

Hatály: 2012. I. 1 – 2013. I. 31.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZAT **(2012. január 1 – 2014. december 31.)**

2012.

Tartalomjegyzék

I.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
1.	<i>A Szabályzat területi, személyi, tárgyi és időbeli hatálya.....</i>	3
2.	<i>A külső és belső szabályozási környezet.....</i>	3
2.1.	Alapvető külső követelmények	3
2.2.	Belső szabályozás.....	3
II.	A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER.....	4
1.	<i>Az NKE minősegbiztosítási rendszerének alapelemei.....</i>	4
1.1.	A minősegbiztosítási irányítás	4
1.2.	A minősegbiztosítási értékelés	4
1.3.	Az Egyetem minősegbiztosítási rendszerének szervezeti struktúrája	4
1.4.	Általános elvek	4
1.5.	A minősegbiztosítás szervezetének felépítése.....	5
2.	<i>Testületi, szervezeti feladatok, jog- és hatáskörök minősegbiztosítási kérdésekben.....</i>	6
2.1.	Szenátus:	6
2.2.	Egyetemi Minőségügyi Bizottság (EMÜBI)	6
2.3.	Kari Minőségügyi Bizottság (KMB)	7
2.4.	Minősegbiztosítási szakcsoport	7
3.	<i>Vezetői feladatok, jog- és hatáskörök minősegbiztosítási kérdésekben</i>	7
3.1.	Rektor	7
3.2.	Egyetemi minőségügyi vezető (EMV).....	7
3.3.	Egyetemi minőségügyi megbízott (EMMB).....	7
3.4.	Dékán	8
3.5.	Kari minőségügyi megbízott (KMMB).....	8
3.6.	Kari minőségügyi munkatárs	8
3.7.	Szak (Intézet, Tanszék) minőségügyi felelős (SZMF).....	8
3.8.	A funkcionális szervezeti egység vezető	9
3.9.	A funkcionális szervezeti egység minőségügyi felelős (SZEMF)	9
III.	A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MEGHATÁROZÓ FOLYAMATA.....	9
1.	<i>Az egyetemi minősegbiztosítás általános működése</i>	9
1.1.	Az egyetemi minősegbiztosítási rendszer működtetése.....	9
1.2.	Egyetemi Minősegbiztosítási Értékelő- Elemző Rendszer (EMIÉR)	9
1.3.	Önértékelés	9
1.4.	Minősegbiztosítási célok teljesülésének értékelése.....	10
2.	<i>A fogyasztóvédelem.....</i>	10
3.	<i>A doktori iskolák működése.....</i>	10
4.	<i>A habilitáció.....</i>	10
IV.	ZÁRÓ ÉS JÓVÁHAGYÓ RENDELKEZÉSEK	10
	<i>MELLÉKLETEK.....</i>	10

Bevezetés

Az NKE **Minőségbiztosítási Szabályzata** (a továbbiakban: MBSz) érvényessége 2014. december 31-ig, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem minőségbiztosítási rendszerének felülvizsgálatáig terjed.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat területi, személyi, tárgyi és időbeli hatálya

- 1) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatási-, kutatási-, és funkcionális szervezeti egységére, valamint az Egyetem polgáira.
- 2) A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi folyamatának minőségbiztosítására, valamennyi minőségügyi működési folyamatára, beleértve a minőségügy vezetési, tervezési, ellenőrzési, minőségügyi mérési, értékelési eljárásait, a képzések értékelésének mechanizmusát, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezését.
- 3) Időbeli hatálya: 2012 január 1 – 2014. december 31.

2. A külső és belső szabályozási környezet

2.1. Alapvető külső követelmények

- 1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszere az alábbi alapvető külső követelményeknek felel meg:
 - a) az európai miniszterek által 2005-ben elfogadott bergeni dokumentum¹ minőség-szemponitú elvárásainak;
 - b) a Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény előírásainak;
 - c) a MAB akkreditációs ajánlásainak;
 - d) az Oktatási Hivatal ajánlásainak;
 - e) a szakminisztériumok (Honvédelmi Minisztérium, a Belügyminisztérium és a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium) vonatkozó előírásainak.

