

Hatály: 2013. XII. 5 – 2014. II. 21.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

FELVÉTELI SZABÁLYZAT

A Nemzeti Közszerológálati Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) történi felvételt

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban: Nftv.),
- a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvényben (a továbbiakban: NKEtv.),
- a felsőoktatási intézmények felsőoktatási felvételi eljárásairól szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Felvkr.),
- a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: NKEr.),
- a közigazgatási, rendészeti, katonai és nemzetbiztonsági felsőoktatás vonatkozásában az évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályairól, a Nemzeti Közszerológálati Egyetemre történi felvétel különös feltételeiről, valamint a külföldi hallgatók Nemzeti Közszerológálati Egyetemre történi felvételének, jogállásának és tanulmányainak részletes szabályairól szóló 1/2013. (I. 8.) KIM rendeletben (a továbbiakban: KIMr.),
- a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvényben (a továbbiakban: Hjt.),
- a hivatásos és szerződéses katonai szolerálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolerálatmentesség és a csökkentett napi szolerálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben (a továbbiakban: HMr.),
- az egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalmasságáról, a szolerálat-, illetve kereső képtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 57/2009. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendeletben (a továbbiakban: Alkr.)

foglaltakkal összhangban az Egyetemi Felvételi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint szabályozza.

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szabályzat alkalmazásában

- a) **dőlt betűs szövegrészek:** a fontosabb vonatkozó jogszabályi rendelkezések a jelen Szabályzat bevezető rendelkezésében foglalt rövidítések alkalmazásával;
- b) **álló betűs szövegrészek:** a Szabályzat rendelkezései.

Nftv. 39. § (1) Minden magyar állampolgárnak joga, hogy az e törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, magyar állami ösztöndíjjal, magyar állami részösztöndíjjal támogatott [a továbbiakban együtt: magyar állami (rész)ösztöndíj] vagy önköltséges képzésben. Ez a jog megilleti továbbá

- a) a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó, Magyarország területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,
- c) nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,
- d) azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonsóság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolerálatát,
- e) a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény (a továbbiakban: kedvezménytörvény) hatálya alá tartozó, de magyar állampolgársággal vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával nem rendelkező személyt,
- f) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott – magát magyar nemzetiségűnek valló – harmadik országbeli állampolgárt, feltéve, hogy nem áll a kedvezménytörvény hatálya alatt és magyar állampolgársággal sem rendelkezik
- g) a magas szintű képzetséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt.

(2) Az (1) bekezdésben nem említett személy tanulmányait kizárólag önköltséges formában folytathatja.

NKEtv. 21/A. § (1) A költségviselés formája szerint az Egyetem képzésében részt vevő lehet

a) közszolgálati ösztöndíjas hallgató,

b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki hivatásos, szerződéses vagy honvéd tisztjelölti jogviszonyban áll,

c) önköltséges hallgató.

(2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra az Nftv. magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az e törvényben foglalt eltérésekkel. A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgatói juttatásra nem jogosult.

(3) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal – a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók kivételével – az Egyetem köt ösztöndíjszerződést. A rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal a rendvédelmi szerv, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köti meg az ösztöndíjszerződést.

(4) Az Egyetem által kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés az Nftv. által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatók részére meghatározott feltételeket tartalmazza azzal, hogy az Nftv. 48/A., 48/C. és 48/R. §-ában a Magyar Államon az Egyetemet kell érteni.

Nftv. 47. § (7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

NKE r. 9. § (3) Az e rendelet szerinti közszolgálati ösztöndíjas jogállásban és a honvédtiszti alap- és mesterképzésben eltöltött képzési idő nem számít bele a felsőoktatási jogszabályok szerint számított támogatási időbe. Az államilag támogatott felsőoktatási képzési idő nem számít bele az e rendelet szerinti közszolgálati ösztöndíjas képzési időbe, illetve a honvédtiszti alap- és mesterképzés képzési idejébe.

NKEtv. 41. § (4) Az adott szakra történő éves felvétel feltételeként teljesítendő minimális felvételi követelményt (pontszámot) a felügyeletet gyakorló miniszter határozata állapítja meg.

NKEtv. 44. § (2) Felhatalmazást kap a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, hogy – a honvédelemért és a rendészetért felelős miniszter egyetértésével – rendeletben határozza meg

b) az Egyetemre történő felvétel különös feltételeit.

Felvkr. 1. § (1) A felsőoktatási felvételi eljárás része a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 39. § (5)–(6) bekezdése szerint a jelentkezők besorolása, valamint a felvételi döntés.

(2) A központi felsőoktatási felvételi eljárást az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bonyolítja le.

NKEtv. 21. § Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.

NKEtv. 22. § A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,

aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

- af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
- ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint
- b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,
- d) akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéséig.

NKEtv. 23. § (1) Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

- a) az Egyetemre történő beiratkozaskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,
- b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

2. §

(1) A Szabályzat az Egyetem által a közszolgálati ösztöndíjas, az önköltség fizetésére nem kötelezett (a továbbiakban e kettő együtt: támogatott) és az önköltséges költségviselési formában meghirdetett alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre, mesterképzésre, valamint szakirányú továbbképzésre történő felvétel kereteit szabályozza.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az idegen nyelvű képzésre jelentkező magyar állampolgárokra is.

(3) A doktori képzésre történő felvételtől külön szabályzat rendelkezik.

Felvkr. 3. § (1) A felsőoktatási intézmény adatot szolgáltat a felsőoktatási felvételi tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) összeállításához, továbbá a felvételi jelentkezési kérelemhez kapcsolódó eljáráshoz és ennek keretében a központi nyilvántartás létrehozásához a Hivatal számára.

Felvkr. 3. § (4) A Hivatal gondoskodik

- a) a februárban induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év október 15. napjáig;
- b) a szeptemberben induló képzésekre vonatkozóan a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig a Tájékoztató elektronikus formában történő közzétételéről.

Felvkr. 36. § (3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

Felvkr. 5. § (2) A Tájékoztató a felsőoktatási intézmény által meghirdetett minden egyes felsőoktatási szakképzésre, alapképzési szakra és osztatlan képzésre vonatkozóan tartalmazza

- a) az adott szak munkarendjére, a képzés szervezésére, finanszírozási formájára (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) vonatkozó információkat,
- b) a képzés időtartamát félévekben kifejezve,
- c) a képzés helyéül szolgáló telephelyet, amennyiben a képzést meghirdető intézmény, kar azt több településen hirdeti,
- d) a képzés során megszerzendő kreditek számát,
- e) az adott képzés önálló szakképzettséget eredményező szakirányait,
- f) az állami ösztöndíjas formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- g) az önköltséges formában tanulmányokat folytató hallgatók által fizetendő díjakkal, költségekkel, illetve a nekik nyújtható juttatásokkal kapcsolatos információkat,
- h) a jelentkezéshez csatolandó melléletek felsorolását,
- i) a jelentkezők rangsorolásának elveivel, a rangsorolás módjával kapcsolatos információkat,
- j) a képzés nyelvét, amennyiben az nem magyar,

- k) a pontozási rendszerrel és a többletpontokkal kapcsolatos információkat,
- l) a képzésen belül, amennyiben van összefüggő szakmai gyakorlat, annak idejét,
- m) a képzésen belül az intézmények által indítani tervezett specializációkat.

(3) A felvételi hirdetés az intézmény döntése alapján a meghirdetett képzéseket intézményenkénti vagy a képzésért felelős karok szerinti bontásban tartalmazza. A több karú intézmények esetén a tanárképzés – összetettségére tekintettel – intézményenként külön egységként is hirdethető.

(4) A felvételi követelmények sajátosságaira tekintettel az egyes meghirdetett képzések felvételi követelményeinek tartalmi ismertetése a felvételi eljárás általános szabályaitól és a jelentkezésre vonatkozó információktól elválasztva – erre történő külön utalás mellett – más kiadványban is megjelentethető.

Felvkr. 6. § (1) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza az adott felsőoktatási intézmény által a felvétel feltételéül meghatározott

a) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét, a szakképesítést;

b) egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit.

(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan tartalmazza

a) a 3. melléklet alapján azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként;

b) a jelentkezés feltételéül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 2. mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat;

c)

d) az 1. melléklet alapján az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket;

e) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a 21. §-ban foglaltak figyelembevételével az adott képzési területre, képzési ágra, szakra meghatározott többletpontokat.

Felvkr. 33. § (2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan az 5. §-ban meghatározottakon felül tartalmazza

a) azon alapképzési szakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket az intézmény a mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel feltételéül meghatároz;

b) a felvehető létszámot;

c) az alapképzési, mesterképzési szakokon, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;

d) a tanári mesterképzési szakra történő jelentkezés, illetve felvétel speciális szabályait;

e) az intézmény szabályzatában meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

3. §

(1) A Szabályzat - III-V. Fejezete karonként - tartalmazza:

a) az alapképzési szakokra és a felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan:

aa) a felvétel feltételéül meghatározott érettségi tárgyakat, felsőoktatási szakképzés esetén a felvétel feltételéül meghatározott szakképesítést;

ab) a pontozási rendszert és a többletpontokat;

ac) az egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági vizsgálat, a gyakorlati vizsga és a nem magyar állampolgárok számára szervezett magyar nyelvi alkalmassági vizsga szabályait;

ad) a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó speciális dokumentumokat;

ae) a jogszabály felhatalmazása alapján meghatározott speciális felvételi követelményeket.

b) a mesterképzésre vonatkozó felvételi követelményeket és a rangsorolás módját, a többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat;

c) a felsőoktatási felvételi eljárás során eljáró bizottságokra vonatkozó szabályokat.

(2) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját, a felvételi eljárást és a felvételi követelményeket, továbbá a rangsorolás módját, a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a Szabályzat VI. Fejezete határozza meg.

II. Fejezet

A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

1. Felsőoktatási felvételi eljárások, a felvételi jelentkezési kérelem

Nftv. 39. § (4) A felvételre jelentkező egy felvételi eljárásban kormányrendeletben meghatározott számú jelentkezést nyújthat be. Amennyiben ugyanazon szakra magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott és önköltséges képzési formára egyaránt jelentkezik, az egy jelentkezésnek minősül.

Felvkr. 8. § (1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztfél éves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja;

b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.

(2) Az általános felvételi eljárást követően, a miniszter a felvételi eljárás eredménye alapján – a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel – pótfelvételi eljárást engedélyezhet.

(3) A pótfelvételi eljárás során

a) a meghirdetett szakokat, jelentkezési határidőt és feltételeket a minisztérium és a Hivatal honlapján kell a felvételi döntés kihirdetését követő egy héten belül nyilvánosságra hozni;

b) a jelentkezési határidő a meghirdetést követő 15. nap;

c) az a személy nyújthat be jelentkezést, aki az általános felvételi eljárásban nem nyújtott be jelentkezést vagy nem nyert felvételt;

d) a jelentkező kizárólag egy felsőoktatási intézmény egy képzésére adhat be jelentkezési kérelmet;

e) nem vehető fel az a jelentkező, akinek az összpontszáma nem éri el az általános felvételi eljárás során az ugyanazon intézményben, szakon, munkarendben, finanszírozási formában hirdetett képzésre megállapított ponthatárt;

f) a felsőoktatási intézmény a felvételről vagy az elutasításról a jelentkezési határidőt követő 20. napig döntést hoz.

(4) A felsőoktatási intézmény szabályzatában a külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérő határidőt is megállapíthat.

(5) A felvételi jelentkezési kérelem határidőig történő benyújtása alatt kell érteni azt az esetet is, amikor a jelentkező a 9. § (2) bekezdés aa) alpontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az (1) bekezdésben meghatározott határidőig rögzíti és 8 napon belül postára adja a kinyomtatott, aláírt hitelesítési nyomtatványt.

(6) A keresztfél éves felvételi eljárásban állami ösztöndíjas alapképzésre, osztatlan képzésre és felsőoktatási szakképzésre jelentkezést meghirdetni nem lehet.

(7) A magyar felsőoktatási intézmények a határon túli kihelyezett képzéseiket a (3) bekezdésben szabályozott eljárás során hirdetik meg. Ennek során állami ösztöndíjas képzést is hirdethetnek. A felvettekről legkésőbb október 1-jéig értesítik a Hivatalt.

(8) A felsőoktatási felvételi eljárásokban igazolási kérelem előterjesztésének helye nincs.

Felvkr. 9. § (1) A felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul.

(2) A kérelmet a Hivatalhoz

a) a Hivatal által e célra biztosított informatikai rendszer segítségével kitöltött elektronikus nyomtatványon

aa) azt kinyomtatva, aláírva, postai úton beküldve vagy

ab) ügyfélkapun keresztül, vagy

b) amennyiben ilyen készül, az erre a célra rendszeresített, a Hivatal által előállított, kitöltött, postai úton beküldött nyomtatványon

lehet benyújtani.

(3) A kérelem benyújtásakor a készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének másolatával vagy a banki átutalás igazolása másolatának mellékelésével igazolni kell az alapidj és a kiegészítő díj befizetését. A szükséges további mellékleteket a jelentkező választása szerint postai vagy elektronikus úton nyújtja be.

(4) A jelentkező a kérelem benyújtásakor rendelkezésére álló (korábban kézhez kapott) – a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó – dokumentumokat a kérelemhez mellékelni köteles.

(5) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések esetében a felvételi kérelmet a felsőoktatási intézménynek kell megküldeni, amelyik gondoskodik a felvételi eljárás lebonyolításáról, továbbá a jelentkezők adatairól és a felvételi eredményekről a képzés indításáig, legkésőbb október 15-éig tájékoztatja a Hivatalt.

(6) A (2) bekezdés b) pontja szerinti nyomtatványt a Tájékoztatóhoz mellékelni kell, továbbá a Hivatal és az eljárásban közreműködő Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Educatio Nkft.) által működtetett ügyfélszolgálatokon és – a felsőoktatási intézmény igénye esetén – a felsőoktatási intézményben személyesen elérhetővé kell tenni.

Felvkr. 10. § (1) A jelentkező egy felvételi eljárásban – függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől, szakképzettségeitől és szakképesítéseitől – az Nftv. 39. § (4) bekezdés szerint legfeljebb öt meghirdetésre – felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, szakképzésre, képzési helyre és munkarendre – jelentkezhet, amelyeken belül megjelölhető több finanszírozási forma.

(2) Amennyiben a jelentkező az (1) bekezdésben meghatározott lehetőséggel élni kíván, a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy

a) mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra, szakképzésekre – ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre –, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részidős (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és

b) milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.

(3) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül – postai úton vagy elektronikus úton – egy alkalommal módosíthatja. Az intézményi felvételi vizsgák lebonyolításának biztosítása miatt a mesterképzésekre is jelentkezők sorrendmódosítást a besorolási döntés időpontját megelőző 30. napig terjedő határidőn belül kérhetnek.

Felvkr. 11. § (1) Az adatfeldolgozás során – a kérelem hiányos benyújtása esetén – a Hivatal legkésőbb a besorolási döntés határnapját megelőző 28. napig – a keresztféléves felvételi eljárásban a 20. napig, de legkésőbb a tárgyév január 3-áig – a jelentkezőt a felvételi jelentkezési kérelmében megadott elektronikus levelezési címén hiánypótlásra szólítja fel. Elektronikus levelezési cím hiánya esetén a Hivatal telefonon, ennek sikertelensége esetén postai úton szólítja fel a jelentkezőt hiánypótlásra.

