

Hatály: 2012. I. 1 – 2013. II. 17.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

KOLLÉGIUMAINAK FELVÉTELI SZABÁLYZATA

Budapest
–2012–

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Ideiglenes Szenátusa a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 44. § (1) bekezdés a)–c) pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltak alapján az Egyetem és a Karok, valamint az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a Kollégium Szervezeti és Működési Rendje, alapján a Kollégium és a Szálló felvételi rendjét a következők szerint állapítja meg.¹

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Kollégiumának működési célja, feladatai, a szabályzat hatálya

1. §

(1) A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Kollégiumai és a Szálló (a továbbiakban: Kollégium) az Egyetem oktatási, nevelési és szociális létesítményei.

(2) A Kollégium fenntartásáról, működtetéséről és fejlesztéséről az Egyetem gondoskodik.

(3) A Kollégiumokat a Kari dékánok alárendeltségében a Kollégiumigazgatók vezetik, a Karok Kollégiumi Bizottságaival együttműködve.

2. §

(1) Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, nappali és levelező munkarendben tanuló személyekre,
- b) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló, de az Egyetemen tanulmányokat folytató személyekre, (pl.: rendőrszervező képzésben résztvevő személyek, akik nem állnak hallgatói jogviszonyban az Egyetemmel)
- d) a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Kollégiumai közötti kapcsolat alapján, a Kollégiumigazgatók szabad férőhely esetén, indokolt helyzetben befogadhatják az Egyetem más karán tanuló hallgatóit is, akiknek kollégiumi tagsági jogviszonyuk fennáll vagy annak létesítése érdekében kérelmet nyújtottak be.

(2) Jelen szabályzat alkalmazásában hallgató a Ftv., és a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.), és a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvényben foglaltak szerinti hallgató.²

¹ Módosította a 7/2012. (I. 26.) ISZ határozat.

² Módosította a 7/2012. (I. 26.) ISZ határozat.



3. §

(1) A Kollégium rendelkezésére álló férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl (szakmai gyakorlat) a képesítési követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi előírások teljesítésének időtartamára, a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen szabályzatban meghatározott hallgatói csoportok, valamint egyéb személyek elhelyezésére szolgálnak.

(2) A Kollégium feladata:

- a) a kollégiumi, illetve szakkollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett hallgatók (kollégisták) tanulási, kulturált lakhatási feltételeinek biztosítása,
- b) a felsőfokú tanulmányok folytatását az Egyetem – nappali közszolgálati ösztöndíjas, költségtérítéses képzésben résztvevő (a férőhelyek 5%-a vehető fel) egyes karokon levelező munkarendben tanulók segítése,³
- c) a közszolgálati szervek sajátos életviszonyaira történő felkészítés, és nevelés lehetőségének biztosítása,
- d) a Kollégium területén az előírt biztonsági rendszabályok (tűz- baleset és katasztrófavédelmi stb.) megismertetése és betartásának biztosítása,
- e) a Kollégium napi életével kapcsolatos feladatok ellátása,
- f) a Kollégium fejlesztésének, állagmegóvásának tervezése, összehangolása,
- g) a Karok Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Bizottságai (továbbiakban HÖK KB) és a Szakkollégiumai működésének biztosítása,
- h) a kollégisták pihenésének, sport- és kulturális életének, művelődésének, és a szabadidő kulturált eltöltésének szervezése.

A felvételi eljárás

4. §

(1) Kollégiumi elhelyezésre, felvételre a pályázati felhívást a felvételhez szükséges minimális és maximális pontszámok és egyéb információk megjelölésével a Karok Kollégiumigazgatói, Kollégiumi Felvételi Bizottságainak (a továbbiakban: KFB) vezetői együttesen írják ki és teszik közzé a Kollégiumi honlapokon és hirdetőtáblán minden tanév május 30-ig, illetve július 30-ig és január 10-ig.

(2) Az első éves és a keresztfél éves képzésre felvett hallgatók az egyetemi, (kari) felvételi értesítéssel egyidejűleg megkapják a kollégiumi felvételi eljárás lebonyolítási rendszeréről szóló tudnivalókat, amelyek az Egyetem és a Kollégiumok honlapjain is megtalálhatók.

(3) Kollégiumi elhelyezésre pályázni elsődlegesen az Egyetem Karainak honlapjain (elektronikus rendszerén) történő regisztrációval és az igazolások postai úton történő megküldésével lehet. A Karok papíralapú pályázati lapokon is megszervezhetik a kollégiumi felvételt.

