Hatály: 2020. XII. 1-től

A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

2. számú melléklet

AZ EGYETEM

KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK

SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE

Szenátusi döntés	**Fenntartói döntés**
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Megállapította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 31/2020. (II. 26.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 2/2020. (II. 28.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 101/2020. (IX. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 32/2020. (IX. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 109/2020. (X. 21.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 38/2020. (X. 27.) számú határozatával.

TARTALOM

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE . 5
1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek: 5
2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egység: 5
3. Funkcionális szervezeti egységek: 6
4. Szolgáltató szervezeti egységek: 7
II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA 8
Eötvös József Kutatóközpont 8
A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata 8
Amerika Tanulmányok Kutatóintézet 8
Európa Stratégia Kutatóintézet 9
Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet 9
Információs Társadalom Kutatóintézet 9
Kiberbiztonsági Kutatóintézet 9
Közép-Európa Kutatóintézet 9
Molnár Tamás Kutatóintézet 10
Politika- és Államelméleti Kutatóintézet 10
Stratégiai Védelmi Kutatóintézet 10
Igazgatói Iroda 10
III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA 11
Stratégiai Tanulmányok Intézete 11
A Stratégiai Tanulmányok Intézet szervezeti egységének feladata 11
Igazgatói Iroda 11
Nemzetbiztonsági Intézet 11
Közigazgatási Továbbképzési Intézet 11
A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységének feladata 12
Igazgatói Iroda 12
Minőségbiztosítási Osztály 12
Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda 12
Programfejlesztési és Módszertani Osztály 12
Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály 13
Vezetőképzési Osztály 13
Továbbképzés-szervezési Iroda 13
Képzésszervezési Osztály 13
Szakirányú Továbbképzési Osztály 13
Ügyfélszolgálati Osztály 14
IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA 14
Hivatalok 14

Rektori Hivatal 14
A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata 14
Humán Iroda 14
Humánfejlesztési Osztály 15
Személyügyi Osztály 15
Személyi Juttatási Osztály 15
Jogi Igazgatóság 15
Jogi Iroda 15
Igazgatási Iroda 16
Közbeszerzési Osztály 16
Kollégiumi Osztály 16
Gazdasági Hivatal 16
A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata 17
Költségvetési Iroda 17
Központi Költségvetési Osztály 17
Pályázati Pénzügyi Osztály 17
Kari Gazdálkodási Iroda 17
Gazdálkodási Osztály 18
Bajai Gazdálkodási Osztály 18
Pénzügyi-számviteli Iroda 18
Pénzügyi Osztály 18
Számviteli Osztály 18
Analitikus Nyilvántartási Osztály 18
Vagyonnyilvántartási Osztály 19
Funkcionális igazgatóság 19
Nemzetközi Igazgatóság 19
A Nemzetközi Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata 19
Nemzetközi Iroda 19
Külföldi Utazásszervezési Osztály 19
Önálló jogállású irodák 20
Rektori Kabinet Iroda 20
Rektori Tanácsadó Iroda 20
Belső Ellenőrzési Iroda 20
Oktatási és Tanulmányi Iroda 21
Tudományos Ügyek Iroda 21
Pályázati és Projektmenedzsment Iroda 21
Stratégiai-fejlesztési Iroda 21
Innovációs és Technológiai Iroda 21

V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA 22
Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár 22
Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár szervezeti egységeinek feladata 22
Egyetemi Központi Könyvtár 22
Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár 22
Víztudományi Kar Kari Könyvtár 22
Levéltár 22
Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály 23
Szolgáltatási igazgatóságok 23
Campus Igazgatóság 23
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata 23
Üzemeltetési Iroda 23
Vagyonhasznosítási Iroda 24
Beruházási Iroda 24
Sportiroda 24
Informatikai Igazgatóság 25
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata 25
Informatikai Szolgáltatási Iroda 25
Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata 25
Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály 25
Infokommunikációs és Biztonsági Osztály 26
Rendszerüzemeltetési Iroda 26
A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata 26
Alkalmazásfelügyeleti Osztály 26
Felhasználó Támogatási Osztály 26
Digitális Információszervezési Osztály 27
Kommunikációs és Program Igazgatóság 27
Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata 27
Kommunikációs Iroda 27
Rendezvény és Program Iroda 27
Tervezési és Koordinációs Osztály 28
Digitális Oktatási és Szolgáltatási Iroda 28
Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda 28

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdésének *e)* pont *eb)* alpontjában kapott felhatalmazás alapján a karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A karhoz nem tartozó szervezeti egységek:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

a) Eötvös József Kutatóközpont

aa) Amerika Tanulmányok Kutatóintézet,

ab) Európa Stratégia Kutatóintézet,

ac) Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet,

ad) Információs Társadalom Kutatóintézet,

ae) Kiberbiztonsági Kutatóintézet,

af) Közép-Európa Kutatóintézet,

ag) Molnár Tamás Kutatóintézet,

ah) Politika- és Államelméleti Kutatóintézet,

ai) Stratégiai Védelmi Kutatóintézet,

aj)[1]Igazgatói Iroda.

2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egység:

a) Stratégiai Tanulmányok Intézete,

aa) Igazgatói Iroda,

b) Nemzetbiztonsági Intézet,

c) Közigazgatási Továbbképzési Intézet,

ca) Igazgatói Iroda,

caa) Minőségbiztosítási Osztály,

cb) Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda,

cba) Programfejlesztési és Módszertani Osztály,

cbb) Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály,

[1] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

cbc)[2]Vezetőképzési Osztály,

cc) Továbbképzés-szervezési Iroda,

cca) Képzésszervezési Osztály,

ccb) Szakirányú Továbbképzési Osztály,

ccc) Ügyfélszolgálati Osztály,

cd) [3]

d) [4]

3. Funkcionális szervezeti egységek:

a) Rektori Hivatal,

aa) Humán Iroda,

aaa) Humánfejlesztési Osztály,

aab)[5]Személyügyi Osztály,

aac) Személyi Juttatási Osztály,

ab)[6]Jogi Igazgatóság,

aba) Jogi Iroda,

abb) Igazgatási Iroda,

abc) Közbeszerzési Osztály,

abd) Kollégiumi Osztály,

ac) [7]

b) Gazdasági Hivatal,

ba) Költségvetési Iroda,

baa) Központi Költségvetési Osztály,

bab) Pályázati Pénzügyi Osztály,

bb) Kari Gazdálkodási Iroda,

bba) Gazdálkodási Osztály,

bbb) Bajai Gazdálkodási Osztály,

bc) Pénzügyi-számviteli Iroda,

bca) Pénzügyi Osztály,

---

[2] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[3] Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[4] Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat.
[5] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[6] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[7] Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

bcb) Számviteli Osztály,

bcc) Analitikus Nyilvántartási Osztály,

bd) Vagyonnyilvántartási Osztály,

c) Nemzetközi Igazgatóság,

ca) Nemzetközi Iroda,

cb)[8]Külföldi Utazásszervezési Osztály,

d) Rektori Kabinet Iroda,

e) Belső Ellenőrzési Iroda,

f) Oktatási és Tanulmányi Iroda,

g) Tudományos Ügyek Iroda,

h) Pályázati és Projektmenedzsment Iroda,

i) Stratégiai-fejlesztési Iroda,

j) [9]Innovációs és Technológiai Iroda

k) [10]Rektori Tanácsadó Iroda.

4. Szolgáltató szervezeti egységek:

a) Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár,

aa) Egyetemi Központi Könyvtár,

ab) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár,

ac) Víztudományi Kar Kari Könyvtár,

ad) Levéltár,

ae) Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály,

b) [11]Campus Igazgatóság,

ba) Üzemeltetési Iroda,

bb) Vagyonhasznosítási Iroda,

bc) Beruházási Iroda,

bd) Sportiroda,

c) Informatikai Igazgatóság,

ca) Informatikai Szolgáltatási Iroda,

caa) Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály,

[8] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[9] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[10] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[11] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

cab) Infokommunikációs és Biztonsági Osztály,

cb) Rendszerüzemeltetési Iroda,

cba) Alkalmazásfelügyeleti Osztály,

cbb) Felhasználó Támogatási Osztály,

cc)[12]Digitális Információszervezési Osztály,

d) Kommunikációs és Program Igazgatóság,

da)[13]Kommunikációs Iroda,

db) Rendezvény és Program Iroda,

dc)[14]Tervezési és Koordinációs Osztály,

e) [15]Digitális Oktatási és Szolgáltatási Iroda,

f) [16]Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda.

II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Eötvös József Kutatóközpont
2. §

(1) A Kutatóközpont célja, hogy kutatóintézetein keresztül, meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Ezen kutatások tudományos eredményei beépülnek a karok oktatási tevékenységébe, általában véve gazdagítják az Egyetem kutatási tevékenységét és erősítik az együttműködést más felsőoktatási és tudományos intézmények kutatóival.

(2) A Kutatóközpont küldetése, hogy Eötvös József államtudományi munkásságának eredményeit a mai kor számára átörökítse, szellemi hagyatékát ápolja.

(3) A kiemelt területek és témakörök kutatása önállóan működő kutatóintézetekben történik.