(2) A kérelem hiányos benyújtásának minősül

a) a természetes személyazonosító adatok, valamint az állampolgárság megjelölésének hiánya;

b) 2005-ben vagy azt követően érettségizett jelentkező esetében a tanulói azonosító hiánya;

c) a lakcím, elektronikus levelezési cím hiánya;

d) alapképzésre, osztatlan képzésre illetve felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi bizonyítvány kibocsátásának évére és a kibocsátó középiskolára vonatkozó adat, illetve az érettségi bizonyítvány másolatának hiánya;

e) mesterképzésre történő jelentkezés esetén a várható felsőoktatási végzettség, szakképzettség megjelölésének, illetve a korábbi felsőoktatási végzettség, szakképzettség igazolásának hiánya;

f) a jelentkezési helyek adatainak hiánya, továbbá – a meghirdetett lehetőségektől eltérő vagy annak nem minden adatát tartalmazó – helytelensége.

(3) A jelentkező a hiányt haladéktalanul pótolni köteles. A hiánypótlás határideje a felszólítás kézhezvételétől számított 8. nap. A hiánypótlás elmaradása, elégtelen volta esetén, a rendelkezésre álló adatok alapján kell a felvételi eljárást lefolytatni, illetve azok elégtelensége esetén az eljárás megszüntethető és a jelentkező számára felvételi összpontszám nem számítandó vagy egyes jelentkezési helyei kizárandók.

(4) Az általános felvételi eljárás esetén a felvételi eljárás statisztikai adatait a jelentkezési határidőt követő 50. napig kell nyilvánosságra hozni.

(5) A felsőoktatási intézmény, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott – csak az adott intézményben kötelező – mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal – hívja fel a jelentkezőt ennek pótlására.

Felvkr. 12. § (1) Az elektronikus jelentkezés során, valamint a jelentkezési lapon és a mellékletként beküldött dokumentumokon feltüntetett adatok alapján a Hivatal létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását.

(2) Az adatkezelési feladatokat a Hivatal, az elektronikus nyilvántartás kezeléséhez szükséges informatikai háttér biztosítását, valamint az adatfeldolgozói feladatokat az Educatio Nkft. látja el.

(3) A Hivatal – a hiánypótlással érintett kérelmek kivételével – a felsőoktatási intézmény számára továbbítja

a) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 50. napig – a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig – az adott felsőoktatási intézménybe jelentkezők természetes személyazonosító adatait, elérhetőségi adatait (postázási cím) és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés szintje, munkarendje, finanszírozási forma, a képzés neve);

b) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 60. napig – a keresztféléves felvételi eljárásban 45. napig – az adott intézménybe a jelentkező által benyújtott, felvételi kérelme elbírálásához szükséges, a központi nyilvántartásban rögzített adatait.

(4) A felvételi kérelem elbírálásához szükséges azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, az adatfeldolgozáshoz kapcsolódóan a Hivatal által meghatározott címre kell benyújtani, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezés benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. A keresztféléves felvételi eljárásban és a pótfelvételi eljárásban valamennyi, a jelentkezés benyújtását követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani. A külföldi középiskolában érettségiző jelentkező, kérelmére, hiánypótlását ettől eltérő határidővel, de legfeljebb a besorolási döntést megelőző 8. napig teheti meg.

(5) A mellékletek a felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

(6) A felvételi eljárás során a felsőoktatási intézmény, illetve a Hivatal a felvételi jelentkezési kérelem elbírálásához szükséges további adatokat, igazolásokat kérhet a jelentkezőtől.

(7) A hiánypótlással érintett jelentkezők esetében az (1) és (3) bekezdésben megállapított feladatok határideje a hiánypótlás beérkezését követő 10. nap.

Felvkr. 13. § (1) A Hivatal – a jelentkezők központi nyilvántartásának létrehozása után – a 12. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott határidőt követő 14. napig elektronikus levélben, vagy elektronikus levelezési cím hiányában postai úton írásban tájékoztatja a jelentkezőt a nyilvántartásban rögzített adatairól. A Hivatal az Educatio Nkft. által üzemeltetett honlapon keresztül folyamatosan tájékoztatja a jelentkezőt a felvételi nyilvántartásban szereplő adatairól.

(2) A jelentkező kérelmére az adatok 30 napon belül történő javítását a Hivatal az eljárás minden szakaszában köteles biztosítani.

(3) Ha a felsőoktatási intézmény a beiratkozáskor – a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor – megállapítja, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, a felsőoktatási intézmény vezetője a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

Fevkr. 37. § (3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

4. §

(1) Az Egyetem által meghatározott, a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok felsorolását a Szabályzat III-VI. Fejezetei tartalmazzák, a szakirányú továbbképzés esetében a jelentkezés módját és határidejét a Szabályzat VI. fejezete tartalmazza.

(2) A mellékletek a felsőoktatási felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

2. Eljárási díjak

Felvkr. 42. § (1) A felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat, kiegészítő díjat, valamint – amennyiben az intézmény szabályzata így rendelkezik – intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.

(2) Felsőoktatási szakképzésre, alapképzésre, osztatlan képzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőnek felvételi eljárási alapdíjat kell fizetnie, amelynek összege 9000 forint. A felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre irányuló felvételi kérelem benyújtására jogosít.

(3) A befizetett alapdíjból képzésenként 1000 forint illeti meg azt a felsőoktatási intézményt, ahová a jelentkező kérelme szerint jelentkezik.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2000-2000 forint kiegészítő díjat kell fizetni, amelyből képzésenként 1000-1000 forint az érintett felsőoktatási intézményt illeti.

(5) Szakirányú továbbképzésre és doktori képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy ennek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9000 forint lehet.

(6) Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a felsőoktatási intézmény a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére külön eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4000 forint lehet.

(7) A (2)–(6) bekezdés alkalmazása során ugyanazon képzés több finanszírozási formájára való egyidejű jelentkezés egy jelentkezésnek minősül.

Felvkr. 43. § (1) A felvételi eljárás alapdíját és a kiegészítő díjat a Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az azt megállapító felsőoktatási intézményhez kell befizetni.

(2) A 42. § (3)–(4) bekezdése alapján az intézményeket illető részt a Hivatal a jogorvoslati eljárások lezárását követő 30 napon belül utalja át az intézményeknek.

(3) A 42. §-ban meghatározott díjak befizetésének módját, a nyugtaadás szabályait, a visszaigénylés szabályait a Tájékoztatóban közzé kell tenni.

Felvkr. 44. § (1) A 8. § (3) bekezdésében szabályozott pótfelvételi eljárás során 5000 forint eljárási alapdíjat kell fizetni. A pótfelvételi eljárási díjból 1000 forint azt a felsőoktatási intézményt illeti, ahová a jelentkező jelentkezik.

(2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat a felsőoktatási intézmény részére kell befizetni és teljes egészében a felsőoktatási intézményt illeti meg.

(3) A 24. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jelentkezői csoport részére a Hivatal – legkésőbb a besorolási döntést követő 30. napig – visszautalja a felvételi eljárás alapdíjának 50 százalékát.

(4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;
- b) elkésett felvételi jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be felvételi jelentkezési kérelmet.

5. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárásban való részvétel díjköteles. A felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat, kiegészítő díjat, — valamint amennyiben a Szabályzat III-VI. Fejezete így rendelkezik — intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat (a továbbiakban együtt: felvételi eljárási díj) kell fizetnie.

(2) Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén az intézményi eljárási díjat a Szabályzat VI. Fejezete tartalmazza.

(3) Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági, szóbeli és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén az Egyetem a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére a Szabályzat III-VI. Fejezetében foglaltak szerint külön eljárási díjat határoz meg.

(4) A felsőoktatási felvételi eljárás alapdíját és a kiegészítő díjat az Oktatási Hivatalhoz (a továbbiakban: Hivatal), az intézményi eljárási díjat és a külön eljárási díjat az Egyetemnek kell befizetni.

(5) A jelentkező által befizetett intézményi eljárási díj és külön eljárási díj a jelentkező részére visszatérítendő, ha a jelentkező

- a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja felvételi jelentkezési kérelmét;
- b) elkésett felvételi jelentkezési kérelme elutasításra kerül;
- c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;
- d) nem nyújtott be felvételi jelentkezési kérelmet.

(6) Az intézményi eljárási díj a jelentkező részére visszatérítendő, ha az Egyetem saját érdekkörében felmerült okból nem indítja a szakirányú továbbképzést, melyre a jelentkező felvételi jelentkezési kérelmet nyújtott be.

(7) Az (2)-(3) bekezdésben meghatározott díjak befizetésének módját a III-VI. Fejezetek tartalmazzák.

3. Alapképzés és felsőoktatási szakképzés

Nftv. 40. § (1) A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése. A felsőoktatási intézmény a felvételt ésszerű és hátrányos megkülönböztetést nem eredményező, egészségügyi, szakmai vagy pályaalkalmassági követelményekhez – egészségügyi, szakmai alkalmassági, pályaalkalmassági vizsgálat, illetve vizsga teljesítéséhez –, a középiskolai tanulmányok során, illetve az érettségi vizsgán elért meghatározott eredményekhez, szakképesítés meglétéhez kötheti.

(2) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő felvétel

- a) feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése,
- b) feltétele lehet meghatározott szintű nyelvtudás,
- c) feltétele lehet egészségügyi –, szakmai –, pályaalkalmassági vizsgálat.

(3) A felvételi eljárást megelőzően legalább két évvel

- a) a Kormány rendeletben határozza meg a felsőoktatási intézménybe történő felvételhez egyes alapszakok esetében az érettségi vizsga teljesítésével kapcsolatos követelményeket,
- b) az azonos szakon képzést folytató felsőoktatási intézmények – a kormányrendeletben foglaltak szerint – szakonként egységes alkalmassági, szóbeli felvételi vizsgakövetelményeket határozhatnak meg.

3.1. A tanulmányi pontok és az érettségi pontok számítása alapképzés és felsőoktatási szakképzés esetén

Felvkr. 6. § (1) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan tartalmazza az adott felsőoktatási intézmény által a felvétel feltételéül meghatározott

- a) érettségi vizsgatárgyakat és a vizsga szintjét, a szakképesítést;
- b) egészségügyi, pályaalkalmassági követelményeket, a szakmai alkalmassági vizsga követelményeit.

(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az osztatlan képzésekre vonatkozóan tartalmazza

- a) a 3. melléklet alapján azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból kell emelt szintű érettségi vizsgát teljesíteni jelentkezési feltételként;
- b) a jelentkezés feltételéül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 2. mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül meghatározott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat;

Felvkr. 14. § (1) Felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a 15–24. §-ban foglalt rendelkezéseket e §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A felsőoktatási szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:

- a) a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) kétszerezésével, vagy
- b) a tanulmányi pontok és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy
- c) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(3) A (2) bekezdés szerinti három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára a legelőnyösebb.

(4) A felsőoktatási szakképzésre jelentkezők érettségi pontját – ha a felsőoktatási intézmény a 6. § (1) bekezdése alapján másként nem rendelkezik – az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványában szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredménye alapján kell megállapítani.

(5) Felsőoktatási szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az érettségi többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri, vagy meghaladja a 200 pontot.

Felvkr. 15. § (1) Alapképzésre és osztatlan képzésre történő jelentkezés esetén a (6) bekezdésben foglaltak kivételével a jelentkező teljesítményét felvételi összpontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:

- a) a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
- b) az érettségi pontok kétszerezésével,

mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.

(2) Az (1) bekezdés szerinti két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.

(3) A felvételi eljárásban a jelentkező összesen

- a) a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot;
- b) a jelentkezés feltételéül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot;
- c) az emelt szinten teljesített érettségi vizsgákért legfeljebb 100 érettségi többletpontot;
- d)
- e) az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a 24. §-ban meghatározott többletpontokat;
- f) egyéb, a 20–21. §-ban meghatározott többletpontokat szerezhet.

(4) A (3) bekezdés c)–f) pontja alapján adható többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak az összege ezt meghaladná.

(5)

(6) A felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőket – amennyiben alapképzésre, osztatlan képzésre vagy felsőoktatási szakképzésre jelentkeznek – a felsőoktatási intézmények a felvételi szabályzatukban meghatározott módon a korábbi felsőoktatási tanulmányaik figyelembevételével és az emelt szintű érettségi követelménytől való eltekintéssel is rangsorolhatják. Ebben az esetben maximum 200 pontot adhatnak a jelentkezőknek, és annak megkettőzésével, valamint a 20–21. §-ban, valamint 24. § (1) bekezdésben meghatározott többletpontok hozzáadásával határozzák meg számukra az összpontszámot. A kérelem csak akkor minősül a 11. § (2) bekezdés d) pontja szerint hiányosnak, ha a jelentkező az érettségi bizonyítványa és középiskolai bizonyítványa alapján is kéri a pontszámítás elvégzését.

Felvkr. 16. § (1) A tanulmányi pontokat a jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi érdemjegyeinek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi érdemjegyeinek – a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított – összegét kettővel meg kell szorozni;

b) az érettségi vizsgabizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.

(2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból érdemjegyként évente a megfelelő nyelv és irodalom tantárgyak osztályzatainak számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz (a földünk és környezetünk) és a természettudomány tantárgyak.

(4) Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a (3) bekezdésben megnevezett tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulóknak legalább egy tanéven keresztül, vagy nincs egy, amelyet a tanulóknak legalább két tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának a Hivatalnál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei közül melyek azok, amelyek az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.

(5) A középiskola – pedagógiai programját és helyi tantervét tartalmazó – kérelmére a Hivatal elnöke azt vizsgálja, hogy a pedagógiai programban és a helyi tantervben szereplő tantárgyak közül melyek azok, amelyek a Nemzeti alaptanterv szerinti az „Ember a természetben” és a „Földünk és környezetünk” műveltségi területek fejlesztési feladatainak teljesítését szolgálják. A Hivatal elnöke határozatában megjelöli a középiskola pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő azon tárgyakat, amelyeknek a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei az (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredménynek minősülnek. A határozat a középiskola által az adott naptári évben kiállított bizonyítványokban szereplő tantárgyak eredményeire vonatkozik.

(6) Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor az (1) bekezdés b) pontja szerinti átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.

(7) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)–(6) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.

Felvkr. 17. § (1) Az érettségi pontokat a képzési területre vagy szakra vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.

(2) Az érettségi pontok száma – a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt – egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.

(3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni.

(4) Amennyiben ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára legelőnyösebb eredményt kell figyelembe venni.

(5) A nem a többszintű érettségi vizsgarendszerben tett közismereti érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos közismereti érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában

hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján a Hivatal állapítja meg. A Hivatal köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75 százaléka megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50 százalékot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a felvételi eljárás honlapján közzéteszi.

(6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelyenél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható.

(7) A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből jelentkezési feltétel.

(8) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)–(7) bekezdésben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt az érettségi pont megállapításáról. A külföldi vagy külföldi rendszerű középiskola kérelmére a Hivatal egyfokú közigazgatási hatósági eljárásban dönt az érettségi vizsgatárgy beszámíthatóságáról és szintjéről azzal, hogy az érettségi tételsor 50 százalék alatti egyezősége esetén középszintű, 75 százalék alatti egyezősége esetén emelt szintű érettségi vizsgaeredményként a külföldi vagy külföldi rendszerű érettségi vizsgatárgy nem számítható be.

(9) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.

Felvkr. 22. § (1) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1–6. helyezést elért jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben meghirdetett képzésen – amennyiben megfelelnek a jelentkezési és alkalmassági feltételeknek, valamint elérik a 14. § (5) bekezdésében, illetve 23. §-ban meghatározott pontszámot – 500 pont.

(2)

Felvkr. 23. § (1) Alapképzésre, osztatlan képzésre – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 240 pontot. E pontszámot a 15. § (6) bekezdése szerinti pontszámítás esetén is többletpontok nélkül kell elérnie a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőnek.

(2) A levelező munkarend szerint meghirdetett igazgatásszervező alapképzési szakra az a Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott képzésről kiállított bizonyítvánnyal rendelkező jelentkező vehető fel, aki teljesíti a felsőoktatási intézmény által meghatározott felvételi követelményt.

6. §

(1) Az alapképzési szakokra és a felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan a felvétel feltételéül meghatározott érettségi tárgyakat, felsőoktatási szakképzés esetén a felvétel feltételéül meghatározott szakképesítést, valamint a jogszabály felhatalmazása alapján meghatározott speciális felvételi követelményeket a Szabályzat III-V. Fejezetei tartalmazzák.

(2) A tanulmányi pontok és érettségi pontok számításához a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) meghatározott dokumentumokat kell a jelentkezőnek benyújtani.

3.2. A többletpontok számítása, az esélyegyenlőség biztosítása alapképzés és felsőoktatási szakképzés esetében

Felvkr. 19. § (1) Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 45 százalékos eredményű érettségi vizsgáért érettségi többletpontra jogosult.

(2) Ha a jelentkező az (1) bekezdés alapján jogosult az érettségi többletpontra, emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

Felvkr. 20. § (1) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű, magyartól eltérő idegen nyelvből tett nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra vagy

b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) A magyarországi nemzetiségi középiskolában nemzetiségi nyelvből, nemzetiségi nyelv- és irodalomból tett érettségi vizsgával rendelkező akkor jogosult 20 többletpontra, ha az érettségi vizsgával azonos nemzetiségi pedagógus szakra jelentkezik.

(5) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredmény egyidejűségének kivételével – több jogcím alapján lenne jogosult többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára legkedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg.

Felvkr. 21. § (1) A jelentkező a következő jogcímenen, a 6. § (2) bekezdés e) pontja szerint a felvételi eljárás során

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége, a Magyar Paralimpiai Bizottság vagy a Magyar Hallássérültek Sportszövetsége, illetve a Magyar Sakkszövetség által kiadott igazolás alapján – a 22. § (1) bekezdésében foglaltakat kivéve –

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián,

ac) a Nemzetközi Sakkszövetség (FIDE) által szervezett Sakkolimpián

való részvétel esetén 50 többletpontra,

b) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság vagy a Nemzetközi Paralimpiai Bizottság által elismert sportágban az adott sportág országos sportági szakszövetségének, a Magyar Paralimpiai Bizottságnak, illetve a Magyar Hallássérültek Sportszövetségének igazolása alapján

ba) világbajnokságon,

bb) Európa-bajnokságon

elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra,

c) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban

ca) a korosztályos világ- vagy Európa-bajnokságon,

cb) az Universiadén,

cc) a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon,

cd) az Ifjúsági Olimpián

elért legalább 3. helyezéért 20 többletpontra,

d) az adott sportág országos sportági szakszövetségének igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban az országos sportági szakszövetség által felnőtt és felnőtt alatti első utánpótlás korosztály részére szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 15 többletpontra,

e) a Magyar Diáksport Szövetség igazolása alapján, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által elismert sportágban a Magyar Diáksport Szövetség által, vagy közreműködésével szervezett Diákolimpia országos döntőjében elért legalább 3. helyezéért 10 többletpontra

f) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezését 20 többletpontra;

g) tárgyanként legfeljebb egy, a ga)–gb) alpont szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyként a szakra vonatkozóan meghatároztak,

ga) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1–10. helyezéért 100, 11–20. helyezéért 50, 21–30. helyezéért 25 többletpontra,

gb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 30, az első díjasoknak 20 többletpontra;

h) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 30 többletpontra;

i) egyéb, a g) pont alá nem tartozó tantárgyból Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen elért eredményért, ha olyan tárgyból érte el, amelynek elfogadásáról az érintett intézmények előzetesen megegyeztek, az 1–10. helyezés esetén 20 többletpontra;

j) az 1993 után szerzett, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú (54-es vagy 55-ös szakaszszámú) szakképesítésért a 4. melléklet szerinti szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra;

k) a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra

jogosult.

(2) Az (1) bekezdés b)–e) pont alapján a többletpontot csak abban az esetben kaphatja meg a jelentkező, ha az arra jogosító eredményt legkésőbb a jelentkezés évét megelőző 8 éven belül szerezte.

(3) Az (1) bekezdés ga) alpontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(4) Az (1) bekezdés alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező. Az (1) bekezdés a)–e) pontjaiban meghatározott jogcímek közül csak a pontszámítás szempontjából legkedvezőbb jogcím után kaphat többletpontot a jelentkező.

Felvkr. 24. § (1) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében

a) a hátrányos helyzetű, a tartós nevelésbe vett és az árva jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

b) a fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra;

c) az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra

jogosult.

(2) A jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (4) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.

(3) A felvételi eljárás lebonyolítása során a Hivatal és a felsőoktatási intézmények kötelesek biztosítani a fogyatékossgal élő jelentkező számára a felvételi eljárásban való részvétel feltételeit.

(4) A fogyatékossgal élő jelentkezőt a felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról illetve a köznevelésről szóló jogszabályok alapján megillették.

(5) Amennyiben a felsőoktatási intézmény a felvétel feltételül egészségügyi, pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelményt határoz meg, a fogyatékossgal élő jelentkezőt a felsőoktatási intézmény szabályzata szerint illethetik meg kedvezmények illetve felmentések.

(6) A (3)–(5) bekezdés alapján nyújtott kedvezménynek vagy mentetésnek a fogyatékossgal jellegéhez kell igazodnia, és nem vezethet a felvételhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli teljes felmentéshez.

Felvkr. 47. § (1) A 24. § (1) bekezdés a) pontja alkalmazásában árva az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt, illetve özvegy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Nftv. 108. § 10. hátrányos helyzetű hallgató (jelentkező): az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást (felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem benyújtását) közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt; a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;

Nftv. 108. § 6. fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

Nftv. 108. § 10. ... a felsőoktatási felvételi eljárásban hátrányos helyzetű jelentkezőnek minősül az a személy is, aki tartós nevelt vagy tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült;

7. §

(1) Az alapképzési szakokra és a felsőoktatási szakképzésre vonatkozóan az Egyetem biztosítja a vonatkozó jogszabályban meghatározott többletpontokat.

(2) A többletpontok igazolására a Tájékoztatóban meghatározott dokumentumokat kell a jelentkezőnek benyújtania.

4. Mesterképzés

Nftv. 40. § (4) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. Mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésre az vehető fel, aki mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

Nftv. 111. § (1) Az e törvényben meghatározott felvételi rendszert első alkalommal a 2013/2014. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban kell alkalmazni. E törvény 40. § (2) bekezdése szerint a felvételi vizsga feltételeként meghatározott nyelvi követelményt a Kormány rendeletében a 2016 szeptemberében első évfolyamon induló alap-, osztatlan képzésre jelentkezők tekintetében, illetve azt követő évfolyamokra jelentkezők tekintetében ír elő. A 40. § (4) bekezdése szerinti nyelvi követelményt először a 2016 szeptemberében induló első évfolyamon kell alkalmazni azok tekintetében, akik e törvény hatálybalépését megelőzően nyelvi követelmény teljesítése nélkül szereztek oklevelet.

Felvkr. 32. § A mesterképzést hirdető intézmények, illetve a mesterképzésre jelentkezők tekintetében a 3–31. §-okat a jelen fejezetben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Felvkr. 34. § (1) A 14–23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti nyelvvizsga meglétét a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(4) A többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(5) A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.

Felvkr. 35. § Amennyiben a jelentkező adott be jelentkezési lapot a 26. § (3) bekezdésében meghatározott képzésekre is, a felvételi döntés során azok sorrendjét is figyelembe kell venni.

8. §

(1) A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek Nftv-ben meghatározott összevetése alapján, korábbi tanulmányai szerint elismerhető legyen legalább a szak képzési és kimeneti követelményeinek vonatkozó pontjában bemeneti követelményként meghatározott kreditmennyiség az ott meghatározott ismeretkörökben. A felsorolt ismeretkörökben a kreditek képzési és kimeneti követelményekben meghatározott részével a hallgatónak a jelentkezéskor rendelkeznie kell, a többi, hiányzó kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott időn belül, az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak szerint hozott kreditek elismerése és a hiányzó kreditek meghatározása érdekében a jelentkezőnek – lehetőleg a felvételi jelentkezési kérelem benyújtását megelőzően - kreditelismerési kérelmet kell benyújtania a kari Tanulmányi Osztály által biztosított formanyomtatványon, melyhez csatolnia kell az elismerés alapját igazoló dokumentumokat (oklevél, valamint leckeönyv teljes másolata, elismerendő tárgyak tematikája). A kreditelismerési eljárásért a jelentkezőnek az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatában meghatározott díjat kell fizetnie.

(3) A kreditelismerési kérelmet az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság Kari Kreditátvételi Bizottsága (a továbbiakban: KKÁB) határozatban bírálja el. A KKÁB a kérelem beérkezésétől számított 15 munkanapon belül köteles döntést hozni. Az KKAB eljárása során kikéri a kérelemben érintett tanulmányokért felelős oktatási szervezeti egység véleményét. A határozatot a felsőoktatási felvételi eljárás során a felvételi jelentkezési kérelemhez mellékelni kell, illetve legkésőbb a Tájékoztatóban meghatározott határidőig csatolni kell. A kreditelismerési eljárásra egyebekben az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata alkalmazandó.

(4) A jelentkezők tájékoztatása érdekében a mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeinek vonatkozó pontjában előírt felvételi követelményeket a karok honlapján közzé kell tenni.

(5) Az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni, ha a jelentkező a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott teljes kreditérték beszámításával figyelembe vehető szakon szerzett fokozatot.

(6) A mesterképzésre jelentkezők esetében alkalmazandó további felvételi követelményeket és a rangsorolás módját, a többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokat a Szabályzat III-V. Fejezetei tartalmazzák.

5. A bizottságok

9. §

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás során Egyetemi Felvételi Bizottság működik. Feladata a Kari Felvételi Bizottságok előterjesztésének figyelembevételével a felvételi ponthatárok és létszámok megállapításában való közreműködés.

(2) Az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes, tagjai a karok dékánjai, az intézetek vezetői vagy az általuk kijelölt személyek, valamint tanácskozási joggal a Központi Tanulmányi Hivatal vezetője vagy az általa kijelölt személy.

(3) A Kari Felvételi Bizottság elnöke a dékán vagy az általa megbízott vezető oktató. A Bizottság tagjait évente a dékán kéri fel. A Kari Felvételi Bizottságok feladata különösen:

a) a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése;

b) szakonként egységes rangsorolás alapján javaslattétel a mesterképzésre jelentkezők felvételi kérelmének elbírálására.

(4) A Kari Felvételi Bizottság összetételéről és feladatairól egyebekben a Szabályzat III-V. Fejezetei rendelkeznek.

(5) A karok a felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos további feladatok ellátására a III-V. Fejezetben meghatározott bizottságokat hoznak létre. A szóbeli vizsgáztató bizottságokba az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat 1-1 tagot delegál.

(6) Az Egyetemen a 10. § (4) bekezdésben meghatározott feladatok ellátására Felvételi Jogorvoslati Bizottság működik az Egyetemi Hallgatói Jogorvoslati Bizottság részeként, melynek tagjait a rektor bízza meg. A bizottság négy főből áll. Elnöke vezető oktató. Tagjai egy fő oktató, egy fő vezető oktató és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő hallgató. A bizottság ülésére az érintett kar, intézet egy-egy képviselőjét tanácskozási joggal meg kell hívni.

6. A besorolási és felvételi döntés, fellebbezés

Felvkr. 25. § (1) A besorolási döntés előkészítésében a miniszter, a Hivatal és a felsőoktatási intézmények vesznek részt.

(2) A miniszter az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát a felvételi eljárást megelőző év november 30-ig hozza meg.

(3) A felsőoktatási intézmények a (4) bekezdésben meghatározott besorolási döntés elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

(4) A besorolási döntés előkészítéseként a Hivatal – a rendelkezésre álló adatok alapján – az Nftv. 39. §-ában foglaltak alapján tervezetet készít az egyes szakok ponthatárára.

(5) A javaslat alapján a felsőoktatási intézmények kezdeményezhetik

a) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legmagasabb létszám növelését;

b) az egyes szakokra a Tájékoztatóban közzétett legalacsonyabb létszám csökkentését,

c) a szakok közötti létszám átcsoportosítását.

(6) A felsőoktatási intézmények döntései alapján a Hivatal újabb tervezetet készít.

(7) Az (5)–(6) bekezdés szerinti eljárása besorolási döntés napjáig többször ismételhető.

(8) A felsőoktatási intézmények a (5) bekezdésben meghatározott javaslat elkészítésének a Hivatal által meghatározott időpontjáig kötelesek továbbítani a Hivatalnak a jelentkezők általuk meghatározott eredményeit.

Felvkr. 26. § (1) A Hivatal a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig;

b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig hozza meg.

(2) Besorolási döntésben a Hivatal azt állapítja meg, hogy a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmében megjelölt és rangsorolt képzések közül mely képzés esetében érte el a felvételhez szükséges ponthatárt. Egyazon felvételi eljárásban a jelentkező által meghatározott rangsor alapján csak egy jelentkezési helyre sorolható be.

(3) A Hivatal a besorolásról a felsőoktatási szakképzésre, az alapképzésre és az osztatlan képzésre a jelentkező felvételéről szakonként (önálló szakképzettséget eredményező szakirányonként) egységes rangsor, a mesterképzésre, valamint a már oklevéllel rendelkező jelentkezők esetében intézményi rangsor és a miniszter által az adott intézményre megállapított maximális hallgatói létszám szakos hallgatói kapacitása alapján dönt.

(4) A jelentkezők rangsorba állításakor figyelembe kell venni

a) a 10. § (2) bekezdés b) pontja alapján a jelentkező által meghatározott jelentkezési sorrendet, beleértve a mesterképzésre benyújtott jelentkezést is;

b) a miniszternek az Nftv. 46. § (4) bekezdésében meghatározott határozatát;

c) a felsőoktatási intézmények működési engedélyében szereplő intézményi kapacitást.

(5) A jelentkezőkről egységes rangsorolás alapján ponthatár alkalmazásával kell dönteni. Az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be. Azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.

Felvk. 27. § (1) A Hivatal a besorolásról szóló döntését

- a) elektronikus levélben, vagy
- b) elektronikus levelezési cím hiányában postai úton írásban közli a jelentkezővel.

(2) A döntés indokolásának tartalmaznia kell a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozóan a felvételi összpontszámát.

(3) A Hivatal besorolási döntés iránti eljárásában a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvény központi államigazgatási szerv vezetőjének az első fokú döntése elleni fellebbezést kizáró rendelkezése nem alkalmazható.

Felvk. 28. § (1) A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését

- a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül;
- b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig,
- c) a pótfelvételi eljárásban augusztus 31-éig határozatban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki – a Hivatal értesítése alapján – hozzá lett besorolva.

(2) A határozatnak tartalmaznia kell

- a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosítóját;
- b) a jelentkező által választott képzés pontos megnevezését;
- c) a jelentkező nevét, lakóhelyét, ha van, akkor az oktatási azonosító számát;
- d) az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást;
- e) a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést;
- f) azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta;
- g) a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

(3) A határozat tartalmazhatja

- a) a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat;
- b) a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.

(4) Amennyiben a jelentkező rendelkezik elektronikus levelezési címmel, a határozat elektronikus levélben is kiküldhető.

Nftv. 57. § (1) Jogainak megsértése esetén a hallgató

c) jogorvoslati kérelmet terjeszthet elő, melyet a felsőoktatási intézmény a jelen törvényben írtak szerint köteles elbírálni,

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgatóval kapcsolatos döntéseit – e törvényben, kormányrendeletben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetben, valamint ha a hallgató kéri – írásban közli a hallgatóval. A felsőoktatási intézmény hallgatóval kapcsolatos döntése jogerős, ha a hallgató a (3) bekezdésben meghatározott határidőn belül nem nyújt be jogorvoslati kérelmet, vagy a kérelem benyújtásáról lemondott.

(3) A hallgató a felsőoktatási intézmény döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a felsőoktatási intézmény által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

(4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az,

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- c) akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

(5) A jogorvoslati kérelem tárgyában a felsőoktatási intézmény a következő határozatokat hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

- c) a döntést megváltoztatja,
d) a döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új eljárás lefolytatására utasítja.

(6) A tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(7) A másodfokú döntés a közléssel jogerős és végrehajtható, kivéve, ha a hallgató a bírósági felülvizsgálatát kérte.

Nftv. 58. § (1) A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. E rendelkezések alkalmazásában hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések a jogszabályban, valamint az intézményi dokumentumokban található olyan rendelkezések, amelyek a hallgatóra jogokat és kötelezettségeket állapítanak meg.

(2) A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

(3) A 57. §-t, és az (1)–(2) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell

a) a felsőoktatási intézménybe jelentkezőt,

b) a doktoranduszt és a doktorjelöltet, továbbá

c) az időközben megszűnt hallgatói jogviszonnyal rendelkezőt hallgatót érintő döntésekre, illetve mulasztásokra.

(4) A jogorvoslati eljárás rendjét a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a jelen törvényben és a Kormány rendeletében meghatározott keret között – szabályozza.

10. §

(1) A besorolási döntés ellen a jelentkező a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99.§-a alapján a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutásról számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be az oktatásért felelős miniszternek címezve az első fokon eljáró Oktatási Hivatalnál.

(2) Amennyiben a jelentkező – alapképzésre, felsőoktatási szakképzésre vagy mesterképzésre történő jelentkezés esetén - valamely jelentkezési helyére, az Egyetem képzésére besorolást nyert, az Egyetem erről felvételi döntést küld a jelentkezőnek. A felvételi döntést a rektor vagy az általa meghatalmazott vezető írja alá.

(3) A szakirányú továbbképzésben a felvételi döntést a rektor vagy az általa meghatalmazott vezető írja alá.

(4) A felvételi döntéssel vagy azt megelőző, a felvételi eljárás során az Egyetem által hozott döntéssel – így különösen a pályaalakmassági orientációs beszélgetés eredményével, a felvételi beszélgetés, motivációs beszélgetés vagy írásbeli vizsga eredményével – kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a Szervezeti és Működési Szabályzat II. Rész Szervezeti és Működési Rend 40. §-ában meghatározott Hallgatói Jogorvoslati Bizottság, mint Felvételi Jogorvoslati Bizottság bírálja el. A jogorvoslati kérelmet a kari Tanulmányi Osztályra kell benyújtani.

III. Fejezet

A HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk

11. §

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk beszerzésének helye, elérhetősége: Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: HHK) Tanulmányi Osztály.

2. Az alapképzésre vonatkozó szabályok

2.1. A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei

NKEtv. 24. § A honvédtiszti alapképzésre és a rendészeti képzés nappali munkarendben történő alapképzésére az a 18. életévét betöltött, de a felvétel évében 25. életévét be nem töltött – a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai esetében 30 évesnél nem idősebb –, cselekvőképes, magyar állampolgársággal rendelkező személy vehető fel, aki a jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának szabályairól szóló rendeletben előírt alkalmassági követelményeknek megfelel. A honvédtiszti alapképzés tekintetében további feltétel, hogy a hallgató hozzájárul a nemzetbiztonsági alkalmasságának ellenőrzéséhez, és vállalja a honvéd tisztjelölti szolgálati viszony létesítését és fenntartását a honvédtiszti alapképzés idejére.

KIMr. 11. § (1) A katonai vezetői alapképzési szak nappali munkarendű, államilag támogatott képzésére a jelentkezési feltétel az angol nyelvből tett államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga. A szakra csak egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálati „megfelelt” eredménnyel lehet felvételt nyerni. A szemüveg (kontaktlencse) viselése, valamint a „korlátozottan alkalmas” minősítés kizáró ok.

(2) A katonai üzemeltetői és katonai logisztikai alapképzési szak nappali munkarendű, államilag támogatott képzésére jelentkezési feltétel az angol nyelvből tett államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga, és alkalmassági vizsga.

(3) A katonai vezetői, katonai üzemeltetői, katonai műveleti logisztikai mesterképzési szak nappali munkarendjére az állomány azon tagja jelentkezhet, aki egyetemi végzettséghez kötött beosztásba tervezett, és a rendfokozatának megfelelő előmeneteli bizottság rangsorolta, rendelkezik a munkáltatói jogkört gyakorló előzetes engedélyével, továbbá angol nyelvből középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, valamint közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

(4) Az Egyetem a honvédtiszti alapképzésre jelentkezővel az alkalmassági vizsgálat részeként pályaalkalmassági orientációs beszélgetést folytat le, melynek keretében bizottság vizsgálja a felvételiző pálya iránti elkötelezettségét.

KIMr. 12. § Nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakra – katonai vagy polgári nemzetbiztonsági területre – csak a polgári vagy katonai nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve a titkos információgyűjtésre törvényben felhatalmazott szervezetek állományába tartozó olyan személy jelentkezhet, akit a beiskolázási jogkörrel rendelkező eljáró vagy vezető az előmeneteli tervek alapján támogat, továbbá aki kockázatot nem tartalmazó érvényes „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéssel rendelkezik.

Hjt. 225. § (1) A honvéd tisztjelöltekre e törvény állomány tagjára vonatkozó rendelkezéseit az e Fejezetben foglalt eltérésekkel, megfelelően kell alkalmazni.

(2) Nem alkalmazható a 33. § (3) bekezdése, a 34–36. §, a 38. § (1), (2) és (6) bekezdése, a 39. §, a 40. § (2) bekezdése, a 41. § (1)–(4) bekezdése, a 42–58. §, az 59. § (1) bekezdés d) és e) pontja, (2) bekezdés b) és c) pontja, a 61. § (1), (2) és (5) bekezdése, a 62–67. §, a 68. § (1) bekezdés a), b), g)–k) pontja, a 69. §, a 70. § (3) bekezdése, a 71–76. §, a 77. § (2)–(4) bekezdése, a 83–91. §, a 94–101. §, a 103–104. §, a 108. § (1) bekezdés g), j) és k) pontja, (3) bekezdése, a 109–113. §, a 114. § (4) bekezdése, a 115–118. §, a 119. § (1)–(2) bekezdése, a 120–128. §, a 132–138. §, a 140. § (2) bekezdés a)–d) és h) pontja, (4) és (5) bekezdése, a 142–144. §.

(3) A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonyban teljesít katonai szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a felek által kötött ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A honvéd tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a választott tiszti katonai életpályára történő felkészülés.

Hjt. 227. § (1) A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy az ösztöndíjszerződés megkötésével honvéd tisztjelölti állományba kerül. Honvédtiszti alapképzésben ösztöndíjszerződés megkötése nélkül hallgatói jogviszony nem létesíthető, és nem tartható fenn.

(2) A tisztjelölti szolgálati viszony létesítésének további feltétele, hogy a honvéd tisztjelölttel szemben hallgatói jogviszonyt kizáró körülmény nem áll fenn. Nem köthető ösztöndíjszerződés azzal, akinek ösztöndíjas hallgatói jogviszonya vagy tisztjelölti szolgálati viszonya kizárás-fenyítés jogerős kiszabásával, lemondással, tanulmányi kötelezettség önhibából történő elmulasztása miatt vagy méltatlanság jogerős megállapításával szűnt meg.

(3) Az ösztöndíjszerződést, és annak módosítását írásba kell foglalni. A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, és hivatásos állományba vételét követően, legalább a honvédtiszti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban a Honvédségnél szolgálatot teljesít. A Honvédség azt vállalja, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, ezek befejezését követően hivatásos állományba veszi, és megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

(4) A honvéd tisztjelölt a beiratkozást követő egy félév időtartamban katonai alapfelkészítésen vesz részt. A katonai alapfelkészítés megkezdése előtt a honvéd tisztjelölt honvéd esküt tesz.

(5) Az ösztöndíjszerződésben a katonai alapfelkészítést tartalmazó félév idejére próbaidőt kell kikötni. A próbaidő alatt a tisztjelölti szolgálati viszonyt bármelyik fél indokolás nélkül, azonnali hatállyal megszüntetheti. A próbaidő alatt meg kell szüntetni a tisztjelölti szolgálati viszonyát annak, aki a katonai alapfelkészítést önhibájából nem teljesíti, vagy a nemzetbiztonsági követelményeknek nem felel meg.

(6) A korábban folytatott katonai felsőfokú tanulmányok elismerésével megkötött ösztöndíjszerződésben – amennyiben a honvéd tisztjelölt ismételt katonai alapfelkészítésére nem kerül sor – 6 hónap próbaidőt kell kikötni.

Hjt. 230. § (1) A honvéd tisztjelölt az MH Ludovika Zászlóalj (a továbbiakban: Zászlóalj) tisztjelölti szolgálati beosztásában rendfokozat nélkül teljesít szolgálatot.

(2) A katonai érintkezés során a honvéd tisztjelöltet az alapfelkészítést követően az első évfolyamon őrmesteri, a másodikon törzsőrmesteri, a harmadikon főtörzsőrmesteri, a negyedik évfolyamon zászlósi rendfokozathoz kapcsolódó, a szolgálati szabályzatban rögzített kötelességek terhelik, és – ide nem értve a járandóságokat – jogok illetik meg.

(3) A honvéd tisztjelölt szolgálatteljesítése kiképzési időnek minősül, melyet úgy kell megállapítani, hogy az a honvéd tisztjelölt tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését ne veszélyeztesse. A honvéd tisztjelölt laktanyai elhelyezésre jogosult és kötelezett.

(4) A honvéd tisztjelölt hallgatói jogviszonyának szünetelése a tisztjelölti szolgálati viszonyának fennállását nem érinti. A honvéd tisztjelölt a munkáltatói jogkört gyakorlótól kérheti, hogy a hallgatói jogviszonya szüneteltetésével egyidejűleg különös méltánylást érdemlő egyéni érdekére tekintettel a tisztjelölti szolgálati viszony szünetelését engedélyezze.

(5) A honvéd tisztjelölt kizárólag a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott szolgálati feladat ellátására vezényelhető, továbbá rajparancsnoki vagy szakaszparancsnoki gyakorló feladatok ellátására kijelölhető.

12. §

(1) Az alapképzésre jelentkezők esetében az Egyetem tantárgyi felvételi vizsgát nem szervez. Az Egyetem a többciklusú képzési rendszer képzési területeinek és képzési ágainak megfelelően meghatározott érettségi vizsgatárgyakból elfogadja a középszinten tett érettségi vizsgát.

(2) A honvéd tisztképzésre a Tájékoztatóban meghirdetett szakokra felvehető az a honvéd tiszti pályára készülő személy, aki:

- a) magyar állampolgársággal rendelkezik;
- b) cselekvőképes;
- c) a tanulmányai megkezdéséig (a felvétel évében szeptember 1-ig) betöltötte a 18. életévét, de a felvétel évében nem tölti be a 25. életévét;
- d) érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik;
- e) rendelkezik az előírt nyelvvizsgával;
- f) az egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgán megfelelt;
- g) a pályalkalmassági orientációs beszélgetésen megfelelt.

(3) A pontszámításnál figyelembe vehető érettségi vizsgatárgyak, melyből két vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek: belügyi rendészeti ismeretek, katonai alapismeretek, magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem.

(4) A biztonság- és védelempolitikai alapképzési szakra egy idegen nyelvből szerzett állami vagy államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgabizonyítvánnyal rendelkezők jelentkezhetnek.

(5) A nemzetbiztonsági alapképzési szakon különös felvételi feltétel a pályaalakmassági orientációs beszélgetésen való megfelelés.

2.2. Az alkalmasság vizsgálata

HMr. 1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed

c) a honvéd tisztjelöltnek jelentkezőre, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezőre, a honvéd-tisztjelöltre, a honvéd altiszt-jelöltre, a szerződés kötés előtt és tanulmányai során, továbbá a nem katonai köznevelési intézményben és felsőoktatási intézményben tanuló honvédségi ösztöndíjas hallgatónak jelentkezőre a szerződés kötés, valamint hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt.

HMr. 4. § (1) A (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével alkalmassági vizsgálatokat kell végezni:

j) a honvéd tisztjelöltnek jelentkezővel, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezővel a felvétele, illetve a honvédségi ösztöndíj szerződés megkötése előtt, valamint a hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt,

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben – az (1) bekezdés h), i), k) és m) pontjában szereplők kivételével – az egészségi, a pszichikai és a fizikai alkalmasságot is minősíteni kell.

(3) Az egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság minősítése a minősítést közvetlenül megelőzően végzett vizsgálat eredményén, illetve a korábban végzett, de még érvényes és a minősítés céljával egyező követelményszintű vizsgálat eredményén alapulhat.

HMr. 23. § Az alkalmassági vizsgálatok célja:

a) a honvéd tisztjelöltnek jelentkező és a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező esetén a képzés, illetve a tanulmányok folytatására való alkalmasság elbírálása a felvétel előtt, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt esetén a képzés, illetve a tanulmányok folytatására való alkalmasság elbírálása a képzés során, az alkalmasság soron kívüli felülvizsgálata,

...

HMr. 24. § (1) A honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának vizsgálatára – a Nemzeti Közszolgálati Egyetem kivételével – csak a felsőoktatási intézmény, illetve köznevelési intézmény szakmai felvételi követelményeinek teljesítését követően kerülhet sor.

(2) A honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt-jelöltek katonai pályára való alkalmasságát hivatásos vagy szerződéses állományba vételük előtt ismételten el kell bírálni.

(3) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező, a honvéd tisztjelölt, a honvéd altiszt-jelölt esetében alkalmazható alkalmassági minősítések és nyomtatott nagybetűvel történő jelölésük a következők:

a) „Honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek alkalmas” („A”);

b) „Honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek ...-ig ideiglenesen alkalmatlan” („I”);

c) „Honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek alkalmatlan” („E”).

(4) Az alkalmassági vizsgálatok eredménye mind az egyes alkalmasságok, mind az összesített alkalmasság tekintetében csak „Alkalmas” vagy „Alkalmatlan”, illetőleg „Ideiglenesen alkalmatlan” lehet. „Korlátozással alkalmas” minősítés nem alkalmazható.

(5) Az alkalmasság összegezett elbírálásakor „Alkalmatlan”-nak kell minősíteni azt, aki az állapotmutatók (az egyes részalkalmasságok) bármelyikére „Alkalmatlan” minősítést kapott.

(6) „Ideiglenesen alkalmatlan” minősítés csak az első vizsgálatkor – legfeljebb egy év időtartamra – adható, a meghatározott idő elteltével az ismételt vizsgálaton az alkalmasságot véglegesen el kell bírálni.

(7) A (3) bekezdés szerinti minősítés ellen 15 napon belül fellebbezésnek van helye. A fellebbezést az első fokon minősítő bizottságnál kell benyújtani, melyet a Másodfokú FÜV Bizottság bírál el, döntése ellen további fellebbezésnek nincs helye.

(8) Az MH Honvédkórház kijelölt alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézete az egészségi, a pszichológiai és a fizikai alkalmassági vizsgálatokat a katonai oktatási intézmény megkeresésére – előzetesen egyeztetett program szerint – végzi.

(9) A „honvéd tisztjelöltnek, honvéd altiszt-jelöltnek alkalmatlan” (E) minősítés esetén honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony nem létesíthető.

(10) A honvéd tisztjelöltnek jelentkezők, honvéd altiszt-jelöltnek jelentkezők, honvéd tisztjelöltek, honvéd altiszt-jelöltek alkalmassági vizsgálata során a II–IV. fejezet, valamint a VI. fejezet 18. §-ának (1)–(6) bekezdését és 19. §-át a harmadik részben foglalt eltérésekkel megfelelően alkalmazni kell.

HMr. 25. § A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, és a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező egészségi alkalmasságát a honvéd tisztjelölti, honvéd altiszt-jelölti szolgálati viszony létesítése előtt a Táblázat A2a rovata szerint, a honvéd tisztjelölt és a honvéd altiszt-jelölt egészségi alkalmasságát a hivatásos állományba vétele előtt a Táblázat A2a és A3, illetve A5 rovata szerint kell elbírálni, attól függően, hogy a hivatásos szolgálat mely fegyvernemi szakra vonatkozik.

HMr. 26. § (1) A pszichikai alkalmasság megállapításához meghatározott mentális és egyéb tesztek, műszeres pszicho-fiziológiai vizsgálatokat és célzott beszélgetést (exploráció) kell folytatni, amelyekkel az alkalmassági célnak megfelelő mélységig fel kell tárni:

b) a honvéd tisztjelöltnek jelentkező esetében:

ba) az értelmi képességek fejlettségi szintjét, speciális adottságokat,

bb) az általános és műszaki intelligenciát,

bc) a gondolkodás struktúráját, rugalmasságát, kreativitását,

bd) a beszéd- és kifejezőképességet,

be) az érzelmi és akarati élet kvalitását,

bf) a kontrollfunkciókat,

bg) a pszicho-motoros tempót és a mozgáskoordinációt,

bh) az önismeret, az énkép fejlettségét,

bi) a katonai pálya iránti motivációt, beállítottságot,

bj) a szervezési, döntési, vezetői képességet.

(2) A pszichológus a vizsgálati eredmények és az exploráció alapján, a PAV lapon feljegyzést készít, amelynek tartalmaznia kell a vizsgált személy értelmi képességének, személyiségének, motivációs bázisának jellemzőit, illetve ezek alapján véleményét a vizsgált személy pszichikai alkalmasságáról.

HMr. 27. § (1) A fizikai alkalmasság megítélése a fizikai erőnlét és a fizikai állóképesség vizsgálatával történik.

(2) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező fizikai alkalmasságát a T3 szintnek, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező esetében a T4 szintnek megfelelően az egészségi és a pszichikai alkalmassági vizsgálatokat követően kell elbírálni.

(3) A honvéd tisztjelöltek és a honvéd altiszt-jelöltek fizikai állapotfelmérését évente a T4 szintnek megfelelően az oktatási intézmény végzi.

(4) A nem katonai oktatási intézményben tanuló, honvédségi ösztöndíjas hallgatók fizikai alkalmasságát az ösztöndíjszerződés megkötése, valamint hivatásos vagy szerződéses állományba vétele előtt az MH Honvédkórház kijelölt alkalmasságvizsgálatot végző egészségügyi intézetének FÁB-ja bírálja el.

(5) A honvéd tisztjelöltnek jelentkező, a honvéd altiszt-jelöltnek jelentkező, illetve honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, valamint a honvédségi ösztöndíjas és az ösztöndíjra pályázó fizikai alkalmasságát a 6. mellékletben foglalt fizikai alkalmassági követelményekre vonatkozó rendelkezései szerint kell elbírálni. A felsoroltak közül a 18 év alattiak esetében a jelzett követelményeket az életkornak megfelelően módosítani (csökkenti) kell.

(1) A honvéd tisztképzésre jelentkezők egészségi és pszichikai, valamint fizikai alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. Mindhárom alkalmassági vizsgálatot — a felvételi időpontjában hatályos, e tárgykörben kiadott HMr. alapján — a Magyar Honvédség Kecskeméti Repülõorvosi-, Alkalmassági és Gyógyító Intézet Katonai Alkalmasságvizsgáló Osztálya (továbbiakban: MH KAVO) végzi.

(2) A honvéd tisztképzésre jelentkezők pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen is részt vesznek, melyet a HHK bizottságai folytatnak le.

(3) A fizikai állapotfelmérést az MH KAVO ütemezi és hajtja végre az előirt fizikai követelmények normatáblázata alapján. A felmérés területei:

- a) 3200 m síkfutás;
- b) mellsó fekvõtámasz karhajlítás-nyújtás;
- c) hanyattfekvésbõl felülés;
- d) húzódzkodás.

(4) A fizikai állapotfelmérés minõsítése „alkalmas” vagy „alkalmatlan” lehet. „Alkalmas” az a jelentkező, aki a négy normából hármat eredményesen teljesít, közte a 3200 méteres síkfutást, és minimálisan 260 pontot teljesít.

(5) Az a jelölt, aki a behívás időpontjában az orvos által igazolt betegség miatt nem képes végrehajtani a gyakorlatokat, a felvételi eljárás további részében részt vehet, de az állapotfelmérést a jogszabályban előirtaknak megfelelõen, az MH KAVO által meghatározott időpontig — de legkésõbb a központi adatfeldolgozó („Gólya”) rendszer zárásáig — köteles végrehajtani.

(6) Az alkalmassági vizsgálatra a jelentkező vigye magával (nem a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó):

- a) a társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-számát) igazoló hatósági bizonyítványt;
- b) 6 hónapnál nem régebbi mellkasröntgent;
- c) a házi orvos vagy a házi gyermekorvos igazolását a jelentkező által ismert krónikus betegségrõl vagy annak hiányáról;
- d) nõ jelentkező esetében 1 hónapnál nem régebbi nõgyógyászati szakorvosi vizsgálat eredményét.

(7) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés keretében a bizottság vizsgálja a jelentkező pálya iránti elkötelezettségét. A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés témaköreit a HHK dolgozza ki. A jelentkező valamennyi témakörbõl kap kérdést a pályaalkalmassági orientációs beszélgetés során.

(8) A bizottság elnöke a dékán által - a szakfelelõs általi delegálás alapján - megbízott legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkezõ hivatásos állományú oktató. Tagjai a Honvéd Vezérkar fõnöke által megbízott legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkezõ hivatásos tiszt, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált honvéd tisztjelölt hallgató. A bizottságok összetételét legalább 10 nappal a beszélgetések megkezdése elõtt dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. Egyidejûleg több bizottság mûködése esetén a jelentkezőket a kari Tanulmányi Osztály név alapján, ABC-sorrendben sorolja be a bizottsághoz.

(9) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A bizottság a beszélgetés eredményét a felvételizõvel a helyszínen közli, amelynek megismerését a felvételizõ aláírásával igazolja.

(10) Aki a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg az Egyetem által megjelölt időpontban, és távolmaradását nem menti ki, „nem felelt meg” minõsítést kap. Aki a Hivatal által kiadott dokumentumban az intézményi saját vizsgák rögzítésének határidejéig a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg, „nem felelt meg” minõsítést kap.

14. §

(1) A nemzetbiztonsági alapképzésre jelentkezők számára az Egyetem pályaalkalmassági orientációs beszélgetést szervez. A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés keretében bizottság vizsgálja a jelentkező pálya iránti elkötelezettségét. A beszélgetés témaköreit a Nemzetbiztonsági Intézet (a továbbiakban: NBI) dolgozza ki. A jelentkező valamennyi témakörbõl kap kérdést a pályaalkalmassági orientációs beszélgetés során.

(2) A bizottság elnöke az NBI igazgatója, tagjai a Katonai és a Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékek vezetői. Az igazgató és a tanszékvezetők akadályoztatásuk esetén az intézet oktatói állományából helyettest jelölhetnek. A bizottságba további egy-egy fő, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos tiszt tagot delegálhat a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, az Alkotmányvédelmi Hivatal és Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, illetve a jelentkező állományviszonyához kapcsolódóan egyéb titkos információgyűjtésre jogosult szervezetek. Az Egyetem hallgatóit egy fő nemzetbiztonsági alap-, vagy mesterképzési szakos hallgató képviseli.

(3) A bizottságok összetételét legalább 10 nappal a beszélgetések megkezdése előtt dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. Egyidejűleg több bizottság működése esetén a jelentkezőket a kari Tanulmányi Osztály név alapján, ABC-sorrendben sorolja be a bizottsághoz.

(4) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet. A bizottság a beszélgetés eredményét a felvételizővel a helyszínen közli, amelynek megismerését a felvételiző aláírásával igazolja.

(5) Aki a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg az Egyetem által megjelölt időpontban, és távolmaradását nem menti ki, „nem felelt meg” minősítést kap. Aki a Hivatal által kiadott dokumentumban az intézményi saját vizsgák rögzítésének határidejéig a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg, „nem felelt meg” minősítést kap.

2.3 A felvételi jelentkezési kérelem kitöltésével és kezelésével kapcsolatos sajátosságok

15. §

(1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell a nemzetbiztonsági alapképzési szak esetén

- a) a beiskolázásra jogosult előljáró vagy vezető támogató nyilatkozatát;
- b) a polgári vagy katonai nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve a titkos információgyűjtésre törvényben felhatalmazott szervezetek állományába tartozást igazoló dokumentumot;
- c) a jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzöttséget igazoló dokumentumot.

(2) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell a katonai logisztika, a katonai üzemeltetés és a katonai vezető alapképzések esetén angol nyelvből tett állami vagy államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítványt.

(3) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell a biztonság- és védelempolitika alapképzés esetén egy idegen nyelvből tett állami vagy államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítványt.

3. A mesterképzésre vonatkozó szabályok

3.1. A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei, a pontszámítási módok a többletpontok jogcímei, mértéke, megállapításának rendje

Nftv. 40. § (4) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. Mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésre az vehető fel, aki mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

Nftv. 111. § (1) Az e törvényben meghatározott felvételi rendszert első alkalommal a 2013/2014. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban kell alkalmazni. E törvény 40. § (2) bekezdése szerint a felvételi vizsga feltételeként meghatározott nyelvi követelményt a Kormány rendeletében a 2016 szeptemberében első évfolyamon induló alap-, osztatlan képzésre jelentkezők tekintetében, illetve azt követő évfolyamokra jelentkezők tekintetében ír elő. A 40. § (4) bekezdése szerinti nyelvi követelményt először a

2016 szeptemberében induló első évfolyamon kell alkalmazni azok tekintetében, akik e törvény hatálybalépését megelőzően nyelvi követelmény teljesítése nélkül szereztek oklevelet.

Felvkr. 34. § (1) A 14–23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti nyelvvizsga meglétét a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(4) A többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(5) A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.

KIMr. 11. § (3) A katonai vezetői, katonai üzemeltetői, katonai műveleti logisztikai mesterképzési szak nappali munkarendjére az állomány azon tagja jelentkezhet, aki egyetemi végzettséghez kötött beosztásba tervezett, és a rendfokozatának megfelelő előmeneteli bizottság rangsorolta, rendelkezik a munkáltatói jogkört gyakorló előzetes engedélyével, továbbá angol nyelvből középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával, valamint közigazgatási alapvizsgával rendelkezik.

KIMr. 12. § Nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakra – katonai vagy polgári nemzetbiztonsági területre – csak a polgári vagy katonai nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve a titkos információgyűjtésre törvényben felhatalmazott szervezetek állományába tartozó olyan személy jelentkezhet, akit a beiskolázási jogkörrel rendelkező elöljáró vagy vezető az előmeneteli tervek alapján támogat, továbbá aki kockázatot nem tartalmazó érvényes „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéssel rendelkezik.

16. §

(1) A védelmi igazgatási mesterképzési szak levelező munkarendű, támogatott képzésére csak a hivatásos katasztrófavédelmi szervezetben szolgálatot teljesítők jelentkezhetnek.

(2) A katonai vezető, katonai üzemeltetés, katonai műveleti logisztika mesterképzési szak nappali munkarendjére az állomány azon tagja jelentkezhet, aki az alkalmassági követelményeknek megfelel.

17. §

(1) A mesterképzésben — a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve — a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a felvételi beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot;
- b) a felvételi beszélgetés alapján legfeljebb 30 pontot és
- c) legfeljebb 20 többletpontot

szerezhet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontja szerinti pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja.

(4) Többletpont az alábbi jogcímeiken adható:

- a) Az előnyben részesítésre tekintettel adható összesen legfeljebb 10 pont az alábbiak szerint:

- aa) hátrányos helyzetű jelentkező: 10 pont,
 - ab) árva jelentkező: 10. pont,
 - ac) fogyatékkal élő jelentkező: 10 pont,
 - ad) a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő jelentkező: 10 pont;
- b) nyelvvizsgáért járó többletpont:
- ba) az első államilag elismert vagy azzal egyenértékű, C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért: 15 pont,
 - bb) a második államilag elismert vagy azzal egyenértékű, B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért: 10 pont;
- c) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) elért 1-3. helyezéért: 5 pont.

3.2. A felvételi eljárás részei

18. §

- (1) A felvételi eljárás részeként az Egyetem felvételi beszélgetést folytat. A felvételi beszélgetés időpontjáról a kari Tanulmányi Osztály értesíti ki a jelentkezőket.
- (2) A felvételi beszélgetés témakörei a KKÁB által befogadott — a szak képzési és kimeneti követelményeinek vonatkozó pontjában bemeneti követelményként meghatározott — ismeretkörökből kerülnek összeállításra, és minden jelentkezőnél a nála befogadott kredit ismeretanyagának megfelelően kerülnek alkalmazásra.
- (3) A felvételi eljárás részét képező alkalmassági vizsgálatok egészségi és a fizikai alkalmasság megállapításából állnak. Hivatásos katona esetében az egészségügyi és fizikai állapotfelmérést a HMr. előírásainak megfelelően, az MH KAVO végzi. A vizsgálatra a jelentkező és az MH KAVO közötti időpont-egyeztetés alapján kerül sor.
- (4) A hivatásos katasztrófavédelmi szervvel szolgálati viszonyban állók számára hirdetett szakra, a polgári szakokra, illetve az önköltséges képzésre jelentkezőkre az egészségügyi, valamint a fizikai alkalmassági vizsgálat nem vonatkozik.

