

Hatály: 2014. IV. 23 – 2014. VII. 23



# **NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

**2013.**

## Tartalomjegyzék

<b>I. FEJEZET</b> .....	4
<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b> .....	4
A szabályzat hatálya .....	4
Általános előírások .....	5
<b>II. FEJEZET</b> .....	8
<b>JUTTATÁSOK ÉS A DÍJAK FIZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI</b> .....	8
A hallgatói juttatások forrásai .....	8
A hallgatói juttatások kifizetési rendje .....	9
<b>III. FEJEZET</b> .....	9
<b>A JUTTATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI</b> .....	9
A honvéd tisztjelöltek juttatásai .....	9
Rendészeti képzésben részt vevő, közszolgálati ösztöndíjas, nem kettős jogállású hallgatók juttatásai .....	10
Kettős jogállású hallgatók juttatásai .....	11
<b>IV. FEJEZET</b> .....	11
<b>TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK</b> .....	11
A tanulmányi ösztöndíj megállapításának és kifizetésének szabályai .....	11
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj .....	12
A Köztársasági ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok .....	13
Egyetemi szakmai díj .....	14
Hallgatói tudományos ösztöndíj .....	14
Hallgatói közéleti ösztöndíj .....	15
<b>V. FEJEZET</b> .....	15
<b>SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK</b> .....	15
Általános szabályok .....	15
Alaptámogatás .....	16
Rendszeres szociális ösztöndíj .....	17
Rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíj .....	18
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok ....	18
Külföldi hallgatók ösztöndíja .....	20
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása .....	20
Külföldi részképzés támogatása .....	20

Jegyzettámogatás.....	21
<b>VI. FEJEZET</b> .....	21
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ .....	21
<b>VII. FEJEZET</b> .....	22
<b>EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK</b> .....	22
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj.....	22
Pro Juventute ösztöndíj .....	22
Egyetemi közösségi díj.....	23
Publico Bono ösztöndíj .....	23
Sport- és kulturális élet támogatása.....	23
<b>VII/A. FEJEZET</b> .....	24
Jó állam ösztöndíj.....	24
<b>VIII. FEJEZET</b> .....	25
<b>AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA</b> .....	25
A hallgatói önkormányzat és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása.....	25
<b>IX. FEJEZET</b> .....	25
<b>A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK</b> .....	25
Kollégiumi/szállón történő elhelyezés .....	25
A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások .....	25
A támogatott hallgatók által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások.....	26
Az önköltséges hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások .....	27
Az önköltséges hallgatók által külön térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások ..	27
<b>X. FEJEZET</b> .....	28
<b>HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK</b>	
<b>KÜLÖNÖS SZABÁLYAI</b> .....	28
A hallgatók által fizetendő díjak .....	28
Az önköltséggel kapcsolatos eljárási szabályok.....	28
Egyéb fizetési szabályok .....	30
Fizetési könnyítés .....	31
Térítési és egyéb díjak.....	31
Az átsorolás részletes szabályai .....	32
<b>XI. FEJEZET</b> .....	33
<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b> .....	33

A Nemzeti Közszerológáti Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet, a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján a következők szerint állapítja meg:

## I. FEJEZET

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### A szabályzat hatálya

#### 1. §

(1) A szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetemen folyó felsőoktatási szakképzések, felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések, valamint a korábbi felsőoktatásra vonatkozó törvény által meghatározott képzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban, párhuzamos képzés vagy részismereti képzés keretében folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók);
- b) egyes térítési díjak esetében az Egyetem jogelődjeinek volt hallgatóira; valamint
- c) a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi dolgozójára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejt ki. Az Egyetem dolgozójának minősül az Egyetemre vezényelt hivatásos vagy szerződéses állományú, valamint az intézményben megbízási szerződéssel vagy egyéb jogviszony keretében munkát végző személy is.

(2) A szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében az Egyetemi Doktori Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

(3) Az önköltség megfizetésénél - a rá vonatkozó mértékben - jelen szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.

## Általános előírások

### 2. §

(1) Az Egyetem által nyújtott képzések támogatott (közszolgálati ösztöndíjas hallgatók; önköltség fizetésére nem kötelezett hallgatók, akik hivatásos, szerződéses vagy honvéd tisztjelölti jogviszonyban állnak) vagy önköltséges képzések lehetnek.

(2) A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan, minden év szeptember 30-ig rektori utasításban kerül megállapításra.

(3) A hallgató a rá vonatkozó döntésekkel szemben - amennyiben jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik - a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat az Egyetem „Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjére” vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

(4) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal – a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók kivételével – az Egyetem köt ösztöndíjszerződést. A rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal a rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal köti meg az ösztöndíjszerződést. A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a felsőoktatási jogszabályok által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra meghatározott, a képzés keretében igénybe vehető szolgáltatások szabályai vonatkoznak.

(5) A karközi intézetek vonatkozásában - amennyiben saját megfelelő szervezettel nem rendelkezik - annak a karnak a kijelölt szervezetei járnak el, amelyhez azok a tanulmányi adminisztráció szempontjából utaltak.

(6) Az Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályai tekintetében az alábbi fogalmak alatt a következőket kell érteni:

1. *árva*: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik;<sup>1</sup>

2. *félgárva*: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt;<sup>2</sup>

3. *családfenntartó*: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;<sup>3</sup>

4. *nagycsaládos*: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét;<sup>4</sup>

5. *közszolgálati ösztöndíjas hallgató*: az Egyetem azon hallgatója, akivel az Egyetem – a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató esetén a rendvédelmi szerv, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal – ösztöndíjszerződést köt.<sup>5</sup>

### 3. §

<sup>1</sup> A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 1. pont

<sup>2</sup> A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 2. pont

<sup>3</sup> A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 3. pont

<sup>4</sup> A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 7. § 4. pont

<sup>5</sup> A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 8. §-a alapján megfogalmazott definíció

(1)<sup>6</sup> Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatja fel:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
  - aa) tanulmányi ösztöndíj, (kiemelt tanulmányi ösztöndíj)
  - ab) köztársasági ösztöndíj,
  - ac) egyetemi szakmai díj, hallgatói tudományos ösztöndíj és hallgatói közéleti ösztöndíj;
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
  - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
  - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
  - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
  - be) alaptámogatás,
  - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása,
  - bg) külföldi részképzés támogatása,
  - bh) jegyzettámogatás,
- c) doktorandusz ösztöndíjra,
- d) egyéb, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj kifizetésére, amely – különösen – lehet:
  - da) hallgatói sport és kulturális ösztöndíj,
  - db) Pro Juventute díj,
  - dc) Egyetemi Közösségi Díj,
  - de) Publico Bono ösztöndíj.
- e) az intézményi működési költségek finanszírozására, amely lehet:
  - ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,
  - eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
  - ec) kollégium fenntartása, működtetése,
  - ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás, továbbá
  - ee) a hallgatói, valamint doktorandusz önkormányzat működésének támogatása.

(2) Az (1) bekezdés a)-d) pontjai szerinti jogcímeken kizárólag pénzbeli támogatás bocsátható a hallgató részére.

(3) A rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatók részére rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatják fel pénzbeli támogatás (ösztöndíj) formájában:

- a) a hallgatók alapösztöndíja;
- b) teljesítmény alapú ösztöndíj, amely lehet

---

<sup>6</sup> A bekezdésben megfogalmazottak alapja az Nftv. 85/C. §-a

- ba) tanulmányi ösztöndíj,
- bb) kiemelt tanulmányi ösztöndíj,
- c) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
  - ca) rendszeres szociális ösztöndíj,
  - cb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
- d) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.

## II. FEJEZET

### JUTTATÁSOK ÉS A DÍJAK FIZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

#### A hallgatói juttatások forrásai

#### 4. §

(1) A hallgatók részére biztosított források a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók után kerül megtervezésre az Nftv.-ben meghatározott hallgatói normatíva és a létszám szorzataként (2013-ban az éves hallgatói normatíva 119.000 Ft/fő/év).

(2) További forrásként kell megtervezni a szabályzat VII. fejezetében részletezett ösztöndíjak fedezetét az (1) bekezdésben nem szereplő hallgatók után.<sup>7</sup>

(2a)<sup>8</sup> Egyéb forrásként kell megtervezni a VII/A. fejezetben meghatározott ösztöndíj fedezetét.

(3) A létszám megállapításánál az adott félévben ténylegesen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókat kell alapul venni.

