

Hatály: 2015. XI. 21 – 2016. I. 31.

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

**(EGYSÉGES SZERKEZETBEN
a 38/2013. (III. 13.) szenátusi határozat,
a 15/2015. (I. 28.) szenátusi határozat, valamint
a 71/2015. (XI. 18.) szenátusi határozat
módosító rendelkezéseivel)**

2012.

Általános rendelkezések

1. §

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szenátusa a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 30/A. § alapján működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:¹

Az Ügyrend hatálya

2. §

Jelen ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottaira, tárgyi hatálya a Szenátus működési rendjére terjed ki.

A Szenátus feladat- és hatásköre

3. §

- (1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattételi, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
- (2) A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályokban – így különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § által – meghatározott, hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.
- (3) A Szenátus egyes döntései a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 7. §-a értelmében a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (4) Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az NKE tv. 5. § c) pontja alapján a Szenátus felterjesztését követően az FT fogadja el.

A Szenátus összetétele, a tagság speciális szabályai

4. §

- (1) A Szenátus összetételét az NKE tv. 11. §-a, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 30/A. § (3) bekezdése határozza meg.²
- (2) A Szenátusnak a szavazati joggal rendelkező – hivatalból, választás, illetve delegálás útján tagságot elnyert – képviselőin kívül tanácskozássra jogosult – de szavazati joggal nem rendelkező – állandó meghívott tagjai lehetnek, akiket indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfelvetési és javaslattételi jog illet meg.

¹ Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

² Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

hly.

- (3) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottainak körét az SZMSZ 30/A. § (5) bekezdése tartalmazza.³
- (4) A Szenátus tagjai – a tagsági jogviszony keletkezésének módjától függetlenül – az Egyetem egészét képviselik.
- (5) A szenátusi választás rendjét a 115/2012. (X. 3.) ISZ határozattal elfogadott és az 5/2015. (I. 15.) szenátusi határozattal módosított Szenátusi Választási Szabályzat határozza meg.⁴ Ugyanez tartalmazza a szenátusi tagság keletkezésére, időtartamára, megszűnésére, a pótagokra, valamint a helyettesítés rendjére vonatkozó szabályokat.
- (6) A Szenátus tagjai kötelesek az üléseken részt venni. Szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. Távolmaradásukat az elnöknek címzett, de az Igazgatási Irodához eljuttatott indokolt és írásbeli levélben kötelesek kimenteni.⁵

A Szenátus tisztségviselői

A Szenátus elnöke⁶

5. §⁷

- (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki összehívja és vezeti a Szenátus üléseit.
- (2) Az elnök hatáskörében eljárva:
- a) megnyitja az ülést;
 - b) megállapítja annak határozatképességét;
 - c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
 - d) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot;
 - e) ⁸
 - f) vezeti az ülést, ügyel annak rendjének fenntartására;
 - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
 - h) elrendeli a szavazást;
 - i) rövid tájékoztatást ad az Egyetemről, illetve a Szenátust érintő kiemelt jelentőségű ügyekről, aktuális feladatokról és eseményekről, valamint a Szenátus által korábban hozott döntések végrehajtásáról;⁹
 - j) bezárja az ülést.
- (3) A Szenátus elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes, tartós akadályoztatása esetén az FT által kijelölt rektorhelyettes helyettesíti, aki ennek során az

³ Módosította a 15/2015. (I. 28.) számú szenátusi határozat. Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

⁴ A mondatot módosította a 15/2015. (I. 28.) számú szenátusi határozat.

⁵ A mondatot módosította a 15/2015. (I. 28.) számú szenátusi határozat.

⁶ Az alcímet beiktatta a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

⁷ Módosította a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

⁸ Hatályon kívül helyezte a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

⁹ Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

elnök hatáskörét gyakorolja.¹⁰ Ha az elnököt helyettesítő személy maga is szenátusi tag, akkor is csak egy szavazattal rendelkezik.

A Szenátus titkára

6. §¹¹

- (1) A Szenátus tanácskozási joggal rendelkező titkára a főtitkár.
- (2) A Szenátus titkára:
 - a) tervezi és megszervezi a Szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
 - b) szervezi a szenátusi előterjesztések egyetemen belüli egyeztetését;
 - c) kezdeményezi a szenátusi előterjesztések napirendre vételét;
 - d) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megismerhessék;
 - e) gondoskodik a 13. § (2) bekezdésében jelölt elektronikus szavazás lebonyolításáról;¹²
 - f) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
 - g) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
 - h) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
 - i) felelős a szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért, továbbá azért, hogy azok ne legyenek ellentétesek a jogszabályokkal, illetve a hatályos egyetemi rendelkezésekkel;
 - j) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint azoknak az egyetemi honlapokon való közzétételéről;
 - k) ellenőrzi a szenátusi döntések végrehajtását.

