

Hatály: 2012. I. 1 – 2013. IX. 1.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

2012.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: az Egyetem) Ideiglenes Szenátusa a jogbiztonság és a jogfolytonosság alapelvének figyelembe vételével e szabályzatban az Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási rendjét kiadja. Jelen szabályzat ideiglenes, az Egyetem egységes minőség és teljesítmény elvekre épülő juttatási rendjének életbe lépésével hatályát veszti.

A szabályzat a következő jogszabályokra épül:

- 2011. évi XXXVI. törvény a Nemzeti Közszerológálati Egyetem létesítéséről
- 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról
- 363/2011. (XII.30.) Kormányrendelet a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról (Ftv.)
- 1996. évi XLV. törvény a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról (Hft.)
- 2001. évi XCV. törvény a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról (Hjt.)
- 1996. évi XLIII. törvény a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról (Hszt.)
- 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (Tbj.)

Általános rendelkezések

1. §

(1) A szabályzat hatálya kiterjed

- a) Az Egyetemen folyó alapképzések, mesterképzések, az Országgyűlés által 1993-ban elfogadott 1993. évi LXXX. törvény által meghatározott főiskolai, egyetemi alapképzések és kiegészítő alapképzések, továbbá a szakirányú továbbképzések, felsőfokú szakképzések nappali, esti és levelező munkarendben tanuló, közszerológálati ösztöndíjas és költségtérítéses képzésben résztvevő, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók),
- b) egyes térítési díjak esetében az Egyetem jogelődjeivel korábban hallgatói jogviszonyban álló volt hallgatókra,

- c) jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján az a) pont szerinti hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatókra.
- d) E szabályzat nem terjed ki az Egyetemi Doktori Szabályzat hatálya alá tartozó egyetemen doktori képzésben résztvevő hallgatókra.

A) JUTTATÁSOK

A hallgatói juttatások forrásai

2. §

- (1) A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, valamint a Közigazgatás-tudományi Kar közszolgálati ösztöndíjas hallgatóinak fizetendő juttatások fedezetét az Egyetem mindenkor éves költségvetésében kell biztosítani.
- (2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – az Egyetem köt ösztöndíjszerződést. A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a felsőoktatási jogszabályok által az állam által támogatott hallgatókra vonatkozó képzés keretében igénybe vehető szolgáltatások szabályai vonatkoznak.
- (3) A rendészeti képzésben részt vevő nappali munkarendben tanuló ösztöndíjas hallgatóinak juttatásaira a juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint a rendvédelmi szervvel, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni, azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja.

A nappali munkarendben tanuló hallgatók részére köztársasági ösztöndíj, intézményi szakmai, tudományos és közéleti, valamint Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része támogatásként nyújtható.

A honvéd tisztjelöltek juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat és az azok alapján megkötésre kerülő ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy részükre a köztársasági ösztöndíj, intézményi szakmai, tudományos és közéleti, valamint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része támogatásként nyújtható.

A Magyar Honvédség és a fegyveres szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóinak juttatásaira a szabályzatban meghatározott juttatásokat megállapító jogszabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a rendészeti képzésben nappali munkarendben részt vevő hivatásos állományú hallgatók alapilletményre jogosultak, amelynek kifizetésére az állományilletékes rendvédelmi szerv jogosult.

- (4) A köztársasági ösztöndíj és a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj intézményi részének fedezetét a Nemzeti Erőforrás Minisztérium költségvetése tartalmazza. Az ösztöndíj elszámolásának és az előirányzat átadásának szabályait a Minisztérium és az Egyetem közötti Megállapodás rögzíti.

A hallgatói juttatásokra vonatkozó kifizetési határidő

3. §

A Gazdasági Hivatal legkésőbb a tárgyhót követő hónap 10-ig intézkedik a hallgatói ösztöndíjak átutalásáról.

