

Hatály: 2012. III. 9 –től



A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
BIZTONSÁGI SZABÁLYZATA
a minősített adatok védelmére

2012.

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.), a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvényben, a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: R.) foglaltak alapján a Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: NKE) biztonsági szabályzata (a továbbiakban: szabályzat) az alábbiak szerint kerül megállapításra:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. § (1) A Szabályzat hatálya kiterjed az NKE-re és azon polgáraitra, akik tevékenységük során minősített adatokat használnak fel (a továbbiakban: felhasználók).
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya az NKE-nél keletkezett, illetve oda érkezett (nemzeti, NATO és EU) minősített adatokkal (a továbbiakban: minősített adat) kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.
- (3) A szabályzat célja, hogy megállapítsa
 - a) a személyi, fizikai és adminisztratív biztonsággal kapcsolatos, minősített adatok védelmére meghatározott helyi feladatokat, jogosultságokat és felelősségeket,
 - b) a minősített adat biztonságának megsértése esetén szükséges eljárást, valamint
 - c) a minősített adatok vészhelyzetben történő védelmének szabályait.

II. FEJEZET

SZEMÉLYI BIZTONSÁG

A biztonsági szervezet felépítése

2. § (1) Az NKE rektora a minősített adatok védelmével összefüggő személyi, fizikai, adminisztratív és elektronikai biztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében jelen szabályzatban, a fenti feladatok ellátásával megbízza az NKE biztonsági vezetőt.
- (2) A biztonsági vezető a rektor átruházott hatáskörében eljárva, feladat- és hatáskörében utasítási jogkörrel érvényesíti a minősített adatok védelmével összefüggő biztonsági rendszabályok betartását.
3. § A biztonsági vezetőnek két helyettese van, akik a biztonsági vezető szakmai irányítása és felügyelete mellett látják el feladataikat. A helyettesek a felhasználói engedélyben meghatározott jogosultságokkal rendelkeznek, és e tekintetben - azon karon, amelyen működnek - a biztonsági vezető képviselőjében járnak el.

A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadásával kapcsolatos feladatok

4. § A biztonsági vezető a Nemzeti Biztonsági Felügyelet honlapján közzétett minta alapján egy példányban kiállítja a nemzeti minősített adatot felhasználó, valamint a Mavtv. szerinti közreműködő személy nevére szóló, a nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítványt.

A külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadásának kezdeményezésével kapcsolatos feladatok

5. § A biztonsági vezető kezdeményezi a Nemzeti Biztonsági Felügyeletnél a külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány kiadását a NATO és az EU minősített adatokhoz hozzáférő felhasználók és közreműködők részére. A kezdeményezés úgy történik, hogy a Nemzeti Biztonsági Felügyelet honlapjáról letölthető, az érintett felhasználó adataival kitöltött és a biztonsági vezető által aláírt adatlapot, valamint a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló törvény 72. § (1) bekezdésében meghatározott szakvélemény másolatát a biztonsági vezető megküldi a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részére.

6. § A személyi biztonsági tanúsítványok hatályának lejárta előtt 6 hónappal a biztonsági vezetőnek gondoskodnia kell az új személyi biztonsági tanúsítvány kiadásához szükséges eljárás megkezdéséről.

Minősített adat felhasználása

7. § Minősített adat felhasználására csak olyan személy jogosult, akinek ez állami vagy közfeladat ellátása érdekében indokolt és aki – törvényben meghatározott kivétellel – rendelkezik

- a) érvényes és a felhasználni kívánt minősített adat minősítési szintjének megfelelő személyi biztonsági tanúsítvánnyal,
- b) titoktartási nyilatkozattal, valamint
- c) felhasználói engedéllyel.

8. § Az NKE-nél kezelt minősített adat felhasználására, felhasználói engedély nélkül – titoktartási nyilatkozat aláírását követően – az NKE rektora, illetve az NKE biztonsági vezetője jogosult.

9. § Az NKE-nél felhasználói engedély kiadására – a rektoron és a biztonsági vezetőn kívül - az alábbi vezetői beosztást betöltő személyek jogosultak:

- a) az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon a kar biztonsági vezető-helyettese,
- b) az NKE Rendészettudományi Karon a kar biztonsági vezető-helyettese.

10. § Az előzőekben felsorolt beosztásokat betöltő személyek részére a felhasználói engedély kiadására a rektor jogosult.

11. § A felhasználónak gondoskodnia kell arról, hogy a birtokában lévő minősített adatot jogosulatlan személy ne ismerhesse meg.

12. § A biztonsági vezető köteles gondoskodni arról, hogy a Nyilvántartó titkos ügykezelője naprakész és pontos információval rendelkezzen a felhasználói engedéllyel rendelkező felhasználókról.

13. § A minősített adat felhasználására való jogosultság a felhasználói engedély visszavonásával szűnik meg. A felhasználói engedély visszavonásának minősül, ha az engedélyt meghatározott feladat végrehajtására, illetve határozott időre állították ki, és a feladat végrehajtásra került, illetve a határozott idő eltelt.

14. § A felhasználói engedélyt a kiadására jogosult vezetőnek vissza kell vonnia, ha a felhasználó:

a) munkaviszonya, köztisztviselői, kormánytisztviselői, közalkalmazotti, bírói, igazságügyi, ügyészi, hivatásos szolgálati jogviszonya vagy a hivatásos és szerződéses katonák jogállásáról szóló törvény szerinti szolgálati viszonya megszűnik vagy

b) feladata ellátásához a továbbiakban minősített adat felhasználása nem szükséges, valamint ha

c) személyi biztonsági tanúsítványa visszavonásra került vagy érvényessége lejárt.

A személyi biztonsági tanúsítvány, felhasználói engedély és a titoktartási nyilatkozat kezelése, tárolása, megsemmisítése

15. § A biztonsági vezető intézkedik a személyi biztonsági tanúsítványok, felhasználói engedélyek és a titoktartási nyilatkozatok nyilvántartásba vételéről.

16. § Ezen okmányok tárolását a biztonsági vezető vagy az általa e feladattal írásban kijelölt személy vagy szervezeti egység végzi.

17. § A nemzeti minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány visszavonását vagy lejártát követően a biztonsági vezető haladéktalanul intézkedik a személyi biztonsági tanúsítvány selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett történő megsemmisítéséről.

