



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(EGYSÉGES SZERKEZETBEN
a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat,
a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat,
a 45/2012. (V. 30.) ISZ határozat,
a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat,
a 92/2012. (VIII. 29) ISZ határozat,
a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat,
a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat,
a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat,
az 53/2013. (IV. 17.) szenátusi határozat,
a 77/2013. (V. 16.) szenátusi határozat,
a 113/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat,
a 131/2013. (IX. 11.) szenátusi határozat,
a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat,
a 175/2013. (XII. 18.) szenátusi határozat,
a 30/2014. (III. 12.) szenátusi határozat,
az 51/2014. (IV. 16.) szenátusi határozat,
a 100/2014. (IX. 3.) szenátusi határozat,
a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat,
a 114/2014. (X. 15.) szenátusi határozat,
a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat,
a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozat, valamint
az 50/2015. (III. 11.) szenátusi határozat módosító rendelkezéseivel.)

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a Nemzeti Közszerológálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény, a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, valamint a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról- szóló 2011. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) alapján – a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SzMSz) alkotja.

I. RÉSZ

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Az SzMSz hatálya

1. §

(1) Az SzMSz hatálya kiterjed:

- a) az Egyetem teljes területére, ideértve a karok területeit is;
- b) az Egyetem polgáira: a közalkalmazotti, a hivatásos, a szerződéses állományú katona és a hivatásos rendvédelmi állományú oktatókra, kutatókra, tanárookra, más alkalmazottakra, a hallgatókra, a vendéghallgatókra, az oktató-kutató tevékenységben részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre, továbbá a felnőttképzés keretében képzésben résztvevőkre.

Az Egyetem neve és jogállása

2. §

(1) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) mint Magyarország állami egyeteme, önálló jogi személy. Feladatait a jogszabályok által biztosított autonómia szellemében, azok keretei között látja el. Az Egyetem a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

(2) Az Egyetem feladatait a közpénz, valamint a közvagyon hatékony felhasználása követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi.

- | | |
|-----------------------------|--|
| (3) Az Egyetem neve: | Nemzeti Közszerológálati Egyetem
Rövidítve: NKE |
| (4) Székhelye: | 1083 Budapest, Ludovika tér 2. ¹ |
| (5) Postacíme: | 1441 Budapest Pf.: 60. ² |
| (6) Alapításának éve: | 2012. |
| (7) Intézményi azonosítója: | FI 99859 |

¹ Módosította az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

² Módosította az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

- (8) Bankszámlaszáma: MÁK 10023002-00318259-00000000
(9) Adószáma: 15795719-2-51
(10) Alapító okirata száma, kelte: FTH/94-2/2014, 2014. december 30.³
(11) Törzskönyvi azonosító száma: 795713
(12) Az Egyetem alapítója az Országgyűlés.

(13) Az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján a közigazgatás-fejlesztésért, az igazságügyért, a rendészetért és a honvédelemért felelős miniszterek közösen gyakorolják. Az FT a fenntartói jogok gyakorlása körében felügyeli az intézmény működését.⁴

(14) Az Egyetem idegen nyelvű megnevezései:

angol:	National University of Public Service
német:	Nationale Universität für Öffentlichen Dienst
francia:	Université Nationale de Service Public
orosz:	Национальный университет общественной службы
olasz:	Università Nazionale per il Servizio Pubblico
spanyol:	Universidad Nacional de Servicio Público
kínai:	国家行政大学

(15)⁵ Az Egyetem emblémája:



(16)⁶ Az Egyetem jelmondata: „A haza szolgálatában”

(16a)⁷ Az Egyetem külső megjelenésének további elemeit (egyéb emblémáit, jelképeit és zászlóit) a szenátus által jóváhagyott Arculati Kézikönyv tartalmazza.

(17) Az Egyetem jogosult saját szimbólumrendszerének használatára.

(18) Az Egyetem karai:

1. Közigazgatás-tudományi Kar

Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

2. Rendészettudományi Kar

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.

³ Módosították a 105/2014. (IX. 17.) és a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozatok. Az Alapító Okirat 2011. XII. 15-én került elfogadásra (száma: IX-9/53/57/2011.), majd 2012. VIII. 31-én (száma: IX-09/30/584/2012.) és 2014. június 5-én (száma: FTH 31/2014.) is módosult.

⁴ Módosította a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat.

⁵ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁷ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

3. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

Telephelye: 5008 Szolnok, Kilián út 1.

Telephelye: 2000 Szentendre, Dózsa György út 12-14.⁸

4. Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar⁹

Telephelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.

(19) Az Egyetemen a képzés nyelve a magyar és az angol.

(20)¹⁰ Az Egyetem alaptevékenységét meghatározó jogszabályok:

- a) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény;
- b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- c) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény;
- d) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény;
- e) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény,
- f) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény;
- g) a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény;
- h) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. CXL. törvény;
- i) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény;
- j) a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény;
- k) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet;
- l) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet;
- m) a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet;
- n) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet;
- o) a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet;
- p) a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- q) a közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm.

⁸ Módosította az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

⁹ A pontot beiktatta a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat.

¹⁰ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat és az 53/2013. (IV. 17.) számú szenátusi határozat, valamint az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

rendelet;

- r) a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közsolgálati Egyetemre történő felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közsolgálati Egyetemre történő felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet;
- s) a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet;
- t) ¹¹ a közigazgatási, a rendészeti, a katonai, a nemzetbiztonsági, valamint a nemzetközi és európai közsolgálati felsőoktatás alap- és mesterképzési szakjainak meghatározásáról, e szakok képzési és kimeneti követelményeiről, valamint az alapképzés képzési ágairól szóló 1/2015. (I. 14.) MvM rendelet.

II. RÉSZ

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

I. Fejezet

A vezetés szervezete

A vezetés rendje

3. §

- (1) Az Egyetem döntéshozó és a döntések végrehajtását ellenőrző testülete a Szenátus.
- (2) Az Egyetemet a rektor vezeti és képviseli. A rektort jelen szabályzatban meghatározott feladatkörökben a rektorhelyettesek és a főtitkár külön felhatalmazás nélkül helyettesítik.¹² Pénzügyi, gazdálkodási kérdésekben a rektor helyettese a gazdasági főigazgató.
- (3) A kart a dékán vezeti és képviseli. Vezetői tevékenységét – a rektor közvetlen alárendeltségében – a helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi.

Vezetői állások és vezetői megbízások

4. §

- (1) Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:
 - a) rektor,
 - b) rektorhelyettes,
 - c) dékán,
 - d) főtitkár,
 - e) gazdasági főigazgató.

¹¹ A pontot beiktatta a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozat.

¹² A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(2) Az Egyetemen a következő vezetői megbízások adhatók ki:

- a) szervezeti egységek vezetői és helyettesei.

Nem vezető beosztású foglalkoztatottak

5. §

(1) Az Egyetemen az oktatási és tudományos feladatok ellátására

- a) oktatói;
- b) tudományos kutatói (kutatóprofesszori, tanácsadói, főmunkatársi, munkatársi, segédmunkatársi);
- c) tanári (kiemelten nyelvi, testnevelői, kollégiumi, mérnök, műszaki, nevelő, kiképző, továbbá gyakorlati oktatói)

munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.

(2) Az Egyetem alaptevékenysége ellátásának közvetlen segítésére ügyvivő-szakértői és ügyintézői munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetők ki, illetve hivatásos állományúak vezényelhetők.

(3) Az Egyetem működésével összefüggő feladatok ellátására kisegítői (különösen pénzügyi-gazdasági, műszaki vagy szakmai-szolgáltató, ügyviteli) munkakörök létesíthetők, amelyekbe közalkalmazottak nevezhetőek ki.

(4)¹³ A foglalkoztatottak alkalmazásának, előmenetelének és alkalmasságának követelményeit a 11. számú melléklet szerinti Foglalkoztatási Szabályzatban kell meghatározni.

¹³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

II. Fejezet

Az Egyetem magasabb vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek

Rektor

6. §

(1) A rektor az Egyetem vezetője, aki teljes jogkörrel képviseli az intézményt, ennek során az Egyetem nevében jogokat szerezhetsz és kötelezettségeket vállalhat.

(2) A rektort – az FT által az oktatásért felelős miniszter útján előterjesztett javaslat alapján – Magyarország köztársasági elnöke bízza meg, illetve menti fel.

(3) A rektor felett a munkáltatói jogkört – a kinevezési és felmentési jogkör kivételével – az FT gyakorolja.

(4) A rektor az Egyetemen munkakört ellátó személyek felett a munkáltatói jogot – amennyiben jelen szabályzat másként nem rendelkezik – közvetlenül gyakorolja. Jelen szabályzat 11. számú mellékletének függeléke tartalmazza a rektor által delegált munkáltatói jogkör gyakorlására jogosultakat¹⁴. A rektor kivételes esetben egyedi intézkedésben delegálhatja a munkáltatói jogkört. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(5) A rektor jogszabályban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási jogot gyakorol (rektori utasítás).

(6) A rektor egyes jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében, átruházhatja a helyetteseire, a dékánokra, a főtitkára, a gazdasági főigazgatóra, illetőleg az intézmény más vezetőjére.

