

Hatály: 2012. I. 1 – 2013. I. 30.



A NEMZETI KÖSZOLGÁLATI EGYETEM

Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának Szervezeti és Működési Rendje

BUDAPEST

2012

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata (a továbbiakban: EHÖK) – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései, a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: Szervezeti tv.) alapján, a hatályos jogszabályok és az Egyetem szabályzatainak figyelembevételel – a Szervezeti és Működési Rendjét (a továbbiakban: SZMR) az alábbiakban állapítja meg.

1.§

Az EHÖK feladat- és hatásköre

(1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat/doktorandusz hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleménynt nyilváníthat, javaslatlall élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében:

- a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviseletét és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben, minden illetékes egyetemi, kari és alsóbb szintű testületben;
- b) megalkotja saját alapszabályát, azt jóváhagyásra bemutatja a Szenátusnak;
- c) segíti a hallgatók Egyetemmle kapcsolatos tanulmányi és szociális ügyeinek megoldását, valamint a hallgatók Egyetemhez kötődő egyéb tevékenységének szervezését, biztosítja a doktorandusz hallgatók képviseletét;
- d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenysége szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetészerű felhasználásáról és megóvásáról;
- f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- g) részt vesz a Térítési és Juttatási Szabályzat valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek elbírálásában, intézésében,
- h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;
- i) a kollégiumok, a Szálló és a diákkotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok, a Szálló és a diákkotthonok vezetésében;
- j) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
- k) a lehetőségeket bővítve segíti a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését;
- l) képviselői útján részt vesz a Szenátus, a Rektori Tanács, a Kari Tanácsok munkájában és minden olyan egyetemi és kari testületben, amely a hallgatókat érintő ügyekben is eljár;
- m) javaslatot tehet szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
- n) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
- o) szervezeteinek közreműködésével folyamatosan tájékoztatja az egyetemi polgárokat az EHÖK tevékenységéről, a felsőoktatás és az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, a pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- p) véleményezi az egyetemi költségvetés ifjúsági célokra fordítandó pénzalapjának felhasználását;

- q) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket, illetve bizottságokat létesíthet;
- r) ápolja az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- s) saját rendezvényeire azok szervezéséről, lebonyolításáról, támogatásáról természetes és/vagy jogi személyekkel, gazdasági társaságokkal az Egyetem/Szenátus által átruházott jogkörben szerződéseket köthet a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével. Saját rendezvény az, amelyet a Választmányi Gyűlés minősített többséggel annak nyilvánít;
- t) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat.

2.§

Az EHÖK szervezeti felépítése

Az EHÖK elnöke

- (1) A Választmányi Gyűlés az egyetemi hallgatók sorából elnököt választ. Elnöknek mindenki csak magát jelöltheti. Az elnök megbízatása egy évre szól. Az elnök megválasztásával egyidejűleg a Választmányi Gyűlés arról is dönt, hogy az elnök egyben a Szenátus hallgatói frakciójának vezetője.
- (2) Az elnök tisztségét nyilvános pályázat útján töltik be. A pályázatot az EHÖK Választmánya írja ki legkésőbb az elnök mandátumának lejártá előtti három hónappal. A jelöltek a pályázatukat legkésőbb a pályázat kiírását követő tizenötödik napon kötelesek benyújtani. A benyújtott pályázatokat a kari HÖK-ök részére a benyújtást követően meg kell küldeni.
- (3) Az elnök megbízatása a megválasztását követő év január 1-jén kezdődik és az adott év december 31-ig tart.
- (4) Az elnök megbízatása megszűnik
 - a) az új elnök hivatalba lépésével,
 - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, kivéve abban az esetben, ha a hallgató jogviszonya két képzési szint között szűnik meg, és tanulmányait várhatóan az egyetemen folytatja, a 33. §-ban részletezettek szerint
 - c) a Választmányi Gyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
 - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány Választmányi Gyűlés általi elfogadása esetén.
- (5) Az elnök mandátumának lejártá előtti megüresedett tisztséget a Választmányi Gyűlés tizenöt napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az új elnök megválasztásáig tartó átmeneti időszakban az elnök jogköreit a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök gyakorolja.
- (5) Az elnök:
 - a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Választmányi Gyűlés rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - b) gondoskodik a Választmányi Gyűlés és az EHÖK Elnökség határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
 - c) felügyeli az EHÖK szervezeteinek gazdálkodását,
 - d) tisztsége alapján tagja a Szenátusnak, akadályoztatása esetére e testületbe helyettesít jelölhet ki,

- e) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
- f) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Választmányi Gyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
- g) az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén jogosult az adott testület, szerv feloszlására,
- h) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,
- i) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Választmányi Gyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
- j) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselők munkájáról.

Az alelnökök

- (1) A Választmányi Gyűlés az elnök javaslatára az EHÖK-képviselők sorából két alelnököt választ. Az elnök által javasolt alelnök-jelöltek megbízásához az EHÖK Választmányi Gyűlésének egyszerű többsége szükséges.
- (2) Az alelnökök megbízatásának kezdete és időtartama megegyezik az EHÖK elnök megbízatásának időtartalmával.
- (3) Az alelnökök az elnök döntésétől függően meghatározott funkciókat (pl. gazdasági, nemzetközi, PR, marketing, szociális és kollégiumi ügyek) is elláthatnak.
- (4) Az alelnökök megbízatása megszűnik:
 - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, kivéve abban az esetben, ha a hallgató jogviszonya két képzési szint között szűnik meg, és tanulmányait várhatóan az egyetemen folytatja, a 33. §-ban részletezettek szerint),
 - b) a Választmányi Gyűléshez vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
 - c) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány Választmányi Gyűlés általi elfogadása esetén.

