

# A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

## I. KÖTET SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND



<b>Szenátusi döntés</b>	<b>Fenntartói döntés</b>
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Jóváhagyta a Szenátus a 9/2019. (VI. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 33/2019. (VI. 26.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 50/2019. (IX. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 58/2019. (IX. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 12. § (3) bekezdés *e)* pont *eb)* alpontja és a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) alapján – a Szervezeti és Működési Szabályzat részeként, az Egyetem szervezete és működése alapvető szabályainak meghatározása céljából a követező Szervezeti és Működési Rendet (a továbbiakban: SZMR) alkotja:

## **ELSŐ RÉSZ**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **Az SZMR hatálya**

##### **1. §**

(1) Az SZMR személyi hatálya kiterjed az Egyetem hallgatóira, felnőttképzésében résztvevőkre, oktatóira, tudományos kutatóira és más alkalmazottjaira, ideértve a vezényelt és kirendelt személyeket is, továbbá az oktató-kutató tevékenységben részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó elméleti és gyakorlati szakemberekre (a továbbiakban együtt: egyetemi polgárok), valamint az Egyetemre jelentkezőkre és a zárt hallgatói jogviszonnal rendelkező volt hallgatókra, továbbá az Egyetem feladatainak ellátásában részt vevő, nem az Egyetem állományához tartozó személyekre.

(2) Az SZMR területi hatálya kiterjed az Egyetem teljes területére, létesítményeire, ingatlanaira, továbbá mindazon helyszínekre, ahol az egyetemi feladatok ellátása megvalósul.

#### **Az Egyetem neve és jogállása**

##### **2. §**

(1) Az Egyetem mint Magyarország állami egyeteme, önálló jogi személy. Feladatait a jogszabályok által biztosított autonómia szellemében, azok keretei között látja el. Az Egyetem a gazdálkodási jogköre alapján önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

(2) Az Egyetem alapításáról a Nemzeti Közszerológálati Egyetem létesítéséről szóló 2011. évi XXXVI. törvény rendelkezett, az Egyetem szervezetének és működésének törvényi szintű szabályait az Nftv. és az NKE tv. tartalmazza.

(3) Az Egyetem fenntartói jogait a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter gyakorolja (a továbbiakban: Fenntartó). A Fenntartó a fenntartói jogok gyakorlása körében felügyeli az intézmény működését.

(4) Az Egyetem

- a) neve: Nemzeti Közszerológálati Egyetem,
- b) neve rövidítve: NKE,
- c) székhelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.,
- d) levelezési címe: 1441 Budapest Pf.: 60.,

- e) alapítója: az Országgyűlés,
- f) alapításának időpontja: 2012. január 1.,
- g) az eredeti alapító okirata száma, kelte: IX-9/53/57/2011., 2011. december 15.
- h) a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat száma, kelte: FTH/57-4/2017., 2018. január 10.,
- i) intézményi azonosítója: FI 99859,
- j) bankszámlaszáma: MÁK 10023002-00318259-00000000,
- k) adószáma: 15795719-2-51,
- l) törzskönyvi azonosító száma: 795713,

(5) <sup>1</sup>Az Egyetem angol nyelvű megnevezése: University of Public Service.

(6) <sup>2</sup> Az Egyetem címere:



(7) Az Egyetem jelmondata: „A haza szolgálatában”.

(8) Az Egyetem külső megjelenésének további elemeit (egyéb emblémáit, jelképeit és zászlóit) az Arculati Kézikönyv tartalmazza.

(9) Az Egyetemen a képzés nyelve a magyar, az angol, a német, a francia és az orosz.

(10) Az Egyetem kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeit és rendszeresen ellátott vállalkozási tevékenységeit az Egyetem alapító okirata tartalmazza.

(11) Az Egyetem szervezeti ábráját (organogram) az 1. számú melléklet tartalmazza.

### 3. §<sup>3</sup>

Az Egyetem karai:

1. Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar

Cím: 1083 Budapest, Üllői út 82.,

2. Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; 5008 Szolnok, Kilián György u. 1.,

3. Rendészettudományi Kar

---

<sup>1</sup> Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>2</sup> Megállapította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>3</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

Cím: 1083 Budapest, Üllői út 82.,

4. Víz tudományi Kar

Cím: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.

#### 4. §

Az Egyetem nyilvántartásba vett doktori iskolái:

1. Hadtudományi Doktori Iskola,
2. Katonai Műszaki Doktori Iskola,
3. Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola,
4. Rendészettudományi Doktori Iskola.

#### **Az Egyetem tulajdonlása és tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetek**

#### 5. §

(1) <sup>4</sup> Az Egyetem tulajdonlása és tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetek (a továbbiakban: Társaságok):

1. Apertus Közszolgálati Oktatás-fejlesztési Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Rövid név: Apertus Nonprofit Kft.,  
Székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 5.,  
Céggjegyzékszám: 01-09-917155,  
Állami tulajdonrész: 100%,  
Jogállás: állami tulajdon, az Egyetem látja el a tulajdonosi joggyakorlást.
2. NKE Campus XXI. Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Rövid név: NKE Campus XXI. Nonprofit Kft.,  
Székhely: 1089 Budapest, Orczy út 1.,  
Céggjegyzékszám: 01-09-350854,  
Részesezés mértéke: 100%,  
Jogállás: egyetemi tulajdonban lévő gazdasági társaság.
3. Ludovika Egyetemi Kiadó Kulturális és Kereskedelmi Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Rövid név: Ludovika Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft.,  
Székhely: 1089 Budapest, Orczy út 1.,  
Céggjegyzékszám: 01-09-690253,

---

<sup>4</sup> Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

Részesedés mértéke: 100%,

Jogállás: egyetemi tulajdonban lévő gazdasági társaság.

4. Nemzeti Közszolgálati és Tankönyv Kiadó Zártkörűen Működő Részvénytársaság  
"felszámolás alatt"

Rövid név: Nemzeti Közszolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt. "f. a.",

Székhely: 6050 Lajosmizse, Gyártelep 4.,

Cégjegyzékszám: 03-10-100170,

Részesedés mértéke: 50%,

Jogállás: egyetemi résztulajdonban lévő gazdasági társaság.

(2) A rektor a Társaságok feletti felügyeleti jog gyakorlását átruházhatja az Egyetem bármely vezetője részére.

# MÁSODIK RÉSZ

## AZ EGYETEM SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, VEZETÉSE

### I. FEJEZET

#### A SZERVEZETI EGYSÉGEK TÍPUSAI ÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

##### 6. §

(1) Az Egyetem oktatási, kutatási szervezeti egységei: a kar, a tanszék, a kutatóközpont, a kutatóintézet és a nyelvi lektorátus.