(7) A rektor megsemmisíthet minden olyan egyetemi döntést, határozatot, intézkedést – a Szenátus döntései kivételével – amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, stratégiát vagy érdeket sért, egyéb esetben pedig kiegészítheti, javíthatja, vagy módosíthatja azokat.

(8) A Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a rektor előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

(9) A rektor vezetői tevékenységéről köteles évente egy alkalommal a Szenátusnak beszámolni.

(10) Ha a rektor az oktatói, vezetői etika normáit súlyosan megsérti, vagy a rektori tisztségre más okból méltatlanná vagy alkalmatlanná válik, a Szenátus kezdeményezheti visszahívással történő felmentését.

(11) Rektori megbízás hiányában a rektor jogköreit az FT által kijelölt rektorhelyettes gyakorolja.¹⁵

(12) A rektor általános feladat- és hatásköre:

Felelős:

- a) az Egyetem szakszerű és törvényes működéséért;

¹⁴ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵ Módosította a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- b) az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtéséért;
- c) az Egyetem vagyonkezelésébe, használatába adott, illetve az Egyetem tulajdonában lévő vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért;
- d) az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért;
- e) az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;
- f) ¹⁶ az Egyetem rövid és hosszú távú stratégiájáért;
- g) ¹⁷ az intézményfejlesztési terv előkészítéséért és végrehajtásáért;
- h) ¹⁸ az Egyetem pályázati tevékenységéért;
- i) ¹⁹ az Egyetemen, vagy az Egyetem részvételével zajló projektek felügyeletéért;
- j) ²⁰ az Egyetem együttműködési és stratégiai megállapodási rendszerének működtetéséért;
- k) ²¹ az egyetemi stratégiai tervekhez (IFT; KFIS) kapcsolódó intézkedési tervek megalkotásáért;
- l) ²² az egységes egyetemi arculatért;
- m) a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;
- n) a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért;
- o) az intézményi számviteli rendért;
- p) a belső kontrollrendszer és ennek részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés működtetéséért;
- q) az előírt okmányok meglétéért, illetve azok aktualizálásáért;
- r) a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért, az éves ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési jelentés jóváhagyásáért és a Fenntartói Testülethez elfogadásra történő felterjesztéséért;²³
- s) a Szenátus napirendjének előkészítéséért;
- t) az Egyetem külső és belső kommunikációs tevékenységének irányításáért és végrehajtásának felügyeletéért;²⁴
- u) az Egyetem marketing és pr tevékenységének irányításáért és végrehajtásának felügyeletéért;²⁵

¹⁶ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹⁷ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹⁸ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹⁹ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²⁰ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²¹ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²² Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²³ Módosította a 113/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

²⁴ Beiktatta a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat.

²⁵ Beiktatta a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat.

- v) az Egyetem protokoll- és rendezvényszervező tevékenységének irányításáért és végrehajtásának felügyeletéért.²⁶

A rektor

- a) képviseli az Egyetemet, annak nevében kiadmányozási, kiadói és terjesztői jogot gyakorol;
- b) rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló intézményi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett; ennek keretében kötelezettségvállalási jogkört gyakorol;
- c) dönt azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály, vagy belső rendelkezés nem utal más testület, vagy személy jogkörébe.

(13)²⁷

(14) A rektort az oktatással kapcsolatos feladat- és hatáskörében az oktatási rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga a rektor által egyedileg meghatározott feladatok mellett az alábbi feladatokra terjed ki:²⁸

- a) alapképzési, mesterképzési programok alapítására és indítására, a képzések minőségfejlesztése szervezésére és,²⁹
- b) az a) ponthoz kapcsolódó egyetemi szintű szabályozásokra;
- c) az a) ponttal kapcsolatos együttműködési megállapodásokra;
- d) az intézményi akkreditációra;
- e) a felvételi rendre;
- f) az a) ponttal kapcsolatos adatbázisokra, információs szolgáltatásokra;
- g) a tanulmányi informatikára és a kreditrendszerre;
- h) a hallgatói térítési és juttatási ügyekkel kapcsolatos feladatokra,³⁰
- i) a hallgatói kapcsolattartásra;
- j) ³¹ az idegen nyelvi képzésre és vizsgáztatásra;
- k) ³² a szakmai gyakorlatok rendszerére;
- l) ³³ az egyetemi ALUMNI-ra és a Diplomás Pályakövető Rendszerre;
- m) ³⁴ a szakirányú továbbképzési szakok és programok, felsőoktatási szakképzések alapítására és képzési programokba való beillesztésére;
- n) ³⁵ a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatokra;
- o) ³⁶ az egyetemi sportélettel kapcsolatos feladatok felügyeletére, koordinációjára.

²⁶ Beiktatta a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat.

²⁷ Hatályon kívül helyezte a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²⁸ Módosította a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

²⁹ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

³⁰ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

³¹ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³² Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³³ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³⁴ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat, módosította a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

³⁵ Beiktatta 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

³⁶ Beiktatta a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat.

(15) A rektort az Egyetem tudományos tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a tudományos rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti joga a rektor által egyedileg meghatározott feladatok mellett az alábbi feladatokra terjed ki:³⁷

- a) az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítására és fejlesztésére;
- b)³⁸ a kutatásfejlesztési és innovációs stratégiára;
- c) az Egyetem minősítési és minőségbiztosítási rendszerére;³⁹
- d)⁴⁰ az Egyetem fejlesztési terveinek végrehajtását szolgáló belső pályázati rendszerek (így különösen kutatásfejlesztési és kiválósági) kidolgozására és végrehajtásának felügyeletére;
- e)⁴¹ az egyetemi kiadványok és kiadói tevékenység tervezésének összehangolására és irányítására;
- f)⁴² az egyetemi címek és elismerések adományozásának előkészítésére;
- g) a doktori iskolákra;
- h) a tudományos adatbázisokra és a kontrolling rendszerre;
- i) az Egyetemi Központi Könyvtárra;
- j) habilitációs és doktori eljárásokra;⁴³
- k) doktori képzésekre;⁴⁴
- l) tudományos kapcsolatrendszer szervezésére és ápolására;⁴⁵
- m) tudományos kutatások koordinációjára és egyetemi kutatási támogatásokra;⁴⁶
- n) tudományos rendezvényekre;⁴⁷
- o) tehetséggondozásra, tudományos diákköri tevékenységre;⁴⁸
- p)⁴⁹ a Molnár Tamás Kutató Központra.

(16)⁵⁰ A rektort az Egyetem továbbképzési és nemzetközi tevékenységével kapcsolatos feladat- és hatáskörében a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes helyettesíti; irányítási és végrehajtás-felügyeleti jogköre a rektor által egyedileg meghatározott feladatok mellett az alábbi feladatokra terjed ki:

- a) a kormányzat közigazgatási életpálya programjával kapcsolatos egyetemi feladatokra;

³⁷ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat és a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

³⁸ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

³⁹ Módosította a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat

⁴⁰ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁴¹ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁴² Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁴³ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁴ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁵ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁶ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁷ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁸ Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat. módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁹ Beiktatta a 113/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

⁵⁰ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat, a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat és a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

- b) szakirányú továbbképzések és felsőoktatási szakképzések szervezésére és működtetésére;⁵¹
- c) a közigazgatási továbbképzéssel, vezetőképzéssel és átképzéssel kapcsolatos feladatokra;
- d) közigazgatási előmeneteli vizsgarendszerekkel kapcsolatos egyetemi feladatokra;
- e)⁵²
- f) hallgatói közszolgálati karriertámogatásra;
- g) az egyetemi szintű nemzetközi kapcsolatrendszer fejlesztésére és működésére, és az Egyetem nemzetközi képviselőjére;⁵³
- h) a nemzetközi mobilitási és egyéb partnerségi programokra.
- i)⁵⁴

A rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Belső Ellenőrzés

7. §

(1) A Belső Ellenőrzés az Egyetemen folyó tevékenységek (folyamatok) szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést, gazdálkodást.

(2) Tevékenysége – a rektor közvetlen irányítása mellett – az Egyetem valamennyi szervezeti egységére és azok valamennyi tevékenységére kiterjed.

(3) Tevékenysége során szabályszerűségi-, pénzügyi-, rendszer- és teljesítményellenőrzéseket végez.

(4) Tevékenységét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján végzi.

Államtudományi Intézet

7/A. §⁵⁵

(1) Az Államtudományi Intézet (továbbiakban: ÁTI) a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység, amelynek feladata az államtudományok körébe tartozó kutatások folytatása, szervezése és koordinálása; tudományos rendezvények szervezése, eredmények közzététele. Az ÁTI hozzájárul az egyetemen folyó képzések, és az azokhoz tartozó tananyagok fejlesztéséhez. Az ÁTI feladatait önállóan, illetve más szervezetekkel, szervekkel és személyekkel együttműködésben végzi.

(2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

⁵¹ Módosította a 14/2013. (I. 30) szenátusi határozat.

⁵² Hatályon kívül helyezte a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁵³ Módosította a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁵⁴ Hatályon kívül helyezte a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁵⁵ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 114/2014. (X. 15.) szenátusi határozat

Fejlesztési Program Igazgatóság

7/B. §⁵⁶

(1) A Fejlesztési Program Igazgatóság – a Rektori Hivatal részeként – a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egység, amelynek feladata az Egyetem rövid-, közép- és hosszú távú stratégiai fejlesztési terveinek kialakításában, a fejlesztési célok és feladatok végrehajtásában való közreműködés, továbbá a projektek, fejlesztési programok előkészítése, végrehajtása, valamint az Egyetem egyéb pályázati tevékenységével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása.