(4)<sup>9</sup> A költségvetésben az (1) bekezdés szerint megtervezett forrás a meghatározott jogcímekre az alábbi arányokban kerül megosztásra:

- |  |        |
|--|--------|
| a) teljesítmény alapú ösztöndíjak (58,4 %)                 |        |
| tanulmányi ösztöndíj                                       | 53,0 % |
| kiemelt tanulmányi ösztöndíj                               | 2,0 %  |
| egyetemi szakmai díj                                       | 0,1 %  |
| hallgatói tudományos ösztöndíj                             | 0,5 %  |
| hallgatói közéleti ösztöndíj                               | 2,8 %  |
| b) szociális alapú ösztöndíjak (30,7 %)                    |        |
| rendszeres szociális ösztöndíj                             |        |
| rendkívüli szociális ösztöndíj                             |        |
| alaptámogatás  |        |
| szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása              |        |
| külföldi részképzés támogatása                             |        |
| c) egyéb ösztöndíjak (4,7 %)                               |        |
| Hallgatói sport és kulturális ösztöndíj                    | 0,5 %  |
| Pro Juventute díj  | 0,1 %  |
| Egyetemi Közösségi Díj                                     | 0,1 %  |
| Publico Bono ösztöndíj                                     | 4,0 %  |
| d) az intézményi működési költségek finanszírozása (5,5 %) |        |
| hallgatói önkormányzat működésének támogatása              | 4,0 %  |
| sport és kultúra támogatása                                | 1,5 %  |

A 15 – 24. §-ban meghatározott módon, a rendelkezésre álló keret erejéig, az EHÖK vonatkozó szabályzata szerint.

<sup>7</sup> Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja

<sup>8</sup> Beiktatta a 43/2014. (IV.9.) szenátusi határozat.

<sup>9</sup> Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontja



e) tartalék 0,7 %

(5) Az Egyetem külön költségvetési célleírányzatot biztosít a jogosulti létszám alapján az alábbi jogcímeke:

- a) Köztársasági ösztöndíj,
- b) Bursa Hungarica ösztöndíj intézményi része,
- c) Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja.

(6) A források felhasználása félévente a Gazdasági Hivatal által kiadott keretszámok ismeretében történhet meg.

(7) A jogcímekek közötti átcsoportosításra a Gazdasági Főigazgató jogosult az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és az oktatási rektorhelyettes együttműködésével.

(8) Azon jogcímekek esetén, ahol egyéb forrásból (bevétel) lehetőség van keretképzésre, a felhasználás a Gazdasági Hivatal keretkiadását követően valósulhat meg.

### **A hallgatói juttatások kifizetési rendje**

#### **5. §**

(1) A hallgatók részére az Egyetem által fizetendő ösztöndíjakat dékáni határozatban, karközi intézetek esetén oktatási rektorhelyettesi engedélyben kell elrendelni a kari Gazdasági Igazgató, illetve a Gazdálkodási Irodavezető ellenjegyzését követően.

(2) A kötelezettségvállalási okmányoknak tartalmazniuk kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, a kifizetés jogcímét, a kifizetés forrását, az esetszámot, az eseti és az összesített összeget, a vonatkozó időszakot és félét. A különböző típusú ösztöndíjak nem vonhatók össze.

(3) A Központi Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: KTH) a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezetekkel és az EHÖK-vel együttműködve készíti el a kötelezettségvállalási okmányt, kari és karközi intézetek szerinti bontásban.

(4) A kifizetés a NEPTUN rendszerből előállított kifizetési listán a dékán, illetve az oktatási rektorhelyettes általi utalványozást követően történhet meg.

(5) Havi ösztöndíjak esetén a Gazdasági Hivatal a tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyó 10-ig intézkedik az Egyetem részéről biztosított hallgatói ösztöndíjak átutalásáról. Az eseti ösztöndíjak átutalása a kötelezettségvállalási okmány Gazdasági Hivatalhoz történő beérkezését követő 3 munkanapon belül kell, hogy megtörténjen.

(6) A különböző ösztöndíjak megállapításának alapjául szolgáló pályázati kiírások, beadott pályázatok, bizottsági illetve vezetői döntések okmányait a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet őrzi meg a kifizetéstől számított 10 évig.

## **III. FEJEZET**

### **A JUTTATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI**

#### **A honvéd tisztjelöltek juttatásai**

#### **6. §**

(1) A honvéd tisztjelölt a Hjt. vonatkozó rendelkezései alapján ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíj megállapítása a jogszabályban foglaltak figyelembe vételével történik.

(2) A honvéd tisztjelölt ösztöndíjának kifizetésére a Hjt. és a végrehajtásáról szóló rendelet alapján az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik az illetékes Tanulmányi Osztály által, a vizsgaidőszak zárását követő öt munkanapon belül megadott adatok alapján.

(3) A honvéd tisztjelöltek juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem belső szabályozóit, és a velük megkötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni.

### **Rendészeti képzésben részt vevő, közszolgálati ösztöndíjas, nem kettős jogállású hallgatók juttatásai**

#### **7. §**

(1) A rendészeti képzésben részt vevő, közszolgálati ösztöndíjas, nem kettős jogállású hallgatók esetében a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendésettudományi Kar nappali munkarendben tanuló ösztöndíjas hallgatói pénzbeli juttatásának normatívájából (2013-ban az összege 308.000 Ft/fő/év) (a továbbiakban: rendészeti normatíva) az alábbiak szerint kerülnek felszámításra a felhasználható keretek, illetve a kifizethető ösztöndíjak:

- a) a hallgatói alapösztöndíjként az 1. évfolyam I. félévében a hallgatók a rendészeti normatíva 1/11 részének a 82%-ára jogosultak havonta;
- b) a hallgatói alapösztöndíjként az 1. évfolyam II. félévétől a hallgatók a rendészeti normatíva 1/11 részének a 35%-ára jogosultak havonta a tanulmányi félévben;
- c) tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összege jelen szabályzat IV. Fejezete szerint kerül megállapításra, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 46%-a;
- d) a kiemelt tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összege jelen szabályzat IV. Fejezete szerint kerül megállapításra, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének az 1%-a;
- e) a rendszeres szociális ösztöndíj jogosultsági feltételei és az összegének megállapítás megegyezik jelen szabályzat V. Fejezetében foglaltakkal, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 17%-a;
- f) a rendkívüli szociális ösztöndíj jogosultsági feltételei és az összegének megállapítás megegyezik jelen szabályzat V. Fejezetében foglaltakkal, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 1%-a;
- g) a hallgatók szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása keretében a szakmai gyakorlat hónapjára a rendészeti normatíva 1/11 részének a 100%-ára jogosultak.

(2) A rendészeti képzésben részt vevő nappali munkarendben tanuló ösztöndíjas hallgatóknak juttatásaira a juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem belső szabályozóit, valamint a rendvédelmi szervvel, illetve a Bevándorlási és Allampolgársági Hivatallal, valamint a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni, azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatásokat az ösztöndíjszerződést kötő szerv folyósítja.

(3) Az ösztöndíjszerződést kötő szerv által folyósított ösztöndíjak átutalása a biztosító szerv rendelkezései szerint történik.

(4) A tanulmányi és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapításához a félévi tanulmányi adatokat a tanulmányi szervezet adja meg a kari Hallgatói Önkormányzatnak, amely szervezet a tanulmányi adminisztrációért felelős szerv tájékoztatásával egyidőben a megállapított ösztöndíjak mértékéről tájékoztatja az ösztöndíjszerződést kötő szervet.

(5) A szociális alapú ösztöndíjak esetén a kari Hallgatói Önkormányzat tesz javaslatot - a tanulmányi adminisztrációért felelős szerv egyidejű tájékoztatásával - a megállapított ösztöndíjak mértékére az ösztöndíjszerződést kötő szervnek.

## **Kettős jogállású hallgatók juttatásai**

### **8. §**

A hivatásos és szerződéses állományú hallgatók részére folyósított juttatásról az állományilletékes parancsnokuk intézkedik.

## **IV. FEJEZET**

### **TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK**

#### **A tanulmányi ösztöndíj megállapításának és kifizetésének szabályai**

### **9. §**

(1) Tanulmányi ösztöndíjban a nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú (vagy felsőoktatási) szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(2)<sup>10</sup> A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható.

(3)<sup>11</sup> Az ösztöndíjban az intézmény támogatott teljes idejű nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatóinak – a rendészeti képzésben részt vevők kivételével - legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a törvényben meghatározott hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(4)<sup>12</sup> Az intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(5) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának alapja a korrigált kreditindex.

