

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
KÖZIGAZGATÁSTUDOMÁNYI KAR
HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTOTT
TÁMOGATÁSOKRÓL ÉS AZ ÁLTALUK
FIZETENDŐ DÍJAKRÓL, TÉRÍTÉSEKRŐL

SZÓLÓ SZABÁLYZAT

**(Egyetemi Térítési és Juttatási Szabályzat
melléklete)**

2011. október 26.

V. Közigazgatástudományi Kar (BCE – KIK)

A hallgatói juttatások eljárási és pénzügyi szabályai

1. §

- (1) A hallgatói normatívából finanszírozott ösztöndíjak, támogatások, kollégiumi felvételi pályázatának elbírálására vagy pályázat nélküli felosztására a hallgatók által választott kari Diákjóléti Bizottság, (továbbiakban DJB) a kari HÖK Választmány és a Hallgatói Önkormányzat Kollégiumi Bizottságából (a továbbiakban HÖK KB) alakult Kollégiumi Felvételi Bizottság, illetve az általuk megbízott Ideiglenes (ad hoc) bizottságok jogosultak.
- (2) A kari és az egyéb, nem a hallgatói normatívából finanszírozott támogatások, kedvezmények (kivételek a szponzori és pályázati pénzeszközök) elbírálás utáni engedélyezése a DJB, a HÖK Választmány, a HÖK KB, a kari gazdasági igazgató és a Kollégiumi Igazgatóság együttes vagy önálló javaslata alapján a Dékán hatáskörébe tartozik.

A támogatások és juttatások, térítési díjak megállapításának szabályosságát ellenőrző szervek

2. §

- (1) A Szabályzat előírásainak betartását, alkalmazását az oktatási dékánhelyettes és a kari gazdasági igazgató, a kari DJB, a HÖK Választmány, a HÖK KB, a Tanulmányi Hivatal, és a Kollégiumi Igazgatóság együtt biztosítja.
- (2) A Szabályzatban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését a Dékán, a kari gazdasági igazgató és az oktatási-dékánhelyettes által gyakorolja.
- (3) A Szabályzatban meghatározott eljárási rend és határidők betartása, a pályázatokban lévő személyes adatok szabályos (adatvédelmi előírások szerinti) kezelése minden szervezet, bizottság kötelessége.
- (4) A kari Tanács felhatalmazza a dékánt, hogy a DJB és a HÖK Választmány, illetve a kari gazdasági igazgató jegyzőkönyvben rögzített együttes javaslata alapján:
 - a. a felhasználható keretösszegek százalékos arányát, illetve az adható támogatások összegét a jogszabályi kereteken belül megváltoztassa,
 - b. az alfejezeteken belüli pénzmaradványok átcsoportosítását a tanulmányi ösztöndíj, illetve szociális támogatási keret növelésére pénzügyi, vagy tanulmányi év zárásakor engedélyezze.
- (5) A kari Tanács felhatalmazza a kari gazdasági igazgatót, hogy a kollégiumigazgató és a kari HÖK KB javaslatára, tanulmányi évenként a kollégiumi szállás, költségtérítési és egyéb díjakat, ha szükséges korrigálja.

A kari hallgatók részére nyújtható ösztöndíjak, támogatások elnyerésének rendje

3. §

Pályázattal elnyerhető juttatások, támogatások	Pályázat nélkül adható juttatások, támogatások
közársasági ösztöndíj, kiemelt kari ösztöndíj, demonstrátori ösztöndíj, rendszeres pénzbeli szociális ösztöndíj, rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíj, alaptámogatás, külföldi részképzésben résztvevők támogatása, kollégiumi elhelyezés,(felvétel) kollégiumi díjfizetési kedvezmény, lakhatási támogatás, Bursa Hungarica ösztöndíj, szponzori alapítványi támogatások Pro Universitate ösztöndíj	tanulmányi ösztöndíj, szakkollégiumi ösztöndíj, tudományos diákköri ösztöndíj, szakmai gyakorlati költségtérítés közéleti érdekképviseleti ösztöndíj Működésre fordítható támogatások: <ul style="list-style-type: none">• tankönyv és jegyzettámogatás,• kari HÖK működésének támogatása,• sport-és kulturális támogatás

A hallgatói előirányzat keretének felosztása

4. §

I. Hallgatói normatíva keretösszege a 2011/12 tanévtől:

Megnevezés	Százalék
a) Teljesítmény alapú ösztöndíjkeret:	65,30 %
- demonstrátori ösztöndíj	2,00 %
- köztársasági ösztöndíjas tanulmányi ösztöndíja	4,00 %
- kiemelt kari ösztöndíj	5,00 %
Egyéb kari ösztöndíjak	
- szakkollégiumi ösztöndíj	2,00 %
- TDK ösztöndíj	0,70 %
- szakmai gyakorlat támogatása	2,00 %
- közéleti ösztöndíj	2,80 %
- Publico Bono Közösségi Ösztöndíj	1,00 %
- tartalék	0,20 %
Tanulmányi ösztöndíj	45,60 %
b) Szociális alapú ösztöndíjkeret:	32,00 %
- rendszeres szociális ösztöndíj	A 14-18. §-ban meghatározott módon, a rendelkezésre álló keret erejéig
- rendkívüli szociális ösztöndíj	
- alaptámogatás	
- külföldi részképzésen résztvevők támogatása	
c) Intézményi működési költségek finanszírozása:	2,00 %
d.) Egyetemi közéleti ösztöndíj	0,7 %
Összesen:	100,00 %

II. Köztársasági ösztöndíjkeret: 100 %

III. Bursa Hungarica Felsőoktatási Intézményi keretösszege: 100 %

IV. Lakhatási támogatás normatívájának keretösszege: 100 %

a) Szociális alapú ösztöndíj lakhatási támogatásra	30,00 %
b) Intézményi működési költségek finanszírozása	
- Kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás	70,00 %

V. Kollégiumi támogatás keretösszege:

Intézményi működési költségek finanszírozása	
- Kollégium fenntartása, működtetése	100 %

VI. Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport és kulturális normatíva:

a) Jegyzettámogatásra szociális alapú ösztöndíjkeret (doktorandusz hallgatók számával csökkentett jogosultak után járó keret).	56,00%
b) Intézményi működési költségek finanszírozása	44,00%

- jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése,	22,8 %
- a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére	1,2 %
- kulturális tevékenység, támogatása	10,00 %
- sporttevékenység tevékenység támogatása	10,00 %

Teljesítmény alapú ösztöndíjak

A tanulmányi ösztöndíj

5. §

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban részesülhet- pályázat nélkül, az államilag támogatott teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzésben (BA,), mesterképzésben (MA,), valamint első főiskolai alapképzésben, első egyetemi alapképzésben és első kiegészítő alapképzésben részt vevő nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú kari hallgató, valamint jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján állami ösztöndíjban részesülő külföldi hallgató, az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának 7. §-a szerint.
- (2) Az ösztöndíj-átlag számításánál 20 %-kal magasabb súllyal szerepelnek a adott szakon előírt kötelező és kötelezően választható tárgyak kredit értéke.
- (3) Az elégtelennel vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tárgyak nulla érdemjeggyel szerepelnek.
- (4) A mesterképzési szakok hallgatói részére kredit-elismerési eljárás keretében alapképzési szakról előírt és a mester szintű végzettség és szakképzettség megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan felvett tárgyak sem az ösztöndíj-átlagba sem a teljesített/nem teljesített kreditek számába nem számíthatók be
- (5) A kari Kontrolling csoport a Tanulmányi Hivatal félév kezdési munkáinak befejezése után minden félév elején megállapítja az adott félévben aktív hallgatók előző aktív félévi ösztöndíj-átlagát. Amennyiben a hallgató adminisztratív hibát észlel, úgy azt az érintett hallgatónak a tanulmányi előadójánál kell jeleznie.
- (6) Az ösztöndíj átlaghoz tartozó általános tanulmányi ösztöndíj havi összegét a HÖK Elnökség és a DJB határozza meg, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig a kari Kontrolling csoport által elkészített kimutatás alapján, mely az évfolyamonkénti ösztöndíj-átlagokat és a jogosultak létszámát tartalmazza. Az általános tanulmányi ösztöndíjban részesülők körét és az ösztöndíj összegét a kari DJB-nek közölni kell a hallgatókkal, illetve a kari Kontrolling csoporttal.
- (7) A tanulmányi ösztöndíj meghatározása előtt a tanulmányi ösztöndíjra fordítható összeg a képzési szintenként (BA és MA képzés), azon belül évfolyamonként létszámarányosan kerül felosztásra. A hallgatók ösztöndíjának meghatározása az így kialakított keretek alapján, képzési szintenként, azon belül évfolyamonként a HTJSZ 7.§ (5)-ben meghatározottak szerint kiszámolt ösztöndíj-átlag eredmény alapján történik.
- (8) Tanulmányi ösztöndíj akkor adható, ha az utolsó aktív félév ösztöndíj-átlaga eléri a 3,0 értéket és a teljesített kreditek száma minimum 24.
- (9) Egyedi ösztöndíj elbírálási esetek:
 - a. Külföldi részképzésen részt vevő és emiatt félévi vizsgakötelezettségének szeptember 30-ig, illetve február 28-ig eleget tenni nem tudó hallgató, halasztott vizsgái letételéig havonta egységesen 5.000,-Ft tanulmányi ösztöndíjat kaphat.
 - b. A hallgatónak ösztöndíj nem folyósítható, amíg halasztott vizsgáját le nem tette, ezt követően a félév maradék részére jár csak az ösztöndíj.

Köztársasági ösztöndíj

6. §

- (1) A Köztársasági ösztöndíj általános szabályait az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának 8. §-a tartalmazza.
- (2) A köztársasági ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt a Kar hirdetőtábláin közzé kell tenni. A pályázatokat a hallgatók a Tanulmányi Hivatalba adják le, minden tanulmányi év végén június 30-ig. A pályázatokat a Tanulmányi Bizottság rangsorolja.
- (3) A tanulmányi eredményt a Tanulmányi Hivatal, a szakmai területen végzett kimagasló munkát a tanszékvezető, a tudományos diákköri tevékenységet, illetve a kutatást a vezető tanár, az intézményben végzett közéleti tevékenységet a HÖK Elnök, ill. a HÖK KB elnöke és a kollégiumigazgató igazolja. Az igazolásokat rövid indokolással kell ellátni.
- (4) A (3) bekezdésbe foglalt igazolásokat a pályázónak az érintett vezetőknél kell igényelnie. A pályázókat a Szabályzatban meghatározott szempontrendszer szerint kell minősíteni. A pályázókról készített összesített és pályázónkénti igazolást a vezető a Tanulmányi Bizottságnak küldi meg.
- (5) Az adott tanévre elnyert köztársasági ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.
- (6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a köztársasági ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.
- (7) A köztársasági ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból, részére a legmagasabb tanulmányi átlag után járó ösztöndíjat kell folyósítani, amennyiben a folyósítás idején teljesíti a tanulmányi ösztöndíj feltételeit (ösztöndíj-átlaga eléri a 3,0 értéket és a teljesített kreditek száma 24).
- (8) Értékelési szempontokat az Egyetemi HTJSZ 7. számú melléklete tartalmazza:

Intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj

Kiemelt kari tanulmányi ösztöndíj

7. §

- (1) A kiemelt kari ösztöndíjat egy tanulmányi évre a Dékán adományozza. Kiemelt ösztöndíjban a Kar nappali tagozatos hallgatói közül tanévenként legfeljebb 10 fő részesülhet.
- (2) A kiemelt kari ösztöndíj a tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó a HÖK Elnökség és a Diákjóléti Bizottság által tanulmányi félévente meghatározott fix összeg. A kiemelt ösztöndíjat úgy kell meghatározni, hogy összhangban legyen a köztársasági és a legmagasabb általános tanulmányi ösztöndíj mértékével. A kiemelt kari ösztöndíj összege legfeljebb 35%-al haladhatja meg az adott félévben megállapított legmagasabb általános tanulmányi ösztöndíj mértékét.
- (3) Kiemelt kari ösztöndíjra az a hallgató pályázhat, aki
 - a) teljes idejű alapképzésben (BA, BSc), mesterképzésben (MA, MSc) valamint a korábbi felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény által meghatározott első egyetemi és főiskolai alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben vesz részt,
 - b) tanulmányai során két félévre bejelentkezett,
 - c) tanulmányai során legalább 55 kreditpontot megszerzett,
 - d) az intézményben folytatott tanulmányai során az előző két félévben kiemelkedő, a két félév átlagában legalább 4,31, és tanulmányi félévenként legalább 4,00 tanulmányi eredményt ért el és
 - e) kimagasló szakmai és közösségi munkát végez.
- (4) A kiemelt kari ösztöndíj-pályázatok elbírálása során a 6. § (3)-(7), és (9) bekezdésben meghatározott eljárást és értékelési szempontrendszert kell alkalmazni.

