



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

**A külföldön szerzett oklevelek továbbtanulási célú elismeréséről,
honosításáról, valamint a résztanulmányokhoz kapcsolódó
kreditátvitelről és kreditelismerésről szóló szabályzat**

**Budapest
2012.**



1101 Budapest, X. Hungária krt. 9-11. | Tel: (1) 432-9000
Postai cím: 1581 Budapest, Pf.: 15. | Email: nke@uni-nke.hu

PREAMBULUM

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Ideiglenes Szenátusa az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat egyetértésével, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV.5.) Kormányrendelet, valamint a vonatkozó egyetemi szabályzatok figyelembevételével az alábbi szabályzatot alkotja.

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Ezt a szabályzatot kell alkalmazni az alábbiakban felsorolt eljárásokban:

- a) az Egyetem hallgatója külföldi vagy belföldi felsőoktatási intézményben létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tárgyait kívánja befogadtatni az Egyetemen és beszámíttatni felsőfokú tanulmányaiba;
- b) másik felsőoktatási intézményből átvett hallgató kívánja beszámíttatni az Egyetemen folytatott felsőfokú tanulmányaiba azokat a tárgyakat, melyeket abban a felsőoktatási intézményben teljesített, amellyel korábban hallgatói jogviszonyban állt;
- c) az Egyetemen belül szakot/szakirányt váltó hallgató a leadott szakján/szakirányán teljesített tárgyakat kívánja azon a szakon beszámíttatni, melyre átvették;
- d) a Kar belső párhuzamos képzésben részt vevő vagy további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatója a párhuzamos jogviszonyában teljesített tárgyait kívánja a Karon folytatott tanulmányaiba beszámíttatni;
- e) a Kar hallgatója olyan, az Egyetemen teljesített tantárgyat szeretne beszámíttatni tanulmányaiba, amelyet az ajánlott tanterv nem tartalmaz.
- f) valamely külföldi állam joga szerint kiállított oklevélnek az Egyetemen a továbbtanulási célú elismeréssel, a külföldi felsőoktatási intézményben teljesített résztanulmányok beszámításával, továbbá a külföldön szerzett tudományos fokozat honosításával kapcsolatos eljárásra.

Általános rendelkezések

2. §

- (1) A külföldön szerzett oklevél jelen szabályzat alapján történő továbbtanulási célú elismerése kizárólag az Egyetemen folytatandó továbbtanulásra jogosít.
- (2) A mesterképzésben történő továbbtanulási célú elismerés a külföldi oktatási intézmény jogállására, a bizonyítvány vagy az oklevél jogi hatályára, a tanulmányi időre, valamint a tanulmányi és a vizsgakövetelményekre való tekintettel az Elismerési tv. 14-14/A. §-ában meghatározottak szerint történik.
- (3) Az elismerési és a honosítási eljárás kérelemre indul, az Egyetem a kérelem alapján jár el, az abban foglaltakról határozattal dönt. A kérelmet elutasító határozatot indokolni kell.
- (4) A kérelem kézhezvételétől számított 30 napon belül hiánypótlásra kell felhívni a kérelmezőt, ha a kérelmet nem a jogszabályban, illetve e szabályzatban meghatározottaknak megfelelően nyújtja be.
- (5) Az ügyintézési határidő a kérelem benyújtásától számított 30 nap.
- (6) Az eljárási határidők egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatók.



Hatásköri szabályok

3. §

(1) Mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben való továbbtanulási céllal történő elismerési eljárás első fokon az adott kar Tanulmányi Osztályának és a kari Felvételi Bizottságának a hatáskörébe tartozik. A kari Tanulmányi Osztály szükség esetén megkérheti az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjának szakvéleményét.

(2) A kreditátviteli és kreditelismerési eljárások a Kari Kreditátviteli Albizottságok, illetve az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: EKÁVB) hatáskörébe tartoznak.