18. § A külföldi minősített adatra érvényes személyi biztonsági tanúsítvány esetében a biztonsági vezető a Nemzeti Biztonsági Felügyeletet írásban értesíti, ha az érintett személy tekintetében a szükséges biztonsági feltételek nem állnak fenn. Ezt követően a biztonsági vezető intézkedik a személyi biztonsági tanúsítvány selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett történő megsemmisítéséről.

19. § A felhasználói engedély és a titoktartási nyilatkozat a felhasználói engedély visszavonását követően 15 évig nem selejtezhető. Ezt követően a biztonsági vezető intézkedik ezen okmányok selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett történő megsemmisítéséről.

A minősített adatot felhasználók jogszerűtlen távolléte esetén szükséges intézkedés

20. § Amennyiben a titkos ügykezelő közvetlen munkahelyi vezetője megállapítja, hogy a titkos ügykezelő jogszerűtlenül marad távol, a biztonsági vezető által kijelölt 2 tagú bizottság a Nyilvántartóban vagy a Kezelő ponton teljes vagy részleges iratellenőrzést hajt végre, attól függően, hogy a titkos ügykezelő az iratok egészét, vagy csak egy részét kezelte. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha az ellenőrzés a minősített irat hiányát fedi fel, akkor jelen szabályzat VI. fejezetében meghatározott feladatokat kell végrehajtani.

21. § Vezető vagy ügyintéző jogszerűtlen távolmaradása esetén a biztonsági vezető által kijelölt 2 tagú bizottság feladata a vezető vagy az ügyintéző birtokában – az általa használt biztonsági tárolóban – lévő minősített adatokra kiterjedő tételes ellenőrzés végrehajtása. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni. Ha az ellenőrzés a minősített irat hiányát fedi fel, akkor jelen szabályzat VI. fejezetében meghatározott feladatokat kell végrehajtani.

III. FEJEZET

FIZIKAI BIZTONSÁG

A fizikai biztonsági követelmények érvényesülése

22. § (1) Az NKE, Budapest, Hungária krt. 9-11. alatti kampuszának három adminisztratív zónája van: az „A” és „2-es”, valamint a „41-es” épület.

(2) Az NKE, Budapest, Hungária krt. 9-11. alatti kampuszának biztonsági területe az „A” épületének földszintjén a 8-9. ajtó, a „2-es” épületének földszintjén lévő 004-009. ajtók, valamint a „41-es” épület, 2 ½. emeletének 225-231. ajtók alatt található.

(3) Az NKE Hadtudományi és Honvédtisztviselői Kar Szolnok, Kilián út 1. alatti kampuszának adminisztratív zónája a 2/82 számú épület.

(4) Az NKE Hadtudományi és Honvédtisztviselői Kar Szolnok, Kilián út 1. alatti kampuszának biztonsági területe a 2/82 számú épület 0105, 0125 és 101. ajtók alatt található.

23. § (1) Az NKE Rendészettudományi Kar adminisztratív zónája a Budapest, Farkasvölgyi út 12. szám alatti objektuma.

(2) Az NKE Rendészettudományi Kar biztonsági területe a Budapest, Farkasvölgyi út 12. főépület, alagsor 4-17. ajtók, valamint az 1. emelet 237. ajtó alatt található.

(3) Az NKE Rendészettudományi Karán a nemzeti „Bizalmas!” és ennél magasabb szintű minősítésű adat az adminisztratív zónán belül létesített biztonsági területen használható fel és tárolható.

(4) A NKE Rendészettudományi Karán a nemzeti minősített adatok felhasználására, nyílt és zárt tárolására Kezelő Pont, valamint annak részeként Dokumentum Tár és „T” - könyvtár működik a Kar Főépületében kialakított biztonsági területen. A minősített adatot tartalmazó szakdolgozatok elhelyezésére a Kar Főépületében Doc Tár üzemel (a Bűnügyi és Gazdaságvédelmi Tanszék területén, Főépület 1. emelet 237.).

(5) Ha e szabályzat Kezelő pontot említ, akkor az alatt az annak részét képező Dokumentum Tár és „T”-könyvtárat, valamint a Doc Tár is érteni kell.

A biztonsági vezető reagáló erővel kapcsolatos feladatai

24. § A biztonsági vezető intézkedik arról, hogy a reagáló erő számára a biztonsági területtel és az adminisztratív zónával kapcsolatos feladatok – így különösen az elektronikus jelző rendszer által adott éles és téves riasztások esetén követendő eljárások – írásban meghatározásra és a reagáló erő részére átadásra kerüljenek. Az eljárást úgy kell kialakítani, hogy az elektronikus jelző rendszer által adott riasztásról, valamint a reagáló erő által tett intézkedésről a biztonsági vezető értesítést kapjon.

Kulcsok és kódok

25. § (1) Az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon munkaidő után a biztonsági tárolók és a biztonsági terület használatban lévő kulcsait zárható, biztonságos kulcsdobozban a reagáló erő által elektronikai tárgyvédelemmel felügyelt elektronikus kulcstárolóban kell tárolni, amely az „A” épület földszintjén került elhelyezésre.

(2) Az NKE Rendészettudományi Karon a Kezelő Pont használatban lévő kulcsait munkaidőn túl zárható, biztonságos kulcsdobozban, a reagáló erőknél kell elhelyezni.

(3) A felhasználó által használt kulcs sérülésével, elvesztésével kapcsolatos eseményről a biztonsági vezetőt kell tájékoztatni.

26. § A biztonsági tárolók és a biztonsági terület tartalékkulcsait és kódjait a biztonsági vezető által hitelesen lezárt, nem áttetsző borítékban őrzi - a tárolt adatok minősítési szintjének megfelelő - biztonsági tárolóban.

27. § A tartalékkulcsok, kódok őrzés céljából a biztonsági vezetőnek történő átadása és visszavétele dokumentált módon, az erre a célra megnyitott tartalékkulcs nyilvántartásban történik.

28. § Bármely tartalékkulcs felhasználását a biztonsági vezetőnek írásban kell dokumentálnia.