(4) A Kutatóközpont a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata

Amerika Tanulmányok Kutatóintézet
3. §

Az Amerikai Egyesült Államok, illetve az észak-amerikai kontinens bel- és külpolitikai viszonyaihoz, társadalmi, gazdasági vetületeihez, a kontinens geopolitikai folyamataihoz,

[12] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[13] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[14] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[15] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.
[16] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

az amerikai-magyar kapcsolatokhoz, az alkotmányossághoz és a közigazgatáshoz kapcsolódó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

Európa Stratégia Kutatóintézet
4. §

A Kutatóintézet Magyarország Európa-politikájának kialakításával, a magyarországi és az európai folyamatok elemzésével, az Európai Unió történetével, működésével, jövőjével, az európai egységesülést megalapozó, az európai államok által közösen vallott értékekkel, az Európa-eszmével, valamint az európai államok közötti integráció kérdéseivel kapcsolatos multidiszciplináris kutatásokat végez és szervez.

Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet
5. §

A Kutatóintézet a nemzeti versenyképesség feltételrendszerét, nemzetközi módszertanát, trendjeit, kiemelten azok gazdaságpolitikai és közpénzügyi feltételeit kutatja és elemzi. Kutatási kapcsolatot épít a versenyképesség mérésével, illetve fejlesztésével foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel. Erősíti az Egyetem gazdaságtudományi tanszékei, valamint más hazai közgazdasági kutatóhelyek közötti szinergiákat és együttműködéseket.

Információs Társadalom Kutatóintézet
6. §

Az infokommunikációs technológiáknak és szolgáltatásoknak az emberre, a társadalomra, a demokratikus nyilvánosságra, valamint az államok működésére gyakorolt hatásaival, szabályozási kérdéseivel foglalkozó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

Kiberbiztonsági Kutatóintézet
7. §

A Kutatóintézet célja a kiberbiztonsággal kapcsolatos egyetemi kutatások szinergiáira építve, így különösen az információbiztonság, a kiberbűnözés, a kiberhadviselés és a kibervédelem, valamint a kapcsolódó infotechnológiai kutatások koordinációjával előmozdítani az Egyetem kutatási eredményességét, valamint koordinálni a területen releváns felsőoktatási, kormányzati és nemzetközi kutatási kapcsolatokat.

Közép-Európa Kutatóintézet
8. §

A közép-európai államok és nemzetek közös történelmi és kulturális örökségét, politikai és igazgatási hagyományait és jövőbeni együttműködési lehetőségeit, valamint Európa más államaihoz és eltérő hagyományaihoz való viszonyrendszerét vizsgáló, multidiszciplináris kutatásokat végző, illetve intézményközi képzéseket szervező kutatóintézet.

Molnár Tamás Kutatóintézet
9. §

A Kutatóintézet ellátja a 19-20. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Rendszerváltás Gyűjtemény kivételével a további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat. A kutatóintézet feladata továbbá a Molnár Tamás (Thomas Molnar) hagyaték és szellemi örökség kutatása, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.

Politika- és Államelméleti Kutatóintézet
10. §

A Kutatóintézet feladata az államtudományokon és a politikai filozófia tudományán belül a kiemelt politika- és államelméleti kutatások folytatása, publikálás a tudományterület meghatározó hazai és nemzetközi fórumain, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, bekapcsolódás a szakterület vezető magyar és nemzetközi kutatási hálózatába.

Stratégiai Védelmi Kutatóintézet
11. §

A Kutatóintézet feladata a stratégiai külpolitikai, biztonság- és védelempolitikai, valamint a haderő feladatrendszerével és szervezetével, azok változásaival kapcsolatos kutatások végzése és szervezése.

Igazgatói Iroda[17]
11/A. §[18]

Az Iroda a Kutatóközpont funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

[17] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[18] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Stratégiai Tanulmányok Intézete
12. §

(1) Az Intézet feladata a közszektor stratégiai vezetői feladatainak ellátására felkészítő magyar és nemzetközi vonatkozású, kiemelt jelentőségű képzési programok tervezése és szervezése.

(2) Az Intézet kiemelt tevékenységi területei a közép-európai, valamint a nemzetpolitikai együttműködés, a nemzetközi kapcsolatok, a tehetséggondozás és a globális fejlesztéspolitika, valamint feladata az egyetemi szakkollégiumok koordinációja, együttműködésük támogatása.

(3)[19]

(4) Az Intézet a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

A Stratégiai Tanulmányok Intézet szervezeti egységének feladata

Igazgatói Iroda
13. §

Az Iroda az Intézet funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

Nemzetbiztonsági Intézet
14. §

(1) Az Intézet feladata a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának alap- és mesterszintű képzése az Egyetemen folyó egyetemi oktatás keretei között.

