

Hatály: 2012. I. 1 – 2013. IV. 26.



# **NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**

## **EGYETEMI FELVÉTELI SZABÁLYZAT**

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) történő felvételt a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: Ftv.), a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvénnyel, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvénnyel, a felsőoktatási intézmények felsőoktatási felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Kormányrendelettel leírtakkal,

a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar tekintetében a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvényben, továbbá a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III. 21.) HM rendeletben foglaltakkal is összhangban,

az Egyetemi Felvételi Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint szabályozza.

## I. Fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

- (1) A Szabályzat a karok által az államilag támogatott és a költségtérítéses formában meghirdetett felsőfokú szakképzésekre, alapképzésekre (BA, BSc), mesterképzésekre (MA, MSc), valamint szakirányú továbbképzésre (a továbbiakban: képzések) történő felvétel kereteit szabályozza.
- (2) A Szabályzat hatálya kiterjed az idegen nyelvű képzésre jelentkező magyar állampolgárokra is, továbbá rendelkezéseit az intézetek által folytatott képzésekre történő jelentkezők felvételi eljárására is alkalmazni kell.
- (3) A doktori képzésre történő felvételtől külön szabályzat rendelkezik.
- (4) *Minden magyar állampolgárnak joga, hogy a felsőoktatási törvényben meghatározott feltételek szerint felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytasson, államilag támogatott vagy költségtérítéses képzésben. Ez a jog megilleti:*
  - a) *a külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyeket,*
  - b) *az a) pont hatálya alá nem tartozó a Magyar Köztársaság területén élő menekültet, menedékest, befogadottat, bevándoroltat, letelepedettet,*
  - c) *nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldit,*
  - d) *azoknak az országoknak az állampolgárait, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait,*
  - e) *a magas szintű képzettséget igénylő munkavállalás és tartózkodás céljából kiállított engedéllyel (EU Kék Kártyával) rendelkező harmadik országbeli állampolgárt.<sup>1</sup>*
- (5) *Az államilag támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal a megkötéssel, hogy azonos képzési ciklusban államilag támogatott képzésben kizárólag az Ftv. 56. § (3) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén folytathatók tanulmányok. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell a felsőfokú szakképzés tekintetében is.<sup>2</sup>*
- (6) Aki nem tartozik a (4) bekezdésben meghatározottak hatálya alá, tanulmányait kizárólag költségtérítéses formában folytathatja.

<sup>1</sup> A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 39.§ (1) bekezdése

<sup>2</sup> A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 55.§ (2) bekezdése

## 2. §

- (1) A Szabályzat III-V. Fejezete karonként tartalmazza a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban (a továbbiakban: Tájékoztató) foglaltakkal egyezően
- a) az alapképzési szakokhoz tartozó érettségi- illetve felvételi tárgyakat és a vizsgák szintjét,
  - b) tájékoztató jelleggel a képzésen belül az önálló szakképzettséget adó szakirányokat,
  - c) az általánostól eltérő pontszámítási módokat,
  - d) szakonként a képzési területenként meghatározott további többletpont lehetőségeket,
  - e) az egészségügyi, pályaalkalmassági vizsgálat, a gyakorlati és a nem magyar állampolgárok számára szervezett magyar nyelvi alkalmassági vizsga szabályait, ezeken a vizsgákon a fogyatékkal élő hallgatókat megillető kedvezményeket, mentességeket,
  - f) a jelentkezési laphoz csatolandó kiegészítéseket,
  - g) mesterképzésre vonatkozó követelményeket és a rangsorolás módját, többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét,
  - h) szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját, a felvételi követelményeket továbbá a rangsorolás módját, a többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét,
  - i) a felsőoktatási felvételi eljárás során eljáró bizottságok hatáskörét;
  - j) az átvételre vonatkozó tudnivalókat,
  - k) a kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésekre vonatkozó információkat.
- (2) Az Egyetem honlapján is biztosítani kell a Szabályzat megismerhetőségét.

## II. Fejezet

### A FELVÉTELI ELJÁRÁS KÖZÖS SZABÁLYAI

#### Felsőoktatási felvételi eljárások

## 3. §

- (1) *Minden évben két felsőoktatási felvételi eljárás hirdethető:*
- a) *a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztfél éves felsőoktatási felvételi eljárás) határideje — minden képzési szintre vonatkozóan — a képzés indítását megelőző év november 15. napja,*
  - b) *a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felsőoktatási felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.*
- (2) *A meghatározott felsőoktatási felvételi eljárásokat követően, az oktatásért felelős miniszter az általános felsőoktatási felvételi eljárás eredménye alapján - a felsőoktatási intézmények képzési sajátosságaira is tekintettel - pótfelvételi eljárást engedélyezhet.*
- (3) *A jelentkezési határidőig történő benyújtás alatt kell érteni azt az esetet is, amennyiben a jelentkező a 4. § (2) bekezdés b) pontja szerinti módon történő jelentkezés során az adatokat az (1) bekezdésben meghatározott határidőig rögzíti és 8 napon belül beérkezik a kinyomtatott, aláírt nyomtatvány.*

- (4) A februárban induló keresztféléves felsőoktatási felvételi eljárásban alapképzésre és egységes osztatlan képzésre államilag támogatott formában jelentkezést meghirdetni nem lehet.<sup>3</sup>

## A felvételi kérelem

### 4. §

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárás a jelentkező kérelmére indul. A jelentkező egy felsőoktatási felvételi eljárásban — függetlenül a korábban megszerzett végzettségeitől és szakképzettségeitől — több különböző képzési szintre, illetve ugyanazon képzési szinten belül több felsőoktatási intézménybe, karra, szakra, képzési helyre, és ezeken belül különböző munkarendre, finanszírozási formára jelentkezhet.
- (2) A felsőoktatási jelentkezési kérelmet
- az erre a célra rendszeresített, az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által előállított, kitöltött, postai úton beküldött nyomtatványon, azaz a felsőoktatási jelentkezési lapon, vagy
  - az Educatio Kht. által működtetett informatikai rendszer segítségével, azaz az e-felvételi során kitöltött elektronikus nyomtatványt kinyomtatva, aláírva, postai úton beküldve vagy az ügyfélkapu segítségével hitelesítve elektronikus úton beküldve lehet benyújtani.
- (3) A jelentkezőnek a felsőoktatási felvételi kérelem benyújtásakor fel kell tüntetnie, hogy mely felsőoktatási intézményekbe, karokra, illetőleg szakokra — ha van, mely önálló szakképzettség megszerzését lehetővé tevő szakirányra, mely képzési helyre, illetve képzési nyelvre —, mely képzési formára, teljes idejű (nappali munkarend szerinti), részesítés (esti, levelező munkarend szerinti) képzésre vagy távoktatásra, továbbá milyen finanszírozási formára jelentkezik, és milyen sorrendben kéri felvételi jelentkezéseinek elbírálását.
- (4) A jelentkező az általa meghatározott jelentkezési sorrendet a felsőoktatási felvételi eljárás során a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül — írásban vagy elektronikus úton — egy alkalommal módosíthatja.
- (5) Az intézmény által meghatározott, a jelentkezési laphoz csatolandó kiegészítések felsorolását karonként a III-V. Fejezetek tartalmazzák.
- (6) A jelentkező a kérelem benyújtásakor rendelkezésre álló (korábban kézhez kapott) — a felvételi kérelem elbírálásához benyújtandó — dokumentumokat a kérelemhez mellékelni köteles. Azon adatokat, igazolásokat, okiratokat, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, az adathoz fordításhoz kapcsolódóan a Hivatal által meghatározott címre kell benyújtani, a besorolási döntés időpontját megelőző 50. napig terjedő határidőn belül. A besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőn belül kell benyújtani a jelentkezés benyújtását követően megszerzett nyelvvizsgára, érettségi bizonyítványra, érettségi tanúsítványra, oklevélre, szakképzettséget igazoló okiratra, illetve egyéb jogcímekekre vonatkozó adatokat, okiratokat, igazolásokat. A 3. § (1) bekezdés a) pontja szerinti eljárásban valamennyi a jelentkezés megszerzését követően megszerzett dokumentumot a besorolási döntés időpontját megelőző 14. napig terjedő határidőig kell benyújtani.
- (7) A mellékletek a felsőoktatási felvételi eljárásban egyszerű másolatban benyújthatók, egyes, kiállítás alatt álló bizonyítványok, oklevelek esetében az igazolások is elfogadhatók, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

<sup>3</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) kormányrendelet 8.§ (6) bekezdése

- (8) Ha a Karok Tanulmányi Osztályai a beiratkozáskor - a jelentkezéshez benyújtott egyszerű másolatok eredeti példányának vizsgálatakor - megállapítják, hogy a felvételi eredményének megállapítását befolyásoló valótlan adatszolgáltatás történt, az Egyetem rektora a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.<sup>4</sup>

### Eljárási díjak

#### 5. §

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárásban való részvétel díjköteles. A felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkezőnek alapdíjat, kiegészítő díjat, — valamint amennyiben a III-V. Fejezet így rendelkezik — intézményi eljárási díjat, külön eljárási díjat kell fizetnie.
- (2) Felsőfokú szakképzésre, alapképzésre, mesterképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezőknek felsőoktatási felvételi eljárási alapdíjat kell fizetniük, amelynek összege 9.000,- Ft. A felsőoktatási felvételi eljárás alapdíja egyidejűleg három képzésre irányuló felvételi kérelem benyújtására jogosít
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott három képzésre irányuló jelentkezést követő minden újabb jelentkezésért további 2.000 - 2.000,- Ft kiegészítő díjat kell fizetni.
- (4) Szakirányú továbbképzésre és a doktori képzésre történő jelentkezés díját karonként a III-V. Fejezetek tartalmazzák, melyeknek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9.000,- Ft lehet.
- (5) Gyakorlati, egészségügyi alkalmassági, pályaalkalmassági és nyelvi alkalmassági vizsga, valamint a mesterképzésben szervezett felvételi vizsga esetén a felsőoktatási intézmény a vizsga megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos költségei fedezésére karonként a III-V. Fejezetben foglaltak szerint külön eljárási díjat határozhat meg azzal, hogy annak mértéke jelentkezésenként legfeljebb 4.000,- Forint lehet.
- (6) A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés díját karonként a III-V. Fejezetek tartalmazzák, melyeknek mértéke jelentkezésenként legfeljebb 9.000,- Ft lehet.
- (7) A felsőoktatási felvételi eljárás alapdíját és a kiegészítő díjat az Oktatási Hivatalhoz, az intézményi díjat és a külön eljárási díjat az Egyetemnek kell befizetni.
- (8) A pótfelvételi során 5.000,- Forint eljárási alapdíjat kell fizetni.
- (9) Az (4)-(6) bekezdésben meghatározott díjak befizetésének módját, a nyugtaadás szabályait, a visszaigénylés szabályait karonként a III-V. Fejezetek tartalmazzák. Ezt a tájékoztatást a Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban is közzé kell tenni.
- (10) A jelentkező a jelentkezési lappal együttesen benyújtott kérelmére, a 9. § (3) szerinti többletpontra való jogosultság igazolása esetén a Közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 159. §-ában szabályozott módon
- a) a hátrányos helyzetű jelentkező a (2) bekezdésben meghatározott díj 50%-ának,
  - b) a halmozottan hátrányos helyzetű hallgató a (2) bekezdésben meghatározott díj 100%-ának megfelelő összegű költségmentességben részesül.
- (11) A (2)-(5) bekezdések alkalmazása során ugyanazon képzés államilag támogatott és költségtérítéses formája egy jelentkezésnek minősül<sup>5</sup>.