(6) Ösztöndíjra az (1) bekezdésben meghatározott korlátot figyelembe véve, az adott félévben legalább 24 kreditet teljesítő, legalább 3,51 korrigált kreditindexű hallgatók lehetnek jogosultak, az alábbi sávok szerint emelkedő mértékben:

3,51 - 3,60

3,61 - 3,70

3,71 - 3,80

3,81 - 3,90

3,91 - 4,00

4,01 - 4,10

4,11 - 4,20

<sup>10</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés

<sup>11</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés

<sup>12</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 13. § (3) bekezdés

4,21 - 4,30

4,31 - 4,40

4,41 - 4,50

4,51 - 4,60

4,61 - 4,70

4,71- 4,80

4,81 - 4,90

4,91 - 5,00

(7) A kar, illetve a karokhoz nem tartozó intézet tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezet a vizsgaidőszak lezárását követő 10 munkanapon belül elkészíti a következő félévben tanulmányi ösztöndíjra jogosultak névsorát, az ösztöndíj mértékének meghatározásával.

### **Kiemelt tanulmányi ösztöndíj**

#### **10. §**

(1) A honvéd tisztjelöltek és a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatók kivételével a kiemelt ösztöndíj összegére a rendelkezésre álló keretösszeg felhasználásával az EHÖK keretein belül működő Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) tesz javaslatot, mely a tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó fix összeg.

(2) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra az a nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató pályázhat, illetve az a nem kettős jogállású, rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató adhat be kérelmet, aki

- a) teljes idejű alapképzésben (BA, BSc) vagy mesterképzésben (MA, MSc) vesz részt;
- b) tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett;
- c) az utolsó két aktív féléve során legalább 55 kreditpontot megszerzett, és a képzésben eltöltött félévei alapján, az ajánlott mintatanterv szerinti félévének megfelelően nincs elmaradt kötelező és kötelezően választható tantárgya;
- d) az intézményben folytatott tanulmányai során az előző két félévben kiemelkedő, a két félév átlagában legalább 4,31 és tanulmányi félévenként legalább 4,00 tanulmányi eredményt ért el;
- e) kimagasló szakmai és közösségi munkát végez; továbbá
- f) ellene nincs folyamatban lévő fegyelmi eljárás, vagy érvényes fegyelmi büntetés.

(3) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjról szóló pályázatot a keretösszeg megállapítását követő 30 napon belül a dékán, illetve az oktatási rektorhelyettes írja ki. A pályázatokat a kiírást követő 15 napon belül kell megküldeni, azok elbírálására további 15 nap áll rendelkezésre. A pályázatok a köztársasági ösztöndíj pontrendszer alapján kerülnek elbírálásra.

(4) A köztársasági ösztöndíjban részesülő hallgató egyidejűleg nem részesülhet kiemelt tanulmányi ösztöndíjban is. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj folyósítása egy félévre szól, és a tanulmányi ösztöndíjjal együtt történik.

(5) A rendészeti képzésben részt vevő hallgatók kiemelt tanulmányi ösztöndíjának keretösszegét a rendészeti normatívából képzett keretösszegeből kell elkülöníteni.

(6) A honvéd tisztjelölt a vonatkozó HM utasításban előírt feltételek teljesítése esetén a Hjt. szerinti kiemelt tanulmányi pótlékra jogosult. A kiemelt tanulmányi pótlék megállapítására és kifizetésére az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik.

## A Köztársasági ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok

### 11. §

(1)<sup>13</sup> A köztársasági ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A köztársasági ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével. A köztársasági ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben (értve ezalatt a honvéd tisztjelölt, valamint - a kettős jogállású hallgatók kivételével - a közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatókat) részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de legalább egy fő.

(2)<sup>14</sup> Köztársasági ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3)<sup>15</sup> Köztársasági ösztöndíjban részesülés feltételei:

- a) a hallgató legalább 2 félévre bejelentkezett, és
- b) összesen legalább 55 kreditet szerzett.

(4)<sup>16</sup> A köztársasági ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(5) A köztársasági ösztöndíjra a pályázatokat tanévenként, a kiírást követő 30 napon belül a KTH-nak címezve az illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezethez kell benyújtani.<sup>17</sup> A benyújtott pályázatokat az oktatási rektorhelyettes előzetesen értékeli.

(6) A benyújtott pályázatok előzetes értékelésénél vizsgálni kell az általános és konkrét feltételek teljesülését. Az előírásoknak megfelelő pályázatokat az oktatási rektorhelyettes az értékelési mutatók alapján pontozza. A végleges rangsort az oktatási rektorhelyettes a pályázati lapon felsorolt tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek minősítésére adott pontszámok összege alapján határozza meg.

(7) Az előzetes pályázati rangsort a pályázati határidő letelte utáni 3. munkanapon közzé kell tenni az egyetemi honlapon.

(8) Az intézményi szinten rangsorolt pályázatokat és a személyre szóló indoklást a soron következő szenátusi ülésen az oktatási rektorhelyettes előterjeszti. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig javaslatot tesz az oktatásért felelős miniszternek a köztársasági

---

<sup>13</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (1)-(2) bekezdés

<sup>14</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés

<sup>15</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdés

<sup>16</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdés

<sup>17</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdés

ösztöndíj adományozására.<sup>18</sup> A szenátus a javaslatát a köztársasági ösztöndíj folyósításának idején várhatóan alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten teszi meg.

(9)<sup>19</sup> A köztársasági ösztöndíj az adományozásról szóló okiratban megállapított tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemen bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj folyósítását meg kell szüntetni.

(10)<sup>20</sup> Amennyiben a köztársasági ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a köztársasági ösztöndíjra, és az egyetemi felterjesztésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére köztársasági ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a köztársasági ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az Egyetem a tanulmányi ösztöndíjkeret terhére fizeti.

(11)<sup>21</sup> A köztársasági ösztöndíjat elnyert személy nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíjból.

(12) A hallgató köztársasági ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül köztársasági ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

## **Egyetemi szakmai díj**

### **12. §**

(1) Az Egyetemi szakmai díjra azok a végzős honvéd tisztjelöltek, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló szakmai és tudományos tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem vagy valamelyik kar, karközi intézet jó hírnevét öregbítették.

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független Bizottság bírálja el az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján. A pályázati kiírás tartalmazza a benyújtás, illetve az elbírálás rendjét.

(4) Az Egyetemi szakmai díj évente egyszeri alkalommal, karonként, illetve karokhoz nem tartozó intézetenként egy-egy fő részére adható.

(5) A legkiemelkedőbb pályázók a Diplomaosztó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat.

## **Hallgatói tudományos ösztöndíj**

### **13. §**

(1) Hallgatói tudományos ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a honvéd tisztjelölt, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató, aki kiemelkedő tudományos tevékenységet végez. A pályázatot a rektor előzetes egyetértésével az oktatási rektorhelyettes és az EHÖK elnöke

---

<sup>18</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdés

<sup>19</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (5)-(6) bekezdés

<sup>20</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés

<sup>21</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 24. § (8) bekezdés

együttesen hirdeti meg, amelyben rendelkeznek az ösztöndíj elnyerésének feltételeiről, valamint az elbírálás rendjéről. Hallgatói tudományos ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) Az ösztöndíj minden tavaszi félévben kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret összegéig.

(4) Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt a meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben a EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.

### **Hallgatói közéleti ösztöndíj**

#### **14. §**

(1) Közéleti ösztöndíjat az egyetem bármely, teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgatója kaphat, aki kiemelt közösségi tevékenységet végez.

(2) Az ösztöndíj havonta, a rendelkezésre álló keret összegéig adható.

(3) Az ösztöndíj összegéről és a jogosultakról az EHÖK elnöksége dönt, határozatban.

(4) Az értékelési szempontokat az EHÖK saját szabályzatban határozza meg, az oktatási rektorhelyettes, valamint a gazdasági főigazgató egyetértésével.

(5) Az EHÖK elnökség havi ösztöndíjakat meghatározó döntésével szemben az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.

## **V. FEJEZET**

### **SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK**

#### **Általános szabályok**

#### **15. §**

(1) Szociális juttatásra jogosult a teljes idejű felsőfokú (felsőoktatási) szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő, nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató.

(2) A szociális ösztöndíjak célja a rászoruló hallgató segítése a felsőfokú tanulmányok folytatásának biztosítása érdekében.

(3) A szociális ösztöndíjakra benyújtott pályázatok odaítéléséről a DJB javaslata alapján a kari dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgatója dönt.