A szenátusi ülés összehívása, típusai

7. §¹³

- (1) A Szenátus a munkatervének megfelelően, illetve szükség szerint tartja üléseit.
- (2) A Szenátust 15 (tizenöt) napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok 1/3-a a napirend feltüntetésével azt írásban kéri.
- (3) A Szenátus ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak.
- (4) A Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjai több mint felének kérésére - ha azt az Egyetem oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja - zárt ülést kell tartani. A zárt ülésen a szavazati

¹⁰ A mondatot módosította a 15/2015. (I. 28.) számú szenátusi határozat.

¹¹ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

¹² Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

¹³ A §-t és a megelőző alcímet módosította a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a Szenátus titkára és a jegyzőkönyvvezető lehet jelen. A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban csak az elnök és a titkár nyilatkozhat.

- (5) A Szenátus tagjai és meghívottai számára a meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal meg kell küldeni. Az előterjesztést a szükséges egyeztetéseket követően, a szenátusi tagok számára való kiküldést megelőzően legkésőbb 3 (három) nappal kell benyújtani a főtitkárhoz.
- (6) A Szenátus ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
- a) az ülés pontos időpontját és helyszínét;
 - b) az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét, beosztását.

Az előterjesztések tartalmi követelményei

8. §¹⁴

Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit
- b) a várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatásokat
- c) határozati javaslatot
- d) a Szenátus jogkörét (dönt / véleményez / rangsorol / javasol)¹⁵
- e) a szavazás módját (nyílt / titkos)
- f) a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség)
- g) a Fenntartói Testületi jóváhagyás, egyetértés és elfogadás szükségességét (szükséges igen / nem szükséges)¹⁶

Az előterjesztések formai követelményei

9. §¹⁷

- (1) A „szenátusi előterjesztés kezdeményezése” és a „szenátusi előterjesztés” iratmintákat a belső szabályozás és jogi koordináció rendjéről szóló 4/2012. számú rektori utasítás tartalmazza.
- (2) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.

¹⁴ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

¹⁵ Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

¹⁶ Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

¹⁷ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

644.

Határozatképesség

10. §¹⁸

- (1) A Szenátus ülése határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 (öt) napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni.
- (2) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak abban az esetben helyettesítheti, ha az igazoltan, három hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.
- (3) Ha a választott tag az adott évben a szenátusi ülések több mint felén nem vesz részt képviselői megbízatása automatikusan megszűnik.
- (4) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a Szenátus határozatképességét.

Ülésvezetés

11. §¹⁹

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.
- (3) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, amelyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) dönt.
- (4) Amennyiben a napirendi pontok között személyi kérdésről szóló döntést tartalmazó előterjesztés szerepel, a titkos szavazás lebonyolításához három tagból álló szavazatszámoló bizottságot kell felállítani. A Szenátus a szavazatszámoló bizottság tagjairól nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (5) Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.
- (6) Terjedelmes vagy kiemelten fontos tartalmú előterjesztés esetén, az elnök javaslatára külön általános és részletes vita is lefolytatható.
- (7) A szenátusi tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (8) A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog a korábban jelentkezett képviselőt illeti meg.
- (9) A hozzászólásokra, kérdésekre az alábbi időkeret áll rendelkezésre:

¹⁸ A §-t és a megelőző alcímet módosította a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

¹⁹ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

244.

- elnök, titkár: korlátlan
 - az előterjesztő szóbeli kiegészítése: legfeljebb 5 perc
 - hozzászólás: első alkalommal 3, második alkalommal 1 perc
 - kérdés: első alkalommal 2, második alkalommal 1 perc
 - előterjesztői viszontválasz: 3 perc
- (10) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől megvonhatja a szót. Amennyiben a vita elhúzódik az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
- (11) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 (nyolc) napon belülre – az ülés folytatását elhalaszthatja.
- (12) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.

Tárgyalás

12. §²⁰

- (1) A Szenátus tagjai jogosultak az elnökhöz napirenden kívüli ügyekben is kérdéseket intézni. A kérdésekre a kérdezőnek az ülésen szóban vagy - ha az valamely okból nyomban nem lehetséges, 8 (nyolc) napon belül - írásban választ kell kapnia. Az írásban adott választ egyidejűleg a szenátus tagjainak is meg kell küldeni.
- (2) A Szenátus szavazati jogú tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, ennek elfogadásához azonban a jelenlévő tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges.
- (3) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, az ülés kezdetéig lehet beterjeszteni, amelyet a szükséges példányszámban kell átadni az előterjesztő és a titkár részére.
- (4) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra bocsátani. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.²¹
- (5) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harminc perces tanácskozási szünetet elrendelni.

