



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

**(Egységes szerkezetben
a 43/2014. (IV. 9.) szenátusi határozat, valamint
a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat
módosító rendelkezéseivel.)**

A Nemzeti Közszeroláati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szőő 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, a Nemzeti Közszeroláati Egyetemről, valamint a közizagazatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szőő 2011. évi CXXXII. törvény, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szőő 1996. évi XLV. törvény, a honvédek jogállásáról szőő 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), valamint a Nemzeti Közszeroláati Egyetemről, valamint a közizagazatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szőő 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szőő 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján a következők szerint állapítja meg:¹

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1. §

(1) A szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetemen folyó felsőoktatási szakképzések, felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések, valamint a korábbi felsőoktatásra vonatkozó törvény által meghatározott képzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban, párhuzamos képzés vagy részismereti képzés keretében folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók);
- b) egyes térítési díjak esetében az Egyetem jogelődjének volt hallgatóira; valamint
- c) a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi dolgozójára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejt ki. Az Egyetem dolgozójának minősül az Egyetemre vezényelt hivatásos vagy szerződéses állományú, valamint az intézményben megbízási szerződéssel vagy egyéb jogviszony keretében munkát végző személy is.

(2) A szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében az Egyetemi Doktori Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

(3) Az önköltség megfizetésénél - a rá vonatkozó mértékben - jelen szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.

Általános előírások

2. §

(1) Az Egyetem által nyújtott képzések támogatott (közszeroláati ösztöndíjas hallgatók; önköltség fizetésére nem kötelezett hallgatók, akik hivatásos, szerződéses vagy honvéd tisztjelölti jogviszonyban állnak) vagy önköltséges képzések lehetnek.

(2) A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében, minden év október 31-ig kerül megállapításra az Egyetem önköltségszámítási szabályzatában meghatározottak szerint.²

(3) A hallgató a rá vonatkozó döntésekkel szemben - amennyiben jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik - a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat a vonatkozó szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.³

(4) A közszeroláati ösztöndíjas hallgatókkal – a rendészeti képzésben részt vevő közszeroláati ösztöndíjas hallgatók kivételével – az Egyetem köt ösztöndíjszerződést. A rendészeti képzésben részt vevő közszeroláati ösztöndíjas hallgatókkal a rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Bevándorlási és

¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

² Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Állampolgársági Hivatal köti meg az ösztöndíjszerződést. A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a felsőoktatási jogszabályok által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra meghatározott, a képzés keretében igénybe vehető szolgáltatások szabályai vonatkoznak azzal, hogy a levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgatói juttatásra nem jogosult. ⁴

(5) A karhoz nem tartozó intézetek által gondozott képzések vonatkozásában - amennyiben az intézet saját megfelelő szervezettel nem rendelkezik - annak a karnak a kijelölt szervezetei járnak el, amelyhez azok a tanulmányi adminisztráció szempontjából utaltak. ⁵

(6) Az Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályai tekintetében az alábbi fogalmak alatt a következőket kell érteni:

1. *árva*: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik; ⁶

2. *félárva*: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt; ⁷

3. *családfenntartó*: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja; ⁸

4. *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét; ⁹

5. *közszolgálati ösztöndíjas hallgató*: az Egyetem azon hallgatója, akivel az Egyetem – a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató esetén a rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal – ösztöndíjszerződést köt. ¹⁰

6. *ösztöndíj-index*: a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíj index számítása során a kötelező és a kötelezően választható tárgyakból elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni. Az ösztöndíj index számítása az előző félév valamennyi felvett tárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

$$\frac{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K \times \text{érdemjegy}^K + \sum \text{kredit}^V \times \text{érdemjegy}^V}{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K + \sum \text{kredit}^V}$$

ahol

- K: az ajánlott tanterv szerinti minden kötelező, kötelezően választható tárgy
- V: az ajánlott tanterv szerinti felvett szabadon választható tárgy.

Az elégtelennel vagy „nem felet meg”, „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek. Az ösztöndíj-indexbe a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele. Az ösztöndíj-indexbe beleszámítanak a tárgyújravétel keretén belül felvett tárgyak is, ezzel szemben, a javító célú tárgyújravétel keretén belül felvett tárgyak (korábban teljesített tárgy javítása) nem számítanak bele. A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíj-index értékébe be kell azok eredményét számítani az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság által elfogadott kreditekkel és osztályzatokkal. A mesterképzési szakok hallgatói részére kreditelismerési eljárás keretében alapképzési szakról előírt és

⁴ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶ A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 1. pont

⁷ A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 2. pont

⁸ A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 3. pont

⁹ A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 4. pont

¹⁰ A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. §-a alapján megfogalmazott definíció

a mester szintű végzettség és szakképzettség megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan felvett tárgyak az ösztöndíj-indexbe nem számítanak bele.¹¹

7. *karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzés:* a Katasztrófavédelmi Intézet esetében a katasztrófavédelem alapképzési szak, a védelmi igazgatási alap- és mesterképzési szakok, a Nemzetközi Intézet esetében a nemzetközi tanulmányok alapképzési szak, a biztonság- és védelempolitika alap- és mesterképzési szakok, valamint a nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak, a Nemzetbiztonsági Intézet esetében a nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakok, a Vezető- és Továbbképzési Intézet esetében az Egyetem szakirányú továbbképzési szakjai a rendészeti-gazdasági, továbbá a kriminalisztikai szakértői szakirányú továbbképzési szakok kivételével.¹²

3. §

(1)¹³ Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,¹⁴
 - ab) köztársasági ösztöndíj,
 - ac) egyetemi szakmai ösztöndíj, hallgatói tudományos ösztöndíj és hallgatói közéleti ösztöndíj;¹⁵
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
 - bg)¹⁶
 - bh)¹⁷
- c) doktorandusz ösztöndíjra,
- d) egyéb, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére, amely – különösen – lehet:
 - da) hallgatói sport és kulturális ösztöndíj,
 - db) Pro Juventute díj,
 - dc) Egyetemi Közösségi Díj,
 - de) Publico Bono ösztöndíj,
 - df) kiemelt tanulmányi ösztöndíj,¹⁸
 - dg) külföldi részképzés támogatása,¹⁹

¹¹ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹² Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³ A bekezdésben megfogalmazottak alapja az Nftv. 85/C. §-a

¹⁴ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁹ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- e) az intézményi működési költségek finanszírozására, amely lehet:
 - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
 - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
 - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
 - ed) kollégiumi férőhely bérlete, kollégiumi felújítás, továbbá
 - ee) a hallgatói, valamint doktorandusz önkormányzat működésének támogatása.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímenek kizárólag pénzbeli támogatás bocsátható a hallgató részére.

(3) A rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatók részére rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímenek használhatják fel pénzbeli támogatás (ösztöndíj) formájában:

- a) a hallgatók alapösztöndíja;
- b) teljesítmény alapú ösztöndíj, amely lehet
 - ba) tanulmányi ösztöndíj,
 - bb) kiemelt tanulmányi ösztöndíj;
- c) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
 - ca) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - cb) rendkívüli szociális ösztöndíj;
- d) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.

II. FEJEZET

JUTTATÁSOK ÉS A DÍJAK FIZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A hallgatói juttatások forrásai

4. §

(1) A hallgatók részére biztosított források a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók után kerül megtervezésre az Nftv.-ben meghatározott hallgatói normatíva és a létszám szorzataként (2013-ban az éves hallgatói normatíva 119.000 Ft/fő/év).

(2) További forrásként kell megtervezni a szabályzat VII. fejezetében részletezett ösztöndíjak fedezetét az (1) bekezdésben nem szereplő hallgatók után.²⁰

(2a)²¹ Egyéb forrásként kell megtervezni a VII/A. fejezetben meghatározott ösztöndíj fedezetét.

(3) A létszám megállapításánál az adott félévben ténylegesen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókat kell alapul venni.

(4)²² A költségvetésben az (1) bekezdés szerint megtervezett forrás a meghatározott jogcímekre az alábbi arányokban kerül megosztásra:

- a)²³ teljesítmény alapú ösztöndíjak (56,4 %)

tanulmányi ösztöndíj	53,0 %
egyetemi szakmai ösztöndíj	0,1 %
hallgatói tudományos ösztöndíj	0,5 %

²⁰ Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja

²¹ Módosította a 43/2014. (IV.9.) szenátusi határozat.

²² Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja

²³ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

hallgatói közéleti ösztöndíj	2,8 %
b) ²⁴ szociális alapú ösztöndíjak (29,9 %)	
rendszeres szociális ösztöndíj	legalább 25 %
rendkívüli szociális ösztöndíj	legalább 0,4 %
alaptámogatás	legalább 2,5 %
szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	legalább 0,1 %

A fentiek alapulvételével a szociális alapú ösztöndíjkeret felosztásáról tanulmányi félévente a kari Hallgatói Önkormányzat elnöksége és a kari gazdasági igazgató, karhoz nem tartozó intézet esetében a Pénzügyi-Számviteli Iroda írásban dönt az adott tanulmányi félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben részt vevő hallgatók létszáma, az évfolyamok aránya, valamint az egyes ösztöndíjakra a megelőző tanulmányi félévben beérkezett pályázatok mennyisége alapján.

c) ²⁵ egyéb ösztöndíjak (7,5 %)	
ca) teljesítmény alapú egyéb ösztöndíjak	
hallgatói sport és kulturális ösztöndíj	0,5 %
Pro Juventute díj	0,1 %
Egyetemi Közösségi Díj	0,1 %
Publico Bono ösztöndíj	4,0 %
kiemelt tanulmányi ösztöndíj	2,0 %
cb) szociális alapú egyéb ösztöndíjak	
külföldi részképzés támogatása	0,8 %
d) az intézményi működési költségek finanszírozása (5,5 %)	
hallgatói önkormányzat működésének támogatása	4,0 %
sport és kultúra támogatása	1,5 %
e) tartalék	0,7 %

(5) Az Egyetem külön költségvetési célelőirányzatot biztosít a jogosulti létszám alapján az alábbi jogcímekre:

- a) Köztársasági ösztöndíj,
- b) Bursa Hungarica Ösztöndíj intézményi része,
- c) Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja.

(6) A források felhasználása félévente a Gazdasági Hivatal által kiadott keretszámok ismeretében történhet meg.

(7) A jogcímek közötti átcsoportosításra a Gazdasági Főigazgató jogosult az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az oktatási rektorhelyettes együttműködésével.

(8) Azon jogcímek esetén, ahol egyéb forrásból (bevétel) lehetőség van keretképzésre, a felhasználás a Gazdasági Hivatal keretkiadását követően valósulhat meg.

²⁴ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁵ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

A pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra vonatkozó közös rendelkezések²⁶

4/A. §

(1) A jelen §-ban meghatározott rendelkezéseket az Egyetem által a jelen szabályzatban foglaltak szerint meghirdetett pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra kell alkalmazni a jelen szabályzat kifejezett eltérő rendelkezés hiányában.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a pályázati felhívás címét, célját;
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét;
- c) a pályázat benyújtásának határidejét, módját és helyét;
- d) a pályázat benyújtásához szükséges formanyomtatványokat és a benyújtandó igazolások meghatározását;
- e) az elbírálás szempontrendszerét, módját és határidejét;
- f) a döntés közlésének módját;
- g) a döntéssel szembeni jogorvoslat benyújtásának határidejét, módját és helyét;
- h) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat egyetemi honlapon történő elérhetőségét.

(3) A pályázati felhívást az Egyetem és az érintett kar, illetve karhoz nem tartozó intézet honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(4) Amennyiben a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíjakra a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezése pályázati adatlap vagy egyéb formanyomtatvány alkalmazását írja elő, úgy pályázni ezen formanyomtatványon lehet. A pályázathoz csatolni kell a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezésében meghatározott dokumentumokat.

(5) A pályázatot a jelen szabályzatban, illetve a pályázati felhívásban meghatározott szervezetnek kell benyújtani, amely a beérkezett pályázatokat haladéktalanul továbbítja az elbírálásra jogosult szerv, személy felé.

(6) A pályázatról hozott döntést írásba kell foglalni. A döntésnek tartalmaznia kell legalább a pályázó nevét, hallgatói azonosítóját, ennek hiányában a pályázó egyéb személyazonosító adatait, az ösztöndíj összegét, a pályázatra adott pontszámot – amennyiben az adott pályázaton pontozással történik a pályázó értékelése –, továbbá a pályázat elutasítása vagy részbeni elutasítása esetén annak indokolását.

(7) A pályázatról hozott döntést a pályázóval postai úton vagy a hallgatói információs rendszeren keresztül kell közölni.

(8) A pályázáshoz szükséges formanyomtatványokat, a pályázat meghirdetésére és benyújtására vonatkozó részletszabályokat, valamint a pályázatok elbírálási szempontrendszerét a jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza. Ahol a jelen szabályzat ekként rendelkezik, a pályázáshoz szükséges formanyomtatványokat, illetve a pályázatok elbírálási szempontrendszerét az EHÖK dolgozza ki.

A hallgatói juttatások kifizetési rendje

5. §

(1) A hallgatók részére az Egyetem által fizetendő ösztöndíjak kifizetését dékáni határozatban, karhoz nem tartozó intézetek által gondozott képzésben résztvevő hallgatók esetén az intézet felügyeletét ellátó rektorhelyettesi engedélyben kell elrendelni a kari Gazdasági Igazgató, illetve a Pénzügyi-Számviteli Irodavezető ellenjegyzését követően.²⁷

(2) A kötelezettségvállalási okmányoknak tartalmazniuk kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, a kifizetés jogcímét, a kifizetés forrását, az esetszámot, az eseti és az összesített összeget, a vonatkozási időszakot és félévet. A különböző típusú ösztöndíjak nem vonhatók össze.

²⁶ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁷ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(3) A kötelezettségvállalási okmányt a kari keret terhére kifizetendő ösztöndíjak esetében a kari Gazdasági Igazgatóság, a karhoz nem tartozó intézetek esetében a Pénzügyi-Számviteli Iroda a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezetekkel és az EHÖK-kel együttműködve készíti elő.²⁸

(4) A kifizetés a NEPTUN rendszerből előállított kifizetési listán a dékán, illetve az illetékes rektorhelyettes általi utalványozást követően történhet meg.²⁹

(5) Havi ösztöndíjak esetén a Gazdasági Hivatal a tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyhoz 10-ig intézkedik az Egyetem részéről biztosított hallgatói ösztöndíjak átutalásáról. Az eseti ösztöndíjak átutalása a kötelezettségvállalási okmány Gazdasági Hivatalhoz történő beérkezését követő 3 munkanapon belül kell, hogy megtörténjen.

(6) A különböző ösztöndíjak megállapításának alapjául szolgáló pályázati kiírások, beadott pályázatok, bizottsági illetve vezetői döntések okmányait a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet őrzi meg.³⁰

(7)³¹ Havonta folyósított ösztöndíj esetében, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a megítélt ösztöndíj számára – szünetelés esetén a szünetelés időtartama alatt – tovább nem folyósítható. A hallgatói jogviszony szünetelése az ösztöndíj időtartamát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem hosszabbítja meg. Erről a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet adatot szolgáltat az ösztöndíj kifizetése előtt.

III. FEJEZET

A JUTTATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

A honvéd tisztjelöltek juttatásai

6. §

(1) A honvéd tisztjelölt a Hjt. vonatkozó rendelkezései alapján ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíj megállapítása a jogszabályban foglaltak figyelembe vételével történik.

(2) A honvéd tisztjelölt ösztöndíjának kifizetésére a Hjt. és a végrehajtásáról szóló rendelet alapján az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik az illetékes Tanulmányi Osztály által, a vizsgaidőszak zárását követő öt munkanapon belül megadott adatok alapján.

(3) A honvéd tisztjelöltek juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem belső szabályozóit, és a velük megkötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni.

Rendészeti képzésben részt vevő, közszolgálati ösztöndíjas, nem kettős jogállású hallgatók juttatásai

7. §

(1) A rendészeti képzésben részt vevő, közszolgálati ösztöndíjas, nem kettős jogállású hallgatók esetében a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló ösztöndíjas hallgatói pénzbeli juttatásának normatívájából (2013-ban az összege 308.000 Ft/fő/év) (a továbbiakban: rendészeti normatíva) az alábbiak szerint kerülnek felszámításra a felhasználható keretek, illetve a kifizethető ösztöndíjak:

- a) a hallgatói alapösztöndíjként az 1. évfolyam I. félévében a hallgatók a rendészeti normatíva 1/11 részének a 82%-ára jogosultak havonta;
- b) a hallgatói alapösztöndíjként az 1. évfolyam II. félévétől a hallgatók a rendészeti normatíva 1/11 részének a 35%-ára jogosultak havonta a tanulmányi félévben;
- c) tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összege jelen szabályzat IV. Fejezete szerint kerül megállapításra, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 46%-a;

²⁸ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

²⁹ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁰ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³¹ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- d) a kiemelt tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összege jelen szabályzat IV. Fejezete szerint kerül megállapításra, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének az 1%-a;
- e) a rendszeres szociális ösztöndíj jogosultsági feltételei és az összegének megállapítás megegyezik jelen szabályzat V. Fejezetében foglaltakkal, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 17%-a;
- f) a rendkívüli szociális ösztöndíj jogosultsági feltételei és az összegének megállapítás megegyezik jelen szabályzat V. Fejezetében foglaltakkal, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 1%-a;
- g) a hallgatók szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása keretében a szakmai gyakorlat hónapjára a rendészeti normatíva 1/11 részének a 100%-ára jogosultak.