(4) A hallgató szociális alapú ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben az Egyetemen felül más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített támogatott hallgatói jogviszonyt.

#### **16. §**

(1) A szociális támogatás pályázat alapján nyújtható.

(2) A pályázati lapokat, űrlapokat minden tanév elején a DJB készíti el.

(3) A pályázatok feltételrendszerét, ennek során az adhatóság kritériumait előzetesen közzétett és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni, valamint a szociális támogatás tekintetében biztosítani kell a személyes adatok védelmét.

(4)<sup>22</sup> A szociális támogatások odaítélésénél különösen figyelembe kell venni

- a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (Tbj). szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) BNO kódot tartalmazó szakorvosi igazolást,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésekor előnyben kell részesíteni

- a) hátrányos helyzetű hallgatói csoportot,
- b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülőket,
- c) fogyatékossgal élő jelentkezők csoportjához tartozókat.

(6) A hallgatóval szemben – az Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata szerint – fegyelmi eljárás indul, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl.

(7) A hallgató pályázatában közölt adatokat a DJB – vagy a DJB által kiállított bizottság – ellenőrizheti akár a pályázó lakóhelyén, akár egyéb dokumentumok bekérésével. A pályázó hallgató pályázatának benyújtásával vállalja, hogy ezen kötelezettségének eleget tesz.

(8) A pályázatok benyújtásának, elbírálásának határidejét minden egyes esetben külön kell meghatározni. Pályázni a DJB által előkészített pályázati űrlapok segítségével lehet, a pályázatban meghatározott mellékletek csatolásával.

(9) A pályázatot elnyert hallgatók értesítést kapnak, a pályázatot el nem nyert hallgatók személyét kizárólag NEPTUN-kódjuk közzétételével hozzák nyilvánosságra a kari honlapon történő megjelenítéssel.

## **Alaptámogatás**

### **17. §**

(1)<sup>23</sup> Az első alkalommal támogatott nem rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú (vagy felsőoktatási) szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – alapképzés esetén a hallgatói normatíva 50

<sup>22</sup> A bekezdésben megfogalmazottak alapja a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdés

<sup>23</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 15. §



%-ának, illetve mesterképzés esetén 75 %-ának megfelelő összegű egyszeri alaptámogatásra pályázat alapján jogosult, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig, amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíj feltételeinek megfelel.

(2) A pályázat elbírálása az általános szociális támogatások elbírálási rendjének megfelelően történik. A pályázatokat az illetékes tanulmányi szervezethez kell benyújtani, az elbírálást a DJB végzi.

(3) A megítélt alaptámogatások kifizetésére a dékán, illetve a karokhoz nem tartozó intézetek esetében az oktatási rektorhelyettes rendelkezik.

## **Rendszeres szociális ösztöndíj**

### **18. §**

(1) Az a nappali munkarendben tanuló hallgató, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a pályázat beadásának időpontjában érvényes mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 160 százalékát, kérheti a rendszeres szociális ösztöndíj megállapítását pályázat útján.

(2) A pályázathoz mellékelni kell a pályázati kiírásban szereplő, a három hónapnál nem régebbi igazolásokat (pl.: jövedelemigazolás, családi állapotra vonatkozó igazolások stb.). A kollégiumi elhelyezésre pályázóknak, - ha a DJB máshogy nem rendelkezik – a kollégiumi elhelyezésre történő pályázat során csatolt igazolásokat nem kell ismételtén becsatolniuk. Ezen hallgatók esetében a kérelem elbírálásához szükséges, az igazolásokban található adatokat a Kollégiumi Igazgatóság igazolja.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésénél figyelembe kell venni különösen:

- az egy háztartásban élők számát, (a felsőoktatási intézményben tanulók számát),
- a család jövedelmi helyzetét,
- a lakóhely távolságát Budapesttől.

(4) A támogatás differenciált összegét a beérkezett pályázatok alapján a kari DJB állapítja meg, egy félévre.

(5) Az elutasított pályázókat a EHÖK honlapján történő közzététellel kell értesíteni, kizárólag a hallgató Neptun-kódjának feltüntetésével. A hallgató a döntéssel szemben a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat 5 munkanapon belül. Hiánypótlásra lehetőség nincs.

(6)<sup>24</sup> A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy
- c) családfenntartó vagy
- d) nagycsaládos vagy
- e) árva.

(7)<sup>25</sup> A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és

---

<sup>24</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (2) bekezdés

- a) hátrányos helyzetű, vagy
- b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c) félérvény.

### **Rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíj**

#### **19. §**

- (1) Rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíjat kérhet - különösen - az a hallgató aki:
- a) huzamosabb ideig kórházi kezelés alatt állt, vagy súlyos balesetet szenvedett,
  - b) súlyos kár érte (pl. kirabolták, elvesztette az igazolványait),
  - c) továbbá akinek a családját anyagi körülményeiket jelentősen megnehezítő súlyos tragédia, külső kár érte.

(2) A pályázathoz csatolni kell a megfelelő jövedelem és rendkívüli helyzetről szóló igazolásokat (pl. rendőrségi feljelentés).

(3) A rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíj tanulmányi félévenként legfeljebb két alkalommal vehető igénybe, a támogatás összege maximum 40.000 Ft/alkalom lehet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

(4)<sup>26</sup> Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről a DJB legalább havonta egyszer döntést hoz. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

### **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok**

#### **20. §<sup>27</sup>**

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján az Egyetemen megállapított intézményi ösztöndíjrészből áll.

(2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási (felsőfokú) szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer keretében meghatározott ösztöndíjat a pályázati kiírás szerint kell meghirdetni és elbírálni.

(4) Az ösztöndíj intézményi részére kiírt pályázatot a KTH-hoz kell benyújtani, az ösztöndíjak odaítéléséről a pályázati kiírásban foglaltak alapján az oktatási rektorhelyettes dönt, a pályázó szociális helyzetének figyelembe vételével. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

---

<sup>25</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdés

<sup>26</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdés

<sup>27</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. §

(5) A hallgató az önkormányzat által kiírt pályázatot saját maga nyújtja be a pályázati kiírásnak megfelelően.

(6) Az ösztöndíjat elnyert hallgató az adományozó önkormányzattal szerződést köt, melynek tényét a KTH ellenőrzi.

(7) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak, a kifizetés megkezdése előtt azonban a KTH megvizsgálja a jogosultságot. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

(8) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon - belül írásban adatot szolgáltatni a KTH-nak és a pályázatkezelő szervezetnek. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni különösen az alábbi adatok változásakor:

- a) hallgató neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe;
- b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje;
- c) a tanulmányok halasztása.

(9) Az az ösztöndíjban részesülő hallgató, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. A hallgató 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az a hallgató, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(10) Az Egyetem térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét az Egyetem bevételezte.

(11) Az ösztöndíj intézményi részét abban az esetben is ki kell fizetni, ha az ösztöndíj önkormányzati részének fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.

(12) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni.

(13) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól.

(14) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel. Abban az esetben, ha a hallgató nem felel meg a folyósítás feltételeinek, a juttatást az Egyetemnek meg kell szüntetni.

(15) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt az Egyetem a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni.

(16) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé. Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg ezt az összeghatárt.

## **Külföldi hallgatók ösztöndíja**

### **21. §<sup>28</sup>**

(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján az Egyetemen támogatott képzésben részt vevő külföldi hallgató részére a Fenntartói Testület ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente 10 vagy 12 hónapra szól.

(2) Az ösztöndíj havi összege megfelel

a) alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 30%-ának,

b) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) Az ösztöndíjat a hallgatónak az Egyetem fizeti ki.

(4) A támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben az Egyetemen tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre.

(5) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(4) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

## **Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása**

### **22. §**

(1) A szakmai gyakorlaton részt vevő nappali munkarendben tanuló hallgató költségeihez egyszeri alkalommal a szakmai gyakorlat kezdetére (általában júniusban) 4.000 Ft/egyszeri alkalom/fő támogatásban részesülhet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

(2) A juttatásban a nem rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőfokú (vagy felsőoktatási) szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) A támogatási kérelmet a KTH-hoz kell benyújtani, a támogatás odaítéléséről az oktatási rektorhelyettes dönt.

## **Külföldi részképzés támogatása**

### **23. §**

(1) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók támogatása pályázat útján történik. A pályázatot az DJB egyetértésével a kari dékán írja ki minden évben június elején, valamint igény szerint januárban.

