

Hatály: 2019. február 1-jétől



**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
I. KÖTET
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND
9. számú melléklet**

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZENÁTUSÁNAK ÜGYRENDJE**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus 9/2019 (I. 30.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó 3/2019 (I. 31.) számú határozatával.

2019.

Az Ügyrend célja

1. §

Az Ügyrend célja, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.), valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) vonatkozó rendelkezései, továbbá a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR) 25. §-a alapján meghatározza a Szenátus működésének rendjét.

Az Ügyrend hatálya

2. §

Jelen Ügyrend személyi hatálya a Szenátus tagjaira, valamint állandó és eseti meghívottaira, tárgyi hatálya a Szenátus működési rendjére terjed ki.

A Szenátus feladat- és hatásköre

3. §

- (1) A Szenátus dönt az Egyetemet érintő, a vonatkozó jogszabályokban – így különösen az Nftv. 12. §-a által – meghatározott, hatáskörébe utalt valamennyi kérdésben.
- (2) A Szenátus egyes döntései az NKE tv. 7. §-a értelmében a Fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé.
- (3) Az Egyetem intézményfejlesztési tervét, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó szabályzatát az NKE tv. 5. § c) pontja alapján a Szenátus felterjesztését követően a Fenntartó fogadja el.

A Szenátus összetétele, a tagság speciális szabályai

4. §

- (1) A Szenátus összetételét az NKE tv. 11. §-a, az Nftv. 12. §-a, valamint az SZMR 25. § (3) és (5) bekezdése határozza meg.
- (2) A Szenátus szavazati jogú tagját, valamint tanácskozási jogú állandó meghívottját indítványozási, észrevételezési, véleménynyilvánítási, kérdésfelvetési és javaslattételi jog illeti meg.
- (3) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottainak körét az SZMR 25. § (5) bekezdése tartalmazza.
- (4) Az eseti meghívottak – amennyiben nem az Egyetem hallgatói vagy alkalmazottai – csak a meghívóban jelölt napirendi pontok tárgyalásán vehetnek részt, illetve a szavazást követő eredményismertetésen való részvételre jogosultak.
- (5) A Szenátus tagjai – a tagsági jogviszony keletkezésének módjától függetlenül – az Egyetem egészét képviselik.

- (6) A szenátusi választás rendjét a Szenátusi Választási Szabályzat határozza meg, amely szabályzat tartalmazza továbbá a szenátusi tagság keletkezésére, időtartamára, megszűnésére, a póttagokra, valamint a helyettesítés rendjére vonatkozó szabályokat.
- (7) A Szenátus tagjai a testület munkájában személyesen vesznek részt, szavazati jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A Szenátus tagjai kötelesek az üléseken részt venni és a jelenléti ívet aláírni. Esetleges távolmaradásukat az elnöknek címzett, de a Jogi és Igazgatási Irodához eljuttatott, indokolással ellátott, írásbeli levélben kötelesek kimenteni.

A Szenátus elnöke

5. §

- (1) A Szenátus elnöke a rektor, aki összehívja és vezeti a Szenátus üléseit.
- (2) Az elnök hatáskörében eljárva:
- a) a Szenátus titkárának közreműködésével összeállítja az ülés napirendjét;
 - b) összehívja és megnyitja az ülést;
 - c) megállapítja annak határozatképességét;
 - d) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
 - e) titkos szavazás esetén szavazatszámláló bizottság felállítására tesz javaslatot;
 - f) vezeti az ülést, ügyel a rendjének fenntartására;
 - g) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a szót a felszólalótól;
 - h) elrendeli a szavazást;
 - i) kihirdeti a szavazás eredményét;
 - j) rövid tájékoztatást ad az Egyetemet, illetve a Szenátust érintő kiemelt jelentőségű ügyekről, aktuális feladatokról és eseményekről, valamint a Szenátus által korábban hozott döntések végrehajtásáról;
 - k) bezárja az ülést.
- (3) A Szenátus elnökét akadályoztatása vagy a napirendben való érintettsége esetén az általa kijelölt rektorhelyettes, tartós akadályoztatása esetén a Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes helyettesíti, aki az elnök hatáskörét gyakorolja. Ha az elnököt helyettesítő személy maga is szenátusi tag, akkor is csak 1 (egy) szavazattal rendelkezik.