2.2. Belső szabályozás²

- 1) Az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működését az egyetem belső szabályozásának érvényesülése biztosítja.
- 2) Jelen szabályzat mellékletét képező, a minőségbiztosítási rendszer működéséhez kapcsolódó dokumentumok:
 - a) Az Egyetem küldetése
 - b) Vezetői nyilatkozat
 - c) Az Egyetem Minőségpolitikája
 - d) Egyetemi Minőségügyi Bizottság SZMSZ-e
 - e) Kari Minőségügyi Bizottságok ügyrendje
- 3) Jelen szabályzatban hivatkozásként felhasznált, a minőségbiztosítási rendszer működéséhez kapcsolódó dokumentumok:

¹ Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area. Helsinki: ENQA, 2005.

² Kidolgozásuk az integráció előkészítésének, és az NKE tartalmi integrációjának az időszakában, folyamatosan történik.

- a) Szervezeti és Működési Szabályzat
- b) Szervezeti és Működési Szabályzat alábbi mellékletei:
 1. Kar Szervezeti és Működési Rendje
 2. Kar Szervezeti és Működési Rendje
 3. Kar Szervezeti és Működési RendjeEgyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
Egyetemi Felvételi Szabályzat
Egyetemi Térítési és Juttatási Szabályzat
Szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
Egyetemi Kollégium Felvételi Szabályzat
Hallgatói Követelményrendszer
A hallgatói balesetek kivizsgálása, jelentése, nyilvántartása
Tudományos Diákköri Tanács Feladat- és Működési Rendje
Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya
Intézményfejlesztési Terv
Foglalkoztatási Követelményrendszer
Kutatási – fejlesztési - innovációs stratégia
Kollektív Szerződés

II. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER

1. Az NKE minőségbiztosítási rendszerének alapelemei

- 1) Az NKE minőségbiztosítási rendszerének két fő eleme a **minőségértékelés** és a **minőségközpontú irányítás** megvalósítása.
- 2) Az NKE minőségértékelési és minőségközpontú irányítási rendszere egymással kölcsönhatásban működik, biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges tevékenységek, beavatkozások megtervezését és végrehajtását.

1.1. A minőségközpontú irányítás

- 1) A minőségközpontú irányítás feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat jelöljön ki, valamint a célok megvalósítását támogató, mérő mutatókat határozzon meg. Emellett szabályozott keretet és erőforrásokat biztosítson a célok eléréséhez szükséges tevékenységek megtervezéséhez és végrehajtásához.

1.2. A minőségértékelés

- 1) A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével az Egyetem értékelje adottságait, eredményeit, valamint hiányosságait, ezáltal meghatározza mindazon tényezőket, melyek fejlesztésének, változtatásának a szükségessége indokolt. Hatékony alapvető eszköze az Egyetemi Minőségbiztosítási Értékelő- Elemző Rendszer (EMIÉR)

1.3. Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének szervezeti struktúrája

1.4. Általános elvek

- 1) Az NKE minőségbiztosítási rendszere az Egyetem egészére kiterjedő tudatos és szervezett tevékenységek összessége, amely az Egyetem küldetésnyilatkozatából következő céljainak és tényleges működésének állandó közelítését és érvényesülését szolgálja, és amelynek középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek (az érdekelt felek és a szakmai „megrendelők”) igényeinek kielégítése áll.