A Kabinet

- (1) A Kabinet az EHÖK elnöki tanácsadó, döntés-előkészítő és szakmai munkát koordináló testülete, feladata az alelnökök és referensek szakmai munkájának összehangolása, a Kabinet tagjai közötti információáramlás biztosítása. A kabinet önálló döntési joggal nem rendelkezik.
- (2) A Kabinetet az elnök által – legfeljebb az elnöki mandátum megszűnéséig – kinevezett kabinetfőnök vezeti.
- (3) A Kabinet tagja az elnök és a referensek.
- (4) Az EHÖK elnöke bármely általa fontosnak ítélt feladat végrehajtására, koordinálására referensi pozíciót hozhat létre. A létrehozott pozíciókról az elnöknek be kell számolnia a választmány felé.
- (5) Az EHÖK referenseit az EHÖK elnöke és kabinetfőnök jelöli ki. A referensek személyét egyszerű többséggel az EHÖK Választmányának is jóvá kell hagynia.
- (6) A Kabinet ülései nyilvánosak, a nyilvánosságot nem lehet kizárni.

- (7) A Kabinetet a kabinetfőnök hívhatja össze, szorgalmi időszakban, szükség szerint. Az elnök bármikor kérheti a Kabinet összehívását a kabinetfőnöktől. A kabinetfőnök akadályoztatása esetén az elnök is összehívhatja a Kabinetet.
- (8) Ügyrendjét a Kabinet maga állapítja meg.

Az EHÖK titkárságvezetője

- (1) A Választmányi Gyűlés az elnök javaslatára meghatározott feladatok ellátására határozott vagy határozatlan idejű megbízással megválasztja az EHÖK titkárságvezetőjét.
- (2) A titkárságvezető megbízatása megszűnik:
- a határozott idejű megbízatás lejártával,
 - az elnökséghez benyújtott írásbeli lemondással,
 - az elnök általi felmentés esetén.
- (3) A titkárságvezető jogai és kötelezettségei:
- a Választmányi Gyűlés napirendjének előkészítése,
 - a Választmányi Gyűlés jegyzőkönyveinek vezetése és az EHÖK választmányi tagjainak történő elküldése,
 - az EHÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
 - a Választmányi Gyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtása,
 - tanácskozási joggal részt vehet a Választmányi Gyűlés ülésein,
- (4) A titkárságvezető köteles az EHÖK Elnökség ülésein munkájáról tájékoztatást adni.

A Kari HÖK elnöke

- (1) A kari HÖK elnöke megválasztásának és visszahívásának szabályozása jelen Alapszabály megfelelő kari mellékletében található.
- (2) Az elnök jogai és kötelezettségei:
- szervezi és irányítja a kari HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Választmány és az Elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - gondoskodik a Választmány határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
 - összehívja a Választmány alakuló ülését,
 - javaslatot tesz az alelnökök személyére, és javaslatait szóban indokolja,
 - ügyvivőket nevezhet ki a Választmány véleményének egyetértésével,
 - javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
 - javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Választmány hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
 - a kari HÖK kiadványainak felelős kiadója,
 - a kari HÖK nevében nyilatkozatot tehet, szerződéseket és megállapodásokat köthet,
 - képviseli a kari HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Választmány és az elnökség határozatainak megfelelően,
 - tanácskozási joggal részt vehet a kari HÖK bizottságainak ülésein, tájékoztatást kérhet azok működéséről, tisztségviselőik munkájáról.

A kari HÖK alelnökei

- (1) A kari HÖK alelnökök megválasztásának és visszahívásának szabályozása jelen Alapszabály megfelelő kari mellékletében található.
- (2) Az alelnök jogai és kötelezettségei:
 - a) irányítja és szervezi a kar minden hallgatóját érintő, funkciójával kapcsolatos érdekképviselési tevékenységet,
 - b) saját szakterületén jogosult az elnökség és a Választmány határozatainak megfelelően a Kari HÖK képviselésére,
 - c) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a Választmány, valamint az elnökség határozatait,
 - d) a saját szakterületén működő EHÖK-bizottság tagja,
 - e) állandó kapcsolatot tart fenn a Kar és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel
 - f) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervezetekkel és felsőoktatási intézményekkel,
 - g) tevékenységéről legalább havonta szóban, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a Választmány felé beszámol.

1/A MELLÉKLET HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KARI MELLÉKLETE

Preambulum

Jelen Melléklet a Nemzeti Közszerológati Egyetem Ideiglenes Szenátusa által 2011. december 15-én elfogadott Nemzeti Közszerológati Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzata Szervezeti és Működési Rendjének 1/A melléklete, amely tükrözi a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: Kar) sajátosságait.