Demonstrátori ösztöndíj

8. §

- (1) A Kar által meghirdetett demonstrátori feladatokat végző hallgatók – legfeljebb 25 fő – havi 5.000,-Ft demonstrátori ösztöndíjban részesülhetnek tanulmányi félévenként 4-4 hónapos időtartamra.
- (2) A demonstrátori ösztöndíjra pályázatot az illetékes tanszékre kell benyújtani a pályázati felhívásban megadott határidőig.
- (3) Pályázatot nyújthat be az a hallgató, aki:
 - a. a pályázati felhívásban kiírt tanévben II. vagy magasabb évfolyamra nappali állami finanszírozású képzésre iratkozik be;
 - b. akinek tanulmányai során minden félévben az ösztöndíj átlag eredménye minimum 3,5.
 - c. a választott szakterület tantárgyából jó (4) vagy jeles (5) eredményt ért el;
 - d. magatartása, közösségi munkája példás.
- (4) A demonstrátor által ellátandó konkrét feladatokat és feltételeket a tanszékek a pályázat elnyerésekor határozzák meg.
- (5) A tanszékekre beérkezett pályázatokat rangsorolva és ajánlással ellátva a tanszékek a pályázati felhívásban megadott határidőig megküldik a Kar Dékáni Hivatalába. A dékán a tanszéki ajánlások figyelembevételével dönt a demonstrátori kinevezésről és az ösztöndíj odaítéléséről a rendelkezésre álló létszámkeret figyelembevételével.
- (6) A demonstrátori megbízást nyert hallgatókkal demonstrátori szerződést köt a Kar a megbízás idejére. A demonstrátori megbízás a tanszékvezető javaslatára visszavonható, amennyiben a hallgató vállalt kötelezettségeit nem teljesíti.

Pro Universitate ösztöndíj

9. §

- (1) Pro Universitate ösztöndíjat a Budapesti Corvinus Egyetem Hallgatói Önkormányzata alapította olyan végzős hallgatók számára, akik egyetemi éveik során kimagasló közösségi, illetve szakmai tevékenységet végeztek, s amellyel Karunk jó hírét is öregbítették.
- (2) Az ösztöndíj keretében évente a Közigazgatástudományi Karon az alábbi három díj kerül kiosztásra:
 - Pro Universitate Díj,
 - Egyetemi Szakmai Díj,
 - Egyetemi Közösségi Díj.
- (3) A pályázatot a Kari Hallgatói Önkormányzat írja ki és az általa létrehozott független Bizottság bírálja el.
- (4) A Pro Universitate Díjhoz 50.000,- Ft, az Egyetemi Szakmai Díj, illetve az Egyetemi Közösségi Díj mellé 30.000,- – 30.000,- Ft pénzjutalom jár.
- (5) A legkiemelkedőbb pályázók a Diplomaosztó Tanácsülés alkalmával ünnepélyes keretek között vehetik át a kitüntetést.

Egyéb kari ösztöndíj

Szakkollégiumi ösztöndíj

10. §

- (1) A szakkollégisták aktív tudományos és tanulmányi szervező munkáját a szakkollégium választmányi Elnök és Titkár javaslata alapján a kari HÖK Elnökség és a DJB ösztöndíj odaítélésével ismeri el.
- (2) A szakkollégiumi ösztöndíj tanulmányi félévenként 4-4 hónapra, legfeljebb 25 fő részére adható, összege a titkár és az elnök kivételével: legfeljebb 4.500 Ft/hó/fő lehet, a titkáré ennek a másfél, az elnöké kétszerese lehet legfeljebb havonta, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

A tudományos diákköri ösztöndíj

11. §

- (1) A tudományos diákkör munkájában aktívan résztvevők tevékenységét, a Tudományos Diákköri vezetők, (a továbbiakban TDK) javaslata alapján a kari HÖK Elnökség és a DJB ösztöndíj odaítélésével ismeri el.
- (2) A tudományos diákköri ösztöndíj tanulmányi évenként 2-2 hónapra, legfeljebb 25 fő részére adható, összege legfeljebb 3.500 Ft/fő/hó lehet a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

Közéleti ösztöndíj

12. §

- (1) Közéleti ösztöndíjban részesülhet (pályázat nélkül) az a nappali tagozatos kari hallgató, aki tanulmányi kötelezettségének teljesítése mellett, részt vesz a Kar tudományos munkájában és a kari HÖK és HÖK KB, a Szakkollégium valamint egyéb közéleti szervek munkáját aktívan segíti. Különösen:
 - a. a hallgatói közösség érdekében aktív szervező munkát végez,
 - b. aktívan segíti az oktató és tudományos, a kollégiumi és szakkollégiumi munkát,
 - c. rendszeresen részt vesz a HÖK Választmány és KB által szervezett tudományos előadásokon, kulturális, sport rendezvények előkészítésében és lebonyolításában,
 - d. a kollégiumban szintfelelősi, számítógép ellenőrzési feladatokat lát el,
 - e. segít a kari újság és rádió szerkesztőinek, illetve részt vesz a film klub munkájában.
- (2) A ösztöndíj tanulmányi fél évenként 5 hónapra adható, összege: minimum 3.000 - Ft/hó/fő lehet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.
- (3) Az ösztöndíj összegét a HÖK Elnök javaslatára a HÖK Elnöksége állapítja meg az előző havi munka értékelése alapján.
- (4) A HÖK elnök munkáját a pénzügyekért felelős elnökségi tag (DJB elnök) javaslatára, a DJB elnök munkáját a HÖK kollégiumi- és sport ügyekért felelős alelnök javaslatára a Választmány, a Szakkollégiumi elnök munkáját a vezető tanár ítéli meg, és dönt az ösztöndíj mértékéről.

