

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**I. KÖTET**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND**

**2. számú melléklet**



**AZ EGYETEM**

**KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK**

**SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE**

<b>Szenátusi döntés</b>	<b>Fenntartói döntés</b>
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Megállapította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 101/2020. (IX. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 32/2020. (IX. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 109/2020. (X. 21.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 38/2020. (X. 27.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 116/2020. (XII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 45/2020. (XII. 22.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 19/2021. (II. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 14/2021. (II. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2021. (III. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 15/2021. (III. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 45/2021. (IV. 15.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 22/2021. (IV. 22.) számú határozatával.

## TARTALOM

<b>I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ...</b>	<b>5</b>
1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek: .....	5
2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek: .....	5
3. Funkcionális szervezeti egységek: .....	6
4. Szolgáltató szervezeti egységek: .....	7
<b>II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA .....</b>	<b>8</b>
Eötvös József Kutatóközpont.....	8
A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata .....	9
Amerika Tanulmányok Kutatóintézet .....	9
Európa Stratégia Kutatóintézet .....	9
Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet.....	9
Információs Társadalom Kutatóintézet.....	9
Kiberbiztonsági Kutatóintézet .....	9
Közép-Európa Kutatóintézet .....	10
Molnár Tamás Kutatóintézet.....	10
Politika- és Államelméleti Kutatóintézet.....	10
Stratégiai Védelmi Kutatóintézet .....	10
Vallás és Társadalom Kutatóintézet .....	10
Igazgatói Iroda .....	11
<b>III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA .....</b>	<b>11</b>
Stratégiai Tanulmányok Intézete.....	11
A Stratégiai Tanulmányok Intézet szervezeti egységeinek feladata .....	11
Igazgatói Iroda .....	11
Nemzetbiztonsági Intézet .....	11
Közigazgatási Továbbképzési Intézet.....	12
A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységeinek feladata.....	12
Igazgatói Iroda .....	12
Minőségbiztosítási Osztály.....	12
Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda .....	12
Programfejlesztési és Módszertani Osztály .....	13
Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály.....	13
Vezetőképzési Osztály.....	13
Továbbképzés-szervezési Iroda .....	13
Képzésszervezési Osztály .....	14
Szakirányú Továbbképzési Osztály .....	14
Ügyfélszolgálati Osztály.....	14
Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda .....	14

<b>IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA</b> .....	14
Hivatalok .....	14
Rektori Hivatal.....	14
A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata .....	15
Humán Iroda.....	15
Humánfejlesztési Osztály .....	15
Személyügyi Osztály.....	15
Személyi Juttatási Osztály.....	15
Jogi Igazgatóság.....	16
Jogi Iroda .....	16
Igazgatási Iroda .....	16
Közbeszerzési Iroda .....	16
Kollégiumi Osztály .....	17
Gazdasági Hivatal .....	17
A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata .....	17
Költségvetési Iroda.....	17
Központi Költségvetési Osztály .....	17
Pályázati Pénzügyi Osztály .....	17
Kari Gazdálkodási Iroda .....	18
Gazdálkodási Osztály.....	18
Bajai Gazdálkodási Osztály .....	18
Pénzügyi-számviteli Iroda.....	18
Pénzügyi Osztály .....	19
Számviteli Osztály .....	19
Analitikus Nyilvántartási Osztály.....	19
Vagyonnyilvántartási Osztály .....	19
Funkcionális igazgatóság.....	19
Nemzetközi Igazgatóság .....	19
A Nemzetközi Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata .....	20
Nemzetközi Iroda .....	20
Külföldi Utazásszervezési Osztály.....	20
Önálló jogállású irodák .....	20
Rektori Kabinet Iroda .....	20
Rektori Tanácsadó Iroda .....	20
Belső Ellenőrzési Iroda.....	21
Oktatási és Tanulmányi Iroda .....	21
Tudományos Ügyek Iroda.....	21
Pályázati és Projektmenedzsment Iroda .....	21
Stratégiai-fejlesztési Iroda .....	22

Innovációs és Technológiai Iroda.....	22
<b>V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA</b> .....	22
Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár .....	22
Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár szervezeti egységeinek feladata .....	22
Egyetemi Központi Könyvtár .....	22
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár.....	23
Víztudományi Kar Kari Könyvtár .....	23
Levéltár.....	23
Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály .....	23
Szolgáltatási igazgatóságok.....	23
Campus Igazgatóság .....	23
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata .....	24
Üzemeltetési Iroda .....	24
Vagyonhasznosítási Iroda.....	24
Beruházási Iroda .....	25
Sportiroda .....	25
Informatikai Igazgatóság.....	25
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata .....	26
Informatikai Szolgáltatási Iroda.....	26
Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata.....	26
Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály .....	26
Infokommunikációs és Biztonsági Osztály .....	26
Rendszerüzemeltetési Iroda .....	26
A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata .....	27
Alkalmazásfelügyeleti Osztály .....	27
Felhasználó Támogatási Osztály .....	27
Digitális Információszerzési Osztály.....	27
Kommunikációs és Program Igazgatóság.....	27
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata .....	28
Kommunikációs Iroda.....	28
Rendezvény és Program Iroda.....	28
Tervezési és Koordinációs Osztály.....	28
Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda.....	29

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdésének e) pont *eb*) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

## **I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

### **1. §**

A karhoz nem tartozó szervezeti egységek:

#### **1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:**

- a) Eötvös József Kutatóközpont
  - aa) Amerika Tanulmányok Kutatóintézet,
  - ab) Európa Stratégia Kutatóintézet,
  - ac) Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet,
  - ad) Információs Társadalom Kutatóintézet,
  - ae) Kiberbiztonsági Kutatóintézet,
  - af) Közép-Európa Kutatóintézet,
  - ag) Molnár Tamás Kutatóintézet,
  - ah) Politika- és Államelméleti Kutatóintézet,
  - ai) Stratégiai Védelmi Kutatóintézet,
  - aj)<sup>1</sup> Vallás és Társadalom Kutatóintézet,
  - ak)<sup>2</sup> Igazgatói Iroda.

#### **2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egységek:**

- a) Stratégiai Tanulmányok Intézete,
  - aa) Igazgatói Iroda,
- b) Nemzetbiztonsági Intézet,
- c) Közigazgatási Továbbképzési Intézet,
  - ca) Igazgatói Iroda,
    - caa) Minőségbiztosítási Osztály,
  - cb) Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda,

<sup>1</sup> Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

<sup>2</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

- cba) Programfejlesztési és Módszertani Osztály,
- cbb) Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály,
- cbc)<sup>3</sup>Vezetőképzési Osztály,
- cc) Továbbképzés-szervezési Iroda,
  - cca) Képzésszervezési Osztály,
  - ccb) Szakirányú Továbbképzési Osztály,
  - ccc) Ügyfélszolgálati Osztály,
- cd)<sup>4</sup> Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda,
- d)<sup>5</sup>

### **3. Funkcionális szervezeti egységek:**

- a) Rektori Hivatal,
  - aa) Humán Iroda,
    - aaa) Humánfejlesztési Osztály,
    - aab)<sup>6</sup>Személyügyi Osztály,
    - aac) Személyi Juttatási Osztály,
  - ab)<sup>7</sup>Jogi Igazgatóság,
    - aba) Jogi Iroda,
    - abb) Igazgatási Iroda,
    - abc)<sup>8</sup>Közbeszerzési Iroda,
    - abd) Kollégiumi Osztály,
  - ac)<sup>9</sup>
- b) Gazdasági Hivatal,
  - ba) Költségvetési Iroda,
    - baa) Központi Költségvetési Osztály,
    - bab) Pályázati Pénzügyi Osztály,
  - bb) Kari Gazdálkodási Iroda,
    - bba) Gazdálkodási Osztály,

<sup>3</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

<sup>5</sup> Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat.

<sup>6</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>7</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>8</sup> Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

- bbb) Bajai Gazdálkodási Osztály,
- bc) Pénzügyi-számviteli Iroda,
  - bca) Pénzügyi Osztály,
  - bcb) Számviteli Osztály,
  - bcc) Analitikus Nyilvántartási Osztály,
- bd) Vagyonnyilvántartási Osztály,
- c) Nemzetközi Igazgatóság,
  - ca) Nemzetközi Iroda,
  - cb)<sup>10</sup>Külföldi Utazásszervezési Osztály,
- d) Rektori Kabinet Iroda,
- e) Belső Ellenőrzési Iroda,
- f) Oktatási és Tanulmányi Iroda,
- g) Tudományos Ügyek Iroda,
- h) Pályázati és Projektmenedzsment Iroda,
- i) Stratégiai-fejlesztési Iroda,
- j) <sup>11</sup>Innovációs és Technológiai Iroda
- k) <sup>12</sup>Rektori Tanácsadó Iroda.

#### **4. Szolgáltató szervezeti egységek:**

- a) Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár,
  - aa) Egyetemi Központi Könyvtár,
  - ab) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár,
  - ac) Víz tudományi Kar Kari Könyvtár,
  - ad) Levéltár,
  - ae) Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály,
- b) <sup>13</sup>Campus Igazgatóság,
  - ba) Üzemeltetési Iroda,
  - bb) Vagyonhasznosítási Iroda,
  - bc) Beruházási Iroda,
  - bd) Sportiroda,

---

<sup>10</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>11</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>12</sup> Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

<sup>13</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

- c) Informatikai Igazgatóság,
  - ca) Informatikai Szolgáltatási Iroda,
    - caa) Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály,
    - cab) Infokommunikációs és Biztonsági Osztály,
  - cb) Rendszerüzemeltetési Iroda,
    - cba) Alkalmazásfelügyeleti Osztály,
    - cbb) Felhasználó Támogatási Osztály,
  - cc)<sup>14</sup>Digitális Információszerzési Osztály,
- d) Kommunikációs és Program Igazgatóság,
  - da)<sup>15</sup>Kommunikációs Iroda,
  - db) Rendezvény és Program Iroda,
  - dc)<sup>16</sup>Tervezési és Koordinációs Osztály,
- e) <sup>17</sup>
- f) <sup>18</sup>Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda.

## II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

### Eötvös József Kutatóközpont

#### 2. §

(1) A Kutatóközpont célja, hogy kutatóintézetein keresztül, meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Ezen kutatások tudományos eredményei beépülnek a karok oktatási tevékenységébe, általában véve gazdagítják az Egyetem kutatási tevékenységét és erősítik az együttműködést más felsőoktatási és tudományos intézmények kutatóival.

(2) A Kutatóközpont küldetése, hogy Eötvös József államtudományi munkásságának eredményeit a mai kor számára átörökítse, szellemi hagyatékát ápolja.

(3) A kiemelt területek és témakörök kutatása önállóan működő kutatóintézetekben történik.

(4) A Kutatóközpont a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

---

<sup>14</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>15</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>16</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>17</sup> Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat.

<sup>18</sup> Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.



## **A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata**

### **Amerika Tanulmányok Kutatóintézet**

#### **3. §**

Az Amerikai Egyesült Államok, illetve az észak-amerikai kontinens bel- és külpolitikai viszonyaihoz, társadalmi, gazdasági vetületeihez, a kontinens geopolitikai folyamataihoz, az amerikai-magyar kapcsolatokhoz, az alkotmányossághoz és a közigazgatáshoz kapcsolódó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

### **Európa Stratégia Kutatóintézet**

#### **4. §**

A Kutatóintézet Magyarország Európa-politikájának kialakításával, a magyarországi és az európai folyamatok elemzésével, az Európai Unió történetével, működésével, jövőjével, az európai egységesülést megalapozó, az európai államok által közösen vallott értékekkel, az Európa-eszmével, valamint az európai államok közötti integráció kérdéseivel kapcsolatos multidiszciplináris kutatásokat végez és szervez.

### **Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet**

#### **5. §**

A Kutatóintézet a nemzeti versenyképesség feltételrendszerét, nemzetközi módszertanát, trendjeit, kiemelten azok gazdaságpolitikai és közpénzügyi feltételeit kutatja és elemzi. Kutatási kapcsolatot épít a versenyképesség mérésével, illetve fejlesztésével foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel. Erősíti az Egyetem gazdaságtudományi tanszékei, valamint más hazai közgazdasági kutatóhelyek közötti szinergiákat és együttműködéseket.

### **Információs Társadalom Kutatóintézet**

#### **6. §**

Az infokommunikációs technológiáknak és szolgáltatásoknak az emberre, a társadalomra, a demokratikus nyilvánosságra, valamint az államok működésére gyakorolt hatásaival, szabályozási kérdéseivel foglalkozó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

### **Kiberbiztonsági Kutatóintézet**

#### **7. §**

A Kutatóintézet célja a kiberbiztonsággal kapcsolatos egyetemi kutatások szinergiáira építve, így különösen az információbiztonság, a kiberbűnözés, a kiberhadviselés és a kibervédelem, valamint a kapcsolódó infotechnológiai kutatások koordinációjával előmozdítani az Egyetem kutatási eredményességét, valamint koordinálni a területen releváns felsőoktatási, kormányzati és nemzetközi kutatási kapcsolatokat.

## **Közép-Európa Kutatóintézet**

### **8. §**

A közép-európai államok és nemzetek közös történelmi és kulturális örökségét, politikai és igazgatási hagyományait és jövőbeni együttműködési lehetőségeit, valamint Európa más államaihoz és eltérő hagyományaihoz való viszonyrendszerét vizsgáló, multidiszciplináris kutatásokat végző, illetve intézményközi képzéseket szervező kutatóintézet.

## **Molnár Tamás Kutatóintézet**

### **9. §**

A Kutatóintézet ellátja a 19-20. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Rendszerváltás Gyűjtemény kivételével a további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat. A kutatóintézet feladata továbbá a Molnár Tamás (Thomas Molnar) hagyaték és szellemi örökség kutatása, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.

## **Politika- és Államelméleti Kutatóintézet**

### **10. §**

A Kutatóintézet feladata az államtudományokon és a politikai filozófia tudományán belül a kiemelt politika- és államelméleti kutatások folytatása, publikálás a tudományterület meghatározó hazai és nemzetközi fórumain, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, bekapcsolódás a szakterület vezető magyar és nemzetközi kutatási hálózatába.

## **Stratégiai Védelmi Kutatóintézet**

### **11. §**

A Kutatóintézet feladata a stratégiai külpolitikai, biztonság- és védelempolitikai, valamint a haderő feladatrendszerével és szervezetével, azok változásaival kapcsolatos kutatások végzése és szervezése.

## **Vallás és Társadalom Kutatóintézet**<sup>19</sup>

### **11/A. §**<sup>20</sup>

A Kutatóintézet feladata a vallások társadalmi és politikai szerepével kapcsolatos kutatások végzése és szervezése, ezek eredményeinek hazai és nemzetközi fórumokon való publikálása, konferenciák és szakmai találkozók szervezése, együttműködve az érintett tudományágak – különösen a vallástudomány, politikatudomány, történelem, jogtudomány, teológia és filozófia – hazai és külföldi képviselőivel.

---

<sup>19</sup> Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

<sup>20</sup> Beiktatta a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

**Igazgatói Iroda<sup>21</sup>**  
**11/B. §<sup>22</sup>**

Az Iroda a Kutatóközpont funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

**III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA**

**Stratégiai Tanulmányok Intézete**

**12. §**

(1) Az Intézet feladata a közszektor stratégiai vezetői feladatainak ellátására felkészítő magyar és nemzetközi vonatkozású, kiemelt jelentőségű képzési programok tervezése és szervezése.

(2) Az Intézet kiemelt tevékenységi területei a közép-európai, valamint a nemzetpolitikai együttműködés, a nemzetközi kapcsolatok, a tehetséggondozás és a globális fejlesztéspolitika, valamint feladata az egyetemi szakkollégiumok koordinációja, együttműködésük támogatása.

(3)<sup>23</sup>

(4) Az Intézet a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

**A Stratégiai Tanulmányok Intézet szervezeti egységének feladata**

**Igazgatói Iroda**

**13. §**

Az Iroda az Intézet funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

**Nemzetbiztonsági Intézet**

**14. §**

(1) Az Intézet feladata a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának alap- és mesterszintű képzése az Egyetemen folyó egyetemi oktatás keretei között.

(2) Az Intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon működő Katonai Nemzetbiztonsági Tanszékből, valamint a Rendészettudományi Karon működő Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékből és Terrorelhárítási Tanszékből áll.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

---

<sup>21</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>22</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Számozását módosította a 19/2021. (II. 17.) szenátusi határozat.

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

## **Közigazgatási Továbbképzési Intézet**

### **15. §**

(1) Az Intézet a kormánytisztviselők és közszerződési tisztviselők továbbképzésével, előmeneteli vizsgarendszerrel és vezetőképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a közszerződési- és közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(1a)<sup>24</sup>Az Intézet a Magyar Diplomáciai Akadémia egyetemi vonatkozású képzéseivel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(1b)<sup>25</sup> Az Intézet gondoskodik a központi továbbképzési informatikai rendszer működtetéséről és fejlesztéséről.

(2) Az Intézet az igazgató vezetésével működik.

## **A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységének feladata**

### **Igazgatói Iroda**

#### **16. §<sup>26</sup>**

Az Igazgatói Iroda jogi előkészítő funkcionális feladatkört, az intézetvezetői feladatok ügyviteli és adminisztrációs támogatását, belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének összehangolását, valamint a Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) által kezdeményezett előterjesztések előkészítését végzi. Gondoskodik a közigazgatási továbbképzéssel és vizsgarendszerrel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról.

### **Minőségbiztosítási Osztály**

#### **17. §**

A Minőségbiztosítási Osztály ellátja a közigazgatási továbbképzési rendszerrel, továbbá a közigazgatási vizsgarendszerrel kapcsolatos minőségirányítási feladatokat, valamint a KTI belső minőségirányítási feladatait.

### **Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda**

#### **18. §**

A Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda feladata a közigazgatási továbbképzési és vizsgarendszer, a szakirányú továbbképzések, és a közigazgatási vezetőképzések tartalmi fejlesztése, tananyag-fejlesztése, minősítése; a részt vevő oktatók, trénerok és tutorok speciális fejlesztési szükségleteinek támogatása.

---

<sup>24</sup> Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

<sup>25</sup> Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

<sup>26</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

## **Programfejlesztési és Módszertani Osztály**

### **19. §**

A Programfejlesztési és Módszertani Osztály a képzésfejlesztési terv alapján koordinálja a közigazgatási továbbképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, közigazgatási vizsgák cél- és követelményrendszerének kidolgozását, a programok, tananyagok fejlesztését és hatályosítását. Gondoskodik a belső képzések nyilvántartásba vételéről és gondozza a közigazgatási továbbképzési programjegyzéket.

## **Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály**

### **20. §**

Az Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály ellátja a közigazgatási vizsgarendszer, a közigazgatási továbbképzési programok, és a belső továbbképzési programok fejlesztésében közreműködő szakértői, valamint a képzési programokban oktatói, vagy vizsgáztatói szerepet betöltők kiválasztási, minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatait, valamint gondozza az oktatói szakértői és vizsgáztatói névjegyzékeket.

## **Vezetőképzési Osztály<sup>27</sup>**

### **20/A. §<sup>28</sup>**

Az Osztály feladata a közszolgálati továbbképzési rendszeren belül a vezetőképzések és a kiemelt hazai és nemzetközi továbbképzési programok fejlesztése és szervezése, valamint egyetemi belső továbbképzések és vezetéstudományi kutatások képzési támogatása. Az Osztály ellátja

- a) a Magyar Diplomáciai Akadémia képzésszervezési feladatait, támogatja fejlesztési és szakmai tevékenységét,
- b) a Nemzetek Európája Karrierprogram képzéskoordinációs és oktatásszervezési feladatait.

## **Továbbképzés-szervezési Iroda**

### **21. §**

A Továbbképzés-szervezési Iroda ellátja a közigazgatási vizsgák és a felkészítő tanfolyamok, közigazgatási továbbképzések és vezetőképzések, a szakirányú továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tisztviselői kör számára; vezeti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, és működteti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

---

<sup>27</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>28</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

## **Képzésszervezési Osztály**

### **22. §**

A Képzésszervezési Osztály megszervezi és lebonyolítja a közigazgatási vizsgákra (a közigazgatási alap- és az ügykezelői alapvizsgára, valamint a közigazgatási szakvizsgára) történő felkészítő tanfolyamokat és vizsgákat, vezeti a vizsgarendszerekkel kapcsolatos országos nyilvántartásokat. Gondoskodik a KTI egészét érintő kiemelt rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról.

## **Szakirányú Továbbképzési Osztály**

### **23. §**

A Szakirányú Továbbképzési Osztály ellátja a szakirányú továbbképzési szakok működtetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kidolgozza a szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti programját.

## **Ügyfélszolgálati Osztály**

### **24. §<sup>29</sup>**

Az Ügyfélszolgálati Osztály technikai segítséget nyújt, illetve felhasználói útmutatót készít a továbbképzésben érintettek (résztevők, képzési referensek, képzésszervezők) részére a központi továbbképzési informatikai rendszer használatával kapcsolatban, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a rendszer továbbfejlesztéséhez.

## **Digitális Továbbképzési Szolgáltatások Iroda<sup>30</sup>**

### **25. §<sup>31</sup>**

Az Iroda ellátja a közszolgálati továbbképzés digitális tartalmakkal és módszertannal kapcsolatos fejlesztési, valamint a központi továbbképzési informatikai rendszer működtetésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat.

### **25/A. §<sup>32</sup>**

## **IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA**

### **Hivatalok**

#### **Rektori Hivatal**

### **26. §**

---

<sup>29</sup> Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

<sup>30</sup> Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

<sup>31</sup> Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 45/2021. (IV.15.) szenátusi határozat.

<sup>32</sup> Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Alcímmel együtt hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat.

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó – jogszabályokban és más szabályzatokban meghatározott – vezetői, irányítói és szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal vezetője a főtitkár, aki a tevékenységét a rektor által meghatározott rendben végzi.

## **A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata**

### **Humán Iroda**

#### **27. §<sup>33</sup>**

Az Iroda az Egyetem humánfejlesztési, személyügyi és személyi juttatási feladatainak végrehajtásáért, továbbá az Egyetem egységes létszám és bérgazdálkodásáért felelős szervezeti egysége.

### **Humánfejlesztési Osztály**

#### **28. §**

Az Osztály feladata a karriertervezés, a kompetenciaalapú önértékelés és a teljesítményértékelés támogatása és szervezése, a belső továbbképzési kínálat és az egyéni kiválóság fejlesztése, valamint képzésszervezés és továbbképzési szolgáltatás.

### **Személyügyi Osztály<sup>34</sup>**

#### **29. §**

Az Osztály feladata a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezők esetében a teljes körű személy- és munkaügyi feladatok ellátása, az Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók (vezényeltek, kirendeltek) esetében pedig az előkészítő, egyeztető és az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységüket érintő személy- és munkaügyi feladatok megszervezése és végrehajtása.

### **Személyi Juttatási Osztály**

#### **30. §**

Az Osztály feladata a Magyar Államkincstár által havonta számfejtett közalkalmazotti illetmények, társadalombiztosítási ellátások bérjegyzéken történő ellenőrzése, a nem rendszeres, valamint a megbízáson alapuló illetmények, valamint a havi munkába járással kapcsolatos költségtérítés számfejtése és e juttatások utalásának előkészítése.

---

<sup>33</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>34</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

## **Jogi Igazgatóság<sup>35</sup>**

### **31. §<sup>36</sup>**

Az Igazgatóság az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, jogtanácsosi és közbeszerzési feladatok ellátásáért, az egyetemi szabályzatok, rektori utasítások, továbbá a rektori vagy főtitkári hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséért, illetve végrehajtásáért, valamint az Egyetem egységes igazgatási rendjének biztosításáért felel.

## **Jogi Iroda<sup>37</sup>**

### **32. §<sup>38</sup>**

Az Iroda feladata az Egyetem tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátása, az egyetemi szabályozókban meghatározott jogi vizsgálatok lefolytatása, az egyes jognyilatkozatok szükség esetén történő jogi ellenjegyzése, az egyetemi munkafolyamatok jogszerűségének biztosítása. Gondoskodik az Egyetem jogi képviselőjének ellátásáról a peres és nem peres eljárásokban, együttműködik az Egyetem számára jogi szolgáltatást nyújtó partnerekkel. Az Iroda közreműködik továbbá a kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására vonatkozó javaslat előkészítésében, valamint azok véleményezésében.

## **Igazgatási Iroda<sup>39</sup>**

### **33. §<sup>40</sup>**

Az Iroda feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása. Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

## **Közbeszerzési Iroda<sup>41</sup>**

### **34. §<sup>42</sup>**

Az Iroda feladata a kötelezettségvállalási, a közbeszerzési, továbbá a beszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, az Egyetem feladatai ellátásához szükséges áruk, szolgáltatások, valamint egyéb közbeszerzések megvalósítása.

---

<sup>35</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>36</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>37</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>38</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>39</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>40</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>41</sup> Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.

<sup>42</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 19/2021. (II.17.) szenátusi határozat.



## **Kollégiumi Osztály**

### **35. §**

Az Osztály feladata az Egyetemi Kollégiumok szakmai és adminisztrációs tevékenységének szervezése, a kollégiumi felvételi eljárás koordinálása, a kollégiumi, illetve szakkollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek kulturált lakhatási, pihenési és tanulási feltételeinek biztosítása.

### **36. §<sup>43</sup>**

## **Gazdasági Hivatal**

### **37. §**

(1) A Hivatal ellátja a gazdálkodás általános feladatait, különösen a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolással, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Hivatal vezetője a gazdasági főigazgató, aki a tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.

## **A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata**

### **Költségvetési Iroda**

#### **38. §**

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításnak megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása, működtetése. Feladata továbbá a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, és a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerek működtetése.

### **Központi Költségvetési Osztály**

#### **39. §<sup>44</sup>**

Az Osztály feladata az Egyetem elemi és intézményi költségvetésének összeállítása, az eredeti és módosított előirányzatok kezelése, nyilvántartása, az átcsoportosítások előkészítése, az előirányzatok teljes körű könyvelése és aktualizálása, az önköltség-számítási feladatok elvégzése.

### **Pályázati Pénzügyi Osztály**

#### **40. §**

---

<sup>43</sup> Megállapította az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>44</sup> Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

Az Osztály részt vesz a pályázatok tervezésében és előkészítésében, a pályázati költségvetés kidolgozásában és egyéb, a finanszírozást és a gazdálkodást érintő kérdések, valamint a megvalósítási tanulmányt és a hozzá kapcsolódó pénzügyi területet érintő kimutatások és elemzések elkészítésében. Feladata továbbá a pályázat pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása.

### **Kari Gazdálkodási Iroda**

#### **41. §**

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításának megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása és működtetése, a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, valamint a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása.

### **Gazdálkodási Osztály**

#### **42. §**

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékánok elé terjeszti jóváhagyásra a budapesti székhelyű karok költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a karok bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

### **Bajai Gazdálkodási Osztály**

#### **43. §**

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékán elé terjeszti jóváhagyásra a Víz tudományi Kar költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a Kar bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

### **Pénzügyi-számviteli Iroda**

#### **44. §**

Az Iroda feladata az Egyetem időszaki költségvetési jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves költségvetési beszámolójának összeállítása, az Egyetem pénzügyi és számviteli bizonylatainak teljes körű feldolgozása, az Egyetem alapvető számviteli nyilvántartási rendszerének, a Forrás SQL rendszernek a szakmai felügyelete, és az ahhoz szükséges átalakítási, fejlesztési feladatok elvégzésének koordinálása.

## **Pénzügyi Osztály**

### **45. §**

Az Osztály feladata az Egyetem pénzeszközeinek, számláinak kezelése, az előirányzat-felhasználási keretszámla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyitása, módosítása, egyeztetése, a kincstári kártyák használatának bonyolítása, a házipénztár és a valutapénztárak működtetésének biztosítása, az adók, járulékok és hozzájárulások vonatkozásában a bevallások elkészítése és benyújtása és pénzügyi rendezése.