- 2) Az NKE teljes tevékenységének minőségbiztosítási rendszerbe történő foglalásának célja az oktatás, kutatás-fejlesztés, és a kisegítő és kiegészítő tevékenységek, valamint az intézményi irányítás magas színvonalú ellátásának, folyamatos tökéletesítésének támogatása.
- 3) A minőségbiztosítási rendszer az NKE Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint annak mellékleteiben foglaltakra épülve foglalja rendszerbe az Egyetem teljes tevékenységének minőségbiztosítását, annak felügyeletét, értékelését és módosítási irányait.
- 4) Jelen rendszer keretrendszernek tekintendő, azaz az ebben meghatározottakon túlmenően az NKE szervezeti egységeiben a célok megvalósítását specifikusan szabályozó minőségbiztosítási alrendszerek kiépítése megvalósítható, indokoltság esetén támogatandó.
- 5) Az Egyetem minőségügyi feladatokkal megbízott munkatársai meghatározóan közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az Egyetemre érvényes irányelvek kidolgozásában, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségbiztosítással összefüggő kommunikációs és adminisztratív feladatok ellátásában.
- 6) Az Egyetem minden szintű funkcionális és szervezeti egységének vezetője felelős az általa – és szervezeti egysége által – működtetett folyamatok minőségéért és a minőség folyamatos fejlesztéséért.
- 7) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetéséhez szükséges információkat, adatokat és értékeléseket az Egyetem minden vezetője és dolgozója az intézmény minőségbiztosítási vezetője által meghatározott módon és rendben köteles biztosítani a Minőségbiztosítási szakcsoport részére.

1.5. A minőségbiztosítás szervezetének felépítése

- 1) Az Egyetem minőségbiztosításának felelőse mindenekelőtt a rektor. Megbízása alapján a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes látja el az egyetemi minőségügyi vezetői feladatokat.
- 2) Az NKE minőségbiztosítási rendszerének koordinálását az Egyetem minőségügyi megbízottja végzi. (**egyetemi minőségügyi megbízott**)
- 3) Az intézményi minőségbiztosítási rendszer felügyeletét az NKE Egyetemi Minőségügyi Bizottsága (EMÜBI) végzi, amelynek elnöke az **egyetemi minőségügyi vezető**.
- 4) Az NKE a minőségbiztosítással összefüggő intézményi szintű operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatait, valamint az adatok feldolgozását és tárolását a **Minőségbiztosítási szakcsoport** útján látja el.
- 5) Az egyes Karok minőségbiztosításának első számú felelőse az adott Kar dékánja.
- 6) A Kar dékánja a kijelölt dékánhelyettest bízza meg a minőségbiztosítási rendszer vezetésével, aki ezt a tevékenységet a **Kari Minőségügyi Bizottság (KMB)** elnökeként folytatja (**kari minőségügyi vezető**)
- 7) A Kar minőségbiztosítási rendszerének működtetését, koordinálását a Kar minőségügyi megbízottja végzi. (**kari minőségügyi megbízott**)
- 8) A Kar minőségbiztosítással összefüggő, kari szintű operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatait, valamint az ehhez szükséges adatok összegyűjtését és tárolását a **kar minőségügyért felelős munkatársa** látja el
- 9) A kari minőségbiztosítás felügyeletét a Kari Minőségügyi Bizottság végzi.
- 10) A Szakok (Intézetek, tanszékek) minőségbiztosítási rendszer működtetésével kapcsolatos módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatait az adott szak (intézet/tanszék) megbízott minőségügyi felelősei látják el.

- 11) A nem kari szervezetbe tartozó oktatási, kutatási, szolgáltató, és funkcionális szervezeti egységek minőségbiztosításának működtetésével kapcsolatosan felmerülő módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatokat az adott szervezeti egység megbízott minőségügyi felelőse látja el. A megbízott munkatársak az EMÜBI tagjai, közreműködnek a szükséges információk összegyűjtésében, feldolgozásában valamint a minőségbiztosítással összefüggő adminisztratív feladatok ellátásában.

2. Testületi, szervezeti feladatok, jog- és hatáskörök minőségbiztosítási kérdésekben

2.1. Szenátus:

- 1) A Szenátus az Egyetem legfőbb döntéshozó és végrehajtást ellenőrző testülete.
- 2) a Szenátus, feladat- és hatáskörében eljárva döntést hoz az egyetem minőségbiztosítását érintő előterjesztésekben.

