Hatály: 2027. I. 8-tól

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus 90/2020. (VII. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó 27/2020. (VII. 21.) számú határozatával.
Elfogadta a Szenátus 60/2019. (V. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó 28/2019. (VI. 26.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 50/2019. (IX. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 58/2019. (IX. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 89/2020. (VII. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 27/2020. (VII. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 112/2020. (XI. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2020. (XI. 20.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 117/2020. (XII. 17.)) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 46/2020. (XII.22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 18/2021. (II. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 13/2021. (II. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 68/2021. (V. 21.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 27/2021. (V. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2021. (VI. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 29/2021. (VI. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 62/2022. (IV. 20.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 19/2022. (V. 2.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 92/2022. (VII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 92/2022. (VII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 75/2023. (VI. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 75/2023. (VI. 22.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 93/2024. (VII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 93/2024 (VII. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 116/2024. (XI. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 116/2024 (XI. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 103/2025. (VII. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 103/2025. (VII. 16.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 111/2025. (IX. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 111/2025. (IX. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 135/2025. (X. 22.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 135/2025. (X. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 120/2026. (IX. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 16/2026. (09. 30.) számú határozatával.

Budapest
2019

Tartalom

I. Fejezet 5
Általános rendelkezések 5
A Szabályzat hatálya 5
Értelmező rendelkezések 7
II. Fejezet 13
A tanulmányi és vizsgaügyekre vonatkozó közös rendelkezések 13
III. Fejezet 15
Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek és testületek 15
A rektor és az oktatási rektorhelyettes 15
A dékán 17
A dékáni méltányosság 19
A tanulmányi osztályvezető 19
Hallgatói Tanulmányi Vizsga és Szociális Ügyek Bizottsága 21
Kreditátviteli és Validációs Bizottság 24
IV. Fejezet 28
Az intézményi kreditrendszer 28
A kreditek megszerzésének szabályai 29
A tanulmányi időszakra meghatározott követelmények 30
V. Fejezet 31
Tanulmányi rend 31
A tanév időbeosztása 31
Az ajánlott tanterv 32
A tantárgyi program 35
Szakmai gyakorlat 36
Önkéntesség 39
A tantárgyak meghirdetése, felvétele, leadása 40
Részvétel a tanórákon 42
Egyes tanóra- és vizsgatípusokra vonatkozó speciális rendelkezések 44
A kedvezményes tanulmányi rend 49
VI. Fejezet 53
Hallgatói jogviszony, beiratkozás 53
A hallgatói jogviszony keletkezése 53
A hallgatót tanulmányaival összefüggésben terhelő fizetési kötelezettség 55
Átsorolás 55
Átvétel 55
Beiratkozás, bejelentkezés 58
A hallgatók tájékoztatása 62
A tanulmányi tanácsadás 65
Párhuzamos képzés 65
A vendéghallgatói jogviszony 66
Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés 68
Szak-, szakpár-, szakirány-, képzési nyelv- és munkarendváltás 70
A hallgatói jogviszony szünetelése 74
A hallgatói jogviszony megszűnése 76
VII. Fejezet 82
Az ismeretek ellenőrzése, a vizsgarend szabályozása 82
Vizsgaidőszak, záróvizsga időszak 83
Az ismeretek ellenőrzése 84

A vizsgáztatás rendje 87
Jegymegajánlás 95
A tanulmányi átlag 96
Sikertelen számonkérések ismétlése 97
Sikeres számonkérések javítása 98
VIII. Fejezet 99
Törzslap, törzslap-kivonat 99
A törzslap Neptun-rendszerben tárolt adataihoz való hozzáférési jogosultságok, valamint az ezen adatokba történő bejegyzések rögzítésének szabályai 102
A Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolása 102
Félévközi követelmény értékelésének kifogásolása 103
A törzslap-kivonat kiadásának szabályai 104
A kurzusfelvételi és a kurzusteljesítési lap 105
IX. Fejezet 105
A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések 105
A végbizonyítvány 105
A mikrotanúsítvány 106
A szakdolgozat, a portfólió 108
A záróvizsgára vonatkozó speciális rendelkezések 109
A záróvizsga-bizottság 111
A záróvizsga eredménye 112
A sikertelen záróvizsga megismétlése 113
Az oklevél 113
X. fejezet 118
Oklevélmelléklet 118
Az oklevélmelléklet célja, tartalma és a jogosultak köre 120
Az oklevélmelléklet kiállítása és nyilvántartása 121
Az oklevélmelléklet másodlat 122
XI. Fejezet 123
Adatkezelés 123
XII. Fejezet 128
Záró rendelkezések 128
1. számú melléklet 130
A hallgatói fogadalom szövege 130
2. számú melléklet 132
Az alapfogalmak értelmezése 132
3. számú melléklet 134
A kérelmek benyújtási határideje tanulmányi és vizsgaügyekben 134
4. számú melléklet 138
5. számú melléklet 139
A szakdolgozatokra vonatkozó szabályok 139
6. számú melléklet 162

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a végrehajtásáról rendelkező jogszabályok, továbbá a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) és a végrehajtásáról rendelkező jogszabályok alapján a következők szerint állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerének részét képező hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét, azaz a tanulmányi és vizsgaszabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

I. Fejezet

Általános rendelkezések

A Szabályzat hatálya

Nftv. 2. melléklet *a 2011. évi CCIV. törvényhez*

A működési engedély, egyes intézményi dokumentumok kötelező tartalmi elemei

II. A szervezeti és működési szabályzat …

3. A hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen: …

c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),

a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. Vhr.) 55. § *(1) A kreditrendszerű képzés során a különböző képzési szintek szabályai eltérhetnek és elkülönülten is szabályozhatók.*

(2) A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell

1. az egyéni tantárgyfelvétel módját, ütemezését,

2. a kreditek gyűjtésének szabályait,

3. a tantárgyelismerés szabályait,

4. meghatározott képzési időszakok alatt a hallgató által megszerzendő minimális kreditértékeket,

5. a 4. pontban foglaltak alkalmazásának módját a korábban megszüntetett hallgatói jogviszonyú, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányaikat folytató hallgatókra,

6. a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyi dolgozatok, elkészített beszámolók alapján adott félévközi jegy, valamint félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen vagy kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésének módját, a sikertelen félévközi teljesítések pótlásának lehetőségeit,

7. a vizsgákra való jelentkezés és a jelentkezés visszavonásának módját,

8. a sikertelen vizsgák egy vizsgaidőszakon belüli megismétlési kísérleteinek számát, egy adott tantárgynak a tanulmányok során való újabb felvételi lehetőségeit,

9. egy adott képzési időszak után a tanulmányok folytatásához, szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlagot,

10. a megkezdett passzív féléveknek és az önköltséges hallgatók esetében az aktív féléveknek a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető maximális számát,

11. a kreditrendszerhez kapcsolódó kérelem benyújtásának rendjét,

12. a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítésének rendjét,

13. a végbizonyítvány (abszolutórium) törzslapon történő kiállításának rendjét,

14. a záróvizsga rendjét, a záróvizsga eredmények kiszámítását,

15. az oklevél eredményének (minősítésének) kiszámítását,

16. az Nftv. 42. § (2) bekezdése szerinti részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés meghirdetésének és az arra történő felvétel szabályait,

17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait,

18. a felsőoktatási vagy felsőfokú szakképzés során elsajátított ismeretek kötelező beszámításának, a 16. pont szerinti képzés során elsajátított ismeretek, valamint kompetenciaelismerés módját, és

19. az Nftv. szerinti megfelelő jogorvoslati eljárást.

(3) A felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint értesíti a hallgatót az általa felvett, illetve törölt tárgyakról.

1. §

(1)[1] A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetemen folyó felsőoktatási szakképzések, alapképzések, osztatlan képzések, mesterképzések – korábban egyetemi és főiskolai képzések – , szakirányú továbbképzések, valamint részismereti képzések keretében teljes idejű vagy részidős képzésben, magyar vagy idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, az Egyetemre átvételüket kérő személyekre, a vendéghallgatókra, valamint az Egyetem képzésére jelentkezőkre (a továbbiakban együttes említésük esetén: hallgató). A jelen Szabályzat hatálya – a Szabályzatban meghatározottak szerint - kiterjed továbbá arra a személyre, akinek hallgatói jogviszonya az Egyetemen megszűnt, valamint az Egyetem felsőoktatási képzéseinek előadásait látogatni kívánó további személyekre is.

(2)[2] A jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatójára, tanárára (a továbbiakban együttes említésük esetén: oktató), valamint a jelen Szabályzattal érintett ügyekben (a továbbiakban: tanulmányi és vizsgaügy) nem oktatói munkakörben eljáró foglalkoztatottjára. A jelen Szabályzat alkalmazása szempontjából oktatónak, illetve foglalkoztatottnak minősül az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a hivatásos

[1] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[2] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

és az egyéb jogviszony keretében oktatást és vizsgáztatást végző, illetve az Egyetemen további feladatot ellátó személy is.

(3) A fogyatékossággal élő hallgatók részére nyújtott kedvezményekről, mentességekről az Esélyegyenlőségi Szabályzat rendelkezik.

(4)[3] A doktori képzésben résztvevők tanulmányi és vizsgaügyeire az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata vonatkozik azzal, hogy az abban nem szabályozott kérdésekre a jelen Szabályzatot kell megfelelően alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában*

…

3. esti képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint a hallgatók tanóráira a szorgalmi időszakban munkanapokon tizenhat óra után vagy a heti pihenőnapon kerül sor;

4. felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;

…

5. félév: legfeljebb öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak;

6. fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező): aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

6a. gyakorlati vizsga: olyan képességvizsgálat, amelynek keretei között megállapítják, hogy a jelentkező rendelkezik-e azokkal az egyéni fizikai, motorikus, művészeti készségekkel és tehetséggel, amelyek alkalmassá teszik a képzésben való részvételre, a megszerzett szakképzettségnek megfelelő tevékenység ellátására;

6b. gyermek: a vér szerinti gyermek és az örökbe fogadott gyermek;

6c. gyermekes hallgató: szülői felügyeletet gyakorló hallgató;

…

8. hallgatói képzési szerződés: a felsőoktatási intézmény és az önköltséges képzésre besorolást nyert hallgató között a 39. § (3) bekezdése szerint létesített szerződés;

[3] Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

9. halmozottan hátrányos helyzetű: az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül;

10. hátrányos helyzetű: az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül;

…

16. képzési és kimeneti követelmények: azoknak az ismereteknek, jártasságoknak, készségeknek, képességeknek (kompetencia) összessége, illetve az a tudás, amelynek megszerzése esetén az adott szakon oklevél kiadható;

…

17. képzési idő: az előírt kreditek, a végzettségi szint, szakképzettség megszerzéséhez szükséges, jogszabályban meghatározott idő;

18. képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

19. képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt;

20. képzési terület: azoknak a szakoknak kormányrendeletben meghatározott összessége, amelyek hasonló vagy részben megegyező képzési tartalommal rendelkeznek;

…

23. konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is;

…

24. kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely a tárgyleírás alapján meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

24a. kurzus: a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben;

25. levelező képzés munkarendje: olyan oktatásszervezési rend, mely szerint – az érintett hallgatókkal kötött eltérő megállapodás hiányában – a hallgatók tanóráira tömbösítve, legfeljebb két hetenként munkanapokon vagy a heti pihenőnapon az intézményben, valamint a képzés fennmaradó részében a távoktatás módszereinek alkalmazásával kerül sor;

…

28a. mikrotanúsítvány: tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat;

28b. modul: a tanulmányi rendszerben egyedi azonosítóval rögzített, meghatározott tantárgyak vagy tanegységek összessége;

28c. oktatási, szemléltetési célú felhasználás: az oktatási tartalmak olyan felhasználása, ahol a felsőoktatási intézmény felelősségi körében végzett oktatási és tanulási tevékenység során kizárólag a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatói, illetve oktatói vagy segítőik férnek hozzá az oktatási tartalmakhoz biztonságos elektronikus környezet – tanulmányi rendszer vagy zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer, illetve elektronikus táblák, interaktív panelek, kivetítők – használatával;

28d. önköltséges képzés: a képzés finanszírozásának olyan formája, amelyben a felsőoktatási intézmény által a hallgatónak nyújtott képzési szolgáltatás díját nem az állam, hanem a hallgató önmaga vagy helyette más természetes vagy jogi személy viseli;

…

29a. projektfeladat: olyan, tantárgyhoz vagy modulhoz tartozó tanulási és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll, célja az önálló feladatvégzéssel megvalósuló kutatási tevékenység, amelynek végeredménye önálló produktum létrehozása, a probléma meghatározása, megoldása, és ahhoz az összefüggések feltárása;

30. résztanulmányok folytatása: ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

30a. rokon képzési terület: azoknak a képzési területeknek a miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek összevethető képzési tartalommal rendelkeznek;

31. specializáció: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

32. szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;

33. szakirány: az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

34. szakképzettség: alapfokozattal vagy mesterfokozattal egyidejűleg, valamint a szakirányú továbbképzésben, illetve a felsőoktatási szakképzésben megszerezhető, a szak és a szakirány vagy specializáció tartalmával meghatározott, a szakma gyakorlására felkészítő szaktudás oklevélben, felsőfokú szakmai oklevélben történő elismerése;

35. szakmai alkalmassági vizsga: a felsőoktatási intézmény által meghatározott ellenőrzési forma, amely a választott szakképzettség ellátásához szükséges képességeket vizsgálja, azt hogy rendelkezik-e az egyén a felkészülési (képzési) szakasz eredményes elvégzéséhez optimálisan kifejleszthető képességekkel;

36. szakmai gyakorlat: felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester- és osztatlan képzésben, külső gyakorlóhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlóhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység;

…

39. tanegység: egy félév alatt teljesíthető, meghatározott kreditértékkel elismert, teljesítési követelménnyel és tárgytematikával rendelkező tantárgy;

40. tanév: legalább tíz, legfeljebb tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak;

41. tanóra: a tantervben vagy a tárgyleírásban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő, jelenléti oktatással megvalósuló, foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Jelenléti oktatással megvalósuló tanórával egyenértékűnek tekintendő a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósított elméleti képzés abban az esetben, ha a képzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással kerül megvalósításra oly módon, hogy az előadások zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer videótartalom-kezelőjével kerül kiajánlásra, továbbá biztosított a hallgatók számára a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer felhasználásával – a szükséges mennyiségű és időtartamú oktató személyes közreműködésével megvalósuló online konzultáció lehetősége, továbbá – az ismeretek elsajátításának egyéni ellenőrzését biztosító – a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer funkcionalitásával biztosított – tesztelés lehetősége;

42. tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

43. tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait;

43a. tanulmányi rendszer: a felsőoktatási intézmény rendeltetésszerű működéséhez, a képzéshez, a kutatáshoz, a felsőoktatási kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenységhez és ezek külső kapcsolatainak megszervezéséhez, a felsőoktatási intézmény iratkezelésének, továbbá pénzügyi, számviteli, illetve bér- és humánügyviteli funkcióinak biztosításához, a tanulmányi rendszer üzemeltetője, a miniszter, a hatóság és a fenntartó általi közvetlen intézményi, hallgatói, oktatói kommunikáció biztosításához, az oktatói munka hallgatói véleményezésének személyazonosításra alkalmatlan módon történő biztosításához, a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve a felsőoktatási intézmény által foglalkoztatottak jogainak gyakorlásához, kötelezettségeik teljesítéséhez és az ezekhez kapcsolódó igazolások kiállításához, a jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez, a jogszabályban, illetve a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához, a végzettek pályakövetése céljából adatvédelmi követelményekkel való

összhangban kezelt személyes és különleges adatoknak a nyilvántartásához, az elektronikus dokumentumok, a tárgyleírások, a mintatantervek, a kreditátviteli bizottság döntéseinek hiteles nyilvántartásához és változás követéséhez, a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás intézményi szintű biztosításához, a SZEÜSZ, illetve KEÜSZ szolgáltatások eléréséhez, a szakdolgozatok (diplomamunka) nyilvántartásához és elektronikus megőrzéséhez, e törvény 3. melléklete szerint nyilvántartott adatok tárolásához és megőrzéséhez, valamint a felsőoktatási információs rendszerrel elektronikus úton való kapcsolattartáshoz a felsőoktatási intézmény által használt intézményi alaprendszer a moduljaival és a kapcsolódó rendszerekkel együtt, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy az biztosítsa az ahhoz való egyenlő esélyű hozzáférést, továbbá minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie;

43b. tárgytematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül;

…

44. távoktatás: sajátos információtechnológiai és kommunikációs taneszközök, valamint ismeretátadási-tanulási módszerek, digitális tananyagok használatával az oktató és hallgató interaktív kapcsolatára és az önálló hallgatói munkára épülő képzés, amelyben a tanórák száma nem éri el a teljes idejű képzés tanóráinak harminc – részismereti képzés és szakirányú továbbképzés esetében húsz – százalékát. A távoktatás teljes egészében megvalósítható zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel megvalósított zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással;

…

47. végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;

…

48. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, amely projektfeladat megvalósításával is teljesíthető;

50. zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer: a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, videótartalom-kezelő által biztosított tartalmat, önellenőrző tesztelést és elektronikus vizsgázást biztosító, valamint az e-könyv (e-book) formátumú kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára online kapcsolattal eljuttató (webböngészőben megjelenítő), a tanulmányi rendszer vonatkozásában minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul és automatikusan rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára rendszerkapcsolaton keresztül közvetíti – a képzésben részt vevő személy képzési programban, annak részét képező tartalmakban regisztrált előrehaladását, ellenőrző és

vizsgakérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű online és offline együttműködését, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie;

2. §

(1) A jelen Szabályzatban alkalmazandó általános fogalmak értelmezéseit a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2) Ahol a jelen Szabályzat tantárgyról rendelkezik, ott azon – a jelen Szabályzat ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – a kritériumkövetelményt is érteni kell.

(3) Ahol a jelen Szabályzat szakdolgozatról rendelkezik, ott azon – a jelen Szabályzat ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – a diplomamunkát is érteni kell.

(4) Ahol a jelen Szabályzat Tanulmányi Osztályról, illetve annak vezetőjéről rendelkezik, ott azon a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységet, illetve annak vezetőjét kell érteni.

(5)[4] Ahol a jelen Szabályzat szakirányról rendelkezik, ott azon – a jelen Szabályzat ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – a specializációt, illetve a műveltségi területet is érteni kell.

(6)[5] Ahol a jelen Szabályzat szakfelelősről rendelkezik, ott azon a szakirányokkal vagy specializációkkal rendelkező szak esetén – a jelen Szabályzat 5. számú mellékletét kivéve, egyebekben pedig a jelen Szabályzat ettől kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában – a szakirányfelelőst, a specializációfelelőst, illetve a műveltségi terület felelősét kell érteni.

(7a)[6] Ahol a jelen Szabályzat dékánról rendelkezik, ott – az 50/A. § (1) bekezdésében, valamint az 56. § (1) bekezdésében foglaltak kivételével – azon a szakirányú továbbképzések tekintetében az érintett szakirányú továbbképzés felügyeletéért felelős magasabb vezetőt kell érteni. Ahol a jelen Szabályzat oktatási dékánhelyettesről rendelkezik, ott azon a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzések tekintetében a képzés megszervezéséért felelős igazgatót kell érteni.

(7) A jelen Szabályzat alkalmazásában

a) *dőlt betűs szövegrészek: a fontosabb vonatkozó jogszabályi rendelkezések;*

b) álló betűs szövegrészek: a Szabályzat rendelkezései.

[4] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[5] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[6] Beiktatta a 89/2020. (VII.15.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

II. Fejezet

A tanulmányi és vizsgaügyekre vonatkozó közös rendelkezések

NKE tv. 31. § *(1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Magyar Honvédség személyügyi szerve vezetőjének előzetes engedélye szükséges.*

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban álló hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

NKE tv. 25. § *A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Magyar Honvédség személyügyi szervének vezetője engedélyezheti.*

3. §

(1) Tanulmányi és vizsgaügyben a kérelmet (a továbbiakban: kérelem) a 3. számú mellékletben meghatározott határidőig lehet benyújtani.

(2) A hallgató a kérelmet a jelen Szabályzat által első fokon döntésre, intézkedésre jogosultként meghatározott személyhez vagy testülethez (a továbbiakban együtt: döntéshozó) címzetten nyújtja be.

(3) Az alábbi tanulmányi és vizsgaügyekben a kérelmet a hallgató az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (a továbbiakban: Neptun-rendszer) kérvénykezelő modulján keresztül, elektronikus úton nyújtja be:

a) dékáni méltányosság (6. §);

b) regisztrációs időszakon túli tantárgy-, illetve kurzusfelvétel (7. § (1) bekezdés l)-m) pontok);

c) regisztrációs időszakon túli tantárgy-, illetve kurzusleadás (7. § (1) bekezdés k) pont);

d) elismerési kérelem (9. §);

e) átsorolás (23. §);

f) munkarendváltás (31. §);

g) [7] szak-, szakpár-, szakirányváltás (31. §);

h) [8]hallgatói jogviszony szüneteltetése, ideértve a megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetését is (32. §);

i) elővizsga (34. § (2) bekezdés);

j) igazolási kérelem valamely határidő, határnap hallgató önhibáján kívüli elmulasztása esetén;

k) [9]előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel (13. § (4) bekezdés);

l) [10]szabadon választható tantárgy helyettesítése önkéntes tevékenységgel (16. §);

m)[11]sikertelen vizsgát követő sikertelen javítóvizsga esetén az ismétlő javítóvizsga másik oktató vagy vizsgabizottság előtti letétele (43. § (1b) bekezdés);

n) [12]kedvezményes tanulmányi rend (20. § a (2)-(2b) bekezdések kivételével);

o) [13]legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen vizsgarész azonos záróvizsga-időszakban egy alkalommal történő megismétlésének engedélyezése (5. § (1) bekezdés g) pont);

p) [14]a hallgatói jogviszony megszüntetésének hallgató általi bejelentése;

q) [15] a 30 év alatti házas, gyermekes hallgatókat megillető kedvezmények igénybevétele (23. §).

(4) A (3) bekezdésben nem szereplő tanulmányi és vizsgaügyben a hallgató a kérelmet a Tanulmányi Osztályon nyújtja be. A kérelmeket a Tanulmányi Osztály naponta érkezteti és veszi nyilvántartásba.

(5)[16] Amennyiben a kérelem vagy a kérelem mellékletét képező dokumentum a hallgatón kívül más személyre (a továbbiakban: harmadik fél) vonatkozóan személyes adatot tartalmaz – különösen a kérelmet megalapozó, váratlan, önhibán kívüli ok vagy a különös méltánylást igénylő körülmények igazolása céljából – , a kérelemhez a jelen Szabályzat 6. számú mellékletében meghatározott formában és tartalommal csatolni kell a harmadik fél, illetve törvényes képviselője írásbeli hozzájárulását az adat ilyen célú felhasználásához, ellenkező esetben az adat a kérelem elbírálásakor nem vehető figyelembe.

(6)[17] Ha a jelen Szabályzat eltérően nem rendelkezik, tanulmányi és vizsgaügyben az ügyintézési idő a kérelem beérkezésétől számított 15 nap, vizsgával kapcsolatos kérelem esetén 10 nap azzal, hogy amennyiben a döntés meghozatalához valamely testület, szervezeti egység vagy személy véleménye, hozzájárulása vagy állásfoglalása szükséges,

[7] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[8] Megállapította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[9] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[10] Beiktatta a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[11] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[12] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[13] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[14] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[15] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[16] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[17] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

az érintett köteles azt a megkeresés kézhezvételétől számított 3 munkanapon belül megküldeni.

(7) Ha a jelen Szabályzat másként nem rendelkezik, a döntéshozó döntését 5 munkanapon belül, vizsgával kapcsolatos kérelem esetén 3 munkanapon belül megküldi a hallgatónak, a Tanulmányi Osztálynak, és ezzel egyidejűleg tájékoztatja az érintett oktatási szervezeti egységet.

(8) A hallgató a döntéshozó döntése ellen annak közlésétől számított 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz címzetten jogorvoslati kérelemmel élhet a hallgatói jogok gyakorlásának és a kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzatban (a továbbiakban: Hallgatói eljárásrend) foglaltak szerint.

(9) A hallgató az NKE tv. 31. § (1)-(2) bekezdésében, valamint 25. §-ában, továbbá a jelen Szabályzat 28. § (2) bekezdésében, 29. § (2) bekezdésében és 32. § (4) bekezdésében meghatározott engedély iránti kérelmet a dékán útján nyújtja be. A kérelemről a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) véleményt nyilvánít. A hallgató az engedély iránti kérelemről hozott döntést köteles a Tanulmányi Osztálynak benyújtani.

(10) A kérelmek tekintetében a Hallgatói eljárásrend is alkalmazandó.

III. Fejezet

Tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró személyek és testületek

A rektor és az oktatási rektorhelyettes[18]

Nftv. 52/A. § *(1) A felsőoktatási intézmény az általa vagy jogelődje által kiállított oklevelet az oklevél kiállításától számított öt éven belül visszavonja, ha az oklevelet jogellenesen szerezték meg. A visszavonásra egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.*

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezéstől eltérően, ha az oklevél kiállítását bűncselekmény befolyásolta, és a bűncselekmény elkövetését a bíróság jogerős ügydöntő határozata megállapította, vagy az ügyészség a büntetőeljárást azért szüntette meg, mert a feltételes ügyészi felfüggesztés tartama eredményesen telt el, az intézmény az oklevelet időbeli korlátozás nélkül megsemmisíti, ha az jóhiszeműen szerzett és gyakorolt jogot nem érint. A megsemmisítésre egyebekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(3) A visszavont, megsemmisített oklevelet a felsőoktatási intézmény bevonja. A visszavont, érvénytelenített oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény és szükség szerint jogutódjának nevét, az oklevél sorszámát, az érvénytelenítés időpontját és okát az oktatási hivatal honlapján közzé kell tenni.

(4) Az (1) és (2) bekezdés szerinti döntés ellen jogorvoslatnak van helye.

(5) Ha az oklevelet kiállító felsőoktatási intézmény jogutód nélkül szűnt meg az (1) és (2) bekezdés szerinti eljárásban az oktatási hivatal jár el.

[18] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

(6) A (2) bekezdés szerinti jogerős, illetve további jogorvoslattal nem támadható határozatot hozó bíróság vagy ügyészség a határozatról haladéktalanul értesíti az oklevél kibocsátóját, valamint az oktatási hivatalt.

(7) Az (1)–(6) bekezdés rendelkezéseit megfelelő módon az oklevélmellékletre is alkalmazni kell.

***Nftv. 39. §** (3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. …*

***Nftv. 59. §** (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,*

…

f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,

…

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

…

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

***NKEtv. 33. §** (2) Az Egyetem a hallgatói jogviszonyt – az Nftv.-ben foglaltakon túlmenően, valamint a (4) és (5) bekezdésben foglalt korlátozással – megszünteti, ha*

a) az Egyetemen a hallgató által látogatott szak vagy szakirány oktatása megszűnt,

b) a hallgató körülményeiben olyan változás állt be, amelynek következtében már nem felel meg a felvételkor támasztott alkalmassági követelményeknek,

c) a tisztjelölti jogviszonyra figyelemmel létesített hallgatói jogviszony esetén a tisztjelölti jogviszony megszűnt,

d) a hivatásos jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a hivatásos jogviszony megszűnt,

e) pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a szolgálati jogviszony megszűnt, vagy

f) rendvédelmi igazgatási jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a rendvédelmi igazgatási jogviszony megszűnt.

(3) Az Egyetem a hallgatói jogviszony (2) bekezdés szerinti megszüntetését köteles megindokolni. Az indokolásból a megszüntetés okának világosan ki kell tűnnie.

(4) A hallgató jogviszonya a (2) bekezdés a) és b) pontja alapján csak akkor szüntethető meg, ha az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem vehető át, vagy ha az átvételt a hallgató nem vállalta. Fentiekre nem hivatkozhat a hallgató, ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti körülményváltozás neki felróható.

(5) A hallgató jogviszonya a (2) bekezdés c) pontja alapján csak akkor szüntethető meg, ha az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem vehető át, vagy ha az átvételt a hallgató nem vállalta. Erre nem hivatkozhat a hallgató, ha a tisztjelölti jogviszonya amiatt került megszüntetésre, mert

a) egészségi, pszichikai vagy fizikai állapota miatt a szolgálatra alkalmatlanná vált, és e körülményváltozás neki felróható, vagy

b) nemzetbiztonsági szempontból a szolgálatra alkalmatlanná vált.

4. §

(1)[19] A rektor – ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat másként nem rendelkezik – dönt a hallgatói jogviszony létesítéséről és megszüntetéséről.

(2) A rektor dönt a jogellenesen megszerzett oklevél, oklevélmelléklet visszavonásáról, megsemmisítéséről.

(3)[20] A hallgatói jogviszony Nftv. 59. § (3) bekezdése, valamint NKE tv. 33. §-a szerinti megszüntetéséről az oktatási rektorhelyettes dönt. A hallgatói jogiszony tanulmányi okokból történő megszüntetése esetében (33. § (3) bekezdés) az oktatási rektorhelyettes a HTVSZÜB véleményének figyelembevételével dönt.

A dékán
5. §

(1) A dékán dönt az alábbi tanulmányi és vizsgaügyekben:

a) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban nem álló személy részére előadás-látogatási engedély kiadása (5. § (3) bekezdés);

b) méltányosság gyakorlása (6. §);

c) [21] tisztjelölt és a nappali munkarendben tanuló kettős jogállású hallgatók vonatkozásában a testnevelés jellegű tantárgy teljesítése alóli felmentés esetén a pályaalkalmassági vizsgálatok megismétlése (19. § (6) bekezdés);

d) átsorolás (23. §);

[19] Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[20] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[21] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

e) [22] más felsőoktatási intézmény hallgatója által az Egyetemen létesítendő vendéghallgatói jogviszony engedélyezése (29. § (4) és (6) bekezdés);

f) [23] részismereti képzés folytatásának engedélyezése (30. § (2)-és (3) bekezdés);

g) legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen vizsgarész azonos záróvizsga-időszakban egy alkalommal történő megismétlésének engedélyezése (55. § (2) bekezdés);

h) [24] a törzslap, végbizonyítvány (abszolutórium) hitelesítése, abszolutórium igazolás aláírása, a modulrendszerű részismereti képzést lezáró mikrotanúsítvány aláírása (50. § (1) és (3) bekezdés, 50/A. §);

i) az Egyetem más képzésében részt vevő hallgatója számára a Neptun-rendszerben ki nem ajánlott tantárgyak felvételének engedélyezése;

j) [25] szakdolgozat titkosítása (5. számú melléklet VIII/A. fejezet);

k) [26] az előzetes hallgatói jogviszonyban álló hallgató vonatkozásában a hallgatói jogviszony létesítése felvételi eljáráson kívül (30. § (2a) bekezdés);

l) [27] a tantervben előírt szakmai gyakorlat más időszakban történő teljesítésének engedélyezése tisztjelötek esetében (15. § (2) bekezdés);

m) [28] az Egyetem érdekében történő hiányzás engedélyezése (19. § (8a) bekezdés).

(2) A dékán az (1) bekezdés:

a) b) és d) pontjában meghatározott ügyekben a Tanulmányi Osztály vezetője,

b) b) és e) pontjában meghatározott ügyekben – a 29. § (6) bekezdésében meghatározott esetet kivéve - a HTVSZÜB,

c) e) pontjában meghatározott ügyben – a 29. § (6) bekezdésében meghatározott esetet kivéve – a szakfelelős,

d) [29] f) és k) pontjában meghatározott ügyben az oktatási dékánhelyettes,

e) [30] j) pontjában meghatározott ügyben az érintett oktatási szervezeti egység vezetője és a konzulens

javaslatának figyelembevételével dönt.

(3) A dékán rendelkezik arról, hogy az előadások rendjét hogyan ismerhetik meg, és az előadásokat hogyan látogathatják azok a személyek, akik az Egyetemmel nem állnak hallgatói jogviszonyban. A dékán előírhatja, hogy egyes előadások látogatása előzetes engedélyhez kötött.

[22] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[23] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[24] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[25] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[26] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[27] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[28] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[29] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[30] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

A dékáni méltányosság

6. §

(1) Amennyiben a hallgató valamely tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét nem teljesítette, az adott képzése során egy alkalommal méltányossági kérelemmel élhet, amennyiben a jelen Szabályzat által biztosított lehetőségeit kimerítette, vagy ez neki fel nem róható okból – betegség, baleset, szülés vagy más váratlan, önhibán kívüli ok – nem állt módjában, és ezt hitelt érdemlő módon igazolja.

(2)[31] Egy méltányossági kérelem kizárólag egyetlen követelmény elmulasztása tekintetében terjeszthető elő. A méltányosság szempontjából egyetlen követelményként kell figyelembe venni a jelen Szabályzat 11. § (1)-(2) bekezdései, 18. § (7) bekezdése, valamint 43. § (2) bekezdése szerint a hallgatói jogviszony megszüntetését megalapozó körülményeket abban az esetben is, ha azok együttesen fennállnak vagy egyidejűleg több tantárgy nem teljesítéséből fakadnak.

(3) A méltányosságon alapuló határozatban rendelkezni kell a pótlás feltételeiről, és utalni kell arra, hogy a hallgató az adott képzésében a továbbiakban méltányossági alapon kedvezményt nem kaphat. A méltányosságon alapuló kedvezményt a Neptun-rendszerben rögzíteni kell.

(4) A méltányosság nem vehető igénybe:

a) [32] a félév végi aláírás megtagadásának megváltoztatására;

b) [33] a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelések ellen kivéve a szakmai gyakorlat nem teljesítése esetén;

c) a képzési és kimeneti követelményekben foglalt kötelezettségek alóli felmentésre;

d) fegyelmi büntetés következményeinek eltörlésére;

e) a záróvizsga szabályaitól történő eltérésre.

A tanulmányi osztályvezető

7. §

(1) A tanulmányi osztályvezető feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

a) a felsőoktatási általános felvételi és pótfelvételi eljárás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátása;

b) a beiratkozással, bejelentkezéssel kapcsolatos tanulmányi adminisztráció elvégzésének irányítása;

c) a hallgatói előmenetelhez szükséges információk biztosítása, a Tanulmányi Tájékoztató összeállításához adatszolgáltatás;

[31] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Megállapította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[32] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[33] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

d) a hallgatókkal történő kapcsolattartás, a tanulmányi tanácsadás, a hallgatói ügyfélszolgálat működtetése együttműködve a hallgatói önkormányzattal;

e) a hallgatók személyes adatainak jogszabályi keretek között történő kezelése;

f) a hallgatók tanulmányaival összefüggő kiadmányozási feladatok ellátása, így különösen jogszabályban, valamint a jelen Szabályzatban meghatározott azon okiratok kiadmányozása, hitelesítése, amelyeket jogszabály, jelen, illetve más egyetemi szabályzat nem utal más személy vagy szervezet hatáskörébe;

g) a hallgatói jogviszony létesítésével, megszüntetésével kapcsolatos határozatok előkészítése;

h) az érvénytelennek nyilvánított oklevél bevonása és megsemmisítése jegyzőkönyv felvétele mellett (4. § (2) bekezdés);

i) a Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: KÁVB) döntését nem igénylő elismerés ellenőrzése és jóváhagyása (9. § (3) bekezdés);

j) a regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés engedélyezése a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapig;

k) [34] a tisztjelölt és a kettős jogállású hallgató esetében a regisztrációs időszakon túli tantárgyleadás, más hallgató esetén a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túli tantárgyleadás engedélyezése;

l) a regisztrációs időszakot követő öt munkanapon belül a kurzusfelvétel engedélyezése;

m)[35] a regisztrációs időszakot követő tantárgyfelvétel engedélyezése a regisztrációs időszak utolsó napját követő 10. munkanapig, záróvizsga tárgy esetén a záróvizsga-jelentkezést megelőző 15. napig;

n) tantárgyfelvétellel kapcsolatos kifogás elbírálása (49. § (2) bekezdés);

o) [36] a tantervben előírt szakmai gyakorlat más időszakban történő teljesítésének engedélyezése az 5. § (1) bekezdés l) pontjában meghatározott kivétellel (15. § (2) bekezdés);

p) [37] önkéntes tevékenység igazolásának ellenőrzése (16. § (8) bekezdés);

q) [38] szakdolgozat konzulense vagy témája váltásának engedélyezése (5. számú melléklet II.5a. pont);

r) [39] mikrotanúsítvány aláírása (50/A. §) az 5. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott körön kívül;

s) [40] vizsga első alkalommal történő teljesítésének lehetővé tétele javítóvizsga céljából meghirdetett vizsgán (43. § (7) bekezdés).

[34] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[35] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[36] Beiktatta a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[37] Beiktatta a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[38] Beiktatta a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[39] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[40] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(2)[41] A tanulmányi osztályvezető az (1) bekezdés:

a) l) pontjában meghatározott ügyben szükség szerint a kurzus oktatójának,

b) k) és m) pontjában meghatározott ügyekben szükség szerint a tantárgyfelelős oktató,

c) o) pontjában meghatározott ügyekben a szakfelelős, illetve szükség szerint a szakirány-, specializáció-, a műveltségi terület-felelős,

d) p) pontjában meghatározott ügyekben szükség szerint a HTVSZÜB,

e) q) és s) pontjában meghatározott ügyekben az oktatási szervezeti egység

véleményének kikérésével és figyelembevételével dönt.

(3) A tanulmányi osztályvezető az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy a Tanulmányi Osztály más alkalmazottjára átruházhatja oly módon, hogy az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

(4) A tanulmányi osztályvezetőnek javaslattételi joga van az alábbi ügyekben:

a) dékáni méltányosság (5. § (1) bekezdés b) pont);

b) az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezése (8. § (2) bekezdés a) pont);

c) átsorolás (5. § (1) bekezdés d) pont).

(5)[42] Amennyiben a szakdolgozatok kezelése az Oktatásszervezési Osztály feladata, az (1) bekezdés q) pontjában meghatározott hatáskört az Oktatásszervezési Osztály vezetője gyakorolja.

Hallgatói Tanulmányi Vizsga és Szociális Ügyek Bizottsága

Nftv. 12. § *(5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.*

Nftv. 81. § *(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.*

[41] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[42] Beiktatta a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

***NKE tv. 31. §** (1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Magyar Honvédség személyügyi szerve vezetőjének előzetes engedélye szükséges.*

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban álló hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

8. §

(1) A HTVSZÜB a hallgatók tanulmányi, szociális és vizsgaügyeinek első fokú intézésére létrehozott, az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának részét képező Szervezeti és Működési Rendben (a továbbiakban: Szervezeti és Működési Rend) meghatározott testület.

(2) A HTVSZÜB dönt az alábbi tanulmányi és vizsgaügyekben:

a) az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezése (13. § (4) bekezdés);

b) [43]annak megállapítása, hogy a kötelező testnevelés képzés tantervében meghatározott tanórák keretein kívül történő teljesítése – a 19. § (7) bekezdése alapján kiadott dékáni szabályozásban meghatározottak szerinti - követelményeinek a hallgató eleget tett-e;

c) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése (20. §);

d) átvétel (24. §);

e) [44] szak-, szakpár-, szakirányváltás, képzési nyelv- és munkarendváltás (31. §);

f) [45]a hallgatói jogviszony szüneteltetésének engedélyezése (32. § (2)-(2a) bekezdés);

g) [46]a megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetése (32. § (3) bekezdés);

[43] Hatályon kívül helyezte a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Újból megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[44] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[45] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[46] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

h) a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítésének engedélyezése (34. § (1) bekezdés);

i) az elővizsga engedélyezése (34. § (2) bekezdés);

j) a negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása (44. § (2) bekezdés);

k) a hallgató Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésére hivatkozással benyújtott kérelme esetén az EGT-tagállamban folytatott olyan részképzéshez történő hozzájárulás, mely képzésben folytatott tanulmányai az Egyetem képzésébe beszámíthatóak (29. § (8) bekezdés);

l) a fogyatékossággal élő hallgató esetében a támogatási idő megnövelése (Nftv. 47. § (4) bekezdés);

m) a hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyek;

n) a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása;

o) [47]az aktuális tanévben meghatározott záróvizsga-időszakra történő határidőn túli jelentkezés engedélyezése;

p) [48]minden további olyan tanulmányi és vizsgaügy, amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat a hatáskörébe utal, illetve amelyet jogszabály vagy egyetemi szabályzat nem utal kifejezetten más szervezet vagy személy hatáskörébe.

(3) A HTVSZÜB a (2) bekezdés

a) a) pontjában meghatározott ügyben a Tanulmányi Osztály vezetője és a tantárgyfelelős oktató javaslatának;

b) e) pontjában meghatározott ügyben a szakfelelős véleményének és a 31. §-ban meghatározott további engedélyek;

c) k) pontjában meghatározott ügyben a beszámítás tekintetében a KÁVB döntésének;

d) l) pontjában meghatározott ügyben az Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének;

e) bármely ügyben szükség szerint az érintett oktatási szervezeti egység vezetője véleményének

figyelembevételével dönt.

(4) A HTVSZÜB-nek javaslattételi jogköre van az alábbi ügyekben:

a) [49]a 3. § (9) bekezdésében hivatkozott engedély;

b) [50]a hallgatói jogviszony tanulmányi okokból történő megszüntetése (4. § (3) bekezdés);

c) dékáni méltányosság (5. § (1) bekezdés b) pont);

[47] Beiktatta a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[48] Számozását módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[49] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[50] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

d) más felsőoktatási intézmény hallgatója által az Egyetemen létesítendő vendéghallgatói jogviszony engedélyezése (5. § (1) bekezdés e) pont).

(5) Vizsgaidőszakban vagy vizsgával kapcsolatos kérelem esetén a HTVSZÜB a kérelem beérkezésétől számított 10 napon belül köteles döntést hozni.

Kreditátviteli és Validációs Bizottság

Nftv. 12. § *(5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók, valamint a felsőoktatási intézmény által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak huszonöt-huszonöt százaléka.*

Nftv. 49. § *(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet, ha szabadon választható tárgyra vonatkozik vagy az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.*

(6) A kreditátviteli bizottság az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudást, munkatapasztalatot, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett ismereteket - az e törvényben, valamint kormányrendeletben meghatározottak szerint - tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerheti. A kreditátviteli bizottság eseti döntését kell alkalmazni öt évig az azonos kreditelismerésre vonatkozó kérelemnél.