I. fejezet

A Kari HÖK szervezete

(1) A Hallgatói Önkormányzat Választmánya

- a) A Hallgatói Önkormányzat Választmányi Gyűlése (továbbiakban Választmány) a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntés hozó szerve.
- b) A választmány minimális létszáma 11 Fő.
- c) A Választmány maximális létszáma 21 fő.
- d) Az Kar doktorandusz hallgatóinak érdekeinek megfelelő képviseltében a választmány legalább egy tagja a doktoranduszhallgatók közül kerül ki.
- e) A Választmány tagjai: az Elnökség, valamint a választmányi tagok.
- f) Az Elnök, a Választmány jóváhagyásával egyedi vagy általános feladatkörre HÖK-megbízottat nevezhet ki.
- g) A HÖK-megbízott nem tagja a Választmánynak, de tanácskozási jogkörrel részt vehet annak ülésein.
- h) Az elvállalt és az elvégzett munka függvényében a HÖK-megbízott közéleti ösztöndíjban részesülhet.

- (2) Az Elnökség a Választmányi Gyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai a Kari HÖK elnöke és alelnökei.

II. fejezet

A Kari HÖK tisztségviselői

1.§

A Kari HÖK elnöke

- (1) Megválasztására a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel egy időpontban, a HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor.
- (2) Megbízata a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.

- (3) Az elnöki megbízatás megszűnik:
- a) A Hallgatói Önkormányzati mandátum megszűnésével.
 - b) Az új elnök megválasztásával.
- (4) Az Elnököt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján.
- (5) Az elnöki pozícióra kiírt választást 7 nappal a választás napját megelőzően ki kell hirdetni.
- (6) Az pályázatoknak a választás napját megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (7) Az alelnökök és az ügyvivők személyére az Elnök tesz javaslatot és a Választmány választja meg. A pályázatoknak a választást megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (8) Az Elnök főbb feladatai:
- a) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában.
 - b) féléves program és munkaterv összeállítása.
 - c) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

2.§

Gazdálkodási- és tanulmányi ügyekért felelős alelnök

- (1) Feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
- a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatóval, Oktatási dékán-helyettessel valamint az Tanulmányi Osztály vezetőjével
 - b) évközben havonta legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában.
 - c) az elnökséggel közösen a féléves és éves költségvetés és zárszámadás elkészítése és nyilvánossá tétele.
 - d) a HÖK gazdálkodásának vezetése.
 - e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára.
 - f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások elnökség elé terjesztése.
- (3) Az egyetemi tanulmányi- és vizsgaszabályzatának, tudományos diákköri szabályzatának felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése.
- (4) Hallgatók érdekeinek aktív képviselete, panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé.
- (5) Képviseli a hallgatók érdekeit a kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában.
- (6) Tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról.
- (7) Szociális ügyekben tartja a kapcsolatot a koordinálásért felelős kari szervezetekkel.

3. §

Általános alelnök

(1) Az általános alelnök jogai és kötelezettségei:

a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben:

- ha erre az elnök, írásban felhatalmazza,
- ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve
- minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,

(2) Az általános alelnök feladatkörét az Elnök határozza meg.

4. §

Irodavezető

(1) Feladatának elvégzéséhez szükséges, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

(2) Főbb feladatai:

- a) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása.
- b) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása.
- c) az iroda leltárának vezetése.
- d) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása.
- e) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása.

III. Fejezet Választások

1. §

A Választmány tagjainak megválasztása

- (1) Egyenlő választójog alapján titkos szavazással a Kar minden munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható. Az évfolyamok arányos képviselete érdekében a Választmány évfolyamkvótákat állíthat fel.
- (2) A rendes választások évente egyszer az I. félévben (őszi szemeszterben) kerülnek kiírásra. A rendes választásokat legkorábban a beiratkozás utáni 3. héten lehet meghirdetni, s legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti 4. héten kell a szavazást megtartani.
- (3) A rendes választásokat, a jelölési határidőt megelőzően legalább 3 héttel meg kell hirdetni a választási tájékoztató közrebocsátásával. A választási tájékoztató tartalmazza a jelölés módját, valamint a szavazás idejét, helyét és módját. A jelöléshez szükséges a jelölt évfolyamából 20 hallgató/doktorandusz hallgató aláírása és a jelölt jelölést elfogadó nyilatkozata, valamint diákigazolványának bemutatása. A jelölések fogadására a HÖK irodájának legalább 2 napon át (munkaidőben) nyitva kell állni. A jelölteket a szavazást megelőzően be kell mutatni, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra.
- (4) A hallgatói önkormányzati mandátum az alapképzés ideje alatt nyolc, a mesterképzés ideje alatt négy aktív félévre szól, de legfeljebb a képzési követelményi rendszerben előírt tanulmányai befejezésének várható időpontjáig.

- (5) Amennyiben az 1.§ 4 pontjában foglalt képzési időn túl, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató/doktorandusz hallgató a következő rendes választásokon mandátumot szerez, képviselői mandátuma egy évre szól.

2. §

A szavazás lefolyása

- (1) A szavazás a nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második választást 8 napon belül kell megtartani.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság, sorsolással dönt a fennmaradt választmányi mandátum betöltéséről. A sorsolást az érintett jelöltek jelenlétében kell lefolytatni. A sorsolást az Elnökség felügyeli, melyről jegyzőkönyvet készít.
- (3) Amennyiben a kiírt mandátumokra kevesebb érvényes pályázat érkezik a fennmaradó helyekre a Hallgatói Önkormányzat választmánya 15 napon belül időközi választást ír ki.