2.2. Egyetemi Minőségügyi Bizottság (EMÜBI)

- 1) Az egyetemen Egyetemi Minőségügyi Bizottság (EMÜBI) működik
- 2) Az Egyetemi Minőségügyi Bizottság általános feladata az Egyetem minőségbiztosításának felügyelete.
- 3) Az EMÜBI tevékenységi köre kiterjed az oktatási és kutatási tevékenységen túl az ezekhez kapcsolódó folyamatok minőségbiztosítási kérdéseire is. A minőségbiztosítási követelmények érvényesülése érdekében segíti, valamint indokolt esetben végzi e folyamatok ellenőrzését,.
- 4) Elnöke a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes.
- 5) Az EMÜBI tagjait a Szenátus az illetékes szervezeti egységek javaslata alapján 3 éves időtartamra bízza meg.
- 6) Az EMÜBI tagjai:
 - **Elnök:** a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes,
 - **Elnök h.** az egyetem minőségügyi megbízottja,
 - **Titkár:** a Minőségbiztosítási szakcsoport főelőadója,
 - **Tagok:**
 - a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
 - az oktatási rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
 - a tudományos és nemzetközi rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
 - a közszolgálati rektorhelyettes alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse
 - a karok minőségügyért felelős dékánhelyettese,
 - a karok minőségügyért felelős munkatársa,
 - a főtitkár alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
 - a gazdasági főigazgató alárendeltségében működő szervezet minőségügyi felelőse,
 - az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselője.
- 7) A Bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet a rektor, a dékánok, az oktatási-, a tudományos és nemzetközi-, a közszolgálati rektorhelyettes, a főtitkár, a gazdasági főigazgató, az együttműködő bizottságok és fórumok képviselői.
- 8) Az EMÜBI döntéseit előterjesztések megvitatása után, többségi határozat formájában hozza meg.

- 9) Az EMÜBI jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.

2.3. Kari Minőségügyi Bizottság (KMB)

- 1) A karok Kari Minőségügyi Bizottságot működtetnek.
- 2) A Kari Minőségügyi Bizottság általános feladata a Kar minőségbiztosításának felügyelete.
- 3) A KMB jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.

2.4. Minőségbiztosítási szakcsoport

- 1) AZ NKE minőségbiztosítással összefüggő intézményi szintű operatív irányítási, koordinációs, dokumentációkezelési és adminisztratív feladatainak, valamint az adatok feldolgozásának és tárolásának biztosítására Minőségbiztosítási szakcsoportot működtet.
- 2) Vezetője: Minőségbiztosítási szakcsoportvezető
 - a) A rektor a Minőségbiztosítási szakcsoport vezetésével az egyetemi minőségügyi megbízottat bízza meg.
 - b) Felelősségét és feladatait az egyetem minőségügyi vezetője által meghatározottak és a munkaköri leírása tartalmazza.
- 3) Beosztott munkatársak:
 - a) Minőségbiztosítási főelőadó, felelősségét és feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
 - b) Minőségbiztosítási főelőadó, felelősségét és feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.
- 4) A Minőségbiztosítási szakcsoport alapvető feladata: biztosítja az Egyetem minőségbiztosítással kapcsolatos munkájának operatív központi szervezését, koordinálását.

3. Vezetői feladatok, jog- és hatáskörök minőségbiztosítási kérdésekben

3.1. Rektor

- 1) A rektor az egyetem minőségi működésének első számú felelőse. A rektor általános feladata az Egyetem minőségközpontú működéséhez szükséges feltételek folyamatos biztosítása.

2) Egyetemi minőségügyi vezető (EMV)

- 1) Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetéséért a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes felelős, mint az egyetem minőségügyi vezetője.
- 2) AZ NKE egyetemi minőségügyi vezetőjének általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer legfelső szintű vezetése, a vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja, valamint a működtetés során az Intézmény egészét átfogó önértékelési, valamint minőségközpontú irányítási folyamat vezetése.
- 3) Koordinálja az Egyetem által kitűzött minőségcélokat, illetve az Egyetemi Minőségfejlesztési Program összeállítását.

