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházás, építési koncesszió tárgyú közbeszerzési eljárásokban köteles biztosítani a szállító részére előleg igénylésének lehetőségét. Az NFÜ a szállítói előleg kifizetését független, az NFÜ által megbízott műszaki ellenőr ellenőrzéséhez kötheti.

A 306/2011. (XII.23.) Kormányrendelet 12-14. §-ai szerinti előleg-fizetések esetében a kedvezményezett a számlákat köteles haladéktalanul benyújtani a Közreműködő Szervezethez.

6. Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles, illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van;
- b) ha a Közreműködő Szervezetnek a Kedvezményezettel szemben bármilyen jogcímen követelése áll fenn,
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő, és a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett időszakos vagy záró beszámolóját elutasítja
- d) tervezett vagy rendkívüli helyszíni ellenőrzés megállapításai alapján ez indokolt
- e) szerződésszegés esetén,

f) a Kedvezményezett az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg nem igazolja, és ezt az erre irányuló hiánypótlásra történő felszólítás keretében sem pótolja,

g) ha jogszabály, a Támogatási Szerződés vagy a támogatói okirat részbeszámolási kötelezettséget ír elő a kedvezményezett számára, annak elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatás folyósítását, ha

h) olyan esemény következik be, amely az elállás következményét vonhatja maga után,

i) ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul,

j) szerződésmódosítás esetén, amennyiben a módosítás kifizetéssel érintett költségvetési sorokkal kapcsolatos adatokat érint, vagy ha a Kedvezményezett olyan változásról tesz bejelentést a Közreműködő Szervezethez, amely szerződésmódosítást tesz szükségessé,

k) a Nemzeti fejlesztési Ügynökség felfüggesztheti a támogatás folyósítását a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 35. § (1) bekezdésében szabályozott esetekben

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

7. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

7.1. A Kedvezményezett általi szerződésszegés esetei

A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy ha a projekt részben vagy egészben meghíúsul, vagy a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató döntésében, vagy a döntés ellen benyújtott jogorvoslat alapján hozott jogerős határozatban foglaltaknak megfelelően visszafizeti, és tudomásul veszi, hogy ennek elmulasztása esetén annak összege

- a megítélt, de még ki nem fizetett támogatási összegbe beszámításra kerül, ennek hiányában

- a központi költségvetésből biztosított támogatásból – ha a Kedvezményezett ilyen támogatásra jogosult – levonásra kerül.

Amennyiben a Kedvezményezett a felszólítást követően úgy nyilatkozik, a visszafizetendő támogatás a még ki nem fizetett támogatási összegbe a fizetési határidő előtt is beszámításra kerülhet.

A Szerződés Kedvezményezett általi megszegésének minősül minden olyan cselekmény, vagy mulasztás, amellyel a Kedvezményezett

7.1.1. a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve nem a projekt céljának megvalósítására használja fel, vagy a támogatott tevékenység megvalósítása egyéb módon megghiúsul, illetve tartós akadályba ütközik,

7.1.2. a támogatott tevékenység megvalósításával késedelembe esik, illetve részben vagy teljes mértékben elmulasztja azok teljesítését, továbbá,

7.1.3. ha a Szerződés, annak melléklete vagy az ÁSZF teljesítésével összefüggésben keletkezett, jogszabályon vagy a Szerződésen alapuló egyéb kötelezettségét megszegi, annak nem - vagy határidőben nem - tesz eleget így különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- b) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben, ÁSZF-ben vagy jogszabályban foglalt bejelentési, vagy nyilatkozattételi kötelezettségének,
- c) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti a projekt fenntartási jelentéstételi kötelezettségét, illetve bármely beszámolási kötelezettségét nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be, és kötelezettségét a teljesítésre vagy hiánypótlásra vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti,
- d) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- e) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- f) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé,
- g) a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendeletben, az Áht-ban, az Ávr.-ben vagy a felhívásban a Szerződés megkötésének feltételeként meghatározott és a Kedvezményezett által megtett nyilatkozatait a Kedvezményezett visszavonja;

7.2. Projektfelügyeleti rendszer működtetése

Amennyiben a projekt szerződésszerű megvalósítása veszélybe kerül, az NFÜ jogosult a támogatási szerződéstől való elállást, illetve a támogatói okirat visszavonását megelőzően a projekt szerződésszerű megvalósításához szükséges intézkedéseket megtenni, így különösen a projektmenedzsment költségeket csökkenteni, azok kifizetését feltételekhez kötni, projektfelügyelőt kirendelni, a kedvezményezett európai uniós fejlesztési forrásokhoz való hozzáférését ideiglenesen korlátozni, valamint a támogatás részleges visszavonásáról/csökkentéséről rendelkezni.