(2) A rendészeti képzésben részt vevő nappali munkarendben tanuló ösztöndíjas hallgatóknak juttatásaira a juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem belső szabályozóit, valamint a rendvédelmi szervvel, illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatallal, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni, azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatásokat az ösztöndíjszerződést kötő szerv folyósítja.

(3) Az ösztöndíjszerződést kötő szerv által folyósított ösztöndíjak átutalása a biztosító szerv rendelkezései szerint történik.

(4) A tanulmányi és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapításához a félévi tanulmányi adatokat a tanulmányi szervezet adja meg a kari Hallgatói Önkormányzatnak, amely szervezet a tanulmányi adminisztrációért felelős szerv tájékoztatásával egyidőben a megállapított ösztöndíjak mértékéről tájékoztatja az ösztöndíjszerződést kötő szervet.

(5) A szociális alapú ösztöndíjak esetén a kari Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága tesz javaslatot – a tanulmányi adminisztrációért felelős szerv egyidejű tájékoztatásával – a megállapított ösztöndíjak mértékére az ösztöndíjszerződést kötő szervnek.³²

Kettős jogállású hallgatók juttatásai

8. §

A hivatásos és szerződéses állományú hallgatók részére folyósított juttatásról az állományilletékes parancsnokuk intézkedik.

IV. FEJEZET

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

A tanulmányi ösztöndíj megállapításának és kifizetésének szabályai

9. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjban a nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.³³

(2)³⁴ A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható.

(3)³⁵ Az ösztöndíjban az intézmény támogatott teljes idejű nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak – a rendészeti képzésben részt vevők kivételével - legfeljebb 50%-a

³² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³³ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁴ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés

³⁵ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés

részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a törvényben meghatározott hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(4)³⁶ Az intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(5) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának alapja a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében a korrigált kreditindex, nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj-index.³⁷

(6) Ösztöndíjra az (1) bekezdésben meghatározott korlátot figyelembe véve, az adott félévben legalább 24 kreditet teljesítő, legalább 3,51 korrigált kreditindexű, illetve ösztöndíj-indexű hallgatók lehetnek jogosultak, az alábbi sávok szerint emelkedő mértékben:³⁸

3,51 - 3,60

3,61 - 3,70

3,71 - 3,80

3,81 - 3,90

3,91 - 4,00

4,01 - 4,10

4,11 - 4,20

4,21 - 4,30

4,31 - 4,40

4,41 - 4,50

4,51 - 4,60

4,61 - 4,70

4,71 - 4,80

4,81 - 4,90

4,91 - 5,00

(7)³⁹ Az ösztöndíjkeret felosztásának szabályait – a jelen §-ban foglaltakat figyelembe véve – a kari tanács, karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzésben résztvevő hallgatók esetében az intézeti tanács, ennek hiányában az igazgató az EHÖK-kel együttműködve állapítja meg az alábbiakat figyelembe véve:

- a) a tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. Az ösztöndíjkeret felosztása évfolyamonként és képzési szintenként történik létszámarányosan, illetve további – különösen szak-, szakirány szerinti – differenciálás esetén is létszámarányosan kell a tanulmányi ösztöndíjkeret felosztásáról rendelkezni;
- b) a kari Gazdasági Igazgatóság, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzésben résztvevő hallgatók esetében a Pénzügyi-Számviteli Iroda minden tanulmányi félév elején, legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetétől számított két héten belül tájékoztatást ad az adott félévben aktív hallgatók előző aktív félévi korrigált kreditindexéről, illetve ösztöndíj-indexéről az illetékes EHÖK szervezetnek. Amennyiben a hallgató adminisztratív hibát észlel, úgy azt az érintett hallgatónak a tanulmányi előadójánál kell jeleznie;
- c) az ösztöndíjra jogosultak névsorára és az ösztöndíj mértékére az EHÖK keretein belül működő Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) tesz javaslatot a b) pont szerinti tájékoztatást követő

³⁶ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés

³⁷ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁸ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

³⁹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

egy héten belül a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezettel és a kari Gazdasági Igazgatósággal, illetve a Pénzügyi-Számviteli Irodával együttműködve.

Kiemelt tanulmányi ösztöndíj

10. §

(1) A honvéd tisztjelöltek és a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók kivételével a kiemelt ösztöndíj összegére a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával a DJB tesz javaslatot, mely a tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó fix összeg.⁴⁰

(2) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra az a nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató pályázhat, illetve az a nem kettős jogállású, rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató adhat be kérelmet, aki

- a) teljes idejű alapképzésben (BA, BSc) vagy mesterképzésben (MA, MSc) vesz részt;
- b) tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett;
- c) az utolsó két aktív féléve során legalább 55 kreditpontot megszerzett, és a képzésben eltöltött félévei alapján, az ajánlott mintatanterv szerinti félévének megfelelően nincs elmaradt kötelező és kötelezően választható tantárgya;
- d) az intézményben folytatott tanulmányai során az előző két aktív félévben kiemelkedő, a két félév átlagában legalább 4,31 és tanulmányi félévenként legalább 4,00 tanulmányi átlageredményt ért el (egyszerű tanulmányi átlagként számolva);⁴¹
- e) kimagasló szakmai és közösségi munkát végez; továbbá
- f) ellene nincs folyamatban lévő fegyelmi eljárás, vagy érvényes fegyelmi büntetés.

(3) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjról szóló pályázatot a keretösszeg megállapítását követő 30 napon belül a dékán, illetve karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzésben résztvevő hallgatók esetében az oktatási rektorhelyettes írja ki. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő a kiírást követő 15 nap, azok elbírálására további 15 nap áll rendelkezésre. A pályázatok a köztársasági ösztöndíj pontrendszerének megfelelő alkalmazásával kerülnek elbírálásra.⁴²

(4) A köztársasági ösztöndíjban részesülő hallgató egyidejűleg nem részesülhet kiemelt tanulmányi ösztöndíjban is. A kiemelt tanulmányi ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból, amennyiben a folyósítás idején teljesíti a tanulmányi ösztöndíj feltételeit.⁴³

(4a) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj összege legfeljebb 40%-al haladhatja meg az adott félévben az érintett homogén hallgatói csoportban megállapított legmagasabb tanulmányi ösztöndíj mértékét. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj folyósítása egy félévre szól, és a tanulmányi ösztöndíjjal együtt történik.⁴⁴

(5) A rendészeti képzésben részt vevő hallgatók kiemelt tanulmányi ösztöndíjának keretösszegét a rendészeti normatívából képzett keretösszegből kell elkülöníteni.

(6) A honvéd tisztjelölt a vonatkozó HM utasításban előírt feltételek teljesítése esetén a Hjt. szerinti kiemelt tanulmányi pótlékra jogosult. A kiemelt tanulmányi pótlék megállapítására és kifizetésére az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik.

A Köztársasági ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok

11. §

(1)⁴⁵ A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy

⁴⁰ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴² Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴³ A második mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁴ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁴⁵ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdés

tizedével. A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben (értve ezalatt a honvéd tisztjelölt, valamint - a kettős jogállású hallgatók kivételével - a közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatókat) részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább egy fő.

(2)⁴⁶ Köztársasági ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3)⁴⁷ Köztársasági ösztöndíjban részesülés feltételei:

- a) a hallgató legalább 2 félévre bejelentkezett, és
- b) összesen legalább 55 kreditet szerzett.

(4)⁴⁸ A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – az Egyetem honlapján közzé kell tenni. A pályázati felhívást a KTH készíti el a karokkal, a karhoz nem tartozó intézetekkel és az EHÖK-kel egyeztetve, és a rektor hagyja jóvá.⁴⁹

(5)⁵⁰ A köztársasági ösztöndíjra a pályázatokat tanévenként, a kiírást követő 30 napon belül a KTH-hoz kell benyújtani. A benyújtott pályázatokat az oktatási rektorhelyettes előzetesen értékeli, melyhez az illetékes tanulmányi adminisztrációsért felelős szerv segítséget nyújt.⁵¹

(6) A benyújtott pályázatok előzetes értékelésénél vizsgálni kell az általános és konkrét feltételek teljesülését. Az előírásoknak megfelelő pályázatokat az oktatási rektorhelyettes az értékelési mutatók alapján pontozza. A végleges rangsort az oktatási rektorhelyettes a pályázati lapon felsorolt tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek minősítésére adott pontszámok összege alapján határozza meg.

(7) Az előzetes pályázati rangsort a pályázati határidő letelte utáni 3. munkanapon közzé kell tenni az egyetemi honlapon, továbbá a döntést a pályázókkal közölni kell.⁵²

(8) A jogorvoslati időszakot követően az intézményi rangsort – mely tartalmazza a pályázó által elért pontszámot – a soron következő szenátusi ülésen az oktatási rektorhelyettes előterjeszti.⁵³ A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.⁵⁴ A szenátus a javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(9)⁵⁵ A köztársasági ösztöndíj az adományozásról szóló okiratban megállapított tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemen bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj folyósítását meg kell szüntetni.

(10)⁵⁶ Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az egyetemi felterjesztésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a tanulmányi ösztöndíjkeret terhére fizeti.

⁴⁶ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés

⁴⁷ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés

⁴⁸ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdés

⁴⁹ A második mondatot beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁰ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdés

⁵¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵² Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵³ Az első mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁴ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdés

⁵⁵ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (5)-(6) bekezdés

⁵⁶ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés

(11)⁵⁷ A köztársasági ösztöndíjat elnyert személy nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíjból.

(12) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Egyetemi szakmai ösztöndíj⁵⁸

12. §

(1) Az Egyetemi szakmai ösztöndíjra azok a végzős honvéd tisztjelöltek, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló szakmai és tudományos tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem vagy valamelyik kar, karhoz nem tartozó intézet jó hírét öregbítették.⁵⁹

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) A pályázati felhívást tanévente, a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független bizottság bírálja el az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján.⁶⁰

(4) Az Egyetemi szakmai ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként, illetve karhoz nem tartozó intézetenként egy-egy fő részére adható. A szakmai ösztöndíj összege azonos minden díjazott esetében.⁶¹

(5) Az ösztöndíj egyszeri alkalommal folyósított juttatás. A nyertes pályázók a Diplomaosztó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat.⁶²

Hallgatói tudományos ösztöndíj

13. §

(1) Hallgatói tudományos ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a honvéd tisztjelölt, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató, aki kiemelkedő tudományos tevékenységet végez. A pályázatot a rektor előzetes egyetértésével az oktatási rektorhelyettes és az EHÖK elnöke együttesen hirdeti meg.⁶³

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Hallgatói tudományos ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.⁶⁴

(3) A pályázati felhívást, a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. Az ösztöndíj minden tavaszi félévben kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret összegéig.⁶⁵

(4) Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt a meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.⁶⁶

Hallgatói közéleti ösztöndíj

14. §

(1) Közéleti ösztöndíjra az Egyetem bármely, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatója pályázhat, aki kiemelt közösségi tevékenységet végez.⁶⁷

⁵⁷ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (8) bekezdés

⁵⁸ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁵⁹ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁰ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶¹ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶³ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁴ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁵ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁶ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- (2) Az ösztöndíj havonta, a rendelkezésre álló keret összegéig adható.
- (3) Minden hónap utolsó munkanapján a kari HÖK elnöksége összesíti a beérkezett pályázatokat, megvizsgálja a bennük foglaltakat és javaslatot terjeszt elő az EHÖK elnöksége számára. Az adott hónapban megítélt ösztöndíj összegéről és a jogosultakról az EHÖK elnöksége dönt.⁶⁸
- (4) A közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást az EHÖK honlapján folyamatosan közzé kell tenni. A pályázat benyújtásához szükséges dokumentumokat, az értékelési szempontokat az EHÖK határozza meg, az oktatási rektorhelyettes, valamint a gazdasági főigazgató egyetértésével.⁶⁹
- (5) Az EHÖK elnökség havi ösztöndíjakat meghatározó döntésével szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.⁷⁰

V. FEJEZET

SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Általános szabályok

15. §

- (1) Szociális juttatásra jogosult a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató.
- (2) A szociális ösztöndíjak célja a rászoruló hallgató segítése a felsőfokú tanulmányok folytatásának biztosítása érdekében.
- (3) A szociális ösztöndíjakra benyújtott pályázatok odaítéléséről – kifejezett eltérő rendelkezés hiányában – a DJB javaslata alapján a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) dönt.⁷¹
- (4) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben az Egyetemen felül más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített támogatott hallgatói jogviszonyt.

16. §

- (1) A szociális támogatás pályázat alapján nyújtható.
- (2)⁷²
- (3) A pályázatok feltételrendszerét, ennek során az adhatóság kritériumait előzetesen közzétett és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni, valamint a szociális támogatás tekintetében biztosítani kell a személyes adatok védelmét.
- (4)⁷³ A szociális támogatások odaítélésénél különösen figyelembe kell venni
- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helyül rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
 - b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,⁷⁴

⁶⁷ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁸ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁶⁹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁰ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷² Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷³ A bekezdésben megfogalmazottak alapja a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés

⁷⁴ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) BNO kódot tartalmazó szakorvosi igazolást,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket,
- h)⁷⁵ a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait.

(4a)⁷⁶ A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésekor előnyben kell részesíteni a⁷⁷

- a) hátrányos helyzetű hallgatói csoportot,
- b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülőket,
- c) fogyatékosággal élő jelentkezők csoportjához tartozókat.

(6) A hallgatóval szemben – az Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata szerint – fegyelmi eljárás indul, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl.

(7) A hallgató pályázatában közölt adatokat a pályázat elbírálására jogosult szerv vagy személy vagy az általa meghatalmazott személy ellenőrizheti, akár a pályázó lakóhelyén, akár egyéb dokumentumok bekérésével. A pályázó hallgató pályázatának benyújtásával vállalja, hogy ezen kötelezettségének eleget tesz.⁷⁸

(8) A pályázatok benyújtásának, elbírálásának határidejét minden egyes esetben külön kell meghatározni. Pályázni az EHÖK által előkészített pályázati űrlapok segítségével lehet, a meghatározott mellékletek csatolásával. A pályázatok elbírálási szempontrendszerét az EHÖK dolgozza ki. A szociális alapú ösztöndíjakról az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat ad tájékoztatást.⁷⁹

(9)⁸⁰

Alaptámogatás

17. §

(1)⁸¹ Az első alkalommal támogatott nem rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – alapképzés esetén a hallgatói normatíva 50 %-ának, illetve mesterképzés esetén 75 %-ának megfelelő összegű, egyszeri alaptámogatásra pályázat alapján jogosult, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig, amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíj feltételeinek megfelel.⁸²

⁷⁵ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁶ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁷ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁸ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁷⁹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁰ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸¹ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 15. §

⁸² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(2) A pályázat kiírása és elbírálása a rendszeres szociális ösztöndíj rendjének megfelelően történik.⁸³

(3)⁸⁴

Rendszeres szociális ösztöndíj

18. §

(1) Az a nappali munkarendben tanuló hallgató, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a pályázat beadásának időpontjában érvényes mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 160 százalékát, kérheti a rendszeres szociális ösztöndíj megállapítását pályázat útján.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást tanulmányi félévente, a pályázati határidőt legalább 15 munkanappal megelőzően kell közzétenni. A pályázathoz mellékelni kell a pályázati kiírásban szereplő igazolásokat. A kollégiumi elhelyezésre pályázóknak, - ha a DJB vagy a HTVSZÜB máshogy nem rendelkezik – a kollégiumi elhelyezésre történő pályázat során csatolt igazolásokat nem kell ismételten becsatolniuk. Ezen hallgatók esetében a kérelem elbírálásához szükséges, az igazolásokban található adatokat a Dékáni Hivatal kollégiumi referense igazolja.⁸⁵

(3)⁸⁶

(4) A támogatás differenciált összegét a beérkezett pályázatok alapján egy tanulmányi félévre kell megállapítani.⁸⁷

(5)⁸⁸

(6)⁸⁹ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult jelen szabályzat 16. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve és⁹⁰

- a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- c) családfenntartó vagy
- d) nagycsaládos vagy
- e) árva.

(7)⁹¹ A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult jelen szabályzat 16. § (4)-(5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve és⁹²

- a) hátrányos helyzetű vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
- c) félárva.

⁸³ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁴ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁵ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁷ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁸ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁸⁹ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés

⁹⁰ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹¹ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés

⁹² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Rendkívüli szociális ösztöndíj⁹³

19. §

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjat kérhet - különösen - az a hallgató aki:⁹⁴

- a) huzamosabb ideig kórházi kezelés alatt állt, vagy súlyos balesetet szenvedett,
- b) súlyos kár érte (pl. kirabolták, elvesztette az igazolványait),
- c) továbbá akinek a családját anyagi körülményeiket jelentősen megnehezítő súlyos tragédia, külső kár érte.