3.2. Egyetemi minőségügyi megbízott (EMMB)

- 1) Az Egyetem minőségügyi megbízottját, (a továbbiakban EMMB) a minőség ügye iránt elkötelezett, a minőségügy területén szakmailag megfelelően felkészült, kiemelkedő oktatói és kutatói tapasztalattal rendelkező vezető oktatók közül a rektor bízza meg. A megbízás visszavonásig érvényes;
- 2) A megbízott feladatait a munkaköri jegyzék szerinti feladatainak ellátása mellett végzi, óránormáját ennek figyelembevételével a rektor egyedileg határozza meg.

- 3) Az egyetemi minőségügyi megbízott az Egyetem rektorának és minőségügyi vezetőjének szakértője, tudományos és szakmai segítője.
- 4) Az egyetemi minőségügyi megbízott - tanácskozási joggal - a Szenátus állandó meghívottja.
- 5) Elnökhelyettesként részt vesz az EMÜBI feladatainak ellátásában;

3.3. Dékán

- 1) A Karok minőségbiztosításának első számú felelőse a dékán.
- 2) A dékán általános feladata, a Kar minőségbiztosításának felügyelete és a rendszer folyamatos működésének biztosítása.
- 3) **Kari minőségügyi vezető (KMV)**
 - 1) A Kar minőségbiztosítási rendszerének működtetéséért a kar minőségügyi vezetője a felelős, a dékán által felruházva a szükséges jogkörrel, felelősséggel és hatáskörrel.
 - 2) Biztosítja a kar által folytatott tevékenységi területeken a minőségügyi szempontból fontos információk cseréjét.

3.4. Kari minőségügyi megbízott (KMMB)

- 1) A karok minőségügyi megbízottját (KMMB) a minőség ügye iránt elkötelezett, szakmailag megfelelően felkészült vezető oktatók közül a dékán nevezi ki.
- 2) A megbízott feladatait a munkaköri jegyzék szerinti feladatainak ellátása mellett végzi, amely tartalmazza a kari minőségügyi megbízotti feladatokat is. Ennek figyelembevételével oktatói óránormáját a dékán egyedileg határozza meg.
- 3) A kari minőségügyi megbízott a kar dékánjának és minőségügyi vezetőjének szakértője és szakmai segítője.
- 4) A kari minőségügyi megbízott tanácskozási joggal, a Kari Tanács állandó meghívottja.
- 5) Jogosult a dékánnál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet negatívan befolyásoló, vagy a Kar minőségi megítélését alaptalanul károsan befolyásoló tevékenységek módosítását, leállítását.

3.5. Kari minőségügyi munkatárs

- 1) A karok minőségügyi munkatársát a minőség ügye iránt elkötelezett, szakmailag megfelelően felkészült munkatársak közül a dékán nevezi ki.
- 2) A Kari minőségügyi munkatárs feladatait Minőségbiztosítási előadói munkaköri jegyzékében meghatározottak szerint látja el.
- 3) Minőségbiztosítási előadó, felelősségét és feladatait a Kari Minőségügyi Bizottság szervezeti és működési szabályzata és a munkaköri leírása tartalmazza

3.6. Szak (Intézet, Tanszék) minőségügyi felelős (SZMF)

- 1) A szak (intézet/tanszék) minőségügyi felelősét (SZMF) a minőségügy iránt elkötelezett oktatók közül, a szak felelősének (intézet/tanszék vezetőnek) javaslatára, a dékán bízza meg.
- 2) A szak (intézet/tanszék) minőségügyi felelősének általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer szak(intézet/tanszék)szintű képvisellete, a vezetés-támogató funkcióinak szak(intézet/tanszék)szintű kommunikációja, valamint a működtetés során a szak (intézet/tanszék) önértékelési, valamint a minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.

- 3) Jogosult a dékánál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet negatívan befolyásoló, vagy a szak (intézet/tanszék) megítélését alaptalanul károsan befolyásoló tevékenységek módosítását, leállítását a szak (intézet/tanszék) működésének valamennyi folyamatában.