A Szenátus titkára

6. §

- (1) A Szenátus tanácskozási joggal rendelkező titkára a főtitkár.
- (2) A Szenátus titkára:
- a) minden év decemberében elkészíti a Szenátus éves munkatervét;
 - b) tervezi és megszervezi a szenátusi üléseket, biztosítja azok lebonyolításának technikai feltételeit;
 - c) szervezi a szenátusi előterjesztések Egyetemen belüli egyeztetését;
 - d) kezdeményezi a szenátusi előterjesztések napirendre vételét;
 - e) gondoskodik arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a szenátusi tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább 5 nappal, a módosító indítványokat pedig az ezekre vonatkozó szabályok szerint megismerhessék, ennek keretében gondoskodik a szenátusi elektronikus rendszerhez való hozzáférés biztosításáról;
 - f) gondoskodik a 13. § (2) bekezdésében jelölt elektronikus szavazás lebonyolításáról;

- g) folyamatosan vizsgálja az ülés határozatképességét;
- h) ügyel arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal és belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- i) ügyel az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazati arányok betartására;
- j) gondoskodik a határozatok és a jegyzőkönyv elkészítéséről, valamint az egyetemi honlapokon való közzétételéről;
- k) ellenőrzi a szenátusi döntések végrehajtását.

A szenátusi ülés összehívása, típusai

7. §

- (1) A Szenátus a munkatervének megfelelően, illetve szükség szerint, de legalább kéthavonta tartja üléseit.
- (2) A rektor jogosult a Szenátus rendkívüli ülésének összehívására. A Szenátust 10 (tíz) napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni, ha azt a szavazati jogú tagok egyharmada a napirend feltüntetésével írásban kéri.
- (3) A Szenátus ülései az Egyetem polgárai számára nyilvánosak.
- (4) Az elnök zárt ülést rendel el, ha azt bármely tag indítványára – az Egyetem oktatási, tudományos, kutatási, gazdasági érdeke, a személyiségi jogok védelme vagy a minősített adat vagy egyéb titok megőrzése érdekében – a Szenátus jelen lévő tagjainak több mint fele megszavazza. A zárt ülésen a szavazati és tanácskozási jogú tagokon kívül csak a Szenátus titkára és a jegyzőkönyvvezető lehet jelen, továbbá azok, akiknek jelenlétét a zárt ülést elrendelő határozatban külön lehetővé tették. A zárt ülésen részt vevő személyek kötelesek az ott elhangzottakat bizalmasan kezelni, az üléssel kapcsolatban csak az elnök és a titkár nyilatkozhat.
- (5) A Szenátus tagjai és meghívottai számára a meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit az ülés előtt legalább 5 (öt) nappal meg kell küldeni. Az előterjesztést a szükséges egyeztetéseket követően, a szenátusi tagok számára való kiküldést megelőzően legkésőbb 3 (három) nappal kell benyújtani a főtitkárhoz.
- (6) A Szenátus ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:
 - a) az ülés pontos időpontját és helyszínét;
 - b) a napirendi javaslatot;
 - c) az előterjesztések tárgyát, formáját, az előterjesztő nevét, beosztását;
 - d) a kimentésre vonatkozó kioktatást, továbbá
 - e) minden, az üléssel kapcsolatos lényeges információt.
- (7) A Szenátus napirendjén szereplő előterjesztéseket a meghívóval egyidejűleg a – hitelesítéssel és jogosultságellenőrzéssel rendelkező – szenátusi elektronikus rendszerbe fel kell tölteni és az érintett külső meghívottak részére elektronikusan meg kell küldeni.

A szenátusi ülés napirendje

8. §

- (1) A Szenátus napirendje a Szenátus munkatervén alapul.