3.3. A felvételi jelentkezési kérelem kitöltésével és kezelésével kapcsolatos sajátosságok

19. §

- (1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:
 - a) a felsőfokú oklevél másolatát;
 - b) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát;
 - c) katonai vezető, katonai üzemeltetés, katonai műveleti logisztika mesterképzési szak esetén
 - ca) pályaalkalmassági vizsgálati lapot,
 - cb) angol nyelvből középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga-bizonyítványt;
 - d) nemzetbiztonsági mesterképzési szak esetén
 - da) a beiskolázásra jogosult előljáró vagy vezető támogató nyilatkozatát,
 - db) a polgári vagy katonai nemzetbiztonsági szolgálatok, illetve a titkos információgyűjtésre törvényben felhatalmazott szervezetek állományába tartozást igazoló dokumentumot,

- dc) a jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzöttséget igazoló dokumentumot;
 - e) a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel szolgálati viszonyban állók számára hirdetett részidős támogatott szakokra jelentkező esetén:
 - ea) a jelentkezőnek a szakra történő jelentkezés jogosultságát tanúsító munkahelyi igazolást,
 - eb) a Belügyminisztérium Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Humán Szolgálatától kiadott előzetes engedélyt;
 - f) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:
 - fa) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,
 - fb) az OTDK helyezést igazoló dokumentum másolatát,
 - fc) az egyéb többletpontok igazolására a Felvkr. 24. §-ában meghatározottak igazolására a Tájékoztatóban meghatározott dokumentumokat.
- (2) Az eredeti okiratokat a jelentkezőnek a hallgatói jogviszony létesítésekor kell bemutatnia a kari Tanulmányi Osztályon.

4. Egyéb rendelkezések

4.1. A felsőoktatási felvételi eljárás során létrehozott bizottságok

20. §

- (1) A Kari Felvételi Bizottság összetétele:
- a) elnöke: a dékán;
 - b) tagjai:
 - ba) az oktatási dékánhelyettes,
 - bb) a szakfelelősök,
 - bc) a Humán-erőforrás Iroda egy munkatársa,
 - bd) a Tanulmányi Osztály egy munkatársa,
 - be) a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált egy hallgató;
 - c) a Kari Felvételi Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt:
 - ca) a szakirány-felelős oktatók,
 - cb) a Honvédelmi Minisztérium Humánpolitikai Főosztály képviselői,
 - cc) a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat képviselői,
 - cd) a Belügyminisztérium képviselői,
 - ce) a polgári képzésben érintett szervezetek képviselői.
- (2) Az (1) bekezdés c) pontban felsorolt szervezetek képviselőit a kari Tanulmányi Osztály tájékoztatása alapján a dékán hívja meg a felvételi eljárás során megtartott bizottsági ülésekre.
- (3) A felvételi eljárás során a jelentkezők szakmai felkészültségét a Kari Felvételi Bizottság Vizsgáztató Albizottsága vizsgálja, melynek munkáját a Kari Felvételi Bizottság irányítja, felügyeli.
- (4) A Vizsgáztató Albizottság
- a) összetétele: a vizsgatárgyat oktató tanszék állományából legalább 2 fő oktató, valamint a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált 1 fő hallgató.
 - b) feladata: a felvételi beszélgetés során a jelentkezők teljesítményének pontszámmal történő értékelése, valamint a felvételi eredmények alapján a sorrendiség megállapítása. A

jelentkezők eredményeit az Albizottság köteles haladéktalanul megküldeni a kari Tanulmányi Osztály részére, melyet az köteles aznap a jelentkezővel közölni.

(5) Ha a felvételi beszélgetést több — azonos feladatú — bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes Vizsgáztató Albizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály név szerint, ABC-sorrendben sorolja be.

4.2. Fellebbezés

21. §

Az MH KAVO által végzett alkalmassági vizsgálatok ellen benyújtott fellebbezések alapján hozott, a hallgatóra nézve pozitív irányú döntések a felvételi eljárás lezárásáig vehetők figyelembe. Ebben az esetben a felvételi eljárás még hiányzó feladatainak végrehajtását a jelentkező részére biztosítani kell. A felvételi eljárás lezárását követően megérkező másodfokú határozatok nem vehetők figyelembe a felvételi eljárás folytatása szempontjából.

4.3.

A felvételi eljárás díjai

22. §

(1) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés, valamint a biztonság- és védelempolitika mesterképzési, a védelmi igazgatási mesterképzési és a védelmi vezetéstechnikai rendszertervező mesterképzési szakon a felvételi beszélgetés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére az Egyetem külön eljárási díjat állapít meg, melynek mértéke jelentkezésenként 4000 forint.

(2) A külön eljárási díjat a jelentkező a Tanulmányi Osztály által biztosított csekken vagy átutalással, legkésőbb a pályaalkalmassági orientációs beszélgetés, illetve felvételi beszélgetés időpontjáig fizeti meg. A beszélgetésen való részvétel feltétele a díj megfizetésének igazolása.

4.4. A felvételi eljárás előkészítése, megszervezése

23. §

(1) A felvételi eljárás előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására évente április 30-ig a HHK dékánja intézkedést ad ki, melyet a kari Tanulmányi Osztály állít össze.

(2) Az intézkedés tartalmazza:

- a) a Kari Felvételi Bizottság összetételét;
- b) a felvétellel kapcsolatos szervezési, ellátási, elhelyezési, biztosítási teendőket;
- c) a felvételi végrehajtásába bevont személyek módszertani felkészítésének rendjét.

(3) A felvételi eljárás tapasztalatairól és a felvettek adatairól a Honvédelmi Minisztérium Információ Kapcsolati Rendszere okmányban előírt határidőig a kari Tanulmányi Osztály összefoglaló jelentést készít, amit felterjeszt a Központi Tanulmányi Hivatalba.

(4) A védelmi igazgatási mesterképzési szak esetében a kari Tanulmányi Osztály részére a jelen Fejezetben meghatározott feladatokat a Katasztrófavédelmi Intézet végzi. A biztonság- és védelempolitika alap- és mesterképzési szak esetében a kari Tanulmányi Osztály részére a jelen Fejezetben meghatározott feladatokat a Nemzetközi Intézet végzi.

IV. Fejezet

A KÖZIGAZGATÁSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk

24. §

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk beszerzésének helye, elérhetősége: Közigazgatás-tudományi Kar Tanulmányi Osztály.

2. Az alapképzésre vonatkozó szabályok

Felvkr. 23. § (1) Alapképzésre, osztatlan képzésre – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri vagy meghaladja a 240 pontot. E pontszámot a 15. § (6) bekezdése szerinti pontszámítás esetén is többletpontok nélkül kell elérnie a felsőfokú végzettséggel rendelkező jelentkezőnek.

(2) A levelező munkarend szerint meghirdetett közigazgatás-szervező alapképzési szakra az a Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott képzésről kiállított bizonyítvánnyal rendelkező jelentkező vehető fel, aki teljesíti a felsőoktatási intézmény által meghatározott felvételi követelményt.

KIMr. 3. § A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas igazgatásszervező képzésre a Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tanfolyamot megkezdett hallgatók jelentkezhetnek. A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a tanfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány megléte, és a kormánytisztviselői vagy köztisztviselői jogviszony fennállása.

25. §

(1) A pontszámításnál figyelembe vehető érettségi vizsgatárgyak, melyből két vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek: magyar nyelv és irodalom, történelem, szakmai előkészítő tárgy (informatikai alapismeretek vagy közgazdasági alapismeretek).

(2) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatás-szervező képzés esetén a pontszámítás jogszabályban meghatározottak szerint történik.

(3) A részidős (levelező munkarendű) közszolgálati ösztöndíjas közigazgatás-szervező képzésre jelentkezőnek a felvételi jelentkezési kérelemhez csatolnia kell a Kormányablakkal összefüggő feladatokat ellátó személyek kiválasztásának és képzésének szabályairól szóló 148/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott tanfolyam megkezdését, illetve elvégzését igazoló dokumentumot.

3. A mesterképzésre vonatkozó szabályok

Nftv. 40. § (4) Mesterképzésre az vehető fel, aki alapképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert, – középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex – vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik. Mesterfokozatot eredményező képzésre épülő mesterképzésre az vehető fel, aki mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

Nftv. 111. § (1) Az e törvényben meghatározott felvételi rendszert első alkalommal a 2013/2014. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban kell alkalmazni. E törvény 40. § (2) bekezdése szerint a felvételi vizsga feltételeként meghatározott nyelvi követelményt a Kormány rendeletében a 2016 szeptemberében első évfolyamon induló alap-, osztatlan képzésre jelentkezők tekintetében, illetve azt követő évfolyamokra jelentkezők tekintetében ír elő. A 40. § (4) bekezdése szerinti nyelvi követelményt először a 2016 szeptemberében induló első évfolyamon kell alkalmazni azok tekintetében, akik e törvény hatálybalépését megelőzően nyelvi követelmény teljesítése nélkül szereztek oklevelet.

Felvkr. 34. § (1) A 14–23. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy csak az a jelentkező vehető fel, akinek a pontszáma a (3) bekezdésben meghatározott pontszám 50 százalékát eléri. Az Nftv. 40. § (4) bekezdése szerinti nyelvvizsga meglétét a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hivatal vizsgálja.

(3) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, amelyek összege legfeljebb 100 pont.

(4) A többleteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az esélyegyenlőség biztosítására meghatározott többletpont nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(5) A művészet, művészetközvetítés és sporttudomány képzési területre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.

3.1. A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei, a pontszámítási módok a többletpontok jogcíme, mértéke, megállapításának rendje

26. §

(1) A mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, a motivációs beszélgetés és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 50 pontot;
- b) a motivációs beszélgetés alapján legfeljebb 40 pontot és
- c) legfeljebb 10 többletpontot

szerezhet a felvételi eljárás során.

(3) A (3) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 10-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 30, a cum laude minősítésért 40, a summa cum laude minősítésért 50 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén a legjobb minősítésű oklevél minősítése a pont számításának alapja.

(4) A motivációs beszélgetés időpontját a dékán határozza meg. A vizsgálandó szempontok a motivációs beszélgetés alkalmával a választott munkarendtől, szaktól és attól függően, hogy a jelentkező mikor, milyen szakon és munkarendben szerezte oklevelét:

- a) közigazgatási szakmai gyakorlat;
- b) közéleti és szakmai tevékenység (pl.: szakmai szervezetben vezetői megbízás, tagság, demonstrátori feladatok ellátása, hallgatói önkormányzatban betöltött vezetői tisztség, szakkollégiumi tagság);
- c) jelentős közigazgatási szakmai, tanulmányi, kutatási tevékenység (tudományos diákköri tevékenység, külföldön eltöltött tanulmányi ösztöndíj);
- d) motiváció, szakmai tájékozottság és ismeret, pályaorientáció;
- e) a megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása.

(5) A motivációs beszélgetés során a pontozás irányelveit a Szabályzat melléklet tartalmazza.

(6) A mesterképzési szakokra jelentkezők összesen legfeljebb 10 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

- a) az Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) elért 1-3. helyezéért: 5 pont;
- b) sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:
 - ba) olimpiai eredményért: 10 pont,
 - bb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,
 - bc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont.
- c) nyelvvizsgáért járó többletpont: második, államilag elismert vagy azzal egyenértékű, komplex (korábban C típusú) nyelvvizsgáért, B2 (korábban középfokú) nyelvvizsga esetén 3 pont, C1 (korábban felsőfokú) nyelvvizsga esetén 5 pont;

d) az előnyben részesítésre tekintettel adható – legfeljebb 10 - többletpont az alábbiak szerint:

da) hátrányos helyzetű jelentkező: 4 pont,

db) árva jelentkező: 4 pont,

dc) fogyatékkal élő jelentkező: 8 pont,

dd) a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő jelentkező: 8 pont.

3.2. A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó melléletek

27. §

(1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:

a) a felsőfokú oklevél másolatát;

b) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát;

c) a 26. § (4) bekezdés a)-c) pontjában meghatározottakat igazoló dokumentumokat;

d) a jelentkező által betöltött munkakör igazolását, foglalkoztatási jogviszony esetén;

e) a szakmai előtanulmányok írásbeli összefoglalását;

f) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:

fa) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát,

fb) az egyéb többletpontok igazolására a Felvkr. 21. §-ában és 24. §-ában meghatározottak igazolására a Tájékoztatóban meghatározott dokumentumokat.

(2) A felsorolt okiratokat egyszerű másolatban kell benyújtani, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozásakor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása a kari Tanulmányi Osztályon.

3.3. A felvételi eljárás díjai

28. §

(1) A motivációs beszélgetés megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére az Egyetem külön eljárási díjat állapít meg, melynek mértéke jelentkezésenként 4000 forint.

(2) A külön eljárási díjat a jelentkező a Tanulmányi Osztály által biztosított csekken vagy átutalással, legkésőbb a motivációs beszélgetés időpontjáig fizeti meg. A beszélgetésen való részvétel feltétele a díj megfizetésének igazolása.

3.4. A felsőoktatási felvételi eljárás során eljáró bizottságok

29. §

(1) A Kar a motivációs beszélgetés lefolytatására szóbeli vizsgáztató bizottságokat hoz létre. Tagjai a Kar — szak- és szakirányfelelősök által javasolt, a dékán által megbízott — két oktatója, valamint a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált egy hallgató.

(2) Ha a motivációs beszélgetést több bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes bizottságokhoz a kari Tanulmányi Osztály név szerint, ABC-sorrendben sorolja be.

V. Fejezet

A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

1. A felsőoktatási felvételi eljárással és a jelentkezéssel, a felvétellel kapcsolatos sajátos feltételek

NKEtv. 24. § *A honvédtiszti alapképzésre és a rendészeti képzés nappali munkarendben történő alapképzésére az a 18. életévét betöltött, de a felvétel évében 25. életévét be nem töltött – a rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai esetében 30 évesnél nem idősebb –, cselekvőképes, magyar állampolgársággal rendelkező személy vehető fel, aki a jelentkezők egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságának szabályairól szóló rendeletben előírt alkalmassági követelményeknek megfelel. A honvédtiszti alapképzés tekintetében további feltétel, hogy a hallgató hozzájárul a nemzetbiztonsági alkalmasságának ellenőrzéséhez, és vállalja a honvéd tisztjelölti szolgálati viszony létesítését és fenntartását a honvédtiszti alapképzés idejére.*

KIMr. 7. § (1) *Az Egyetem rendészeti képzést folytató karára történő felvétel – az NKEtv.-ben meghatározottakon kívüli – különös feltétele:*

a) a magyarországi lakóhely,

b) nyilatkozat, melyben a jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a tanulmányok megkezdéséhez szükséges kifogástalan életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék.

