



A RENDESZETTUDOMÁNYI KAR KOLLÉGIUMÁNAK HÁZIRENDJE

Budapest
2018.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (továbbiakban: Egyetem) az Egyetem Kollégiumi Szerológálatzata alapján a Diószeghy Utcai Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) házirendjét a következők szerint állapítja meg:

1. § Házirend Hatálya

A Házirend hatálya kiterjed a Kollégiumban állandó és ideiglenes jelleggel elhelyezett – Kollégiumban tartózkodó – hallgatókra, tanfolyamok résztvevőire, valamint az őket látogató vendégrek, valamint minden személyre, aki az épületben tartózkodik.

2. § Házirend célja

- (1) A Házirend célja a Kollégiumban lakó hallgatók és más személyek tevékenységének, magatartásának egységes – a közösségi és a társas emberi együttélés alapvető normáit figyelembe vevő – szabályozása.
- (2) A Házirend a Nemzeti Közszerológálati Egyetem Rendészettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) Kollégiumában lakó, illetve ott tartózkodó nappali, levelező, vagy bármely oktatási formában résztvevő, illetve szobaközösségek által betartandó előírásokat tartalmazza.
- (3) A Házirend ismeretének a hiánya nem mentesít a felelősségre vonás alól.

3. § A kollégiumi jogviszony

A kollégiumi jogviszony akkor jön létre, a kollégiumba felvett hallgató beiratkozott, beköltözött a kollégiumba és aláírta a bentlakási megállapodást.

4. § A kollégisták jogai és kötelezettségei

- (1) A felsőoktatási intézmények hallgatóinak jogait és kötelességeit a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szerológálatzat tartalmazza, amelyek hatálya kiterjed a kollégistákra is.
- (2) A Kollégisták jogai a hallgatói jogokon kívül:
 - a) javaslatot tehet a Kollégium életével kapcsolatban bármely kérdésben;
 - b) használhatja a számára biztosított kollégiumi férőhelyet, közösségi helyiségeket, valamint igénybe veheti a Kollégium valamennyi szolgáltatását az együttélésből eredő és az állagmegóvási kötelezettség szükségszerű kötöttségeinek betartásával;
 - c) jogosult a Kollégiumban zavartalanul tanulni, pihenni és mások nyugalmanak megzavarása nélkül, művelődni, szórakozni, sportolni, a kijelölt időpontokban vendéget fogadni;
 - d) megilleti a személyét és a közösséget érintő sérelmekkel kapcsolatos jogorvoslati jog;
 - e) joga van a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, szerológálatzatokhoz, előírásokhoz való hozzáféréshez.

(3) A Kollégisták kötelesek:

- a) a kollégiumi szobákban, folyosókon és közösségi helyiségekben olyan csendet biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi, különös tekintettel 22.00-6.00 között. Vizsgaidőszakban a fokozott csendrendelet egész napra szól. A zajjal járó tevékenységek (szobai/közterületi) a környék lakóinak nyugalma sem zavarhatja;
- b) a gondnoknak, a kollégiumi referensnek, valamint a biztonsági szolgálatnak a kollégiumi rendre és az állagmegővésre vonatkozó, valamint a kollégiumi napi élettel kapcsolatos intézkedéseit végrehajtani;
- c) a szobák átvételkori helyzetét, melyet leltár rögzít kiköltözéskor – ide nem értve a rendeltetésszerű használat következtében keletkező kopást, elhasználódást – az eredeti állapot szerint visszaállítani, valamint a szobát, a hűtőszekrényt és a mikrohullámi sütőt kiköltözéskor kitakarítani;
- d) magatartásával hozzájárulni a Kollégium jó hírnevének megőrzéséhez;
- e) figyelmeztetni társait a Kollégium területén a kulturált viselkedésre és az emberi együttélés szabályainak betartására;
- f) a munka-, baleset- és tűzvédelmi, valamint a higiéniai szabályokat betartani;
- g) a Kollégiumnak, szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt megtéríteni;
- h) a rábízott személyes és közös használatú tárgyakat és azok állagát megővni, megőrizni, valamint időben kérni azok javítását;
- i) a kollégiumi szobákban és a közös helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat azonnal jelenteni;
- j) a saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat használat után rendben, tisztán hagyni;
- k) a tudomására jutott információkkal segíteni a kollégisták elleni fegyelmi vizsgálatot;
- l) a kollégiumi ellenőrzések során segíteni az ellenőrzést végzők munkáját.

