

Hatály: 2020. II. 1-től

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
I. KÖTET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
9. számú melléklet**



**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus 9/2019 (I. 30.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó 3/2019 (I. 31.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.

2019.

Az Ügyrend célja

1. §

Az Ügyrend célja, hogy a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) vonatkozó rendelkezései, továbbá a Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 25. §-a alapján meghatározza a Szenátus működésének rendjét.

Az Ügyrend hatálya

2. §

Jelen Ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottaira, tárgyi hatálya a Szenátus működési rendjére terjed ki.

A Szenátus feladat- és hatásköre

3. §

(1) A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályokban – így különösen az Nftv. 12. §-a által – meghatározott, hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.

(2) A Szenátus egyes döntései az NKE tv. 7. §-a értelmében a Fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé.

(3) Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az NKE tv. 5. § c) pontja alapján a Szenátus felterjesztését követően a Fenntartó fogadja el.

A Szenátus összetétele, a tagság speciális szabályai

4. §

(1) A Szenátus összetételét az NKE tv. 11. §-a, az Nftv. 12. §-a, valamint az SZMR 25. § (3) és (5) bekezdése határozza meg.

(2) A Szenátus szavazati jogú tagját, valamint tanácskozási jogú állandó meghívottját indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfelvetési és javaslattevési jog illeti meg.

(3) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottainak körét az SZMR 25. § (5) bekezdése tartalmazza.

(4) Az eseti meghívottak – amennyiben nem az Egyetem hallgatói vagy alkalmazottai – csak a meghívóban jelölt napirendi pontok tárgyalásán vehetnek részt, illetve a szavazást követő eredményismertetésen való részvételre jogosultak.

(5) A Szenátus tagjai – a tagsági jogviszony keletkezésének módjától függetlenül – az Egyetem egészét képviselik.

(6) A szenátusi választás rendjét a Szenátusi Választási Szabályzat határozza meg, amely szabályzat tartalmazza továbbá a szenátusi tagság keletkezésére, időtartamára, megszűnésére, a póttagokra, valamint a helyettesítés rendjére vonatkozó szabályokat.

(7) A Szenátus tagjai a testület munkájában személyesen vesznek részt, szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A Szenátus tagjai kötelesek az üléseken részt venni és a jelenléti ívet aláírni. Esetleges távolmaradásukat az elnöknek címzett, de a Jogi és Igazgatási Irodához eljuttatott, indokolással ellátott, írásbeli levélben kötelesek kimenteni.

A Szenátus elnöke

5. §

- (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki összehívja és vezeti a Szenátus üléseit.
- (2) Az elnök hatáskörében eljárva:
- a) a Szenátus titkárának közreműködésével összeállítja az ülés napirendjét;
 - b) összehívja és megnyitja az ülést;
 - c) megállapítja annak határozatképességét;
 - d) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
 - e) ¹ szavazócédula alkalmazásával történő titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot;
 - f) vezeti az ülést, ügyel a rendjének fenntartására;
 - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a szót a felszólalótól;
 - h) elrendeli a szavazást;
 - i) kihirdeti a szavazás eredményét;
 - j) rövid tájékoztatást ad az Egyetemet, illetve a Szenátust érintő kiemelt jelentőségű ügyekről, aktuális feladatokról és eseményekről, valamint a Szenátus által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
 - k) bezárja az ülést.

(3) A Szenátus elnökét akadályoztatása vagy a napirendben való érintettsége esetén az általa kijelölt rektorhelyettes, tartós akadályoztatása esetén a Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes helyettesíti, aki az elnök hatáskörét gyakorolja. Ha az elnököt helyettesítő személy maga is szenátusi tag, akkor is csak 1 (egy) szavazattal rendelkezik.

A Szenátus titkára

6. §

- (1) A Szenátus tanácskozási joggal rendelkező titkára a főtitkár.
- (2) A Szenátus titkára:
- a) minden év decemberében elkészíti a Szenátus éves munkatervét;
 - b) tervezi és megszervezi a szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
 - c) szervezi a szenátusi előterjesztések Egyetemen belüli egyeztetését;
 - d) kezdeményezi a szenátusi előterjesztések napirendre vételét;
 - e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal, a módosító indítványokat pedig az ezekre vonatkozó szabályok szerint megismerhessék, ennek keretében gondoskodik a szenátusi elektronikus rendszerhez való hozzáférés biztosításáról;
 - f) gondoskodik a 13. § (2) bekezdésében jelölt elektronikus szavazás lebonyolításáról;
 - g) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
 - h) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban legyenek;

¹ Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

- i) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
- j) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az egyetemi honlapokon való közzétételéről;
- k) ellenőrzi a szenátusi döntések végrehajtását.

A szenátusi ülés összehívása, típusai

7. §

(1) A Szenátus a munkatervének megfelelően, illetve szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja üléseit.

(2) A rektor jogosult a Szenátus rendkívüli ülésének összehívására. A Szenátust 10 (tíz) napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, ha azt a szavazati jogú tagok egyharmada a napirend feltüntetésével írásban kéri.