(2) Pályázhatnak azon hallgatók, akik nyílt - azaz minden hallgató számára szabad jelentkezést biztosító – ösztöndíjjal, legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak. Ilyen pályázat az ERASMUS, CEEPUS, CEMS, illetve minden egyéb lehetőség, amely valamennyi hallgató számára elérhető.

(3) Pályázni a DJB által kiadott pályázati úrlapon lehet. Az úrlapon közölt adatokat a pályázónak hitelt érdemlően igazolnia kell.

<sup>28</sup> A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 16. §

(4) A támogatások odaítélése elsősorban szociális alapon történik, a pályázónak a jövedelmi helyzetét a szociális támogatásokhoz hasonló módon kell igazolnia.

(5) Előnyben részesíthetők azok a pályázatok, amikor a külföldi tanulmány folytatása mellett a hallgató az aktív félét teljesíti.

(6) A támogatások összegének megállapításánál figyelembe kell venni a hallgató részére juttatott ösztöndíj mértékét.

(7) A megítélt összeg a hallgatók számára kiutazásuk előtt szociális ösztöndíjként kerül átutalásra.

## **Jegyzettámogatás**

### **24. §**

A hallgatók jegyzettámogatásra – a mindenkor költségvetési lehetőségek függvényében – „jegyzettámogatási kedvezmény” formájában jogosultak. A jegyzettámogatás mértékének és a jogosultak meghatározására az EHÖK, DJB által meghatározott rendben kerül sor. A jogosultság megállapítása megegyezik a rendszeres szociális támogatásra történő jogosultság megállapításának szabályaival.

a)	Jegyzettámogatásra szociális alapú ösztöndíjkeret (doktorandusz hallgatók számával csökkentett jogosultak után járó keret).	56,00 %
b)	Intézményi működési költségek finanszírozása	44,00 %
	- jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,	22,00 %
	- a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére	2,00 %
	- kulturális tevékenység támogatása	15,00 %
	- sporttevékenység támogatása	5,00 %

## **VI. FEJEZET**

### **DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJ**

#### **25. §**

(1)<sup>29</sup> A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2)<sup>30</sup> A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenkettő részét kell havonta kifizetni.

(3) A hallgató doktorandusz ösztöndíjat egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat. Amennyiben a hallgató egy időben az Egyetemen felül más felsőoktatási intézménnyel is

<sup>29</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 14. § (1) bekezdés

<sup>30</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés

hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel előbb létesített támogatott hallgatói jogviszonyt.

(4) Az ösztöndíj megállapítását tartalmazó dékáni határozatot a Doktori Iskolák készítik elő.

## **VII. FEJEZET**

### **EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK**

#### **Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj**

##### **26. §**

(1) Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a honvéd tisztjelölt, rendészeti ösztöndíjas, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez. A pályázatot a rektor előzetes egyetértésével az oktatási rektorhelyettes és az EHÖK elnöke együttesen hirdeti meg, ahol rendelkeznek az ösztöndíj elnyerésének feltételeiről, valamint az elbírálás rendjéről. Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) Az ösztöndíj minden tanév második félévében kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret erejéig.

(4) Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt, amelyben 50% arányban részt vesznek a kari testnevelők is. Az ösztöndíjról a bizottság (EHÖK) által meghatározott értékelési szempontok alapján születhet döntés, mely döntéssel szemben az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.

#### **Pro Juventute ösztöndíj**

##### **27. §**

(1) A Pro Juventute ösztöndíj olyan végzős honvéd tisztjelöltek, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgatók számára alapított díj, akik egyetemi éveik során kimagasló közösségi, illetve szakmai tevékenységet végeztek, s amellyel az Egyetem vagy valamelyik kar, illetve karközi intézet jó hírnevét öregbítették.

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független Bizottság bírálja el az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján. A pályázati kiírás tartalmazza a benyújtás, illetve az elbírálás rendjét.

(4) A Pro Juventute Díj évente egyszeri alkalommal, karonként és karokhoz nem tartozó intézetenként egy - egy fő részére adható.

(5) A legkiemelkedőbb pályázók a Diplomaosztó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat.

## **Egyetemi közösségi díj**

### **28. §**

(1) Az Egyetemi közösségi díjra azok a nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas végzős hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló közösségi tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem vagy valamelyik kar jó hírnevét öregbítették.

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független Bizottság bírálja el az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján. A pályázati kiírás tartalmazza a benyújtás, illetve az elbírálás rendjét.

(4) Az Egyetemi szakmai díj évente egyszeri alkalommal, karonként és karokhoz nem tartozó intézetenként egy - egy fő részére adható.

(5) A legkiemelkedőbb pályázók a Diplomaosztó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat.

## **Publico Bono ösztöndíj**

### **29. §**

(1) Publico Bono ösztöndíjat az Egyetem nem rendészeti képzésben résztvevő, illetve nem kettős jogállású közszolgálati ösztöndíjas hallgatója kaphat, aki hozzájárult a hallgatói tudományos és közösségi élet szervezéséhez a

- a) diákszervezeti vagy szakkollégiumi tevékenységével,
- b) tudományos diákköri tevékenységével,
- c) a HÖK bizottsági tagjaként végzett munkájával,
- d) tanulmányi és tudományos versenyen elért kiemelkedő eredményével,
- e) az Egyetem oktatási és tudományos tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeinek lebonyolításában való részvételével.

(2) Az ösztöndíjban a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(3) Az ösztöndíj havonta a tanulmányi félév időszakára, a rendelkezésre álló keret erejéig adható.

(4) Az ösztöndíj összegéről és a jogosultakról a kari HÖK választmánya dönt, az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.

(5) Publico Bono ösztöndíj folyósítására lehetőség van a normatíván belül biztosított forráson felül is, amennyiben az Egyetem vagy az EHÖK más forrás biztosításával saját bevétellel rendelkezik.

## **Sport- és kulturális élet támogatása**

### **30. §**

A hallgatói sport- és kulturális élet támogatására meghatározott összeget az EHÖK, a DJB, illetve az oktatási rektorhelyettes által meghatározott rendben kell felosztani.

**VII/A. FEJEZET<sup>31</sup>**  
**JÓ ÁLLAM ÖSZTÖNDÍJ**  
**30/A. §**

- (1) A Jó Állam Ösztöndíj célja – az Egyetem nemzetköziesítése érdekében – a kiváló hallgatók részvételének támogatása az Egyetem idegen nyelvű részképzésében és idegen nyelvű szakján.
- (2) Az ösztöndíjban olyan személy részesülhet – állampolgárságára tekintet nélkül –, aki megfelel az Egyetem azon idegen nyelvű részképzésére, illetve idegen nyelvű szakjára vonatkozó felvételi követelményeknek, melyek tekintetében az Egyetem lehetővé teszi az ösztöndíjra történő pályázást.
- (3) Az ösztöndíj az alábbi pénzbeli juttatást (támogatás és kedvezmény) foglalja magában a tanulmányok ideje alatt:
- a) a képzés önköltségének biztosítása részben vagy egészben,
  - b) szállás biztosítása az Egyetem kollégiumában vagy szállójában,
  - c) megélhetési költségekhez történő hozzájárulás,
  - d) a Magyarországra történő beutazás és a Magyarországon kívüli lakóhelyre történő hazautazás költségeihez történő hozzájárulás.
- (4) A pályázatot a rektor írja ki. A pályázati felhívás tartalmazza legalább:
- a) a pályázat címét, célját,
  - b) a pályázat benyújtására jogosult személyeket,
  - c) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
  - d) a rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
  - e) a támogatás formáját és mértékét,
  - f) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját,
  - g) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
  - h) a pályázati döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
  - i) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
  - j) az ösztöndíj felhasználására és a visszafizetésre vonatkozó feltételeket.
- (5) A benyújtott pályázatokat a rektor által megbízott bizottság bírálja el a jelen §-ban foglaltak és a pályázati felhívásban meghatározott elbírálási szempontok alapján. A bizottság tagjai: a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes, az oktatási rektorhelyettes vagy az általuk delegált 1-1 fő, illetve az EHÖK által delegált 1 fő.
- (6) A pályázatok elbírálási szempontjainak meghatározásánál figyelembe kell venni az Egyetem nemzetközi stratégiájának prioritásait.
- (7) Az ösztöndíj a bizottság döntése alapján egy vagy két tanulmányi félévre szól. A bizottság döntésében meghatározza, hogy a nyertes pályázó ösztöndíja a (3) bekezdésben meghatározott juttatások közül melyeket tartalmazza.
- (8) A nyertes pályázóval az Egyetem ösztöndíjszerződést köt, mely meghatározza az ösztöndíj felhasználásának feltételeit. Az ösztöndíjszerződésben visszafizetési kötelezettséget kell előírni azon ösztöndíjas részére, aki a képzési követelményeket nem teljesíti, és rendelkezni kell a méltányolható okból történő mentesítés eseteiről.
- (9) Az 5. §-ban foglaltaktól eltérően az ösztöndíj folyósításáról a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes dönt.