(6a) A kreditátviteli bizottság személyes adatokat nem tartalmazó pozitív döntéseit és azok érvényességi idejét, továbbá a felsőoktatási intézmény összes kurzusának, moduljának tárgyleírását a tanulmányi rendszerében minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé és a többi felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszere számára letölthetővé kell tenni.

(7) A (3)–(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni

a) doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató,

e) menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott hallgató

esetében.

(7b) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni továbbá, ha a képzés során olyan vendéghallgatói tanulmányokra kerül sor, amelyről az érintett felsőoktatási intézmények megállapodnak, és az intézmények közötti megállapodásban foglalt tárgyak oktatása zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással valósul meg, továbbá ha a felsőoktatási intézmény – a szabadon választható tárgyak kivételével – az aktuális ajánlott tantervében szereplő tárgy vonatkozásában, az intézmény kreditátviteli bizottsága, a másik felsőoktatási intézmény által oktatott tárgyat, a tanulmányi követelmény teljesítéseként elismeri és ezt a döntést a tanulmányi rendszerén keresztül hozzáférhetővé tette.

***NKE tv. 39/A. §** (7) A hallgató és az Egyetem további képzési jogviszonyt létesíthet a központi felvételi eljáráson kívül az osztatlan tanárszakkal párhuzamosan felvett, a tanárszak szakterülete szerinti alapképzési szakra.*

(8) A (7) bekezdésben meghatározott esetben

a) az osztatlan tanárszak tanulmányi követelményeinek és az Egyetem által meghatározott további tanulmányi követelmények teljesítése együttesen egyénértékűnek minősül a tanárképzés szakterülete szerinti alapképzési szak valamennyi tanulmányi követelményének teljesítésével, ezért e tekintetben kreditelismerési eljárást nem kell lefolytatni,

b) nem kell alkalmazni az Nftv. 49. § (7) bekezdésében meghatározott, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást, és

...

***Nftv. Vhr. 54. §** (2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.*
…

(7) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és azt hitelt érdemlő módon igazolja. Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján képzésben szerzett krediteket – ha annak előfeltétele fennáll – bármelyik felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok alapján el kell ismerni, függetlenül attól, hogy a hallgató melyik felsőoktatási intézményben, milyen képzési szinten folytatott tanulmányok során szerezte azt. Az elismerés – tantárgyi program alapján – kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló kompetenciák [ismeretek, alkalmazási (rész)készségek és további (rész)kompetenciák] összevetésével történik.

(8) Az Nftv. 49. § (5) bekezdése alapján elismert tanulmányi teljesítmény kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgy elismerésekor nem módosítható.

Nftv. Vhr. 57. § *(6) A felsőoktatási intézménynek kérelemre az előzetes kreditátviteli eljárást le kell folytatnia. Az előzetes kreditátviteli eljárás során a kérelmező által teljesített, valamint a kérelem benyújtásakor folyamatban levő félév végéig várhatóan teljesítendő tanulmányi követelmények (a teljesítés feltételéhez kötött) kreditelismeréséről és egyben a felvételi feltételekben szereplő kreditek (teljesítés feltételéhez kötött) meglétéről hoz döntést a kreditátviteli bizottság. A felsőoktatási intézmény a kreditátviteli bizottság által elismert krediteket a tanulmányok tényleges megkezdésekor újabb kérelem nélkül elismertnek tekinti.*

(*7) A hallgató kérheti a felsőoktatási intézménytől a formális, a nem formális és az informális úton szerzett kompetenciáinak tantervi egység tanulmányi eredményeként történő elismerését (a továbbiakban: kompetenciaelismerés).*

9. §

(1)[51] A KÁVB a hallgató által formális, nem formális vagy informális tanulás útján szerzett kompetenciáinak a tantervben meghatározott tanulási eredményként történő elismeréséről (a továbbiakban: elismerés) első fokon döntést hozó, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében meghatározott testület.

(2)[52] A hallgatónak az abszolutórium megszerzéséhez szükséges összes kredit felét az adott képzésen (szakon) kell teljesítenie azzal a kivétellel, hogy ebből a törvény által kötelezően előírtan az adott képzésen teljesítendő egyharmadon felüli krediteket az Egyetem más képzésén is teljesítheti elismerés útján. E korlátozás nem terjed ki a képzés ideje alatt, a képzéshez kapcsolódóan folytatott külföldi résztanulmányok során teljesített és elismert kreditekre.

(3)[53] Az Egyetem kérelem benyújtásakor hatályos képzési programjában szereplő szabadon választható tantárgy szabadon választható tantárgykénti elismerése az Egyetem valamennyi azonos vagy alacsonyabb képzési szinthez tartozó szakán – ideértve az alapképzésben teljesített tantárgy osztatlan képzésben történő elismerését is – a KÁVB külön döntése nélkül, a tanulmányi osztályvezető általi rögzítéssel, automatikusan érvényesíthető.

(4)[54]

(5) Amennyiben jogszabály, szabályzat vagy ezek alapján kiadott pályázati felhívás így rendelkezik, valamely, a hallgatók részére nyújtandó ösztöndíjra való jogosultság megállapítása során – kizárólag az ösztöndíj-jogosultság megállapítása szempontjából – a tanulmányi eredménybe az elismert kompetenciák kreditértéke és érdemjegye nem számít be.

[51] Megállapította a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.
[52] Megállapította a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[53] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[54] Hatályon kívül helyezte a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.

(6) Az elismerés napjától a hallgató mentesül az adott tantárgy tanóralátogatási, valamint vizsgakötelezettsége alól.

(7)[55] A külföldi vendéghallgatók és a külföldi részképzésen részt vevő hallgatók teljesítményének értékelése az alábbi skála szerint történik:

Helyi értékelési skála		**ECTS értékelési skála**	
5	jeles	A	Excellent
5	jeles	B	Very good
4	jó	C	Good
3	közepes	D	Satisfactory
2	elégséges	E	Sufficent
1	elégtelen	F/FX	Fail*
-	nem jelent meg	DNA	Did not attend*
-	nem vizsgázott	I	Incomplete*
-	aláírva	S	Signed*

* nincs kredit

(8) Amennyiben a külföldi részképzésen részt vevő hallgató teljesítményének értékelése kétfokozatú – „Pass”/”Fail” – a „Pass” fokozat „jó” értékelésnek, a „Fail” fokozat „elégtelen” értékelésnek felel meg.

(9)[56] A KÁVB határozhat úgy is, hogy elismerési precedensrendszert hoz létre. A precedensrendszer alapját képező elektronikus adatbázis (a továbbiakban: adatbázis) a KÁVB vonatkozó, a kérelemnek helyt adó vagy elutasító, indokolásuk alapján változatlan tartalommal más ügyekben is alkalmazható határozatai (a továbbiakban: precedens határozat) alapján tartalmazza a KÁVB által elismert és elutasított tantárgyak, kompetenciák listáját, a precedens határozat számát, valamint a precedens határozat KÁVB által – a felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének véleménye alapján – megállapított érvényességi idejét, melyen belül a precedens határozat alkalmazható. A KÁVB a felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslata alapján – kérelem hiányában is – precedens határozat kiadásával dönthet az elismerésről. A KÁVB bármikor felülvizsgálhatja az adatbázisban szereplő határozat precedens jellegét. A precedensrendszer létrehozása esetén az adatbázist az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(10) Amennyiben a kérelemben precedens határozatra történik hivatkozás és az alkalmazható, a felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét kikérni nem kell, valamint a kérelem tárgyában bizottsági ülés megtartása nélkül a KÁVB elnöke is dönthet.

(10a)[57] Amennyiben a kérelem olyan nem formális vagy informális tanulás során megszerzett kompetenciák, munkatapasztalat, továbbá a szakképesítést és szakképzettséget eredményező tanulás során szerzett kompetenciák elismerésére vonatkozik, melyek tekintetében a KÁVB azokat tanulmányi követelmény teljesítéseként elismerő eseti döntést hozott a kérelem benyújtását megelőző öt éven belül, a KÁVB ezen

[55] Megállapította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[56] Módosította a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat.
[57] Beiktatta a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

eseti döntését hivatalból alkalmazni kell abban az esetben is, ha arra a kérelem egyébként nem hivatkozik. Ebben az esetben a felelős oktatási szervezeti egység vezetőjének véleményét kikérni nem kell, valamint a kérelem tárgyában bizottsági ülés megtartása nélkül a KÁVB elnöke is dönthet.

(11) Az elismerés további intézményi szabályait külön szabályzat tartalmazza.

IV. Fejezet

Az intézményi kreditrendszer

Nftv. 15. § *(1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.*

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 4. felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve ha azt a felsőoktatási intézmény szabályzata lehetővé teszi, azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel;*

Nftv. 49. § *(1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.*

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat

vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat - ideértve a szabadon választható tárgyakat is - annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

***Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában 24. kredit: a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke – feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták – nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;*

***Nftv. Vhr. 57. §** (1) A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.*

(2) Ha a hallgató teljesítményét elfogadták, a kredit értéke nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott.

A kreditek megszerzésének szabályai
10. §

(1) A kreditek megszerzésének feltételeit az ajánlott tanterv tartalmazza.

(2) A kreditszerzés szabályain az adott szorgalmi és vizsgaidőszakban változtatni nem lehet.

(3) Az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel. A vonatkozó hallgatói nyilatkozat megtehető a Neptun-rendszeren keresztül is.

(4)[58] A hallgató számonkérésének eredményeképp a kreditérték megadására csak a tantárgy kurzusaihoz rendelt oktató, akadályoztatása esetén a tantárgyat meghirdető oktatási szervezeti egység vezetője vagy az általa meghatározott oktató jogosult.

(5) A mesterképzésben a felvételkor teljesítésre előírt hiányzó kreditek megszerzése érdekében szükséges tantárgyak meghirdetéséről az ajánlott tantervben előírtaknak megfelelően a szakfelelős gondoskodik.

(6) Amennyiben a hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként előírt tantárgyak kreditjeit az első két aktív tanulmányi félév alatt, illetve a két félév képzési idejű képzések esetében az első aktív tanulmányi félév alatt nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonyának tanulmányi elégtelenség miatti megszüntetéséről.

10/A. §[59]

[58] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[59] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

A tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 4/B. § *(4) Az 1. § a) pontja szerinti természettudomány-környezettan szakos tanár szakon a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) szerinti egyetemi szintű vagy főiskolai szintű, illetve a mesterfokozatú tanári, főiskolai szintű vagy alapfokozatú gyógypedagógus vagy gyógypedagógia-tanár vagy tanító szakképzettséggel rendelkezők esetében – a korábbi tanulmányok tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak alapján történő beszámításával – egyszakos képzésben a tanulmányi idő legfeljebb 6 félév lehet.*

(1) A tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet 4/B. § (4) bekezdése alapján a természettudomány–környezettan szakos tanárszak levelező munkarendű, 10 féléves képzésében a tanító, gyógypedagógus vagy gyógypedagógia-tanár szakképzettséggel rendelkező hallgató tekintetében az Elismerési Szabályzatban meghatározott elismerés alapján és egységesen meghatározott ajánlott tanterv szerint rövidített tanulmányi rend alkalmazható, a képzés ajánlott tanulmányi ideje 10 félévről legfeljebb 6 félévre csökken.

(2) A hallgatónak a tanári szakképzettség megszerzéséhez szükséges, a korábbi szakképzettséggel nem lefedett szakterületi, szakmódszertani, valamint meghatározott iskolai gyakorlat követelményeit teljesítenie kell.

A tanulmányi időszakra meghatározott követelmények
11. §

(1)[60] A tisztjelölt, valamint a kettős jogállású hallgató tanulmányait akkor folytathatja, ha az ajánlott tantervben számára tanulmányi félévenként meghatározott kötelező és kötelezően választható tantárgyak kreditértékének legalább 70%-át teljesítette.

(2) A hallgató hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív tanulmányi félévben legalább 2,00.

(3) A korábban megszüntetett hallgatói jogviszonyú, de az adott képzésre felvételi eljárásban újra felvételt nyert hallgató tekintetében az (1)-(2) bekezdéseket megfelelően alkalmazni kell.

(4) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató által az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív tanulmányi félévek maximális száma a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legalább négy félév.

[60] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

V. Fejezet

Tanulmányi rend

A tanév időbeosztása

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 5. félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén minden év szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak;*

18. képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

40. tanév: legalább tíz, legfeljebb tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak; doktori képzés esetén tizenkét hónapból álló oktatásszervezési időszak;

Nftv. Vhr. 56. § *(1) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a felsőoktatási intézménynek egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység. A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.*

12. §

(1) A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A regisztrációs időszak legalább öt munkanap, amely egyben a szorgalmi időszak első öt napja is lehet. A szorgalmi időszak 12-18 hét, a vizsgaidőszak 4-10 hét időtartamú azzal, hogy a szorgalmi és a vizsgaidőszak együttes időtartama nem haladhatja meg az öt hónapot. Amennyiben a tanév időbeosztása szorgalmi időszakban megtartott beszámolási időszakot tartalmaz, úgy annak hossza a vizsgaidőszakba beszámítható. A szakmai gyakorlat teljesítésének időszakát és időtartamát a szakok képzési és kimeneti követelményei, valamint ajánlott tanterve határozzák meg.

(1a)[61] A katonai alapképzések első évfolyamán a tanév időbeosztása az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérhet azzal, hogy a szorgalmi és a vizsgaidőszak együttes időtartama nem haladhatja meg az öt hónapot.

(2) A tanév megnevezésének formátuma: „tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve”. A tanulmányi félévek megnevezése: „őszi félév”, illetve „tavaszi félév”.

(3)[62] A tanév rendjét, így megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet az Oktatási és Tanulmányi Iroda (a továbbiakban: OTI) a tárgyévet megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé az Egyetem belső honlapján. A tanévet a rektori utasításban kiadott tanóra-tervezési szabályok alapján kell tervezni.

(4) Tanítási szünetek az oktatási időszakban a törvényes munkaszüneti napok, valamint a tanév rendjéről szóló rektori utasításban meghatározott oktatásmentes napok (tanítás

[61] Beiktatta a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[62] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

nélküli munkanapok). Ezeken túlmenően tanévenként a rektor 5 nap, a dékán további 2 nap tanítás nélküli munkanapot engedélyezhet.

(5) A tanév rendjének kialakítása az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK) véleményének figyelembevételével történik.

(6) Az Egyetemen az oktatás a tanórarend szerint történik.

(7) A nemzetbiztonsági képzések keretében a tanórák megtartására sor kerülhet zárt helyen, a nemzetbiztonsági szolgálatok által meghatározott helyszínen és különleges beléptetési rendszer alkalmazásával.

Az ajánlott tanterv

Nftv. 49. § *(4) A felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.*

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 19. képzési program: az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely*

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

b) a doktori képzés tervét

tartalmazza, a képzés részletes szabályaival, különösen a tantervvel, illetve az oktatási programmal és a tantárgyi programokkal, valamint az értékelési és ellenőrzési módszerekkel, eljárásokkal és szabályokkal együtt

42. tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;

23. konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is;

39. tanegység: egy félév alatt teljesíthető, meghatározott kreditértékkel elismert, teljesítési követelménnyel és tárgytematikával rendelkező tantárgy;

41. tanóra: a tantervben vagy a tárgyleírásban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő, jelenléti oktatással megvalósuló, foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Jelenléti oktatással megvalósuló tanórával egyenértékűnek tekintendő a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósított elméleti képzés abban az esetben, ha a képzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással kerül megvalósításra oly módon, hogy az előadások zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer videótartalom-kezelőjével kerül kiajánlásra, továbbá biztosított a hallgatók számára a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-

rendszer felhasználásával – a szükséges mennyiségű és időtartamú oktató személyes közreműködésével megvalósuló online konzultáció lehetősége, továbbá – az ismeretek elsajátításának egyéni ellenőrzését biztosító – a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer funkcionalitásával biztosított – tesztelés lehetősége;

43b. tárgytematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül;

***Nftv. Vhr. 54. §** (1) A kreditérték meghatározásakor az összes hallgatói tanulmányi munkaóra a tanórákat és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. A felsőoktatási intézmény által ajánlott tantervben, a szakirányú továbbképzések kivételével, az egyes félévek kreditértéke – figyelembe véve az intézmény által meghatározott képzési időszakot – legfeljebb három kredittel térhet el a harminc kredittől.*

(2) A képzési és kimeneti követelmények szerint megszerezhető kompetenciák alapján meghatározott tanterv kötelező, kötelezően választható és szabadon választható tantárgyakból, tantervi egységekből, továbbá kritériumkövetelményekből épül fel. Szabadon választható tantárgy esetében a felsőoktatási intézmény nem korlátozhatja a hallgató választását a felsőoktatási intézmények által meghirdetett tantárgyak körében.

(3) A tantervben a tantárgyakhoz, tantervi egységekhez tanórát és kreditértéket kell rendelni. A kreditérték kifejezi, hogy a követelmények teljesítéséhez mennyi tanulmányi munkára van szükség, továbbá azt, hogy a tantárgy, tantervi egység felvételével és a tanulmányi követelmények teljesítésével mennyi kreditet szerezhet a hallgató. Kredit csak olyan tantárgyhoz, tantervi egységhez rendelendő, amelynek minősítése az 56. § (7) bekezdése szerint történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető. Doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért szerezhető kredit.

(4) A teljes képzési időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, részidős képzésben, esti képzési munkarendben a hétszeresét, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét, távoktatásban a huszonötszörösét. Doktori képzésben ezeket az arányokat a tantárgyi követelmények részfeladat-teljesítésénél kell irányadónak tekinteni.

(5) A részidős képzésben egy adott képzéshez rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű képzéshez rendelt kreditek számával.

(6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.

***Nftv. Vhr. 56. §** (7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:*

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

13. §

(1) Az ajánlott tanterv az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez, illetve szakképzettséghez szükséges tantárgyakat átlagos haladással milyen időbeosztásban lehet a képzési és kimeneti követelményekben rögzített képzési idő alatt teljesíteni.

(2) Az ajánlott tanterv tartalmazza:

a) az óra- és vizsgatervet, mely tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban az összes tantárgy vonatkozásában

aa) a meghirdetés féléveit,

ab) a tantárgyak típusát (kötelező, kötelezően választható, szabadon választható, kritériumkövetelmény),

ac) a tantárgyak heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban,

ad) a tantárgyakhoz rendelt krediteket,

ae) a hallgatói teljesítmény értékelésének típusát;

b) a tantárgyi programokat;

c) az előtanulmányi rendet;

d) a szakirányválasztás feltételeit és szabályait;

e) a szakdolgozat felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat;

f) a záróvizsgára bocsátás feltételeit, a záróvizsga tantárgyait, a záróvizsga teljesítésének részletes feltételeit, a záróvizsga eredménye megállapításának módját;

g) az oklevél minősítésének összetevőit és kiszámításának módját;

h) a külföldi részképzés céljából nemzetközi hallgatói mobilitásra felhasználható időszakot (mobilitási ablak);

i) egyéb szakspecifikus követelményeket.

(3) Az előtanulmányi rend alapján a hallgató csak akkor vehet fel egy tantárgyat, ha rendelkezik a szükséges előtanulmányi ismeretekkel, amelynek – az ajánlott tantervben foglaltak szerint - a tantárgyfelvételt megelőző félévben vagy a tantárgyfelvétellel azonos félévben köteles eleget tenni.

(4)[63] Erre irányuló hallgatói kérelemre, különös méltánylást igénylő körülmények esetén a HTVSZÜB a hallgató tanulmányai alatt összesen kettő nem teljesített tantárgy

[63] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

vonatkozásában, tantárgyanként egy alkalommal és a tantárgy első tantárgyfelvételét követően engedélyezheti az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvételt. Az engedélyben rendelkezni kell az engedély alapján felvehető tantárgyakról, és utalni kell arra, hogy a hallgató a továbbiakban ilyen kedvezményt miként kaphat, továbbá arra, hogy a hallgató az engedély alapján felvett tantárgyakból a vizsgáit csak akkor kezdheti meg, amennyiben az előfeltételeként meghatározott tantárgyat teljesítette.

(5)[64]

(6)[65]

A tantárgyi program
14. §

(1) A tantárgyi program tartalmazza:

a) a tantárgy Neptun-rendszerben nyilvántartott kódját;

b) a tantárgy magyar, valamint angol nyelvű elnevezését;

c) a tantárgy kreditértékét;

d) a szakok, szakirányok megnevezését, ahol oktatják;

e) a tantárgy meghirdetésének gyakoriságát, a tantervben történő félévi elhelyezkedését;

f) az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezését;

g) a tantárgyfelelős oktató nevét, beosztását, tudományos fokozatát;

h) a tantárgy heti és félévi vagy félévi óraszámát a tanóra típusa szerinti bontásban;

i) a tantárgy szakmai tartalmát magyar, valamint angol nyelven;

j) az elérendő kompetenciákat a tudás, a képesség, az attitűd, valamint az autonómia és felelősség tanulási eredmények szerinti bontásban magyar, valamint angol nyelven;

k) a tantárgyi követelményrendszert:

ka) az előtanulmányi követelményeket,

kb) a tantárgy tematikáját magyar, valamint angol nyelven,

kc) a tanórákon való részvétel követelményeit, az elfogadható hiányzások mértékét, a távolmaradás pótlásának lehetőségét,

kd) a félévközi feladatokat és e feladatok teljesítése ellenőrzésének rendjét, így különösen az ellenőrzések módját, számát, témakörét és időpontját, pótlásuk és javításuk lehetőségét, az ellenőrzés eredményének kialakítási módját,

[64] Megállapította a 89/2020. (VII.15.) szenátusi határozat. Módosította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[65] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

ke) az aláírás megszerzésének pontos feltételeit tekintettel a kc)-kd) pontokban foglaltakra,

kf) félévközi jeggyel záruló tantárgy esetében a félévközi jegy kiszámításnak pontos módját összhangban a kd) pontban foglaltakkal,

kg) vizsgával záruló tantárgy esetén a vizsga típusát, formáját, a vizsgakövetelményeket, a vizsgajegy kialakításnak módját,

kh) a kreditek megszerzésének pontos feltételeit tekintettel a ke)-kg) pontokban foglaltakra,

l) a kötelező és ajánlott irodalom jegyzékét (a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzetek, tankönyvek, segédletek és szakirodalom listáját).

(2) Teljes egészében idegen nyelven folyó képzés esetén a tantárgyi programot a képzés nyelvén kell elkészíteni.

Szakmai gyakorlat

Nftv. 15. § *(3) Az alapképzésben alapfokozat (baccalaureus, bachelor of science, bachelor of profession, bachelor of arts) és szakképzettség szerezhető. Az alapfokozat a felsőoktatás egymásra épülő képzési ciklusainak az első felsőfokú végzettségi szintje, amely feljogosít a mesterképzés megkezdésére. A képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, hogy milyen szakképzettséget lehet szerezni az alapképzésben. A gyakorlatigényes alapképzési szakokon legalább a 85. § (3) bekezdésében meghatározott időtartamú szakmai gyakorlatot (a továbbiakban: szakmai gyakorlat) kell szervezni. A szakmai gyakorlat teljesítése feltétele a záróvizsgára bocsátásnak. Az alapképzésben legalább százhetvenöt kreditet kell és legfeljebb kétszáznegyven kreditet lehet teljesíteni. A képzési idő legalább hat, legfeljebb nyolc félév.*

Nftv. 44. § *(1) A hallgató hallgatói munkaszerződés alapján végezhet munkát:*

a) a duális képzés képzési ideje alatt külső vagy belső gyakorlóhelyen, a képzési program keretében, illetve a képzés részeként megszervezett szakmai gyakorlat vagy gyakorlati képzés során az intézményben, az intézmény által alapított gazdálkodó szervezetben vagy külső vagy belső gyakorlóhelyen,

b) a képzési programhoz nem kapcsolódóan, a felsőoktatási intézmény alaptevékenysége körében a felsőoktatási intézményben vagy a felsőoktatási intézmény részvételével működő gazdálkodó szervezetben.

(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvénél a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.

(3) A hallgatót a hallgatói munkaszerződésben részletezett módon

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben díjazás illetheti, illetve a gyakorlatigényes szak szakmai gyakorlatának ideje alatt, valamint a duális képzés képzési ideje alatt díjazás illeti, amelynek mértéke legalább a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) hatvanöt százaléka, a díjat – eltérő megállapodás hiányában – a szakmai gyakorlóhely fizeti,

(3a) A képzési program keretében, illetve a képzés részeként – az (1) bekezdés a) pont szerint – megszervezett szakmai gyakorlatra – ide nem értve a duális képzést – költségvetési szervnél, közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítvány által fenntartott felsőoktatási intézménynél hallgatói munkaszerződés és díjazás nélkül is sor kerülhet. A hallgatót ez esetben is megilletik mindazon jogok, amelyeket a munka törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére. A gyakorlati képzésben részt vevő hallgatóval e tevékenységére tekintettel a Kormány által meghatározott feltételekkel megállapodást kell kötni.

(3b) Azon munkáltatónál végzett szakmai gyakorlat esetén, amelynél a hallgató foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, az (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződést nem szükséges megkötni.

***Nftv. 50.** (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).*

***Nftv. 85. §** (3) Gyakorlatigényes szaknak minősül a képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.*

***Nftv. 102. §** (2) A képzések időtartama és szintje: e) a tanárképzés osztatlan képzésben – a Kormány által meghatározott esetben osztott mesterképzésként – szervezhető. A képzés időtartama osztatlan képzésben legalább tíz, legfeljebb tizenkét félév. A tanárképzésben – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint – kettő félév szakmai gyakorlatot a képzés elejétől, a képzés egészébe illeszkedve, iskolai környezetben, valamint egyéni összefüggő iskolai gyakorlat formájában kell teljesíteni. A tanárképzés során mesterfokozat szerezhető.*

***NKE tv. 30. §** (2) A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:*

…

e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,

…

(4) A szakmai gyakorlat teljesítése során a hallgató állományviszonyának megfelelően jogosult, illetve köteles a szerv szolgálati feladatainak végrehajtásában közreműködni, bármely cselekménynél jelen lenni, intézkedésben részt venni, részfeladatokat felügyelet mellett végrehajtani.

***a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 286. §** (5) A rendvédelmi tisztjelölt szolgálatteljesítése során – a 285. § (6) bekezdésében meghatározott képzettségi szintet meghaladó – intézkedésre önállóan nem jogosult. A sikeres „Tisztjelölt” vizsgát követően – az eskütétel után – szakmai gyakorlaton vagy elrendelt szolgálati tevékenység során szolgálati fegyvert, felszerelést a rendvédelmi szerv számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.*

(6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően a rendőrség rendvédelmi tisztjelöltje a vele rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerven kívül, más rendőrségi szervnél is teljesítheti a szakmai gyakorlatát. Ebben az esetben a szakmai gyakorlat során a rendvédelmi tisztjelölt szolgálati fegyvert, felszerelést a szakmai gyakorlatot biztosító rendvédelmi szerv számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.

a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: NAV Szj. tv.) 243. § *(5) A tisztjelölt szolgálatteljesítése során – a 241. § (6) bekezdésében meghatározott képzettségi szintet meghaladó – intézkedésre önállóan nem jogosult. A sikeres „Tisztjelölt" vizsgát követően – az eskütétel után – szakmai gyakorlaton vagy elrendelt szolgálati tevékenység során szolgálati fegyvert, felszerelést a NAV számára meghatározott szabályok szerint viselhet és a jogszabályok előírásainak megfelelően használhat.*

a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § *(3a) Az 1. § a) pontja szerinti osztatlan tanárképzésben a tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezhet a Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában meghatározott összefüggő egyéni iskolai gyakorlatnak a tanári szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi és vizsgakövetelmények eredményes teljesítése előtti megkezdéséről is.*

EMMI rendelet 4/A. § *A Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontja szerinti, a képzéssel párhuzamosan folyó pedagógiai, pszichológiai és tanítási gyakorlat az 1. melléklet 4. pont 4.1.2. alpont c) pont ca)–cc) alpontjában meghatározott gyakorlat, a teljes tanárképzést átfogó, félévenként meghatározott tantervi egység, amelyben*

a) a c) pont ca) és cb) alpontja szerinti gyakorlat a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint,

… vehető fel.

15. §

(1) A hallgatók az ajánlott tantervben előírt szakmai gyakorlatot az ajánlott tantervben meghatározott időszakban és időtartamban teljesítik. A szakmai gyakorlat a képzési és kimeneti követelmények, valamint az ajánlott tanterv rendelkezése szerint tantárgy vagy kritériumkövetelmény.

(2)[66] Amennyiben a hallgató az Egyetem által szervezett szakmai gyakorlatot az ajánlott tantervben meghatározott időszakban szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tudja teljesíteni, a hallgató kérelmére a képzési idő alatt szakmai gyakorlatonként egyszer a tanulmányi osztályvezető – a honvéd tisztjelöltek esetében a dékán – engedélyezheti a szakmai gyakorlatnak a tantervben megállapítottól eltérő időszakban történő teljesítését. A vonatkozó határozatban rendelkezni kell arról, hogy a hallgató a szakmai gyakorlatot melyik időszakban teljesítheti. Amennyiben a hallgató az Egyetem által szervezett szakmai gyakorlatot az ajánlott tantervben vagy a

[66] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

tanulmányi osztályvezető határozatában meghatározott időszakban nem teljesíti, hallgatói jogviszonyát tanulmányi elégtelenség miatt meg kell szüntetni.

(3) Valamennyi, a tantervben előírt szakmai gyakorlat eredményes teljesítéséig a hallgató nem kaphat végbizonyítványt (abszolutóriumot).

(4) A szakmai gyakorlat megszervezésének, a jelentkezés és a gyakorlat teljesítésének részletes rendjét a karok szakspecifikusan szabályozzák.

(5)[67] Az osztatlan tanárszakos hallgatók esetében az ajánlott tantervben előírt, a tanári felkészítéshez kapcsolódó összefüggő egyéni iskolai gyakorlat – a képzési és kimeneti követelményekre figyelemmel – az ajánlott tantervben meghatározott tanulmányi és vizsgakövetelmények eredményes teljesítését megelőzően is megkezdhető. A gyakorlat megkezdésére a tanév januári időszakától van lehetőség az ajánlott tantervben és a dékán által kiadott szabályozásban meghatározott feltételek szerint.

Önkéntesség

Nftv. 49. § *(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.*

16. §[68]

(1) Az Nftv. 49. § (2) bekezdésében szabályozott önkéntes tevékenységet kurzus formájában lehet teljesíteni.

(2) A jelen § alkalmazásában önkéntes tevékenységnek tekinthető az a tevékenység, amely az alábbi jellemzőkkel bír:

a) nem jár pénzbeli vagy egyéb anyagi jellegű ellenszolgáltatással;

b) azonosítható haszonélvezője van: magánszemély, közösség, nonprofit szervezet, illetve közintézmény;

c) az elvégzett munka időben mérhető, a teljesítmény pedig minőségi tekintetben értékelhető.

(3) A jelen § alkalmazásában önkéntes tevékenységnek minősül különösen a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében meghatározott szervezetnél, annak közszolgáltatásai vagy e közszolgáltatásokhoz kapcsolódóan a közszolgáltatások igénybe vevőinek nyújtott többletszolgáltatások körében végzett tevékenység. Nem minősül önkéntes tevékenységnek, ha a hallgató a tevékenységet maga vagy a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója javára végzi. A (2) bekezdés a) pontjának alkalmazásában nem minősülnek ellenszolgáltatásnak a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény 2. § (3) bekezdésében meghatározottak.

[67] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[68] Megállapította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

(4)[69]

(5)[70]

(6) A kurzus teljesítésének feltétele, hogy a hallgató az önkéntes tevékenységet az annak lehetőségét biztosító személy vagy szervezet által a tevékenység befejezését követően kiállított igazolással igazolja, amely tartalmazza:

a) az igazolást kiállító nevét, illetve megnevezését és címét;

b) [71] a hallgató nevét, születési idejét, valamint képzésének megnevezését;

c) a hallgató által végzett tevékenység tartalmát, azaz azt, hogy a tevékenység megfelel a (2)-(3) bekezdésben foglalt feltételeknek, valamint kezdő és befejező időpontját, továbbá összóraszámát.

(7)[72]A kurzus kreditértéke a hallgató által végzett önkéntes tevékenység óraszámához igazodik azzal, hogy harminc óra önkéntes tevékenység felel meg egy kreditnek. Adott kurzus teljesítéseként több, az adott képzés időtartama alatt végzett önkéntes tevékenység is figyelembe vehető azzal, hogy a kurzus teljesítéséhez legalább harminc óra önkéntes tevékenység elvégzését kell igazolni. A kurzust a hallgató adott képzésben folytatott tanulmányai során több alkalommal is teljesítheti, azonban az így megszerzett kreditek összértéke nem haladhatja meg a képzés összkreditértékének öt százalékát.

(8)[73] Az önkéntes tevékenység teljesítését a (6) bekezdésben meghatározott dokumentumok alapján a tanulmányi osztályvezető ellenőrzi, és annak megfelelősége esetén a kurzus felvételét és egyben jeles érdemjeggyel történt teljesítését rögzíti a Neptun-rendszerben.

A tantárgyak meghirdetése, felvétele, leadása

Nftv. 49. § *(1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.*

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel – vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt –, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül –

a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy

[69] Hatályon kívül helyezte a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[70] Hatályon kívül helyezte a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[71] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[72] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[73] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat - ideértve a szabadon választható tárgyakat is - annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

***Nftv. 108. §** 24a. kurzus: a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben;*

17. §

(1) A tantárgy meghirdetése kurzusokban történik. A tantárgyak elméleti és gyakorlati elemei külön kurzusokban is meghirdethetőek. Azon hallgatók számára, akik egy adott tantárgyból az aláírást megszerezték, de sikeres vizsgát nem tettek, a következő tanulmányi félévben vizsgakurzusokat kell meghirdetni, amelyekben a szorgalmi időszakra előírt feladatokat a hallgatóknak nem kell teljesíteniük.

(2) Az adott tanulmányi félévre előírt tantárgyak kurzusainak meghirdetése a szak ajánlott tanterve alapján történik. Az őszi félévben indításra tervezett kurzusokat március, a tavaszi félévben meghirdetendő kurzusokat október utolsó munkanapjáig kell meghirdetni.

(3) Az Egyetem biztosítja, hogy a hallgató a tanulmányai során az adott szakra előírt összes kredit mennyiségét legalább 20%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyak közül választhasson. Az ennek megfelelő választék meghirdetéséért az oktatási dékánhelyettes a felelős.

(4) Az Egyetemnek nem az adott képzésen részt vevő hallgatói számára történő kurzushirdetésről a dékán dönt.

(5) A tantárgyak kurzusait minden félévben a várható igényeknek megfelelő számban kell meghirdetni, és a regisztrációs időszak végéig a valós igényeknek megfelelően kell pontosítani.

(6) A kurzusok meghirdetéséért a tantárgyat gondozó oktatási szervezet egység vezetője a felelős, a meghirdetésre a tantárgyfelelős intézkedik a kurzus oktatója felé.

(7)[74] Tíz főnél kevesebb jelentkező esetén szabadon választható tantárgyat, szemináriumot, gyakorlatot az oktatási szervezet egység csak a dékán vagy az általa e feladattal megbízott oktatási dékánhelyettes engedélyével indíthat el. A kifutó képzéseken a kötelező tantárgyakat tíz főnél kevesebb jelentkező esetén is kötelező elindítani.

18. §

(1) A tantárgyak felvételének sorrendjében és ütemezésében a hallgató az előtanulmányi rend figyelembevételével az ajánlott tantervtől eltérhet (egyéni tanulmányi rend). A

[74] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

hallgató minden félévre egyéni tanulmányi rendet dolgozhat ki. A tanulmányok egyéni ütemezése lehetőséget ad a hallgatónak arra, hogy minden tanulmányi időszakra egyénileg válasszon a felajánlott tanulmányi kötelezettségek közül.

(2) A meghirdetett tantárgyakból a hallgató a regisztrációs időszakban veszi fel a tantárgyait és véglegesíti egyéni tanulmányi rendjét.

(3) A hallgató joga – a tantervi előírások figyelembevételével – a tantárgyak megválasztása, – az oktatói kapacitás függvényében – az oktatók megválasztása, valamint a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás.

(4) A hallgató adott időszakban csak egy tantárgyat vehet fel, azaz a hallgató azonos órarendi időpontban tartott kurzusokra nem jelentkezhet.

(5) Amennyiben a tantárgy oktatója az aláírást megtagadja, a hallgató a tantárgyat annak ismételt felvételével teljesítheti. Amennyiben a hallgató az aláírást megszerzi, de sikeres vizsgát nem tesz, a tantárgyat vizsgakurzusként is felveheti.

(6) Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben – ki nem javított elégtelen minősítése vagy „nem felelt meg” minősítése vagy „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzése van –, egy későbbi félévben a tantárgyat annak ismételt felvételével teljesítheti.

(7) Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel. Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvétele térítési díj köteles, amelynek megállapítása rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg. Egy tantárgy harmadik és minden további alkalommal történő felvételére a fizetési kötelezettség igazolt teljesítését követően kerülhet sor.

(8)[75] Az állami légiközlekedési alapképzési szak állami légijármű-vezető szakirányon tanuló honvéd tisztjelölt azon tantárgyakat, amelyek a légijármű vezetési képességek gyakorlati kialakítását és fejlesztését szolgálják, a tantárgy sikertelen teljesítése esetén ismételten nem veheti fel, ha a gyakorlati repülések végrehajtására való alkalmatlanságot a repülési kiképzésért felelős katonai szervezet által kijelölt bizottság az alábbi okok bármelyike alapján állapította meg:

a) elégtelen mentális teljesítmény;

b) a biztonságkritikus tevékenységgel összeegyeztethetetlen személyiség jellemzők;

c) a repülési tevékenység kiváltotta és a képzést lehetővé nem tevő testi tünetek tartós fennállása;

d) a megfelelő manuális képességek kifejlesztésre való képtelenség.

(9)[76] A (8) bekezdés a)-d) pontjai szerinti okok fennállásának és megállapításának feltételeit a szak ajánlott tanterve rögzíti.

Részvétel a tanórákon
19. §

[75] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[76] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

(1) A hallgató köteles a képzés ajánlott tantervének tantárgyi programjaiban meghatározottak szerint a tanórákon részt venni.

(2) Az első tanórán a kurzus oktatója köteles meggyőződni arról, hogy a kurzus résztvevői jogosultak-e az adott kurzuson részt venni. Az oktató a kurzus valamennyi foglalkozásán köteles a hallgatói jelenlétet ellenőrizni, és a hiányzásokat a Neptun-rendszerben rögzíteni. A hallgatói jelenlét ellenőrzésétől nagy – 40 fő feletti – létszámú kurzusok esetén az oktatási szervezet egység vezetője eltérést engedélyezhet kivéve, ha az ajánlott tanterv a tantárgy vonatkozásában jelenléti követelményt ír elő.

(3) Előzetes engedély hiányában a tanórán mozgókép-, kép-, illetve hangfelvétel készítése – fegyelmi felelősség terhe mellett – tilos. E rendelkezés nem vonatkozik arra az esetre, amikor a felvételek készítése a tantárgyi programban előírtak szerint történik.

(4)[77] Amennyiben a hallgatót egészségi állapota – szakorvos által igazoltan – tartósan akadályozza a testnevelés jellegű tantárgy (a továbbiakban e § alkalmazásában: testnevelés tantárgy) előírt követelményei teljesítésében, a Rendészettudományi Karon, az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Karon, valamint a Víztudományi Karon a Rendészettudományi Kar Testnevelési és Küzdősportok Tanszék vezetője, a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon a Katonai Testnevelési és Sportközpont vezetője az adott tanulmányi félévre vonatkozóan, illetve amennyiben a hallgató fogyatékossága okán nem lenne képes a testnevelés tantárgy követelményeinek teljesítésére, a képzés teljes idejére felmentheti a tantárgy teljesítése alól. Amennyiben a nem tisztjelölt hallgató fogyatékossága okán nem tudja teljesíteni a követelményeket, a kérelemről - az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság véleményének kikérését követően és annak ismeretében – kell dönteni. Amennyiben a hallgató az adott tanulmányi félévre teljes felmentést kap, a Neptun-rendszerbe „felmentett” bejegyzés kerül, és nem szerez osztályzatot.

(5)[78] A (4) bekezdéstől eltérően a tisztjelölt hallgatók vonatkozásában a felmentésre a teljes képzési idő alatt egy tanulmányi félévre vonatkozóan és egy alkalommal kerülhet sor.

(5a)[79] Az (5) bekezdéstől eltérően amennyiben a tisztjelölt hallgató szakorvos által igazolt várandósság ideje alatt, illetve a gyermekszülést követő időszakban nem tudja teljesíteni a követelményeket, két tanulmányi félévre vonatkozóan kaphat felmentést.

(6)[80] A tisztjelölt és a nappali munkarendű kettős jogállású hallgatók második alkalommal, illetve a honvéd tisztjelölt hallgató esetében az utolsó tanulmányi félévben benyújtott felmentési kérelem esetén – ide nem értve az (5a) bekezdésben meghatározottakat – a Testnevelési és Küzdősportok Tanszék, illetve a Katonai Testnevelési és Sportközpont vezetője a dékánnál kezdeményezni köteles a pályaalkalmassági vizsgálatok megismétlését.

[77] Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[78] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[79] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[80] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

(7)[81] A nem tisztjelölt hallgatók képzéseiben – a képzés jellegére tekintettel – a dékán szabályozhatja a kötelező testnevelés tantárgy követelményeinek a képzés tantervében meghatározott tanórák keretein kívül történő teljesítése feltételeit.

(8)[82] A tanórákon való részvétel tekintetében – az adott tantárgy esetében megengedett hiányzás mértékén belül – igazolt hiányzásnak minősül a szakorvosi igazolással igazolt szülés, baleset, kórházi kezelés, valamint – a testnevelés tantárgy alóli teljes felmentést célzó igazolás kivételével – a háziorvos – honvéd tisztjelöltek esetében az alapellátást végző orvos vagy csapatorvos – által kiállított igazolással igazolt betegség. A tanórákról történő távolmaradást igazoló dokumentumot a tantárgyat gondozó illetékes oktatási szervezeti egység részére szükséges továbbítani.

