

Hatály: 2013. I. 31 – 2015. VII. 7.



## **A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ALAPSZABÁLYA**

**2013.**

## TARTALOMJEGYZÉK

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya .....	1
I. FEJEZET.....	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
II. FEJEZET .....	5
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE .....	5
III. FEJEZET .....	7
AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE .....	7
IV. FEJEZET.....	21
A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK .....	21
V. FEJEZET .....	23
A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE.....	23
VI. FEJEZET.....	24
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	24
VII. FEJEZET .....	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	24
1. számú melléklet_Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar_Hallgatói Önkormányzata .....	26
I.fejezet.....	26
A Kari HÖK szervezete.....	26
II. fejezet.....	27
2. számú melléklet_Közgazgatóstudományi Kar_Hallgatói Önkormányzata.....	31
I.fejezet.....	31
A Kari HÖK szervezete.....	31
II. fejezet.....	32
3. számú melléklet_Rendészettudományi Kar_Hallgatói Önkormányzata.....	36
I. Fejezet .....	36
II. fejezet.....	36
A Kari HÖK tisztségviselői.....	36

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Hallgatói Önkormányzata a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) és a Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a következő Alapszabályt alkotja:

## **I. FEJEZET**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A szabályzat hatálya**

##### **1. §**

- (1) Jelen szabályzat személyi hatálya – a doktori képzésben résztvevő hallgatók kivételével – kiterjed az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló valamennyi hallgatóra.
- (2) Az Alapszabály tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) és a kari hallgatói önkormányzatok tevékenységére.

#### **A HÖK jogállása**

##### **2. §**

- (1) Az Önkormányzat a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és a jóhiszeműség elvei szerint felépülő és működő, politikai pártoktól független önzagató szervezet, mely fő feladataként a hallgatók érdekképviseletét látja el egyetemi és kari szinten, valamint támogatja az Egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetek működését.
- (2) A Hallgatói Önkormányzat hivatalos elnevezése:
  - a) Nemzeti Közszerológálati Egyetem Hallgatói Önkormányzat
  - b) rövidítése: NKE HÖK
  - c) A Hallgatói Önkormányzat elnevezése angolul:
  - d) Students' Union of the National University of Public Services
  - e) rövidítése: StU NUPS
- (3) A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1118 Budapest Ménesi út 5.
- (4) Az Egyetem hallgatóinak legfőbb, a Nftv-ben és az NKE tv-ben is megnevezett képviseleti szerve a Hallgatói Önkormányzat.
- (5) A hallgatók önkormányzati képviselete két szinten szerveződik, egyetemi és kari szinten.
- (6) A Hallgatói Önkormányzat egyetemi szintű szervezete az EHÖK.
- (7) Hallgatói Önkormányzat kari szintű szervezeti egysége a Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: kari HÖK).
- (8) Az EHÖK:
  - a) székhelye: 1118 Budapest, Ménesi út 5.
  - b) elnevezése angolul: Stundets' Union of the National University of Public Services,
  - c) bélyegzője: az Egyetem címere, "Egyetemi Hallgatói Önkormányzat NKE", körirattal.
- (9) Az Egyetemen működő kari HÖK-ök az alábbiak:
  - a. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Hallgatói Önkormányzat,
    - i. székhelye: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11,

- ii. elnevezése angolul: Student Council of Faculty of Military Sciences and Officer Training,
  - iii. bélyegzője: a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat, HHK" körirattal.
- b. Közigazgatás-tudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
- i. székhelye: 1118 Budapest, Ménesi út 5,
  - ii. elnevezése angolul: Student Council of Faculty of Public Administration,
  - iii. bélyegzője: a Közigazgatás-tudományi kar címere, "Hallgatói Önkormányzat KTK" körirattal.
- c. Rendészettudományi Kar Hallgatói Önkormányzat
- i. székhelye: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12,
  - ii. elnevezése angolul: Student Council of Faculty of Law Enforcement,
  - iii. bélyegzője: a Rendészettudományi Kar címere, "Hallgatói Önkormányzat RTK" körirattal.
- (10) A Hallgatói Önkormányzat testületei a jelen Alapszabályban meghatározott rendelkezések szerint fejtik ki tevékenységüket.

### 3. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat az Egyetem önkormányzatiságának elvén működik. A Hallgatói Önkormányzat tagja – a doktori képzésben résztvevő hallgatók kivételével – az Egyetemre beiratkozott aktív jogviszonnyal rendelkező valamennyi hallgató.
- (2) E jogkörében a Hallgatói Önkormányzat, megfelelő hatáskörrel rendelkező testületei révén dönt azon kérdésekben, amelyek a hallgatók önkormányzatával kapcsolatosak és részt vesz azon döntések meghozatalában, amelyek a hallgatóságot érintik.
- (3) A Hallgatói Önkormányzat tagjai a jogaikat a választott képviselők útján gyakorolják. E választások során a Hallgatói Önkormányzat minden tagja választó és választható.
- (4) Az EHÖK-ben, illetve a kari HÖK-ökben képviselő az lehet, akit a kari hallgatói önkormányzati választásokon, illetve kooptálás útján a jelen Alapszabály rendelkezéseinek megfelelő módon érvényesen képviselőnek választottak.
- (5) A kari HÖK választások általános szabályaira, a Szenátusi Hallgatói képviselői csoport, valamint a Kari Tanácsok hallgató tagjai megválasztásának rendjére jelen Alapszabály rendelkezései irányadók.
- (6) A kollektív hallgatói jogokat a Hallgatói Önkormányzat jelen Alapszabályban nevesített testületein keresztül gyakorolja.

### A HÖK gazdálkodása

#### 4. §

- (1) A Hallgatói Önkormányzat költségvetése az Egyetem éves költségvetésének részér képezi. A HÖK a Nemzeti Közszerződési Egyetem Gazdálkodási Szabályzata, jelen Alapszabály valamint a HÖK Gazdálkodási Szabályzatában meghatározottak szerint folytat gazdálkodási tevékenységet.

## **II. FEJEZET**

### **A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

#### **Az EHÖK és Kari HÖK hatásköre**

##### **5. §**

- (1) Az EHÖK – a jogszabályokban meghatározott esetekben – gyakorolja a képviseleti, véleménynyilvánítási és eljárási jogot mindazon esetekben, amikor a hallgató egyetemi polgárként érintett.
- (2) A kari HÖK-ök – amikor nem az EHÖK jogosult és köteles eljárni – gyakorolják a képviseleti, véleménynyilvánítási és eljárási jogot az adott karra beiratkozott hallgatókat érintő ügyekben.
- (3) Abban az esetben, ha egyértelműen nem megállapítható az érintettség kari vagy egyetemi szintje, továbbá a Kari HÖK kérésére az EHÖK köteles eljárni.

#### **Szenátusi és Kari Tanácsi képviselet**

##### **6. §**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat legfőbb képviseleti szerve a szenátusi hallgatói képviselői csoport. Tagjai az EHÖK elnöke, valamint karonként három-három képviselő. A delegálásról a kari HÖK-ök minden év december 15-ig döntenek.
- (2) A szenátusi hallgatói képviselői csoport következő évi tagjainak névsorát az EHÖK elnöke küldi meg a Rektori Hivatalnak minden év december 31-ig, de legkésőbb az adott év első szenátusi ülését megelőző 5. munkanapig. A szenátusi hallgatói képviselői csoport mandátuma az elnök mandátumával megegyezően egy évre, január 1-től december 31-ig szól.
- (3) Ha a szenátusi hallgatói képviselői csoport valamely tagjának hallgatói jogviszonya év közben megszűnik a jelen paragrafus (1) bekezdésében kijelölt illetékes testület helyére új tagot választ. Az év közben megválasztott hallgatói képviselői tagok mandátuma is az adott év utolsó napjáig szól.
- (4) A kari HÖK-ök legfőbb képvisellete szerve a kari tanácsi Hallgatói képviselői csoport. Az Alapszabály és az adott kar Kari Tanácsának ügyrendje alapján a tagokat az adott kar HÖK választmánya delegálja.

#### **Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladata**

##### **7. §**

- (1) Az EHÖK tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet az Egyetem működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ennek keretében:
  - a) ellátja az Egyetem hallgatóinak érdekképviselését és érdekvédelmét a hallgatókat érintő valamennyi kérdésben, minden illetékes egyetemi szintű testületben;
  - b) megalkotja a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályát, azt jóváhagyásra beterjeszti a Szenátusnak;

- c) segíti a hallgatók Egyetemmel kapcsolatos tanulmányi és szociális ügyeinek megoldását, valamint a hallgatók Egyetemhez kötődő egyéb tevékenységének szervezését;
- d) véleményezi és segíti az Egyetem, illetve a karok működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- e) részt vesz a hallgatók szakmai, kulturális, sport és egyéb közösségi tevékenységének szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;
- f) véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;
- g) véleményezési jogánál fogva, részt vesz a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, az Egyetemi Kollégiumi Szabályzat valamint a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat kialakításában, módosításában, és közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek elbírálásában,
- h) véleményezi az Egyetem sportlétesítményeinek hasznosítását;
- i) a kollégiumok, a szállók és a diákotthonok működését meghatározó szabályzatban, illetve a jelen Alapszabályban foglaltak szerint közreműködik a kollégiumok, a Szálló és a diákotthonok vezetésében;
- j) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel;
- k) a lehetőségeket bővítve segíti a hallgatók külföldi ösztöndíjas képzését;
- l) képviselői útján részt vesz a Szenátus, a Rektori Tanács munkájában és minden olyan egyetemi testületben, amely a hallgatókat érintő ügyekben is eljár;
- m) javaslatot tehet szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső oktató (előadó) meghívására;
- n) részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében;
- o) szervezeteinek közreműködésével folyamatosan tájékoztatja az egyetemi polgárokat az EHÖK tevékenységéről, a felsőoktatás és az Egyetem életével kapcsolatos kérdésekről, a pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- p) véleményezi az egyetemi költségvetés ifjúsági célokra fordítandó pénzalapjának felhasználását;
- q) a szükséges feltételek megléte esetén kulturális, szociális szervezeti egységeket, illetve bizottságokat létesíthet;
- r) ápolja az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- s) saját rendezvényeit az Egyetem belső szabályzataival összhangban szervezi;
- t) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- u) közreműködik az oktatói munka hallgatói véleményezésének szervezésében.

### **A Kari Hallgatói Önkormányzat feladata**

#### **8. §**

- (1) A kari HÖK-ök a jelen Alapszabályban, valamint annak kari mellékleteiben foglalt rendelkezéseknek megfelelően fejtik ki tevékenységüket.
- (2) A kari HÖK-ökre vonatkozó speciális rendelkezések megváltoztatását:
  - a) a kari HÖK választmányi gyűlése abszolút többségi szavazattal fogadja el;
  - b) az elfogadott új kari mellékletet a kari HÖK köteles az EHÖK elnökségének véleményezésre bemutatni. Amennyiben a kari melléklet az EHÖK Alapszabályba, vagy jogszabályba ütközik, az EHÖK visszaküldi azt a kari HÖK-nek módosításra.