---

<sup>31</sup> Beiktatta a 43/2014. (IV.9.) szenátusi határozat.



## VIII. FEJEZET

### AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA

#### A hallgatói önkormányzat és a doktorandusz önkormányzat működésének támogatása

##### 31. §

(1) Az EHÖK működésének támogatására a 4. § alapján a hallgatói normatíva 4 %-a használható fel.

(2) Az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) működésének támogatására a doktorandusz hallgatói normatíva 2 %-ának és a doktorandusz képzésben részt vevő teljes hallgatói állomány létszámának szorzatával meghatározott összeg használható fel.

(3) Az EHÖK és a DÖK működési költségeit az Egyetem kiegészítheti a költségvetésének a terhére. Minimum keret az előző év egy hallgatóra jutó működési költsége.

(4) A támogatás felhasználásáról az EHÖK és a DÖK évente beszámol a Szenátusnak.

## IX. FEJEZET

### A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

#### Kollégiumi/szállón történő elhelyezés

##### 32. §

(1) A kollégiumi/szállón történő elhelyezés rendjéről a hallgatók jogállására tekintettel külön kollégiumi/szálló szabályzatok rendelkeznek.

(2) A Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendjéről a 2. számú mellékletben foglaltak az irányadóak.

(3) A Közigazgatás-tudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói kollégiumi-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendjéről a 3. számú mellékletben foglaltak az irányadóak.

(4) A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendjéről a 4. számú mellékletben foglaltak irányadóak.

#### A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

##### 33. §

(1) Az általuk ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv., valamint egyéb, vonatkozó felsőoktatási jogszabályok előírásait kell alkalmazni, különös tekintettel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.

(2) <sup>32</sup>A támogatott képzés keretében a hallgató által díjmentesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások,

---

<sup>32</sup> Nftv. 81. §

terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,

- b) szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az a) és b) pontokban leírt szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
- e) a hallgatói tanácsadás,
- f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

### **A támogatott hallgatók által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások**

#### **34. §**

(1)<sup>33</sup> A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:

- a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,
- b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
- d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a jelen szabályzatban, és a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) Az (1)-(2) bekezdés alapján kérhető térítési díjakat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A térítési díjakat azzal a megkötéssel kell kiróni, hogy annak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az adott képzésre számított önköltség fele.

---

<sup>33</sup> Nftv. 82. §

## **Az önköltséges hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások**

### **35. §**

- (1) Az önköltség a hallgató által a képzés ellenértékeként fizetett díj.
- (2) Az önköltséges képzésben résztvevőkkel az Egyetem szerződést köt.
- (3) Az önköltség megfizetése mellett a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:
  - a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámoló, vizsgák és a sikertelen beszámoló, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt, az Nftv. 53. § (2) bekezdésben foglaltak szerint,
  - b) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek - könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények -, eszközeinek használata az a) és b) pontokban leírt szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
  - c) a hallgatói tanácsadás,
  - d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

## **Az önköltséges hallgatók által külön térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások**

### **36. §**

- (1) Az önköltséges hallgató által külön térítési díj mellett igénybe vehető szolgáltatások a következők:
  - a) szakkollégiumi foglalkozások,
  - b) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,
  - c) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek - a hallgató választása alapján - nem magyar nyelven történő oktatása,
  - b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
  - c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,
  - d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a jelen szabályzatban, és a Tanulmányi és

Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) A kérhető térítési díjakat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A térítési díjakat azzal a megkötéssel kell kiróni, hogy annak kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

## **X. FEJEZET**

### **HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI**

#### **A hallgatók által fizetendő díjak**

##### **37. §**

(1) A hallgatót csak jelen szabályzatban meghatározott esetekben, valamint valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése esetén terhelik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint az e szabályzatban meghatározott fizetési kötelezettségek.

(2) A honvéd tisztjelölt, közszolgálati ösztöndíjas és kettős jogállású hallgatók a jelen szabályzat rendelkezései szerint fizetnek térítési díjat, tőlük önköltség nem szedhető.

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók önköltséget és térítési díjakat fizetnek.

#### **Az önköltséggel kapcsolatos eljárási szabályok**

##### **38. §**

(1) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató az Egyetem Önköltség-számítási szabályzata alapján megállapított önköltségi díjat/önköltséget köteles fizetni.

(2) Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem az évente megjelenő felvételi tájékoztatóban teszi közzé. Az önköltség összegét a képzési szerződésben rögzíteni kell, és az, az adott képzésben fennálló hallgatói jogviszony alatt nem változhat.

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató oktatási félévenként a rektori utasításban megállapított önköltség fizetésére kötelezett úgy, hogy az önköltségi díj befizetése a regisztrációs időszak (beiratkozási időszak) végéig megtörténjen. A befizetés módját az Egyetem külön tájékoztatója tartalmazza úgy, hogy a Neptun rendszerben a fizetendő díjak tételeinek kötelező megjelennie. Aki az átlagostól eltérő módon fizet, azt külön kérelemre teheti meg (részletfizetés, kredit alapú fizetés).

(4) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a képzési szerződésben meghatározottak szerint más is befizetheti az önköltség összegét.

##### **39. §**

(1) A regisztrációs időszakban passzív félév jelentése esetén a hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól. Ha a hallgató a képzési költséget a passzív félév jelentése előtt befizette, az Egyetem azt külön eljárási díj összegének levonását követően visszatéríti a Neptun rendszeren keresztül.

(2) Ha a hallgató hallgatói jogviszonya a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 30 napon belül megszűnik, részére az adott félévre befizetett önköltségi díjat - a külön eljárási díj összegének levonását követően - az Egyetem visszafizeti a Neptun rendszeren keresztül, amennyiben a hallgató adott félévben tanulmányait érdemben nem kezdte meg.

(3) A regisztrációs időszak utolsó napjától számított 30 napon belül leadott és jóváhagyott passzív félév bejelentésére vonatkozó kérelem esetén az önköltséges képzésben részt vevők önköltséget nem fizetnek. Ha a hallgató az önköltséget passzív félév bejelentését megelőzően befizette, az Egyetem azt külön eljárási díj összegének levonását követően visszatéríti a Neptun rendszeren keresztül.

(4) Regisztrációs időszak utolsó napjától számított 30 napon túl nincs lehetőség passzív félév bejelentésére vonatkozó kérelem beadására, befizetett költségtérítés nem utalható vissza, kivéve a jogszabályban meghatározott eseteket (betegség, szülés stb.).

#### 40. §

(1) Abban az esetben, ha a hallgató helyett részben vagy teljes mértékben más fizeti meg az önköltséget (kötelezettség átvállalása), a képzés megkezdésekor a Kötelezettségvállalási nyilatkozatot és számlakérő lap nyomtatványt kell kitölteni. A nyomtatvány érkezését követő 2 munkanapon belül kerül a Neptun rendszerbe a kötelezettséget átvállaló, melyet követően a hallgatónak kell beállítani a megosztási szabályokat, úgy, hogy a hallgató nyomtatja ki és juttatja el a számlát a kötelezettséget átvállalóhoz, aki (amely) a számla utalásakor a közlemény rovatban a hallgató nevére, Neptun-kódjára, illetve a kiállított számla számlaszámára hivatkozik.

(2) A más által tett kötelezettségvállalás a hallgató egész képzési időszakára érvényes, csak akkor kell új nyomtatványt kitölteni, ha változás történik a kötelezettségvállaló személyében vagy adataiban.

(3) Abban az esetben, ha a kötelezettséget átvállaló és a hallgató is befizette az önköltségi díjat, akkor a hallgató részére csak külön eljárási díj ellenében kerül kiutalásra a befizetett összeg, amennyiben a hallgató a számlaszámát a Neptun rendszerben rögzítette.

#### 41. §

(1) A befizetési kötelezettségek befizetési határidőig történő nem teljesítése esetén a hallgatót a kari Tanulmányi Osztály felszólítja az elmaradásának 15 naptári napon belüli rendezésére.

(2) Az a hallgató, aki önköltség-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, a következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

(3) Az illetékes kari dékán – a kari tanulmányi osztályvezető tájékoztatása alapján – két alkalommal, 8 napos határidő tűzésével felhívja az elmaradt önköltségének befizetésére a hallgatót, tájékoztatva őt egyúttal arról is, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a hallgatói jogviszony megszüntetése. A fizetési felszólítások sikertelensége esetén a rektor – a fennálló fizetési hátralék miatt – az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti.