(2) Az Igazgatóság szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

A további magasabb vezetőkre vonatkozó általános szabályok

8. §

(1) A rektorhelyettest, a dékánt és a főtitkárt a rektor az FT előzetes egyetértésével bízta meg. Rektorhelyettesi, illetve dékáni vezetői megbízást egyetemi tanár és egyetemi docens kaphat.

(2) A gazdasági főigazgatót a rektor előterjesztésére az FT bízta meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását az államháztartásért felelős miniszter előzetes tájékoztatása mellett.⁵⁷

(3) Munkamegosztási rendjüket és konkrét feladataikat az SzMSz-ben meghatározottakon túl a rektor állapítja meg.

(4) Feladatkörükbe tartozó ügyekben intézkedési jogkörrel rendelkeznek. Intézkedéseiket a rektor felülvizsgálhatja, azokat megváltoztathatja, illetőleg új intézkedések kiadására utasíthatja őket.

(5) Előkészítetik a szakterületükhöz tartozó együttműködési megállapodásokat, szenátusi előterjesztéseket, és gondoskodnak végrehajtásukról.⁵⁸

(6) Irányítják az alárendelt szervezeti egységek tevékenységét.

(7) Hatáskörükben aláírási és kiadmányozási joggal rendelkeznek.

(8) Kötelesek évente egy alkalommal a Szenátusnak – a dékán továbbá a Kari Tanácsnak is – beszámolni.

(9) A rektorhelyettes, a dékán, illetve a főtitkár megbízását a rektor az FT előzetes egyetértésével a határidő lejárta előtt visszavonhatja. A visszavonást a Szenátus is kezdeményezheti.

9. §⁵⁹

10. §⁶⁰

11. §⁶¹

⁵⁶ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁵⁷ Módosította a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat.

⁵⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

Oktatási rektorhelyettes

12. §

- (1) Felelős a 6. § (14) bekezdésében meghatározott oktatási feladatok ellátásáért.
- (2) Helyettesíti: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője.
- (3)⁶² Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:
 - a) Oktatási Iroda;
 - b) Központi Tanulmányi Hivatal;
 - c) Katasztrófavédelmi Intézet.

Az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Oktatási Iroda

12/A. §⁶³

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi az oktatási rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Központi Tanulmányi Hivatal

13. §

- (1) A Központi Tanulmányi Hivatal – az oktatási rektorhelyettes felügyeletével és a hivatalvezető vezetésével – végzi és koordinálja az Egyetem és a karok oktatásszervezési és tanulmányi igazgatási feladatait.

Feladatai:

- a) az alap- és mesterszakok, szaklétesítési és szakindítási eljárásainak közvetlen előkészítése, koordinációja;⁶⁴
- b) az elektronikus tanulmányi rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, a rendszerhez kapcsolódó társrendszerek felügyelete, egységes oktatási ügyviteli rendszer kialakítása, az egyetemi szintű oktatási és statisztikai adatszolgáltatás biztosítása;
- c) a kari tanulmányi osztályok szakmai irányítása, a tanulmányi adminisztráció központi felügyelete, a központi idő- és tevékenységi terv (évenkénti) kiadása, a (féléves) tanórarendek központi koordinációja, különös figyelemmel a közös képzési modul oktatására és számonkérésére;
- d) az oktatással és tanulmányi igazgatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek, majd módosításainak előkészítése, végrehajtásának felügyelete;
- e) a hallgatók tanulmányi jogorvoslati ügyeiben és méltányossági kérelmeire születő döntések előkészítése, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság munkájának segítése;

⁶¹ Hatályon kívül helyezte a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁶² Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁶³ Beiktatta a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁴ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

f) a rektorhelyettes felügyeletével működő testületek működtetése, az ülések előkészítése, az elfogadott határozatok előkészítése, a végrehajtásuk felügyelete, érvényesítése.

(2) A központi és a kari hivatali egységek közötti feladatmegosztást a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

Katasztrófavédelmi Intézet

14. §

(1)⁶⁵ Az Intézet látja el a katasztrófa- és tűzvédelmi képzési és kutatási feladatokat.

(2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Tudományos rektorhelyettes⁶⁶

15. §

(1)⁶⁷ Felelős a 6. § (15) bekezdésében meghatározott tudományos feladatok ellátásáért.

(2) Helyettesíti: az Egyetemi Tudományszervező Központ vezetője.

(3) A tudományos rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:

a) Egyetemi Tudományszervező Központ;

b) Egyetemi Központi Könyvtár;⁶⁸

c) ⁶⁹Molnár Tamás Kutató Központ;

d) ⁷⁰Nemzetbiztonsági Intézet.

A tudományos rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek⁷¹

Egyetemi Tudományszervező Központ

16. §

(1)⁷² A Központ ellátja és szervezi a tudományos rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.

(2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Központi Könyvtár

17. §

(1) A Könyvtár az egyetemi könyvtárellátás központi szerve, komplex információs és tudásközpontként az oktatás, a tanulás és a tudományos kutatás támogatásával összefüggő

⁶⁵ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁶⁶ Az alcímet módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁷ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁸ Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁹ Beiktatta a 113/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat

⁷⁰ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁷¹ Az alcímet módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁷² Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

feladatok ellátását végzi. Az Egyetemi Központi Könyvtár alárendeltségében kari könyvtárak és más szervezeti egységek működnek.

(2) A Könyvtár szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Molnár Tamás Kutató Központ⁷³

18. §⁷⁴

(1) A Molnár Tamás Kutató Központ felállításáról szóló 1314/2013. (VI. 12.) Korm. határozatra figyelemmel létesített Központ ellátja a XIX–XX. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Jelenkor Kutató Alapítvány Rendszerváltás Gyűjteménye, további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Nemzetbiztonsági Intézet

18/A. §⁷⁵

(1) Az Intézet látja el a nemzetbiztonsági képzési és kutatási feladatokat.

(2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes

19. §⁷⁶

(1) Felelős a 6. § (16) bekezdésében meghatározott továbbképzési és nemzetközi feladatok ellátásáért.

(2) Helyettesíti: Vezető- és Továbbképzési Intézet vezetője.

(3) A továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek:

- a)⁷⁷ Nemzetközi Kapcsolatok Iroda;
- b) Vezető- és Továbbképzési Intézet;
- c)⁷⁸

A továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek⁷⁹

⁷³ Beiktatta a 113/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat.

⁷⁴ A §-t korábban hatályon kívül helyezte a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat, ezt megelőzően módosította a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat és a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat).

⁷⁵ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁷⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat és a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁷ Beiktatta a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

⁷⁸ Hatályon kívül helyezte a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat.

⁷⁹ Az alcímet módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

Nemzetközi Kapcsolatok Iroda

20. §⁸⁰

- (1) Az Iroda ellátja és szervezi a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.
- (2) Az Iroda szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Vezető- és Továbbképzési Intézet

21. §

- (1) Az Intézet ellátja a közszolgálati vizsgáztatás, a közszolgálati vezetőképzés, továbbképzés, átképzés és egyéb felnőttképzési feladatok tervezésével, szervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.⁸¹
- (2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

21/A. §⁸²

21/B. §⁸³

Főtitkár

22. §

(1)⁸⁴ Feladat- és hatásköre:

- a) a központi egységes igazgatási rend meghatározása, irányítása és felügyelete;
- b) az Egyetem általános működési rendjének szabályozása, végrehajtásának irányítása;
- c) a rektori vezetés működésének teljes körű kiszolgálása;
- d) a rektori vezetés programjainak összehangolása, szervezése;
- e) a személy- és munkaügyi feladatok végrehajtásának – ideértve a bér- és létszámgazdálkodást is – központi irányítása és felügyelete;⁸⁵
- f) a jogi feladatok végrehajtásának irányítása és felügyelete;⁸⁶
- g) az Egyetem – mint intézmény – éves és havi munkatervezésének megszervezése, koordinációja;

⁸⁰ Beiktatta a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

⁸¹ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat és a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁸² Beiktatta a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat. A §-t és a megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat. Tartalma részben beépítésre került a VIII/A. fejezetbe.

⁸³ Beiktatta a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat. A §-t és a megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat. Tartalma részben beépítésre került a VIII/A. fejezetbe.

⁸⁴ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁸⁵ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat és az 51/2014. (IV. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

- h) az Egyetem központi titokvédelmi és ügyvitel-szervezési feladatainak szabályozása és felügyelete;
- i) az egyetemi biztonsági rendszerek felügyelete;
- j) ⁸⁷ az Egyetem informatikai rendszerfejlesztési stratégiája megalkotásának összehangolása és felügyelete;
- k) az Egyetem informatikai és oktatástechnikai rendszerének működtetése;⁸⁸
- l) a Szenátus titkári teendőinek ellátása, a Szenátus üléseinek előkészítése, dokumentumainak, határozatainak nyilvántartása, a döntések végrehajtásával kapcsolatos koordináció;
- m) az Egyetem iratkezelés felügyeletével megbízott vezetőjeként az irattározási és levéltározási feladatok felügyelete, szervezése.⁸⁹

(2)⁹⁰ Felelős:

- a) az Egyetem vezetési és igazgatási rendszerének hatékony működtetéséért;
- b) az egységes egyetemi infokommunikációs rendszer technikai bázisának működtetéséért;
- c) a Rektori Hivatal működésének irányításáért;
- d) a Ludovika Projekt irányításáért és felügyeletéért.