²⁰ A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat.

²¹ Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

- (6) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

Döntéshozatal

13. §

- (1) A Szenátus a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja. A Szenátus tagjai főszabály szerint nyílt szavazással döntenek. Szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.²²
- (2) ²³ Kivételesen, indokolt esetben – a személyi kérdéseket kivéve, valamint kizárólag egyszerű többséget igénylő kérdésekben – a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést, ha
- a) a döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye és a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható. Ebben az esetben a szenátusi tagok szavazatukat a jelszóval védett elektronikus szavazórendszeren keresztül adhatják le;
 - b) legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően a napirendet és a döntést megalapozó írásos előterjesztést el kell juttatni a szavazati jogú és a tanácskozási jogú tagok számára azzal, hogy a szavazásra legalább egy munkanapot kell biztosítani;
 - c) az ügy egyszerű megítélésű, illetve az előkészítést szolgáló írásos előterjesztés alapján a szenátus szavazati jogú és tanácskozási jogú tagok részéről olyan kérdés nem merült fel, amit az előterjesztés egy alkalommal történő kiegészítésével, módosításával nem lehet kezelni; az írásos előterjesztés kiegészítése, módosítása esetén a b) pontban meghatározott határidőt a kiegészített, módosított írásos előterjesztés tagokhoz történő eljuttatásától kell számítani;
 - d) a Szenátus tagja – legkésőbb a szavazás kezdő időpontját megelőzően – nem javasolja a Szenátus ülésének összehívását, valamint
 - e) a Szenátus tagjainak legalább hatvan százaléka részt vett a szavazásban és a szavazásban részt vett tagok több mint fele egyhangú döntést hozott, amelyet a rektor az 14. §-ban meghatározottak szerint dokumentált és nyilvánosságra hozott.
- A d) pont szerinti esetben, kizárólag az elektronikus szavazásra előterjesztett és kifogásolt napirend(ek) megtárgyalása érdekében, a Szenátus elnöke három napon belül rendkívüli szenátusi ülést hívhat össze.
- (3) A Szenátus titkos szavazással határoz személyi kérdésekben. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha a Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt erről.
- (4) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.

²² Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

²³ Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

44

- (5) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. A szavazócédulán az igen – nem válaszok közül „X” vagy „+” jel jelölésével kell választani. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (6) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (7) A Szenátus az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit főszabályként akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint a fele igennel szavaz, ellenkező esetben a Szenátus elutasító döntést hoz.
- (8) Ha a rektor az oktatói, vezetői etika normáit súlyosan megsérti, vagy a rektori tisztségre más okból méltatlanná vagy alkalmatlanná válik, a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.²⁴

Határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel

14. §

- (1) A Szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.
- (2) A szenátusi határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik. Új szenátus megválasztását követően a számozás újraindul.
- (3) A Szenátus üléséről egyidejűleg hangfelvétel is készül.
- (4) A szenátusi tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (5) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalt előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.
- (6) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy azok az Egyetem honlapjain (intranet, illetve web) 10 (tíz) napon belül közzétételre kerüljenek.
- (7) A szenátusi ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, módosító indíványok azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai - adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap - jegyzőkönyv, hangfelvétel, egyéb) az Igazgatási Iroda dokumentálja és tárolja.²⁵ Az érdeklődők az iratokba betekinthetnek.

Záró rendelkezések

15. §

²⁴ Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

²⁵ A mondatot módosította a 15/2015. (I. 28.) számú szenátusi határozat. Módosította a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

- (1) Az ügyrendet a Szenátus a 2012. december 13-i alakuló ülésén hozott 1/2012. (XII. 13.) számú határozatával fogadta el, a 38/2013. (III. 13.) számú határozatával döntött formai egységesítéséről, a 15/2015. (I. 28.) számú határozatával, illetve a 71/2015. (XI. 18.) számú határozatával módosította.²⁶
- (2) Az Ügyrend az FT jóváhagyását követően az új Szenátus alakuló ülésének napján lép hatályba.²⁷
- (3) Az Ügyrend a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

Budapest, 2015. november 24.”


Dr. Horváth József
a Szenátus titkára
Főtitkár


Prof. Dr. Patyi András
a Szenátus elnöke
Rektor

²⁶ Módosította a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat, a 15/2015. (I. 28.) számú szenátusi határozat, valamint a 71/2015. (XI. 18.) számú szenátusi határozat.

²⁷ Módosította a 38/2013. (III. 13.) számú szenátusi határozat és a 15/2015. (I. 28.) számú szenátusi határozat.