(8a)[83] Nem minősül az adott tantárgy esetében a megengedett hiányzás mértékébe beszámítandó hiányzásnak, ha a hallgató az Egyetem érdekében szakmai, tudományos, sport- vagy közösségi rendezvényen vesz részt, és a távollét igazolását a dékán előzetesen engedélyezi. Az így megengedett hiányzás mértéke nem haladhatja meg az adott tantárgy féléves tanóraszámának húsz százalékát.

(9)[84] Amennyiben az oktató a tanóra meghirdetett órarendi idősávjában nem jelenik meg, az érintett hallgatói csoport 15 perc elteltével jelzi ezt az adott oktatási szervezeti egységnek. Az oktatási szervezeti egység köteles erről az oktatási dékánhelyettest írásban tájékoztatni. Ebben az esetben a tanóra nem rögzíthető a Neptun-rendszerben megtartottként.

(10)[85] Ha a meghirdetett idősávtól eltérő idősávban kerül megszervezésre a tanóra - ide nem értve a póthétre szervezett tanórát -, azon hallgató számára, akinek az átszervezés tanóraütközést okoz, az átszervezett tanóráról való távolmaradás nem minősül hiányzásnak.

Egyes tanóra- és vizsgatípusokra vonatkozó speciális rendelkezések[86]

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 41. tanóra: a tantervben vagy a tárgyleírásban meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő, jelenléti oktatással megvalósuló, foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc. Jelenléti oktatással megvalósuló tanórával egyenértékűnek tekintendő a zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással megvalósított elméleti képzés abban az esetben, ha a képzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással kerül megvalósításra oly módon, hogy az előadások zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer videótartalom-kezelőjével kerül kiajánlásra, továbbá biztosított a hallgatók számára a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer felhasználásával – a szükséges mennyiségű és időtartamú oktató személyes közreműködésével megvalósuló online konzultáció lehetősége, továbbá – az ismeretek elsajátításának egyéni ellenőrzését*

[81] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[82] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[83] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[84] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[85] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[86] Beiktatta a 89/2020. (VII. 15.) szenátusi határozat. Megállapította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.

biztosító – a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer funkcionalitásával biztosított – tesztelés lehetősége;

…

47a. videótartalom-kezelő: a tanulmányi rendszerbe vagy a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerbe (a továbbiakban együtt: képzési rendszerek) integrált streamelési (streaming) technológiával megvalósított mobil használatra is alkalmas videóplatform, amelyben a felhasználó a képzési rendszereken keresztüli egyéni autentikációval éri el a tantárgyaihoz vagy moduljaihoz tartozó videókönyvtárba szervezett – az oktatót, előadót és a prezentációját is megjelenítő – tartalmakat, továbbá amely lehetőséget biztosít a felhasználónak a videótartalomhoz rögzített egyéni és mentésre kerülő jegyzetelésre és a beállított tartalomjegyzék szerinti navigálásra, videókon belül bármely kimondott vagy megjelenített szóra való keresésre, az előadói és prezentációs nézet együttes vagy külön-külön nézetei közötti szabad váltásra, a kiajánlott nyelveken történő feliratozás előhívására;

…

49. zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás: a képzés olyan formája, amelyben az elméleti képzési ismeretanyag oktatása digitális tananyaggal, videótartalom-kezelővel, továbbá az oktató és hallgató együttműködése az informatikai hálózaton (internet, intranet) keresztül zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszerrel valósul meg, amelynek során az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy közös kommunikációs eszköze a számítógép és az informatikai hálózat, továbbá a zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer és a tanulmányi rendszer;

50. zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer: a képzésben részt vevő személy képzését tervező, szervező és ellenőrző, a képzéshez szükséges digitális tananyagot, videótartalom-kezelő által biztosított tartalmat, önellenőrző tesztelést és elektronikus vizsgázást biztosító, valamint az e-könyv (e-book) formátumú kiegészítő ismeretanyagot a képzési program szerint számára online kapcsolattal eljuttató (webböngészőben megjelenítő), a tanulmányi rendszer vonatkozásában minősített és tanúsított zárt informatikai rendszer, amely a képzésszervezésen túl adatbázisában manipulálhatatlanul és automatikusan rögzíti és értékeli – valamint a tanulmányi rendszer számára rendszerkapcsolaton keresztül közvetíti – a képzésben részt vevő személy képzési programban, annak részét képező tartalmakban regisztrált előrehaladását, ellenőrző és vizsgakérdésekre adott válaszait, eredményeit, tevékenységét, és végrehajtja – a képzésben részt vevő személy teljesítményének értékelése alapján – a képzési program szerint lehetséges navigációs kéréseit, továbbá biztosítja az oktató, az oktatásszervező és a képzésben részt vevő hallgató vagy személy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló, teljes értékű online és offline együttműködését, amelyet úgy szükséges kialakítani, hogy minden kliensének, felhasználói felületének és a megvalósított funkcionalitásainak magyar nyelven is elérhetőnek kell lennie;

23. konzultáció: a felsőoktatási intézmény oktatója által a hallgató részére biztosított személyes megbeszélés lehetősége, ideértve az elektronikus úton történő kommunikációt is;

19/A. §[87]

[87] Beiktatta a 89/2020. (VII. 15.) szenátusi határozat.

(1)[88]

(2)[89] A dékán és a szakfelelős együttes, a tanórarend tervezésére tekintettel az érintett tanulmányi félévet megelőző tanulmányi félévben – az őszi tanulmányi félév tekintetében március 1-jéig, a tavaszi tanulmányi félév tekintetében október 1-jéig – meghozott, a rektor által jóváhagyott döntésével az ajánlott tantervben elméleti tanóra zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás keretében – az Egyetem által meghatározott infokommunikációs technológiai (a továbbiakban: IKT) protokoll szerint – is megvalósítható a jelen §-ban meghatározott feltételekkel.

(3)[90] Az adott képzés ajánlott tantervében meghatározott elméleti tanórák összesen legfeljebb fele valósítható meg zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással. Zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás alkalmazása esetén biztosítani kell, hogy az érintett tantárgy oktatása során jelenléti tanóra is megvalósuljon. E korlátozásokat nem kell alkalmazni a kizárólag külföldi hallgatók számra tartott képzésekre.

(4)[91] A döntésről a hallgatókat a Neptun-rendszeren keresztül értesíteni kell.

(5)[92] A zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás keretében a hallgató a csatlakozás, az oktató a távolléti tanóra megtartásának fizikai helyét szabadon választja meg.

(6)[93] Az oktató köteles

a) az oktatás info-technikai tudását elsajátítani és az oktatást az órarend szerint elvégezni;

b) az Egyetem által biztosított IKT eszközt célszerűen felhasználni;

c) az Egyetem által ingyenesen biztosított online kommunikációs alkalmazást és hálózatot használni.

(7)[94] A hallgató köteles

a) az online tanulás-technikai tudást elsajátítani és az órarend alapján a foglalkozásokon online részt venni;

b) az Egyetem által ingyenesen biztosított online kommunikációs alkalmazást használni;

c) IKT eszközt biztosítani saját használatra, amennyiben az Egyetem által biztosított eszköz nem hozzáférhető;

d) amennyiben nem az Egyetem által ingyenesen biztosított kommunikációs hálózatot használja, megfelelő és terhelhető internetes sávszélességet biztosítani.

[88] Módosította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[89] Megállapította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[90] Hatályon kívül helyezte a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[91] Módosította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.
[92] Módosította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[93] Módosította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[94] Módosította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(8)[95]

(9)[96]

19/B. §[97]

(1)[98] Távolléti vizsga a szakfelelős kezdeményezésére a dékán által a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább 30 nappal meghozott döntésével alkalmazható zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás keretében vagy egyéb módon, az Egyetem által meghatározott IKT protokoll szerint a jelen §-ban meghatározott feltételekkel. A távolléti vizsga alkalmazására egy adott tantárgy tekintetében az adott tanulmányi félévben csak egységesen kerülhet sor. A 36. § (3) bekezdésében meghatározott közzététel részét képezi a távolléti vizsga alkalmazásról szóló tájékoztatás.

(1a)[99] A hallgató, valamint az oktató a távolléti vizsgához történő csatlakozás fizikai helyét szabadon választja meg.

(2)[100] Az oktató a távolléti vizsgához köteles

a) a vizsgáztatás info-technikai tudását elsajátítani;

b) az Egyetem által biztosított IKT eszközt célszerűen felhasználni;

c) az Egyetem által ingyenesen biztosított online kommunikációs alkalmazást és hálózatot használni.

(3)[101] A hallgató a távolléti vizsgához köteles

a) az online technikai tudást elsajátítani;

b) az Egyetem által ingyenesen biztosított online kommunikációs alkalmazást használni;

c) IKT eszközt biztosítani saját használatra, amennyiben az Egyetem által biztosított eszköz nem hozzáférhető;

d) amennyiben nem az Egyetem által ingyenesen biztosított kommunikációs hálózatot használja, megfelelő és terhelhető internetes sávszélességet biztosítani.

(4)[102]

19/C. §[103]

[95] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[96] Beiktatta a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[97] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.
[98] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[99] Számozását és tartalmát módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.0
[100] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[101] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[102] Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[103] Beiktatta a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

A szakirányú továbbképzési szakok esetében a szakot felügyelő magasabb vezető és a szakfelelős együttes előterjesztésére a szakirányú továbbképzés zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás keretében is meghirdethető és megszervezhető, ideértve az ismeretellenőrzést is. Az előterjesztés szakmai indokaként be kell mutatni, hogy a képzés célja és célcsoportja szempontjából várhatóan a távolléti oktatás a jelentkezők számára vonzó és előnyös tanulási feltételeket biztosít. Az előterjesztésről az őszi tanulmányi félév tekintetében augusztus 1-ig, a tavaszi tanulmányi félév tekintetében január 5-ig a rektor dönt.

19/D. §[104]

(1)[105] A 19/A-19/B. §-ban foglaltaktól eltérően – amennyiben azt a képzés jellegére tekintettel a dékán által kiadott szabályozás lehetővé teszi – az alábbi, méltányolható egyedi esetekben a tanóra zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás keretében vagy – amennyiben ennek technikai akadálya van – egyéb online tanóraként is megtartható, illetve távolléti vizsga is alkalmazható:

a) az oktató érdekkörében felmerült vis maior helyzet, amikor a helyettesítés nem megoldható;
b) a teljes érintett hallgatói csoportot érintő vis maior helyzet;
c) [106] kizárólag az ismeretellenőrzés tekintetében a hallgató – dékáni szabályozásban meghatározott – külföldi tartózkodása, ide nem értve az ERASMUS+ vagy a Stipendium Hungaricum programban való részvételt vagy a hallgató betegség miatti tartós akadályoztatása;
d) külső szakmai szakértő, oktató bekapcsolása az oktatásba egy-egy tanóra keretében;
e) a külföldi hallgatók érdekkörében felmerült vis maior helyzet.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak szerint alkalmazott oktatás és vizsgáztatás technikai megvalósítása tekintetében a 19/A-19/B. §-ban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározottak szerint alkalmazott oktatási és vizsgáztatási formákról az érintett hallgatókat a Neptun-rendszeren keresztül, illetve az érintett oktatási szervezeti egységet, oktatót megfelelő időben értesíteni kell.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott oktatási és vizsgáztatási formák alkalmazásának részletszabályait a dékán az (1) bekezdés szerint kiadott szabályozásban határozza meg.

(5) A jelen §-ban meghatározottakat megfelelően kell alkalmazni a 19/C. § hatálya alá nem tartozó, a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzések esetében is. Az (1) bekezdésben meghatározott szabályozást az Intézet igazgatója adja ki.

[104] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[105] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[106] Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

A kedvezményes tanulmányi rend

Nftv. 49. § *(11) A felsőoktatási intézmény szabályzatában lehetővé teszi a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgató részére, hogy gyermeke gondozása céljából az előadásoktól és a szemináriumoktól távol maradjon olyan módon, hogy a távollét ne vezessen az adott szak alapvető tanulmányi követelményei alóli mentesítéshez. A felsőoktatási intézmény szabályzatában az ilyen hallgató részére az ajánlott tantervhez képest további kedvezőbb rendelkezéseket állapíthat meg. Az e bekezdésben foglalt kedvezmények nem érintik a (4) bekezdés szerinti tudásmérés követelményeit.*

Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában …

6b. gyermek: a vér szerinti gyermek és az örökbe fogadott gyermek;

20. §

(1)[107] Kedvezményes tanulmányi rend az alábbi esetekben – a c), h), j) és m) pontban meghatározott esetek kivételével az alapképzésben 16 kredit megszerzését követően – engedélyezhető:

a) [108]

b) [109] a hallgató országos, illetve nemzetközi szinten elismert, jelenlétet igénylő foglalkoztatással együtt járó tudományos kutatásban vesz részt, ide nem értve a tudományos diákköri tevékenységet;

c) a hallgató kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportoló az adott sportág országos szövetségének javaslata alapján;

d) a hallgató külföldi részképzésben vesz részt, ideértve a külföldi ösztöndíj elnyerését is;

e) a hivatásos szolgálati jogviszonyban álló és az Egyetem nem kizárólag hivatásos szolgálati jogviszonyban állók részére hirdetett képzésében részt vevő hallgató részére a kiküldetés idejére;

f) [110] a hallgató a képzése céljával összefüggő ösztöndíjprogramban vagy a Rendészettudományi Karhoz kapcsolódó gyakornoki programban vesz részt, amely jelenlétet igénylő szakmai foglalkoztatással jár együtt;

g) [111] a hallgató engedély alapján az ajánlott tantervben meghatározottól eltérő időszakban teljesíti a szakmai gyakorlatot, vagy az ajánlott tantervben meghatározott időszakban teljesíti a szakmai gyakorlatot, azonban más tantárgyakat a tantervtől eltérően azzal egyidejűleg teljesít;

[107] A felvezető mondatot módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 135/2025. (X. 22.) szenátusi határozat.
[108] Hatályon kívül helyezte a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[109] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[110] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[111] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

h) [112] szülés, továbbá baleset, súlyos betegség vagy más, a hallgató önhibáján kívüli váratlan ok miatt;

i) [113] a hallgató országgyűlési, illetve helyi önkormányzati képviselő, a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény 57. § (1) bekezdés b)-f) pontjaiban nevesített vezető kormánytisztviselő, a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájának vezető tisztségviselője;

j) az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság javaslata alapján a fogyatékossággal élő hallgató részére;

k) [114] a hallgató párhuzamos képzés keretében az Egyetem más képzésében vagy más felsőoktatási intézménynek a hallgató képzése képzési területéhez szorosan kapcsolódó más képzésében is tanulmányokat kíván folytatni és – a képzés első tanulmányi félévét érintő kérelem esetét kivéve –

ka) legalább 3,50 feletti súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet, vagy

kb) a kettős jogállású hallgató részidős képzésben vesz részt, a beiskolázó szerv a kérelmet támogatja, és legalább 3,50 feletti súlyozott tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet;

l) [115] az állami légiközlekedési alapképzési szak hallgatója részére, amennyiben szakmai előmenetelét szolgáló képzésen vesz részt külföldön katonai felsőoktatási vagy egyéb, a pilótaképzéshez szorosan kapcsolódó külföldi, de nem felsőoktatási intézmény által folytatott gyakorlati képzésen;

m) [116] az Egyetem és a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény, illetve a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény hatálya alatt álló munkáltató között létrejött együttműködés keretében – amennyiben az együttműködési megállapodás, vagy az együttműködéssel összefüggésben a dékán ettől eltérően nem rendelkezik – részmunkaidőben, maximum heti 20 órában foglalkoztatott, nappali munkarendű képzésben résztvevő hallgató esetén, alapképzésben és osztatlan képzésben négy, mesterképzésben két félév teljesítését követően, emellett azon hallgatók esetében, akik az Egyetemen vagy annak jogelőd intézményeiben végezték el az alapképzésüket, mesterképzésük első félévétől számítva;

n) [117] a hallgató számára az előtanulmányi rendtől eltérő, engedélyezett tantárgyfelvétel okán keletkezett tanóraütközéssel érintett tantárgyak egyikének tanórái tekintetében;

o) [118] nappali munkarendű, rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató részére, amennyiben az adott képzéshez kapcsolódó munkakörben,

[112] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[113] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[114] Megállapította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[115] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[116] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[117] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[118] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

részmunkaidőben foglalkoztatott, és a megelőző aktív tanulmányi félévet legalább 4,3 súlyozott tanulmányi átlaggal zárta;

p) [119] az Egyetem által létrehozott Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban résztvevő hallgató részére annak ideje alatt.

(1a)[120] Az (1) bekezdés k) és o) pontjában meghatározott esetben a HTVSZÜB kikéri a szakfelelős véleményét.

(1b)[121] A Rendészettudományi Kar tisztjelölt és nappali munkarendű képzésben részt vevő kettős jogállású hallgatója részére – az (1) bekezdés h) és j) pontjában, valamint a (2)-(2c) bekezdésben meghatározott kivételéllel – abban az esetben engedélyezhető kedvezményes tanulmányi rend, ha a hallgató a megelőző aktív tanulmányi félévet legalább 4,00 súlyozott tanulmányi átlaggal zárta.

(2) A Rendészettudományi Karon az alapkiképzés intenzív szakaszának idejére a kiképzőként közreműködő magasabb évfolyamos hallgatókat kérelem beadása nélkül a kiképzés idejére kedvezményes tanulmányi rend illeti meg. A kiképzők névsorát dékáni intézkedésben meg kell jelentetni. A HTVSZÜB a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről határozatot hoz, előzetesen kikérve az illetékes oktatási szervezeti egységek véleményét. Az alapkiképzés szorgalmi időszakon kívüli ideje a kiképzőként közreműködő hallgatók nyári szakmai gyakorlatába beleszámít.

(2a)[122] A hallgatót kérelem beadása nélkül is kedvezményes tanulmányi rend illeti meg:

a) [123]

b) az Egyetem által létrehozott sportösztöndíj programban történő részvétele esetén annak ideje alatt;

c) [124] az ERASMUS+ vagy a Stipendium Hungaricum program keretében külföldi résztanulmányok folytatása esetén annak ideje alatt;

d) [125]

(2b)[126] A hallgatót kérelme alapján kedvezményes tanulmányi rend illeti meg, amennyiben az EHÖK vagy a kari HÖK vezető tisztségviselője annak ideje alatt.

(2c)[127] A (2a)-(2b) bekezdésekben meghatározott esetekben az érintett hallgatók nevét és Neptun-kódját a (2a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a sportösztöndíj működtetésért felelős szervezeti egység, a (2a) bekezdés c) pontja szerinti esetben a Nemzetközi Iroda a (2b) bekezdés szerinti esetben a Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban együtt: igazoló szervezeti egység) megküldi a Tanulmányi Osztály részére a 3. számú melléklet 14. pontjában meghatározott határidőig. A HTVSZÜB a kedvezményes tanulmányi rend engedélyezéséről határozatot hoz, előzetesen kikérve az illetékes oktatási szervezeti

[119] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[120] Beiktatta a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[121] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[122] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[123] Hatályon kívül helyezte a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[124] Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[125] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[126] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[127] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította és módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

egységek véleményét. Amennyiben az érintett hallgató tekintetében a (2a)-(2b) bekezdésekben meghatározott feltételek már nem állnak fenn, arról az igazoló szervezeti egység haladéktalanul tájékoztatja a Tanulmányi Osztályt. Ebben az esetben a HTVSZÜB a (9) bekezdésben meghatározottak szerint jár el.

(2d)[128] Kérelme alapján kedvezményes tanulmányi rend illeti meg a tizennegyedik életévét be nem töltött gyermeket nevelő hallgatót gyermeke gondozása céljából, amennyiben ezt megfelelően igazolja.

(3)[129] A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelemben fel kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, továbbá – a (2b) bekezdésben foglalt kérelmet kivéve – a kérelemhez csatolni kell a kérelemben hivatkozott, a kérelem alapjául szolgáló indokot hitelt érdemlően igazoló dokumentumokat, az (1) bekezdés b) pontjában meghatározottak tekintetében a tudományos dékánhelyettes nyilatkozatát, valamint az érintett tantárgy teljesítésére vonatkozó, az illetékes oktatási szervezeti egység által meghatározott feltételeket.

(4) Az illetékes oktatási szervezeti egység a kérelemmel érintett tantárgy teljesítésére vonatkozó feltételeket a kérelemben meghatározott kedvezmények formájával, mértékével, valamint a tantárgy tantárgyi programjában az aláírás és a kreditek megszerzésének feltételeként előírt követelményekkel összhangban és ezekkel arányosan állapítja meg. Amennyiben az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője a kérelemben hiányosan tünteti fel az érintett tantárgy teljesítésére vonatkozó feltételeket, a HTVSZÜB hiánypótlásra hívja fel.

(5) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó határozatban rendelkezni kell arról, hogy melyik tanulmányi félévben, milyen kedvezményre, milyen időtartamra vonatkozik az engedély azzal, hogy a határozatban nem szabályozott kérdésekben a tanulmányokra vonatkozó általános szabályok az irányadók. Az engedély több tanulmányi félévre vagy a képzés teljes időtartamára is vonatkozhat, egyébként tanulmányi félévenként új kérelemre új eljárásban megújítható. Az engedélyben rögzíteni kell a tanulmányi kötelezettség teljesítésének feltételeit.

(6) A kedvezményes tanulmányi rendre irányuló kérelemben a hallgató kérheti, hogy

a) a kötelező elméleti és gyakorlati foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesüljön;

b)[130] az aláírás teljesítéséhez szükséges, az ajánlott tantervben meghatározott félévközi követelmények teljesítésének határideje módosuljon, valamint e követelményeket otthoni munkával elkészített feladattal is teljesíthesse;

c) [131] vizsgáit a vizsgaidőszakon kívül is, de legkésőbb a következő szorgalmi időszak kezdetéig, a tavaszi tanulmányi félévben július 15-ig – külföldi részképzésben résztvevő hallgató esetében a következő regisztrációs időszak végéig – teljesíthesse (e vizsgát vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni);

d) az oktatási időszakot hamarabb lezárhassa.

[128] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[129] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[130] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[131] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(6a)[132] A kedvezményes tanulmányi rendre hivatkozással a hallgató jogosult arra, hogy az ERASMUS+ vagy a Stipendium Hungaricum program keretén belül folytatott külföldi résztanulmányainak ideje alatt a vizsgaidőszak során ismereteinek ellenőrzése írásbeli vizsga helyett kizárólag online írásbeli vizsga vagy otthoni munkával készített írásbeli vizsga, illetve szóbeli vizsga helyett kizárólag online szóbeli vizsga útján történjen. A hallgató erre vonatkozó kérését a vizsgaidőszak kezdete előtt írásban jelzi az illetékes oktatási szervezeti egység felé.

(6b)[133] A kedvezményes tanulmányi rendre hivatkozással az állami légiközlekedési alapképzési szak hallgatója jogosult arra, hogy külföldi képzésének ideje alatt a vizsgaidőszak során ismereteinek ellenőrzése távolléti vizsga útján történjen kizárólagosan vagy a jelenléti vizsgával kombinálva. E szabály megfelelően alkalmazandó a záróvizsgára is. A hallgató erre vonatkozó kérését a vizsgaidőszak kezdete előtt írásban jelzi a kar oktatási dékánhelyettese és a szakfelelős felé.

(7) A kedvezményes tanulmányi rendre irányuló kérelmet az (1) bekezdés g) pontjában meghatározott esetben a szakmai gyakorlat eltérő időszakban történő teljesítésére irányuló kérelemmel egyidejűleg, az e kérelem tekintetében előírt határidőig kell benyújtani.

(8) kedvezményes tanulmányi rend nem jelent tanulmányi kötelezettség teljesítése alóli felmentést, a hallgató nem mentesül a kérelmezett időszakra az ajánlott tanterv által előírt tanulmányi (elméleti és gyakorlati) kötelezettségek teljesítése alól.

(9) Az engedély indokolt esetben kérelemre módosítható, illetve visszavonható. Amennyiben a kedvezmény alapjául szolgáló körülményekben olyan változások következtek be, amelyek a kedvezmény további fenntartását nem indokolják, az engedély hivatalból is módosítható, illetve visszavonható.

VI. Fejezet

Hallgatói jogviszony, beiratkozás

A hallgatói jogviszony keletkezése

Nftv. 39. § *(3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre…. A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.*

…

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

Nftv. 42. § *(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.*

[132] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[133] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

NKE tv. 21. § *Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.*

NKE tv. 22. § *A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,*

a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ügydöntő határozatban megállapította,

aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint

b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,

c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,

d) aki büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy a pótmagánvádas eljárást – hatálya alatt áll.

Hszt. 285. § *(1) A rendészeti alapképzésre, nappali tagozatra felvételt nyert személy a rendvédelmi szervvel a képzés időtartamára az e Fejezet szerinti szerződéses jogviszonyt létesít. Személyügyi nyilvántartását, rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv országos parancsnoka, illetve országos főigazgatója.*

a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet (a továbbiakban: SzüHMr.) 100. § *(1) A honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy a Honvédséggel a képzés időtartamára – ideértve a honvédtiszti alapképzés sikeres elvégzése esetén a diploma átvételétől a tiszti állományba vételig tartó időszakot is – az ezen alcím szerinti szerződéses szolgálati viszonyt létesít.*

NAV Szjtv. 241. § *(1) A rendészeti alapképzésre, nappali tagozatra felvételt nyert személy a NAV-val a képzés időtartamára az ezen alcím szerinti szerződéses jogviszonyt*

létesít. A tisztjelölt személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a NAV végzi. A tisztjelölt felett a munkáltatói jogkör gyakorlója a NAV elnöke.

21. §

Az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték.

A hallgatót tanulmányaival összefüggésben terhelő fizetési kötelezettség

22. §

A hallgatót a vonatkozó jogszabályokban és a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározottak szerint terheli fizetési kötelezettség tanulmányaival összefüggésben. E fizetési kötelezettség elmulasztása esetén a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetésére köteles.

Átsorolás

23. §

A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatók önköltséges képzésre, illetve az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésre való átsorolásának részletes szabályait a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

Átvétel

Nftv. 42. § *(1) A hallgató*

… b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon vagy rokon képzési területhez tartozó szakjára.

….

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.

…

(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.

(7) A (6) bekezdéstől eltérően az alapképzésben tanulmányokat folytató hallgató átvehető felsőoktatási szakképzésre.

***Nftv. 49. §** (7) … a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.*

***Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában 30a. rokon képzési terület: azoknak a képzési területeknek a miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek összevethető képzési tartalommal rendelkeznek;*

***Nftv. Vhr. 52. §** (1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.*

(2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

(3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.

(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő

átvételt.

***A felsőoktatásban szerezhető képesítések jegyzékéről és az új képzések létesítéséről szóló 65/2021. (XII. 29.) ITM rendelet 6/C. §** Rokon képzési területnek minősül*

a) az agrár és a természettudomány,

b) a bölcsészettudomány és a társadalomtudomány,

c) az informatika és a természettudomány,

d) az informatika és a műszaki,

e) a jogi és az államtudományi,

f) a műszaki és a természettudomány, valamint

g) az orvos- és egészségtudomány és a természettudomány

képzési terület.

***a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §** (3) Az alapképzésre felvett hallgató az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kérheti átvételét. Az átvétel során a felsőoktatási intézmény dönt arról, hogy melyik tanárszakkal párosítva vehető fel a tanárszak és meddig, milyen feltételekkel kell a hiányzó krediteket összegyűjteni.*

24. §

(1)[134] Az Egyetem más felsőoktatási intézményből akkor vehet át hallgatót, ha a kérelmező a kérelmezett szak - szakpár esetében mindkét szak - , illetve szakirány felvételi követelményeivel megegyező követelmények alapján nyert felvételt a felsőoktatásba, és felvételekor elérte a kérelmezett szaknak - szakpár esetében mindkét szaknak - , szakiránynak a felvétele évében érvényes felvételi ponthatárát, valamint, ha teljesíti a felvételre jelentkezőkkel szemben támasztott alkalmassági és egyéb, a jogszabályokban, valamint a jelen Szabályzatban előírt követelményeket.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak megvalósulása esetén az a hallgató vehető át, aki megfelel az alábbi további feltételeknek:

a) [135] legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik, továbbá alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében;

b) esetében a hallgatói jogviszony megszüntetése feltételei nem állnak fenn;

c) a szak tantervi követelményeit – a szükséges kiegészítő kreditek megszerzésével – a képzési idő alatt teljesítheti;

d) [136] átvételéhez – amennyiben a hon- vagy rendvédelmi szervek számára folyó támogatott képzésre kéri átvételét – az érintett hon- vagy rendvédelmi szerv hozzájárul;

e) átvételét a kért szak, illetve szakirány évfolyamának képzési létszámfeltételei lehetővé teszik;

f) [137]megfelel a 9. § (2) bekezdésében meghatározott követelménynek.

[134] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[135] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[136] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[137] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.

(3) A honvédtiszti alap- és mesterképzésekben az évfolyamra és szakra meghatározott beiskolázási létszámkeretek csak a Honvédelmi Minisztérium engedélyével léphetők át átvétel esetén.

(4) Az átvételre vonatkozó kérelemhez a hallgatónak csatolni kell:

a) eddigi tanulmányait igazoló – a korábbi felsőoktatási intézménye által hitelesített – leckekönyvi másolatát, törzslap-kivonatát, elektronikus törzslapjának a korábbi felsőoktatási intézménye által hitelesített, vonatkozó adatait;

b) fennálló hallgatói jogviszonyának 30 napnál nem régebbi igazolását (jogviszony-igazolás);

c) az elismerési eljáráshoz szükséges dokumentumokat.

(5) Az átvételről szóló határozatnak tartalmaznia kell, hogy a hallgató:

a) melyik képzési időszakban (tanulmányi félévben);

b) mely szakon, szakirányon;

c) milyen munkarendben;

d) melyik évfolyamon;

e) milyen költségviselési formában

kezdheti meg, illetve folytathatja tanulmányait.

(6) Az átvételről szóló határozatban rendelkezni kell a kiegészítő kreditek megszerzése kötelezettségének meghatározásáról.

(7) Amennyiben a hallgató az átvételi eljárásban a korábbitól eltérő költségviselési formába is kéri az átvételét az Egyetem által kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés alapján folyó képzésre, úgy erre a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban megállapított átsorolási szabályok az irányadók azzal, hogy ebben az esetben az eljárás során a korábbi felsőoktatási intézményben elért tanulmányi eredményt kell figyelembe venni.

(8) Az elismerési kérelmet – amennyiben előzetes elismerési eljárás lefolytatására az átvételi kérelem benyújtását megelőzően nem került sor – az átvételi kérelemmel együtt a HTVSZÜB-höz kell benyújtani. A KÁVB döntésének meghozataláig a HTVSZÜB az átvételi eljárását külön értesítés nélkül felfüggeszti.

Beiratkozás, bejelentkezés

Nftv. 39. § *(3) A hallgatói jogviszony a felvételről vagy az átvételről szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre….*

Nftv. 42. § *(4) Aki a felsőoktatási intézménybe felvételt vagy átvételt nyert, a felvételről, átvételről szóló döntés véglegessé válását követően jogosult beiratkozással hallgatói jogviszonyt létesíteni, valamint köteles a 43. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségek teljesítésére.*

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése

előtt – be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

***NKE tv. 23. §** (1) Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,*

a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,

b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul

hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

***NKE tv. 27. §** (1) A hallgató köteles a beiratkozást megelőzően fogadalmat tenni és a hallgatói jogviszonya alatt fogadalmához méltó magatartást tanúsítani.*

…

(4) A fogadalom szövegét az Egyetem tanulmányi és vizsgaszabályzata tartalmazza.

***Nftv. Vhr. 38. §** (1) A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.*

(2) A beiratkozási lap lehet:

a) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papír alapú irat,

b) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított elektronikus irat vagy

c) papír alapú formanyomtatvány.

(3) A beiratkozási lap tartalmazza:

a) a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát,

b) az aktuális tanév-félév megnevezését,

c) a hallgató Nftv. 3. melléklet I/B. alcím 1. pont b) pont ba) alpontjában meghatározott adatait, hallgatói azonosító számát,

d) a megkezdett szak megnevezését, szintjét, munkarendjét, nyelvét, finanszírozási formáját, a képzés helyét,

e) a hallgatói jogviszony típusát,

f) a hallgató adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét,

g) a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkező esetében a jelentkezőnek a 9. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy megismerte és vállalja a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek az Nftv.-ben rögzített feltételeit,

h) a hallgató nyilatkozatát a képzés jellemző értékelési és ellenőrzési módszereiről, eljárásairól és a képzés alapvető szabályairól, a kreditrendszerű képzéssel kapcsolatos tanulmányi tájékoztató kiadvány (a továbbiakban: intézményi tájékoztató) megismeréséről,

i) az intézményi szabályzatban meghatározott további adatokat a hallgatói jogokkal, illetve kötelezettségekkel kapcsolatban,

j) a beiratkozási lap kitöltésének és hitelesítésének dátumát, a hallgató vagy képviselője aláírását, és

k) a 34. § (4) bekezdés szerinti hitelesítést.

(4) A beiratkozási lap mellékletei:

a) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 12. § (5) bekezdése alapján a felsőoktatási intézmény szabályzatában előírt dokumentumok felsőoktatási intézmény által ellenőrzött másolatai,

b) a felsőoktatási intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,

c) a felsőoktatási intézmény által kért egyéb nyilatkozatok, és

d) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okirata.

(5) Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időben – amely nem lehet hosszabb öt munkanapnál – hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.

(6) A beiratkozási lap a törzslap melléklete.

(7) A (3) bekezdés g) pont, a (4) bekezdés b) és c) pont szerinti dokumentum a beiratkozás időpontjához képest későbbi időpontban is keletkezhet, ebben az esetben azt a beiratkozási laphoz kell csatolni.

***Nftv. Vhr. 51. §** Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.*

25. §

(1) A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

(2)[138] A felvett, illetve a más felsőoktatási intézményből átvett státuszú jelentkező a hallgatói jogviszony létesítése érdekében köteles az első félévre beiratkozni, a további

[138] Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

félévekben, valamint ha az átvétel nem jár új hallgatói jogviszony létrehozásával, a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi státuszáról (aktív vagy passzív) nyilatkozni. Amennyiben a beiratkozott hallgató a bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni. A hallgató a bejelentését – a 8. § (2) bekezdés n) pontjára is figyelemmel – a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 14-ig, őszi félévben október 14-ig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, akkor az adott félév aktív félévnek minősül akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon, és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga) követelménynek sem. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges.

(3) A beiratkozás feltételei:

a) az NKE tv. 21., illetve 22. §-ban foglaltak igazolása 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy esetén az állampolgárság szerinti állam illetékes szerve által kiállított okirattal;

b) a felvételi követelmények teljesítése;

c) [139]a jogszabály által előírt szerződés megkötése, illetve kinevezés;

d) a hallgatói fogadalom letétele.

(4) A beiratkozási lap mellékletét képezi a (3) bekezdés:

a) a) pontjában meghatározott dokumentum,

b) [140]c) pontjában meghatározott, az Egyetem által kötött szerződés egy eredeti példánya, illetve egyéb esetben a szerződés, illetve kinevezés egy eredeti példánya vagy a szerződés megkötéséről szóló, a szerződést kötő szerv által erről kiállított igazolás, illetve a kinevezés megtörténtéről szóló, a kinevező szerv által kiállított igazolás, valamint

c) [141] d) pontja szerinti fogadalom szövege, amennyiben annak elfogadására nem a Neptun-rendszerben kerül sor.

(5)[142] A hallgatói fogadalom szövegét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A fogadalom letételét a hallgató aláírásával vagy a Neptun-rendszerben igazolja.

(6) A beiratkozással, valamint a bejelentkezéssel a hallgató kinyilvánítja, hogy az Egyetem rá vonatkozó szabályait ismeri és betartja.

(7)[143] A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, a jelen Szabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, a Neptun-rendszerben való regisztrációval és – amennyiben a fogadalom letétele a Neptun-

[139] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[140] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[141] Megállapította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[142] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[143] Megállapította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.

rendszeren keresztül történik – a fogadalom letételével kapcsolatos nyilatkozat elfogadásával, a beiratkozási lap regisztrációs időszak végén – illetve regisztrációs időszakon túl engedélyezett beiratkozás esetén a beiratkozással egyidejűleg – történő hitelesítésével, az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével, a bejelentkezés a Neptun-rendszerben való regisztrációval és legalább egy tantárgy felvételével történik.

A hallgatók tájékoztatása

Nftv. 11. § *(1) A felsőoktatási intézmény*

c) tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a - különös figyelemmel a fogyatékossággal élő - hallgató beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején, illetve a tanulmányok alatt és befejezését követően segítséget nyújt a karriertervezésben, korai pályaorientációs és készségfejlesztési programokkal támogatja a középfokú oktatási rendszert, valamint a hallgatói utánpótlás biztosítását,

Nftv. 43. § *(1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és elsősorban a tanulmányi rendszeren keresztül hozzáférhető formában – lehetőség szerint személyre szabott – információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket, kapacitásokat; állapotának, személyes adottságainak, fogyatékosságának megfelelő ellátásban részesüljön, továbbá ügyintézési célból az intézménnyel a tanulmányi rendszeren keresztül elsősorban elektronikusan tarthassa a kapcsolatot és – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az intézmény által kiállított dokumentumait elektronikusan, hitelesített formában is megkaphassa és ezeket tetszőleges számban letölthesse a tanulmányi rendszerből.*

Nftv. Vhr. 53. § *(1) A felsőoktatási intézménynek az intézményi tájékoztatót magyar nyelven és legalább egy idegen (lehetőleg angol) nyelven kell elkészítenie. Az intézményi tájékoztatóban meg kell jeleníteni a felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat és – képzési időszakonként elkülönítve – a képzésenkénti tudnivalókat.*

(2) Az intézményi tájékoztató felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető részét úgy kell összeállítani, hogy a képzési időszak megkezdése előtt megismerhetők legyenek belőle az alábbiak:

a) a felsőoktatási intézmény neve, címe, intézményi azonosító száma;

b) a felsőoktatási intézmény általános jellemzői, a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés sajátos feltételei;

c) a hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése;

d) a tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal;

e) a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félfogadási időpontok;

f) a záróvizsgára való jelentkezés rendje, a záróvizsga részei;

g) az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, a tevékenységük rövid ismertetése;

h) a hallgatói jogorvoslat rendje;

i) a tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférés módja;

j) a beiratkozási és bejelentkezési eljárás;

k) a külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás);

l) a felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei;

m) a kollégiumi, diákotthoni elszállásolási lehetőségek;

n) a könyvtári és számítógépes szolgáltatások;

o) a sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei.

(3) Az intézményi tájékoztatónak a képzésekre vonatkozó tudnivalókat tartalmazó részét úgy kell összeállítani, hogy a hallgató az ajánlott tantervéhez kapcsolódóan az adott félévi tárgyfelvételt megelőző szorgalmi időszak befejezése előtt megismerhesse belőle:

a) az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervet, amely tartalmazza a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott ismeretkörök tantárgyi, tantervi egységek szerinti megvalósítását a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő bontásában, az előtanulmányi kötelezettségeket, a tantárgyak, tantervi egységekhez rendelt kreditértékeket, kritérium követelményeket, a hallgatói teljesítményértékelés módjait, a záróvizsgára bocsátás feltételeit,

b) a tantárgyak mindegyikére vonatkozóan

ba) a tantárgy megnevezését, tanóra számát, kreditértékét, kódját, ajánlott tanterv szerinti félévszámot, meghirdetési gyakoriságát,

bb) az oktatás nyelvét, ha az nem a magyar,

bc) az előtanulmányi követelményeket,

bd) a tantárgy kötelező, kötelezően választható vagy szabadon választható tantárgyként való besorolását,

be) a tantárgy órarendi beosztását,

bf) a tantárgy felelősét és előadóját,

bg) a tantárgy szakmai tartalma elsajátításának célját,

bh) a tantárgy olyan leírását, amely lehetővé teszi az Nftv. 49. § (5) bekezdése szerinti döntéshozatalt, tartalmazza a megszerzendő ismeretek, elsajátítandó alkalmazási (rész)készségek és (rész)kompetenciák leírását,

bi) az évközi tanulmányi követelményeket,

bj) a megszerzett ismeretek, elsajátított (rész)készségek és (rész)kompetenciák értékelési módjait, azok ütemezését,

bk) az ismeretek, készségek és kompetenciák elsajátításához rendelkezésre álló tanulmányi segédanyagokat, és

bl) az ajánlott irodalmat.

(4) Az intézményi tájékoztatót a felsőoktatási intézmény honlapján, papíralapú formátumban vagy elektronikus adathordozón a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint is nyilvánosságra kell hozni oly módon, hogy annak valamennyi módosítása és a változás beállásának hatálya a hallgatók számára a jogviszonyuk fennállása alatt egyértelműen követhető legyen.

26. §

(1)[144] A hallgatók tájékoztatásának megszervezéséről az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes és a karok oktatási dékánhelyettesei gondoskodnak.

(2)[145] A Tanulmányi Osztály beiratkozáskor elektronikus úton rendelkezésre bocsátja a hallgatóknak a tanulmányaik folytatásának megtervezéséhez szükséges adatokat tartalmazó – magyar nyelvű képzés esetén magyar nyelven, idegen nyelvű képzés esetén a képzés nyelvén elkészített – Tanulmányi Tájékoztatót, továbbá tájékoztatja az őket érintő szabályzatok hozzáférési lehetőségéről, valamint ellátja őket a Neptun-rendszer hallgatói modul használati útmutatójával és a hallgatói azonosító jelekkel.

(3) A Tanulmányi Tájékoztatónak az Egyetemre vonatkozó általános részét az Oktatási és Tanulmányi Iroda, egyéb részeit a kar állítja össze és gondoskodik a Tanulmányi Tájékoztató elérhetővé tételéről.

(4) A Tanulmányi Tájékoztató szakokra vonatkozó tudnivalóit tartalmazó részében a hallgató számára megismerhetővé kell tenni a szak adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyt létesített hallgatókra vonatkozó ajánlott tantervét, kiegészítve az alábbi információkkal:

a) a megszerezhető végzettségi szint és szakképzettség;

b) a tantárgyak oktatói;

c) a vizsgaidőszak rendje;

d) a végbizonyítvány (abszolutórium) követelményei;

e) a szakdolgozat tartalmi és formai követelményei;

f) a záróvizsga eredmény megállapításának módja;

g) az oklevél minősítésének összetevői és kiszámításának módja.