(3)⁹¹ A főtitkárt feladat- és hatáskörében a főtitkár-helyettes helyettesíti.

A főtitkár közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Rektori Hivatal

23. §

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Informatikai Szolgáltató Központ

24. §

(1) A Központ az Egyetem informatikai és kommunikációs rendszerének, valamint az oktatástámogatáshoz szükséges technikai háttérnek a működtetését, ellenőrzését és fejlesztését látja el.⁹²

(2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

24/A. §⁹³

⁸⁷ Beiktattaa a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

⁸⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁸⁹ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

⁹⁰ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁹¹ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁹² Módosította a 131/2013. (IX. 11.) szenátusi határozat.

Gazdasági főigazgató

25. §

(1) Feladat- és hatásköre:

- a) irányítja és ellenőrzi a Gazdasági Hivatal szakirányú és ügyviteli tevékenységét;
- b) elkészíti az Egyetem költségvetési javaslatát az egyetemi szabályzatokban meghatározott módon, és gondoskodik annak végrehajtásáról;
- c) szervezi és ellenőrzi a gazdasági és pénzügyi tervezést, a gazdálkodást, a számvitelt és az ezek alapjául szolgáló bizonylati rendszert, valamint az ezzel kapcsolatos ügyvitelt;
- d) gyakorolja a pénzügyi ellenjegyzés jogát;
- e) a pénzügyi év lezárása után beszámol az Egyetem előző évi gazdálkodásáról;
- f) biztosítja az Egyetemi beruházások szakszerű megszervezését és lebonyolítását, továbbá az Egyetem épületeinek állagmegóvását;
- g) ⁹⁴
- h) gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről;
- i) szervezi és ellenőrzi a tűz-, a vagyon- és a munkavédelmet;
- j) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára jogszabály, szabályzat, szenátusi határozat, illetőleg a rektor meghatároz;
- k) ⁹⁵ gondoskodik az Egyetemen futó pályázatok hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelő pénzügyi elszámolásáról;
- l) ⁹⁶ az e bekezdésben meghatározott feladatainak ellátása érdekében utasítási jogot gyakorol az alárendelt állomány, valamint pénzügyi-gazdálkodási területen az Egyetem teljes állománya tekintetében.

(2) Felelős:

- a) az Egyetem költségvetésének előirányzatai tekintetében a gazdálkodással, könyvvizsgálattal és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásáért;
- b) az Egyetem számára jóváhagyott költségvetés kiadási és bevételi előirányzatainak és a létszámkeretnek a betartásáért;
- c) azért, hogy az Egyetem, a karok és más szervezeti egységek vezetői, vezető testületei az Egyetem gazdálkodásáról megfelelő tájékoztatást kapjanak és részükre a kért felvilágosításokat a Gazdasági Hivatal megadja;
- d) az Egyetem működtetésével, üzemeltetésének koordinálásával, az Egyetem vagyonkezelése körében a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, védelmével kapcsolatos feladatok ellátásáért.⁹⁷

⁹³ Hatályon kívül helyezte a 131/2013. (IX. 11.) szenátusi határozat. A §-t korábban a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat iktatta be.

⁹⁴ Hatályon kívül helyezte az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

⁹⁵ Beiktatta a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat.

⁹⁶ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

⁹⁷ A pontot módosította az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

(3) A gazdasági főigazgató vagy az általa írásban kijelölt személy ellenjegyzése nélkül kötelezettségvállalásra nem kerülhet sor, illetve követelés nem írható elő.

(4) Helyettesíti: a költségvetési irodavezető.⁹⁸

A gazdasági főigazgató közvetlen alárendeltségébe tartozó szervezeti egységek

Gazdasági Hivatal

26. §

(1) A központi gazdasági szervezet feladatait a Gazdasági Hivatal látja el. A Gazdasági Hivatalt a gazdasági főigazgató irányítja.

(2) Az Egyetem egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik. E szervezetnek kell végrehajtania a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a likviditással, a készpénz-kezeléssel, a könyvvizeléssel és a beszámolási, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési (FEUVE) kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő, továbbá pályázatok elszámolásával kapcsolatos feladatokat.⁹⁹

(3) A Gazdasági Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Gazdasági Igazgatóságok

27. §

(1) A Gazdasági Hivatalon belül a Gazdasági Igazgatóságok feladata a kari, illetőleg a kar érdekében folytatott gazdálkodási feladatok ellátása.

(2)¹⁰⁰ A Vezető- és Továbbképzési Intézet gazdálkodási ügyintézése érdekében az (1) bekezdésnek megfelelő Gazdasági Igazgatóság működik.

(3) A Gazdasági Igazgatóságok feladat- és hatáskörét a Szenátus által jóváhagyott Gazdálkodási Szabályzat és a Gazdasági Hivatal SZMR-e tartalmazza.¹⁰¹

Dékán

28. §

Feladat- és hatásköre:

- a) vezeti és képviseli a kart, vezetői tevékenységét helyettesei és a dékáni hivatalvezető közreműködésével végzi;
- b) munkáltatói jogokat és kötelezettségeket gyakorol a munkáltatói mátrixnak megfelelően.

⁹⁸ Módosította a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat és az 51/2014. (IV. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁹ Módosította a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat és az 51/2014. (IV. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁰ Beiktatta a 14/2013. (I. 30) szenátusi határozat.

¹⁰¹ A pontot módosította az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

III. Fejezet

Az Egyetem szervezeti felépítése

29. §

- (1) Az Egyetem oktatási, nevelési, tudományos, kutatási szervezeti egységei a karok, az intézetek, a tanszékek és a szakcsoportok.
- (2)¹⁰² Az egyetem doktori iskolákat létesíthet. Az egyetem nyilvántartásba vett doktori iskolái:
- a. Katonai Műszaki Doktori Iskola
 - b. Hadtudományi Doktori Iskola
 - c. Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola.
- (3) A doktori iskolák a Szenátus által elfogadott, az Egyetemi Doktori Tanács által jóváhagyott Egyetemi Doktori Szabályzat alapján működnek.¹⁰³
- (4) Az Egyetem szolgáltató szervezeti egységei a központok, kollégiumok, könyvtárak.
- (5) Az Egyetem funkcionális szervezeti egységei a hivatalok, irodák, titkárságok, osztályok, csoportok.
- (6) Az Egyetem szervezeti felépítését bemutató organogramot az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (7)¹⁰⁴ Az Egyetem kollégiumainak, szakkollégiumainak részletes adatait a Kollégiumi Szabályzat tartalmazza.

¹⁰² Beiktatta az 53/2013. (IV. 17.) szenátusi határozat.

¹⁰³ Módosította a 77/2013. (V. 16.) szenátusi határozat

¹⁰⁴ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

IV. Fejezet

Az Egyetem testületei és bizottságai

1. Szenátus;
2. Rektori Tanács;
3. Egyetemi Doktori Tanács;¹⁰⁵
4. Egyetemi Habilitációs Bizottság;¹⁰⁶
5. Egyetemi Tudományos Tanács;
6. Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács;
7. Egyetemi Minőségügyi Bizottság;
8. Egyetemi Hallgatói Önkormányzat;¹⁰⁷
9. Doktorandusz Önkormányzat;¹⁰⁸
10. Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács;
11. Hallgatói Tanulmányi, Vizsga-, és Szociális Ügyek Bizottsága;
12. Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság;
13. Hallgatói Jogorvoslati Bizottság;
14. Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság;
15. Egyetemi Közalkalmazotti Tanács;
16. Egyetemi Érdekegyeztető Tanács;
17. Kockázatkezelési Bizottság;
18. Foglalkoztatási Bizottság.¹⁰⁹
19. Egyetemi Felvételi Bizottság.¹¹⁰

Szenátus

30. §¹¹¹

(1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattevési, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.

(2) ¹¹² A Szenátus tagjainak megbízása négy év, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) képviselője esetében a hallgatói jogviszony ideje, de minimum egy, maximum három év lehet.

(3) A Szenátus összetétele: a Szenátus szavazati jogú tagjainak létszáma 35 fő;

a) a Szenátusnak hivatalból tagja és elnöke a rektor, hivatalból tagjai a dékánok.

¹⁰⁵ Módosította a 77/2013. (V. 16.) szenátusi határozat

¹⁰⁶ Beiktatta a 77/2013. (V. 16.) szenátusi határozat

¹⁰⁷ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁰⁸ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁰⁹ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹¹⁰ Beiktatta a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat

¹¹¹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹¹² Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

- b) a Szenátus választott tagjai: 18 fő, ebből:
 - 1. karonként két egyetemi vagy főiskolai tanár, docens,¹¹³
 - 2. karonként két adjunktus vagy tanársegéd,
 - 3. karonként egy nem oktatói munkakörben dolgozó tanár,
 - 4. karonként egy egyéb munkakörben foglalkoztatott.
- c) a Szenátus delegált tagja 13 fő, ebből:
 - 1. az EHÖK elnöke és a kari hallgatói önkormányzatokból karonként három hallgató,
 - 2. karonként egy reprezentatív szakszervezeti képviselő.