5. §**A kollégisták fegyelmi felelőssége**

- (1) A kollégisták a Nemzeti Közszerződési Egyetem hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya alá tartoznak.
- (2) A Szabályzat 2. § (1) bekezdése alapján fegyelmi vétséget követ el az a kollégista, aki, ha az Nftv.-ben, vagy egyéb, a hallgatókra vonatkozó jogszabályban, valamint egyetemi szabályzatban és a kollégiumi házirendben meghatározott valamely kötelezettségét vétkesen és/vagy súlyosan megszegi, így különösen ha:
 - a) egyetemi hallgatóhoz, kollégistához méltatlan magatartást tanúsít, ennek körébe tartozik különösen, ha a kollégista:
 - aa) társaival szemben önbíráskodik;
 - ab) társai személyes tárgyait, értékeit eltulajdonítja, megrongálja;
 - ac) rendszeresen elhanyagolja a szobarendre vonatkozó előírások betartását, és többszöri figyelmeztetés ellenére sem változtat magatartásán.
 - b) olyan egyéb jogszabálysértő magatartást tanúsít, amellyel a Kollégium számára közvetlenül, vagy közvetve kárt okoz, ennek körébe tartozik különösen, ha a kollégista:
 - ba) a tűz- és balesetvédelmi szabályokat megszegi;
 - bb) éjszakára a kollégiumban idegen személyt/személyeket az előírások megsértésével fogad.

6. §

A kollégisták kártérítési felelőssége

- (1) A kollégista teljes kártérítési felelősséggel tartozik – vétkességére való tekintet nélkül – az általa átvett eszközökben bekövetkezett hiányért.
- (2) Az engedélyezett kollégiumi rendezvények során bekövetkezett kárt a szervezők és résztvevők kötelesek megtéríteni.
A keletkezett kárról, valamint az elismerés és a megtérítés vállalásának tényéről a kollégiumi referens jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv alapján a kollégiumvezető határozatban állapítja meg az okozott és egyben megtérítendő kár összegét. Amennyiben az érintett a károkozást elismeri és megtéríti a kártérítési eljárás megindítása mellőzhető.

7. §

A be- és kiköltözés rendje

- (1) A szobák elosztását a kari HÖK Kollégium Bizottsága (a továbbiakban: KB) a kollégiumi referenssel együttműködve végzi és erről írásban tájékoztatja a kollégium vezetőjét, a gondnokságot, valamint a rendvédelmi tagozat parancsnokságát.
A szobabeosztást a kollégiumvezető hagyja jóvá.
- (2) A be- és kiköltözés (fel- és leszerelés) időpontját az ügyeleti szolgálattal, gondnokkal, a kollégium referenssel, illetve HÖK KB-val egyeztetve, a Kollégiumi Szabályzatban foglaltak betartásával, a kollégiumvezető határozza meg, amelytől eltérést indokolt esetben egyéni kérelemre engedélyezhet.
- (3) A beköltözéskor minden kollégista köteles bemutatni egy érvényes személyi azonosságot igazoló arcképes igazolványt.
- (4) Beköltözést követően az ideiglenes lakcím bejelentést minden kollégistának személyesen kell intézni a kerületi kormányablaknál vagy az ügyfélkapun keresztül. A kiköltözéskor kormányablaknál vagy az ügyfélkapun keresztül be kell jelenteniük ideiglenes tartózkodási helyük megszűnését és az erről szóló megszüntető határozatot a hallgató köteles bemutatni a kiköltözését megelőzően.
- (5) A Kollégiumba történő be- illetve kiköltözéskor a szoba lakóinak személyesen kell felvenni és leadni a felszerelési tárgyakat, szobakulcsot megőrzésre, anyagi és kártérítési felelősség vállalása mellett és azokat leltáríven aláírással kell igazolni. Az átadás és átvétel a gondnok vagy a kollégiumreferens részvételével történik.
- (6) A beköltözést követően minden kollégista köteles részt venni:
 - kollégiumi lakógyűlésen;
 - a baleset és tűzvédelmi oktatáson;
 - épület-elhagyási tűzvédelmi gyakorlaton
- (7) Az évközben felvett vagy távozó kollégisták be, illetve kiköltözését a kollégiumi referens és a gondnok intézkedése szerint kell végrehajtani a Kari KB bevonásával.
- (8) A végzős (Kollégiumból távozó) kollégistának a Kollégiumból legkésőbb a Kar kibocsátó ünnepségének napján kell kiköltözni.