(4) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait (pl.: aktív félév után be nem fizetett önköltségi díjat) rendezze.

## Egyéb fizetési szabályok

### 42. §

(1) Az önköltséges hallgató vizsgakurzus, vagy tényleges oktatási tevékenységet nem igénylő (pl. szakdolgozat, diplomamunka védés) kurzus felvétele esetén a kurzus után térítési díjat nem fizet.

(2) Abban az esetben, amennyiben a hallgató abszolutóriummal nem rendelkezik, a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időt letöltötte, az ezt követően hiányzó tantárgyak felvétele a félévre megállapított teljes térítés díj megfizetését követően lehetséges.

(3) A szakdolgozat megvédése és a záróvizsga letétele, annak időpontjától függetlenül első alkalommal díjmentes. Ezt követően jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítési díjaknak megfelelően a hallgató térítési díjat fizet.

(4) A félév státuszának aktívról passzívra történő megváltoztatása esetén a határozat tartalmazza az esetlegesen megfizetett képzési díj visszatérítését is.

(5) Kreditarányos költségtérítést kell megállapítani, amennyiben:

- a) a képzésben részt vevő hallgató az ajánlott tantervben szereplő kreditek értékét több mint 10%-al meghaladó ismeretanyagot vesz fel;
- b) a közszolgálati ösztöndíjas hallgató a támogatási idő alatt a tanulmányait nem tudja befejezni és a tanulmányainak folytatását önköltséges képzésben engedélyezték számára;
- c) az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott képzési időt túllépve, a tanulmányainak befejezése érdekében tantárgyat vesz fel (a vizsgakurzus felvétel kivételével);
- d) más felsőoktatási intézmény hallgatója részképzésben tantárgyakat vesz fel;
- e) az Nftv. 42. § (2) alapján a hallgató részismereti önköltséges képzésben vesz részt.

(6) A kreditarányos költségtérítés (KKT) összege a képzésre meghatározott térítési díj (D) és a képzés összkreditjének (ÖK) hányadosa szorozva a tantárgy kreditértékével (TK), száz forintra kerekítve.

$$KKT = D / \text{ÖK} \times TK$$

(7) A hallgató adott képzésen csak a kötelező félévek teljesítése után fizethet önköltséget felvett kredit alapján, mely képzésenként a következő:

- közszolgálati ösztöndíjas alapképzés: 6+2 aktív félév után (9. félévtől lehet kredit alapján)
- közszolgálati ösztöndíjas mesterképzés: 4+2 aktív félév után (7. félévtől lehet kredit alapján)
- önköltséges alapképzés: 6 aktív félév után (7. félévtől lehet kredit alapján)
- önköltséges mesterképzés: 4 aktív félév után (5. félévtől lehet kredit alapján)

## Fizetési könnyítés

### 43. §

(1)<sup>34</sup> A hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentesség, részletfizetési lehetőség, vagy halasztás (a továbbiakban: fizetési könnyítés) iránti kérelmet nyújthat be a jelen bekezdésben meghatározott keretek között.

(2) Önköltség-fizetési kötelezettség esetén fizetési könnyítésként kizárólag részletfizetés, illetve fizetési halasztás engedélyezhető.

(3) A térítési díjak vonatkozásában kivételes méltánylást érdemlő esetben a hallgató részére a hallgató tanulmányi eredményére, illetve vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére való tekintettel engedélyezhető fizetési könnyítés.

(4)<sup>35</sup> A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg.

(5)<sup>36</sup> Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(6) A hallgató fizetési könnyítést a kari Tanulmányi Osztályon legkésőbb a regisztrációs időszak első napjáig (ezt követően keletkezett fizetési kötelezettség esetén a teljesítési határidő utolsó napjáig, határnapot követő ötödik munkanap végéig) előterjesztett, írásbeli kérelme alapján kaphat. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(7) A fizetési könnyítésre irányuló kérelem tárgyában első fokon a kari dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet esetén annak igazgatója 30 napon belül határozatban dönt.

(8) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait (pl.: aktív félév után be nem fizetett önköltségi díjat) rendezze.

(9) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely fizetési kötelezettség a megelőző félév átlaga, vagy az abban teljesített kreditek alapján történik, úgy megelőző féléven a hallgató utoljára teljesített aktív félévét kell érteni.

## Térítési és egyéb díjak

### 44. §

(1) A hallgatók részére a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve más egyetemi szabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése fizetendő díjakat (mértékét és kiadásuk jogcímeit) jelen szabályzat 1. számú melléklete határozza meg, melyet az Egyetem honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(2) A díjak összege esetenként nem lehet magasabb a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 %-ánál. A térítési díj kumulált összege nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

<sup>34</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdés

<sup>35</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdés

<sup>36</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 4. § (5) bekezdés, a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 10. § (2) bekezdés

(3) A térítési és szolgáltatási díj fizetésének az esedékességét követő 8 napon belül eleget nem tevő hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját – bármilyen fennálló tartozás esetén – nem kezdheti meg.

(4) Téves befizetés esetén visszatérítendő vagy jóváírandó a befizetett összeg, ha a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a hallgató e tényt megfelelően bizonyítja.

### **Az átsorolás részletes szabályai**

#### **45. §<sup>37</sup>**

(1)<sup>38</sup> Tanévenként kötelező önköltséges képzésre átsorolni azt a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát.

(2)<sup>39</sup> Ha a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjjal támogatott hallgatói létszámkeretre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére - ilyen irányú kérelem esetén - az intézményben önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgató léphet.

(3)<sup>40</sup> A közszolgálati ösztöndíjas, illetve a költségtérítéses képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 40 nappal hozza meg az illetékes dékán.

(4)<sup>41</sup> Az átsorolási döntés során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az Egyetemen legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik betegség, szülés vagy más a hallgatónak fel nem róható ok miatt félévüket nem tudták befejezni.

(5)<sup>42</sup> Az (3) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú (felsőoktatási) szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként és évfolyamonként kell meghozni. Azonos összesített korrigált kreditindexű hallgatók esetében a döntésnek azonosnak kell lennie. Doktori képzésben az Nftv. keretei között a doktori szabályzatban meghatározottak szerint dönt a hallgatók támogatott és költségtérítéses képzés közötti átsorolásáról.

(6)<sup>43</sup> Megüresedett támogatott hallgatói létszámkeretre az átsorolását kérő önköltséges hallgatók közül az vehető át, aki

- a) az utolsó két bejelentkezett félévében megszerezte az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiségnek legalább az 50%-át és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató, továbbá akinek

---

<sup>37</sup> Hatályos: 2013. VII. 16-tól

<sup>38</sup> Nftv. 48. § (2) bekezdés

<sup>39</sup> Nftv. 48. § (3) bekezdés

<sup>40</sup> A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 13. §

<sup>41</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (2) bekezdés

<sup>42</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (4) bekezdés

<sup>43</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (5) bekezdés



- b) az összesített korrigált kreditindexe magasabb, mint a közszolgálati ösztöndíjas hallgatók összesített korrigált kreditindex-jegyzékén a rangsor alsó ötödénél elhelyezkedő hallgató összesített kreditindexe.

(7)<sup>44</sup> A következő képzési időszakra közszolgálati ösztöndíjas formára átsorolható hallgatói létszám meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítani, hogy

- a) az adott félévben hány támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya,
- b) hány olyan támogatott hallgató van a jegyzéken, aki önköltséges képzésre került átsorolásra,
- c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon a jogszabályok és az Egyetemi szabályzatok szerint rendelkezésre álló támogatott féléveket.

(8) A támogatott képzési formára történő átsorolás elvégzésére szakonként és évfolyamonként van lehetőség, az alábbiak szerint:

- a) az adott évfolyamon felszabadult támogatott helyek elsősorban ugyanazon évfolyam hallgatóival tölthetők be,
- b) amennyiben az adott évfolyamon felszabadul támogatott helyek száma magasabb az ugyanazon évfolyamon támogatott képzésre jogosult kérelmezők számánál, az üres helyek más évfolyamok azonos szakjainak azonos jogállású legjobb korrigált kreditindexű hallgatóival tölthetők fel.

(9)<sup>45</sup> Nem vehető át közszolgálati ösztöndíjas képzési formára az az önköltséges hallgató, akinek a korábban igénybe vett támogatott féléveinek száma kettővel - fogyatékossgal élő hallgatók esetében négygyel - meghaladja az adott szak képzési idejét.