29. § A biztonsági területen használt kódok megváltoztatására kerül sor:

- a) a berendezés használójának megváltozásakor, vagy
- b) a berendezés használatbavételekor és javítása után, valamint
- c) a kód felfedése (illetéktelen személy tudomására jutása) vagy annak veszélye esetén,
- d) legalább minden hat hónap elteltével.

30. § A kódok megváltoztatásának tényét és időpontját a biztonsági vezető által kezelt kódcsere nyilvántartásban kell rögzíteni. A kódot a kódcsere nyilvántartásba beírni nem szabad.

Karbantartás, próbariasztás

31. § A biztonsági vezető köteles intézkedni a biztonsági területre telepített biztonságtechnikai eszközöknek és rendszereknek a gyártó előírása szerinti gyakorisággal, de legalább évente egy alkalommal történő karbantartásáról.

32. § Az elektronikai jelzőrendszer működőképességét a biztonsági vezető negyedévente köteles próbariasztással ellenőrizni és a próbariasztás eredményét írásban dokumentálni. Az elektronikai jelzőrendszer hibás működésének észlelése esetén a biztonsági vezető köteles intézkedni a hiba elhárítására.

Látogatók mozgása a biztonsági területen

33. § A biztonsági vezető engedélyezi a személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező látogatók azonosító kártya viselése melletti önálló, kíséret nélkül mozgását a biztonsági területen, amennyiben a biztonsági területre érkező látogató biztonsági vezetője írásban igazolja, hogy a látogató személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik.

Létesítményüzemeltetési feladatok a biztonsági területen

34. § Biztonsági területen létesítményüzemeltetési feladatot csak a biztonsági területen tartózkodni jogosult személyek jelenlétében szabad végezni.

IV. FEJEZET

ADMINISZTRATÍV BIZTONSÁG

35. § Az NKE-n az alábbi Nyilvántartó működik: NKE, Budapest, Hungária krt. 9-11. alatti kampuszán.

36. § Az NKE-n az alábbi szervezeti egységek működtetnek Kezelő pontokat, amely az adott szervezeti egységhez tartozó Nyilvántartó ellenőrzése alatt működik:

a) NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Budapest, Hungária krt. 9-11. alatti kampuszán: „2”-es épület és „41”-es épület

b) NKE Rendészettudományi Kar, Budapest, Farkasvölgyi út 12. alatti kampuszán.

37. § A Kezelő pont feladatát az ellenőrzését végző Nyilvántartó működtetéséért felelős szervezeti egység vezetője - a főtitkár - írásban határozza meg.

A Nyilvántartó és a Kezelő pontok által kezelt alapvető nyilvántartások:

38. § A Főnyilvántartó könyvet az NKE által működtetett Nyilvántartó kezeli.

39. § Iratkezelési segédletek:

a) Iktatókönyvek (nemzeti, NATO, EU minősített adatok szerint elkülönítve)

b) Belső átadókönyvek (nemzeti, NATO, EU minősített adatok szerint elkülönítve)

c) Külső kézbesítőkönyv és futárjegyzék

40. § Egyéb nyilvántartás: másodkulcsok nyilvántartása.

41. § A biztonsági vezető által kezelt nyilvántartás: kódcsere nyilvántartás.

A minősített adatok kezelése során használt nyilvántartások hitelesítése

42. § A titkos ügykezelő az általa kezelt iratkezelési segédleteket és egyéb nyilvántartásokat használatbavételük előtt összefűzi, körcímkével leragasztja, megszámozza vagy megszámolja. Hitelesítési záradékkal ellátja, valamint az NKE Nyilvántartó vagy átruházott hatáskörben a Kar Kezelő pont körbélyegzőjének lenyomatával, a hitelesítés dátumának feltüntetésével és olvasható aláírásával igazolja a hitelességet.

43. § A hitelesítési záradékban fel kell tüntetni az NKE megnevezését, a főnyilvántartási számot, a lapok számát, a megnyitás dátumát - a lezárás dátumának helyét üresen hagyva - és a körbélyegző lenyomatát.

44. § A főnyilvántartó könyvet a rektor hitelesíti.

Iratkezelési segédletek és az egyéb nyilvántartások főnyilvántartásba vétele

45. § A Nyilvántartó és a Kezelő pont(ok) által használt valamennyi hitelesített iratkezelési segédletet a főnyilvántartó könyvben (vagy elektronikus iktatórendszerben) kell főnyilvántartásba venni, melyek nyilvántartási számként a főnyilvántartó könyv sorszámát kapják.

46. § A minősített adatot kezelő szerv főnyilvántartó könyvét főtitkár által működtetett Nyilvántartó vezeti.

47. § A főnyilvántartó könyv egyes sorszámmal kezdődik, majd betelte után a következő főnyilvántartó könyv sorszám kihagyása nélkül folyamatos számképzéssel folytatódik.

48. § A főnyilvántartó könyvet nem kell nyilvántartásba venni.

49. § A főnyilvántartó könyv (vagy elektronikus iktatórendszer) tartalmazza az NKE-n használt iratkezelési segédletek és egyéb nyilvántartások

- a) megnevezését,
- b) terjedelmét,
- c) használatba vételének dátumát,
- d) végleges lezárásának dátumát,
- e) irattári tételszámát,
- f) selejtezése dátumát.

50. § A főnyilvántartó könyv nem selejtezhető.

51. § Az NKE megszűnésekor a főnyilvántartó könyvet jegyzőkönyvvel kell átadni a jogutód szervnek. Jogutód nélküli megszűnés esetén a főnyilvántartó könyvet az illetékes levéltár részére kell átadni.

Más szervtől érkezett minősített adat átvétele

52. § Más szervtől érkezett minősített adatot tartalmazó küldeményt a címzett, a titkos ügykezelő vagy az ilyen küldemény átvételével a rektor által írásban megbízott más személy (a továbbiakban: átvevő) vehet át.

53. § A NATO és az EU intézményei „Korlátozott terjesztésű!” minősített adatait tartalmazó küldeményt a felhasználásra jogosult személy is átveheti.

54. § A minősített adatot tartalmazó küldeményt átvevő személy ellenőrzi

- a) a címzés alapján a minősített adatot tartalmazó küldemény átvételére való jogosultságát,
- b) a külső kézbesítőkönyvben vagy a futárjegyzéken szereplő iktatószám és példánysorszám, valamint a minősített adatot tartalmazó küldemény csomagolásán szereplő iktatószám és példánysorszám egyezését,

c) a zártan érkezett küldemény csomagolásának sértetlenségét.