- (9) A tanév végén az I. és II. éves kollégistáknak a kollégiumvezető által meghatározott időpontban kell kiköltözni. A kiköltözés a kiírt kollégiumdíj befizetése, leltáregyeztetés és a rendszeresített kiköltözési, leszerelési lap aláírása után történhet meg.
- (10) Az a kollégista, aki kiköltözéskor nem adja le hiánytalanul az általa átvett felszereléseket, valamint szobáját nem az eredeti átvételi állapotnak megfelelően adja át, kártérítési és fegyelmi felelősséggel tartozik
- (11) A Házirend megsértése, valamint az egyéb fegyelemsértés(ek), illetve jogszabályba ütköző magatartás elkövetése esetén a Rendvédelmi Tagozat Parancsnoksága vagy a kollégiumvezető kezdeményezésére a vétkes kollégista bentlakási megállapodása fegyelmi eljárás lefolytatásától függetlenül felbontásra kerülhet, kivéve az első éves tisztjelöltek. A bentlakási megállapodás felbontása nem zárja ki a kártérítési eljárás lefolytatását amennyiben az elkövető anyagi kárt okozott.
- (12) A kollégiumból fegyelmi úton kizárt hallgatók kiköltözésre vonatkozó határidejét "Határozatban" kell rögzíteni. A határidő lejártát követő 24 órán belül a kizárt kollégistának ki kell költöznie a Kollégiumból.
- (13) A saját tulajdonú eszközöket a tanév végén történő kiköltözéskor a hallgató köteles elszállítani. Az itt hagyott eszközöket a Kar nem tárolja, azokért semmilyen felelősséget nem vállal.
- (14) A kiköltözés időpontjának halasztása külön eljárási díj fizetését vonja maga után, amennyiben azt a hallgató a kollégiumi referensnek előzetesen nem jelezte.

8. §

A szobák és közös helyiségek használatának rendje

- (1) A szobaegységek ajtájára a kollégiumi referens a beköltözést követően – a Kollégium vezetője által meghatározott formában - elhelyezi a bentlakók nevét, évfolyam- és szakaszszámát.
- (2) A lakószobák bútorzatának átrendezése csak előzetes írásbeli bejelentéssel, a berendezés állagának megóvása mellett engedélyezett.
- (3) A szobákban javítást, takarítást harmadik személy csak a szobák lakóinak előzetes tájékoztatása mellett vagy rendkívüli esetben (anyagi kár elhárítása, baleset megelőzése) a lakók jelenléte és hozzájárulása nélkül végezhet.
- (4) A szobák és mellékhelyiségek rendszeres takarítását, tisztántartását, a szemet eltávolítását a szobában lakóknak kell elvégezni.
- (5) Az ágybetétek tisztítását, a mellékhelyiség és a fürdő fertőtlenítőszeres felmosását és vízkő eltávolítását rendszeresen el kell végezni.
- (6) A szobákban a személyes tárgyakat rendezetten kell tárolni. Az élelmiszert hűtőszekrényben kötelező tárolni.
- (7) Távozáskor a szobák ajtáját és az ablakokat be kell zárni és meg kell győződni arról, hogy minden ablakot becsuktak, az elektromos eszközöket kikapcsolták, áramtalanították (kivéve hűtő), illetve a vízcsapokat elzárták. A fentiekben leírtak elmulasztása esetén az

ebből eredő kár a kollégistának felróható káresemény. A Kollégium területén eltűnt, vagy elhagyott értékekért a Kar nem vállal felelősséget.