A Köztársasági ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok

4. §

- (1) A Köztársasági ösztöndíjra a pályázatokat tanévenként, a kiírást követő 30 napon belül a Központi Tanulmányi Hivatalhoz (a továbbiakban: KTH) kell benyújtani. A benyújtott pályázatokat az oktatási rektorhelyettes bírálja el.
- (2) A benyújtott pályázatok bírálatánál vizsgálni kell az általános és konkrét feltételek teljesülését. Az előírásoknak megfelelő pályázatokat az oktatási rektorhelyettes az értékelési mutatók alapján pontozza. A végleges rangsort az oktatási rektorhelyettes a pályázati lapon felsorolt tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek minősítésére adott pontszámok összege alapján határozza meg.
- (3) Az oktatási rektorhelyettes határozatban dönt a pályázatról. A pályázó a döntés ellen az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül a rektornak címzett fellebbezéssel élhet. A rektor döntése ellen további intézményi jogorvoslatnak nincs helye.¹ A hallgató a rektori határozat közlését követő 30 napon belül, - jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – kereseti kérelmet nyújthat be a Pesti Központi Kerületi Bíróságnak címzetten, de az oktatási rektorhelyettesnek benyújtott vagy ajánlott küldeményként postára adott 3 példányban. Az első fokon eljáró oktatási rektorhelyettes a keresetlevelet, az ügy irataival együtt 5 napon belül felterjeszti a másodfokon eljáró rektorhoz vagy a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz.²
- (4) A pályázati rangsort a pályázati határidő letelte utáni 3. munkanapon közzé kell tenni.
- (5) Az intézményi szinten rangsorolt pályázatokat és a személyre szóló indoklást a soron következő szenátusi ülésen az oktatási rektorhelyettes előterjeszti. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig javaslatot tesz az oktatásügyért felelős miniszternek a köztársasági ösztöndíj adományozására.
- (6) A köztársasági ösztöndíj az adományozásról szóló okiratban megállapított tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemen bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, az ösztöndíj folyósítását meg kell szüntetni.
- (7) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató alapösztöndíját és a tanulmányi pótlékát változatlan összegben kell folyósítani.

¹ A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 73.§ (2) bekezdése

² A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 73.§ (7) bekezdése és a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezete

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos eljárási szabályok

5. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer keretében meghatározott ösztöndíj megállapításánál kizárólag a pályázó szociális helyzetét kell figyelembe venni.
- (2) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.
- (3) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak, a kifizetés megkezdése előtt azonban a KTH megvizsgálja a jogosultságot. Az ösztöndíjat elnyert hallgató köteles az ösztöndíjat adományozó önkormányzattal kötött szerződésének egy példányát a KTH-nál a szerződés megkötése után 10 munkanapon belül leadni. Amennyiben a hallgató ennek nem tesz eleget, az az érintett tanulmányi időszakban a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj intézményi részére nem jogosult.
- (4) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.
- (5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon - belül írásban adatot szolgáltat a KTH-nak és a pályázatkezelő szervezetnek. Az adatszolgáltatási kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni különösen az alábbi adatok változásakor:
 - (a) hallgató neve, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe;
 - (b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje;
 - (c) a tanulmányok halasztása.
- (6) Az az ösztöndíjas hallgató, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas hallgató 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az Egyetem részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas hallgató, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.
- (7) Az Egyetem térítésmentesen köteles havonta, az egyéb általa nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat az Egyetem csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét az Egyetem bevételezte.

- (8) Az ösztöndíj intézményi részét abban az esetben is ki kell fizetni, ha az ösztöndíj önkormányzati részének fedezete nem áll rendelkezésre az Egyetem számláján.

Hallgatói közéleti ösztöndíj

5/A. §

- (1) Hallgatói közéleti ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) tisztségviselője kaphat, a tisztség betöltésének idejére.
- (2) Az ösztöndíj 12 hónapra adható, a rendelkezésre álló keret összegéig.
- (3) Az ösztöndíj havi összegéről és a jogosultakról az EHÖK választmánya dönt az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.

Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj

5/B. §

- (1) Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez. A pályázatot a rektor és az EHÖK elnöke hirdeti meg. Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjban a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.
- (2) Az ösztöndíj minden tanév második félévében kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret erejéig.
- (3) Az ösztöndíj odaítéléséről és havi összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.

Hallgatói tudományos ösztöndíj

5/C. §

- (1) Hallgatói tudományos ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki kiemelkedő tudományos tevékenységet végez. A pályázatot a rektor és az EHÖK elnöke hirdeti meg. Hallgatói tudományos ösztöndíjban a költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató is részesülhet.
- (2) Az ösztöndíj minden tanév második félévében kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret összegéig.
- (3) Az ösztöndíj odaítéléséről és havi összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben az EHÖK elnöke és az oktatási rektorhelyettes kifogással élhet.