(5)[146] A Tanulmányi Osztály gondoskodik arról, hogy a félév kezdetéig az oktatók és a hallgatók hozzájuthassanak az adott félév rendjére vonatkozó összes tudnivalóhoz.

(6)[147] Az oktatók kötelesek valamennyi tantárgy első tanóráján felhívni a hallgatók figyelmét a Tanulmányi Tájékoztatóra és annak elektronikus elérhetőségére, és szóban

[144] Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.
[145] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[146] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[147] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

tájékoztatást kell adniuk a tantárgy tantárgyi programjának minden egyes tartalmi eleméről, valamint a tantárgyra vonatkozóan a mesterséges intelligencia (a továbbiakban: MI) tárgyú általános és tantárgyspecifikus követelményekről és ajánlásokról.

(7)[148] A hallgatók tájékoztatása egyebekben elektronikus formában is történhet. Az oktatók az adott tantárgy tantárgyi programjának minden egyes tartalmi elemét, valamint a tantárgyra vonatkozóan az MI tárgyú általános és tantárgyspecifikus követelményeket és ajánlásokat a regisztrációs időszak végéig feltöltik a Moodle-rendszerbe vagy kiküldik a Neptun-rendszerben. A félévközi ismeretellenőrzésre irányuló számonkérések időpontját a tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység rögzíti a Neptun-rendszerben.

(8)[149] Az oktatók a tanulmányi félév során az egyetemi címükre elektronikus levélben küldött hallgatói megkeresésekre – az objektív akadályoztatás esetét kivéve – legkésőbb 3 munkanapon belül válaszolnak. Amennyiben a hallgató nem kap választ a megkeresésre, továbbíthatja azt az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője részére.

A tanulmányi tanácsadás

Nftv. 11. § *(1) A felsőoktatási intézmény…*

c) tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a - különös figyelemmel a fogyatékossággal élő - hallgató beilleszkedését és előrehaladását a felsőfokú tanulmányok idején, illetve a tanulmányok alatt és befejezését követően segítséget nyújt a karriertervezésben, korai pályaorientációs és készségfejlesztési programokkal támogatja a középfokú oktatási rendszert, valamint a hallgatói utánpótlás biztosítását,

27. §

(1) A hallgatók tanulmányi tanácsadásában közreműködnek:

a) a Tanulmányi Osztályok a tanulmányi ügyintézés során,

b) az Egyetem oktatói,

c) a hallgatói önkormányzat.

(2) A tanulmányi tanácsadás félfogadási rendjét a félfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

Párhuzamos képzés

NKE tv. 31. § *(1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Magyar Honvédség személyügyi szerve vezetőjének előzetes engedélye szükséges.*

[148] Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[149] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban álló hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

28. §

(1) Párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben több felsőoktatási intézményben vagy az Egyetemen belül több szakon folytat tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön oklevelet kap.

(2)[150] Az NKE tv. 31. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó, rendvédelmi vagy más fegyveres szervvel ösztöndíjas jogviszonyban állók, tisztjelöltek vagy kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés, illetve kinevezésük így rendelkezik - a további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítése kizárólag a szerződést kötő, kinevező szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő, kinevező szerv által meghatározott.

A vendéghallgatói jogviszony

Nftv. 42. § *(1) A hallgató*

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

Nftv. 42. § *(1a) A felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki és azt elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül átadja azon felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerének, amellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll.*

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 28a. mikrotanúsítvány: tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat;*

43b. tárgytematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül.

Nftv. 49. § *(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat - ideértve a szabadon választható tárgyakat is - annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói*

[150] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

***Nftv. 81. §** (3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.*

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

***NKE tv. 31. §** (1) A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat. A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató esetében vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatásához a Magyar Honvédség személyügyi szerve vezetőjének előzetes engedélye szükséges.*

(2) A rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban álló hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével folytathat. Vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezetőjének előzetes engedélyével létesíthet.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt engedély megtagadását indokolni kell.

29. §

(1)[151] Az Egyetem a hallgató más felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányainak költségeit – az erre vonatkozó intézményi megállapodás kivételével – nem téríti meg.

(2)[152] Az NKE tv. 31. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó, rendvédelmi vagy más fegyveres szervvel ösztöndíjas jogviszonyban álló, tisztjelölt vagy kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés, illetve kinevezésük így rendelkezik - a külföldi tanulmányok, részképzés, vendéghallgatói jogviszony létesítése kizárólag a szerződést kötő, kinevező szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő, kinevező szerv által meghatározott.

(3)[153] A hallgató által teljesített kurzusok igazolását őszi félévi résztanulmányok esetén február 15-ig – külföldi részképzésben résztvevők esetében február 28-ig - , tavaszi félévi résztanulmányok esetén szeptember 15-ig kell leadni a Tanulmányi Osztályon. Amennyiben a hallgató a fent megadott határidőt elmulasztja, abban az esetben a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyak eredményeit őszi félévi

[151] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[152] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[153] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

résztanulmányok esetén a rákövetkező tavaszi félévben, tavaszi félévi résztanulmányok esetén a rákövetkező őszi félévben tudja csak beszámíttatni.

(4) Más belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt a dékán engedélyével létesíthet. A vendéghallgatói jogviszony létesítéséről, a jogviszony keretében felvett tantárgyakról a Tanulmányi Osztály igazolást állít ki. Amennyiben a vendéghallgató számára az anyaintézményében beiratkozásakor egyedi sorszámmal ellátott, papír alapú leckekönyvet állítottak ki, úgy annak „Más intézményben teljesített követelmények" címmel ellátott oldalának kitöltésével igazolja a Tanulmányi Osztály a jogviszony létrejöttét, a felvett tantárgyakat és a felvett kreditek számát. Kivételt képez ez alól az egyetemközi vagy államközi szerződés keretében létesített vendéghallgatói jogviszony.

(4a)[154]

(5) [155] Amennyiben valamely belföldi felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemmel vendéghallgatói jogviszonyt létesít, a vendéghallgatási engedélynek tartalmaznia kell a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározottak szerint számított önköltséget.

(6) Külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója az Egyetemen vendéghallgatói jogviszonyt a dékán engedélyével létesíthet. Ha a vendéghallgatói jogviszony létesítése államközi vagy intézményi kétoldalú szerződés alapján, valamint olyan nemzetközi programokhoz kapcsolódóan történik, melyekben az Egyetem vagy valamelyik szervezeti egysége is részt vesz, a dékánnak nem kell kikérnie a HTVSZÜB és a szakfelelős véleményét. Egyéb esetekben a vendéghallgatói jogviszony létesítéséről a dékán tájékoztatja a Nemzetközi Irodát.

(7)[156] A vendéghallgató által az Egyetemen felvenni szándékozott tantárgy tekintetében nem alkalmazandók az ajánlott tantervben meghatározott előtanulmányi követelmények.

(8) Az Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésében meghatározottak esetén a vendéghallgatói jogviszony engedélyezéséről a HTVSZÜB dönt.

Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés

Nftv. 2. § *(3) A felsőoktatási intézmény oktatási alaptevékenysége magában foglalja a felsőoktatási szakképzést, alapképzést, mesterképzést, a doktori képzést, részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést. Az oktatási alaptevékenység körébe tartozó tevékenységet – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag felsőoktatási intézmény folytathat.*

Nftv. 3. § *(3) A felsőoktatás keretében – az (1) bekezdésben foglaltak mellett – felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzésként*

… c) részismereti képzés

is szervezhető.

[154] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[155] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[156] Hatályon kívül helyezte a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

Nftv. 9. § *(6) Az egyetem, az alkalmazott tudományok egyeteme és a főiskola felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzést – felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést, részismereti képzést – is folytathat.*

Nftv. 15. § *(1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által közzétett képzési és kimeneti követelmények alapján, az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzésben, részismereti képzésben és szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.*

Nftv. 17. § *(3) A részidős képzés lehet esti vagy levelező képzés munkarendje szerint szervezett képzés. A részidős képzés időtartama – kivéve a részismereti képzést és a szakirányú továbbképzést – a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. A szakirányú továbbképzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább húsz, legfeljebb ötven százaléka lehet.*

Nftv. 42. § *(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárás nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.*

(2a) A felsőoktatási intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.

(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

Nftv. 80/A. § *(1) A felsőoktatási intézmény az okleveles technikusképzésben részt vevő tanulóval önköltséges előzetes hallgatói jogviszonyt hozhat létre.*

(2) Az előzetes hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult a felsőoktatási intézményben valamely szak részét képező résztanulmányokat és más tanulmányokat folytatni és a központi felvételi eljáráson kívül a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni.

(3) A felsőoktatási intézmény az előzetes hallgatói jogviszonyban álló képzése tekintetében szakképző intézménnyel együttműködhet, így különösen az Szkt. szerinti digitális tananyag felhasználásában. A felsőoktatási intézmény az előzetes hallgatói jogviszonyban álló részére képzésének eredményes teljesítéséről mikrotanúsítványt állít ki.

(4) A felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés szerinti hallgatói jogviszony létesítését az előzetes hallgatói jogviszony létesítésekor megfelelő tanulmányi eredményhez kapcsolódó és egyéb feltételek teljesítéséhez kötheti.

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 28a. mikrotanúsítvány: tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely*

kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat;

43b. tárgytematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül.

30. §

(1)[157] A hallgató a részismereti képzésre tekintettel létrejött hallgatói jogviszonyával összefüggésben nem jogosult átvételét kérelmezni, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni.

(2)[158] A részismereti képzés meghirdetéséről – ideértve az előzetes hallgatói jogviszony létesítését is –, a felvétel feltételeiről, a képzés folytatásának engedélyezéséről és a hallgatói jogviszony létesítéséről a dékán dönt.

(2a)[159] A dékán dönt továbbá arról, hogy az előzetes hallgatói jogviszonyban álló hallgató milyen feltételekkel jogosult az Egyetemmel a felvételi eljáráson kívül hallgatói jogviszonyt létesíteni. E feltételeket egy adott képzés vonatkozásában kell meghatározni, és azokat azonos módon alkalmazni valamennyi érintett esetében.

(3)[160] A Ludovika Collegium programban történő részvétel formája a részismereti képzés. A dékán – a Ludovika Collegium program működtetésért felelős szervezeti egység igazolása alapján – a hallgatói, illetve további képzési jogviszony létesítéséről határozatot hoz.

Szak-, szakpár-, szakirány-, képzési nyelv- és munkarendváltás[161]

Nftv. 42. § *(1) A hallgató*

… b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon vagy rokon képzési területhez tartozó szakjára.

…(3) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

…(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor, alapképzés és osztatlan mesterképzés esetében feltéve, hogy a hallgató legalább 30 kreditet ténylegesen megszerzett korábbi intézményében.

(7) A (6) bekezdéstől eltérően az alapképzésben tanulmányokat folytató hallgató átvehető felsőoktatási szakképzésre.

[157] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[158] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[159] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[160] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[161] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 30a. rokon képzési terület: azoknak a képzési területeknek a miniszter rendeletében meghatározott összessége, amelyek összevethető képzési tartalommal rendelkeznek;*

Nftv. 49. § *(7) … a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez – a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is – a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.*

(7a) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni

a) doktori képzés,

b) az Európai Unió, a Visegrádi Alap és a Közép-európai Felsőoktatási Csereprogram által finanszírozott programok keretében megvalósuló közös képzés,

c) a 23. § (1) bekezdése szerinti megállapodás alapján ugyanazon képzési terület szerinti szakra átvett hallgató és

d) ugyanazon szakra felvett korábbi hallgató,

e) menekült, oltalmazott, menedékes, befogadott hallgató

esetében.

(7b) A (7) bekezdésben foglalt, a képzés kreditértéke legalább harmadának az adott intézmény adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó előírást nem kell alkalmazni továbbá, ha a képzés során olyan vendéghallgatói tanulmányokra kerül sor, amelyről az érintett felsőoktatási intézmények megállapodnak, és az intézmények közötti megállapodásban foglalt tárgyak oktatása zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatással valósul meg, továbbá ha a felsőoktatási intézmény – a szabadon választható tárgyak kivételével – az aktuális ajánlott tantervében szereplő tárgy vonatkozásában, az intézmény kreditátviteli bizottsága, a másik felsőoktatási intézmény által oktatott tárgyat, a tanulmányi követelmény teljesítéseként elismeri és ezt a döntést a tanulmányi rendszerén keresztül hozzáférhetővé tette.

Nftv. Vhr. 52. § *(1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.*

(2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

(3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnyal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.

(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő

átvételt.

31. §

(1)[162] Az Egyetemen a hallgató részére a szak-, szakpár-, szakirány-, képzési nyelv- és munkarendváltás a képzési idő alatt egyszer engedélyezhető az alábbi feltételekkel:

a) a hallgató legalább egy lezárt aktív félévvel rendelkezik;

b) a hallgatói jogviszony megszüntetésének feltételei nem állnak fenn;

c) [163] a kérelmező a kérelmezett szak – szakpár esetében mindkét szak –, szakirány, képzési nyelv, munkarend felvételi követelményeivel megegyező követelmények alapján nyert felvételt a felsőoktatásba és felvételekor elérte a kérelmezett képzésnek a felvétele évében érvényes felvételi ponthatárát, valamint teljesíti a felvételre jelentkezőkkel szemben támasztott alkalmassági és egyéb, a jogszabályokban, valamint jelen Szabályzatban előírt követelményeket;

d) [164] a szakon – szakpár esetében mindkét szakon –, szakirányon, képzési nyelven, munkarendben előírt felső létszámkorlát ezt lehetővé teszi;

e) [165] a hallgató a szak – szakpár esetében mindkét szak –, szakirány, képzési nyelv, munkarend tantervi követelményeit – a szükséges kiegészítő kreditek megszerzésével – a képzési idő alatt teljesítheti;

f) a hallgató megfelel annak a követelménynek, hogy a végbizonyítványhoz előírt kreditmennyiség egyharmadát az adott szakon teljesíti;

g) a rendészeti és a katonai alapképzésre történő szak-, szakirányváltás csak a következő tanulmányi év kezdetétől, a képzés első félévétől történő kezdéssel engedélyezhető kivéve, ha az adott szakon a kérelmezett szakirány az adott tanulmányi év második tanulmányi félévétől indul;

h) támogatott finanszírozású rendészeti és nem rendészeti szakok, szakirányok között a váltás abban az esetben lehetséges, ha az elbocsátó és a fogadó szak-,

[162] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[163] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[164] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[165] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

szakirányfelelős azt javasolja, valamint az elbocsátó és a fogadó szervek humánpolitikai vezetői ahhoz hozzájárulnak;

i) [166] a rendészeti és a katonai képzésben valamely szervvel ösztöndíjas jogviszonyban állók, tisztjelöltek, illetve a kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés, illetve kinevezésük így rendelkezik –, a szak-, szakirány-, képzési nyelv- és munkarendváltás kizárólag a szerződést kötő, kinevező szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges;

j) [167] tanárszakos hallgató esetében szakpárváltás kizárólag az első aktív tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb a második tanulmányi félév megkezdéséig engedélyezhető.

(2) Az (1) bekezdés a) pontjától eltérően a befogadó dékán engedélyezheti a szak-, szakirány-, képzési nyelv- vagy munkarendváltást a tanulmányok megkezdése előtt is, amennyiben a kérelmező az (1) bekezdésben meghatározott további feltételnek egyébként megfelel.

(3)[168] Az (1) bekezdés c) pontjában foglaltaktól eltérően szak-, szakpár-, szakirány-, képzési nyelv- vagy munkarendváltás esetén a kérelmezett képzés felvételi követelményeivel megegyező követelmények meglétét nem szükséges vizsgálni, amennyiben a rendészeti vagy katonai képzésen részt vevő hallgató a jogszabályban előírt alkalmassági feltételeket az érdekkörén kívül eső okból nem tudja teljesíteni, ezáltal az adott képzésen a tanulmányait nem tudja tovább folytatni, és ennek okán – az erre vonatkozó kérelemben megadottak szerint – az Egyetem más, nem rendészeti, katonai képzésére kíván átjelentkezni.

(3a)[169] Az (1) bekezdés c) pontjában foglaltaktól eltérően szak-, szakirány-, képzési nyelv- vagy munkarendváltás esetén a kérelmezett képzés felvételi követelményeivel megegyező követelmények meglétét nem szükséges vizsgálni, amennyiben a hallgató a 19. § (8) bekezdésben meghatározott okból nem tudja tovább folytatni tanulmányait, és ennek okán – az erre vonatkozó kérelemben megadottak szerint – az Egyetem más képzésére kíván átjelentkezni.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

a) a (2) bekezdésben meghatározott dékáni engedélyt,

b) a befogadó szak-, szakirányfelelős támogató nyilatkozatát, valamint

c) az (1) bekezdésben meghatározott további engedélyeket.

(5) Amennyiben a hallgató az eljárásban a korábbitól eltérő költségviselési formába is kéri az átvételét az Egyetem által kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés alapján folyó képzésre, úgy erre a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban megállapított átsorolási szabályok az irányadók azzal, hogy a kérelmet az átsorolási kérelem benyújtására meghatározott határidőig kell benyújtania.

[166] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[167] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[168] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[169] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

(5a)[170] Amennyiben a hallgató a korábbitól eltérő, egyéb önköltségmentes költségviselési formába is kéri az átvételét, úgy ezen eljárásra a jelen §-ban foglaltak az irányadók.

(6) A szak-, szakirány-, képzési nyelv- és munkarendváltás a vonatkozó döntést követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Az eljárás alatt a hallgatónak a döntést követő bejelentkezésig folyamatos hallgatói jogviszonnyal kell rendelkeznie.

A hallgatói jogviszony szünetelése

Nftv. 45. § *(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.*

(1a) Az (1) bekezdéstől eltérően a hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,

b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(2a) Ha a felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés c) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

Nftv. 47. § *(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni*

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

Nftv. Vhr. 51. § *Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató – a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján – az Nftv. 42. § (5)*

[170] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

***NKE tv. 25. §** A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Magyar Honvédség személyügyi szervének vezetője engedélyezheti.*

32. §

(1) A hallgató több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszony szüneteltetésével azzal, hogy az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma – ideértve a félév utólagos szüneteltetését is – a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet.

(2) A hallgatói jogviszony szüneteltetését a HTVSZÜB engedélyezi:

a) a két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is, vagy

b) az első félév teljesítése előtt is

feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(2a)[171] A hallgatói jogviszony szüneteltetését a HTVSZÜB engedélyezi, ha a hallgató a hallgatói jogviszony két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban történő szüneteltetését kéri tekintettel arra, hogy részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.

(3) Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig benyújtott kérelme és az azt igazoló dokumentumok alapján a HTVSZÜB engedélyezheti a megkezdett tanulmányi félév utólagos szüneteltetését. A szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg, így különösen:

a) a közszolgálati ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató e félévét a támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni;

b) az adott tanév átsorolási döntése során a hallgatót nem kell figyelembe venni;

[171] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

c) az adott félév eredményei alapján nem szüntethető meg a hallgató hallgatói jogviszonya tanulmányi okból (33. § (3) bekezdés);

d) az adott félévben felvett, de nem teljesített tantárgy nem számít bele a tantárgyfelvételek jelen Szabályzat által maximált számába;

e) az adott félévben megszerzett aláírást, értékelést törölni kell.

(4)[172] Az NKE tv. 25. §-ának hatálya alá nem tartozó, rendvédelmi vagy más fegyveres szervvel ösztöndíjas jogviszonyban állók, a rendészeti képzésben részt vevő tisztjelöltek, illetve a kettős jogállású hallgatók esetében – amennyiben a velük kötött szerződés, illetve kinevezésük így rendelkezik –, a hallgatói jogviszony szüneteltetése kizárólag a szerződést kötő, kinevező szerv előzetes engedélyének birtokában lehetséges. Az előzetes engedély megadásának formája a szerződést kötő, kinevező szerv által meghatározott.

A hallgatói jogviszony megszűnése

Nftv. 59. § *(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,*

a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,

b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,

c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,

d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,

e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,

f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,

g) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,

h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,

i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,

j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,

k)

[172] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

l) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(2)

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,

b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,

feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(4)

(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.

***Nftv. 80/A. §** (1) A felsőoktatási intézmény az okleveles technikusképzésben részt vevő tanulóval önköltséges előzetes hallgatói jogviszonyt hozhat létre.*

(2) Az előzetes hallgatói jogviszonyban álló személy jogosult a felsőoktatási intézményben valamely szak részét képező résztanulmányokat és más tanulmányokat folytatni és a központi felvételi eljáráson kívül a felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni.

(3) A felsőoktatási intézmény az előzetes hallgatói jogviszonyban álló képzése tekintetében szakképző intézménnyel együttműködhet, így különösen az Szkt. szerinti digitális tananyag felhasználásában. A felsőoktatási intézmény az előzetes hallgatói jogviszonyban álló részére képzésének eredményes teljesítéséről mikrotanúsítványt állít ki.

(4) A felsőoktatási intézmény a (2) bekezdés szerinti hallgatói jogviszony létesítését az előzetes hallgatói jogviszony létesítésekor megfelelő tanulmányi eredményhez kapcsolódó és egyéb feltételek teljesítéséhez kötheti.

***Nftv. 102. §** (4) A felsőoktatási intézmény megszűnteti a pedagógusképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonyát, ha a képzési és kimeneti követelményekben foglalt alkalmassági követelményeknek nem felel meg, kivéve, ha a hallgató az adott felsőoktatási intézményen belül más alapképzési szakra átvételre kerül.*

***NKE tv. 21. §** Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.*

***NKE tv. 22. §** A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,*

a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,

aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint

b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,

c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,

d) aki büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádas – hatálya alatt áll.

***NKE tv. 23. §** (1) Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,*

a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,

b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul

hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(2) Az Egyetem a hallgatói jogviszony fennállása alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a hallgatót annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok. Ha a hallgató igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.

***NKE tv. 32. §** A hallgató jogviszonya megszűnik, ha az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány tartalma alapján megállapítja, hogy a hallgatóval szemben fennáll a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, vagy ha a hallgató a 23. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettségének az ismételt szabályszerű felhívástól számított tizenöt munkanapon belül sem tesz eleget, és nem bizonyítja, hogy a kötelezettség elmulasztása rajta kívülálló ok következménye.*

NKE tv. 33. § *(2) Az Egyetem a hallgatói jogviszonyt – az Nftv.-ben foglaltakon túlmenően, valamint a (4) és (5) bekezdésben foglalt korlátozással – megszünteti, ha*

a) az Egyetemen a hallgató által látogatott szak vagy szakirány oktatása megszűnt,

b) a hallgató körülményeiben olyan változás állt be, amelynek következtében már nem felel meg a felvételkor támasztott alkalmassági követelményeknek,

c) a tisztjelölti jogviszonyra figyelemmel létesített hallgatói jogviszony esetén a tisztjelölti jogviszony megszűnt,

d) a hivatásos jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a hivatásos jogviszony megszűnt,

e) pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a szolgálati jogviszony megszűnt, vagy

f) rendvédelmi igazgatási jogviszony alapján létesített hallgatói jogviszony esetén a rendvédelmi igazgatási jogviszony megszűnt.

(3) Az Egyetem a hallgatói jogviszony (2) bekezdés szerinti megszüntetését köteles megindokolni. Az indokolásból a megszüntetés okának világosan ki kell tűnnie.

(4) A hallgató jogviszonya a (2) bekezdés a) és b) pontja alapján csak akkor szüntethető meg, ha az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem vehető át, vagy ha az átvételt a hallgató nem vállalta. Fentiekre nem hivatkozhat a hallgató, ha a (2) bekezdés b) pontja szerinti körülményváltozás neki felróható.

(5) A hallgató jogviszonya a (2) bekezdés c) pontja alapján csak akkor szüntethető meg, ha az Egyetemen belül más szakra, illetve szakirányra nem vehető át, vagy ha az átvételt a hallgató nem vállalta. Erre nem hivatkozhat a hallgató, ha a tisztjelölti jogviszonya amiatt került megszüntetésre, mert

a) egészségi, pszichikai vagy fizikai állapota miatt a szolgálatra alkalmatlanná vált, és e körülményváltozás neki felróható, vagy

b) nemzetbiztonsági szempontból a szolgálatra alkalmatlanná vált.

Hft. 33. § *Ha a kettős jogállású hallgató szolgálati viszonya megszűnt, tanulmányait az intézményben polgári hallgatóként államilag támogatott képzésben folytathatja.*

Hszt. 285. § *(1) A rendészeti alapképzésre, nappali tagozatra felvételt nyert személy a rendvédelmi szervvel a képzés időtartamára az e Fejezet szerinti szerződéses jogviszonyt létesít. Személyügyi nyilvántartását, rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a rendvédelmi szerv végzi. A munkáltatói jogkör gyakorlója a rendvédelmi tisztjelölti jogviszonyt létesítő rendvédelmi szerv országos parancsnoka, illetve országos főigazgatója.*

Hszt. 285. § *(4) A rendvédelmi tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban közzétett Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele.*

Hszt. 285/A. § *(1) A rendvédelmi tisztjelölti jogviszony megszűnik*

a) a rendvédelmi tisztjelölt halálával,

b) ha a rendvédelmi tisztjelölti jogviszony érvénytelen jognyilatkozat alapján jött létre,

c) a kizárás fenyítés jogerőre emelkedésével,

d) a hallgatói jogviszony megszűnésének napján,

e) a tiszti rendfokozati állománycsoportba tartozó rendfokozatba történő kinevezéssel.

(2) A rendvédelmi tisztjelölt szerződését fel kell bontani, ha

a) nemzetbiztonsági szempontból a rendvédelmi tisztjelölti szolgálatra alkalmatlanná vált,

b) a képzési idő alatt a jogszabályban előírt, egészségi, pszichológia vagy fizikai alkalmassági követelményeknek nem felel meg.

(3) Felmondás esetén a felmondási idő egy hónap. A rendvédelmi tisztjelölt írásbeli kérelme alapján a felek ennél rövidebb felmondási időben is megállapodhatnak.

***NAV Szj. tv. 241. §** (1) A rendészeti alapképzésre, nappali tagozatra felvételt nyert személy a NAV-val a képzés időtartamára az ezen alcím szerinti szerződéses jogviszonyt létesít. A tisztjelölt személyügyi nyilvántartását, tisztjelölti jogviszonyával kapcsolatos ügyei intézését a NAV végzi. A tisztjelölt felett a munkáltatói jogkör gyakorlója a NAV elnöke.*

***NAV Szj. tv. 241. §** (4) A tisztjelölt a képzési követelményt az adott szakra vonatkozó, jogszabályban közzétett Képzési és Kimeneti Követelményben meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni. A hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele.*

***NAV Szj. tv. 242. §** (1) A tisztjelölti jogviszony megszűnik*

a) a tisztjelölt halálával,

b) a kizárás fenyítés jogerőre emelkedésével,

c) a hallgatói jogviszony megszűnésének napján,

d) a tiszti rendfokozati állománycsoportba tartozó rendfokozatba történő kinevezéssel.

e) a törvény erejénél fogva e törvényben meghatározott esetekben,

f) a szerződés felmondásával.

(2) A szerződést fel kell mondani, ha a tisztjelölt

a) nemzetbiztonsági szempontból a tisztjelölti szolgálatra alkalmatlanná vált,

b) a képzési idő alatt a jogszabályban előírt, egészségi, pszichológiai vagy fizikai alkalmassági követelményeknek nem felel meg.

…

***NAV Szj. tv. 242/A. §** [A tisztjelölt továbbfoglalkoztatása]*

(1) Az a tisztjelölt, aki rendelkezik a 241. § (6) bekezdése szerinti „Tisztjelölt” vizsgával és

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti vagy

b) a hallgatói jogviszonyát megszünteti,

annak a tisztjelölti jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, az addig megszerzett rendfokozatát a törvény erejénél fogva elveszti, és őt a NAV elnöke adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyba történő kinevezéssel egyidejűleg a NAV bármely szervénél II. besorolási osztályba tartozó pénzügyőri munkakörbe helyezi.

***Hszt. 285/B. §** (1) Az a rendvédelmi tisztjelölt, aki rendelkezik a 285. § (6) bekezdés szerinti „Tisztjelölt" vizsgával és*

a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti vagy

b) a hallgatói jogviszonyát megszünteti,

annak rendvédelmi tisztjelölti jogviszonya a törvény erejénél fogva megszűnik, az addig megszerzett rendfokozatát a törvény erejénél fogva elveszti és őt a munkáltatói jogkör gyakorlója szolgálati viszonyba történő kinevezéssel egyidejűleg a rendvédelmi szervnél tiszthelyettesi besorolási kategóriába tartozó beosztásba helyezi.

***a hivatásos és szerződéses állomány tagjára vonatkozó személyügyi szabályokról szóló 6/2024. (VI. 28.) HM rendelet 102. §** (2) A honvéd tisztjelölt szolgálati viszonya a Hjkr. 15. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltakon túlmenően megszűnik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 55. § (2) bekezdés e) pontja szerinti hallgatói jogviszonya tekintetében alkalmazott kizárás fegyelmi büntetés jogerőre emelkedésével. A Hjkr. 15. § (1) bekezdés b) pont 3. alpontját azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a jogszabályban előírt képzési kötelezettség mellett az állományba vételi okmányban előírt további tanulmányi vagy képzési kötelezettséget is érteni kell.*

33. §

(1) Az NKE tv. 32. §-ában meghatározott esetben a hallgatói jogviszony a hallgató ismételt szabályszerű felhívásától számított harmincadik napon szűnik meg.

(2)[173] A hallgatói jogviszony megszűnik a részismereti képzés félévének utolsó napján.

(3)[174] Az Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti tanulmányi okból történik a hallgatói jogviszony megszüntetése a jelen Szabályzat 10. § (6) bekezdésében, 11. § (1)-(4) bekezdéseiben, 15. § (2) bekezdésében, 18. § (7) bekezdésben, 32. § (1) bekezdésben, valamint 43. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetekben.

(4) A jelen Szabályzat 6. §-a vagy a Hallgatói eljárásrend 41. §-a alapján gyakorolt méltányosságot követően újabb megszüntetési ok áll be, ha a hallgató

a) a méltányossági döntésben megadott feltételeket az abban foglaltak szerint nem teljesíti,

b) a 18. § (7) bekezdésével érintett tantárgyat negyedszeri felvételre vagy más tantárgyat harmadszori felvételre nem tud teljesíteni.

(5)[175] Megszűnik az előzetes hallgatói jogviszony:

[173] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[174] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[175] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

a) ha a hallgató az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesít, az erről szóló döntés jogerőre emelkedése napján;

b) az előzetes hallgatói jogviszony tárgyát képező képzés félévének utolsó napján, ha nem jön létre hallgatói jogviszony;

c) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti az előzetes hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;

d) az Nftv. 59. § (1) bekezdés f)-h) pontjaiban meghatározott esetekben.

VII. Fejezet

Az ismeretek ellenőrzése, a vizsgarend szabályozása

Nftv. 50. § *(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.*

Nftv. 108. § *E törvény alkalmazásában 48. vizsga: az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája, amely projektfeladat megvalósításával is teljesíthető;*

28b. modul: a tanulmányi rendszerben egyedi azonosítóval rögzített, meghatározott tantárgyak vagy tanegységek összessége;

…

29a. projektfeladat: olyan, tantárgyhoz vagy modulhoz tartozó tanulási és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének – értékeléssel egybekötött – ellenőrzési formája, amelynek a középpontjában egy meghatározott téma áll, célja az önálló feladatvégzéssel megvalósuló kutatási tevékenység, amelynek végeredménye önálló produktum létrehozása, a probléma meghatározása, megoldása, és ahhoz az összefüggések feltárása;

Nftv. Vhr. 55. § *(2) A kreditrendszerű képzésben – a felsőoktatási intézmény szabályzatában – szabályozni kell*

6. a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyi dolgozatok, elkészített beszámolók alapján adott félévközi jegy, valamint félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen vagy kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésének módját, a sikertelen félévközi teljesítések pótlásának lehetőségeit,

Nftv. Vhr. 56. § *(2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.*

…

(5) A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.

(6) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

(7) A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,

b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,

c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

Vizsgaidőszak, záróvizsga időszak
34. §

(1) A hallgató kérelmére, amennyiben a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül, továbbá az Egyetem által szervezett külföldi tanulmányok miatt nem tud eleget tenni, és ezáltal nem tud a vizsgaidőszakban vizsgát tenni, a HTVSZÜB az érintett oktatási szervezeti egység vezetője véleményének figyelembevételével engedélyezheti a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítését. E vizsgát vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni. Ilyen esetben az őszi tanulmányi félévhez tartozóan vizsga csak a tavaszi tanulmányi félév bejelentkezési időszakának végéig, a tavaszi tanulmányi félévhez tartozóan csak július 15-ig – külföldi részképzésben résztvevő hallgató esetében a következő regisztrációs időszak végéig – engedélyezhető.

(1a)[176] A kedvezményes tanulmányi rendre hivatkozással az ERASMUS+ vagy a Stipendium Hungaricum program keretében külföldi tanulmányokat folytató hallgató az (1) bekezdésben meghatározott kérelem nélkül is jogosult a vizsgák vizsgaidőszakon kívüli teljesítésére a következő regisztrációs időszak végéig, amennyiben a vizsgaidőszak teljes ideje alatt a mobilitási programban vesz részt, és nem kéri vizsgáinak távolléti formában történő teljesítését a 20. § (6a) bekezdésben foglaltak szerint. A hallgató erre vonatkozó kérését a vizsgaidőszak kezdete előtt írásban jelzi az illetékes oktatási szervezeti egység felé.

(2)[177] A HTVSZÜB engedélye alapján a szorgalmi időszak utolsó két hetében – a hallgató személyi körülményei által különösen indokolt esetben más, a HTVSZÜB által engedélyezett időpontban is – , továbbá vizsgakurzus vagy előtanulmányi rendtől eltérő,

[176] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[177] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

engedélyezett tantárgyfelvétellel teljesítendő tantárgy esetében a teljes szorgalmi időszakban, valamint az érintett hallgatók csoportja által benyújtott kérelem alapján elővizsga tehető, amennyiben az adott oktatási szervezeti egység kapacitása ezt lehetővé teszi. Elővizsga csak annak a hallgatónak engedélyezhető, aki az adott tantárgyból a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette. E vizsgát vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

(3)[178] A kar a vizsgaidőszakon belül záróvizsga-időszakot határoz meg. Záróvizsgát csak az erre kijelölt záróvizsga-időszakban lehet tenni. A záróvizsga-időszakon belül a záróvizsga egyes részvizsgái között legalább 3 napot kell biztosítani, amelytől csak a hallgató beleegyezésével lehet eltérni. Az (1) bekezdés rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell a záróvizsga tekintetében is.

Az ismeretek ellenőrzése
35. §

(1) A hallgató munkájának minősítésében nem tehető különbség a hallgató jogviszonya alapján, illetve attól függően, hogy támogatott vagy önköltséges képzésben vesz részt vagy vendéghallgatóként tanul.

(2) A képzés során alkalmazandó ellenőrzési formákat a jelen Szabályzatban meghatározott keretek között az ajánlott tanterv határozza meg.

(3) A tananyag ismeretének értékelése történhet:

a) szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli számonkéréssel, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, otthoni munkával készített feladat értékelésével vagy gyakorlati feladat-végrehajtás értékelésével a (7) bekezdésben foglaltak szerint;

b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával a (9) bekezdésben foglaltak szerint;

c) a félévközi követelmények és a vizsga alapján együttesen.

(4) Az értékelés három- vagy ötfokozatú lehet.

a) ötfokozatú minősítés: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1);

b) háromfokozatú minősítés: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).

(5) A szorgalmi időszakra előírt követelmények teljesítését az aláírás igazolja, egyúttal feltétele az adott tantárgyból vizsgára jelentkezésének is. A követelmények teljesítésének elmaradása esetén az oktatónak az „aláírás megtagadva” bejegyzést kell rögzítenie.

(6) A 13. § (4) bekezdésében meghatározott tantárgyfelvétel esetén a felvett tantárgy(ak) aláírása – egyéb, jelen Szabályzatban, illetve az adott tantárgy tantárgyi követelményrendszerében rögzített feltételek teljesítése esetén –, megszerzettnek tekintendő akkor is, amennyiben az előkövetelményt a hallgató nem tudta teljesíteni.

(7) A szorgalmi időszakban végrehajtandó számonkérések, a félévközi jegy formái:

a) évközi értékelés: ötfokozatú értékeléssel, melynek során a tantárgyi programban rögzített módon – folyamatos értékelés alapján - a zárthelyi, illetve házidolgozatok

[178] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

értékelésének átlaga, a hallgatói aktivitás, és egyéb szempontok alapján számított osztályzat adható,

b) gyakorlati jegy: abban az esetben alkalmazható, ha a tantárgy elméleti anyagának gyakorlati alkalmazása és az alkalmazási készség folyamatos évközi értékelése a képzési cél szempontjából szükséges és lehetséges,

c) a 41. §-ban meghatározott megajánlott jegy.

(8)[179] A (7) bekezdésben meghatározottak közül egy tantárgyból csak egyféle félévközi számonkérési forma írható elő. Az értékelést legkésőbb az aláírás megadásával egy időben rögzíteni kell.

(9) A vizsgák az alábbi formákban írhatók elő:

a) beszámoló: a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérésére szolgáló vizsga. Értékelése háromfokozatú minősítéssel történik. Nem megfelelt értékelést kell adni, ha a vizsgázó a tantárgy ismeretanyagát és gyakorlati követelményeit nem képes az alkalmazás szintjén teljesíteni, megfelelt az értékelés, ha a vizsgázó a tantárgy ismeretanyagát és gyakorlati követelményeit az alkalmazás szintjén teljesíti, kiválóan megfelelt értékelést kell adni, ha a vizsgázó a tantárgy ismeretanyagát és gyakorlati követelményeit az alkalmazás szintjén és összefüggéseiben is tudja teljesíteni;

b) kollokvium: valamely tantárgy félévi anyagának számonkérése. Ennek keretében arról kell meggyőződni, hogy a hallgató milyen szinten sajátította el a tananyagot, illetőleg arról, hogy képes lesz-e az erre épülő további tananyag elsajátítására.

c) az alapvizsga olyan azonos tantárgyak tantárgycsoportjának számonkérési formája, amelynek tantárgyait legalább két félévben oktatták.

d) a komplex vizsga az adott szak ajánlott tantervétől függően a szak közös ismeretanyagának vagy a szakirányú ismeretanyagának lezáró vizsgája.

e) a szigorlat több, nem azonos tantárgy részeit képező ismeretkör összegzett ismerete komplex alkalmazására való képességének felmérését szolgálja.

f) [180] a nyelvi kompetenciaszigorlat a nyelvszakos tanárképzésekben a nyelvi készségeket és kompetenciákat méri, az első kompetenciaszigorlat a B2 szint, a második a C1 szint meglétét hivatott vizsgálni.

g) [181] a záróvizsga az ajánlott tantervben meghatározottak szerint több részből állhat.

(10) A (9) bekezdés a b)-f) pontjaiban meghatározott vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik. A (9) bekezdés c)-e) pontjaiban meghatározott vizsgák nem tantárgyi vizsgák, tehát hozzájuk kredit nem rendelhető, vizsgakurzusként hirdethetők meg, eredményük a tanulmányi átlagba nem számítható be. A felsorolt vizsgatípusokhoz való tartozást az ajánlott tanterv tartalmazza. Ezen vizsgák ismeretanyagát tartalmazó tantárgyakból a teljesítés félévében tantárgyi számonkérések teljesülnek, amelyek kredittel elismertek.

[179] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[180] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[181] Számozását módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(11)[182] Beszámolón, kollokviumon a számonkérésért általában egy oktató felelős.

(12)[183] Szigorlatot, nyelvi kompetenciaszigorlatot, komplex vizsgát legalább háromtagú – szigorlat esetén, amennyiben az érintett oktatási szervezeti egység kapacitása nem elegendő, a dékán döntése alapján kéttagú – bizottság előtt kell tenni, és arról jegyzőkönyvet kell vezetni. A vizsgabizottság elnöke a vizsga részét képező valamely tantárgy oktatására jogosult, legalább egyetemi docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. Megismételt szigorlathoz, komplex vizsgához a hallgató kérheti új bizottság kijelölését. A jegyzőkönyv tartalmára a záróvizsgajegyzőkönyv tartalmára vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

(13)[184] A vizsga lehet írásbeli, gyakorlati, szóbeli vagy ezek kombinációja. Az írásbeli számonkérés feltételeiről a hallgatót a félév elején tájékoztatni kell. Szigorlatot, nyelvi kompetenciaszigorlatot, komplex vizsgát kizárólag írásbeli vizsgával lebonyolítani nem lehet. Szóbeli vizsga esetén a vizsgaidőpontok meghirdetésével egyidejűleg felkészülési kérdéssort kell a hallgató rendelkezésére bocsátani.

(13a)[185] Az írásbeli vizsga típusai:

a) jelenléti írásbeli vizsga;

b) online írásbeli vizsga;

c) otthoni munkával készített írásbeli vizsga.

(13b)[186] A szóbeli vizsga típusai:

a) jelenléti szóbeli vizsga;

b) online szóbeli vizsga.

(14)[187] Ha a vizsga írásbeli (gyakorlati) és szóbeli vizsga kombinációjából áll, a vizsgáztató oktató dönt arról, hogy elégtelen írásbeli (gyakorlati) vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e. Szigorlat, komplex vizsga esetén elégtelen írásbeli után szóbeli vizsga nem engedélyezhető. Ebben az esetben elégtelen osztályzatot kell adni. A nyelvi kompetenciaszigorlat esetében a szóbeli és írásbeli vizsgarész sorrendje nem meghatározott, az írásbeli vizsgarész nem előfeltétele a szóbeli vizsgarész teljesítésének. Amennyiben a nyelvi kompetencia szigorlat bármely vizsgarésze elégtelen, a vizsgára elégtelen osztályzatot kell adni.

