

Útmutató az elektronikus kérvényekhez

Általában

A kényelmesebb, korszerűbb, gyorsabb, környezetkímélőbb ügyintézés módja az elektronikus ügyintézés. A Neptun Kérvénykezelő modul az egyetem új szolgáltatása, mellyel a hallgatói kérvénykezelés hatékonyabbá, egyszerűbbé és áttekinthetőbbé válik.

A Kérvénykezelő modul használata minden hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatóra vonatkozik, alapvetően csak annyit kell tudni, hogy **csak és kizárólag ezen a felületen benyújtott kérvényeik érnek célba.**

A szokásos módon (azonosítóval, jelszóval) lépjen be a Hallgatói Web-en keresztül a saját Neptun felületére. A felső menüsorban **Ügyintézés/Kérvények** menüponton éri el a kérvénykezelést.

Itt két almenü található:

1. **Kitölthető kérvények:** Itt látható az adott időpontban kitölthető kérvények listája. A kiválasztott kérvényre kattintva betöltődik a nyomtatvány, melyet értelemszerűen kitölt, majd **Kérvény leadása**.

Egyes kérvényekhez melléklet csatolható a **Kérvénymelléklet feltöltése** menüben. Ha kötelező a melléklet, automatikusan megjelenik a csatoláshoz a menüpont, és melléklet csatolása nélkül nem tudja beadni kérvényét. Ha az Ön választása, hogy csatol-e mellékletet, azt a Beadott kérvények menüponton az adott kérvénynél a Lehetőségek/Kérvénymelléklet megjelölésével töltheti be.

2. **Leadott kérvények:** Itt a már beadott kérvényeinek sorsát követheti nyomon, a mentés utáni állapottól a döntésig.

A beadott kérvényeit nyomtathatja, melyre egy azonosító generálódik. Bizonyos esetekben erre az azonosítóra kell hivatkoznia további ügyintézéskor.

A legfontosabb tudnivalók, tanácsok az elektronikus kérvényezésről:

1. A beadható kérvények listája folyamatosan változik, a kérvény beadási határideje, a beadásra jogosultak köre szerint. Így figyelemmel kell kísérni, melyik kérvény meddig adható be. Az aktuális határidőkről előre tájékozódjon, ha a kérvény beadási határideje lejárt, a kérvény eltűnik a listáról! **Határidőn túl kérvényt beadni nem tud, és későbbi beadására engedélyt nem kap!**
2. Amennyiben több képzésen van/volt jogviszonya, amelyik képzését választja, azon a képzésén kerül beadásra a kérvénye. Győződjön meg arról, hogy a helyes képzésén áll, és ha nem, a Képzésváltás gombbal állítsa be a megfelelő képzését. A nem megfelelő képzésen beadott kérvények formai okból elutasításra kerülnek.
3. A kérvénytípusoknál a beadási alkalmak száma limitált lehet. Ha a maximálisan beadható kérvényeit felhasználta, tovább nem töltheti le az adott kérvényt.
4. Egyes kérvényeknél kötelezően kitöltendő mezők is lehetnek. Ha üresen marad a mező, a kérvény nem menthető.
5. Bizonyos kérvényekhez melléklet csatolandó, vagy csatolható.

Melléklet feltöltéséhez és feltöltött mellékek törléséhez időlimit van (24 óra), melyről a Kérvénymelléklet feltöltése menüben információt kap. Határidőn túl melléklet nem csatolható, és nem törölhető. A melléklet hiánya a beadott kérvényének elutasításával járhat.

Ezért az alábbi eljárási sorrendet javasoljuk:

Első lépésként szkennelje a mellékletet, és csak utána adja be kérvényét.