AZ NFÜ ezen intézkedéseket a projekt – a hatályos támogatási szerződésben vállalt - ütemezéséhez való visszaállásig teheti meg. Amennyiben a támogatási szerződésben vállalt ütemezéshez való visszaállás – az NFÜ által meghatározott - határidőre nem történik meg, az NFÜ elállhat a támogatási szerződéstől illetve visszavonhatja a támogatói okiratot.

7.2.1. Projektmenedzsment támogatás csökkentése

Amennyiben a Projekt elfogadott költségvetése tartalmaz a projektmenedzsment tevékenységre vonatkozóan elszámolható költséget, annak összegét csökkenteni kell, amennyiben a Kedvezményezett projektmenedzsment-tevékenységéből fakadó kötelezettségeit nem, vagy nem szerződésszerűen, illetve nem a jogszabályoknak megfelelően teljesíti, továbbá amennyiben a Kedvezményezett a közbeszerzéssel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének nem, illetve nem a szerződésben, vagy az irányadó jogszabályokban meghatározottak szerint tesz eleget. Az elvonás mértékét a Közreműködő Szervezet a jogsértés mértékével arányosan, mérlegelés útján állapítja meg szabálytalansági eljárás keretében.

Az elvonás mértéke meghatározott az alábbi esetekben:

- a) 25%, amennyiben a benyújtott kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet legalább két alkalommal a 7. sz. mellékletben foglaltaknak megfelelően, alapvető hibák, hiányosságok miatt utasítja el,
- b) 25%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább két alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- c) 25%, amennyiben a Kedvezményezett az igénybe vett fordított áfa-előleget az 3.1.2. pontban leírtak szerint nem rendeltetésszerűen használja fel, vagy arról a támogató felé határidőben nem számol el,
- d) 50%, amennyiben a 4.3. pont szerinti szerződésmódosítás alapjául szolgáló körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következik be, vagy a változás-bejelentés, szerződésmódosítás kezdeményezési kötelezettségét késedelmesen teljesíti,
- e) 50%, amennyiben a projektfelügyeleti rendszer során kialakított beavatkozási- és ütemtervben foglalt, a Kedvezményezett felelősségi körébe utalt intézkedéseket a Kedvezményezett legalább három alkalommal nem valósítja meg az előírt határidőre,
- f) 100%, amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő, jogszabályban meghatározott időtartamon belül nem nyújtott be kifizetési igénylést, vagy a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását igazolja.

7.2.2. A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a projekt megvalósult részelemeinek támogatása

Amennyiben a projekt egyes tevékenységei, illetve elemei szerződésszerűen nem teljesíthetőek, azonban a projekt más, teljesíthető elemei – a projekt célja szerint - önmagukban is értékelhető, hasznosítható projekttevékenységet képeznek, az NFÜ visszavonhatja a Kedvezményezettől a részére kifizetett, de a nem szerződésszerű teljesítés okán el nem számolható résztvékenységek és projektelemelek költségére jutó támogatás összegét. A visszavonás a Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt összegben történik. A támogatás részleges visszavonása esetén a projektmenedzsment költség – vagy korábbi pénzügyi szankció esetén annak szankcióval csökkentett összege – elszámolásának aránya nem haladhatja meg az összköltség elszámolásának arányát.

Önmagában is értékelhetőnek tekinthető az a projekt elem, amely a projekt egészének megvalósulása hiányában is a projekt céljának megfelelően hasznosítható.

A támogatás részleges visszavonásával egyidejűleg a Támogatási Szerződést megfelelően módosítani kell.

7.3. Késedelmi kötbér

Amennyiben a Kedvezményezett

a) a projekttel kapcsolatos beszámolási és jelentéstételi kötelezettségét a határidőben nem, vagy hiányosan, hibásan teljesíti, és kötelezettségének a támogató írásbeli felszólítását követő 15 napon belül nem tesz eleget, vagy

b) ellenőrzés-tűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem teszi lehetővé, vagy

c) a támogatott tevékenység megvalósítása a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben meghatározott időponthoz képest hat hónapot meghaladóan késik,

a Kedvezményezett késedelmi kötbér fizetésére köteles.

A késedelmi kötbér alapja az a.) és b.) pont esetében a beszámoló (időszakos vagy záró) vagy fenntartási jelentés benyújtásának esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a c.) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A késedelmi kötbér napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

a) pont esetében a beszámolási kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja a projekt jelentés benyújtását megelőző nap;

b) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző nap;

c) pont esetében a megvalósulás Szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekttel kapcsolatos beszámolási, ellenőrzéstűrési, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának kötelezettsége teljesítése alól.

