



ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA  
KÖZGYŰJTEMÉNYI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI IGAZGATÓSÁG

**Az Országgyűlés Hivatala Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatósága  
gyakornoki programot hirdet  
a Nemzeti Közzolgálati Egyetem hallgatói számára.**

A gyakornoki program kötelező és fakultatív képzésből és munkavégzésből áll, melynek során a hallgatók betekintést nyernek az Országgyűlés és a Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatóság mindennapos tevékenységébe, szakmai munkájukkal érdemben hozzájárulnak az Igazgatóság és szervezeti egységei feladatainak ellátásához. A követelményeket megfelelően teljesítők részére az Igazgatóság a gyakorlati idő teljesítéséről szóló igazolást és referencia levelet állít ki. Lehetőség van egy, illetve két féléves gyakornoki időre történő jelentkezésre.

**Jelentkezés feltételei:**

- aktív hallgatói jogviszony
- heti 8 órás gyakorlati idő vállalása
- erkölcsi bizonyítvány benyújtása
- felvételi eljáráson való részvétel
- a helyhez méltó, konzolidált megjelenés

**Elvárt kompetenciák:**

- motiváltság, precizitás
- nyitott gondolkodás, magas fokú empátia
- MS Office alkalmazások kimagasló ismerete
- önálló munkavégzésre való képesség
- jó kommunikációs készség

**Gyakorlat és felvételi időpontja:**

A gyakorlat időpontja 2017. szeptember 18. és december 15, illetve május 11. között. A gyakorlat elszámolható kötelező gyakorlatként. A felvételi időpontja 2017. szeptember 11. – szeptember 15. között várható.

**Díjazás egységesen:**

Bruttó 25.000 Ft/hó és cafeteria juttatás.

**Gyakorlatvégzés helye:**

Országgyűlés Hivatala, V. kerület

**Jelentkezés módja:**

A jelentkezési anyagot 2017. szeptember 4-ig kell eljuttatni a [kki\\_gyakornok@parlament.hu](mailto:kki_gyakornok@parlament.hu) email címre, az alábbi tartalommal:

- Europass szerkezetű önéletrajz Word formátumban;
- maximum 1 oldal, kézzel írt motivációs levél, amely tartalmazza az érdeklődési köröket;
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy jelentkezési anyagát a bírálóban résztvevők megismerhetik;
- kitöltött gyakornoki adatlap.

## **GYAKORNOKI POZÍCIÓK:**

### **Kutató asszisztens – Képviseleti Információs Szolgálat**

Gyakornoki létszám: 8 fő

Feladat: két témában heti rendszeres sajtófigyelés készítése az országgyűlési képviselők és bizottságok számára, hétfői leadási határidővel.

Elvárások:

- folyamatban lévő, mesterfokú tanulmányok
- általános társadalompolitikai tájékozottság
- képesség az információkeresés- és szelektálás technikáinak elsajátítására és alkalmazására

Gyakorlati idő: heti 8 óra; pénteken és hétfőn, vagy hétfőn letöltött munkaidőben.

### **Szakreferens – Országgyűlési Könyvtár**

Gyakornoki létszám: 4 fő

Feladat: részvétel a tájékoztató tevékenységben, a felhasználók segítése a szakirodalom keresésben, bibliográfiák összeállítása, kutatástámogatás, adott tudományterület állományának gondozása, friss szakirodalom beszerzési javaslatainak összegyűjtése.

Elvárások:

- közigazgatás-szervező alapszak vagy közigazgatási mesterszak
- angol nyelvismeret

Gyakorlati idő: heti 8 óra rugalmas időbeosztásban

### **Múzeumpedagógiai csoportszervező – Országgyűlési Múzeum**

Gyakornoki létszám: 1 fő

Feladat: részvétel a főosztály pedagógiai programjainak átfogó koordinációjában, szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában.

Elvárások:

- közigazgatás-szervező alapszak vagy közigazgatási mesterszak
- csapatjátékos szemlélet
- előny hivataltal szervezésben tapasztalatszerzés, kreatív feladatok megoldásokban való részvétel

Gyakorlati idő: heti 8 óra rugalmas időbeosztásban

### **Kommunikációs asszisztens - Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatóság**

Gyakornoki létszám: 1 fő

Feladat: részvétel az igazgatóság kommunikációs munkájában; sajtóval való kapcsolattartás, online marketing szolgáltatásokban részvétel, kulturális programok népszerűsítése, vizuális kommunikáció.

Elvárások:

- közigazgatás-szervező alapszak vagy közigazgatási mesterszak, valamint nemzetközi igazgatási alapszak vagy nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterszak
- megfelelő íráskészség

Gyakorlati idő: heti 8 óra rugalmas időbeosztásban.