<sup>4</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 9.§, 13.§-ai

<sup>5</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 45.§

**Felsőfokú szakképzés és alapképzés****6. §**

- (1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét felvételi pontszámmal kell értékelni, amelyet az alábbiak szerint kell számítani:
- a középiskolai teljesítmény alapján kapott pontok (a továbbiakban: tanulmányi pontok) és az érettségi eredmények alapján kapott pontok (a továbbiakban: érettségi pontok) összeadásával, vagy
  - az érettségi pontok kétszerezésével,
- mindkét esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával.
- A két számítási mód közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb.
- (2) A felsőoktatási felvételi eljárásban a jelentkező összesen:
- a középiskolai osztályzatai és az érettségi vizsgákon elért százalékos eredményei átlaga alapján legfeljebb 200 tanulmányi pontot,
  - a jelentkezés feltételéül meghatározott érettségi vizsgaeredményei alapján legfeljebb 200 érettségi pontot,
  - az emelt szinten teljesített érettségiért legfeljebb 100 érettségi többletpontot,
  - egyéb többletteljesítményért a 9. § (1) bekezdés. b) pontjában és a 9. § (2) bekezdésében meghatározott többletpontokat,
  - a 9. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottak alapján legfeljebb 50 többletpontot szerezhet.
- (3) A felsőfokú szakképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkező teljesítményét az alábbiak szerint kiszámított felvételi pontszámmal kell értékelni:
- a tanulmányi pontok kétszerezésével, vagy
  - a tanulmányi pontok és az érettségi pontok összeadásával, vagy
  - az érettségi pontok kétszerezésével,
- mindhárom esetben az esetleg szerzett érettségi többletpontok és egyéb többletpontok hozzászámításával. A három számítási módszer közül azt kell alkalmazni, amelyik a jelentkező számára előnyösebb. A felsőfokú szakképzésre jelentkezők érettségi pontját — ha az Egyetem másként nem rendelkezik — az érettségi bizonyítványában, illetve a tanúsítványában szereplő érettségi vizsgatárgyak közül a két legjobbnak a százalékos eredmény alapján kell megállapítani.
- (4) Alapképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 200 pontot. A felsőoktatási felvételi eljárás keretében egészségügyi vizsgálat, pályaalkalmassági vizsgálat, gyakorlati vizsga, a nem magyar állampolgárok számára magyar nyelvi alkalmassági vizsga szervezhető.
- (5) Felsőfokú szakképzésre csak az a jelentkező vehető fel, akinek az emelt szintű érettségiért járó többletpontokkal együtt, de a más jogcímen adható többletpontok nélkül számított pontszáma eléri a 140 pontot.

- (6) A (2) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott többletpontok összege legfeljebb 100 pont lehet. A jelentkező abban az esetben is csak 100 pontra jogosult, ha a különböző jogcímek alapján elért többletpontjainak összege ezt meghaladná.
- (7) A Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián 1-3. helyezést elért alapképzésre jelentkezők felvételi összpontszáma bármely általuk választott intézményben, tagozaton, szakon 500 pont.
- (8) Az államközi megállapodás alapján Magyarországon tanulmányokat folytató személyek felvételi összpontszáma az alapképzésben 500 pont. Ezeknek a személyeknek a köréről a miniszter által meghatározott szervezet tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket.
- (9) Fel kell venni költségterítéses képzésre azt, aki megfelel a felvételi követelményeknek, és akit a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján gazdálkodó szervezet megjelöl — feltéve, hogy a felsőoktatási intézmény az adott szakot indítja.<sup>6</sup>

### A tanulmányi pontok számítása alapképzés és felsőfokú szakképzés esetében

#### 7.§

- (1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén a tanulmányi pontokat a jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:
- öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi érdemjegyeinek — a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított — összegét kettővel meg kell szorozni,
  - az érettségi vizsgabizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.
- (2) Magyar nyelv és irodalomból, illetve nemzetiségi nyelv és irodalomból évente a két osztályzat számtani átlagát kerekítés nélkül kell figyelembe venni.
- (3) Amennyiben a jelentkezőnek az (1) bekezdés a) pontjában felsorolt tantárgyak valamelyikéből nincs osztályzata, a nem tanult tárgy helyett — a jelentkező választása szerint — egy másik, legalább két évig tanult tantárgyból elért osztályzatait kell figyelembe venni. Amennyiben a jelentkezőnek az érettségi bizonyítványában ötnél kevesebb vizsgatárgy szerepel, akkor az (1) bekezdés b) pontja szerinti átlag megállapításakor csak ezeket kell figyelembe venni.
- (4) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(3) bekezdésekben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, az Oktatási Hivatal dönt a tanulmányok során szerzett osztályzatok tanulmányi pontként történő figyelembevételéről.<sup>7</sup>

### Az érettségi pontok számítása alapképzés és felsőfokú szakképzés esetében

#### 8.§

<sup>6</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 14.-20.§-ai

<sup>7</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 14.-16.§-ai

- (1) Alapképzésre történő jelentkezés esetén az érettségi pontokat az azonos képzési területre vonatkozóan meghatározott két érettségi vizsgatárgy, vagy az így meghatározott érettségi vizsgatárgyak listájából a jelentkező számára legkedvezőbb két érettségi vizsgatárgy eredményei alapján kell kiszámolni.
- (2) Az érettségi pontok száma — a közép- és az emelt szintű érettségi vizsga esetén egyaránt — egyenlő az érettségi vizsgán az adott vizsgatárgyból elért százalékos eredménnyel.
- (3) Az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményét az érettségi bizonyítvány, illetve a tanúsítványok alapján kell figyelembe venni. Amennyiben ugyanabból a tárgyból a jelentkező több, különböző eredménnyel is rendelkezik, a számára előnyösebb eredményt kell figyelembe venni.
- (4) A 2005. előtt tett érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján az Oktatási Hivatal elnöke hatósági eljárás keretében állapítja meg. Az Oktatási Hivatal elnöke köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75%-a megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50%-ot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a honlapján közzéteszi.
- (5) Az 1996. előtt érettségi vizsgát tett, felsőfokú végzettségű jelentkező érettségi pontjait, amennyiben az adott képzésre felvételi követelményként meghatározott érettségi vizsgatárgyak közül csak egy eredményével rendelkezik, az ennek alapján megállapított eredményének kétszerezésével kell meghatározni.
- (6) Azon érettségi vizsgaeredmény alapján, amelynél ezt jogszabály kizárja, érettségi pont nem számítható. A nyelvvizsga-bizonyítvány alapján megállapított érettségi eredmény nem vehető figyelembe abban az esetben, ha az emelt szintű érettségi az adott nyelvből felvételi feltétel.
- (7) Amennyiben a jelentkező külföldön vagy külföldi rendszerű középiskolában folytatott tanulmányokat követően jelentkezik felsőoktatási intézménybe és ezért az (1)-(4) bekezdésekben meghatározott módon pontszáma nem állapítható meg, a Hivatal dönt az érettségi pont megállapításáról.<sup>8</sup>

### **A többletpontok számítása alapképzés és felsőfokú szakképzés esetében**

#### **9.§**

- (1) A jelentkező számára valamennyi szakon – jogszabályi rendelkezés alapján - az alábbi többletpontokat kell megállapítani a benyújtott dokumentumok (oklevél/bizonyítvány másolata) alapján:

#### **a) Emelt szintű érettségi eredményért járó többletpont**

Amennyiben a jelentkező érettségi pontjait az emelt szinten teljesített vizsga alapján számítják, a jelentkező az emelt szinten teljesített legalább 30 százalékos eredményű érettségi vizsgáért emelt szintű érettségi vizsgatárgyanként 50 érettségi többletpontra jogosult.

#### **b) Nyelvvizsgáért járó többletpont**

Államilag elismert, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért, nyelvenként:

- középfokú (B2) komplex nyelvvizsga esetén 28
- felsőfokú (C1) komplex nyelvvizsga esetén 40 többletpont jár.

<sup>8</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 16.§-a



A jelentkező legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná.

Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezőnek akkor jár 28, illetve 40 többletpont, ha a jelentkező sajátos nevelési igénye miatt — igazoltan — nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg — a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV egyidejűségének kivételével — több jogcím alapján lenne jogosult többletpontra és nyelvvizsga alapján járó többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg. A képzés nyelvéből szerzett nyelvvizsgáért, illetve a képzés nyelvéből letett emelt szintű érettségiért többletpont nem kapható.

### **Az előnyben részesítésre tekintettel adható többletpontok köre az alábbi:**

#### **ca) Hátrányos helyzetű jelentkezőt megillető többletpont**

A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 20 többletpontra jogosult. Hátrányos helyzetű az a jelentkező, aki a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató (jelentkező), akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy állami gondozott volt.

#### **cb) Halmozottan hátrányos helyzetű jelentkezőt megillető többletpont**

A halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult. Halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű jelentkező, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint - legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek.

#### **cc) Fogyatékoságért járó többletpontok**

A fogyatékosággal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult. A fogyatékosággal élő jelentkezőt a felsőoktatási felvételi eljárás során ugyanazok a kedvezmények illetik meg, mint amelyek a közoktatásról szóló jogszabályok alapján megillették. Amennyiben az adott szakon pályaalkalmassági, szakmai alkalmassági követelmény van, úgy a III-V. Fejezet tartalmazza a fogyatékosággal élő jelentkezőt megillető kedvezményeket, illetve felmentéseket. A fogyatékosággal élő hallgatónak, fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel kell igazolnia. A „tartósan beteg és súlyosan fogyatékos” jelentkezők csak akkor jogosultak a többletpontra, ha a diagnózisuk alapján megfelelnek a felsőoktatási törvény „fogyatékosággal élők”-re vonatkozó definíciónak. Fogyatékosággal élő jelentkező, aki testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, autista, megismerés és viselkedés-fejlődési rendellenességű,

#### **cd) Gyermekgondozáshoz kapcsolódó többletpontok**

Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondo-

zási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult. A jogosultságot — fizetés nélküli szabadság esetén — a munkáltató által kiadott igazolással, egyéb esetekben a támogatást folyósító szerv (munkáltató, OEP, Magyar Államkincstár illetékes szerve) által kiállított határozattal vagy igazolással kell bizonyítani.<sup>9</sup>

(2) Az azonos képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által az egyes felsőfokú szakképzések és az alapképzési szakok esetében további többletpontok adhatók az alábbi jogcímenek:

**a) Sporteredményekért járó többletpont**

Az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján az eredmény elérésekor, a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FI-DE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 16 pont, országos sportági szakszövetség által szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 8 pont jár.

**b) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken elért eredmény alapján járó többletpont**

A minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1-3. helyezéért 16 pont jár.

**c) OKTV-n és SZÉTV-n, valamint a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezéért járó többletpont**

Tárgyanként legfeljebb egy, a ca)-cb) pontok szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt az adott szakon érettségi pontot adó azon tárgyak valamelyikéből érte el többletpontra jogosult.

**ca) az OKTV-n és SZÉTV-n elért eredmény alapján járó többletpont**

Azok a jelentkezők, akik a versenykiírásnak megfelelően az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos Szakmai Előkészítő Érettségi Tárgyak Versenyén döntőbe jutott\* és ott

- I. 1-10. helyezést értek el, 80 többletpontra,
- II. 11-20. helyezést értek el, 40 többletpontra,
- III. 21-30. helyezést értek el, 20 többletpontra jogosultak.

**cb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezéért járó többletpont**

A Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyein elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 24, az első díjasoknak 12 pont jár.

**d) Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetséggutató Versenyen elért helyezéért járó többletpont**

Az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetséggutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 20 pont jár.

**e) Szakképesítésért járó többletpont**

<sup>9</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 18.-19.§-ai, 22.§-a

\* Ezen pont alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt — a verseny szervezőjének igazolása alapján — a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

Az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, illetve a korábban az érettségi vizsgát követően megszerzett technikai képesítő bizonyítványért, a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) Kormányrendelet IV. Fejezet szerinti szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra;

**f) A szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezés alapján járó többletpont**

A szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezés alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alóli felmentésért 30 pont jár.<sup>10</sup>

## Mesterképzés

### 10.§

(1) A meghirdetett mesterszakokra vonatkozóan a Felsőoktatási felvételi tájékoztatónak tartalmaznia kell:

- azon az alapszakokon szerzett alapfokozatok, illetve korábbi végzettségek és szakképzettségek megjelölését, amelyeket a kar a mesterszakra, kiegészítő képzésre történő jelentkezés, illetve a felvétel feltételül meghatároz;
- az államilag támogatott és a költségtérítéses formában felvehető keretszámot;
- az alapképzésben, mesterképzésben, kiegészítő képzésben, illetve a korábbi egyetemi vagy főiskolai képzésben nyújtott teljesítmény értékelésének módját, elveit;
- a karok által az egyes szakokra meghatározott felvételi feltételek, követelmények körét, ezek figyelembevételének módját, feltételeit.

(2) Az általános felsőoktatási felvételi eljárásban a mesterképzésre jelentkezés határideje a felvételi tájékoztatóban meghatározott időpont.<sup>11</sup>

(3) Mesterképzésre az vehető fel, aki legalább alapképzésben, vagy annak megfelelő korábbi képzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett.

(4) A mesterképzésre vonatkozó követelményeket és a rangsorolás módját, a többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét az Egyetem határozza meg, azzal a megkötéssel, hogy azonos felvételi követelményeket kötelesek alkalmazni, függetlenül attól, hogy a jelentkező mely felsőoktatási intézményben szerezte az oklevelét. A mesterképzési szakra történő felsőoktatási felvételi eljárás keretében szakmai alkalmassági vizsga, gyakorlati vizsga és a nem magyar állampolgárok számára nyelvi alkalmassági vizsga szervezhető.

(5) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többletteljesítményért kapható maximális pontszám meghatározásával, melyek összege legfeljebb 100 pont.

(6) A maximálisan adható ponton belül a többletteljesítményekért adható többletpontok jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét az Egyetem határozza meg, azzal a kikötéssel, hogy a többletpontokat jogcímenként külön – külön kell meghatározni, és az összes jogcímet figyelembe véve minimum 1, maximum 10 pont adható.

<sup>10</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 20.§-a

<sup>11</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 32.§-a

(7) A jelentkező felvételéről szakonként egységes rangsorolás alapján, a Kari Felvételi Bizottság javaslatára a Rektor nevében az Egyetemi Felvételi Bizottság dönt az Oktatási Hivatal által meghatározott államilag támogatott létszámkeret figyelembe vételével.<sup>12</sup>

(8) A mesterképzésre jelentkezők esetében alkalmazandó pontszámítási rendszert a III-V. Fejezetek tartalmazzák.

### **A szakirányú továbbképzés**

#### **11.§**

- (1) A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határidejét, módját a III-V. Fejezetek tartalmazzák.
- (2) Az Egyetem az elindított képzésekről és a felvettekről az Oktatási Hivatalnak az általa meghatározott formában statisztikai adatot szolgáltat.
- (3) A szakirányú továbbképzésre jelentkezők eredményeinek összesítését, a jelentkezők rangsorolását a szakirányú továbbképzést meghirdető Egyetem végzi el. A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a III-V. Fejezetek tartalmazzák.<sup>13</sup>

### **A bizottságok**

#### **12. §**

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárás során Egyetemi Felvételi Bizottság működik. Feladata – a kari felvételi bizottságok előterjesztésének figyelembevételével – a felvételi ponthatárok megállapításában való közreműködés. Az Egyetemi Felvételi Bizottság elnöke a rektor vagy az oktatási rektorhelyettes, tagjai a karok dékánjai, az intézetek vezetői, valamint tanácskozási joggal a Tanulmányi Hivatalvezető (esetleg képviselője, meghatalmazottja meghívható.)
- (2) A Kari Felvételi Bizottságnak elnöke az illetékes dékán, illetve az általa megbízott vezető oktató. A Bizottság tagjait évente a dékán kéri fel. A Kari Felvételi Bizottságok feladata a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése.
- (3) A Karok a felsőoktatási felvétellel kapcsolatos feladatok ellátására (felvételi elbeszélgetés, vonalhúzás ellenőrzése és jóváhagyása érdekében) a III-V. Fejezetben meghatározott bizottságokat hoznak létre. A szóbeli vizsgáztató bizottságokba a Hallgatói Önkormányzat 1-1 tagot delegál.
- (4) A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos fellebbezések elbírálásáról a rektor által megbízott egyetemi Jogorvoslati Bizottság dönt. A bizottság négy főből áll. Elnöke vezető oktató. Tagjai egy fő oktató, egy fő vezető oktató, és az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő hallgató. A bizottság ülésére az érintett karok egy-egy képviselőjét tanácskozási joggal meg kell hívni.

### **A besorolási és felvételi döntés, fellebbezés**

#### **13. §**

<sup>12</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 35.§

<sup>13</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 37.§-a

- (1) Az Oktatási Hivatal minden jelentkezőre vonatkozóan besorolási döntést hoz és erről — a jelentkező valamennyi jelentkezésére vonatkozó pontszámítással együtt — besorolási határozat formájában, írásban értesíti a jelentkezőt.
- (2) A besorolási határozat ellen a jelentkező a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 99.§-a és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX törvény alapján a döntés közlésétől, ennek hiányában a tudomásra jutásról számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be a nemzeti erőforrás miniszternek címezve, de az első fokon eljáró Oktatási Hivatalnál.
- (3) *(4) Amennyiben a jelentkező valamely jelentkezési helyére besorolást nyert, az illetékes kar erről külön ún. felvételi döntést küld a jelentkezőnek.*

*A határozatnak tartalmaznia kell:*

- az Egyetem nevét, intézményi azonosítóját,
- a jelentkező által választott szak pontos megnevezését,
- a jelentkező nevét, lakóhelyét, esetleges oktatási azonosítóját,
- az igénybe vehető jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást,
- a hallgatói jogviszony létesítésére szóló felhívást, illetve a beiratkozás elmulasztásának következményeire történő figyelmeztetést,
- azokat a jogszabályhelyeket, amelyek alapján a felsőoktatási intézmény a döntést hozta,
- a döntéshozatal helyét és idejét, a döntés kiadmányozójának nevét, hivatali beosztását.

*A határozat tartalmazhatja:*

- a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó további információkat,
- a nem magyar állampolgárságú jelentkezők számára az előkészítő évfolyamra történő felvétel felajánlását.<sup>14</sup>

- (4) *Egyazon felsőoktatási felvételi eljárásban a jelentkező csak egy helyre vehető fel. Méltányosságból az adott képzésre ponthatár alatti eredménnyel senki nem sorolható be, azt, aki a ponthatárt elérte vagy meghaladta, kötelező besorolni.*<sup>15</sup>

### III: Fejezet

## A HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

### A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk beszerzésének helye, elérhetősége

**Alapképzésre/Mesterképzésre/Szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén:**

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Tanulmányi Osztály, 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.

<sup>14</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 26.§ (1)-(3) bekezdései

<sup>15</sup> A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) kormányrendelet 25.§ (5) bekezdése

## ALAPKÉPZÉS (BSc)

### 14. §

#### **A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei, a pontszámítási módok, a többletpontok jogcíme, mértéke, megállapításának rendje**

- (1) Az alapképzésre jelentkezők esetében az Egyetem tantárgyi felvételi vizsgát nem szervez. Az Egyetem a többciklusú képzési rendszer képzési területeinek és képzési ágainak megfelelően meghatározott érettségi vizsgatárgyakból elfogadja a középszinten tett érettségi vizsgát. A honvédtiszt-képzésre jelentkezők egészségi és pszichikai, valamint fizikai alkalmassági vizsgálaton vesznek részt.
- (2) A polgári hallgató jelölt részére nincs egészségi, pszichológiai, és fizikai alkalmassági vizsgálat.

#### **Tisztképzés**

- (3) A tisztképzésre a tájékoztatóban meghirdetett szakokra felvehető az a honvédtiszt pályára készülő személy, aki:
  - magyar állampolgárságú (a kettős állampolgárság nem kizáró ok), büntetlen előéletű és cselekvőképes;
  - rendelkezik bejegyzés-mentes erkölcsi bizonyítvánnyal;
  - a tanulmányai megkezdéséig (a felvétel évében szeptember 1-ig) betöltötte a 18-ik életévét, de nem töltötte be a 26. életévét;
  - érettségi bizonyítvánnyal rendelkezik;
  - rendelkezik az előírt szintű nyelvvizsgával;
  - az egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgán megfelelt.
- (4) A katonai vezetői alapképzési szak nappali munkarendű, államilag támogatott képzésére a jelentkezési feltétel az angol nyelvből tett állami vagy államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga, valamint erkölcsi bizonyítvány megléte. A szakra csak egészségügyi, pszichikai és fizikai alkalmassági vizsgálati "megfelelt" eredménnyel lehet felvételt nyerni. A szemüveg (kontaktlencse) viselése, valamint a "korlátozottan alkalmas" minősítés kizáró ok.
- (5) A had- és biztonságtechnikai mérnöki (katonai) alapképzési szak nappali munkarendű, államilag támogatott képzésére jelentkezési feltétel az angol nyelvből tett állami vagy államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga, és alkalmassági vizsga.
- (6) A honvédtiszt alapképzésre felvételt nyert személlyel a Honvéd Vezérkar főnöke köt ösztöndíjszerződést. Az ösztöndíjszerződés megkötésének napjával a honvéd tisztjelölt a Honvédséggel tisztjelölti szolgálati jogviszonyt létesít, és a Ludovika Zászlóalj állományába kerül. A honvéd tisztjelölti szolgálati viszonyára a Hjt-t akkor kell alkalmazni, ha e törvény kifejezetten elrendeli. A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy a honvédtiszt alapképzés alatt a Honvédséggel tisztjelölti szolgálati jogviszonyban, a katonai felsőoktatási intézménnyel, pedig ezzel egyidejűleg hallgatói vagy ezt előkészítő jogviszonyban áll, továbbá a tanulmányai befejezése után legalább a képzés időtartamának megfelelő időre a Honvédségnél végzettségének és képzettségének megfelelő beosztásban teljesít szolgálatot. A Honvédség az ösztöndíjszerződés megkötésével arra vállal kötelezettséget, hogy a végzett tisztjelöltet a Honvéd Vezérkar főnökének döntése alapján hivatásos vagy szerződéses tiszt állományba veszi, és beosztását végzettségének és képzettségének megfelelően állapítja meg.

#### **A polgári hallgatók részére folytatott alapképzés**

- (7) A meghirdetett szak(ok)ra az jelentkezhet, aki rendelkezik a jelentkezés alapfeltételeivel (lásd: A 2012. évi Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató, "Amit minden jelentkezőnek tudnia kell" c. fejezetében), valamint az intézményi résznél meghatározott követelményeknek megfelel.
- (8) A nemzetközi tanulmányok és a biztonság és védelempolitikai alapképzési szak nappali munkarendű, költségtérítéssel képzésére egy idegen nyelvből szerzett állami vagy államilag elismert B2 szintű (korábban középfokú) komplex (korábban C típusú) nyelvvizsga-bizonyítvánnyal rendelkezők jelentkezhetnek.
- (9) A felsőfokú szakképzés befejezését követően, alapképzésre történő jelentkezés esetén a felvételi eredmény megállapítása az I. fejezetben leírtak szerint – egységes rangsorolás és felvételi követelmények alapján – történik. Szakirány szerinti jelentkezés esetén azon alapképzési szakon, amelyen a szakképzés ismeretanyaga beszámítható, a felvételi összpontszámot – amennyiben az a jelentkező számára kedvezőbb – a képzés négy félévének tanulmányi átlagából számított átlageredmény 24-szereseként – egész számra kerekítve – kell meghatározni. A beszámítható kreditek száma legalább 30, legfeljebb 60 lehet, melyet a Kari Kreditáviteli Bizottsága állapít meg. Kreditpont csak azon jelentkezőnek fogadható be, aki olyan szakközépiskolából jelentkezik, amely intézményünkkel kötött megállapodás alapján szervez felsőfokú szakképzést.

## 15. §

### A felvételi eljárás részei

- (1) A tisztképzésre jelentkezők egészségi és pszichikai, valamint fizikai alkalmassági vizsgálaton vesznek részt. Mindhárom alkalmassági vizsgálatot — a felvételi időpontjában hatályos, e tárgykörben kiadott HM rendelet alapján — a Magyar Honvédség Dr. Radó György Egészségügyi Központ (továbbiakban: MH HEK) végzi.

#### Alkalmasság-vizsgálatok (tisztképzés)

- (2) Az **egészségi alkalmasság** alapvető követelménye, hogy a jelentkező korának megfelelő testmagasságú, arányos testalkatú legyen. Képes legyen nagyfokú fizikai és szellemi igénybevétel elviselésére. A *katonai vezetői* alapszak esetében kizáró ok a szemüveg, vagy kontaktlencse viselése.
- (3) A **pszichológiai alkalmasság** vizsgálaton állapítják meg a katonai pályára való pszichés alkalmasságot, illetve annak előrejelzését. A vizsgálat összetevői:
- csoportos tesztvizsgálat;
  - egyéni műszeres vizsgálat;
  - egyéni célzott beszélgetés.

A vizsgálatra a jelentkező vigye magával (**nem a jelentkezési laphoz csatolandó**):

- a társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ-számát) igazoló hatósági bizonyítványt;
  - 6 hónapnál nem régebbi mellkasröntgent;
  - a házi orvos, vagy a házi gyermekorvos igazolását a jelentkező által ismert krónikus betegségről, vagy annak hiányáról;
  - nő jelentkező esetében 1 hónapnál nem régebbi nőgyógyászati szakorvosi vizsgálat eredményét.
- (4) A **fizikai állapotfelmérést** az MH HEK ütemezi és hajtja végre, az előírt fizikai követelmények normatáblázata alapján, amely a weblapon tekinthető meg.

A felmérés területei:

- 3200 m síkfutás;
- mellső fekvőtámasz karhajlítás-nyújtás;

- hanyattfekvésből felülés;
- húzódzkodás.

A fizikai állapotfelmérés minősítése „alkalmas” vagy „alkalmatlan” lehet. „Alkalmas” az a jelentkező, aki a négy normából hármat eredményesen teljesít, közte a 3200 méteres síkfutást és minimálisan 260 pontot teljesít. Az „alkalmatlan” minősítést kapott jelentkező — jogsérelem esetén — 15 napon belül a Másodfokú Egészségügyi Pályaalkalmasság-vizsgáló Bizottsághoz fellebbezhet.

Az a jelölt, aki a behívás időpontjában az orvos által igazolt betegség miatt nem képes végrehajtani a gyakorlatokat, a felvételi eljárás további részében részt vehet, de az állapotfelmérést a jogszabályban előírtaknak megfelelően, az MH HEK által meghatározott időpontig — de legkésőbb a központi adatfeldolgozó (Gólya) rendszer zárásáig — köteles végrehajtani.

A vizsgálat eredményét az Elsőfokú Egészségügyi Pályaalkalmasság-vizsgáló Bizottság bírálja el. A vizsgálat eredménye „alkalmas”, vagy „alkalmatlan” minősítésű lehet. Az „alkalmatlan” minősítésű jelentkező 15 napon belül a Másodfokú Egészségügyi Pályaalkalmasság-vizsgáló Bizottsághoz fellebbezhet. A fellebbezést az első fokon minősítő bizottsághoz kell benyújtani.

## 16. §

### A jelentkezési lap kitöltésével és kezelésével kapcsolatos sajátosságok

- (1) A jelentkezési laphoz csatolni kell:
  - l) az iskolai végzettséget tanúsító okirat másolatát (a külföldön szerzett iskolai végzettséget tanúsító okiratot csak a hiteles fordítással együtt fogadja el az intézmény);
  - m) a nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát (ha ez az adott szakon követelmény)
  - n) a középiskolai bizonyítványt, vagy ennek másolatát;
  - o) azon bizonyítvány(ok) másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult a kedvezményekre (vizsgamentesség, többletpontok stb.);
  - p) a fegyveres és a rendvédelmi szervek tiszti, tiszthelyettesi, köztisztviselői és közalkalmazotti állományú HM által támogatott képzésre jelentkezőknek a beiskolázási jogkörrel rendelkező előjáró továbbtanulást támogató ügyiratát, vagy annak másolatát;
  - q) az előnyben részesítésre (hátrányos helyzetű, fogyatékossgal élő jelentkező) jogosító felteteleket igazoló dokumentumo(ka);
- (2) Amennyiben ezek a bizonyítványok, igazolások, valamint okmányok a jelentkezési lap beadásakor még nem állnak a jelentkező rendelkezésére, akkor azokat utólagosan az adatfeldolgozáshoz kapcsolódóan az Oktatási Hivatalhoz kell benyújtani, az általa meghatározott határidőig. Ha az adott időpontig a hiánypótlás nem történik meg, a jelentkező a felvételi eljárás folyamatában nem vehet részt. A későbbiekben a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele az intézménybe történő beiratkozáskor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.
- (3) Az oktatási miniszter 29/2002. (V. 17.) OM rendelete — a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek — alapján az Egyetem a polgári képzési szakra jelentkező személy fogyatékossgának típusát és mértékét figyelembe véve biztosítja a felvételiző részére az esélyegyenlőséget, hogy fogyatékossgából adódóan a felvételi eljárás során esélyei ne csökkenjenek.
- (4) A fogyatékos jelentkező fogyatékossgának típusát és mértékét orvosi szakvéleménnyel kell, hogy igazolja. A jelentkezőnek az orvosi szakvélemény fénymásolatát, valamint a kérelmét a jelentkezési laphoz kell csatolnia.

### MESTERKÉPZÉS (MSc) ÉS EGYÉB KÉPZÉSEK ELTÉRŐ SZABÁLYAI



A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon a II. fejezetben felsoroltak mellett mesterképzés, doktori képzés, főiskolai és egyetemi szintű szakirányú továbbképzés, felsőfokú vezetőképzés, intenzív idegen nyelvi képzés, általános továbbképzések (szaktanfolyamok), felsőfokú szakképzés folyik.

## 17. §

### **A jelentkezés és a felvétel sajátos feltételei, a pontszámítási módok, a többletpontok jogcíme, mértéke, megállapításának rendje**

- (1) Felsőfokú oklevéllel rendelkező, a Magyar Honvédséggel, illetve a Rendőrséggel, a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal, a Büntetés-végrehajtási szervezettel és a katonai, vagy polgári nemzetbiztonsági szolgálatokkal szolgálati viszonyban állók számára hirdetett szakokra felvételét kérheti az aki:
  - a) Az adott szaknak megfelelő főiskolai oklevéllel, illetve egyetemi végzettséggel rendelkezik (ld.: Az adott évre vonatkozó Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató "A felvétel intézményenkénti feltételei" c. fejezetben a jelentkezők körére és végzettségére meghatározott kritériumok);
  - b) Az adott szakra előírt megfelelő szintű nyelvvizsgával rendelkezik;
  - c) Maximum 45 éves és legalább 3 éves századparancsnoki, vagy azzal azonos szintű, illetve rendvédelmi szerveknél alsó szintű vezetői, vagy helyettesi gyakorlattal rendelkezik;
  - d) A beiskolázási jogkörrel rendelkező szolgálati előjáró továbbtanulási támogatásával rendelkezik.
- (2) A felsőfokú oklevéllel rendelkező polgári jelentkezők számára hirdetett mesterképzés esetében a karra (szakra) vonatkozó sajátos feltételek az irányadóak, melyet az intézmény a Tájékoztatóban tesz közzé.
- (3) A katonai vezetői szak nappali munkarendjére az állomány azon tagjai jelentkezhetnek, akik egyetemi végzettséghez kötött beosztásba tervezett, és a rendfokozatuknak megfelelő előmeneteli bizottság rangsorolja, valamint középfokú (B2) komplex (korábban C típusú) államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkeznek.
- (4) A nemzetbiztonsági mesterképzési szakra jelentkezők köre korlátozott, csak azok a Magyar Honvédség állományába tartozó a titkos információgyűjtésre törvényben felhatalmazott szervezetek állományába tartozók jelentkezhetnek, akiket a beiskolázási jogkörrel rendelkező előjáró (vezető) az előmeneteli tervek alapján támogat.
- (5) A jelentkezés feltételeiről, a felvételi eljárásról, a vizsgamentességekről, a felvételi pontok számításáról, a juttatásokról és az egyéb tudnivalókról a Tájékoztató Katonai felsőoktatás című fejezet részletesen szól.
- (6) A mesterképzésre történő jelentkezési határidő(ke)t a NEFMI határozza meg és a Tájékoztatóban teszi közzé.
- (7) A mesterképzésbe való felvétel feltétele:
  - a) A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek — felsőoktatási törvényben meghatározott — összevetése alapján, korábbi tanulmányai szerint elismerhető legyen legalább 60 (70) kredit a képzés KKK. 11. pontjában meghatározott ismeretkörökben;
  - b) A felsorolt ismeretkörökben legalább 30 (40) kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

A kreditek elismerése és a hiányzó kreditek meghatározása érdekében beadott hallgatói kérelmeket a szak- szakirányfelelős javaslata alapján a HHK Kari Kreditátvételi Bizottság (a továbbiakban KKÁB) határozatban dönti el.

### Pontszámítás

- (8) **A felsőfokú oklevéllel rendelkezők számára hirdetett mesterképzésben** — a **100** pontos felvételi rendszert alapul véve — a jelentkezők részére motivációs beszélgetést szervezünk. A jelentkező összpontszámát a tanulmányi, a szerzett és a többletpontok összege adja. A jelentkező 50 tanulmányi, 30 szerzett és 20 többletpontot kaphat a felvételi eljárás során.
- (9) A „motivációs beszélgetés”-en max. 30 pont szerezhető, ez a szerzett pont.
- (10) Maximum **50** tanulmányi pont érhető el a már meglévő felsőfokú oklevél/oklevelek átlaga alapján. A tanulmányi pontok meghatározása során azon oklevél/oklevelek figyelembe vételére kerül sor, mely(ek) alapján a jelentkező az elismeréseket kéri. A tanulmányi pontszám az oklevél minősítésének 10-szeres szorzata egész számra kerekítve. Több figyelembe vehető oklevél esetén, azok átlagának átlaga a tanulmányi pont számításának alapja.
- A motivációs beszélgetés témaköreit a KKÁB által befogadott – a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) 11. pontjában bemeneti követelményként meghatározott – ismeretkörökből kell összeállítani, és minden jelentkezőnél a nála befogadott kreditek ismeretanyagából kell alkalmazni.
- (11) A különböző jogcímenek adható többletpontok összege legfeljebb **20** pont lehet. A felvételi összpontszám — a többletpontokkal együtt — max. **100** pont lehet.
- Többletpontok (maximum 20 többletpont adható):
- a) Előnyben részesítési maximális pont: 10 pont
    - fogyatékos: 10 pont
    - gyermekgondozás: 10 pont
    - halmozottan hátrányos helyzet: 10 pont
    - hátrányos helyzet: 10 pont
  - b) 1. nyelvvizsga / felsőfokú (C1) komplex: 15 pont
  - c) 2. nyelvvizsga / középfokú (B2) komplex: 10 pont
- (12) Ahhoz, hogy a kreditek befogadásával kapcsolatban az KKÁB a döntését körültekintően és időben megtudja hozni a jelentkezőnek a döntéshez szükséges okmányok fénymásolatát a TO által megadott időpontig, de legkésőbb az OH által meghatározott – a „GÓLYA” rendszer zárása – időpontig meg kell küldeniük.
- (13) A jelentkezők korrekt tájékoztatása érdekében a konkrét mester szakra előírt KKK 11. pontjában előírt felvételi követelmények megtekinthetőek a weblapon.