3.§

Választási Bizottság

- (1) A Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért és szabályszerűségéért. A jelölésről, a szavazásról, illetőleg minden a választás során történt lényeges eseményről jegyzőkönyvet készít, amit az érintett tagok aláírnak. A szavazatok összesámlálását a Választási Bizottság végzi.
- (2) A Választási Bizottság tagjait az Elnök nevezi a Választmány egyetértésével.
- (3) Választmányi tag nem lehet a Választási Bizottság tagja.
- (4) A Választási Bizottságban minden évfolyam egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát. Elfogultság esetén a Választmány a Választási Bizottságba új tagot választ.
- (5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.

4. §

Időközi választás

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Választmányának döntése alapján a megüresedett képviselői hely betöltésére időközi választást írhat ki.
- (2) Az időközi választásra az általános választások szabályai az irányadók, azzal a kivétellel, hogy a választáson csak azon évfolyam hallgatói indulhatnak, amely évfolyam képviselőjének mandátuma megszűnt vagy nem került betöltésre.
- (3) A választáson a legtöbb szavazatot szerző jelölt szerez mandátumot.

5. §

Lemondás és visszahívás

- (1) A megválasztott elnökségi és választmányi tagok tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnöknek.
- (2) Ha a Választmány tagja nem megfelelően látja el a feladatát, bármely tag javaslatára, a Választmány tagjainak 2/3-os szavazattöbbsége alapján visszahívható.
- (3) A Választmány elnökségi tagjának lemondatásához a Választmány 2/3-os szavazattöbbsége szükséges. A lemondás csak az elnökségi pozíció elvesztésével jár, a

képviselő válaszmányi mandátuma megmarad. A megüresedett elnökségi tisztség betöltésére nyolc napon belül más válaszmányi tagot kell választani.

- (4) Azon képviselő, aki ellen a lemondatási eljárás folyik, nem rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A 2. és 3. pontban nevezett esetekben a döntés titkos szavazással és zárt ülésen történik.

6. §

Jogorvoslat

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a választási bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást bármely hallgató/doktorandusz hallgató benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
- (3) A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.
- (5) A választás eredménye elleni kifogás az eredmény kihirdetését követő 2 munkanapon belül nyújtható be.
- (6) A kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.
- (7) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad
 - a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a HÖK-öt,
 - b) megismételt szavazást rendelhet el,

1/B. MELLÉKLET

KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI KAR

HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

KARI MELLÉKLETE

Preambulum

Jelen Melléklet a Nemzeti Közszerológáti Egyetem Ideiglenes Szenátusa által 2011. december 15-én elfogadott Nemzeti Közszerológáti Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Szervezeti és Működési Rendjének 1/B melléklete, amely tükrözi a Közigazgatás-tudományi Kar (a továbbiakban: Kar) sajátosságait.

I. fejezet

A Kari HÖK szervezete

(1) A Hallgatói Önkormányzat Választmánya

- a) A Hallgatói Önkormányzat Választmányi Gyűlése (továbbiakban Választmány) a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntés hozó szerve.
- b) A választmány minimális létszáma 10 Fő.
- c) A Választmány maximális létszáma 22 fő.
- d) A Választmány tagjai: az Elnökség, az ügyvivők valamint a választmányi tagok.
- e) Az Elnök, a Választmány jóváhagyásával egyedi vagy általános feladatkörre HÖK-megbízottat nevezhet ki.
- f) A HÖK-megbízott nem tagja a Választmánynak, de tanácskozási jogkörrel részt vehet annak ülésein.
- g) Az elvállalt és az elvégzett munka függvényében a HÖK-megbízott közéleti ösztöndíjban részesülhet.

(2) Az Elnökség a Választmányi Gyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai a Kari HÖK elnöke és alelnökei.

II. fejezet

A Kari HÖK tisztségviselői

1.§

A Kari HÖK elnöke

- (1) Megválasztására a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel egy időpontban, a HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor.
- (2) Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) Az elnöki megbízatás megszűnik:
 - a) A Hallgatói Önkormányzati mandátum megszűnésével.
 - b) Az új elnök megválasztásával.

- (4) Az Elnököt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján.
- (5) Az elnöki pozícióra kiírt választást 7 nappal a választás napját megelőzően ki kell hirdetni.
- (6) Az pályázatoknak a választás napját megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (7) Az alelnökök és az ügyvivők személyére az Elnök tesz javaslatot és a Választmány választja meg. A pályázatoknak a választást megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (8) Az Elnök főbb feladatai:
 - a) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában.
 - b) féléves program és munkaterv összeállítása.
 - c) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

2.§

Gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök

- (1) Feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatóval, a Kontrolling csoporttal, valamint a Tanulmányi Osztállyal.
 - b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában, szociális támogatás igénylésének időszakában minimum heti két nap.
 - c) az elnökséggel közösen a féléves és éves költségvetés és zárszámadás elkészítése és nyilvánossá tétele.
 - d) a HÖK gazdálkodásának vezetése.
 - e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára.
 - f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások elnökség elé terjesztése.
 - g) létrehozza a Diákjóléti Bizottságot, kijelöli annak tagjait és ellátja annak elnöki tisztségét.
- (3) Az Elnökség döntése alapján helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén.

3. §

Kollégiumi ügyekért felelős alelnök

- (1) Feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) képviseli a kollégiumot kari, egyetemi és országos szinten.
 - b) folyamatos kapcsolatot tart fenn a Kollégiumi Igazgatóval, a Kari Titkárral és a további kollégiumot érintő kari egységek vezetőivel.
 - c) a kollégiumi napok megszervezése és lebonyolítása.