Ellenkező esetben az EHÖK Elnökség megküldi a Küldöttgyűlésnek, amely jóváhagyja;

- c) a kari HÖK által módosított – és az EHÖK Küldöttgyűlése által jóváhagyott - kari mellékletet az EHÖK elnöke az Alapszabályba foglalt egységes szerkezetben a soron következő Szenátusi ülésen előterjeszti;
- d) amennyiben az EHÖK Elnöksége, vagy Küldöttgyűlése nem támogatja a kari melléklet módosítását, úgy a kari HÖK köteles újratárgyalni az EHÖK által kifogásolt pontokat.

(3) A kari HÖK feladatai:

- a) képviseli a kar hallgatóinak érdekeit kari, egyetemi, országos és nemzetközi testületekben;
- b) együttműködik hazai és nemzetközi hallgatói szervezetekkel, összhangban az EHÖK által képviselt elvekkel;
- c) véleményezi és segíti a kar működését befolyásoló elképzelések, stratégiai tervek, határozatok kialakítását;
- d) támogatja és szervezi a kar hallgatóinak szakmai, kulturális, sport- és közösségi tevékenységét;
- e) képviseli a hallgatók érdekeit a tananyag számonkérésének korszerű és hatékony formáinak kidolgozásában;
- f) részt vállal a hallgatók érdekeinek leginkább megfelelő tanrend kialakításában, valamint annak esetleges módosításában;
- g) részt vesz az oktatás reformjában, racionalizálásában;
- h) elősegíti az oktatás színvonalának emelését;
- i) a kari, egyetemi és egyéb kiadványokon, elektronikus úton és más módon folyamatosan tájékoztatja a kar polgárait a kari HÖK tevékenységéről, a kar és az Egyetem hallgatóinak életével kapcsolatos kérdésekről, a rendezvényekről, a különféle pályázatokról, ösztöndíj- és álláslehetőségekről;
- j) ápolja a kar és az Egyetem hagyományait és újakat teremt;
- m) anyagi lehetőségeihez mérten pályázati rendszerben támogatja a kar nem jogi személyiségű hallgatói szerveinek, öntevékeny csoportjainak működését;
- k) kitüntető címeket alapíthat és adományozhat;
- l) az adott karhoz tartozó kollégiumok, Szálló és diákotthonok képviselőjét az adott kar Hallgatói Önkormányzata látja el, és együttműködik a karhoz tartozó kollégiumok, Szálló és diákotthonok vezetésével.

### **III. FEJEZET**

## **AZ EGYETEMI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE**

### **Az EHÖK szervezete**

#### **9. §**

(1) Az EHÖK legfőbb döntéshozó szerve a Küldöttgyűlés.

- (2) Az elnökség az EHÖK operatív testülete, a Küldöttgyűlés két ülése között gondoskodik az ügyek vitelének folyamatosságáról, valamint a meghozott döntések végrehajtásáról.
- (3) Az EHÖK elnöksége a Küldöttgyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát – a 11. § (3) – (4) bekezdéseiben foglaltak kivételével – teljes döntési jogkörrel biztosítja.
- (4) A bizottságok az EHÖK olyan testületei, amelyek a Küldöttgyűlés, az EHÖK elnökség és az EHÖK elnök folyamatos és hatékony munkáját segítik elő egyes meghatározott területeken. Bizottságokat az EHÖK és az Egyetem közösen is létrehozhat. A bizottságok tagjai az egyes karok delegált képviselői. Az EHÖK és az Egyetem által közösen létrehozott bizottság esetén a bizottság összetételét a vonatkozó egyetemi szabályzat határozza meg.
- (5) Az EHÖK elnökét a Küldöttgyűlés jelen Alapszabály 20. § (1) bekezdésében foglaltak alapján választja. Feladata a jelen Alapszabály által ráruházott feladatok ellátása.
- (6) Az EHÖK alelnökei jelen Alapszabály 38. § (1) bekezdésében foglaltak szerint megválasztott kari HÖK elnökök.

### **Az EHÖK szervezeti egységei**

#### **10. §**

- (1) Küldöttgyűlés
- (2) Bizottság
- (3) Elnökség

### **A Küldöttgyűlés**

#### **11. §**

- (1) Az EHÖK Küldöttgyűlés mandátuma a következő Küldöttgyűlés alakuló üléséig, de legkésőbb az alakuló üléstől számított első év végéig tart.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjai: az EHÖK elnöke, a kari HÖK-ök elnökei (EHÖK alelnökök) valamint a kari HÖK-ök által delegált 3-3 fő.
- (3) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozóan dönt:
  - a) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának elfogadásáról és módosításáról,
  - b) az EHÖK elnökének megválasztásáról,
  - c) az Hallgatói Önkormányzat éves költségvetésének és zárszámadásának, az előző évi költségvetési beszámoló elfogadásáról, módosításáról,
  - d) az EHÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadásáról,
  - e) bizalmatlansági indítvány elfogadásáról, továbbá
  - f) minden olyan egyéb kérdésről, amit jelen szabályzat a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
- (4) A 7. § (1) g) pontjában nevesített szabályzatok véleményezéséről, a Küldöttgyűlés határozatban dönt.

### **A Küldöttgyűlési képviselők**

#### **12. §**

- (1) A küldöttgyűlési delegálás időtartama egy évre, de legfeljebb a képviselő kari HÖK mandátumának időtartamáig terjedhet.
- (2) A képviselő:
  - a) részt vehet a Küldöttgyűlés ülésein,



- b) felszólalhat a Küldöttgyűlés és a bizottságok ülésein, határozati javaslatot terjeszthet elő, a határozathozatal során szavazhat,
  - c) eljárhat a Küldöttgyűlés által ráruházott jogkörökben,
  - d) felvilágosítást kérhet az EHÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől a tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
- (3) A képviselő mandátuma megszűnik:
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével
  - b) a Küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.
- (4) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja. Három hónapot meghaladó tartós akadályoztatás esetén a kari választmány póttagot delegálhat a testületbe.

## **A Küldöttgyűlés működési rendje**

### **13. §**

- (1) A Küldöttgyűlés rendes ülését szorgalmi időszakban legalább havonta egy alkalommal, vizsgaidőszakban szükség szerint kell összehívni.
- (2) A Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására az EHÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha az EHÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök jogosult. Amennyiben az EHÖK-nek nincs megválasztott elnöke vagy alelnöke, a Küldöttgyűlés rendes ülésének összehívására sorrendben a legnagyobb hallgatói létszámmal rendelkező kar HÖK elnöke jogosult.
- (3) A Küldöttgyűlés rendkívüli ülését össze kell hívni,
  - a) az elnök döntése,
  - b) az elnökség ilyen irányú határozata alapján, illetve ha
  - c) a Küldöttgyűlés képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.
- (4) A Küldöttgyűlés ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a Küldöttgyűlést megelőzően rendes ülés esetén legalább 5 munkanappal, rendkívüli ülés esetén legalább 2 munkanappal a tagokkal írott és/vagy elektronikus formában a kari HÖK-ökhöz eljuttatott meghívó kiküldése útján közölni kell.
- (5) A Küldöttgyűlés határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Ha a Küldöttgyűlés napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint kétharmada jelen van.
- (6) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők írnak alá (név, kar, tisztség, aláírás), és amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- (7) Határozatképtelenség esetén a Küldöttgyűlést nyolc napon belül ismételten össze kell hívni.
- (8) Az EHÖK Küldöttgyűlésének tanácskozási jogú állandó meghívottja
  - a) a rektor;
  - b) a Hallgatói Önkormányzattal kapcsolatot tartó rektor-helyettes;
  - c) az EHÖK irodavezetője;
  - d) az EHÖK titkára.

- (9) Az EHÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalás ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a Küldöttgyűlés képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt nappal írásban kéri.
- (10) A Küldöttgyűlés ülésének levezető elnöke
  - a) az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén a jelen szakasz (2) bekezdésben meghatározott helyettesítési sorrendben következő tisztségviselő,
  - b) a Küldöttgyűlés alakuló ülése esetén a legidősebb jelenlévő képviselő.
- (11) A Küldöttgyűlés ülései – a zárt ülés kivételével – az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.
- (12) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel, a Küldöttgyűlés ilyen irányú határozata alapján, illetve személyi kérdés tárgyalásakor az érintett kérésére zárt ülés tartását rendeli el.
- (13) A Küldöttgyűlés munkáját határozattal elfogadott napirend szerint végzi. A napirendre az ülés megnyitása után a Küldöttgyűlési meghívóban feltüntetett napirendi pontoknak megfelelően a levezető elnök tesz javaslatot. Napirendre kell tűzni azon kérdéseket is, amelyeket a Küldöttgyűlés bármely képviselője benyújtott, ha azok felvételét a Küldöttgyűlés elfogadja.

### **A Küldöttgyűlés ülésének dokumentálása**

#### **14. §**

- (1) A Küldöttgyűlés üléseiről hangfelvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a meghívottak, a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a Küldöttgyűlés állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy az emlékeztető alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen. A név szerinti szavazások esetén rögzíteni kell a szavazásban részt vevő összes Küldöttgyűlési képviselő szavazatát.
- (3) A Küldöttgyűlésen bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető, valamint két, a levezető elnök által erre felkért jelenlévő képviselő aláírásával kell hitelesíteni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti példányát az EHÖK irodájában kell őrizni.
- (6) A Küldöttgyűlési határozatokat a kari HÖK-ök részére a Küldöttgyűléstől számított 15 napon belül meg kell küldeni.

### **A határozathozatal rendje**

#### **15. §**

- (1) A Küldöttgyűlés a napirendjén szereplő előterjesztésekről határozattal dönt.
- (2) A határozathozatal szavazás útján történik.
- (3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
- (4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodom" szavazat adható le.
- (5) A Küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (6) Titkos szavazást kell elrendelni
  - a) személyi kérdésekben,

- b) bármely kérdésben, ha azt a jelenlévő képviselők több mint fele kéri,
  - c) az elnök által indítványozott és a jelenlévő képviselők több mint fele által megszavazott kérdésben.
- (7) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a Küldöttgyűlés ülésén jelenlévő képviselők több mint fele támogatja.
- (8) Minősített többség szükséges az Alapszabály 11. § (3) bekezdés a), c), f) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben az Alapszabály minősített többségű szavazást ír elő.
- (9) Abszolút többség szükséges az Alapszabály 11. § (3) bekezdés b), d), e) pontjai, valamint a 11. § (4) bekezdés a)-e) pontjai esetében tartott szavazásnál, illetve mindazon esetekben, amelyekben az Alapszabály abszolút többségű szavazást ír elő.
- (10) Rendkívüli esetben az elnök elrendelhet elektronikus szavazást is. Az elektronikus szavazás lefolytatására legalább 2 munkanapot kell hagyni.

