

Hatály: 2012. XI. 27 - 2014. XII. 2.



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerének szabályzata

Budapest

2012.

PREAMBULUM

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Ideiglenes Szerátusa „Az oktatói munka hallgatói véleményezése rendszerének szabályzatát” (a továbbiakban: Szabályzat) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés fb) pont, valamint 61. § (1) bekezdés b) pont, valamint a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXII. törvény 34. § (1) bekezdés c) pontja alapján az alábbiakban állapítja meg:

A szabályzat hatálya

1. §

(1) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetemen oktatási tevékenységet végzők munkájának hallgatók általi véleményezésére, a véleményező kérdőívek feldolgozására, az adatok közzétételére, tárolására, és a véleményezéssel feltárt kiemelkedő oktatási tevékenység elismerésére, valamint a hiányosságok orvoslásának lehetőségére.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, oktatást végző szervezeti egységében oktatói munkát végző személyre, valamint az Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló aktív státuszú hallgatóra. A Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak minősül az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatókon és tanárokon kívül a hivatásos és az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző, illetve az Egyetemen oktatási feladatot megbízás, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján végző személy is.

A szabályzat célja

2. §

Az oktatók hallgatói véleményezésének célja, hogy:

- a) a hallgatók véleményük kinyilvánításával hozzájáruljanak az oktatás színvonalának emeléséhez;
- b) az oktatók visszajelzést kapjanak munkájuk eredményességéről;
- c) adatokat szolgáltatasson az oktatók, kutatók teljesítményértékeléséhez;
- d) a vélemény-nyilvánítás eredménye hozzájáruljon az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének fejlődéséhez, működéséhez, az oktatás minőségének javításához.

A véleményezés formája

3. §

(1) Az oktatói munka hallgatói véleményezésének megszervezése karonként, illetve karhoz nem tartozó intézetenként történik. Azok az oktatók kerülnek véleményezésre, akik az adott szemeszterben legalább egy tantárgy keretében oktatási tevékenységet láttak el.

(2) A hallgatói véleményezés időszaka a szorgalmi időszakban a vizsgafelvétel kezdetét megelőző két hét, melyről a kari tanulmányi ügyintézők a NEPTUN-rendszeren keresztül tájékoztatják a hallgatókat.

(3) A véleményezés a hallgatók által, név nélkül kitöltött kérdőívek segítségével történik. Minden esetben lehetőség van a válaszadás mellőzésére. A kérdőíveket jelen Szabályzat mellékletei tartalmazzák.

(4) Azon hallgatók számára, akik a hallgatói véleményezés időszakban kitöltik a számukra generált kérdőíveket, a vizsgákra történő jelentkezés lehetősége egy héttel korábban nyílik meg.

4. §

(1) A kérdőív segítségével a hallgatók értékelik a tantárgyat, kifejezik a tárggyal való elégedettségük szintjét, valamint értékelik az oktatók munkáját

(2) A kérdőív kérdései kiterjednek a kötelező és választható tantárgyakat oktatók munkájának különböző szempontok (különösen: felkészültség, érthetőség, segítőkészség) szerinti megítélésére, az írásos tananyagok több szempont szerinti értékelésére.

(3) A kérdőívek csak olyan kérdésekre terjedhetnek ki, amelyek közvetlenül az oktató munkájára vonatkoznak, és nem tartalmazhatnak az oktató politikai pártállására, vallásos vagy más meggyőződésére vonatkozó vagy egyéb különleges adatokat, sem pedig magánéletére, külső megjelenésére, személyes kapcsolataira stb. vonatkozó információkat.

A véleményezés lebonyolítása

5. §

(1) Az oktatók hallgatói véleményezésével összefüggő feladatok lebonyolításáért az e célból létrehozott Kari/Intézeti Munkabizottság (a továbbiakban együtt: Kari Munkabizottság) felelős. A Munkabizottság tagjai: a Kari Tanács (karhoz nem tartozó intézet esetén az intézet vezetése által) által delegált 2 oktató, valamint a kari hallgatói önkormányzat (karhoz nem tartozó intézet esetén EHÖK) által delegált 3 hallgató. A Munkabizottság elnökét a tagok saját soraikból választják. A bizottság tagjait és elnökét a dékán, valamint a karhoz nem tartozó intézet vezetője bízza meg, legalább egy éves időtartamra.

(2) A Kari Munkabizottságok feladataikat az alábbiak szerint végzik:

- a) az elektronikus kérdőívek NEPTUN-rendszerbe történő feltöltés előtti egyeztetése, majd a kérdőívek elküldése a Tanulmányi Osztályra a NEPTUN-rendszerbe történő feltöltés előkészítése végett;
- b) a NEPTUN-rendszerbe feltöltött, valamint a Tanulmányi Osztályra eljuttatott kérdőívek összesítése oktatók szerint, az összesítés elküldése az illetékes tanszékvezetőknek, illetve intézetigazgatóknak;
- c) a kar oktatóira vonatkozó vélemények eljuttatása az oktatási rektorhelyettesnek, a kar dékánjának, karhoz nem tartozó intézet vezetőjének és a kari Hallgatói Önkormányzatnak, illetve valamennyi érintett egyetemi szervnek;
- d) a kérdőívek nem nevesített, tantárgyakra vonatkozó összefoglalójának elkészítése, elemzése és eljuttatása a Kari Tanácsnak és a kari Hallgatói Önkormányzatnak.