55. § Az átvevő a külső kézbesítőkönyvben dátum, a futárjegyzéken időpont feltüntetése mellett, nevével, aláírásával, valamint bélyegzőlenyomattal igazolja a küldemény átvételét.

56. § Téves címezés vagy helytelen kézbesítés esetén az átvevő a küldeményt annak felbontása nélkül azonnal továbbítja a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, visszajuttatja a feladónak.

A minősített adatot tartalmazó küldemény felbontása

57. § Amennyiben a minősített adatot tartalmazó küldemény csomagolása sérült, a küldeményt átadó jelenlétében az átvevő a küldeményt felbontja és ellenőrzi annak tartalmát. Az intézkedésről két példányban jegyzőkönyv készül, amelyet az átadó és az átvevő is aláír. A jegyzőkönyv egyik példánya - aláírás ellenében - az átadónak átadásra kerül, aki intézkedik a sérülés körülményeinek tisztázására. A sérülés ténye az átadási okmányon szerepel.

58. § Ha a küldeményt az átvevő tévedésből bontja fel, akkor erről két példányban jegyzőkönyvet készít. A küldeményt szabályszerűen lezárja és a jegyzőkönyv egyik példányával együtt a címzettnek soron kívül továbbítja.

59. § Az átvevő a küldemény felbontásakor ellenőrzi a minősített adatot tartalmazó adathordozó hiánytalan meglétét a csomagoláson feltüntetett azonosító adatokkal, valamint az adathordozón feltüntetett adatokkal. Ha az átvevő hiányt észlel, két példányban jegyzőkönyvet vesz fel és annak egyik példányát a küldő szerv részére továbbítja.

60. § A titkos ügykezelő bontja fel a más szervtől érkezett minősített adatot tartalmazó küldeményt, kivéve azt, amelyen a „Saját kezű felbontásra” különleges kezelési utasítás szerepel.

Iktatás

61. § A minősített adatok iktatása - alszámos iktatási rendszerű - papír alapú vagy az iratkezelési rendszer működését támogató, iktatási funkcióval rendelkező számítástechnikai program által működtetett iktatókönyvben (a továbbiakban: iktatókönyv) történik.

62. § A nemzeti minősített adatok, valamint a NATO, és az EU „Bizalmas!”, valamint annál magasabb minősítési szintű minősített adatok iktatása az érkezés vagy a készítés napján, de legkésőbb az azt követő munkanapon úgy történik, hogy abból

- a) az iktatószám,
- b) az érkezés időpontja, módja,
- c) az iktatás időpontja,
- d) a minősítési szint és az érvényességi idő,
- e) a küldő megnevezése,
- f) a küldő iktatószáma (hivatkozási szám),
- g) a tárgy,
- h) az ügyintéző szervezeti egység és az ügyintéző neve,
- i) a terjedelem,

- j) a mellékletek száma, terjedelme,
- k) a példányszám,
- l) a továbbítás időpontja, módja,
- m) a továbbításra kerülő példányok példányszáma, címzettje és terjedelme,
- n) az irattárba helyezés kelte,
- o) a megsemmisítés időpontja, a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószáma,
- p) a felülvizsgálat időpontja és eredménye,
- q) a kezelési bejegyzés (csatolás, határidő, visszaérkezés stb.) megállapítható legyen.

63. § Az iktatás minden év január 1-jén 1-es főszámmal kezdődik és a naptári év végéig emelkedő számmal folytatódik. A titkos ügykezelő az azonos tárgyban, ugyanabban az ügyben érkezett vagy készített újabb adatot az illető főszám 1-től növekvő alszámára iktatja. Amennyiben más tárgyban érkezett vagy készült az újabb adat, akkor azt iktatókönyv következő főszámára iktatja.

64. § Az egy ügyben keletkezett és együtt kezelt különböző adatokat tartalmazó adathordozók - ideértve a nem minősítettek is - együtt kezelhetők. Iktatásuk a minősített adatok az elsőnek érkezett vagy keletkezett minősített adat iktatószámának soron következő alszámaira történik.

65. § Az iktatáskor a titkos ügykezelő a minősített adat hordozóján vagy - ha ezt az adathordozó jellege kizárja - külön kísérlapon vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállományban elhelyezi az iktatóbélyegző lenyomatát és abban feltünteti a minősített adat iktatószámát.

66. § A „Saját kezű felbontásra” különleges kezelési utasítással ellátott küldemény esetében a minősített adatot tartalmazó adathordozót a titkos ügykezelő zárt küldeményként iktatja az iktatókönyv megfelelő rovatainak kitöltésével. Az iktatókönyvben feltünteti, hogy a minősített adatot tartalmazó adathordozót „Saját kezű felbontásra” különleges kezelési utasítás miatt felbontás nélkül adta át.

67. § A „Saját kezű felbontásra” különleges kezelési utasítással ellátott küldeményt a felbontásra jogosult személy a felhasználást követően lezárva és a lezárás helyén a minősített adatot kezelő szerv hivatalos bélyegzőjével ellátva, dokumentált módon adja át a titkos ügykezelőnek tárolás vagy más címzethez való továbbítás céljából. A titkos ügykezelővel az iktatáshoz szükséges adatokat közli.

68. § Az aktuális év iktatókönyvben történő lezárása az aktuális év utolsó munkanapján az utolsó főszámra történt iktatás után - a papír alapú iktatókönyvben az utolsó főszámot követő aláhúzással, keltezéssel, aláírással és hivatalos bélyegző lenyomatának elhelyezésével, iratkezelési szoftver alkalmazása esetén a lezárást követő főszámra történő iktatás kizárásának biztosításával - történik.

69. § Azon iratkezelési segédleten, amelyből a kezelt minősített adatok tartalmára vonatkozóan valamilyen érdemi információ levonható, a kezelt adatoknak megfelelő, legmagasabb megismételt minősítési jelölést kell feltüntetni.

70. § Az iktatókönyv nem selejtezhető.