7.4. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni, így különösen

a) a 7.1. pontban írt szerződésszegések esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz;

b) a Kedvezményezett a Közreműködő Szervezet szerződésszerű teljesítésre vonatkozó felszólításának az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti a Szerződés, valamint az ÁSZF alapján fennálló kötelezettségét;

c) amennyiben a Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül nem kezdeményezi a támogatás igénybevételét legalább a megítélt támogatás 10%-ának felhasználását igazoló, kifizetési kérelem benyújtásával;

d) amennyiben a kedvezményezett a támogatási szerződés megkötésétől számított 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, vagy az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg;

- e) a Kedvezményezett ellen a Céglőzönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, vagyronrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szőló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a szerinti összeférhetetlenség fennáll;
- g) a Kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor;
- h) amennyiben a Projekt meghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körűlmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be;
- i) a kedvezményezett részéről, vagy a kedvezményezettre tekintettel harmadik személy részéről nyújtott biztosíték megszűnik, megsemmisül vagy értéke egyébként számottevően csökken, és a kedvezményezett megfelelő új biztosíték, vagy az értékcsökkenésnek megfelelő további biztosíték nyújtásáról az NFÜ által megszabott ésszerű határidőn belül nem intézkedik;
- j) amennyiben jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a szerződés illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a Támogató egyetért;
- k) jogszabályban vagy a támogatói okiratban, támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon - jogszabályban meghatározott esetben nyolc hónapon - belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevetelét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- l) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor;;
- m) kiemelt projektek esetén, amennyiben a Kormány a kiemelt projekt akciótervi nevesítését visszavonja.
- n) a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 35. §-ban, illetve az Ávr. 82. §-ban meghatározott egyéb esetekben.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig folyósított támogatás (beleértve az előleget is) összegét a Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 napon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - folyósításának napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

7.5. Jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeg visszakövetelése

A Közreműködő Szervezet a Szerződés módosítása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes vagy jogosulatlan felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ebben az esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatási részösszeget Ptk. 232. § (3) bek. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni a támogató által meghatározott határidőn belül, a megjelölt bankszámlára. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás jogosulatlan felhasználásának kezdő napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

Ha a Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettség teljesítésével késedelembe esik, a késedelme után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell érvényesíteni.

7.6. Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt indult eljárás esetén a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató jogosult a szabálytalansági eljárás alatt a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését felfüggeszteni, a szabálytalansági eljárás eredményeképpen pedig elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

8. Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

9. A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

10. A Projekt fenntartása

10.1. A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt befejezését követő nap.

10.2. Infrastrukturális, illetve termelő beruházások esetén a projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett a Kedvezményezett vállalja, hogy a Projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikke (1) bekezdésében foglaltaknak (fenntartás).

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a záró fenntartási jelentés elfogadásáig csak a Közreműködő Szervezet előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

Az Európai Szociális Alapból származó támogatások esetében csak abban az esetben áll fenn fenntartási kötelezettség, ha a pályázati felhívásban leírtak szerint a projekt az Európai Unió Működéséről szóló szerződés 107. cikke szerint állami támogatási szabályok alá esik. Ilyen esetben a projektekre a fenti szabályok szerinti fenntartási kötelezettségek vonatkoznak.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek.

10.3. A projekt befejezésétől számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről. A jelentést az Pályázati e-ügyintézés (Pályázó Tájékoztató) felületen elektronikus formában kell benyújtani.

A Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer kötelezett. Az első jelentés benyújtásának határidejét a Közreműködő Szervezet határozza meg. A fenntartási időszak végét követően a Közreműködő Szervezet által meghatározott időpontig a Kedvezményezett záró projekt fenntartási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

10.4. Ha egy, a projekt fenntartás végéig teljesítendő indikátor nem éri el a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 80. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott értékeket, a Közreműködő Szervezet az ott meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazza. A visszaköveteléssel érintett összeget a záró beszámoló alapján elfogadott támogatási összegből kell levonni.

11. Tulajdonjog és szellemi jogok

11.1. A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

11.2. A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe, vagy nem idegen tulajdonon történt a beruházás – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a záró beszámolóhoz csatolni kell.

11.3. A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

11.4. Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati

felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

11.5. Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

11.6. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt a Kedvezményezett köteles a teljesítésre kerülő tervezési szolgáltatások tekintetében a tervezőt megillető, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerezni. A felhasználói jognak magában kell foglalnia az alkotás (terv) átdolgozásának jogát is.

11.7. Amennyiben a Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

11.8. Jelen ÁSZF 11.4-11.7. pontjai olyan szellemi alkotás, vagyoni értékű jog beszerzésére vonatkozóan tartalmazzak rendelkezéseket, melyek a projekt keretében jönnek létre. Szoftvertermékekhez kapcsolódó vagyoni értékű jogok beszerzése esetén dobozos, kereskedelmi forgalomban elérhető szoftverek esetén jelen rendelkezések nem alkalmazandóak, továbbfejlesztett szoftverek esetén a továbbfejlesztett rész tekintetében alkalmazandóak, amennyiben a továbbfejlesztett rész önmagában használható és felhasználható terméket eredményez.