- d) ellátja a Kollégiumi Bizottság elnöki tisztségét, feladata továbbá a Kollégiumi Bizottság tagjainak, valamint a szintek felelőseinek kijelölése.
- e) a Kollégiumi Igazgatósággal közösen a felvételi eljárás lebonyolítása.
- f) együttműködés a kollégiumigazgatóval a kollégium napi ügyeinek vitelében.
- g) kiemelt feladata a kollégiumi élet irányítása, hagyományok ápolása és teremtése a Karon.
- h) létrehozza a Kollégiumi Bizottságot, kijelöli annak tagjait és ellátja annak elnöki tisztségét.
- i) az Elnökség döntése alapján helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén.

4.§

Tanulmányi ügyvivő

- (1) Véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést, melyek a Kari HÖK napirendjén megjelennek. Véleményét az előterjesztéshez csatolja.
- (2) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (3) Főbb feladatai:
 - a) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóórát tart a HÖK irodában.
 - b) folyamatosan kapcsolatot tart az Oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Hivatal vezetőjével, a Tanulmányi Osztállyal, a Karrier Irodával, valamint a Továbbképző Intézettel.
 - c) kijelöli az Oktatási Munkacsoport tagjait, minden félévben minimum kétszer összehívja az Oktatási Munkacsoport ülését. Az Oktatási Munkacsoport ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti.
 - d) vizsgaidőszakban heti három alkalommal, minimum 60 perces fogadóórát tart, az Oktatási Munkacsoport segítségével.
 - e) a Kar tanulmányi- és vizsgaszabályzatának, demonstrátori szabályzatának, tudományos diákköri szabályzatának felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése.
 - f) hallgatók érdekeinek aktív képviselője, panaszaik, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé.
 - g) képviseli a hallgatók érdekeit a kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában.
 - h) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról.
 - i) lebonyolítja az Év tanára, valamint A Pro Universitate pályázati felhívást és annak lebonyolítását.

5. §

Nemzetközi kapcsolatokért felelős ügyvivő

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart fent (inkább: fenn) a nemzetközi referenssel, valamint a nemzetközi dékán-helyetessel.
- b) kiemelt feladata a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, fenntartása.
- c) hallgatói csereprogramok megszervezése, koordinálása.
- d) tájékoztatja a Kar hallgatóit a nemzetközi pályázati lehetőségekről.
- e) kapcsolat felvétele és kiépítése külföldi azonos képzést nyújtó intézmények Hallgatói képviselőivel.
- f) létrehozhatja a Nemzetközi Bizottságot, kijelöli annak tagjait.

6. §

Rendezvényekért és kultúráért felelős ügyvivő

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) folyamatos kapcsolattartás a kari titkárral és Gondnokkal.
 - b) kiemelt feladata a rendezvények koordinálása illetve a háttérmunkálatok megszervezése, lebonyolítása.
 - c) rendezvény-koordináló Bizottság létrehozása, tagjainak kijelölése.

7. §

Médiáért és kommunikációért ügyvivő

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) felelős a kari újság, rádió, honlap megfelelő működéséért, a kulturális rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért.
 - b) folyamatos kapcsolattartás a kar Tudományos Diákköreivel (továbbiakban TDK) és a Magyary Zoltán Szakkollégiummal. A tudományos művek megjelenésének elősegítése és koordinálása a kari honlapon illetve a kari újságban.
 - c) felelős a Kar hallgatói és HÖK közötti megfelelő kommunikációért /Honlap, Rádió, Plakátok, hirdetőfelületek/.
 - d) felügyeli a HÖK különböző információs és kommunikációs csatornáinak működését.
 - e) létrehozza a médiabizottságot.

8. §

Diákszervezeti koordinátor és a levelező munkarend ügyeiért felelős ügyvivő

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolattartás a Karon működő diákszervezetekkel /Magyary Zoltán Szakkollégium, TDK-k/ valamint a tanszéki demonstrátorokkal.
- b) segíti a pénzügyekért felelős alelnök munkáját a diákszervezetek támogatását érintő ügyekben.
- c) segíti a tanulmányi ügyvivő munkáját a TDK, valamint a demonstrátori szabályzatok felülvizsgálatában bevonva az érintett diákszervezeteket.
- d) koordinálja a karon működő diákszervezetek programjait, erről folyamatos tájékoztatást ad a Választmánynak.
- e) félévente két alkalommal megszervezi a karon működő Diákszervezetek Fórumát.
- f) a levelező munkarend hallgatóinak érdekeit képviseli a Választmány, illetve a Tanulmányi Hivatal vezetője, valamint a Kari Titkár előtt.

9. §

Irodavezető

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
 - a) folyamatos kapcsolatot tart fenn a kari titkárral, Gondnokkal, a Kollégiumi Igazgatóval, valamint az Oktatási Technikussal.
 - b) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása.
 - c) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása.
 - d) az iroda leltárának vezetése.
 - e) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása.
 - f) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása.