(3) A tudományos fokozat honosításának eljárásáról és feltételeiről az Elismerési törvény 4. § (3) bekezdésében és 15. §-ában foglalt rendelkezések figyelembevételével e szabályzat 10. §-a és az Egyetem Doktori Szabályzatának 53. §-a rendelkezik. Az eljárás lefolytatására az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) jogosult.

(4) Az Egyetem által hozott elsőfokú döntés ellen a külföldi oklevél elismerésével, honosításával kapcsolatos eljárásban az az oktatásért felelős miniszterhez, a kreditátvitellel, kreditelismeréssel kapcsolatos eljárásban a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz lehet fellebbezni.

A kreditátvitel és elismerés eljárási szabályai

4. §

(1) A kreditátviteli eljárást a hallgató/kérelmező az erre szolgáló formanyomtatvány kitöltésével, a szükséges melléletek csatolásával kezdeményezheti.

(2) A kreditátviteli és elismerési formanyomtatványt az egyetemi/kari/intézeti honlapokon és a Neptun egységes tanulmányi rendszerben is elérhetővé kell tenni a hallgatók számára. A hallgatónak a kérvényt a leadáskor érvényes formanyomtatványon kell beadnia.

(3) A kreditátviteli és elismerési kérelmet külföldi/belföldi részképzés esetén a tanév I. (őszi) félévben szeptember 15-éig, a tanév II. (tavaszi) félévben február 15-ig a kari Tanulmányi Osztályon kell leadni félévfogadási időben, illetve postai úton megküldeni.

Posztgraduális képzés esetén az első aktív félévüket megkezdő hallgatók kreditátviteli kérelmüket október 7-ig is beadhatják. A formai követelmények megszegése, a szükséges melléletek hiánya esetében a kari Tanulmányi Osztály a kérelem átvételét megtagadhatja.

(4) A kreditátviteli kérelemhez mellékelni kell legalább a befogadtatni kívánt tantárgy teljesítését igazoló dokumentumot, vagy annak hitelesített másolatát (a vendéghallgatói jogviszonyt igazoló Learning Agreement a melléleteivel együtt, a teljesítéseket igazoló transcript, a korábbi tanulmányokat igazoló leckekönyv hitelesített másolata, hitelesített tantárgyleírások, egyéb a kérvényen feltüntetett igazolásokat). A kérelemhez csatolt okiratoknak az alábbi adatokat mindenképp tartalmaznia kell: a hallgató neve, a kiállító felsőoktatási intézmény adatai, a teljesített tantárgy neve, tematikája, a tantárgy kreditszáma, a tantárgyra kapott érdemjegy.

(5) A hallgatónak a kreditátviteli kérelemben jeleznie kell, hogy az elismertetni kívánt tantárgyat tantárgyi ekvivalencia keretében vagy szabadon választott tárgyként kívánja-e elfogadtatni. Egy tantárgyat csak egyszer lehet elfogadtatni.

A tantárgyak elismertetésére vonatkozó szabályok

5. §

(1) Két tantárgy akkor tekinthető ekvivalensnek, ha a tantárgyak ismeretanyagai közötti egyezés legalább 75%-os.

(2) Az ajánlott tantervben szereplő, kötelező tárgyat (kötelező tárgy, kötelező szaktárgy, kötelezően választható tárgy, szakirányos tárgy, specializáció tárgy) kizárólag tantárgyi ekvivalencia keretében lehet kiváltani.

(3) A szabadon választható tárgyak keretének terhére beszámítandó tantárgyak esetében az ekvivalenciát kötelezően vizsgálni nem kell, de a hallgató kérheti ekvivalencia megállapítását is,



amennyiben a máshol tanult tárgynak van a hallgató ajánlott tantervében megfeleltethető tárgya. Ilyen esetben a (8) bekezdés szerint kell eljárni.

(4) Az ekvivalenciát elsősorban a tantárgy tárgyfelelős oktatója, annak távolléte esetén a tantárgy oktatásáért felelős tanszék vezetője jogosult megállapítani. A tárgyfelelős oktató/tanszékvezető a döntést hitelesített tantárgyi program (az Egyetem pecsétje és a szervezeti egység vezetőjének az aláírása és olvasható aláírása szükséges) alapján hozza meg, és döntését a kreditátviteli kérelem formanyomtatványán aláírásával igazolja. A hitelesített tantárgyi programnak mindenképp tartalmaznia kell a tantárgy tematikáját és a kötelező tananyagot.