(2) Az Egyetem funkcionális, szolgáltató szervezeti egységei: a hivatal, az igazgatóság, az iroda és az osztály, a közgyűjteményi egység (könyvtár, levéltár) és a kollégium.

(3) Az Egyetem sajátos feladatot ellátó szervezeti egységei: az intézet, a központ és a rendvédelmi tagozat.

(4) Az Egyetemen a doktori képzéshez a szervezeti kereteket a doktori iskolák biztosítják.

(5) Az Egyetemen, illetve a karokon meghatározott témakör kiemelt kutatására vagy meghatározott tudományos eredmény elérésére szervezeti egységnek nem minősülő kutatóközösségek (kutatóműhelyek) alakíthatók. A kutatóműhelyek külön gazdálkodási kerettel rendelkezhetnek, tevékenységükről beszámolási és a felhasznált pénzügyi forrásokról elszámolási kötelezettséggel tartoznak. A kutatóműhelyek kialakításának és működésének rendjét a rektor utasításban határozza meg.

(6)<sup>5</sup> Az Egyetemen a tantervi követelményeket meghaladó teljesítményt nyújtó, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sporttevékenységének elősegítése érdekében szakkollégiumok és tudományos diákkörök működnek. A szakkollégiumok és a tudományos diákkörök a hallgatók kezdeményezésére jönnek létre, azok működését az Egyetem támogatja. A karok együttműködnek a szakkollégiumokkal, valamint az Egyetemen folyó tehetséggondozás, tudományos diákköri tevékenység keretében szakmai, továbbá adminisztratív támogatást nyújtanak a számukra. A szakkollégiumok támogatásának és működésük kordinációjának rendjét a rektor utasításban határozza meg.

##### 7. §

(1) A karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét a 2. számú melléklet tartalmazza.

(2)<sup>6</sup> A karok szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbi mellékletek tartalmazzák:

3. számú melléklet: Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar,

4. számú melléklet: Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar,

---

<sup>5</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>6</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

6. számú melléklet: Rendészettudományi Kar,

7. számú melléklet: Víz tudományi Kar.

## **8. §**

(1) Az egyes szervezeti egységekre vonatkozó, szervezeten belüli feladatmegosztást, a munkafolyamatok leírását, a helyettesítés, a kiadmányozás, a munka és az ügyfélfogadás rendjét és a létszámadatokat a szervezeti egység ügyrendje állapítja meg. Az ügyrendet a rektor hagyja jóvá.

(2) Az ügyrend több szervezeti egység ügyrendi szabályait is tartalmazhatja, amennyiben az egyik szervezeti egység a másik szervezeti egység része.

## **II. FEJEZET**

### **AZ OKTATÁSI ÉS A KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK**

#### **Kar**

## **9. §**

(1) A kar a hallgatók oktatását, tehetséggondozását és a tudományok művelését, valamint szakmai továbbképzési feladatokat ellátó, oktatók, kutatók és más, nem oktatói vagy tudományos kutatói besorolású dolgozók közösségeként működő szervezeti egység. A karon egy vagy több képzési területen, képzési szinten, tudományterületen a képzési programban rögzített, szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási tevékenységének feladatait ellátó, valamint azt támogató:

- a) oktatási, kutatási,
  - b) funkcionális, szolgáltató, valamint
  - c) sajátos feladatot ellátó
- szervezeti egységek működhetnek.

(2) A kar önálló gazdálkodási kerettel rendelkezik, és ennek keretében gazdálkodik.

#### **Tanszék**

## **10. §**

(1) A tanszék az Egyetem által gondozott tudományágak és képzési ágak által meghatározott szakterületeken ellátja – legalább egy kötelező és egy választható tantárggyal összefüggésben – az oktatás, a tudományos kutatás és az oktatásszervezés feladatait.

(2) Több szakirány és specializáció képzését végző tanszékeken a szakirányok és specializációk szakmai és személyi feltételeinek teljesítéséhez szakcsoportokat lehet létrehozni.

## **Kutatóközpont**

### **11. §**

A kutatóközpont az Egyetem kiemelt stratégiai kutatásainak központi szintű szervezését ellátó szervezeti egysége, amely kutatóintézeteket működtet.

## **Kutatóintézet**

### **12. §**

A kutatóintézet az Egyetem kiemelt, stratégiai kutatásokat végző szervezeti egysége.

## **Nyelvi lektorátus**

### **13. §**

A nyelvi lektorátus keretén belül történik az idegen nyelvek, és az idegen szaknyelvi ismeretek oktatása.

## **III. FEJEZET**

### **A FUNKCIONÁLIS ÉS A SZOLGÁLTATÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK**

#### **Hivatal**

### **14. §**

A hivatal az Egyetem több szervezeti egységét magába foglaló, kari vagy karhoz nem tartozó funkcionális feladatokat ellátó szervezeti egysége, amely irodákra, osztályokra tagozódik.

#### **Igazgatóság**

### **15. §**

Az igazgatóság az Egyetem funkcionális vagy szolgáltató feladatait ellátó szervezeti egysége, amely irodákra, osztályokra tagozódik. Igazgatóság kizárólag egyetemi szintű, karhoz nem tartozó szervezeti egységként hozható létre.

#### **Iroda**

### **16. §**

Az iroda az Egyetem funkcionális vagy szolgáltató feladatait ellátó, kari vagy karhoz nem tartozó szervezeti egysége.

#### **Osztály**

### **17. §**

Az osztály az Egyetem legkisebb, funkcionális vagy szolgáltató feladatait ellátó, kari vagy karhoz nem tartozó szervezeti egysége.



## **Könyvtár**

### **18. §**

A könyvtár az egyetemi könyvtárellátás központi szerve, komplex információs és tudásközpontként az oktatás, a tanulás és a tudományos kutatás támogatásával összefüggő feladatok ellátását végzi.

## **Levéltár**

### **19. §**

A levéltár biztosítja az Egyetem által őrzött levéltári anyagok gondozását és kutathatóságát.

## **Kollégium**

### **20. §**

(1) A kollégium az egyetemi hallgatók elhelyezését, lakhatási feltételeinek biztosítását célzó, számukra ahhoz kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtó szervezeti egysége.

(2) Az Egyetem kollégiumainak részletes adatait és a működésükkel kapcsolatos alapvető feladatokat az Egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza.