³ Módosította a 7/2012. (I. 26.) ISZ határozat.



A felvételi kérelmek határidőn túli beadása, illetve valótlan adatok közlése esetén vagy a kérelemben foglaltakat alátámasztó dokumentumok (igazolások) hiányában a kérelmek nem kerülnek elbírálásra.

(4) A Szakkollégiumok a beadott pályázatok alapján, saját hatáskörben döntenek a rendelkezésükre bocsátott férőhelyek feltöltéséről.

A pontozás, a Szakkollégium által kialakított pontozási rendszer szerint történik, a Szervezeti és Működési Rendjükben meghatározottak, illetve az őket befogadó Kollégiummal kötött megállapodás alapján.

(5) A Szakkollégiumok rendelkezésére bocsátott férőhelyeken – a Szakkollégiumok különleges helyzetére való tekintettel – legfeljebb az adott Szakkollégium létszámának 15%-ban elhelyezhetők más felsőoktatási intézmény nappali munkarendű hallgatói is.

A Szakkollégiumba sem vehető fel a képzés vonzáskörzetében lakó hallgató.

A Szakkollégiumok rendelkezésére álló feltöltetlen helyeket a befogadó Kollégium a fellebbezés során felhasználhatják, hallgatói jogviszonnyal rendelkező személy részére.

(6) Kollégiumi elhelyezést elnyert Szakkollégium tagjaira is kötelező a befogadó Kollégium Házirendjének betartása.

Kollégiumi felvétel

5. §

(1) Kollégiumi (elhelyezésre) felvételre pályázhatnak:

- a) az Egyetem Karaira felvett közszolgálati ösztöndíjas alapképzésben (BA, BSc), mesterképzésben (MA, MSc), nappali munkarendben tanulmányokat folytató (kivétel az esti, levelező munkarendben és továbbképzésen részt vevő hallgatók, a nappali költségtérítéses hallgató a kollégiumi létszám 5 százalékáig vehető fel) magyar és a határon túli magyar, illetve államközi szerződéssel tanuló külföldi állampolgárságú hallgatók;⁴
- b) igazoltan árva vagy súlyos fogyatékossgal rendelkező pályázók;
- c) Budapesttől 75 – 80 km feletti távolságra laknak, többszöri átszállással tudják elérni a képzés helyét, a képzés vonzáskörzetében lakók kivételével;
- d) a felsőbb évfolyamosok, akik az előző tanulmányi félévben elérték az ösztöndíjra vonatkozó számítás szerinti tanulmányi átlagot (a pályázat tanulmányi átlagától függetlenül is beadható);
- e) önként vállalják a Kollégium rendjére vonatkozó előírások betartását, valamint életvitelszerűen laknak a kollégiumban.

(2) A Kollégiumi Felvételi Bizottság döntése ellen fellebbezni a Kollégiumigazgatókhoz lehet, a döntés kézhezvételétől számított 5 napon belül, az elutasítás ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(3) Az elutasított pályázatokat nyilván kell tartani, az évközben megüresedett helyek(et) az adott Kollégium Kollégiumigazgatója és Kollégiumi Bizottság Elnöke az elutasított jelentkezők közül a várólistáról soron következő jelentkezővel tölti fel.

⁴ Módosította a 7/2012. (I. 26.) ISZ határozat.



(4) Levelező munkarendű polgári hallgató - összevonása időszakára, különösen méltányolható indokok alapján - egyedi kérelmet nyújthat be kollégiumi elhelyezésre a Kollégiumigazgató részére. A kérelem elbírálása a Kollégiumigazgató mérlegelési jogkörébe tartozik. Levelező munkarendű polgári hallgató a férőhelyet napidíj fizetése ellenében veheti igénybe, az arra kijelölt vendégszobákban történő elhelyezésre.

(5) Kollégiumi elhelyezésben – jogállásra való tekintet nélkül – nem részesülhet az a hallgató, akivel szemben az előző tanulmányi félévben fegyelmi eljárás volt folyamatban, az eljárás eredményeként jogerős, elmarasztaló fegyelmi határozat született, és legalább „kedvezmények és juttatások csökkentése, és megvonása” vagy annál súlyosabb szankciót szabtak ki vele szemben.