- (2) A Szenátus napirendjére
- a) a rektor,
 - b) a magasabb vezetők,
 - c) bármely szenátusi tag,
 - d) a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: HÖK) elnöke és
 - e) a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK) elnöke
- tehetnek javaslatot a Szenátus titkára részére.
- (3) A soron következő szenátusi ülésre legkésőbb azt megelőző 8. napon lehet napirendet javasolni az írásos előterjesztés egyidejű megküldésével.
- (4) Különösen indokolt esetben a Szenátus az ülésen is napirendre vehet valamely kérdést. A napirendre vételhez – figyelemmel a 11. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott rendelkezésekre is – az elnök jóváhagyása és a Szenátus jelen lévő tagjai kétharmadának igen szavazata szükséges.
- (5) A kari tanácsok állásfoglalását kötelező kikérni az alábbi kérdésekben:
- a) a rektori pályázatok rangsorolása;
 - b) a rektor felmentésének kezdeményezése;
 - c) új kar alapítása, kar megszüntetése;
 - d) a kar szervezeti struktúrájának átalakítása;
 - e) a Szervezeti és Működési Szabályzat és az annak mellékleteit képező szabályzatok elfogadása és módosítása;
 - f) az intézményfejlesztési terv, kutatási-fejlesztési-innovációs stratégia, képzési program, minőségfejlesztési program elfogadása, módosítása.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei

9. §

- (1) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
- a) az előterjesztés előzményeit (korábbi döntés(ek)hez való kapcsolódását), szakmai indokait, főbb célkitűzéseit;
 - b) a várható gazdasági, költségvetési és szakmai hatásokat;
 - c) határozati javaslatot;
 - d) a Szenátus jogkörét (dönt / véleményez / rangsorol / javasol);
 - e) a szavazás módját (nyílt / titkos);
 - f) a döntéshozatal feltételét (egyszerű többség / minősített többség); valamint
 - g) az adott szenátusi döntéshez kapcsolódóan a fenntartói jóváhagyás, egyetértés és elfogadás szükségességét (szükséges / nem szükséges).
- (2) A „szenátusi előterjesztés kezdeményezése” és a „szenátusi előterjesztés” iratmintákat a belső szabályozás és jogi koordináció rendjéről szóló rektori utasítás tartalmazza.
- (3) A határozati javaslatokat röviden és egyértelműen kell megszövegezni úgy, hogy lehetőség szerint tartalmát a jegyzőkönyv nélkül is lehessen értelmezni.
- (4) Módosító vagy kiegészítő javaslatot kizárólag írásban, legkésőbb az ülés kezdete előtti 3. óráig lehet beterjeszteni a titkár részére, melyet elektronikusan is meg kell küldeni. A módosító, kiegészítő javaslatot indokolni kell.

Határozatképesség

10. §

- (1) A Szenátus ülése határozatképes, ha tagjainak legalább 60 (hatvan) százaléka jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 5 (öt) napon belül, változatlan napirendi pontokkal újból össze kell hívni.
- (2) A soron következő póttag a választott képviselőt teljes joggal csak abban az esetben helyettesítheti, ha az igazoltan, 3 (három) hónapnál hosszabb ideig tartósan távol van.
- (3) Az ülés megnyitását követően az elnök bejelenti azok személyét, akik az ülésről távolmaradtak és jelzi, hogy kimentették-e magukat. Ezt követően az elnök ellenőrzi a létszámot és megállapítja a Szenátus határozatképességét.

Ülésvezetés

11. §

- (1) Az ülést az elnök nyitja meg, vezeti és rekeszti be.
- (2) Napirend előtti hozzászólásra nincs lehetőség.
- (3) Az elnök a határozatképesség megállapítását követően ismerteti, majd szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét, amelyről a Szenátus nyílt szavazással, egyszerű többséggel (a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata) dönt.
- (4) A napirendi pontokat a Szenátus egyenként tárgyalja.
- (5) Amennyiben a napirendi pontok között személyi kérdésről szóló döntést tartalmazó előterjesztés szerepel, a titkos szavazás lebonyolításához 3 (három) tagból álló szavazatszámláló bizottságot kell felállítani. A Szenátus a szavazatszámláló bizottság tagjairól nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt.
- (6) Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.
- (7) Terjedelmes vagy kiemelten fontos tartalmú előterjesztés esetén, az elnök javaslatára külön általános és részletes vita is lefolytatható.
- (8) A szenátusi tagok az előterjesztéshez hozzászólhatnak vagy azzal kapcsolatban kérdést intézhetnek az előterjesztőhöz.
- (9) A felszólalásra jelentkezők közül a felszólalási jog a korábban jelentkezett képviselőt illeti meg.
- (10) A hozzászólásokra, kérdésekre az alábbi időkeret áll rendelkezésre:
 - a) elnök, titkár: korlátlan;
 - b) az előterjesztő szóbeli kiegészítése: legfeljebb 5 (öt) perc;
 - c) hozzászólás: első alkalommal 3 (három), második alkalommal 1 (egy) perc;
 - d) kérdés: első alkalommal 2 (kettő), második alkalommal 1 (egy) perc;