## **IV. FEJEZET**

### **A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS FELADATAIK**

#### **21. §**

A sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek a 6. § (1)-(2), (4) bekezdéseiben nem nevesített oktatási, kutatási, funkcionális, szolgáltató, valamint vizsgáztatási, katonai szervezési és rendészeti kiképzési vagy más, az Egyetem működését támogató tevékenységet végeznek.

## **V. FEJEZET**

### **A DOKTORI ISKOLÁK ÉS FELADATAIK**

#### **22. §**

(1) A doktori iskola a doktori képzés szervezett kerete, amely biztosítja a tudományos fokozat megszerzésére történő felkészítést.

(2)<sup>7</sup> A doktori iskola a vonatkozó jogszabályok, az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT) által jóváhagyott és az Egyetemnek a Szenátus által elfogadott Doktori és Habilitációs Szabályzata (a továbbiakban: EDHSZ) alapján működik.

(3)<sup>8</sup> A doktori iskolákkal, a doktori képzéssel kapcsolatos feladatok ellátása a karok, valamint az EDHSZ-ben meghatározott szervezetek feladata.

---

<sup>7</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>8</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

## **VI. FEJEZET**

### **AZ EGYETEMEN MŰKÖDŐ HALLGATÓI ÉRDEKKÉPVISELETI SZERVEK**

#### **A Hallgatói Önkormányzat**

##### **23. §**

(1) A Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) az Egyetem hallgatóinak – ide nem értve a doktoranduszokat – önálló önkormányzati szerve. A HÖK tagja a doktori képzésben részt vevők kivételével az Egyetem minden hallgatója, függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési formában végzi.

(2) A HÖK tevékenysége a hallgatókat érintő, a vonatkozó jogszabályokban meghatározott valamennyi feladatra kiterjed, így véleményezési jogot gyakorol a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a hallgatói térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje körében, valamint az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.

(3) Az Egyetem biztosítja a HÖK működésének feltételeit, gazdálkodásának kereteit.

(4) Az Egyetem ellenőrzi a források jogszerű felhasználását valamint a HÖK törvényes működését, amelynek keretében – többek között – vizsgálja, hogy:

- a) a hallgatói önkormányzati választásokon a teljes idejű nappali képzésben részt vevő hallgatóinak legalább huszonöt százaléka igazoltan részt vett-e,
- b) a HÖK rendelkezik-e jóváhagyott alapszabállyal, és
- c) a vonatkozó rendelkezéseknek megfelelően választotta-e meg tisztségviselőit.

(5) Amennyiben a HÖK az alapszabálya szerint kari hallgatói önkormányzatot (a továbbiakban: kari HÖK) hoz létre, annak működési feltételeit az Egyetem biztosítja.

#### **A Doktorandusz Önkormányzat**

##### **24. §**

A Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) az Egyetem doktoranduszainak önálló önkormányzati szerve. Működésére egyebekben a 23. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

## **VII. FEJEZET**

### **A SZENÁTUS**

##### **25. §**

(1) A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely jogszabályokban meghatározott döntési, véleményezési, javaslattevési, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik.

(2) A Szenátus tagja – a HÖK és a DÖK delegáltja kivételével – az lehet, aki az Egyetemen alkalmazottként, vezényeltként vagy kirendeltként munkakört tölt be. A Szenátus tagjainak

megbízása négy év, a HÖK és a DÖK képviselője esetében a választással elnyert mandátum ideje, de legalább egy, legfeljebb három év lehet.

(3)<sup>9</sup> A Szenátus szavazati jogú tagjainak létszáma huszonöt fő. Összetétele:

a) hivatalból tagja és elnöke a rektor, hivatalból tagjai a dékánok.

b) választott tagjai: tizenhárom fő, ebből:

ba) karonként egy-egy egyetemi tanár vagy egyetemi docens, ideértve az e besorolásoknak megfelelő kutatókat is, összesen négy fő,

bb) karonként egy-egy adjunktus vagy tanársegéd, ideértve az e besorolásoknak megfelelő kutatókat is, összesen négy fő,

bc) az Eötvös József Kutatóközpont esetében egy kutató,

bd) a Közigazgatási Továbbképzési Intézet esetében egy foglalkoztatott,

be) egyetemi szinten három egyéb munkakörben foglalkoztatott.

c) delegált tagja hét fő, ebből:

ca) a HÖK által delegált öt hallgató,

cb) a DÖK egy képviselője,

cc) a reprezentatív szakszervezetek egy közös képviselője.

(4) A Szenátus titkára a főtitkár.

(5) A Szenátus tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

a) a Fenntartó vagy képviselője,

b) az Egyetem rektorhelyettesei,

c) az Egyetem gazdasági főigazgatója,

d) az Egyetem campus főigazgatója,

e) <sup>10</sup>a Stratégiai Tanulmányok Intézet vezetője,

f) <sup>11</sup>a Magyar Diplomáciai Akadémia vezetője.

(6) A választás szabályait a Szenátus Választási Szabályzata (8. számú melléklet) tartalmazza.

(7) A Szenátus ülése – a zárt ülés kivételével – az Egyetem hallgatói és dolgozói számára nyilvános. A Szenátus üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, a Szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a Szenátus Ügyrendjében (9. számú melléklet) meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni.

(8) A Szenátus működésére vonatkozó további szabályokat a Szenátus Ügyrendje tartalmazza.

---

<sup>9</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>10</sup> Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

<sup>11</sup> Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

**VIII. FEJEZET**  
**A VEZETŐI FELADATOKAT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK**  
**Magasabb vezetői megbízások**

**26. §**

Az Egyetemen a következő magasabb vezetői megbízások adhatók ki:

- a) rektor,
- b) rektorhelyettes,
- c) dékán,
- d) főtitkár,
- e) gazdasági főigazgató,
- f) <sup>12</sup>campus főigazgató.

**A magasabb vezetőkre vonatkozó általános szabályok**

**27. §**

(1) A magasabb vezetők munkamegosztási rendjét és konkrét feladataikat az SZMR-ben meghatározottakon túl a rektor állapítja meg.

(2) A magasabb vezetők:

- a) feladatkörükbe tartozó ügyekben intézkedési jogkörrel rendelkeznek, azzal, hogy intézkedéseiket a rektor felülvizsgálhatja, azokat megváltoztathatja, illetve új intézkedések kiadására utasíthatja őket,
- b) előkészítik a szakterületükhöz tartozó együttműködési megállapodásokat, szenátusi és egyéb előterjesztéseket, és gondoskodnak az ezekkel összefüggésben keletkező feladatok végrehajtásáról,
- c) irányítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek tevékenységét, felelősek azok tevékenységéért,
- d) jogkörükben aláírási és kiadmányozási joggal rendelkeznek,
- e) kötelesek évente egy alkalommal a Szenátusnak tevékenységükről beszámolni.