(5) Tantárgy befogadásakor a megszerzett érdemjegyet módosítani nem lehet. Abban az esetben, ha az osztályzat nem a magyar értékelés szerinti ötfokozatú skálán (jeles/jó/közepes/elégséges/elégtelen) van kifejezve (pl. külföldi résztanulmányok), akkor a minősítés megállapítása, illetve a külföldön szerzett érdemjegy átszámítása a magyar osztályozási rendszerre a – a tantárgyért felelős oktató, illetve tanszék vezetőjének javaslata alapján- a Kari Kreditátviteli Albizottság hatásköre. A Kari Kreditátviteli Albizottság a döntés során, illetve tantárgyi ekvivalencia esetében a tantárgyért felelős tanszék vezetőjének/a tárgyfelelős oktatónak a javaslatát köteles figyelembe venni.

(6) A más intézményben vagy más szakon teljesített tárgyat tantárgyi ekvivalencia esetén a Kari Kreditátviteli Albizottság annyi kredittel ismeri el a hallgató számára, ahány kreditet a szak ajánlott tantervében a kiváltott tantárgyhoz rendeltek.

(7) Ha a hallgató nem kéri ekvivalencia megállapítását, és a tárgyat (szabadon) választható tárgyként kívánja befogadtatni, akkor a tantárgyat a Kari Kreditátviteli Albizottság – annak tartalma alapján – az ajánlott tantervben meghatározott kreditre értékelheti.

(8) Belföldi részképzés és párhuzamos képzés esetén, a szabadon választható tárgyak keretének terhére az ajánlott tantervben nem szereplő tantárgy is befogadtatható, azonban a szabadon választható tárgyként befogadott tantárgyak kreditértékének összege nem haladhatja meg az ajánlott tantervben a szabadon választható tantárgyakhoz rendelt kreditmennyiséget.

(9) Másik egyetemen végzett idegen nyelvi kurzus nem ismerhető el, illetve másik felsőoktatási intézményben letett szigorlat és komplex vizsga elismerésére, nincs lehetőség.

(10) A másik intézményből/karról/egyetemi intézetből befogadott tantárgyak kreditértéke nem haladhatja meg az adott szakon az oklevél megszerzéséhez szükséges kredit 1/3-át.

(11) Szakmai gyakorlat nem ismerhető el, de a Kari Kreditátviteli Albizottság a korábbi munkatapasztalatokat a tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti, azonban a munkatapasztalat alapján beszámítható kreditek száma legfeljebb 30 lehet.

(12) Tantárgyat befogadtatni korábban lezárt félévre nem lehet. Amennyiben a hallgató előző féléve még nincsen lezárva, de a (4) bekezdésben foglalt határidők után adja le a résztanulmányok igazolására szolgáló dokumentumot, kreditátviteli és elismerési kérvénye nem fogadható be.

(13) Azon kötelező és kötelezően választható tantárgyakat, amelyekre vonatkozóan a hallgatónak kreditátviteli eljárása van folyamatban, és ekvivalens tárgyként kívánja őket elfogadtatni, a Neptun egységes tanulmányi rendszerben a tárgyfelvételi időszakban a hallgatónak fel kell vennie.

(14) Az EKÁVB, illetve a Kari Kreditátviteli Albizottság döntéséről a kari Tanulmányi Osztály rögzíti a határozatot mind a Neptun egységes tanulmányi rendszer, mind a leckekönyv hivatalos bejegyzései között. Az elismert tárgyakat a hallgató leckekönyvébe a kari Tanulmányi Osztály bevezeti és a Neptun egységes tanulmányi rendszerben rögzíti. A kari Tanulmányi Osztály a döntésről a hallgatót a Neptun egységes tanulmányi rendszeren keresztül és a határozat egy eredeti példányának megküldésével tájékoztatja.