A minősített adat - szerven belül történő – átadása, visszavétele

71. § A minősített adatok NKE-n belüli átadása, visszavétele csak a titkos ügykezelő útján, belső átadókönyvben, saját kezű, dátummal ellátott aláírás ellenében, dokumentáltan történhet. Elektronikus iratkezelő szoftver alkalmazása esetén minősített adatszerven belüli átadására, átvételére úgy kerülhet sor, hogy az elektronikus iratkezelő rendszer a feleket hitelesítő szolgáltatás (PKI) vagy jelszavak segítségével azonosítja, és az átadás-átvétel az elektronikus iratkezelő rendszerben rögzítésre kerül.

72. § A minősített adat szerven belül történő átadására és visszavételére szolgáló belső átadókönyv tartalmazza:

- a) a minősített adat iktatószámát,
- b) a minősítés szintjét,
- c) a példányszámot,
- d) a példányonkénti terjedelmet,
- e) a címzettet,
- f) az átadás dátumát,
- g) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű, dátummal ellátott aláírásának feltüntetésével,
- h) a visszavétel dátumát,
- i) a visszavétel tényének igazolását a visszavevő nevének és saját kezű, dátummal ellátott aláírásának feltüntetésével.

73. § A belső átadókönyvet a lezárásától számított 15 évig kell megőrizni, utána selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett megsemmisíthető.

74. § Adminisztratív zónán belül, biztonsági területen kívüli területre a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adatot, illetve adathordozót – jellemzően a tanórai jegyzeteléshez használt füzetet – a kari biztonsági vezető-helyettes által a felhasználói engedélyben „birtokban tartásra” feljogosított személy az oktatás időtartamára (tanórára) kiviheti. A titkos ügykezelő köteles ellenőrizni a minősített adat, illetve adathordozó hiánytalan visszaérkezését a tanóra végeztével. Amennyiben hiányt észlel azt haladéktalanul köteles jelezni a biztonsági vezető-helyettesnek, aki a szükséges lépéseket és intézkedéseket megteszi.

Minősített adat - szerven kívülre történő - továbbítása

75. § Minősített adatot tartalmazó küldemény más szerv részére történő belföldi továbbítása csak a titkos ügykezelőn keresztül történhet. A továbbításra külső kézbesítőkönyvben vagy futárjegyzéken dokumentálva kerülhet sor. A titkos ügykezelő a továbbítás tényét az iktatókönyvben rögzíti.

76. § A külső kézbesítőkönyv vagy futárjegyzék tartalmazza:

- a) a minősített adat iktatószámát és példányszámát,
- b) a minősítési szintet,
- c) a címzettet,
- d) az átadás keltét,
- e) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének és saját kezű, dátummal ellátott aláírásának feltüntetésével, továbbá a küldeményt átvevő szerv hivatalos bélyegzőjének lenyomatát.

77. § Minősített adatot tartalmazó küldemény belföldön az Állami Futárszolgálat, valamint a Magyar Honvédség Katonai Futárszolgálat útján a futárszolgálatok igénybevételére vonatkozó szabályok szerint, továbbá katonai futár vagy a rendvédelmi szervek belső futára (a továbbiakban: futár), valamint a minősített adatot kezelő szerv vezetője által szükség esetén kijelölt személyes kézbesítő útján továbbítható. Minősített adatot tartalmazó küldeményt postai úton nem szabad továbbítani.

78. § A személyes kézbesítőnek, a katonai futárnak vagy a rendvédelmi szervek belső futarának csak a minősített adatot továbbító szervezet állományába tartozó, a továbbított adat minősítési szintjének megfelelő szintű személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személyt lehet kijelölni.

79. § A titkos ügykezelő a külső kézbesítőkönyvvel vagy futárjegyzékkel együtt átadja a lezárt és a lezárás helyén a minősített adatot kezelő szerv hivatalos bélyegzőjével ellátott küldeményt a személyes kézbesítőnek vagy a futárnak. A személyes kézbesítő vagy a futár a külső kézbesítőkönyvben vagy a futárjegyzéken aláírás ellenében adja át a küldeményt az átvételre jogosult személynek.

80. § Minősített adat külföldi személy vagy külföldi szerv részére történő hozzáférhető tételét az adat minősítője, az adat minősítésének felülbírálatára jogosult minősítő vagy törvényben felhatalmazott személy engedélyezi.

81. § Az EU és az EU intézményei „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatai kivételével minősített adatot tartalmazó küldeményt külföldre vagy külföldről diplomáciai, konzuli, katonai futár, valamint a nemzetközi jog alapján velük azonos kiváltságokat és mentességeket élvező, továbbá a nemzetközi szerződésben meghatározott személy továbbíthat.

82. § Nemzeti minősített adat a megfelelő minősítési szinttel ellátott zárt küldeményben továbbítható. A borítékon, a csomagon a címzésen és a küldő szervre vonatkozó adatokon kívül a minősített adat iktatószáma, minősítési szintje, példánysorszáma és „Baleset esetén vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!” figyelmeztetés, valamint a különleges kezelési utasítás kerül feltüntetésre. A küldemény lezárása biztosítja, hogy az esetleges felbontás, jogosulatlan hozzáférés ténye egyértelműen megállapítható legyen.

83. § Külföldi minősített adatot tartalmazó küldemény - a „Bizalmas!” vagy annál magasabb minősítési szintű adat esetén - dupla, át nem látszó erős csomagolásban szállítható. A belső boríték a megfelelő minősítési szintet, valamint a címzett teljes megjelölését és címét, továbbá a szükséges kezelési utasításokat tartalmazza, megbízható védelmét a külső borító biztosítja. A külső borítón csak a címzett szerv megnevezése, a célállomás, a küldő szerv megnevezése és a küldemény iktatószáma szerepel, nem tüntethető fel olyan adat, ami arra enged következtetni, hogy a csomagban (boríték) külföldi minősített adatot tartalmazó adathordozó van.

A minősített adat sokszorosítása, fordítása, kivonatolása

84. § A NATO és EU „Szigorúan titkos!” minősítési szintű minősített adatai kivételével a minősített adat sokszorosítását, fordítását és kivonatolását a címzett is engedélyezheti, kivéve, ha a minősítő különleges kezelési utasításában azt megtiltotta.