(15) Az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése során – fegyelmi felelősség terhe mellett – tilos bárminemű meg nem engedett segédeszköz használata, illetve bármilyen meg nem engedett előny biztosítása. Jelen rendelkezés alkalmazásában megengedett előny a fogyatékossággal élő hallgató részére jogszabályban, egyetemi szabályzatban előírtak alapján az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése során a fogyatékosságuknak megfelelő eszközök alkalmazásának lehetővé tétele vagy részükre egyéb kedvezmény biztosítása, továbbá a hallgató részére jelen Szabályzat rendelkezései alapján külön döntéssel megadott kedvezmény.

[182] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[183] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[184] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[185] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.
[186] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.
[187] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

(16)[188] A hallgatónak, amennyiben az ajánlott tanterv alapján egyéni, eredeti munkán alapuló művet – ideértve a szakdolgozatot is – kell készítenie, annak készítése során idegen szerzői művet, valamint MI által előállított tartalmat csak a szerzői jogok tiszteletben tartásával, a vonatkozó jogszabályok, valamint a jelen Szabályzatban foglaltaknak megfelelően használhat fel. A hallgató fegyelmi felelősség terhe mellett köteles a hű és pontos idézés, a precíz és teljes forrásmegjelölés szabályainak megtartásával az eredetiség elvárásának megfelelően végezni feladatát. A hallgató e körben köteles világosan meghatározni az MI által előállított tartalomrészt, illetve meghatározni, mely tartalomrész megalkotásában használta az MI-t támogató eszközként vagy funkcióként. A felhasznált MI-t az utólagos azonosításra alkalmas módon, a tudományos közleményekre vonatkozó hivatkozás szabályai szerint kell megjelölni. A hivatkozásban fel kell tüntetni a hivatkozott tartalom előállítására használt MI alkalmazást, annak elérhetőségét és a tartalom előállításának pontos dátumát. A fenti követelmények megvalósulásának vizsgálata a tanegység kurzusáért felelős oktató, szakdolgozat esetén a konzulens feladata, amennyiben az Egyetem az erre alkalmas eszközt biztosította.

(17)[189] Az ismeretek és gyakorlati képességek ellenőrzése során az MI alkalmazása abban az esetben megengedett, ha:

a) arról az ajánlott tanterv vagy a dékán által kiadott szabályozás vagy – ezen szabályok keretei között – a tantárgyfelelős oktató – az alkalmazás pontos feltételeinek meghatározása mellett – kifejezetten rendelkezett, valamint

b) erről az érintett hallgatókat a 26. § (6)-(7) bekezdéseiben meghatározottak szerint tájékoztatták, továbbá

c) az érintett hallgatói kör tekintetében a feltételeket egységesen alkalmazzák.

(18)[190] A hallgató jogosult az ismeretek ellenőrzését célzó írásbeli dolgozatának oktató által értékelt anyagába, valamint annak értékelési útmutatójába betekinteni, ha rendelkezésre áll. A betekintést a hallgató érintett oktatóhoz intézett írásbeli kérése alapján az értékelés közlését követően vizsgadolgozat esetében 3 munkanapon belül, egyéb esetben 5 munkanapon belül, az oktatási szervezeti egység által meghatározott időpontban és módon biztosítani kell.

A vizsgáztatás rendje

Nftv. Vhr. 58. § *(1) A felsőoktatási intézmény – az intézményi szabályzatban meghatározott módon – nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel*

a) az egyes vizsgák napjait,

b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,

c) a jelentkezés idejét és módját,

d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint

e) a vizsgaismétlés lehetőségét.

[188] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[189] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[190] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

(3) A vizsgáról való távolmaradás esetén a hallgató tudása nem értékelhető.

***Nftv. Vhr. 42. §** (1) A vizsgalap tartalmazza*

a) az adott tanév félévének megjelölését,

b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,

c) a vizsga időpontját,

d) a vizsgáztató oktató nevét,

e) a vizsgáztató oktató oktatási azonosító számát és aláírását,

f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, oktatási azonosító számát, és

g) a vizsga értékelését, a keltezést.

(2) A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap adatait a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben kell rögzíteni a TR-ben. Ha a vizsgalapon szereplő és a TR-ben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon vagy a leckekönyvben szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon vagy a leckekönyvben szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.

(2a) A (8) bekezdés kivételével szóbeli vizsgán szerzett értékelésről vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalap ettől eltérő vizsgán való alkalmazásáról a felsőoktatási intézmény a szabályzatában rendelkezik.

…

(7) Az (1) és a (3)–(5) bekezdésben meghatározott irat lehet

a) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papíralapú irat,

b) papíralapú irat vagy

c) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított elektronikus irat.

(8) Szóbeli vizsga esetén nem kell vizsgalapot kiállítani, ha az értékelés rögzítése a vizsga során közvetlenül a TR-ben történik, és arról a hallgató is értesítést kap.

***Nftv. Vhr. 34. §** (4) A papíralapú iratot a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel kell hitelesíteni. Az elektronikus iratot az elektronikus irat kiállítására jogosult által minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel kell ellátni, és ezen túlmenően olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell hitelesíteni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. Természetes személyhez kötött elektronikus aláírás esetén az elektronikus aláírásnak tartalmaznia kell a személy elektronikus irat kiállítására jogosító szerepkörét is.*

Nftv. Vhr. 56. § *(1) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a felsőoktatási intézménynek egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység. A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.*

(2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után – egymást követően – vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.

36. §

(1) A vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosság indokolt esetben (pl. az oktatott tantárgyban foglalt minősített adatokra tekintettel) korlátozható vagy kizárható. Erről az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője, vizsgabizottság esetében a vizsgabizottság elnöke dönt.

(2) A vizsgára történő jelentkezés idejének és módjának közzétételéért, a vizsgaidőpontok koordinálásáért az oktatási dékánhelyettes felel. A vizsgaidőpontok kijelöléséért az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, a kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, valamint az adott tanegység oktatója a felelős. A vizsgaidőszakban a vizsgák helyszínét arra a kampuszra kell betervezni, ahol a hallgatók képzése folyik.

(3) Az oktatási szervezeti egység köteles a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel közzétenni és a Neptun-rendszerben rögzíteni a vizsgaidőpontokat, az adott vizsgaalkalmon vizsgáztató oktató nevét. Köteles továbbá közzétenni a vizsgára jelentkezés idejét és módját, a vizsgaeredmények közzétételének napját, a vizsgaismétlés lehetőségét. A vizsgaidőpontokat az adott vizsgaidőszak teljes idejére előre kell meghatározni a javítóvizsgákra is figyelemmel.

(4) A vizsgaidőpontok meghirdetése, az egy vizsganapon vizsgára fogadható hallgatók számának meghatározása, a vizsgákra történő jelentkezés a Neptun-rendszeren keresztül történik.

(5) A meghirdetési időszakban megjelölt vizsgaidőpontot és vizsgáztató oktatót indokolt esetben és a vizsga kiírása előtt legkésőbb 48 órával lehet megváltoztatni.

(6)[191] A szigorlati kurzust a hallgató a meghirdetésétől kezdődően a vizsgát megelőző második munkanapig bezárólag bármikor felveheti, illetve leadhatja.

(7)[192] A nyelvi kompetenciaszigorlat esetében első alkalommal a hallgatónak mindkét (szóbeli és írásbeli) vizsgarészre jelentkezni kell.

37. §

[191] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[192] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

(1) A vizsgák lebonyolítása az oktatási szervezeti egységek feladata.

(2)[193] A vizsgáztatók létszámát figyelembe véve a hallgatói létszám 135 %-ának megfelelő számú, de legalább három vizsganapot kell tervezni tantárgyanként. Amennyiben adott tantárgy esetében három vizsganapnál több nincs tervezve, a vizsganapokat úgy kell tervezni, hogy az egymást követő vizsgaalkalmak között lehetőség szerint 48 óra teljen el. A vizsganapokat a tantárgy felelős oktatója, illetve vizsgáztatója adja meg, gondoskodva arról, hogy a hallgatók a vizsgákat megfelelően elosztva tehessék le, és legyen idejük és lehetőségük a sikertelen vizsgák megismétlésére, különös tekintettel az egész évfolyamot érintő tárgyak egy héten belüli vizsganapjainak ütemezésére.

(3) Szóbeli vizsgán egy oktató egy vizsganapon maximum 30 főt vizsgáztathat.

(4) A hallgató vizsgára csak akkor bocsátható (jelentkezhet a vizsgaidőpontokra), ha nincs az adott félévben önköltségi és egyéb díjfizetési hátraléka, valamint a tantárgy előtanulmányi feltételeit és a szorgalmi időszak követelményeit maradéktalanul teljesítette.

(5)[194] Vizsga csak akkor tehető, ha az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményének teljesítése a Neptun-rendszerben igazolt. A tárgy félévvégi aláírására a tárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység vezetője, illetve a tárgy oktatója jogosult. Az aláírást az oktatónak lehetőleg a vizsgajelentkezési időszak kezdő időpontját megelőző második napig, de legkésőbb a szorgalmi időszak végéig – a 43. § (6) bekezdésében meghatározott esetben a vizsgaidőszak első hetének végéig – be kell jegyezni a Neptun-rendszerbe.

(6) A megválasztott vizsgaidőpontot legkésőbb 24 órával a vizsga megkezdését megelőzően lehet megváltoztatni.

38. §

(1) A vizsgán vizsgalapot és jelenléti ívet kell vezetni.

(1a)[195] Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően szóbeli vizsga esetén nem kell vizsgalapot kiállítani, ha az értékelés rögzítése a vizsga során közvetlenül a Neptun-rendszerben történik, és arról a hallgató is értesítést kap.

(2)[196] A vizsgalap a Neptun-rendszerből nyomtatandó kötelezően használt nyomtatvány. A vizsgalap vezetéséért az oktató, valamint az adott tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység vezetője a felelős. A vizsgalap előállítható a vonatkozó jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelelő elektronikus iratként is.

(3) A jelenléti ív a Neptun-rendszerből nyomtatandó kötelezően használt nyomtatvány. A jelenléti ív tartalmazza az oktatási szervezeti egység és a tantárgy megnevezését, a tantárgy kódját, a vizsga időpontját, a vizsga típusát, a vizsgáztató oktató nevét, a vizsgán részt vevő hallgató nevét, hallgatói azonosítóját és aláírását. A jelenléti ív vezetéséért a vizsgáztató oktató a felelős.

[193] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[194] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[195] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[196] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(4)[197] A vizsgáztató a vizsga kezdetét megelőzően legfeljebb 24 órával a Neptun-rendszerből kinyomtatja a vizsgalapot, valamint a jelenléti ívet. Az aláírás megadására jogosult oktató köteles biztosítani, hogy a vizsgalapokra csak azok a hallgatók kerülhessenek fel, akik az adott tantárgyból az aláírást megszerezték.

(5) Az oktató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja, akik szerepelnek a Neptun-rendszerből kinyomatott vizsgalapon és jelenléti íven. A kinyomtatott vizsgalapra és a jelenléti ívre utólag hallgatót felvenni nem lehet. A vizsgalapon, illetve a jelenléti íven csak kivételes esetben lehet javítást végezni. Ekkor a javítást tényét az oktató köteles aláírásával és a javítás napjának dátumozásával a bejegyzés mellett igazolni a vizsgalapon, és a javításról az oktatási szervezeti egység vezetőjét haladéktalanul írásban tájékoztatni. A vizsgalapon, illetve a jelenléti íven a hallgató neve mellett vagy a megszerzett érdemjegyet vagy a jelen Szabályzatban meghatározott esetekben a „nem jelent meg” bejegyzést kell feltüntetni.

39. §

(1) A hallgató az oktatási szervezeti egység által meghatározott jelentkezési rendben elfogadott vizsgaidőpontban, a vizsga méltóságának, komolyságának megfelelő állapotban és ruházatban köteles a vizsgán megjelenni és vizsgát tenni.

(2) A vizsgák zavartalanságáért, nyugodt légköréért a vizsgáztató, illetőleg a vizsgabizottság elnöke a felelős.

(3) Amennyiben a vizsga nem a hallgatók önhibájából fakadó okból elmarad, az elmaradt vizsga helyett haladéktalanul új vizsgaalkalmat kell meghatározni, és arról az érintett hallgatókat értesíteni kell.

(4) A vizsga, írásbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív hallgató általi aláíratásával, majd a vizsgalapok kiosztásával, szóbeli vizsga esetén a személyazonosság ellenőrzésével és a jelenléti ív aláíratásával, majd a tétel ismertté válásával veszi kezdetét. A hallgató a vizsgát csak azt követően kezdheti meg, hogy személyazonosságát igazolta és az ellenőrzést követően a jelenléti ívet aláírta.

(5) A hallgató személyazonossága igazolása nélkül nem vizsgázhat, a hallgató személyazonosságát bármely személyazonosság igazolására alkalmas, fényképet és aláírást egyidejűleg tartalmazó okmánnyal igazolhatja. Amennyiben a hallgató a személyazonosságát a fenti módon nem tudja igazolni a vizsgalapra, valamint a Neptun-rendszerbe “nem jelent meg” bejegyzés kerül, ami az adott tárgyból a vizsgalehetőségek számát csökkenti, és a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg megfizetésére köteles.

(6)[198] A Neptun-rendszerből kinyomtatott kurzusfelvételi lapon – amennyiben azt a hallgató magával viszi a szóbeli vizsgára –, valamint az oktató által a Neptun-rendszerből nyomtatott vizsgalapokon az oktató köteles a hallgatók részére a szóbeli vizsgán elért érdemjegyet rögzíteni és mind a kurzusfelvételi lapot, mind a vizsgalapot aláírásával ellátni. A szóbeli vizsga megkezdésekor – még a tétel kihúzása előtt -, illetve az írásbeli megkezdése előtt a hallgatóval alá kell íratni a jelenléti ívet.

[197] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[198] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

(7) Az oktató a vizsga megkezdésekor köteles tájékoztatni a hallgatót a vizsgán megengedett segédeszközök használatáról és a nem megengedett segédeszközök használatának következményeiről.

(8) Szóbeli vizsgán a tételek kihúzása után a vizsgázó számára a vizsga jellegétől függően megfelelő felkészülési időt kell biztosítani. A hallgató kérésére a vizsga a felkészülési idő letelte előtt is megkezdhető.

(9) A szóbeli számonkérés értékelése esetén vitatott esetben, ha a vizsgalapon és a kurzusfelvételi lapon szereplő értékelés eltér egymástól, a kurzusfelvételi lapon szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni. Amennyiben a vizsgalapon korrigálni kell egy – a hallgatót érintő – adatot, arról a hallgatót még a vizsga lebonyolítása során, amennyiben ez nem lehetséges, azt követően haladéktalanul értesíteni kell.

(10) Az írásbeli számonkérés alapján született érdemjegyek utólagos ellenőrzésére a vizsgalap és maga a vizsgadolgozat szolgál, amelyen az értékelő aláírásának szerepelnie kell. A vizsgadolgozatot a tantárgy oktatásáért felelős szervezeti egység legalább egy évig megőrzi.

40. §

(1) A vizsga megkezdése után a megjelent hallgató kötelezően osztályzatot szerez. A szóbeli vizsgán elért érdemjegyet a Neptun-rendszeren keresztül legkésőbb a vizsgát követő napon kell bejegyezni, írásbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon. Az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője írásbeli vizsga esetén köteles annyi oktatót biztosítani, illetve a vizsga tartalmát úgy meghatározni, hogy a vizsgadolgozatok javítása határidőre megtörténjen.

(2) Azon tantárgyból, amelyből a hallgató a félév folyamán egyetlen vizsgára sem jelentkezett be, vagy egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, a Neptun-rendszerben a „nem vizsgázott” bejegyzés szerepel, melyet az Oktatási és Tanulmányi Iroda rögzít.

(3) Amennyiben a hallgató bejelentkezett vizsgára, de azon nem jelent meg, és távolmaradását az oktatási szervezeti egységnek nem tudja elfogadható módon, dokumentumokkal alátámasztva igazolni (például kórházi kezelés, baleset stb.), akkor a Neptun-rendszerben a „nem jelent meg” bejegyzést kell rögzíteni, valamint ennek minden hátrányos következményét viselnie kell. A „nem jelent meg” bejegyzés az adott tantárgyból tehető lehetséges vizsgaszámokat csökkenti, és a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg megfizetésére köteles.

(3a)[199] Amennyiben a hallgatónál olyan hirtelen fellépő rosszullét következik be, melynek következtében a helyszínen azonnali orvosi ellátásra szorul, és ennek következtében nem tudja a vizsgát befejezni, a vizsga megkezdését nem lehet vizsgakísérletnek tekinteni.

(4) Ha egy adott tantárgyból a hallgatónak két alkalommal sem sikerült eredményes vizsgát tennie, és a vizsgán, valamint a javító vizsgán ugyanazon személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javító vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.

[199] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

(5)[200] Szóbeli számonkérés esetén a hallgató a számonkérés értékelésének megállapításakor a kurzusfelvételi lapon, írásbeli értékelés esetén vagy gyakorlati jeggyel záruló értékelés esetén a Neptun-rendszerben történő megjelenítést követően 3 munkanapon belül írásbeli értesítést kap az eredményről. Ezt meghaladóan a Neptun-rendszer minden – a rendszerben történt módosításkor – automatikus üzenetben értesíti a hallgatót a módosítás megtörténtéről. Szóbeli és írásbeli vizsgarészből álló vizsga esetén a hallgatót az írásbeli vizsgánál leírtakkal azonos módon kell írásban értesíteni a Neptun-rendszerben rögzített eredményeiről. A nyelvi kompetenciaszigorlat értékelését a hallgató által utolsóként megkísérelt vizsgarész napjától számított 3 munkanapon belül kell kihirdetni, illetve a Neptun-rendszerben rögzíteni.

(6)[201] Az írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon ki kell hirdetni, azaz rögzíteni kell a Neptun-rendszerben. Amennyiben az értékelés nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve az ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket, vagy az értékelés számszerű tévedést tartalmaz, a hallgató az értékeléssel szemben a Tanulmányi Osztályon benyújtott kifogással élhet a 47. §-ban foglaltak szerint.

(7) Az írásbeli vizsgát szervező oktató ugyanezen tantárgy soron következő vizsgaidőpontja előtt legalább 48 órával köteles a vizsga eredményét a hallgatóval közölni, hogy a hallgató az esetleges javítóvizsgára felkészülhessen.

(8) Amennyiben a regisztrációs időszak első napjáig közzétett tantárgyi programban jelzett írásos tananyag a vizsgaidőszak megkezdése vagy a szorgalmi időszakra kiírt számonkérés napja előtt 4 héttel nem jelent meg a hallgatók számára hozzáférhető módon, úgy az oktatási szervezeti egység vezetője és az EHÖK kari képviselői megállapodnak a tananyag módosításában, vagy a számonkérés módosított rendjében. Megegyezésük hiányában az illetékes dékán vagy oktatási helyettese hoz döntést.

40/A. §[202]

(1) Távolléti vizsga esetén a vizsgaadminisztráció – meghirdetés, jelentkezés – tekintetében a jelen Szabályzatban foglaltak alkalmazandók azzal, hogy a vizsga meghirdetése során jelezni kell a távolléti vizsga típusát és időkeretét.

(2) A távolléti vizsgaként megszervezett vizsga során vizsgalapot papír alapon nem kell előállítani, jelenléti ívet nem kell vezetni, és a kurzusfelvételi lap alkalmazására nem kerül sor. Az elektronikus úton tárolt vizsgalapokat a vizsgát követő 15 napon belül ki kell nyomtatni, és a vizsgáztatónak hitelesítenie kell.

(3)[203]

[200] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[201] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[202] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Megállapította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.
[203] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

40/B. §[204]

(1)[205]Az otthoni munkával készített írásbeli vizsga tekintetében a vizsgafeladatot az írásbeli vizsga adott tantárgyi követelményeinek és gyakorlatának megfelelően kell összeállítani. A vizsgáztató törekszik arra, hogy a vizsgafeladat és a feladat elvégzésére megadott időkeret alkalmas legyen arra, hogy a hallgató önálló munkáját és személyes teljesítményét oly módon lehessen értékelni, hogy az kizárja más vagy mások közreműködését vagy meg nem engedett segédeszköz alkalmazását a vizsgafeladat megoldásában. A hallgató a vizsgafeladatot adott nap adott órasávjában kapja meg, és a megadott időpontig dolgozhat a feladaton. A vizsga lebonyolításának és a vizsgaeredmény közlésének menetét az oktató legkésőbb a vizsga megkezdéséig írásban ismerteti a hallgatóval.

(2) Amennyiben a hallgató önhibáján kívül nem tudta fogadni a feladatot vagy elküldeni az elkészített feladatot határidőn belül, úgy biztosítani kell, hogy a hallgató a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletet tegyen.

(3)[206] Amennyiben a hallgató az otthoni munkával készített írásbeli vizsga tekintetében a jelen Szabályzatban meghatározott feltételeket önhibájából nem teljesíti, elégtelen érdemjegyet kap kivéve, ha a hallgató – az elmulasztott vizsganapot követő, vagy a hallgató akadályoztatása esetén az akadály megszűnését követő 3. munkanapig benyújtott – igazoló jelentése alapján vagy hivatalból a Kar dékánja a (2) bekezdés alkalmazását rendeli el.

(4)[207] Amennyiben a hallgató az eredményhirdetés napján a vizsgamunka értékeléséről információkérést küld a vizsgáztatónak, őt az értékelt vizsgamunkáról a vizsgáztató két napon belül tájékoztatja.

40/C. §[208]

(1) Online vizsga esetében az egyidejű mozgókép- és hangtovábbítást nyújtó informatikai alkalmazás útján történik:

a) a vizsgázó személyazonosságának igazolása, valamint

b) a vizsgázó önálló teljesítményének és segédeszközhasználatának megfelelő ellenőrzése.

(2) A fogyatékossággal élő - ezt az Egyetem felé a jogszabályban és az Egyetem szabályzataiban meghatározott módon korábban igazolt – hallgatók esetében, ha a szóbeli kommunikációban vagy a vizsga technikai kivitelezésben – számítógép használat vagy online felületek kezelése tekintetében – akadályozottak, egy fő, mint személyi segítő, jegyzetelő, feliratozó, jelnyelvi vagy orális tolmács jelenléte megengedett. Ebben az esetben a kamerát úgy kell beállítani, hogy a hallgató és segítője is látszódjon.

[204] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.
[205] Megállapította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[206] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[207] Beiktatta a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.
[208] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.

(3)[209] Az online vizsga során fül- vagy fejhallgatót a hallgató nem használhat. A vizsgázó hallgató kamerájának és mikrofonjának a vizsga alatt bekapcsolt állapotban, a hallgató arcát és hangját közvetítve kell működnie. A kamerának a valós hátteret kell mutatnia. Az online vizsga során a kép-, illetve hangrögzítés tilos. Amennyiben a vizsgáztató arra utaló körülményt észlel, hogy a vizsgázó hallgató meg nem engedett segítséget vagy segédeszközt vesz igénybe, a hallgatót figyelmezteti, illetve súlyos vagy ismételt szabályszegés esetén a vizsgát elégtelennek nyilvánítja. A vizsgáztató a szabályszegésről részletes írásbeli jegyzőkönyvet készít.

(4)[210] Az online vizsga lebonyolításának és a vizsgaeredmény közlésének menetét az oktató legkésőbb a vizsga megkezdéséig ismerteti a hallgatóval.

(5)[211] Abban az esetben, ha az online vizsga megtartását lehetetlenné tevő technikai probléma merül fel és az az internetkapcsolat megszakadásából eredt, a vizsga időkeretében legalább egyszer meg kell kísérelni a kapcsolat helyreállítását. A technikai problémával érintett vizsga szabályosan nem lebonyolítható részét a legkorábban alkalmas másik napon újabb vizsgakísérletre kell felajánlani.

(6)[212] A technikai problémával érintett, és ennek következtében szabályosan nem lebonyolítható online vizsga nem minősül érdemjegyszerzési kísérletnek, és eredménytelen vizsgának sem. A technikai probléma tényét a vizsgalapon rögzíteni kell. A technikai probléma tényéről és részleteiről a hallgató nyilatkozatot küld az erre a célra megadott elektronikus levélcímre haladéktalanul, illetve amennyiben a technikai probléma ezt akadályozza, annak elhárítását követően azonnal.

(7)[213] Az online szóbeli vizsga során a vizsgáztató az általa megadott tételből, témakörből kérdéseket tesz fel, amelyekre a hallgató rövid gondolkodási idő után, a hagyományos vizsgák esetében biztosított külön felkészülési idő nélkül válaszol. A vizsgáztató a vizsga teljes folyamatában méltányosan és türelemmel kezeli a felmerülő problémákat és hallgatói nehézségeket.

(8)[214] Az online szóbeli vizsga eredményét a vizsgáztató a hallgató vizsgájának befejezésekor azonnal közli, kivéve, ha a hallgató a más személy előtti közlést adatvédelmi okokból nem kéri. A vizsgaeredményről a hallgató a Neptun-rendszeren keresztül legkésőbb a vizsgát követő napon értesül.

Jegymegajánlás
41. §

(1) Beszámoló vagy kollokvium esetén az oktató a hallgatónak a szorgalmi időszakban nyújtott teljesítménye alapján vagy értékelt tudományos diákköri munkája alapján értékelést ajánlhat meg.

(2) A jegymegajánlást az oktató a szorgalmi időszak végéig teheti meg. A megajánlott értékelést az oktató a vizsgaidőszak megkezdését követő harmadik munkanapig köteles rögzíteni a Neptun-rendszerben.

[209] Megállapította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.
[210] Beiktatta a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.
[211] Megállapította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.
[212] Megállapította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.
[213] Beiktatta a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.
[214] Beiktatta a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat.

(3)[215] A megajánlott értékelést – a jeles, illetve a kiválóan megfelelt értékelésen kívül – a hallgató a Neptun-rendszerben fogadhatja el annak rögzítésétől számított 7 napon belül, vagy azt elutasítva kérheti a vizsgára bocsátását. A határidő jogvesztő. Amennyiben a hallgató a megajánlott értékelést határidőben nem fogadja el, a tantárgyat vizsgával teljesítheti. Amennyiben a hallgató a megajánlott értékelést határidőben elfogadja, vizsgára jelentkeznie nem kell.

A tanulmányi átlag

Nftv. Vhr. 57. § *(3) A kreditrendszerű képzésben a hallgató teljesítményének nyomon követésére az adott képzésben folytatott tanulmányok egy képzési időszakára, illetve a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzatából képzett összeget a teljesített tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.*

(4) Egy félévben a hallgató adott képzésén a teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztüli teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni.

42. §

(1) A tanulmányi átlageredményt a vizsgaidőszakot követő 5 munkanapon belül meg kell állapítani, és a hallgatót a Neptun-rendszerben le kell zárni. A tanulmányi átlageredményt súlyozott tanulmányi átlagként kell megállapítani. A tanulmányi átlageredmény megállapítása és a hallgató lezárása a Tanulmányi Osztály feladata.

(2) A vizsgaidőszakban a kijavított elégtelen osztályzatot vagy nem felelt meg értékelést az átlageredmény kiszámításánál figyelmen kívül kell hagyni, a javított értékelés mérvadó. Sikeres vizsga javításánál az utolsó javítás eredménye a mérvadó.

(3) Az átlageredményt az osztályzatok alapján két tizedes pontosságig kell kiszámítani.

(4) A tanulmányi átlageredmény:

a) kiváló, ha az átlag: 5,00;

b) jeles, ha az átlag: 4,51-4,99;

c) jó, ha az átlag: 3,51-4,50;

[215] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

d) közepes, ha az átlag: 2,51-3,50;

e) elégséges, ha az átlag 2,00 - 2,50;

f) elégtelen, ha az átlag nem éri el a 2,00-t.

(5) A tanulmányi időszak lezárását követően a hallgató által felvett és megszerzett kreditek számát, a súlyozott tanulmányi átlagot, a halmozott súlyozott tanulmányi átlagot, a kreditindexet, a korrigált kreditindexet, az összesített korrigált kreditindexet, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott ösztöndíj-indexet a Neptun-rendszerben rögzíteni kell legkésőbb a vizsgaidőszak végét követő 15 napon belül.

Sikertelen számonkérések ismétlése
43. §

(1) Az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételheti (a továbbiakban: javítóvizsga). A sikertelen javítóvizsga megismétlésére (a továbbiakban: ismétlő javítóvizsga) azonos félévben egyszer van lehetőség, annak sikertelensége esetén a hallgató a tantárgyat újrafelvétellel teljesítheti, a kritériumkövetelmények tekintetében az 11.§ (1) bekezdésben, a szakmai gyakorlat tekintetében a 15. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel.

(1a)[216] A nem jelenléti vizsgaként megszervezett vizsga alkalmazása esetén a sikertelen vizsga javítása céljából jelenléti vizsgaalkalmat is biztosítani kell.

(1b)[217] Ha a sikertelen vizsgát követő sikertelen javítóvizsga esetén a hallgató kéri, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le, a kérelmet a tanszékvezetőnek, a tanszékvezető érintettsége esetén az oktatási dékánhelyettesnek címezve a Neptun-rendszeren keresztül nyújthatja be a sikertelen javítóvizsga eredményének közlését követő 48 órán belül. Az ismétlő javítóvizsgát legfeljebb 5 munkanapon belül meg kell szervezni.

(2) Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot.

(3)[218] Az adott tanegységből tett sikertelen vizsgát követő vizsga javítóvizsgának, minden további vizsga ismétlő javítóvizsgának minősül, függetlenül attól, hogy a hallgató az adott tanegységet hányadik alkalommal vette fel. A hallgatónak tanulmányai során azonos tanegységből a sikertelen vizsga kijavítására összesen öt vizsgalehetőség – egy javítóvizsga, négy ismétlő javítóvizsga – áll rendelkezésére. Ez alól kivételt képez a szigorlat, amely esetében a sikertelen vizsga javítása összesen két alkalommal (adott félévben vagy ismételt felvétellel), valamint a nyelvi kompetenciaszigorlat, amely esetében a sikertelen vizsga javítása összesen három alkalommal (adott félévben legfeljebb kétszer) kísérelhető meg. Sikertelen nyelvi kompetenciaszigorlat esetén a hallgatónak csak a sikertelen vizsgarészt (szóbeli vagy írásbeli) kell megismételnie.

(4) Az ismétlő javítóvizsga térítésidíj-köteles, amely megállapításának rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg. Az ismétlő javítóvizsgát leghamarabb a

[216] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat.
[217] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[218] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj igazolt megfizetését követően, a sikertelen vizsgát követő harmadik naptári napon lehet letenni.

(5) Az évközi értékelés és a gyakorlati jegy a teljes félév alatt teljesített követelmények összegzése, ezért javító vizsgával nem módosítható. Amennyiben a javítás az értékelés csak egy összetevőjét érinti (pl.: egy zárthelyi dolgozat), az a sikertelen vizsga ismétlésére vonatkozó szabályok szerint végrehajtható, a korábbi „aláírás megtagadva" bejegyzés ennek nem képezi akadályát. Amennyiben a javítás sikeres, az „aláírás megtagadva" bejegyzést módosítani kell.

(6) Ha a hallgató olyan kötelezettségét nem teljesíti, mely a tantárgyi követelményrendszer szerint a vizsgára bocsátás feltétele és az a tantárgyi követelményrendszer szerint pótolható – ide értve a szorgalmi időszakban végrehajtandó számonkérésekkel rendelkező tantárgyak esetében a félévközi jegy elmulasztott összetevőjének pótlását is –, úgy az adott tantárgyból a követelmény teljesítése legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének végéig egy alkalommal kísérelhető meg. Ennek során, amennyiben a hallgató a követelményeket ismételten nem teljesíti, az oktatónak a 35. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint kell eljárnia. Az aláírás megszerzésének jelen bekezdésben szabályozott pótlását az adott tantárgy oktatásáért felelős oktatási szervezeti egység adminisztrálja.

(6a)[219] A (6) bekezdés alkalmazásában a hallgató önhibáján kívüli, megfelelően igazolt távolmaradása nem minősül igénybe vett teljesítési lehetőségnek, ilyen esetben a hallgató részére a teljesítési lehetőséget biztosítani kell.

(7)[220] Amennyiben a hallgató önhibáján kívüli váratlan, a hallgató által megfelelően igazolt okból nem képes megjelenni a meghirdetett vizsgán, és további vizsgaalkalom a vizsgaidőszakban nem áll rendelkezésére, a tanulmányi osztályvezető vagy az oktatásszervezési osztályvezető – az érintett oktatási szervezeti egységgel egyeztetve – biztosítja számára a vizsgázás lehetőségét a javító vizsgaalkalmak egyikén.

Sikeres számonkérések javítása
44. §

(1) Az eredményes vizsgát követően minden vizsgaidőszakban három tantárgy esetében egy-egy alkalommal lehetősége van a hallgatónak a megszerzett érdemjegy javítására (a továbbiakban: sikeres vizsga javítása).

(2) Adott vizsgaidőszakban a hallgató, indokolt esetben – különösen szakirányra bekerülés, nemzeti felsőoktatási ösztöndíj, doktori tanulmányok érdekében – egy alkalommal kérelmezheti negyedik tárgyból is sikeres vizsga javítását. A kérelmet a HTVSZÜB bírálja el, a benyújtástól számított öt munkanapon belül, majd haladéktalanul értesíti döntéséről a hallgatót és az érintett oktatási szervezeti egységet.

(3) Sikeres vizsga javítása csak a minősítés megszerzése félévének vizsgaidőszakában lehetséges.

(4) Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, és azon megjelenik, akkor az adott tárgyból az ott megszerzett érdemjegy lesz a végső érdemjegye, még akkor is, ha a hallgató számára

[219] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[220] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

ez a hátrányosabb. Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de arról igazolatlanul távol marad, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott összeg megfizetésére köteles. Ebben az esetben a megelőzően megszerzett érdemjegy nem módosul.

(5) Sikeres vizsga javítása az adott tárgyból tehető lehetséges vizsgák számába beszámít. Amennyiben a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de arról igazolatlanul távol marad, az az adott tárgyból tehető lehetséges vizsgák számába beszámít.

(6) A sikeres évközi értékelés, gyakorlati jegy, megajánlott jegy, valamint záróvizsga javítására nincs lehetőség.

(7) A sikeres vizsga javítása esetén a hallgató a Hallgató Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott díj megfizetésére köteles, ha a vizsga az adott tanegységből tett harmadik vagy további vizsga.

VIII. Fejezet

Törzslap, törzslap-kivonat[221]

Nftv. Vhr. 36. § *(1) A törzslap a hallgató személyes és tanulmányi adatainak nyilvántartására szolgál a törzslapban megjelölt hallgatói jogviszonyhoz kapcsolódóan.*

(2) A papír alapon vagy elektronikusan előállított és hitelesített hallgatói törzslap a TR-ben nyilvántartott adatokból az alábbiakat tartalmazza:

1. a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, oktatási azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a papír alapú törzslap esetén a részét képező oldalak sorszámát és funkcióját összesítő felsorolást;

2. a hallgató személyes adatait (születési neve, anyja születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, bejelentett lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma);

3. a leckekönyv-nyomtatvány sorszámát és a diákigazolvány sorszámát;

4. a törzslaphoz kapcsolódó hallgatói jogviszony adatait (keletkezésének és megszűnésének időpontja);

5. a hallgató képzésének adatait képzésenként (a képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési ideje, telephelye, a képzés megkezdésének időpontja és létrejöttének módja, a határozat száma, a képzés befejezésének időpontja és módja), a képzés – több képzés esetén a képzések – bemeneti feltételeként meghatározott okiratok adatait (az okirat megnevezése, kibocsátó intézmény neve, az okirat száma, kiállításának időpontja), átvétel esetén az átadás adatait (az átadó felsőoktatási intézmény neve, azonosító száma, az átadó intézményben folytatott képzés neve, szintje, munkarendje, nyelve, helye, finanszírozási formája);

[221] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

6. a képzési időszakra vonatkozó összefoglaló adatokat (a képzési időszak megnevezése, a képzések neve, finanszírozási formája, státusza, a támogatott félév sorszáma, az adott képzési időszakban felvett és megszerzett kreditek száma, elismert kreditek száma, az összes kredit száma, a súlyozott tanulmányi átlag);

7. képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszáma, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve), a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, korrigált kreditindex, összesített korrigált kreditindex);

8. saját vagy más felsőoktatási intézményben korábban folytatott tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);

9. saját vagy más felsőoktatási intézményben folytatott párhuzamos vagy vendéghallgatói tanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként, képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kódja, kreditértéke, értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);

10. külföldi felsőoktatási intézményben folytatott résztanulmányok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelmények adatait képzésenként, képzési időszakonként (a keretprogram jellemzője, a képzés neve, a külföldi intézmény neve, a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, kódja, átszámított értékelése, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma),

11. munka- és egyéb tapasztalatok alapján teljesítettnek elismert tantervi követelményeket képzésenként képzési időszakonként (a tantervi követelmény megnevezése, kreditértéke, a kreditátviteli bizottság döntésének száma és dátuma);

12. a hallgatót érintő döntéseket képzésenként (típusa, száma és dátuma, rövid leírása);

13. a szakmai gyakorlat teljesítésével kapcsolatos adatokat képzésenként (megnevezése, értékelése, kreditértéke, a szakmai gyakorlóhely neve, a gyakorlat időtartama, a gyakorlatvezetők neve, a teljesítés elfogadásának időpontja, az elfogadó neve, beosztása);

14. a végbizonyítvány (abszolutórium) adatait;

15. a szakdolgozat, diplomamunka adatait (témaköre, címe, a képzés neve, a benyújtás dátuma, a témavezető és a bíráló neve, értékelése, továbbá ha nincs záróvizsga részeként védés, akkor a szakdolgozat végső értékelése, az értékelést adó neve, beosztása, az értékelés dátuma);

16. a záróvizsga adatait (a képzés neve, a vizsga részei és azok időpontjai, részeredményei, a végső értékelés, a bizottság elnökének és tagjainak neve, oktatási azonosítója);

17. az oklevél adatait (a formanyomtatvány sorszáma, az oklevél intézményi sorszáma, a képzés neve, a megszerzett végzettségi szint és szakképzettség neve, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);

18. az oklevélmelléklet adatait (a formanyomtatvány sorszáma, a kiállítás időpontja, az aláíró neve, beosztása);

19. az idegennyelvi követelmények teljesítésére vonatkozó adatok (a nyelv megnevezése, a követelmények teljesítésének módja, a nyelvvizsga szintje, fajtája, típusa, a bizonyítvány száma, a kiállító intézmény neve, a kiállítás dátuma, az okirat benyújtásának időpontja; felmentés esetén a felmentés oka, a határozat száma és dátuma, részleges felmentés esetén a felmentett rész megjelölése is);

20. a fegyelmi és kártérítési adatokat;

21. a fogyatékossággal kapcsolatos adatokat (típusa, a szakvéleményt kiállító szakértő, bizottság neve, címe, a szakvélemény kelte, bemutatásának időpontja);

22. a hallgatói balesetre vonatkozó adatokat;

23. a törzslap hitelesítését.

(3) A felsőoktatási intézményben ugyanarról a személyről az adott hallgatói jogviszonyához kapcsolódóan – minden jogviszony típus esetén – egy törzslap vezethető. A hallgatói jogviszony megszűnése után, újabb jogviszony létesítésekor új törzslapot kell nyitni.

(4) A törzslapok sorszámozásáról a felsőoktatási intézmény szabályzatában rendelkezik azzal, hogy a törzslapok egyedi sorszámozását biztosítani kell.

(5) A papír alapú törzslap minden lapján fel kell tüntetni a felsőoktatási intézmény nevét és intézményi azonosítóját, a hallgató nevét és oktatási azonosító számát, a törzslap sorszámát.

(6) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.

…

(10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnése után a hallgató kérelmére papíralapú hitelesített törzslapkivonatot ad ki.

…

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, oktatási azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4-14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(13) A kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

45. §

(1) Az Egyetemen a Neptun-rendszerből kinyomtatott, a Tanulmányi Osztály vezetője által hitelesített okiratként előállított törzslap-kivonatot kell alkalmazni.

(2)[222]

[222] Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(3)[223]

A törzslap Neptun-rendszerben tárolt adataihoz való hozzáférési jogosultságok, valamint az ezen adatokba történő bejegyzések rögzítésének szabályai
46. §

(1) A törzslap adatbázisa a Neptun-rendszer. A felhasználói körök és jogosultságok tekintetében az Egyetem Neptun Szabályzatában meghatározott rendelkezéseket kell alkalmazni a jelen Szabályzatban meghatározott kiegészítésekkel.

(2) A Neptun Szabályzatában rögzített jogosultságokon túl a hallgató jogosult a Neptun-rendszerből az adott tanulmányi időszakban kurzusteljesítési lapot kinyomtatni és azt teljesítései igazolására használni.

(3) A Tanulmányi Osztály vezetőjének a törzslap Neptun-rendszerben tárolt adataiba írási jogosultsága van, ennek keretében a törzslap minden számára elérhetővé tett adatát létrehozhatja vagy módosíthatja. A Tanulmányi Osztály vezetője és az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője az oktató felelősségi körébe tartozó kurzusok vizsgalapjait ellenőrizni köteles.

(4)[224] A Neptun-rendszer üzemeltetőnek a törzslap Neptun-rendszerben tárolt adataiba írási jogosultsága nincs. Különleges esetben – kizárólag az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes vagy az Oktatási és Tanulmányi Iroda vezetőjének írásos engedélye alapján – a Neptun-rendszer üzemeltető készíthet adatbázis szintű bejegyzést a törzslap Neptun-rendszerben tárolt adataiba azzal, hogy ennek tényét rögzíteni kell, és a változtatás előtti állapotról hiteles másolatot kell készíteni.

(5)[225] Minden érdemjegyet a vizsgát követő 3. munkanapig rögzíteni kell a Neptun-rendszerben. Ettől eltérően, ha a szóbeli vizsgán nem állítanak ki vizsgalapot, az érdemjegyet a vizsga során közvetlenül a Neptun-rendszerben kell rögzíteni. A vizsgán való meg nem jelenést igazoló „nem jelent meg” bejegyzést a Neptun-rendszerben legkésőbb a vizsga napját követő napon kell rögzíteni. Azon tantárgyból, amelyből a hallgató a félév folyamán egyáltalán nem kísérelte meg a vizsgát, a Neptun-rendszerben „nem vizsgázott” bejegyzés szerepel. A fentiek Neptun-rendszerben történő rögzítése a vizsgáztató oktató vagy a vizsgáztató oktató akadályoztatása esetén az oktatási szervezeti egység vezetője vagy az általa írásban megbízott személy kötelessége. Az érdemjegy megfelelő tartalommal történő rögzítéséért a felelősség minden esetben a vizsgáztató oktatót terheli.

A Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolása
47. §

(1)[226] A hallgató legkésőbb a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének címzett, de a Tanulmányi Osztályon benyújtott kérelemmel. Az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője – az érintett oktató

[223] Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[224] Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[225] Megállapította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[226] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

véleményének kikérésével – 8 munkanapon belül köteles a kifogást kivizsgálni, aminek eredményéről a hallgató a Neptun-rendszerben ugyanezen határidőn belül értesítést kap. Amennyiben a hallgató a kifogás megtételére nyitva álló időn belül nem él kifogással a nyilvántartásban szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben, később – ezen lezárt tanulmányi időszak tekintetében – nem élhet kifogással az értékeléssel szemben, a határidő jogvesztő.

(2) A kifogásolt értékelést a bemutatott vizsgalap, kurzusfelvételi lap, illetve az írásbeli vizsgadolgozatra írt jegy alapján – ha a kifogás jogosságáról meggyőződtek – javítani kell. Amennyiben az oktatási szervezeti egység vezetője a kifogást megalapozottnak tartja, köteles saját hatáskörben a hiba kijavítását elvégezni, és erről a hallgatót a Neptun-rendszeren keresztül értesíteni. A kifogást elutasító döntéssel szemben a hallgató – annak közlésétől számított 15 napon belül – az oktatási dékánhelyettesnek címzett, de a Tanulmányi Osztályon beadott fellebbezéssel élhet. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(2a)[227] Amennyiben a kifogás alapján a jogsértés másként nem orvosolható, az érintett hallgatónak új vizsgaalkalmat kell biztosítani a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj fizetése nélkül. E vizsgaalkalom nem számít bele az adott tantárgy tekintetében engedélyezett vizsgaalkalmak számába.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározottakon túl a hallgató adott tantárgyból már rögzített aláírásának eredménye és a tantárgyhoz tartozó bármely formájú értékelése – kizárólagosan adminisztrációs hiba esetén – csak a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül módosítható.

Félévközi követelmény értékelésének kifogásolása[228]
47/A. §[229]

Amennyiben:

a) az ajánlott tantervben az aláírás feltételeként vagy a félévközi jegy összetevőjeként meghatározott félévközi követelmény értékelése (a továbbiakban e § alkalmazásában: értékelés) nem az Egyetem által elfogadott követelményekre épült, vagy

b) az értékelés ellentétes az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy

c) az értékelés tekintetében megszegték a követelmény teljesítésének megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket, vagy

d) az értékelés számszerű tévedést tartalmaz,

a hallgató az értékeléssel szemben, az értékelés hallgatóval történt közlésétől számított 8 napon belül kifogással élhet. A kifogás tekintetében a 47. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

[227] Beiktatta a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[228] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[229] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

A törzslap-kivonat kiadásának szabályai

Nftv. Vhr. 36. § *(6) A törzslapot a hallgatói jogviszony megszűnését követő három hónapon belül kell hitelesíteni.*

(7) A lezárt és hitelesített törzslapot ki kell egészíteni és újra kell hitelesíteni akkor, ha

a) a hallgatói jogviszony megszűnését követően kerül sor a szakdolgozat, diplomamunka, a záróvizsga, a nyelvi követelmény teljesítésére, illetve az oklevél, oklevélmelléklet kiállítására,

b) a törzslapban nyilvántartott adatokban módosítás szükséges hiba javítása vagy adatváltozás átvezetése miatt,

c) az oklevél javítására, másodlat kiadására vagy az oklevél érvénytelenítésére kerül sor.

(8) A felsőoktatási intézmény a törzslap részeit a törzslaptól külön a szabályzatában meghatározott módon is tárolhatja azzal, hogy a törzslapon szerepeltetni kell a tárolt részek fellelhetőségét.

(9) A megsemmisült vagy elveszett törzslap helyett – a rendelkezésre álló nyilvántartás, illetve iratok és adatok alapján – póttörzslapot kell kiállítani.

(10) A felsőoktatási intézmény a hallgatói jogviszony megszűnése után a hallgató kérelmére papíralapú hitelesített törzslapkivonatot ad ki.

…

(12) A törzslap-kivonat legalább a felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, a székhely, illetve a telephely címét, a hallgató nevét, oktatási azonosító számát és a törzslap sorszámát, valamint a (2) bekezdés 2., 4–14. és 23. pontjában meghatározott adatokat tartalmazza.

(13) A kiadott törzslap-kivonat átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

48. §

(1) A Tanulmányi Osztály a hallgató kérésére félévente egy alkalommal köteles ingyenes kivonatot adni a felsőoktatási törvény végrehajtási rendeletében meghatározott, a törzslap-kivonatban rögzítendő adatokról. A kivonatot a hallgató használhatja a képzésben való részvételének, illetve meghatározott tantárgy teljesítésének igazolására. Amennyiben a hallgató egy féléven belül ismételten kéri a kivonat kiadását, úgy a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj fizetésére köteles.

(2) Ha a hallgató tanulmányait átvétellel más felsőoktatási intézményben folytatja, az Egyetem a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontját – a fogadó felsőoktatási intézmény által az Egyetem részére megküldött átvételi határozat, illetve jogszabályban meghatározott igazolás alapján – a Neptun-rendszerbe bejegyzi, és a hallgatói jogviszony megszűnését követő tizenöt napon belül kiadja a papír alapú hitelesített törzslap-kivonatot.

(3) A visszavont vagy megsemmisített oklevél alapjául szolgáló tanulmányokról törzslap-kivonatot kell kiállítani a visszavonásról, illetve megsemmisítésről rendelkező határozat véglegessé válásával.

(4) A törzslap-kivonatot a Tanulmányi Osztály adja ki. A törzslap-kivonatot a Tanulmányi Osztály vezetője hitelesíti.

(5) A Tanulmányi Osztály a törzslap-kivonatot – a jogszabályban meghatározottakon túl – kérelemre állítja ki a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj megfizetése esetén az azt kérelmező hallgató részére.

(6)[230]

A kurzusfelvételi és a kurzusteljesítési lap
49. §

(1) A kurzusok felvételéről, annak módosításáról a hallgató automatikus értesítést kap a Neptun-rendszerben. A hallgató a felvett tanegységekről a Neptun-rendszerből kurzusfelvételi lapot nyomtathat. A kurzusfelvételi lap nyomtathatóságának kezdő időpontja a tanév időbeosztásában meghatározott tantárgyfelvételi időszak lezárását követő első munkanap. A kurzusfelvételi lap nyomtatása a hallgató felelőssége. A kurzusfelvételi lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

(2) A hallgató a tantárgyfelvételi időszak lezárását követő 5 napon belül kérelem útján kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben a Tanulmányi Osztály vezetőjénél, melyet a Tanulmányi Osztály vezetője 3 munkanapon belül köteles elbírálni. Ennek eredményéről a hallgató a Neptun-rendszerben ugyanezen határidőn belül értesítést kap. Amennyiben a hallgató a kifogás megtételére nyitva álló időn belül nem él kifogással a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben, később ezen lezárt tantárgyfelvétel tekintetében nem élhet kifogással, a határidő jogvesztő.

(3) A kifogás megalapozottságának vizsgálata során a hallgató jogosult és köteles a vitatott tantárgyak foglalkozásainak látogatására.

(4) A kurzusok teljesítéséről (az értékelés beírásáról) a hallgató automatikus értesítést kap a Neptun-rendszerben. A hallgató a teljesített tanegységekről a Neptun-rendszerből kurzusteljesítési lapot nyomtathat. A nyomtathatóság kezdő időpontja a vizsgaidőszakot követő 15. munkanap. A kurzusteljesítési lap nyomtatása a hallgató felelőssége.

IX. Fejezet

A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezések

A végbizonyítvány

Nftv. 50. § *(1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével - teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).*

(1a) Az (1) bekezdés szerint kiadott végbizonyítványokról a felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszeréből közhiteles adatot szolgáltat, a végbizonyítványokról nyilvántartást vezet, a nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény a végbizonyítványt

[230] Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

megszerző személy kérésére hiteles másolatot állít ki. A végbizonyítványt megszerző személy kérésére a végbizonyítványt elektronikus másolat formájában is ki kell adni, amelyet a felsőoktatási intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. …

***Nftv. 108. §** E törvény alkalmazásában 47. végbizonyítvány (abszolutórium): a tantervben előírt vizsgák eredményes letételét és - a szakdolgozat (diplomamunka) elkészítésének kivételével - más tanulmányi követelmények teljesítését, illetve a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontok megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelménynek mindenben eleget tett;*

***Nftv. Vhr. 44. §** (1) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.*

(2) A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell.

(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.

(4) A végbizonyítványt a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

(5) A végbizonyítvány a törzslap melléklete.

***Nftv. Vhr. 45. §** (1) A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.*

(2) Az igazolásokat a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

50. §

(1)[231] Végbizonyítványt az a hallgató kaphat, aki a 9. § (2) bekezdésében meghatározott követelményt teljesítette. A Tanulmányi Osztály által kiállított végbizonyítványt (abszolutóriumot) a dékán hitelesíti. A végbizonyítvány kiállításáról – azzal egyidejűleg – a Tanulmányi Osztály a hallgatót a Neptun-rendszeren keresztül értesíti.

(2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetében minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.

(3) Az abszolutóriumot szerzett hallgatók részére a záróvizsgát megelőzően ilyen irányú kérelem esetén „Abszolutórium Igazolást” kell kiadni, amelyet a dékán ír alá.

A mikrotanúsítvány[232]

***Nftv. 42. §** (1) A hallgató*

[231] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[232] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

…

(1a) A felsőoktatási intézmény az (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt állít ki és azt elektronikusan a tanulmányi rendszeren keresztül átadja azon felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerének, amellyel a vendéghallgató hallgatói jogviszonyban áll.

(2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyeket – részismereti képzés céljából – hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára – külön felvételi eljárás nélkül – önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről a tanulmányi rendszeréből a tárgyleírást (tematika) is tartalmazó mikrotanúsítványt köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(2a) A felsőoktatási intézmény önköltséges részismereti képzés céljából hallgatójával is létesíthet újabb képzési jogviszonyt. A felsőoktatási intézmény a részismereti képzés eredményes elvégzéséről mikrotanúsítványt állít ki.

***Nftv. 49. §** (10) A felsőoktatási intézmény a hallgató által elért tanulási eredményről, a hallgató kérésére, mikrotanúsítványt állít ki.*

***Nftv. 51. §** (7) A kiadott oklevelekről és mikrotanúsítványokról a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszeréből közhiteles adatot szolgáltat, az oklevelekről és a mikrotanúsítványokról nyilvántartást vezet. E nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az adott okiratot megszerző kérelmére hiteles másolatot állít ki. Az oklevelet és a mikrotanúsítványt megszerző személy kérésére elektronikus másolat formájában is kiállítja, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.*

***Nftv. 108. §** 24a. kurzus: a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben;*

28a. mikrotanúsítvány: tárgyleírást és kreditértéket is tartalmazó olyan igazolás, amely a felsőoktatási intézmény valamely kurzusának, moduljának, részismereti vagy mikroképzésének elvégzése révén megszerzett tanulási eredményt igazoló közokirat;

28b. modul: a tanulmányi rendszerben egyedi azonosítóval rögzített, meghatározott tantárgyak vagy tanegységek összessége;

43b. tárgytematika: a tantárgy adatainak, azonosítóinak és specifikumainak tartalmi összegzése, amely többek között meghatározza a tantárgy ismeretanyagát, a teljesítéséhez szükséges követelményeket; a tárgytematika lényeges változása esetén új verziószámmal kerül elmentésre, továbbá a tantárgy meghirdetett kurzusadatainál a meghirdetett tárgytematika verziója is rögzítésre kerül.

***Nftv. Vhr. 10. melléklet** A mikrotanúsítvány kötelező tartalmi elemei:*

1. a mikrotanúsítvány elnevezés,

2. a mikrotanúsítvány tulajdonosának neve, születési neve, születésének helye és ideje,

3. a mikrotanúsítványhoz vezető képzés megnevezése,

4. a mikrotanúsítványt kiállító felsőoktatási intézmény neve,

5. arra történő utalás, hogy a kiállító felsőoktatási intézmény a magyar felsőoktatási jog szerint működik,

6. a mikrotanúsítványhoz vezető képzéssel elért tanulási eredmények,

7. a tanulási eredmények eléréséhez szükséges kreditek száma,

8. a mikrotanúsítvány MKKR és EKKR szintje,

9. a tudásmérés módja,

10. a mikrotanúsítványhoz vezető képzésben való részvétel módja,

11. a mikrotanúsítványhoz vezető képzés minőségbiztosításának módja,

12. a mikrotanúsítvány kiállításának helye, éve, hónapja, napja.

50/A. §[233]

(1)[234] A mikrotanúsítványt a Tanulmányi Osztály állítja ki. A mikrotanúsítványt modulrendszerű részismereti képzés esetében a dékán, illetve a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott részismereti képzések esetében az igazgató, egyéb esetekben a Tanulmányi Osztály vezetője írja alá.

(2) A mikrotanúsítványra megfelelően alkalmazni kell az 56. § (9) bekezdését.

A szakdolgozat, a portfólió[235]
51. §

(1) A szakdolgozat készítésének követelményeit a jelen Szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

(2)[236] Amennyiben az ajánlott tanterv így rendelkezik, a pedagógusképzésben a hallgató portfóliót készít. A porfólió a pedagógusi kompetenciák meglétének bizonyítására összeállított dokumentum, amely során a hallgató a képzés alatti fejlődését és a képzés végére elért eredményeit mutatja be. A hallgató a portfólióban gyűjti össze a fejlődésének menetét bemutató dokumentumokat, valamint önreflektív módon értékeli azokat. A portfólió formai és tartalmi követelményei tekintetében a jelen Szabályzat 5. számú mellékletében foglaltak megfelelően alkalmazandók a témaválasztásra vonatkozó szabályok kivételével. A portfólió elkészítésének részletes követelményeit a dékán utasításban szabályozza.

[233] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[234] Megállapította a 116/2024. (XI. 13.) szenátusi határozat.
[235] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[236] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

A záróvizsgára vonatkozó speciális rendelkezések[237]

Nftv. 50. § *(2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.*

(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint letehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.

(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat vagy diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

(6) A sikeres záróvizsgát tett hallgató szakdolgozatát vagy diplomamunkáját a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében teljes egészében tárolja, és azokról nyilvántartást vezet. A tárolt szakdolgozatokat és diplomamunkákat - jogszabályban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével - a tanulmányi rendszeren keresztül korlátozás nélkül hozzáférhetővé és kereshetővé kell tenni.

Nftv. Vhr. 59. § *(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.*

(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

Nftv. Vhr. 45. § *(1) A végbizonyítvány kiállításáról szóló igazolást, a záróvizsga sikeres teljesítéséről szóló igazolást, az oklevélre való jogosultságról szóló igazolást és a tanítói műveltségterületi igazolást a hallgató kérésére, a törzslap alapján kell kiállítani.*

(2) Az igazolásokat a kiállításkor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.

52. §

(1)[238] A záróvizsgára történő jelentkezés a Neptun-rendszerben történik. Nem bocsátható záróvizsgára, akinek könyvtári tartozása van. A záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató a záróvizsga-beosztásból törlésre kerül azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor.

(2) A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből állhat:

[237] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[238] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

a) [239] a szakdolgozat védése (SzD), pedagógusképzésben a portfólió védése (P);

b) komplex szóbeli vizsga vagy a záróvizsga tantárgyak meghatározott témaköreit összefogóan több elemből álló elemenkénti szóbeli vizsga vagy a szakdolgozat tématerületéről folytatott szakmai diskurzus (Zv);

c) nem kötelező eleme a záróvizsgának az ismeretek birtoklásának gyakorlati feladat-végrehajtással történő bizonyítása (Gy);

d) [240] tanárképzésben a szakmódszertani vizsgarész (SzM).

(3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:

a) az abszolutórium megszerzése,

b) [241] bírálaton részt vett szakdolgozat, pedagógusképzésben a bírálaton részt vett portfólió.

(4) A záróvizsgák időbeosztását – a tanév időbeosztásában meghatározott vizsgaidőszakhoz igazodva, illetve a jelen Szabályzat 34. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint – a dékán szabályozza, rendelkezik a kari specifikus időrendről.

(5)[242] Amennyiben a záróvizsga-időszakon belül a szak, szakirány záróvizsga követelményei egymástól elkülönülő ismeretköröket tartalmazó elemeket tartalmaznak, az egyes elemek vizsgái között legalább 3-3 napot kell biztosítani, amelytől csak a hallgató beleegyezésével lehet eltérni.

(6) A záróvizsgára való felkészülés összefoglaló kérdéseit a záróvizsgaidőszak előtt legalább 60 nappal közzé kell tenni.

(7) A szakfelelős a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti.

(8) Amennyiben a hallgató, volt hallgató a szakdolgozat leadását követő záróvizsga-időszakban nem tesz záróvizsgát, ezt követően vizsgázási szándékát a Tanulmányi Osztálynak a szakdolgozat leadási határidejéig írásban kell jeleznie. Ha a hallgató ezt a kötelezettségét elmulasztja, az illetékes oktatási szervezeti egység a záróvizsga letételének lehetőségét nem köteles számára biztosítani.

(9)[243] A záróvizsga-időpontot a hallgató legkésőbb két munkanappal a vizsga megkezdését megelőzően változtathatja meg, ide nem értve a hallgató önhibáján kívüli körülményeket. A záróvizsgáról történő távolmaradás esetén a vizsgáról való távolmaradás szabályait megfelelően alkalmazni kell. Amennyiben a hallgatónál olyan hirtelen fellépő rosszullét következik be, melynek következtében a helyszínen, azonnali orvosi ellátásra szorul, és ennek következtében a vizsgát nem tudja befejezni, a vizsga megkezdését nem lehet vizsgakísérletnek tekinteni.

[239] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[240] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[241] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[242] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[243] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

A záróvizsga-bizottság

Nftv. Vhr. 42. § *(3) A záróvizsga jegyzőkönyv tartalmazza*

a) a hallgató nevét, oktatási azonosító számát,

b) a szak megnevezését,

c) a záróvizsga időpontját, részeinek megnevezését, azok értékelését,

d) a záróvizsga-bizottság tagjainak nevét, oktatási azonosító számát, aláírását,

e) a szakdolgozat (diplomamunka) címét,

f) a szakdolgozat (diplomamunka) témavezetőjének és bírálójának nevét, oktatási azonosító számát,

g) a szakdolgozat (diplomamunka) megvédésének időpontját,

h) a feltett kérdéseket,

i) a záróvizsga végső értékelését, minősítését.

…

(6) A záróvizsga jegyzőkönyv, a doktori szigorlati jegyzőkönyv és a doktori védési jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

(7) Az (1) és a (3)–(5) bekezdésben meghatározott irat lehet

a) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított papíralapú irat,

b) papíralapú irat vagy

c) a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilvántartott adatokból előállított elektronikus irat.

Nftv. Vhr. 34. § *(4) A papíralapú iratot a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott személy aláírásával, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel kell hitelesíteni. Az elektronikus iratot az elektronikus irat kiállítására jogosult által minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy elektronikus bélyegzővel kell ellátni, és ezen túlmenően olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell hitelesíteni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. Természetes személyhez kötött elektronikus aláírás esetén az elektronikus aláírásnak tartalmaznia kell a személy elektronikus irat kiállítására jogosító szerepkörét is.*

Nftv. Vhr. 59. § *(1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.*

53. §

(1)[244] A több elemből álló záróvizsga esetén az elnök és a két állandó tag mellett a tagok száma növekedhet és személyük változhat. A záróvizsga-bizottság elnökét és tagjait a dékán vagy az általa megbízott vezető kéri fel, illetőleg bízza meg.

(2) A hallgatók beosztása az adott vizsgabizottsághoz – ha ugyanabban az időpontban több vizsgabizottság vizsgáztat – névsor szerint történik. A bizottsági beosztást kizárólag a vizsga napján, a karon szokásos módon kell nyilvánosságra hozni.

(3) A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(4) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amit az elnök és a tagok aláírása után meg kell küldeni a Tanulmányi Osztálynak.

A záróvizsga eredménye
54. §

(1) A záróvizsga érdemjegyét a kapott osztályzatok számtani átlaga adja. Bármelyik elem vizsgatételére kapott elégtelen osztályzat esetében a záróvizsga értékelése elégtelen.

(2) A több elemből álló záróvizsga esetén az egyes elemeket külön érdemjeggyel kell értékelni.

(3)[245] Általában a záróvizsga eredményét – amelynek kiszámítási módja az ajánlott tanterv által meghatározottan eltérő lehet – a részeredményeinek egyszerű átlaga képezi, az alábbiak szerint:

$$ZvÖ=(SzD + Zv) / 2$$

Amennyiben a záróvizsga gyakorlati elemet tartalmaz:

$$ZvÖ = (SzD + Zv + Gy) / 3$$

Egyszakos tanárszak esetében:

$$ZvÖ=(SzD + Zv1+SzM+P) / 4$$

Kétszakos tanárszak esetében:

$$ZvÖ=(SzD + Zv1+Zv2+SzM+P) / 5$$

Azaz a záróvizsga összesített eredménye a szakdolgozatra adott egy osztályzat, a záróvizsga szóbeli részére (a több elemből álló záróvizsga esetén az elemek értékelésének egész számra kerekített átlaga) adott egy osztályzat és (ha van) a gyakorlati feladat végrehajtására, a portfólióra, valamint a szakmódszertani vizsgarészre adott egy osztályzat összegének egyszerű átlaga.

(4) Sikeres a záróvizsga, amennyiben valamennyi vizsgarész minősítése legalább elégséges. Elégtelen a záróvizsga, amennyiben a hallgató a szakdolgozatát nem tudta megvédeni, illetve a záróvizsga tételek bármelyik altételére elégtelen választ ad. Sikertelen

[244] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[245] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

szakdolgozatvédés esetén a jelölt nem kezdheti meg a szóbeli elméleti, illetve gyakorlati záróvizsgarészt. Sikertelen szóbeli elméleti záróvizsgarész esetén a jelölt nem kezdheti meg a gyakorlati záróvizsgarészt.

(5) A záróvizsga eredményét a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsganap végén hirdeti ki.

(6) A záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga tapasztalatairól és eredményeiről a dékánt vagy az oktatási dékánhelyettest ilyen irányú felkérés esetében írásban tájékoztatja, és az írásos jelentés egy példányát a Tanulmányi Osztálynak is eljuttatja.

A sikertelen záróvizsga megismétlése
55. §

(1) A sikeres záróvizsga nem javítható.

(2) Amennyiben valamelyik záróvizsgarész vizsgajegye elégtelen volt, a jelöltnek az ismételt záróvizsgán csak abból részből kell ismétlő vizsgát tennie, amely sikertelen volt.

(3) A záróvizsgarész kétszer ismételhető. Javító, illetve ismétlő javító záróvizsga – az 5. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott kivétellel – csak a következő záróvizsga-időszak(ok)ban tehető, azzal, hogy amennyiben a jelölt bármely megismételt záróvizsgarészből a jelen bekezdés szerinti megengedett ismétlési lehetőségeket kimerítette, és ezek során az adott záróvizsgarészt nem teljesítette sikeresen, a jelen szakasz (5) és (6) bekezdésében meghatározott eltéréssel a záróvizsgát minden vizsgarészből meg kell ismételnie.

(4) Elégtelen komplex szóbeli vizsga vagy záróvizsga tantárgyak meghatározott témaköreit összefogóan több elemből álló elemenkénti szóbeli vizsga esetén csak az elégtelen osztályzattal értékelt részből kell javító záróvizsgát tenni. Az ismétlésre a (3) bekezdésben meghatározott szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(5) Ha a záróvizsga sikertelenségének oka a szakdolgozat sikertelen megvédése, akkor az ismétlő vizsgán a javított vagy új szakdolgozatot újból meg kell védeni, és a még nem teljesített vizsgakötelezettségeknek eleget kell tenni.

(6) Amennyiben a hallgató a záróvizsgán a szakdolgozatát eredményesen megvédte, de az egyéb vizsgakövetelmények valamelyikének nem tudott eleget tenni, az ismétlő vizsgára új szakdolgozatot nem kell készítenie.

(7) Az ismétlő javítóvizsga térítésidíj-köteles, amely megállapításának rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg.

Az oklevél

Nftv. 51. § *(1) A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.*

(2) A felsőoktatási intézmény az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül állítja ki és adja át a hallgató részére.

(3)

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és – a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével – felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiratra lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének – illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek – eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni….

(7) A kiadott oklevelekről és mikrotanúsítványokról a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszeréből közhiteles adatot szolgáltat, az oklevelekről és a mikrotanúsítványokról nyilvántartást vezet. E nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az adott okiratot megszerző kérelmére hiteles másolatot állít ki. Az oklevelet és a mikrotanúsítványt megszerző személy kérésére elektronikus másolat formájában is kiállítja, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

(8) Az olyan hallgató részére, akinek a továbbtanulási elismerési kérelméről azzal a feltétellel hozott döntést a felsőoktatási intézmény, hogy utóbb be kell mutatnia jogszabályban előírt okiratot, akkor állítható ki oklevél, ha a hallgató az okiratbemutatási kötelezettségének eleget tett.

***Nftv. 52. §** (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.*

(2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. A hallgató kérésére az oklevélmellékletet nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és az érintett nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetében magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. A hallgató kérésére az oklevélmelléklet szakirányú továbbképzés esetében is kiadható. A kiadott oklevélmellékletről a tanulmányi rendszerben elektronikus másolatot kell tárolni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. A kiadott oklevélmellékletről a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében meglévő nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az oklevélmellékletet megszerző kérelmére köteles másolatot kiadni. Az oklevélmellékletet megszerző személy kérésére az oklevélmellékletet elektronikus másolati formában is ki kell adni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

(2a) A felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezhet úgy, hogy a kötelezően használt iratokat – az oklevél kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával, kizárólag elektronikusan állítja ki. Ezen iratokat nyomtatott formában másolatként is ki kell állítani, ha az érintett személy kéri.

(3) Az alapképzésben és mesterképzésben, illetve az osztatlan képzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőoktatási szakképzésben kiállított oklevél – jogszabályban meghatározottak szerint – munkakör betöltésére, tevékenység folytatására jogosít.

(4)

(5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:

a) alapfokozat „Bachelor" vagy „baccalaureus" (rövidítve:. BA, BSc),

b) mesterfokozat „Master" vagy „magister" (rövidítve MA, MSc).

(6) A mesterfokozattal rendelkezők az oklevelük által tanúsított szakképzettség előtt az „okleveles" megjelölést használják (okleveles mérnök, okleveles közgazdász, okleveles tanár stb.). A mesterfokozatot eredményező jogászképzésre épülő szakirányú továbbképzésben szakjogászként vagy a 116. § (5) bekezdésében meghatározott mesterképzési szakon oklevelet szerzettek a „Legum Magister" vagy „Master of Laws" (rövidítve: LL. M.) cím használatára jogosultak. A tanárképzésben oklevelet szerzettek a „Master of Education" (rövidítve: MEd) cím használatára jogosultak.

(7) Az orvos, a fogorvos, a gyógyszerész, az állatorvos, a jogász és az államtudományi szakon oklevelet szerzett személyek a doktori cím használatára jogosultak. Ezek rövidített jelölése: dr. med., dr. med. dent., dr. pharm., dr. vet., dr. jur., dr. rer. pol.

***Nftv. 114/O. §** (1) E törvénynek az egyes felsőoktatással, szakképzéssel és felnőttképzéssel összefüggő törvények módosításáról szóló 2022. évi LIX. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv5.) megállapított 49/A. §-át, valamint módosított 49. § (8) bekezdését, 50. § (1) bekezdését, 51. § (1) és (2) bekezdését - a (2) és (3) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tanulmányaikat a 2022/2023. tanévben és azt követően megkezdő hallgatókra kell alkalmazni.*

(2) E törvénynek a Módtv5.-tel módosított 51. § (1) bekezdését a 2021. augusztus 31-ét követően záróvizsgát tett, de oklevelet nem szerzett hallgatókra vagy volt hallgatókra is alkalmazni kell.

(3) A 15. § (1) bekezdésétől eltérően azon hallgatók esetében, akik

a) tanulmányaikat a 2022/2023. tanévet megelőzően kezdték meg, és

b) a Módtv5. hatálybalépésének napján a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott nyelvvizsgával nem rendelkeznek

a Módtv5.-tel módosított 51. § (1) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a felsőoktatási intézmény által a tantervben meghatározott, az adott szakon szerezhető szakképzettség gyakorlásához szükséges idegen szaknyelvi ismeretek, valamint azok tudásmérésének szintje nem lehet szigorúbb, mint a Módtv5. hatálybalépését megelőzően a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott nyelvvizsga követelményszintje.

***Nftv. Vhr. 46. §** (3) Az oklevél a törzslap alapján kerül kiállításra.*

(4) Az oklevelet záradékkal a 9. mellékletben meghatározottak szerint kell ellátni. Ha olyan záradék válik szükségessé, amelyet a 9. melléklet nem tartalmaz, akkor a felsőoktatási intézmény – a Hivatal előzetes egyetértésével – egyedi záradékkal is elláthatja az oklevelet. A záradék az oklevél elválaszthatatlan részét képezi.

(5) Az oklevelet a kiállításkor egyedi intézményi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében kell nyilvántartani.

(6) Az oklevelet a felsőoktatási intézmény keménytáblás dossziéban adja ki.

(7) Az átadás előtt a felsőoktatási intézmény a kiállított, papíralapú oklevélről hiteles másolatot készít, amely a törzslap melléklete.

(8) Az oklevél átadását a törzslapra rá kell vezetni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

***Nftv. Vhr. 48. §** (5) A felsőoktatási intézmény – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelettől eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslap 46. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, továbbá tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.*

(5a) A 46. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet hiányában a másodlat tartalmának kialakítása során az eredeti oklevél kiállításakor alkalmazott formaszövegre és a törzslap adataira figyelemmel kell eljárni.

(6) A felsőoktatási intézmény hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 36. § (7) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az új, javított oklevél további adata tartalmában megegyezik a törzslap 46. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, és tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott javítási záradékot és a hitelesítést. Születési anyakönyvi névváltozás esetén is e bekezdés szerint kell eljárni.

(6a) A 46. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet hiányában a javított okirat tartalmának kialakítása során az eredeti oklevél kiállításakor alkalmazott formaszövegre és a javított törzslap adataira figyelemmel kell eljárni a (6) bekezdésben meghatározott módon.

(6b) Az (5)–(6a) bekezdés rendelkezéseit az oklevélmellékletre is alkalmazni kell, azokat a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és a 47. § (1) bekezdése szerint kell kiállítani a biztonsági formanyomtatványon kiállított oklevélmellékletek esetében is.

(7) Ha a felsőoktatási intézmény a (6) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.

…

(9) Az Nftv. 52/A. §-ában foglaltak szerint visszavont vagy megsemmisített oklevél alapjául szolgáló tanulmányokról a felsőoktatási intézmény a 36. § (10) bekezdése szerinti törzslapkivonatot állít ki a visszavonásról, illetve megsemmisítésről rendelkező határozat véglegessé válásával.

Nftv. Vhr. 47. § *(1) Az oklevélmelléklet-formanyomtatvány egyedi sorszámmal ellátott okirat, amelynek mintáját a Hivatal bocsátja a felsőoktatási intézmények rendelkezésére.*

56. §

(1)[246] Az Egyetem a hallgató számára a sikeres záróvizsga teljesítését követően oklevelet állít ki. Az oklevelet a rektor vagy a dékán – vagy az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar és a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzések esetén a Közigazgatási Továbbképzési Intézet vezetője – írja alá.

(1a)[247] Az államtudományi osztatlan szakon végzett hallgatók a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott fogadalom letételét és aláírását követően kaphatják meg oklevelüket és viselhetik a "dr. rer. pol." címet.

(2)[248]

(3) Az oklevél minősítését, ha a szak ajánlott tanterve másképpen nem rendelkezik, az alábbiak egyszerű átlaga adja meg:

a) [249] a szakdolgozat, illetve portfólió védésére adott osztályzat;

b) a záróvizsga szóbeli részére adott (több elemből álló vizsga esetén az elemekre adott osztályzatok átlaga egész számra kerekítve) egy osztályzat;

c) a gyakorlati záróvizsgára adott osztályzat (ha van);

d) a teljesített félévek (két tizedesig kifejezett) súlyozott tanulmányi átlagainak átlaga:

$$(SZD + ZV + GY + (Á1+…+Án)/n) / 4$$

Amennyiben a záróvizsga nem tartalmaz gyakorlati elemet:

$$(SZD + ZV + (Á1+…+Án)/n) / 3$$

(4) Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

a) kitűnő, ha az átlag 5,00

b) jeles, ha az átlag 4,51-4,99

c) jó, ha az átlag 3,51-4,50

d) közepes, ha az átlag 2,51-3,50

e) elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

[246] Megállapította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[247] Beiktatta a 62/2022. (IV. 20.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[248] Hatályon kívül helyezte a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[249] Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

(5)[250] Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes vizsga- és félévközi jegyének átlaga legalább 4,51.

(6)[251] A kiváló eredménnyel végzett honvéd tisztjelölt, valamint rendészeti tisztjelölt hallgató eredménye – amennyiben ahhoz a hallgató hozzájárul – a dicsőségtáblán megjelenítésre kerül, valamint a tervezett első munkakör, illetve e hallgatót beosztás és rendfokozat meghatározásakor előnyként kell ajánlani a megrendelő szerv figyelmébe.

(7)[252]

(8)[253] A kiadott oklevelekről és oklevélmellékletekről a Tanulmányi Osztálynak nyilvántartást kell vezetnie.

(9) Az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről – ilyen irányú kérelemre – a törzslap alapján a Tanulmányi Osztály oklevélmásodlatot állít ki. Az oklevélmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap alapján kiállított, az eredeti oklevél tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. Az oklevélmásodlat térítésidíj-köteles, amelynek megállapításának rendjét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat határozza meg. Az oklevélmásodlatért jogszabályban meghatározottak szerint illetéket kell leróni. Az oklevélmásodlat kiadására az oklevélmelléklet-másodlat kiadására jelen Szabályzatban megállapított rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell.

(10)[254] Az államtudományi osztatlan szakon végzett hallgatók az oklevél kiállítására a jelen § (1)-(1a) bekezdéseiben meghatározott feltételek teljesülése esetén díszoklevélre jogosultak. A díszoklevél szövegét az érintett Kar dékánja állapítja meg. A díszoklevél magyar és latin nyelven kerül kiállításra az Egyetem Arculati Kézikönyvében meghatározottak szerint. A díszoklevelet a rektor és a dékán írja alá. A díszoklevél átadására a kari oklevélátadó ünnepségen kerül sor. A díszoklevél adományozásával kapcsolatos költségeket az érintett Kar viseli.

X. fejezet

Oklevélmelléklet

Nftv. 52. § *(2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. A hallgató kérésére az oklevélmellékletet nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és az érintett nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetében magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni. A hallgató kérésére az oklevélmelléklet szakirányú továbbképzés esetében is kiadható. A kiadott oklevélmellékletről a tanulmányi rendszerben elektronikus másolatot kell tárolni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. A kiadott oklevélmellékletről a felsőoktatási intézmény tanulmányi rendszerében meglévő nyilvántartás alapján a felsőoktatási intézmény az oklevélmellékletet megszerző kérelmére köteles másolatot kiadni. Az oklevélmellékletet megszerző személy kérésére az*

[250] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[251] Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[252] Hatályon kívül helyezte a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[253] Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[254] Beiktatta a 62/2022. (IV. 20.) szenátusi határozat.

oklevélmellékletet elektronikus másolati formában is ki kell adni, amelyet az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja.

(2a) A felsőoktatási intézmény szabályzata rendelkezhet úgy, hogy a kötelezően használt iratokat – az oklevél kivételével – a tanulmányi rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával, kizárólag elektronikusan állítja ki. Ezen iratokat nyomtatott formában másolatként is ki kell állítani, ha az érintett személy kéri.

***Nftv. Vhr. 47. §** (1) Az oklevélmelléklet-formanyomtatvány egyedi sorszámmal ellátott okirat, amelynek mintáját a Hivatal bocsátja a felsőoktatási intézmények rendelkezésére.*

(2) A kiadás előtt a felsőoktatási intézmény a biztonsági papíron kiállított oklevélmellékletről hiteles másolatot készít, amely a törzslap melléklete.

(3) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, az oklevélmellékletet az oklevéllel együtt kell kiadni. Az irat átadását átadás-átvételi dokumentumon kell igazolni.

(4) Az oklevélmellékletben szereplő magyar felsőoktatási rendszer leírását a miniszter felülvizsgálja és módosítás esetén a módosított leírást nyilvánosságra hozza.

***Nftv. Vhr. 48. §** (5) A felsőoktatási intézmény – a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelettől eltérően – az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült oklevélről kérelemre oklevélmásodlatot állít ki a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. A másodlat tartalmában megegyezik a törzslap 46. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, továbbá tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott másodlati záradékot és a hitelesítést. A másodlat nyilvántartásának rendje megegyezik az oklevél nyilvántartásának rendjével. Ugyanazon oklevélről további másodlat kiállításakor úgy kell eljárni, mint az első másodlat kiadásakor.*

(5a) A 46. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet hiányában a másodlat tartalmának kialakítása során az eredeti oklevél kiállításakor alkalmazott formaszövegre és a törzslap adataira figyelemmel kell eljárni.

(6) A felsőoktatási intézmény hivatalból vagy kérelemre a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti, a törzslapon a hiba javítását a 36. § (7) bekezdés b) pontja szerint átvezeti, és a javított törzslap alapján az oklevelet ismét kiállítja a 46. § (2) bekezdésében meghatározott formanyomtatványon. Az új, javított oklevél további adata tartalmában megegyezik a törzslap 46. § (7) bekezdésében foglalt mellékletével, és tartalmazza a 9. mellékletben meghatározott javítási záradékot és a hitelesítést. Születési anyakönyvi névváltozás esetén is e bekezdés szerint kell eljárni.

(6a) A 46. § (7) bekezdésében meghatározott melléklet hiányában a javított okirat tartalmának kialakítása során az eredeti oklevél kiállításakor alkalmazott formaszövegre és a javított törzslap adataira figyelemmel kell eljárni a (6) bekezdésben meghatározott módon.

(6b) Az (5)–(6a) bekezdés rendelkezéseit az oklevélmellékletre is alkalmazni kell, azokat a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és a 47. § (1) bekezdése szerint kell kiállítani a biztonsági formanyomtatványon kiállított oklevélmellékletek esetében is.

(7) Ha a felsőoktatási intézmény a (6) bekezdésben foglaltak szerint új oklevelet állít ki, és a változás érinti az oklevélmelléklet tartalmát, akkor az oklevélmellékletet – a korábbi oklevélmelléklet bevonása és megsemmisítése mellett – újra kiadja.

…

(9) Az Nftv. 52/A. §-ában foglaltak szerint visszavont vagy megsemmisített oklevél alapjául szolgáló tanulmányokról a felsőoktatási intézmény a 36. § (10) bekezdése szerinti törzslapkivonatot állít ki a visszavonásról, illetve megsemmisítésről rendelkező határozat véglegessé válásával.

Az oklevélmelléklet célja, tartalma és a jogosultak köre
57. §

(1) Az oklevélmelléklet célja, hogy a felsőoktatásban szerzett képesítést igazoló oklevél mellékleteként részletes és tárgyszerű információt adjon az oklevél tulajdonosa által folytatott és sikeresen befejezett tanulmányok jellegéről, szintjéről, tartalmáról és ezáltal segítséget nyújtson a képesítések átláthatóságához és megalapozott elismeréséhez külföldön. Az oklevélmelléklet nem tartalmaz értékítéletet, nem tartalmazza az ekvivalencia, az egyenértékűség megállapítását az oklevéllel, és nem sugallja a szakképzettség elismerésének tényét.

(2)[255] Az oklevélmelléklet az oklevélben nem szereplő további információkkal szolgál a megszerzett készségekről és kompetenciákról, a végzettség szintjéről és vizsgaeredményekről, felvételi követelményekről, valamint a továbbtanulás lehetséges következő szintjéről, a kibocsátó ország felsőoktatási rendszeréről. Az oklevélmelléklet nem helyettesíti az eredeti oklevelet. Az oklevélmelléklet nem jelenti a végzettség automatikus elismerését.

(3) Az oklevélmellékletet kiadása kötelező az alapképzésben és a mesterképzésben egyaránt minden 2006. március 1-je után végzett hallgatónak az oklevéllel egyidejűleg magyar és angol nyelven és azok első kiadása mindkét esetben ingyenes.

(4) A 2003. július 1. és 2006. március 1. között végzettek a magyar nyelvű oklevélmellékletet ingyen, az angol nyelvűt pedig a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban megállapított összeg ellenében kérelmezhetik. Az 1993/94-es tanévben vagy azt követően tanulmányokat kezdő, de 2003. július 1-je előtt végzett hallgatók az 1993. évi LXXX. törvényben meghatározottak szerinti oklevélmelléklet kiadását a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban megállapított összeg ellenében kérelmezhetik.

(4a)[256] A hallgató a magyar és angol nyelvű oklevélmelléklet kiadását szakirányú továbbképzés esetében is kérelmezheti a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban megállapított összeg ellenében.

(5)[257] A biztonsági nyomtatványon kiállított oklevélmelléklet nyomtatvány a következő részekből áll:

a) tört-fehér színű vastag borítólapból, amely az Oklevélmelléklet, Diploma Supplement címet viseli, és a magyar címer látható rajta;

[255] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) határozat.
[256] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[257] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

b) szürkés-zöld színű, vékony belső-lapokból, amelyekre sorszám, keret, Europass logo és vízjel van nyomtatva.

(5a)[258] A nem biztonsági nyomtatványon kiállított oklevélmelléklet nyomtatvány a következő részekből áll:

a) tört-fehér színű vastag borítólapból, amely az Oklevélmelléklet, Diploma Supplement címet viseli, és az Egyetem címere látható rajta;

b) fehér színű, vékony belső-lapokból, amelyekre sorszám, Europass logo és vízjel van nyomtatva.