6. Melléklet csatolásánál kérjük figyeljen a formai követelményekre(kiterjesztés típusa PDF, DOC, DOCX, ZIP, JPG, JPEG, GIF, BMP és a fájl maximális mérete 3000 kB lehet), és minden esetben ellenőrizze az eredményt!
7. Néhány kérvény ügyintézéséhez hozzátartozik a melléklet eredeti példányának bemutatása. Az eredeti okiratot személyesen bemutathatja a tanulmányi előadójánál, vagy postai úton is eljuttathatja.
8. Nyomon követheti kérvényének folyamatát a Kérvények/Leadott kérvények menüpontra. Itt látható a kérvény státusza, döntés esetén az elfogadás vagy elutasítás, és a döntés indoklása. Ezért javasoljuk, rendszeresen lépjen be a Neptunba.
9. Automatikus üzenetet kaphat a feladott kérvényének állapotáról, amennyiben a Hallgatói web felületén a bal oldali menü üzenetek/beállítás menüpontjában megjelenő két tab fül közül, az automatikus értesítésekre kattintva a Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek lenyíló menüpontjában kijelöli az „Email” jelölőnégyzetet. Ebben az esetben mindhárom - Kérvény visszaküldve javításra, Kérvény elutasítása, Kérvény elfogadása - állapotváltozásról értesítést kap.
10. A Tanulmányok/Képzés adatok menüpontban megtekintheti ügyintézője nevét, aki a tanulmányi előadója. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a tanulmányi előadótól a döntés meghozataláig hiába kér információt, az ügymenetet nem gyorsíthatja, a döntést nem befolyásolhatja. Ezért arra kérjük, kérvényei ügyében ne az előadóját keresse, kérvényei státuszát a Neptunon kísérje figyelemmel!
11. A Neptunban beadott kérvényei hivatalos iratok! Az azon tett nyilatkozatok, megadott adatok egyenértékűek egy aláírt dokumentummal. Ezért gondolja meg, mielőtt Neptun azonosítóját és főleg jelszavát bárkinek kiadja! A Neptunon a belépés után az azonosítója jelenti személyét. Ezért ha valakinek kiadja jelszavát, azzal meghatalmazza, hogy az Ön ügyében hivatalosan eljárhat. Vigyázzon, ezzel visszaélést is el lehet követni! Az Egyetem nem vizsgálja a jelszó kiadásából származó panaszokat, kifogásokat, és eljárásaiban feltételezi, hogy az azonosító tulajdonosa cselekedett.

Reméljük, hogy a tanulmányi ügyintézése egyszerűbbé, áttekinthetőbbé és gyorsabbá válik a kérvénykezelő modul alkalmazásával. Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!

Oktatási És Tanulmányi Iroda

Hallgatói dokumentáció a kérvénykezelő modul használatáról

I. BELÉPÉS

A Hallgatói Web-en a szokásos módon lépjen be a Neptunba, majd válassza ki az Ügyintézés/Kérvények menüpontot.

The screenshot shows the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Ügyintézés' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like Beiratkozás/Bejelentkezés, Kollégiumi jelentkezés, Szakirányjelentkezés, Záróvizsgák, Kérdőívek, **Kérvények** (highlighted), Idopontfoglalás, Kérvény véleményezés bírálás, Diákigazolvány igénylés, and Szakdolgozat témára jelentkezés.

Below the navigation bar, the 'Kérvények' section is visible. It has a 'Műveletek:' dropdown set to 'Hozzáadás a kedvencekhez'. There are two buttons: 'Kitölthető kérvények' (highlighted in red) and 'Leadott kérvények'. Below these buttons is a table listing available requests.

Névl	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Lehetőségek
Pénzvisszatérítési kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Méltányossági kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem oklevél kiadásához különjárás indítására	2012.09.10. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem kreditigazolás kiállítására	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére vis maior esetben	2012.10.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem fogyatékoság miatt	2012.09.01. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Jogorvoslati kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek

Itt láthatja az aktuális kérvényezési időszakban kitölthető kérvényeket.

II. KÉRVÉNYEZÉS FOLYAMATA

1. Kérvény megnyitása:

Két módon tudja megnyitni a leadni kívánt kérvényt:

- Kitölthető kérvények/Lehetőségek/Kiválaszt
- vagy kattintás a kiválasztott kérvény nevére.