- (8) A szobákban hőfejlesztő és főző/sütő berendezés használata tilos. Erre a célra a közösségi konyha van kialakítva.
- (9) A kollégium épületében a dohányzás, és nyílt láng használata tilos. Dohányozni kizárólag a kijelölt dohányzóhelyen szabad.
- (10) A közös helyiségekben rendelkezésre álló elektromos eszközöket, berendezéseket az előírások betartásával kell üzemeltetni. A használat befejezése után ezeket tisztán és kikapcsolt állapotban kell hagyni.
- (11) A kollégista saját tulajdonát képező elektromos berendezések rendeltetésszerű és biztonságos üzemeltetéséért, valamint az általuk okozott kárért teljes felelősséggel tartozik. Ezen berendezések használatából eredő esetleges meghibásodásokért, áramütéses balesetekért az Egyetem felelősséget nem vállal.
- (12) Vasalni a szobákban tűzvédelmi, a vizesblokkban érintésvédelmi okokból tilos, azt a mosókonyhában, illetve az arra kijelölt helyen megengedett!
- (13) A szobák, közösségi terek, és berendezéseik használata során a hallgatók a kollégium recepcióján haladéktalanul kötelesek jelenteni a váratlan, súlyos következménnyel, kárral járó műszaki rendellenességeket, különösen
 - csőtörést, vízömlést
 - elektromos zárlat, füst, tűz
 - vihkárok (ablakok törése, nyílászárók kiszakadása a szerkezetből felhőszakadásnál beázások, elektromosság kiesése, zárlatok).
- (14) A recepción a hallgatók bármilyen műszaki problémát, akadályt kötelesek azonnal jelenteni a szolgálatot teljesítő műszaki diszpécsernél személyesen, vagy a recepción lévő hibajegyzék füzetbe történő bejegyzéssel. A szoba ablakába kiülni vagy kihajolni, oda tárgyat elhelyezni továbbá szemetet, üveget vagy bármilyen más tárgyat az ablakból kidobálni szigorúan tilos.
- (15) Az elhagyott kulcsok pótlásáról a gondnok gondoskodik, melynek költsége a kollégistát terheli.
- (16) A hűtőszekrényeket a szoba lakói rendeltetésszerűen, a kezelési utasításnak megfelelően kötelesek használni, és rendszeresen takarítani. A szobákban bejelentéssel csak hajszárító, hajszütő, hajvasaló, számítógép, okostelefon használható. Egyéb, nem a szoba berendezéséhez tartozó elektromos eszköz csak engedéllyel használható. Az engedéllyel üzemeltetett elektromos berendezésekhez csak szabvány földelt kapcsolóval ellátott hosszabbító használható. A fürdőszobában hajszárítót, hajszütővasat csak a kialakított dugaszoló aljzatokba csatlakoztatva lehet használni. A behozott konyhai eszközöket kizárólag a konyhában lehet használni.
- (17) A társalgók és folyosók ablakait csak a szellőztetés idején lehet nyitva tartani.
- (18) A közös helyiségekből bútortáratot és a büféhez tartozó tárgyért, evőeszközt a szobákba bevinni tilos.
- (19) A közös konyhában ételkészítés idején ügyelni kell arra, hogy az ételkészítés ne okozzon balesetet, vagy az a tűzhelyre ne folyjon ki. Az eszközöket használat után mindenki köteles

letakarítani. A konyhában zsíros edényt és/vagy mosatlant tárolni tilos. A mosatlan, ételmaradékos edény a reggeli takarításkor kidobásra kerül.

- (20) A konyhákban elhelyezett, főző, sütő berendezések a kihelyezett utasítások szerint és a használó személyes jelenléte mellett használhatóak.
- (21) A konyhákban történt baleset, vagy károkozás a használó felelősségi körébe tartozik.
- (22) Tilos a forró edényeket a konyhapulton, az asztalon tartani. A főzéshez használt eszközöket a kollégiumi szobákban, vagy a konyhai szekrényben lehet tárolni. A takarítók jogosultak a közösségi térben a takarítást akadályozó, mosatlan, illetve nem az arra kijelölt szárítóban elhelyezett eszközöket és edényeket eltávolítani. A Kollégium semmilyen felelősséget nem vállal az elzáratlanul és őrizetlenül hagyott konyhai eszközökért.
- (23) A konyhákban használat után a tűzhelyet, a sütőt és minden elektromos eszközt ki kell kapcsolni.
- (24) A kollégisták a dékán által kiadott intézkedés alapján kötelesek részt venni a Kollégium külső-belső környezetének tisztán tartásában.
- (25) A szobákban műszaki jellegű munkát kollégista nem végezhet, még izzó cserét sem.
- (26) A kollégiumvezető tanulmányi félvétenként a szobák állapotának felmérésének érdekében bizottsági szakellenőrzést rendelhet el, amelyet a kollégiumi referens az üzemeltető létesítményfelelőse együtt szervez meg. A szakellenőrzésről előzetesen tájékoztatják a Kollégiumi Bizottságot és a kollégistákat.