**A rektor**

**28. §**

(1) Az Egyetem vezetője és képviselője a rektor. A rektor az Egyetem nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

(2) <sup>13</sup> A rektor az Egyetemen munkakört betöltő személyek felett a munkáltatói jogot – amennyiben jogszabály, egyetemi szabályzó másként nem rendelkezik – közvetlenül

---

<sup>12</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>13</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

gyakorolja. A rektor kivételes esetben, egyedi intézkedésben másnak delegálhatja a munkáltatói jogkör gyakorlását. Az átruházott jogkör gyakorlója a jogkört nem adhatja tovább.

(3) A rektor jogszabályban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során – rektori utasítás formájában – általános utasítási jogot gyakorol.

(4) A rektor – a Szenátus döntései kivételével – megsemmisíthet, kiegészíthet, kijavíthat vagy módosíthat minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, vagy az előbbieken túl egyetemi érdeket sért.

(5) A Szenátus jogszabályt sértő döntésének megsemmisítése érdekében a rektor előterjesztéssel fordulhat a Fenntartóhoz. Az előterjesztésnek a döntés végrehajtására halasztó hatálya van.

(6) A rektor – az Egyetem költségvetésével összhangban – rendelkezik az Egyetem rendelkezésére álló intézményi költségvetési előirányzatok, vagyoni és egyéb források felett, ennek keretében kötelezettségvállalási jogkört gyakorol.

(7) A rektor az Egyetem törvényes, hatékony és eredményes működésének biztosítása érdekében intézkedik és döntéseket hoz a hatáskörébe tartozó ügyekben, előkészíti a szenátusi döntéseket, információkat biztosít a fenntartói döntések megalapozásához, és végrehajtja a szenátusi, illetve fenntartói döntéseket.

(8) A rektor egyes jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében átruházhatja az Egyetem magasabb vezetőjére vagy más vezetőjére. Az átruházott jogkör gyakorlója a jogkört nem adhatja tovább.

(9) A rektort feladat- és hatásköre ellátásában a Rektori Kabinet Iroda támogatja.

(10) Rektori megbízás hiányában a rektor jogköreit a Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes gyakorolja.

### **A rektorhelyettesek**

#### **29. §<sup>14</sup>**

(1) A rektort munkájában az általa kiadott utasításban meghatározott számú, de legalább egy rektorhelyettes(ek) segíti(k), különösen az alábbi területeken:

- a) az általános helyettesítés,
- b) a stratégiai-fejlesztési ügyek,
- c) az oktatási, tanulmányi ügyek,
- d) a kutatási, tudományos ügyek,
- e) a nemzetközi ügyek.

(2) Azt, hogy az (1) bekezdésben felsorolt hatásköröket milyen megnevezéssel és milyen feladatkörrel látják el az egyes rektorhelyettesek, valamint e keretek között a rektorhelyettesek

---

<sup>14</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

megnevezését, hatáskörét, munkamegosztási rendjét és konkrét feladataikat – a jogszabályokra és az SZMR-re figyelemmel – rektori utasítás állapítja meg.

(3) Amennyiben jelen szabályzat vagy ügyrend nem rendelkezik egy szervezeti egység irányítási, vezetési, felügyeleti feladatairól, arról a rektor utasításban rendelkezik.

### **A főtitkár**

#### **30. §**

A főtitkár a Rektori Hivatal vezetője. Ezen minőségében:

- a) meghatározza, irányítja és felügyeli a központi egységes igazgatási rendet,
- b) felelős az egyetemi szintű szabályozásért,
- c) <sup>15</sup> irányítja az egyetemi szintű jogi, igazgatási, közbeszerzési, személyügyi, kommunikációs, rendezvényszervezési, sajtó- és marketing feladatok ellátását,
- d) ellátja a Szenátus titkári teendőit, a Rektori Kabinet Irodával együttműködve előkészíti a Szenátus üléseit, gondoskodik a Szenátus dokumentumainak és határozatainak nyilvántartásáról, koordinálja a döntések végrehajtását,
- e) <sup>16</sup> irányítja és felügyeli az ingatlanhoz kapcsolódó, valamint építési beruházásokat, felújításokat,
- f) irányítja és felügyeli a kollégiumok működésére vonatkozó igazgatási tevékenységet.

### **A gazdasági főigazgató**

#### **31. §**

A gazdasági főigazgató az Egyetem gazdasági vezetője, illetve a Gazdasági Hivatal vezetője. Ezen minőségében:

- a) felel a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
- b) gondoskodik a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzéséről,
- c) gondoskodik az Egyetem gazdasági és pénzügyi kötelezettségeinek teljesítéséről, követeléseinek érvényesítéséről,
- d) közreműködik a fejlesztési programok, pályázatok pénzügyi tervezésében, előkészítésében és végrehajtásában.

---

<sup>15</sup> Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>16</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

## **A campus főigazgató**

### **32. §<sup>17</sup>**

(1) A campus főigazgató irányítja az Egyetem vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanvagyon használatával, hasznosításával, védelmével, üzemeltetésével, valamint a létesítmények rendeltetésszerű működésével kapcsolatos, valamint az Egyetem – az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli – sporttevékenységével összefüggő feladatokat. Ezen minőségében:

- a) irányítja az Egyetem létesítményeinek, üzemeltetési, fejlesztési feladatait, gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű működéséről,
- b) irányítja az Egyetem ingatlanvagyonának hasznosításával, az ingó- és ingatlanvagyon bérbeadásával összefüggő feladatokat,
- c) biztosítja az Egyetemen megvalósuló rendezvények előkészítését,
- d) irányítja és koordinálja az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenységet,
- e) <sup>18</sup> szervezi és tervezi az Egyetem sportegyütműködési rendszerét, irányítja az Egyetem sportkoncepciójának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat,
- f) <sup>19</sup> koordinálja az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatait.

(2) A campus főigazgató felelős az SZMR szerint irányítása alá tartozó szervezeti egység tevékenységéért.

## **További vezetői beosztások**

### **33. §<sup>20</sup>**

Az Egyetem további vezetői beosztásait és az azokra vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzata, valamint annak végrehajtásáról szóló rektori utasítás határozza meg.