Szakmai gyakorlaton résztvevők támogatása

13. §

- (1) A szakmai gyakorlaton részt vevő nappali tagozatos hallgató költségeihez egyszeri alkalommal a szakmai gyakorlat kezdetére (általában júniusban) 4.000-5.000 Ft/egyszeri alkalom/fő támogatásban részesülhet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.
- (2) A fentiekén kívül a Budapesten szakmai gyakorlaton lévők részére a Kar augusztus 21-től a kollégiumban napi 800 Forintért szállást biztosít. A budapesti szakmai gyakorlaton résztvevők szeptember hónapra 3 ágyas kollégiumi térítési díjat fizetnek. Azok a kollégisták, akik a képzés helyétől távol végzik (vidéki) szakmai gyakorlatukat, a 3 ágyas kollégiumi havi térítési díj 50 %-át fizetik szeptember hónapra. Októbertől a szobai elhelyezés szerint fizetnek.

Publico Bono közösségi ösztöndíj

14. §

- (1) Publico Bono Közösségi Ösztöndíjban részesülhet az a nappali tagozatos képzésben részvevő hallgató, aki kulturális, tudományos, szociális, rendezvénykoordináló és/vagy közösségépítő tevékenységével hozzájárult a Kar hallgatóinak nyújtott szolgáltatások és juttatások kiosztásának hatékony, magas színvonalú szervezéséhez. Tudományos munkásságával illetve tanulmányi versenyeken elért kiemelkedő eredményével öregbítette karunk hírnevét.
- (2) Az ösztöndíj pályázat útján nyerhető el.
- (3) Nem pályázhatnak azok a hallgatók, akik az elvégzett tevékenységért más jogcímen már díjazásban illetve jutalmazásban részesültek vagy részesülnek az adott félévben.
- (4) A pályázatokat a Hallgatói Önkormányzat írja ki félévente maximum 3 alkalommal.
- (5) A pályázatokat egy bizottság bírálja el, melynek tagjai:
 - a mindenkori Hallgatói Önkormányzat elnöke,
 - a gazdasági és szociális ügyekért felelős alelnök,

- Dékán által kijelölt kari dolgozó.

Szociális alapú ösztöndíjak 15-19 §

15. §

- (1) A szociális ösztöndíjak (célja a rászoruló hallgató segítése a felsőfokú tanulmányok folytatásának biztosítása érdekében).
- (2) A szociális támogatás pályázat alapján nyújtható.
- (3) A pályázati lapokat minden tanév elején a DJB készíti el.
- (4) A pályázatok feltételrendszerét, ennek során az adhatóság kritériumait előzetesen közzétett és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni, valamint a szociális támogatás tekintetében biztosítani kell a személyes adatok védelmét.
- (5) A szociális támogatások odaítélésénél különösen figyelembe kell venni
 - a. az egy háztartásban a keresők és eltartottak számát,
 - b. az egy háztartásban élők jövedelmi helyzetét,
 - c. a képzési hely és lakóhely közötti távolságot,
 - d. amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésekor előnyben kell részesíteni
 - a. hátrányos helyzetű hallgatói csoportot,
 - b. gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülőket,
 - c. fogyatékossgal élő jelentkezők csoportjához tartozókat.
- (7) A hallgatóval szemben –a hallgatói egyetemi fegyelmi szabályzat szerint– fegyelmi eljárás indítható, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl.
- (8) A hallgató pályázatában közölt adatokat a DJB – vagy a DJB által kiállított bizottság – ellenőrizheti akár a pályázó lakóhelyén, akár egyéb dokumentumok bekérésével. A pályázó hallgató pályázatának benyújtásával vállalja, hogy ezen kötelezettségének eleget tesz.

Rendszeres szociális ösztöndíj 16. §

- (1) Az a nappali tagozatos hallgató, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a pályázat beadásának időpontjában érvényes mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 160 százalékát, kérheti a rendszeres szociális ösztöndíj megállapítását pályázat útján. Az ösztöndíj odaítélésénél figyelembe kell venni a pályázó részére adott (kapott) egyéb támogatások összegét.
- (2) A pályázathoz mellékelni kell a pályázati kiírásban szereplő, a három hónapnál nem régebbi igazolásokat (pl.: jövedelemigazolás, családi állapotra vonatkozó igazolások stb.). A kollégiumi elhelyezésre pályázóknak, - ha a DJB máshogy nem rendelkezik – a kollégiumi elhelyezésre történő pályázat során csatolt igazolásokat nem kell ismételtén becsatolniuk. Ezen hallgatók esetében a kérelem elbírálásához szükséges, az igazolásokban található adatokat a Kollégiumi Igazgatóság igazolja.
- (3) A rendszeres szociális ösztöndíj odaítélésénél figyelembe kell venni különösen-az egy háztartásban élők számát, (a felsőoktatási intézményben tanulók számát), -a család jövedelmi helyzetét, -a tanulmányi eredményt és –a lakóhely távolságát Budapesttől.
- (4) A támogatás differenciált összegét a beérkezett pályázatok alapján a kari DJB állapítja meg, egy félévre, összege minimum 4.000 Ft/fő/hó.
- (5) Az elutasított pályázókat hirdetőtáblán kell értesíteni, kizárólag a hallgató Neptunkódjának feltüntetésével, A fellebbezésre 5 munkanapot kell biztosítani., hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (6) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és

- a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
 - b) hátrányos helyzetű, és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülei – az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint – legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek,
 - c) családfenntartó vagy
 - d) nagy családos vagy
 - e) árva.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
- a) hátrányos helyzetű – kivéve az árva – vagy
 - b) félárva.

Rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíj

17. §

- (1) Rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíjat kérhet (különösen) az a hallgató aki:
 - a. huzamosabb ideig kórházi kezelés alatt állt, súlyos balesetet szenvedett,
 - b. súlyos kár érte, (kirabolták, elvesztette az igazolványait),
 - c. saját hibáján kívül álló okok miatt nem kapott egyéb támogatást,
 - d. továbbá akinek a családját súlyos tragédia, külső kár érte.
- (2) A pályázathoz csatolni kell a megfelelő jövedelem és rendkívüli helyzetről szóló igazolásokat (pl. rendőrségi feljelentés)
- (3) A rendkívüli (eseti) szociális ösztöndíj tanulmányi félévénként legfeljebb két alkalommal vehető igénybe, a támogatás összege maximum 40.000 Ft/alkalom lehet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