9. § Szoba Szemle

- (1) A Kollégiumban a szobaszemle időpontja a Kar Hallgatói Szolgálati Szabályzata értelmében minden reggel 06:45. A Rendvédelmi Tagozat Parancsnoka, Parancsnokhelyettese és évfolyamparancsnokai ettől eltérő időpontban is elrendelhetnek akár részleges, akár teljes szemlét. A bejelentett szobaszemlére a meghatározott időre és szabályok szerint fel kell készülni.

A szemlére való felkészülés a következőket jelenti:

- az ajtón a névtábla dekorációmentes, jól olvasható állapotban legyen;
- a szoba legyen felsöpörve, felmosva, kiszellőztetve;
- a fürdőszobák legyenek felmosva, a zuhanytálcák, WC-k, kitisztítva;
- a nyitott polcokon lévő ruhaneműk, tanszerek, rendezetten legyenek tárolva;
- az ágyak legyenek bevetve, takaróval letakarva;
- az asztalokon lévő tárgyak, anyagok rendezettek legyenek;
- a felmosó vödör, legyen kiürítve, kiöblítve;
- a hűtőszekrényekben rend és higiénia legyen tapasztalható;
- a ruhásszekrényekben a ruhák, tisztán, rendben legyenek tárolva;
- az esetleges dekoráció kulturáltan, a falfelület rongálása nélkül legyen rögzítve;
- a szemetesvödör kiürítve, tiszta állapotban legyen;
- a lakók közül minimum 1 fő legyen jelen a szobában a szemle idején.

- (2) Rendvédelmi Tagozat Parancsnoka, Parancsnokhelyettese, valamint az évfolyam-parancsnokok a szoba lakóinak távollétében is, ügyeletes hallgató jelenlétében ellenőrizhetik a szobákat. A hallgatók távollétében végrehajtott ellenőrzést a Kollégium ügyeleti naplójában szobaszám szerint rögzíteni kell, valamint jegyzőkönyvet kell készíteni a szoba felnyitásáról és a szemléről, melynek 1 példányát a kollégiumvezető részére meg kell küldeni.

10. § Ki- és belépés rendje

- (1) A Kollégium főbejárati portája és a Kollégium épületet a Lőtérrel összekötő híd naponta 0:00–24:00 között tart nyitva. A Kollégiumba való be-, illetve kilépést az Ügyeleti Szolgálat ellenőrzi.
- (2) A Kollégiumba történő belépés és vendégfogadás jogosultságát, és a Kollégium tulajdonát képező tárgyak kivételének megakadályozását a biztonsági szolgálat munkatársai végzik. Ennek keretében ellenőrzi és jelenti:
- a) a kollégiumi belépőkártya nélkül közlekedőket;
 - b) a kollégiumi belépőkártya más személyekre átruházókat;
 - c) a szabálytalanul vendéget fogadókat;
- (3) A biztonsági szolgálat munkatársa jogosult igazoltatni a Kollégiumba belépni szándékozókat annak érdekében, hogy:
- a) a kollégium tulajdonát képező tárgyak engedély nélküli kivitelét megakadályozza;
 - b) a látogatási időt (vendégfogadási időt) be nem tartók adatait rögzítse;
 - c) az aulában botránnyosan viselkedők adatait rögzítse.

A biztonsági szolgálat munkatársa a kollégisták szabálytalanságait naplóban rögzíti és jelenti azokat a rendvédelmi tagozat parancsnokának, kollégiumi referensnek.