3.7. A funkcionális szervezeti egység vezető³

- 1) A szervezeti egység minőségbiztosításának közvetlen felelőse a szervezeti egység vezetője.

3.8. A funkcionális szervezeti egység minőségügyi felelős (SZEMF)

- 1) A szervezeti egység minőségügyi felelősének általános feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer szervezeti egység szintű képviselője, valamint a működtetés során a szervezeti egységet átfogó önértékelési, valamint a minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.
- 2) Jogosult a szervezeti egység vezetőjénél, illetve a EMÜBI-nél kezdeményezni a minőségi tevékenységet negatívan befolyásoló, vagy a szervezeti egység megítélését alaptalanul károsan befolyásoló tevékenységek módosítását, leállítását az szervezeti egység működésének valamennyi folyamatában.

III. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI RENDSZER MŰKÖDÉSI RENDJE ÉS MEGHATÁROZÓ FOLYAMATA

1. Az egyetemi minőségbiztosítás általános működése

1.1. Az egyetemi minőségbiztosítási rendszer működtetése

- 1) Az NKE minőségbiztosítási rendszerének működtetése a PDCA elvet követve valósul meg:
- 2) A mérés, elemzés és fejlesztés a ZMNE-n korábban kialakított rendszer, valamint az RTF és a BCE KIK tapasztalatainak a folyamatos felhasználásával valósul meg.

1.2. Egyetemi Minőségbiztosítási Értékelő- Elemző Rendszer (EMIÉR)

- 1) A hallgatói és munkatársi vélemények, észrevételek és tapasztalatok, valamint más minőségértékelő felmérések feldolgozása az EvaSys rendszer használatával az Egyetemi Minőségbiztosítási Elemző és Értékelő Rendszer (EMIÉR) keretében történik.

1.3. Önértékelés

- 1) A MAB irányelvek és az EFQM követelmények alapján kialakított rendszer elvei és gyakorlata szerint történik

A Minőségfejlesztési program

- 1) A program a 2012-re elkészített Minőségfejlesztési Program végrehajtására, vizsgálatára és értékelésére terjed ki. 2013-2014-re az egyetem új Minőségfejlesztési programot készít.
- 2) Az értékelés eredményét és megállapításait az Intézmény honlapján nyilvánosságra hozza.

³ SIRH, ORH, TRH, KRH, Főtitkár, GFI,

1.4. Minőségfejlesztési célok teljesülésének értékelése

- 1) Az értékelés az egyetem évente meghatározott minőségfejlesztési céljainak a megvalósulására terjed ki.

2. A fogyasztóvédelem

- 1) Az Egyetem a fogyasztóvédelem rendjét, a hallgatók jogait és kötelességeit az SzMSz harmadik részében, a „Hallgatói Követelményrendszer” keretében szabályozza.

3. A doktori iskolák működése

- 1) A doktori iskolák működéséről az Egyetem Doktori Szabályzata rendelkezik

4. A habilitáció

- 1) Az Egyetem a habilitációs eljárás menetét, az ezzel kapcsolatos jogokat és kötelességeket a Habilitációs Szabályzat keretében szabályozza.

IV. ZÁRÓ ÉS JÓVÁHAGYÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Az NKE Minőségbiztosítási Szabályzatát az Ideiglenes Szenátus a 29/2011. sz. határozatával fogadta el.
- 2) Az Ideiglenes Szenátus megbízza a Minőségbiztosítási szakcsoportot, hogy az NKE megalakulása utáni változásokat folyamatosan vezesse át a Minőségbiztosítási Szabályzatba, és azt terjessze be az EMÜBI soron következő ülésére.
- 3) Jelen szabályzat 2012. január 1-jén lép hatályba.

MELLÉKLETEK

1. számú: A Nemzeti Közzolgálati Egyetem minőségbiztosítási rendszerének szervezeti struktúrája

1. számú melléklet

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem
minőségbiztosítási rendszerének
szervezeti struktúrája