Külföldi részképzés támogatása

18. §

- (1) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók támogatása pályázat útján történik. A pályázatot az DJB írja ki minden évben június elején, és a szervezet bírálja is el.
- (2) Pályázhatnak azon hallgatók, akik nyílt - azaz minden hallgató számára szabad jelentkezést biztosító – ösztöndíjjal legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak. Ilyen pályázat az ERASMUS, CEEPUS, CEMS illetve minden egyéb lehetőség, amely a Nemzetközi Osztályon mindenki számára elérhető.
- (3) Pályázni a DJB által kiadott pályázati űrlapon lehet. Az űrlapon közölt adatokat a pályázónak hitelesen igazolnia kell.
- (4) A támogatások odaítélése elsősorban szociális alapon történik, a pályázónak a jövedelmi helyzetét a szociális támogatásokhoz hasonló módon kell igazolnia.
- (5) Előnyben részesíthetők azok a pályázatok, amikor a külföldi tanulmány folytatása mellett a hallgató az aktív félétet teljesíti.
- (6) A támogatások összegének megállapításánál figyelembe kell venni a hallgató által elnyert ösztöndíj nagyságát.
- (7) Támogatásként a Hallgatói normatíva havi összegének legfeljebb a 60%-a állapítható meg a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A megítélt összeg a hallgatók számára kiutazásuk előtt szociális ösztöndíjként kerül átutalásra..

Alaptámogatás

19. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű alapképzésben és mesterképzésben, első kiegészítő alapképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – BA képzés esetén a hallgatói normatíva 50 %-ának, illetve MA képzés esetén 75 %-ának megfelelő összegű egyszeri alaptámogatásra pályázat alapján jogosult, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig, amennyiben a 16. § (7)-(8) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

A pályázatot a kari DJB-nek kell benyújtani, a megadott határidőig

Egyéb, a Kar saját és más bevételeiből finanszírozott támogatás(ösztöndíj)

Sport- Kulturális tevékenység támogatása

20. §

- (1) A sporttevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem és a Kar keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott testmozgási lehetőséget, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenység, az életmód-tanácsadás, illetve a sportszövetségi tagsággal kapcsolatos tevékenységek.
- (2) A kulturális tevékenységek körébe tartozik különösen az Egyetem és a Kar keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott rendezvényszervezés, múzeum- és színházlátogatás, karrier-tanácsadás, életviteli és tanulmányi tanácsadás.
- (3) A szociális alapú jegyzettámogatás összegének 10-10%-a fordítható sport és kulturális tevékenység támogatására, melynek felhasználásáról a kari HÖK dönt minden év május 31-ig, a Dékán és a kari gazdasági igazgató egyetértésével.

A hallgatói önkormányzat működésének támogatása

21. §

- (1) A kari Hallgatói Önkormányzat, a Szakkollégium, a HÖK Kollégiumi Bizottság és a TDK-k működésének költségeit nem fedezi az Egyetemi HÖK által és a hallgatói normatíva, valamint a sport és kulturális támogatás által biztosított összeg, ezért a Kar a (3) bekezdésben felsoroltakon kívül a saját bevétele terhére évente minimum 3 millió forint összeget biztosít a következők szerint:
 - 2.600 eFt HÖK részére
 - 250 eFt TDK felhasználás
 - 150 eFt Szakkollégium részére
- (2) A támogatások éves pontos összegét a HÖK elnök, HÖK KB elnök, a Szakkollégiumi elnök, a TDK vezetők és a kari gazdasági igazgató évente a költségvetés tervezésekor egyeztetik, a várható maradványt átviszik a következő évre és döntenek a felhasználási jogcímekről minden évben legkésőbb május 31-ig.
- (3) A hallgatói juttatásokból HÖK működésére fordítható 2 % felosztása a 4. § I/c pontja alapján történik. A HÖK rendelkezik a sport és kulturális támogatás, valamint bármilyen, a hallgatók által szerzett szponzori pénzek felhasználásáról.

A kollégiumi elhelyezés (férőhely biztosítás)

22. §.

- (1) A Kar kollégiumi elhelyezése (férőhely biztosítás) természetbeni szociális és tanulmányi támogatásnak minősül.

- (2) A kollégiumi férőhelyek pályázat útján tölthetők be, melynek eljárási valamint elbírálási rendjét az Egyetem Hallgatói és Térítési Szabályzatának 6/e melléklete szabályozza, a következő kiegészítésekkel.
- (3) A Magyar Zoltán szakkollégium vezetése a beadott pályázatok alapján, saját hatáskörben dönt a rendelkezésükre bocsátott 14 fős férőhelyek feltöltéséről.
- (4) A szakkollégisták felvétele, fellebbezési eljárása a kari kollégistáknak megadott időpontban történik.
- (5) A felvett szakkollégisták elhelyezése (szobaelosztása) a kollégiumigazgatóval egyeztetve történik.
- (6) A pontozás, a szakkollégium által kialakított pontrendszer szerint történik, azzal a kikötéssel, hogy a szociális pontszámokat az egyetemi HTJSZ 6/e mellékletében meghatározottak szerint kell megállapítani.
- (7) A szakkollégiumok részére rendelkezésre álló feltöltetlen helyeket a kari kollégiumigazgató a fellebbezés során felhasználhatja, általános kollégista felvételére.

Kollégiumi térítési díj

23. §

- (1) A 22. §-ban felsorolt hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén havi kollégiumi térítési díjat (továbbiakban térítési díjat) kötelesek fizetni.
- (2) A kollégiumi térítési díj a kollégiumok komfortfokozatához igazodik. A kollégiumok komfortfokozatba sorolásának Korm. rendelet szerinti alapelveit (I-IV. kategória) a kari kollégium besorolását, e szabályzat A kollégisták által fizetendő térítési, többlétszolgáltatási, különjárási, szállás és szakmai gyakorlat alatt, valamint a bérelt kollégiumban fizetendő díjakat az 1. számú melléklete tartalmazza.
- (3) A meghatározott térítési díjat a kollégiumi elhelyezésért, alapszolgáltatásért, valamint a kollégium által nyújtott többlétszolgáltatásokért kell gyűjtőszámlán fizetni, minden hónap 17-ig.
Az alap és többlétszolgáltatások a jelen szabályzat 3. számú mellékletében találhatók.
- (4) A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként a kollégiumigazgató, a gazdasági igazgató és a Kari HÖK Kollégiumi Bizottsága előterjesztése alapján a Kari Tanács hagyja jóvá.
A jóváhagyás után, az Egyetemi HÖK és a Szenátus közötti megállapodásban rendezik a fizetendő térítési díjakat a tárgyév május 31-ig.
- (5) Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a befizetett kollégiumi havi térítési díjából a 21 § b.)- pontjában meghatározott hallgatók részére 2,5%-os keretet kell képezni annak érdekében, hogy kivételes esetben, egyedi kérelemre –szociális helyzettől függően kollégiumi térítési díjtól el lehessen térni.
A fenti keret felhasználásáról a kollégiumigazgató és a HÖK KB dönt.