85. § A sokszorosítás, fordítás és a kivonatolás során keletkező, 1-től növekvő sorszámmal ellátott sokszorosított, fordított és kivonatolt példányok iktatása a minősített adat iktatószámán történik.

86. § A külföldi minősített adat magyar fordításán a minősítési szint idegen nyelven, az eredeti formában, a nemzeti minősített adat külföldi fordításán a minősítési szint magyarul is feltüntetésre kerül.

87. § Sokszorosítás esetén az alábbi záradékot kell alkalmazni

1. a sokszorosítandó irat példányán:

Sokszorosítva: példányban

Egy példány: lap

Kapják: 1. sz. soksz. pld.:

2. sz. soksz. pld.:

2. a sokszorosított irat példányán:

Sokszorosítva: példányban

Egy példány: lap

Sokszorosítást végző személy neve:

Kapják: 1. sz. soksz. pld.:

2. sz. soksz. pld.:

A minősített adatok készítése, a minősítési jelölés megisméltése

88. § Nemzeti minősített adat készítése során a készítő a minősítési szintet, az érvényességi időt, a minősítő nevét és beosztását az adathordozó első oldalának felső részén vagy - ha ezt az adathordozó jellege kizárja - külön kísérlapon vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezeléssű elektronikus adatállományban tünteti fel.

89. § Ha az NKE-n külföldi minősített adat keletkezik, az adat minősítésére az érintett nemzetközi szervezet biztonsági szabályai az irányadók.

90. § Több lapból álló papíralapú adathordozó esetén - elektronikus minősített adat esetén, ha ez technikailag megoldható - a minősítési szintet minden egyes, minősített adatot tartalmazó oldalon, annak felső és alsó részének közepén fel kell tüntetni.

91. § A nemzeti minősített adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példányán, vagy - ha ezt az adathordozó jellege kizárja - külön kísérlapon, vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezeléssű elektronikus adatállományban szerepelnie kell a minősítési javaslatnak és a minősítési javaslat tárgyában hozott döntésnek. A minősítő a döntését saját kezűleg aláírja.

92. § Megisméltelt minősített adat készítése során a készítő a megisméltelt minősítési jelölést az adathordozó első oldalának felső részén vagy - ha ezt az adathordozó jellege kizárja - külön kísérlapon vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezeléssű elektronikus adatállományban tünteti fel. Ha a készítő egyszerre különböző vagy több azonos minősítési jelöléssű adatot ismétel meg, akkor közvetlenül a megisméltelt minősített adatoknál tünteti fel a megisméltelt minősített adatok minősítési jelölését, valamint az adathordozó iktatószámát. Az adathordozó első oldalának felső részén,

vagy ha ezt az adathordozó jellege kizárja, külön kísérlapon vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezelésű adatállományban a legmagasabb minősítési szintet és leghosszabb érvényességi időt tartalmazó megismételt minősítési jelölést szerepelteti.

93. § Minősített adatok elektronikus, elektromagnetikus vagy optikai úton történő kezelésére alkalmas eszközön, vagy ha ezt az eszköz jellege kizárja, külön kísérlapon a kezelt adatoknak megfelelő legmagasabb minősítési szint szerepel.

94. § Amennyiben épület, építmény vagy tárgyi eszköz képez nemzeti minősített adatot, akkor a minősített adat létrejöttéhez szükséges minősítési javaslat és a minősítés tárgyában hozott döntés megjelenítése külön kísérlapon történik.

95. § A minősítő határozza meg, hogy a minősített adatot tartalmazó adathordozóból hány példány készüljön.

96. § A minősítő által meghatározott példányszámon felül a minősítő engedélye vagy hozzájárulása nélkül további példányt készíteni nem lehet.

97. § A minősített adat készítése során az R. 38. § (1) és (2), valamint az eredeti irattári példány esetében a (3) bekezdésében meghatározottakon túl az adathordozó tartalmazza:

- a) a készítő szerv megnevezését,
- b) a példányszámot, a példánysorszámot,
- c) elektronikus minősített adat esetét kivéve az adathordozó terjedelmét,
- d) a mellékletek esetén azok darabszámát, példánysorszámát, terjedelmét és az adathordozótól eltérő szintű minősítés esetén minősítési szintjét,
- e) a kiadmányozás dátumát,
- f) az eredeti irattári példány esetében a kiadmányozó aláírását, elektronikus minősített adat esetén elektronikus aláírását.

98. § Az egyes példányok címzettjeinek felsorolását az irattári példányhoz csatolt - az egyes címzettek részére továbbított példány sorszámát is tartalmazó - külön elosztó tartalmazza. Az egyes példányok címzettjeit - külön elosztó helyett - az adathordozó is tartalmazhatja.

99. § Amennyiben a 24.12. és a 24.13. pontokban meghatározottak feltüntetésére az adathordozó jellege miatt nincs mód, akkor azokat külön kísérlap vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállomány tartalmazza.

100. § A minősítő a minősítéssel egyidejűleg a minősített adat különleges kezeléséről is rendelkezhet és a minősített adat hordozóján - ha ezt az adathordozó jellege kizárja, akkor külön kísérlapon vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállományban - valamint annak csomagolásán a következő különleges kezelési utasításokat alkalmazhatja:

- a) „Saját kezű felbontásra!”,
- b) „Más szervnek nem adható át!”,
- c) „Nem sokszorosítható!”,
- d) „Kivonat nem készíthető!”,
- e) „Elolvasás után visszaküldendő!”,
- f) „Zárt borítékban tárolandó!”,

- g) „Különösen fontos!”, valamint
- h) más, a minősített adat sajátosságától függő különleges kezelési utasítás.

101. § Csak a minősítő írásbeli engedélyével lehet eltérni a minősítő különleges kezelési utasításától.

A minősítés és a minősített adat felülvizsgálata

102. § (1) A Nemzeti Közszerológati Egyetemen keletkező adat minősítését a készítő – mint felhasználó – javaslata és rektor kezdeményezi az adat által érintett szerológati ágnak megfelelően a belügyminiszter vagy a honvédelmi miniszter által minősítésre felhatalmazott vezetőnél.

(2) A minősítés kezdeményezése során figyelemmel kell lenni a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közgazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény 38-39. §-ában foglalt előírásokra.