(6)[259] A Neptun-rendszer adatbázisa, valamint oklevélmelléklet formanyomtatványa szolgál a magyar és angol nyelvű oklevélmellékletek elkészítésére és archiválására.

Az oklevélmelléklet kiállítása és nyilvántartása
58. §

(1) Az Egyetemen az oklevélmelléklettel összefüggő feladatok koordinálásért és az oktatásért felelős minisztériummal való kapcsolattartásért felelős vezető az Oktatási és Tanulmányi Iroda irodavezetője és annak kijelölt munkatársa, mint oklevélmelléklet-koordinátor. Az oklevélmelléklet-koordinátor felügyeli a jelen Szabályzat előírásainak betartását, és kapcsolatot tart a Tanulmányi Osztályokon kijelölt oklevélmelléklet koordinátorokkal.

(2) A tanulmányi osztályvezetők jelölik ki a kari oklevélmelléklet-koordinátorokat, akik kari szinten koordinálják az oklevélmelléklettel összefüggő feladatokat a tanulmányi előadókkal közreműködve.

(3)[260] A Neptun-rendszer központi rendszer-adminisztrátora látja el az üzemeltető felelős feladatkörét.

(4) A Neptun-rendszer kari adminisztrátorainak feladata, hogy ismerjék a tanulmányi rendszer oklevélmelléklet funkcióját és segítsék a Tanulmányi Osztályokon dolgozó oklevélmelléklet koordinátorok munkáját olyan problémák esetén, amelyek megoldásához az oklevélmelléklet koordinátoroknak már nincs jogosultságuk.

(5) A szükséges megrendeléseket a Tanulmányi Osztályok végzik, az Oktatási és Tanulmányi Iroda kijelölt oklevélmelléklet koordinátor előzetes tájékoztatásával.

(6) A Tanulmányi Osztályok az oklevélmelléklet kiadása előtt elvégzik az archivált tanulmányi adatok karbantartását, ellenőrzését magyar és angol nyelven egyaránt, az alábbiak szerint:

a) a képzésre vonatkozó információkat a tanulmányi osztályvezetőkkel történő egyeztetéssel a kari oklevélmelléklet koordinátor ellenőrzi, és szükség esetén javíttatja a központi rendszer-adminisztrátorok, illetve kari adminisztrátorok közreműködésével;

b) a képzések tárgyaira vonatkozó adatokat a kari oklevélmelléklet koordinátor javítja;

[258] Beiktatta a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[259] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[260] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

c) a hallgatók tanulmányaira vonatkozó adatokat a Tanulmányi Osztály, illetve az oktatási szervezeti egységek tanulmányi előadói ellenőrzik és javítják;

d) [261]az Oktatási és Tanulmányi Iroda gondoskodik arról, hogy fel legyen töltve a Neptun-rendszerbe az oktatásért felelős miniszter által kiadott „A felsőoktatás rendszere Magyarországon" c. leírás, valamint az Egyetemre vonatkozó leírás;

e) a Neptun-rendszer központi rendszer-adminisztrátora, illetve a kari adminisztrátor felkészíti és karbantartja a tanulmányi rendszert az oklevélmellékletek kezelésére, az oklevélmelléklet kiadása előtt legalább két hónappal véglegesíti, szükség esetén javítja – a Tanulmányi Osztályok vezetőinek bevonásával – az oklevélmellékletek mintáit új képzések indítása esetén, a képzésre vonatkozó kari specifikus adatok meghatározása érdekében;

f) az oklevélmelléklet megjegyzés rovatába, illetve kari specifikumait tartalmazó rovataiba kerülő szövegek szakfordítására a kar ad megbízást.

(7) Az oklevélmelléklet kiállítása a megfelelő formanyomtatvány felhasználásával történik. A jóváhagyott oklevélmelléklet formanyomtatványt a központi rendszer-adminisztrátorok, illetve kari adminisztrátorok kötelesek a Neptun-rendszeren keresztül biztosítani. A Neptun-rendszerben tárolt adatok alapján a tanulmányi előadók kinyomtatják az oklevélmellékleteket a sorszámozott, biztonsági papírra, bekötik a kinyomtatott oklevélmellékletet. A kiállított oklevélmellékletet az utóellenőrzést követően a tanulmányi osztályvezető aláírásával vagy az általa megbízott oklevélmelléklet koordinátor aláírásával és az Egyetem bélyegzőlenyomatával kell hitelesíteni. A Neptun-rendszer archiválja a kiadott oklevélmellékletet az adatbázisba.

(8) Az oklevélmellékletet az oklevéllel egyidejűleg kell kiadni a hallgató részére.

(9) Az oklevélmellékletet sorszámmal kell ellátni, és az erre a célra rendszeresített nyilvántartó könyvben a kiadott melléklet sorszámának, tulajdonosa nevének, születési adatainak (hely, év/hó/nap), az oklevél számának, továbbá a kiadás (átadás-átvétel) dátumának rögzítésével kell nyilvántartani.

Az oklevélmelléklet másodlat
59. §

(1) Az ismételten kiadott oklevélmellékletet a nyilvántartó könyvbe „másodlat" megjelöléssel és a kiadás dátumával kell bevezetni. Az átadást követően elveszett, ellopott vagy megsemmisült oklevélmelléklet (másodlat) ismételt kiadását a volt hallgató írásban kérheti. Az írásbeli kérelmet személyesen kell leadni a Tanulmányi Osztályokon, vagy postai úton kell elküldeni. Az írásbeli kérelemben a volt hallgató azonosításához meg kell adni:

a) a vezeték-, és utónevét;

b) anyja leánykori nevét;

c) születési helyét és időpontját;

d) a sikeres záróvizsgával lezárt szak/szakirány elnevezését;

[261] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

e) a sikeres záróvizsga időpontját;

f) az oklevél számát és kiállításának időpontját;

g) az oklevélmelléklet másodlat nyelvét (magyar vagy angol);

h) az elkészült oklevélmelléklet átvételének kért módját (személyes átvétel vagy postai úton történő elküldés);

A fenti adatok tekintetében hiányos kérelem esetén a Tanulmányi Osztály hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt.

(2) Az oklevélmelléklet másodlat kiadása az archivált adatok alapján történik, az ismételten kiadott oklevélmellékletet a nyilvántartó könyvbe „másodlat" megjelöléssel és a kiadás dátumával kell bevezetni.

(3) Az oklevélmelléklet másodlat kiállításának díját a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza, amelynek befizetését a másodlat kiadására irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg kell a Tanulmányi Osztályon igazolni azzal, hogy a befizetés tényének igazolása hiányában a kérelem nem vehető át.

XI. Fejezet

Adatkezelés

Nftv. 18. § *(1) A felsőoktatási intézmény*

a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,

b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,

c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,

d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

g) a közoktatásban és a szakképzésben részt vevő tanulók pályaorientációja, illetve a 15. § és a 16. § szerint végzettek pályakövetése céljából

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván tanulmányi rendszerében.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. és 6. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

(3) A felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszerében kezelt és rögzítésre kerülő adatok ellenőrzését, továbbá a tanulmányi rendszeren keresztül benyújtott dokumentumok és elektronikus űrlapok adatainak előzetes ellenőrzését és a benyújtó általi hitelesítését elsősorban a Szabályozott Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban:

SZEÜSZ) és a Központi Elektronikus Ügyintézési Szolgáltatások (a továbbiakban: KEÜSZ) díjmentes felhasználásával köteles elvégezni.

(4) A felsőoktatási intézmény a tanulmányi rendszerében tárolt adatok alapján, szakonként - a hallgatói lemorzsolódás csökkentése és a sikeres felvételi eljárások elősegítésének érdekében -, jogszabályban előírt módon és tartalommal középiskolai rangsort köteles vezetni, és ezen adatokat a tanulmányi rendszer minden felhasználója számára, továbbá az Szkt.-ban meghatározott regisztrációs és tanulmányi alaprendszerek és a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerek számára a kapcsolódó statisztikai adatokkal együtt a tanulmányi rendszerén keresztül elektronikus úton hozzáférhetővé kell tennie.

Nftv. *3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez*

I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, arcképmása, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe, elektronikus levelezési címe és egyéb elérhetőségei, telefonszáma, oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány típusa, -száma, -érvényessége, adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, digitális állampolgár azonosítója, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító;

af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak

értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése,

bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre és a mikrotanúsítványra vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok;

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok;

d) a hallgató adóazonosító jele;

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok;

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai;

g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai;

h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai;

i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok;

j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitelesetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatásiintézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat;

k) a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.

2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

4. Az adattovábbítás feltételei: az adatok továbbíthatók:

a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;

b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;

e)

f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

5. A felsőoktatási intézmény nyilvántartja a hallgató családi állapotára, valamint gyermekes hallgatói jogállására vonatkozó adatokat a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított tíz évig a magyar állami ösztöndíjas támogatási idő megállapítása céljából.

***NKE tv. 21. §** Hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű.*

***NKE tv. 21/A. §** (7) Az Egyetem a tisztjelölti jogviszonyban, a szerződéses vagy hivatásos jogviszonyban, a pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban vagy a rendvédelmi igazgatási alkalmazotti jogviszonyban álló hallgatót alkalmazó szerv (a továbbiakban: beiskolázó szerv) részére továbbíthatja azon általa kezelt hallgatói személyes adatokat, amelyek a hallgatót a jogviszonyát a beiskolázó szervvel létrehozó dokumentumban és e jogviszonyt szabályozó jogszabályokban foglaltak szerint megillető jogosultságok biztosításához és az őt terhelő kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséhez szükségesek. A beiskolázó szerv az Egyetem által a fent meghatározott célból továbbított személyes adatokat csak az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges mértékben, módon és ideig, azonban legfeljebb a beiskolázó szervvel fennálló jogviszony megszűnését követő öt évig kezeli.*

***NKE tv. 22. §** A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,*

a) aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,

aa) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,

ab) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,

ac) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

ad) szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ae) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,

af) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,

ag) gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint

b) akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,

c) akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,

d) aki büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádas eljárást – hatálya alatt áll.

***NKE tv. 23. §** (1) Azt a tényt, hogy a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok nem áll fenn,*

a) az Egyetemre történő beiratkozáskor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,

b) a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul

hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

(2) Az Egyetem a hallgatói jogviszony fennállása alatt írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja a hallgatót annak igazolására, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok. Ha a hallgató igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok, az Egyetem az igazolás céljából kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.

(3) Az Egyetem az (1) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat a 21. és 22. §-ban meghatározott kizáró ok fennállásának megállapítása céljából

a) a hallgatói jogviszony létesítéséről meghozott döntés időpontjáig,

b) a hallgatói jogviszony létesítése és fennállása esetén a hallgatói jogviszony megszűnéséig

kezeli.

60. §

(1) A jelen Szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés a vonatkozó jogszabályokban, a jelen Szabályzatban, a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerébe tartozó további szabályzatokban, a Személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályzatban, valamint – a Neptun-rendszer vonatkozásában – a Neptun Szabályzatban meghatározottak szerint történik.

(2)[262] A jelen Szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés – az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről 6. cikk (1) bekezdés *c)* és *e)* pontja alapján – közérdekű és törvényi rendelkezésen alapul. A törvényi rendelkezés az Nftv. 18. § és 3. melléklet I/B. fejezet, az NKE tv. 21. §, 21/A. § (7) bekezdés és a 22-24. §-ok, a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény XX. fejezet, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény XXVII. fejezet. Az adatkezelés célját az Nftv. 18. § (1) bekezdése, az Nftv. 3. melléklet I/B. pont 2. alpontja, valamint az NKE tv. 23. § (3) bekezdése határozza meg. A személyes adatkezelésről szóló részletes adatvédelmi tájékoztatót az Egyetem adatvédelmi tisztviselője adja ki. Az Egyetem az adatkezelésről tájékoztatja az érintetteket.

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

61. §

(1) A jelen Szabályzatot a Szenátus 60/2019. (V. 29.) számú határozatával fogadta el.

(2) A jelen Szabályzat 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.

(3) A jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Egyetem Ideiglenes Szenátusa 94/2012. számú határozatával elfogadott szabályzat.

(4) Tekintettel arra, hogy a jelen Szabályzat az általa a (3) bekezdésben meghatározottak szerint hatályon kívül helyezett szabályzattal összefüggésben nem tartalmaz olyan rendelkezést, melyet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben meghatározott felmenő rendszerben kell alkalmazni, a jelen Szabályzatot a hatálybalépésének időpontjában hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókra is alkalmazni kell.

(4a) [263]

(4b)[264]

(4c)[265]

[262] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[263] Beiktatta a 89/2020. (VII.15.) szenátusi határozat. Megállapította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[264] Beiktatta a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) határozat.
[265] Beiktatta a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

(4d)[266]

(4e)[267]

(4f)[268] A járványügyi okból akadályoztatott hallgató számára a 35. § (13a) bekezdés b) és c) pontjaiban, illetve a (13b) bekezdés b) pontjában meghatározott vizsgaformát kell felajánlani. Járványügyi veszélyhelyzet idején a 43. § (1a) bekezdése nem alkalmazható.

(4g) [269] Amennyiben egészségügyi válsághelyzet vagy járványügyi veszélyhelyzet idején a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, illetve a Rendészettudományi Kar hallgatóinak a tanulmányi renddel nem összeegyeztethető különleges szolgálati kötelezettséget kell teljesíteniük, a dékán a rektor jóváhagyásával speciális intézkedésben rendelkezik a kar hallgatói oktatásának, illetve ismeretellenőrzésének különleges feltételeiről és követelményeiről.

(4h)[270]

(4i)[271]

(5)[272]Felhatalmazást kap az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, hogy – a Jogi Igazgatóság közreműködésével – a jelen Szabályzatban feltüntetett jogszabályi rendelkezések módosítása esetén a Szabályzat rendelkezéseit nem érintő módosításokat átvezesse és a módosítás közzétételéről gondoskodjon.

(6)[273]Jelen Szabályzatban dékáni, oktatási dékánhelyettesi hatáskörbe utalt ügyekben az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar és a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzések esetén – a jelen Szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek értelemszerű alkalmazásával – a Közigazgatási Továbbképzési Intézet vezetője jár el.

[266] Beiktatta a 68/2021. (V. 21.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 68/2021. (V. 21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[267] Beiktatta a 89/2020. (VII. 15.) szenátusi határozat. Megállapította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 68/2021. (V.21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[268] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 68/2021. (V.21.) szenátusi határozat.
[269] Beiktatta a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 68/2021. (V.21.) szenátusi határozat.
[270] Beiktatta a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 68/2021. (V.21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[271] Beiktatta a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 68/2021. (V.21.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[272] Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat.
[273] Beiktatta az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

1. számú melléklet[274]

A hallgatói fogadalom szövege

(magyar állampolgársággal rendelkező személyek)

Én…… fogadom, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatójaként Magyarország Alaptörvényét, jogszabályait és az Egyetem belső szabályzatait megtartom, tanulmányi kötelezettségeimnek legjobb tudásom szerint, tisztességesen eleget teszek.

Az Egyetem hagyományait és jó hírnevét megőrzöm, mindenkor az Egyetem hallgatójához méltó magatartást tanúsítok.

Vezetőim, oktatóim, hallgatótársaim és az Egyetem dolgozói iránt mindenkor tisztelettudó magatartást tanúsítok.

Kitartó szorgalommal és példamutató fegyelemmel arra törekszem, hogy az oktatott ismereteket elsajátítsam, sokoldalú és magasan képzett szakemberré váljak, tudásomat Magyarország és a köz szolgálatába állítsam, a jog és az igazság védelmére, Hazám és nemzetem javára fordítsam.

Dátum

Aláírás

(Neptun-kód)

A hallgatói fogadalom szövege

(magyar állampolgársággal nem rendelkező személyek)

Én…… fogadom, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatójaként Magyarország Alaptörvényét, jogszabályait és az Egyetem belső szabályzatait megtartom, tanulmányi kötelezettségeimnek legjobb tudásom szerint, tisztességesen eleget teszek.

Az Egyetem hagyományait és jó hírnevét megőrzöm, mindenkor az Egyetem hallgatójához méltó magatartást tanúsítok.

Vezetőim, oktatóim, hallgatótársaim és az Egyetem dolgozói iránt mindenkor tisztelettudó magatartást tanúsítok.

Kitartó szorgalommal és példamutató fegyelemmel arra törekszem, hogy az oktatott ismereteket elsajátítsam, sokoldalú és magasan képzett szakemberré váljak, tudásomat a köz szolgálatába állítsam, a jog és az igazság védelmére, Hazám és nemzetem javára fordítsam.

Dátum

Aláírás

(Neptun-kód)

[274] Módosította a 62/2022. (IV. 20.) szenátusi határozat.

A fogadalom szövege az államtudományi osztatlan szakon oklevelet szerző személyek részére

Én …… (név) fogadom, hogy Magyarország Alaptörvényéhez és a magyar néphez mindenkor hű leszek. Megszerzett tudásomat és képességeimet hazánk szolgálatába állítom. Szakmai ismereteimet tudós elődeink példáján lelkesülve, embertársaim javára, népem és hazám dicsőségére fordítom, és szakadatlanul gyarapítom. Hivatásomat a törvényesség, a szakszerűség és az etikai előírások szerint gyakorlom. Arra törekszem, hogy Alma Materem, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem jó hírnevét öregbítsem.

Dátum

Aláírás
(Neptun kód)

2. számú melléklet[275]

Az alapfogalmak értelmezése

ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System): európai kreditátviteli rendszer, mely megkönnyíti az ECTS alapelveit vállaló intézmények hallgatói számára az európai felsőoktatási intézmények közötti nagyobb hallgatói mozgásszabadságot.

Elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer: a hallgatók személyes, illetve tanulmányi és vizsgaügyeivel összefüggő adatai - hatályos jogszabályoknak megfelelő - nyilvántartására alkalmas informatikai program (Neptun-rendszer).

Felmenő rendszer: képzésszervezési elv, amely alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelményt azokra a hallgatókra lehet érvényesíteni, akik a bevezetését követően kezdték meg tanulmányaikat, illetve azokra, akik azt megelőzően kezdték meg tanulmányaikat, de választásuk alapján az új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények alapján készülnek fel.

Kettős jogállású hallgató: a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet vagy a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény vagy a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományának jogállásáról szóló 2024. évi LXX. törvény szerinti hivatásos vagy szerződéses állomány tagja, aki ezen a jogcímen államilag támogatott képzésben folytat az Egyetemen tanulmányokat, azaz önköltség fizetésére nem kötelezett.

Kritériumkövetelmény: a képzési és kimeneti követelményekben vagy annak alapján az ajánlott tantervben meghatározott olyan, kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit.

Közszolgálati ösztöndíjas hallgató: az NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hallgató.

Kurzusfelvétel: a hallgató által a tantárgyfelvételt követően kötelezően végrehajtandó feladat, amellyel megjelöli, hogy melyik oktatónál, mely képzési helyen kívánja az adott ismeretanyagot elsajátítani.

Mesterséges intelligencia (MI): szoftver, amely miközben leképezi az emberi intelligencia egy-egy területét, képes támogatni, vagy autonóm módon ellátni észlelési, értelmezési, döntési vagy cselekvési folyamatokat.

Műveltségi terület: A tanítóképzésben a műveltségi terület olyan képzési elem, amely Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NAT) által meghatározott műveltségterületekhez, tanulási területekhez és tantárgyi tartalmakhoz kapcsolódó pedagógiai, módszertani és szaktudományos kompetenciák megszerzését célozza. A műveltségi terület biztosítja, hogy a tanító a NAT által előírt fejlesztési célokat, kulcskompetenciákat és tanulási eredményeket az adott tantárgyi körben az általános iskola alsó tagozatán, valamint az 5–6. évfolyamon az oklevelében szereplő területen megvalósíthassa.

[275] Módosította a 89/2020. (VII.15.) szenátusi határozat. Módosította a 112/2020. (XI. 19.) szenátusi határozat. Módosította a 117/2020. (XII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 18/2021. (II. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

Online írásbeli vizsga, online szóbeli vizsga: egyidejű mozgókép- és hangtovábbítást nyújtó informatikai alkalmazással végrehajtott ismeretellenőrzés.

Egyéb online tanóra: egyidejű mozgókép- és hangtovábbítást nyújtó informatikai alkalmazással végrehajtott, zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatásnak nem minősülő tanóra.

Otthoni munkával készített írásbeli vizsga: az Egyetem által biztosított infokommunikációs alkalmazáson keresztül kiadott és a hallgató által, meghatározott idősávban ugyanezen alkalmazáson keresztül teljesített feladat útján végrehajtott, online vizsgának nem minősülő ismeretellenőrzés.

Szorgalmi időszak: a képzésnek azon időszaka, amikor az adott félévre bejelentkezett hallgatók tanórák során, illetve egyéni hallgatói munkavégzéssel elsajátítják az ajánlott tantervben foglalt ismeretanyagot. Oktatási, tanulási tevékenység időszaka a regisztrációs és a vizsgaidőszak között.

Tantárgyfelvétel: egy meghirdetett tantárgy munkaformájára és/vagy vizsgájára (ha van) való jelentkezési szándékot jelent. Alapvető feltétele a tantárgy előzetes követelményeinek teljesítése, ha ilyenek meghatározásra kerülnek.

Tanulmányi időszak: amelyre a hallgató bejelentkezik.

Távolléti vizsga: az online írásbeli vizsga, az online szóbeli vizsga, valamint az otthoni munkával készített írásbeli vizsga.

Tisztjelölt:

a) a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet 29. § 8. pontja értelmében honvéd tisztjelölt a honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy, aki a képzés időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és szerződéses szolgálati viszonyban áll,

b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény 2. § 22a. pontja értelmében rendvédelmi tisztjelölt a rendvédelmi alapképzésre felvételt nyert személy, aki a képzés időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és a törvény XXVII. Fejezetében meghatározottak szerinti szerződéses jogviszonyban áll;

c) a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény 3. § 33a. pontja értelmében tisztjelölt a rendvédelmi alapképzésre felvételt nyert személy, aki a képzés időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és a törvény XXVII. Fejezetében meghatározottak szerinti szerződéses jogviszonyban áll.

3. számú melléklet[276]

A kérelmek benyújtási határideje tanulmányi és vizsgaügyekben

A kérelem típusa	**A kérelem benyújtásának határideje**	**A döntéshozó**
1) dékáni méltányosság (5. § (1) bekezdés b) pont)	az érintett tanulmányi vagy vizsgakötelezettség elmulasztásától, illetve akadályoztatás esetén az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül	dékán
2) átsorolás (5. § (1) bekezdés d) pont)	a vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül	dékán
3) más felsőoktatási intézmény hallgatója által az Egyetemen létesítendő vendéghallgatói jogviszony engedélyezése (5. § (1) bekezdés e) pont)	a regisztrációs időszak első napját megelőző 10. munkanapig	dékán
4) részismereti képzés folytatásának engedélyezése (5. § (1) bekezdés f) pont)	a részismereti képzés meghirdetéséről szóló dékáni döntésben foglaltak szerint	dékán
5) legfeljebb egy sikertelen záróvizsgarész esetén a sikertelen záróvizsgarész azonos záróvizsga-időszakban egy alkalommal történő megismétlésének engedélyezése (5. § (1) bekezdés g) pont)	a sikertelen vizsgát követő 3. munkanapig	dékán
6) a Neptun-rendszerben az Egyetem más képzésében részt vevő hallgatója számára ki nem ajánlott tantárgyak felvételének engedélyezése (5. § (1) bekezdés i) pont)	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	dékán
7) a regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés engedélyezése (7. § (1) bekezdés j) pont)	a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapig	tanulmányi osztályvezető
8) a tisztjelölt és a kettős jogállású hallgató esetében a regisztrációs időszakon túli tantárgyleadás, más hallgató esetén a	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig	tanulmányi osztályvezető

[276] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

A kérelem típusa	A kérelem benyújtásának határideje	A döntéshozó
regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túli tantárgyleadás engedélyezése (7. § (1) bekezdés k) pont)		
9) a kurzusfelvétel engedélyezése (7. § (1) bekezdés l) pont)	a regisztrációs időszakot követő öt munkanapon belül	tanulmányi osztályvezető
10) a regisztrációs időszakot követő tantárgyfelvétel engedélyezése (7. § (1) bekezdés m) pont)	a regisztrációs időszak utolsó napjától számított 10. munkanapig, záróvizsga tárgy esetén a vizsgajelentkezést megelőző 15. napig	tanulmányi osztályvezető
11) tantárgyfelvétellel kapcsolatos kifogás elbírálása (7. § (1) bekezdés n) pont)	a tantárgyfelvételi időszak lezárását követő öt napon belül	tanulmányi osztályvezető
12) az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel engedélyezése (8. § (2) bekezdés a) pont)	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB
13) a tantervben előírt szakmai gyakorlat más időszakban történő teljesítésének engedélyezése (7. § (1) bekezdés o) pont)	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	tanulmányi osztályvezető, dékán
14) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése (8. § (2) bekezdés c) pont)	a 20. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott eseteket kivéve a szorgalmi időszak második hetének végéig	HTVSZÜB
15) átvétel (8. § (2) bekezdés d) pont)	- a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó átvétel esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB
16) szak-, szakpár-, szakirány-, képzési nyelv-, munkarendváltás (8. § (2) bekezdés e) pont)	- a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig - a 31. § (2) bekezdésben foglalt esetben a regisztrációs időszak első napjáig - átsorolással együtt járó váltás esetén a megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napját követő 5 munkanapon belül	HTVSZÜB
17) hallgatói jogviszony szünetelésének engedélyezése (8. § (2) bekezdés f) pont)	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB

A kérelem típusa	A kérelem benyújtásának határideje	A döntéshozó
18) a megkezdett félév utólagos szüneteltetése (8. § (2) bekezdés g) pont)	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB
19) a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítésének engedélyezése (8. § (2) bekezdés h) pont)	a vizsgaidőszak utolsó napjáig	HTVSZÜB
20) az elővizsga engedélyezése (8. § (2) bekezdés i) pont)	tervezett elővizsga napját – de legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetét – megelőző 10. munkanapig	HTVSZÜB
21) a negyedik tantárgyból a sikeres vizsga javítása (8. § (2) bekezdés j) pont)	a vizsgaidőszak utolsó napját megelőző 10. munkanapig.	HTVSZÜB
22) a hallgató Nftv. 81. § (3)-(4) bekezdésére hivatkozással benyújtott kérelme esetén az EGT-tagállamban folytatott képzéshez történő hozzájárulás (8. § (2) bekezdés k) pont)	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB
23) fogyatékossággal élő hallgató esetében a támogatási idő növelése (8. § (2) bekezdés l) pont)	a regisztrációs időszak első napjáig	HTVSZÜB
24) a hallgató egyéni tanrendjével kapcsolatos vitás ügyek (8. § (2) bekezdés m) pont)	a regisztrációs időszak utolsó napjáig	HTVSZÜB
25) a regisztrációs időszakot követő ötödik munkanapon túl, de a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül benyújtott kérelem esetén a passzív hallgatói jogviszony aktiválása (8. § (2) bekezdés n) pont)	a szorgalmi időszak megkezdését követő 30 napon belül, de az őszi félévben legkésőbb október 15-ig, tavaszi félévben március 15-ig	HTVSZÜB
26) elismerési kérelem (9. §)	- a regisztrációs időszak végéig, a 10/A. §-ban meghatározott esetben a regisztrációs időszak kezdetéig - a hallgató által vendéghallgatói jogviszonyban teljesített kurzusok igazolását őszi félévi résztanulmányok esetén február 15-ig – külföldi részképzésben résztvevők esetében február 28-ig, tavaszi félévi résztanulmányok esetén szeptember 15-ig kell leadni a Tanulmányi Osztályon.	KÁVB

A kérelem típusa	A kérelem benyújtásának határideje	A döntéshozó
	- a vizsgaidőszak első hetének végéig abban az esetben, ha a hallgató kurzus hirdetésének hiánya miatt az adott tanulmányi félévben más felsőoktatási intézményben teljesít valamely tantárgyat	
27) testnevelés kritériumkövetelmény teljesítése alóli felmentésre irányuló kérelem	az akadályozás keletkezését követő 5 munkanapon belül, egyéb esetben a regisztrációs időszak végéig	a Testnevelési és Küzdősportok Tanszék, illetve a Katonai Testnevelési és Sportközpont vezetője
28) értékelés kifogásolása (47. § és 47/A. §)	- Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolása: a tanulmányi időszak lezárulta után 14 napon belül - Félévközi követelmény értékelésének kifogásolása: az értékelés közlésétől számított 8 napon belül	illetékes oktatási szervezeti egység vezetője
29) szakdolgozat titkosítása	a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésétől számított 60 napon belül	dékán
30) Az aktuális tanévben meghatározott záróvizsga-időszakra történő jelentkezés határidőn túli engedélyezése (8. § (2) bekezdés)	A záróvizsga-időszakra történő jelentkezési határidőt követő 1 hónapon belül	HTVSZÜB
31) kérelem a 30 év alatti házas, gyermekes hallgatókat megillető kedvezmények igénybevételéhez (23. §)	- felvételt nyert hallgatók esetén a regisztrációs időszak első napjáig - egyéb esetben a vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül	dékán

4. számú melléklet[277]

[277] Hatályon kívül helyezte a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

5. számú melléklet

A szakdolgozatokra vonatkozó szabályok

I. Témahirdetés és jelentkezés

1. Az alapképzésben részt vevő hallgató a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint szakdolgozatot, a mesterképzésben résztvevő hallgató diplomamunkát készít (a továbbiakban együttes említésük esetén: szakdolgozat). A szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató a képzési programban meghatározottak szerint szakdolgozatot készít azzal, hogy a képzési program eltérhet a szakdolgozat jelen mellékletben meghatározott tartalmi és formai követelményeitől.

2.[278] A szakdolgozat témajegyzékét az oktatási dékánhelyettes együttműködve a szakfelelősökkel, illetve az oktatásért felelős szervezeti egységek vezetőivel (a továbbiakban együttes említésük esetén: témahirdetésre jogosult) az őszi féléves témaválasztási időszak esetén szeptember 15-ig, a tavaszi féléves témaválasztási időszak esetén február 28-ig közzéteszi.

3.[279] A hallgató az őszi féléves témaválasztási időszak esetén a szeptember 16. és október 15., a tavaszi féléves témaválasztási időszak esetén a március 1. és április 1. közötti időszakban választ témát. Ettől eltérően a Rendészettudományi Kar dékánja – képzésenként (szak vagy szakirány) egységesen – rendelkezhet arról, hogy a képzés hallgatói a záróvizsga tanévét megelőző tanulmányi félév szorgalmi időszakának utolsó 45 napjában választanak témát. Amennyiben az ajánlott tantervben a szakdolgozat kidolgozása két féléves tantárgyként jelenik meg, a hallgató a szakdolgozat tantárgy ajánlott tanterv szerinti első meghirdetése tanulmányi félévét megelőző témaválasztási időszakban választ témát.

4.[280] A témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésének és arról a hallgató értesítésének határideje az őszi témaválasztási időszak esetén október 31 a tavaszi féléves témaválasztási időszak esetén a záróvizsga tanévét megelőző tanulmányi félév vizsgaidőszakának utolsó napja.

4a.[281] A szakirányú továbbképzések jellegére és képzési idejére figyelemmel – a 3. ponttól eltérően –a témaválasztás határideje az őszi féléves témaválasztási időszak esetén az október 1. és október 31., a tavaszi féléves témaválasztási időszak esetén az április 1. és április 30. közötti időszak, továbbá – a 4. ponttól eltérően – a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésnek határideje az őszi féléves témaválasztási időszak esetén november 15., a tavaszi féléves témaválasztási időszak esetén május 15.

5. [282] Amennyiben a hallgató nem a felkínált témajegyzékből választ, a témaválasztást a témahirdetésre jogosulttal kell jóváhagyatnia a 3-4. pontban meghatározott időszakban. Csak olyan feladatot lehet kiadni, amely a képzés során megszerzett ismeretek birtokában, a témavezető (konzulens) irányításával a témaválasztási és a beadási véghatáridő közötti időszak alatt kidolgozható, és amellyel a jelölt bizonyíthatja, hogy kellő jártasságot szerzett az ismeretek gyakorlati alkalmazásában.

5a.[283] A Rendészettudományi Kar képzésein szakdolgozatként speciális rendészeti témát feldolgozó projektfeladat is készíthető azzal, hogy annak meg kell felelnie a jelen 5. számú mellékletben meghatározott valamennyi követelménynek. Ebben az esetben az 5. pontban foglaltak megfelelően alkalmazandók.

6. Az Intézményi és az Országos Tudományos Diákköri konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy ott milyen helyezést ért el – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként

[278] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[279] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[280] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[281] Beiktattatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[282] Módosította a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.
[283] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

benyújtható, amennyiben azt a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként befogadta. A tudományos diákköri dolgozat témájának befogadásáról a konferencián elért eredmény határozatban történő megjelenését követően, legkésőbb a szakdolgozat témák meghirdetésének időpontjáig a témahirdetésre jogosult írásban tesz javaslatot. Amennyiben a témahirdetésre jogosult nem fogadja be szakdolgozatként a témát, ekkor a hallgatónak új címet kell választania.

6a.[284] Amennyiben a hallgató általa korábban - akár más képzésben szakdolgozat céljára, akár más célból – készített írásművet kíván szakdolgozatként benyújtani, azt köteles a szakdolgozatban megfelelően hivatkozni, arról köteles írásban tájékoztatni a témahirdetésre jogosultat, valamint a konzulenst, továbbá e tényt fel kell tüntetni a konzulensi véleményben, valamint a bírálatban. E szakdolgozat tekintetében egyebekben a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezések megfelelően alkalmazandóak.

II. Elkészítés, konzultáció, benyújtás

1.[285] Minden, a szakdolgozat megalkotásához felhasznált szakirodalom szellemi termék, amely a szerző tulajdonát képezi, és amit a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény véd. A más szerzői műből történő idézés során be kell tartani a szerzői jog védelmére vonatkozó, az idézés jellegére elfogadott általános szabályokat. Az idézett műre történő hivatkozás szó szerinti és nem szó szerinti idézés esetén is kötelező. A hallgató a szakdolgozat megalkotása során létrehozott szellemi alkotáson köteles világosan meghatározni az MI által előállított tartalomrészt, illetve meghatározni mely tartalomrész megalkotásában használta az MI-t támogató eszközként vagy funkcióként.

1.a.[286] Amennyiben a hallgató a szakdolgozathoz interjút készít, és az interjúval érintett személy személyes adatát, illetve – a nyilvánosságra hozható adatok, így különösen az idézet, a közérdekből nyilvános adat, valamint a közügyek szabad vitatása körébe eső közlést ide nem értve – más személy személyes adatát a szakdolgozatában a személyes adatok védelmét biztosító garanciák alkalmazása – így különösen az álnevesítés vagy az adat személyazonosításra alkalmatlanná tétele – nélkül személyazonosításra alkalmas módon fel kívánja tüntetni, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint köteles eljárni.

2. Számítógépes programdokumentáció dolgozatként történő elkészítése esetén a dokumentációhoz el kell készíteni a bevezető és a befejező részben foglalt – jelen melléklet VI. fejezetében meghatározott – tartalmi elemeket is.

3. A témahirdetésre jogosult gondoskodik arról, hogy a hallgató által választott szakterületet jól ismerő személyt kérjen fel szakmai konzulensnek. Konzulensnek más karok oktatói és külső szakértő is felkérhető. Külső konzulensként mesterfokozattal vagy egyetemi végzettséggel vagy szakdolgozat esetén legalább 5 éves szakmai gyakorlattal és alapfokozattal vagy főiskolai végzettséggel rendelkező szakembert lehet felkérni.

4.[287] A hallgatónak a témajelentkezés véglegesítését követően, a szakdolgozat elkészítése során legalább három alkalommal kell – aláírással is igazoltan – konzultálnia. Amennyiben a konzultációkra nem az előírtaknak megfelelően kerül sor, a szakdolgozat bírálatra, védésre nem bocsátható. A konzulensi tevékenységről a konzulens részvételi igazoló lapot állít ki a jelen melléklet 3. függeléke szerinti minta alapján (a mintadokumentum kari igényeknek megfelelő bővítéséről a dékán dönthet). A konzulensi véleményt, melyen a konzulens igazolja az 5. pontban meghatározott vizsgálat elvégzését, a jelen melléklet 4. függelékében meghatározott minta alapján kell elkészíteni (a mintadokumentum kari igényeknek megfelelő bővítéséről a dékán dönthet). A részvételi igazolást és a konzulensi véleményt 1-1 eredeti példányban kell elkészíteni. A konzulensi vélemény elektronikus úton is előállítható. A részvételi igazolást a hallgatónak, a konzulensi véleményt a

[284] Beiktatta a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[285] Megállapította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[286] Beiktatta a 77/2020. (VI. 17.) szenátusi határozat.
[287] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

konzulensnek fel kell töltenie a Neptun-rendszerbe. A részvételi igazolás és a konzulensi vélemény egy-egy példánya a záróvizsga jegyzőkönyvhöz hozzátűzve kerül elhelyezésre.

5. Az egyezőségkereső szoftverrel történő ellenőrzésért a konzulens felelős, melyet az Egyetem által biztosított elektronikus dokumentumok tartalmi egyezőségét vizsgáló alkalmazással hajt végre. Csak azok a szakdolgozatok kerülhetnek védésre, melyek ellenőrzésre kerültek.

5a.[288] A hallgató a szakdolgozat beadási határidejét megelőző 90 napig kérelmezheti a témahirdetésre jogosultnál a szakdolgozat konzulensének vagy témájának váltását, illetve témájának módosítását. A tanulmányi osztályvezető vagy az Oktatásszervezési Osztály vezetője megvizsgálja a kérelem teljesítésének feltételeit, és az oktatási szervezeti egységgel történt konzultációt követően dönt a kérelemről. A konzulensváltás engedélyezése esetén az új konzulenst 30 napon belül ki kell jelölni. Amennyiben a konzulensváltás a konzulens érdekkörében felmerült okból szükséges, úgy a konzulens erre vonatkozó jelzését követő 30 napon belül a témahirdetésre jogosult új konzulenst jelöl ki.

6.[289] Az elkészült szakdolgozatot a hallgatónak – a 7a. pontban meghatározott kivétellel – a nyári záróvizsga időszak esetén április 30-ig, a téli záróvizsga esetén november 30-ig kell benyújtania. Amennyiben e határidők valamelyike munkaszüneti napra esik, a szakdolgozatot a hallgatónak a következő munkanapon 14 óráig kell benyújtania. Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.

7.[290] A dékán az adott képzés valamennyi hallgatójára kiterjedő hatályú, legkésőbb az I/2. pontban meghatározott témahirdetési határidővel egyidejűleg meghozott döntése alapján a benyújtási határidőt előre hozhatja legfeljebb április 15-ig, illetve november 15-ig. Amennyiben e határidők valamelyike munkaszüneti napra esik, a szakdolgozatot a hallgatónak a következő munkanapon 14 óráig kell benyújtania. A dékán rendelkezhet úgy is, hogy az általa meghatározott benyújtási határidő és a 6. pontban rögzített határidő közötti időszakban a hallgató a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj ellenében benyújthatja a szakdolgozatot.

7a.[291] A dékán – amennyiben nem rendelkezett a 7. pontban meghatározott határidő előrehozatal tekintetében – a két vagy három féléves képzési idejű szakok vonatkozásában az adott képzés valamennyi hallgatójára kiterjedő hatályú, legkésőbb az I/2. pontban meghatározott témahirdetési határidővel egyidejűleg meghozott döntésével rendelkezhet úgy is, hogy a hallgató 6. pontban rögzített határidőt követően május 15-ig, illetve december 15-ig is benyújthatja a szakdolgozatot a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározott térítési díj ellenében. Amennyiben a hallgató ezen időpontig a dolgozatot nem nyújtja be, úgy az azt követő záróvizsgaidőszakban záróvizsgát nem tehet.

8[292] A szakdolgozat és a kapcsolódó dokumentumok benyújtása – a 9. pontban foglaltak kivételével – a Neptun-rendszerbe történő feltöltéssel valósul meg. A szakdolgozat benyújtása akkor tekinthető érvényesnek, ha a hallgató a szakdolgozattal együtt teljes körűen benyújtja (feltölti) a jelen melléklet VII. fejezetében meghatározott dokumentumokat is, valamint – a 7. és 7a. pontban meghatározott késedelmes benyújtás esetén – a vonatkozó térítési díjat megfizeti. A hallgató a szakdolgozatot és a kötelező függelékeket (plágium-nyilatkozat, konzultációkon történő részvétel igazolása és felhasználási nyilatkozat) külön dokumentumokban tölti fel a Neptun-rendszerbe. A szakdolgozatot olyan formátumban kell feltölteni, mely lehetővé teszi a dokumentumban történő elektronikus keresést.

[288] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[289] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[290] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[291] Beiktatta a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[292] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

9[293] A minősített adatot tartalmazó szakdolgozat kezelése a VIII. fejezetben meghatározott eltérésekkel történik. Az Egyetem nemzetbiztonsági felsőoktatáshoz tartozó képzésein készült szakdolgozatok esetében azok minősítésétől függetlenül a VIII. fejezet 2.2-2.5 pontjaiban meghatározottak irányadók azzal az eltéréssel, hogy a nem minősített szakdolgozatot A/4-es formátumban nyomtatva 2 példányban és elektronikus formában (pdf) kell az illetékes oktatási szervezeti egység felé benyújtani.

10 A szakdolgozatok egy elektronikus példányát az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár megőrzi.

11.[294] A Neptun-rendszerbe feltöltött elektronikus példány a jelen Szabályzat XI. fejezetében megadottak szerint, az Egyetemi Könyvtár által működtetett intézményi repozitóriumba feltöltött elektronikus példány a mindenkor hatályos rektori utasításnak megfelelően kerül megőrzésre.

12 A szakdolgozatok elkészítési költsége a hallgatót terheli.

III. Bírálat

1. A Neptun-rendszer érintett modulját – a szakdolgozat és a kapcsolódó dokumentumok feltöltését, a késedelmes benyújtás térítési díjának megfizetését – az illetékes oktatási szervezeti egység ellenőrzi, szükség esetén a hallgatót hiánypótlásra szólítja fel, illetve hiánytalan benyújtás esetén a szakdolgozatot átadja az előzetesen felkért bíráló(k)nak.