## 18. §

### A felvételi eljárás részei

- (1) A felvételi eljárás részei:
- a) Alkalmassági vizsgálatok (egészségi, fizikai);
  - b) Motivációs (szakmai) beszélgetés (a mesterképzésre jelentkezőknek).
- (2) A motivációs beszélgetésre a megjelölt szak szerinti karon kerül sor, időpontjáról a TO értesíti ki a jelentkezőket.

#### Motivációs (szakmai) beszélgetés

- (3) A motivációs beszélgetés témakörei az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság (EKÁB) által befogadott — az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV.3.) OM-rendelet 3. sz. melléklete szakra vonatkozó 11. pontjában bemeneti követelményként meghatározott — ismeretkörökből kerülnek összeállításra, és minden jelentkezőnél a nála befogadott kredit ismeretanyagának megfelelően kerülnek alkalmazásra. A felvételi eljárást megelőzően a je-

lentkező írásban kérheti az intézménytől az ún. előzetes kreditelismerést. A döntéshez szükséges okmányok fénymásolatát (leckekönyv, oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány) az Egyetem Oktatási Igazgatóságának meg kell küldenie.

### **Alkalmassági vizsgálat**

- (4) Az alkalmassági vizsgálatok egészségi és a fizikai alkalmasság megállapításából állnak. Hivatásos katonáknak esetében az egészségügyi és fizikai állapotfelmérést a hivatásos és szerződéses katonai szolgálatra, valamint a katonai oktatási intézményi tanulmányokra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság elbírálásáról, továbbá az egészségügyi szabadság, a szolgálatmentesség és a csökkentett napi szolgálati idő engedélyezésének szabályairól szóló 7/2006. (III.21) HM rendelet előírásainak megfelelően, az MH HEK végzi. A vizsgálatra a jelentkező és az MH HEK közötti időpont egyeztetése után kerül sor.
- (5) A polgári szakokra, illetve költségtérítéssel járó képzésre jelentkezőkre az egészségügyi, valamint a fizikai alkalmassági vizsgálat nem vonatkozik.

## **19. §**

### **A jelentkezési lap kitöltésével és kezelésével kapcsolatos sajátosságok**

- (1) A jelentkezési laphoz csatolni kell:
  - a) A felsőfokú végzettséget tanúsító okirat másolatát;
  - b) A nyelvvizsga bizonyítvány másolatát;
  - c) Az egészségi és a fizikai alkalmasságot tanúsító okiratot;
  - d) A beiskolázásra jogosult előjáró engedélyét;
  - e) Mindazon bizonyítvány(ok) másolatát, amelyek igazolják, hogy a jelentkező jogosult a kedvezményekre (vizsgamentesség, többletpontok stb.).
  - f) az MSc képzésre jelentkezők azon dokumentumok fénymásolatát (leckekönyv, oklevél melléklet), amelyek az Egyetemi Kreditátviteli Bizottság részére igazolják az oktatási miniszter 15/2006. (IV.3.) rendelete alapján, az adott szak képzési és kimeneti követelményei (továbbiakban: KKK) 3.sz. melléklete 11. pontjában az adott szakra előírt ismeretkörök megszerzését és biztosítják a megfelelő kreditmennyiség befogadását. A jelentkezési lap feldolgozása során — annak hiányos benyújtása esetén — az OH legkésőbb a jelentkezés beérkezését követő 30. napig a jelentkezőt hiánypótlásra szólítja fel. A jelentkezési lapon feltüntetett és az azok mellékleteként beküldött adatok alapján az OH létrehozza a jelentkezők központi nyilvántartását. A felvételi kérelem elbírálásához (ez az intézmény jogköre) szükséges azon adatok, igazolások, okiratok, amelyek a jelentkezési lap benyújtásakor még nem álltak a jelentkező rendelkezésére, az adatfeldolgozáshoz kapcsolódóan az OH-hoz kell benyújtani. Ennek a határidejét a NEFMI a Tájékoztatóban teszi közzé. Amennyiben az adott időpontig a hiánypótlás nem történik meg, a jelentkező a felvételi eljárás folyamatában nem vehet részt.

Az eredeti okiratokat a jelentkezőnek a hallgatói jogviszony létesítésekor (regisztrációs időszak) kell bemutatni a TO-n.

## **EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

## **20. §**

### **A felsőoktatási felvételi eljárás során létrehozott bizottságok**

- (1) A NKE Felvételi Szabályzatában foglaltakkal összhangban a felsőoktatási felvételi eljárásban a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kari Felvételi Bizottságot hoz létre.

A bizottság irányítja, felügyeli az albizottságok munkáját, dönt a felvételi pontszám előzetes meghatározásában.

A Kari Felvételi Bizottság összetétele:

- a) Elnöke: a dékán.
- b) Tagjai:
  - az oktatási dékánhelyettes;
  - a szakért felelős vezető oktatók;
  - a Személy- és Munkaügyi Osztály munkatársa;
  - a Tanulmányi Osztály munkatársa;
  - a Kari Hallgatói Önkormányzat delegált tagja.
- c) A Kari Felvételi Bizottság ülésén tanácskozási joggal vehetnek részt:
  - a szakirányért felelős oktatók;
  - a HM Humánpolitikai Főosztály képviselői;
  - a MK KFH képviselői;
  - a MK KBH képviselői;
  - a BM képviselői;
  - a polgári képzésben érintett szervezetek képviselői.

A felsorolt szervezetek képviselőit a TO tájékoztatása alapján, a dékán hívja meg a felvételi eljárás során megtartott bizottsági ülésekre.

- (2) A felvételi eljárás során a jelentkezők szakmai felkészültségét az alábbi albizottságok készítik elő és vizsgálják:

- Szakmai Albizottság;
- Vizsgáztató Albizottság.

- (3) Szakmai Albizottság

- a) Összetétele: a szakért felelős tanszék vezetője által kijelölt személy(ek), (oktató(k)) min. 2 fő.
- b) Feladata: az adott szak képzési követelményrendszerén alapuló — a képzési szakoknak megfelelő, valamint a kor szakmai követelményének megfelelő színvonalú — szakmai felkészültséget vizsgálja.
- c) Kötelessége: az alkalmassági mutatók alapján egységes pontrendszerben értékeli a jelentkezőket és ez alapján rangsort állapít meg.

- (4) Vizsgáztató Albizottság

- a) Összetétele: a vizsgatárgyat oktató tanszék állományából min. 2 fő oktató.
- b) Feladata: a motivációs beszélgetés során a jelentkezők teljesítményének pontszámmal történő értékelése, valamint a felvételi eredmények alapján a sorrendiség megállapítása.
- c) Kötelessége: a jelentkezők eredményeit leadni a TO-nak, melyet köteles aznap nyilvánosságra hozni.

Ha a motivációs beszélgetést több — azonos feladatú — bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes Vizsgáztató Albizottságokhoz nyilvános sorsolással kell beosztani. A sorsoláson a vizsgázók részt vehetnek. A sorsolás időpontjáról és módjáról a jelentkezőket a TO munkatársai a felvételi vizsga helyszínén tájékoztatják.

## 21. §

### Határozat a felvételtől, fellebbezés

- (1) Az MH HEK által végzett alkalmassági vizsgálatok ellen benyújtott fellebbezések, a hallgatóra nézve pozitív irányú döntései a felvételi eljárás lezárásáig vehetők figyelembe. Ebben az esetben a felvételi eljárás még hiányzó feladatainak végrehajtását a jelentkező részére biztosítani kell. A

felvételi eljárás lezárását követően megérkező másodfokú határozatok nem vehetők figyelembe a felvételi eljárás folytatása szempontjából.

## 22. §

### A felvételi eljárás előkészítése, megszervezése

- (1) A felvételi eljárás előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására évente április 30-ig a HHK dékánja intézkedést ad ki, melyet a TO állít össze.

Az intézkedés tartalmazza:

- a Kari Felvételi Bizottság összetételét;
- a felvétellel kapcsolatos szervezési, ellátási, elhelyezési, biztosítási teendőket;
- a felvételi végrehajtásába bevont személyek módszertani felkészítésének rendjét.

- (2) A felvételi eljárás tapasztalatairól és a felvettek adatairól a HM Információ Kapcsolati Rendszere okmányban előírt határidőig a TO összefoglaló jelentést készít, amit felterjeszt a HVK Személyzeti Csoportfőnökségre.

## 23. §

### Más felsőoktatási intézményből történő átvétel szabályai

- (1) Más felsőoktatási intézményből, karról az a hallgató vehető át,
- aki legalább azonos képzési területbe tartozó szakon végzett tanulmányokat,
  - aki legalább egy lezárt érvényes tanévvel (azonos képzési ág esetén félévvel), vagy annak megfelelő oktatási időszakokkal rendelkezik,
  - s ezen időszak alatt legalább 30 kreditet (azonos képzési ág esetén legalább 15 kreditet) teljesített,
  - akinek hallgatói jogviszonya tanulmányi okból történő elbocsátás, vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg a kötelező elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn,
  - akinek korrigált kreditindexe a kérelem benyújtását megelőző tanulmányi félévben legalább 3,51 volt. Ettől a követelménytől különös indoklással az oktatási dékánhelyettes eltekinthet.
- (2) Az átvétel iránti kérelmeket minden év augusztus 1-ig illetve január 31-ig a Kari Tanulmányi Albizottsághoz címezve a Tanulmányi Osztályhoz kell benyújtani. A kérelemhez az anyaintézmény által kiadott hivatalos leckönyvmásolatot és hallgatói jogviszony igazolást kell csatolni. Az Intézmény/Kar felvételi döntése ellen jogorvoslati kérelmeket az Egyetemi Jogorvoslati Bizottsághoz kell benyújtani.

## 24. §

- (1) A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar nem ad többletpontot költségtérítéses szolgáltatásként, illetőleg vállalkozási tevékenységként szervezett felvételi előkészítő tanfolyamon elért eredményért.
- (2) Figyelemmel a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet 5.§ (1) bekezdésére, az államilag támogatott képzési formákra a Honvédelmi Miniszter által meghatározott hallgatói létszámkeret a benyújtott és elfogadott panaszok alapján sem léphető át.

## IV. Fejezet

## A KÖZIGAZGATÁSTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

## 25. §

## A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk

A felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos információk beszerzésének helye, elérhetősége

**Alapképzésre/Mesterképzésre történő jelentkezés esetén:**

Közigazgatástudományi Kar Tanulmányi Osztály, 1118 Budapest, Ménesi út 5.

**Szakirányú továbbképzés esetén:**

Közigazgatástudományi Kar Államigazgatási Továbbképző Intézet

Helye: 1118 Budapest, Ménesi út 5. kollégiumi épület 105-106. szoba

A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés esetén a jelentkezés lapokat a Közigazgatástudományi Kar Államigazgatási Továbbképző Intézet címére kell beküldeni.