(6) A pályázó kérelmének beadásával tudomásul veszi és hozzájárul, hogy a Kollégiumi Igazgatóság(ok), a KFB-k, és az illetékes Diákjóléti Bizottságok (a továbbiakban: DJB) személyes adatait, igazolásait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályai szerint kezeljék, tárolják és felhasználják az egyéb támogatások elbírálásához.

(7) Kollégiumi felvételt kizáró ok a hallgatói jogviszony szüneteltetése.

(8) A 2012. január 1-je előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót, amennyiben 2012. január 1-je előtt kollégiumi, szállón elhelyezésben részesült, kérelme esetén fel kell venni a kollégiumba, szállóra.⁵

A Kollégiumi Felvételi Bizottság

6. §

- (1) Az Egyetem karain KFB-k működnek. A KFB tagjait az adott kar Kollégiumi Bizottsága jelöli ki. A KFB tagjainak létszáma legfeljebb 5 fő. A tagok megbízatása egy évre szól.
- (2) A Kollégiumigazgatók és Felvételi Bizottságok Elnökei a felvételi eljárás kezdetére a beérkezett pályázatok (kérelmek) összesítése után kötelesek meghatározni az egyes Kollégiumokba, szakokra, képzési formánként, évfolyamonként felvehető keretlétszámokat.
- (3) A KFB eljárásról jegyzőkönyvet kell vezetni. A KFB döntésének kialakításához a bizottsági tagok többségének szavazata szükséges. A KFB eljárásban történő szavazás során csak igen és nem szavazat fogadható el.
- (4) A KFB döntését a pályázatokról (felvételekről, elutasításokról) felterjeszti a Kollégiumigazgatóhoz, aki a kollégiumi felvételtől szóló döntést, a fellebbezésekkel együtt ismerteti az adott kar dékánjával.

⁵ A 107/2012. (IX. 12.) számú ISZ határozat alapján egészült ki a szabályzat ezzel a bekezdéssel.



- (5) A Kollégiumigazgatók 5 főt különös méltánylást érdemlő indokolással ellátott kérelem alapján az adott félévre ideiglenesen elhelyezhetnek – az erre a célra elkülönített férőhelyre – a Kollégiumokban.
- (6) A felvetteket és az elutasítottakat a Kollégiumok igazgatósága levélben értesíti a beköltözési tudnivalókkal.
- (7) A Felvételi Bizottság az elutasítást nem indokolja, erről kizárólag a pályázó személyes érdeklődésre a Kollégiumi Igazgatóságok adnak tájékoztatást (nem telefonon).
- (8) Az adatok hitelességének ellenőrzése, vagy a család jövedelmi helyzetének pontosabb felmérése céljából a Felvételi Bizottság újabb igazolásokat és lakóhelyi környezettanulmányt is bekérhet.
- (9) Valótlan adatok közlése, hamis igazolások beadása a kollégiumi jogviszony (tagság) azonnali megszüntetését vonja maga után.

A kollégiumi pályázatokhoz csatolandó igazolások

7. §

(1) A pályázathoz (jelentkezéshez) az alábbi igazolásokat kell csatolni:

- a) A pályázókkal egy háztartásban élő keresőkről (eltartókról) a következő jövedelemigazolásokat:
 - a havi rendszeres jövedelemről a kollégiumi pályázat leadását megelőző három hónapra vonatkozó munkáltatói nettó átlag jövedelemigazolás,
 - nyugdíj mellett dolgozó nyugdíjas szülő (eltartó), előző évi személyi jövedelemadó NAV igazolása,
 - a külön adózó jövedelmekről a család egyéb jövedelmeiről (ingatlan bérbeadás) igazolás vagy nyilatkozat a havi nettó összegről,
 - az őstermelő eltartótól az előző évi őstermelői igazolvány és az értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve; valamint ennek alapján egy kimutatás, szembeállítva a bevételeket és kiadásokat,
 - a szülő (eltartó) gyermekgondozási, gyermeknevelési, gyes, díj, támogatás összegének igazolása.
- b) A család létszámának megállapításához a helyi Népeesség-nyilvántartó iroda igazolása, az adott lakcímre bejelentettekről.
- c) Munkanélküliek esetén a Kormányhivatalok Munkaügyi Központjainak igazolása.
- d) Nyugdíjas, rokkant nyugdíjas, özvegyi jogon nyugdíjas szülők esetében a nyugdíjas szelvény fénymásolata, vagy átutalás esetében a bankszámla valamint a nyugdíjas igazolvány fénymásolata.
- e) Valamely szülő halála esetén a halotti anyakönyvi kivonat másolata.
Elvált szülők esetében a bírósági végzés és a gyermektartás összegéről szóló határozat, vagy az erről szóló szülői nyilatkozat.
- f) Az eltartott testvér-(ek)-ről – amennyiben nappali munkarendben tanul(nak), – iskolalátogatási igazolás, vagy a diákigazolvány mindkét oldalának jól látható fénymásolata. Amennyiben a nem kereső eltartottról, testvérről hiányzik az igazolás,



a pályázat érvényes, de a család létszámába csak az igazolt eltartottak számíthatók be.

- g) Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a jegyző védelmébe vette, vagy a pályázó után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat másolata.
- h) Amennyiben a pályázó állami gondozott volt, illetve ha a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása.
- i) Az igazolt fogyatékos hallgatónak nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítői igénybevételére.
- j) A külföldi állampolgárságú hallgatóknak nem kell jövedelemigazolást leadni.

(2) Az elektronikai jelentkezés után a jelentkezési lapot ki kell nyomtatni és aláírva az igazolásokkal együtt postán kell beküldeni.

(3) A kért dokumentumok hiánypótlására csak a kollégiumi felvételi kezdetéig van lehetőség.

A pályázatok elbírálása

8. §

(1) A pályázatok (a felvétel) értékelésének szempontjai:

- a) a pályázó és családjának szociális helyzete,
 - eltartottak létszáma,
 - eltartók aktív keresők, vállalkozók, nyugdíjasok, rokkant nyugdíjasok,
- b) a család körülményei, (állapota):
 - pályázó árva, félárva, önfenntartó, házas, elvált család tagja, fogyatékos,
 - az eltartók, özvegyek, nyugdíjasok, rokkantnyugdíjasok, munkanélküliek.
 - *a Ftv. 39. §-ának (7) bekezdésében meghatározott hallgatói csoportok valamelyikéhez tartozó, hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgató,*⁶
 - gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő,
 - terhességi-gyermekágyi, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő,
- c) a pályázó családjának lakhatási körülményei
- d) a pályázó családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem összege,
- e) a pályázó állandó lakhelyének távolsága a képzés helyétől

(2) Az a, b, c, d, e, alpontok a rendszeres szociális ösztöndíj pontozási rendszerével megegyezők összeadott értékük számtani átlaga adja a kollégiumi felvételi szociális pontszámát, a (3) pont szerint.

- a) a felsőbb évfolyamos pályázó tanulmányi átlageredménye, (egy vagy két félév)
- b) a mesterképzés első évfolyamos pályázó elért felvételi pontszáma
- c) az alapképzés első évfolyamos pályázó elért Egyetemi vagy kari felvételi pontszáma,

⁶ Ftv. 147.§ 10. és 10/A.pontjai



- d) a pályázó hallgatói közösségért végzett és tudományos munkája, (felsőbb évfolyamosok),
- e) a pályázó fegyelmi helyzete (felsőbb évfolyamosok) mínusz pontokkal.

(3) Kollégiumi Felvétel során a pontszámok beszámításának megoszlása:

- a felsőbb évfolyamos tanulmányi átlaga 40 %-ban és
- a szociális pontszámok összegének számtani átlaga 45 %-ban ,
- az I. évfolyam. alap és mesterszak kari felvételi pontszáma 40 %-ban,
- a közösségért végzett munka 15 %-ban számít.

(4) Az egy főre eső nettó jövedelemszámításba nem kell bevonni:

- a felsőoktatási intézményben tanuló családtag ösztöndíját, szociális ösztöndíját és egyéb támogatás összegét,
- a családi pótlékot, az árvaellátást, az özvegyi nyugdíjat, a gyermektartást, gyes és a szociális támogatások nevelési, az energia, fűtési, gázár támogatás és lakhatási támogatás összegét,
- az együtt élő nagyszülők, rokonok létszámát és jövedelmét nem kell jövedelemként elszámolni, csak ha más jövedelem nincs a családban.

