

Hatály: 2018. VII. 12. -



A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM ALUMNI SZABÁLYZATA

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa az Egyetem, valamint jogelőd intézményeinek hallgatói, oktatói, tanárai, kutatói, egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottai, az Egyetemet és az Alumni tevékenységet támogató egyéb természetes személyek, szervezetek és az Egyetem közötti kapcsolattartás intézményesített keretének kialakítására és működésére az alábbi szabályzatot alkotja.

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ALUMNI KÖZÖSSÉGE

1. §

(1) Az Egyetem

a) az Egyetem és jogelőd intézményeinek egykori hallgatói, oktatói, tanárai, kutatói, az Egyetemen egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak, az Egyetemmel kapcsolatba került egyéb személyek, illetve szervezetek és az Egyetem közötti kapcsolat kiépítésének elősegítésére, megerősítésére,

b) az egyetemi szellemiség továbbvitelére, az intézményi önazonosság erősítésére,

c) a végzett hallgatók egymás közötti és a jelenlegi egyetemi polgárok közötti kapcsolat kiépítésének elősegítésére,

d) az egyetemi hagyományok ápolására,

e) a jelenlegi hallgatók tanulmányainak támogatására,

f) az Egyetem céljainak és feladatainak támogatására,

NKE Alumni Közösséget hoz létre (a továbbiakban: Alumni Közösség).

(2) Az NKE Alumni Közösség angol neve: National University of Public Service Alumni Association.

AZ ALUMNI KÖZÖSSÉG TAGJAI

2. §

(1) Az Alumni Közösség tagja lehet:

a) az Egyetem és a jogelőd intézmények végzett hallgatója, valamint korábbi, oktatói, tanári, kutatói vagy egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja,

b) az Egyetem oktatói, tanári, kutatói vagy egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja,

c) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személy, aki legalább kettő – a kettő tanulmányi féléves képzési idejű képzések esetén egy – lezárt tanulmányi félévvel rendelkezik,

d) a külföldi vendéghallgató, aki résztanulmányokat folytat az Egyetemen a c) pontban meghatározott feltételek hiányában is,

e) az Egyetemet és az Alumni tevékenységet a 3. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint támogató természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet (a továbbiakban: szervezet), aki/amely egyetért az Alumni Közösség céljaival, és elfogadja a jelen szabályzatban foglalt feltételeket,

f) az a)-d) pont hatálya alá nem tartozó olyan személyek, akik megfelelnek a tiszteletbeli tagság 3. § (2) bekezdésében foglalt feltételeinek.

(2) A jelen szabályzat alkalmazásában végzett hallgató, aki az Egyetemen vagy jogelődjeinek bármelyikében alapképzési, mesterképzési, osztatlan mesterképzési szakon vagy ezeknek megfelelő főiskolai vagy egyetemi képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben vagy doktori képzésben abszolutóriumot szerzett. A jelen szabályzat alkalmazásában továbbá végzett hallgatónak minősül a mellékletben meghatározott fegyvernemi tiszti iskolát, a katonai felsőfokú vezetőképző (vezérkari) tanfolyami képzést, illetve a nemzetbiztonsági felsővezetői tanfolyamot elvégzett személy.

(3) A jelen szabályzat alkalmazásában jogelőd intézményeket a melléklet határozza meg.

3. §

(1) *Aktív tagság*: az Alumni Közösség tagságának alapvető formája, amely az 4. § (1)-(3) bekezdésében meghatározottak szerint jön létre.

(2) *Tiszteletbeli tagság*: erre a tagsági formára azok a 2. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott személyek jogosultak, akik kiemelkedő feladatot vállaltak az Egyetem, illetve az Alumni Közösség tevékenységének népszerűsítésében, szakmai fejlesztésében, céljai támogatásában. Jogosultak továbbá erre a formára azok a személyek is, akik nem felelnek meg a 2. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott feltételeknek, de szakterületükön, illetve munkásságuk során az Egyetem szellemiségével összhangban álló, kiemelkedő tevékenységet nyújtanak, illetve nyújtottak, és az Alumni Közösség tagjai szeretnének lenni. A tiszteletbeli tagságra az Alumni Bizottság tesz javaslatot a rektor felé. A tiszteletbeli tagok részére a rektor oklevelet adományoz.