(3) A Szenátus ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.

(4) Az elnök zárt ülést rendel el, ha azt bármely tag indítványára – az Egyetem oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a minősített adat vagy egyéb titok megőrzése érdekében – a Szenátus jelen lévő tagjainak több mint fele megszavazza. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a Szenátus titkára és a jegyzőkönyvvezető lehet jelen, továbbá azok, akiknek jelenlétét a zárt ülést elrendelő határozatban külön lehetővé tették. A zárt ülésen részt vevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban csak az elnök és a titkár nyilatkozhat.

(5) A Szenátus tagjai és meghívottai számára a meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal meg kell küldeni. Az előterjesztést a szükséges egyeztetéseket követően, a szenátusi tagok számára való kiküldést megelőzően legkésőbb 3 (három) nappal kell benyújtani a főtitkárhoz.

(6) A Szenátus ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés pontos időpontját és helyszínét;
- b) a napirendi javaslatot;
- c) az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét, beosztását;
- d) a kimentésre vonatkozó kioktatást, továbbá
- e) minden, az üléssel kapcsolatos lényeges információt.

(7) A Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg a – hitelesítéssel és jogosultságellenőrzéssel rendelkező – szenátusi elektronikus rendszerbe fel kell tölteni és az érintett külső meghívottak részére elektronikusan meg kell küldeni.

A szenátusi ülés napirendje

8. §

(1) A Szenátus napirendje a Szenátus munkatervén alapul.

(2) A Szenátus napirendjére

- a) a rektor,
- b) a magasabb vezetők,
- c) bármely szenátusi tag,
- d) a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) elnöke és
- e) a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) elnöke

tehetnek javaslatot a Szenátus titkára részére.

(3) A soron következő szenátusi ülésre legkésőbb azt megelőző 8. napon lehet napirendet javasolni az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével.

(4) Különösen indokolt esetben a Szenátus az ülésen is napirendre vehet valamely kérdést. A napirendre vételhez – figyelemmel a 11. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott rendelkezésekre is – az elnök jóváhagyása és a Szenátus jelen lévő tagjai kétharmadának igen szavazata szükséges.

(5) A kari tanácsok állásfoglalását kötelező kikérni az alábbi kérdésekben:

- a) a rektori pályázatok rangsorolása;
- b) a rektor felmentésének kezdeményezése;
- c) új kar alapítása, kar megszüntetése;
- d) a kar szervezeti struktúrájának átalakítása;
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok elfogadása és módosítása;
- f) az intézményfejlesztési terv, kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása, módosítása.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

9. §

(1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:

- a) az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit;
- b) a várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatásokat;
- c) határozati javaslatot;
- d) a Szenátus jogkörét (dönt / véleményez / rangsorol / javasol);
- e) a szavazás módját (nyílt / titkos);
- f) a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség); valamint
- g) az adott szenátusi döntéshez kapcsolódóan a fenntartói jóváhagyás, egyetértés és elfogadás szükségességét (szükséges / nem szükséges).

(2) A „szenátusi előterjesztés kezdeményezése” és a „szenátusi előterjesztés” iratmintákat a belső szabályozás és jogi koordináció rendjéről szóló rektori utasítás tartalmazza.

(3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is lehessen értelmezni.

(4) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, legkésőbb az ülés kezdete előtti 3. óráig lehet beterjeszteni a titkár részére, melyet elektronikusan is meg kell küldeni. A módosító, kiegészítő javaslatot indokolni kell.

Határozatképesség

10. §

(1) A Szenátus ülése határozatképes, ha tagjainak legalább 60 (hatvan) százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 (öt) napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni.

(2) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak abban az esetben helyettesítheti, ha az igazoltan, 3 (három) hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.

(3) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a Szenátus határozatképességét.

Ülésvezetés 11. §

(1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.

(2) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.

(3) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, amelyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) dönt.

(4) A napirendi pontokat a Szenátus egyenként tárgyalja.

(5) ² Amennyiben a napirendi pontok között személyi kérdésről szóló döntést tartalmazó előterjesztés szerepel, és a titkos szavazás szavazócédula alkalmazásával történik, a titkos szavazás lebonyolításához 3 (három) tagból álló szavazatszámláló bizottságot kell felállítani. A Szenátus a szavazatszámláló bizottság tagjairól nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.

(6) Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.

(7) Terjedelmes vagy kiemelten fontos tartalmú előterjesztés esetén, az elnök javaslatára külön általános és részletes vita is lefolytatható.

(8) A szenátusi tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.

(9) A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog a korábban jelentkezett képviselőt illeti meg.

(10) A hozzászólásokra, kérdésekre az alábbi időkeret áll rendelkezésre:

- a) elnök, titkár: korlátlan;
- b) az előterjesztő szóbeli kiegészítése: legfeljebb 5 (öt) perc;
- c) hozzászólás: első alkalommal 3 (három), második alkalommal 1 (egy) perc;
- d) kérdés: első alkalommal 2 (kettő), második alkalommal 1 (egy) perc;
- e) előterjesztői válasz: 3 (három), viszontválasz 1 (egy) perc;
- f) a pályázatuk tárgyalására érkező külső (nem egyetemi polgár) meghívottak 3 (három) perc szóbeli kiegészítésre, az érkező kérdések 1 (egy) percben történő megválaszolására jogosultak.