Pro Juventute ösztöndíj

5/D. §

- (1) A Pro Juventute ösztöndíjat az EHÖK alapította olyan végzős hallgatók számára, akik egyetemi éveik során kimagasló közösségi, illetve szakmai tevékenységet végeztek, s amellyel az Egyetem vagy valamelyik Kar jó hírnevét öregbítették.
- (2) Az ösztöndíj keretében évente, Karonként az alábbi három díj kerül kiosztásra:
 - Pro Juventute Díj,
 - Egyetemi Szakmai Díj,
 - Egyetemi Közösségi Díj.
- (3) A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független Bizottság bírálja el az EHÖK által meghatározott értékelési szempontok alapján.
- (4) A Pro Juventute Díj, az Egyetemi Szakmai Díj, illetve az Egyetemi Közösségi Díj mellé pénzjutalom jár.
- (5) A legkiemelkedőbb pályázók a Diplomaosztó Tanácsülés alkalmával ünnepélyes keretek között vehetik át a kitüntetést.

B) A HALLGATÓK ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAK

6. §

- (1) A hallgatót csak jelen szabályzatban meghatározott esetekben, valamint valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése esetén terhelik a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint az e szabályzatban meghatározott fizetési kötelezettségek.
- (2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatók a jelen szabályzat rendelkezései szerint fizetnek térítési díjat, tőlük költségtérítés nem szedhető.
- (3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatók költségtérítést és térítési díjakat fizetnek.

A közszolgálati ösztöndíjas hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

7. §

- (1) Az általuk ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és egyéb, vonatkozó felsőoktatási jogszabályok előírásait kell alkalmazni, különös tekintettel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Kormányrendeletben foglaltakra.
- (2) Mentések igazgatási eljárási díj fizetése alól, ha jogszabály eltérően nem rendelkezik.

A költségtérítéses hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások

8. §

- (1) A költségtérítés a hallgató által a képzés ellenértékeként fizetett díj.
- (2) A költségtérítéses képzésben résztvevőkkel az Egyetem szerződést köt.

A költségtérítéssel kapcsolatos eljárási szabályok

9. §

- (1) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató az Egyetem Önköltség-számítási szabályzata alapján megállapított költségtérítési díjat köteles fizetni, melynek összege tanévenként változhat.
- (2) A képzés folyamán az oktatási évre számított költségtérítés összegét évente, a kari dékánok javaslatára, a képzések 1. évfolyama esetében a tárgyévet megelőző év július 31-ig, a többi évfolyam esetében a tárgyév május 31-ig határozza meg rektori határozatban az Egyetem az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzattal együttműködve. Az első évfolyamon meghirdetett költségtérítés összegét az Egyetem az évente megjelenő felvételi tájékoztatóban teszi közzé. A tanulmányok további éveiben a költségtérítés összege a Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre közzétett fogyasztói árindex mértékével emelkedik.
- (3) A költségtérítéses képzésben részt vevő hallgató oktatási félévenként köteles az adott oktatási évre és szakra rektori intézkedésben megállapított költségtérítés fizetésére úgy, hogy a költségtérítési díj befizetése a regisztrációs időszak (beiratkozási időszak) végéig megtörténjen. A befizetés módja vagy a Neptun rendszeren internetes utalással, vagy hagyományos átutalással történhet meg. A Neptun rendszeren keresztüli befizetés után azonnal igénybe vehető a szolgáltatás, a Neptun rendszeren kívüli utalás esetén csak a Neptun rendszerben történt manuális visszarögzítést követően. Hagyományos átutalás végrehajtásakor a hallgatónak a közlemény rovatban a hallgató nevére, Neptun kódjára, illetve a kiállított számla számlaszámára kell hivatkozni.
- (4) A passzív félév jelentésekor a hallgató mentesül a költségtérítés befizetése alól. Ha a hallgató a képzési költséget a passzív félév jelentése előtt befizette, az Egyetem azt külön eljárási díj összegének levonását követően visszatéríti a Neptun rendszeren keresztül.
- (5) Ha a hallgató hallgatói jogviszonya a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 30 napon belül megszűnik, részére az adott félévre befizetett költségtérítési díjat - a külön eljárási díj összegének levonását követően - az Egyetem visszafizeti a Neptun rendszeren keresztül.
- (6) A regisztrációs időszak utolsó napjától számított 30 napon belül leadott és jóváhagyott évhalasztási kérelem esetén a költségtérítéses képzésben részt vevők képzési költségtérítést nem fizetnek. Ha a hallgató a képzési költséget az évhalasztási kérelem beadása előtt befizette, az Egyetem azt külön eljárási díj összegének levonását követően visszatéríti a Neptun rendszeren keresztül.
- (7) Abban az esetben, ha a hallgató helyett részben vagy teljes mértékben más fizeti meg a költségtérítést (kötelezettség átvállalása) a képzés megkezdésekor a Kötelezettségvállalási nyilatkozatot és számlakérő lap nyomtatványt kell kitölteni. A nyomtatvány érkeztetését követő 2 munkanapon belül kerül a Neptun rendszerbe a

