



NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI  
EGYETEM  
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

ÉRKEZETT

2013 JAN 16.

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
REKTORI TITKÁRSÁG

## A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE

2012.



1101 Budapest, X. Hungária krt. 9-11. | Tel: (1) 432-9000  
Postai cím: 1581 Budapest, Pf.: 15. | Email: nke@uni-nke.hu

Handwritten signature and initials.

## **Általános rendelkezések**

### **1. §**

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Szenátusa a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 30. § alapján működésének rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

### **Az Ügyrend hatálya**

### **2. §**

Jelen ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottaira, tárgyi hatálya a Szenátus működési rendjére terjed ki.

### **A Szenátus feladat- és hatásköre**

### **3. §**

- (1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattételi, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.
- (2) A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályokban – így különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § által – meghatározott, hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.
- (3) A Szenátus egyes döntései a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 7. §-a értelmében a Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (4) Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az NKE tv. 5. § c) pontja alapján a Szenátus felterjesztését követően az FT fogadja el.

### **A Szenátus összetétele, a tagság speciális szabályai**

### **4. §**

- (1) A Szenátus összetételét az NKE tv. 11. §-a, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 30. § (3) bekezdése határozza meg.
- (2) A Szenátusnak a szavazati joggal rendelkező – hivatalból, választás, illetve delegálás útján tagságot elnyert – képviselőin kívül tanácskozássra jogosult – de szavazati joggal nem rendelkező – állandó meghívott tagjai lehetnek, akiket indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfelvetési és javaslattételi jog illet meg.



- (3) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottainak körét az SZMSZ 30. § (5) bekezdése tartalmazza. Tanácskozási joggal kell továbbá meghívni a Szenátus ülésére a Doktorandusz Önkormányzat elnökét.
- (4) A Szenátus tagjai – a tagsági jogviszony keletkezésének módjától függetlenül – az Egyetem egészét képviselik.
- (5) A szenátusi választás rendjét a 115/2012. (X. 3.) ISZ határozattal elfogadott Szenátusi Választási Szabályzat határozza meg. Ugyanez tartalmazza a szenátusi tagság keletkezésére, időtartamára, megszűnésére, a póttagokra, valamint a helyettesítés rendjére vonatkozó szabályokat.
- (6) A Szenátus tagjai kötelesek az üléseken részt venni. Szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. Távolmaradásukat az elnöknek címzett, de a Jogi-igazgatási Irodához eljuttatott indokolt és írásbeli levélben kötelesek kimenteni.

### A Szenátus tisztségviselői

#### 5. §

- (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki összehívja és vezeti a Szenátus üléseit, e hatáskörében eljárva:
  - a) megnyitja az ülést;
  - b) megállapítja annak határozatképességét;
  - c) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
  - d) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot;
  - e) rövid tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről, illetve a Szenátus által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
  - f) vezeti az ülést, ügyel annak rendjének fenntartására;
  - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
  - h) elrendeli a szavazást;
  - i) tájékoztatást ad a Szenátust érintő aktuális feladatokról, eseményekről;
  - j) bezárja az ülést.
- (2) A Szenátus elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes, tartós akadályoztatása esetén a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes helyettesíti, aki ennek során az elnök hatáskörét gyakorolja. Ha az elnököt helyettesítő személy maga is szenátusi tag, akkor is csak egy szavazattal rendelkezik.
- (3) A Szenátus tanácskozási joggal rendelkező titkára a főtitkár, aki
  - a) tervezi és megszervezi a Szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
  - b) szervezi a szenátusi előterjesztések egyetemen belüli egyeztetését;
  - c) kezdeményezi a szenátusi előterjesztések napirendre vételét;

- d) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal megismerhessék;
- e) kivételesen, indokolt esetben elektronikus szavazást szervez;
- f) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
- g) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- h) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
- i) felelős a szabályzatok elkészítéséért, aktualizálásáért, továbbá azért, hogy azok ne legyenek ellentétesek a jogszabályokkal, illetve a hatályos egyetemi rendelkezésekkel;
- j) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint azoknak az egyetemi honlapokon való közzétételéről;
- k) ellenőrzi a szenátusi döntések végrehajtását.

### A szenátusi ülés összehívása, típusai, az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

#### 6. §

- (1) A Szenátus a munkatervének megfelelően, illetve szükség szerint tartja üléseit.
- (2) A Szenátust 15 napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, ha a szavazati jogú tagok 1/3-a a napirend feltüntetésével azt írásban kéri.
- (3) A Szenátus ülései az egyetem polgárai számára nyilvánosak.
- (4) A Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjai több mint felének kérésére – ha azt az Egyetem oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a szolgálati titok megőrzése indokolja – zárt ülést kell tartani. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a Szenátus titkára és a jegyzőkönyvvezető lehet jelen. A zárt ülésen résztvevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban csak az elnök és titkár nyilatkozhat.
- (5) A Szenátus tagjai és meghívottai számára a meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit az ülés előtt legalább 5 nappal meg kell küldeni. Az előterjesztést a szükséges egyeztetéseket követően, a szenátusi tagok számára való kiküldést megelőzően legkésőbb 3 nappal kell benyújtani a főtitkárhoz.
- (6) A Szenátus ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
  - a) az ülés pontos időpontját és helyszínét;
  - b) az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét, beosztását.
- (7) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit
  - b) a várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatásokat



- c) határozati javaslatot
  - d) a Szenátus jogkörét (dönt / véleményez / rangsorol)
  - e) a szavazás módját (nyílt / titkos)
  - f) a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség)
  - g) a Fenntartói Testületi jóváhagyás szükségességét (igen / nem)
- (8) A „szénátusi előterjesztés kezdeményezése” és a „szénátusi előterjesztés” iratmintákat a belső szabályozás és jogi koordináció rendjéről szóló 4/2012. számú rektori utasítás tartalmazza.
- (9) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is értelmezni lehessen.