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

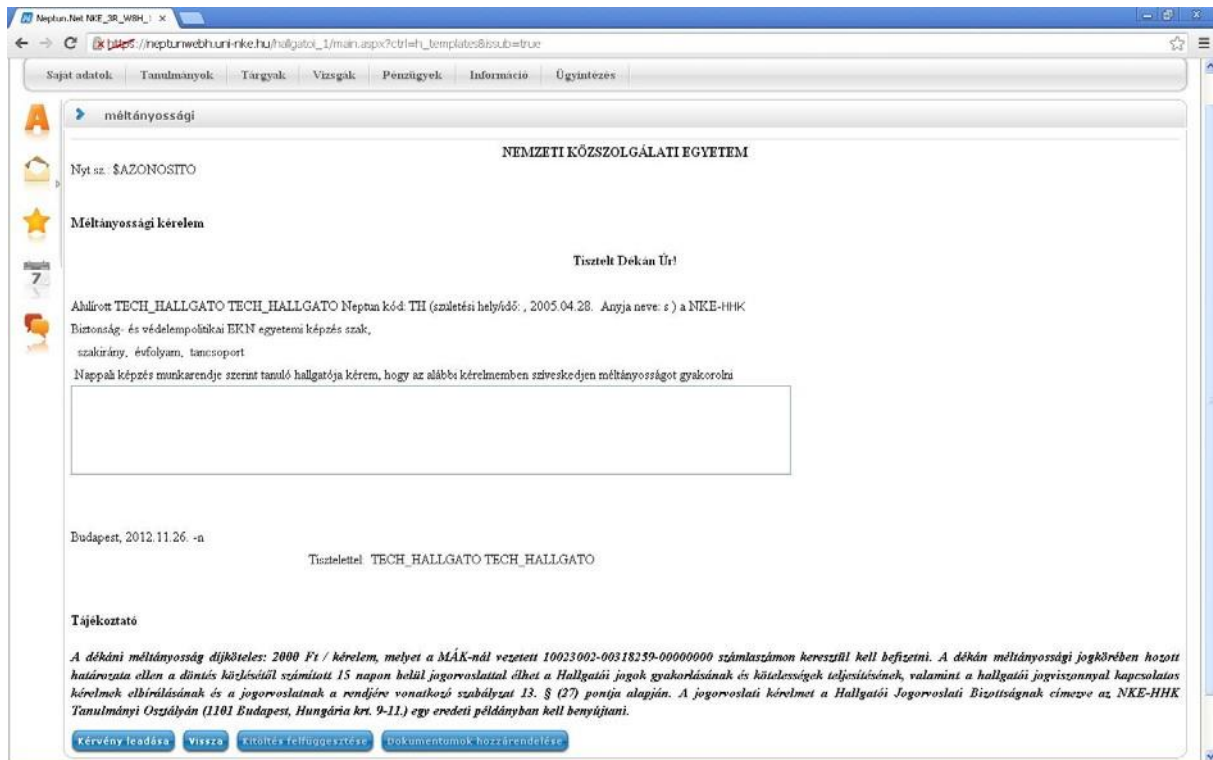
Kitölthető kérvények | Leadott kérvények

Oldalméret: 20

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
Pénz visszautalási kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Múltanyossági kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem oklevél kiadásához különíjárás indítására	2012.09.10. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem kreditigazolás kiállítására	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére vis maior esetben	2012.10.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem fogyatékoság miatt	2012.09.01. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Jogorvoslati kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek

2. A kérvény kitöltése:

Egyes kérvények esetében nincs mód szöveg beírására, mert a szöveg minden egyes kérvény esetében ugyanaz. Van, ahol a legördülő menüben megadott lehetőségek közül kell választani, és van, ahol szabad szöveges kitöltés lehetséges. Kérjük, minden esetben figyelmesen járjon el a kitöltés során.