(2) *Nappali munkarendben folyó alapképzés esetén további feltétel a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésének vállalása a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó fegyveres szervnél (a továbbiakban: fegyveres szerv), a biztonsági és a migrációs szakirány kivételével.*

(3) *A rendészeti igazgatás és a bünyügyi igazgatás szak levelező munkarendben folyó alapképzései esetén további feltétel a fegyveres szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszony, a biztonsági, és a migrációs szakirány kivételével.*

KIMr. 8. § (1) *A rendőrség hivatásos állományú tagja vonatkozásában bünyügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, igazgatásrendészeti, határrendészeti, közlekedésrendészeti, illetve közrendvédelmi szakirány nappali munkarendben folyó alapképzésre történő jelentkezés feltétele a rendőri, határőri szakképesítés megszerzését követő, legalább három éves szakmai gyakorlat megléte és a beiskolázási jogkörrel rendelkező előjáró támogató nyilatkozata.*

(2) *A bünyügyi hírszerző szakirányra csak a fegyveres szervek hivatásos állományában bünyügyi területen legalább három éve dolgozó jelentkezhet. A jelentkezőnek rendelkeznie kell „C” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéssel, valamint az állományilletékes parancsnok által kiadott támogató nyilatkozattal.*

(3) *Büntetés-végrehajtási szakirány nappali munkarendben folyó alapképzésre csak a büntetés-végrehajtás hivatásos állományában már legalább három éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet. A jelentkezőnek a büntetés-végrehajtás országos parancsnoka által kiadott támogató nyilatkozattal, továbbá alap-, vagy középfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami vizsgával, vagy a belügyminiszter irányítása alá tartozó egyes fegyveres szerveknél rendszeresített hivatásos beosztásokról és a betöltésükhöz szükséges követelményekről szóló 65/2011. (XII. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: BM rendelet) 2. melléklet II. cím „Megjegyzés” alcímében felsorolt bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.*

(4) *A katasztrófavédelem szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány nappali munkarendben folyó alapképzésre csak a hivatásos katasztrófavédelmi szervek hivatásos állományában legalább három éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet. A jelentkezés további feltétele, hogy a jelentkező rendelkezik tűzoltó szakképesítéssel, továbbá az állományilletékes parancsnok által kiadott támogató nyilatkozattal.*

KIMr. 9. § (1) *Biztonsági szakirány levelező munkarendben folyó alapképzésre csak biztonsági őri vagy azzal egyenértékű Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítéssel rendelkező jelentkezhet.*

(2) *Bünyügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, közlekedésrendészeti, igazgatásrendészeti, határrendészeti, valamint közrendvédelmi szakirány levelező munkarendben folyó alapképzésre történő jelentkezés feltétele a rendőrséggel fennálló hivatásos szolgálati viszony, rendészeti szakközépiskolai végzettség vagy rendészeti szakirányú képzés, továbbá legalább három éves szakmai gyakorlat.*

(3) *Büntetés-végrehajtási szakirány levelező munkarendben folyó alapképzésre csak a büntetés-végrehajtás állományában már legalább három éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet. A jelentkezőnek alap- vagy középfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami vizsgával, vagy a BM rendelet 2. melléklet II. cím „Megjegyzés” alcímében felsorolt bizonyítvánnyal kell rendelkeznie.*

(4) Vám- és jövedéki igazgatási szakirány levelező munkarendben folyó alapképzésre az a NAV hivatásos állományában legalább két éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet, aki rendelkezik alapfokú szaktanfolyami, vagy az 1999–2007. között szerzett vám- és pénzügyőri szaktanfolyami végzettséggel, továbbá tanulmányai folytatása érdekében vállalja, hogy tanulmányi szerződést köt a NAV-val és rendelkezik vezetői támogató javaslattal.

(5) Pénzügyi nyomozó szakirány levelező munkarendben folyó alapképzésre az a NAV hivatásos állományában legalább két éve szolgálatot teljesítő jelentkezhet, aki szolgálati ideje legalább felét nyomozati szakterületen töltötte el, és rendelkezik alapfokú szaktanfolyami, vagy az 1999–2007. között szerzett vám- és pénzügyőri szaktanfolyami végzettséggel, továbbá tanulmányai folytatása érdekében vállalja, hogy tanulmányi szerződést köt a NAV-val és rendelkezik vezetői támogató javaslattal.

(6) Migrációs szakirány levelező munkarendben folyó alapképzésre jelentkezés feltétele a közigazgatási szervnél legalább egy éve fennálló közszolgálati vagy kormányzati szolgálati jogviszony vagy migrációs ügyintéző Országos Képzési Jegyzék szerinti szakképesítés.

(7) A katasztrófavédelem szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirány levelező munkarendben folyó képzésre a hivatásos katasztrófavédelmi szerv hivatásos állományának tagja, valamint az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek szaktevékenységet ellátó tagja jelentkezhet. A jelentkezés feltétele, hogy a jelentkező rendelkezik tűzoltó szakképesítéssel és legalább három éves szakmai gyakorlattal.

(8) A katasztrófavédelem szak katasztrófavédelmi műveleti és iparbiztonsági szakirány levelező munkarendben folyó közszolgálati ösztöndíjas képzéseire csak a hivatásos katasztrófavédelmi szerv állományából lehet jelentkezni.

KIMr. 10. § Rendészeti vezető mesterképzés esetén a jelentkezés feltétele fegyveres szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszony és a jelentkezéshez szükséges felsőfokú végzettség megszerzését követő, legalább két éves, fegyveres szervnél szerzett szakmai gyakorlat.

30. §

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk beszerzésének helye, elérhetősége: Rendészettudományi Kar Tanulmányi Osztály.

2. Az alapképzésre vonatkozó szabályok

2.1. A pontszámítással kapcsolatos szabályok

31. §

A pontszámításnál figyelembe vehető érettségi vizsgatárgyak, melyből két vizsgatárgyat kell választania a jelentkezőnek:

- a) **bűnügyi igazgatási alapképzési szakon belügi rendészeti ismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika;**
- b) **katasztrófavédelem alapképzési szakon belügi rendészeti ismeretek, katonai alapismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika;**
- c) **rendészeti igazgatási alapképzési szakon belügi rendészeti ismeretek, magyar nyelv és irodalom, történelem.**

2.2. A felsőoktatási jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumokra vonatkozó sajátos szabályok

32. §

(1) A felvételi jelentkezési kérelemhez a jelentkezőnek csatolnia kell:

- a) **a rendvédelmi szerveknél munkaviszonyban állóknak a munkahely megnevezését, címét és telefonszámát, állományviszonyukat és rendfokozatukat tartalmazó dokumentumot;**
- b) **a polgári jelentkezőknek nyilatkozatot, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a tanulmányaik megkezdéséhez szükséges életmódra, életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék. A nyilatkozat hiányában a felvételi jelentkezést az Egyetem nem fogadja el. A tanulmányok folytatása során a tananyag minőségétől függően – egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint – nemzetbiztonsági ellenőrzésére is sor kerülhet;**

- c) a nappali képzési rendre jelentkező polgári jelentkezőknek általuk írt nyilatkozatot arról, hogy a képzés befejezése után az ország bármely területén vállalják munkába helyezésüket (kivéve: a rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirányára jelentkezők);
- d) a büntetés-végrehajtási vagy a vám- és pénzügyőri szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány fénymásolatát, a rendőri szakirányokra jelentkezőknek a rendőr vagy határőr szakképzettséget igazoló okirat másolatát;
- e) a nappali munkarendben folyó képzés büntetés-végrehajtási szakirányára jelentkezőknek a Büntetés-végrehajtási Országos Parancsnok által kiadott támogató nyilatkozatát;
- f) a rendőrség hivatásos állományából a nappali munkarendben a bűnügyi, gazdaságvédelmi, bűnügyi hírszerzői, határrendészeti, igazgatásrendészeti, közlekedésrendészeti, valamint a közrendvédelmi szakirányokon folyó képzésekre jelentkezőknek munkáltatói nyilatkozatot;
- g) a nappali munkarendben folyó képzésre a rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirányára jelentkezőknek I. fokú munkaköri alkalmasságot bizonyító orvosi igazolást;
- h) a levelező munkarendben folyó képzésre a rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirányára jelentkezőknek biztonsági őri vagy azzal egyenértékű OKJ-s szakmai végzettséget igazoló okirat másolatát;
- i) a levelező munkarendben folyó képzésre a bűnügyi igazgatási szak pénzügynyomozói szakirányra, valamint a rendészeti igazgatási szak vám- és jövedékigazgatási szakirányára jelentkezőknek vezetői támogató javaslatot;
- j) a bűnügyi hírszerző szakirányra jelentkezőknek a jogszabályban meghatározott nemzetbiztonsági ellenőrzést tanúsító igazolást, valamint az állományilletékes parancsnok által kiadott támogató nyilatkozatot;
- k) a hivatásos katasztrófavédelmi szervek állományából a nappali munkarendű katasztrófavédelem szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányon folyó képzésre jelentkezőknek az állományilletékes parancsnok támogató nyilatkozatát, a legalább 3 éves tűzvédelmi szakmai gyakorlat igazolását és az alapfokú tűzoltó szakképesítést igazoló okirat fénymásolatát;
- l) a levelező munkarendben folyó képzésre a katasztrófavédelem szak tűzvédelmi és mentésirányítási szakirányra jelentkezőknek a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel fennálló jogviszonyát tanúsító munkahelyi igazolást vagy az önkormányzati és létesítményi tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek tagjaként ellátott szaktevékenységet tanúsító igazolást, a legalább 3 éves tűzvédelmi szakmai gyakorlat igazolását és az alapfokú tűzoltó szakképesítést igazoló okirat másolatát;
- m) a levelező munkarendben folyó képzésre a rendészeti igazgatási szak migrációs szakirányára jelentkezőknek jogviszony igazolást vagy a szakképesítésről szóló bizonyítvány másolatát;
- n) a katasztrófavédelem szak katasztrófavédelmi műveleti és iparbiztonsági szakirány levelező munkarendben folyó támogatott képzéseire jelentkezőknek a hivatásos katasztrófavédelmi szervvel fennálló jogviszonyt tanúsító munkahelyi igazolást.

(2) A felsorolt okiratokat egyszerű másolatban kell benyújtani, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása a kari Tanulmányi Osztályon.

2.3. A felvételi pályaalkalmassági vizsgálatok

33. §

- (1) Az egészségi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálatok tekintetében az Alkr. az irányadó.
- (2) A jelentkezőknek a fizikai alkalmassági felmérésre magukkal kell hozniuk házi orvosuk igazolását arról, hogy a feladatok elvégzésére egészségileg alkalmasak. Aki a felmérésen "alkalmatlan" minősítést kap, az a felsőoktatási felvételi eljárás további részében nem vehet részt, e döntés ellen fellebbezésnek nincs helye. A követelményekről részletesebb tájékoztatás a Testnevelési és Küzdősportok Tanszékének munkatársaitól kérhető, illetve az Egyetem honlapján megtekinthető.

(3) A Rendészettudományi Kar a felvételi alkalmassági vizsgálatokra a Tájékoztatóban megjelölt időintervallumban, írásban értesíti ki a jelentkezőket.

(4) A jelentkezők fizikai állóképességének vizsgálatát, a fizikai-kondicionális pályaalkalmassági felmérést a Rendészettudományi Kar Testnevelési és Küzdősportok Tanszék tanárai végzik. A felmérést követően a jelentkezőket a helyszínen tájékoztatják elért eredményükről. A jelentkezők aláírásukkal igazolják, hogy a tájékoztatás megtörtént. A további alkalmassági vizsgálatokat a Belügyminisztérium által kijelölt szervek végzik.

(5) A pályaalkalmassági vizsgálatra behívott és azon igazolatlanul meg nem jelent jelentkező jelentkezését az Egyetem a további felsőoktatási felvételi eljárásból kizárja.

34. §

(1) A felvételi pályaalkalmassági vizsgálatok részeként a Rendészettudományi Kar bizottságai pályaalkalmassági orientációs beszélgetést folytatnak le a jelentkezővel. A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés annak a felmérésére irányul, hogy a pályázó a rendvédelmi hivatásra kellően motivált, illetve esetében nincs-e olyan kizáró ok, amely a hivatás gyakorlására alkalmatlanná teszi.

(2) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetést folytató bizottság elnöke a dékán által megbízott, a szaktanszékek és a Katasztrófavédelmi Intézet által delegált legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos állományú oktató. Tagjai a Rendőrség, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által megbízott, legalább 10 év szakmai tapasztalattal rendelkező hivatásos tiszt, illetve a Kari Hallgatói Önkormányzat által delegált rendészeti szakirányos hallgató. A bizottságok összetételét legalább 10 nappal a beszélgetések megkezdése előtt dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. Egyidejűleg több bizottság működése esetén a felvételiző sorsolással kerül besorolásra valamelyik bizottsághoz. A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés eredménye „megfelelt” vagy „nem felelt meg” lehet.

(3) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetésre csak a fizikai, egészségügyi és pszichológiai alkalmassági vizsgálaton „alkalmas” minősítést kapott pályázókat hívja be a Kar. A vizsgálatokon „alkalmas” minősítést kapott pályázó a tájékoztató levélben meghatározott időpontig a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésre elektronikus úton kér időpontot. E kötelezettség elmulasztásából származó következmények a pályázót terhelik. A jelentkezők kiértékelése a pályaorientációs alkalmassági beszélgetés időpontjáról elektronikus formában történik.

(4) Aki a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg az Egyetem által megjelölt időpontban, és távolmaradását nem menti ki „nem felelt meg” minősítést kap. Aki a Hivatal által kiadott dokumentumban az intézményi saját vizsgák rögzítésének határidejéig a pályaalkalmassági orientációs beszélgetésen nem jelenik meg, „nem felelt meg” minősítést kap. A bizottság a beszélgetés eredményét a felvételizővel a helyszínen közli, amelynek megismerését a felvételiző aláírásával igazolja.

35. §

(1) Az alkalmassági vizsgálatokból a felsőoktatási felvételi eljárás során a felvételi összpontszámba beszámítható pontérték nem keletkezik.

(2) A pályaalkalmassági vizsgálaton résztvevő jelentkezők 4000,- Ft külön eljárási díj fizetésére kötelezettek. A díjat a jelentkező a Kar által adott számlaszámra átutalással fizeti meg. A fizikai pályaalkalmassági vizsgálaton a jelentkezők a gyakorlatot a díj befizetését igazoló irat bemutatását követően kezdhetik meg.

2.4. A pályaalkalmassági vizsgálatok alóli mentességek

36. §

(1) A rendészti igazgatási szak biztonsági szakirányára és a migrációs szakirányra jelentkezőnek nem kell részt vennie a pályaalkalmassági vizsgálaton.

(2) A levelező képzésre jelentkezők mentesülnek az alkalmassági vizsgálatok alól.

- (3) Az egészségi alkalmassági vizsgálat alól mentesül az a jelentkező, aki a felvételi egészségi alkalmassági vizsgálatokat megelőzően fél éven belül alkalmas minősítést szerzett.
- (4) A fizikai felmérés alól mentesül az a jelentkező, aki a jelentkezés évében rendvédelmi szakmai csapatverseny döntőjében teljesítette a követelményeket, és ezt a verseny rendezője által kiadott dokumentummal igazolja.
- (5) Az alkalmassági vizsgálatok alól minden hivatásos állományú jelentkező mentesül.