2. [295] A bíráló szakdolgozat esetében legalább alapfokozattal vagy főiskolai végzettséggel, diplomamunka esetében legalább mesterfokozattal vagy egyetemi végzettséggel rendelkező, a témában jártas szakember lehet. A szakdolgozat bírálatát egy fő, a diplomamunka bírálatát egy vagy a témahirdetésre jogosult döntése alapján két fő végzi. A bíráló személyét a témahirdetésre jogosult határozza meg. A szakdolgozat bírálójaként nem kérhető fel a szakdolgozat konzulense.

3. A bírálatnak legkésőbb egy héttel a záróvizsga időszak megkezdése előtt be kell érkeznie. A bírálatot legkésőbb a vizsga megkezdése előtt 5 nappal a hallgató rendelkezésére kell bocsátani, hogy a védésre fel tudjon készülni.

4.[296] A szakdolgozatot a bíráló a konzulens véleményével együtt kapja meg. A bíráló javaslatot tesz a dolgozat minősítésére, illetve előzetes kérdéseket fogalmaz meg a védésre. A bírálati lapot a jelen melléklet 7. függelékében meghatározott minta alapján (a mintadokumentum kari igényeknek megfelelő bővítéséről a dékán dönthet) kell elkészíteni 1 eredeti példányban. A bírálatot fel kell tölteni a Neptun-rendszerbe. A bírálati lap egy példánya a záróvizsga jegyzőkönyvhöz hozzátűzve kerül elhelyezésre.

5.[297] Ha a szakdolgozatot, illetve – az egy bírálónak kiadott – diplomamunkát a bíráló elutasítani (elégtelenre értékelni) javasolja, a témahirdetésre jogosult egy másik bírálót jelöl ki. Amennyiben a két bíráló véleménye egymástól eltér, a szakdolgozat védése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a két bíráló véleménye megegyezően elutasító, a szakdolgozat védése nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő szakdolgozat benyújtására nyitva álló időszakban adhat be újabb dolgozatot. Amennyiben a diplomamunka esetén a két egyidejű bíráló véleménye egymástól eltér, a diplomamunka védése megkezdhető, a jelölt záróvizsgára bocsátható. Amennyiben a két bíráló véleménye megegyezően elutasító, a diplomamunka védése nem kezdhető meg, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, a hallgató csak a következő diplomamunka benyújtására nyitva álló időszakban adhat be újabb dolgozatot.

6. Ha nem érkezett be bírálói vélemény a 3. pontban meghatározott időpontig, a következő napon a témahirdetésre jogosult új bírálót jelöl ki. Amennyiben a fenti eljárás folytán a

[293] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[294] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[295] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[296] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[297] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

hallgató a 3. pontban rögzített időpontban a bírálatot nem kapja kézhez, úgy számára ugyanabban a záróvizsga időszakban új időpontot kell biztosítani.

7.[298] Ha a konzulens a konzulensi véleményben jelzi a szerzői jogsértés/plágium vagy egyéb fegyelmi vétség gyanúját, a véleményhez mellékeli az ellenőrzés eredményét, valamint a konzulensi vélemény Neptun-rendszerbe történő feltöltésével egyidejűleg értesíti az illetékes oktatási szervezeti egységet. Amennyiben a bíráló egyetért a konzulensi véleménnyel, a bírálati lapon erről nyilatkozik, és a szakdolgozatot nem javasolja védésre. A bírálati lap Neptun-rendszerbe történő feltöltésével egyidejűleg a fegyelmi vétség gyanújáról a bíráló értesíti az illetékes oktatási szervezeti egységet, valamint a tanulmányi osztályvezetőt. Amennyiben mindkét bíráló megerősíti a gyanút, a fegyelmi eljárás megindítása érdekében a tanulmányi osztályvezető az oktatási dékánhelyettesen keresztül a fegyelmi jogkör gyakorlója (dékán) felé továbbítja az ügy iratait, és erről tájékoztatja az illetékes oktatási szervezeti egységet. Ebben az esetben a védés nem kezdhető meg, illetve a vétség végleges megállapítása esetén a hallgatónak új szakdolgozatot kell beadnia, legkorábban a következő szakdolgozat benyújtására nyitva álló időszakban. Amennyiben véglegesen megállapításra kerül, hogy a hallgató az etikai, fegyelmi vétséget nem követte el, a záróvizsgát részére haladéktalanul meg kell szervezni.

IV. Védés, értékelés

1. A szakdolgozat megvédése – amennyiben az ajánlott tanterv másként nem rendelkezik – a záróvizsga része.

2. A záróvizsga-bizottság tagjai a záróvizsgát megelőzően áttanulmányozzák az elkészített szakdolgozatokat, a bíráló által feltett kérdéseket, majd a védés során maguk is kérdéseket tehetnek fel a hallgatónak.

3.[299] A védést szervező oktatási szervezeti egység előírhatja számítógépes bemutató tartását a szakdolgozat védéséhez kapcsolódóan a jelen melléklet 8. függelékében meghatározottak szerint. A szakdolgozat megvédésére rendelkezésre álló időtartamot az oktatási szervezeti egység szabályozza.

4. A védés során ismertetni kell:

a) a szakdolgozat címét, készítőjének nevét, a konzulens nevét;

b) a témaválasztás indokolását, a szakdolgozat felépítését, a tárgyalt téma fontosabb összefüggéseit;

c) a készítő által legfontosabbnak tartott fejezet, rész ismertetését;

d) a bíráló által feltett kérdésekre adott választ.

5. A szakdolgozatot a záróvizsga-bizottság értékeli, ahol szempontként szerepel a bíráló(k) véleménye, a szakdolgozat tartalma és minősége, a jelölt tárgyhoz kapcsolódó ismeretei, okfejtése, indokolása, vitakészsége és beszédkultúrája. A szakdolgozat végleges osztályzatát a záróvizsga-bizottság állapítja meg.

6.[300] A hallgató Országos Tudományos Diákköri Konferencián I-III. helyezést, illetve különdíjat elért egyszerzős dolgozata a szakfelelős döntése alapján szakdolgozatként jeles bírálattal, jeles védéssel rögzítendő, amennyiben a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként az I/6. pontban foglaltak alkalmazásával befogadta. A rögzítés a Tanulmányi Osztály vagy – amennyiben a szakdolgozatok kezelése a feladatkörébe tartozik - az Oktatásszervezési Osztály feladata.

V. A szakdolgozat formai követelményei

1.[301] A szakdolgozatot számítógépen, szövegszerkesztővel kell elkészíteni, „Times New Roman” betűtípus használatával, sorkizárt formátumban.

---

[298] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.
[299] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.
[300] Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[301] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.

2.[302] A szakdolgozat elkészítése során az oldalak beállításait az alábbi rendben kell előkészíteni:

- margó:
  - bal szélen: 3 cm,
  - jobb szélen: 2 cm,
  - alul és felül: 2,5 cm;
- margó digitális formában:
  - bal szélen: 2,5 cm,
  - jobb szélen: 2,5 cm,
  - alul és felül: 2,5 cm;
- sortávolság: 1,5;
- bekezdések: térköz előtte 0, utána 6 pt
- oldalszámok: jobboldalon lent; (A számozás a „Bevezetés" címet tartalmazó oldalon kezdődik, azzal a számmal, ahányadik oldalon vagyunk (pl. 3.), az „Irodalomjegyzék" fejezet végéig tart, a „Mellékletek" már nem számozott oldal)
- minden fejezetet külön oldalon kell kezdeni;
- papír alapú benyújtás esetén (VIII-VIII/A. fejezetek) a lapoknak csak egyik oldalára kerül szöveg.

3.[303] A fejezetek tagolása (címek megjelenítése):

1. Félkövér, 12-es betűnagyság, nagybetű, ÁLLÓ (TÉRKÖZ ELŐTTE 0 PT; UTÁNA 24 PT)

1.1. Félkövér, 12-es betűnagyság, (térköz előtte 36 pt; utána 12 pt)

1.1.1. Normál, 12-es betűnagyság, dőlt a szöveg aláhúzva (térköz előtte 24 pt; utána 6 pt)

1.1.1.1. Normál, 12-es betűnagyság, dőlt szöveg

4.[304] Ábrák, táblázatok, illusztrációk megjelenítése:

Az ábra- és képfeliratokat az ábra alatt, táblázatok feliratát a táblázat felett, félkövér, 10-es betűnagysággal kell megjeleníteni. Minden ábrát, táblázatot, illusztrációt címmel ellátva a szövegben hivatkozni szükséges.

Az idegen nyelvű adatok magyarra fordítandók. Az ábrák és táblázatok megszerkesztése a szerző feladata. Más kiadványból átvett ábra esetén a szerzőnek a forrást pontosan meg kell jelölnie.

Lehetőleg a megfelelő szövegrész alá helyezzük, ne a szöveg közé, a szöveggel körbefuttatva.

Az ábrák, képek méretezése az egész dolgozatban legyen egységes. A fél oldalnál nagyobb táblázatok, ábrák kerüljenek a dolgozat Mellékletébe! A feliratok elhelyezése a táblázatok, diagramok felett, míg az ábrák, képek alatt középre igazítva 10-es betűmérettel, félkövéren szedve. A felirat előtt 12 pt-os, utána 6 pt-os térközt érdemes állítani, a táblázat, diagram után következő szöveg elé pedig 18 pt-os térközt állítva.

10-nél több beszúrt ábra/kép/táblázat/diagram esetén érdemes Jegyzéket készíteni a különböző címkék (ábrák, képek, táblázatok, diagramok) szerint csoportosítva.

5.[305] A szakdolgozat/diplomamunka összterjedelme – a csatolt mellékletek nélkül – szakdolgozat esetében legalább 60.000 és legfeljebb 100.000, diplomamunka esetében

[302] Módosította a 7/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat.

[303] Megállapította a 75/2023. (VI. 14) szenátusi határozat.

[304] Beiktatta a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI. 14.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

[305] Számozását módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.

legalább 80.000 és legfeljebb 120.000 karakter (szóköz nélkül, de szövegdobozokkal, lábjegyzetekkel és végjegyzetekkel, irodalomjegyzékkel együtt).

6.[306] A hivatkozások formai követelményei

A szakdolgozat szövegét pontosan és hiánytalanul adatolt, abc sorrendben, bibliográfiának kell zárnia, amely tartalmazza az abban hivatkozott összes forrásművet, valamint az MI által előállított tartalomrészt. A felhasznált MI-t az utólagos azonosításra alkalmas módon kell megjelölni a tudományos közleményekre vonatkozó hivatkozás szabályai szerint. A hivatkozásban fel kell tüntetni a hivatkozott tartalom előállítására használt MI alkalmazást, annak elérhetőségét és a tartalom előállításának pontos dátumát. A hivatkozások és a bibliográfia tekintetében a dékán további formai követelményeket határozhat meg.

VI. [307] A szakdolgozat felépítése

A szakdolgozat *javasolt felépítése* a következő:

Fedőlap (a jelen melléklet 1. függelékében található minta alapján)

A szakdolgozat címe, fejléc, készítette, konzulens (a jelen melléklet 2. függelékében található minta alapján)

Tartalomjegyzék

Bevezető rész:

- a témaválasztás indokolása;
- a téma helye, szerepe, kapcsolódásai, jelentősége, aktualitása;
- a célkitűzések megfogalmazása;
- a szakdolgozat gyakorlati alkalmazásának lehetséges esetei - amennyiben ilyen van.

Fő rész (fejezetenként):

- problémafelvetés;
- elemző, vizsgáló munka;
- következtetések levonása;
- konkrét ajánlások megfogalmazása.

Befejező rész:

- a téma rövid összegzése, a lényeg kiemelése;
- indokolt esetben utalás a jövőbeni változásokra *(új szabályok, stb.);*
- a szükséges esetben utalás a kidolgozó témával kapcsolatos jövőbeni szándékaira *(továbbgondozza, továbbfejleszti, stb.).*

Irodalomjegyzék (felhasznált szakirodalom, felhasznált jogszabályok, szabványok felsorolása)

Hivatkozások jegyzéke (ha nem lábjegyzettel kerül megoldásra)

Mellékletek jegyzéke (külön lapon a mellékletek sorszáma és felsorolása)

Pl.: 1. sz. melléklet: A jogrendszer felosztásának vázlata

2. sz. melléklet: Angolszász jogrendszer a világ országaiban

Mellékletek (amennyiben több melléklet van – szöveg és ábrák, táblázatok, stb.)

Függelékek (külön lapon):

- Összegzés (annotáció) (opcionális; egy oldalnyi terjedelemben)

VII. A szakdolgozat kötelező mellékletei:

1. A konzultációkon történő részvétel konzulens által aláírt igazolása (II/4. pont);

[306] Beiktatta a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat.
[307] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

2. A Szerzői jogi nyilatkozatot (a jelen melléklet 5. függelékében található minta alapján) a hallgató a szakdolgozat Neptun-rendszerbe történő feltöltésekor a Neptun-rendszer felületén teszi meg;
3. A hallgató által aláírt felhasználási nyilatkozat (a jelen melléklet 6. függelékében található minta alapján).

VIII. [308] A minősített adatok kezelése

1. Minősített adatot tartalmazó szakdolgozat készítése, ellenőrzése, bírálata, védése során az Egyetem Biztonsági Szabályzatában foglalt és titokvédelmi előírások betartásával kell eljárni, különös figyelemmel a szakdolgozatot megismerő személyek személyi biztonsági feltételeinek meglétére. Minősített anyagot az Egyetemen, a titokvédelmi szabályok betartásával, (minősített, akkreditált számítógépen, adminisztratív zónában vagy biztonsági területen) lehet gépelni, gépeltetni, illetve a hallgató szolgálati helyén a minősített adat védelmére vonatkozó szabályok betartásával.

2. A minősített adatot tartalmazó szakdolgozat tekintetében az alábbi rendelkezések alkalmazandók.

2.1. A minősített szakdolgozat megírása előtt a hallgató köteles az Egyetem biztonsági vezetőjével vagy helyettesével konzultálni.

2.2. A szakdolgozatot A/4-es formátumban nyomtatva egy példányban (2. számú példány. Az 1. számú a minősítőnél marad), bekötve és egy példányban (4. számú. A 3. számú a minősítőnél marad) elektronikus (pdf) formában is nyilvántartón, kezelőponton (titkos ügykezelőn) keresztül kell az illetékes oktatási szervezeti egység felé benyújtani. A szakdolgozat nem tölthető fel a Neptun-rendszerbe.

2.3. A szakdolgozatok 2. számú papír alapú bekötött és 4. számú elektronikus példányát a nyilvántartó – a minősített anyagok tárolásának szabályai betartása mellett – megőrzi.

2.4. A VII. fejezetben meghatározott dokumentumokat a szakdolgozatba függelékként be kell kötni azzal, hogy a VII. pontban meghatározott Szerzői jogi nyilatkozatot is papír alapon kell elkészítenie a hallgatónak.

2.5. A konzulensi vélemény, valamint a bírálat nem kerül feltöltésre a Neptun-rendszerbe.

2.6. A szakdolgozat kötésének módjáról a dékán rendelkezik. A minősített adat (szakdolgozat) csak akkreditált nyomtatón, nyomdában nyomtatható, illetve köttethető be.

VIII/A.[309] Szakdolgozat titkosítása

1. A jelen fejezet hatálya arra – a VIII. fejezet hatálya alá nem tartozó – szakdolgozatra terjed ki, amely tartalma tekintetében az arra jogosult (a továbbiakban: titokgazda) – jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdekei védelmében – a hallgatóval szemben titoktartási kötelezettséget kötött ki.

2. A szakdolgozat titkosítására irányuló eljárás a hallgató kérelmére indul. A hallgató a jelen melléklet 9. függeléke szerint elkészített kérelemhez csatolja a jelen melléklet 10. függeléke szerinti tartalmú, a titokgazdától származó igazolást (a továbbiakban: igazolás). A kérelmet a hallgató legkésőbb a témajelentkezés Egyetem általi véglegesítésének határidejétől (I. fejezet 4. pont) számított 60 napon belül nyújthatja be.

3. A kérelem tárgyában a dékán – az érintett oktatási szervezeti egység vezetője és a konzulens javaslatának figyelembevételével – dönt. A kérelemnek helyt adó titkosítási határozatban az igazolásban foglaltak szerint rendelkezni kell a titkossá nyilvánítás időtartamáról. A határozatot közölni kell a szakdolgozat konzulensével, a Tanulmányi Osztály vezetőjével és az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjével is. A határozat két eredeti példánya a hallgatót illeti meg. A titkosított szakdolgozat konzulense a határozat közlését követően haladéktalanul aláírja a jelen melléklet 11. függeléke szerinti

[308] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[309] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

titoktartási nyilatkozatot 2 példányban. A konzulens titoktartási nyilatkozatának egy példányát a 4. pont szerinti nyilvántartáshoz mellékelni kell.

4. A szakdolgozatot A/4-es formátumban nyomtatva 2 példányban, bekötve és elektronikus (pdf) formában fizikai adathordozón kell benyújtani a Tanulmányi Osztályon a kijelölt ügyintézőnél. A szakdolgozat nem kerül feltöltésre a Neptun-rendszerbe. A titkosítási határozat egy eredeti példányát és egy másolati példányát a szakdolgozat papír alapú példányaiba kell a hallgatónak beköttetni. A szakdolgozat elektronikus formájának is tartalmaznia kell a titkosítási határozat elektronikus másolatát, a jelszavas védelemmel ellátott adathordozón pedig fel kell tüntetni a titkosítás tényét („Titkosított szakdolgozat") és a titkosítási határozat számát.

5. A Tanulmányi Osztály kijelölt ügyintézője a titkosított szakdolgozatokról sorszám szerinti nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az átvétel időpontját, a hallgató nevét, képzését, a szakdolgozat címét, a titkosítási határozat számát, a titkosítás időtartamát, a továbbítás címzettjét és időpontját, a betekintés időpontját és a betekintő személyét, a titkosítás megszűnésének, illetve feloldásának tényét és időpontját.

6. A Tanulmányi Osztály kijelölt ügyintézője a szakdolgozat átvételét követően gondoskodik annak tárolásáról, illetve mihamarabbi továbbításáról az érintett oktatási szervezeti egység kijelölt ügyintézője részére.

7. Az érintett oktatási szervezeti egység kijelölt ügyintézője a titkosított szakdolgozatokról a 4. pont szerinti nyilvántartást vezet. Az elektronikus adathordozón benyújtott példányt őrzi a záróvizsga időpontjáig.

8. A konzulens a titkosított szakdolgozat elektronikusan és papír alapon hozzákerült tervezeteit bizalmasan köteles kezelni, és azokat a végleges szakdolgozat részére történő átadását követően haladéktalanul megsemmisíti.

9. A titkosított szakdolgozat bírálója a szakdolgozat részére történő átadását megelőzően aláírja a jelen melléklet 11. függeléke szerinti titoktartási nyilatkozatot 2 példányban. A bíráló titoktartási nyilatkozatának egy példányát a 4. pont szerinti nyilvántartáshoz mellékelni kell.

10. A VII. fejezet 1-2. pontjában meghatározott dokumentumokat a szakdolgozatba függelékként be kell kötni azzal, hogy a VII. pontban meghatározott Szerzői jogi nyilatkozatot is papír alapon kell elkészítenie a hallgatónak. A konzulensi vélemény, valamint a bírálat nem kerül feltöltésre a Neptun-rendszerbe.

11. A titkosított szakdolgozat védésén a hallgatón kívül csak a záróvizsga bizottság tagjai, a jegyzőkönyvvezető illetve a konzulens, valamint a bíráló vehet részt, akik a záróvizsga jegyzőkönyv mellékletét képező, a jelen melléklet 11. függeléke szerinti titoktartási nyilatkozatot aláírva kötelezettséget vállalnak a titoktartásra.

12. A záróvizsgát követően az érintett oktatási szervezeti egység kijelölt ügyintézője a titkosított szakdolgozat mindhárom példányát, minden, a titkosítás tárgyában keletkezett irattal, nyilatkozattal együtt átadja a Tanulmányi Osztály kijelölt ügyintézőjének. A dolgozat egy papír alapú példányát a Tanulmányi Osztály kijelölt ügyintézője átadja a készítőnek. A titkosított szakdolgozat Egyetemnél maradó papír alapú és elektronikus példányát a továbbiakban a Tanulmányi Osztály tárolja.

13. A titkosított szakdolgozatot minden esetben lezárt borítékban kell továbbítani, illetve tárolni, a borítékon fel kell tüntetni a titkosítás tényét („Titkosított szakdolgozat"), idejét, sorszámát, valamint a titkosítás időtartamát. A titkosított szakdolgozatot zárható páncélszekrényben kell tárolni.

14. Ha a titkosítás meghatározott időre szólt, az időtartam lejártát a 4. pontban meghatározott nyilvántartásba be kell vezetni, illetve rá kell vezetni a szakdolgozatba kötött titkosítási záradékra és az elektronikus adathordozóra is. A titkosítás feloldását a titoktartási kötelezettség lejárta előtt a titokgazda megkeresése alapján a dékán rendeli el.

15. A határidő lejárta előtt a titokgazda adhat engedélyt a szakdolgozatba történő, a jelen fejezetben nem szabályozott betekintéshez. A titkosított szakdolgozat betekintésre történt

kiadásának tényét, időpontját, a betekintő személyét a 4. pontban meghatározott nyilvántartásában fel kell tüntetni.

16. A titkosítás megszűnését, illetve feloldását követően a szakdolgozat további kezelésére a nem titkosított szakdolgozatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IX. A szakdolgozatok kezelése a Neptun-rendszerben

A szakdolgozat témajegyzék meghirdetésére, a témajelentkezés és véglegesítés lebonyolítására, a szakdolgozat feltöltésének konzulensi engedélyezésére, valamint a bírálatra – a II/9. pontjában és a VIII. fejezetben meghatározott kivétellel – a Neptun-rendszer erre rendelt moduljában kerül sor. A szakdolgozatok Neptun-rendszerben történő kezelésének részletes rendjét az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes adja ki. [310]

[310] Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

1. függelék
Külső fedőlap-minta

S Z A K D O L G O Z A T / D I P L O M A M U N K A

A készítő neve
20..

2. függelék[311]
A belső fedőlap-minta

Nemzeti Közszolgálati Egyetem
…… Kar
…… Tanszék
…… szak
…… szakirány
…… műveltségi terület

A dolgozat címe

A konzulens:

Dr. XY, egyetemi docens

Szakfelelős:

Dr. ZY, egyetemi docens

Készítette:

A készítő neve

Budapest
20..

[311] Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

3. függelék[312]

A konzultációkon történő részvétel igazolása

A konzultációkon történő részvétel igazolása
(szakdolgozathoz/diplomamunkához)

A hallgató neve:	
A hallgató Neptun-kódja:	
Szak, szakirány, műveltségi terület megnevezése:	
Képzési szint (alap-/mesterképzés):	
Munkarend (levelező/nappali):	
A dolgozat címe:	
A dolgozat konzulensének neve:	
A konzulens munkahelye, beosztása:	

1. A hallgató a dolgozat készítésével kapcsolatos konzultáción részt vett. A konzultáció időpontja: ……. (év/hónap/nap). A konzultáció formája: személyes / elektronikus. *(Aláhúzni!)*

Budapest, év hó nap

……..

Konzulens aláírása

2. A hallgató a dolgozat készítésével kapcsolatos konzultáción részt vett. A konzultáció időpontja: ……. (év/hónap/nap). A konzultáció formája: személyes / elektronikus. *(Aláhúzni!)*

Budapest, év hó nap

……..

Konzulens aláírása

3. A hallgató a dolgozat készítésével kapcsolatos konzultáción részt vett. A konzultáció időpontja: ……. (év/hónap/nap). A konzultáció formája: személyes / elektronikus. *(Aláhúzni!)*

Budapest, év hó nap

……..

Konzulens aláírása

Készült 1 eredeti példányban.

A hallgatónak a témajelentkezés véglegesítését követően, a szakdolgozat/diplomamunka elkészítése során legalább három alkalommal kell konzultáción – aláírással is igazoltan - részt vennie. Ennek hiányában a szakdolgozat/diplomamunka bírálatra, illetve védésre nem bocsátható.

[312] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

4. függelék[313]

Konzulensi vélemény

Konzulensi vélemény
(szakdolgozathoz/diplomamunkához)

A hallgató neve:	
A hallgató Neptun-kódja:	
Szak, szakirány, műveltségi terület megnevezése:	
Képzési szint (alap-/mesterképzés):	
Munkarend (levelező/nappali):	
A dolgozat címe:	
A dolgozat konzulensének neve:	
A konzulens munkahelye, beosztása:	

Szöveges értékelés, megjegyzés (<u>kötelező,</u> minimum 1000 karakter**):**

Az értékelés ajánlott szempontjai:

- *a hallgató előrehaladásának értékelése a konzultációs folyamatban;*
- *a kidolgozás mennyiben felel meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek;*
- *a téma kifejtésének logikus felépítése, a szaknyelv helyes alkalmazása;*
- *a hallgató szakirodalmi rendszerező és lényeglátó képessége;*
- *az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása;*
- *a megválaszolandó kérdések érvekkel, számvetésekkel, indoklással történő alátámasztásának helyessége;*
- *a dolgozat formai kivitelezése;*
- *a téma jellegéből adódó sajátos szempontok*.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú melléklet II/5. pontjában meghatározott vizsgálatot elvégeztem.

A dolgozat a hallgató saját szellemi terméke, szerzői jogsértés/plágium gyanúja nem merült fel. / A dolgozattal kapcsolatban szerzői jogsértés/plágium gyanúja merül fel az alábbiak szerint: *(Aláhúzni, kitölteni!)*

A dolgozatot védésre javaslom / nem javaslom. *(Aláhúzni!)*

Budapest, év hó nap

.....

Konzulens aláírása

Készült 1 eredeti példányban.

[313] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

5. függelék[314]

Szerzői jogi nyilatkozat[315]

Szerzői jogi nyilatkozat
(szakdolgozathoz/diplomamunkához
a Neptun-rendszer felületén)

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a benyújtott jelen szakdolgozat/diplomamunka saját szellemi tevékenységem eredménye, az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása, valamint a mesterséges intelligencia által előállított tartalom a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt, a benne foglaltak más személyek jogszabályban rögzített jogait nem sértik.

Szerzői jogi nyilatkozat
(szakdolgozathoz/diplomamunkához
papír alapú)

Alulírott ……. (NEPTUN-kód: ……..) büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a „……” című, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem …… képzésén benyújtott jelen szakdolgozat / diplomamunka saját szellemi tevékenységem eredménye, az abban hivatkozott nyomtatott és elektronikus szakirodalom felhasználása, valamint a mesterséges intelligencia által előállított tartalom a szerzői jogokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történt, a benne foglaltak más személyek jogszabályban rögzített jogait nem sértik.

Budapest, év hó nap

.....
Hallgató aláírása

[314] Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[315] A Neptun-rendszerben a „Plágium nyilatkozat” elnevezés szerepel!

6. függelék[316]

Felhasználási nyilatkozat[317]

Felhasználási nyilatkozat
(szakdolgozathoz/diplomamunkához)

A hallgató neve:	
Kar:	
A konzulens oktatási szervezeti egysége:	
Szak, szakirány, műveltségi terület:	
A dolgozat címe:	
A dolgozat elkészítésének éve:	

I.* Alulírott, mint a szakdolgozat/diplomamunka szerzője tudomásul veszem, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 50. § (6) bekezdése értelmében az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben (Neptun-rendszer) tárolt szakdolgozatokat és diplomamunkákat – jogszabályban meghatározottak szerint titkosított részek kivételével – a tanulmányi rendszeren keresztül korlátozás nélkül hozzáférhetővé és kereshetővé kell tenni.

II.* Alulírott, mint a szakdolgozat/diplomamunka szerzője, a szerzői jog kizárólagos jogosultjaként hozzájárulok, hogy a dolgozatom teljes szövegének elektronikus változatát a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Könyvtár által működtetett egyetemi repozitórium nyilvánosan szolgáltassa:

korlátlan hozzáféréssel (teljes nyilvánossággal az interneten elérhetően)*

korlátozott hozzáféréssel (korlátozott nyilvánossággal, egyetemi IP címről egyedi felhasználói azonosítóval)*

VAGY

*Alulírott, mint a szakdolgozat/diplomamunka szerzője, a szerzői jog kizárólagos jogosultjaként ***nem járulok hozzá***, hogy a dolgozatom teljes szövegét a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Könyvtár nyilvánosan szolgáltassa.*

Budapest, év hó nap

.....
Hallgató aláírása

[316] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.
[317] A Neptun-rendszerben a „Könyvtári elektronikus tárhely feltöltési igazolás” elnevezés szerepel!

Megjegyzés: A *-gal jelölt részben a nyilatkozatnak megfelelő szöveget aláhúzással kérjük jelölni.

Amennyiben a szakdolgozat—/—diplomamunka felhasználói nyilatkozatának kitöltése elmarad vagy hiányosan történik, abban az esetben a szakdolgozat–/–diplomamunka az Egyetemi Könyvtár által nyilvánosan nem szolgáltatható.

7. függelék[318]

A bírálati lap és a bírálat ajánlott szempontjai

Bírálati lap

(szakdolgozathoz/diplomamunkához)

A hallgató neve:	
A hallgató Neptun-kódja:	
Szak, szakirány, műveltségi terület megnevezése:	
Képzési szint (alap-/mesterképzés):	
Munkarend (levelező/nappali):	
A dolgozat címe:	
A dolgozat bírálójának neve:	
A bíráló munkahelye, beosztása:	

Szöveges értékelés (<u>kötelező</u>, minimum 1000 karakter**):**

A bírálat ajánlott szempontjai:

- *a kidolgozás mennyiben felel meg a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletben meghatározott tartalmi és formai követelményeknek;*
- *a téma kifejtésének logikus felépítése, a szaknyelv helyes alkalmazása;*
- *a hallgató szakirodalmi rendszerező és lényeglátó képessége;*
- *az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása;*
- *a megválaszolandó kérdések érvekkel, számvetésekkel, indoklással történő alátámasztásának helyessége;*
- *a dolgozat formai kivitelezése;*
- *a téma jellegéből adódó sajátos szempontok***.**

Megválaszolandó kérdések (<u>kötelező</u> - *legalább 2db***):**

1.

2.

A fentiekre tekintettel *(Aláhúzni, kitölteni!)*

- a dolgozatot elfogadásra javaslom betűvel (számmal) (1-5) **érdemjeggyel.**

VAGY

- a dolgozatot elégtelen (1) érdemjeggyel javaslom értékelni, és a dolgozat védésre bocsátását nem javaslom.

Budapest,……év……..hó……..nap

.....

Bíráló aláírása

Készült 1 eredeti példányban.

[318] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

8. függelék[319]

Számítógépes bemutató (javasolt tartalom)

Az ismertetéshez rendelkezésre álló időt az adott oktatási szervezeti egység határozza meg, a felhasználható diák számát maximalizálja, legfeljebb 8-15 dia használható fel.

Számítógépes bemutató főbb elemei:

- bemutatkozó dia;
- szakdolgozat felépítését bemutató dia;
- szakdolgozat főbb fejezetét bemutató diák *(több is lehet);*
- szakdolgozat eredményeinek rövid összegzése;
- a bíráló által megválaszolandó kérdések és azok megválaszolása;
- befejezés.

[319] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.

9. függelék[320]

Szakdolgozat/Diplomamunka titkosítási kérelem

A hallgató neve:	
A hallgató Neptun-kódja:	
Szak, szakirány, műveltségi terület megnevezése:	
Képzési szint (alap-/mesterképzés):	
Munkarend (levelező/nappali):	
A dolgozat címe:	
A dolgozat konzulensének neve:	
A dolgozatban érintett szervezet (titokgazda) neve, székhelye:	
A dolgozatban érintett szervezet (titokgazda) kapcsolattartója	

Alulírott hallgató ezúton kérelmezem a fent nevezett dolgozatom titkosítását tekintettel arra, hogy az abban foglalt adatok, információk nyilvánosságra hozatala a fent nevezett titokgazda jogszerű gazdasági, pénzügyi, üzleti érdekeit sértené.

A dolgozat titkosítását a következő időtartamra kérem: …. év.*

A titkosítás szükségességének részletes indokolása különös tekintettel arra, hogy miért elkerülhetetlen a bizalmas információk dolgozatban történő szerepeltetése:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VIII/A. fejezetét (Szakdolgozat titkosítása) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Budapest,……év……..hó……..nap

.....

Hallgató aláírása

* Összhangban a titokgazda által kiadott igazolással.

[320] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

10. függelék[321]

Igazolás szakdolgozat/diplomamunka titkosításához

A …….. *szervezet megnevezése* (székhely: ……., nyilvántartási szám: ……, adószám: ……,; képviselő neve: ……) a jelen nyilatkozattal igazolja, hogy ……., (anyja neve: ……., születési hely, idő: ……), a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatója a ……. című szakdolgozat/ diplomamunka (a továbbiakban: dolgozat) elkészítése során birtokába jutott – szervezetünk által titkossá nyilvánított – adatok, információk tekintetében ……időtartamra vonatkozóan titoktartási megállapodást kötött szervezetünkkel.

A dolgozatban várhatóan az információk alábbi köre minősül bizalmasnak:

Pl: *- a szervezet árbevételével kapcsolatos adatok* *- a szervezet által tervezett piaci tevékenységével kapcsolatos adatok* *- a szervezet által fejlesztett……. termék kutatásfejlesztésével kapcsolatos információk*

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VIII/A. fejezetét (Szakdolgozat titkosítása) megismertük, az abban foglaltakat tudomásul vesszük.

A jelen nyilatkozatot a dolgozat felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban, valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltaknak megfelelő kezelése céljából állítottuk ki.

Budapest,……év……..hó……..nap

.....

.....

A szervezet képviseletét ellátó személy neve és aláírása

[321] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

11. függelék[322]

Bíráló/Konzulens titoktartási nyilatkozata titkosított szakdolgozathoz/diplomamunkához

A hallgató neve:	
A hallgató Neptun-kódja:	
Szak, szakirány, műveltségi terület megnevezése:	
A dolgozat címe:	
A dolgozat bírálójának/konzulensének neve:	
A bíráló/konzulens munkahelye, beosztása:	

Alulírott, mint a fent nevezett hallgató által készített fent nevezett dolgozat bírálója/konzulense tudomásul veszem, hogy a dolgozat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltak szerint titkosítottnak minősül, és a jelen nyilatkozatommal kötelezettséget vállalok, hogy a konzultáció/bírálat során tudomásomra jutott adatokat, információkat saját céljaimra nem használom fel, és semmilyen módon nem hozom azokat harmadik személy tudomására.

Tudomásom van arról, hogy a dolgozat titkosítása …. -ig szól.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VIII/A. fejezetét (Szakdolgozat titkosítása) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Budapest,……év……..hó……..nap

.....
.....
Konzulens/Bíráló aláírása

[322] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

12. függelék[323]

Titoktartási nyilatkozat titkosított szakdolgozat/diplomamunka védéséhez

A hallgató neve:	
A hallgató Neptun-kódja:	
Szak, szakirány, műveltségi terület megnevezése:	
A dolgozat címe:	

A fent nevezett, a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában foglaltak szerint titkosítottnak minősülő dolgozat …….-án sorra kerülő védési eljárásában résztvevő személyként jelen nyilatkozatommal kötelezettséget vállalok, hogy a védés során tudomásomra jutott adatokat, információkat saját céljaimra nem használom fel, és semmilyen módon nem hozom azokat harmadik személy tudomására.

Tudomásom van arról, hogy a dolgozat titkosítása …. -ig szól.

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 5. számú mellékletének VIII/A. fejezetét (Szakdolgozat titkosítása) megismertem, az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Budapest,……év……..hó……..nap

Név	**Beosztás**	**Szervezet**	**Védés során betöltött szerepkör**	**Aláírás**

[323] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2026. (IX. 16.) szenátusi határozat.

6. számú melléklet[324]

Adatkezelési tájékoztató és adatkezelési nyilatkozat

a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez tanulmányi és vizsgaügyben benyújtott kérelmekkel összefüggésben harmadik személy személyes és különleges adatainak felhasználásához

Jelen tájékoztatás célja, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez benyújtásra kerülő kérelemben (a továbbiakban: kérelem) a hallgatón kívül a kérelemmel érintett személyek (a továbbiakban: érintett) tájékoztatást kapjanak a kérelem elbírálása során az őket érintő személyes adatkezelésről. A tájékoztatási kötelezettségről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 14. cikke rendelkezik.

1. Adatkezelő megnevezése

Nemzeti Közszolgálati Egyetem

Cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.

Telefonszám: +36 1 432 9000,

E-mail cím: nke@uni-nke.hu;

Honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu/.

Képviseli: Dr. Deli Gergely rektor

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az Egyetem adatvédelmi tisztviselőjének közvetlen elérhetőségei: adatvedelem@uni-nke.hu

Telefonszáma: +36 1 432 9000/29833

3. Tájékoztató az érintettek részére, abban az esetben, amikor közvetetten jut az Egyetem tudomására az érintett személyes adata

Érintettek kategóriái és a kezelt adatok köre	**Adatkezelés célja**	**Jogalap**	**Az adatszolgáltatás/hozzájárulás elmaradásának következménye**
A Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatója által hallgatói jogviszonyával összefüggésben az	A hallgató kérelmének Egyetem általi elbírálása. Az adott kérelem céljáról a	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont és – a különleges adatok tekintetében -	A hozzájáruló nyilatkozat, illetve az adatszolgáltatás elmaradása, valamint a hozzájáruló nyilatkozat visszavonása ellehetetlenítheti az adott kérelem értékelését, a vonatkozó

[324] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megállapította a 103/2025. (VII. 16.) szenátusi határozat. Módosította a 111/2025. (IX. 25.) szenátusi határozat.

Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatában (a továbbiakban: TVSZ) meghatározottak szerint benyújtásra kerülő kérelemben a hallgatón kívül a kérelemmel érintett személyek	TVSZ rendelkezik.	9. cikk (2) bekezdés a) pont – az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul.	eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel az adott kérelem elutasítható, illetve a kérelem alapján hozott döntés visszavonható, módosítható, továbbá a kérelmező hallgató által a kérelemben az érintettel összefüggésben hivatkozott adatok nem kerülnek figyelembe vételre a kérelem elbírálása során, illetve azok megsemmisítésre kerülnek.

A személyes adatok forrása: a kérelmet benyújtó hallgató.

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az önkéntesen szolgáltatott adatokat az Egyetem azon munkatársai, egyetemi döntéshozatalban részt vevő hallgatói (bizottsági tagok, hallgatói érdekképviselet tagjai) ismerhetik meg, akiknek feladata a kérelemmel kapcsolatos egyetemi döntés előkészítése és meghozatala:

a) az Oktatási és Tanulmányi Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 1.; e-mail címe: tanulmanyi@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);

b) az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1083 Budapest, Üllői út 82., e-mail címe: tanulmanyi.antk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);

c) a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1087 Budapest, Hungária krt. 9-11., e-mail címe: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);

d) a Nemeskürty István Tanárképző Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail címe: nitk.to@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);

e) a Rendészettudományi Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1083 Budapest, Üllői út 82., e-mail címe: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);

f) a Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet, Oktatásszervezési Osztály (címe: 1087 Budapest, Hungária krt. 9-11., e-mail címe: tanulmanyi.kvi@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);

g) a Víztudományi Kar, Dékáni Hivatal (címe: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 14., e-mail címe: tanulmanyi.vtk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);

h) Közigazgatási Továbbképzési Intézet (címe: 1138 Budapest, Váci út 184., e-mail címe: kti.igazgato@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.kti.uni-nke.hu);

i) a kérelem tárgyától függően a kérelem tekintetében döntési hatáskörrel rendelkező személyek és testületek.

Az adattovábbítás lehetséges eseteit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pontja határozza meg.

5. Az adatkezelés időtartama

A kérelmező hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnésétől számított 80 év tekintettel arra, hogy a kérelemmel kapcsolatos további adatok kezelésének idejét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pontja ekként szabályozza. Az adatok kezelésének szükségessége, célhoz kötöttsége és jogalapja 3 évente felülvizsgálatra kerül.

6. Az adatok védelme

Az Egyetem minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem működik.

Az Egyetem rendelkezik a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályzattal. Az Egyetem Informatikai Biztonsági Szabályzattal is rendelkezik.

7. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

8. Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás -

9. Jogok gyakorlása, jogorvoslat

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR-ban biztosított jogaival, melyet az 1. és 2. pontban meghatározott elérhetőségeken bármikor megtehet.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó

- *személyes adatokhoz való hozzáférést* (az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon) (GDPR 15. cikk),
- *személyes adatokhoz való helyesbítést* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését) (GDPR 16. cikk),
- *személyes adatok törlését (*az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat

indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha indokolt a GDPR szerint; jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető) (GDPR 17. cikk),

- személyes adatok kezelésének *korlátozását* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül) (GDPR 18. cikk),
- személyes adatok *adathordozhatósághoz való jogát* érvényesítheti (az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén) (GDPR 20. cikk),
- tiltakozhat személyes adatok kezelése ellen (az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; jogszabály által előírt adatkezelés esetén tiltakozási kérelem nem teljesíthető) (GDPR 21. cikk), továbbá
- a tárgyi *személyes adatainak kezelésére vonatkozó hozzájárulását* az adatvedelem@uni-nke.hu e-mail címre küldött levelében bármikor *visszavonhatja*, e visszavonás nem érinti a visszavonás előtt hozzájárulás alapján végzett adatkezelés jogszerűségét.

A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy az adatvedelem@uni-nke.hu e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hónapon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad (ez a határidő a kérelem bonyolultságára tekintettel további 2 hónappal meghosszabbítható). Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: http://naih.hu, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhat.

Nyilatkozat: **A kérelemben és a jelen dokumentumban foglaltakat megismertem, és ezúton hozzájárulok a kérelemben szereplő személyes és különleges adataim / a törvényes képviseletem alatt álló személy kérelemben szereplő személyes és különleges adatainak** fentiekben meghatározottak szerinti kezeléséhez.**

Kelt _____, 20___._____hó, _____nap

_____

Érintett aláírása

Érintett neve:*

_____

Érintett törvényes képviselőjének aláírása**

Érintett neve:*

Törvényes képviselő neve:*

**nyomtatott nagy betűkkel töltendő ki*

*** amennyiben a kérelem törvényes képviselet alatt álló érintettre vonatkozóan (is) tartalmaz személyes (különleges) adatot*