11. § Látogatófogadás rendje

- (1) Látogatókat fogadni a Kollégiumban – lakószoba esetén a szobatársak beleegyezésével – hétfőtől péntekig 15:00-22:00 óráig, szombaton, vasárnap illetve munkaszüneti napokon 08:00-22:00 óráig az Ügyeleti Szolgálat ellenőrzésével lehet legfeljebb 2 vendéget (mely korlátozás alól portán történő bejelentés esetén a közeli hozzátartozók kivételt képeznek). Amennyiben a kollégiumban tartózkodó személyek száma eléri a kollégium tűzvédelmi szabályzatában (kiürítési tervben) foglalt létszámot, abban az esetben a portaszolgálat megtagadhatja további vendégek fogadását.
- (2) Látogatóját a kollégista a Kollégium portáján fogadja és az ügyeleten vezetett vendégnyilvántartóba regisztráltatja. A vendég személyazonosításra alkalmas igazolványt köteles érkezéskor az ügyeleten leadni. A látogató egyszeri belépési engedélyt kap vendégkártyát, amelynek birtokában, a Kollégiumba beléphet. Távozásakor az egyszeri belépési engedélyt a Kollégium ügyeleten visszaadja.

- (3) A látogatónak a Kollégiumban történő tartózkodása alatti viselkedéséért, a Házi rend előírásainak betartásáért, az estelegesen az általa okozott kárért az őt fogadó kollégista feyelmi és kártérítési felelősséggel tartozik.
- (4) A kollégisták éjszakára is fogadhatnak vendéget szobájukban. Feltétele, hogy a nappali vendégfogadási eljáráson kívül a vendégfogadó köteles a portán elérhető éjszakai szállás engedélyt kitölteni és a szobatársak beleegyező nyilatkozatával ellátva a portán leadni a vendég érkezése előtt, előzetes engedélyezésre minimum a vendég érkezését megelőzően 24 órával. A vendég fogadását követően a Neptun rendszeren keresztül a vendégfogadó részére térítési díj kerül kiírásra.
- (5) A kollégisták havonta összesen maximum 9 éjszakára fogadhatnak vendéget.
- (6) Az előzetesen, a kollégiumvezető által engedélyezett éjszakai szállás engedély leadása a portaszolgálat működése alatt 0-24 óráig lehetséges.
- (7) A látogatófogadás rendjének betartását, az engedélyezett időn túl szobában maradt látogatók ellenőrzését, objektumból történő kikísérését a Ügyeletessel együttműködve, a Kollégiumügyelet végzi.

12. § Gépkocsi parkolás

Beköltözéskor és kiköltözéskor a férőhelytől függően a kollégisták hozzátartozói gépjárműveikkel a ki- és bepakolás időtartamára, térítésmentesen vehetik igénybe a Lőtérnél lévő parkolót.

13. § A Kollégiumra vonatkozó tilalmak

Tilos:

- a. Kollégiumba ittas, bódult, drog hatása alatt álló látogatót beengedni. Láthatóan ittas lakó csak az ügyelet engedélyével, adatainak felvétele után – szükség esetén - hallgatótársi felügyelettel léphet a Kollégium területére;
- b. a hallgatóknak a kollégiumba drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert bevinni, tartani, fogyasztani vagy forgalmazni;
- c. a Kollégium beléptető kártyát másra átruházni, azzal bármi módon visszaélni;
- d. a Kar, illetve a Kollégium telefonszámát üzleti hirdetésben megadni, megjelentetni;
- e. a Kollégiumban dísz- és háziállatot bevinni, tartani;
- f. a szobákban tűzveszélyes anyagot tárolni;
- g. elektromos szerelési munkálatokat, illetve átalakításokat végezni, szabálytalan, balesetveszélyes hosszabbítót, dugaszoló aljzatot használni;
- h. a szobák ablakaiban csomagot, élelmet, illetőleg a konyhaszekrényben, hűtőszekrényben romlott élelmiszert tárolni;

- i. a közös helyiségekből bútorokat, más közös használati tárgyakat (különösen hűtőszekrényt) a szobákba bevinni, illetve bútorokat más szobákba átvinni, berendezési tárgyakat rongálni;
- j. a Kollégiumban elhelyezett eszközöket, berendezési tárgyakat rendeltetésüktől eltérően használni;
- k. a Kollégium területén (folyosókon, közös helyiségekben) hiányos öltözetben megjelenni, tartózkodni;
- l. engedély nélkül rendezvényeket, összejöveteleket tartani;
- m. idegen szobába az ott lakók engedélye nélkül belépni, ott tartózkodni.
- n. a dohányzás szabályairól rendelkező mindenkor hatályos rektori utasításban foglaltak, a szeszes ital behozatalára vonatkozó a mindenkor hatályos dékáni intézkedésben foglaltak megsértése;
- o. a szobákban posztert, képeket falra tenni, fűrni és szögelni (Az íróasztal és az ágyak mögött/mellett borító műanyag burkolatra, nyomot nem hagyó ragasztással ragasztani szabad).
- p. az ablakokra és a folyosóról nyíló bejárati ajtóra plakátot, matricát kiragasztani;
- q. a vendégszobákba bemenni és a vendégek nyugalma zavarni;
- r. párt vagy párthoz kötődő szervezet részére rendezvény, esemény tartása, szervezése.

