

Hatály: 2012. I. 1 – 2013. I. 31.



# **NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**

## **ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZAT**

2012.

---

## *TARTALOMJEGYZÉK*

<b><u>TARTALOMJEGYZÉK</u></b> .....	2
<b><u>I. FEJEZET</u></b> .....	3
<b><u>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u></b> .....	3
<u>Alapelvek</u> .....	3
<u>A szabályzat hatálya</u> .....	3
<u>Értelmező rendelkezések</u> .....	4
<b><u>II. FEJEZET</u></b> .....	4
<b><u>AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓ TESTÜLET</u></b> .....	4
<u>Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság</u> .....	4
<u>Az intézményi koordinátor</u> .....	5
<b><u>III. FEJEZET</u></b> .....	5
<b><u>ELJÁRÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÜGYEKBEN</u></b> .....	5
<b><u>IV. FEJEZET</u></b> .....	6
<b><u>A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK</u></b> .....	6
<u>A fogyatékossgal élő hallgatók előnyben részesítése</u> .....	6
<u>A fogyatékossgal igazolásának és az előnyben részesítés iránti kérelem elbírálásának rendje</u> .....	7
<b><u>V. FEJEZET</u></b> .....	7
<b><u>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</u></b> .....	7



A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Ideiglenes Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebtv.), valamint a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezéseire figyelemmel az alábbi szabályzatot alkotja:

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Alapelvek**

##### **I. §**

- (1) Az Egyetem tevékenysége során általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait. Ennek keretében különösen:
  - a) elismeri a nők és férfiak egyenjogúságát; tevékenysége során maradéktalanul érvényesíti a nemek arányos képviseletének elvét;
  - b) elismeri a fogyatékossgal élő foglalkoztatottak foglalkoztatáshoz való jogát, biztosítja, hogy e személyek ne szenvedjenek hátrányt munkatársaikkal szemben;
  - c) elismeri a fogyatékossgal élő hallgatók tanuláshoz való jogát, biztosítja, hogy e hallgatók ne szenvedjenek hátrányt hallgatótársaikkal szemben;
  - d) az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul a hallgatók lakhatási feltételeinek, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához, tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a hallgató beilleszkedését a felsőfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően.
- (2) Az Egyetem az évente kiadott felsőoktatási felvételi tájékoztatóban megjelöli azon szakjait, melyek esetében speciális egészségügyi, pszichikai vagy fizikai alkalmassági követelményeket kíván meg. E szakokra a követelményeknek meg nem felelő hallgató nem vehető fel.

#### **A szabályzat hatálya**

##### **2. §**

- (1) A szabályzat személyi hatálya az Egyetem polgáira, az Egyetem felvételi eljárásában részt vevő jelentkezőkre, valamint a jelen szabályzat II. fejezetében meghatározott testület tagjaira terjed ki.
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységére, továbbá a II. fejezetben meghatározott testület feladataira és eljárására.



## Értelmező rendelkezések

### 3. §

E szabályzat alkalmazásában:

- a) az egyenlő bánásmód követelményének megsértése: az Ebetv. 7-10. §-aiban meghatározott rendelkezések összessége;
- b) fogyatékossgal élő személy: az 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy;
- c) fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): az Ftv. 147. § 8. pontjában meghatározott személy.

## II. FEJEZET

### *AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓ TESTÜLET*

#### **Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság**

### 4. §

- (1) Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) az Egyetem esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységét szervező és koordináló, valamint egyedi esélyegyenlőségi ügyekben eljáró testület.
- (2) A Bizottság tagjainak létszáma öt fő.
- (3) A Bizottság elnöke a rektor által határozatlan időre megbízott intézményi koordinátor.
- (4) Az Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat a testület tagjai közé egy főt delegál.
- (5) A Bizottság további tagjait a Szenátus választja három évre, úgy, hogy a testületben a karok arányos képviselete biztosított legyen.
- (6) A Bizottság feladatai különösen:
  - a) elkészíteni és elfogadásra a Szenátus elé terjeszteni az Esélyegyenlőségi Tervet;
  - b) figyelemmel kísérni a férfiak és nők arányos képviseletét az egyetemi testületekben, javaslatokat tenni az arányos képviselet biztosítására, ellenőrizni az intézkedések végrehajtását és eredményességét;
  - c) feltárni és a döntésre jogosult elé vinni az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének megnyilvánulásait az Egyetemen; megtámadni az esélyegyenlőséget sértő intézkedéseket a megszüntetésükre jogosult személyeknél;
  - d) gondoskodni az Egyetemre jelentkező, fogyatékossgal élő jelentkezők felvételi eljárásának lebonyolításához szükséges feltételekről;
  - e) a Központi Tanulmányi Hivatal adatszolgáltatása alapján nyilvántartani az Egyetemre beiratkozó fogyatékossgal élő hallgatókat, az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint biztosítani az adatok statisztikai célú felhasználását;
  - f) kapcsolatot tartani a fogyatékossgal élő hallgatókkal, felmérni e hallgatók és oktatóik oktatással kapcsolatos igényeit, koordinálni a szükséges feltételek biztosítását;
  - g) elbírálni a fogyatékossgal élő hallgatók felmentési és segítési kérelmeit;
  - h) eljárni egyedi esélyegyenlőségi ügyekben.