### **Ülésvezetés, határozatképesség, tárgyalás**

#### **7. §**

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a Szenátus határozatképességét.
- (3) A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni.
- (4) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak abban az esetben helyettesítheti, ha az igazoltan, három hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.
- (5) Ha a választott tag az adott évben a szenátusi ülések több mint felén nem vesz részt képviselői megbízatása automatikusan megszűnik.
- (6) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, melyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) dönt.
- (7) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.
- (8) A Szenátus tagjai jogosultak továbbá az elnökhöz napirenden kívüli ügyekben is kérdéseket intézni. A kérdésekre a kérdezőnek az ülésen szóban vagy – ha az valamely okból nyomban nem lehetséges, 8 napon belül – írásban választ kell kapnia. Az írásban adott választ egyidejűleg a szenátus tagjainak is meg kell küldeni.
- (9) A Szenátus szavazati jogú tagjai az ülésen sürgősséggel is kezdeményezhetnek napirendre vételt, ennek elfogadásához azonban a jelenlévő tagok kétharmadának támogató szavazata szükséges.

- (10) Amennyiben a napirendi pontok között személyi kérdésről szóló döntést tartalmazó előterjesztés szerepel, a titkos szavazás lebonyolításához három tagból álló szavazatszámlláló bizottságot kell felállítani. A Szenátus a szavazatszámlláló bizottság tagjairól nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (11) Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.
- (12) A szenátusi tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (13) A felszólalásra jelentkezettek közül a felszólalási jog a korábban jelentkezett képviselőt illeti meg.
- (14) A hozzászólásokra, kérdésekre az alábbi időkeret áll rendelkezésre:
- elnök, titkár: korlátlan
  - az előterjesztő szóbeli kiegészítése: legfeljebb 5 perc
  - hozzászólás: első alkalommal 3, második alkalommal 1 perc
  - kérdés: első alkalommal 2, második alkalommal 1 perc
  - előterjesztői viszontválasz: 3 perc
- (15) Terjedelmes vagy kiemelten fontos tartalmú előterjesztés esetén, az elnök javaslatára külön általános és részletes vita is lefolytatható.
- (16) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől megvonhatja a szót. Amennyiben a vita elhúzódik az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
- (17) Bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára az elnök köteles legalább tíz, legfeljebb harmincperces tanácskozási szünetet elrendelni.
- (18) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
- (19) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, az ülés kezdetéig lehet betervezni, melyet a szükséges példányszámban kell átadni az előterjesztő és a titkár részére.
- (20) Amennyiben az eredeti indítványhoz képest módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítványt kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok feletti szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. Amennyiben az eredeti indítvány a szükséges többséget megkapta, a módosító indítványt nem kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a szavazást addig kell folytatni, amíg valamelyik a szükséges többséget meg nem kapta, vagy valamennyi módosító indítványról nem szavaztak.



- (21) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, észrevétellel nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.
- (22) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti vagy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 napon belülre – az ülés folytatását elhalaszthatja.

### **Döntéshozatal**

#### **8. §**

- (1) A Szenátus a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja, főszabály szerint nyílt szavazással dönt. Szavazni csak személyesen lehet. Távollevő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (2) Kivételesen, indokolt esetben – kizárólag egyszerű többséget igénylő kérdésekben – a Szenátus elektronikus szavazás útján is dönthet. Az elektronikus szavazás lebonyolításáról – az erről szóló elnöki döntés alapján – a titkár gondoskodik. Ebben az esetben a szenátusi tagok szavazatukat a kizárólagos hozzáférésüket biztosító egyetemi e-mail címükről adhatják le.
- (3) A Szenátus titkos szavazással határoz személyi kérdésekben. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha a Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt erről.
- (4) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámológó berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.
- (5) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. A szavazócédulán az igen – nem válaszok közül „X” vagy „+” jel jelölésével kell választani. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből nem állapítható meg egyértelműen leadójának akarata.
- (6) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (7) A Szenátus az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit főszabályként akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint a fele igennel szavaz, ellenkező esetben a Szenátus elutasító döntést hoz.
- (8) A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor visszahívását.

### **Határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel**

#### **9. §**

- (1) A Szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.



- (2) A szenátusi határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik. Új szenátus megválasztását követően a számozás újraindul.
- (3) A Szenátus üléséről egyidejűleg hangfelvétel is készül.
- (4) A szenátusi tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (5) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalt előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.
- (6) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy azok az Egyetem honlapjain (intranet, illetve web) 10 napon belül közzétételre kerüljenek.
- (7) A szenátusi ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai – adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap – jegyzőkönyv, hangfelvételt tartalmazó kazetta, egyéb) a Jogi-igazgatási Iroda dokumentálja és tárolja. Az érdeklődők az iratokba betekinthetnek.

### Záró rendelkezések

#### 10. §

- (1) Jelen Ügyrendet a Szenátus a 2012. december 13-i alakuló ülésén fogadta el.
- (2) Az Ügyrend az elfogadásával egyidejűleg lép hatályba.
- (3) Az Ügyrend a Szervezeti és Működési Szabályzat 3. számú mellékletét képezi.

Budapest, 2012. december 13.

.....  
a Szenátus titkára



.....  
a Szenátus elnöke