(4) A Szenátus titkára a főtitkár.

(5) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) az FT tagjai;¹¹⁴
- b) az oktatásért felelős miniszter képviselője;
- c) a Honvéd Vezérkar főnökének és a rendvédelmi szervek vezetőinek képviselői;
- d) az Egyetem rektorhelyettesei;
- e) az Egyetem gazdasági főigazgatója;
- f) az Egyetem Közalkalmazotti Tanácsának képviselője;
- g)¹¹⁵ a karhoz nem tartozó intézetek vezetői;
- h)¹¹⁶ a DÖK elnöke.

(6) A választás szabályait a 2. számú melléklet szerinti Választási Szabályzat tartalmazza.¹¹⁷

(7) A Szenátus ülésének előterjesztései, jegyzőkönyvei, valamint határozatai – a zárt ülés anyagainak kivételével – az Egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvánosak.

(8) A Szenátus a működésére vonatkozó szabályokat maga állapítja meg, amelyeket ügyrendjében rögzít.

(9) A Szenátus feladat- és hatásköre:

A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályok által hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.

Az alábbi döntései az FT jóváhagyásával válnak érvényessé:

- a) az Egyetem képzési és kutatási programjának elfogadása,
- b) a szervezeti és működési szabályzat, valamint a minőségfejlesztési program elfogadása,
- c) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,

¹¹³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹¹⁴ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹¹⁵ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹¹⁶ Beiktatta a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

¹¹⁷ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

- d) az elemi költségvetés, az éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási terv és végrehajtásának ütemterve, továbbá a vagyongazdálkodási terv elfogadása,
- e) a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,
- f) fejlesztés indítása, továbbá
- g) az Egyetem költségvetésének elfogadása.

Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az FT fogadja el.

(10) A Szenátus az Egyetem tevékenységét érintő bármely ügyben vizsgálatot rendelhet el, a vizsgálat lefolytatására bizottságot jelölhet ki. Meghatározza a bizottság összetételét és működésének szabályait.

(11) A Szenátus az Nftv. 12. § (8) bekezdésében foglalt rendelkezések keretei között átruházhatja egyes jogait az állandó, illetve ideiglenes bizottságaira.¹¹⁸

(12) A rektor jogszabálysértő döntéseinek megsemmisítése érdekében a Szenátus előterjesztéssel fordulhat az FT-hez. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

Rektori Tanács

31. §

(1) A Rektori Tanács a rektor mellett működő döntés-előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) A Rektori Tanács tagjai:

- a) a rektor;
- b) a rektorhelyettesek;
- c) a dékánok;
- d) a főtitkár;
- e) a gazdasági főigazgató.

(3) A Rektori Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben az EHÖK elnökét meg kell hívni.¹¹⁹

Egyetemi Doktori Tanács

32. §¹²⁰

(1) Az Egyetemi Doktori Tanács a doktori képzés szervezésére, koordinálására, a doktori eljárás engedélyezésére és felügyeletére, a doktori fokozat odaítélésére létrehozott tudományos testület.

(2) Feladata a doktori képzés tervezése, szervezése, koordinálása, illetve ellenőrzése; a doktori eljárások engedélyezése, felügyelete; a doktori fokozat odaítélése.

(3) Az Egyetemi Doktori Tanács összetételét és működését az Egyetem Doktori Szabályzata határozza meg.

¹¹⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹¹⁹ Módosította a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat.

¹²⁰ Módosította a 77/2013. (V. 16.) szenátusi határozat.

Egyetemi Habilitációs Bizottság

32/A. §¹²¹

(1) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság az oktatói és előadói képesség (habilitás), valamint tudományos teljesítmény egyetemi megítélésére, a habilitációs eljárás lefolytatására létrehozott tudományos testület.

(2) Feladata a habilitációs minimum-követelmények meghatározása és felülvizsgálata; kérelemre a habilitációs eljárás megindítása vagy az előfeltételek nem teljesülése esetén a kérelem elutasítása; a bíráló bizottság kijelölése; előbbi jelentése alapján döntés az eljárás nyilvános részének lefolytatásáról, a habilitáció odaítéléséről, illetve a cím megtagadásáról.

(3) Az Egyetemi Habilitációs Bizottság összetételét és működését az Egyetem Habilitációs Szabályzata határozza meg.

Egyetemi Tudományos Tanács

33. §

(1) Az Egyetemi Tudományos Tanács az Egyetem Kutatási- Fejlesztési-, és Innovációs Stratégiájának kialakítását, megvalósítását irányító és véleményező testülete.

(2) A tanács elnöke a tudományos rektorhelyettes.¹²²

(3) Az Egyetemi Tudományos Tanácsnak hivatalból tagjai: a kari tudományos dékánhelyettesek, az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács elnöke, választás útján: az egyetemi tanárok kari képviselői és a tudományos fokozattal rendelkező kutatók képviselői. Állandó meghívottként, tanácskozási joggal a Tanács ülésének résztvevői: az Egyetem Professor Emeritusai. Külsős tagjai, tanácskozási joggal: az Egyetemen foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, legfeljebb öt fő, akik tudományterületük kiemelkedő képviselői, az MTA tagjai vagy doktorai, egyetemi tanárok lehetnek.¹²³

(4) A tanács választott tagjait a delegáló szervezetek, külsős tagjait a Tudományos Tanács elnökének javaslata alapján a Szenátus választja meg.¹²⁴

(5) A választott és külsős tagok megbízatása három évre szól. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.¹²⁵

(6) Az Egyetemi Tudományos Tanács választásának, feladatkörének valamint működésének szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács

34. §

(1) Az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács az Egyetem oktatási-képzési stratégiájának és képzési programjának kialakítását, megvalósítását véleményező testülete.

(2) A Tanács elnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3) A Tanács tagjai: a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője, a karok oktatási dékánhelyettesei és tanulmányi osztályvezetői, az Egyetemen működő szakok szakfelelősei és az EHÖK képviselője.

¹²¹ Beiktatta a 77/2013. (V. 16.) szenátusi határozat.

¹²² Módosította a 2/2013. (I. 16.) szenátusi határozat.

¹²³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat, a 77/2013. (V. 16.) szenátusi határozat és a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.

¹²⁴ Módosította a 77/2013. (V.16.) szenátusi határozat.

¹²⁵ Módosította a 77/2013. (V.16.) szenátusi határozat.

(4) A Tanács működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Minőségügyi Bizottság

35. §

(1) Az Egyetemi Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: EMÜBI) az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének teljes körű kiépítésére, a rendszer fokozatos bevezetésére, a karok és az Egyetem más szervei minőségbiztosítási tevékenysége összehangolt működésének koordinálására létrehozott szervezet.

(2) Elnöke a tudományos rektorhelyettes.¹²⁶

(3) Az EMÜBI tagjait a Szenátus három évre bízta meg. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

(4) Az EMÜBI működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat¹²⁷

36. §

(1)¹²⁸ Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat az Egyetem hallgatóinak (ide nem értve a doktoranduszokat) önálló önkormányzati szerve. A hallgatói önkormányzat tagja az Egyetem minden hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.

(2)¹²⁹ Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi kérdésre kiterjed.

(3) A hallgatói önkormányzat véleményezési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje tekintetében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása kérdésében.

(4) Az EHÖK működésének feltételeit, költségvetését az Egyetem biztosítja.

Doktorandusz Önkormányzat

36/A. §¹³⁰

A Doktorandusz Önkormányzat az Egyetem doktoranduszainak önálló önkormányzati szerve. Működésére egyebekben a 36. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács

37. §

(1) Az Egyetemen a hallgatói tudományos diákköri munka szervezését, koordinálását és összefogását az EHÖK-kel együttműködő Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ETDT) látja el.

¹²⁶ Módosította a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat

¹²⁷ Az alcímet módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹²⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹²⁹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹³⁰ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(2) Az ETDT elnöke az Egyetem olyan főállású oktatója, akit az EHÖK előterjesztése alapján a Szenátus bíz meg három évre. A megbízás két alkalommal meghosszabbítható.

(3) Az ETDT tagjainak megbízása három évre szól.

(4) Az ETDT létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága

38. §

(1) A Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) a hallgatókat érintő ügyek intézésére létrehozott kari, illetve karhoz nem tartozó intézetek esetében, közös intézeti testület.¹³¹

(2)¹³² A kari bizottság négy tagból áll, ebből kettő hallgató; a közös intézeti testület hét tagból áll, ebből három hallgató. A kari bizottság, illetve a közös intézeti testület tagjait a Kari Tanács, illetve az Intézeti Tanács – ennek hiányában az intézetigazgató – valamint az EHÖK javaslata és az oktatási rektorhelyettes előterjesztése alapján a Szenátus bízza meg három évre. A kari bizottság elnöke a bizottságnak a Kari Tanács által jelölt nem hallgató tagja, a közös intézeti testület elnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3)¹³³ A HTVSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság

39. §

(1) Az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: EKÁVB) az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más felsőoktatási intézményben, vagy más szakon, illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó kari, illetve karhoz nem tartozó intézetek esetében, közös intézeti testület.¹³⁴

(2)¹³⁵ A kari bizottság négy tagból áll, ebből egy hallgató; a közös intézeti testület öt tagból áll, ebből egy hallgató. A kari bizottság, illetve közös intézeti testület tagjait a Kari Tanács, illetve az Intézeti Tanács – ennek hiányában az intézetigazgató – valamint az EHÖK javaslata és az oktatási rektorhelyettes előterjesztése alapján a Szenátus bízza meg három évre. A kari bizottság elnöke a bizottságnak a Kari Tanács által jelölt nem hallgató tagja, a közös intézeti testület elnöke az oktatási rektorhelyettes.