(3) A véleményezés kizárólag a NEPTUN-rendszerbe feltöltött kérdőív kitöltésével történik.

(4) A hallgató az adott szemeszterben felvett tantárgyakat és annak oktatóját értékelheti – egy alkalommal – ezt a NEPTUN-rendszer biztosítja.

(5) A hallgatói kérdőív érvényességének feltétele, hogy az adott tárgyat, valamint annak oktatóját egyértelműen azonosítsa, egyébként a kérdőív nem vehető figyelembe az értékelések összesítésekor.

(6) Az oktatók betekintheznek a rájuk vonatkozó értékelésekbe, melyhez észrevételt, véleményt fűzhetnek. Erről a Kari Munkabizottság gondoskodik a kérdőívek összesítése során. Az összesítés címzettek részére történő eljuttatása kizárólag az oktatói betekintést követően lehetséges.

(7) A Kari Munkabizottság által elkészített összesítő kimutatás lényeges tartalmi elemeiről az illetékes kari dékán félévente írásban tájékoztatja a Szenátust, valamint a Kar oktatóit és hallgatóit.

(8) Az Egyetem minőségbiztosítási elemző, értékelő rendszeréhez kapcsolódó, egyetemi összesített adatokat az oktatási rektorhelyettes eljuttatja a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes részére.

(9) A tájékoztatás során a személyes adatokat közzétenni nem lehet.

(10) A hallgatói véleményezés eredményeit 5 évig meg kell őrizni.

(11) A kérdőív mintáját jelen szabályzat melléklete tartalmazza.

(12) Az oktatók hallgatói értékelésének végeredménye, az oktatók teljesítményértékelési rendszerében súlyozottan szerepel.

Záró rendelkezések

6. §

Jelen szabályzatot az Egyetem Ideiglenes Szenátusa 2012. november 21-i ülésén kelt 138/2012. (XI. 21.) számú határozatával fogadta el. A Szabályzat hatályos 2012. november 27-től, a Fenntartói Testület által történő jóváhagyás napjától. A tárgyban – a jogelőd intézményeknél kiadott – korábbi szabályozás hatályát veszíti.

Budapest, 2012. november 27.

MELLÉKLET

(kérdéseket az NKE HÖK állította össze)

HALLGATÓI KÉRDŐÍV AZ OKTATÓI MUNKA ÉS A TANTÁRGYI ELÉGEDETTSÉG MÉRÉSÉHEZ

Kedves Hallgató!

Ezzel a kérdőívvel azért fordulunk Hozzád, hogy kifejtsd véleményedet arról, milyennek talátlad ebben a félévben az oktatás színvonalát. Arra kérünk, hogy a kérdésekre pontosan válaszolj, azért, hogy az értékelés során reális képet kapjunk a képzés tartalmi és oktatói vonatkozásairól, majd az így összegyűjtött információk alapján javaslatot tegyünk az oktatás jellegének megváltoztatására és színvonalának növelésére.

A hallgatói véleményezési rendszerben kötelező a regisztráció. A kérdőív kitöltése anonim.

1. Tantárgyi elégedettség

Válaszd ki, hogy az órák hány %-án voltál jelen? 0-25%

26-50%

51-75%

76-100%

Értékelj az alábbiakat 1-5-ig terjedő skálán! (1: legkevésbé, 5: leginkább)

- Az írott tananyag mennyire volt tanulható tartalmában és mennyiségében?
- Mennyiben segítettek a tantárgy keretében tanultak szakmai fejlődésedet, illetve szakmai fejlődésed megalapozását?
- Mennyiben biztosít a tantárgy számodra gyakorlati tudást?
- Mennyire tartod fontosnak, hogy az adott tantárgy oktatásában több gyakorlati ismeretre tegyél szert?
- A tantárgy kreditértékéhez képest mennyit foglalkoztál a tantárgy teljesítésével, figyelembe véve az órákon való jelenléteket, a számonkérésekre való felkészülést és az otthoni feladatok elkészítését is.
- Mennyire tartottad korszerűnek a tananyagban foglaltakat?
- A tananyagban foglaltakat a tanulás befejezése után véleményed szerint fel tudod-e használni a jövőben, munkád során?

2. Az oktató értékelése

Értékelj az alábbiakat 1-5-ig terjedő skálán! (pl.: 1- nem felkészült 5- jól felkészült)

Az oktató mennyire:

- követhető,
- felkészült (pl: projektor, jegyzetek, ajánlott irodalom),
- segítőkész a tananyag elsajátításában,
- ismerteti pontosan a tananyagot,
- pontos (a rendelkezésre álló időt mindig megfelelően kihasználja),
- kelti fel az érdeklődést a tananyag iránt,
- segít a vizsgára felkészülésben,
- tudta átadni a szerzett ismereteit és azok mennyire felhasználhatóak,
- emeli ki a lényegét az előadásai során,
- tart olyan előadást, ahol könnyen lehet jegyzetelni (1: nehéz jegyzetelni 5: könnyű a jegyzetelés).

Szöveges véleménykérés

Vannak-e további észrevételeid a tantárggyal, az oktatóval, vagy a tanszéki adminisztrációval kapcsolatban?
(rövid és tömör választ kérünk)

Köszönjük a válaszaidat!