(2) A pályázathoz csatolni kell a megfelelő, jövedelemről és rendkívüli helyzetről szóló igazolásokat (pl. rendőrségi feljelentés).⁹⁵

(3) A rendkívüli szociális ösztöndíj tanulmányi félévénként legfeljebb két alkalommal vehető igénybe, a támogatás összege maximum 40.000 Ft/alkalom lehet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.⁹⁶

(4)⁹⁷ Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelem alapján részesülhet. A rendkívüli szociális ösztöndíjra történő pályázat feltételeit folyamatosan közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülmény bekövetkeztétől számított hat hónapon belül bármikor be lehet nyújtani. A beérkezett hallgatói kérelmekről a DJB javaslata alapján a HTVSZÜB legalább havonta egyszer döntést hoz. A DJB, illetve a HTVSZÜB legkésőbb a tárgyhó 10-ig benyújtott pályázatokat bírálja el a tárgyhónapban. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.⁹⁸

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok

20. §⁹⁹

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az Önkormányzati ösztöndíj alapján az Egyetemen jogszabály alapján megállapított intézményi ösztöndíjrészből áll. Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.¹⁰⁰

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer keretében meghatározott ösztöndíjat a pályázati kiírás szerint kell meghirdetni és elbírálni. Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj a pályázó szociális helyzete alapján kerül megítélésre.¹⁰¹

(4) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.¹⁰²

(5) A hallgató az önkormányzat által kiírt pályázatot saját maga nyújtja be a pályázati kiírásnak megfelelően.

(6) Az ösztöndíjat elnyert hallgató az adományozó önkormányzattal szerződést köt, melynek tényét a KTH ellenőrzi.

⁹³ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁴ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁵ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁶ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁷ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés

⁹⁸ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

⁹⁹ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. §

¹⁰⁰ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰¹ A második mondatot beiktatta 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(7) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak, a kifizetés megkezdése előtt azonban a KTH megvizsgálja a jogosultságot. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban adatot szolgáltatni a KTH-nak és a pályázatkezelő szervezetnek. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni különösen az alábbi adatok változásakor:

- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe;
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje;
- c) a tanulmányok halasztása.

(9) Az az ösztöndíjban részesülő hallgató, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. A hallgató 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az a hallgató, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(10) Az Egyetem térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az Önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét az Egyetem bevételezte.¹⁰³

(11) Az ösztöndíj intézményi részét abban az esetben is ki kell fizetni, ha az ösztöndíj önkormányzati részének fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.

(12) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni.

(13) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól.

(14) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel. Abban az esetben, ha a hallgató nem felel meg a folyósítás feltételeinek, a juttatást az Egyetemnek meg kell szüntetni.

(15) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

(16) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét az oktatásért felelős miniszter évente a tárcsa hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg ezt az összeggátárt.

Külföldi hallgatók ösztöndíja

21. §¹⁰⁴

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján, az Egyetemen támogatott képzésben részt vevő külföldi hallgató részére a Fenntartói Testület ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente 10 vagy 12 hónapra szól.

(2) Az ösztöndíj havi összege megfelel:

- a) alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 30%-ának,

¹⁰³ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁴ A Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 16. §

- b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) Az ösztöndíjat a hallgatónak az Egyetem fizeti ki.

(4) A támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben az Egyetemen tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

22. §

(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás. Az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 5 km.¹⁰⁵

(1a)¹⁰⁶ A szakmai gyakorlaton részt vevő nappali munkarendben tanuló hallgató költségeihez egyszeri alkalommal 11.900 Ft/egyszeri alkalom/fő támogatásban részesülhet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatására minden tanév november 1-jétől november 30-áig lehet pályázatot benyújtani.

(2) A juttatásban a nem rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.¹⁰⁷

(3) A pályázat elbírálása a rendszeres szociális ösztöndíj elbírálási rendjének megfelelően történik. A DJB a támogatás odaítélésére a tanév december 5-éig tesz indokolt döntési javaslatot.¹⁰⁸

Külföldi részképzés támogatása

23. §

(1) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók támogatása pályázat útján történik. A pályázatot a DJB egyetértésével a dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzésben résztvevő hallgató esetében az intézet igazgatója írja ki minden évben június elején, valamint igény szerint januárban. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 10 nappal megelőzően kell közzétenni.¹⁰⁹

(2) Pályázhatnak azon hallgatók, akik nyílt - azaz minden hallgató számára szabad jelentkezést biztosító – ösztöndíjjal, legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak. Ilyen pályázat az ERASMUS, CEEPUS, CEMS, illetve minden egyéb lehetőség, amely valamennyi hallgató számára elérhető.

(3) A DJB a támogatás odaítélésére a pályázati határidőt követő 10 napon belül tesz indokolt döntési javaslatot.¹¹⁰

(4) A támogatások odaítélése elsősorban szociális alapon történik, a pályázónak a jövedelmi helyzetét a szociális támogatásokhoz hasonló módon kell igazolnia.

(5) Előnyben részesíthetők azok a pályázatok, amikor a külföldi tanulmány folytatása mellett a hallgató az aktív félévet teljesíti.

¹⁰⁵ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁶ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁷ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁸ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁰⁹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹⁰ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(6) A támogatások összegének megállapításánál figyelembe kell venni a hallgató részére juttatott ösztöndíj mértékét.

(7) A megítélt összeg a hallgatók számára kiutazásuk előtt szociális ösztöndíjként kerül átutalásra.

Jegyzettámogatás

24. §

(1) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56 százalékát a rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj és alaptámogatás kifizetésére kell felhasználni. A jogcímek közötti megosztás arányait 4. § (4) bekezdés b) pontja alatt meghatározott eljárásrendben kell megállapítani.¹¹¹

(2) A tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 44 százalékát az intézményi működési költségek finanszírozására kell felhasználni az alábbiak szerint:¹¹²

- | | |
|--|---------|
| ▪ jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, | 22,00 % |
| ▪ a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére | 2,00 % |
| ▪ kulturális tevékenység támogatása | 15,00 % |
| ▪ sporttevékenység támogatása | 5,00 % |

VI. FEJEZET

DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ

25. §

(1)¹¹³ A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2)¹¹⁴ A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(3) A hallgató doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben az Egyetemen felül más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített támogatott hallgatói jogviszonyt.

(4) Az ösztöndíj megállapítását tartalmazó dékáni határozatot a Doktori Iskolák készítik elő.

VII. FEJEZET

EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj

26. §

(1) Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a honvéd tisztjelölt, rendészeti ösztöndíjas, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez. A pályázatot a rektor előzetes egyetértésével az oktatási rektorhelyettes és az

¹¹¹ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹³ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés

¹¹⁴ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés

EHÖK elnöke együttesen hirdeti meg, ahol rendelkeznek az ösztöndíj elnyerésének feltételeiről, valamint az elbírálás rendjéről.¹¹⁵

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.¹¹⁶

(3) Az ösztöndíj minden tanév második félévében kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret erejéig. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően az Egyetem honlapján közzé kell tenni.¹¹⁷

(4) Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt, amelyben 50% arányban részt vesznek a kari testnevelők is. Az ösztöndíjról az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján születik döntés, mely döntéssel szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.¹¹⁸

Pro Juventute ösztöndíj

27. §

(1) A Pro Juventute ösztöndíj olyan végzős honvéd tisztjelöltek, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgatók számára alapított díj, akik egyetemi éveik során kimagasló közösségi, illetve szakmai tevékenységet végeztek, s amellyel az Egyetem vagy valamelyik kar, illetve karhoz nem tartozó intézet jó hírnevét öregbítették.¹¹⁹

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független bizottság bírálja el az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján.¹²⁰

(4) A Pro Juventute ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként és karhoz nem tartozó intézetenként egy-egy fő részére adható. Az ösztöndíj összege azonos minden díjazott esetében.¹²¹

(5) A nyertes pályázók a Diplomaosztó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat.¹²²

Egyetemi közösségi díj

28. §

(1) Az Egyetemi közösségi díjra azok a nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas végzős hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló közösségi tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem vagy valamelyik kar, illetve karhoz nem tartozó intézet jó hírnevét öregbítették.¹²³

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független bizottság bírálja el az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján.¹²⁴

(4) Az Egyetemi közösségi díj évente egyszeri alkalommal, karonként és karokhoz nem tartozó intézetenként egy-egy fő részére adható. Az ösztöndíj összege azonos minden díjazott esetében.¹²⁵

¹¹⁵ A harmadik mondatot hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹⁶ A mondatot beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹⁷ A mondatot beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹⁸ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹¹⁹ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²⁰ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²³ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²⁴ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(5) A nyertes pályázók a Diplomaosztó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat.¹²⁶

Publico Bono ösztöndíj

29. §

(1) Publico Bono ösztöndíjat az Egyetem nem rendészeti képzésben résztvevő, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgatója kaphat, aki hozzájárult a hallgatói tudományos és közösségi élet szervezéséhez a

- a) diákszervezeti vagy szakkollégiumi tevékenységével,
- b) tudományos diákköri tevékenységével,
- c) a kari HÖK bizottsági tagjaként végzett munkájával,¹²⁷
- d) tanulmányi és tudományos versenyen elért kiemelkedő eredményével,
- e) az Egyetem oktatási és tudományos tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeinek lebonyolításában való részvételével.

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) Az ösztöndíj havonta, a rendelkezésre álló keret erejéig adható. Nem pályázhatnak azok a hallgatók, akik a pályázatukban szereplő tevékenységért más jogcímen már díjazásban illetve jutalmazásban részesültek vagy részesülnek az adott tanulmányi félévben. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 10 nappal megelőzően kell közzétenni.¹²⁸

(4) Az ösztöndíj összegéről és a jogosultakról az EHÖK által létrehozott bizottság dönt, az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.¹²⁹

(5) Publico Bono ösztöndíj folyósítására lehetőség van a normatíván belül biztosított forráson felül is, amennyiben az Egyetem vagy az EHÖK más forrás biztosításával saját bevétellel rendelkezik.

Sport- és kulturális élet támogatása

30. §

A hallgatói sport- és kulturális élet támogatására meghatározott összeget az EHÖK, a DJB, illetve az oktatási rektorhelyettes által meghatározott rendben kell felosztani.

VII/A. FEJEZET¹³⁰

JÓ ÁLLAM ÖSZTÖNDÍJ

30/A. §

(1) A Jó Állam Ösztöndíj célja – az Egyetem nemzetköziesítése érdekében – a kiváló hallgatók részvételének támogatása az Egyetem idegen nyelvű részképzésében és idegen nyelvű szakján.

(2) Az ösztöndíjban olyan személy részesülhet – állampolgárságára tekintet nélkül –, aki megfelel az Egyetem azon idegen nyelvű részképzésére, illetve idegen nyelvű szakjára vonatkozó felvételi követelményeknek, melyek tekintetében az Egyetem lehetővé teszi az ösztöndíjra történő pályázást.

(3) Az ösztöndíj az alábbi pénzbeli juttatást (támogatás és kedvezmény) foglalja magában a tanulmányok ideje alatt:

¹²⁵ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²⁶ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²⁷ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²⁸ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹²⁹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³⁰ Beiktatta a 43/2014. (IV.9.) szenátusi határozat.

- a) a képzés önköltségének biztosítása részben vagy egészben,
- b) szállás biztosítása az Egyetem kollégiumában vagy szállójában,
- c) megélhetési költségekhez történő hozzájárulás,
- d) a Magyarországra történő beutazás és a Magyarországon kívüli lakóhelyre történő hazautazás költségeihez történő hozzájárulás.

(4) A pályázatot a rektor írja ki. A pályázati felhívás tartalmazza legalább:

- a) a pályázat címét, célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosult személyeket,
- c) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- d) a rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- e) a támogatás formáját és mértékét,
- f) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját,
- g) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- h) a pályázati döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
- i) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- j) az ösztöndíj felhasználására és a visszafizetésre vonatkozó feltételeket.

(5) A benyújtott pályázatokat a rektor által megbízott bizottság bírálja el a jelen §-ban foglaltak és a pályázati felhívásban meghatározott elbírálási szempontok alapján. A bizottság tagjai: a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes vagy az általuk delegált 1-1 fő, illetve az EHÖK által delegált 1 fő.

(6) A pályázatok elbírálási szempontjainak meghatározásánál figyelembe kell venni az Egyetem nemzetközi stratégiájának prioritásait.

(7) Az ösztöndíj a bizottság döntése alapján egy vagy két tanulmányi félévre szól. A bizottság döntésében meghatározza, hogy a nyertes pályázó ösztöndíja a (3) bekezdésben meghatározott juttatások közül melyeket tartalmazza.

(8) A nyertes pályázóval az Egyetem ösztöndíjszerződést köt, mely meghatározza az ösztöndíj felhasználásának feltételeit. Az ösztöndíjszerződésben visszafizetési kötelezettséget kell előírni azon ösztöndíjas részére, aki a képzési követelményeket nem teljesíti, és rendelkezni kell a méltányolható okból történő mentesítés eseteiről.

(9) Az 5. §-ban foglaltaktól eltérően az ösztöndíj folyósításáról a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes dönt.

VIII. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA

A hallgatói önkormányzat és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása

31. §

(1) Az EHÖK működésének támogatására a 4. § alapján a hallgatói normatíva 4 %-a használható fel.

(2) Az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) működésének támogatására a doktorandusz hallgatói normatíva 2 %-ának és a doktorandusz képzésben részt vevő teljes hallgatói állomány létszámának szorzatával meghatározott összeg használható fel.

(3) Az EHÖK és a DÖK működési költségeit az Egyetem kiegészítheti a költségvetésének a terhére. Minimum keret az előző év egy hallgatóra jutó működési költsége.

(4) A támogatás felhasználásáról az EHÖK és a DÖK évente beszámol a Szenátusnak.

IX. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Kollégiumi/szállón történő elhelyezés

32. §

- (1) A kollégiumi/szállón történő elhelyezés rendjéről a hallgatók jogállására tekintettel külön kollégiumi/szálló szabályzatok rendelkeznek.
- (2) A Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendjéről a 2. számú mellékletben foglaltak az irányadók.
- (3) A Közigazgatás-tudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói kollégiumi-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendjéről a 3. számú mellékletben foglaltak az irányadók.
- (4) A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendjéről a 4. számú mellékletben foglaltak irányadók.

A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

33. §

- (1) Az általuk ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv., valamint egyéb, vonatkozó felsőoktatási jogszabályok előírásait kell alkalmazni, különös tekintettel a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.
- (2) ¹³¹ A támogatott képzés keretében a hallgató által díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:
 - a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első és második alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint, ¹³²
 - b) szakkollégiumi foglalkozások,
 - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az a) és b) pontokban leírt szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
 - d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
 - e) a hallgatói tanácsadás,
 - f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

¹³¹ Nftv. 81. §

¹³² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

A támogatott hallgatók által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

34. §

(1)¹³³ A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, továbbá előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok harmadik, illetve méltányossági engedély esetén negyedik felvételét, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli a jelen szabályzatban foglaltak szerint. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.¹³⁴

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díjakat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A térítési díjakat azzal a megkötéssel kell kiróni, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés a) pontjában foglalt szolgáltatás figyelembevételével – nem lehet magasabb, mint az adott képzésre számított önköltség fele.¹³⁵

Az önköltséges hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások

35. §

(1) Az önköltség a hallgató által a képzés ellenértékeként fizetett díj.

(2) Az önköltséges képzésben résztvevőkkel az Egyetem hallgatói képzési szerződést köt.¹³⁶

(3) Az önköltség megfizetése mellett a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első és második alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,¹³⁷
- b) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az a) és b) pontokban leírt szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- c) a hallgatói tanácsadás,
- d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.
- e)¹³⁸ szakkollégiumi foglalkozások,

¹³³ Nftv. 82. §

¹³⁴ Az első mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³⁵ A második mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³⁶ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³⁷ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹³⁸ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

- f) ¹³⁹ a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz.

Az önköltséges hallgatók által külön térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

36. §

(1) Az önköltséges hallgató által külön térítési díj mellett igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) ¹⁴⁰
- b) ¹⁴¹
- c) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,
- d) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- e) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- f) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, továbbá előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok harmadik, illetve méltányossági engedély esetén negyedik felvételét, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli a jelen szabályzatban meghatározottak szerint. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát. ¹⁴²

(3) A kérhető térítési díjakat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A térítési díjakat azzal a megkötéssel kell kiróni, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés c) pontjában foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele. ¹⁴³

X. FEJEZET

HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

A hallgatók által fizetendő díjak

37. §

- (1) A hallgatót csak jelen szabályzatban meghatározott esetekben, valamint valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése esetén terhelik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint az e szabályzatban meghatározott fizetési kötelezettségek.
- (2) A honvéd tisztjelölt, közszolgálati ösztöndíjas és kettős jogállású hallgatók a jelen szabályzat rendelkezései szerint fizetnek térítési díjat, tőlük önköltség nem szedhető.
- (3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók önköltséget és térítési díjakat fizetnek.

¹³⁹ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴¹ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴² Az első mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴³ A második mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Az önköltséggel kapcsolatos eljárási szabályok

38. §

(1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az Egyetem Önköltség-számítási szabályzata alapján megállapított önköltséget köteles fizetni.¹⁴⁴

(1a)¹⁴⁵ Önköltség fizetése mellett folytatott képzésre tekintettel, a beiratkozást megelőzően az Egyetem és az önköltséges képzésben részt vevő jelentkező hallgatói képzési szerződést köt, amely tartalmazza

- a) a képzés megnevezését,
- b) az önköltség összegét,
- c) rendelkezést arról, hogy a b) pont szerinti összeg az a) pont szerinti képzésre tekintettel fennálló hallgatói jogviszony ideje alatt egyoldalúan nem módosítható.

A hallgatói képzési szerződés nyilvántartását az Egyetem biztosítja.