(15) Az ekvivalencia keretében befogadott tárgyak annak a tárgynak a nevéen és paramétereivel kerülnek rögzítésre a leckekönyvben és a Neptun egységes tanulmányi rendszerben, amelyikkel a tantárgyi ekvivalenciát megállapította a Kari Kreditáviteli Albizottság. Minden más esetben az elismert kreditszámnak megfelelő kreditszámú „Külföldön tanult tantárgy” névvel kell a befogadást rögzíteni a Neptun egységes tanulmányi rendszerben és a leckekönyvben.

A külföldi tanulmányok elismerésének eljárási szabályai

6. §

- (1) Az eljárás megindításához a kérelmezőnek az eljárás típusától függő, 1-3. sz. melléklet szerinti kérelmet kell benyújtania az illetékes kari Tanulmányi Osztálynak.
- (2) A kérelemhez a kérelmezőnek mellékelnie kell:
 - a) az eredeti oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát;
 - b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. leckekönyv, transcript, oklevélmelléklet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeres teljesítését;
 - c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását;
 - d) ha az eljárásért díjat kell fizetni, annak igazolását, hogy a kérelmező a díjat megfizette.
- (3) A kérelmező felhívható a (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására.
- (4) Hiteles fordításnak minősül az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda, a magyar külképviseleti szerv és a magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás.
- (5) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá a Tanulmányi Osztály által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat.
- (6) Ha a kérelem mellékleteként benyújtott okiratok nem nyújtanak elegendő információt az elbíráláshoz az eljárás során a kérelmező felhívható arra, hogy a 6. § (2) bekezdésében meghatározott okiratok mellett:
 - a) mutassa be az oklevél megszerzésére irányuló tanulmányait megelőzően folytatott tanulmányainak igazolására szolgáló okiratainak másolatát, illetve
 - b) nyújtson be olyan, a külföldi oktatási intézmény által kiállított okirat másolatát, amelyből az intézmény, szak tanulmányi rendje, tanulmányi programja megismerhető.
- (7) A kérelmező számára előírható, hogy az (6) bekezdés szerinti okiratok hiteles másolatát, illetve hiteles fordítását is nyújtsa be.
- (8) Amennyiben a kérelmező által benyújtott okiratok valódisága tekintetében kétség merül fel, a Tanulmányi Osztály az eljárást felfüggesztve megkeresést intézhet az illetékes hazai vagy külföldi intézményhez, szervezethez vagy hatósághoz.

Külföldi résztanulmányok elismertetésére vonatkozó szabályok

7. §

- (1) Külföldön folytatott, nem befejezett felsőfokú iskolai (rész-) tanulmányok beszámítása a külföldi oktatási intézmény jogállása, a tanulmányi idő és a tanulmányi követelmények figyelembevétele, a hazai és a külföldi tanulmányi kötelezettségek összehasonlítása alapján történik.
- (2) A résztanulmányok beszámítására irányuló kérelemhez csatolni kell a 6. § (2) bekezdése szerinti okiratokat és azok hiteles fordítását. Az Egyetem nem hiteles fordítást is elfogadhat.
- (3) Az Egyetem akkor számíthat be külföldön folytatott résztanulmányokat, ha a kérelmező külföldön elismert (akkreditált) intézményben folytatta tanulmányait.
- (4) Nemzetközi szerződés vagy annak alapján kötött intézményközi megállapodás a résztanulmányok ajánlott vagy kötelező beszámítását is előírhatja.



A külföldön folytatott résztanulmányok „Learning Agreement” alapján történő beszámítása

8. §

(1) Külföldi résztanulmányok esetén a kiutazás előtt aláírt „Learning Agreement”, belföldi résztanulmányok esetén a résztanulmányok folytatásának engedélyezője által aláírt igazolás a biztosíték arra, hogy a „Learning Agreement”-ben, illetve annak mellékletét képező igazolásban felsorolt tantárgyak teljesítése esetén azok a hallgató Egyetemen folytatott tanulmányaiba beszámításra kerülnek. A „Learning Agreement”-ben, illetve a résztanulmányok engedélyezése során aláírt igazolásban felsorolt tantárgyak befogadását utólag csak abban az esetben lehet megtagadni, ha a hallgató a szabadon választható tárgyak keretére elszámolható kreditmennyiséget már kimerítette, és a tantárgy csak szabadon választható tárgyként lenne elismerhető, illetve az 5. § (8) bekezdésben ismertetett esetben.

(2) A „Learning Agreement”-et csak abban az esetben kell a kiutazás előtt a tantárgyért felelős tanszék vezetőjével, illetve a tárgyfelelős oktatóval aláíratni, ha a hallgató már akkor tudja, hogy a résztanulmányok befejezésével a tárgyat ekvivalenciában kívánja elfogadtatni. Minden más esetben elegendő a Kar oktatási dékánhelyettesének az aláírása. A Kar oktatási dékánhelyettese az aláírást kizárólag abban az esetben tagadhatja meg, ha a hallgató nem jelöl meg legalább 30 ECTS kreditnek megfelelő tantárgyat a szerződésben.

(3) Amennyiben a tárgyfelelős tanszék vagy a tárgyfelelős oktató a kiutazás előtt a „Learning Agreement” aláírásával már igazolta a külföldön teljesített tárgy és a hallgató ajánlott tantervében szereplő tárgy ekvivalenciáját, a hallgatónak a kreditátviteli és elismerési eljárás során arról nem kell újra a támogató aláírást megszereznie, elegendő, ha kérvényéhez a „Learning Agreement” másolatát csatolja.

(4) Amennyiben a hallgató a „Learning Agreement”-ben még nem jelzett tantárgyi ekvivalenciát, utólag dönthet úgy, hogy mégis ekvivalens tárgyként fogadtatja be a külföldön teljesített tárgyat. Ebben az esetben azonban a kreditátviteli és elismerési formanyomtatványra a tárgyfelelős tanszék vezetőjének vagy oktatójának a támogató aláírását meg kell szereznie. Elutasító javaslatuk esetén a tantárgyat a választható/szabadon választható tantárgyak keretének terhére el lehet számolni.

A felsőfokú végzettségi szint továbbtanulási céllal történő elismerése

9. §

(1) Főiskolai végzettségi szintet tanúsító oklevélként – továbbtanulási céllal – az olyan külföldi oklevél ismerhető el,

- a) amely felsőfokú alapképzésben folytatott legalább hároméves időtartamú tanulmányok befejezését tanúsítja;
- b) amely az első fokozatú egyetemi végzettség megszerzését tanúsítja, ha a külföldi képzés többfokozatú; és
- c) amely alapján megállapítható a végzettségi szintek azonossága.

(2) Az alapfokozat végzettségi szintjével egyenértékű végzettségi szintet tanúsító oklevélként az a külföldi oklevél ismerhető el, amely

- a) felsőfokú képzésben folytatott legalább hároméves időtartamú tanulmányok befejezését tanúsítja, vagy
- b) amennyiben a külföldi felsőoktatási rendszer egymásra épülő végzettségekből (fokozatokból) áll, az elsőként megszerzhető, legalább hároméves külföldi felsőoktatási végzettség (fokozat) megszerzését tanúsítja,

feltéve, hogy a végzettségi szintek összevethetősége is megállapítható.

(3) Egyetemi végzettségi szintet tanúsító oklevélként – továbbtanulási céllal - a külföldi oklevél akkor ismerhető el, ha

- a) a külföldi oklevél
- egyetemi szintű alapképzésben folytatott tanulmányok befejezését tanúsítja,



- főiskolai szintű végzettség megszerzése után kiegészítő egyetemi alapképzés befejezését tanúsítja, vagy
- amennyiben a külföldi képzés többfokozatú, akkor az első fokozatú egyetemi végzettség után a második fokozatú egyetemi végzettség megszerzését tanúsítja;
- b) megállapítható a végzettségi szintek azonossága;
- c) az oklevél vagy az oklevelek együttesen legalább négyéves időtartamú képzés befejezését tanúsítják; és
- d) a külföldi oklevél tudományos (doktori) fokozat megszerzésére jogosít.