### **Az EHÖK elnöksége**

#### **16. §**

- (1) Az EHÖK elnökségének tagjai az EHÖK elnöke és a kari HÖK-ök elnökei. Az elnökség munkájában tanácskozási joggal vesznek részt a titkár és a irodavezető.
- (2) Az elnökség feladata és jogai:
- a) a Küldöttgyűlés két ülése között teljes jogkörrel irányítja az EHÖK tevékenységét,
  - b) felügyeli az Alapszabályban foglaltak végrehajtását,
  - c) felügyeli a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtását,
  - d) áttekinti és javaslatot fogalmaz meg a Küldöttgyűlés napirendjére,
  - e) megtárgyalja és a Küldöttgyűlés elé terjeszti a Küldöttgyűlési képviselők által benyújtott bizalmatlansági indítványt,
  - f) az EHÖK Küldöttgyűlés által elfogadott döntések végrehajtása az ügyek folyamatos vitele;
  - g) az éves költségvetés tervezése;
  - h) folyamatos kapcsolattartás az Egyetem vezetőségével;
  - i) eseti és állandó bizottságokat hozhat létre;
  - j) az EHÖK éves munkatervének kialakítása, a kari programtervek összehangolása;
  - k) a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy az Alapszabállyal ellentétes működése esetben az elnök javaslatára feloszthatja azokat,
  - l) dönt eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról.
- (3) Az elnökségi tagság megszűnik
- a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - b) az EHÖK-tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén.
- (4) A kari HÖK-elnökök az elnökség ülésein előzetes értesítés alapján szavazati joggal helyettesíthetők.
- (5) Az elnökség jogköreit ülésein gyakorolja, amelyet az EHÖK elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök hív össze szorgalmi

időszakban legalább két heti rendszerességgel, vizsgaidőszakban szükség szerint. A Szenátus hallgatói témát érintő napirendje esetén üléseit megelőzően elnökségi ülést kell tartani.

- (6) Az elnökség határozatképes, ha minden szavazati jogú tagja jelen van.
- (7) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetenként vagy szakmailag érintett.
- (8) Az elnökség határozatait általában nyílt, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (9) Az elnökség köteles munkájáról a Küldöttgyűléseken tájékoztatást adni.
- (10) A kari HÖK-ben, illetve annak működésével kapcsolatban kialakult vitás kérdések esetén – a felek meghallgatása, valamint szükség esetén az egyetemi jogtanácsos véleményének figyelembe vétele mellett – az EHÖK elnöksége döntési jogkörrel rendelkezik. A kari HÖK működésével, gazdálkodásával kapcsolatos vizsgálatot indíthat, a kari HÖK előzetes értesítése mellett.

### **Az EHÖK Bizottságai**

#### **17. §**

- (1) Az EHÖK Bizottságai az EHÖK elnök, az elnökség és a Küldöttgyűlés munkáját segítik.
- (2) Tagjai az adott területért felelős kari HÖK tisztségviselők, valamint az EHÖK elnökség által delegált tagok.
- (3) Rendes bizottságot az EHÖK Küldöttgyűlése alapíthat. Eseti bizottságot az EHÖK elnökség alapíthat az elnök javaslatára.
- (4) A bizottságok ügyrendjeiket maguk alkotják meg, azokat jóváhagyásra bemutatják az EHÖK elnökség számára.
- (5) A bizottságok döntési jogkörrel nem rendelkeznek.
- (6) A bizottságokat az elnök által kinevezett referensek vezetik.

### **Hallgatói Képviseleti Fórum**

#### **18. §**

- (1) A Hallgatói Képviseleti Fórumnak tagja a jelen Alapszabály valamint annak kari mellékleteiben foglaltak alapján a kari HÖK választásokon érvényesen mandátumot szerzett hallgatói képviselő.
- (2) A Hallgatói Képviseleti Fórumot félévente kétszer, lehetőleg a félév elején és végén kell összehívni.
- (3) A Hallgatói Képviseleti Fórum összehívható:
  - a) az EHÖK elnökség döntése alapján,
  - b) ha két kar Választmányi Gyűlése, határozat formájában azt írásban kezdeményezi.
- (4) Az összehívott Hallgatói Képviseleti Fórumnak joga van az Egyetem valamennyi hallgatóját érintő rendkívüli fontosságú ügyekben véleményt nyilvánítani, illetve javaslatokat megfogalmazni.

## **Az EHÖK tisztségviselői**

### **19. §**

- (1) az elnök
- (2) az EHÖK alelnöki posztját betöltő Kari HÖK elnökök
- (3) titkár
- (4) a referensek
- (5) irodavezető

## **Az EHÖK elnöke**

### **20. §**

- (1) Az EHÖK Küldöttgyűlés az egyetemi hallgatók sorából, titkos szavazással elnököt választ. Elnöknek mindenki csak magát jelöltheti. Az elnök megbízatása egy évre szól.
- (2) Az elnök tisztségét nyilvános pályázat útján töltik be. A pályázatot az EHÖK Küldöttgyűlése írja ki legkésőbb az elnök mandátumának lejártá előtt három hónappal. A jelöltek a pályázatukat legkésőbb a pályázat kiírását követő huszonegyedik napon kötelesek benyújtani. A benyújtott pályázatokat a kari HÖK-ök részére a benyújtást követően meg kell küldeni véleményezésre.
- (3) Az elnök megbízatása a megválasztását követő év január 1-jén kezdődik és az adott év december 31-ig tart.
- (4) Az elnök megbízatása megszűnik
  - a) az új elnök hivatalba lépésével;
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével;
  - c) a Küldöttgyűléshez benyújtott írásbeli lemondással;
  - d) az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.
- (5) Az elnök mandátumának lejártá előtt megüresedett tisztséget a Küldöttgyűlés tizenöt napon belül betölti. Az ilyen módon megválasztott új elnök megbízatása az előző elnök eredeti megbízatásának lejártáig tart. Az új elnök megválasztásáig tartó átmeneti időszakban az elnök jogköreit a meghatározott helyettesítési sorrendben következő alelnök, ennek hiányában a legnagyobb hallgató számú kar HÖK elnöke gyakorolja.
- (6) Az elnök:
  - a) szervezi és irányítja az EHÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Küldöttgyűlés és az elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - b) gondoskodik a Küldöttgyűlés és az EHÖK elnökség határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
  - c) felügyeli az EHÖK szervezeteinek gazdálkodását,
  - d) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
  - e) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
  - f) az EHÖK és a kari HÖK-ök testületeinek, szerveinek jogszerűtlen és/vagy jelen Alapszabállyal ellentétes működése esetén jogosult az adott testület, szerv felosztatására,
  - g) az EHÖK nevében nyilatkozatot tehet,

- h) képviseli az EHÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a Küldöttgyűlés és az elnökség határozatainak megfelelően,
- i) tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK, illetőleg az EHÖK és az Egyetem közös bizottságai, valamint a kari HÖK-ök ülésein; tájékoztatást kérhet azok működéséről, gazdálkodásáról, tisztségviselőik munkájáról.
- j) tisztsége alapján állandó meghívott tagja a Rektori Tanácsnak,

### **Az alelnökök**

#### **21. §**

- (1) Az EHÖK Küldöttgyűlés alelnökei a kari HÖK elnökök.
- (2) Az alelnökök megbízatásának kezdete és időtartama megegyezik az EHÖK elnök megbízatásának időtartalmával.
- (3) Az alelnökök megbízatása megszűnik:
  - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, a Küldöttgyűlés vagy az elnökhöz benyújtott írásbeli lemondással,
  - b) a kari HÖK elnöki megbízás megszűnésével, az ellene benyújtott bizalmatlansági indítvány Küldöttgyűlés általi elfogadása esetén.

### **Az EHÖK titkár**

#### **22. §**

- (1) Az EHÖK titkárát az elnökség nevezi az elnök javaslata alapján.
- (2) Feladata a referensek és az irodavezető munkájának koordinálása, az elnökség döntéshozatalának segítése és egyéb az elnökség által ráruházott feladatok.
- (3) Munkájáról köteles az elnökség felé beszámolni.
- (4) Az EHÖK titkári pozícióját nem töltheti be Küldöttgyűlés tagja.

### **Az EHÖK irodavezető**

#### **23. §**

- (1) Az elnökség az elnök javaslatára meghatározott feladatok ellátására határozott vagy határozatlan idejű megbízással megválasztja az EHÖK irodavezetőjét.
- (2) A irodavezető megbízatása megszűnik:
  - a) a határozott idejű megbízatás lejártával,
  - b) az elnökséghez benyújtott írásbeli lemondással,
  - c) az elnök általi felmentés esetén.
- (3) A irodavezető jogai és kötelezettségei:
  - a) a Küldöttgyűlés napirendjének előkészítése,
  - b) az elnökség napirendjének előkészítése
  - c) a Küldöttgyűlés jegyzőkönyveinek vezetése és az EHÖK Küldöttgyűlési tagjainak történő elküldése,
  - d) az EHÖK gazdálkodásával kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,
  - e) a Küldöttgyűlés határozataiban szereplő feladatok végrehajtása,
  - f) tanácskozási joggal részt vehet a Küldöttgyűlés és az elnökség ülésein,
  - g) az elnök mindennapi munkájának segítése,
- (4) A irodavezető köteles az EHÖK elnökség ülésein munkájáról tájékoztatást adni.

## **Az EHÖK referens**

### **24. §**

- (1) Az EHÖK elnöke a hallgatókat érintő kiemelt fontosságú szakterületek feladatainak koordinálására EHÖK referenst nevezhet ki.
- (2) Feladata az adott területhez tartozó bizottság munkájának koordinálása valamint az egyetemi vezetés kompetens személyével történő kapcsolattartás.
- (3) A referensek munkájukról az elnökségnek számolnak be. Munkájuk koordinálását az EHÖK titkára látja el.

## **Összeférhetlenség**

### **25. §**

- (1) Az EHÖK elnöke nem tölthet be más Hallgatói Önkormányzati tisztséget.
- (2) EHÖK referensi tisztséget nem tölthet be EHÖK elnökségi tag.
- (3) Az esetleges összeférhetlenséget a fent nevezett tisztség elnyerésével egyidejűleg meg kell szüntetni.