## **IX. FEJEZET**

### **EGYETEMI SZINTŰ TESTÜLETEK**

#### **Rektori Tanács**

### **34. §**

(1) A Rektori Tanács a rektor mellett és vezetésével működő döntéselőkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) A Rektori Tanács tagjai:

- a) a rektor,
- b) a rektorhelyettes,

---

<sup>17</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>18</sup> Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>19</sup> Beiktatta a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>20</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

- c) a dékán,
- d) a főtitkár,
- e) a gazdasági főigazgató,
- f) a campus főigazgató.

(3) A Rektori Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben a HÖK elnökét, a doktoranduszokat érintő ügyekben a DÖK elnökét meg kell hívni.

(4) A Rektori Tanács ülésére a rektor döntése alapján az Egyetem bármely foglalkoztatottja meghívható.

### **Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács**

#### **35. §**

(1) Az EDHT ellátja a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel valamint a habilitációval kapcsolatos jogszabályokban az intézményi doktori, illetve habilitációs testület feladatkörébe utalt tevékenységeket.

(2) Az EDHT és a tudományági doktori tanács – továbbá, amennyiben működik, úgy a Doktori Iskola Tanácsa – feladatkörét, összetételét és működését az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata határozza meg.

#### **36. §<sup>21</sup>**

### **Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács**

#### **37. §**

(1) Az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács (a továbbiakban: EKFT) az Egyetem oktatási-képzési stratégiáját és képzési programjának kialakítását, megvalósítását véleményező testület.

(2)<sup>22</sup> Az EKFT elnöke az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

(3)<sup>23</sup> Az EKFT tagjai a karok oktatási dékánhelyettesei, a kari tanácsok által delegált egy-egy fő egyetemi tanár, a fejlesztési ügyekért felelős rektorhelyettes által delegált egy fő, valamint a HÖK képviselője.

(4) Az EKFT működésének részletes szabályait a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács**

#### **38. §**

(1) Az Egyetemen a hallgatói tudományos diákköri munka szervezését, koordinálását és összefogását a HÖK-kel együttműködő Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban: ETDT) látja el.

(2) Az ETDT elnöke az Egyetem olyan főállású oktatója, akit a HÖK előterjesztése alapján a Szenátus bíz meg három évre. A megbízás legfeljebb két alkalommal meghosszabbítható.

---

<sup>21</sup> A szakaszt, valamint azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>22</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>23</sup> Megállapította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.



(3) Az ETDT tagjainak megbízása három évre szól.

(4) Az ETDT létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a rektor által jóváhagyott ügyrend határozza meg.

### **Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága**

#### **39. §**

(1) A Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) a hallgatókat érintő tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére a Szenátus által karonként létrehozott testület.

(2)<sup>24</sup> A HTVSZÜB négy tagból áll, ebből két fő hallgató. A karon működő bizottság tagjait a Kari Tanács, valamint a HÖK javaslata és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előterjesztése alapján a Szenátus bízza meg három évre. A bizottság elnöke a bizottságnak a Kari Tanács által jelölt nem hallgató tagja.

(3) A HTVSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

(4)<sup>25</sup> Az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar és a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzések hallgatóit érintő tanulmányi, vizsga és szociális ügyekben az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Karon működő HTVSZÜB jár el.

### **Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága**

#### **40. §**

(1) A Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: DSZÜB) a doktoranduszok és doktorjelöltek szociális ügyeinek intézésére a Szenátus által létrehozott testület.

(2)<sup>26</sup> A DSZÜB elnöke a tudományos ügyek ellátásáért felelős rektorhelyettes.

(3) A DSZÜB tagjai doktori iskolánként egy-egy oktató és egy-egy doktorandusz. A DSZÜB oktató tagjait a doktori iskolák vezetőinek, doktorandusz tagjait a DÖK javaslatára a Szenátus bízza meg két évre.

(4) A DSZÜB működésére vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

### **Kreditáviteli és Validációs Bizottság**

#### **41. §**

(1) A Kreditáviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: KÁVB) az Egyetem felsőoktatási szakképzésére, alapképzési és mesterszakjaira, szakirányú továbbképzésére jelentkezők, vagy azokon hallgatói jogviszonnyal rendelkezők más felsőoktatási intézményben, vagy más szakon,

---

<sup>24</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>25</sup> Beiktatta az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

<sup>26</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

illetve másik képzésben szerzett ismereteinek a szakok tanterve szerinti ismeretanyagként történő befogadhatóságáról döntést hozó, a Szenátus által karonként létrehozott testület.

(2)<sup>27</sup> A kari bizottság legalább négy tagból áll, ebből egy hallgató. A kari bizottság tagjait a Kari Tanács valamint a HÖK javaslata és az oktatási ügyek ellátásáért felelős rektorhelyettes előterjesztése alapján a Szenátus bízza meg három évre. A kari bizottság elnöke a bizottságnak a Kari Tanács által jelölt nem hallgató tagja.

(3)<sup>28</sup> Az KÁVB működésére vonatkozó részletes szabályokat a TVSZ és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

(4)<sup>29</sup> Az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar és a Közigazgatási Továbbképzési Intézet által gondozott szakirányú továbbképzések jelentkezői, hallgatói korábban szerzett ismereteinek befogadásáról az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Karon működő HTVSZÜB dönt.

### **Hallgatói Jogorvoslati Bizottság**

#### **42. §**

(1) A hallgatók jogorvoslati kérelmei tárgyában a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HJB) jár el.

(2) A HJB tagjainak legalább harmadát a HÖK delegálja. A HJB három tagból áll. A HJB elnökét és tagját, valamint a HÖK által delegált egy fő hallgató tagját a rektor bízza meg legalább egy, legfeljebb hároméves időtartamra.

(3) A HJB működésére vonatkozó részletes szabályokat a HJB ügyrendje tartalmazza.

(4) A jogorvoslati kérelem elbírálásának rendjét a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslatnak a rendjéről szóló szabályzat tartalmazza.

### **Felvételi Jogorvoslati Bizottság**

#### **43. §**

(1) A felsőoktatási felvételi eljárásban a felvételi döntéssel vagy azt megelőző, a felvételi eljárás során az Egyetem által hozott döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a Felvételi Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: FJB) bírálja el.

(2) Az FJB négy tagból áll. Elnöke vezető oktató, tagjai egy fő oktató, egy fő vezető oktató és a HÖK által delegált egy fő hallgató. A tagokat a rektor bízza meg legalább egy, legfeljebb hároméves időtartamra.

(3) Az FJB működésére vonatkozó részletes szabályokat az FJB ügyrendje tartalmazza.