## **Számviteli Osztály**

### **46. §**

Az Osztály feladata főkönyvi nyilvántartás vezetése az eszközökről, forrásokról, gazdasági műveletekről, továbbá ezek értékének változásáról. A bérkönyvelés és a banki könyvelés végrehajtása, valamint az Egyetem költségvetési beszámolójának összeállítása.

## **Analitikus Nyilvántartási Osztály**

### **47. §**

Az Osztály feladata a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása a Forrás SQL rendszerben, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással, a kapcsolódó számviteli bizonylatok kiállítása, szabályszerűségének biztosítása, a negyedéves és éves zárlati feladatok ellátása, az értékcsökkenések elszámolása, a vagyontaszteri jelentések elkészítése.

## **Vagyonnyilvántartási Osztály**

### **48. §<sup>45</sup>**

Az Osztály – a külföldi kiküldetés és vendégfogadás, valamint az informatikai beszerzések kivételével – ellátja az egyetemi szinten kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével és ügyvitelével kapcsolatos feladatokat, működteti és felügyeli az Egyetem központi raktárait, illetve szervezi és irányítja az egyetemi vagyon leltárfelvételét és nyilvántartását. Az Osztály ellátja és biztosítja az egyetemi vagyon vonatkozásában a tulajdonos képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel való kapcsolattartást, adatszolgáltatást és hivatalos ügyintézt.

## **Funkcionális igazgatóság**

### **Nemzetközi Igazgatóság**

#### **49. §**

Az Igazgatóság az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztési stratégiájával összefüggő döntések előkészítéséért, támogatásáért és megvalósításáért felelős szervezeti egysége. Kiemelt feladata a Rektor és a rektor által közvetlenül irányított szervezeti egységek közreműködését igénylő nemzetközi

---

<sup>45</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat

kapcsolatépítéssel és programszervezéssel, valamint a rektor által meghatározott kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtásának koordinációja.

## **A Nemzetközi Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata<sup>46</sup>**

### **Nemzetközi Iroda**

#### **50. §**

Az Iroda ellátja a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képviseletét, nyilvántartását és igazgatási koordinációját, támogatja az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fenntartását, ellátja a karok és a kutatóintézetek nemzetközi kapcsolataival összefüggő szervezési feladatokat, valamint adatnyilvántartást és adatszolgáltatást végez a nemzetközi kapcsolatok területén.

### **Külföldi Utazásszervezési Osztály<sup>47</sup>**

#### **50/A. §<sup>48</sup>**

(1) Az Osztály egyetemi szinten ellátja a külföldi utazásszervezéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Osztály ellátja a külföldi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatok egyetemi szintű szakmai koordinációját, felügyeletét.

(3) Az Osztály végzi a karhoz nem tartozó szervezeti egységek, – ide nem értve az Stratégiai Tanulmányok Intézetét és az Eötvös József Kutatóközpontot – nem pályázati forrásból finanszírozott külföldi kiküldetéseikhez és vendégfogadásaihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási és nyilvántartási feladatokat.

### **Önálló jogállású irodák**

#### **Rektori Kabinet Iroda**

#### **51. §**

(1) Az Iroda támogatja a rektori feladatok ellátását, végrehajtását, ellátja a rektor tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját, valamint összehangolja és szervezi a rektori vezetés programját. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

#### **Rektori Tanácsadó Iroda<sup>49</sup>**

#### **51/A. §<sup>50</sup>**

(1) Az Iroda biztosítja a rektori feladatellátás közvetlen szakmai támogatását, melynek keretében ellátja a rektor által meghatározott, kiemelt jelentőségű egyetemi

<sup>46</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>47</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>48</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>49</sup> Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

<sup>50</sup> Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

programokkal, tevékenységekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint javaslatokat fogalmaz meg a rektor részére ezekkel összefüggésben. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel, valamint az Egyetem tulajdonlása vagy tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

### **Belső Ellenőrzési Iroda**

#### **52. §**

(1) Az Iroda az Egyetemen folyó tevékenységek és folyamatok szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az Iroda az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést és gazdálkodást.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

### **Oktatási és Tanulmányi Iroda**

#### **53. §**

Az Iroda feladata többek között az Egyetem oktatással kapcsolatos tevékenységének központi szervezése, koordinálása, elemző-értékelő és nyilvántartó-dokumentáló tevékenységének központi felügyelete, az oktatással, valamint a tanulmányi ügyekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység irányítása, felügyelete, továbbá oktatási, tanulmányi, jogorvoslati ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatok ellátása. Az Iroda irányítja és felügyeli az állami vezetők oktatásba történő bevonását.

### **Tudományos Ügyek Iroda**

#### **54. §**

Az Iroda feladata a doktori felvételi eljárással, a fokozatszerzéssel és a habilitációs ügyekkel kapcsolatos központi feladatok ellátása, az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítása és fejlesztése, a tudományos adatbázisok gondozása, kontrolling rendszer működtetése és az Egyetem kutatási tevékenységére irányuló statisztikák készítése és kezelése.

### **Pályázati és Projektmenedzsment Iroda**

#### **55. §**

Az Iroda az egyetemi fejlesztési célok megvalósítása érdekében biztosítja a nemzetközi és hazai kutatási projektek, pályázati programok előkészítését és végrehajtását.

## **Stratégiai-fejlesztési Iroda**

### **56. §**

Az Iroda koordinálja az intézményfejlesztési terv és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását.

## **Innovációs és Technológiai Iroda<sup>51</sup>**

### **56/A. §<sup>52</sup>**

Az Iroda feladata az egyetemi innovációs környezet építése, a külső (kormányzati, egyetemi és vállalati) innovációs kapcsolatok kezelése, az innovációs tehetségmenedzsment működtetése, a technológia-transzferek kidolgozása, valamint a szellemi tulajdonvédelmi rendszer működtetése.