kötelezettséget átvállaló melyet követően a hallgatónak kell beállítani a megosztási szabályokat, úgy hogy a hallgató nyomtatja ki és juttatja el a számlát a kötelezettséget átvállalóhoz, aki (amely) a számla utalásakor a közlemény rovatban a hallgató nevére, Neptun kódjára, illetve a kiállított számla számlaszámára kell, hogy hivatkozzon.

- (8) A más által tett kötelezettségvállalás a hallgató egész képzési időszakára érvényes, csak akkor kell új nyomtatványt kitölteni, ha változás történik a munkáltató adataiban, illetve a kötelezettségvállalás adataiban.
- (9) Abban az esetben, ha a kötelezettséget átvállaló és a hallgató is befizette a költségtérítési díjat, akkor a hallgató részére csak külön eljárási díj ellenében kerül kiutalásra a befizetett összeg, amennyiben a hallgató a számlaszámát a Neptun rendszerbe felrögzítette.
- (10) A befizetési kötelezettségek befizetési határidőig történő nem teljesítése esetén a hallgatót a kari Tanulmányi Osztály felszólítja az elmaradásának 15 naptári napon belüli rendezésére.
- (11) Az a hallgató, aki költségtérítés-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vizsgákra nem jelentkezhet, leckeönnyvét nem veheti fel, a vizsgákat nem kezdheti meg, a következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.
- (12) Az illetékes kari dékán – a kari tanulmányi osztályvezető tájékoztatása alapján – két alkalommal, 8 napos határidő tűzésével felhívja az elmaradt költségtérítésének befizetésére a hallgatót, tájékoztatva őt egyúttal arról is, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a hallgatói jogviszony megszüntetése. A fizetési felszólítások sikertelensége esetén a rektor – a fennálló fizetési hátralék miatt – az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti.³ A rektor által hozott határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs, a hallgató a rektori határozat közlését követő 30 napon belül, - jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással – kereseti kérelmet nyújthat be a Pesti Központi Kerületi Bíróságnak címzetten, de a rektor részére benyújtott vagy ajánlott küldeményként postára adott 3 példányban.⁴
- (13) A hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentesség, részletfizetési lehetőség, továbbá halasztás (a továbbiakban: fizetési könnyítés) iránti kérelmet nyújthat be a jelen bekezdésben meghatározott keretek között:
 - a) Költségtérítés-fizetési kötelezettség alól mentesség illetve kedvezmény nem adható, fizetési könnyítésként részletfizetés, illetve fizetési halasztás engedélyezhető.
 - b) A térítési díjak vonatkozásában kivételes méltánylást érdemlő esetben a hallgató részére a hallgató tanulmányi eredményére, illetve vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére való tekintettel engedélyezhető fizetési könnyítés.