- (7) A Bizottság működésének, üléseinek és döntéshozatalának részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Az intézményi koordinátor**

#### **5. §**

Az intézményi koordinátor:

- a) ellátja a Bizottság elnöki teendőit, irányítja a Bizottság munkáját, vezeti üléseit;
- b) felelős az Esélyegyenlőségi Terv végrehajtásáért;
- c) felügyeli és ellenőrzi az esélyegyenlőségi tárgyú jogszabályok és szabályzók betartását az Egyetemen;
- d) kapcsolatot tart a Bizottság tagjai és a magasabb vezetők között;
- e) tájékoztatja a karok oktatóit a fogyatékossgal élő hallgatók előadásokkal és gyakorlattal kapcsolatos igényeiről;
- f) javaslatot tesz a gazdasági főigazgatónak a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére;
- g) minden tanév végén beszámol a Szenátusnak a Bizottság munkájáról.

### **III. FEJEZET**

#### **ELJÁRÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÜGYEKBEN**

#### **6. §**

- (1) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a sérelmet szenvedett fél írásbeli panasszal fordulhat a Bizottsághoz.
- (2) A Bizottság a benyújtott panaszról ülésen, a kézhezvételtől számított 30 napon belül dönt.
- (3) Amennyiben a Bizottság a panasznak helyt ad, döntésének megküldésével felhívja az intézkedésre jogosult szervezeti egység vezetőjét a sérelmes helyzet megszüntetésére, a mulasztás orvoslására, illetve a kifogásolt intézkedés visszavonására. A felhívás eredménytelensége esetén a Bizottság a rektorhoz fordul.
- (4) A Bizottság panaszt elutasító határozatával szemben a panaszos hallgató a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz. A jogorvoslati eljárásra a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjére vonatkozó szabályzat (a továbbiakban: hallgatói jogorvoslatra vonatkozó szabályzat) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) A foglalkoztatási jogviszonyban álló személy a Bizottság elutasító határozatával szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a rektorhoz. A jogorvoslatra a Foglalkoztatási szabályzat 5. §-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- (6) Jelen fejezet rendelkezései nem érintik a sérelmet szenvedett fél jogszabály által biztosított igényérvényesítéshez való jogát.



## IV. FEJEZET

### A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

#### A fogyatékossgal élő hallgatók előnyben részesítése

##### 7. §

- (1) Az Egyetem a fogyatékossgal élő hallgatók számára biztosítja a jogszabályokban foglalt mentességeket és kedvezményeket. A fogyatékossgal élő hallgatók különösen a (2)-(7) bekezdésekben foglalt kedvezményekre jogosultak.
- (2) Mozgáskorlátozott hallgatók esetében:
  - a) biztosítani kell az akadálymentes környezetet, valamint a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve azok más formában történő teljesítését;
  - b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
  - c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem képes a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
  - d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen: speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékkal, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
  - e) szükség esetén hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.
- (3) Látássérült hallgatók esetében:
  - a) az írásbeli vizsgák helyett szóbeli vizsga lehetőségét, illetve írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell;
  - b) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az írásbeli rész letétele alól;
  - c) a hallgató a gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető;
  - d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető;
  - e) a hallgató részére a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőt, illetve szükség esetén hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
- (4) Hallássérült hallgató esetében:
  - a) szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget;
  - b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól felmentést kaphat;
  - c) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a szóbeli rész teljesítése alól;
  - d) a hallgató kérésére szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani;
  - e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére;



- 
- f) vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (különösen: értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
  - g) szükség esetén hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
- (5) Súlyosan beszédhibás hallgató esetében a hallgató szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, számára hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.
- (6) Diszlexiás vagy diszgráfiás hallgató esetében a hallgató:
- a) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet;
  - b) amennyiben fogyatékosága miatt nem képes az államilag elismert nyelvvizsga szóbeli vagy írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a szóbeli vagy az írásbeli rész letétele alól;
  - c) számára írásbeli vizsga esetén hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
  - d) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett;
  - e) részére a vizsgán a szükséges segédeszközöket (különösen: írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell.
- (7) A diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, részére a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, mechanikus és manipulatív eszközök).

#### **A fogyatékoság igazolásának és az előnyben részesítés iránti kérelem elbírálásának rendje**

##### **8. §**

- (1) A fogyatékosággal élő hallgató segítségére, a mentességek és kedvezmények igénybevételére irányuló kérelmet a Bizottság bírálja el. A hallgató fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát a kérelemhez csatolt szakvéleménnyel igazolja.
- (2) A Bizottság a kérelmekről október 15-ig, illetve március 15-ig dönt. Az év közben benyújtott kérelmekről a Bizottság a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül határoz. Az elnök a határidőt indokolt esetben, egy ízben, legfeljebb 8 nappal meghosszabbíthatja.
- (3) A hallgató a Bizottság kérelmet elutasító határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz. A jogorvoslati eljárásra a hallgatói jogorvoslatra vonatkozó szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A hallgató a félév elején, de legkésőbb a Bizottság határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles tájékoztatni oktatóit a számára adható és az általa igénybe venni kívánt kedvezményekről.

#### **V. FEJEZET**

#### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

##### **9. §**

Jelen szabályzatot a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2012. 02. 16-i ülésén hozott ..... számú határozatával a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként elfogadta. A szabályzat az Egyetem Fenntartói Testületének jóváhagyását követő napon lép hatályba.