## **V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA**

### **Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár**

#### **57. §**

(1) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár feladata az Egyetem munkatársai és hallgatói számára könyvtári szolgáltatások nyújtása, ellátásuk a tevékenységükhöz szükséges szakirodalommal és adatbázisokkal, saját gyűjteményei és szolgáltatásai útján, a magyar könyvtári rendszer más könyvtáraival együttműködve.

(2) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár feladata az Egyetem állami és intézményi szaklevéltárának működtetése.

(3) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

### **Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár szervezeti egységeinek feladata**

#### **Egyetemi Központi Könyvtár**

#### **58. §**

(1) A Könyvtár feladata az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, valamint a Rendészettudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári ellátás biztosítása.

(2) A Könyvtár biztosítja az Egyetemen kívüli olvasói igények kiszolgálását.

---

<sup>51</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>52</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

## **Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár**

### **59. §**

A Könyvtár feladata a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

## **Víztudományi Kar Kari Könyvtár**

### **60. §**

A Könyvtár feladata a Víztudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

## **Levéltár**

### **61. §**

(1) Az egyetemi szaklevéltár a nem selejtezhető köziratok fennmaradása érdekében ellenőrzi az Egyetem és jogelődei, mint közfeladatot ellátó, felsőoktatási szolgáltatást nyújtó szervek iratainak védelmét és iratkezelésének rendjét.

(2) Az egyetemi szaklevéltár illetékességi körének megfelelően kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az Egyetem és jogelődjének nem selejtezhető köziratait, illetve jogszabály alapján gyűjti és átveszi a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratokat.

## **Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály**

### **62. §**

Az Osztály az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltárban a digitalizálással, tartalomszolgáltatással, oktatást és kutatást támogató nyilvántartó rendszerekkel, valamint könyvtári informatikával kapcsolatos feladatokat látja el.

## **Szolgáltatási igazgatóságok**

### **Campus Igazgatóság**

#### **63. §<sup>53</sup>**

(1) Az Igazgatóság végzi az Egyetem létesítményüzemeltetési feladatait, gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű működtetéséről, a vagyonbiztonsági feladatok ellátásáról, felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátásáért, valamint gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással és a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

(2) Az Igazgatóság ellátja a vagyonhasznosítással, az ingó- és ingatlanvagyon bérbeadásával és egyéb hasznosításával összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében, és végrehajtásában.

---

<sup>53</sup> Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

(3) Az Igazgatóság felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások végrehajtásáért, továbbá ennek keretében az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásáért.

(4) Az Igazgatóság felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyetmműködési rendszerét.

(5) Az Igazgatóságot a campus főigazgató vezeti.

### **Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata**

#### **Üzemeltetési Iroda<sup>54</sup>**

##### **64. §<sup>55</sup>**

(1) Az Iroda feladata az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésével, rendeltetésszerű működtetésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá az egyetemi létesítmények működési rendjének előkészítése, betartásának biztosítása.

(2) Az Iroda biztosítja az Egyetem biztonságtechnikai és őrzésvédelmi rendszereinek működtetését, közreműködik az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetését érintő beruházások, felújítások előkészítésében, végrehajtásában.

(3) Az Iroda biztosítja az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátását.

(4) Az Iroda gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással, valamint a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

#### **Vagyonhasznosítási Iroda<sup>56</sup>**

##### **65. §<sup>57</sup>**

(1) Az Iroda feladata az ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, hasznosítási lehetőségek feltárása, a hasznosítás előkészítése és végrehajtása, lebonyolításban való közreműködés, valamint a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások létesítményhasználatának koordinációja.

(2) Az Iroda közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében és végrehajtásában.

---

<sup>54</sup> Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>55</sup> Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>56</sup> Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>57</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.



## **Beruházási Iroda**<sup>58</sup>

### **66. §**<sup>59</sup>

Az Iroda felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások megvalósításáért, Egyetemen belüli koordinációjáért, a szükséges döntés-előkészítésért és a beruházások közvetlen felügyeletéért, továbbá közreműködik a jelen § szerinti beruházásokkal, felújításokkal összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

## **Sportiroda**<sup>60</sup>

### **67. §**<sup>61</sup>

(1) Az Iroda felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyetmműködési rendszerét.

(2) Az Iroda összeállítja az egyetemi sportversenynaptárt, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést.

### **68. §**<sup>62</sup>

### **69. §**<sup>63</sup>

### **70. §**<sup>64</sup>

### **71. §**<sup>65</sup>

## **Informatikai Igazgatóság**

### **72. §**

(1) <sup>66</sup>A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas színvonalú működtetését, szakmai és karbantartó fejlesztését.

(2) Az Igazgatóság gondoskodik az Egyetem Informatikai Stratégiájáról és az abban foglaltak megvalósításáról, az informatikai rendszerek stratégiai alapelvek szerinti új

<sup>58</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>59</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>60</sup> Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>61</sup> A szakaszt és azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>62</sup> Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>63</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>64</sup> Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

<sup>65</sup> A szakaszt és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>66</sup> Módosította a 37/2021. (III. 18. ) szenátusi határozat.

fejlesztéseiről, az egyetemi informatikával szemben támasztott követelményeknek való megfelelésegről.

(3)<sup>67</sup>Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

### **Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata**

#### **Informatikai Szolgáltatási Iroda**

##### **73. §**

Az Iroda az informatikai szolgáltatásokat teljes életciklusukon keresztül menedzseli. Az Egyetem informatikai stratégiájával összhangban elemzi, megtervezi az új, innovatív informatikai szolgáltatásokat, és támogatja azok bevezetését. Az informatikai szolgáltatások kezelése kapcsán gondoskodik az egyetemi szintű informatikai adat- és információvédelem hatályos jogszabályi környezet, a hazai és nemzetközi gyakorlatok és az informatikai stratégia szerinti megfeleléséről.