(3) Az EKÁVB működésére vonatkozó részletes szabályokat a TVSZ és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.¹³⁶

¹³¹ Módosította a 100/2014. (IX. 3.) szenátusi határozat.

¹³² Módosította a 100/2014. (IX. 3.) és a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozat.

¹³³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat és a 100/2014. (IX. 3.) szenátusi határozat.

¹³⁴ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat, a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat és a 100/2014. (IX. 3.) szenátusi határozat.

¹³⁵ Módosította a 100/2014. (IX. 3.) és a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozat.

¹³⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság

40. §

- (1) A hallgatók jogorvoslati kérelmei tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság jár el.
- (2) A bizottság tagjainak legalább egyharmadát az EHÖK delegálja.
- (3) A Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (4) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét a Hallgató Jogok és Kötelezettségek, valamint a Jogorvoslat Rendjére Vonatkozó Szabályzat tartalmazza.

Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság

41. §

- (1) Az Egyetem az alkalmazottak esélyegyenlőségének biztosítására Esélyegyenlőségi Bizottságot (a továbbiakban: EEB) hoz létre.
- (2) A Szenátus az EEB-t az oktatási rektorhelyettes előterjesztése alapján nyolc fővel hozza létre.¹³⁷
- (3) Az EEB összetételére, feladataira és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Esélyegyenlőségi Szabályzat és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.¹³⁸

Egyetemi Közalkalmazotti Tanács

42. §¹³⁹

Az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval együttműködő választott szerv, amely a közalkalmazottak nevében gyakorolja egyetértési és véleményezési jogait a jogszabályok és a Foglalkoztatási Szabályzat rendelkezései szerint.

Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

43. §

(1) Az Egyetemen az egyetemi polgárok szolgálati, közalkalmazotti, valamint hallgatói jogviszonyával, élet- és munkakörülményeivel kapcsolatos vitás kérdések megegyezéssel rendezése céljából Egyetemi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: ÉT) működik. Az ÉT működési rendjét maga alakítja ki, munkáját a titkár koordinálja.

(2) Tagjai:

- a) a rektor;
- b) a gazdasági főigazgató;
- c) a főtitkár;
- d) a karok képviselői;
- e) az EHÖK és a DÖK képviselője;¹⁴⁰
- f) a reprezentatív szakszervezetek vezető tisztségviselői;

¹³⁷ Módosította a 100/2014. (IX. 3.) és a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozat.

¹³⁸ Módosította a 100/2014. (IX. 3.) szenátusi határozat.

¹³⁹ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁴⁰ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

g) a Közalkalmazotti Tanács képviselője.

(3) Az ÉT működésére vonatkozó részletes szabályokat az ÉT ügyrendje tartalmazza.

Kockázatkezelési Bizottság

44. §

(1) Az Egyetem tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatok felmérésére és megállapítására létrehozott bizottság, mely az Egyetemen meghatározott kockázatkezelési felelősségi szintek vezetőiből áll. A bizottság tevékenységét a jogszabályi előírások, egyéb szabályzók és az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter módszertani útmutatója szerint kialakított Kockázatkezelési Szabályzat alapján végzi.

(2) Összetétele:

- a) a bizottság elnöke: a főtitkár;
- b) a bizottság tagjai: a rektorhelyettesek, a dékánok, a gazdasági főigazgató, az egyetemi intézetek vezetői.

Foglalkoztatási Bizottság

44/A. §¹⁴¹

(1) A Humánpolitikai Stratégiában és a Foglalkoztatási Szabályzatban foglaltak érvényesülésének elősegítése érdekében véleményező és javaslattevő szervként Foglalkoztatási Bizottság működik.

(2) A Foglalkoztatási Bizottság működésére vonatkozó részletes szabályokat a Foglalkoztatási Szabályzat és a Bizottság által megállapított ügyrend tartalmazza.

Egyetemi Felvételi Bizottság

44/B. §¹⁴²

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás során Egyetemi Felvételi Bizottság működik, melynek feladata a felvételi ponthatárok és létszámok megállapításában való közreműködés.

(2) Az Egyetemi Felvételi Bizottságra vonatkozó részletes szabályokat a Felvételi Szabályzat és a Bizottság rektor által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

¹⁴¹ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁴² Beiktatta a 151/2013. (XI. 20.) szenátusi határozat.

V. fejezet

A kar

45. §

(1)¹⁴³ A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a felsőoktatási szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói vagy tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (különösen: intézetek, tanszékek, szakcsoportok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár) magában foglaló szervezeti egység. A karon egy vagy több képzési területen, tudományterületen a képzési programban rögzített, szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási tevékenységének feladatait ellátó

- a) oktatási, tudományos kutatási;
- b) szolgáltató;
- c) funkcionális szervezeti egységek működhetnek.

(2) A kar önálló előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik, és ennek keretében gazdálkodik.

(3) A karon az oktatás és a kutatás a közszolgálat szakszerű és korszerű működését, illetve fejlesztését segíti elő.

A kar vezetői és a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervezeti egységek

46. §

A kar vezetői:

- a) dékán;
- b) dékánhelyettesek;
- c) dékáni hivatalvezető;
- d) szervezeti egységek vezetői.

Dékánhelyettesek

47. §

A dékánt feladatkörében a rektor és a rektorhelyettesek közötti helyettesítési szabályokkal hasonló feladatrendben dékánhelyettesek helyettesítik. Ennek megfelelően:

- a) oktatási dékánhelyettes,
- b) tudományos és nemzetközi dékánhelyettes.

Tanulmányi Osztály¹⁴⁴

48. §

(1) Rendeltetése:

- a) kari oktatási és tanulmányi dokumentációs és statisztikai feladatok végzése

¹⁴³ Módosította a 14/2013. (I. 30.) szenátusi határozat.

¹⁴⁴ A megelőző alcímet hatályon kívül helyezte az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

- b) a kari tanulmányi informatikai rendszer működtetése, a Központi Tanulmányi Hivatal részére történő adatszolgáltatás.

(2) Feladatai:

- a) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézése;
- b) az Nftv. rendelkezéseinek megfelelő és az Nftv. 3. mellékletében szabályozott adattartalmú adatkezelés;¹⁴⁵
- c) a tanulmányi informatikai nyilvántartás feladatainak ellátása.

(3) Az Osztály szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Referensek¹⁴⁶

49. §

A referensek a tudományos és nemzetközi dékánhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt ellátják a feladat- és hatáskörükbe utalt tevékenységeket.

Dékáni hivatalvezető

50. §¹⁴⁷

A dékáni hivatalvezető a kar működési területeire vonatkozó dékáni döntések előkészítője; a Kari Tanács határozatai és a dékán utasításai alapján, a Főtitkár szakmai irányítása mellett vezeti és ellenőrzi a kar igazgatási tevékenységét; irányítja a kar kollégiumának működését.

Dékáni Hivatal

51. §

(1) A dékáni hivatalvezető alárendeltségébe tartozó szervezeti egységként a Dékáni Hivatal ellátja és szervezi a dékáni hivatalvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.¹⁴⁸

(2) A Hivatal szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

Kari Intézetvezető

51/A. §¹⁴⁹

(1) A kari intézet vezetője feladat- és hatáskörében:

- a) vezeti az intézetet, irányítja és koordinálja az alárendelt oktatási egységek oktatási, tudományos kutatási és szolgálati feladatait;
- b) javaslatot tehet az intézet hatáskörébe tartozó kérdésben;
- c) gondoskodik az Intézeti Értekezlet rendszeres összehívásáról;
- d) közreműködik a szakalapítással, szakindítással, tananyagfejlesztéssel és oktatásszervezéssel kapcsolatos tevékenységben, továbbá;

¹⁴⁵ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁴⁶ A megelőző alcímet hatályon kívül helyezte az 51/2014. (IV. 16.) számú szenátusi határozat.

¹⁴⁷ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁴⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁴⁹ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

- e) segíti a doktori programok kidolgozásával kapcsolatos tevékenységet.
- (2) Az intézetvezető a feladatát a dékán közvetlen alárendeltségében végzi.

Kari Intézet

51/B. §¹⁵⁰

(1) A kari intézet a kari intézetvezető alárendeltségébe tartozó szervezeti egységként több hasonló képzési területen működő tanszéket vagy más oktató illetve kutató tevékenységet folytató szervezeti egységet magába foglaló oktatási egység, mely ellátja az intézetvezető feladatkörébe tartozó szakmai feladatok támogatását.

(2) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Tanszékvezető

52. §

Feladat- és hatásköre:

- a) képviseli a tanszéket;
- b) megszervezi a tanszék oktató, tudományos kutató és egyéb tevékenységét;
- c) irányítja, ellenőrzi és értékeli a tanszéki oktatók és dolgozók munkáját.