## **A kari HÖK szervezete**

### **26. §**

- (1) A kari HÖK választmányi gyűlése (továbbiakban: választmány) a kari HÖK legfőbb döntéshozó szerve, amelynek tagjai jelen Alapszabály 41. § szerint kapják meg mandátumukat.
- (2) A kari HÖK kabinet a kari HÖK legfőbb operatív testülete. Tagjai az elnök és a referensek/ügyvivők. Feladata a választmány döntéseinek végrehajtása.
- (3) A kari HÖK elnökség a kari HÖK legfőbb operatív szerve, amely a választmány két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát biztosítja. Tagjai a kari HÖK elnök és az alelnökök.

## **A kari HÖK szervezeti egységei**

### **27. §**

- (1) választmányi gyűlés
- (2) elnökség
- (3) bizottság

## **A kari HÖK Választmány**

### **28. §**

- (1) A kari HÖK választmányi mandátumának szabályozását a jelen Alapszabály valamint annak kari mellékletei tartalmazzák.
- (2) A kari HÖK választmány jogai és kötelezettségei:
  - a) képviselők delegálása
    - i. az Küldöttgyűlésébe,
    - ii. a Szenátusba,
    - iii. az EHÖK állandó bizottságaiba,
    - iv. a kari szintű testületekbe (Kari Tanács, kari bizottságok)
  - b) képviselők jelölése mindazon egyetemi szintű bizottságokba, amelyekbe a Küldöttgyűlés döntése alapján delegálásra jogosult,

- c) a kari HÖK tisztségviselőinek megválasztása a kari HÖK választmány legitim eljárás alapján megválasztott képviselői közül,
- d) a kari HÖK választmány mandátumának lejárta előtt megüresedett képviselői helyekre új képviselők kooptálása,
- e) a kari HÖK éves költségvetésének és zárszámadásának elfogadása, módosítása,
- f) a kari HÖK saját rendezvényeinek szervezése, az Egyetem és az EHÖK belső szabályzatai alapján,
- g) a kari HÖK megújítására kiírt rendes és időközi választások időpontjának meghatározása,
- h) a kari HÖK tisztségviselői kötelező éves beszámolóinak elfogadása,
- i) döntés eseti bizottságok felállításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, egyesítéséről, az eseti bizottságok tagjainak megválasztásáról,
- j) döntés bizalmatlansági indítvány elfogadásáról.

### **A kari HÖK alakuló ülése**

#### **29. §**

- (1) A kari HÖK Választmány alakuló ülését az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra a választási bizottság által hitelesített választási jegyzőkönyv alapján a még hivatalban lévő kari HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a még hivatalban lévő alelnökök egyike (a meghatározott helyettesítési sorrend szerint) hívja össze.
- (2) Amennyiben az (1) bekezdésben említett tisztségviselők egyike sem hívja össze az alakuló választmányi ülést az érvényes választások eredményének kihirdetését követően, de azután legkésőbb a tizenötödik napra, akkor az alakuló választmányi ülést az EHÖK elnöke hívja össze.
- (3) A kari HÖK választmány az alakuló ülésen a megalakulását kimondó határozat meghozatalával alakul meg. A megalakulást kimondó határozat meghozatalához abszolút többség szükséges.

### **A kari HÖK-képviselők**

#### **30. §**

- (1) A kari HÖK-képviselő az, akit a jelen Alapszabály valamint a megfelelő kari melléklet rendelkezéseinek megfelelő módon lebonyolított kari hallgatói önkormányzati választásokon érvényesen képviselőnek megválasztottak.
- (2) A képviselő jogai és kötelezettségei:
  - a. részvétel a kari HÖK választmány ülésein,
  - b. a kari HÖK választmány ülésein felszólalni, határozati javaslatot előterjeszteni, a határozathozatal során szavazni,
  - c. eljárni a kari HÖK választmány által rá ruházott jogkörökben,
  - d. felvilágosítást kérni a kari HÖK tisztségviselőitől, valamint az egyes feladatokkal megbízott képviselőktől tevékenységükkel, működésükkel kapcsolatban, és az érintettek kötelesek a kért felvilágosítást megadni,
  - e. kiemelkedő munkájáért a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat alapján díjazásban részesülhet.



- (3) A képviselő mandátuma megszűnik:
  - a. a karon meglévő hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével, kivéve abban az esetben, ha a hallgató jogviszonya két képzési szint között szűnik meg, és tanulmányait várhatóan a karon folytatja,
  - b. a Választmányhoz benyújtott írásbeli lemondással,
  - c. a képviselő ellen benyújtott bizalmatlansági indítvány választmány általi elfogadása esetén,
- (4) A képviselő szavazati és egyéb jogait kizárólag személyesen gyakorolhatja.
- (5) Amennyiben a képviselő mandátuma a választmány mandátumának megszűnése előtt megszűnik, a kari HÖK a mandátum megszűnését követő harminc napon belül új képviselőt kooptálhat.
- (6) Amennyiben a kari HÖK-képviselő feladatainak ellátásában tartósan (három hónapnál hosszabb ideig) akadályoztatva van, képviselői mandátuma automatikusan megszűnik. A Kari HÖK választmánya erre az esetre eltérő szabályokat is megállapíthat a kari mellékletben. A képviselői mandátum megszűnéséről a kari HÖK elnöke tájékoztatja a kari HÖK választmányát, az érintett képviselőt és az EHÖK elnökét.

### **A kari HÖK Választmányi Gyűlésének működési rendje**

#### **31. §**

- (1) A kari HÖK választmány rendes ülését szorgalmi időszakban havonta legalább egy alkalommal össze kell hívni, vizsgaidőszakban szükség szerint.
- (2) A kari HÖK választmány rendes ülésének összehívására a kari HÖK elnöke jogosult. Abban az esetben, ha a kari HÖK-nek nincs megválasztott elnöke, a kari HÖK választmány rendes ülésének összehívására a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök jogosultak.
- (3) A kari HÖK választmány rendkívüli ülését össze kell hívni, ha
  - a. az elnök indítványozza,
  - b. az elnökség ilyen irányú határozatot hoz,
  - c. a választmány képviselőinek legalább egyharmada azt írásban kezdeményezi.
- (4) A kari HÖK választmány ülésének helyét, időpontját, napirendjét, valamint az írásos előterjesztéseket a választmányt megelőzően rendes ülés esetén legalább öt munkanappal, rendkívüli ülés esetén legalább kettő munkanappal, a tagokkal, névre szóló meghívó kiküldése útján (nyomtatott vagy elektronikus úton) közölni kell.
- (5) A kari HÖK választmány határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. Ha a választmány napirendjén minősített többségi határozatot igénylő kérdések szerepelnek, a választmány akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint kétharmada jelen van.
- (6) A jelenlét igazolására a jelenléti ív szolgál, amelyet a jelen lévők aláírnak (név, évfolyam, tisztség, aláírás), és amely a jegyzőkönyv mellékletét képezi.
- (7) Határozatképtelen választmány esetén nyolc munkanapon belül a kari HÖK választmány ülését ismételten össze kell hívni.
- (8) A kari HÖK Választmány, tanácskozási jogú állandó meghívottja:
  - a. az EHÖK elnöke,
  - b. a Kar Dékánja.

- (9) A kari HÖK elnöke bármely ügy tárgyalásánál tanácskozási joggal meghívhat olyan személyt, aki a tárgyalt ügyben szervezetileg vagy szakmailag érintett, illetve köteles meghívni minden olyan személyt hasonló jogokkal, akinek meghívását a Választmány képviselőinek egyharmada legalább az ülést megelőzően öt munkanappal, illetve a rendkívüli ülést megelőzően két munkanappal írásban kéri.
- (10) A kari HÖK Választmány ülésének levezető elnöke:
- a) a kari HÖK elnöke, akadályoztatása esetén a meghatározott helyettesítési sorrendben az alelnökök,
  - b) a Választmány alakuló ülése esetén a legidősebb jelenlévő képviselő

## **A határozathozatal rendje**

### **32. §**

- (1) Választmány a napirendjén szereplő előterjesztésekről határozattal dönt.
- (2) A határozathozatal szavazás útján történik.
- (3) Minden szavazati jogú képviselő egy szavazattal rendelkezik.
- (4) A szavazás során "igen", "nem" és "tartózkodom" szavazat adható le.
- (5) A Küldöttgyűlés határozatait fő szabály szerint nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza.
- (6) Titkos szavazást kell elrendelni
  - a) személyi kérdésekben,
  - b) bármely kérdésben, ha annak elrendelését a jelenlévő képviselők többsége kéri,
  - c) az elnök által indítványozott és a jelenlévő képviselők több mint fele által megszavazott kérdésben.
- (7) A levezető elnök a téma jellegére tekintettel bármely kérdésben név szerinti szavazást rendelhet el. Név szerinti szavazást kell elrendelni abban az esetben is, ha annak elrendelését bármely képviselő kéri, és azt a Küldöttgyűlés ülésén jelenlévő képviselők egyharmada támogatja.
- (8) A választmány az Alapszabály 28. § (2) bekezdésében foglalt jogosultságát a kari HÖK elnök által beterjesztett határozat meghozatalával gyakorolja.

## **A jegyzőkönyv**

### **33. §**

- (1) A kari HÖK választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a kari HÖK megnevezését, a jelenlévő képviselők, a meghívottak, a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető nevét, az ülés helyét, időpontját, napirendjét, a Választmány állásfoglalásait és határozatait olyan módon, hogy a jegyzőkönyv alapján a határozathozatali eljárás szabályszerűsége ellenőrizhető legyen.
- (3) A kari HÖK választmány ülésén bármely képviselő, illetve meghívott kérheti különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (4) A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírásával kell hitelesíteni.
- (5) A jegyzőkönyv eredeti, papír alapú példányát két, elektronikus formában pedig 5 évig kell megőrizni, és gondoskodni kell annak hozzáférhetőségéről a kar minden polgára számára.
- (6) A kari HÖK választmányának üléseiről, valamint a döntéseiről szóló jegyzőkönyveket írott és/vagy elektronikus formában húsz munkanapon belül az EHÖK-höz is el kell juttatni.