³ A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 76.§ (1) bekezdés g) pontja

⁴ A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 73.§ (7) bekezdése és a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény XX. fejezete

- c) A hallgató fizetési könnyítést a kari Tanulmányi Osztályon legkésőbb a regisztrációs időszak első napjáig előterjesztett, írásbeli kérelme alapján kaphat. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.
 - d) A fizetési könnyítésre irányuló kérelem tárgyában első fokon a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga-és Szociális Ügyek Bizottsága 30 napon belül határozatban dönt.
 - e) A fizetési könnyítés iránti kérelmet elutasító határozat ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el. A kérelmet a KTH-nál kell benyújtani, a határozat közzétételétől számított 15 napon belül.
- (14) Amennyiben a Szabályzat 9. § (10)-(13) bekezdései szerinti eljárás eredményeként a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait (pl.: aktív félév után be nem fizetett költségtérítési díjat) bírósági úton kell behajtani.

Kollégiumban vagy szállóban kapott férőhely térítési díjával kapcsolatos eljárási szabályok

10. §

- (1) A hallgatóknak a kollégiumban vagy szállóban kapott férőhelyért fizetendő térítési díjat minden hónap 15-ig kell megfizetni.

Térítési és egyéb díjak

11. §

- (1) A hallgatók részére a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve más egyetemi szabályzatokban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetére jelen Szabályzat külön eljárási díjakat határoz meg.
- (2) A díjak összege esetenként nem lehet magasabb a költségvetési törvényben az adott évre megállapított Ftv. szerinti hallgatói normatíva 5 %-ánál. A térítési díj összege egyetlen esetben sem lehet magasabb, mint az önköltség.
- (3) A hallgatók által fizetendő díjak mértékét és kirovásuk jogcímeit jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza, melyet az Egyetemen szokásos módon kell közzétenni.
- (4) A térítési és szolgáltatási díj fizetésének az esedékességét követő 8 napon belül eleget nem tevő hallgató a félév végi vizsgákra nem jelentkezhetsz, leckeönyvét nem veheti fel, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját – bármilyen fennálló tartozás esetén – nem kezdheti meg.
- (5) Téves befizetés esetén visszatérítendő vagy jóváírandó a befizetett összeg, ha a tudomásra jutástól számított 30 napon belül a hallgató e tényt megfelelően bizonyítja.

Záró rendelkezések

12. §

- (1) A Szabályzat 1. számú melléklete a Közigazgatás-tudományi Kar 2012. január 1-i hatállyal életbe lépő Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzata, mely a Budapesti Corvinus Egyetemnek a 2011. december 31-én hatályos Hallgatói Juttatási és Térítési Szabályzatának a Közigazgatás-tudományi Karra vonatkozó rendelkezéseit változatlan tartalommal érvényben hagyja és alkalmazza tovább, kivéve azokat az eljárási szabályokat, valamint térítési és egyéb díjakat, melyeket jelen Szabályzat rögzít.
- (2) Jelen Szabályzat 2. számú melléklete a Rendészettudományi Kar Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata, mely megegyezik a jogelőd Rendőrtiszti Főiskola 2011. december 31-én hatályos Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatával kivéve azokat az eljárási szabályokat, valamint térítési és egyéb díjakat, melyeket jelen Szabályzat rögzít.
- (3) Jelen Szabályzat 3. számú melléklete a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata, mely megegyezik a jogelőd Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem 2011. december 31-én hatályos Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatával kivéve azokat az eljárási szabályokat, valamint térítési és egyéb díjakat, melyeket jelen Szabályzat rögzít.
- (4) A jogelőd intézményeknek az (1)-(3) bekezdésben megjelölt szabályzatait, 2012. január 01-től a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvényben, továbbá a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Kormányrendeletben, valamint a Fenntartói Testület hallgatói juttatások számításának szabályairól szóló határozatában foglalt eltérésekkel, azoknak megfelelően értelmezve kell alkalmazni.
- (5) Jelen szabályzat 2012. január 1-én lép hatályba.
- (6) Az 5/A-5/C. §-ban foglalt támogatási formák nem érintik az Egyetemen korábban bevezetett támogatási formákat. A Közigazgatás-tudományi Kar tekintetében a Pro Universitate ösztöndíjra vonatkozó előírások és megnevezések helyett az 5/D. §-ban foglalt előírásokat és megnevezéseket kell alkalmazni

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: BCE_KIK Kari szabályzat**
- 2. számú melléklet: RTF térítési és juttatási szabályzata**
- 3. számú melléklet: ZMNE térítési és juttatási szabályzata**
- 4. számú melléklet: Térítési díjtételek táblázata**