Új szoftverek projektből történő teljes körű kifejlesztése esetén a 11.4-11.7 pont rendelkezéseit alkalmazni kell.

12. Tájékoztatás és nyilvánosság

12.1. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

12.2. A Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettsége c. Útmutatóban előírt kommunikációs tevékenységek nem teljesítése vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában

történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

12.3. Amennyiben a Kedvezményezett a kötelezően előírt tevékenységeken túl egyéb kommunikációs tevékenységeket is tervez, vállalja, hogy azok esetében is betartja az 11.1. pontban leírtakat.

12.4. A Projekt maximalizált, de elszámolható költségeinek részét képezik a kommunikációs költségek is. A maximumérték feletti kommunikációs költségek nem számolhatók el.

12.5. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

12.6. Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 nappal.

12.7. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

13. A Szerződés megszűnése

13.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzéstűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

13.2. Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, jogszabályban meghatározott mértékű kamattal növelt összeggel, az elállásban közölt időpontban visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak egyes részletei - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

13.3. A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Kedvezményezett neve: Nemzeti Közigazgatási Intézet
Projekt azonosító: ÁROP-2.2.13-2012-2012-0001

Tevékenységek/költségkategóriák	Projekt előkészítés	Projekt megkezdésének költségei	Ingyen vásárolt építési beruházás költségei	Egyéb előkészítés	Immateriális javak beszerzése	Mérnöki szakértői díjak (amelyek nem a projekt költségvetéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	Ajánlókörnyezet-költségek	Szolgáltatások	Készlet-beruházás	Felújítások	Egyéb beruházás	Változtatási költségek	Szállítási költség	Könyvtári és információs díjak	Hírközlési költség	Biztonság	Projekt szakmai megvalósításához szükséges személyi jellegű költségek és járulékok	Alapanyag költségek	Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt költségvetéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	Minőségellenőrzési/dokumentációs költségek	Egyéb projektköltség	Egyéb projekt-megvalósításához szükséges költségek (amelyek nem a projekt költségvetéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	Döntéshozatal
	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF	HUF
11. IMMATERIÁLIS JAVAK	0	0	0	0	102 300 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	102 300 000	
113. Vagyoni értékű jogok																						0	
114. Szellemi termékek					102 300 000																	102 300 000	
TÁRGYI ESZKÖZÖK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. INGATLANOK ÉS KAPCSOLODÓ VAGYONI ÉRTEKŰ JOGOK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
123. Épületek, épületrészek, tulajdoni hányadok																						0	
124. Egyéb építmények																						0	
13. MŰSZAKI BERENDEZÉSEK, GÉPEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
131. Termelő gépek, berendezések, szerszámok, gyártóeszközök																						0	
132. Termelésben közvetlenül résztvevő járművek																						0	
14. EGYÉB BERENDEZÉSEK, FELSZERELÉSEK, JÁRMŰVEK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
141. Üzemi (üzleti) gépek, berendezések, felszerelések																						0	
142. Egyéb járművek																						0	
143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések																						0	
RÁFORDÍTÁSOK	0	12 000 000	0	0	1 400 000	18 650 000	0	138 160 000	1 500 000	0	0	0	0	1 200 000	500 000	0	24 249 620	0	650 000	0	0	0	187 708 900
51. ANYAGKÖLTSÉG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
511. Vásárolt anyagok költségei																						0	
513. Egyéb anyagköltség																						0	
519. Anyagköltség megtérülés																						0	
52. IGÉNYBE VETT SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0	0	3 360 000	0	0	137 350 000	1 500 000	0	0	0	1 200 000	500 000	0	0	0	650 000	0	0	0	144 860 000
521. Szállítás-rakodás, raktározás költségei																						0	
522. Bérleti díjak									4 700 000													4 700 000	
523. Karbantartási költségek																						0	
524. Hirdetés, reklám, propaganda költségek																						0	
525. Oktatás és továbbképzés költségei									118 400 000													118 400 000	
526. Utazási és lakóutazási költségek (napidíj nélkül)																						0	
529. Egyéb igénybe vett szolgáltatások költségei						3 360 000			14 250 000	1 500 000				1 200 000	500 000				650 000			21 446 000	
53. EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK KÖLTSÉGEI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
531. Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek																						0	
532. Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak																						0	
533. Biztosítási díj																						0	
534. Költségként elszámolandó adók, járulékok, termékdíj																						0	
539. Különféle egyéb költségek																						0	
54. BÉRKÖLTSÉG		6 110 236																				6 110 236	
55. SZEMÉLYI JELLEGŰ EGYÉB KIFIZETÉSEK					1 102 361	11 565 929			530 000													12 668 289	
56. BÉRJÁRULÉKOK	0	2 500 158	0	0	297 639	3 123 071	0	0	170 080	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11 593 372	
561. Nyugdíjbiztosítási és egészségbiztosítási járulék		2 500 158			297 639	3 123 071			170 080													11 593 372	
562. Egészségügyi hozzájárulás																						0	
563. Munkaadói járulék																						0	
564. Szakképzési hozzájárulás																						0	
569. Egyéb bérijárulék																						0	
EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	0		0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
PROJEKT FELTÉRS KÖLTSÉGVETÉSE, ELISZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK ÖSSZESEN	0	12 000 000	0	0	102 300 000	18 650 000	0	0	138 160 000	1 500 000	0	0	0	1 200 000	500 000	0	24 249 620	0	650 000	0	0	0	300 000 000