---

<sup>27</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Módosította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>28</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>29</sup> Beiktatta az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

## **Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság**

### **44. §**

(1) Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (a továbbiakban: EEB) a hallgatói és az alkalmazotti esélyegyenlőség biztosítására létrehozott testület.

(2)<sup>30</sup> A Szenátus az EEB-t az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előterjesztése alapján hozza létre.

(3)<sup>31</sup> Az EEB elnöke a rektor által határozatlan időre megbízott intézményi esélyegyenlőségi koordinátor. A HÖK és a DÖK az EEB tagjai közé egy-egy főt delegál. Az EEB további tagjait a Szenátus választja három évre úgy, hogy a testületben a karok egy-egy fővel és a foglalkoztatottak érdekképviselője egy fővel biztosított legyen.

(4) Az EEB összetételére, feladataira és működésére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata és a rektor által jóváhagyott ügyrend tartalmazza.

## **Egyetemi Közalkalmazotti Tanács**

### **45. §**

Az Egyetemi Közalkalmazotti Tanács a munkáltatóval együttműködő választott szerv, amely a közalkalmazottak nevében gyakorolja egyetértési és véleményezési jogait, a jogszabályok és az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzata rendelkezései szerint.

## **Egyetemi Felvételi Bizottság**

### **46. §**

(1) A felsőoktatási felvételi eljárás során Egyetemi Felvételi Bizottság működik, amely közreműködik a felvételi ponthatárok és létszámok megállapításában.

(2) Az Egyetemi Felvételi Bizottságra vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Felvételi Szabályzata és a Bizottság rektor által jóváhagyott ügyrendje határozza meg.

## **Etikai Bizottság**

### **47. §**

(1) Az Etikai Bizottság az Egyetem Etikai Kódexe, valamint a Kódex által meghatározott magatartásszabályok általános érvényesülését előmozdító testület.

(2) A Bizottság összetételére és működésére vonatkozó részletes szabályokat az Etikai Kódex tartalmazza.

---

<sup>30</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>31</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

## **X. FEJEZET**

### **AZ EGYETEMI SZINTŰ FELADATOT ELLÁTÓ SZEMÉLYEK**

#### **Az etikai biztos**

#### **48. §**

- (1) Az etikai biztos feladata az Egyetem polgárai által etikai ügyekben, valamint az Egyetem szabályzataiban biztosított jogok sérelmével kapcsolatban, az Egyetem működésével összefüggő panaszok kezelése.
- (2) Az etikai biztos személyével, megválasztásával és feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Etikai Kódex határozza meg.
- (3)<sup>32</sup> Az etikai biztos munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi. A munkájához szükséges igazgatási feladatok támogatásáról a Rektori Hivatal gondoskodik.
- (4)<sup>33</sup> Az etikai biztost a rektor javaslatára a Szenátus választja meg, aki évente egy alkalommal köteles tevékenységéről a Szenátusnak beszámolni.

#### **Az adatvédelmi tisztviselő**

#### **49. §**

- (1) Az adatvédelmi tisztviselő tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző egyetemi alkalmazottak részére a hazai és egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban, ellenőrzi a jogszabályoknak, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is.
- (2) Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.
- (3) Az adatvédelmi tisztviselő feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetem személyes adatok védelméről és a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatokról szóló szabályzata (10. számú melléklet) tartalmazza.
- (4)<sup>34</sup> Az adatvédelmi tisztviselő munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi. A munkájához szükséges igazgatási feladatok támogatásáról a Rektori Hivatal gondoskodik.
- (5)<sup>35</sup> Az adatvédelmi tisztviselő évente egy alkalommal köteles tevékenységéről a Szenátusnak beszámolni.

---

<sup>32</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>33</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>34</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>35</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

## **Minőségügyi biztos**

### **49/A. §<sup>36</sup>**

- (1) A minőségügyi biztos feladatait az Egyetem Minőségügyi Szabályzata határozza meg.
- (2) A minőségügyi biztos munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi. A munkájához szükséges igazgatási feladatok támogatásáról a Rektori Hivatal gondoskodik.
- (3) <sup>37</sup> A minőségügyi biztos évente egy alkalommal köteles tevékenységéről a Szenátusnak beszámolni.

## **A biztonsági vezető**

### **50. §**

- (1) A biztonsági vezetőt a rektor – a Nemzeti Biztonsági Felügyelet egyetértésével – nevezi ki.
- (2) A biztonsági vezető a rektor átruházott jogkörében eljárva, feladat- és jogkörében utasítási jogkörrel érvényesíti a minősített adatok védelmével összefüggő biztonsági rendszabályok betartását.
- (2) A biztonsági vezető feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetem Biztonsági Szabályzata tartalmazza.
- (3) A biztonsági vezető munkáját a rektor közvetlen irányításával végzi.

## **Elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy**

### **51. §**

- (1) A rektor által megbízott, az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy felel az Egyetemenél felmerülő valamennyi, az elektronikus információs rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért.
- (2) Az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy az Egyetem elektronikus információs rendszerét érintő biztonsági eseményről a rektort és a jogszabályban meghatározott szervezeteket haladéktalanul tájékoztatni köteles.
- (3) Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladataival kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetem Informatikai és Biztonsági Szabályzata tartalmazza.
- (4) Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy munkáját a főtitkár közvetlen irányításával végzi.

---

<sup>36</sup> A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>37</sup> Megállapította a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

**XI. FEJEZET**  
**A KARI TANÁCS**

**52. §**

(1) A Kari Tanács a kar dolgozóinak és hallgatóinak képviselőiből álló testület, amely a feladatkörébe tartozó ügyekben döntést hoz, a kart érintő szenátusi előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít.

(2) A dékán az Egyetem és a kar fontos ügyeiről tájékoztatja a Kari Tanácsot, és szükség szerint állásfoglalását kéri.

(3) A Kari Tanács a rektorhoz benyújtott előterjesztésben kezdeményezheti a dékán jogszabályt sértő döntésének vagy határozatának megsemmisítését. Az előterjesztésnek a végrehajtásra halasztó hatálya van.

(4) A Kari Tanács összetételének, működésének és választásának részletes szabályait a Kari Tanács ügyrendje tartalmazza.

**XII. FEJEZET**  
**KARI VEZETŐK**

**A dékán**

**53. §**

(1) A dékán a kar vezetője.