III. Fejezet Választások

1. §

A Választmány tagjainak megválasztása

- (1) Egyenlő választójog alapján titkos szavazással a Kar minden munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható. Az évfolyamok arányos képvisellete érdekében a Választmány évfolyamkvótákat állíthat fel.
- (2) A rendes választások évente egyszer az I. félévben (őszi szemeszterben) kerülnek kiírásra. A rendes választásokat legkorábban a beiratkozás utáni 3. héten lehet meghirdetni, s legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti 4. héten kell a szavazást megtartani.
- (3) A rendes választásokat, a jelölési határidőt megelőzően legalább 3 héttel meg kell hirdetni a választási tájékoztató közrebocsátásával. A választási tájékoztató tartalmazza a jelölés módját, valamint a szavazás idejét, helyét és módját. A jelöléshez szükséges a jelölt évfolyamából 20 hallgató/doktorandusz hallgató aláírása és a jelölt jelölést elfogadó nyilatkozata valamint diákigazolványának bemutatása. A jelölések fogadására a HÖK irodájának legalább 2 napon át (munkaidőben) nyitva kell állni. A jelölteket a szavazást megelőzően be kell mutatni, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra.
- (4) A hallgatói önkormányzati mandátum az alapképzés ideje alatt hat, a mesterképzés ideje alatt négy aktív félévre szól, de legfeljebb a képzési követelményi rendszerben előírt tanulmányai befejezésének várható időpontjáig.
- (5) Amennyiben az 1.§ (4) pontjában foglalt képzési időn túl, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató/doktorandusz hallgató a következő rendes választásokon mandátumot szerez, képviselői mandátuma egy évre szól.

2. §

A szavazás lefolyása

- (1) A szavazás a nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második választást 8 napon belül kell megtartani.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság sorsolással dönt a fennmaradt választmányi mandátum betöltéséről. A sorsolást az érintett jelöltek jelenlétében kell lefolytatni. A sorsolást az Elnökség felügyeli, melyről jegyzőkönyvet készít.
- (3) Amennyiben a kiírt mandátumokra kevesebb érvényes pályázat érkezik a fennmaradó helyekre a Hallgatói Önkormányzat választmánya 15 napon belül időközi választást ír ki.

3. §

Választási Bizottság

- (1) A Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért és szabályszerűségéért. A jelölésről, a szavazásról, illetőleg minden a választás során történt lényeges eseményről jegyzőkönyvet készít, amit az érintett tagok aláírnak. A szavazatok összeszámlálását a Választási Bizottság végzi.
- (2) A Választási Bizottság tagjait az Elnök nevezi a Választmány egyetértésével.
- (3) Választmányi tag nem lehet a Választási Bizottság tagja.

- (4) A Választási Bizottságban minden évfolyam egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát. Elfogultság esetén a Választmány a Választási Bizottságba új tagot választ.
- (5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.

4. §

Időközi választás

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Választmányának döntése alapján a megüresedett képviselői hely betöltésére időközi választást írhat ki.
- (2) Az időközi választásra az általános választások szabályai az irányadóak, azzal a kivétellel, hogy a választáson csak azon évfolyam hallgatói indulhatnak, amely évfolyam képviselőjének mandátuma megszűnt vagy nem került betöltésre.
- (3) A választáson a legtöbb szavazatot szerző jelölt szerez mandátumot.

5. §

Lemondás és visszahívás

- (1) A megválasztott elnökségi és választmányi tagok tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnöknek.
- (2) Ha a Választmány tagja nem megfelelően látja el a feladatát, bármely tag javaslatára, a Választmány tagjainak 2/3-os szavazattöbbsége alapján visszahívható.
- (3) A Választmány elnökségi tagjának lemondatásához a Választmány 2/3-os szavazattöbbsége szükséges. A lemondás csak az elnökségi pozíció elvesztésével jár, a képviselő választmányi mandátuma megmarad. A megüresedett elnökségi tisztség betöltésére nyolc napon belül más választmányi tagot kell választani.
- (4) Azon képviselő, aki ellen a lemondatási eljárás folyik, nem rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A 2. és 3. pontban nevezett esetekben a döntés titkos szavazással és zárt ülésen történik.

6. §

Jogorvoslat

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a Választási Bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást bármely hallgató/doktorandusz hallgató benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
- (3) A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.
- (5) A választás eredménye elleni kifogás az eredmény kihirdetését követő 2 munkanapon belül nyújtható be.
- (6) A kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.
- (7) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad
 - a) Megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a HÖK-öt,
 - b) Megismételt szavazást rendelhet el.

1/C. MELLÉKLET RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KARI MELLÉKLETE

Preambulum

Jelen Melléklet a Nemzeti Közszerológáti Egyetem Ideiglenes Szenátusa által 2011. december 15-én elfogadott Nemzeti Közszerológáti Egyetem Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Szervezeti és Működési Rendjének 1/C melléklete, amely tükrözi a Rendészettudományi Kar (a továbbiakban: Kar) sajátosságait.

I. Fejezet

1.§

A Kari HÖK szervezete

(1) A Hallgatói Önkormányzat Választmánya

- a) A Hallgatói Önkormányzat Választmányi Gyűlése (továbbiakban Választmány) a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntés hozó szerve.
- b) A Választmány minimális létszáma 10, maximális létszáma 17 fő.
- c) A Választmány tagjai: az Elnökség, az ügyvivők, valamint a választmányi tagok.
- d) Az Elnök, a Választmány jóváhagyásával egyedi vagy általános feladatkörre HÖK-megbízottat nevezhet ki.
- e) A HÖK-megbízott nem tagja a Választmánynak, de tanácskozási jogkörrel részt vehet annak ülésein.
- f) Az elvállalt és az elvégzett munka függvényében a HÖK-megbízott közéleti ösztöndíjban részesülhet.