A táblázat kitöltésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett százalékos korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korláton belül számolhatóak el költségek!

	Ütemezésben meghatározott %	
A projektek/kezelések aránya az összköltségen belül	2%	0,00%
A projektmenedzsment költségek aránya az összköltségen belül	4%	4,00%
Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei	0%	0,00%
A eszközbeszerzés aránya az összköltségen belül	0%	0,00%
Immateriális javak beszerzésének aránya az összköltségen belül	0%	meghatározott % felset
Mémók, szakérteői díjak aránya az összköltségen belül	0%	meghatározott % felset
Adatszolgáltatás, tanulmányok készítésének aránya az összköltségen belül	0%	0%
A képzés aránya az összköltségen belül	0%	meghatározott % felset
A rendezvényszervezés aránya az összköltségen belül	0%	meghatározott % felset
Ütő-, kiküldetési költségek aránya az összköltségen belül	0%	0,00%
Szállítóköltség aránya az összköltségen belül	0%	0,00%
Könyvvizsgálói díjak aránya az összköltségen belül	0%	meghatározott % felset
Nyilvánosság biztosításának aránya az összköltségen belül	2%	0%
Biztosítékok aránya az összköltségen belül	0%	0,00%
Általános költségének aránya az összköltségen belül	0%	0,00%
Közbeszerzési költségek aránya az összköltségen belül	1,5%	0,22%
Működésgarantálás aránya az összköltségen belül	0%	0,00%
Esélyegyenlőség, környezet és társadalmi felelősségviselés (árumutatok alapján vállalt tevékenységek) aránya az összköltségen belül	0%	0%
Közvetített költségek aránya az összköltségen belül	0,00%	meghatározott % felset

Budapest, 2012. 07. 13.

6

Kutayrı Gergely

Főigazgató

Nemzeti Közigazgatási Intézet

14.