A kollégiumi felvételi értesítés és a jogorvoslat rendje

9. §

(1) A vonalhúzást követő harmadik munkanapon a KFB elektronikus úton (e-mailben) értesít minden elhelyezési kérelmet benyújtott jelentkezőt. Az értesítésnek tartalmaznia kell:

- a) a KFB döntését, az elért pontszám feltüntetésével;
- b) amennyiben a hallgató felvételt nyert, a kollégiumi férőhely birtokba vételének napját és az elhelyezés várható időtartamát;
- c) továbbá tájékoztatást arról, hogy amennyiben a hallgató férőhelyét az értesítésben meghatározott határidőn belül nem veszi birtokba, neve a Kollégiumba felvettek névsorából automatikusan törlésre kerül;
- d) amennyiben a hallgató nem nyert felvételt, tájékoztatást a döntés elleni fellebbezési lehetőségről és annak pontos benyújtási határidejéről;
- e) az EHÖK alternatív szállásokról szóló tájékoztatót csatolhat az értesítéshez.

(2) *A KFB döntése ellen, – annak közlésétől számított 15 napon belül – lehet a Kollégiumigazgatók részére elektronikus úton (e-mail) fellebbezést benyújtani. A fellebbezést a Kollégiumigazgató, az illetékes kari dékán tájékoztatása mellett a benyújtást követő 5 napon belül elbírálja, és elektronikus úton (e-mail) értesíti a fellebbezést benyújtott jelentkezőt.⁷*

(3) A Kollégiumigazgató döntéséről szóló értesítésnek tartalmaznia kell:

- a) fellebbezésről szóló döntést (indokolással együtt);

⁷ Ftv. 73.§ (2) bekezdése



- b) amennyiben a fellebbezési eljárás keretein belül a jelentkező felvételt nyert, kollégiumi férőhely birtokba vételének napját és az elhelyezés várható időtartamát;
 - c) tájékoztatást arról, hogy amennyiben a jelentkező a férőhelyet a határidőn belül nem veszi birtokba, neve a kollégiumba felvettek névsorából automatikusan törlésre kerül;
 - d) amennyiben a jelentkező a fellebbezési eljárás keretén belül sem nyert felvételt, számára az EHÖK alternatív szállásokról szóló tájékoztatást küldhet.
- (4) A kollégiumi elhelyezésben részesülő jelentkezők – a fellebbezés elbírálását követő - végleges névsorát a KFB a kollégiumigazgató ellenjegyzésével teszi közzé a karon szokásos módon, valamint a kar honlapján.
- (5) A benyújtott kollégiumi elhelyezési kérelmet, illetve az azzal kapcsolatban keletkezett adatokat a (3) bekezdésben szereplő közlést követően az alábbiak szerint kell kezelni:
- a) azon személyeknek, akiknek felvételi kérelmét jogerősen elutasították, a jogerős döntésről szóló értesítés megküldését követően kizárólag – kérelmére – a várólista elkészítéséhez lehet nyilvántartani.
 - b) azon személyeknek, akik kollégiumi elhelyezésre jogosultságot szereztek, a kollégiumi tagsági jogviszony fennállása alatt tárolhatók az adatai, azonban azokat a kollégiumi jogviszony megszűnését követő 5 munkanapon belül törölni kell.
- (6) A kollégiumi tagsági jogviszony kezdete a Beköltözési Megállapodás aláírásának és ezzel együtt a kollégiumi férőhely birtokbavételének időpontja.

A kollégiumi jogviszony megszűnése

10. §

- (1) Megszűnik a kollégiumi jogviszony:
- a hallgató által benyújtott írásbeli felmondással, a nyilatkozatban megjelölt napon;
 - az oklevél/ diploma átvételét vagy a hallgatói jogviszony megszűnésének vagy szüneteltetésének kezdő időpontját követő harmadik munkanapon;
 - a kollégiumi jogviszonyt – az 5.§ (5) bekezdés alapján - megszüntető jogerős fegyelmi határozatban szereplő időponttal;
 - a Házirendben meghatározott azonnali kizáró ok megállapítását követő harmadik munkanapon;
 - a kollégiumi elhelyezési kérelmében valótlán adatokat megadó hallgató az elmarasztaló fegyelmi határozat kézhezvételét követő 3. munkanapon köteles elhagyni kollégiumi szobáját;
 - a Beköltözési Megállapodásban meghatározott határidő lejártakor;
 - ha a hallgatót másik oktatási intézmény kollégiumában elhelyezést nyert, az elhelyezés kezdő napjától.
- (2) A kollégiumi díjat – az előírások értelmében – minden hónap 15-ig be kell fizetni. Kéthónapos elmaradást követően - a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális



helyzetének vizsgálata után - a kollégiumi jogviszonyt a Kollégiumigazgató megszüntetheti.