(4) Mesterfokozat végzettségi szintjével egyenértékű végzettségi szintet tanúsító oklevélként a külföldi oklevél akkor ismerhető el, ha

- a) egyetemi szinten folytatott legalább négyéves tanulmányok befejezését tanúsítja, vagy
- b) a másodikként megszerezhető, legalább egyéves külföldi felsőoktatási végzettség (fokozat) megszerzését tanúsítja, amennyiben a külföldi felsőoktatási rendszer egymásra épülő végzettségekből (fokozatokból) áll, feltéve, hogy a felsőoktatásban folytatott tanulmányok teljes időtartama eléri a négy évet,
- c) megállapítható a végzettségi szintek összevethetősége, és
- d) a külföldi oklevél az oklevelet kibocsátó országban tudományos fokozat megszerzésére irányuló képzésre való jelentkezésre jogosít.

(5) Posztgraduális végzettségi szintet tanúsító oklevélként – továbbtanulási céllal - a külföldi oklevél akkor ismerhető el, ha

- a) megállapítható a végzettségi szintek azonossága, és
- b) az oklevél főiskolai/alapképzésre, illetve egyetemi/mesterképzésre épülő posztgraduális végzettségi szintű, legalább egyéves időtartamú tanulmányok befejezését tanúsítja.

(6) Ha külföldi felsőoktatási intézmény Magyarországon rendszeres alapképzést, szakirányú vagy doktori képzést (önállóan, más szervezet keretében vagy azzal együttműködve, távoktatás keretében vagy más hasonló módon) folytat, akkor oklevelét akkor lehet elismerni, ha hazai működését az oktatásért felelős miniszter engedélyezte.

(7) Ha külföldi felsőoktatási intézmény rendszeres alapképzést, szakirányú vagy doktori képzést (önállóan, más szervezet keretében vagy azzal együttműködve, távoktatás keretében vagy más hasonló módon) a székhelyétől eltérő államban folytat, oklevelét akkor lehet elismerni, ha a képzést mindkét államban elismerik.

Tudományos fokozat honosítása

10. §

(1) Az Egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha:

- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
- b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az Egyetem Doktori Szabályzata által előírt követelményeknek.

(2) Külföldön szerzett tudományos fokozat csak olyan tudományágban honosítható, amelyben az Egyetem akkreditált doktori képzést folytat.

(3) A kérelemnek tartalmaznia kell a tudományág pontos megjelölését, amelyben a kérelmező a tudományos fokozat honosítását kéri.

(4) Amennyiben az EDHT kiegészítő feltételek teljesítését írja elő, a kérelmezőnek 15 napon belül nyilatkoznia kell, hogy ezek teljesítését vállalja-e.

(5) Az EDHT a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára.

(6) A honosított fokozatnak nincs minősítése.



Az eljárások díjai

11. §

- (1) A kreditátviteli és elismerési eljárás díját a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.
- (2) A kérelmezőnek az 1.§ (1) bekezdés f) pontjában szabályozott továbbtanulási célú elismerésre irányuló eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelező legkisebb munkabér egynegyedének megfelelő összeget kell fizetnie az Egyetem számlájára.
- (3) A 10. §-ban meghatározottak szerinti eljárásért a kérelmezőnek a (2) bekezdésben meghatározott eljárási díj háromszorosát kell befizetnie az Egyetem számlájára.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott eljárások díját az Egyetem Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00318259-00000000 bankszámlájára történő befizetéssel kell teljesíteni. A befizetés tényét a kari Tanulmányi Osztály tanulmányi előadója – a (3) bekezdés esetében a EDHT titkára – ellenőrzi, a befizetés hiányában a kérelem nem vehető át.
- (5) Az eljárási díjat a kérelmező részére vissza kell téríteni, ha kérelmét a határozat meghozatala előtt visszavonja.
- (6) Nem kell díjat fizetni a kérelmezőnek, ha a külföldön teljesített résztanulmányainak beszámítását kéri.