A tanszékvezető a feladatát az intézetvezető, intézethez nem tartozó tanszék esetében a dékán közvetlen alárendeltségében végzi.¹⁵¹

Tanszék

53. §

(1) A tanszék a tanszékvezető alárendeltségébe tartozó szervezeti egységként az egyetem által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy kötelező és egy választható tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.¹⁵²

(2) Több szakirány és specializáció képzését végző tanszékeken a szakirányok és specializációk szakmai és személyi feltételeinek teljesítéséhez szakcsoportokat lehet létrehozni.

A kar testületei

Dékáni Tanács

54. §

(1) A Dékáni Tanács a dékán által vezetett testület, melynek tagjai:

- a) dékán;
- b) dékánhelyettesek;
- c) dékáni hivatalvezető;

¹⁵⁰ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵¹ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵² Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

d) gazdasági igazgató.

(2) A Tanács ülésére eseti jelleggel más személy is meghívható.

Kari Tanács

55. §

(1) A Kari Tanács a kar önállóságát megtestesítő, a kar dolgozóinak és hallgatóinak képviselőiből álló, döntően választott tagokból létrehozott testület, amely a kart érintő kérdésekben a szenátusi előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít, továbbá a szenátus, illetve az egyetem vezetői felé döntést kezdeményez. A dékán az Egyetem és a Kar fontos ügyeiről a Kari Tanácsot tájékoztatja és állásfoglalását kéri.

(2) A Kari Tanács a rektorhoz benyújtott előterjesztésben kezdeményezheti a dékán jogszabályt sértő döntésének, határozatának megsemmisítését. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

A Kari Tanács összetétele

56. §

(1) A Kari Tanácsnak tisztsége alapján hivatalból tagjai: a dékán, a dékánhelyettesek, a karhoz tartozó intézetek vezetői, a Kari Hallgatói Önkormányzat elnöke.¹⁵³

(2) A Tanács titkári feladatait a dékáni hivatalvezető látja el.

(3) A Tanács hivatalból tisztségbe kerülő, illetőleg választott tagjai szavazati jogú tagok, akiket megillet az indítványozás, a javaslattétel, a szavazás és a véleménynyilvánítás joga.

(4) A Tanács összetételének, működésének és választásának részletes szabályait a Kari Tanács ügyrendje tartalmazza.

Kari Vezetői Értekezlet¹⁵⁴

57. §

(1) A Kari Vezetői Értekezlet a dékán véleményező és tanácsadó testülete.¹⁵⁵ Tagjai a kar oktató, illetve kutató tevékenységet folytató szervezeti egységeinek vezetői.

(2) Az Értekezlet véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet minden, a kart érintő képzési és kutatási kérdésben, különösen a kari erőforrások és kapacitások lekötésével kapcsolatos kérdésekben.¹⁵⁶

(3) Az Értekezletet a dékán hívja össze, üléseit a dékán vezeti.

Kari Hallgatói Önkormányzat

58. §

(1) A kar Hallgatói Önkormányzata a kar hallgatóinak önálló, önkormányzati elven működő érdekképviselői szerve.

(2) Kari szinten ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt feladatokat.

(3) Működésének feltételeit a kar biztosítja.

¹⁵³ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵⁴ Az alcímet módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵⁵ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵⁶ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

(4) Működésének, összetételének, választásának részletes szabályait az EHÖK Alapszabályának a Szenátus és a Kari tanács által jóváhagyott mellélete tartalmazza.

Kari Tudományos Diákköri Tanács

59. §

(1) A karon a hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását a kari Hallgatói Önkormányzattal együttműködő Kari Tudományos Diákköri Tanács látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.

(2) Létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai, a kari érdekképviselés

60. §

(1) A kar az Nftv., más jogszabályok és szabályozók, valamint az SzMSz és a belső szabályozók alapján a kar alaprendeltetését nem sértve jogosult kapcsolatot tartani.¹⁵⁷

(2) A kar a szakokhoz, szakirányokhoz tartozó területeken együttműködést alakíthat ki más hazai és külföldi intézményekkel, szervezetekkel.

(3) A kar vezetése biztosítja a szakszervezetek – a munkavállalók érdekképviselési, érdekvédelmi szervei – működési feltételeit és együttműködik a reprezentatív szakszervezettel. A kar vezetése és a Közalkalmazotti Tanács közreműködik az NKE kollektív szerződésének kialakításában, megkötésében. A szakszervezetek és a kari vezetés együttműködésének alapelveit, valamint az érdekképviselés-érdekvédelem gyakorlásának rendjét a szakszervezetek és a kari vezetés közötti megállapodás szabályozza.

¹⁵⁷ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

VI. fejezet

A Közigazgatás-tudományi Karra vonatkozó különös szabályok

61. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

62. §

A kar célja és feladata:

- a) olyan közigazgatási szakemberek felső szintű képzése, akik szakmailag és erkölcsileg egyaránt méltók arra, hogy a közigazgatásban tisztséget tölthessenek be, továbbá a nemzetközi kapcsolatokban megfelelő szakmai színvonalon képesek a magyar közigazgatás megbecsülésének, elismerésének megerősítésére, növelésére;
- b) közigazgatási kutatások végzése, ezek támogatása;
- c) szaktanácsadás hazai és nemzetközi szervezeteknek;
- d) közreműködés a közigazgatási szakemberek továbbképzésében,¹⁵⁸
- e)¹⁵⁹ közigazgatási szaknyelvi képzés biztosítása.

63. §¹⁶⁰

64. §¹⁶¹

¹⁵⁸ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁵⁹ Beiktatta a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁶¹ Hatályon kívül helyezte a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat, tartalma a 18/A. §-ba került beépítésre.

VII. fejezet

A Rendészettudományi Karra vonatkozó különös szabályok

65. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

66. §

A kar rendeltetése az NKE alapító okiratának megfelelően a rendvédelmi szervek feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, a rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése, illetve hallgatóinak az európai uniós elvárásoknak is megfelelő szinten történő felkészítése a rendvédelem állami és civil szférája számára.

A kar különös szervezeti egységei

67. §¹⁶²

Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet

68. §

(1) A karon rendészeti gyakorlati képzés a Rendészeti Kiképzési és Nevelési Intézet keretein belül folyik. Az Intézet ellátja és szervezi az intézetvezető feladat- és hatáskörébe utalt szakmai feladatok támogatását.

(2)¹⁶³ Az Intézet felügyelete és irányítása alatt működő funkcionális szervezeti egységek:

- a) Testnevelési és Küzdősportok Tanszék¹⁶⁴
- b) Kiképzési és Nevelési Osztály

(3) Az Intézet szervezetének és működésének részletes szabályait az Intézet szervezeti és működési rendje tartalmazza.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai

69. §

(1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.

(2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.

¹⁶² Hatályon kívül helyezte a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁶³ Módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁶⁴ Módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat és a 92/2012. (VIII. 29.) ISZ határozat.

VIII. fejezet

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karra vonatkozó különös szabályok

70. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

71. §

(1) A karon folyó oktatás célja a Magyar Honvédség hivatásos, szerződéses tiszti állománya, továbbá a védelmi szférában foglalkoztatott polgári szakemberek alap-, mester- és doktori képzése, a hivatásos, szerződéses tisztek szakirányú át- és továbbképzése. A kar rendeltetése az Nftv., valamint a Hjt. alapján a Magyar Honvédség feladatainak ellátásához szükséges tiszti utánpótlás biztosítása, valamint a honvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése.¹⁶⁵

(2) A karon folyó képzés szakmai követelményeinek megfogalmazója a Honvéd Vezérkar Főnöke.

A kar különös szervezeti egységei

Katonai Vizsgaközpont¹⁶⁶

72. §

(1) A Katonai Vizsgaközpont a teljesítményértékelési, minősítési, illetve előmeneteli rendszer kulcsfontosságú eleme. A Magyar Honvédség egész állományára kiterjedő feladata a teljesítményértékeléshez szükséges éves fizikai felmérések, az önkéntes jelentkezésen alapuló minősítő (katonai elméleti, szakmai elméleti) vizsgák előkészítése, a vizsgáztatás végrehajtása, felügyelete, illetve a szakmai előmeneteli rangsor összeállítása. További feladata a meghatározott (magasabb) szintű, illetve a külszolgálatok parancsnoki, vezetői beosztás betöltésére tervezettek kiválasztásának támogatása.

(2) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a Központ szervezeti és működési rendje tartalmazza.

Idegennyelvi és Szaknyelvi Központ¹⁶⁷

73. §

(1) Rendeltetése:

- a) a kar és a védelmi szektor igényeinek megfelelő katonai szaknyelvi és posztgraduális képzés, valamint a nyelvoktatással összefüggő kutató-, és kidolgozó munkák végzése;
- b) a kar nappali tagozatos hallgatói képzési programjának megfelelő nyelvoktatás végrehajtása;

¹⁶⁵ A mondatot módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁶⁶ Az alcímet módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat.

¹⁶⁷ Az alcímet módosította a 35/2012. (V. 8.) ISZ határozat és a 45/2012. (V. 30.) ISZ határozat.