(2) Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem az évente megjelenő felvételi tájékoztatóban teszi közzé.¹⁴⁶

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató oktatási félévenként önköltség fizetésére kötelezett úgy, hogy az önköltség befizetése a regisztrációs időszak (beiratkozási időszak) végéig megtörténjen. A befizetés módját az Egyetem külön tájékoztatója tartalmazza úgy, hogy a Neptun rendszerben a fizetendő díjak tételeinek kötelező megjelennie. Aki az átlagostól eltérő módon fizet, azt külön kérelemre teheti meg (részletfizetés).¹⁴⁷

(4) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a hallgatói képzési szerződésben meghatározottak szerint más is befizetheti az önköltség összegét.

(5) Ahol a jelen szabályzat önköltségről rendelkezik, ott azon a tanulmányaikat 2013 szeptemberét megelőzően költségtérítéses képzésben megkezdett hallgatók tekintetében költségtérítést kell érteni.¹⁴⁸

39. §

(1) A regisztrációs időszakban passzív félév jelentése esetén a hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól. Ha a hallgató a képzési költséget a passzív félév jelentése előtt befizette, az Egyetem azt visszatéríti.¹⁴⁹

(2) Ha a hallgató hallgatói jogviszonya a szorgalmi időszak megkezdésétől számított egy hónapon belül megszűnik, részére az adott félévre befizetett önköltséget az Egyetem a jogosultságot megállapító, a kar, illetve karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős vezetőjének igazolása alapján visszafizeti, amennyiben a hallgató adott félévben tanulmányait érdemben nem kezdte meg. Amennyiben a hallgató a tanulmányait érdemben megkezdte, úgy az Egyetem az adott képzési időszakra befizetett önköltség 90%-át téríti vissza. A hallgató érdemben megkezdte tanulmányait, ha az adott félévben az általa felvett tantárgy valamely foglalkozásán részt vett.¹⁵⁰

(3) Amennyiben a hallgató szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül írásban bejelenti, hogy hallgatói jogviszonyát az adott félévben szünetelteti, akkor a jogosultságot megállapító, a kar, illetve karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős vezetőjének igazolása alapján az Egyetem az adott képzési időszakra befizetett önköltség 90%-át a hallgató részére visszatéríti.¹⁵¹

(4) A képzési időszak megkezdését követő egy hónapon túl nincs lehetőség a bejelentkezés visszavonására így ezen időszak után érkezett kérelmek esetében a befizetett önköltség – az (5) bekezdésében meghatározott kivétellel – nem utalható vissza.¹⁵²

¹⁴⁴ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁵ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁶ A második mondatot hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁷ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁸ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁴⁹ A második mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁰ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵² Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(5) ¹⁵³ Megkezdett félév Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti be nem fejezté nyilvánításának – amikor a hallgatónak a megkezdett félévet betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni – HTVSZÜB általi megállapítása esetén, a hallgató kérésére, a rektor döntése szerint az adott képzési időszakra befizetett önköltség minimum 25%-a, maximum 90%-a visszatéríthető. A rektor a döntés meghozatala során mérlegeli a tanév során eltelt időt, valamint a megkezdett félév be nem fejezté nyilvánításának indokait, körülményeit. A jelen bekezdés szerinti visszatérítésre vonatkozó kérelmet a megkezdett félév be nem fejezté nyilvánítására irányuló kérelmek benyújtására a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőig, a megkezdett félév be nem fejezté nyilvánítására vonatkozó kérelemmel egyidejűleg a kar, illetve karhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységnél (Tanulmányi Osztály) lehet benyújtani.

40. §

(1) Abban az esetben, ha a hallgató helyett részben vagy teljes mértékben más fizeti meg az önköltséget (kötelezettség átvállalása), a képzés megkezdésekor a Kötelezettségvállalási nyilatkozatot és számlakérő lap nyomtatványt kell kitölteni. A nyomtatvány érkezését követő 2 munkanapon belül kerül a Neptun rendszerbe a kötelezettséget átvállaló, melyet követően a hallgatónak kell beállítani a megosztási szabályokat, úgy, hogy a hallgató nyomtatja ki és juttatja el a számlát a kötelezettséget átvállalóhoz, aki (amely) a számla utalásakor a közlemény rovatban a hallgató nevére, Neptun-kódjára, illetve a kiállított számla számlaszámára hivatkozik.

(2) A más által tett kötelezettségvállalás a hallgató egész képzési időszakára érvényes, csak akkor kell új nyomtatványt kitölteni, ha változás történik a kötelezettségvállaló személyében vagy adataiban.

(3) Abban az esetben, ha a kötelezettséget átvállaló és a hallgató is befizette az önköltséget, akkor a hallgató részére az általa befizetett összeg, a befizetésre vonatkozó nyilatkozatok ellenőrzését követően a Neptun rendszerben megadott számlaszámára kerül kiutalásra. ¹⁵⁴

41. §

(1) A befizetési kötelezettségek befizetési határidőig történő nem teljesítése esetén a hallgatót a kari Gazdasági Igazgatóság, a karhoz nem tartozó intézetek esetében a Pénzügyi-Számviteli Iroda felszólítja az elmaradásának 15 naptári napon belüli rendezésére. ¹⁵⁵

(2) Az a hallgató, aki önköltség-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, a következő félévre nem jelentkezhet be, illetve nem bocsátható záróvizsgára. ¹⁵⁶

(3) Az illetékes kari dékán – a kari Gazdasági Igazgatóság, a karhoz nem tartozó intézetek esetében a Pénzügyi-Számviteli Iroda tájékoztatása alapján – két alkalommal, 8 napos határidő tűzésével felhívja az elmaradt önköltségének befizetésére a hallgatót, tájékoztatva őt egyúttal arról is, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a hallgatói jogviszony megszüntetése. A fizetési felszólítások sikertelensége esetén és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után a rektor – a fennálló fizetési hátralék miatt – az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti. ¹⁵⁷

(4) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait (pl.: aktív félév után be nem fizetett önköltségi díjat) rendezze.

Egyéb fizetési szabályok

42. §

(1) ¹⁵⁸

(2) ¹⁵⁹

¹⁵³ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁴ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁵ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁶ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁷ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁵⁸ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(3) A szakdolgozat megvédése és a záróvizsga letétele, annak időpontjától függetlenül első alkalommal díjmentes. Ezt követően jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítési díjnak megfelelően a hallgató térítési díjat fizet.

(4)¹⁶⁰

(5)¹⁶¹ Kreditarányosan kell megállapítani:

- a) a térítési díjat, amennyiben a képzésben részt vevő hallgató az ajánlott tantervben szereplő kreditek értékét több mint 10%-al meghaladó ismeretanyagot vesz fel;
- b) az önköltséget, amennyiben a közszolgálati ösztöndíjas hallgató a támogatási idő alatt a tanulmányait nem tudja befejezni és a tanulmányainak folytatását önköltséges képzésben engedélyezték számára;
- c) az önköltséget, amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott képzési időt túllépve, a tanulmányainak befejezése érdekében tantárgyat vesz fel;
- d) az önköltséget, amennyiben más felsőoktatási intézmény önköltséges hallgatója résztanulmányok folytatása során tantárgyakat vesz fel;
- e) az önköltséget, amennyiben az Nftv. 42. § (2) alapján a hallgató részismereti önköltséges képzésben vesz részt.

(5a)¹⁶² A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a jelen szabályzat 33. §-ában meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

(5b)¹⁶³ Az ERASMUS+ program keretében az Egyetemre érkező hallgató önköltség, valamint térítési díj fizetésére nem kötelezhető.

(5c)¹⁶⁴ Amennyiben külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt államközi vagy intézményi kétoldalú szerződés alapján, valamint olyan nemzetközi programokhoz kapcsolódóan létesít, melyekben az Egyetem vagy valamelyik szervezeti egysége is részt vesz, a hallgató az önköltség megfizetése alól mentesül. A jelen bekezdésben meghatározott vendéghallgatói jogviszony létesítésére az illetékes dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézet igazgatója adhat írásbeli engedélyt.

(6) A kreditarányosan megállapított önköltség/térítési díj(KÖ) összege a képzésre meghatározott önköltség (D) és a képzés összkreditjének (ÖK) hányadosa szorozva a tantárgy kreditértékével (TK), száz forintba kerekítve:¹⁶⁵

$$KÖ = D / ÖK \times TK$$

(7)¹⁶⁶

Fizetési könnyítés

43. §

(1)¹⁶⁷ A hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentesség, részletfizetési lehetőség, vagy halasztás (a továbbiakban: fizetési könnyítés) iránti kérelmet nyújthat be a jelen bekezdésben meghatározott keretek között.

(2) Önköltség-fizetési kötelezettség esetén fizetési könnyítésként kizárólag részletfizetés, illetve fizetési halasztás engedélyezhető.

¹⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶⁰ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶² Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat. Nftv. 82. § (4) bekezdés.

¹⁶³ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶⁴ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶⁵ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶⁶ Hatályon kívül helyezte a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶⁷ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés

- (3) A térítési díjak vonatkozásában a hallgató részére a hallgató tanulmányi eredményére, illetve vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére-való tekintettel engedélyezhető fizetési könnyítés.¹⁶⁸
- (4)¹⁶⁹ A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.
- (5)¹⁷⁰ Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.
- (6) A hallgató fizetési könnyítést a kari Gazdasági Igazgatóságon, a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon, valamint a karhoz nem tartozó intézet esetében a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységen (Tanulmányi Osztályon) legkésőbb a regisztrációs időszak utolsó napjáig (ezt követően keletkezett fizetési kötelezettség esetén a teljesítési határidő utolsó napjáig, határnapot követő ötödik munkanap végéig) előterjesztett, írásbeli kérelme alapján kaphat. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.¹⁷¹
- (7) A fizetési könnyítésre irányuló kérelem tárgyában első fokon a HTVSZÜB 30 napon belül határozatban dönt.¹⁷²
- (8) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait (pl.: aktív félév után be nem fizetett önköltségi díjat) rendezze.
- (9) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely fizetési kötelezettség a megelőző félév átlaga, vagy az abban teljesített kreditek alapján történik, úgy megelőző féléven a hallgató utoljára teljesített aktív félévét kell érteni.

Térítési és egyéb díjak

44. §

- (1) A hallgatók által a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő díjakat (mértékét és kiadásuk jogcímeit) jelen szabályzat 1. számú melléklete határozza meg, melyet az Egyetem honlapján kell nyilvánosságra hozni.¹⁷³
- (2) A díjak összege esetenként nem lehet magasabb a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 %-ánál. A térítési díj kumulált összege – a jelen szabályzat 34. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint 36. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt szolgáltatás figyelembevételével – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.¹⁷⁴
- (3) A térítési és szolgáltatási díj fizetésének az esedékességét követő 8 napon belül eleget nem tevő hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhetsz, a vizsgákat nem kezdheti meg. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek, illetve nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.¹⁷⁵
- (4) Téves befizetés esetén a hallgató választása szerint visszatérítendő vagy jóváírandó a befizetett összeg, ha a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a hallgató e tényt megfelelően bizonyítja.¹⁷⁶

¹⁶⁸ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁶⁹ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés

¹⁷⁰ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdés, a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés

¹⁷¹ Az első mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷³ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁴ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁵ A második mondat szövegét megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁷⁶ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Az átsorolás részletes szabályai

45. §¹⁷⁷

- (1) ¹⁷⁸ Tanévenként kötelező önköltséges képzésre átsorolni azt a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát, illetve két tanulmányi félév átlagában a 3,00-ás súlyozott tanulmányi átlagot.¹⁷⁹
- (2) ¹⁸⁰ Ha a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - az intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.
- (3) ¹⁸¹ A közszolgálati ösztöndíjas, illetve a költségterítéses/önköltséges képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 40 nappal hozza meg az illetékes dékán.¹⁸²
- (4) ¹⁸³ Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.
- (5) ¹⁸⁴ Az (3) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú (felsőoktatási) szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként és évfolyamonként kell meghozni. Azonos összesített korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie. Doktori képzésben az Nftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók támogatott és költségterítéses / önköltséges képzés közötti átsorolásáról.¹⁸⁵
- (6) ¹⁸⁶ Megüresedett támogatott hallgatói létszámkeretre az átsorolását kérő önköltséges hallgatók közül az vehető át, aki
- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át, teljesítette a jelen szabályzat 45. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlott tanulmányi átlagot és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek,¹⁸⁷
 - b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint a közszolgálati ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.
- (7) ¹⁸⁸ A következő képzési időszakra közszolgálati ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítani, hogy
- a) az adott félévben hány támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
 - b) hány olyan támogatott hallgató van a jegyzéken, aki önköltséges képzésre került átsorolásra,
 - c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a jogszabályok és az Egyetemi szabályzatok szerint rendelkezésre álló támogatott féléveket.

¹⁷⁷ Hatályos: 2013. VII. 16-tól

¹⁷⁸ Nftv. 48. § (2) bekezdés

¹⁷⁹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸⁰ Nftv. 48. § (3) bekezdés

¹⁸¹ A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. §

¹⁸² Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸³ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (2) bekezdés

¹⁸⁴ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (4) bekezdés

¹⁸⁵ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸⁶ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (5) bekezdés

¹⁸⁷ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

¹⁸⁸ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (6) bekezdés

(8) A támogatott képzési formára történő átsorolás elvégzésére szakonként és évfolyamonként van lehetőség, az alábbiak szerint:

- a) az adott évfolyamon felszabadult támogatott helyek elsősorban ugyanazon évfolyam hallgatóival tölthetők be,
- b) amennyiben az adott évfolyamon felszabadul támogatott helyek száma magasabb az ugyanazon évfolyamon támogatott képzésre jogosult kérelmezők számánál, az üres helyek más évfolyamok azonos szakjainak azonos jogállású legjobb korrigált kreditindexű hallgatóival tölthetők fel.

(9) ¹⁸⁹ Nem vehető át közszolgálati ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett támogatott féléveinek száma kettővel – fogyatékkal élő hallgatók esetében négygyel – meghaladja az adott szak képzési idejét.

XI. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

46. §

(1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2013. július 10-i ülésén hozott 119/2013. (VII. 10.) számú határozatával fogadta el.

(2) A szabályzat 45. §-a a Fenntartói Testület jóváhagyását követő napon lép hatályba. A szabályzat további rendelkezései a 2013/14. tanév kezdőnapján lépnek hatályba.

¹⁸⁹ A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (7) bekezdés

Mellékletek:

1. számú melléklet: Térítési díjtételek táblázata
2. számú melléklet: A Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendje
3. számú melléklet: Közigazgatás-tudományi Kar kollégiumi térítési díjak a Hajnóczy József és a bérelt kollégiumban
4. számú melléklet: A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendje
5. számú melléklet: Egyes hallgatói juttatások felosztásának rendszere¹⁹⁰

¹⁹⁰ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

Térítési díjtételek táblázata

JOGÉRVÉNYESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓ DÍJAK				
	A fizetési kötelem megnevezése		A kötelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK				
1.	Vizsga megismétlésének díja	Második tárgyból tett sikeres vizsgát javító vizsga, beszámoló és kollokvium esetén	3 000	
		Ismétlő javítóvizsga beszámoló és kollokvium esetén	2 500	
		Sikeres vizsgát javító vizsga, és ismétlő javítóvizsga szigorlat, komplex vizsga, vagy alapvizsga esetén	4 500	
		A záróvizsga időszakban szervezett záróvizsga esetén	6 000	
2.	Vizsgára jelentkezés díja, bejelentkezett, igazolatlanul mulasztott megelőző vizsgaalkalom esetén		2 000	
3.	harmadik, illetve méltányosság esetén negyedik tantárgyfelvétel díja		5 000	
ADMINISZTRATÍV JELLEGŰ DÍJAK				
1.	Határidő elmulasztása	Befizetési kötelezettségek elmulasztása	a fizetési határidő napjától számítva minden megkezdett 30 nap után 3000 Ft	
		Késedelmes adatszolgáltatás	3 000	
		Regisztrációs időszakon túli kérelmek	2 000	
2.	Oklevél másodlat, másolat kiadásával összefüggő adminisztráció díja	Oklevélről másodlat kiadása	5 000	Tartalmazza az oklevél költségét, ezen felül 2000 Ft illeték fizetésére kötelezett.
		Oklevélről hivatalos másolat	3 000	
		Oklevélről egyszerű másolat	300	

¹⁹¹ Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

		oklevélmelléklet másodlat kiadása	6000	
3.	Diákigazolvánnyal összefüggő adminisztrációval összefüggő díja	Érvényességet igazoló matrica pótlása elveszett matrica esetén	3500	
4.	Leckekönyvvel kapcsolatos adminisztráció díja	Elvesztett, vagy használatlanná vált leckekönyv pótlása (másodlat)	8 000	
		Leckekönyvből, a kötelezőt meghaladó kivonat készítése	első oldal 600, a második oldaltól oldalanként 200	
5.	Egyéb adminisztrációs díjak	Befizetések igazolásáról másolat kiadása	500	
		Számítógépes rendszerhez történő csatlakozás jelszavának módosítása, új jelszó kiadása (az Egyetem által kiadott jelszó vonatkozásában)	1 000	

**A Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói szálló-, egyéb-,
és külön eljárási térítési díjfizetés rendje**

1. A Rendészettudományi Kar szállójába felvételt nyert nappali tagozatos (közszolgálati ösztöndíjas, kettős jogállású és polgári) hallgatók által fizetendő szálló térítési díjak:

Szobák típusai	Térítési díj (Ft/fő/hó)	
	január-június szeptember-november	december
	hónapban	
3 ágyas	14 000	12 000
4 ágyas	11 400	9 400

2. Egyéb szálló térítési és külön eljárási díjak:

Egyéb szálló térítési és külön eljárási díj	Összege
szálló térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi pótlék a késedelmes naponként	A mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összeg.
kiköltözési határidő elmulasztása	1 500 Ft/nap
saját tulajdonban lévő hűtőgép használata miatti villamos energia átalány díj	1 000 Ft/hó
a szállóban okozott kár megtérítése a mindenkori beszerzési, illetve javítási árakon számítva	100 %

3. A szálló térítési-, egyéb térítési-, és külön eljárási díj kiírása a Neptun rendszerben történik, melynek fizetési határideje minden hónap 15-e.
4. A szálló térítési díj napi összege a havi szálló térítési díj összegének és a tárgyhónap naptári napjainak hányadosa által számított, száz forintba kerekített összeg (50 forintig lefele, 51 forinttól felfelé kerekítve).

KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI KAR
KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK A HAJNÓCZY JÓZSEF
ÉS A BÉRELT KOLLÉGIUMBAN

Elhelyezés	Komfort-fokozat	Havi térítési díj/ Ft
Hajnóczy Kollégium - 2 ágyas szoba	III.	13.800.-
Hajnóczy Kollégium - 3 ágyas szoba	II.	11.000.-
Hajnóczy Kollégium - felújított 2 ágyas	IV.	15.000.-
Hajnóczy Kollégium - felújított 3 ágyas	II.	11.650.-
Bérelt kollégium - 1 és 2 ágyas	II.	11.650.-
Bérelt kollégium - 3 ágyas	II.	11.650.-
Bérelt kollégium – 4 és 5 ágyas	I.	9.320.-
Külföldi hallgató		26.000.-
Nappali költségtérítéses hallgató	III.	23.300.-
Nyári szállás díja a Hajnóczy Kollégium		24.000.-
Nyári szállás díja a bérelt kollégiumban		24.000.-
Szakmai gyakorlat vidéken szeptemberben (előzetes bejelentés alapján a megadott határidőig)	A térítési díj 50%-a	
Egyéb díjak		
Mikró, TV, nyomtató, használata, szobánként 1 db vagyilagosan (tanulmányi félév)	2.500 Ft/félév	
Éjszakai vendégfogadás saját szobában, szobatárs engedélyével	1.000 Ft/éjszaka	

¹⁹² Megállapította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendje

A szállóba felvételt nyert nappali tagozatos szakkollégista, nappali, illetve levelező doktoranduszhallgató, kettős jogállású, és polgári hallgatók által fizetendő szálló térítési díjak:

- 1, A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szállójába vezénnyeléssel történő szállás biztosítás esetén, térítési díj **nem számítható** fel.
- 2, A szállóban a szobákban elhelyezett ágyak számától (maximum 2 ágy/szoba) függetlenül a térítési díj egységesen 12 000 Ft/hónap/fő.
- 3, A szálló férőhely alkalmankénti (1-5-nap) igénybevétel esetén 1000 Ft/nap/fő.
- 4, A szállóban elhelyezett lakó vendégfogadása esetén a térítési díj 1000 Ft/nap/fő.

Egyéb szálló térítési és különjárási díj

- 1, Szálló térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi pótlék a késedelmes naponként, a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összeg.
- 2, A kiköltözési határidő elmulasztása esetén 1000 Ft/nap
- 3, A szállóban okozott kár megtérítése a mindenkori beszerzési, illetve javítási áron térítendő.
- 4, A szálló térítési-, egyéb-, és külön eljárási díj kiírása a Neptun rendszeren keresztül történik, amelynek befizetési határideje minden hónap 15-e.¹⁹³

¹⁹³ Módosította a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat

Egyes hallgatói juttatások felosztásának rendszere

I. FEJEZET SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK

(HTJSZ 15-24. §)

1. Alaptámogatás

(HTJSZ 17. §)

1. §

Alaptámogatásra a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján lehet pályázni, mely a jelen szabályzat 1. számú mellékletét képezi. Az alaptámogatás-pályázat kiírására, benyújtására és elbírálására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatra a jelen szabályzatban meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

2. Rendszeres szociális ösztöndíj

(HTJSZ 18. §)

2. §

A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapot a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

3. Rendkívüli szociális ösztöndíj

(HTJSZ 19. §)

3. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázati adatlaphoz a hallgatónak csatolnia kell azon dokumentumokat, melyek hitelt érdemlően igazolják a szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülményt. Amennyiben a pályázó a pályázatban olyan, a szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülményt jelöl meg, mely a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján is szerepel, annak igazolására, valamint a hallgató jövedelmi helyzetének igazolására a jelen szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell csatolni.

4. Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

(HTJSZ 22. §)

4. §

(1) A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatásra vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

¹⁹⁴ Beiktatta a 93/2014. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(2) A pályázó állandó lakóhelye és a szakmai gyakorlat végzésének helye közötti távolságot a MÁV Zrt., vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. menetrendje szerint kell megadni a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolság alapul vételével. A pályázathoz csatolni kell továbbá a lakcímkártya fénymásolatát, a fogadó intézmény által kitöltött befogadó nyilatkozat vagy a fogadó intézmény és a hallgató között létrejött szerződés másolatát, továbbá 2-5 oldalas beszámolót a szakmai gyakorlatról, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének értékeléséről szóló dokumentumot.

5. Külföldi részképzés támogatása

(HTJSZ 23. §)

5. §

(1) A külföldi részképzés támogatására vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 6. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázati adatlaphoz a hallgatónak csatolnia kell azon dokumentumokat, melyek hitelt érdemlően igazolják a pályázati jogosultságot és a pályázati adatlapban foglaltakat. Amennyiben a pályázó a pályázatban olyan körülményt jelöl meg, mely a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján is szerepel, annak igazolására, valamint a pályázó jövedelmi helyzetének igazolására a jelen szabályzat 2. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell csatolni.

(3) A pályázatok elbírálási szempontrendszerét a jelen szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET

TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

1. Egyetemi szakmai ösztöndíj

(HTJSZ 12. §)

6. §

(1) Az egyetemi szakmai ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, az érintett kari HÖK-ök elnökei, az érintett kari HÖK tanulmányi ügyekért felelős referense, 1 fő, az EHÖK elnöke által felkért oktató.

2. Hallgatói tudományos ösztöndíj

(HTJSZ 13. §)

7. §

(1) A hallgatói tudományos ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 10. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 11. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, az érintett kari HÖK-ök elnökei, az érintett kari HÖK tanulmányi ügyekért felelős referense, 1 fő, az EHÖK elnöke által felkért oktató.

3. Hallgatói közéleti ösztöndíj

(HTJSZ 14. §)

8. §

(1) A hallgatói közéleti ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 13. számú melléklete tartalmazza. A pályázatban foglaltakat az EHÖK elnökség igazolja.

(2) A döntés alapján az EHÖK irodavezetője/titkára elkészíti a kifizetési listát és tárgyhót követő hónap 3. napjáig eljuttatja keretigazolásra a Kontrolling Osztályra, ahonnan legkésőbb 5-ig visszajut az oktatási rektorhelyetteshez.

(3) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló EHÖK elnökségi határozat másolatát, az elbírálást követő 3 napon belül meg kell küldeni az oktatási rektorhelyettes részére.

III. FEJEZET

EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

1. Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj

(HTJSZ 26. §)

9. §

(1) A hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 14. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 15. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, az érintett kari HÖK-ök elnökei, az érintett kari HÖK tanulmányi ügyekért felelős referense, továbbá 50% arányban az EHÖK elnöke által felkért kari testnevelők.

2. Pro Juventute ösztöndíj

(HTJSZ 27. §)

10. §

(1) A Pro-Juventute ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, az érintett kari HÖK-ök elnökei, az érintett kari HÖK tanulmányi ügyekért felelős referense, az EHÖK gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnöke, 1 fő, az EHÖK elnöke által felkért oktató.

3. Egyetemi közösségi díj

(HTJSZ 28. §)

11. §

Az egyetemi közösségi díj pályázati adatlapját és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 9. számú melléklete tartalmazza.

4. Publico Bono ösztöndíj

(HTJSZ 29. §)

12. §

A Publico Bono ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 16. számú melléklete tartalmazza.

Mellékletek:

- 5/1. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás - pályázati adatlap
- 5/2. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pályázathoz csatolandó dokumentumok (függelékkel)
- 5/3. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pontrendszer
- 5/4. rendkívüli szociális ösztöndíj – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/5. szakmai gyakorlat támogatása – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/6. külföldi részképzés támogatása – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/7. külföldi részképzés támogatása – pontrendszer
- 5/8. egyetemi szakmai ösztöndíj, egyetemi közösségi díj, Pro Juventute Díj – pályázati adatlap
- 5/9. egyetemi szakmai ösztöndíj, egyetemi közösségi díj, Pro Juventute Díj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/10. hallgatói tudományos ösztöndíj – pályázati adatlap
- 5/11. hallgatói tudományos ösztöndíj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/12. közéleti ösztöndíj – pályázati adatlap (közéleti beszámoló)
- 5/13. közéleti ösztöndíj – pontrendszer
- 5/14. hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj – pályázati adatlap
- 5/15. hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/16. Publico Bono ösztöndíj – pályázati adatlap

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, ALAPTÁMOGATÁS

Pályázó neve:
 Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
 Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
 Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
 Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

Rendszeres szociális ösztöndíj IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____
Alaptámogatás IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____

DÖNTÉS (A Hallgatói, Tanulmányi, Szociális- és Vizsgaügyek Bizottsága tölti ki!)

A döntési javaslat jóváhagyva.

Budapest, A Bizottság elnöke: _____

A döntési javaslattól eltérő döntés:

Rendszeres szociális ösztöndíj IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____
Alaptámogatás IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____

**elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén*

A döntés a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának (a továbbiakban: HTJSZ) 4/A. és 15-18. §-ain alapul. A döntéshozó hatáskörét és illetékességét a HTJSZ 15. § (3) bekezdése alapján állapította meg.
 A pályázó jogorvoslathoz való jogát a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény. 57-58. §-ában foglaltak biztosítják.

PÁLYÁZATI ADATLAP

A kérelem tárgya (A megfelelő x-szel jelölendő)

☐ **Rendszeres szociális ösztöndíj**

☐ **Alaptámogatás**

TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

Mit kell csatolni?

1.. Amennyiben

- a.) valamelyik, a Pályázati Adatlapon megjelölt adat nem megfelelően igazolt, arra a hallgató nem kap pontot,
b.) valamelyik benyújtott igazolás nem szerepel a benyújtott igazolások összesítését tartalmazó táblázatban a Pályázati Adatlapon, azt a bíráló/döntéshozó nem veszi figyelembe, így arra a hallgató nem kap pontot,
c.) a Pályázati Adatlapon megjelölt egy háztartásban élők jövedelmére vonatkozó adatok közül valamelyik igazolása hiányzik, arra a hallgató nem kap pontot.

2. Az illetékes FŐVÁROSI KORMÁNYHIVATAL KERÜLETI HIVATALÁNAK, ILLETVE A MEGYEI KORMÁNYHIVATAL JÁRÁSI HIVATALÁNAK IGAZOLÁSÁT az egy háztartásban élők személyéről.

Hiánypótlásra nincs lehetőség. A határidőn túl, a nem a Pályázati Adatlapon, a hiányosan kitöltött Pályázati Adatlappal, a pályázó által alá nem írt Pályázati Adatlappal, az egyetlen igazoló dokumentum nélkül, valamint az arra nem jogosult által benyújtott pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. A pályázati határidő lejártát követően újabb igazolások benyújtására vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség, hiányzó igazolások esetén a döntéshozó a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

Amennyiben a hallgató meghatalmazottja útján nyújt be pályázatot, ahhoz csatolnia kell a két tanú által hitelesített, a hallgató és a meghatalmazott által aláírt meghatalmazást is. A meghatalmazás csatolása nélkül a pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

A formanyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni.

Kézzel írott adatlap esetén, kérjük a nullát az alábbi módon jelölni: 0

A csatolandó mellékleteket számozni kell, és sorszám, valamint a melléklet tartalma szerint a Pályázati Adatlapon fel kell tüntetni.

Az igényelt szociális juttatásra vonatkozó feltételeket a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza.

I. A PÁLYÁZÓ SZEMÉLYES ADATAI

Név:											
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:							év			hó	nap
Tanulmányok kezdete:											
Évfolyam:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendő)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											
A Pályázó rendelkezik-e más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal? IGEN / NEM (A válasz aláhúzendő)											
Ha igen, nevezze meg az egyetemet/főiskolát:											
kart:											
szakot (szakirányt):											
a hallgatói jogviszony keletkezésének dátumát:											
finanszírozási formát:											

II. A PÁLYÁZÓ LAKHATÁSI KÖRÜLMÉNYEI

1	Az állandó lakóhely saját tulajdonú lakás ☐ szülő / eltartó tulajdonában álló lakás ☐ bérlemény / albérlet ☐
2	A tartózkodási hely: kollégium ☐ saját tulajdonú lakás ☐ szülő / eltartó tulajdonában álló lakás ☐ bérlemény / albérlet ☐ egyéb ☐ (nyilatkozat formájában kérjük igazolni)
3	Az állandó lakóhely távolsága Budapesttől km
4	Az állandó lakóhely nem Magyarország területén található ☐
5	A Pályázó budapesti ☐ (Budapest közigazgatási területén rendelkezik állandó lakóhellyel) bejáró ☐ (Budapest közigazgatási határán kívül, de attól legfeljebb 40 km-re rendelkezik állandó lakóhellyel) vidéki ☐ (nem Budapest közigazgatási területén rendelkezik állandó lakóhellyel)

III. A PÁLYÁZÓ EGYÉB SZOCIÁLIS KÖRÜLMÉNYEI:

A Pályázó (A megfelelő x-szel jelölendő)

1	fogyatékossgal él ¹	
2	az 1. pont alá nem tartozik, de tartósan beteg	
3	hátrányos helyzetű ²	
4	halmozottan hátrányos helyzetű ³	
5	családfenntartó ⁴	
6	nagycsaládos ⁵	
7	árva ⁶	
8	félárva ⁷	
9	gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	
10	házas	
11	önfenntartó	
12	gyermek gondozása céljából fizetés nélkül szabadságon van, terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül	
13	hozzátartozót ápol	
14	szülője/eltartója a Pályázót egyedül neveli/nevelte (kivéve ha a Pályázó félárva)	
15	Amennyiben a Pályázó hozzátartozót ápol, ennek rendszeresen felmerülő költségei havi átlagban (1 hónapra vetítve): Ft	
16	A Pályázó hallgató egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai havi átlagban (1 hónapra vetítve): Ft	

¹ fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll

² hátrányos helyzetű hallgató: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt

³ halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alacsony iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült

⁴ családfenntartó: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja

⁵ nagycsaládos: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét

⁶ árva: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik

⁷ félárva: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt

--	--

17 Amennyiben a Pályázó fogyatékossgal él, mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségletekre, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére havi átlagban (tanulmányi félévre vetítve)?

különleges eszközök beszerzése és fenntartása	Ft
speciális utazási szükségletek	Ft
személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele	Ft
összesen	Ft

IV. A PÁLYÁZÓVAL EGY HÁZTARTÁSBAN⁸ ÉLŐ SZEMÉLYEK SZOCIÁLIS HELYZETE

(A Pályázóval egy háztartásban élőkrol csatolni kell a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának, illetve a megyei kormányhivatal járási hivatalának igazolását!)

1. A Pályázó és a Pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelme

Név	Rokoni fok	Foglalkozás (státusz)*	Munkahely neve (foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén)	Havi nettó jövedelem (bevétel)
A Pályázó	-			

*Kérjük megnevezni vagy a következő kategóriák közül választani: munkavállaló (egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll), östermelő, egyéni vállalkozó, tulajdonos gazdasági társaságban, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló, hallgató, munkanélküli

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft

A Pályázóval egy háztartásban élő személy

2	fogyatékossgal él⁹	fő
3	az 1. pont alá nem tartozik, de tartósan beteg	fő

4	A Pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai havi átlagban (1 hónapra vetítve): Ft
---	--

V. A CSATOLT MELLÉKLETEK

A csatolt mellékletek száma: db

(a csatolt mellékleteket be kell számozni, és a lenti táblázatban tételesen fel kell sorolni!)

Melléklet sorszáma	Melléklet típusa	Mit igazol?

⁸ A hallgató állandó lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők

⁹ *fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult*, aki

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll

Szükséges igazolások listája **Rendszeres Szociális Támogatás, Alaptámogatás Pályázathoz**

Járási Hivatal/ Fővárosi Kormányhivatal Kerületi Hivatala által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az állandó lakcímre kik vannak bejelentve. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a Pályázó az átvevőnek bemutatja. Az igazoláson név szerint kell szerepelnie az ott lakóknak, amennyiben nem a kívánt módon szerepelnek az igazoláson, az egy háztartásban élők személyazonosságát a lakcímkártyák fénymásolatával IS kérjük igazolni (születési dátum nincs feltüntetve). Eredeti igazolás nélkül a pályázat érvénytelen! A lakcímkártyák (lakcímet igazoló hatósági igazolvány) fénymásolata csak az igazolás kiegészítésére szolgálhat.