Záró rendelkezések

12. §

- (1) Jelen szabályzatot az Ideiglenes Szenátus 2012. április 10-i ülésén hozott 30/2012. (IV. 10.) számú határozatával elfogadta.
- (2) A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
- (3) A szabályzatot a folyamatban lévő, valamint a hatályba lépését követően indult eljárásokra egyaránt alkalmazni kell.

Budapest, 2012. április 10.



TOVÁBBTANULÁSI CÉLLAL TÖRTÉNŐ ELISMERÉSI KÉRELEM

Alulírott

Név:

.....
Születési hely, idő:

.....
Anyja neve:

.....
Állampolgárság:

.....
Személy igazolvány / tartózkodási engedély / letelepedési engedély száma:

.....
Lakcím, telefon:

.....
kérelmezem a(z)

.....
.....(az oklevelet kiállító intézmény megnevezése, a kiállítás kelte) **a Nemzeti
Közszolgálati Egyetem**

.....
Karán **szakon történő továbbtanulási céllal történő
elismerését.**

Csatolandó mellékletek: (kérjük, jelölje meg a benyújtott iratokat):

- eredeti oklevél hiteles fordítása;
- eredeti oklevél hiteles vagy a kibocsátó intézmény által hitelesített másolata;
- a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat (pl. lecke-könyv, transcript, oklevélmelléklet) hiteles másolata és hiteles fordítása, amely az eredeti okirat bemutatásával hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, valamint az oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, szakdolgozatok, államvizsgák stb.) sikeres teljesítését;
- az eljárási díj megfizetésének igazolása.

A megjelölt dokumentumokat csatoltam.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása



RÉSZTANULMÁNYOK BESZÁMÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELEM

Alulírott

Név:

.....
Születési hely, idő:

Anyja neve:

.....
Állampolgárság:

.....
Személy igazolvány / tartózkodási engedély / letelepedési engedély száma:

.....
Lakcím, telefon:

.....
kérelmezem a(z)

.....
.....(a külföldi részképzés és intézmény megnevezése, tanulmányok ideje) a
Nemzeti Közzolgálati Egyetem

.....
Karán **szakon történő beszámítását.**

Csatolandó melléletek: (kérjük, jelölje meg a benyújtott iratokat):

- eredeti oklevél hiteles fordítása;
- eredeti oklevél hiteles vagy a kibocsátó intézmény által hitelesített másolata;
- a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat (pl. leckekönyv, transcript) hiteles másolata és hiteles fordítása, amely az eredeti okirat bemutatásával hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, valamint a teljesített tanulmányi követelmények (a hallgatott tárgyak, letett vizsgák, stb.) sikeres teljesítését;
- az eljárási díj megfizetésének igazolása.

A megjelölt dokumentumokat csatoltam.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása



TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ KÉRELEM

Alulírott

Név:

.....
Születési hely, idő:

.....
Anyja neve:

.....
Állampolgárság:

.....
Személy igazolvány / tartózkodási engedély / letelepedési engedély száma:

.....
Lakcím, telefon:

.....
kérelmezem a(z)

.....
.....(a fokozatot tanúsító oklevél és az azt kiállító intézmény megnevezése, az okirat kiállításának kelte) **a Nemzeti Közszolgálati Egyetem**

.....
.Doktori Iskolájánaktudományágban, szakán történő **honosítását.**

Csatolandó mellékletek: (kérjük, jelölje meg a benyújtott iratokat):

- eredeti oklevél hiteles fordítása;
- eredeti oklevél hiteles vagy a kibocsátó intézmény által hitelesített másolata;
- a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat (pl. leckekönyv, transcript) hiteles másolata és hiteles fordítása, amely az eredeti okirat bemutatásával hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, valamint az oklevél megszerzése érdekében előírt tanulmányi követelmények sikeres teljesítését;
- az eljárási díj megfizetésének igazolása.

A megjelölt dokumentumokat csatoltam.

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

