

Útmutató az elektronikus kérvényekhez

Általában

A kényelmesebb, korszerűbb, gyorsabb, környezetkímélőbb ügyintézés módja az elektronikus ügyintézés. A Neptun Kérvénykezelő modul az egyetem új szolgáltatása, mellyel a hallgatói kérvénykezelés hatékonyabbá, egyszerűbbé és áttekinthetőbbé válik.

A Kérvénykezelő modul használata minden hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatóra vonatkozik, alapvetően csak annyit kell tudni, hogy **csak és kizárólag ezen a felületen benyújtott kérvényeik érnek célba.**

A szokásos módon (azonosítóval, jelszóval) lépjen be a Hallgatói Web-en keresztül a saját Neptun felületére. A felső menüsorban **Ügyintézés/Kérvények** menüponton éri el a kérvénykezelést.

Itt két almenü található:

- 1. Kítölthető kérvények:** Itt látható az adott időpontban kítölthető kérvények listája. A kiválasztott kérvényre kattintva betöltődik a nyomtatvány, melyet értelemszerűen kítölt, majd **Kérvény leadása**. Egyes kérvényekhez melléklet csatolható a **Kérvénymelléklet feltöltése** menüben. Ha kötelező a melléklet, automatikusan megjelenik a csatoláshoz a menüpont, és melléklet csatolása nélkül nem tudja beadni kérvényét. Ha az Ön választása, hogy csatol-e mellékletet, azt a Beadott kérvények menüponton az adott kérvénynél a Lehetőségek/Kérvénymelléklet megjelölésével töltheti be.
- 2. Leadott kérvények:** Itt a már beadott kérvényeinek sorsát követheti nyomon, a mentés utáni állapottól a döntésig.

A beadott kérvényeit nyomtathatja, melyre egy azonosító generálódik. Bizonyos esetekben erre az azonosítóra kell hivatkoznia további ügyintézéskor.

A legfontosabb tudnivalók, tanácsok az elektronikus kérvényezésről:

1. A beadható kérvények listája folyamatosan változik, a kérvény beadási határideje, a beadásra jogosultak köre szerint. Így figyelemmel kell kísérni, melyik kérvény meddig adható be. Az aktuális határidőkről előre tájékozódjon, ha a kérvény beadási határideje lejárt, a kérvény eltűnik a listáról! **Határidőn túl kérvényt beadni nem tud, és későbbi beadására engedélyt nem kap!**
2. Amennyiben több képzésen van/volt jogviszonya, amelyik képzését választja, azon a képzésén kerül beadásra a kérvénye. Győződjön meg arról, hogy a helyes képzésén áll, és ha nem, a Képzésváltás gombbal állítsa be a megfelelő képzését. A nem megfelelő képzésen beadott kérvények formai okból elutasításra kerülnek.
3. A kérvénytípusoknál a beadási alkalmak száma limitált lehet. Ha a maximálisan beadható kérvényeit felhasználta, tovább nem töltheti le az adott kérvényt.
4. Egyes kérvényeknél kötelezően kitöltendő mezők is lehetnek. Ha üresen marad a mező, a kérvény nem menthető.
5. Bizonyos kérvényekhez melléklet csatolandó, vagy csatolható.

Melléklet feltöltéséhez és feltöltött mellékek törléséhez időlimit van (24 óra), melyről a Kérvénymelléklet feltöltése menüben információt kap. Határidőn túl melléklet nem csatolható, és nem törölhető. A melléklet hiánya a beadott kérvényének elutasításával járhat.

Ezért az alábbi eljárási sorrendet javasoljuk:

Első lépésként szkennelje a mellékletet, és csak utána adja be kérvényét.