## **XI. FEJEZET**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **46. §**

(1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2013. július 10-i ülésén hozott 119/2013. (VII. 10.) számú határozatával fogadta el.

(2) A szabályzat 45. §-a a Fenntartói Testület jóváhagyását követő napon lép hatályba. A szabályzat további rendelkezései a 2013/14. tanév kezdőnapján lépnek hatályba.

---

<sup>44</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (6) bekezdés

<sup>45</sup> A felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 29. § (7) bekezdés

**Mellékletek:**

1. számú melléklet: Térítési díjtételek táblázata
2. számú melléklet: A Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendje
3. számú melléklet: Közigazgatás-tudományi Kar kollégiumi térítési díjak a Hajnóczy József és a bérelt kollégiumban
4. számú melléklet: A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendje

## Térítési díjtételek táblázata

## JOGÉRVÉNYESÍTÉSHEZ KAPCSOLÓ DÍJAK

	A fizetési kötelem megnevezése	A kötelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
1	Méltányossági eljárás lefolytatása iránti kérelem díja	5 000	
2	Szak- szakirány, tagozat változtatási kérelem elbírálása	2 000	
3	Kreditátviteli kérelem elbírálásának eljárási díja	4 000	Az azonos félévben elbírált kérelmek esetében csak egyszer fizetendő
4	Átvételi kérelem	6 000	
5	Azonnali, vagy soron kívüli eljárás lefolytatása iránti kérelem	3 600	Az egyéb díj is megfizetendő, amelyhez a gyorsított, vagy azonnali eljárást kéri a hallgató

## TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK

1	Vizsga megismétlésének díja	Második tárgyból tett sikeres vizsgát javító vizsga, beszámoló és kollokvium esetén	3 000	
		Ismétlő javítóvizsga beszámoló és kollokvium esetén	2 500	
		Sikeres vizsgát javító vizsga, és ismétlő javítóvizsga szigorlat, komplex vizsga, vagy alapvizsga esetén	4 500	
		A záróvizsga időszakban szervezett záróvizsga esetén	6 000	
		A záróvizsga időszakon kívül szervezett záróvizsga esetén	12 000	
	Vizsgára jelentkezés díja, bejelentkezett, igazolatlanul mulasztott megelőző vizsgaalkalom esetén		2 000	
4	Önköltség visszautalásának különjárási díja (passzivalás esetén)		4 000	

**ADMINISZTRATÍV JELLEGŰ DÍJAK**

1	<b>Határidő elmulasztása</b>	Befizetési kötelezettségek elmulasztása	a fizetési határidő napjától számítva minden megkezdett 30 nap után 3000 Ft	
		Késedelmes adatszolgáltatás	3 000	
		Regisztrációs időszakon túli kérelmek	2 000	
2	<b>Oklevél másodlat, másolat kiadásával összefüggő adminisztráció díja</b>	Oklevélről másodlat kiadása	5 000	Tartalmazza az oklevél költségét Ezen felül 2000 Ft illeték fizetésére kötelezett
		Oklevélről hivatalos másolat	3 000	
		Oklevélről egyszerű másolat	300	
		oklevélmelléklet másodlat kiadása	6000	
3	<b>Diákigazolvánnyal összefüggő adminisztrációval összefüggő díja</b>	Érvényességet igazoló matrica pótlása elvesztett matrica esetén	5 000	
4	<b>Leckekönyvvel kapcsolatos adminisztráció díja</b>	Elvesztett, vagy használhatatlanná vált leckekönyv pótlása (másodlat)	8 000	
		Leckekönyvből, a kötelezőt meghaladó kivonat készítése	első oldal 600, a második oldaltól oldalanként 200	
5	<b>Egyéb adminisztrációs díjak</b>	Befizetések igazolásáról másolat kiadása	500	
		Számítógépes rendszerhez történő csatlakozás jelszavának módosítása, új jelszó kiadása (az Egyetem által kiadott jelszó vonatkozásában)	1 000	

**A Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló hallgatói szálló-, egyéb-,  
és külön eljárási térítési díjfizetés rendje**

1. A Rendészettudományi Kar szállójába felvételt nyert nappali tagozatos (közszolgálati ösztöndíjas, kettős jogállású és polgári) hallgatók által fizetendő szálló térítési díjak:

Szobák típusai	Térítési díj (Ft/fő/hó)	
	január-június szeptember-november	december
	hónapban	
3 ágyas	14 000	12 000
4 ágyas	11 400	9 400

2. Egyéb szálló térítési és külön eljárási díjak:

Egyéb szálló térítési és különeljárási díj	Összege
szálló térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi pótlék a késedelmes naponként	A mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összeg.
kiköltözési határidő elmulasztása	1 500 Ft/nap
saját tulajdonban lévő hűtőgép használata miatti villamos energia átalány díj	1 000 Ft/hó
a szállóban okozott kár megtérítése a mindenkori beszerzési, illetve javítási árakon számítva	100 %

3. A szálló térítési-, egyéb térítési-, és külön eljárási díj kiírása a Neptun rendszerben történik, melynek fizetési határideje minden hónap 15-e.
4. A szálló térítési díj napi összege a havi szálló térítési díj összegének és a tárgyhónap naptári napjainak hányadosa által számított, száz forintra kerekített összeg (50 forintig lefele, 51 forinttól felfelé kerekítve).

**KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI KAR**  
**KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK A HAJNÓCZY JÓZSEF**  
**ÉS A BÉRELT KOLLÉGIUMBAN**

<b>Elhelyezés</b>	<b>Havi térítési díj/ Ft</b>	<b>Napi térítési díj/Ft</b>	<b>Komfort-fokozat</b>
A típusú (2 ágyas)	13.300.-	450.-	III.
A típusú (3 ágyas)	10.500.-	350.-	II.
B típusú (felújított 2 ágyas)	14.500.-	550.-	IV.
B típusú (felújított 3 ágyas)	11.650.-	450.-	II.
Bérelt kollégium 1 és 2 ágyas	11.650.-	390.-	II.
Bérelt kollégium 3 ágyas	11.650.-	390.-	II.
Bérelt kollégium 4-5 ágyas	9.320.-	310.-	I.
Határon túli magyar hallgatók	A magyar hallgatók által a komfort fokozatnak megfelelő díjat fizetik.		
*Külföldi hallgató (2 ágyas)	25.300.-	850.-	III.
Nappali költségtérítéses (2 ágyas)	23.300.-	800.-	III.
Nyári szállás A típus (2 ágyas)	23.300.-	800.-	III.
Nyári szállás A típus (3 ágyas)	20.000.-	700.-	II.
Nyári szállás B típus (felújított 2 ágyas)	23.300.-	800.-	IV.
Nyári szállás B típus (felújított 3 ágyas)	21.500.-	750.-	II.
Nyári szállás Bérelt kollégiumban	26.600.-	900.-	II.
Szakmai gyakorlat Budapesten augusztusban naponta	----	900.-	II., III.
Szakmai gyakorlat Budapesten szeptemberben	10.300.-	----	II., III.
Szakmai gyakorlat vidéken szeptemberben	5.150.-	----	II., III.

### **A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szálló-, egyéb-, és külön eljárási térítési díjfizetés rendje**

A szállóba felvételt nyert nappali tagozatos szakkollégista, nappali, illetve levelező doktoranduszhallgató, kettős jogállású, és polgári hallgatók által fizetendő szálló térítési díjak:

- 1, A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szállójába vezénnyel történő szállás biztosítás esetén, térítési díj **nem számítható** fel.
- 2, A szállóban a szobákban elhelyezett ágyak számától (maximum 2 ágy/szoba) függetlenül a térítési díj egységesen 12 000 Ft/hónap/fő.
- 3, A szálló férőhely alkalmankénti (1-5-nap) igénybevétele esetén 1000 Ft/nap/fő.
- 4, A szállóban elhelyezett lakó vendégfogadása esetén a térítési díj 1000 Ft/nap/fő.

#### **Egyéb szálló térítési és különjárási díj**

- 1, Szálló térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi pótlék a késedelmes naponként, a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő összeg.
- 2, A kiköltözési határidő elmulasztása esetén 1000 Ft/nap
- 3, A szállóban okozott kár megtérítése a mindenkori beszerzési, illetve javítási áron térítendő.
- 4, A szálló térítési-, egyéb-, és külön eljárási díj kiírása készpénzfizetési csekken történik, amelynek befizetési határideje minden hónap 15-e.