- e) előterjesztői válasz: 3 (három), viszontválasz 1 (egy) perc;
 - f) a pályázatuk tárgyalására érkező külső (nem egyetemi polgár) meghívottak 3 (három) perc szóbeli kiegészítésre, az érkezett kérdések 1 (egy) percben történő megválaszolására jogosultak.
- (11) Amennyiben a felszólaló a tárgytól eltér, vagy hangneme sértő, avagy illetlen erre az elnök figyelmeztetheti. Másodszori figyelmeztetést követően az elnök az adott személytől a szót megvonhatja. Amennyiben a vita elhúzódik az elnök, illetve a jelenlévők egyharmada indítványozhatja a vita lezárását. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.
- (12) Az ülés rendjének megzavarása esetén az elnök a hallgatóság tagjait az ülésteremből kiutasíthatja. Ha a felhívottak a felszólításnak nem tesznek eleget, az elnök az ülést felfüggesztheti, vagy az ülés folytatását egy általa meghatározott időpontra – legkésőbb 8 (nyolc) napon belülre – elhalaszthatja.
- (13) Ha további felszólaló hozzászólással, kérdéssel, nem jelentkezett, az elnök a vitát lezárja és elrendeli a szavazást.

Tárgyalás

12. §

- (1) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén – a 11. § (2) bekezdésében foglaltak megtartásával – napirendtől függetlenül is jogosultak bármely témában az Egyetem rektorához, magasabb vezetőihez, illetve a HÖK, valamint a DÖK képviselőihez kérdést intézni. Amennyiben a Szenátus ülésén a válaszadásra nincs lehetőség úgy a megkérdezett 8 napon belül írásban köteles válaszolni.
- (2) A Szenátus tagjai a Szenátus ülésén kívül is írásban bármikor kérdést tehetnek fel az (1) bekezdésben felsorolt vezetőknek és a HÖK, valamint a DÖK elnökének, akik 8 napon belül írásban kötelesek válaszolni.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti írásbeli válaszokat egyidejűleg a Szenátus tagjainak is meg kell küldeni.
- (4) Amennyiben az eredeti indítványhoz előterjesztői módosító indítvány érkezik, az eredeti előterjesztést a módosítások figyelembevételével kell szavazásra bocsátani.
- (5) Amennyiben az eredeti indítványhoz nem előterjesztői módosító indítvány érkezik, először az eredeti indítvány előterjesztője foglal állást a módosítások befogadásáról. Előterjesztői befogadás esetén az indítványt a (4) bekezdésben foglaltak szerint kell a továbbiakban kezelni.
- (6) Az eredeti előterjesztés előterjesztője által nem támogatott módosító indítvány esetén először a módosító indítványt kell szavazásra bocsátani. Több módosító indítvány esetén a módosító indítványok felőli szavazás sorrendjét az elnök határozza meg. A módosító indítvány(ok)ról történt szavazást követően az elfogadott módosító indítványokkal egységes szerkezetben kell az előterjesztésről szavazni.
- (7) Az elnök saját hatáskörben elrendelhet, illetve bármely szavazást igénylő kérdésben a Szenátus jelenlévő tagjai egyharmadának indítványára köteles elrendelni legalább 10 (tíz), legfeljebb 30 (harminc) perces tanácskozási szünetet.

- (8) Indokolt esetben az előterjesztő vagy az elnök javasolhatja a napirendi pont elnapolását is. Erről a Szenátus vita nélkül határoz.