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kollégiumára vonatkozó speciális rendelkezések

11. §

- (1) A Puskás Tivadar Szakkollégium és a Biztonságpolitikai Szakkollégium részére 10-10 fő kari hallgató elhelyezését biztosítja a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar.
- (2) A HM és az MH állományába tartozó, a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, illetve a HM által szervezett tanfolyamon részt vevő hivatásos és szerződéses katonák, valamint a közalkalmazottak részére a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar kollégiumi férőhelyet biztosít.
- (3) A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar a kollégiumában meglévő összes férőhely 5%-át bocsájthatja, más felsőoktatási intézmény nappali munkarendű hallgatóinak rendelkezésére.

A Közigazgatás-tudományi Kar Kollégiumára vonatkozó speciális rendelkezések

12. §

- (1) A Közigazgatás-tudományi Kar a Magyary Zoltán Szakkollégium részére 16 fő kari hallgató elhelyezését biztosítja.
- (2) A kollégiumi felvétel egy félév vagy egy tanév (5 vagy 10 hónap) időtartamára szólhat, minden további időszakra újból kell pályázni.
A felvételnél megjelölt időtartam (5, 10 hónap) előtt a kollégiumból kiköltözni (a férőhelyről lemondani) csak orvosi igazolás alapján vagy egyéb különös méltánylást érdemlő esetben (pl.: családi tragédia) lehet, további díjfizetési kötelezettség nélkül. Minden egyéb esetben (kiköltözés, férőhelyről való lemondás) a hallgató köteles megfizetni a hátralévő időtartamra eső 50%-os havi kollégiumi térítési díjat.
- (3) A bérelt kollégiumba az alapképzés I. évfolyam kollégiumba felvehető létszámának 75 %-a kerül elhelyezésre. A bérelt kollégium fennmaradó férőhelyeire az alapképzésben részt vevő II. és III. évfolyamos hallgatók vehetők fel.
A kollégiumba felvehető I. évfolyamos hallgatók fennmaradó része - a fogyatékkal élő, árva, magas felvételi pontszámot elért és költségtérítéssel rendelkező hallgatók - a Hajnóczy József Kollégiumba kerülnek elhelyezésre.
- (4) A felsőbb évfolyamos hallgatók közösségi munkájának pontszámairól a HÖK Elnök, a DJB Elnök, a TDK vezetők és a HÖK KB Elnök értesíti a kollégiumi igazgatót, a számítógépes nyilvántartásba való rögzítés céljából.



A Rendészettudományi Kar Szállójára vonatkozó speciális rendelkezések

13. §

- (1) A Szállóra történő felvétel egy félév vagy egy tanév (5 vagy 10 hónap) időtartamára szólhat, minden további időszakra újból kell pályázni. A felvételnél megjelölt időtartam (5, 10 hónap) előtt a Szállóból kiköltözni (a férőhelyről lemondani) csak orvosi igazolás alapján vagy egyéb különös méltánylást érdemlő esetben (pl.: családi tragédia) lehet, további díjfizetési kötelezettség nélkül. Minden egyéb esetben (kiköltözés, férőhelyről való lemondás) a hallgató köteles megfizetni a hátralévő időtartamra eső 50%-os havi szálló térítési díjat.⁸
- (2) Minden hallgató a beköltözéskor Szállóigazolványt kap. Az igazolványt a szállóvezető adja ki. A Szállóigazolvány az alábbi adatokat tartalmazza: név, évfolyam, szakasz, szobaszám, születési év, hónap, nap. A hallgató a Szállóigazolvánnyal igazolja a Szállóra, illetőleg a Rendészettudományi Karral való belépéshez való jogosultságát. A hallgató az igazolványt köteles magánál tartani, és belépéskor kérés nélkül felmutatni.
- (3) Jelen Szabályzat 10.§-ában felsorolt eseteken kívül a Szállóval fennálló jogviszony megszűnik ha:
 - a) a felvételt nyert hallgató a szerződéskötést követő egy héten belül nem költözik be, illetve a be nem költözését elfogadható indokokkal nem tudja igazolni;
 - b) nem lakik életvitelszerűen a szállón.

Záró rendelkezések

14. §

- (1) Jelen szabályzatot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2011. december 01-ei ülésén megtárgyalta és a 36/2011. számú határozatával elfogadta.
- (2) A Szabályzat 2012. január 1-én lép hatályba.

⁸ A 107/2012. (IX. 12.) számú ISZ határozat alapján egészült ki a szabályzat ezzel a bekezdéssel.