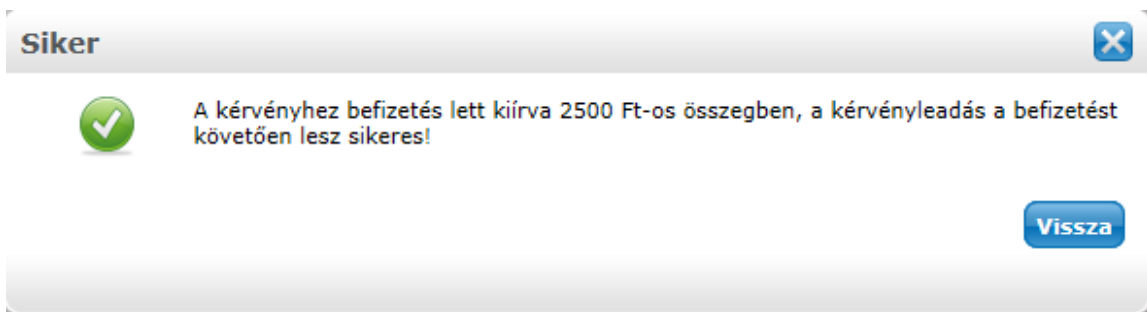


The screenshot shows a web browser window with the URL `https://nkeportal.nke.hu/hallgato_1/main.aspx?trih_templato:8&sub=true`. The page title is "mértányossági" and the main heading is "NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM". The form is titled "Mértányossági kérelem" and is addressed to "Tisztelt Dekán Úr!". The sender's information is: "Áhárón TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO Nepsan kód: TH (születési helyföld: , 2005.04.28. Anyja neve: s) a NKE-HHK Biztonság- és védelempolitikai EKN egyetemi képzés szak, szakirány, évfolyam, tanszopot". The request text is: "Nappali képzés munkarendje szerint tanuló hallgatója kérem, hogy az alábbi kérelmben sziveskedjen mértányosságot gyakorolni". The date is "Budapest, 2012.11.26. -a" and the signature is "Tisztelettel: TECH_HALLGATO TECH_HALLGATO". A "Tájékoztató" section contains the following text: "A dékáni mértányosság díjköteles: 2000 Ft / kérelem, melyet a MÁK-nál vezetett 10023002-00318259-00000000 számlaszámon keresztül kell befizetni. A dékán mértányossági jogkörében hozott határozata ellen a döntés közlésétől számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet a Hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjére vonatkozó szabályzat 13. § (27) pontja alapján. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnak címezve az NKE-HHK Tanulmányi Osztályán (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.) egy eredeti példányban kell benyújtani." At the bottom, there are buttons for "Kérvény leadása", "Vissza", "Fizetés felfüggesztése", and "Dokumentumok hozzárendelése".

3. A kérvény beadása:

A Kérvény leadása gombra kattintva a kérvény leadásra került, ezzel beadta a kérvényt, törölni nem tudja. Ezért kérem, figyelmesen olvassa át a leírtakat a mentés előtt!

A kérvény leadáskor a kérvénysablonhoz rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül a hallgató web felületén és addig, amíg nem teljesül a befizetés felfüggesztett státuszban marad.



Lehetnek a kérvényen kötelezően töltendő mezők. Ha nem tölti ki, a kérvény nem menthető, és az alábbi hibaüzenetet kapja:



A mentés sikerességét üzenet jelzi vissza. Ha kötelező a melléklet csatolása, akkor a visszajelzés szövege ezt is jelzi.



4. Mellékletek feltöltése

A kérvényekhez lehetőség van melléklet feltöltésére, ez bizonyos kérvényeknél kötelező. Amelyik kérvénynél kötelező a melléklet csatolása, ott a kérvénysablonon fel van tüntetve. Valamint itt tekinthetőek meg az egyes kérvényekhez csatolt mellékletek is.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