Az igazoláson szereplő összes személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkéről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása! Az igazolás nem lehet régebbi 3 hónapnál!

Amennyiben a Pályázó és családja **bérelt ingatlanban** lakik (állandó lakóhely) vagy a **Pályázó lakik bérelt ingatlanban (tartózkodási hely), kérjük azt szerződésmásolattal igazolni.** Ha a Pályázó név szerint nem szerepel a szerződésben, a szerződés mellett csatolni kell a bérbeadó nyilatkozatát arról, hogy a Pályázó az ingatlanban lakik bérlőként / albérlőként.

Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki már nem tagja a háztartásnak (pl.: elköltözött testvér), akkor erről a tényről, szükséges közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat bemutatása és másolatának leadása.

A Pályázó állandó lakhelyének Budapesttől mért távolságát a MÁV <http://elvira.hu/> honlapja alapján (vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. http://ujmenetrend.cdta.hu/uj_menetrend/volan/ honlapja alapján) kell megadni. Kiindulási állomásként az állandó lakhely szerinti települést, célállomásként Budapestet kell beírni és a feljánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolságot kell feltüntetni a pályázati adatlapon.

A Pályázóval egy háztartásban élőkéről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanulói/hallgatói jogviszonnyal, továbbá nem munkanélküliek és nyugdíjasok:

1. Az eltartók jövedelmének a 20... évről szóló **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** által történő E R E D E T I igazolása. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. A jövedelemigazolást a Megyei Adóigazgatóságtól kell kérni. Ha a jövedelem nulla forint volt, akkor arról kell igazolást kérni, hogy nem nyújtottak be bevallást. Köztisztviselői (kormánytisztviselői) és közalkalmazotti jogviszony esetén nem kérjük ezt az igazolást, munkáltatói igazolás azonban szükséges!
2. A szülő(k)/eltartó(k) **munkáltatója által kiállított EREDETI** (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos **igazolás**, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az utolsó 3 hónapban a szülő/eltartó nettó jövedelmét. Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson (egyszeri jutalom nem kerül beleszámításba az egy főre eső jövedelembe!)
3. Ha a szülő/eltartó **őstermelő**, a szülőtől nyilatkozatot kérünk arról, hogy milyen jellegű a tevékenység, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta kb. mekkora jövedelem származik, a tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. (Nyilatkozat formanyomtatvány lásd „2. számú melléklet 1. sz. függelék”) **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás IS szükséges.**
4. Ha a szülő/eltartó **vállalkozó (egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tulajdonosa)**, nyilatkozatot kérünk arról, hogy milyen jellegű a vállalkozás és havonta e tevékenységből mekkora jövedelem származik a tárgyévet megelőző év havi átlagát figyelembe véve. („2. számú melléklet 1. sz. függelék”). **A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás IS szükséges.**
5. Ha a szülő/eltartó **terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET)** részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a

szükséges!

folyósítás igazolása (3 hónapnál nem régebbi postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) szükséges. (Családi pótlék nem kerül beleszámításba az egy főre eső jövedelemből!)

6. **Munkanélküliség** esetén a Munkaügyi Központ által kiállított EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolás, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét. Ha a Munkaügyi Központ megtagadja az igazolás kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a Pályázó az átvevőnek bemutatja.
7. Ha a szülő/ eltartó **háztartásbeli**, a jegyző által hitelesített EREDETI és három hónapnál nem régebbi nyilatkozat szükséges erről. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a Pályázó az átvevőnek bemutatja.
8. Ha a Pályázóval egy háztartásban **nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas** is él, törzsszámmal ÉS névvel ellátott, tárgyévi nyugdíjszelvény másolata szükséges. A nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza és melyik hónap juttatását igazolja.
9. **Elvált eltartók** esetében szükséges a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat fénymásolata. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyermektartás 0 Ft. Amennyiben gyermektartás már nem jár a Pályázó után, és ez nem derül ki egyértelműen a házasság felbontásáról szóló bírósági határozatból vagy a gyermektartásról szóló okiratból, arról az eltartó szülőnek írásban nyilatkozatot kell tenni.
10. **Különélő eltartók** esetében, a különélést hivatalos határozattal vagy **mindkét eltartó** által tett nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekenként.
11. **Testvérek:**
 - Ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.
 - Ha tanköteles, akkor a Diákigazolvány mindkét oldalának fénymásolatát szükséges leadni.
 - Ha felsőoktatási intézménybe jár, akkor az eredeti hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni (a pályázat beadása szerinti tanévi félévéről).
 - Ha az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe. Ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon Lásd: 1. pont és 2. pont). A 25. életévét be nem töltött munkanélküli testvér eltartottnak minősül.
 - Az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a 6. pontban leírt módon történik.
12. **Félarva** vagy **árva** hallgatók esetében az elhunyt szülő(k)/eltartó(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata szükséges. A Pályázó és (ha van) testvéreinek árvaellátásról és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás is szükséges (postai szelvény vagy bankszámlakivonat). (Az árvaellátás összege nem kerül beleszámításba az egy főre eső jövedelemből.) Az **árva** Pályázó nyilatkozata is szükséges arról, hogy eltartásáról más nem gondoskodik. Amennyiben az eltartó a válás után hunyt el, úgy kérjük ezt a tényt a 9. pont szerint igazolni.

A testvérek árvaellátási igazolása és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás nélkül a pályázat érvénytelen. Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolás fénymásolatát kérjük a pályázathoz mellékelni.
13. Ha a Pályázó **házas** és nem a szülei az eltartói, a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.

Amennyiben a házastárs dolgozik, akkor tőle is kérünk a Nemzeti Adó – és Vámhivatal által kiállított és munkáltatói jövedelem-igazolást (ld.1. pont és 2. pont), ha hallgató, ebben az esetben hallgatói jogviszony igazolását. A háztartás jövedelméről, a megélhetés költségeinek fedezetéről utóbbi esetben is szükséges megfelelő alátámasztó igazolás.
14. Ha a Pályázó **családfenntartó**, szükséges leadni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát. Ha a Pályázó **családfenntartóként** legalább két kiskorú gyermek gyámja, az erről szóló igazolás csatolása szükséges.
15. Ha a Pályázó **nagycsaládos**, szükséges csatolni a legalább két eltartott testvére születési anyakönyvi kivonatát, illetve ha a Pályázó azon a jogcímen **nagycsaládos**, hogy eltartóján (eltartóin) kívül legalább két, vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét az ő jövedelmüket is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon Lásd: 1. pont és 2. pont).
16. Ha a Pályázó **terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben (GYES), gyermekgondozási**

díjban (GYED), gyermeknevelési támogatásban (GYET) részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása szükséges (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata). Ha a Pályázó **gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon van**, ennek munkáltató általi igazolása szükséges.

17. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy **öneltartónak (önfenntartónak)** csak a munkaviszonyból származó rendszeres jövedelemmel rendelkező hallgatók számíthatnak. Ebben az esetben csatolandó a Pályázó szülei (gyámjai) által írt, jegyző, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat arról, hogy általuk a Pályázó semmilyen juttatásban nem részesül, továbbá a Pályázónak igazolnia kell (fentebb – 1. és 2. pontok - leírtak szerint: jövedelemigazolás a Nemzeti Adó- és Vámhivaltól, munkáltatói igazolás), hogy milyen jövedelmekből tartja el magát. Munkaviszony alatt értendő a közalkalmazotti, köztisztviselői, kormánytisztviselői, szolgálati jogviszony is.

18. Ha a **Pályázó fogyatékos**, vagy egyébként a háztartásban **fogyatékos személy** él, akkor a fogyatékoság típusa szerint illetékes szakértői bizottság, a rehabilitációs szakigazgatási szerv vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, illetve jogelődjeinek (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete) határozatát, szakvéleményét, igazolását kell csatolni a pályázathoz. Az igazolás nem lehet egy évnél régebbi! Ha fogyatékos hallgatónak egészségi állapota miatt speciális utazási költségek merülnek fel (pl.: gépjármű bérleti díj), vagy különleges eszközök és szolgáltatások (jelnyelvi tolmács) igénybevétele szükséges, akkor nyilatkozatot és számlákat kérünk ennek havi költségeiről.

A **Pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag egyéb tartós betegségét** a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Kérjük, hogy az ápolás időtartamát és a betegség **BNO kódját** is tartalmazza az igazolás! A Pályázó maximum 10 pontot kaphat tartós betegségre, a Pályázó hozzátartozója pedig maximum 5 pontot. A BNO kódról szóló igazoláson szükséges, hogy feltüntetésre kerüljön a következő felülvizsgálat dátuma, vagy a tény, hogy felülvizsgálat nem szükséges.

Ápolási díj összegét igazoló szelvény (a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője) által kiállított határozat fénymásolata szükséges.

19. Amennyiben a Pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag havi vényköteles gyógyszerköltsége meghaladja az 5000 forintot, akkor erről háziorvos által kiadott EREDETI, pecséttel és az orvos aláírásával ellátott igazolás szükséges. Az igazoláson szükséges feltüntetni tételesen a gyógyszereket és költségeit, továbbá, hogy az vényköteles gyógyszernek minősül-e.

20. Amennyiben a Pályázó **hátrányos helyzetű**, azaz a beiratkozás időpontjában 25. életévét nem töltötte be, és középfokú tanulmányai során a **jegyző vagy a gyámhatóság védelmébe vette**, vagy a Pályázó után rendszeres **gyermekvédelmi támogatást folyósítottak**, illetve ha a Pályázó rendszeres **gyermekvédelmi kedvezményre jogosult**, vagy akit **átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült (feltéve, hogy a jogcím az Egyetemre történő beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban (utolsó középfokú / szakképzési évfolyamon, utolsó aktív félévben) fennállt)**, kérjük a lakóhely szerint illetékes önkormányzat jegyzője, illetve az illetékes gyámhatóság által kiállított határozat másolatát vagy eredeti igazolását leadni az alábbiak szerint:

- jegyző határozata/igazolása a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról
- a gyámhatóság határozata/igazolása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról
- jegyző vagy gyámhatóság határozata/igazolása a védelembe vételről
- gyámhatóság, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség vagy a bíróság a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága határozata/igazolása az ideiglenes hatályú elhelyezésről,
- a gyámhatóság határozata/igazolása az átmeneti vagy tartós nevelésbe vételről.

21. Amennyiben a Pályázó **gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges.

22. A **halmozottan hátrányos helyzet**: a hátrányos helyzet fentebb leírt igazolása szükséges, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott eljárásban a Pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletet ellátó szülő(k) által tett szülői nyilatkozat a legfeljebb alapfokú iskolai végzettségről és/vagy a gyámhatóság határozatának másolata vagy eredeti igazolása a tartós nevelésbe vételről és az utógondozói ellátásról.

23. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges annak (nem hivatalos) fordítása.



ADATLAP VÁLLALKOZÓI/ÖSTERMELŐI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRA

Pályázati Adatlap függeléke

(amennyiben a pályázó vagy hozzátartozója egyéni vállalkozó, őstermelő, vagy gazdasági társaság tulajdonosa)

Név:
Neptun-kód:

Vállalkozó/Vállalkozás neve:			
Vállalkozás formája:	egyéni vállalkozó ☐	őstermelő ☐	gazdasági társaság ☐
Vállalkozás kezdetének éve:			
Vállalkozás székhelye:			
Vállalkozás formája (gazdasági társaság esetén):	betéti társaság ☐ korlátolt felelősségű társaság ☐ nonprofit gazdasági társaság ☐ egyszemélyes gazdasági társaság ☐ zártkörűen működő részvénytársaság ☐ nyilvánosan működő részvénytársaság ☐		
Vállalkozás alkalmazottainak száma:	Alkalmazott beosztása	Létszám	Átlagos havi nettó bér (Ft / hó)
Amennyiben a vállalkozás nem fő elfoglaltság:	heti 36 munkaórát elérő foglalkoztatásra irányuló jogviszony mellett ☐ heti 36 munkaórát el nem érő foglalkoztatásra irányuló jogviszony mellett ☐ nyugdíj mellett ☐		
A vállalkozás által munkaeszközként használt gépjármű	Gépjármű típusa	Gépjárművek száma (db)	Átlagos üzemanyagköltség (Ft / hó)

A vállalkozás tevékenységi körének kifejtése

A vállalkozásból befolyó havi nettó jövedelem: _____ Ft/hó

Kelt _____, 201 _____. _____ hó, _____ nap

Vállalkozó aláírása

PONTRENDSZER
rendszeres szociális támogatáshoz

Az eltartó és/vagy a pályázó családi körülményei	
A Pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak	3 pont/fő
Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas szülő/eltartó	6 pont/fő
Munkanélküli szülő/eltartó	8 pont/fő
Gyermekeit egyedül nevelő szülő/eltartó (kivéve, ha a pályázó félárva)	10 pont
Házas Pályázó	10 pont
Gyermekeket nevelő Pályázó (családfenntartó)	15 pont/gyermekek
Önfenntartó Pályázó	5 pont
Árva Pályázó	20 pont
Félárva Pályázó	10 pont
Nagycsaládos Pályázó	10 pont
Hátrányos helyzetű Pályázó	10 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű Pályázó	20 pont
Fogyatékossgal élő Pályázó	20 pont
Pályázóval egy háztartásban élő személy fogyatékossgal él	10 pont/fő
Egyébként tartós beteg Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő személy (BNO kód alapján, utóbbi esetén a pontok feleződnek)	0-15 pont
A Pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	10 pont
A Pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag havi gyógyszerköltsége meghaladja az 5000 forintot	5 pont
A fogyatékos hallgatónak, vagy családtagjának egészségi állapota miatt speciális utazási költségei merülnek fel (pl.: gépjármű bérleti díj), vagy különleges eszközök és szolgáltatások (jelnyelvi tolmács) igénybevétele szükséges	5 pont

Állandó lakóhely távolsága Budapesttől	Pont		Pont
20 km-en belül	1 pont	141-160 km között	8 pont
21-40 km között	2 pont	161-180 km között	9 pont
41-60 km között	3 pont	181-200 km között	10 pont
61-80 km között	4 pont	201-220 km között	11 pont
81-100 km között	5 pont	221-fölött	12 pont
101-120 km között	6 pont		
121-140 km között	7 pont		
+ 5 pont a határon túli állandó lakóhellyel rendelkező számára			

Lakhatási körülmények	
(Al)bérletben lakó Pályázó (tartózkodási hely)	5 pont
Kollégista Pályázó	2 pont
Eltartó állandó lakhelye (al)bérlemény	5 pont
Bejáró Pályázó (Budapest közigazgatási határán kívül, de attól legfeljebb 40 km-re rendelkezik állandó lakóhellyel; a pályázó vidéki és bejáró nem lehet egyszerre)	2 pont
Vidéki Pályázó (nem Budapest közigazgatási területén rendelkezik állandó lakóhellyel és nem bejáró)	4 pont
Budapesti pályázó	0 pont

Egy főre eső jövedelem*			*Akinak az egy főre eső jövedelme nem érte el az öregségi nyugdíjminimum összegét, annak automatikusan a 28.500 Ft-tal számolunk!		
alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont
28 500	29 000	45	52 001	54 000	22
29 001	30 000	44	54 001	56 000	21
30 001	31 000	43	56 001	58 000	20
31 001	32 000	42	58 001	60 000	19
32 001	33 000	41	62 001	64 000	18
33 001	34 000	40	64 001	66 000	17
34 001	35 000	39	66 001	68 000	16
35 001	36 000	38	68 001	70 000	15
36 001	37 000	37	70 001	72 000	14
37 001	38 000	36	72 001	74 000	13
38 001	39 000	35	74 001	76 000	12
39 001	40 000	34	76 001	78 000	11
40 001	41 000	33	78 001	80 000	10
41 001	42 000	32	80 001	82 000	9
42 001	43 000	31	82 001	84 000	8
43 001	44 000	30	84 001	86 000	7
44 001	45 000	29	86 001	88 000	6
45 001	46 000	28	88 001	90 000	5
46 001	47 000	27	90 001	92 000	4
47 001	48 000	26	92 001	94 000	3
48 001	49 000	25	94 001	96 000	2
49 001	50 000	24	96 001	98 000	1
50 001	52 000	23			

Függelék: BNO-kódokhoz rendelt pontszámokat tartalmazó táblázat.

5/4. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:

Képzési

szint

(alapképzés/mesterképzés):

Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

IGEN / NEM

Megítélt összeg:

Indokolás:*

Budapest,

A Bizottság elnöke:

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:						év				hó	nap
Tanulmányok kezdete:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendő)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											

Nyújtott be az aktuális félévben rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot? Továbbá nyert-e a pályázata? (A válasz aláhúzendő)

- IGEN
- IGEN, de nem nyert.
- NEM

Mekkora összegű rendkívüli szociális ösztöndíjra tart igényt?

(Ez az összeg tájékoztató jellegű, ennél több és kevesebb is megítélhető a kérelem alapján!)

..... Ft

A Pályázóval egy háztartásban¹ élő személyek jövedelmi helyzete

(A Pályázóval egy háztartásban élőkrol csatolni kell a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának, illetve a megyei kormányhivatal járási hivatalának igazolását!)

¹ A hallgató állandó lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők.