## **A kari HÖK elnökség**

### **34. §**

- (1) A kari HÖK elnöksége felel a Választmány két ülése között az ügyek folyamatos viteléért.
- (2) Tagjai a kari HÖK elnök és a kari HÖK alelnökei, az ülésein tanácskozási joggal részt vehet az EHÖK elnöke valamint az irodavezető.
- (3) Az elnökség döntéseit határozat formájában hozza.
- (4) Feladata:
  - a) a választmány két ülése között irányítja a kari HÖK tevékenységét,
  - b) felügyeli a választmány döntéseinek végrehajtását,
  - c) javaslatot fogalmaz meg a választmány ülésének napirendjére,
  - d) előzetesen véleményezi és a választmány elé terjeszti a benyújtott bizalmatlansági indítványt,
  - e) megtervezi a kari HÖK éves költségvetését és a kari választmány elé terjeszti.
- (5) Az elnökségi tagság megszűnik
  - a) a hallgatói jogviszony megszűnésével vagy szüneteltetésével,
  - b) az kari HÖK tisztségviselői megbízatás megszűnése esetén
- (6) Az ülésekre az elnökség bármely tagjának javaslatára az elnök tanácskozási joggal meghívhat bármely olyan személyt, aki a tárgyalt ügyek valamelyikében szervezetileg vagy szakmailag érintett.
- (7) Az elnökség köteles munkájáról a választmánynak tájékoztatást adni.

## **Bizottságok**

### **35. §**

- (1) A kari HÖK referenseinek munkáját bizottságok segítik.
- (2) A bizottságok maguk alkotják meg ügyrendjüket, azt jóváhagyásra a kari HÖK választmánya elé terjesztik.
- (3) A bizottságok önálló döntési joggal nem rendelkeznek.
- (4) A bizottság elnöke az adott szakterületért felelős kari HÖK referens.
- (5) A bizottságot a választmány alakuló ülését követő 15 munkanapon belül meg kell alakítani a választmány ilyen irányú határozatával.
- (6) A bizottsági tagok választásának menetét a bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (7) A bizottságok munkájáról a referensek számolnak be az elnökségnek.

## **Diákjóléti Bizottság**

### **36. §**

- (1) A kari HÖK-ök bizottságaiként Diákjóléti Bizottságok (DJB) működnek.
- (2) A DJB-k feladata a szociális és egyes teljesítmény alapú ösztöndíj pályázatok kiírása, kezelése és elbírálása.
- (3) A DJB-k ügyrendjeiket maguk állapítják meg.
- (4) A DJB-k munkáját egyetemi szinten az EHÖK elnök által kinevezett személy koordinálja, ellenőrzi.
- (5) A DJB törvényességi felügyeletét az Oktatási Rektor-helyettes által kijelölt személy látja el.

## **A kari HÖK tisztségviselői**

### **37. §**

- (1) az elnök
- (2) az alelnökök
- (3) a irodavezető
- (4) a referensek

## **A Kari HÖK elnöke**

### **38. §**

- (1) A kari HÖK elnökét a Kari HÖK Választmánya választja titkos szavazással.
- (2) Az elnök jogai és kötelezettségei:
  - a) szervezi és irányítja a kari HÖK munkáját, ennek során előkészíti, összehívja és vezeti a Választmány és az Elnökség rendes és rendkívüli üléseit, előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - b) gondoskodik a választmány határozataiban szereplő feladatok végrehajtásáról,
  - c) összehívja a választmány alakuló ülését,
  - d) javaslatot tesz az alelnökök személyére, és javaslatait szóban indokolja,
  - e) referenseket nevezhet ki a választmány véleményének egyetértésével,
  - f) javaslatot tehet eseti bizottság létrehozására és annak tagjaira, illetve az ilyen bizottság megszüntetésére,
  - g) javaslatot tehet bármely képviselő valamely, a Választmány hatáskörébe tartozó feladattal való megbízására,
  - h) a kari HÖK kiadványainak felelős kiadója,
  - i) a kari HÖK nevében nyilatkozatot tehet, szerződéseket és megállapodásokat köthet,
  - j) képviseli a kari HÖK-öt egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon, a választmány és az elnökség határozatainak megfelelően,
  - k) tanácskozási joggal részt vehet a kari HÖK bizottságainak ülésein, tájékoztatást kérhet azok működéséről, tisztségviselőik munkájáról.

## **A kari HÖK alelnökei**

### **39. §**

- (1) A kari HÖK alelnökök megválasztásának és visszahívásának szabályait jelen szabályzat kari mellékletei tartalmazzák.
- (2) Az alelnök jogai és kötelezettségei:
  - a) irányítja és szervezi a kar minden hallgatóját érintő, funkciójával kapcsolatos érdekképviselési tevékenységet,
  - b) saját szakterületén jogosult az elnökség és a Választmány határozatainak megfelelően a Kari HÖK képviselőjére,
  - c) végrehajtja a jelen Alapszabályban foglalt rendelkezéseket, a Választmány, valamint az elnökség határozatait,
  - d) a saját szakterületén működő EHÖK-bizottság tagja,
  - e) állandó kapcsolatot tart fenn a Kar és az Egyetem hasonló feladatokat ellátó szerveivel
  - f) állandó kapcsolatot tart fenn a hasonló feladatokat ellátó helyi, országos és nemzetközi szervekkel és felsőoktatási intézményekkel,
  - g) tevékenységéről legalább havonta szóban, illetve félévente írásbeli beszámoló formájában a Választmány felé beszámol.

## **A kari HÖK referensei**

### **40. §**

- (1) A kari HÖK választmánya tagjai közül, az elnök javaslata alapján tisztségviselőket választ az egyes kiemelt fontosságú szakterületek feladatainak kari koordinálására.
- (2) A tisztségviselők megbízatása egy évre, de legfeljebb kari HÖK mandátum végéig tart.
- (3) A rendes és rendkívüli tisztújító választmányi üléseket az elnök hívja össze az elnökség véleményének kikérését követően.
- (4) Rendes tisztújító ülést kell összehívni legalább évente egyszer, az elnökség által meghatározott időpontban.
- (5) Rendkívüli tisztújító ülést kell összehívni ha valamelyik tisztségviselő mandátuma megszűnik, vagy ha az elnökség ilyen irányú határozatot hoz.
- (6) A kari HÖK referensek tagjai az adott szakterületet koordináló EHÖK bizottságnak.

## **IV. FEJEZET**

### **A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATI VÁLASZTÁSOK**

#### **Rendes és időközi kari HÖK választások**

##### **41. §**

- (1) A kari HÖK-ök minden évben kötelesek kiírni és lebonyolítani a kari HÖK tagok éves rendes választását. A választások pontos szabályozását jelen Alapszabály valamint a megfelelő kari mellékletek tartalmazzák.
- (2) A be nem töltött képviselői mandátumokra, a kari HÖK választmány időközi rendkívüli választást írhat ki.

#### **A Választmány tagjainak megválasztása**

##### **42. §**

- (1) Általános és egyenlő választójog alapján titkos szavazással az adott Kar minden munkarendű, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója választó és választható. Az évfolyamok arányos képviselete érdekében a választmány évfolyamkvótákat állíthat fel.
- (2) A rendes választások évente egyszer az I. félévben (őszi szemeszterben) kerülnek kiírásra. A rendes választásokat legkorábban a beiratkozás utáni 3. héten lehet meghirdetni, s legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtti 4. héten kell a szavazást megtartani.
- (3) A rendes választásokat, a jelölési határidőt megelőzően legalább 3 héttel meg kell hirdetni a választási tájékoztató közrebecsátásával. A választási tájékoztató tartalmazza a jelölés módját, valamint a szavazás idejét, helyét és módját. A jelöléshez szükséges a jelölt évfolyamából 20 hallgató aláírása és a jelölt jelölést elfogadó nyilatkozata, valamint diákigazolványának bemutatása. A jelölések fogadására a HÖK irodájának legalább 2 napon át (munkaidőben) nyitva kell állni. A jelölteket a szavazást megelőzően be kell mutatni, illetőleg bemutatkozási lehetőséget kell biztosítani számukra.
- (4) A hallgatói önkormányzati mandátum az alapképzés ideje alatt nyolc, a mesterképzés ideje alatt négy aktív félévre szól, de legfeljebb a képzési követelményi rendszerben előírt tanulmányai befejezésének várható időpontjáig.

- (5) Amennyiben az 1. § 4 pontjában foglalt képzési időn túl, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató a következő rendes választásokon mandátumot szerez, képviselői mandátuma egy évre szól.

### **A szavazás**

#### **43. §**

- (1) A szavazás a nappali munkarendű hallgatók 25% feletti részvétele esetén érvényes. Ha az első szavazás érvénytelen volt, a második választást 8 napon belül kell megtartani.
- (2) Szavazategyenlőség esetén a Választási Bizottság, sorsolással dönt a fennmaradt választmányi mandátum betöltéséről. A sorsolást az érintett jelöltek jelenlétében kell lefolytatni. A sorsolást az Elnökség felügyeli, melyről jegyzőkönyvet készít.
- (3) Amennyiben a kiírt mandátumokra kevesebb érvényes pályázat érkezik a fennmaradó helyekre a Hallgatói Önkormányzat választmánya 15 napon belül időközi választást ír ki.

### **Választási Bizottság**

#### **44. §**

- (1) A Választási Bizottság felel a jelölés, a szavazás és a választási kampány tisztaságáért és szabályszerűségéért. A jelölésről, a szavazásról, illetőleg minden a választás során történt lényeges eseményről jegyzőkönyvet készít, amit az érintett tagok aláírnak. A szavazatok összesámlálását a Választási Bizottság végzi.
- (2) A Választási Bizottság tagjait az elnök nevezi ki a választmány egyetértésével.
- (3) Választmányi tag nem lehet a Választási Bizottság tagja.
- (4) A Választási Bizottságban minden évfolyam egyenlő arányban (1-1 fő) képviselteti magát. Elfogultság esetén a választmány a Választási Bizottságba új tagot választ.
- (5) A Választási Bizottság elnöki posztját a korelnök tölti be.

### **Időközi választás**

#### **45. §**

- (1) A kari HÖK választmányának döntése alapján a megüresedett képviselői hely betöltésére időközi választást írhat ki.
- (2) Az időközi választásra az általános választások szabályai az irányadóak.
- (3) A választáson a legtöbb szavazatot szerző jelölt szerez mandátumot.

### **Lemondás és visszahívás**

#### **46. §**

- (1) A megválasztott elnökségi és választmányi tagok tisztségükről lemondhatnak, döntésüket indokolniuk nem szükséges. A lemondási nyilatkozatot írásban kell benyújtani az Elnöknek.
- (2) Ha a választmány tagja nem megfelelően látja el a feladatát, bármely tag javaslatára, a Választmány tagjainak 2/3-os szavazattöbbsége alapján visszahívható.
- (3) A választmány elnökségi tagjának lemondatásához a választmány 2/3-os szavazattöbbsége szükséges. A lemondás csak az elnökségi pozíció elvesztésével jár, a képviselő választmányi mandátuma megmarad. A megüresedett elnökségi tisztség betöltésére nyolc napon belül más választmányi tagot kell választani.

- (4) Azon képviselő, aki ellen a lemondatási eljárás folyik, nem rendelkezik szavazati joggal.
- (5) A (2) – (3) bekezdésben jelölt esetekben a döntés titkos szavazással és zárt ülésen történik.