2.5. A felvételi eljárás megszervezése

37. §

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a Kari Felvételi Bizottság vezetője a felelős.
- (2) Az alkalmassági vizsgálatokat ellátó bizottságok tevékenységüket a tanulmányi adminisztráció vezetőjének közreműködésével végzik.
- (3) A jelentkezők felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos írásos és szóban történő tájékoztatásáról, az érintettek határidőben történő kiértékeléséről a kari Tanulmányi Osztály – a Katasztrófavédelmi Intézet által gondozott képzések esetében az Intézettel együttműködve -, a felsőoktatási felvételi eljárás informatikai rendszerének üzemeltetéséről az Informatikai Üzemeltetési Csoport gondoskodik.
- (4) Az Oktatási Hivatal általi besorolást követően felvételt nyer a felsőoktatási felvételi kérelemben megjelölt szakra (szakirányra) az a jelentkező, aki elérte a megjelölt szak (szakirány) felvételi ponthatárát, amennyiben alkalmassági vizsgálatra kötelezett és ott alkalmas minősítést szerzett, valamint megfelelt a kifogástalan életmódra kiterjedő biztonsági ellenőrzés követelményeinek.
- (5) A felvételi határozattal egyidejűleg kiküldött mellékletben az Egyetem tájékoztatja a felvetteket a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos teendőkről. Az Egyetemre besorolt jelentkezők névsorát és felvételi összpontszámaikat az Egyetem megküldi a képzésben érintett országos hatáskörű szerveknek.

4. A mesterképzésre vonatkozó szabályok

4.1. A mesterszakra történő jelentkezés sajátos feltételei

KIMr. 10. § Rendészeti vezető mesterképzés esetén a jelentkezés feltétele fegyveres szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszony és a jelentkezéshez szükséges felsőfokú végzettség megszerzését követő, legalább két éves, fegyveres szervnél szerzett szakmai gyakorlat.

38. §

(1) A mesterképzésben – a 100 pontos felvételi rendszert alapul véve – a felvételi pontszámítás az oklevél minősítése, az írásbeli felvételi vizsga és a többletpontok alapján történik. A felvételhez szükséges minimális pontszám: 50 pont.

(2) A jelentkező

- a) az oklevél minősítése alapján legfeljebb 10 pontot;
- b) az írásbeli felvételi vizsga alapján legfeljebb 65 pontot és
- c) legfeljebb 25 többletpontot

szerezhet a felvételi eljárás során.

(3) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott pont meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező a felvételhez szükséges ismeretek elismerését kéri. A pontszám az ötfokozatú skálán értékelt oklevél minősítésének 2-szeres szorzata. Háromfokozatú skálán értékelt oklevél esetén: a rite minősítésért 6, a cum laude minősítésért 8, a summa cum laude minősítésért 10 pont jár. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok minősítésének számtani átlaga a pont számításának alapja.

(4) Az írásbeli felvételi vizsgára csak azokat hívja be az Egyetem, akik rendelkeznek a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározottak szerint beszámítható minimum kredittel. Az írásbeli felvételi vizsga során a jelentkezők rendvédelmi szakmai ismereteikről, a hozzá kapcsolódó általános igazgatási, jogi, pszichológiai, valamint a közigazgatás és a rendvédelmi szervek időszerű feladataival összefüggő ismereteikről, valamint aktuális társadalmi kérdésekben való tájékozottságukról adnak számot, feladatválasztásos, illetve esszé kérdések megválaszolásával. A Kar a felvételi vizsgához történő felkészüléshez a témaköröket és a szakirodalom jegyzékét a Kar honlapján közzéteszi.

(5) A mesterképzési szakra jelentkezők összesen legfeljebb 25 többletpontra jogosultak az alábbiak szerint:

a) nyelvvizsgáért járó többletpont:

aa) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,

ab) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű C1 (korábban felsőfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 5 pont,

ac) első államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont,

ad) második államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont,

ae) harmadik államilag elismert vagy azzal egyenértékű B2 (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga: 3 pont.

b) szakirányú szakmai gyakorlatért adható többletpont: 1 pont évente, összesen legfeljebb 10 pont;

c) rendészeti szakvizsgáért adható többletpont: 2 pont;

d) továbbképzés címén adható többletpont: rendészeti vezetőképző tanfolyamért 2 pont, rendészeti mester vezetőképzőért szintén 2 pont, összesen legfeljebb 4 pont;

e) az előnyben részesítésre tekintettel adható – legfeljebb 5 - többletpont az alábbiak szerint:

ea) hátrányos helyzetű jelentkező: 2 pont,

eb) árva jelentkező: 2 pont,

ec) fogyatékossgal élő jelentkező: 1 pont,

ed) a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő jelentkező: 2 pont.

f) a rendészeti vezető mesterszak levelező munkarendjére történő jelentkezés esetén sporteredményekért járó többletpont az alábbiak szerint:

fa) olimpiai eredményért: 10 pont,

fb) világ- és európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 5 pont,

fc) országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért: 3 pont.

4.2. A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolandó dokumentumok

39. §

(1) A felvételi jelentkezési kérelemhez csatolni kell:

a) a felsőfokú oklevél másolatát;

b) fegyveres szervnél fennálló hivatásos szolgálati viszonyt igazoló okiratot;

- c) a jelentkezéshez szükséges felsőfokú végzettség megszerzését követő, legalább két éves, fegyveres szervnél szerzett szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumot;
- d) nappali munkarendre történő jelentkezés esetén a rendvédelmi szerv országos vezetőjének támogató nyilatkozatát;
- e) mindazon okiratok másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult többletpontokra az alábbiak szerint:
 - ea) a nyelvvizsgát igazoló okirat másolatát;
 - eb) szakirányú szakmai gyakorlatot igazoló okiratot;
 - ec) rendészeti szakvizsgát igazoló okiratot;
 - ed) a továbbképzések elvégzését igazoló okiratot;
 - ee) a 38. § (5) bekezdés e)-f) pontjában meghatározottak igazolására a Felvkr. 21.§-ában és 24. §-ában meghatározottak igazolására a Tájékoztatóban meghatározott dokumentumokat.

(2) A felsorolt okiratokat egyszerű másolatban kell benyújtani, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása a kari Tanulmányi Osztályon.

VI. Fejezet

A SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Nftv. 40. § (5) Szakirányú továbbképzésre az vehető fel, aki alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezik. Szakirányú továbbképzés esetében felvételi előfeltételként meghatározott munkakör betöltése, meghatározott időtartamú szakmai gyakorlat, további szakképzettség megléte is kiköthető.

Nftv. 40. § (7) A mesterképzésre, a szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő felvétel további feltételeit a felsőoktatási intézmény határozhatja meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket köteles alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét.

Felvkr. 36. § (1) A szakirányú továbbképzést hirdető intézmények, illetve a szakirányú továbbképzésre jelentkezők tekintetében a 3–31. §-t a jelen alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A 3–7. §-ban foglaltak szerinti adatszolgáltatás határideje szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés indításának időpontját megelőző év október 15. napja.

(3) A szakirányú továbbképzésekre vonatkozó Tájékoztatót a Hivatal elektronikus formában a képzés indítását megelőző év december 31. napjáig jelenteti meg.

Felvkr. 37. § (1) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a felsőoktatási intézmény végzi el.

(2) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.

(3) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját és a felvételi eljárást és követelményeit a felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) A felsőoktatási intézmény az elindított képzésekről és a felvettekről a Hivatalnak az általa meghatározott formában, a képzés indítása szerinti év október 15-ig statisztikai adatot szolgáltat.

40. §

(1) A szakirányú továbbképzési szakokon folyó képzést:

- a) az Egyetem Vezető- és Továbbképzési Intézet Átképzési és Szakirányú Továbbképzési Központja;

- b) a kriminalisztikai szakértő és a rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzést a Rendészettudományi Kar szervezi.

(2) A szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárásával kapcsolatos feladatokat az Átképzési és Szakirányú Továbbképzési Központ, illetve - a kriminalisztikai szakértői és a rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzés esetében – a Rendészettudományi Kar látja el (a továbbiakban együtt: Szervező).

41. §

(1) A jelentkezés és a felvétel feltételei:

- a) a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett oklevél, illetve főiskolai, egyetemi végzettség;
- b) a rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak esetében:
 - ba) legalább két éves, gazdasági szakterületen szerzett gyakorlat,
 - bb) a rendvédelmi szerv országos szintű vezetőjének javaslata;
- c) a szociális igazgatás szakirányú továbbképzési szakon a nem jogi és igazgatási képzési területen szerzett oklevél esetén szociális igazgatási vagy a szociális ellátás állami vagy önkormányzati szervezeteiben szerzett gyakorlat vagy a közszolgálat különböző ágazataiban szociális feladatok ellátása során szerzett gyakorlat;
- d) jogszabályban meghatározott egyéb feltétel.

(2) Az Egyetem a szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés tekintetében jelentkezésenként 7.000 Ft intézményi eljárási díjat állapít meg. Az intézményi eljárási díjat az erre a célra rendszeresített csekkben vagy az Egyetem honlapján, a Szervező oldalán feltüntetett számlaszámra történő átutalással kell befizetni (a közlemény rovatban fel kell tüntetni a „szakirányú továbbképzés jelentkezési díja” megjegyzést.) Az intézményi eljárási díj befizetésére szolgáló csekk a Szervező irodáiban – a Rendészettudományi Kar esetében a kari Tanulmányi Osztályon - személyesen átvehető.

(3) A felvételt a Szervező által rendszeresített "Jelentkezési lap" nyomtatványon lehet kezdeményezni, amelyhez csatolni kell:

- a) az alapképzést vagy mesterképzést, illetve az egyetemi vagy főiskolai végzettséget igazoló oklevél másolatát;
- b) az intézményi eljárási díj befizetését igazoló eredeti feladóvevényt vagy az átutalásról szóló igazolást;
- c) a rendészeti-gazdasági szakirányú továbbképzési szak esetében,
 - ca) a legalább két éves, gazdasági szakterületen szerzett gyakorlatról szóló igazolást,
 - cb) a rendvédelmi szerv országos szintű vezetőjének javaslatát;
- d) a szociális igazgatás szakirányú továbbképzési szakon előírt gyakorlat igazolását
- e) a jogszabályban meghatározott egyéb dokumentumot.

(4) A felsorolt okiratokat egyszerű másolatban kell benyújtani, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az Egyetemre történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása az Átképzési és Szakirányú Továbbképzési Központban, illetve a kari Tanulmányi Osztályon.

(5) A Jelentkezési lap letölthető az Egyetem honlapjáról, a Szervező oldaláról.

(6) Jelentkezési határidő: az Egyetem honlapján, a Szervező oldalán rögzítettek szerint. A jelentkezési határidőt megtartottnak kell tekinteni, ha a jelentkező a kérelmet a határidő utolsó napján igazoltan postára adta.

(7) A jelentkezési anyagot a Szervező címére kell megküldeni.

(8) Amennyiben a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmet elkészen nyújtja be, az elutasításra kerül. Amennyiben a jelentkező a felvételi jelentkezési kérelmet hiányosan vagy nem a kiadott formanyomtatványon nyújtja be, az Egyetem határidő tüzésével írásban hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak a jelentkező határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a kérelem elutasításra kerül.

42. §

- (1) A felvételi eljárás keretében a Szervező felvételi beszélgetést szervezhet, amelyről tájékoztatja a jelentkezőket.
- (2) A kriminalisztikai szakértő szakirányú továbbképzési szak esetében az alább felsorolt, a sorrendiség szerint súlyozott szempontok alapján történik a felvételi sorrend kialakítása:
1. a jelentkező rendvédelmi szerv dolgozója;
 2. a jelentkező rendelkezik igazságügyi szakértő igazolásával arról, hogy a szak elvégzését követően mentorálja a jelentkezőt;
 3. a jelentkező a Rendőrtiszti Főiskolán vagy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Rendészettudományi Karán szerzett végzettséget, szakképzettséget;
 4. a jelentkező rendelkezik angol nyelvismerettel.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározottakat igazoló dokumentumokat a jelentkezőnek a felvételi beszélgetésről szóló értesítésben meghatározottak szerint kell benyújtania.
- (4) Az Átképzési és Szakirányú Továbbképzési Központ által szervezett felvételi beszélgetésre a IV. Fejezetben meghatározott motivációs beszélgetés szabályai alkalmazandók azzal, hogy az ott meghatározottak igazolására szolgáló dokumentumokat a jelentkezőnek a felvételi beszélgetésről szóló értesítésben meghatározottak szerint kell benyújtania.

43. §

- (1) A jelentkezés eredményéről az Egyetem a felvételt nyert jelentkezőket 15 nappal a képzés megkezdése előtt írásban, felvételi döntésben értesíti. A felvételi döntést a rektor vagy az általa meghatalmazott vezető írja alá.
- (2) A képzés önköltséges, az önköltség befizetésének határideje: szeptember 1, illetve keresztfél éves képzés esetén február 1. A hallgatókat terheli az utazási- és szállásköltség, valamint a jegyzetek költsége.
- (3) Az Egyetem a szakirányú továbbképzés hallgatóival hallgatói képzési szerződést köt.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

44. §

- (1) Az Egyetem Szenátusa a Szabályzatot 153/2013. (XI. 20.) számú határozatával az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékleteként elfogadta.
- (2) A Szabályzat a Fenntartói Testület általi jóváhagyást követő napon lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2014. évi általános felvételi eljárás tekintetében kell alkalmazni.
- (3) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem Ideiglenes Szenátusának 15/2011. számú határozatával elfogadott, 2012. január 1-jén hatályba lépett és 2013. április 27-én módosított Felvételi Szabályzata.
- (4) Felhatalmazást kap az oktatási rektorhelyettes, hogy – a Jogi-Igazgatási Iroda közreműködésével - a Szabályzatban feltüntetett jogszabályi rendelkezések módosítása esetén a Szabályzat rendelkezéseit nem érintő módosításokat átvezesse és a módosítás közzétételéről gondoskodjon.

A Közigazgatás-tudományi Kar által szervezett motivációs beszélgetés során adandó pontozás irányelvei

Szemponatok	Pontszám
Utolsó felsőfokú oklevél (vagy szakirányú továbbképzés) megszerzésének ideje 5 éven belül 5-10 éve 10-15 éve Több mint 15 éve	3 pont 2 pont 1 pont 0 pont
Közigazgatási szakmai gyakorlat (mennyisége, minősége egyaránt figyelembe veendő) - a tudatos szakmai gyakorlat és szakdolgozati témaválasztás - már dolgozott/dolgozik a közigazgatásban ¹	3 pont
Szakmai és közéleti tevékenység² (szakmai szervezetben vezetői megbízás, tagság, szakkollégiumi tagság, demonstrátori feladatok ellátása, HÖK vezetői megbízás, egyéb: _____) Közigazgatási szakmai, tanulmányi, kutatási, publikációs tudományos tevékenység² - szakmai publikációs tevékenységért - közigazgatási szakvizsga, alapvizsga - OTDK/TDK tevékenység - külföldön eltöltött tanulmányi ösztöndíj - egyéb: _____	0-8 pont
Szakmai tájékozottság és ismeret - önálló véleménnyel rendelkezik egyes aktuálpolitikai témákban, megírt szakdolgozata témakörében stb. - tisztában van a felsőoktatás jelenlegi helyzetével - ismeri a köztisztviselői életpálya lehetőségeit	0-8 pont
Személyes motívumok, verbális képességek - a jelentkező kellően motivált a közigazgatásban való elhelyezkedésével kapcsolatban - önálló tervekkel rendelkezik, melyet fel tud építeni a bizottságban ülőknek	0-8 pont
Megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása, elhivatottság, pályaorientáció	0-10 pont
Összesen:	1-40 pont

A pontozástól különös indoklással el lehet térni (jegyzőkönyvezve).

¹ Munkatapasztalatért a kreditelismerés során kap(hat) kedvezményt (kreditpontot),

² A pont alapját képező tevékenység megjelölendő!