Név	Rokoni fok	Foglalkozás (státusz)*	Munkahely neve (foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén)	Havi nettó jövedelem (bevétel)
A Pályázó	-			

*Kérjük megnevezni vagy a következő kategóriák közül választani: munkavállaló (egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll), őstermelő, egyéni vállalkozó, tulajdonos gazdasági társaságban, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló, hallgató, munkanélküli

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft

Foglalja össze a szociális helyzete váratlan romlásának okát, amely élethelyzetét nagyon nagy mértékben hátrányosan érinti, amiért rendkívüli szociális támogatást kér:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást. Amennyiben a Pályázó a pályázatban olyan, a szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülményt jelöl meg, mely a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján is szerepel, annak igazolására, valamint a pályázó jövedelmi helyzetének igazolására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatában meghatározott dokumentumokat kell csatolni (HTJSZ 5. számú melléklet 2. számú melléklete).

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. **AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.**

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszerződési Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje.

Kelt _____, 201____._____. hó, _____ nap

Pályázó aláírása

SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA

Pályázó neve:
 Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
 Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
 Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
 Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

IGEN / NEM

Pontszám:

Megítélt összeg:

Indokolás:*

Budapest,

A Bizottság elnöke:

* elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSÁRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:						év				hó	nap
Tanulmányok kezdete:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendő)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											

A szakmai gyakorlatra a Pályázót fogadó intézmény adatai

A gyakorlatot biztosító intézmény neve:											
A gyakorlat teljesítésének helyszíne(i):											
A gyakorlat végzésének időtartama:											

A szakmai gyakorlat teljesítésének helye és az állandó lakóhely közötti távolság: km¹

Az aktuális tanév II. tanulmányi félévére a pályázó benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot: IGEN / NEM (A válasz aláhúzendő)

Csatolt melléletek felsorolása:

A csatolt melléleteket az alábbiak szerint sorszámmal kell ellátni!

ssz.	Melléklet típusa
1	A pályázó állandó lakóhelye és a szakmai gyakorlat végzésének helye közötti távolság igazolása a MÁV Zrt., vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. menetrendje szerint, a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolság alapul vételével
2	A lakcímkártya másolata
3	A fogadó intézmény befogadó nyilatkozatának VAGY a fogadó intézménnyel és a Pályázó között létrejött szerződésnek a másolata
4	A Pályázó által készített 2-5 oldalas beszámoló a szakmai gyakorlatról
5	A szakmai gyakorlat teljesítésének értékeléséről szóló dokumentum
6	A rendszeres szociális ösztöndíj-pályázat pályázati adatlapja a hozzá tartozó melléletekkel együtt, kivéve, ha a pályázó a tanév második félévére nyújtott be rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot (HTJSZ 5. számú mellékletének 1-2. számú mellékletei)

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. **AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.**

Kijelentem, hogy a szakmai gyakorlat teljesítésének helyén (az adott településen belül) a szakmai gyakorlat időtartama alatt kollégiumi ellátásban nem részesülök / részesültem.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszerződési Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása

¹ A MÁV <http://elvira.hu/> honlapja alapján (vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. http://ujmenetrend.cdeta.hu/uj_menetrend/volan/ honlapja alapján), kiindulási állomásként az állandó lakhely szerinti települést, célállomásként a szakmai gyakorlat végzésének helyét beírni és a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolságot kell feltüntetni a pályázati adatlapon.

5/6. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSA

Pályázó neve:
 Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
 Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
 Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
 Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:* Budapest, A Bizottság elnöke:

* elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

I. A Pályázó személyes adatai

Név:										
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):										
Születési idő:					év			hó		nap
Tanulmányok kezdete:										
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendő)										
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)										
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendő)										
Szak (szakirány):										
Állandó lakóhely:										
Tartózkodási hely:										
Telefon:										
E-mail cím:										
Elnyert pályázat típusa: ¹										
Részképzés időtartama:										
Részképzés helye:										
A részképzésre elnyert ösztöndíj összege:										

¹ Pályázhatnak azon hallgatók, akik nyílt - azaz minden hallgató számára szabad jelentkezést biztosító – ösztöndíjjal, legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak. Ilyen pályázat az ERASMUS, CEEPUS, CEMS, illetve minden egyéb lehetőség, amely valamennyi hallgató számára elérhető.

Utolsó aktív félév tanulmányi átlaga:²
A külföldi részképzés időtartama alatt az NKE-hallgatói jogviszony: aktív/passzív (A válasz aláhúzendő)

II. A Pályázó szociális helyzete

(kitöltendő, illetve a megfelelő válasz aláhúzendő)

A pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak száma:	fő	
Munkanélküli eltartók száma:	fő	
Nyugdíjas/Rokkantnyugdíjas eltartók száma:	fő	
A Pályázó által nevelt gyermekek száma	fő	
Gyermekeit egyedül nevelő szülő/eltartó:	Igen	Nem
A Pályázó önfenntartó:	Igen	Nem
A Pályázó félárva:³	Igen	Nem
A Pályázó árva:⁴	Igen	Nem
A Pályázó halmozottan hátrányos helyzetű:⁵	Igen	Nem
A Pályázó hátrányos helyzetű:⁶	Igen	Nem
A Pályázó fogyatékkal él:⁷	Igen	Nem
A Pályázónak van fogyatékkal élő hozzátartozója	fő	
A Pályázó nagycsaládos:⁸	Igen	Nem
A Pályázó házas	Igen	Nem

III. A Pályázóval egy háztartásban⁹ élő személyek jövedelmi helyzete

(A Pályázóval egy háztartásban élőkről csatolni kell a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának, illetve a megyei kormányhivatal járási hivatalának igazolását!)

Név	Rokoni fok	Foglalkozás (státusz)*	Munkahely neve (foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén)	Havi nettó jövedelem (bevétel)
A Pályázó	-			

² A Hallgatói Téritési és Juttatási Szabályzat 2. § (6) bekezdés 6. pontjában meghatározott ösztöndíj-index, a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet igazolja

³ félárva: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt

⁴ árva: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik

⁵ halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült

⁶ hátrányos helyzetű hallgató: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt

⁷ fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

- fogyatéka miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatéka miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll

⁸ nagycsaládos: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét

⁹ A hallgató állandó lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők

--	--	--	--	--

*Kérjük megnevezni vagy a következő kategóriák közül választani: munkavállaló (egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll), őstermelő, egyéni vállalkozó, tulajdonos gazdasági társaságban, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló, hallgató, munkanélküli

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

1. a külföldi részképzésre benyújtott pályázatról szóló döntés másolatát
2. a külföldi részképzést biztosító intézmény befogadó nyilatkozatát, mely tartalmazza a részképzés időtartamát is
3. a külföldi részképzésre elnyert ösztöndíj összegét vagy az ösztöndíj hiányát igazoló dokumentumot
4. a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet igazolását az utolsó aktív tanulmányi félév tanulmányi átlagáról
5. a jelen pályázati adatlapon megjelölt szociális körülmények igazolására, valamint a pályázó jövedelmi helyzetének igazolására (jelen pályázati adatlap II-III. pontjai) a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatában meghatározott dokumentumokat (HTJSZ 5. számú melléklet 2. számú melléklete)

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?
.		

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást..

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. **AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.**

Amennyiben támogatásban részesülök, és bármilyen okból a pályázatban egyértelműen meghatározott külföldi tanulmányútra nem kerül sor, vállalom, hogy a folyósított támogatást 30 napon belül visszafizetem.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataimat a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása

PONTRENDSZER KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁHOZ

<i>Adott országban a megélhetés várható költségei</i>		<i>Külföldön eltöltött időtartam</i>	
Németország	24 pont	3 hónap	5 pont
Anglia	26 pont	4 hónap	6 pont
Románia	2 pont	5 hónap	7 pont
Szlovákia	4 pont	6 hónap	8 pont
Szlovénia	16 pont	7 hónap	9 pont
Finnország	30 pont	8 hónap	10 pont
Lengyelország	8 pont	9 hónap	11 pont
Litvánia	6 pont	10 hónap vagy annál több	12 pont
Olaszország	20 pont		
Görögország	14 pont		
Törökország	12 pont		
Belgium	32 pont		
Franciaország	30 pont		
Portugália	18 pont		
Ausztia	28 pont		
Csehország	10 pont		
<i>Elnyert ösztöndíj összege (euró)</i>			
200-250	2		
251-300	4		
301-350	6		
351-400	8		
401-450	10		
451-500	12		

<i>A jelentkező szociális helyzete</i>	
A pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak	3 pont/fő
Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas szülő/eltartó	5 pont/fő
Munkanélküli szülő/eltartó	8 pont/fő
Gyermekeit egyedül nevelő szülő/eltartó (kivéve, ha a hallgató félárva)	10 pont
Házaspályázó	2 pont
Gyermekek nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	2 pont
Árva pályázó	20 pont
Félárva pályázó	10 pont
Hátrányos helyzetű hallgatói csoportok ³ (kivéve árva, félárva, fogyatékossgal élő, tartós beteg)	10 pont
Halmazottan hátrányos helyzetű hallgatói csoportok ⁴	20 pont
Fogyatékossgal élő hallgató ⁵	20 pont
Hallgató fogyatékossgal élő családtagja	10 pont/fő
Nagycsalád	10 pont

Egy főre eső havi nettó jövedelem (Ft/fő/hó)								
alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont
28 500	29 000	46	35 001	36 000	40	62 001	64 000	20
29 001	30 000	45	36 001	37 000	39	64 001	66 000	19
30 001	31 000	44	37 001	38 000	38	66 001	68 000	18
31 001	32 000	43	38 001	39 000	37	68 001	70 000	17
32 001	33 000	42	39 001	40 000	36	70 001	72 000	16
33 001	34 000	41	40 001	41 000	35	72 001	74 000	15
			41 001	42 000	34	74 001	76 000	14
			42 001	43 000	33	76 001	78 000	13
			43 001	44 000	32	78 001	80 000	12
			44 001	45 000	31	80 001	82 000	11
			45 001	46 000	30	82 001	84 000	10
			46 001	47 000	29	84 001	86 000	9
			47 001	48 000	28	86 001	88 000	8
			48 001	49 000	27	88 001	90 000	7
			49 001	50 000	26	90 001	92 000	6
			50 001	52 000	25	92 001	94 000	5
			52 001	54 000	24	94 001	96 000	4
			54 001	56 000	23	96 001	98 000	3
			56 001	58 000	22	98 001	100000	2
			58 001	60 000	21	100000	102000	1

Tanulmányi átlag											
3,01 -	3,05	1	3,51 -	3,55	6	4,01 -	4,05	11	4,51 -	4,55	16
3,06 -	3,10	1	3,56 -	3,60	6	4,06 -	4,10	11	4,56 -	4,60	16
3,11 -	3,15	2	3,61 -	3,65	7	4,11 -	4,15	12	4,61 -	4,65	17
3,16 -	3,20	2	3,66 -	3,70	7	4,16 -	4,20	12	4,66 -	4,70	17
3,21 -	3,25	3	3,71 -	3,75	8	4,21 -	4,25	13	4,71 -	4,75	18
3,26 -	3,30	3	3,76 -	3,80	8	4,26 -	4,30	13	4,76 -	4,80	18
3,31 -	3,35	4	3,81 -	3,85	9	4,31 -	4,35	14	4,81 -	4,85	19
3,36 -	3,40	4	3,86 -	3,90	9	4,36 -	4,40	14	4,86 -	4,90	19
3,41 -	3,45	5	3,91 -	3,95	10	4,41 -	4,45	15	4,91 -	4,95	20
3,46 -	3,50	5	3,96 -	4,00	10	4,46 -	4,50	15	4,96 -	5,00	20

Ország	Albérlet	Helyi tömegközlekedés (havi bérlet)	Kenyér	Tej	Sör
Belgium	500-900 (Ghent) 700-1200(Brussels)	40	1,5	1	1,0-5,0
Finnország	1 szobás a városban: 550-900€, 3 szobás a külvárosban:749-1200€	városi bérlet: 52 €, régiós 59€	2 €	1 €	2,50 €
Ausztia	900 - 1350 € bécsi árak	47 €	2 €	1,11 - 2,61 €	0,84 €
Anglia	450-500 euró	35-45 euró	1,2	1,5	1,40 (fél liter)
Németország	350-400 euró	Berlin ABC zóna 91euró	1,80-2,00	0,75-1,00	1,00 (0,33l import) 0,75euró helyi sör (0,5l)
Franciaország	350-550€	52.00 €	1.20 €	0.80 €	1,7-3 €
Olaszország	400-500	35	2	1	2,0-4,0
Portugália	250-450 €	35.00 €	1 €	0.6 €	1 €
Szlovénia	1 szobás a városban: 400-500€,3 szobás a külvárosban: 500-750 €	30-37€	1,00-1,50€	0,84 €	1,00-1,35€
Görögország	150-200 eur	23	1-1,5	1,6	1,0-3,0
Törökország	1szobás:500-800(belváros-külváros	47-48	0.36	0.73	1.47
Csehország	300 - 450 €	11 €	0,99 €	0,79 €	0,60 - 0,99 €
Lengyelország	350-500 €	24 €	1,40 €	0,70 €	0,70 €
Litvánia	200-400 €	6 €	1,70 €	0,80 €	0,70 €
Szlovákia	232 euró- 300 euró(Pozsony)	havi diák: 13 euró, 3 havi diák: 34,30 euró	0,83 – 1,30 €	0,60 – 0,83 €	0,66 – 1,66 € (0,5 l)

Románia	200-250 euró	13 euró	0,50 €	1,32 € (liter)	0,5 euró
---------	--------------	---------	--------	----------------	----------



5/8. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

**EGYETEMI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ
EGYETEMI KÖZÖSSÉGI DÍJ
PRO JUVENTUTE ÖSZTÖNDÍJ**

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
Évfolyam:

Döntés

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
IGEN / NEM
Pontszám:
Megítélt összeg:
Indokolás:*

Budapest, A Bizottság elnöke:

.....*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP

A kérelem tárgya (A megfelelő x-szel jelölendő)

- ☐ Pro Juventute Díj
☐ Egyetemi Szakmai Ösztöndíj
☐ Egyetemi Közösségi Díj

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
(Hallgatói azonosító) Neptun-kód:											
Születési idő:						év				hó	nap
Évfolyam:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendő)											
Szak (szakirány):											
Allandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											

Szakmai Tevékenység (Egyetemi Szakmai Ösztöndíj és Pro Juventute Díj esetén kitöltendő)

Publikáció szakmai folyóiratban

pont

Megjelenés ideje, helye	Publikáció címe	Publikáció nyelve

Szakmai előadás

pont

Előadás ideje, helye	Előadás címe	Előadás nyelve

Nemzetközi versenyen való részvétel

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Egyéni/csapatverseny (csapatverseny esetén csapatlétszám)	Elért helyezés

OTDK versenyző

pont

OTDK éve	Cím	Szerzők száma	Elért helyezés

OTDK opponens

pont

OTDK éve	Cím	Elért helyezés

ITDK versenyző

pont

ITDK éve	Cím	Elért helyezés

Egyéb versenyen való részvétel (országos/egyetemi)

pont

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Egyéni/csapatverseny (csapatverseny esetén csapatlétszám)	Elért helyezés

TDK

pont

Tanszék	Vezető	Tag	Félévek száma
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	
	☐	☐	

Szakkollégium

pont

Elnök	Titkár	Kabinettag	Tag	Félévek száma
☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	

Demonstrátori munka

pont

Tanszék	Félévek száma

Egyéb

pont

Tanulmányi Átlag

A legutolsó lezárt aktív félévet követően megállapított kumulált átlaga:

pont

Közeleti Tevékenység (Pro Juventute Díj és Egyetemi Közösségi Díj esetén kitöltendő)**Egyetemi Hallgatói Önkormányzat****pont**

Elnök	Titkár	Irodavezető	Referens	Küldöttgyűlési tag	Bizottsági tag	Félévek száma
☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Kari Hallgatói Önkormányzat**pont**

Elnök	Alelnök	Irodavezető	Referens	Választmányi tag	Kari Tanács tag	Szenátusi tag	Bizottsági tag	Félévek száma
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	

Tagság egyéb egyetemi/kari bizottságban (pl.: Kari Tanulmányi Bizottság, ETDT, stb.)**pont**

Bizottság megnevezése	Egyetemi/kari	Félévek száma

Sport**pont**

Országos, nemzetközi szinten	Egyetemi szinten
☐	☐

Mentorprogram**pont**

Vezető	Mentor	Évek száma
☐	☐	
☐	☐	

Publikáció egyetemi médiumban

pont

Megjelenés ideje, helye	Publikáció címe

Egyéb

pont

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

SSZ.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírással igazolom, hogy eddig díjnyertes Pro Juventute pályázatot nem nyújtottam be.*

**Pro Juventute Díjra pályázás esetén aláhúzendő*

Aláírással igazolom továbbá, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszerzői Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása

Egyetemi Szakmai Ösztöndíj, Pro Juventute Díj, Egyetemi Közösségi Díj
pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok

Elérhető pontszámok szakmai tevékenység alapján (Egyetemi Szakmai Ösztöndíj, Pro Juventute Díj)