(11) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, vagy hangneme sértő, avagy illetlen erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől a szót megvonhatja. Amennyiben a vita elhúzódik az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

(12) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti,

² Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

vagy az ülés folytatását egy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 (nyolc) napon belülre – elhalaszthatja.

(13) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.

Tárgyalás

12. §

(1) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén – a 11. § (2) bekezdésében foglaltak megtartásával – napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában az Egyetem rektorához, magasabb vezetőihez, illetve a HÖK, valamint a DÖK képviselőihez kérdést intézni. Amennyiben a Szenátus ülésén a válaszadásra nincs lehetőség úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.

(2) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel az (1) bekezdésben felsorolt vezetőknek és a HÖK, valamint a DÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti írásbeli válaszokat egyidejűleg a Szenátus tagjainak is meg kell küldeni.

(4) Amennyiben az eredeti indítványhoz előterjesztői módosító indítvány érkezik, az eredeti előterjesztést a módosítások figyelembevételével kell szavazásra bocsátani.

(5) Amennyiben az eredeti indítványhoz nem előterjesztői módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítvány előterjesztője foglal állást a módosítások befogadásáról. Előterjesztői befogadás esetén az indítványt a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell a továbbiakban kezelni.

(6) Az eredeti előterjesztés előterjesztője által nem támogatott módosító indítvány esetén először a módosító indítványt kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok felőli szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. A módosító indítvány(ok)ról történt szavazást követően az elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetben kell az előterjesztésről szavazni.

(7) Az elnök saját hatáskörben elrendelhet, illetve bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára köteles elrendelni legalább 10 (tíz), legfeljebb 30 (harminc) perces tanácskozási szünetet.

(8) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

Döntéshozatal

13. §

(1) A Szenátus a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja. A Szenátus tagjai főszabály szerint nyílt szavazással döntenek. Szavazni csak személyesen lehet. Távol levő személy szavazatát írásban nem adhatja le.

(2) Kivételesen, indokolt esetben – a személyi kérdéseket kivéve, valamint kizárólag egyszerű többséget igénylő kérdésekben – a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésén kívül, elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést az Nftv. 12. §-a szerint.

(3) Az Nftv. 12. § (7) bekezdés *kd*) pontja szerinti esetben, kizárólag az elektronikus szavazásra előterjesztett és kifogásolt napirend(ek) megtárgyalása érdekében, a Szenátus elnöke 3 (három) napon belül rendkívüli szenátusi ülést hívhat össze.

(4) A Szenátus titkos szavazással határoz személyi kérdésekben. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha erről a Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt.

(5) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.

(6) ³ Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazás szavazócédula alkalmazásával vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. A szavazócédulán az igen/nem válaszok közül „x” vagy „+” jel jelölésével kell választani. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből leadójának akarata nem állapítható meg egyértelműen.

(7) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.

(8) A Szenátus az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit – kivéve, ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat a döntés meghozatalát minősített többséghez köti – akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint fele igennel szavaz, ellenkező esetben a Szenátus elutasító döntést hoz.

(9) Ha a rektor az oktatói, vezetői etika normáit súlyosan megsérti, vagy a rektori tisztségre más okból méltatlanná vagy alkalmatlanná válik, a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.

Határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel

14. §

(1) A Szenátus üléseiről összefoglaló írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.

(2) A szenátusi határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik. Új Szenátus megválasztását követően a számozás újraindul.

(3) A Szenátus üléséről hangfelvétel is készül.

(4) Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a megjelentek, távolmaradók nevét;
- b) a napirendet;
- c) a szavazatok megoszlását;
- d) az ülésen hozott határozatokat, valamint
- e) az ülésen elhangzott hozzászólások, észrevételek rövid, lényegretörő tartalmát.

(5) A szenátusi tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.

³ Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

(6) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalt előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.

(7) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy azok az Egyetem honlapjain (belső dokumentumtár, illetve web) 10 (tíz) napon belül közzétételre kerüljenek.

(8) A szenátusi ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, módosító indíványok, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai – adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap – jegyzőkönyv, hangfelvétel, egyéb) a Jogi és Igazgatási Iroda dokumentálja és tárolja. Az érdeklődők az iratokba betekinthetnek.

Záró rendelkezések

15. §

(1) Az Ügyrendet a Szenátus 2019. január 30-ai ülésén hozott 9/2019. (I. 30.) számú határozatával fogadta el.

(2) Az Ügyrend a Fenntartó jóváhagyását követő napon lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a Szenátus 1/2012. (XII. 13.) számú határozatával elfogadott ügyrend.

(4) Az Ügyrend az SZMR 9. számú mellékletét képezi.

Budapest, 2019. január 30.

Dr. Horváth József s. k.
a Szenátus titkára

Dr. Koltay András s. k.
a Szenátus elnöke