(3) *Támogató tagság*: erre a tagsági formára az a természetes személy vagy szervezet jogosult, aki/amely támogatja az Alumni Közösség céljait 10.000 forintot meghaladó összegű pénzádománnyal vagy szolgáltatással. A támogató tagok részére a rektor oklevelet adományoz. A támogató tagság formái a következők:

a) Az Alumni Közösség Gyémánt fokozatú támogatója címre jogosult, aki 2.000.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel,

b) Az Alumni Közösség Arany fokozatú támogatója címre az jogosult, aki 1.000.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel,

c) Az Alumni Közösség Ezüst fokozatú címre az jogosult, aki 500.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel,

d) Az Alumni Közösség Bronz fokozatú címre az jogosult, aki 200.000,- Ft-tal vagy azt meghaladó összeggel támogatja az Alumni Közösség céljait.

(4) A tagsági jogviszony

a) az aktív tagság, a tiszteletbeli tagság, valamint a támogató tagság Gyémánt és Arany fokozata esetén határozatlan időre,

b) a támogató tagság Bronz fokozata esetén öt évre,

c) a támogató tagság egyéb eseteiben egy évre

szól.

(5) A tagok jogosultak az Alumni Közösség által nyújtott szolgáltatások igénybevételére az 5. § (6) bekezdése szerinti Alumni Szolgáltatási Szabályzatban meghatározottak szerint.

4. §

(1) Az aktív tagság létrehozása regisztrációval kezdeményezhető. A regisztráció elektronikus regisztráció útján vagy a papír alapú regisztrációs kérelemnek az Oktatási Irodába történő benyújtásával történik. A regisztráció során a jelentkező megadja az azonosításához és a tagsági jogviszony létesítésének a jelen szabályzat által előírt további feltételei ellenőrzéséhez szükséges személyes adatait.

(2) A regisztráció feltétele, hogy a regisztrációval egyidejűleg az aktív tagságra jelentkező elfogadja a tagság jelen szabályzatban foglalt feltételeit, és nyilatkozzon a regisztráció során közölt személyes adatainak kezeléséhez történő hozzájárulásról.

(3) Az Oktatási Iroda ellenőrzi, hogy a jelentkező megfelel-e az aktív tagsági formára vonatkozóan a tagokkal szemben meghatározott, a jelen szabályzatban rögzített feltételeknek. Az Oktatási Iroda a regisztrációs kérelem beérkezésétől számított 5 munkanapon belül értesíti a regisztrálót a regisztrációs kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról. A regisztráció elfogadása esetén az Oktatási Iroda a tag részére Alumni tagsági kártyát (a továbbiakban: tagsági kártya) állít ki, amennyiben azt a regisztráló igényli.

(4) A tiszteletbeli, illetve a támogató tag vonatkozásában az (1)-(3) bekezdésben foglaltak megfelelően alkalmazandók azzal, hogy elektronikus regisztráció nem áll rendelkezésre, illetve tiszteletbeli tagság esetén a tagsági jogviszony a rektor 3. § (2) bekezdésében foglalt döntésével jön létre, támogató tagság esetén pedig a tagsági jogviszony létrejöttének feltétele a 3. § (3) bekezdésben meghatározott támogatás biztosítása.

(5) A regisztráció során alkalmazandó formadokumentumokat – amelyek a jelen szabályzatban foglaltaknak megfelelően tartalmazzák a tagsági jogviszony létesítésének, megszűnésének, a tagsági jogviszonyból eredő jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének, valamint az ezekkel összefüggő személy adatkezelés feltételeit – az Oktatási Iroda dolgozza ki, és gondoskodik megfelelő közzétételéről.

A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5. §

(1) A tag jogosult

- a) az Alumni Közösség munkájában részt venni,
- b) igénybe venni a tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó szolgáltatásokat a (6) bekezdés szerinti Alumni Szolgáltatási Szabályzatban meghatározottak szerint,
- c) megismerni az Alumni Közösség azon tagjainak adatait, akik külön nyilatkozatukkal hozzájárultak ezen adataik továbbításához.

(2) A tag köteles

- a) tiszteletben tartani a jelen szabályzat rendelkezéseit,
- b) regisztrált adatainak megváltozásáról tájékoztatni az Oktatási Irodát írásban, akár elektronikus úton is,
- c) tartózkodni minden, az Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartástól.

(3) A tagok tagsági viszonyukkal nem élhetnek vissza, az Alumni Közösség adatbázisát kizárólag rendeltetésének megfelelően használhatják.

(4) A tagsági jogviszonyból eredő jogok csak személyesen gyakorolhatók, képviseletnek nincs helye, kivéve, ha szervezet nyerte el a támogató tagságot. Ebben az esetben a szervezet képviselője gyakorolja a tagsági viszonyból eredő jogosítványokat.

(5) A tagsági jogviszony kapcsán az Egyetem tudomására jutott személyes adatok kezelése kizárólag az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően történhet. Az Oktatási Iroda a működése során tudomására jutott adatokat az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, az Egyetem személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályzatának megfelelően, a tagok hozzájárulásának keretei között és csak az Alumni Közösség céljával összhangban kezelheti.

(6) Az Alumni Közösség tagját megillető szolgáltatásokat, azok igénybevételének részletes feltételeit az Alumni Szolgáltatási Szabályzat határozza meg. Az Alumni Szolgáltatási Szabályzatot az Oktatási Iroda dolgozza ki és az Alumni Bizottság fogadja el. Az Alumni Szolgáltatási Szabályzat megfelelő közzétételéről az Oktatási Iroda gondoskodik.

A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZŪNÉSE

6. §

(1) A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) kilépéssel a tag nyilatkozata alapján, a nyilatkozattétel napján,
- b) a tag kizárásával, a kizárásról szóló döntés véglegessé válása napján,
- c) a tag halálával, szervezet tagsága esetén annak jogutód nélküli megszűnésével, annak napján,
- d) a tag nyilatkozatával, amelyben a tagsági jogviszony feltételei ellenőrzéséhez szükséges, a regisztráció feltételeként megadandó személyes adatok tekintetében az adatkezelés megszüntetését, illetve ezen adatok valamelyikének törlését kéri, vagy egyébként az adatkezeléshez korábban adott hozzájárulását visszavonja, a bejelentés napján,
- e) ha a 2. § (1) bekezdés c) pontja alapján keletkezett tagság esetén a hallgatói jogviszony az abszolutórium megszerzése nélkül megszűnik, a hallgatói jogviszony megszűnésének napján.

(2) Az (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott nyilatkozatot írásban kell megtenni, és az Oktatási Irodához kell eljuttatni.

(3) A tagsági jogviszony megszűnése esetén az érintett az Egyetem által kiadott tagsági kártyát a továbbiakban nem jogosult használni. A tagsági kártyát az érintett köteles a tagsági jogviszony megszűnését eredményező nyilatkozatával együtt, egyéb megszűnés esetén annak napjától számított öt napon belül megküldeni az Oktatási Iroda részére.

(4) A tagsági jogviszony kizárással akkor szüntethető meg, ha a tag az Egyetem szellemiségével össze nem egyeztethető magatartást tanúsít, az Alumni Közösség céljaival ellentétesen cselekszik, vagy visszaél tagsági jogviszonyával. A kizárásról az Alumni Bizottság dönt. A kizárást kimondó határozat ellen annak kézhezvételétől számított 15 napon belül az érintett a rektorhoz címzett, de az Oktatási Irodához benyújtott jogorvoslati kérelemmel élhet. A kizárással kapcsolatos jogorvoslati kérelmet a rektor bírálja el. A rektor másodfokú döntése ellen további intézményi jogorvoslatnak helye nincs.

AZ ALUMNI KÖZÖSSÉG SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

7. §

(1) Az Alumni Közösség elnöke a rektor.

(2) Az Alumni Közösség képviselőjére az elnök jogosult. Az elnök képviselői jogosultságát külön intézkedéssel az Alumni Bizottság elnökére ruházhatja.

(3) Az Egyetemen Alumni Bizottság működik.

(4) Az Alumni Bizottság elnöke az oktatási rektorhelyettes, titkára az Oktatási Iroda központi Alumni koordinátora, tagjai a karok és a karhoz nem tartozó intézetek vezetője által delegált egy-egy fő, a nemzetközi rektorhelyettes által delegált egy fő, a tudományos rektorhelyettes által delegált egy fő, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat által delegált egy fő aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató, a Doktorandusz Önkormányzat egy képviselője, valamint egy fő, a Bizottság elnöke által felkért Alumni-tag. Az Alumni Bizottság állandó meghívottjai a kari és karhoz nem tartozó intézeti koordinációs szakreferensek.

(5) A Bizottságot az elnök képviseli.

(6) A Bizottság:

a) véleményezi az Alumni Közösség éves tevékenységi tervét,

b) dönt az Alumni Szolgáltatási Szabályzatról,

c) javaslatot tesz a tiszteletbeli tagok személyére,

d) dönt a tag kizárásáról,

e) javaslatot tesz a tag kizárása elleni jogorvoslat elbírálására,

f) véleményt nyilváníthat az Alumni Közösséget érintő bármely kérdésben.

(7) A Bizottság szükség szerint, de évenként legalább kétszer ülésezik. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen a tagok több mint a fele jelen van. A Bizottság döntéseit egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bizottság elnökének szavazata dönt.

(8) A Bizottság elnöke indokolt esetben – a személyi kérdés kivételével – elektronikus szavazást rendelhet el.

(9) A Bizottság ügyrendjét a rektor hagyja jóvá.

OKTATÁSI IRODA

8. §

(1) Az Oktatási Iroda végzi az Alumni Közösség szervezésével, működésével kapcsolatos feladatokat. Ennek keretében

a) végzi a tagfelvétellel és a tagnyilvántartással kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban foglaltaknak megfelelően,

- b) ellátja az Alumni Közösséggel kapcsolatos adminisztratív, szervezési feladatokat, illetve segíti a karok, karhoz nem tartozó intézetek által e körben ellátott feladatokat,
- c) tájékoztatja a tagságot az Egyetem és az Alumni Közösség tevékenységéről és a tagság részére nyújtott szolgáltatásokról, az érintett szervezeti egységekkel együttműködve szervezi a sikeres Alumni tevékenységhez szükséges kommunikációt,
- d) a karokkal, karhoz nem tartozó intézetekkel együttműködésben kapcsolatot tart a már meglévő, az Egyetem egyes szervezeti egységeiben vagy azokhoz kötődően működő baráti körökkel, Alumni szervezetekkel, együttműködik velük és segíti azok működését,
- e) az Alumni Közösség által nyújtott szolgáltatások körének bővítésére irányuló, illetve támogatásgyűjtő tevékenységet végez,
- f) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kidolgozza az éves működéshez szükséges költségvetést, valamint az éves tevékenységi tervet,
- g) az érintett szervezeti egységekkel együttműködve kidolgozza az Alumni Szolgáltatási Szabályzatot, illetve gondoskodik annak megfelelő közzétételéről,
- h) biztosítja az Alumni Közösségnek címzett támogatásoknak, adományoknak az adományozó szándékával megegyező felhasználását,
- i) karbantartja és fejleszti az Egyetem honlapján található központi Alumni oldalt.
- (2) Az Oktatási Irodán belül az Alumni Közösség szervezésével, működésével kapcsolatos feladatokat a központi Alumni koordinátor hangolja össze.
- (3) Az Alumni Közösség nemzetközi vonatkozású tevékenysége tekintetében az Oktatási Iroda a Nemzetközi Kapcsolatok Irodával együttműködésben látja el feladatait.
- (4) A központi Alumni koordinátor feladatainak ellátását a kar és a karhoz nem tartozó intézet vezetője által kijelölt kari és intézeti koordinációs szakreferensek segítik.

AZ ALUMNI KÖZÖSSÉG GAZDÁLKODÁSÁT ÉRINTŐ RENDELKEZÉSEK

9. §

- (1) Az Alumni Közösség gazdálkodására az Egyetem gazdálkodására vonatkozó szabályok érvényesek. Az Alumni Bizottság és az Alumni Közösség működését az Egyetem biztosítja.
- (2) Az Alumni Közösség céljainak támogatására szánt pénzbeli befizetéseket a Nemzeti Közszerzők Egyetem számlájára kell (lehet) befizetni, a megjegyzés/közlemény rovatban "ALUMNI felajánlás" feltüntetésével, amely alapján ezen összegeket elkülönítetten kell kezelni.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

A jelen szabályzatot a Szenátus 98/2018. (VII. 11.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar elődintézményei

Ludovika Akadémia (1919-1945)
Honvéd Kossuth Akadémia (1947-1948)

Fegyvernemi tiszti iskolák:

Bem Légvédelmi Tüzér Tiszti Iskola, Bp.(1949-1954)
 Dózsa Gyalogos/Lövész Tiszti Iskola, Pécs (1949-1956)
 Kossuth Tüzér Tiszti Iskola, Bp.(1949-1956)
 Rákosi Páncélos Tiszti Iskola, Tata (1949-1956)
 Táncsics Műszaki Tiszti Iskola, Szentendre (1949-1956)
 Kilián György Repülő Hajózó Tiszti Iskola, Szolnok (1949-1957)
 Vasvári Repülő Szakképző Tiszti Iskola, Budaörs (1949-1956)
 Zalka Híradó Tiszti Iskola, Bp. (1949-1956)
 Honvéd Hadtáp Tiszti Iskola, Bp.(1949-1953)
 Honvéd Gépkocsi és Traktor Tiszti Iskola, Bp. (1950-1955)
 Honvéd Egészségügyi Tiszti Iskola, Bp.(1950-1953)
 Gábor Áron Tüzér Technikus Tiszti Iskola, Bp.(1951-1956)
 Hunyadi Lövész Tiszti Továbbképző Iskola, Bánhida-Tatabánya (1951-1957)
 Honvéd Térképész Tiszti Iskola, Bp.(1951-1954)
 Honvéd Sporttiszti Tiszti Iskola, Bp.(1952-1953)
 Ságvári Hadtáp Tiszti Iskola, Bp.(1953-1958)

Egyesített Tiszti Iskola (1957-1967)

Kossuth Lajos Katonai Főiskola, Szentendre (1967-1996)

Zalka Máté Katonai Műszaki Főiskola (Bolyai János Kat. Műsz. Főisk. 1990-), Bp. (1967-1996)

Kilián György Repülő Műszaki Főiskola, Szolnok (1967-1996)

Honvéd Akadémia (1947-1956)

Zrínyi Miklós Katonai Akadémia (1956-1996)

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1996-2011)

A Rendészettudományi Kar elődintézményei

Rendőrtiszti Főiskola (1971- 2011)

Az Államtudományi és Közigazgatási Kar elődintézményei

Államigazgatási Főiskola (1977-1999)

Budapesti Közgazdaságtudományi- és Államigazgatási Egyetem Közigazgatási Kar (2000-2004)

Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatástudományi Kar (2004-2011)

Nemzeti Közszolgálati Egyetem Közigazgatás-tudományi Kar (2012-2016)

A Víz tudományi Kar elődintézményei

Bajai Felsőfokú Vízgazdálkodási Technikum

Pollack Mihály Műszaki Főiskola Vízgazdálkodási Intézet (1979-1994)

Pollack Mihály Műszaki Főiskola Vízgazdálkodási Tagozata (1994-1996)

Eötvös József Főiskola, Műszaki Fakultás (1996-2010)

Eötvös József Főiskola, Műszaki és Közgazdaságtudományi Kar (2010-2013)

Eötvös József Főiskola Vízellátási és Környezetmérnöki Intézet, valamint Vízépítési és Vízgazdálkodási Intézet (2013-2017)

A Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar elődintézményei

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1996-2011)

Nemzeti Közszolgálati Egyetem Nemzetközi Intézet (2012-2015)

A Nemzetbiztonsági Intézet elődintézményei

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1996-2011)

A Katasztrófavédelmi Intézet elődintézményei

Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (1996-2011)

Rendőrtisztai Főiskola (1971- 2011)