### **Jogorvoslat**

#### **47. §**

- (1) A választásokkal kapcsolatos észrevételeket, kifogásokat a választási bizottság elnökéhez kell benyújtani, írásbeli indoklással együtt.
- (2) Kifogást bármely hallgató benyújthat, aki a választások során szavazatot adott le vagy jelölt volt.
- (3) A Választási Bizottság a panaszt a beérkezésétől számított 3 munkanapon belül köteles elbírálni. A Választási Bizottság döntése ellen fellebbezésnek helye nincs.
- (4) A választások menetével kapcsolatos kifogásokat a választások ideje alatt lehet benyújtani.
- (5) A választás eredménye elleni kifogás az eredmény kihirdetését követő 2 munkanapon belül nyújtható be.
- (6) A kifogás bejelentése a választások eredményének kihirdetésére halasztó hatállyal bír.
- (7) Ha a Választási Bizottság a kifogásnak helyt ad
  - a) megsemmisítheti a választás eredményét és új választások kiírására kötelezheti a HÖK-öt,
  - b) megismételt szavazást rendelhet el.

## **V. FEJEZET**

### **A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE**

#### **A HÖK költségvetésének tervezése és zárszámadása**

#### **48. §**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat költségvetése az EHÖK és a kari HÖK-ök költségvetéséből áll.
- (2) A kari HÖK-ök által elfogadott költségvetés tervezeteket az EHÖK elnöksége - kiegészítve az EHÖK költségvetés tervezetével - terjeszti be a Szenátus elé.
- (3) Az EHÖK költségvetését az EHÖK Elnökség tervezi meg egy évre előre, valamint vezeti az évközi pénzügyeket és elkészíti a negyedéves beszámolókat. Amennyiben a Küldöttgyűlés bármelyik tagja kéri, abban az esetben az EHÖK elnöke köteles beszámolni a költségvetésről.
- (4) Az EHÖK Elnöke a költségvetés tervezése során köteles együttműködni az Egyetem gazdasági főigazgatójával.
- (5) Az EHÖK Elnök éves előzetes beszámolóját a Küldöttgyűlés hagyja jóvá, amelyet december 20-ig a Gazdasági Főigazgató elé felterjeszt. A költségvetés az Egyetem költségvetésének részét képezi.
- (6) Az EHÖK és a kari HÖK-ök az elfogadott költségvetést és annak teljesüléséről készült beszámolót minden év március 31-ig nyilvánosságra hozzák.

## Közéleti ösztöndíj

### 49. §

- (1) Az EHÖK Küldöttgyűlésének tagjai, az EHÖK tisztségviselők, valamint a kari HÖK választmányának tagjai, a kari HÖK megbízottak illetve az Egyetem bármely hallgatója az elvállalt és teljesített feladat függvényében közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (2) Közéleti Ösztöndíjat az Egyetem költségvetése biztosítja.

## VI. FEJEZET

### ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### 50. §

Jelen Alapszabály alkalmazásában

- (1) **Hallgatói Önkormányzat:** az Egyetem hallgatói által érdekeik képviselésére megválasztott testületek és az azokhoz kapcsolódó más szervezetek, egységek összessége.
- (2) **Minősített többség:** az adott testület összes tagja kétharmadának egybehangzó szavazata.
- (3) **Abszolút többség:** az adott testület összes tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (4) **Egyszerű többség:** az adott testület összes jelenlévő tagja több mint felének egybehangzó szavazata.
- (5) Minden olyan esetben, ha az adott többség meghatározása nem egész számot eredményez, a törtrész nagyságától függetlenül felfelé kell kerekíteni.
- (6) **Név szerinti szavazás:** ennek során a képviselők névsorrendben, egyenként felállva közlik szavazatukat, amely a jegyzőkönyvbe is így kerül be.
- (7) **Titkos szavazás:** csak az EHÖK, illetve kari testület esetén a kari HÖK pecsétjével ellátott szavazólapon történhet, "igen", "nem", "tartózkodom" rovatokkal és az adott kérdést tartalmazó előterjesztéssel.
- (8) **Zárt ülés:** a zárt ülésen az adott testület tagjain kívül kizárólag a meghívottak lehetnek jelen. A zárt ülés jegyzőkönyvét bizalmasan kell kezelni.
- (9) **Bizalmatlansági indítvány:** az adott testület tagjainak legalább egyharmada által a testület bármely tisztségviselőjének elmozdítására írásban kezdeményezett indítvány, amelynek tartalmaznia kell az indítvány indokolását is.

## VII. FEJEZET

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 51. §

- (1) Jelen Alapszabályt a Nemzeti Közszerződés Egyetem Szenátusa 17/2013. (I. 30.) határozatával jóváhagyta. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyását követő napon lép hatályba.



(2) Egyidejűleg a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának Alapszabálya és a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Egyetemi Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzatának Szervezeti és Működési Rendje hatályát veszti.

## **1. számú melléklet**

### **Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar**

#### **Hallgatói Önkormányzata**

##### **I. fejezet**

#### **A Kari HÖK szervezete**

##### **A kari HÖK Választmánya**

###### **1. §**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Választmányi Gyűlése (továbbiakban Választmány) a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntés hozó szerve.
- (2) A választmány minimális létszáma 10 Fő.
- (3) A választmány maximális létszáma 22 fő.
- (4) A választmány tagjai: az Elnökség, az ügyvivők valamint a választmányi tagok.
- (5) A választmány minden tagja, az elnök kivételével tagja valamelyik kari HÖK bizottságnak.
- (6) Az Elnök, a Választmány jóváhagyásával egyedi vagy általános feladatkörre HÖK-megbízottat nevezhet ki.
- (7) A HÖK-megbízott nem tagja a Választmánynak, de tanácskozási jogkörrel részt vehet annak ülésein.
- (8) Az elvállalt és az elvégzett munka függvényében a HÖK-megbízott közéleti ösztöndíjban részesülhet.

##### **A kari HÖK elnöksége**

###### **2. §**

- (1) Az elnökség a Választmányi Gyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai a Kari HÖK elnöke és alelnökei.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal.

##### **A kari HÖK kabinet**

###### **3. §**

- (1) A kari HÖK kabinet (kabinet) a kari HÖK választmányának operatív, feladat koordináló testülete.
- (2) Tagjai
  - a) az elnök,
  - b) az alelnökök
  - c) a referensek

- d) az irodavezető
- (3) A kari HÖK kabinet önálló döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- (4) Feladata, kari HÖK elnökség munkájának támogatása, a választmány által hozott döntések végrehajtásának koordinálása, végrehajtása, a választmányi döntéshozatal előkészítése.
- (5) A kabinet üléseit az elnök hívja össze.
- (6) A kabinet üléseire az elnök bármely a napirendi pontok tekintetében érintett illetve kompetens személyt meghívhat tanácskozási joggal.
- (7) A kabinet üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a kari HÖK választmányának kell megküldeni

### **A kari HÖK bizottságok**

#### **4. §**

- (1) Diákjóléti Bizottság
- (2) Kollégiumi Bizottság
- (3) Oktatási Munkacsoport
- (4) Külsőkapcsolati Bizottság
- (5) Rendezvény-koordináló Bizottság
- (6) Kommunikációs Bizottság

## **II. fejezet**

### **A Kari HÖK tisztségviselői**

#### **5. §**

- (1) az elnök
- (2) az alelnökök
- (3) a referensek
- (4) az irodavezető

### **A Kari HÖK elnöke**

#### **6. §**

- (1) Megválasztására a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel egy időpontban, a HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor.
- (2) Megbízata a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) Az elnöki megbízata megszűnik:
  - a) A Hallgatói Önkormányzati mandátum megszűnésével.
  - b) Az új elnök megválasztásával.
- (4) Az Elnököt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján.
- (5) Az elnöki pozícióra kiírt választást 7 nappal a választás napját megelőzően ki kell hirdetni.
- (6) Az pályázatoknak a választás napját megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (7) Az elnök feladatai:
  - a) vezeti a kabinet üléseit,
  - b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában,
  - c) féléves program és munkaterv összeállítása,

- d) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása,
- e) kapcsolattartás a Dékáni Hivatallal,
- f) tagja a Diákjóléti Bizottságnak.

### **Gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök**

#### **7. §**

(1) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatóval, a Kontrolling csoporttal, valamint a Tanulmányi Osztállyal.
- b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában, szociális támogatás igénylésének időszakában minimum heti két nap.
- c) az elnökséggel közösen a féléves és éves költségvetés és zárszámadás elkészítése és nyilvánossá tétele.
- d) a HÖK gazdálkodásának vezetése.
- e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára.
- f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások elnökség elé terjesztése.
- g) a Diákjóléti Bizottság elnöke

(2) Az Elnökség döntése alapján helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén.

### **Tanulmányi ügyekért felelős alelnök**

#### **8. §**

- (1) Véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést, melyek a Kari HÖK napirendjén megjelennek. Véleményét az előterjesztéshez csatolja.
- (2) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (3) Főbb feladatai:
  - a) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóórát tart a HÖK irodában,
  - b) folyamatosan kapcsolatot tart az Oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Hivatal vezetőjével, a Tanulmányi Osztállyal, a Karrier Irodával, valamint a Továbbképző Intézettel,
  - c) vizsgaidőszakban heti három alkalommal, minimum 60 perces fogadóórát tart, az Oktatási Munkacsoport segítségével,
  - d) a Kar tanulmányi- és vizsgaszabályzatának, demonstrátori szabályzatának, tudományos diákköri szabályzatának felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése,
  - e) hallgatók érdekeinek aktív képviselője, panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé,
  - f) képviseli a hallgatók érdekeit a kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában,
  - g) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról,

- h) lebonyolítja az Év tanára, valamint A Pro Universitate pályázati felhívást és annak lebonyolítását,
- i) folyamatos kapcsolattartás a Karon működő diákszervezetekkel valamint a tanzéki demonstrátorokkal,
- j) segíti a pénzügyekért felelős alelnök munkáját a diákszervezetek támogatását érintő ügyekben,
- k) segíti a tanulmányi ügyvivő munkáját a TDK, valamint a demonstrátori szabályzatok felülvizsgálatában bevonva az érintett diákszervezeteket,
- l) koordinálja a karon működő diákszervezetek programjait, erről folyamatos tájékoztatást ad a választmánynak,
- m) a levelező munkarend hallgatóinak érdekeit képviseli a választmány, illetve a Tanulmányi Hivatal vezetője előtt,
- n) Az Oktatási Munkacsoport elnöke.

(4) Az Elnökség döntése alapján helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén.