Döntéshozatal

13. §

- (1) A Szenátus a feladat- és hatáskörébe tartozó jogosultságait az ülésein gyakorolja. A Szenátus tagjai fősabály szerint nyílt szavazással döntenek. Szavazni csak személyesen lehet. Távol levő személy szavazatát írásban nem adhatja le.
- (2) Kivételesen, indokolt esetben – a személyi kérdéseket kivéve, valamint kizárólag egyszerű többséget igénylő kérdésekben – a rektor kezdeményezésére a Szenátus ülésen kívül, elektronikus úton szavazhat és hozhat döntést az Nftv. 12. §-a szerint.
- (3) Az Nftv. 12. § (7) bekezdés *kd*) pontja szerinti esetben, kizárólag az elektronikus szavazásra előterjesztett és kifogásolt napirend(ek) megtárgyalása érdekében, a Szenátus elnöke 3 (három) napon belül rendkívüli szenátusi ülést hívhat össze.
- (4) A Szenátus titkos szavazással határoz személyi kérdésekben. Más kérdésben akkor kerülhet sor titkos szavazásra, ha erről a Szenátus szavazati joggal rendelkező, jelenlévő tagjainak több mint fele nyílt szavazással dönt.
- (5) A nyílt szavazás kézfeltartással vagy szavazatszámláló berendezés használata esetén szavazógomb megnyomásával történhet. Ebben az esetben szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet. A szavazatokat az elnök számolja össze.
- (6) Titkos szavazás során személyi kérdésekben csak igennel vagy nemmel lehet szavazni. A titkos szavazásra szavazócédulákon kerülhet sor. A szavazócédulán az igen/nem válaszok közül „x” vagy „+” jel jelölésével kell választani. Érvénytelen az a szavazat, amely nem az előző jelölések egyikét vagy semmilyen jelölést nem tartalmaz, továbbá amelyből leadójának akarata nem állapítható meg egyértelműen.
- (7) Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- (8) A Szenátus az előterjesztett határozati javaslatot, illetve döntéseit – kivéve, ha jogszabály vagy egyetemi szabályzat a döntés meghozatalát minősített többséghez köti – akkor fogadja el, ha arra a jelenlévő szavazati jogú tagok több mint fele igennel szavaz, ellenkező esetben a Szenátus elutasító döntést hoz.
- (9) Ha a rektor az oktatói, vezetői etika normáit súlyosan megsérti, vagy a rektori tisztségre más okból méltatlanná vagy alkalmatlanná válik, a Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti felmentését. A felmentés kezdeményezését indokolni kell.

Határozat, jegyzőkönyv és hangfelvétel

14. §

- (1) A Szenátus üléseiről összefoglaló írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, döntéseit határozatba kell foglalni.

- (2) A szenátusi határozatok számozása évenként folyamatos sorszámozással, az ülés időpontjának zárójelben való feltüntetésével történik. Új Szenátus megválasztását követően a számozás újraindul.
- (3) A Szenátus üléséről hangfelvétel is készül.
- (4) Az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmazza:
 - a) a megjelentek, távolmaradók nevét;
 - b) a napirendet;
 - c) a szavazatok megoszlását;
 - d) az ülésen hozott határozatokat, valamint
 - e) az ülésen elhangzott hozzászólások, észrevételek rövid, lényegretörő tartalmát.
- (5) A szenátusi tag kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben. Bármelyik tag kérheti továbbá különvéleményének jegyzőkönyvbe foglalását.
- (6) Zárt ülésről vagy zárt ülés keretében tárgyalt napirendi pontról külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag a résztvevők tekinthetnek bele. A zárt ülésen megtárgyalt előterjesztésről szóló döntést és annak szavazati arányát az általános jegyzőkönyvbe is bele kell foglalni.
- (7) A jegyzőkönyvet és a határozatokat az elnök és a titkár hitelesítik. A titkár gondoskodik arról, hogy azok az Egyetem honlapjain (belső dokumentumtár, illetve web) 10 (tíz) napon belül közzétételre kerüljenek.
- (8) A szenátusi ülés teljes anyagát (meghívó, jelenléti ív, kimentések, előterjesztések, módosító indíványok, azok mellékletei, a véleményező testületek állásfoglalásai – adott napirend esetében szavazólapok, szavazatösszesítő lap – jegyzőkönyv, hangfelvétel, egyéb) a Jogi és Igazgatási Iroda dokumentálja és tárolja. Az érdeklődők az iratokba betekinthetnek.

Záró rendelkezések

15. §

- (1) Az Ügyrendet a Szenátus 2019. január 30-ai ülésén hozott 9/2019. (I. 30.) számú határozatával fogadta el.
- (2) Az Ügyrend a Fenntartó jóváhagyását követő napon lép hatályba.
- (3) Hatályát veszti a Szenátus 1/2012. (XII. 13.) számú határozatával elfogadott ügyrend.
- (4) Az Ügyrend az SZMR 9. számú mellékletét képezi.

Budapest, 2019. január 30.

Dr. Horváth József s. k.
a Szenátus titkára

Dr. Koltay András s. k.
a Szenátus elnöke