A költségtérítés és az egyéb díjak befizetésének módja

24. §

- (1) A költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató a költségtérítést egy összegben köteles megfizetni. Befizetési határidők az adott félév regisztrációs időszakának utolsó napja.
- (2) A hallgató kérelmére, méltányolható körülményeire tekintettel – az Oktatási Minisztérium felé történő létszámjelentés határidejéig – a költségtérítés megfizetésére haladék, vagy részletfizetési kedvezmény adható.
- (3) A költségtérítést a kari gazdasági igazgató által meghatározott módon kell befizetni.
- (4) Amennyiben a hallgató költségtérítési díjfizetési kötelezettségét a beiratkozási/bejelentkezési időszak végéig nem teljesítette és a dékán részére fizetési haladékot, részletfizetési kedvezményt vagy fizetési mentességet nem adott, akkor az Egyetemi Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 26. § (12)-(14) valamint a 28. § (12)-(14) bekezdései szerint kell a hallgatóval szemben eljárni.
- (5) A hallgató a befizetett költségtérítési díjról kérheti számla kiállítását. Ebben az esetben a számlakérő nyilatkozatot az űrlapon megjelölt szervezeti egységnél kell leadni.
- (6) A hallgatónak lehetősége van költségtérítési díját gazdálkodó szervezettel kifizettetni, vagy azzal megosztva közösen fizetni.
- (7) Ha a hallgató költségtérítési díját vagy annak részletét gazdálkodó szervezet fizeti, lehetősége van a gazdálkodó szervezet szándéknyilatkozatát is tartalmazó formanyomtatványon a díjról számlakiállítást kérni, majd az így kiállított számlán feltüntetett fizetési határidőig teljesíteni a díjfizetést.
- (8) A hallgató által befizetett költségtérítés összegéről az Egyetem az adójogszabályok alapján kiadott gazdasági főigazgatói körlevélben meghatározott formában és módon igazolást ad ki. Amennyiben a hallgató nem a saját nevére kéri az igazolás kiállítását, úgy arról a képzésben szokásos módon közzétett határidőig nyilatkoznia kell. Ha a költségtérítés egy részét vagy egészét gazdálkodó szervezet fizette, a gazdálkodó szervezet által fizetett díjról nem állíthat ki igazolást az Egyetem.
- (9) A költségtérítéses képzésben résztvevő, tanulmányai során az adott félévben legalább 25 kreditet és 4,51 korrigált kreditindexet teljesítő hallgató részére a következő tanulmányi félévben – Tanulmányi Hivatal vezetőjének javaslata alapján – a dékán költségtérítési kedvezményt adhat.
- (10) A különböző jogcímenek kirótt térítési díjak (kollégiumi térítési díj, adminisztratív-, fizetési-, tanulmányi kötelezettség mulasztása, vizsgákhoz, tantárgyfelvételhez, diákigazolványhoz kapcsolódó díjak, tanulmányokkal kapcsolatos iratok pótlása, fordítása, hitelesítése) befizetése gyűjtőszámlára történő átutalással történhet.

Költségtérítési díjak
25.§

- (1) Az adott tanulmányi évre esedékes költségtérítési díjakat legkésőbb a megelőző év szeptember 30-ig a Kari Tanács fogadja el a Dékán javaslata alapján.
- (2) A költségtérítési díj összege maximum a meghatározást megelőző év KSH által megadott fogyasztói árindex mértékével növelhető.
- (3) A költségtérítési díjakat a 4. számú melléklet tartalmazza.

A KAR KOLLÉGIÁI ÁLTAL FIZETENDŐ
EGYÉB
ÉS KÜLÖN ELJÁRÁSI, ILLETVE SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK
2010/2011. TANÉVRE

A kollégium besorolása II. osztály havi állami támogatás 11.650 Ft/fő

I. Államilag támogatott nappali tagozatos, nappali költségtérítéses képzésben résztvevő, PhD és külföldi állampolgár hallgatók részére:

ELHELYEZÉS Fő/szoba	KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ Ft/fő/hó	KOMFORT FOKOZA T	HAVI OTTHONDÍJ	ELHELYEZHETŐ LÉTSZÁM Fő
2 á, és 2x2 á	11650.-	II.	23.300.-	96
3 á.	9.300.-	I.	20.950.-	79
Bérelt kollégiumban	9.300.-	I.	-----	78
*Külföldi hallgató	23.300.-	II.	-----	2
*Nappali költségtérítéses	15.000.-	I. II.	-----	3
Nyári szállásdíj 2 á	-----	II.	23.300.-	-----
Nyári szállásdíj 3 á		I.	23.300.-	
ELHELYEZHETŐ ÖSSZESEN:				258 fő
II. SZAKMAI GYAKORLATON LÉVŐK				
Budapesten Augusztus hó	Napi 800-	I.	-----	-----
Budapesten Szeptember hó	9.300.-	I.	-----	-----
Vidéken Szeptember hó	4.650.-	I.	-----	-----

* Az alapidj és a többletdj külön elbírálás szerint.