103. § (1) A Mavtv. 4. § (3) bekezdése, azaz a minősítő által a minősítési jogkörének az alárendeltségébe tartozó, vezetői megbízással rendelkező, illetve vezetői beosztásba kinevezett más személyre, belső szabályzatban történő átadása alapján az NKE-n minősítőként – átruházott hatáskörben – vezető beosztásba kinevezett, illetve megbízott személy is eljárhat.

(2) Az NKE (1) bekezdés szerinti minősítői - ha törvény rövidebb határidőt nem állapít meg - kötelesek legkésőbb 5 évenként felülvizsgálniuk az általuk vagy a jogelődjük által készített és a feladat- és hatáskörükbe tartozó nemzeti minősített adatot.

(3) A felülvizsgálat eredményeként a minősítő, illetve jogutódja a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adat

- a) minősítését fenntartja, ha annak minősítési feltételei továbbra is fennállnak,
- b) minősítési szintjét csökkenti, illetve a minősítés érvényességi idejét módosítja, ha a minősítés feltételeiben változás történt,
- c) minősítését megszünteti, ha minősítésének feltételei a továbbiakban nem állnak fenn.

104. § A minősítés megszüntetéséről, illetve a minősítési szint vagy az érvényességi idő módosításáról minden olyan címzettet értesíteni kell, akinek a nemzeti minősített adatot továbbították.

105. § A minősítés fenntartásáról hozott döntés esetén a minősített adatot tartalmazó adathordozó, a külön kísérőlap vagy az elektronikus minősített adattól elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállomány

- a) a „Minősítés fenntartva!” jelölést,
- b) a minősítő nevét, beosztását,
- c) a minősítő vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását vagy a minősítés fenntartásáról szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát és
- d) a felülvizsgálat dátumát tartalmazza.

106. § A minősítés megszüntetéséről hozott döntés esetén a minősített adatot tartalmazó adathordozó, a külön kísérőlap vagy az elektronikus minősített adattól elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállomány - a minősítési szint minden oldalon történő áthúzása mellett -

- a) a „Törölve!” jelölést,
- b) a minősítő nevét, beosztását,

- c) a minősítő vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását vagy a minősítés megszüntetéséről szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát és
- d) a felülvizsgálat dátumát tartalmazza.

107. § A minősítési szint csökkentéséről, valamint az érvényességi idő módosításáról hozott döntés esetén a minősített adatot tartalmazó adathordozó vagy külön kísérlap vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállomány - a minősítési szint, valamint az érvényességi idő áthúzása mellett -

- a) az új minősítési szintet, valamint az új érvényességi időt,
- b) a minősítő nevét és beosztását,
- c) a minősítő vagy a felülvizsgálati szakértő aláírását vagy a minősítési szint csökkentéséről, az érvényességi idő módosításáról szóló döntést tartalmazó irat iktatószámát és
- d) a felülvizsgálat dátumát tartalmazza.

108. § A minősítési szint csökkentéséhez, valamint az érvényességi idő módosításához készített minősítési javaslatot a kezdeményező a nemzeti minősített adat hordozóján vagy - ha erre nincs lehetőség - külön kísérlapon, vagy az elektronikus minősített adattól adminisztratív módon elválaszthatatlan kezelésű elektronikus adatállományban rögzíti. A felülvizsgálat eredményét - a minősítési szint és érvényességi idő módosítása, valamint megszüntetése esetén - az iktatókönyv is tartalmazza.

109. § A minősítő vagy az általa kijelölt felülvizsgálati szakértő az egy ügyben keletkezett, el nem különíthető módon csak együttesen kezelhető, feladat- és hatáskörébe tartozó nemzeti minősített adatok felülvizsgálata során hozott döntését és a felülvizsgálati eredményét az együtt kezelt minősített adatokhoz csatolt felülvizsgálati lapon is rögzítheti.

A minősített adatot tartalmazó adathordozó irattározása és a megsemmisítési eljárás

110. § A minősítés megszüntetése vagy megszűnése előtt a saját készítésű minősített adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példánya - amennyiben törvény másként nem rendelkezik - nem selejtezhető és nem semmisíthető meg. A saját készítésű minősített adat minősítésének megszűnése vagy megszüntetése után az adatot tartalmazó adathordozó eredeti irattári példányának selejtezésére a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben foglaltak az irányadók.

111. § A más szervtől kapott, valamint a saját készítésű minősített adatot tartalmazó adathordozó, ügyviteli érdeket nem képviselő többes példányszámú példányai a minősített adatot kezelő szerv vezetője vagy általa adott felhatalmazás alapján a biztonsági vezető jóváhagyását követően megsemmisíthetők.

112. § A megsemmisítésről minden esetben megsemmisítési jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv tartalmazza a megsemmisítésre kerülő többes példányszámú adathordozón szereplő minősített adatok azonosításához szükséges adatokat (iktatószám, minősítési szint, terjedelem, példányszám), valamint a megsemmisítés tényét, módját és dátumát, a megsemmisítésnél jelen lévők és a megsemmisítést engedélyező vezető aláírását.

113. § A megsemmisítés a titkos ügykezelő, valamint a biztonsági vezető által a minősített adatot kezelő szerv állományából kijelölt, a megsemmisítendő adathordozón szereplő

minősített adatra érvényes felhasználói engedéllyel és személyi biztonsági tanúsítvánnyal rendelkező személyek jelenlétében történhet.

114. § A megsemmisítést úgy kell végrehajtani, hogy a megsemmisített adathordozón szereplő minősített adat tartalmát utólag ne lehessen megállapítani.

115. § A megsemmisítés időpontját, a megsemmisítési jegyzőkönyv iktatószámát az iktatókönyvben kell rögzíteni.

116. § A megsemmisítési jegyzőkönyv nem selejtezhető.

V. FEJEZET

ELLENŐRZÉS, IRATFORGALMI STATISZTIKA

Az ellenőrzés

117. § A biztonsági vezető által kijelölt legalább 2 tagú bizottság útján minden év február 28-ig jegyzőkönyv felvétele mellett ellenőrizni kell az NKE-n kezelt nemzeti, NATO és EU minősített adatok védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív biztonsági rendelkezések megtartását, továbbá el kell készíteni az előző évben a minősített adatot kezelő szervhez érkezett vagy ott készített minősített adatok iratforgalmi statisztikáját minősítési szintenkénti bontásban.