Elszámolható költségek	Előleg Előlegigénylés Nem igényel előleget	Támogatási intenzitás *	Összes nettó költség (HUF)	Le nem vonható ÁFA (HUF) **	Elszámolható összes költség (HUF)	Negyedévre ütemezett felmerült költségek 1								Elszámolható összes költség a 1-2. mell. A alapján	Támogatás mértéke	Előlegigényléssel kérni kívánt elszámolható költségekre jutó támogatás összesen	Igényelhető előleg			Tevékenység rövid leírása
						2012. II. negyedév	2012. III. negyedév	2012. IV. negyedév	2013. I. negyedév	2013. II. negyedév	2013. III. negyedév	2013. IV. negyedév	Projekt megvalósítás összesen				Előleg mértéke	működési célú	felhalmozási célú	
						Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)	Összes költség (HUF)				25%			
1. Projekt előkészítés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Projekt menedzsment költségei	Előlegigénylés	100,00%	12 000 000	0	12 000 000	0	1 333 334	2 666 667	1 333 333	1 333 333	1 333 333	4 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	12 000 000	3 000 000	3 000 000	0	Projektmenedzsment személyi költsége;
3. Ingatlan vásárlás, építési beruházás költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4. Eszköz beszerzés		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5. Immateriális javak beszerzés	Nem igényel előleget	100,00%	81 653 543	22 046 457	103 700 000	17 625 000	38 337 500	47 737 500	0	0	0	0	103 700 000	103 700 000	103 700 000	103 700 000	0	0	0	E-tanulás fejlesztés, tananyagfejlesztéssel kapcsolatos költségek;
6. Mérnöki, szakértői díjak (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	Előlegigénylés	100,00%	14 212 598	3 837 402	18 050 000	650 000	8 550 000	8 850 000	0	0	0	0	18 050 000	18 050 000	18 050 000	18 050 000	4 512 500	4 512 500	0	Tananyagok tartalmi szakértői vizsgálata, módszertan meghatározás, szakértői orrbateszt;
7. Jogi, közjegyzői költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
8. Adatszások, tanulmányok készítése (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
9. Képzés	Nem igényel előleget	100,00%	138 150 080	0	138 150 080	7 100 080	0	0	32 762 500	49 143 750	32 762 500	16 381 250	138 150 080	138 150 080	138 150 080	138 150 080	0	0	0	Képzések költsége;
10. Rendezvényszervezés	Nem igényel előleget	100,00%	1 181 102	318 898	1 500 000	0	0	0	0	0	0	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	0	0	0	Zárórendezvény költsége;
11. Iroda- és eszökbérlet		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
12. Egyéb bérleti díj		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
13. Úti-, kiküldetési költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
14. Szállásköltség		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
15. Könyvvizsgálói díjak	Nem igényel előleget	100,00%	944 882	255 118	1 200 000	0	0	0	0	0	0	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	0	0	0	Kötelező könyvvizsgálat díja;
16. Nyilvánosság biztosítása	Előlegigénylés	100,00%	393 701	106 299	500 000	0	0	0	500 000	0	0	0	500 000	500 000	500 000	500 000	125 000	125 000	0	Tájékoztató anyag és tábla költsége;
17. Biztosítékok		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
18. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik	Előlegigénylés	100,00%	24 249 920	0	24 249 920	1 849 993	3 329 987	3 329 987	4 278 875	4 753 320	4 278 875	2 428 883	24 249 920	24 249 920	24 249 920	24 249 920	6 062 480	6 062 480	0	Szakmai közreműködők díjazása;
19. Általános költségek		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20. Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)	Előlegigénylés	100,00%	511 811	138 189	650 000	0	0	0	0	325 000	325 000	0	650 000	650 000	650 000	650 000	162 500	162 500	0	Közbeszerzési szakértő költsége;
21. Minőség-ellenőrzés/biztosítás költsége		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
22. Esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
20. Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéséhez kapcsolódóan merülnek fel)		100,00%	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Projekt teljes költségvetése, elszámolható költségek összesen		100,00%	273 297 637	26 702 363	300 000 000	27 225 073	51 550 821	62 584 154	38 874 708	55 555 403	38 699 708	25 510 133	300 000 000	300 000 000	300 000 000	300 000 000	58 449 820	13 862 480	13 862 480	0
Igényelt támogatás					300 000 000	27 225 073	51 550 821	62 584 154	38 874 708	55 555 403	38 699 708	25 510 133	300 000 000	300 000 000	300 000 000	300 000 000				
Biztosítandó saját forrás					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0				

13 862 480

A táblázat kiértékelésekor és az egyes költségvetési tételek megadásakor kérjük, szíveskedjenek figyelembe venni a projektjavaslati útmutatóban feltüntetett százalékos korlátokat, mivel az adott tételből csak ezen korlátban belül számolhatóak el költségek!

* Kérjük, hogy valamennyi elszámolható költség sort bontsa meg a megadott időszakokra, a költségek felmerülésének időpontja alapján.

* A támogatási intenzitás mértéke az egyes költségvetési típusok között nem változhat. (Első lépésként célszerű megadni a teljes támogatás intenzitását mértékét, így a táblázat automatikusan számolja az igényelt támogatás és a biztosítandó saját forrás arányát.)

** Le nem vonható ÁFA összeg megadása (arányos ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében arányos ÁFA levonásra jogosult, teljes ÁFA összeg, ha a Kedvezményezett a tevékenység tekintetében egyáltalán nem jogosult ÁFA levonásra)

Budapest, 2012. 09. 13.

Koltányi Gergely
Főigazgató



A költségvetés belső arányainak alakulása:			Útmutatóban meghatározott %
A projektelőkészítés aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	2%
A projektmenedzsment költségek aránya az összköltségben belül	4%	4,00%	4%
Az építés, felújítás, bővítés aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
Az eszközbeszerzés aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
Immateriális javak beszerzésének aránya az összköltségben belül	meghatározott % felül		0%
Mérnöki, szakértői díjak aránya az összköltségben belül	meghatározott % felül		0%
Tervei, tanulmányok készítésének aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
A rendezvény szervezés aránya az összköltségben belül	meghatározott %		0%
Úti-, kiküldetési költségek aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
Szállásköltség aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
Könyvvizsgálói díjak aránya az összköltségben belül	meghatározott %		0%
Nyilvánosság biztosításának aránya az összköltségben belül	0%	0,17%	2%
Biztosítékok aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
Általános költségek aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
Közbeszerzési költségek aránya az összköltségben belül	0%	0,22%	1,5%
Minőség-ellenőrzés/biztosítás költségek aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%
Vagyontámogatási költségek aránya az összköltségben belül	0%	0,00%	0%

(Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a megosztásokat %-ban, 2 tizedesig kell számolni!)