III. A kollégiumi havi térítési díjat a felvétel, lemondás (ki és beköltözés) időpontjától függően az alábbiak szerint kell fizetni:

Időpontok	Kiköltöző	Beköltöző, felvett
01 – 15 között	Félhavi díjat fizet	Teljes havi díjat fizet
16 – 30 között	Teljes havi díjat fizet	Félhavi díjat fizet
Nyári kiköltözés	Naponként számolt díjaz fizet	

IV. A KÖZIGAZGATÁSTUDOMÁNYI KAR HAJNÓCZY JÓZSEF ÉS BALASSI INTÉZET BÉRELT
KOLLÉGIUMBAN
FIZETENDŐ TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSI,
ILLETVE KÜLÖN ELJÁRÁSI DÍJAK
2010/2011. tanévre

Megnevezés	Hajnóczy J.	Balassi Intézet
Többletszolgáltatási díjak:	---	---
Mikró, Tv., nyomtató, használata vagylagosan szobánként 1 db. Tanulmányi félévre	2.500 Ft/eszköz félévenként	2.000 Ft/eszköz félévenként
Automata mosógép használata (minden kollégista fizeti) Tanulmányi félévre	2.500Ft/fő/	---
Kollégisták személyes tárgyainak tárolása (nyáron 2 hónapra).	2.500 Ft	2.500 Ft
Szállás díjak (vendégfogadás a saját szobában):	---	---
a.) Éjszakai vendégfogadás saját szobában, szobatárs engedélyével (testvér, szülő, diák, feleség, férj).	1.000Ft/fő/éj.	---
b.) Éjszakai vendégfogadás saját szobában, szobatárs engedélyével dolgozó és külföldi. vendég.	1.500 Ft/főéj.	---
Külön eljárási díjak:	---	---
Határidők (fizetési, okmány leadási stb) elmulasztása (1-3nap)	500 Ft	500 Ft
Határidők (fizetési, okmány leadási stb) elmulasztása egy hét után.	1.500 Ft	1.500 Ft
Beköltözési határidő módosítás.	1.000 Ft	1.000 Ft
Engedély nélküli éjszakai vendégfogadás.	2.000 Ft/fő	---
Szoba takarítás és rend elhanyagolása (szoba lakói fizetik)	2.500 Ft/fő	2.500 Ft/fő
A szoba szabálytalan átrendezése, (a szoba lakói fizetik)	2.500 Ft/fő	2.000 Ft/fő

A térítési díjak befizetése kötelezően Gyűjtőszámlás átutalással történik.

A szállás és külön eljárási díjak befizetése az eseményt követő hónapban esedékes, a Kollégiumi havi térítési díj fizetésével azonos időben.

A Többletszolgáltatási díjakat novemberben, illetve áprilisban, egy összegben kell befizetni.

A Dohányzási tilalom, a Tűzvédelmi szabályok megszegése Szabálysértési eljárást von maga után. A szobai berendezésekben szándékos és hanyag károkozás, valamint az átvett tárgyak elvesztése térítés köteles (az okozott kár összege), a hallgatói kártérítés szabályai szerint.

A befizetett szállásdíjak, a külön eljárási díjak és a többletszolgáltatási díjak, a kollégium működési bevételeit növelik.

A BCE KÖZIGAZGATÁSTUDOMÁNYI KAR HAJNÓCZY JÓZSEF ÉS
A BALASSI INTÉZET BÉRELT KOLLÉGIUMBAN FIZETENDŐ HAVI TÉRÍTÉSI,
TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSI, SZÁLLÁS, ILLETVE KÜLÖN ELJÁRÁSI DÍJAK
2011/2012. TANÉVRE.

A kollégium besorolása II. osztály havi állami támogatás 11.650 Ft/fő

I. Államilag támogatott nappali tagozatos, nappali költségtérítéses képzésben résztvevő, PhD és külföldi állampolgár hallgatók részére:

ELHELYEZÉS Fő/szoba	KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJ Ft/fő/hó	KOMFORT FOKOZA T	HAVI OTTHONDÍJ	ELHELYEZHETŐ LÉTSZÁM Fő
2 á, és 2x2 á	11.650.-	II.	23.300.-	91
3 á.	9.300.-	I.	20.950.-	81
Bérelt kollégiumban	9.300.-	I.	-----	72
*Külföldi hallgató	23.300.-	II.	-----	1+1
*Nappali költségtérítéses	23.300.-	I. II.	-----	7+5
Nyári szállásdíj 2 á	-----	II.	25.300.-	-----
Nyári szállásdíj 3 á	-----	I.	23.300.-	-----
Kiköltözés utáni nyári sz.	-----	I.	Napi 900.-	-----
ELHELYEZHETŐ ÖSSZESEN:				258 fő
II. SZAKMAI GYAKORLATON LÉVŐK				
Budapesten Augusztus hó	Napi 900-	I.	-----	-----
Budapesten Szeptember hó	4.650.-	I.	-----	-----
Vidéken Szeptember hó	4.650.-	I.	-----	-----

* A havi és többletszolgáltatási díj mérséklése a kollégiumigazgató döntése szerint.

**III. A kollégiumi havi térítési díjat a felvétel, lemondás (ki és beköltözés)
időpontjától függően az alábbiak szerint kell fizetni:**

Időpontok	Kiköltöző	Beköltöző, felvett
01 – 15 között	Félhavi díjat fizet	Teljes havi díjat fizet
16 – 30 között	Teljes havi díjat fizet	Félhavi díjat fizet

A tanév végi kiköltözéseknél, (júniusban) a letöltött napok után kell fizetni 2 ágyas szoba 400Ft/nap,
3 ágyas szoba 300 Ft/nap.

IV.TÖBBLETSZOLGÁLTATÁSI, SZÁLLÁS ÉS KÜLÖN ELJÁRÁSI DÍJAK.

Megnevezés	Hajnóczy J.	Balassi Intézet
Többletszolgáltatási díjak:	---	---
Mikró, Tv., nyomtató, használata vagylagosan szobánként 1 db. (tanulmányi félévre).	2.500 Ft/eszköz félévenként	2.000 Ft/eszköz félévenként
Automata mosógép használata (minden kollégista fizeti) (tanulmányi félévre).	2.500Ft/fő/	---
Kollégisták személyes tárgyainak tárolása (nyáron 2 hónapra).	2.500 Ft	2.500 Ft
Szállás díjak (vendégfogadás a saját szobában):	---	---
a.) Éjszakai vendégfogadás saját szobában, szobatárs engedélyével (testvér, szülő, diák, feleség, férj).	1.000Ft/fő/éj.	---
b.) Éjszakai vendégfogadás saját szobában, szobatárs engedélyével (dolgozó és külföldi. vendég).	1.500 Ft/főéj.	---
Külön eljárási díjak:	---	---
Határidők (fizetési, okmány leadási stb) elmulasztása (1-3 nap) kiírt tételenként.	500 Ft	500 Ft
Határidők (fizetési, okmány leadási stb) elmulasztása (4 nap felett) kiírt tételenként.	1.500 Ft	1.500 Ft
Be-kiköltözési határidő módosítás, kötelező kollégiumi gyűlésről engedély nélküli távollét, szobacsere engedélyezése.	1.000 Ft	1.000 Ft
A felvételt követő (5, 10 hónapra) kollégiumi elhelyezés megváltoztatása a hátralévő hónapok kollégiumi díjának.	50%-a	50%-a
Kollégiumi elhelyezés módosítása kérelemre (5 óról 10 óra).	2.500 Ft	2.500 Ft
Engedély nélküli éjszakai vendégfogadás.	2.500 Ft/	2.500 Ft
Szobatarítás, hűtő és rend elhanyagolása (szoba lakói fizetik személyenként).	2.500 Ft/fő	2.500 Ft/fő
A szoba szabálytalan átrendezése, szárítók folyosón tárolása (a szoba lakói fizetik személyenként).	2.500 Ft/fő	2.500 Ft/fő

A térítési díjak befizetése kötelezően Gyűjtőszámlás átutalással történik.