14. §

Szerződés azonnali hatályú felmondása

- (1) A bentlakási szerződés azonnali hatállyal felmondásra kerül, amennyiben a hallgató:
- a kollégium területén bármilyen drogot és egyéb szintetikus tudatmódosító szert használ, tárol, vagy terjeszt;
 - nem a dohányzásra kijelölt helyen dohányzik;
 - a kollégium területén botránnyosan ittas állapotban tartózkodik, és ezzel kihívóan közösségellenes, agresszív fenyegető magatartást tanúsít;
 - másokat fenyeget, vagy bántalmaz, veszélyezteteti mások testi épségét, egészségét, életét;
 - a kollégium Házirendjében foglaltakat ismételten és/vagy súlyosan megsérti;
 - a kollégium helyiségeiben, berendezési tárgyaiban szándékosan kárt okoz, vagy szándékos rongálást követ el;
 - megsérti az oktatás során ismertett tűz- és munkavédelmi szabályokat;
 - nem lakik életvitelszerűen a kollégiumban (egymást követő 3 hónapban, kevesebb, mint havi 9 bent töltött éjszaka),
 - havaria esetén (tűzriadó, veszélyhelyzetben az épületből való menekítés) nem engedelmeskedik az intézkedő biztonsági szolgálat, üzemeltetők utasításainak, ezzel veszélyeztetve önmagát hátráltatja a menekítést.

- (2) Az előírások megszegői ellen, a mulasztások mértékétől függően büntetőjogi, szabálysértési, fegyelmi, kártérítési eljárás kezdeményezhető, más esetekben külön eljárási díjfizetésre kötelezhetők

15. § Biztonsági rendelkezések

- (1) A baleset- és tűzvédelmi előírások szerint tilos:
- a) a készenléti tűzoltó készülékeket a helyükről elvinni, vagy jogtalanul működtetni;
 - b) a rendszer bármely elemének megrongálása, a rendszerből történő kiiktatása, a vészjelzőket megrongálni vagy azokat indokolatlanul működésbe hozni;
 - c) a vészcsengő riasztásakor, önkényesen a kollégium területén maradni;
 - d) a Kollégium épületében – a kijelölt hely kivételével - dohányozni, tűzveszélyes anyagot, folyadékot tárolni, illetve ezekkel munkát végezni;
 - e) a szobákban és a folyosókon kerékpárt tárolni;
 - f) a szobák ablakait, bejáratait, hűtő- fűtőberendezéseit, a társalgókban lévő vészkijáratokat eltorlaszolni;
 - g) elektromos szerelési munkát végezni és szabálytalan dugaljat használni;
 - h) az elektromos készülékeket bekapcsolt állapotban felügyelet nélkül hagyni;
 - i) szellőztetéskor a hűtő- fűtőberendezést üzemeltetni;
 - j) a szobaegységek folyosóra nyíló bejárati ajtajának zárjában éjszakára kulcsot hagyni.
- (2) A szobákban vagy a közös helyiségekben tartózkodók, ha rendkívüli eseményriasztást észlelnek (tűz, elemi csapás stb.), az évszagnak megfelelő öltözetben haladéktalanul kötelesek a Kollégiumot elhagyni és a Lötér melletti területen gyülekezni.
- (3) Riasztáskor a felvonó nem használható.