### **Külkapcsolati referens**

#### **9. §**

1) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart fenn a nemzetközi referenssel, valamint a nemzetközi dékán-helyetttessel.
- b) kiemelt feladata a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, fenntartása.
- c) hallgatói csereprogramok koordinálása.
- d) tájékoztatja a Kar hallgatóit a nemzetközi pályázati lehetőségekről.
- e) kapcsolat felvétele és kiépítése külföldi azonos képzést nyújtó intézmények hallgatói képviselleteivel.
- f) kapcsolattartás az azonos vagy hasonló képzést nyújtó hazai felsőoktatási intézmények hallgatói képviselleteivel.
- g) a Külkapcsolati Bizottság elnöke.

### **Rendezvényes referens**

#### **10. §**

(1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

(2) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolattartás a kari Főtitkárral és Gondnokkal,
- b) kiemelt feladata a rendezvények koordinálása illetve a háttérmunkálatok leszervezése, lebonyolítása,
- c) a Rendezvény-koordináló Bizottság elnöke,

## **Kommunikációs referens**

### **11. §**

(1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

(2) Főbb feladatai:

- a) felelős a kari újság, rádió, honlap megfelelő működéséért, a kulturális rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért.
- b) folyamatos kapcsolattartás a kar Tudományos Diákköreivel (továbbiakban TDK) és a Magyary Zoltán Szakkollégiummal. A tudományos művek megjelenésének elősegítése és koordinálása a kari honlapon illetve a kari újságban.
- c) felelős a Kar hallgatói és HÖK közötti megfelelő kommunikációért /Honlap, Rádió, Plakátok, hirdetőfelületek/.
- d) felügyeli a HÖK különböző információs és kommunikációs csatornáinak működését.
- e) a Kommunikációs Bizottság elnöke.

## **A sportreferens**

### **12. §**

(1) A HÖK sportügyeinek felelős vezetője.

(2) Főbb feladatai:

- a) a HÖK sportrendezvényeinek szervezése,
- b) a hallgatók sporttal kapcsolatos érdekeinek képviselése és védelme,
- c) a Választmány és a hallgatók tájékoztatása a tevékenységéről,
- d) a Katonai Testnevelési –és Sport Központtal és a szakosztályokkal való folyamatos kapcsolattartás,
- e) A Sportbizottság elnöke.

## **Irodavezető**

### **13. §**

(1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

(2) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart fenn, gondnokkal, a kollégiumi referenssel, valamint az oktatási Technikussal.
- b) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása.
- c) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása.
- d) az iroda leltárának vezetése.
- e) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása.
- f) a választmányi, a kabinet és az elnökségi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása.

**2. számú melléklet**  
**Közigazgatástudományi Kar**  
**Hallgatói Önkormányzata**

**I.fejezet**

**A Kari HÖK szervezete**

**A kari HÖK Választmánya**

**1. §**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Választmányi Gyűlése (továbbiakban Választmány) a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntés hozó szerve.
- (2) A választmány minimális létszáma 10 Fő.
- (3) A Választmány maximális létszáma 22 fő.
- (4) A Választmány tagjai: az Elnökség, az ügyvivők valamint a választmányi tagok.
- (5) Az Elnök, a Választmány jóváhagyásával egyedi vagy általános feladatkörre HÖK-megbízottat nevezhet ki.
- (6) A HÖK-megbízott nem tagja a Választmánynak, de tanácskozási jogkörrel részt vehet annak ülésein.
- (7) Az elvállalt és az elvégzett munka függvényében a HÖK-megbízott közéleti ösztöndíjban részesülhet.

**A kari HÖK elnöksége**

**2. §**

- (1) Az elnökség a választmányi Gyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai a Kari HÖK elnöke és alelnökei.
- (2) Az ülést az elnök hívja össze szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal

**A kari HÖK kabinet**

**3. §**

- (1) A kari HÖK kabinet (kabinet) a kari HÖK választmányának operatív, feladat koordináló testülete.
- (2) Tagjai
  - a) az elnök,
  - b) az alelnökök
  - c) a referensek
  - d) az irodavezető
- (3) A kari HÖK kabinet önálló döntési jogkörrel nem rendelkezik.

- (4) Feladata, kari HÖK elnökség munkájának támogatása, a választmány által hozott döntések végrehajtásának koordinálása, végrehajtása, a választmányi döntéshozatal előkészítése.
- (5) A kabinet üléseit az elnök hívja össze, legalább két heti rendszerességgel.
- (6) A kabinet üléseire az elnök bármely a napirendi pontok tekintetében érintett illetve kompetens személyt meghívhat tanácskozási joggal.
- (7) A kabinet üléseiről jegyzőkönyv készül, amelyet a kari HÖK választmányának kell megküldeni

## **II. fejezet**

### **A Kari HÖK tisztségviselői**

#### **4. §**

- 1) az elnök
- 2) az alelnökök
- 3) a referensek
- 4) irodavezető

### **A Kari HÖK elnöke**

#### **5. §**

- (1) Megválasztására a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel egy időpontban, a HÖK éves tisztújító ülésén kerül sor.
- (2) Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) Az elnöki megbízatás megszűnik:
  - a) A Hallgatói Önkormányzati mandátum megszűnésével.
  - b) Az új elnök megválasztásával.
- (4) Az Elnököt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján.
- (5) Az elnöki pozícióra kiírt választást 7 nappal a választás napját megelőzően ki kell hirdetni.
- (6) Az pályázatoknak a választás napját megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (7) Az elnök feladatai:
  - a) vezeti a kabinet üléseit
  - b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában.
  - c) féléves program és munkaterv összeállítása.
  - d) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
  - e) a kari mentorprogram koordinátorainak kinevezése
  - f) kapcsolattartás a Dékáni Hivatallal
  - g) részvétel a Dékáni Tanács munkájában
  - h) tagja a Kollégiumi Felvételi Bizottságnak, valamint a Diákjóléti Bizottságnak



## **Gazdálkodási- és szociális ügyekért felelős alelnök**

### **6. §**

(1) Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolattartás a Gazdasági Igazgatóval, a Kontrolling csoporttal, valamint a Tanulmányi Osztállyal.
- b) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában, szociális támogatás igénylésének időszakában minimum heti két nap.
- c) az elnökséggel közösen a féléves és éves költségvetés és zárszámadás elkészítése és nyilvánossá tétele.
- d) a HÖK gazdálkodásának vezetése.
- e) pályázat kiírása a karon működő diákszervezetek számára.
- f) a diákszervezetek támogatására szóló ajánlások elnökség elé terjesztése.
- g) létrehozza a Diákjóléti Bizottságot, kijelöli annak tagjait és ellátja annak elnöki tisztségét.

(2) Az Elnökség döntése alapján helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén.

## **Kollégiumi ügyekért felelős alelnök**

### **7. §**

(1) Főbb feladatai:

- a) képviseli a kollégiumot kari, egyetemi és országos szinten.
- b) folyamatos kapcsolatot tart fenn a Kollégiumi Igazgatóval, a Kari Főtitkárral és a további kollégiumot érintő kari egységek vezetőivel.
- c) a kollégiumi napok megszervezése és lebonyolítása.
- d) ellátja a Kollégiumi Bizottság elnöki tisztségét, feladata továbbá a Kollégiumi Bizottság tagjainak, valamint a szintek felelőseinek kijelölése.
- e) a Kollégiumi Igazgatósággal közösen a felvételi eljárás lebonyolítása.
- f) együttműködés a kollégiumigazgatóval a kollégium napi ügyeinek vitelében.
- g) kiemelt feladata a kollégiumi élet irányítása, hagyományok ápolása és teremtése a Karon.
- h) létrehozza a Kollégiumi Bizottságot, kijelöli annak tagjait és ellátja annak elnöki tisztségét.
- i) az Elnökség döntése alapján helyettesíti az Elnököt akadályoztatása esetén.

## **Oktatási referens**

### **8. §**

- (1) Véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést, melyek a Kari HÖK napirendjén megjelennek. Véleményét az előterjesztéshez csatolja.

(2) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

(3) Főbb feladatai:

- a) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóórát tart a HÖK irodában,
- b) folyamatosan kapcsolatot tart az Oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Hivatal vezetőjével, a Tanulmányi Osztállyal, a Karrier Irodával, valamint a Továbbképző Intézettel,
- c) kijelöli az Oktatási Munkacsoport tagjait, minden félévben minimum kétszer összehívja az Oktatási Munkacsoport ülését. Az Oktatási Munkacsoport ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti,
- d) vizsgaidőszakban heti három alkalommal, minimum 60 perces fogadóórát tart, az Oktatási Munkacsoport segítségével,
- e) a Kar tanulmányi- és vizsgaszabályzatának, demonstrátori szabályzatának, tudományos diákköri szabályzatának felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése,
- f) hallgatók érdekeinek aktív képviselése, panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé,
- g) képviseli a hallgatók érdekeit a kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában,
- h) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról,
- i) lebonyolítja az Év tanára, valamint A Pro Universitate pályázati felhívást és annak lebonyolítását,
- j) folyamatos kapcsolattartás a Karon működő diákszervezetekkel valamint a tanzéki demonstrátorokkal,
- k) segíti a pénzügyekért felelős alelnök munkáját a diákszervezetek támogatását érintő ügyekben,
- l) segíti a tanulmányi ügyvivő munkáját a TDK, valamint a demonstrátori szabályzatok felülvizsgálatában bevonva az érintett diákszervezeteket,
- m) koordinálja a karon működő diákszervezetek programjait, erről folyamatos tájékoztatást ad a választmánynak,
- n) a levelező munkarend hallgatóinak érdekeit képviseli a választmány, illetve a Tanulmányi Hivatal vezetője előtt.

### **Külkapcsolatai referens**

#### **9. §**

Főbb feladatai:

- a) folyamatos kapcsolatot tart fenn a nemzetközi referenssel, valamint a nemzetközi dékán-helyettessel.
- b) kiemelt feladata a nemzetközi kapcsolatok kiépítése, fenntartása.
- c) hallgatói csereprogramok koordinálása.
- d) tájékoztatja a Kar hallgatóit a nemzetközi pályázati lehetőségekről.
- e) kapcsolat felvétele és kiépítése külföldi azonos képzést nyújtó intézmények hallgatói képviseléseivel.

- f) kapcsolattartás az azonos vagy hasonló képzést nyújtó hazai felsőoktatási intézmények hallgatói képviselőivel.

### **Rendezvényekért és kultúráért felelős ügyvivő**

#### **10. §**

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
  - a) folyamatos kapcsolattartás a kari Főtitkárral és Gondnokkal.
  - b) kiemelt feladata a rendezvények koordinálása illetve a háttérmunkálatok leszerzése, lebonyolítása.
  - c) rendezvény-koordináló Bizottság létrehozása, tagjainak kijelölése.