A szállás és külön eljárási díjak befizetése az eseményt követő hónapban esedékes, a Kollégiumi havi térítési díj fizetésével azonos időben.

A Többletszolgáltatási díjakat novemberben, illetve áprilisban, egy összegben kell befizetni. A nyári szállás és szakmai gyakorlat díjának befizetése Készpénzfizetési jegyzéken történik.

A Dohányzási tilalom, a Tűzvédelmi szabályok megszegése Szabálysértési eljárást von maga után.

A szobai berendezésekben szándékos és hanyag károkozás, valamint az átvett tárgyak elvesztése térítés köteles (az okozott kár összege), a hallgatói Fegyelmi és kártérítés szabályai szerint.

A befizetett szállásdíjak, a külön eljárási díjak és a többletszolgáltatási díjak, a kollégium működési bevételeit növelik.

KOLLÉGIUMI ALAP ÉS EGYÉB (TÖBBLET) SZOLGÁLTATÁSOK

Személyes használatra	Közösségi használatra
1.) Ágy, asztal, szék, ruhásszekrény.	1.)Fürdőhelyiségek, illemhelyek, évi két alkalommal és a kollégiumi szobák nagytakarítása.
2.) Párna, paplan.	
3.) Hűtőgéphasználat (25 lfő térfogat), hideg- és melegvíz használati lehetőség	2.) Évi egy alkalommal az egészségügyi helyiségek higiéniai festése.
5.) Főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap)	3.) Évente legalább egy alkalommal az épület rovar- és kártevő-mentesítése.
6.) Mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5 kg mosóteljesítményű automata mosógép)	4.) Közös használatú helyiségek napi takarítása.
7.) Asztali lámpa használat	5.) Fűtés biztosítás.,
8.) Lift használata.	6.) Elektromos áram használata:
9.) Térítésmentesen igénybe vehető számítógépterem (45 db gép), internet használat	a.) a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák, lakószobák stb) ellátáshoz szükséges áramellátás,
10.) Tanulószoba használat	b.) hallgatói tulajdonú számítógépek áramellátása
11.) Éjjel-nappali portaszolgálat,	
12.) Lakószoba használat	

EGYÉB TÖBBLET KOLLÉGIUMI SZOLGÁLTATÁSOK

Személyes használatra
1.) Hűtőgéphasználat (25 lfő térfogat), 30% többlet
2.) Főzési és ételmelegítési lehetőség (25 főre 1 db 1000 W-os főzőlap), 100 % többlet.
3.) Mosási és vasalási lehetőség (100 főre 5kg mosóteljesítményű automata mosógép 300% többlet.
4.) Takarító eszközök használata.
5.) Porszívó használata.
6.) Szobai internet csatlakozás.
7.) Könyvtár használat.
8.) Tv szoba használata (25 db csatorna).
9.) Telefon használat (nyilvános és szobai).
10.) Sürgős fax feladás és fogadás (alkalmanként).
11.) Ajánlott küldemények és csomagok kezelésének igénybevétele.
12.) Fénymásolás (térítésért).

Költségtérítési díjak

A Közigazgatástudományi Kar képzéseinek költségtérítési díjai a 20010/2011. tanévben	
Igazgatásszervező (BA) alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Igazgatásszervező (BA) alapszak – levelező tagozat	175.000 forint/félév
Igazgatásszervező főiskolai alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Igazgatásszervező főiskolai alapszak – levelező tagozat	175.000 forint/félév
Közigazgatási egyetemi alapszak – nappali tagozat	185.000 forint/félév
Az igazgatásszervező alapképzési és az igazgatásszervező főiskolai szakon valamennyi tagozaton egy tantárgy felvétele (indexben egy tantárgy szerepel) esetén az 1-6. félévben, a közigazgatási egyetemi képzésben az 1-10. félévben, MA képzések 1-4 félévben	31.800 forint/félév
MA szakok – nappali és levelező	195.000 forint/félév
Részképzés	6.000 forint/kredit/félév
Szakirányú továbbképzésben valamennyi szakon	142.000 forint/félév
Képzési időn túl alap és mesterképzéseken	szak költségtérítési díja/30 forint/félév kreditenként
Képzési időn túl továbbképzési szak esetében	képzés összes díja/össz. teljesítendő kredit, kreditenként

A Közigazgatástudományi Kar képzéseinek költségtérítési díjai a 20011/2012. tanévben	
Igazgatásszervező (BA) alapszak – nappali tagozat	189.000 forint/félév
Igazgatásszervező (BA) alapszak – levelező tagozat	179.000 forint/félév
Igazgatásszervező főiskolai alapszak – nappali tagozat	189.000 forint/félév
Igazgatásszervező főiskolai alapszak – levelező tagozat	179.000 forint/félév
Közigazgatási egyetemi alapszak – nappali tagozat	189.000 forint/félév
Az igazgatásszervező alapképzési és az igazgatásszervező főiskolai szakon valamennyi tagozaton egy tantárgy felvétele (indexben egy tantárgy szerepel) esetén az 1-6. félévben, a közigazgatási egyetemi képzésben az 1-10. félévben, MA képzések 1-4 félévben	33.000 forint/félév
MA szakok – nappali és levelező	199.000 forint/félév
Részképzés	6.000 forint/kredit/félév
Szakirányú továbbképzésben valamennyi szakon	146.000 forint/félév
Képzési időn túl alap és mesterképzéseken	szak költségtérítési díja/30 forint/félév kreditenként
Képzési időn túl továbbképzési szak esetében	képzés összes díja/össz. teljesítendő kredit, kreditenként