Kedvezményezett neve: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Projekt azonosító: ÁROP-2.2.13-2012-2012-0001

Benyújtás dátuma		Igényelt támogatás				Tervezett előlegelszámolás	Az előleg elszámolás összegével csökkentett tervezett kifizetés összege6
év ¹	hónap	Típusa	Finanszírozási formája ²	Igényelt előleg összege ³	Igényelt kifizetés összege ⁴	Utófinanszírozás alapján történő előleg elszámolás	
2011	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember			0	0	0	0
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
2012	január			0	0	0	0
	február			0	0	0	0
	március			0	0	0	0
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június			0	0	0	0
	július	előleg		13 862 480	0	0	0
	augusztus	időközi kifizetési igénylés	vegyes finanszírozás	0	27 225 073	0	27 225 073
	szeptember	időközi kifizetési igénylés	vegyes finanszírozás	0	33 833 880	0	33 833 880
	október			0	0	0	0
	november	időközi kifizetési igénylés	vegyes finanszírozás	0	38 833 880	0	38 833 880
	december			0	0	0	0
2013	január	időközi kifizetési igénylés	vegyes finanszírozás	0	41 467 213	0	41 467 213
	február			0	0	0	0
	március	időközi kifizetési igénylés	vegyes finanszírozás	0	38 874 709	0	38 874 709
	április			0	0	0	0
	május			0	0	0	0
	június	időközi kifizetési igénylés	vegyes finanszírozás	0	36 820 269	0	36 820 269
	július			0	0	0	0
	augusztus			0	0	0	0
	szeptember	időközi kifizetési igénylés	vegyes finanszírozás	0	39 024 709	0	39 024 709
	október			0	0	0	0
	november			0	0	0	0
	december			0	0	0	0
2014	január	záró kifizetési igénylés	utófinanszírozás	0	43 920 267	13 862 480	30 057 787
Támogatás összesen:				13 862 480	300 000 000	13 862 480	286 137 520
Igényelt támogatás ellenőrzése:							286 137 520

Amennyiben havonta nem terveznek benyújtani kifizetés igénylést a Közreműködő Szervezetnek, úgy kérjük, hogy a tervezett igénylés összegét, csak a benyújtani kívánt hónap mellett jelöljék. (Pl.: negyedéves bontás: március, június, szeptember, december)

1 Kérjük szíveskedjenek a releváns éve(ke)t beírni!

Ha az igényelt támogatás típusa "előleg", akkor a "finanszírozás formája" oszlopot nem kell kitölteni! Egyéb esetekben a szállítói, utófinanszírozás vagy vegyes finanszírozási módokat lehet választani, de figyelembe kell venni a finanszírozási módoknál meghatározott minimum korlátokat.

3 Az igényelt előleg összege nem lehet nagyobb a támogatási szerződésben rögzített igényelhető előleg összegénél.

4 Az igényelt kifizetés összege megegyezik az előleg kérelem összegével vagy a kifizetési kérelemben benyújtani kívánt (elszámolható) számlák támogatás tartalmával.

Itt kell feltüntetni az előlegelszámolásra benyújtani kívánt számlák támogatási összegét. Az igényelt előleggel legkésőbb a projekt zárásakor kell elszámolni a kifizetési igénylésekben. Előlegelszámolás csak utófinanszírozott számlákkal lehetséges, azaz az előlegelszámolásnak már kifizetett költségeken kell alapulnia.

6 Az oszlopban az igényelt kifizetés összegének és az utófinanszírozás alapján történő előlegelszámolás összegének különbözetét kell feltüntetni. Az előlegelszámolás összege nem lehet nagyobb az igényelt kifizetés összegénél.

Dátum: 2012. 03. 13.

Koltányi Gerzely
Főigazgató



17

3. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	0
I/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0	0
I/3. bankhitel	0	0
I/4. egyéb saját forrást kiegészítő támogatás	0	0
II. egyéb támogatás: ...	0	0
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	300.000.000 Ft	100%
Összesen	300.000.000 Ft	100%

Budapest, 2012. 09. 13.



F

4. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

Indikátor neve	Mérték egység (fő, db, st b.)	Kiindulási érték	Megvalósítási időszak változásainak értéke				Kumulált érték	Fenntartási/ megvalósulást követő időszak változásainak értéke					Kumulált érték
			2011	2011	2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018	
Elvégzett igényfelmérések száma	db	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1
Elvégzett egyéni kompetenciam érések száma	db	0	0	0	200	0	200	0	0	0	0	0	200
Képzettek száma	fő	0	0	0	0	150	150	0	0	0	0	0	150
Képzést eredményesen elvégzők száma	fő	0	0	0	0	130	130	0	0	0	0	0	130
Távoktatásban részesültek száma	fő	0	0	0	0	2000	2000	0	0	0	0	0	2000
Kidolgozott tananyagok száma	db	0	0	0	0	20	20	0	0	0	0	0	20
Elkészült módszertani anyagok száma	db	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	0	4

Kidolgozott jogszabály tervezetek száma	db	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1
A képzésben részesülők elégedettsége a képzéssel	%	0	0	0	80	80	0	0	0	0	0	0	80

Megjegyzés: a megvalósítási és a fenntartási/megvalósulást követő időszak adott éveire megadott értékek esetében kérjük, az adatokat nem kumuláltan megadni (csak az adott évre vonatkozó értéket), míg az utolsó oszlopban levő adatot kumuláltan kérjük feltüntetni. A kumulált érték a kiindulási érték és a megvalósítási/fenntartási/megvalósulást követő időszak évenkénti változásainak összege.