(2) A dékán felelős:

- a) az Egyetem fejlesztési stratégiáit támogató kari szintű oktatási, nemzetközi és tudományos-kutatási fejlesztési kezdeményezésekért, és azok végrehajtásáért,
- b) a kar oktatási tevékenységének, kiemelten az államtudományi képzési terület fejlesztéséért,
- c) az eredményes jelentkezési és felvételi politikák támogatásáért és végrehajtásáért,
- d) a karon folyó oktatási tevékenység jogszabályi, akkreditációs és szakmai megfeleléséért, az oktatás szervezéséért, minőségének folyamatos fejlesztéséért,
- e) a szakmai intézményi kapcsolatrendszer, valamint a szakmai gyakorlat minőségének fejlesztéséért,
- f) a hallgatói önkormányzattal való kapcsolattartásért,
- g) a kar nemzetközi képességeinek és nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztéséért,
- h) a kar oktatási és tudományos minőségi indikátorainak javításáért,
- i) a karon dolgozók teljesítményének fejlesztéséért, karrierjük tervezéséért és támogatásért,

- j) a Foglalkoztatási Szabályzat szerint a dékán jogkörébe tartozó munkáltatói jogok és kötelezettségek gyakorlásáért,
- k) a kar vezetőinek, valamint a kar szervezetébe tartozó szolgáltató, funkcionális és sajátos szervezeti egységek irányításáért.

(3) A dékán köteles évente egyszer a Kari Tanács előtt beszámolni tevékenységéről.

#### **A dékánhelyettesek**

##### **54. §**

A dékánt feladatkörében oktatási, tudományos, nemzetközi és szükség esetén további kiemelt feladatkörökben dékánhelyettesek helyettesítik.

#### **A dékáni hivatalvezető**

##### **54/A. §<sup>38</sup>**

A dékáni hivatalvezető a kar működési területeire vonatkozó dékáni döntések előkészítője; a Kari Tanács határozatai és a dékán utasításai alapján, a főtitkár szakmai koordinációja mellett vezeti és ellenőrzi a kar igazgatási tevékenységét.

#### **A tanszékvezető**

##### **55. §**

(1) A tanszékvezető irányítja a tanszék működését.

(2) Feladat- és hatásköre:

- a) képviseli a tanszéket,
- b) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a tanszék oktató, tudományos kutató és egyéb tevékenységét,
- c) irányítja, ellenőrzi és értékeli a tanszéki oktatók és más munkatársak munkáját.

(3) A tanszékvezető tevékenységét a dékán irányítja.

### **XIII. FEJEZET**

#### **A KARI SZINTŰ TESTÜLETEK**

##### **Dékáni Tanács**

##### **56. §**

(1) A Dékáni Tanács a dékán vezetésével működő döntéselőkészítő, véleményező, valamint a dékán által megjelölt feladatokat ellátó testület.

(2) A Dékáni Tanács tagjai:

- a) a dékán,

---

<sup>38</sup> A §-t és a megelőző alcímet beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

- b) a dékánhelyettes,
- c) a dékáni hivatalvezető,
- d) a Gazdasági Hivatalnak az adott kar gazdálkodásáért felelős munkatársa.

(3) Amennyiben a karon működik, úgy a Dékáni Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben a kari HÖK elnökét meg kell hívni.

(4) A Dékáni Tanács ülésére eseti jelleggel a dékán által más személy is meghívható.

### **Kari Tudományos Diákköri Tanács**

#### **57. §**

(1) A karon a hallgatói tudományos munka szervezését, koordinálását és összefogását – amennyiben a karon működik, úgy a kari HÖK-kel együttműködve – Kari Tudományos Diákköri Tanács látja el, amely a hallgatói tudományos munkát érintő kérdésekben döntési joggal felruházott irányító, koordináló, véleményező és tanácsadó testület.

(2) A Kari Tudományos Diákköri Tanács létszámát, összetételét, működési rendjét és a tagok megválasztásának, delegálásának rendjét a dékán által jóváhagyott ügyrend határozza meg.



## **HARMADIK RÉSZ**

### **AZ EGYETEM MŰKÖDÉSE**

#### **A helyettesítés rendje**

##### **58. §**

- (1)<sup>39</sup> A rektort a rektorhelyettesek, a főtitkár, a gazdasági főigazgató és a campus főigazgató külön meghatalmazás nélkül helyettesítik az SZMR-ben valamint a rektorhelyettesekről szóló rektori utasításban meghatározott feladat- és hatásköreik vonatkozásában.
- (2)<sup>40</sup> A rektort távollétében a rektor által kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- (3) A magasabb vezetőket és vezetőket a helyetteseik helyettesítik. Helyettes hiányában a vezető jelöli ki a helyettesítésre jogosult személyt.
- (4) A rektort akadályoztatása esetén a Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
- (5) A helyettesítés jogszabály, szabályzat vagy meghatalmazás alapján az (1)-(3) bekezdésben meghatározottaktól eltérően is történhet.

#### **A képviselőlet rendje**

##### **59. §**

- (1) Az Egyetemet külső kapcsolataiban a rektor képviseli.
- (2)<sup>41</sup> Az Egyetemet az SZMR-ben meghatározott feladatkörükben a rektorhelyettesek, a főtitkár, a gazdasági főigazgató és a campus főigazgató külön meghatalmazás nélkül képviselik. A kart a dékán, illetve külön meghatalmazás nélkül a dékánhelyettes képviseli.
- (3) Jogszabály, vagy a rektor által adott meghatalmazás alapján az Egyetemet az (1)-(2) bekezdésben meghatározottaktól eltérő személy is képviselheti.

#### **Együttműködés más szervezetekkel**

##### **60. §**

- (1) Az Egyetem és a karok az általuk ellátott feladatokhoz kapcsolódóan önálló együttműködést alakíthatnak ki magyar és külföldi felsőoktatási intézményekkel és egyéb szervezetekkel.
- (2) Az együttműködési megállapodás aláírására a rektor jogosult. Kari szintű megállapodás aláírására – a rektor előzetes jóváhagyásával – a dékán jogosult.

---

<sup>39</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>40</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>41</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

## **A belső kapcsolattartás rendje**

### **61. §**

(1) A belső kapcsolattartás elsődleges célja az egyetemi feladatok hatékony ellátásának elősegítése, ezért minden munkatárs köteles az Egyetem tevékenységének megvalósítása érdekében együttműködni a munkaköréhez tartozó feladatok ellátásában érintettekkel.

(2) A szervezeti egységeken belül a munkatársak folyamatos, napi kapcsolatban állnak, kötelesek egymásnak a feladatellátáshoz kapcsolódó információkat átadni. Minden munkatárs köteles tájékoztatni közvetlen felettesét a munkavégzésére vonatkozó valamennyi lényeges információról.