6. Melléklet csatolásánál kérjük figyeljen a formai követelményekre(kiterjesztés típusa PDF, DOC, DOCX, ZIP, JPG, JPEG, GIF, BMP és a fájl maximális mérete 3000 kB lehet), és minden esetben ellenőrizze az eredményt!
7. Néhány kérvény ügyintézéséhez hozzátartozik a melléklet eredeti példányának bemutatása. Az eredeti okiratot személyesen bemutathatja a tanulmányi előadójánál, vagy postai úton is eljuttathatja.
8. Nyomon követheti kérvényének folyamatát a Kérvények/Leadott kérvények menüpontra. Itt látható a kérvény státusza, döntés esetén az elfogadás vagy elutasítás, és a döntés indoklása. Ezért javasoljuk, rendszeresen lépjen be a Neptunba.
9. Automatikus üzenetet kaphat a feladott kérvényének állapotáról, amennyiben a Hallgatói web felületén a bal oldali menü üzenetek/beállítás menüpontjában megjelenő két tab fül közül, az automatikus értesítésekre kattintva a Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek lenyíló menüpontjában kijelöli az „Email” jelölőnégyzetet. Ebben az esetben mindhárom - Kérvény visszaküldve javításra, Kérvény elutasítása, Kérvény elfogadása - állapotváltozásról értesítést kap.
10. A Tanulmányok/Képzés adatok menüpontban megtekintheti ügyintézője nevét, aki a tanulmányi előadója. Felhívjuk a figyelmét arra, hogy a tanulmányi előadótól a döntés meghozataláig hiába kér információt, az ügymenetet nem gyorsíthatja, a döntést nem befolyásolhatja. Ezért arra kérjük, kérvényei ügyében ne az előadóját keresse, kérvényei státuszát a Neptunon kísérje figyelemmel!
11. A Neptunban beadott kérvényei hivatalos iratok! Az azon tett nyilatkozatok, megadott adatok egyenértékűek egy aláírt dokumentummal. Ezért gondolja meg, mielőtt Neptun azonosítóját és főleg jelszavát bárkinek kiadja! A Neptunon a belépés után az azonosítója jelenti személyét. Ezért ha valakinek kiadja jelszavát, azzal meghatalmazza, hogy az Ön ügyében hivatalosan eljárhat. Vigyázzon, ezzel visszaélést is el lehet követni! Az Egyetem nem vizsgálja a jelszó kiadásából származó panaszokat, kifogásokat, és eljárásaiban feltételezi, hogy az azonosító tulajdonosa cselekedett.

Reméljük, hogy a tanulmányi ügyintézése egyszerűbbé, áttekinthetőbbé és gyorsabbá válik a kérvénykezelő modul alkalmazásával. Tanulmányaihoz sok sikert kívánunk!

Központi Tanulmányi Hivatal

Hallgatói dokumentáció a kérvénykezelő modul használatáról

I. BELÉPÉS

A Hallgatói Web-en a szokásos módon lépjen be a Neptunba, majd válassza ki az Ügyintézés/Kérvények menüpontot.

The screenshot shows the Neptun web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Ügyintézés' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options like Beiratkozás/Bejelentkezés, Kollégiumi jelentkezés, Szakirányjelentkezés, Záróvizsgák, Kérőívek, **Kérvények** (highlighted), Idopontfoglalás, Kérvény véleményezés/bíralás, Diákigazolvány igénylés, and Szakdolgozat témára jelentkezés. Below the navigation bar, the 'Kérvények' section is visible, with buttons for 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények'. A table lists various requests with their start and end dates and a 'Lehetőségek' link.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Lehetőségek
Pénzvisszautalási kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Méltányossági kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem oklevél kiadásához külön eljárás indítására	2012.09.10. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem kreditigazolás kiállítására	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére vis maior esetben	2012.10.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem fogyatékoság miatt	2012.09.01. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Jogorvoslati kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek

Itt láthatja az aktuális kérvényezési időszakban kitölthető kérvényeket.

II. KÉRVÉNYEZÉS FOLYAMATA

1. Kérvény megnyitása:

Két módon tudja megnyitni a leadni kívánt kérvényt:

- Kitölthető kérvények/Lehetőségek/Kiválaszt
- vagy kattintás a kiválasztott kérvény nevére.

Saját adatok Tanulmányok Tártyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények Leadott kérvények

Oldalméret 20

Név\▼	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
Pénzviszautalási kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Méltányossági kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem oklevél kiadásához különjárás indítására	2012.09.10. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem kreditigazolás kiállítására	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony szüneteltetésére vis maior esetben	2012.10.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Kérelem fogyatékoság miatt	2012.09.01. 0:00	2013.01.31. 0:00	Lehetőségek
Kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek
Jogorvoslati kérelem	2012.09.01. 8:00	2013.01.31. 23:59	Lehetőségek