## 26. §

**Pontszámítási módok a mesterképzési szakokra történő felsőoktatási felvételi eljárása során, a vonatkozó követelmények és a rangsorolás módja, többletpontok jogcímei, mértéke, megállapításának rendje**

- (1) A jelentkezés és a felvétel sajátos követelményei a közigazgatási, valamint az európai és nemzetközi igazgatás mesterképzési szakokon (továbbiakban együtt: mesterképzési szakok):

**a) Közigazgatási mesterképzés**

A belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe: igazgatásszervező alapképzési szak és az 1993. évi LXXX. törvény szerinti igazgatásszervező főiskolai szak.

Feltétellel kezdhetik meg tanulmányaikat a mesterszakon:

- elsősorban a bűnügyi igazgatási, rendészeti igazgatási, igazságügyi igazgatási, munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, nemzetközi igazgatási alapképzési szakon végzett jelentkezők,
- másodsorban mindazon szakok oklevelet szerzett hallgatói, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgatónak a kreditek megállapítása alapjául szolgáló ismeretek — felsőoktatási törvényben meghatározott — összevetése alapján korábbi tanulmányai alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit az alábbi ismeretkörökből:

- társadalomtudományi ismeretek,
- állam- és jogtudományi alapismeretek,
- általános igazgatási ismeretek,
- szakigazgatási ismeretek,
- pénzügyi-közgazdasági ismeretek,
- közszolgálati és munkajogi ismeretek,
- menedzsment ismeretek,
- európai uniós ismeretek,

— informatikai alapismeretek.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele úgy is teljesíthető, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató, a hiányzó krediteket pedig a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

## **b) Európai és nemzetközi igazgatás mesterképzés**

A belépésnél előzményként elfogadott szakok:

Teljes kreditérték beszámításával vehetők figyelembe a jogi és igazgatási képzési terület alapképzési szakjai.

Meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető alapképzési szakok:

- politológia,
- nemzetközi kapcsolatok,
- nemzetközi kommunikáció,
- nemzetközi tanulmányok alapképzési szakok,
- továbbá a gazdaságtudományok képzési terület üzleti képzési ágának alapképzési szakjai.

Meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- vagy mesterfokozatot adó alapképzési, egységes, osztatlan vagy mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű alapképzési szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A hallgatónak a kredit megállapítása alapjául szolgáló ismeretek — felsőoktatási törvényben meghatározott — összevetése alapján elismerhető legyen 60 kredit a korábbi tanulmányai szerint az alábbi ismeretkörökben:

- társadalomtudományi alapismeretek (társadalomelméleti, politikaelméleti, szociológiai ismeretek);
- jogtudományi ismeretek (jogi alapismeretek, közjogi és magánjogi ismeretek);
- kiegészítő szakmai alapozó ismeretek (közgazdasági, szervezési és vezetési, számítástechnikai ismeretek);
- igazgatástörténeti ismeretek (alkotmány- és közigazgatástörténet);
- általános igazgatási ismeretek (a közigazgatás szervezete, a közigazgatási jog alapintézményei);
- szakigazgatási ismeretek (a szakigazgatások rendszere, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra);
- pénzügyi jogi és pénzügytani ismeretek (belföldi és nemzetközi adójog, nemzetközi pénzügyek, államháztartási alapismeretek);
- közszolgálati és munkajogi ismeretek;
- nemzetközi ismeretek (nemzetközi közjog alapintézményei, a diplomácia elmélete és gyakorlata, nemzetközi magánjog, nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga);
- európai uniós ismeretek (az EU története, szervezete, EU közjog és politika, uniós kereskedelmi jog);
- kommunikációs ismeretek (idegen nyelvi ismeretek);

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató.

A hiányzó 10 kreditet a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint meg kell szerezni.

Amennyiben a jelentkező az oklevélét olyan alapképzési szakon, képzési területen szerezte, amely nem az ún. teljes kreditérték beszámítású szakok közé tartozik, akkor — a korábban megszerzett ismeretek megvizsgálására vonatkozóan ún. kreditelismerési eljárást kell lefolytatni.

A jelentkezőnek az eljárás megindításához be kell nyújtania a korábbi felsőfokú tanulmányait igazoló dokumentumokat (oklevél, leckekönyv teljes másolata)

A kreditelismerési eljárás lefolytatásához a kérelmet formanyomtatványon a Kari Tanulmányi Osztályra, a felsőoktatási felvételi eljárást megelőzően kell benyújtani. A határozatot a felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkezési laphoz mellékelni kell.

(2) A rangsorolás és a pontszámítás módja a mesterképzési szakokon:

A mesterképzésben legfeljebb 100 pont szerezhető:

- Legfeljebb 50 pont szerezhető az oklevél minősítése alapján úgy, hogy az egytől ötig terjedő skálán mért minősítést tízzel megszorozva áll elő a pontszám.
- Legfeljebb 40 pont szerezhető a felvételi (motivációs) beszélgetés alapján.

A felvételi (motivációs) beszélgetés időpontját a dékán határozza meg.

A vizsgálandó a választott munkarendtől, szaktól és attól függően, hogy a jelentkező mikor, milyen szakon és munkarendben szerezte oklevelét:

- közigazgatási szakmai gyakorlat, (erről igazolás szükséges)
- közéleti és szakmai tevékenység (pl.: szakmai szervezetben vezetői megbízás, tagság, demonstrátori feladatok ellátása, HÖK vezetői megbízás, szakkollégiumi tagság), (ezekről igazolás szükséges),
- jelentős közigazgatási szakmai, tanulmányi, kutatási tevékenység (TDK tevékenység, külföldön eltöltött tanulmányi ösztöndíj) (ezekről igazolás szükséges),
- motiváció, szakmai tájékozottság, pályaorientáció,
- a megszerzendő oklevél jövőbeli hasznosulása.

— A mesterképzési szakokra jelentkezők legfeljebb 10 többletpontra jogosultak.

(3) Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián elért helyezéért járó többletpont: 5 pont

(4) Sporteredményekért járó többletpont: világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 5 pont, országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 3 pont jár.

(5) A jelentkezés évében és azt megelőző 3 naptári évben a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon, a FIDE által szervezett Sakkolimpián, 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián szereplő sportágban (kivéve: Országos Diákolimpia) legfeljebb egy eredményért: 10 pont jár.

(6) Nyelvvizsgáért járó többletpont: második államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, komplex típusú nyelvvizsgáért, nyelvenként középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 3, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 5 többletpont jár.

(7) Az előnyben részesítésre tekintettel adható többletpont: legfeljebb 10 pont

- Hátrányos helyzetű jelentkezőt megillető többletpont (4 pont)
- A további 4 pontra jogosító halmozottan hátrányos helyzet
- Gyermekgondozáshoz kapcsolódó többletpontok (8 pont)
- Fogyatékoságért járó többletpontok (8 pont)



## A felsőoktatási felvételi eljárás során a jelentkezési laphoz csatolandó melléletek

(1) Az alapképzési szakokra történő jelentkezés esetén:

- érettségi bizonyítvány,
- érettségi tanúsítvány,
- középiskolai bizonyítvány

Többletpontok igazolására:

- fogyatékoság igazolása,
- gyermekgondozás igazolása,
- hátrányos helyzet igazolása,
- nyelvvizsgát igazoló dokumentum,
- OKJ bizonyítvány,
- sporteredmény igazolása,
- tanulmányi, művészeti versenyeredmény igazolása,
- technikusképesítő bizonyítvány.

(2) A mesterképzési szakokra történő jelentkezés esetén:

- felsőfokú oklevél
- nyelvvizsgát igazoló dokumentum (az európai és nemzetközi igazgatás mesterképzési szak esetében a felvétel feltétele)
- foglalkoztatói támogatólevél

Többletpontok igazolására:

- betöltött munkakör igazolása,
- fogyatékoság igazolása,
- gyermekgondozás igazolása,
- hátrányos helyzet igazolása,
- (további) nyelvvizsgát igazoló dokumentum,
- OTDK/TDK igazolás,
- sporteredmény igazolása,
- szakmai előtanulmányok írásbeli összefoglalása,
- szakmai tevékenység igazolása

A felsorolt okiratokat egyszerű másolatban kell benyújtani, azonban a hallgatói jogviszony létesítésének feltételes az Egyetemre történő beiratkozásakor az eredeti igazolások, okiratok bemutatása.

## 28. §

### A szakirányú továbbképzésre történő jelentkezés határideje, módja, a felvételi követelmények továbbá a rangsorolás módja, a többletpontok jogcímei, mértéke, megállapításának rendje

A jelentkezés és a felvétel feltételei:

Bölcsészettudományi, társadalomtudományi, természettudományi, jogi és igazgatási, gazdaságtudományi területeken alapképzésben vagy mesterképzésben szerzett bármilyen oklevél, illetve főiskolai, egyetemi végzettség

A jelentkezés módja:

A továbbképzésre a felvételt a Továbbképző Intézet által rendszeresített "Jelentkezési lap" nyomtatványon lehet kérni, melyhez csatolni kell az egyetemi vagy főiskolai végzettséget igazoló oklevél — közjegyző által hitelesített — másolatát, rövid életrajzot, és a jelentkezési

díj befizetését igazoló eredeti feladóvevényt. A Jelentkezési lapot és csekket az Államigazgatási Továbbképző Intézetében lehet beszerezni. A jelentkezési lapot felbélyegzett válaszboríték ellenében küldik. Jelentkezési határidő: március 31. A jelentkezési anyagot a Államigazgatási Továbbképző Intézet címére kell megküldeni: 1519 Budapest, Pf. 275. Felvételi vizsga nincs, túljelentkezés esetén felvételi beszélgetést tart az intézmény.

A jelentkezés eredményéről a jelentkezők minden év július 15-ig kapnak értesítést.

A képzés önköltséges Befizetési határideje: augusztus 15. A költségtérítési díj a vizsgadíjat is magában foglalja. A hallgatókat terhelik az utazási és szállásköltségek, valamint a jegyzetek stb. költségei. A költségtérítés összege a képzés ideje alatt változhat, a hallgatót terhelő költségekről az intézmény és a hallgató Képzési Szerződést köt.

## 29. §

- (1) **A felsőoktatási felvételi eljárás során eljáró bizottságok** (Egyetemi Felvételi Szabályzat 10. § (1) bekezdése alapján). Az adott képzésre történő felvétellel kapcsolatos feladatok ellátására a Kar bizottságokat hoz létre:
- a szóbeli vizsgák bonyolítására szóbeli vizsgáztató bizottságokat,
- (2) A szóbeli vizsgáztató bizottságok feladata a felsőoktatási felvételi eljárás során a motivációs beszélgetés lefolytatása. Tagjai a Kar — dékán által megbízott — két oktatója, valamint a — Hallgatói Önkormányzat által delegált — egy hallgató.

## V. Fejezet

### A RENDÉSZETTUDOMÁNYI KARRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

#### A felsőoktatási felvételi eljárással és a jelentkezéssel, a felvétellel kapcsolatos sajátos feltételek

## 30. §

Az intézmény által meghirdetett szakokra belföldi lakóhellyel rendelkező, büntetlen előéletű, kifogástalan életvitelt folytató magyar állampolgárok jelentkezhetnek. A biztonsági szakirányon szerzett végzettséggel nem lehet a rendvédelmi szerveknél hivatásos állományviszonyt létesíteni.

Az a jelentkező, aki az általa megjelölt szak/szakirány jelentkezési feltételeinek nem felel meg, azok Rendészettudományi Karra vonatkozó jelentkezését – az Oktatási Hivatal által elektronikus úton megküldött adatállomány ellenőrzését követően – a Kar törölteti, illetve erről a jelentkezőt írásban értesíti. A jelenleg hatályos Fkr. a jelentkező általi új jelentkezési hely megadását nem engedi meg.