(2) Az Elnökség a Választmányi Gyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai a Kari HÖK elnöke és alelnökei.

II. fejezet

A Kari HÖK tisztségviselői

Az elnök

1.§

- (1) Megválasztására a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel egy időpontban, a HÖK évenkénti tisztújító ülésén kerül sor.
- (2) Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) Az elnöki megbízatás megszűnik:
 - a) a Hallgatói Önkormányzati mandátum megszűnésével,

- b) az új elnök megválasztásával.
- (4) Az Elnököt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján.
- (5) Az elnöki pozícióra kiírt választást 7 nappal a választás napját megelőzően ki kell hirdetni.
- (6) Az pályázatoknak a választás napját megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (7) Az alelnökök és az ügyvivők személyére az Elnök tesz javaslatot és a Választmány választja meg. A pályázatoknak a választást megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (8) Főbb feladatai:
- a) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában.
 - b) féléves program és munkaterv összeállítása.
 - c) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

Az általános alelnök

2. §

- (1) Az általános alelnök jogai és kötelezettségei:
- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben,
 - b) ha erre az elnök írásban felhatalmazza,
 - c) ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve
 - d) minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- (2) Az általános alelnök feladatkörét az Elnök határozza meg.

A gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök

3. §

- (1) A gazdasági alelnök: a HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője.
- (2) A gazdasági alelnök feladatai:
- a) a HÖK gazdasági ügyeinek ügyvitele
 - b) az Elnökség és a hallgatók tájékoztatása a tevékenységéről és a szerzett információkról, ezek nyilvántartása,
 - c) gondoskodik a kari szabályzatoknak, előírásoknak és a jogszabályoknak megfelelő gazdasági rend kialakításáról és betartatásáról,
 - d) gondoskodik az Elnökség és az öntevékeny hallgatói csoportok, pénzügyi helyzetének nyilvántartásáról,
 - e) a Választmány felé elszámolási kötelezettséggel tartozik.
 - f) a HÖK delegáltjaként, tisztségénél fogva részt vesz a Diákjóléti Bizottság munkájában
 - g) g Az elnökséggel közösen a féléves és éves költségvetés és zárszámadás elkészítése és nyilvánossá tétele.

(3) A gazdasági alelnök jogai:

- a) gazdasági kérdésekben aláírási joggal rendelkezik az elnökkel együttesen,
- b) javaslatot tehet a HÖK rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználására, elosztására.

Az irodavezető

4. §

(1) Az irodavezető végzi a HÖK iroda működtetését.

(2) Alapvető feladataik:

- a) a HÖK iroda nyitva tartásának biztosítása,
- b) a napi irodai tevékenység ellátása
- c) a teljes HÖK dokumentáció folyamatos karbantartása, az iktatókönyv vezetése,
- d) a napi információáramlás elősegítése.
- e) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása.

A sportügyekért felelős ügyvivő

5. §

(1) A HÖK sportügyeinek felelős vezetője.

(2) Főbb feladatai:

- a) a HÖK sportrendezvényeinek szervezése,
- b) a hallgatók sporttal kapcsolatos érdekeinek képviselése és védelme,
- c) a Választmány és a hallgatók tájékoztatása a tevékenységéről.

Médiáért és kommunikációért felelős ügyvivő

6. §

(1) Főbb feladatai:

- a) felelős a kari újság, rádió, honlap megfelelő működéséért, a kulturális rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért.
- b) folyamatos kapcsolattartás a kar Tudományos Diákköreivel (továbbiakban TDK) és a Szent György Szakkollégiummal. A tudományos művek megjelenésének elősegítése és koordinálása a kari honlapon illetve a kari újságban.
- c) felelős a Kar hallgatói és HÖK közötti megfelelő kommunikációért /Honlap, Rádió, Plakátok, hirdetőfelületek/.
- d) felügyeli a HÖK különböző információs és kommunikációs csatornáinak működését.
- e) a hallgatókat és a HÖK-ot érintő pályázatok felkutatása és továbbítása az érintettekhez

Rendezvényekért és kultúráért felelős ügyvivő

7. §

- (1) A kulturális felelős feladata, hogy feltérképezze a rendelkezésre álló tartalmas és közösségépítő szabadidős lehetőségeket, hozzájáruljon a Rendészettudományi Kar hallgatóinak kulturális fejlődéséhez.
- (2) Tevékenyen részt vesz a HÖK arculattervezésében.
- (3) Főbb feladatai:
 - a) kiemelt feladata a rendezvények koordinálása illetve a háttérmunkálatok megszervezése, lebonyolítása.
 - b) rendezvény-koordináló Bizottság létrehozása, tagjainak kijelölése.

Tanulmányi ügyekért felelős ügyvivő

8. §

- (1) Véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést, melyek a Kari HÖK napirendjén megjelennek. Véleményét az előterjesztéshez csatolja.
- (2) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (3) Főbb feladatai:
 - a) folyamatosan kapcsolatot tart az Oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Hivatal vezetőjével és a Tanulmányi Osztállyal.
 - b) kijelöli a HÖK Tanulmányi Bizottságának tagjait, minden félévben minimum kétszer összehívja annak ülését. Az ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti.
 - c) a Kar tanulmányi- és vizsgaszabályzatának, demonstrátori szabályzatának, tudományos diákköri szabályzatának felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése.
 - d) hallgatók érdekeinek aktív képviselése, panaszaik, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé.
 - e) képviseli a hallgatók érdekeit a kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában.
 - f) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról.