### **Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata**

#### **Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály**

##### **74. §**

Az Osztály biztosítja az alaptantermek és szakkabinetek informatikai rendszereinek, oktatástechnikai és audiovizuális eszközeinek üzemeltetését, a közvetlen felhasználók és az egyetemi rendezvények informatikai támogatását.

#### **Infokommunikációs és Biztonsági Osztály**

##### **75. §<sup>68</sup>**

Az Osztály szakmailag előkészíti, és nyomon követi a telekommunikációs szolgáltatások működését, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolódó társszerveivel, továbbá biztosítja az Egyetem telekommunikációs eszközeinek működését, üzemeltetését. Az Osztály feladatai közé tartozik az Egyetem digitális belső és külső elérésű felületein, továbbá a teljes végfelhasználói eszközállományon értelmezett digitális tartalmak publikálásának támogatása.

#### **Rendszerüzemeltetési Iroda**

##### **76. §**

Az Iroda üzemelteti és felügyeli a feladatkörébe tartozó egyetemi központi alkalmazásokat, biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas rendelkezésre állását, biztonságos működését és ezen rendszerek tekintetében teljes körű felhasználói támogatást nyújt.

---

<sup>67</sup> Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat. Megállapította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

<sup>68</sup> Módosította a 116/2020. (XII.17.) szenátusi határozat.

## **A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata**

### **Alkalmazásfelügyeleti Osztály**

#### **77. §<sup>69</sup>**

Az Osztály biztosítja a virtuális szerverkörnyezet, szerver operációs rendszerek, mentési és tároló eszközök üzemeltetését, az informatikai hálózatok felügyeletét és a munkaállomás menedzsmentet (másod-, harmadszintű hiba és incidenskezelés), biztosítja az egyetemi adat- és információs adatvagyon elektronikus védelmét, valamint ellátja a központi továbbképzési informatikai rendszer alpinfrastruktúrájának üzemeltetését.

### **Felhasználó Támogatási Osztály**

#### **78. §**

Az Osztály látja el az egyetemi informatikai ügyfélszolgálat-hibabejelentő felületek üzemeltetését és a hibajegyek kezelését (elszintű felhasználói támogatás). Az Osztály közvetlen informatikai támogatást nyújt a felhasználók részére.

### **Digitális Információszerzési Osztály<sup>70</sup>**

#### **78/A. §<sup>71</sup>**

Az Osztály feladata az Egyetemhez kötődő digitális felületek és alkalmazások tartalmának felügyeletét biztosító rendszer működtetése, valamint az Osztály felel a digitális alkalmazások adatminőségének és hatékonyabb működésének fejlesztéséért, *továbbá ellátja az egyetemi digitális nyomda működtetését.*

### **Kommunikációs és Program Igazgatóság**

#### **79. §**

(1)<sup>72</sup>A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság felelős az Egyetem kommunikációs tevékenységének koordinálásáért, külső és belső kommunikációjáért, sajtókapcsolataiért, marketing tevékenységéért, valamint központi és külsős rendezvényeinek szervezési feladatai ellátásáért.

(2) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

---

<sup>69</sup> Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

<sup>70</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>71</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.

<sup>72</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

## **Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata**

### **Kommunikációs Iroda<sup>73</sup>**

#### **80. §**

(1) Az Iroda feladata az Egyetem sajtó, marketing és kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása, sajtóesemények és -megjelenések szervezése, felügyelete, az Egyetem kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása.

(2) Az Iroda felel az Egyetem közösségi médiajelenlétéért, az egyetemi honlap hírfolyamának és eseménynaptárának aktualizálásáért, az Egyetemet népszerűsítő marketing célú kiadványok és reklámok szakmai előkészítéséért, szerkesztéséért, az egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok koordinációjáért.

### **Rendezvény és Program Iroda**

#### **81. §**

(1) Az Iroda felelős az egyetemi rendezvények szakmai szervezéséért, továbbá az Egyetem valamennyi rendezvényének megfelelő összehangolásáért.

(2) Az Iroda az Egyetem központi, kari és külsős rendezvényeinek szakmai koordinációjáért, valamint az egyetemi protokoll-feladatokért felelős szervezeti egysége.

(3) Az Iroda feladata az egységes rendezvényszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása, az egyetemi rendezvénynaptár meghatározása, a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása.

### **Tervezési és Koordinációs Osztály<sup>74</sup>**

#### **82. §<sup>75</sup>**

(1) Az Osztály feladata a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem”, valamint a „Ludovika” márkanév építéséhez kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a megvalósításban közreműködő partnerekkel.

(2) Az Osztály ellátja és koordinálja az Igazgatóság adminisztrációs tevékenységét, valamint biztosítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé történő adatszolgáltatást.

(3) Az Osztály felel az Egyetem protokoll ajándéktárgyainak és merchandising termékeinek kezeléséért, és biztosítja azokat az Egyetem szervezeti egységei részére.

#### **83. §<sup>76</sup>**

<sup>73</sup> Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>74</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>75</sup> Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

<sup>76</sup> Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 45/2021. (IV. 15.) szenátusi határozat.

## **Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda<sup>77</sup>**

### **84.§<sup>78</sup>**

Az Iroda teljes körűen ellátja a Ludovika Egyetemi Kiadó működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen ellátja a Kiadói Bizottság által támogatott és az Egyetem érdekkörébe tartozó könyvek, kiadványok, folyóiratok és egyéb kommunikációs termékek digitális és nyomtatott kiadásának és terjesztésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli az ezekkel összefüggő külső nyomdai szolgáltatásokat, valamint támogatja a kiadványok kereskedelmi értékesítését.

---

<sup>77</sup> Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

<sup>78</sup> Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat. Módosította a 37/2021. (III. 18.) szenátusi határozat.