2. A kérvény kitöltése:

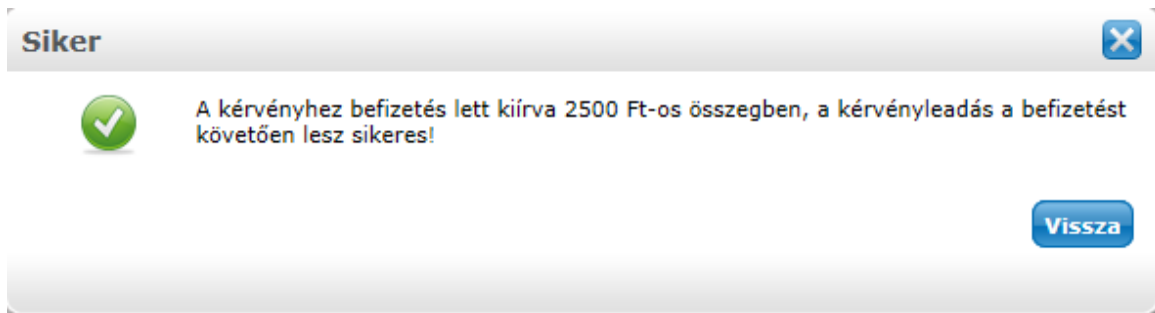
Egyes kérvények esetében nincs mód szöveg beírására, mert a szöveg minden egyes kérvény esetében ugyanaz. Van, ahol a legördülő menüben megadott lehetőségek közül kell választani, és van, ahol szabad szöveges kitöltés lehetséges. Kérjük, minden esetben figyelmesen járjon el a kitöltés során.



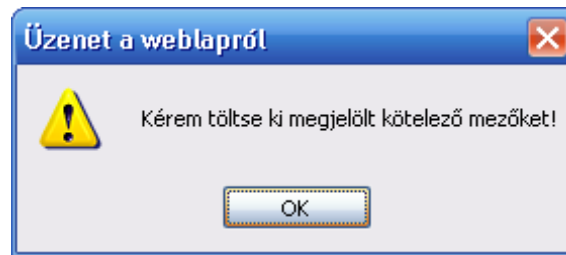
3. A kérvény beadása:

A Kérvény leadása gombra kattintva a kérvény leadásra került, ezzel beadta a kérvényt, törölni nem tudja. Ezért kérem, figyelmesen olvassa át a leírtakat a mentés előtt!

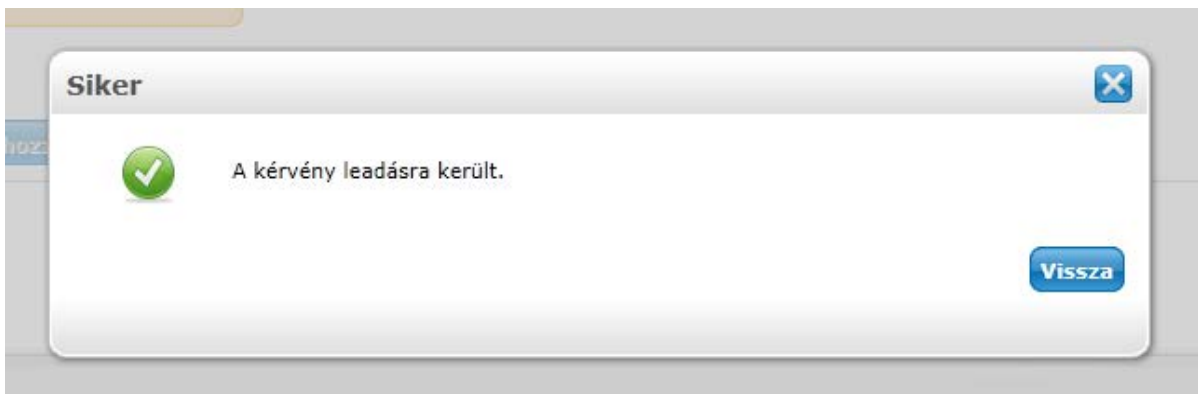
A kérvény leadáskor a kérvénysablonhoz rendelt díjtétel automatikusan kiírásra kerül a hallgató web felületén és addig, amíg nem teljesül a befizetés felfűggesztett státuszban marad.



Lehetnek a kérvényen kötelezően töltendő mezők. Ha nem tölti ki, a kérvény nem menthető, és az alábbi hibüzenetet kapja:



A mentés sikerességét üzenet jelzi vissza. Ha kötelező a melléklet csatolása, akkor a vissza-jelzés szövege ezt is jelzi.



4. Mellékletek feltöltése

A kérvényekhez lehetőség van melléklet feltöltésére, ez bizonyos kérvényeknél kötelező. Amelyik kérvénynél kötelező a melléklet csatolása, ott a kérvénysablonon fel van tüntetve. Valamint itt tekinthetőek meg az egyes kérvényekhez csatolt mellékletek is.

Saját adatok | Tanulmányok | Tárgyak | Vizsgák | Pénzügyek | Információ | Ügyintézés

Kérvények

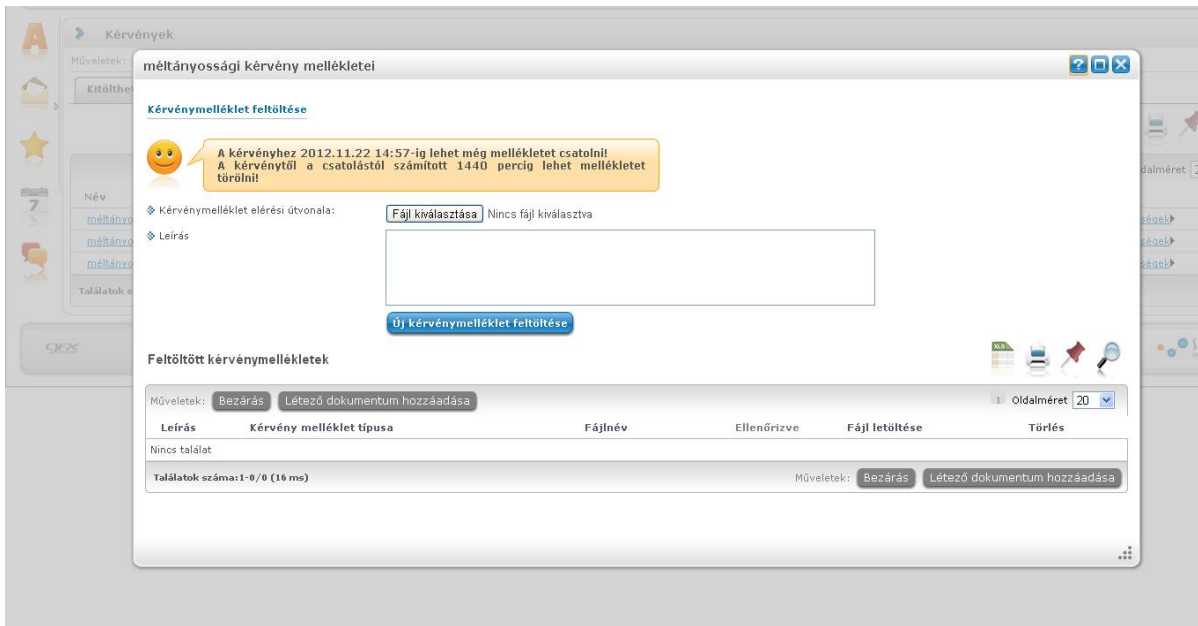
Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények | **Leadott kérvények**

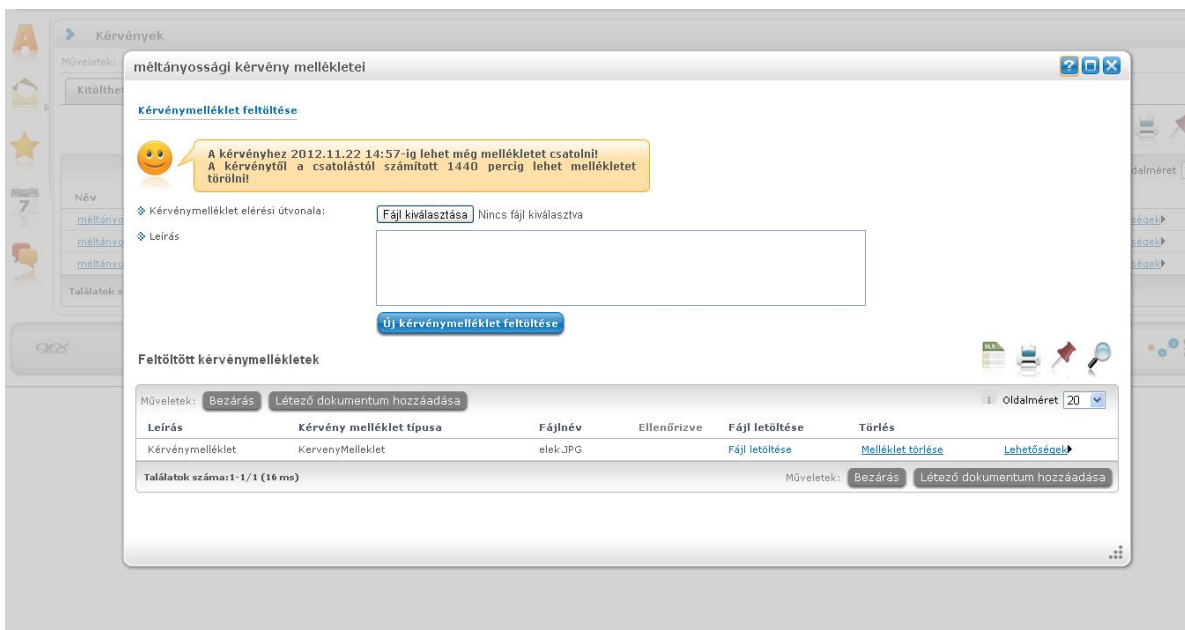
Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Megtekint	
Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Megtekint	20
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Kérvénymelléklet	
Kérelem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Határozat megtekintése	
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Javítás	