III. Fejezet

A Választás

A Választmány tagjainak megválasztása

1.§

- (1) Egyenlő választójog alapján titkos szavazással a Kar minden aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható. Az évfolyamok arányos képviselete érdekében a Választmány évfolyamkvótákat állíthat fel.
- (2) A rendes választások évente egyszer az I. félévben (őszi szemeszterben) kerülnek kiírásra. A rendes választásokat legkorábban a beiratkozás utáni 3. héten lehet meghirdetni, s legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti 4. héten kell a szavazást megtartani.
- (3) A rendes választásokat, a jelölési határidőt megelőzően legalább 3 héttel meg kell hirdetni a választási tájékoztató közrebocsátásával. A választási tájékoztató tartalmazza a jelölés módját, valamint a szavazás idejét, helyét és módját. A jelöléshez szükséges a jelölt évfolyamából 20 hallgató/doktorandusz hallgató aláírása és a jelölt jelölést elfogadó nyilatkozata valamint diákigazolványának bemutatása. A jelölések fogadására a HÖK irodájának legalább 2 napon át (munkaidőben) nyitva kell állni. A jelölteket a szavazást megelőzően be kell mutatni, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra.
- (4) A hallgatói önkormányzati mandátum az alapképzés ideje alatt hat, a mesterképzés ideje alatt négy aktív félévre szól, de legfeljebb a képzési követelményi rendszerben előírt tanulmányai befejezésének elvárt időpontjáig tart.
- (5) Amennyiben az 1.§ (4) pontjában foglalt képzési időn túl, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató/doktorandusz hallgató a következő rendes választásokon mandátumot szerez, képviselői mandátuma egy évre szól.

2. §

A szavazás lefolyása

- (1) A szavazás a nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második választást 8 napon belül kell megtartani.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság, sorsolással dönt a fennmaradt választmányi mandátum betöltéséről. A sorsolást az érintett jelöltek jelenlétében kell lefolytatni. A sorsolást az Elnökség felügyeli, melyről jegyzőkönyvet készít.
- (3) Amennyiben a kiírt mandátumokra kevesebb érvényes pályázat érkezik a fennmaradó helyekre a Hallgatói Önkormányzat választmánya 15 napon belül időközi választást ír ki.

3.§

A Választási Bizottság

- (1) A választást a felállított 5 tagú Választási Bizottság felügyeli, mely bizottságnak a jelenlegi képviselők, és a választáson indulni kívánó hallgatók nem lehetnek tagjai.
- (2) A Választási Bizottság elnöke a korelnök.
- (3) Tagjai, a nappali munkarendű első, másod, harmad évfolyamból felkért egy-egy fő, illetve két fő oktató, aki a jelölést vállalja.
- (4) Választási Bizottság tagjaira a HÖK Elnök nevezi ki a Választmány egyetértésével. Elfogultság esetén a Választmány a Választási Bizottságba új tagot választ
- (5) A Választási Bizottság feladata, a szavazás tisztaságának, érvényességének ellenőrzése, lebonyolításánál való részvétel, a szavazatok megszámlálása és eredményének nyilvánosságra hozatala, ezen tevékenységekről jegyzőkönyv készítése, majd leadása a kari titkár számára.
- (6) A választások szabályos lebonyolítására a rendező hallgatói önkormányzat által felkért hallgatói rendészet felügyel.

4. §

Időközi választás

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Választmányának döntése alapján a megüresedett képviselői hely betöltésére időközi választást írhat ki.
- (2) Az időközi választásra az általános választások szabályai az irányadóak, azzal a kivétellel, hogy a választáson csak azon évfolyam hallgatói indulhatnak, amely évfolyam képviselőjének mandátuma megszűnt vagy nem került betöltésre.
- (3) A választáson a legtöbb szavazatot szerző jelölt szerez mandátumot.

5. §

Jogorvoslatok

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a választási bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást bármely hallgató/doktorandusz hallgató benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
- (3) A választási bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A választási bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.
- (5) A választás eredménye elleni kifogás az eredmény kihirdetését követő 2 munkanapon belül nyújtható be.
- (6) A kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.

(7) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad:

- a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a HÖK-öt,
- b) megismételt szavazást rendelhet el,

6.§

Lemondás és visszahívás

- (1) A megválasztott elnökségi és választmányi tagok tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnöknek.
 - (2) Ha a Választmány tagja nem megfelelően látja el a feladatát, bármely tag javaslatára, a Választmány tagjainak 2/3-os szavazattöbbsége alapján visszahívható.
 - (3) A Választmány elnökségi tagjának lemondásához a Választmány 2/3-os szavazattöbbsége szükséges. A lemondás csak az elnökségi pozíció elvesztésével jár, a képviselő választmányi mandátuma megmarad. A megüresedett elnökségi tisztség betöltésére nyolc napon belül más választmányi tagot kell választani.
 - (4) Azon képviselő, aki ellen a lemondási eljárás folyik, nem rendelkezik szavazati joggal.
- A 2. és 3. pontban nevezett esetekben a döntés titkos szavazással és zárt ülésen történik.