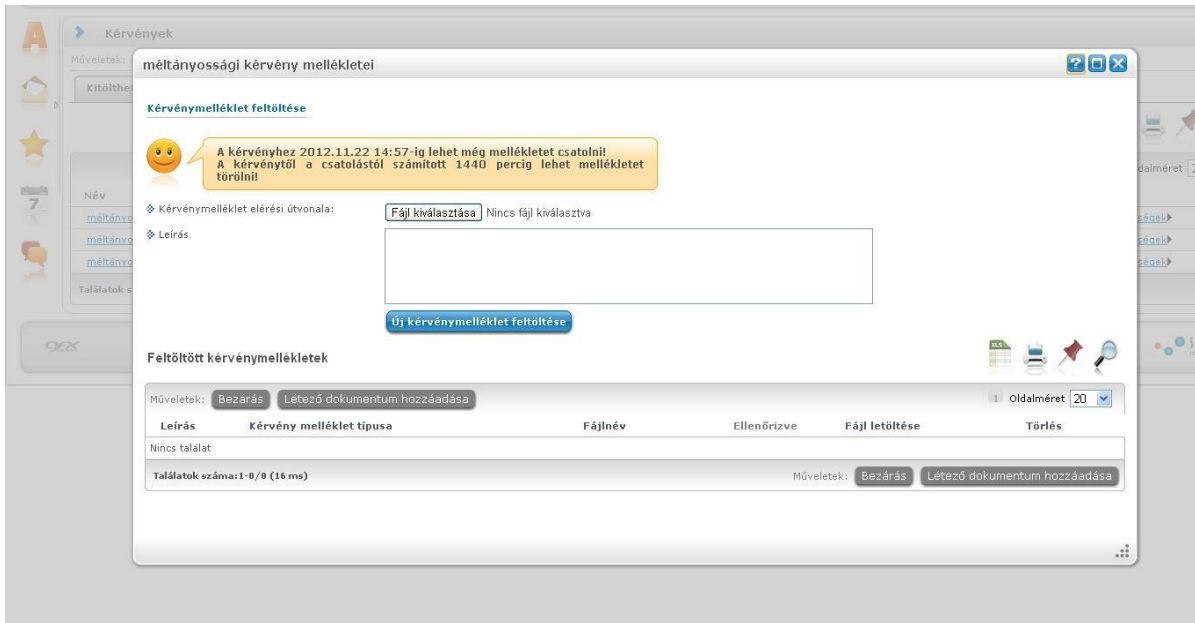
Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

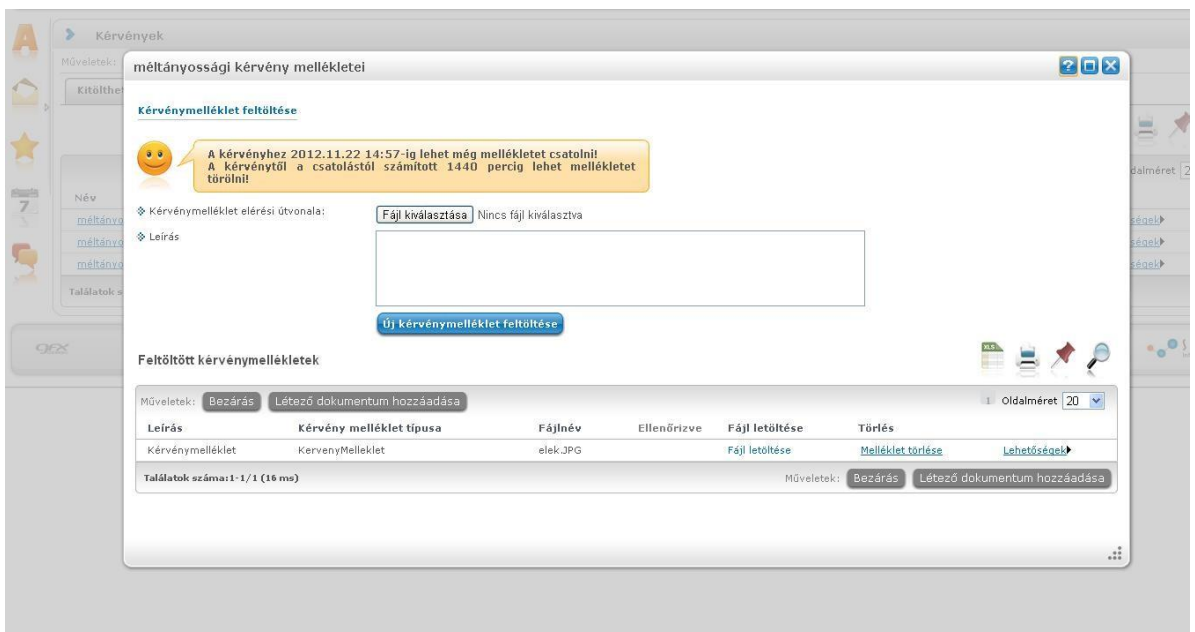
Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Megtekint	
Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Megtekint Kérvénymelléklet	20
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Határozat megtekintése Javítás	Lehetőségek
Kérelem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	A tárgy elfogadható ... Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Elbocsátás saját kér... Lehetőségek