#### Nappali munkarendben folyó alapképzés esetében

A nappali munkarendben folyó képzésre állandó belföldi lakhellyel rendelkező 25. életévét be nem töltött büntetlen előéletű, kifogástalan életvitelt folytató magyar állampolgárok jelentkezhetnek, akik *(a biztonsági szakirány és a migrációs szakirány kivételével)* a képzés jellegének megfelelően valamely rendvédelmi szervnél a munkaviszony létesítését, illetve a szolgálat teljesítését vállalják.

*A rendőrség hivatásos állományából, a nappali munkarendben folyó képzésre bűnügyi, gazdaságvédelmi, igazgatásrendészeti, határrendészeti, közlekedésrendészeti, illetve közrendvédelmi szakirányaira (30 éves korig) csak azok jelentkezhetnek, akik a rendőri, határőri szakképzettség megszerzését követően, legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek. További feltétel, hogy szolgálati helyük vezetője a jelentkezési laphoz csatolt nyilatkozatban vállalja, hogy a jelentkező felvétele esetén tanul-*

mányi idejére alapilletményt, valamint a tanulmányok befejezése után számára végzettségének megfelelő beosztást biztosít.

- (1) A *büntetés-végrehajtási* szakirányra (30 éves korig) csak a büntetés-végrehajtás hivatásos állományában már legalább 1 éve dolgozók jelentkezhetnek. A fentiekén túl a jelentkezőknek alap-, közép- vagy felsőfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami vizsgával, vagy a [19/2008.](#) (IX. 18.) IRM rendelet 2. számú kiegészítés 18. pont „Megjegyzés” címszó alatt felsorolt bizonyítvánnyal kell rendelkezniük. További feltétel, hogy a jelentkező rendelkezzen a Büntetés-végrehajtás Országos Parancsnoka által kiadott támogató nyilatkozattal.

### **Levelező munkarendben folyó alapképzés esetében**

- (2) A levelező munkarendben folyó képzésekre – a rendészeti igazgatási szak - biztonsági szakirány (valamint az információ-biztonsági specifikáció), illetve a katasztrófavédelmi szakirány kivételével – kizárólag a rendvédelmi szervek különböző területein dolgozó hivatásos állományviszonyúak jelentkezhetnek.
- (3) A *rendészeti igazgatási szak - biztonsági szakirányára* csak azok jelentkezhetnek, akik személyes vagyonőri vagy azzal egyenértékű OKJ-s szakmai végzettséggel rendelkeznek. Az információ-biztonsági specifikáció a szakirányon belül a felvételt követően választható.
- (4) A *bűnügyi, a gazdaságvédelmi, a közlekedésrendészeti, valamint a közrendvédelmi szakirányokra* kizárólag a rendőrség állományában dolgozó, befejezett rendészeti szakközépiskolai végzettséggel vagy rendészeti szakirányú képesítéssel és legalább három éves szakmai gyakorlattal rendelkezők jelentkezhetnek.
- (5) A *büntetés-végrehajtási* szakirányra csak a büntetés-végrehajtás állományában már legalább 1 éve dolgozók jelentkezhetnek. A fentiekén túl a jelentkezőknek alap-, közép- vagy felsőfokú büntetés-végrehajtási szaktanfolyami vizsgával, vagy a [19/2008.](#) (IX. 18.) IRM rendelet 2. számú melléklet 18. pont „Megjegyzés” címszó alatt felsorolt bizonyítvánnyal kell rendelkezniük (nem hivatásos állományviszonyú, belső jelentkezők számára: pszichológiai, egészségi alkalmassági vizsgálat előírt).
- (6) *Katasztrófavédelmi szakirányra*: a katasztrófavédelmi szervek, a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok, a polgári védelem állományába tartozók, az önkormányzatok munkatársai, valamint a minisztériumok, a társadalmi és karitatív szervezetek, valamint a [18/2006. \(I. 26.\) Korm. rendelet](#) hatálya alá tartozó veszélyes ipari üzemek állományában e szakterületen szerzett végzettséghez kötött munkarendben dolgozók kérhetik felvételüket. A szakirányon belül a felvételt követően tűzvédelmi specifikáció\*\* választható a hivatásos önkormányzati tűzoltóságok állományába tartozók, valamint az önkéntes és a létesítményi tűzoltóságok tagjai számára. A specifikációt azok választhatják, akiknek tűzvédelmi technikus (tűzvédelmi és katasztrófavédelmi technikus) bizonyítványuk van és megszerzését követően legalább egy éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek.
- (7) A *vám- és jövedékigazgatási szakirányra* azok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) hivatásos állományában dolgozók jelentkezhetnek, akik már legalább egy éve teljesítenek szolgálatot a NAV, vagy jogelődjének a Vám- és Pénzügyőrségnek az állományában és rendelkeznek középfokú szaktanfolyami, vagy az 1999-2007. között szervezett vám- és pénzügyőri szaktanfolyami végzettséggel. Továbbá tanulmányaik folytatása érdekében vállalják, hogy velük a NAV – a Vám- és Pénzügyőrség, valamint a Rendészettudományi Kar közötti együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően – tanulmányi szerződést köt.
- (8) A *pénzügynyomozói szakirányra* azok a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) hivatásos állományában dolgozók jelentkezhetnek, akik már legalább egy éve teljesítenek szolgálatot a NAV, vagy jogelődjének a Vám- és Pénzügyőrségnek az állományában és a szolgálati idejüknek legalább a felét nyomozati szakterületen töltötték el. Továbbá tanulmányaik folytatása érdekében

- vállalják, hogy velük a NAV – a Vám- és Pénzügyőrség, valamint a Rendészettudományi Kar közötti együttműködési megállapodásban foglaltaknak megfelelően – tanulmányi szerződést köt.
- (9) A migrációs szakirányra csak közigazgatási szervnél legalább egy éve kormánytisztviselői, illetve közszolgálati jogviszonyban állók, vagy *migrációs ügyintéző I. vagy II. OKJ-s* szakképesítéssel rendelkezők jelentkezhetnek.
- (10) A *mesterképzési szakra* a rendvédelmi szervek hivatásos állományviszonyú tagjai adhatnak be felsőoktatási jelentkezési lapot. A jelentkezés további feltétele, hogy a jelentkezéshez szükséges felsőfokú (főiskolai, alapképzési BA) végzettség megszerzését követően – a jelentkezés évében – legalább kettő éves (rendvédelmi szervnél megszerzett) szakmai gyakorlattal rendelkezzenek.

### A felsőoktatási jelentkezési laphoz csatolandó dokumentumok

- a rendvédelmi szerveknél munkaviszonyban állóknak a munkahely megnevezését, címét és telefonszámát, állományviszonyukat és rendfokozatukat tartalmazó dokumentum;
- a polgári jelentkezőknek nyilatkozatot, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a Rendészettudományi Karon a tanulmányaik megkezdéséhez szükséges életmódra, életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék. A nyilatkozat hiányában, a felvételi jelentkezést az intézmény nem fogadja el. A tanulmányok folytatása során a tananyag minőségétől függően – egyéb jogszabályokban meghatározottak szerint – nemzetbiztonsági ellenőrzésére is sor kerülhet;
- a nappali képzési rendre jelentkező polgári jelentkezőknek általuk írt nyilatkozat arról, hogy a Rendészettudományi Kar befejezése után az ország bármely területén vállalják munkába helyezésüket (*kivéve: a rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirányára jelentkezők*);
- a büntetés-végrehajtási vagy a vám- és pénzügyőri szakmai végzettséget igazoló bizonyítvány fénymásolatát, a rendőri szakirányokra jelentkezőknek a rendőr vagy határőr szak-képzettséget igazoló okirat fénymásolata;
- a nappali munkarendben folyó képzés *büntetés-végrehajtási szakirányára* jelentkezőknek a jelentkezés feltételeiben előírt, a Büntetés-végrehajtási Országos Parancsnoka által kiadott támogató nyilatkozata;
- a rendőrség hivatásos állományából a nappali munkarendben a bűnügyi, gazdaságvédelmi, határrendészeti, közlekedésrendészeti, valamint a közrendvédelmi szakirányokon folyó képzésekre jelentkezőknek a jelentkezés feltételeiben leírt munkáltatói nyilatkozata;
- a nappali munkarendben folyó képzésre a *rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirányára jelentkezőknek* I. fokú munkaköri alkalmasságot bizonyító orvosi igazolás;
- a levelező munkarendben folyó képzésre a *rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirányára* jelentkezőknek személy- és vagyonőri vagy azzal egyenértékű OKJ-s szakmai végzettséget igazoló okirat fénymásolata;
- a levelező munkarendben folyó képzésre a *rendészeti igazgatási szak katasztrófavédelmi szakirányára* jelentkezőknek a szakirányra történő jelentkezés jogosultságát tanúsító munkahelyi igazolás;
- a legmagasabb iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány fénymásolata (érettségi bizonyítvány, egyetemi, főiskolai oklevél);
- a többletpontra jogosító okmányok, igazolások, bizonyítványok fénymásolata (nyelvvizsga, hátrányos helyzet, rendészeti asszisztens OKJ-s bizonyítvány, meghatározott sporteredmény);
- a levelező munkarendben folyó rendészeti igazgatási alapképzési szak migrációs szakirányára jelentkezőknek legalább egy éves kormánytisztviselői, illetve közszolgálati jogviszony igazolása, vagy migrációs ügyintéző I. vagy II. OKJ-s szakképesítés bizonyítványának másolata.

A szakra/szakirányra jelentkezéshez szükséges mellékletek pótlására a Kar Tanulmányi Osztálya egy alkalommal (írásban vagy elektronikus úton) szólítja fel a jelentkezőt. Amennyiben a felszólítás a Tájékoztatóban megjelölt határidőig nem érkezik be a jelentkezési lap beadására megadott címre, ezért azt az Oktatási Hivatal nem tudja rögzíteni, a Kar törölteti a jelentkező jelentkezését az adatállományból. Erről külön értesítést nem küld a jelentkezőnek. Az intézményi és egyéb dokumentumokat egyszerű másolatban kell benyújtani.

### A felvételi pályaalakmassági vizsgálatok

- (1) Az alkalakmassági követelményeket az „egyes rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai egészségi, pszichikai és fizikai alkalakmasságáról, közalkalmazottai és köztisztviselői munkaköri egészségi alkalakmasságáról, a szolgálat-, illetve keresőképtelenség megállapításáról, valamint az egészségügyi alapellátásról” szóló 57/2009. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet (továbbiakban: Követelmény) tartalmazza részletesen. A vizsgálat megelőzi a karra történő besorolást és felvételt (pszichológiai, fizikai, egészségügyi). *Az alkalakmassági vizsgálatok kizáró jellegűek, "alkalmas" vagy "nem alkalmas" minősítés adható. Az alkalakmassági vizsgálatokból a felsőoktatási felvételi eljárás során a felvételi összpontszámba beszámítható pontérték nem keletkezik.*
- (2) A pályaalakmassági vizsgálaton résztvevő jelentkezők 4000.- Ft eljárási díj fizetésére kötelezettek a Kar által kiadott csekken. A gyakorlatot ennek befizetését igazoló csekkszelvény bemutatását követően kezdhetik meg.

### Az alkalakmassági vizsgálatok sajátos követelményei

(a rendészeti igazgatási szak biztonsági szakirányára és a migrációs szakirányra jelentkezőre nem vonatkozik)

- (1) *Fizikai-kondicionális gyakorlati felmérés:* a jelentkezők aktuális fizikai-kondicionális állapotát, szervezetük teherbíró képességét kívánja megmérni. Ennek során az általános fizikai állapotot és az edzettséget tükröző kondicionális és mozgásos tesztek követelményeinek kell megfelelni. A jelentkezőknek a felmérésre magukkal kell hozniuk házi orvosuk igazolását arról, hogy a feladatok elvégzésére egészségileg alkalmasak. **Aki a felmérésen "nem alkalmas" minősítést kap, az a felsőoktatási felvételi eljárás további részében nem vehet részt.** A követelményekről részletesebb tájékoztatás az Intézkedéstaktikai és Sportközpont munkatársaitól kérhető, illetve az intézmény honlapján megtekinthető.
- (2) *Egészségi alkalakmassági vizsgálat:* A Követelményben meghatározott egészségügyi szerv által és a rendeletben szereplő előírásoknak megfelelően történik.
- (3) *A pszichológiai alkalakmassági vizsgálat:* A Követelményben meghatározott egészségügyi szerv által és a rendeletben szereplő előírások szerint történik.