### **Kommunikációs referens**

#### **11. §**

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
  - a) felelős a kari újság, rádió, honlap megfelelő működéséért, a kulturális rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért.
  - b) folyamatos kapcsolattartás a kar Tudományos Diákköreivel (továbbiakban TDK) és a Magyary Zoltán Szakkollégiummal. A tudományos művek megjelenésének elősegítése és koordinálása a kari honlapon illetve a kari újságban.
  - c) felelős a Kar hallgatói és HÖK közötti megfelelő kommunikációért /Honlap, Rádió, Plakátok, hirdetőfelületek/.
  - d) felügyeli a HÖK különböző információs és kommunikációs csatornáinak működését.
  - e) létrehozza a médiabizottságot.

### **Irodavezető**

#### **12. §**

- (1) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (2) Főbb feladatai:
  - a) folyamatos kapcsolatot tart fenn a kari Főtitkárral, Gondnokkal, a Kollégiumi Igazgatóval, valamint az Oktatási Technikussal.
  - b) legfőbb feladata a HÖK iroda berendezése, karbantartása, rendjének fenntartása.
  - c) az irodai eszközök, készletek megrendelése, folyamatos pótlása.
  - d) az iroda leltárának vezetése.
  - e) a HÖK fogadóórájának előkészítése, megszervezése, koordinálása.
  - f) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása.

**3. számú melléklet**  
**Rendészettudományi Kar**  
**Hallgatói Önkormányzata**

**I. Fejezet**

**A Kari HÖK szervezete**

**1. §**

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Választmánya
- a) A Hallgatói Önkormányzat Választmányi Gyűlése (továbbiakban Választmány) a Hallgatói Önkormányzat legfőbb döntés hozó szerve,
  - b) A Választmány létszáma 15 fő,
  - c) A Választmány tagjai: az Elnökség, az ügyvivők, valamint a választmányi tagok,
  - d) Az Elnök, a Választmány jóváhagyásával egyedi vagy általános feladatkörre HÖK-megbízottat nevezhet ki.,
  - e) A HÖK-megbízott nem tagja a Választmánynak, de tanácskozási jogkörrel részt vehet annak ülésein,
  - f) Az elvállalt és az elvégzett munka függvényében a HÖK-megbízott közéleti ösztöndíjban részesülhet.
- (2) Az Elnökség a Választmányi Gyűlés két ülése között az ügyek vitelének folyamatosságát teljes döntési jogkörrel biztosítja. Tagjai a Kari HÖK elnöke és alelnökei.

**II. fejezet**

**A Kari HÖK tisztségviselői**

**Az elnök**

**1. §**

- (1) Megválasztására a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőivel egy időpontban, a HÖK évenkénti tisztújító ülésén kerül sor.
- (2) Megbízatása a megválasztásával egyidejűleg lép életbe.
- (3) Az elnöki megbízatás megszűnik:
- a) a Hallgatói Önkormányzati mandátum megszűnésével,
  - b) az új elnök megválasztásával.
- (4) Az Elnököt a Választmány választja, egyszerű többséggel, titkos szavazás útján.
- (5) Az elnöki pozícióra kiírt választást 7 nappal a választás napját megelőzően ki kell hirdetni.

- (6) Az pályázatoknak a választás napját megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (7) Az alelnökök és az ügyvivők személyére az Elnök tesz javaslatot és a Választmány választja meg. A pályázatoknak a választást megelőző nap végéig be kell érkeznie.
- (8) Főbb feladatai:
- a) évközben hetente legalább egy alkalommal, minimum 60 perc időtartamban fogadóóra tartása a HÖK irodában.
  - b) féléves program és munkaterv összeállítása.
  - c) feladatának elvégzéséhez szükséges törvények, kormányrendeletek, egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.

### **Az általános alelnök**

#### **2. §**

- (1) Az általános alelnök jogai és kötelezettségei:
- a) teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt abban az esetben,
  - b) ha erre az elnök írásban felhatalmazza,
  - c) ha az elnök nyolc napnál tovább folyamatosan távol van, illetve
  - d) minden olyan esetben, amikor az elnök feladatainak ellátásában tartósan akadályoztatva van,
- (2) Az általános alelnök feladatkörét az Elnök határozza meg.

### **A gazdálkodási és szociális ügyekért felelős alelnök**

#### **3. §**

- (1) A gazdasági alelnök: a HÖK gazdasági ügyeinek felelős vezetője.
- (2) A gazdasági alelnök feladatai:
- a) a HÖK gazdasági ügyeinek ügyvitele
  - b) az Elnökség és a hallgatók tájékoztatása a tevékenységéről és a szerzett információkról, ezek nyilvántartása,
  - c) gondoskodik a kari szabályzatoknak, előírásoknak és a jogszabályoknak megfelelő gazdasági rend kialakításáról és betartatásáról,
  - d) gondoskodik az Elnökség és az öntevékeny hallgatói csoportok, pénzügyi helyzetének nyilvántartásáról,
  - e) a Választmány felé elszámolási kötelezettséggel tartozik.
  - f) a HÖK delegáltjaként, tisztségénél fogva részt vesz a Diákjóléti Bizottság munkájában
  - g) g Az elnökséggel közösen a féléves és éves költségvetés és zárszámadás elkészítése és nyilvánossá tétele.
- (3) A gazdasági alelnök jogai:
- a) gazdasági kérdésekben aláírási joggal rendelkezik az elnökkel együttesen,
  - b) javaslatot tehet a HÖK rendelkezésére álló anyagi eszközök felhasználására, elosztására.

## **Az irodavezető**

### **4. §**

- (1) Az irodavezető végzi a HÖK iroda működtetését.
- (2) Alapvető feladataik:
  - a) a HÖK iroda nyitva tartásának biztosítása,
  - b) a napi irodai tevékenység ellátása
  - c) a teljes HÖK dokumentáció folyamatos karbantartása, az iktatókönyv vezetése,
  - d) a napi információáramlás elősegítése.
  - e) a Választmányi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése és iktatása.

## **A sportügyekért felelős ügyvivő**

### **5. §**

- (1) A HÖK sportügyeinek felelős vezetője.
- (2) Főbb feladatai:
  - a) a HÖK sportrendezvényeinek szervezése,
  - b) a hallgatók sporttal kapcsolatos érdekeinek képviselése és védelme,
  - c) a Választmány és a hallgatók tájékoztatása a tevékenységéről.

## **Médiaért és kommunikációért felelős ügyvivő**

### **6. §**

- (1) Főbb feladatai:
  - a) felelős a kari újság, rádió, honlap megfelelő működéséért, a kulturális rendezvények megszervezéséért, lebonyolításáért.
  - b) folyamatos kapcsolattartás a kar Tudományos Diákköreivel (továbbiakban TDK) és a Magyary Zoltán Szakkollégiummal. A tudományos művek megjelenésének elősegítése és koordinálása a kari honlapon illetve a kari újságban.
  - c) felelős a Kar hallgatói és HÖK közötti megfelelő kommunikációért /Honlap, Rádió, Plakátok, hirdetőfelületek/.
  - d) felügyeli a HÖK különböző információs és kommunikációs csatornáinak működését.
  - e) a hallgatókat és a HÖK-et érintő pályázatok felkutatása és továbbítása az érintettekhez
  - f) létrehozza a Média Bizottságot, ellátja annak elnöki tisztségét.

## **Rendezvényekért és kultúráért felelős ügyvivő**

### **7. §**

- (1) A kulturális felelős feladata, hogy feltérképezze a rendelkezésre álló tartalmas és közösségépítő szabadidős lehetőségeket, hozzájáruljon a Rendészettudományi Kar hallgatóinak kulturális fejlődéséhez.
- (2) Tevékenyen részt vesz a HÖK arculattervezésében.
- (3) Főbb feladatai:

- a) kiemelt feladata a rendezvények koordinálása illetve a háttérmunkálatok leszervezése, lebonyolítása.
- b) rendezvény-koordináló Bizottság létrehozása, tagjainak kijelölése.

### **Tanulmányi ügyekért felelős ügyvivő**

#### **8. §**

- (1) Véleményez minden hallgatói, tanulmányi és oktatásszervezési ügyekkel foglalkozó egyetemi, helyi és országos előterjesztést, melyek a Kari HÖK napirendjén megjelennek. Véleményét az előterjesztéshez csatolja.
- (2) Feladatának elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges törvények, egyéb, vonatkozó jogszabályok, valamint az egyetemi és kari szabályzatok ismerete és betartása.
- (3) Főbb feladatai:
  - a) folyamatosan kapcsolatot tart az Oktatási dékán-helyettessel, a Tanulmányi Hivatal vezetőjével és a Tanulmányi Osztállyal,
  - b) kijelöli a HÖK Tanulmányi Bizottságának tagjait, minden félévben minimum kétszer összehívja annak ülését. Az ülésein elhangzott témákat a Választmány elé terjeszti,
  - c) a Kar tanulmányi- és vizsgaszabályzatának, demonstrátori szabályzatának, tudományos diákköri szabályzatának felülvizsgálata, szükség esetén kiegészítése,
  - d) hallgatók érdekeinek aktív képviselete, panaszai, észrevételeik kivizsgálása, megoldása, továbbá ezekről folyamatos tájékoztatás a Választmány felé,
  - e) képviseli a hallgatók érdekeit a kar, tanulmányi ügyeket érintő bizottságainak ülésein és részt vesz azok munkájában,
  - f) tájékoztatja a Kar hallgatóit az országos, helyi és nemzetközi tanulmányi versenyekről, pályázatokról.

### **Diákszálló Bizottság**

#### **9. §**

- (1) A Diákszálló Bizottság feladata a szálló közösségi életének szervezése a szállóban lakó hallgatók érdekeinek kiemelt képviselete.
- (2) Az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában, az Egyetemi Kollégiumi Szabályzatban és a HÖK Alapszabályban foglaltak alapján együtt működik a kari és egyetemi vezetéssel a szálló üzemeltetését és a szállóban lakó hallgatókat érintő ügyekben.
- (3) A Bizottság elnökét a kari HÖK választmány választja titkos szavazással, a kari HÖK elnök javaslata alapján. A Bizottság elnökének megbízatása egy évre szól.
- (4) A Bizottság tagjait az elnök nevezi ki a felvételi eljárást követően és koordinálja munkájukat.
- (5) A Bizottság köteles beszámolni munkájáról a kari HÖK Választmánya felé. A Beszámolót a Választmány egyszerű többséggel fogadja el.
- (6) A Bizottság tagjai az elvégzett munka tükrében közéleti ösztöndíjban részesülhetnek. A tagok ösztöndíjbeli díjazására az Bizottság elnöke tesz javaslatot, amelyet a kari HÖK elnöksége hagy jóvá.