Találatok száma: 1-4/4 (16 ms)

A melléklet csatolása felületen látható, hogy az adott kérvényhez meddig lehet mellékletet csatolni. Egyszerre több melléklet is csatolható a kérvényhez.



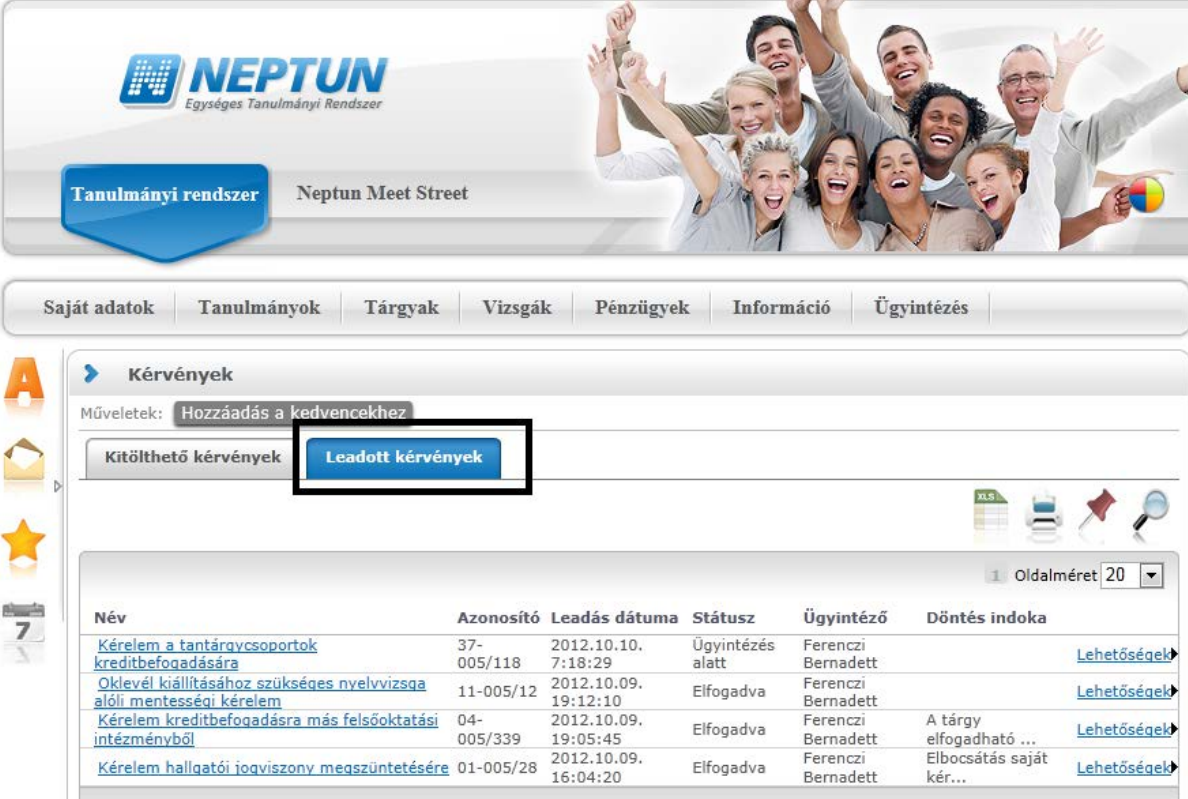
A feltöltött mellékletek a listában láthatóak:



A mellékletek feltöltése után a Bezárás gombra kattintva fejezhetjük be a műveletet.