Az oszlopok és sorok bővíthetőek.

F

Amennyiben vonatkozik: Az adatszolgáltatási kötelezettség alá eső indikátorok bemutatása, amelyek a projektjavaslat benyújtásakor nem voltak ismertek, vagy a pályázati útmutató nem tartalmazott ezen indikátorokra vonatkozóan vállalási kötelezettséget.

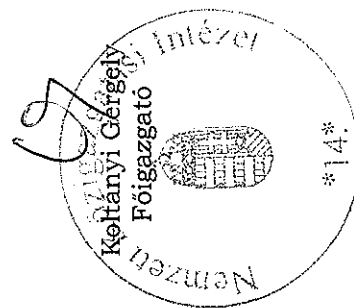
Adatszolgáltatási kötelezettség alá eső indikátorok

Indikátor neve	Mérték egység (fő,db,st b.)	Kiindulási érték	Megvalósítási időszak célértékek				Kumulált érték	Fenntartási időszak / megvalósítást követő célértékek					Kumulált érték
			2011	2011	2012	2013		2014	2015	2016	2017	2018	
képzettek száma - férfi													
képzettek száma a Közép- magyarországi régióban	fő	0	0	0	45	45	0	0	0	0	0	0	45
képzettek száma - női													
képzettek száma a Közép- magyarországi régióban	fő	0	0	0	30	30	0	0	0	0	0	0	30
képzettek száma - férfi													
képzettek száma országosan összesen	fő	0	0	0	90	90	0	0	0	0	0	0	90
képzettek száma - női													
képzettek száma országosan	fő	0	0	0	60	60	0	0	0	0	0	0	60

[illegible]

[illegible]

Budapest, 2012. 09. 13.

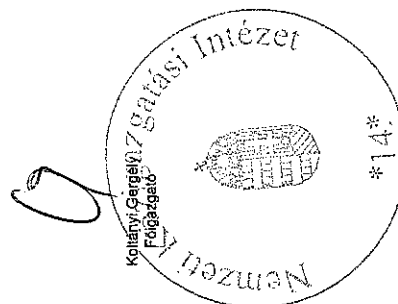


[illegible]

Amennyiben központosított közbeszerzés keretében került beszerzésre az adott áru/szolgáltatás, kérjük töltsse fel a beszerzés pontos megnevezését, tárgyát és a becslési értékét, valamint a központosított közbeszerzésre vonatkozó adatokat. A táblázat további oszlopait nem szükséges kitölteni.

[illegible]

Budapest, 2012. 07. 13.



Egyéb bérleti díj	1.														
	2.														
	n.														
Úti-, kiküldetési költségek	1.														
	2.														
	n.														
Szállásköltség	1.														
	2.														
	n.														
Könyvvizsgálói díjak	1. Könyvvizsgálat díja												X	2013.12.31	
	2.														
	n.														
Nyilvánosság biztosítása	1. Nyilvánosság biztosítása								X					2013.02.28	
	2.														
	n.														
Biztosítékok	1.														
	2.														
	n.														
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik	1. Monitoring									X	X	X	X	2013.11.30	
	2. Projekt szakmai megvalósításával összefüggő személyjellegű költségek és járulékaik														
	n.														
Általános költségek	1.														
	2.														
	n.														
Közbeszerzési költségek (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	1. Közbeszerzés										X	X		2013.07.31	
	2.														
	n.														
Minőségellenőrzés/biztosítás költsége	1.														
	2.														
	n.														
Esélyegyenlőségi, környezeti és társadalmi fenntarthatósági útmutatók alapján vállalt tevékenységek költségei	1.														
	2.														
	n.														
Egyéb projekt megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatás (amelyek nem a projekt előkészítéshez kapcsolódóan merülnek fel)	1.														
	2.														
	n.														

Az egyes tevékenységeknél, a tervezett beszerzések sorai tetszőlegesen bővíthetők. Az oszlopok az évek számoknak megfelelően átnevezhetők illetve bővíthetők.

A felsorolt tevékenységek közül, csak azon tevékenységhez rögzítsen ütemezést, amelyekhez elszámolható költségek kapcsolódnak

Megvalósítás záró dátuma: 2013.12.31

Megvalósítás időszakát kérjük, az érintett negyedévek celláiban X-el jelölje.

Budapest, 2012. 07. 13.



TH