(3) Az Egyetem munkatársai kötelesek az elektronikus levelezőrendszeren érkezett küldeményeket munkaidőben folyamatosan figyelemmel kísérni.

(4) Az Egyetem munkatársai kötelesek munkaidőben az Egyetem által biztosított telefonkészülék útján a kapcsolattartást lehetővé tenni.

## **Az ellenőrzés és a beszámolás rendje**

### **62. §**

(1) A magasabb vezető és a vezető beszámolási kötelezettséggel tartozik minden, a szervezeti hierarchiában felette álló magasabb vezetőnek, illetve vezetőnek.

(2) A szervezeti egység kijelölt munkatársa köteles nyilvántartást vezetni a szervezeti egység folyamatban levő ügyeiről, azok elintézési határidejéről és az ügyek aktuális állásáról, a szervezeti egység vezetőjét heti rendszerességgel tájékoztatni.

(3) A szervezeti egység vezetője köteles a folyamatban levő ügyek végrehajtását rendszeresen ellenőrizni.

## **Az iratkezelés alapvető szabályai**

### **63. §**

(1) Az Egyetemen a napi iratforgalomhoz kapcsolódó iratkezelési feladatok decentralizáltak, azt az Egyetem szervezeti egységeinél az iratkezeléssel megbízott alkalmazottak látják el.

(2) A szervezeti egységnél az iratkezelés rendjének betartásáért az adott szervezeti egység vezetője felel.

(3) Az Irattári Tervben foglaltaknak megfelelően a keletkezett és az érkezett iratok központi tárolását, selejtezését, illetve levéltárba adását az ügyviteli feladatokat ellátó szervezeti egység felügyeli.

(4) Az iratkezelés részletes szabályait rektori utasítás állapítja meg.

## **A minőségügy szabályai**

### **64. §<sup>42</sup>**

A minőségirányítás szabályait az Egyetem Minőségügyi Szabályzata tartalmazza (11. számú melléklet).

### **A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének szabályai**

### **65. §**

A hallgatói rendezvények és a hallgatók számára nyújtott szolgáltatások szervezésének szabályait az Egyetem Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzata tartalmazza (12. számú melléklet).

---

<sup>42</sup> A §-t és a megelőző alcímet módosította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

## NEGYEDIK RÉSZ

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### Hatálybalépés

##### 66. §

(1) Az SZMR – a (2)-(5) bekezdésekben foglaltak kivételével – 2019. február 1. napján lép hatályba. Egyidejűleg a 2019. január 31. napján hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat – annak 2-4. számú és 4/b-13. számú mellékletei, továbbá az (5) bekezdésekben meghatározott rendelkezések kivételével – hatályát veszti.

(2) Az SZMR 22. § (2) bekezdése és 35. §-a 2019. július 1. napján lép hatályba.

(3)<sup>43</sup> Az SZMR 1. számú mellékletének I. táblázata 2019. február 1. napján lép hatályba és 2019. június 30. napján hatályát veszti.

(4)<sup>44</sup>

(5)<sup>45</sup> Az SZMR-nek a karok szervezeti rendjét meghatározó 4., és 6-7. számú mellékletei 2019. július 1. napján lépnek hatályba, egyidejűleg a 2019. január 31. napján hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 14. §-a, 18/A. §-a, 32. §-a, 32/A. §-a, 66. §-a 68. §-a, 71-74. §-ai, 78-78/A. §-ai, és 85-85/A. §-ai hatályukat veszítik.

#### Átmeneti rendelkezések

##### 67. §<sup>46</sup>

##### 68. §

(1) Megszűnik az a szervezeti egység, amelynek elnevezése az SZMR által módosul, vagy megszűnik, a módosulásról, illetve megszűnésről rendelkező szabály hatályba lépésének napján. A megszűnő szervezeti egység vezetőjének a vezetői kinevezése vagy megbízása – a (3) bekezdésben meghatározott eset kivételével – ezzel egyidejűleg megszűnik.

(2) Amennyiben az SZMR a szervezeti egységet oly módon szünteti meg, hogy az átalakulással létrejövő új szervezeti egység döntő mértékben a megszűnővel azonos feladatokat lát el, úgy a megszűnt szervezeti egység (jogelőd) jogutódjának tekintendő.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott feltételek teljesültnek tekintendők, amennyiben az új szervezeti egység irányítását ellátó magasabb vezető erről nyilatkozik, és azt a rektor jóváhagyja. Több jogelőd szervezeti egység esetén a nyilatkozatban meg kell határozni az elsődleges jogelőd szervezeti egységet. A jogelőd, illetve több jogelőd esetén az elsődleges jogelőd szervezeti egység vezetőjének kinevezése vagy megbízása változatlan feltételekkel folytatódik, az átalakulással létrejövő új szervezeti egység vezetőjeként.

---

<sup>43</sup> Módosította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>44</sup> Hatályon kívül helyezte a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>45</sup> Módosította a 9/2019. (VI. 26.) szenátusi határozat. Módosította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat.

<sup>46</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

(4) Az (1)-(3) bekezdések rendelkezései a folyamatban lévő vezetői pályázatokra is megfelelően alkalmazandók.

## 69. §

(1)<sup>47</sup>

(2) A Kari Tanács összetételére vonatkozó szabályokat a 2019. július 1. után esedékes első kari tanácsi választási eljárásban kell alkalmazni.

(3)<sup>48</sup>

(4)<sup>49</sup>

(5)<sup>50</sup>

(6)<sup>51</sup>

(7)<sup>52</sup>

(8)<sup>53</sup>

---

<sup>47</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>48</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>49</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>50</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>51</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>52</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

<sup>53</sup> Beiktatta a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I. 29.) szenátusi határozat.

## MELLÉKLETEK<sup>54</sup>

1. számú: Az Egyetem szervezete (organogram)
2. számú: Az Egyetem karhoz nem tartozó szervezeti egységeinek szervezeti felépítése és feladatköre
3. számú: Az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar szervezeti felépítése és feladatköre
4. számú: A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szervezeti felépítése és feladatköre
6. számú: A Rendészettudományi Kar szervezeti felépítése és feladatköre
7. számú: A Víz tudományi Kar szervezeti felépítése és feladatköre
8. számú: A Szenátus Választási Szabályzata
9. számú: A Szenátus Ügyrendje
10. számú: Szabályzat a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról
11. számú: Minőségügyi Szabályzat
12. számú: Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzat

Budapest, 2018. november 28.

---

<sup>54</sup> Megállapította a 27/2019. (VII.10.) szenátusi határozat, ugyanezen határozat alapján az 5. számú melléklet nem lépett hatályba.