118. § A biztonsági vezető minden év március 10-ig a köteles intézkedni a NATO, valamint az EU minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és az NKE-hez érkezett vagy ott készített NATO, valamint az EU minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó, valamint az EU Központi Nyilvántartó részére történő megküldéséről.

119. § A biztonsági vezető minden év március 31-ig a köteles intézkedni a nemzeti minősített adatok tekintetében lefolytatott éves ellenőrzés eredményének és az előző évben az NKE-hez érkezett vagy ott készített nemzeti minősített adatok iratforgalmi statisztikájának minősítési szintenkénti bontásban a Nemzeti Biztonsági Felügyeletre történő megküldéséről.

120. § A biztonsági vezető – ha súlyos szabálytalanságot vagy működési zavart észlel – soron kívül bármikor elrendelheti a minősített adatok kezelésének, meglétének tételes bizottsági ellenőrzését.

VI. FEJEZET

A MINŐSÍTETT ADAT BIZTONSÁGÁNAK MEGSÉRTÉSE

121. § Az a személy, akinek a tudomására jutott, hogy a minősített adat biztonságának megsértésére került sor, köteles tájékoztatni erről a biztonsági vezetőt.

122. § A biztonsági vezetőnek intézkednie kell az eset kivizsgálására és jegyzőkönyvben történő rögzítésére.

123. § A vizsgálatról készített jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a veszélyeztetett minősített adatok azonosításához szükséges adatokat,
- b) a biztonság megsértésének körülményeit,
- c) a veszélyeztetettség idejét (ismert vagy vélelmezett időhatárait) és helyét,
- d) a veszélyeztetettség kialakulásának elsődleges okait,
- e) ha ismert, a biztonság megsértéséért felelőssé tehető személy nevét,
- f) a megtett intézkedések felsorolását.

124. § Amennyiben a Mavtv.-t vagy a végrehajtásáról szóló rendelkezéseket olyan módon sértették meg, hogy a „Szigorúan titkos!”, a „Titkos!”, valamint a „Bizalmas!” minősítési szintű adat ez által illetéktelen személy részére hozzáférhetővé válhatott, vagy ennek veszélye fennáll, akkor erről a biztonsági vezető a jegyzőkönyv megküldésével egyidejűleg az adat minősítőjét és a Nemzeti Biztonsági Felügyeletet is köteles tájékoztatnia.

125. § A fentiekén kívül a biztonsági vezető intézkedik a minősített adat biztonságának megsértése kapcsán felmerülő kár felméréséről és enyhítéséről, valamint - ha ez lehetséges - a jogszerű állapot helyreállításáról.

VII. Fejezet

A MINŐSÍTETT ADAT KÜLÖNLEGES JOGRENDBEN TÖRTÉNŐ VÉDELME

Kár elhárítására, felszámolására irányuló feladatok

126. § A biztonsági területen az Alaptörvényben meghatározott különleges jogrend idején bekövetkezett kár elhárítására feladat- és hatáskörrel rendelkező szervek, valamint a biztonsági vezető értesítése mellett, az emberi élet veszélyeztetése nélkül egyidejűleg meg kell kezdeni a kár felszámolását. A kár elhárítása, felszámolása során is fokozott figyelmet kell fordítani arra, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek a minősített adatokhoz. Ha a kárelhárítás során – bizonyítható módon – a minősített adat felhasználására illetéktelen személy minősített adat birtokába jutott, a biztonsági vezető köteles aláírni az illetővel egy titoktartási nyilatkozatot.

127. § Amennyiben emberi élet veszélyeztetése nélkül megoldható, meg kell kezdeni a biztonsági területen tárolt veszélyeztetett minősített adathordozók (iratok) mentését és biztonságos helyre szállítását. Az iratok megfelelő őrzéséről a biztonsági vezető köteles gondoskodni.

128. § (1) Ha az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon a vészhelyzet a biztonsági területnek csak egy részét veszélyezteti, akkor az evakuálás helyszíne a Nyilvántartó.

(2) Ha a vészhelyzet csak a Nyilvántartót érinti, akkor az evakuálás helyszíne a „2-es” épület 004-009. számú helyiség.

129. § Amennyiben az NKE épületeinek egészét veszélyeztetné, akkor az evakuálás helyszíne:

- a) NATO minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén a NATO-NYEU Központi Nyilvántartó,
- b) EU minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén az EU Központi Nyilvántartó,
- c) nemzeti minősített adatokat tartalmazó adathordozók esetén az NKE Rendészettudományi Kar, Budapest Farkasvölgyi út 12. kampusza.

130. § Ha a vészhelyzet az NKE Rendészettudományi Kar adminisztratív zónájának egyik helyiségét veszélyezteti, akkor az evakuálás helyszíne a Kar Főépületében erre kijelölt biztonsági terület; amennyiben a vészhelyzet a Kar Főépületének egészét veszélyezteti, akkor az evakuálás helyszíne a Nyilvántartó.

131. § A szállítás módját minden esetben a biztonsági vezető-helyettes határozza meg oly módon, hogy olyan személy is jelen legyen, aki megfelelő szintű biztonsági tanúsítvánnyal rendelkezik.

Eljárás a kár elhárítását követően

132. § A kár elhárítása után a biztonsági vezető által kijelölt 2 tagú bizottságnak fel kell mérni azt, hogy:

- a) milyen sérülések történtek a fizikai biztonsági rendszerben;
- b) a fizikai biztonsági rendszer sérülése mennyiben veszélyezteti a minősített adatok biztonságát;
- c) eltűntek-e vagy megsemmisültek-e minősített adathordozók.

133. § A felmérést követően

- a) a biztonsági vezető intézkedik a sérült vagy megsemmisült minősített adatot tartalmazó adathordozók és tárgyi eszközök jegyzékének elkészítésére,
- b) írásban köteles tájékoztatni a rektort és
- c) gondoskodik a fizikai biztonság helyreállításáról, valamint a nem sérült minősített adathordozók megfelelő védelméről.

VIII. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

134. § Ez a szabályzat az NKE Fenntartói Testülete általi elfogadását követő napon lép hatályba.

Budapest, 2012. március - n.