Találatok száma:1-4/4 (16 ms)

A melléklet csatolása felületen látható, hogy az adott kérvényhez meddig lehet mellékletet csatolni. Egyszerre több melléklet is csatolható a kérvényhez.



A feltöltött mellékletek a listában láthatóak:



A mellékletek feltöltése után a Bezárás gombra kattintva fejezhetjük be a műveletet.

5. Leadott kérvények

Beadott kérelmét a Leadott kérvények fülre váltva találja. Itt megtekintheti, kinyomtathatja a kérvényt. A kérvény sorában információkat talál kérvényéről.

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | **Ügyintézés**

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények | **Leadott kérvények**

Oldalméret: 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Kérelem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	A tárgy elfogadható ... Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Elbocsátás saját kér... Lehetőségek

6. A kérvénnyel kapcsolatos információk:

Ha kérvényét elbírálták, a Leadott kérvények alatt az adott kérvény státusza azonnal megváltozik, ha döntés született. Ettől kezdve a döntés indokát is elolvashatja. Ha ez hosszabb szöveg, az indokra mutatva a teljes indoklást mutatja egy információs mező.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

1 Oldalméret 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Kérem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Ferenczi Bernadett	
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	
Kérem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	A tárgy elfogadható a 75%-os egyezőség miatt.
Kérem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Elbocsátás saját kérésére

Találatok száma:1-4/4 (0 ms)

7. Határozat megtekintése:

Az elbírált kérvényéhez tartozó határozatot is a Neptun rendszeren keresztül tudja megtekinteni, és letölteni.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

1 Oldalméret 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Kérem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Ferenczi Bernadett	
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	
Kérem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	
Kérem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Elbocsátás saját kérésére

Találatok száma:1-4/4 (0 ms)

Megtekint
Kérvénymelléklet
Határozat megtekintése
Javítás

8. Üzenet a döntésről

Automatikus üzenetet kaphat a feladott kérvényének állapotáról, amennyiben a Hallgatói web felületén a bal oldali menü üzenetek/beállítás menüpontjában megjelenő két tab fül közül, az automatikus értesítésekre kattintva a Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek lenyíló menüpontjában kijelöli az „Email” jelölőnégyzetet. Ebben az esetben mindhárom - Kérvény visszaküldve javításra, Kérvény elutasítása, Kérvény elfogadása - állapotváltozásról értesítést kap.

9. Hivatalos bejegyzés

A Tanulmányok/Leckekönyv menüpont alatt megtalálhatóak az egyes kérvényekhez tartozó Hivatalos bejegyzések is.

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top. The 'Leckekönyv' menu item is highlighted. Below the menu, there are three data tables. The first table is titled 'Féléves in...' and shows search results for 'Féléves in...'. The second table is titled 'Féléves speciális indexsorok - 2012/13/1' and shows search results for 'Féléves speciális indexsorok - 2012/13/1'. The third table is titled 'Hivatalos bejegyzések' and shows a list of official records.

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr.	Köv.	Óra (E/GY/L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés	Várólista	Teljesített
Nincs találat									
Találatok száma:1-0/0 (62 ms)									

Tárgykód	Tárgy címe, előadó neve	Kr.	Köv.	Óra (E/GY/L)	Aláírás	Jegyek	Megjegyzés	Várólista	Teljesített
Nincs találat									
Találatok száma:1-0/0 (16 ms)									

Tárgy	Bejegyzés típusa	Bejegyzés időpontja	Feltöltött dokumentumok
Hallgatói jogviszony megszüntetése	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:26:05	
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentesség	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:31:26	
kreditbefogadás	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:20:13	

Találatok száma:1-3/3 (16 ms)