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM	
Publikáció szakmai folyóiratban	5 pont/publikáció (Maximum 4 darab)	Idegen nyelven íródott publikáció esetén + 5 pont / publikáció
Szakmai előadás	5 pont/előadás	Idegen nyelvű előadás esetén +5 pont / előadás
Nemzetközi versenyen való részvétel(Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)	1. helyezés	30 pont
	2. helyezés	25 pont
	3. helyezés	20 pont
	Különdíj	15 pont
OTDK (A pontszám a szerzők számával osztódik.)	1. helyezés	40 pont
	2. helyezés	30 pont
	3. helyezés	20 pont
	Különdíj	15 pont
ITDK (A pontszám a szerzők számával osztódik.)	1. helyezés	20 pont
	2. helyezés	15 pont
	3. helyezés	10 pont
	Különdíj	5 pont
Egyéb országos verseny (Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)	1. helyezés	25 pont
	2. helyezés	20 pont
	3. helyezés	15 pont
	Különdíj	10 pont
Egyéb egyetemi verseny (Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)	1. helyezés	10 pont
	2. helyezés	8 pont
	3. helyezés	6 pont
	Különdíj	4 pont
TDK	vezető	5 pont/félév
	tag	3 pont/félév
Szakkollégium	elnök	20 pont/félév
	titkár	15 pont/félév
	kabinetttag	15 pont/félév
	tag	10 pont/félév
Demonstrátori munka		5 pont/félév
Egyéb		Egyedi elbírálás alapján, legfeljebb 50 pont.
Tanulmányi átlag (A legutolsó lezárt aktív félévet követően megállapított kumulált átlag alapján az alábbi táblázatból, egésze	3,00 alatt	Nem jár pont
	3,00-3,24	10 pont

kerekítve.)	3,25-3,49	15 pont
	3,50-3,74	20 pont
	3,75-3,99	25 pont
	4,00-4,09	30 pont
	4,10-4,19	32 pont
	4,20-4,29	34 pont
	4,30-4,39	36 pont
	4,40-4,49	38 pont
	4,50-4,59	40 pont
	4,60-4,69	42 pont
	4,70-4,79	44 pont
	4,80-4,89	46 pont
	4,90-4,99	48 pont
	5,00	50 pont

Elérhető pontszámok közéleti tevékenység alapján (Pro Juventute Díj, Egyetemi Közösségi Díj)

<u>TEVÉKENYSÉG</u>		<u>PONTSZÁM</u>	
Érdekképviselői szervezet	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat	elnök	30 pont/félév
		titkár	25 pont/félév
		referens	20 pont/félév
		irodavezető	15 pont/félév
		küldöttgyűlési tag	5 pont/félév
	Kari Hallgatói Önkormányzat	elnök	25 pont/félév
		alelnök	20 pont/félév
		referens	15 pont/félév
		irodavezető	10 pont/félév
		választmányi tag	5 pont/félév
		Szenátusi tag	7 pont/félév
		Kari Tanács tag	5 pont/félév
	Bizottság	egyetemi bizottsági tag (pl.: ETDT...)	4 pont/félév
		kari bizottsági tag (pl.: Kari Tanulmányi Bizottság...)	2 pont/félév
		HÖK bizottsági tag	2 pont/félév
Sportoló	országos vagy nemzetközi bajnokságokon is induló, rendszeresen sportoló		10 pont/félév
	egyetem csapatában rendszeresen sportoló		5 pont/félév
Mentorprogram	vezető		8 pont/év
	mentor		5 pont/év
Publikáció egyetemi médiumban		2 pont / publikáció (Maximum 4 darab)	

Egyéb		Egyedi elbírálás alapján, legfeljebb 50 pont.
-------	--	--

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

Szakmai tevékenység

1. Publikáció: A művet leközlő kiadvány vonatkozó oldalai. A publikáció nem lehet TDK átírása.
2. Szakmai előadás: Névre szóló felkérő levél/programfüzet vagy szervező igazolása.
3. Nemzetközi verseny: Részvétel és elért helyezés igazolása.
4. OTDK: Pecséttel ellátott, az eredményt tartalmazó igazolás.
5. ITDK: Pecséttel ellátott, az eredményt tartalmazó igazolás.
6. Országos/egyetemi tanulmányi verseny: Szervező által kiállított igazolás vagy oklevél.
7. TDK tevékenység: TDK vezetője által kiállított igazolás.
8. Szakkollégiumi tevékenység: A szakkollégium vezetője által kiállított igazolás.
9. Demonstrátori munka: Tanszék vezető tanára által kiállított igazolás.
10. Egyéb: Minden, ami az egyetem hírnevét szigorúan szakmai szemszögből növelte.
11. Tanulmányi átlag: A kumulált átlagról a tanulmányi osztálytól kapunk igazolást, ezért azt nem kell csatolni.

Közéleti tevékenység

1. Érdekképviselési szervezeti tagság: Az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás, a vezetőségi tagságot az igazoláson minden esetben világosan fel kell tüntetni. Szakkollégiumok nem tartoznak az érdekképviselési szervezetek közé.
2. Országos vagy nemzetközi bajnokságon való részvétel: A sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása. Az egyetemi csapatban rendszeresen játszóknak, a testnevelő tanár, illetve az NKE SE igazolása szükséges.
3. Mentor program: A hallgatói önkormányzat által kiállított igazolás.
4. Cikk az egyetemi újságban: Megjelent cikk másolata.
5. Egyéb: Minden, ami az egyetemi közéletet élénkítette.

HALLGATÓI TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:

Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):

Évfolyam:

Döntés

Pályázó neve:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

IGEN / NEM

Pontszám:

Megítélt összeg:

Indokolás:*

Budapest,

A Bizottság elnöke:

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP HALLGATÓI TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:										
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):										
Születési idő:					év			hó		nap
Tanulmányok kezdete:										
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendő)										
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)										
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendő)										
Szak (szakirány):										
Állandó lakóhely:										
Tartózkodási hely:										
Telefon:										
E-mail cím:										

.....

Általános Tevékenység

Nyelvvizsga

pont

Nyelv	Típus

Szakkollégium

pont

Vezetőségi tag	Tag
☐	☐

Tudományos szervezet

pont

Vezetőségi tag	Tag
☐	☐

Publikációk a pályázó szakterületén

pont

Kötet

Kötet címe	Nyelv	Társszerzők száma (ha van)

Kötet szerkesztése

pont

Kötet címe	Nyelv	Társszerkesztők száma (ha van)

Recenzió, kritika

pont

Recenzió címe	Nyelv	Leütések száma

Fordítás

Fordítás címe	Nyelv	Leütések száma

Tanulmányi verseny (Kari TDK, OTDK, megyei, országos, kari)

pont

pont

pont

Rendezvényszervezés a pályázó szakterületén

Csatolt mellékletek száma: db

[illegible]

--	--	--

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataimat a Nemzeti Közzolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje.

Kelt _____, 201 _____. hó, _____ nap

Pályázó aláírása

Hallgatói tudományos ösztöndíj pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok

TEVÉKENYSÉG		PONTSZÁM
Általános tevékenységek (Minden félévben elszámolható tevékenységek)		
Nyelvvizsga	felsőfokú C típusú	5 pont
	középfokú C típusú szaknyelvi	4 pont
	középfokú C típusú	1 pont
Szakkollégium	vezetőségi tag	12 pont
	tag	9 pont
Tudományos szervezet	vezetőségi tag	7 pont
	tag	5 pont
Publikációk a pályázó szakterületén		
Önálló kötet		15 pont
Társszerzős kötet	15-[társszerzők száma]	9-14 pont
Kötet szerkesztése		7 pont
Kötet társszerkesztése	7-[társszerkesztők száma]	4-6 pont
Recenzió, kritika		1000 leütésenként 1 pont/publikáció (Maximum 5 pont.)
Idegen nyelvi plusz pont		2 pont
Fordítás		1000 leütésenként 1 pont/fordítás (Maximum 5 pont.)
Versenyek		
Kari TDK-n való részvétel (helyezés nélkül)		3 pont
Kari TDK	I. helyezés	9 pont
	II. helyezés	8 pont
	III. helyezés	7 pont
	Különdíj	5 pont
OTDK-n való részvétel (helyezés nélkül)		5 pont
OTDK	I. helyezés	14 pont
	II. helyezés	13 pont
	III. helyezés	12 pont
	Különdíj	8 pont
	Kiemelt I. helyezés	18 pont
Egyéb kari tanulmányi verseny	I. helyezés	3 pont
	II. helyezés	2 pont
	III. helyezés	1 pont
Egyéb megyei tanulmányi verseny	I. helyezés	6 pont
	II. helyezés	5 pont
	III. helyezés	4 pont
Egyéb országos tanulmányi verseny	I. helyezés	9 pont
	II. helyezés	8 pont
	III. helyezés	7 pont
Tudományos, szakmai előadások a pályázó szakterületén		
Nemzetközi konferencián önálló előadás		15 pont
Nemzetközi konferencián társszerzős előadás	15-[társszerzők száma]	9-14 pont
Országos konferencián önálló előadás		7 pont
Országos konferencián társszerzős előadás	7-[társszerzők száma]	4-6 pont
Egyetemi előadás		2 pont
Idegen nyelven tartott előadás		3 pont
Részvétel szakmai konferencián		2 pont
Rendezvényszervezés a pályázó szakterületén		

Nemzetközi konferencia, rendezvény szervezése	10 pont
Országos konferencia, rendezvény szervezése	8 pont
Szakkollégiumi konferencia, rendezvény szervezése	3 pont

Igazolások:

1. Nyelvvizsga: Bizonyítvány másolata.
2. Szakkollégium: A szakkollégium vezetője által kiállított igazolás.
3. Tudományos szervezet: Tudományos szervezet vezetőjének igazolása.
4. Kötet szerkesztése: Kiadói igazolás vagy igazolás az ISBN/ISNN számról.
5. Recenzió, fordítás: A művet leközölő kiadvány vonatkozó oldalai.
6. Verseny: Oklevél vagy szervezői igazolás a részvételről és helyezésről.
7. Előadás: Névre szóló felkérő levél/programfüzet vagy szervező igazolása.
8. Rendezvényszervezés: Rendező szervezet vezetőjének igazolása.

5/12. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ – KÖZÉLETI BESZÁMOLÓ
..... (év, hónap)

Név:	
Neptun kód:	
Képzési kód:	
Közéleti tevékenység megnevezése:	

Részletesebb beszámoló (a legfontosabb feladatok, események kiemelésével):

Dátum	Esemény	Rövid beszámoló

Megpályázott közéleti ösztöndíj összege:	
---	--

Pályázó aláírása

Pályázat elfogadva:	IGEN /NEM
Pontszám:	
Elnyert ösztöndíj összege:	
Indokolás:	
Elbíráló(k) aláírása:	

Közéleti ösztöndíj pontrendszer

<u>TISZTSÉG</u>	<u>FELADAT</u>	<u>PONTSZÁM</u>
Egyetemi Hallgatói Önkormányzat		
Elnök	Az EHÖK munkájának szervezése, irányítása.	Teljesítmény alapján 0-100
Alelnök	Kari HÖK munkájának szervezése, irányítása, EHÖK munkájának szervezése.	Teljesítmény alapján 0-50
Titkár	Az EHÖK adminisztrációs feladatinak ellátása, referensek, irodavezető koordinálása.	Teljesítmény alapján 0-50
Referens	Kiemelt fontosságú szakterület feladatainak ellátása.	Teljesítmény alapján 0-25
Irodavezető	Az Elnökségi ülés és a Küldöttgyűlés napirendjének előkészítése, jegyzőkönyvezése. Különböző adminisztrációs feladatok ellátása.	Teljesítmény alapján 0-20 pont
Küldöttgyűlési tag	Részvétel az EHÖK Küldöttgyűlés ülésein. Feladatok ellátása.	Teljesítmény alapján 0-15
Kari Hallgatói Önkormányzat		
Alelnök	A saját szakterületével kapcsolatos feladatok ellátása.	Teljesítmény alapján 0-35
Referens	Kiemelt fontosságú szakterület feladatainak ellátása.	Teljesítmény alapján 0-35
Irodavezető	A Választmányi ülés napirendjének előkészítése, jegyzőkönyvezése. Különböző adminisztrációs feladatok ellátása.	Teljesítmény alapján 0-20
Választmányi tag	Részvétel a Kari HÖK Választmányi ülésein. Feladatok ellátása.	Teljesítmény alapján 0-20

HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:
 Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
 Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
 Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
 Évfolyam:

Döntés Pályázó neve: Hallgatói azonosító (Neptun-kód): IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke:

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:						év			hó		nap
Tanulmányok kezdete:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendő)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											

Általános Tevékenység

Sportág	Igazolt versenyző	Válogatott versenyző	Edző	pont	
				Bíró	
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐
	☐	☐	☐	☐	☐

Versenyek**pont**

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Elért helyezés

Versenyrendezés a pályázó sport területén**pont**

Rendezvény ideje, helye	Rendezvény megnevezése	Nemzetközi/ országos/ regionális/egyéb

Kulturális tevékenység**pont****Általános Tevékenység**

Művészeti egyesület/ kórus/ zenekar/ egyéb kulturális egyesület	Tag	Vezetőségi tag
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐
	☐	☐

Kiállítás**pont**

Kiállítás ideje, helye	Kiállítás megnevezése	Külföldi / hazai

Fellépés**pont**

Fellépés ideje, helye	Fellépés megnevezése	Egyéni / csoportos	Külföldi / hazai

Díjak, elismerések**pont**

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Külföldi / hazai	Elért helyezés
----------------------	---------------------	------------------	----------------

Rendezvényszervezés

pont

Kiállítás, fellépés ideje, helye	Kiállítás, fellépés megnevezése	Külföldi / hazai

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?
.		

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszerológati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje..

Kelt _____, 201 _____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása

HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PONTRENDSZER ÉS A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Elérhető pontszámok sporttevékenység alapján

<u>TEVÉKENYSÉG</u>	<u>PONTSZÁM</u>
Általános tevékenységek	
Igazolt versenyző sportáganként	4 pont
Válogatott versenyző sportáganként	8 pont
Edzőség sportáganként	6 pont
Bírói engedély sportáganként	3 pont
Versenyegek (I. helyezés maximum pont, utána minden helyezéssel 1 ponttal csökken)	
Olimpia	15-30 pont
Universiade	10-25 pont
Világ bajnokság	10-25 pont
Európa bajnokság	5-20 pont
Világkupa	5-20 pont
Egyéb nemzetközi verseny	4-8 pont
Magyar Országos Bajnokság	4-6 pont
MEFOB	4-6 pont
UNIVERSITAS	2-4 pont
Egyéb országos verseny	2-5 pont
Magyar területi bajnokság	1-3 pont
Egyéb verseny I-II-III. helyezés	1 pont
Versenyszervezés a pályázó sport területén	
Nemzetközi versenyszervezés	10 pont
Országos versenyszervezés	8 pont
Regionális versenyszervezés	5 pont
Egyéb versenyszervezés	2 pont

Elérhető pontszámok kulturális tevékenység alapján

<u>TEVÉKENYSÉG</u>	<u>PONTSZÁM</u>
Általános tevékenységek	
Művészeti egyesület tagja	4 pont
Művészeti egyesület vezetőségi tagja	6 pont
Zenekar, kórus tagja	4 pont
Egyéb kulturális egyesület tagja	2 pont
Egyéb kulturális egyesület vezetőségi tagja	4 pont
Kiállítások	
Részvétel külföldi kiállításon	12 pont
Részvétel hazai kiállításon	8 pont
Fellépés	
Önálló külföldi fellépés	10 pont
Csoportos külföldi fellépés	8 pont
Önálló hazai fellépés	6 pont
Csoportos hazai fellépés	4 pont
Díjak, Elismerések	
Nemzetközi I.-II.-III. helyezés	13-16 pont
Hazai I.-II.-III. helyezés	7-10 pont
Egyéb nemzetközi elismerés	4 pont
Egyéb hazai elismerés	2 pont
Rendezvényszervezés	

Külföldi kiállítás-szervezés	5 pont
Hazai kiállítás-szervezés	3 pont
Külföldi fellépésszervezés	4 pont
Hazai fellépésszervezés	2 pont

A pályázati adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Sporttevékenység

1. Igazolt versenyző, edzőség: Sportegyesület vezetőjének igazolása.
2. Válogatott versenyző, bírói engedély: Sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása
3. Versenyeredmény: Sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása a részvételről és helyezésről
4. Versenyszervezés: Szervező szervezet vezetőjének igazolása eredeti

Kulturális tevékenység

1. Egyesület, zenekar, kórus tag: Egyesület vezetőjének igazolása.
2. Kiállítás, fellépés, rendezényszervezés: Kiállítást, fellépést szervező szervezet vezetőjének igazolása.
3. Díj, elismerés: Oklevél vagy szervező igazolása a díjról, elismerésről.

PUBLICO BONO ÖSZTÖNDÍJ

DÖNTÉS IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:	
Budapest,	A Bizottság elnöke:

PÁLYÁZAT PUBLICO BONO ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:									
Neptun-kód:									
Születési idő:					év			hó	nap
Tanulmányok kezdete:									
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendő)									
Szak (szakirány):									
Közösségi Tevékenység megnevezése:									
Telefon:									
E-mail cím:									

A pályázó közösségi tevékenységei

Tevékenység helye, ideje	Tevékenység megnevezése	Leírás

A tevékenységet koordináló személy igazolása

..... igazolom, hogy.....
(Koordináló személy) (Pályázó)

a fent leírt tevékenységet ellátta, munkájával szemben kifogás nem volt. Publico Bono ösztöndíjra javaslom.

Az ösztöndíj javasolt összege: Ft

.....
Koordináló személy aláírása

Aláírással igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása