

Hatály: 2020. IV. 24-től

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
A 40/2020. (III. 11.) KORM. RENDELETTEL KIHIRDETETT
VESZÉLYHELYZETTEL ÖSSZEFÜGGŐ EGYES, A NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEMET ÉS HALLGATÓIT ÉRINTŐ
INTÉZKEDÉSEKRŐL, VALAMINT A TÁVOLLÉTI OKTATÁS RENDJÉRŐL
SZÓLÓ SZABÁLYZAT



| Szenátusi döntés | Fenntartói döntés |
|---|--|
| Elfogadta a Szenátus az 54/2020. (IV. 24.) számú határozatával. | Jóváhagyta a Fenntartó az 5/2020. (IV. 24.) számú határozatával. |

2020



A Nemzeti Közsolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) alapján – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm.rendelet, az egészség és élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről szóló 81/2020. (IV. 1.) Korm. rendelet, továbbá a veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet rendelkezéseire – a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő egyes, a Nemzeti Közsolgálati Egyetemet és hallgatóit érintő intézkedésekről, valamint a távolléti oktatás rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint állapítja meg:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A jelen Szabályzat alcímei szerinti szabályzatokat az alcímben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A jelen Szabályzat alkalmazásában

- a) *dőlt betűs szövegrészek: a fontosabb vonatkozó jogszabályi rendelkezések;*
- b) álló betűs szövegrészek: a Szabályzat rendelkezései.

A Szervezeti és Működési Rendet érintő intézkedések

2. §

(1) Amennyiben az Egyetemen működő valamely testület vagy testület tagjának megbízása a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel elrendelt veszélyhelyzet (a továbbiakban: veszélyhelyzet) kihirdetését követő 6 hónapon belül járna le, és az arra jogosult testület, személy új testületet, tagot – figyelemmel a veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedésekre, valamint a személyi kérdésekben történő titkos szavazás rendjére – nem választott, delegált, a testület, tag megbízása a jogosult általi megválasztás, delegálás eredményes lebonyolításáig, de legfeljebb 2020. szeptember 30. napjáig meghosszabbodik.

(2) Amennyiben az Egyetemen működő valamely testület hallgató tagjának megbízása a veszélyhelyzet kihirdetését követő 6 hónapon belül a hallgatói jogviszony megszűnése miatt szűnik meg, a HÖK, illetve a DÖK jogosult más hallgatói tagot közvetlenül delegálni az adott testületbe, akinek delegálása az adott testület hallgatói tagjának megbízására jogosult általi hallgatói tag megválasztásának eredményes lebonyolításáig, de legfeljebb 2020. szeptember 30. napjáig tart. A jelen bekezdés szerinti delegálás a főtitkár jóváhagyásával válik érvényessé.

A Foglalkoztatási Szabályzatot érintő intézkedések

3. §

A 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében – a jelen Szabályzatban meghatározott távolléti oktatás rendjére tekintettel – a tanóratartást kiváltó oktatói tevékenység is

konzultációnak minősül, és nem kell alkalmazni a Szenátus 48/2013. (III. 28.) számú határozatával elfogadott Foglalkoztatási Szabályzat 48/A. § (1) bekezdését.

**A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot érintő intézkedések,
a veszélyhelyzettel összefüggésben bevezetett távolléti oktatás rend
4. §**

*A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló **40/2020. (III. 11.) Korm. rendelet** 1. § A Kormány az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki.*

*Az egészség és élet megóvása, valamint a nemzetgazdaság helyreállítása érdekében elrendelt veszélyhelyzettel kapcsolatos rendkívüli intézkedésekről szóló **81/2020. (IV. 1.) Korm. rendelet** 6. § (2) A felsőoktatási intézmények hallgatók általi látogatása tilos.*

*A veszélyhelyzet során teendő egyes, a felsőoktatási intézményeket és a hallgatókat érintő intézkedésekről szóló **101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet** 13. § (1) A felsőoktatási intézmény a hallgatók részére a záróvizsgát megszervezi. A záróvizsga időtartamára a hallgató a felsőoktatási intézmény területére beléphet. A záróvizsga során biztosítani kell, hogy a vizsgázó és más személyek személyes érintkezését ne igényelje, a személyek között a legalább 1,5 méter távolságot meg kell tartani. 13. § (2) A felsőoktatási intézmény területére a kiállított oklevelük átvételének céljából a hallgatók, illetve volt hallgatók beléphetnek úgy, hogy biztosítani kell azt, hogy az átvételi folyamat személyes érintkezést ne igényeljen és az átvétel során a legalább 1,5 méteres távolságot végig biztosítani kell.*

NKE tv. 30. § (1) *A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen*

a) részt venni a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés a)–f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,

... (2) A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

... f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint

... (5) Az (1) bekezdésben, valamint a (2) bekezdés f) és g) pontjában meghatározott feladatok ellátásában részt vevő hallgató tanulmányi kötelezettségeinek a feladatellátás ideje alatti mulasztását a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott módon igazoltnak kell tekinteni, továbbá biztosítani kell számára a tanulmányi és vizsgakötelezettségei utólagos teljesítésének lehetőségét.

A veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedésekkel összefüggésben a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ) rendelkezéseit kizárólag a jelen Szabályzat 5–12. §-aiban nem szabályozott kérdésekben kell – a veszélyhelyzet körülményeit is mérlegelve – alkalmazni.

5. §

(1) A veszélyhelyzetre tekintettel a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében folyamatban lévő kurzusokat – munkarendtől függetlenül – távolléti oktatás formájában kell megtartani (a továbbiakban: távolléti oktatás). A távolléti oktatás magában foglal minden olyan oktatási formát és módszert, amellyel a hallgató az (5) bekezdésben meghatározott, az Egyetem által biztosított informatikai alkalmazások használatával – a rendelkezésre álló technikai feltételek mellett –, személyes jelenlét nélkül tudja a számára előírt tanulmányi kötelezettségeket teljesíteni. A távolléti oktatás keretében nem megengedett a személyes jelenléttel megvalósuló oktató-hallgató kapcsolattartási mód.

(2) A hallgató köteles a távolléti oktatásban a jelen alcímben meghatározott rendben részt venni.

(3) A tantárgyfelelős és a tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység köteles a távolléti oktatás ideje alatt aktív távolléti kapcsolatot fenntartani az érintett hallgatókkal.

(4) A távolléti oktatás ideje alatt nem alkalmazhatók a hallgatóra irányadó ajánlott tantervnek, illetve a TVSZ 19. § (1) bekezdésének a tanórákon történő részvétellel vonatkozó rendelkezései.

(5) Az ajánlott tantervtől eltérően a távolléti oktatás keretében a hallgató valamennyi tantárgy tekintetében a tantárgy céljának és tematikájának megfelelően a Neptun-rendszerben számára előírt tanulmányi feladatokat végzi el az Egyetemen kívül. Az Egyetem a távolléti oktatás keretében a hallgató számára a tanulmányi munka alapjául szolgáló tananyagokhoz történő hozzáférést az alábbi nyílt webes elérhetőségű platformokon, illetve eszközökkel biztosítja: Neptun, e-mail, Moodle, Pro Bono, Ludovika Távközpont, a Víztudományi Karon továbbá a Vízügyi Digitális Tudástár és a <https://filr.uni-nke.hu> szerver, a Hadtudományi és Honvédtisztviselői Karon pedig továbbá a Katonai Vizsgaközpont ILIAS e-learning rendszere.

(6) Az ajánlott tantervtől eltérően a távolléti oktatás keretében valamennyi érintett tantárgy tekintetében olyan félévközi feladatot kell a hallgató számára előírni, amely távolról is teljesíthető. A félévközi feladat előírása során továbbá figyelemmel kell lenni az arányosság követelményére, arra, hogy olyan feladat kerüljön meghatározásra, melynek teljesítéséhez szükséges feltételek valamennyi érintett hallgató rendelkezésére állnak, valamint figyelemmel kell lenni a hallgató által a tanulmányi félévben már teljesített félévközi feladatra. A félévközi feladat meghatározása során alkalmazandók a TVSZ 14. § (1) bekezdés k) pont kd) alpontjában foglaltak.

(7) Az ajánlott tantervtől eltérően a (6) bekezdésben meghatározott félévközi feladat hallgató általi teljesítését a kredit megszerzését megalapozó félévvégi ismeretellenőrzés részének kell tekinteni. A félév teljesítésének (aláírás) feltételül további követelmény nem állítható.

(8) A (7) bekezdéstől eltérően az adott szak vagy szakirány szakmaspecifikus jellemzőire tekintettel a dékán meghatározhatja, hogy az adott tantárgy féléves teljesítését igazoló aláíráshoz külön félévközi feladat előírható, amennyiben a hallgatók számára a feltétel a távolléti oktatási keretében biztosan teljesíthető.

(9) A távolléti oktatás során figyelemmel kell lenni az NKE tv. 30. § (1) bekezdés a) pontjában, illetve (2) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerinti feladatellátásra kötelezett, honvédtiszti alap- és mesterképzésben, illetve rendészeti képzésben részt vevő hallgatók e feladatellátásra tekintettel fennálló sajátos körülményeire is, eleget téve az NKE tv. 30. § (5) bekezdésében foglaltaknak. A dékán erre tekintettel a jelen §-ban foglaltaktól eltérő, de azzal összhangban álló feladatokat határozhat meg azzal, hogy a távolléti oktatás formájában nem megtartható és mással nem helyettesíthető tantárgyak, szakmai ismeretek pótlására a veszélyhelyzet visszavonását követően intézkedni kell.

6. §

(1) A távolléti oktatás karspecifikus követelményeiről – a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között – a dékán utasításban rendelkezik. A távolléti oktatás tantárgyspecifikus követelményeit, mely – a jelen alcímben meghatározott keretek között – részletesen rendelkezik az 5. §-ban meghatározottakról, továbbá arról, hogy mely feladatot, milyen határidővel, formai paraméterekkel kell teljesíteni, a tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egységek vezetője a tantárgyfelelőssel egyetértésben – a dékán egyidejű tájékoztatása mellett – adja ki.

(2) A távolléti oktatás fentiek szerint meghatározott részletes követelményeiről az érintett hallgatókat a Neptun-rendszeren keresztül írásban tájékoztatni kell legkésőbb 2020. április 27-ig.

(3) A félévközi feladat hallgató általi beadásának határidejét az oktató határozza meg azzal, hogy annak legkorábbi időpontja a szorgalmi időszak utolsó napja, legkésőbbi időpontja a vizsgaidőszak kezdőnapjától számított 14. naptári nap. Amennyiben gyakorlati jegy/félévközi értékelés/jegymegajánlás történik, úgy a tantárgyfelelős a szorgalmi időszakban a hallgatói feladat leadására belső határidőt rendelhet el. Az oktató általi értékelésnek a beadástól számított 7 munkanapon belül meg kell történnie és ezen határidőkön belül az eredményről a hallgató a Neptun-rendszerben tájékoztatást kap.

(4) A javítási, illetve pótlási feltételekről a Neptun-rendszerben a tantárgyfelelős, illetve az általa felkért oktató a hallgatókat az értékeléssel egyidőben tájékoztatja. A javítás a sikertelen vizsga ismétlésére vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával végrehajtható.

(5) A távolléti oktatás keretében végzett ismeretellenőrzés során vizsgalapot papír alapon nem kell előállítani, jelenléti ívet nem kell vezetni, s a kurzusfelvételi lap alkalmazására nem kerül sor. Az elektronikus úton tárolt vizsgalapot a veszélyhelyzet visszavonását követő 60 napon belül ki kell nyomtatni, s a vizsgáztatónak hitelesítenie kell.

(6) A szigorlatra, alap-, mesterképzésen előírt komplex vizsgára az 5. § és a 6. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy a bizottságok kialakítását és a hallgatók bizottságokhoz történő beosztását 2020. április 30-ig kell elvégezni. A bizottságok kialakítása az általános szabályok szerint történik.

7. §

(1) A veszélyhelyzetre tekintettel a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében:

- a) a szakmai gyakorlat teljesítésére a tanév hátralévő részében a hallgató nem kötelezhető;
- b) az utolsó éves hallgatók esetén a szakmai gyakorlat vagy annak még nem teljesített része tekintetében a kar méltányos beszámítási feltételeket határozza meg a (3) bekezdésben meghatározottak szerint;
- c) a honvéd tisztjelöltek által végrehajtott katonai feladatokat – a dékán által meghatározott speciális felkészítések kivételével – szakmai gyakorlatként el kell fogadni;
- d) a rendészeti tisztjelölt és a büntetés-végrehajtási kettős jogállású hallgatók, valamint a migrációs szakirányú hallgatók esetében a szakmai gyakorlat a rendkívüli szolgálat ellátásának beszámításával kerül értékelésre.

(2) Az Egyetemi Közös Közszolgálati Gyakorlat, mint kritériumkövetelmény a 2019/2020. tanévben nem kerül megrendezésre. A kritériumkövetelménnyel érintett utolsó éves hallgatók esetén a még nem teljesített kritériumkövetelmény a Közös Közszolgálati Gyakorlat tantárgy teljesítésével teljesítettnek tekintendő.

(3) Amennyiben az utolsó éves hallgató a számára előírt szakmai gyakorlatot önhibáján kívül nem tudja teljesíteni – ilyen esetnek minősül az is, ha a szakmai gyakorlólóhely a veszélyhelyzetre tekintettel nem biztosította a szakmai gyakorlat teljesítését –, a hallgató kérelmére vagy hivatalból az oktatási dékánhelyettes dönt a szakmai gyakorlatnak vagy még nem teljesített részének méltányos beszámítási feltételekkel történő teljesítéséről.

8. §

(1) A szakdolgozat, illetve a diplomamunka (a továbbiakban együtt: szakdolgozat) hallgató általi, a TVSZ-ben meghatározott benyújtási határidejét a dékán a 6. § (1) bekezdésében meghatározott utasításban a TVSZ által meghatározottól későbbi időpontban is meghatározhatja.

(2) A szakdolgozattal kapcsolatos valamennyi, a hallgatóval történő kommunikáció elektronikus úton zajlik, ideértve a konzultációt is.

(3) A TVSZ-ben meghatározott, a konzulens, illetve a bíráló eredeti aláírásával ellátottan benyújtandó dokumentumok – konzulensi részvételi igazoló lap, konzulensi vélemény, bírálat – záróvizsga jegyzőkönyvhöz csatolandó példányai elektronikus másolatban is elfogadhatók.

9. §

(1) A veszélyhelyzettel kapcsolatos kormányzati, járványügyi intézkedések alapján a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévben esedékes záróvizsgák 2020. július 31-ig a TVSZ általános rendelkezéseinek és az ajánlott tanterveknek megfelelően, az egészségügyi biztonság követelményei szerint nem szervezhetőek meg. A 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévben esedékes záróvizsgák követelményeit és alapvető szabályait a 10. § rendelkezései határozzák meg.

(2) Amennyiben a veszélyhelyzettel kapcsolatos kormányzati, járványügyi intézkedések lehetővé teszik, a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévben esedékes záróvizsgák a 11. § rendelkezéseinek megfelelő jelenléti írásbeli vizsgaként kerülnek megszervezésre.

(3) Amennyiben a veszélyhelyzettel kapcsolatos kormányzati, járványügyi intézkedések nem teszik lehetővé a 11. § rendelkezéseinek megfelelő jelenléti írásbeli vizsgát, a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévben esedékes záróvizsgák megszervezéséről a 12. § rendelkezései szerint kell intézkedni (távolléti írásbeli záróvizsga).

(4) A (2), illetve (3) bekezdésben foglaltak szerinti intézkedésről a rektor javaslatára a Szenátus dönt legkésőbb 2020. május 15. napjáig azzal, hogy a döntés karonként, képzésenként eltérő alkalmazásról is szólhat.

A záróvizsga

10. §

(1) A záróvizsga két részből álló:

- a) a bírálaton részt vett szakdolgozat értékelésének megállapítása, a záróvizsga bizottság ötfokozatú érdemjegyet ad a szakdolgozatra;
- b) a szakdolgozat tématerületével és a hallgató szakjának vagy szakirányának ehhez kapcsolódó tématerületeivel összefüggő szakmai feladat, amely alkalmas a képzési és kimeneti követelményekben előírt kompetenciák elsajátításának értékelésére (a továbbiakban: szakmai feladat).

(2) A záróvizsga-bizottság a szakdolgozat értékelésének megállapítása során figyelembe veszi a bírálatot és a bíráló javaslatát, valamint részben a hallgatónak a szakdolgozat tématerületével kapcsolatos válaszát.

(3) A szakmai feladat vizsgarész keretében értékelendő kompetenciák:

- a) szakmai tudásanyag,
- b) szakmai érvelés és összetett gondolkodás képessége,
- c) probléma-elemzés képessége,
- d) világos, logikus kommunikáció és érvelés.

(4) A szakmai feladat vizsgarész szakirodalmi alapját a 11. § (2) bekezdésében meghatározott szakirodalom, valamint a hallgató által a szakdolgozatban hivatkozott szakirodalom és a bíráló által a bírálatban meghatározott további szakirodalom jelenti, feltéve, hogy ez utóbbi dokumentumok nyílt webes elérhetősége vagy egyébként a hallgató általi hozzáférhetősége biztosított.

(5) A szakmai feladat vizsgarész értékelésének szempontjai:

- a) a hallgató egy végzett szakembertől elvárható szintű általános szakmai tájékozottsággal rendelkezik a b) pont szerinti szakterületi kérdésekben,
- b) szakmai elemzési, érvelési és kommunikációs képességei megfelelő szintű, és
- c) összességében a záróvizsga-bizottság szerint elégségesen/közepesen/jól vagy kiválóan (vagy elégtelenül) felkészültnek tekinthető a szakterületén történő feladatellátásra.

(6) A szakmai feladat vizsgarész értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.

(7) A záróvizsga végeredményét (érdemjegyét) a szakdolgozat osztályzatának és szakmai feladat vizsgarész értékelésének egyszerű számtani átlaga adja (egész számra kerekítve):

záróvizsga végeredménye=
(szakdolgozat osztályzata + szakmai feladat osztályzata) / 2

azzal, hogy a záróvizsga végeredménye elégtelen, amennyiben az egyik részeredmény elégtelen.

(8) Azon szakirányú továbbképzési szakok esetében, ahol nincs szakdolgozati kötelezettség, a záróvizsga a szakmai feladat vizsgarészből áll, a záróvizsga végeredményét e vizsgarész értékelésének érdemjegye adja.

(9) Sikertelen záróvizsga esetén egy ízben azonos záróvizsgaidőszakon belül kerülhet sor az új záróvizsga megszervezésére a jelen §-ban rögzített speciális szabályok alapján.

(10) A záróvizsgák esetében a záróvizsgára jelentkezés, a hallgatók bizottságokhoz történő beosztása az általános szabályok szerint történik. A záróvizsga-bizottságok kialakítása során a záróvizsga-bizottságok összetételére vonatkozó rendelkezések közül a záróvizsga-bizottság létszáma, valamint annak külsős (Egyetemen foglalkoztatásra irányuló jogviszonnyal nem rendelkező) tagjára vonatkozó rendelkezésektől veszélyhelyzet idején el lehet térni azzal, hogy a záróvizsga-bizottságnak elnöke és legalább egy tagja van, továbbá a záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi tanár vagy egyetemi docens legyen.

(11) A záróvizsga szakmai feladatának követelményeként a karok szakonként és szakirányonként a záróvizsgaidőszak előtt legalább harminc nappal – az 5. § (5) bekezdés szerinti felületek valamelyikén – közzéteszik azt a legfeljebb 5 tételből álló és legfeljebb összesen 300 oldal terjedelmű olvasmánylistát, amely a szakon vagy szakirányon végzett minden hallgató számára alapvetőnek tekinthető és a szakmai feladat vizsgarészhez kapcsolódóan az oktatói kérdés alapját képezi. Az olvasmánylistán szereplő tételeknek nyílt webes eléréssel kell rendelkezniük, vagy a hallgatók számára más módon hozzáférhetőnek kell lenniük.

(12) A záróvizsga jelen § szerinti szabályait a 2019/2020. tanév I. tanulmányi félévében vagy azelőtt abszolutóriumot szerzett, illetve záróvizsgáját már 2019/2020. tanév I. tanulmányi félévében vagy azelőtt megkezdett és a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében záróvizsgázó hallgatókra oly módon kell alkalmazni, hogy a záróvizsga szakmai követelményei a 2020. január 31-jén hatályos szabályoknak felelnek meg.

Jelenléti írásbeli záróvizsga

11. §

(1) A 9. § (2) bekezdésének megfelelő jelenléti írásbeli záróvizsgán a hallgató számára megjelölt vizsganapon a záróvizsga időtartamára a hallgató az Egyetem területére beléphet. A záróvizsga során biztosítani kell, hogy a vizsgázó és más személyek személyes érintkezését ne igényelje, a személyek között a legalább 1,5 méter távolságot meg kell tartani.

(2) A jelenléti írásbeli záróvizsgán a hallgató a szakmai feladattal kapcsolatos kérdéseket kap, amelyekre 120 perc áll a rendelkezésre az írásbeli válasz elkészítésére. A záróvizsga-bizottság a szakmai feladat teljesítését a leadást követő négy órán belül értékeli, megállapítja a záróvizsga végeredményét, és felveszi a záróvizsga-jegyzőkönyvet az

általános szabályok szerint. A záróvizsga eredményéről a bizottság elnöke az értékelés kialakítását követő két órán belül értesíti a hallgatót a Neptun-rendszeren keresztül.

Távolléti írásbeli záróvizsga

12. §

(1) A 9. § (3) bekezdésének megfelelő távolléti írásbeli záróvizsgán szakmai feladat időpontjában (adott nap adott órasávja) a hallgató a Neptun-rendszerben kapja meg a kérdéseket és a megadott időpontig válaszait – a Neptun-rendszerben nyilvántartott e-mail-címéről elektronikus dokumentumban – elküldi a Neptun-rendszerben megadott egyetemi záróvizsga e-mail-címre. A szakmai feladat kidolgozására és elküldésére a hallgató rendelkezésére álló időtartam a Neptun üzenet Egyetem általi elküldésétől számított 120 perc.

(2) A záróvizsga-bizottság a szakmai feladat teljesítését a feladat hallgató általi visszaküldését követő négy órán belül értékeli, megállapítja a távolléti záróvizsga végeredményét, és felveszi a záróvizsga-jegyzőkönyvet az általános szabályok szerint. A távolléti záróvizsga eredményéről a bizottság elnöke az értékelés kialakítását követő két órán belül értesíti a hallgatót a Neptun-rendszeren keresztül.

(3) Amennyiben a hallgató önhibáján kívül nem tudta fogadni a szakmai feladatot vagy elküldeni az elkészített feladatot határidőn belül, úgy a szakmai feladat vizsgarészt új időpontban meg kell ismételni. Az ismétlésre jelen § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(4) Amennyiben a hallgató az (1) bekezdésben meghatározott feltételeket önhibájából nem teljesíti, a szakmai feladat vizsgarészre elégtelen osztályzatot kap kivéve, ha a hallgató – az elmulasztott vizsganapot követő 3. munkanapig benyújtott – igazoló jelentése alapján vagy hivatalból a Kar dékánja a (3) bekezdés alkalmazását rendeli el.

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatot érintő intézkedések

13. §

(1) A veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedésekkel összefüggésben a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében, figyelemmel az egyetemi kollégiumokból történő hallgatói kiköltözésekre, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ) 3/A-D. számú, valamint a 4. számú mellékletében meghatározott havi kollégiumi díj 2020. március hónapjára a használattal arányos összeg, a hivatkozott mellékletekben meghatározott havi kollégiumi díj – a kerekítés szabályait alkalmazva – egész forintra kerekített harmada.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében a veszélyhelyzetre, illetve az adott hallgató hazautazása elháríthatatlan akadályokba történő ütközésének indokaira tekintettel a rektor által méltányosságból engedélyezett, az Egyetem által biztosított egyéb szálláshely érintett hallgató általi igénybevétele esetén és annak idejére – ideértve 2020. március hónap kollégiumi elhelyezésének időszakát is – az érintett hallgató a HTJSZ 3/A-D. számú, valamint a 4. számú mellékletében meghatározott, korábbi kollégiumára vonatkozó havi kollégiumi díjnak megfelelő összeget köteles fizetni a HTJSZ 71. § (2) bekezdésben meghatározott módon.

(3) A (2) bekezdéstől eltérően a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében a veszélyhelyzet alatt az NKE tv. 30. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerinti feladatellátásra, rendkívüli szolgálat ellátására kötelezett rendészeti képzésben részt vevő hallgató az elrendelt közreműködés időtartamára a kollégiumi díj megfizetésére nem kötelezett.

**A Felvételi Szabályzatot érintő intézkedések,
a veszélyhelyzettel összefüggésben a jelentkező személyes jelenlétét igénylő
vizsgálatok, vizsgák lebonyolítására vonatkozó speciális rendelkezések**

14. §

(1) A veszélyhelyzettel összefüggésben a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban a jogszabályban, illetve a Felvételi Szabályzatban előírt, az Egyetem által lebonyolítandó vizsgálatok, vizsgák, valamint a sportösztöndíj pályázatok elbírálása során tartandó szóbeli felvételi (a 14. §-ban együttes említésük esetén: vizsga) lebonyolításának a veszélyhelyzetre tekintettel átalakított ütemezéséről és módjáról – a veszélyhelyzetre tekintettel kihirdetett vonatkozó jogszabályokban foglaltakra is figyelemmel – a dékán utasításban rendelkezik, illetve a szakirányú továbbképzések esetén azokat a képzés Felvételi Szabályzat szerinti szervezője határozza meg.

(2) Amennyiben a vizsga lebonyolítása összefügg az Egyetemen kívüli szerv által a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban lebonyolítandó vizsgákkal, vizsgálatokkal, a dékán az (1) bekezdésben meghatározott utasítás kiadását megelőzően egyeztet az érintett szervvel.

(3) Amennyiben a felvételi eljárás jogszabályban, illetve az Oktatási Hivatal által meghatározott határidői a veszélyhelyzetre tekintettel nem kerülnek meghosszabbításra, és a vizsgák – a jelentkezők számára és a vizsgák időigényére tekintettel – nem ütemezhetők a veszélyhelyzet várható megszűnését követő időszakra, a vizsgák megtartásának módjáról a dékán rendelkezik az (1) bekezdésben meghatározott utasításban a (4)-(7) bekezdésben meghatározott keretek között.

(4) A pályaalkalmassági orientációs beszélgetés helyett tartandó pályaalkalmassági vizsgálat szervezése esetén elsősorban az elektronikus úton történő lebonyolítást kell előírni, és meg kell határozni annak tartalmát, valamint lebonyolításának eljárásrendjét. Amennyiben a vizsga eredményének bizottság általi – akár elektronikus úton történő – értékelése nem megoldható, meg kell határozni az értékelés egyéb módját. Kivételesen a vizsgázó számára feladatainak az Egyetem részére térítvevényes postai úton történő elküldése is megfelelőnek tekinthető.

(5) A mesterképzésben tartandó szóbeli vagy írásbeli vizsga szervezése során az elektronikus úton történő lebonyolítást kell előírni, és meg kell határozni – a Felvételi Szabályzatban egyébként meghatározott és a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban meghirdetett követelményrendszer szem előtt tartva – annak tartalmát, valamint lebonyolításának eljárásrendjét azzal, hogy a pontszámítás módja nem módosítható. Amennyiben a vizsga eredményének bizottság általi – akár elektronikus úton történő – értékelése nem megoldható, meg kell határozni az értékelés egyéb módját.

(6) A sportösztöndíjra benyújtott pályázatok elbírálása során tartandó felvételi vizsgát elektronikus úton kell lebonyolítani.

(7) A nappali munkarendű rendészeti alapképzések esetén a fizikai alkalmassági vizsgálatot kiváltó előszűrésben – a jelentkező középiskolai testnevelés eredményének ellenőrzésében –, valamint a pszichológiai alkalmassági vizsgálatot kiváltó előszűrésben – a jogszabályban meghatározott kérdőív jelentkező részére történő megküldésében – a Tanulmányi Osztály közreműködik.

(8) A vizsga elektronikus úton történő lebonyolításának minősül: az adott szak felvételi eseményéért felelős vezető által meghatározott kérdések, illetve feladat meghatározott időpontban (adott nap adott órasávja) a jelentkező által megadott e-mail-címre kerülnek elküldésre, a jelentkezőnek a kérdésekre, illetve a feladatra adott választ, megoldást a részére megküldött levélben megadott időpontig a kar által meghatározott felvételi e-mail-címére kell megküldeni számítógépen írott, a megadott szövegszerkesztési feltételeknek megfelelő elektronikus dokumentumban.

(9) A (8) bekezdéstől eltérően a kar az idegen nyelven történő felvételi esemény, valamint az adott szak specifikus kompetencia-követelményeire tekintettel más indokolt esetben is, mozgóképet és hangot egyidejűleg továbbító eszközt is alkalmazhat a vizsga elektronikus úton történő lebonyolítása során, amennyiben ennek feltételei a jelentkező oldalán is biztosítottak.

(10) A vizsgák jelen alcím szerinti megtartásáról a jelentkezőket a felkészüléshez szükséges megfelelő időben és módon értesíteni kell. A tájékoztatásnak ki kell terjednie a felvételi értékelésének szempontjaira is. Amennyiben a vizsga lebonyolítása összefügg az Egyetemen kívüli szerv által a 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban lebonyolítandó vizsgákkal, vizsgálatokkal, ezekre vonatkozóan is értesíteni kell a jelentkezőt a hatáskörrel rendelkező szervvel egyeztetve.

15. §

A veszélyhelyzettel összefüggő szolgálati feladatokra tekintettel a katonai felsővezető szakirányú továbbképzési szak esetében a szak képzési és kimeneti követelményeiben felvételi követelményként előírt ECDL vizsga, közigazgatási alapvizsga 2020. évi felsőoktatási felvételi eljárásban nem feltétele a felvételnek.

Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatot érintő intézkedések

16. §

(1) A veszélyhelyzettel kapcsolatos intézkedésekkel összefüggésben a 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat rendelkezéseit a 16. §-ban nem szabályozott kérdésekben, valamint a 17. §-ban foglalt eltérésekkel kell – a veszélyhelyzet körülményeit is mérlegelve – alkalmazni.

(2) A veszélyhelyzetre tekintettel a folyamatban lévő kurzusokat – munkarendtől függetlenül – távolléti oktatás formájában kell megtartani. A távolléti oktatás magában foglal minden olyan oktatási formát és módszert, amellyel a doktori képzésben részt vevő hallgató a (6) bekezdésében meghatározott Egyetem által biztosított informatikai alkalmazások használatával – a rendelkezésre álló technikai feltételek mellett – személyes jelenlét nélkül tudja a számára előírt tanulmányi kötelezettségeket teljesíteni. A távolléti

oktatás keretében nem megengedett a személyes jelenléttel megvalósuló oktató-hallgató kapcsolattartási mód.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgató köteles a távolléti oktatásban a fentiek szerint kiadott rendben részt venni.

(4) A doktori iskola vezetője, a doktori iskola titkára, a doktori iskola vezetőjének kijelölése alapján a kutatási területvezető/ témavezető/ témahirdető köteles a távolléti oktatás ideje alatt aktív távolléti kapcsolatot fenntartani az érintett hallgatókkal.

(5) A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában valamennyi, a doktori képzésben részt vevő hallgatóval történő kommunikáció elektronikus úton zajlik. A doktori iskola vezetője gondoskodik a doktori iskola veszélyhelyzetnek megfelelő szabályszerű működtetéséről, a doktori képzés szervezéséről, különös tekintettel a hallgatók érdekeire, jogaira.

(6) A távolléti oktatás keretében a képzési tervtől eltérően a doktori képzésben részt vevő hallgató valamennyi tantárgy tekintetében a doktori iskola vezetőjének kijelölése alapján a kutatásiterület-vezető vagy a tantárgyfelelős vagy a doktori témavezető/témahirdető által a tantárgy céljának és tematikájának megfelelően előírt tanulmányi feladatokat végzi el az Egyetemen kívül. A távolléti oktatás keretében a tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység a doktori iskola vezetője által kijelölt személlyel egyetértésben a doktori képzésben részt vevő hallgató számára a doktori iskola referense útján Neptun-rendszerben küldött üzenet formájában biztosítja a tanulmányi munka alapjául szolgáló tananyagokhoz történő hozzáférést az Egyetem által biztosított, nyílt webes elérhetőségű platformon, illetve eszközzel: Neptun, Moodle, Pro Bono, Ludovika Távoktatási Portál, e-mail.

(7) A távolléti oktatás ideje alatt a doktori képzésben részt vevő hallgatóra nem alkalmazhatók a hallgatóra irányadó képzési tervnek a tanórákon történő részvételre vonatkozó rendelkezései.

(8) A képzési tervtől eltérően a távolléti oktatás keretében valamennyi érintett tantárgy tekintetében olyan félévközi feladatot kell a doktori képzésben részt vevő hallgató számára előírni, amely távolról is teljesíthető. A félévközi feladat előírása során továbbá figyelemmel kell lenni az arányosság követelményére, arra, hogy olyan feladat kerüljön meghatározásra, melynek teljesítéséhez szükséges feltételek valamennyi érintett hallgató rendelkezésére állnak, valamint figyelemmel kell lenni a hallgató által a tanulmányi félévben már teljesített félévközi feladatra.

(9) A képzési tervtől eltérően a (8) bekezdésben meghatározott félévközi feladat hallgató általi teljesítését a kredit megszerzését megalapozó félévvégi ismeretlenőrzés részének kell tekinteni. A félév teljesítésének (aláírás) feltételül további követelmény nem állítható.

(10) A (9) bekezdéstől eltérően a doktori képzés szakmaspecifikus jellemzőire tekintettel a dékán – egyeztetve a doktori iskola vezetőjével – meghatározhatja, hogy az adott tantárgy féléves teljesítését igazoló aláíráshoz külön félévközi feladat előírható, amennyiben a hallgatók számára a feltétel a távolléti oktatási keretében biztosan teljesíthető.

(11) A távolléti oktatás során figyelemmel kell lenni a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, illetve a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény hatálya alá tartozó személyek különleges jogrend alatti feladatellátásra tekintettel fennálló sajátos körülményeire is. A dékán erre tekintettel – egyeztetve a doktori iskola vezetőjével – a jelen §-ban foglaltaktól eltérő, de azzal összhangban álló feladatokat határozhat meg.

(12) A távolléti oktatás doktori iskola specifikus követelményeiről – a jelen §-ban meghatározott keretek között – a doktori iskola szerint illetékes dékán utasításban rendelkezik.

(13) A távolléti oktatás fentiek szerint meghatározott részletes követelményeiről az érintett, doktori képzésben részt vevő hallgatókat a Neptun-rendszeren keresztül tájékoztatni kell legkésőbb 2020. április 27-ig.

(14) A félévközi feladat doktori képzésben részt vevő hallgató általi beadásának határidejét a (6) bekezdésben meghatározottak szerint a feladatot előíró személy határozza meg azzal, hogy annak legkésőbbi időpontja a vizsgaidőszak kezdőnapjától számított 14. naptári nap. A félévközi feladat értékelésének a beadástól számított 7 munkanapon belül meg kell történnie, és ezen határidőn belül az eredményről a hallgató a Neptun-rendszerben tájékoztatást kap.

(15) A javítási, illetve pótlási feltételekről a Neptun-rendszerben a doktori iskola vezetőjének kijelölése alapján a tantárgyfelelős vagy a doktori témavezető/témahirdető a hallgatókat az értékeléssel egyidőben tájékoztatja. A javítás a sikertelen vizsga ismétlésére vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával végrehajtható.

(16) A távolléti oktatás keretében végzett ismeretellenőrzés során vizsgalapot papír alapon nem kell előállítani, jelenléti ívet nem kell vezetni, s a kurzusfelvételi lap alkalmazására nem kerül sor. Az elektronikus úton tárolt vizsgalapot a veszélyhelyzet visszavonását követő 60 napon belül ki kell nyomtatni, s a vizsgáztatónak hitelesítenie kell.

17. §

(1) A 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében a veszélyhelyzettel összefüggő intézkedésekre tekintettel határozatlan ideig,

- a) a doktori képzés fokozatszerzési eljárásaiban a 2019/2020. tanév II. félévére tervezett komplex vizsgák, műhelyviták, valamint a doktori értekezések védeése és egyéb jelenlétet igénylő események halasztásra kerülnek;
- b) a habilitációs eljárásban a habilitációs előadások és a nyilvános viták halasztásra kerülnek.

A komplex vizsgák 2020. június 15-e után történő megszervezésének a (2) bekezdésben meghatározott módjáról a rektor 2020. május 15-ig rendelkezik.

(2) A 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében a rektor az (1) bekezdésnek megfelelően a komplex vizsga megszervezésének következő módjait rendelheti el:

- a) a vizsgabizottság értékelése a vizsgázó elméleti felkészültsége és tudományos előrehaladása tekintetében személyes meghallgatáson, valamint a tudományos előrehaladásról szóló írásos dokumentumokon alapul;

- b) a vizsgabizottság a vizsgázó elméleti felkészültségének és tudományos előrehaladásának értékeléséhez a mozgóképet és hangot egyidejűleg továbbító eszközt alkalmazva tesz fel kérdéseket és hallgatja meg a vizsgázót, valamint értékeli a tudományos előrehaladásról szóló írásos dokumentumokat;
- c) a vizsgabizottság a vizsgázó elméleti felkészültségének és tudományos előrehaladásának értékeléséhez elektronikus úton tesz fel kérdéseket és fogadja a vizsgázó írásbeli válaszait, valamint értékeli a tudományos előrehaladásról szóló írásos dokumentumokat.

(3) A 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévében a veszélyhelyzettel összefüggő intézkedésekre tekintettel, annak érdekében, hogy a doktori képzésben részt vevő hallgatók, valamint a habilitációs eljárásban részt vevő személyek, illetve a habilitált doktori címre pályázók jogai ne sérüljenek, a halasztás idejével megegyező időtartammal a rájuk vonatkozó határidő – különösen a fokozatszerzési, valamint a habilitációs eljárás cselekményeire meghatározott határidő – meghosszabbodik.

(4) A 2020/2021. tanév doktori felvételi eljárásában a felvételi meghallgatások lebonyolításának veszélyhelyzetre tekintettel átalakított ütemezéséről és módjáról – a veszélyhelyzetre tekintettel kihirdetett jogszabályokban foglaltakra is figyelemmel, egyeztetve a doktori iskola vezetőjével – a dékán utasításban rendelkezik.

A Kollégiumi Szabályzatot érintő intézkedések

18. §

(1) A 2019/2020. tanév II. tanulmányi félévben 2020. március 20-tól – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kollégiumi elhelyezés a veszélyhelyzet megszűnéséig szünetel.

(2) Különleges jogrendben az NKE tv. 30. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerinti feladatellátásra, rendkívüli szolgálat ellátására kötelezett rendészeti képzésben részt vevő hallgatók kollégiumi elhelyezése biztosítható, egyéb rendelkezés hiányában rektori méltányosságból.

(3) Azon kollégisták esetében, akiknek a veszélyhelyzetre, illetve az adott hallgató hazautazása elháríthatatlan akadályokba történő ütközésének indokaira tekintettel a rektor méltányosságból az Egyetem által biztosított egyéb szálláshely igénybevételét engedélyezte, annak idejére az egyéb szálláshely házirendjének, egyéb szabályzatainak, az igénybevételt biztosító megállapodásban foglaltaknak a megtartása – fegyelmi felelősség terhe mellett – kötelező. Az igénybevételt a Jogi Igazgatóság Kollégiumi Osztálya, valamint a Campus Igazgatóság ellenőrzi.

Záró rendelkezések

19. §

(1) A jelen Szabályzatot a Szenátus 54/2020. (IV. 24.) számú határozatával fogadta el.

(2) Jelen Szabályzat rendelkezései 2020. április 24. napján 14.00 órakor lépnek hatályba.

Dr. Tomasitz István
a Szenátus titkára

Dr. Koltay András
a Szenátus elnöke