- c) a HM és az MH igényeinek megfelelően különböző időtartamú intenzív és munka melletti, illetve szinten tartó nyelvi képzés folytatása;
- d) Speciális tanfolyamok keretében a többnemzetiségű békefenntartó missziókba, a nemzetközi megfigyelői csoportokba és NATO-beosztásokba kijelöltek szaknyelvi felkészítése;
- e) a NATO Békepartnerségi Programban, a Mediterrán Dialógusban és egyéb együttműködési formákban részt vevő országok fegyveres erői tagjainak, polgári dolgozóinak, továbbá külföldi hallgatók idegen nyelvi, katonai szaknyelvi képzése, továbbképzése angol, francia és német nyelven a HVK Személyzeti Csoportfőnökség igényei szerint.

(2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Nyelvvizsgaközpont¹⁶⁸

74. §

(1) Rendeltetése: a védelmi szektor igényének megfelelő akkreditált ARMA kétnyelvű katonai, szakmai nyelvi vizsgáztatás, valamint a NATO STANAG 6001 követelmény szerinti akkreditált szakmai nyelvvizsgáztatás végrehajtása, illetve akkreditált vizsgahelyként az ITK ORIGO nyelvvizsgarendszerben általános nyelvvizsgák szervezése, lebonyolítása.

(2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

75. §¹⁶⁹

Katonai Testnevelési és Sportközpont

76. §

(1) Rendeltetése: az általános katonai testnevelési feladatok, továbbá a hivatásos szerződéses katona és a hallgatói állomány fizikai állóképessége szinten tartásának biztosításával összefüggő tevékenység végzése.

(2) A Központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Katonai Át- és Továbbképző Központ

77. §

(1) Rendeltetése: a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény hatálya alá eső és a karon folyó tanfolyami képzések adminisztrációs feladatainak ellátása, továbbá a Magyar Honvédség tiszti előmeneteli rendszeréhez kötődően a kar továbbképzési tevékenységi

¹⁶⁸ Az alcímet módosította a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat.

¹⁶⁹ Hatályon kívül helyezte a 69/2012. (VII. 11.) ISZ határozat.

rendszeréből fakadó feladatok végrehajtásának központi koordinálása, a kari továbbképzési rendszer fejlesztése és hatékony működtetése.

(2) A Központ az oktatási dékánhelyettes közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A Központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Felsőfokú Vezetőképző Tanfolyami Központ

78. §¹⁷⁰

(1) Rendeltetése:

- a) a Felsőfokú Vezetőképző Tanfolyam zökkenőmentes lebonyolítása;
- b) a hazai és külföldi hallgatók mentorálási feladatainak tervezése, előkészítése és szervezése;
- c) javaslattétel a tanfolyam tananyagának és tantervének szükség szerinti módosítására;
- d) a képzés technikai szervezése, a gyakorlatok tervezése és előkészítése valamint a tanfolyammal kapcsolatos egyéb döntés-előkészítő feladatok ellátása.

(2) A központ a dékán közvetlen alárendeltségében működik.

(3) A központ szervezetének és működésének részletes szabályait a dékán által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

A kar kapcsolatai, az együttműködés szabályai

79. §

(1) A kar a rektor engedélyével kapcsolatot tarthat a fegyveres és rendvédelmi szervek országos hatáskörű vezetőivel, oktatási intézményeivel.

(2) A kar a rektor engedélyével együttműködhet az országos hatáskörű fegyveres és rendvédelmi szervek vezetőivel. A szervek vezetői a karon dolgozó oktatóik-kutatóik, egyéb alkalmazottaik és a karon tanuló hallgatóik vonatkozásában meghatározott jogköröket a dékánnak átadhatnak.

(3) A kar az oktatás, képzés területén együttműködik a katonai szocializációért felelős Magyar Honvédség Ludovika Zászlóaljjal.

¹⁷⁰ Hatályon kívül helyezte a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat. Beiktatta a 30/2014. (III. 12.) szenátusi határozat.

VIII/A. fejezet¹⁷¹

A Nemzetközi és Európai Tanulmányok Karra vonatkozó különös szabályok

80. §

E fejezet rendelkezéseit az V. fejezet rendelkezései mellett, azokkal összhangban kell alkalmazni.

A kar feladata

81. §

A kar rendeltetése az NKE alapító okiratának megfelelően a közigazgatási szervek diplomáciai és egyéb nemzetközi feladatainak ellátásához szükséges utánpótlás biztosítása, a külképviseleti és európai uniós intézményekben dolgozó szakemberek felsőfokú képzése, valamint szakirányú át- és továbbképzésében való közreműködés. A kar kutatásokat folytat vagy szervez különösen a közigazgatás-tudomány, biztonságpolitika, védelempolitika, továbbá hadtudomány és rendészettudomány nemzetközi vonatkozásaiban, továbbá a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi jogtudomány, az európai tanulmányok, az uniós jog, a külügyi és külgazdasági-, valamint a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok a diplomácia történet és a modern diplomáciai ismeretek vonatkozásában.

A kar különös szervezeti egységei

Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ

82. §

(1) A kar szervezeti egységeként a központvezető irányításával működik a Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ (rövidített elnevezése: Kína Központ), amely a kínai közigazgatás, gazdaság és társadalom témaköréhez kapcsolódóan oktatási és tudományos kutatási tevékenységet végez, továbbá előadásokat szervez, valamint nyelvi kurzusokat indít.

(2) A központ szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

Stratégiai Védelmi Kutató Központ

83. §

(1) A kar szervezeti egységeként a központvezető irányításával működik a Stratégiai Védelmi Kutató Központ (a továbbiakban: Kutatóközpont).

(2) A Kutatóközpont szervezetének és működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott szervezeti és működési rend tartalmazza.

¹⁷¹ Beiktatta a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat.

IX. Fejezet

Az iratkezelés alapvető szabályai

84. §¹⁷²

- (1) Az Egyetemen a napi iratforgalomhoz kapcsolódó iratkezelési feladatok decentralizáltak, azt az Egyetem szervezeti egységeinél az iratkezeléssel megbízott alkalmazottak látják el.
- (2) A szervezeti egységnél az iratkezelés rendjének betartásáért az adott szervezeti egység vezetője felel.
- (3) Az Irattári Tervben foglaltaknak megfelelően a keletkezett és az érkezett iratok központi tárolását, selejtezését, illetve levéltárba adását a főtitkár alárendeltségébe tartozó, ügyviteli feladatokat ellátó szervezeti egység felügyeli.
- (4) Az iratkezelés részletes szabályait a rektor állapítja meg.

III. RÉSZ

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

85. §¹⁷³

- (1) A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nemzeti Közszerzői Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2011. október 6-i ülésén hozott 9/2011. számú határozatával elfogadta. A Szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Az SzMSz-t és mellékleteit az Egyetem honlapján kell közzétenni. Az SzMSz és mellékleteinek közzétételéről és folyamatos megismerhetőségéről a rektor intézkedik.
- (3) Az Egyetemen a főiskolai oktatói munkaköröket 2016. szeptember 1-ig egyetemi oktatói munkakörökre kell átalakítani. Az SzMSz által említett egyetemi tanár és docens alatt 2016. szeptember 1-ig főiskolai tanárt is érteni kell.

¹⁷² Beiktatta a 33/2012. (IV. 16.) ISZ határozat. A § számozását módosította a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat.

¹⁷³ A § számozását módosította a 105/2014. (IX. 17.) szenátusi határozat.

MELLÉKLETEK¹⁷⁴

A szervezeti és működési rend körébe tartozó mellékletek:

1. számú: Az Egyetem szervezete (organogram)
2. számú: A Szenátus Választási Szabályzata
3. számú: A Szenátus Ügyrendje
4. számú: Szabályzat a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról
- 4/a. számú:¹⁷⁵ Az Egyetem részvételével működő gazdálkodó szervezetek:
 - Nemzeti Közszerológati és Tankönyv Kiadó Zrt.
1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.
Egyetem részesedésének mértéke: 50%
 - NKE Szolgáltató Nonprofit Kft.
1118 Budapest, Ménesi út 5.
Egyetem részesedésének mértéke: 100%
 - Apertus Távoktatás-fejlesztési Módszertani Központ Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.
Székhely: 1088 Budapest, Múzeum utca 17.
Egyetem részesedésének mértéke: 100%

A hallgatói követelményrendszer körébe tartozó mellékletek:

5. számú: Egyetemi Felvételi Szabályzat
6. számú: Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat
7. számú: Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat
8. számú: NKE Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata
9. számú: Hallgatói Baleset-megelőzési Szabályzat
10. számú: Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjére
- 10/a. számú: A Nemzeti Közszerológati Egyetem Rendészettudományi Kar Hallgatói Tagozat Szabályzata¹⁷⁶
- 10/b. számú: Kollégiumi Szabályzat¹⁷⁷

A foglalkoztatási követelményrendszer körébe tartozó mellékletek:

11. számú: Foglalkoztatási Szabályzat
12. számú: Szabályzat az egyetem által adományozható címek, kitüntetések, és adományozásuk rendjéről

Budapest, 2011. október 6.

¹⁷⁴ Módosította a 126/2012. (X. 31.) ISZ határozat.

¹⁷⁵ Beiktatta az 53/2013. (IV. 17.) szenátusi határozat.

¹⁷⁶ Beiktatta a 113/2013. (VII. 10.) szenátusi határozat. Módosította a 131/2013. (IX. 11.) szenátusi határozat.

¹⁷⁷ Beiktatta a 136/2014. (XII. 10.) szenátusi határozat.