16. § A Kollégium üzemeltetése

- (1) A Ügyeleti szolgálat munkatársa önálló intézkedési jogosítványai különösen:
- a) rendkívüli események (tűz, elemi csapás stb.) esetén, az érték és életmentésre irányuló intézkedések megtétele és irányítása;
 - b) a Kollégium folyosóin és társalgóiban, rongálók, botrányt okozók Kollégium területéről történő eltávolítása;
 - c) idegen személyek igazoltatása;
 - d) a szobákban önbíráskodók (verekedők) megfékezése;
 - e) segítségnyújtás a bajba jutott kollégistának.
- (2) A biztonsági szolgálat a szobákban elhelyezett értékekért, készpénzért nem vállal felelősséget.
- (3) A biztonsági szolgálat munkatársa az ellenőrző tevékenysége során tapasztalt rongálást, kirívó szemetelést, a tűzvédelmi szabályok megszegését (dohányzás) jelenteni köteles a kollégiumi referensnek. A HÖK KB tag jelenléte a biztonsági szolgálat kollégistával szembeni intézkedéskor, a szabálytalanság megítélésénél, felfedésénél nem kötelező. Ha a kollégista megkeresi, akkor a HÖK KB tagja is részt vehet az intézkedésben, az eset felderítésében.
- (4) A Kollégium recepcióján a biztonsági szolgálat figyelemmel kíséri a Kollégium területén telepített közösségi tereket ellenőrző kamerarendszert. A biztonsági szolgálatot a szabályok

be nem tartása esetén intézkedési kötelezettség terheli. A műszaki diszpécser a füstjelző és tűzoltó berendezés jelzéseit folyamatosan figyelemmel kíséri, tűzriasztás esetén megállapítja, hogy az épület melyik helyiségéből érkezik a jelzés.

- (5) A kollégiumban a használatl együtt járó kisebb javításokat a hallgatók zavarása nélkül folyamatosan végzik. A szorgalmi idő alatt a halasztást nem tűrő nagyobb javítási, karbantartási munkák a kollégiumvezető engedélyével és utasítására végezhetők.
- (6) Az épületben és a szobákban a rovarirtás munkálatait minden kollégista köteles tűrni.
- (7) A gondnok a kollégiumi szobákkal, közös helyiségekkel kapcsolatosan különösen a következő feladatokat látja el:
 - a) javítások, felújítások (víz, villany, lakatos munkák) megszervezése és lebonyolítása a szobák lakóinak bejelentése alapján;
 - b) ki- és beköltözés megszervezése és lebonyolítása a HÖK KB-val együttműködve;
 - c) szobák leltározási feladatainak elvégzése, a szobaleltár nyilvántartása;
 - d) bútorok cseréje vagy javíttatása.
- (8) Az ajánlott és egyéb levelek, csomagok átvétele a biztonsági szolgálattól, ill. a hallgatói ügyeletről történik.
- (9) A kötelezettségek, határidők elmulasztása és egyes gondatlan tevékenységek kollégiumi külön eljárási díjfizetéssel járnak. A külön eljárási díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzat melléklete szerint a kollégiumi referens szabja ki a HÖK KB elnök egyetértésével.

17. § Záró rendelkezések

- (1) A Házirend megismerése és az abban foglalt előírások betartása minden kollégista kötelessége.
- (2) Jelen Házirend az egyetemi és kari honlapon, a Kollégiumi Irodában, a portán és a HÖK Irodában kerül közzétételre.
- (3) A Házirend a kihirdetése napján lép hatályba.

Budapest, 2018




Dr. habil. Boda József nb. vezérőrnagy (nyá.)
dékán

Jóváhagyom:


Dr. Horváth József
főtitkár

Melléklet:

1. számú melléklet Kollégiumi alap- és többletszolgáltatások

Kollégiumi alap- és többlétszolgáltatások
(87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 3. számú melléklete szerint)

Alapszolgáltatások**Személyes használatra**

Ágy, asztal, szék, ruhásszekrény;

Párna, paplan;

Hűtőgéphasználat (25 l/fő térfogat), hideg- és melegvíz-használati lehetőség;

Főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap);

Mosási és vasalási lehetőség (50 főre 5 kg mosó teljesítményű automata mosógép);

Lift használat;

Lakószoba használat;

Éjjel-nappali portaszolgálat;

Térítésmentes internet használat a szobákban.

Közösségi használatra

Fürdőhelyiségek, illemhelyek, évi két alkalommal és a kollégiumi szobák nagytakarítása;

Évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése;

Évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése;

Közös használatú helyiségek napi takarítása;

Fűtésbiztosítás;

Elektromos áram használata:

- a) a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák, lakószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
- b) hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása;

Víz használat;

Szemétszállítás.

Évente legalább a lakóhelyiségek negyedének higiéniai festése;

Évente legalább a közös helyiségek negyedének higiéniai festése.