5. Leadott kérvények

Beadott kérelmét a Leadott kérvények fülre váltva találja. Itt megtekintheti, kinyomtathatja a kérvényt. A kérvény sorában információkat talál kérvényéről.



The screenshot shows the NEPTUN web application interface. At the top, there is a banner with the NEPTUN logo and a group of people. Below the banner is a navigation menu with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The main content area is titled 'Kérvények' (Requests) and has a sub-menu with 'Kitölthető kérvények' and 'Leadott kérvények' (highlighted with a red box). Below the sub-menu is a table of requests with columns: Név, Azonosító, Leadás dátuma, Státusz, Ügyintéző, and Döntés indoka. The table contains four rows of request data.

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Kérelem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Kérelem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	A tárgy elfogadható ... Lehetőségek
Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Elbocsátás saját kér... Lehetőségek

6. A kérvénnyel kapcsolatos információk:

Ha kérvényét elbírálták, a Leadott kérvények alatt az adott kérvény státusza azonnal megváltozik, ha döntés született. Ettől kezdve a döntés indokát is elolvashatja. Ha ez hosszabb szöveg, az indokra mutató a teljes indoklást mutatja egy információs mező.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

1 Oldalméret 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Kérem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Kérem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Kérem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek

Találatok száma:1-4/4 (0 ms)

7. Határozat megtekintése:

Az elbírált kérvényéhez tartozó határozatot is a Neptun rendszeren keresztül tudja megtekinteni, és letölteni.

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ Ügyintézés

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények **Leadott kérvények**

1 Oldalméret 20

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz	Ügyintéző	Döntés indoka
Kérem a tantárgycsoportok kreditbefogadására	37-005/118	2012.10.10. 7:18:29	Ügyintézés alatt	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentességi kérelem	11-005/12	2012.10.09. 19:12:10	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Kérem kreditbefogadásra más felsőoktatási intézményből	04-005/339	2012.10.09. 19:05:45	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek
Kérem hallgatói jogviszony megszüntetésére	01-005/28	2012.10.09. 16:04:20	Elfogadva	Ferenczi Bernadett	Lehetőségek

Találatok száma:1-4/4 (0 ms)

8. Üzenet a döntésről

Automatikus üzenetet kaphat a feladott kérvénynek állapotáról, amennyiben a Hallgatói web felületén a bal oldali menü üzenetek/beállítás menüpontjában megjelenő két tab fül közül, az automatikus értesítésekre kattintva a Kérvényekkel kapcsolatos üzenetek lenyíló menüpontjában kijelöli az „Email” jelölőnégyzetet. Ebben az esetben mindhárom - Kérvény visszaküldve javításra, Kérvény elutasítása, Kérvény elfogadása - állapotváltozásról értesítést kap.

9. Hivatalos bejegyzés

A Tanulmányok/Leckekönyv menüpont alatt megtalálhatóak az egyes kérvényekhez tartozó Hivatalos bejegyzések is.

The screenshot shows the NKE online portal interface. At the top, there are navigation tabs: Saját adatok, **Tanulmányok**, Tárgyak, Vizsgák, Pénzügyek, Információ, and Ügyintézés. The 'Tanulmányok' tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: Képzés adatok, Féléves adatok, Órarend, Tanulmányi átlagok, **Leckekönyv** (highlighted), Mintatanterv, Mérőföldkövek, Hallgató szakdolgozatai, Szakmai gyakorlat, E-Learning anyagok, Konzultációk, and Előrehaladás.

Below the menu, the 'Féléves in' section is visible, with a dropdown for 'Félévek: 2012/13/1'. The 'Műveletek:' section includes 'lap nyomtatása'. There are icons for XLS, printer, pin, and search.

The main content area shows three sections, each with a table header and a search result:

Tárgykód Tárgy címe, előadó neve Kr. Köv. Óra (E/GY/L) Aláírás Jegyek Megjegyzés Várólista Teljesített
Nincs találat
Találatok száma:1-0/0 (62 ms)

Féléves speciális indexsorok - 2012/13/1
Nincs találat
Találatok száma:1-0/0 (16 ms)

Hivatalos bejegyzések
Oldalméret 20

Tárgy	Bejegyzés típusa	Bejegyzés időpontja	Feltöltött dokumentumok
Hallgatói jogviszony megszüntetése	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:26:05	
Oklevél kiállításához szükséges nyelvvizsga alóli mentesség	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:31:26	
kreditbefogadás	Általános bejegyzés	2012.10.09. 19:20:13	

Találatok száma:1-3/3 (16 ms)