### Az alkalakmassági vizsgák alóli mentesülés esetei

- (1) Az egészségi alkalakmassági vizsgálat alól mentesül az a jelentkező, aki a felvételi egészségi alkalakmassági vizsgálatokat megelőzően fél éven belül a Követelményben leírtaknak megfelelő alkalmas minősítést szerzett.
- (2) A fizikai felmérés alól mentesül az a jelentkező, aki a jelentkezés évében rendvédelmi szakmai csapatverseny döntőjében teljesítette a követelményeket és ezt a verseny rendezője által kiadott dokumentummal igazolja.
- (3) Az alkalakmassági vizsgálatok alól minden hivatásos állományú jelentkező mentesül.

### Az alkalmassági vizsgálatok során hozott döntések ellen benyújtható fellebbezés

- (1) A pszichológiai alkalmassági vizsgálat elutasító döntése ellen a jelentkező fellebbezéssel élhet. Az ismételt vizsgálatot az erre felkért szakpszichológusok végzik. A másodfokú vizsgálat eredményéről a vizsgálatot végző pszichológus tájékoztatja az érintetteket. *A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.*
- (2) Az egészségi alkalmatlanságot kimondó döntés ellen a jelentkező helyben fellebbezést nyújthat be. A fellebbezések elbírálását a másodfokú döntésre jogosult bizottság végzi. A döntésről a vizsgálat után tájékoztatják a jelentkezőt. *A másodfokú határozat ellen fellebbezésnek nincs helye.*
- (3) A fizikai-kondicionális gyakorlati vizsga értékelése ellen *fellebbezésnek nincs helye.*

### PONTSZÁMÍTÁSI MÓDOK, ÉRETTSÉGI KÖVETELMÉNYEK, VIZSGATÁRGYAK, A RANGSOROLÁS MÓDJA, A TÖBBLETPONTOK JOGCÍMEI, MÉRTÉKE

#### 31. §

- (1) Az alapképzés valamennyi szakirányán legalább két középszintű érettségi vizsgatárgy választása kötelező.
  - a. *A bűnügyi igazgatási szak szakirányain:* belügyi rendészeti ismeretek, magyar, matematika, történelem;
  - b. *A rendészeti igazgatási szak szakirányain:* belügyi rendészeti ismeretek, magyar, történelem vizsgatárgy eredményét lehet választani.
- (2) Az Oktatási Hivatal a jelentkező felvételi összpontszámának megállapítása során a jelentkező számára a jobb eredménnyel rendelkező két vizsgatárgyat veszi számításba.
- (3) A felvételi összpontszám megállapítását – a tanulmányi pontok, az érettségi pontok és a többletpontok figyelembevételével – a jelentkező számára kedvezőbb módon, a felsőoktatás felvételi rendjét meghatározó Fkr-ben és az egyetemi felvételi szabályzat 6.§-ában foglaltaknak megfelelően az Oktatási Hivatal végzi.
- (4) A jogi és igazgatási képzési területen az alapképzési szakokon adható többletpontok felsorolását az egyetemi Felvételi Szabályzat tartalmazza.

### A FELSŐOKTATÁSI FELVÉTELI ELJÁRÁS KARI MEGSZERVEZÉSE ÉS VÉGREHAJTÁSA

#### 32. §

- (1) A felsőoktatási felvételi eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a felvételi bizottság vezetője a felelős.
- (2) Az alkalmassági vizsgálatokat ellátó bizottságok tevékenységüket a tanulmányi adminisztrációjának vezetőjének közreműködésével végzik.
- (3) A jelentkezők felsőoktatási felvételi eljárással kapcsolatos írásos és szóban történő tájékoztatásáról, az érintettek határidőben történő kiértékeléséről és a felsőoktatási felvételi eljárás informatikai rendszerének üzemeltetéséről az Informatikai Üzemeltetési Csoport gondoskodik.
- (4) A Kar a felvételi alkalmassági vizsgálatokra (fizikai-kondicionális, egészségügyi, pszichológiai) a Tájékoztatóban megjelölt időintervallumban, írásban értesíti ki a jelentkezőket.
- (5) A vizsgálatra behívott és azon igazolatlanul meg nem jelent jelentkezőt az intézmény a további felsőoktatási felvételi eljárásból kizárja.
- (6) A jelentkezők fizikai állóképességének vizsgálatát, a fizikai-kondicionális pályaalkalmassági felmérést a Rendészettudományi Kar Intézkedéstaktikai és Sportközpont tanárai végzik. A fel-

mérést követően a jelentkezőket a helyszínen tájékoztatja elért eredményükről. A jelentkezők aláírásukkal igazolják, hogy a tájékoztatás megtörtént

- (7) A további vizsgálatokat a Követelményekben meghatározott egészségügyi szerv végzi.

## A FELVÉTELI DÖNTÉS

### 33. §

- (1) Az Oktatási Hivatal besorolását követően **felvételt nyer a felsőoktatási felvételi jelentkezési lapon megjelölt szakra** az a jelentkező, aki elérte a megjelölt szak (szakirány) felvételi ponthá-tárát, amennyiben alkalmassági vizsgálatra kötelezett és ott alkalmas minősítést szerzett, va-lamint megfelelt a kifogástalan életmódra kiterjedő biztonsági ellenőrzés követelményeinek. **Nem vehető fel** az a jelentkező, aki nem felelt meg a 8.§ 1. pontban leírt bármely követelmé-nyeknek.
- (2) A Kar az intézménybe besorolt jelentkezőket a Fkr-ben és az egyetemi Felvételi Szabályzatban előírtaknak megfelelően írásban értesíti ki. A felvételi határozattal egyidejűleg kiküldött mellék-letben tájékoztatja a felvetteket a tanulmányok megkezdésével kapcsolatos teendőikről. A be-sorolást nem nyert jelentkezőket az Oktatási Hivatal értesíti ki.
- (3) Az Egyetemre besorolt jelentkezők névsorát és felvételi összpontszámaikat a Kar megküldi a képzésben érintett országos hatáskörű szervezeteknek.

## A MESTERSZAKRA TÖRTÉNŐ JELENTKEZÉS

### 34. §

A szakra történő felsőoktatási jelentkezés – az alapképzéshez hasonlóan – az általános felsőokta-tási felvételi eljárás szabályainak megfelelően történik. Ennek módját, határidejét az Oktatási Hiva-tal és a Nemzeti Erőforrás Minisztériuma az aktuális a mesterszakok meghirdetését tartalmazó Felsőoktatási felvételi tájékoztatóban teszi közzé. A felhívás megtalálható a [www.felvi.hu](http://www.felvi.hu) internetes portálon, valamint az intézmény honlapján is.

#### A mesterszakra történő jelentkezés sajátos feltételei:

- (1) A szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott elvárt korábbi tanulmányok birto-kában lehet jelentkezni. Korábban a Rendőrtiszti Főiskolán (a főiskolai szintű, illetve az alap-képzésben) megszerzett végzettséggel rendelkezők ennek a követelménynek megfelelnek, függetlenül a végzés évétől.
- (2) A hallgatónak a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek – felsőoktatási törvényben meghatározott – összevetése alapján elismerhető legyen legalább 60 kredit a korábbi tanul-mányai szerint az alábbi ismeretkörökben:
- a. társadalomtudományi ismeretek
  - b. jogtudományi ismeretek
  - c. kiegészítő szakmai alapismeretek
  - d. általános igazgatási ismeretek
  - e. szakigazgatási ismeretek
  - f. pénzügyi-közgazdasági ismeretek
  - g. közzolgálati és munkajogi ismeretek
  - h. közgazdasági menedzsment ismeretek

- i. EU ismeretek
  - j. differenciált szakmai ismeretek
- (3) A mesterképzésbe való felvétel (jelentkezés) feltétele, hogy a fentebb felsorolt ismeretkörökben legalább 50 kredittel rendelkezzen a hallgató. A hiányzó krediteket a képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül, a felsőoktatási intézmény által meghatározottak szerint meg kell szerezni.
- (4) A jogi- igazgatási, valamint a más képzési területről érkező jelentkezők előtanulmányait, a szerzett kreditpontok mennyiségét – a beküldött vagy bekért dokumentumok alapján – a Kreditátviteli Bizottság értékeli és döntéséről értesíti az érintett jelentkezőket. Az írásbeli felvételi vizsgára csak azokat hívja be az intézmény, akik a rendvédelmi alapképzés tantervében szereplő tantárgyakra szerezhették kreditértékkel számolva, korábbi tanulmányaik alapján legalább 50 kreditponttal rendelkeznek.
- (5) A Kar a szakra felvehető és a szokásos túljelentkezés miatt felvételi vizsgával dönti el, hogy kik nyernek felvételt. A Kar a felkészüléshez a témaköröket és a szakirodalom jegyzékét megadja a jelentkezők rendelkezésére bocsátja.

### **A szak írásbeli vizsgájának témakörei**

A rendészeti vezető mesterszak írásbeli felvételi vizsgája során a jelentkezők rendvédelmi szakmai ismereteikről, a hozzá kapcsolódó általános igazgatási, jogi, pszichológiai, valamint a közigazgatás és a rendvédelmi szervek időszerű feladataival összefüggő ismereteikről, valamint aktuális társadalmi kérdésekben való tájékozottságukról adnak számot, feladatválasztásos, illetve esszé kérdések megválaszolásával.

### **Felvételi pontok számítása a mesterképzésre jelentkezőknél**

Összesen: 100 pont szerezhető

Írásbeli vizsga maximum 65 pont

Oklevél minősítésének kétszerezésével maximum 10 pont

Többletpontok:

- szakirányú szakmai gyakorlatért évente 1 pont, maximum 10 pont,
- középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsgáért 3 pont, felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsgáért 5 pont- maximum 10 pont,
- a rendészeti szakvizsgáért 2 pont,
- előnyben részesítés alapján maximum 5 pont szerezhető (hátrányos helyzetért 2 pont, halmozottan hátrányos helyzetért 2 pont, gyermekgondozásért 2 pont). Egy jogcímen 5 pontnál több nem adható.

### **Csatolandó dokumentumok**

A jelentkezés időpontjában rendelkezésére álló, a felsőoktatási felvételi eljárást befolyásoló dokumentumok másolatát mellékelni kell a jelentkezéshez. A később megszerzett dokumentumok másolatát legkésőbb a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban közzétett időpontig kell benyújtani. Oklevél, ha van: szakirányú szakmai gyakorlat igazolása, nyelvvizsga igazolása, rendészeti szakvizsga igazolása.



**VI. Fejezet****ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) Az Egyetem Ideiglenes Szenátusa e Szabályzatot 2011. október 27-én megtárgyalta és az Egyetem SzMSz mellékleteként elfogadta. Jelen Szabályzat 2012. január 01-én lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2012. február 15-én induló általános felsőoktatási felvételi eljárásban kell alkalmazni.
- (2) Az Egyetem Katasztrófavédelmi Intézetének képzéseire jelentkezők felvételi eljárásával kapcsolatban az RTK, a Nemzetbiztonsági Intézet képzéseire jelentkezők felvételi eljárásával kapcsolatban pedig a HHK illetékes.
- (3) E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Kar, a Rendőrtiszti Főiskola és a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem felvételi szabályzata.