(2) Az Intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon működő Katonai Nemzetbiztonsági Tanszékből, valamint a Rendészettudományi Karon működő Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékből és Terrorelhárítási Tanszékből áll.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Közigazgatási Továbbképzési Intézet
15. §

(1) Az Intézet a kormánytisztviselők és közszolgálati tisztviselők továbbképzésével, előmeneteli vizsgarendszerrel és vezetőképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a közszolgálat- és közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

[19] Hatályon kívül helyezte a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

(1a)[20]Az Intézet a Magyar Diplomáciai Akadémia egyetemi vonatkozású képzéseivel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(1b)[21]

(2) Az Intézet az igazgató vezetésével működik.

A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységének feladata

Igazgatói Iroda
16. §[22]

Az Igazgatói Iroda jogi előkészítő funkcionális feladatkört, az intézetvezetői feladatok ügyviteli és adminisztrációs támogatását, belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének összehangolását, valamint a Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) által kezdeményezett előterjesztések előkészítését végzi. Gondoskodik a közigazgatási továbbképzéssel és vizsgarendszerrel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról.

Minőségbiztosítási Osztály
17. §

A Minőségbiztosítási Osztály ellátja a közigazgatási továbbképzési rendszerrel, továbbá a közigazgatási vizsgarendszerrel kapcsolatos minőségirányítási feladatokat, valamint a KTI belső minőségirányítási feladatait.

Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda
18. §

A Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda feladata a közigazgatási továbbképzési és vizsgarendszer, a szakirányú továbbképzések, és a közigazgatási vezetőképzések tartalmi fejlesztése, tananyag-fejlesztése, minősítése; a részt vevő oktatók, trénerek és tutorok speciális fejlesztési szükségleteinek támogatása.

Programfejlesztési és Módszertani Osztály
19. §

A Programfejlesztési és Módszertani Osztály a képzésfejlesztési terv alapján koordinálja a közigazgatási továbbképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, közigazgatási vizsgák cél- és követelményrendszerének kidolgozását, a programok, tananyagok fejlesztését és hatályosítását. Gondoskodik a belső képzések nyilvántartásba vételéről és gondozza a közigazgatási továbbképzési programjegyzéket.

---

[20] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[21] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.
[22] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.

Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály
20. §

Az Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály ellátja a közigazgatási vizsgarendszer, a közigazgatási továbbképzési programok, és a belső továbbképzési programok fejlesztésében közreműködő szakértői, valamint a képzési programokban oktatói, vagy vizsgáztatói szerepet betöltők kiválasztási, minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatait, valamint gondozza az oktatói szakértői és vizsgáztatói névjegyzékeket.

Vezetőképzési Osztály[23]
20/A. §[24]

Az Osztály feladata a közszolgálati továbbképzési rendszeren belül a vezetőképzések és a kiemelt hazai és nemzetközi továbbképzési programok fejlesztése és szervezése, valamint egyetemi belső továbbképzések és vezetéstudományi kutatások képzési támogatása. Az Osztály ellátja

a) a Magyar Diplomáciai Akadémia képzésszervezési feladatait, támogatja fejlesztési és szakmai tevékenységét,
b) a Nemzetek Európája Karrierprogram képzéskoordinációs és oktatásszervezési feladatait.

Továbbképzés-szervezési Iroda
21. §

A Továbbképzés-szervezési Iroda ellátja a közigazgatási vizsgák és a felkészítő tanfolyamok, közigazgatási továbbképzések és vezetőképzések, a szakirányú továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tisztviselői kör számára; vezeti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, és működteti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Képzésszervezési Osztály
22. §

A Képzésszervezési Osztály megszervezi és lebonyolítja a közigazgatási vizsgákra (a közigazgatási alap- és az ügykezelői alapvizsgára, valamint a közigazgatási szakvizsgára) történő felkészítő tanfolyamokat és vizsgákat, vezeti a vizsgarendszerekkel kapcsolatos országos nyilvántartásokat. Gondoskodik a KTI egészét érintő kiemelt rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról.

Szakirányú Továbbképzési Osztály
23. §

[23] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[24] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

A Szakirányú Továbbképzési Osztály ellátja a szakirányú továbbképzési szakok működtetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kidolgozza a szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti programját.

Ügyfélszolgálati Osztály
24. §[25]

Az Ügyfélszolgálati Osztály technikai segítséget nyújt, illetve felhasználói útmutatót készít a továbbképzésben érintettek (résztvevők, képzési referensek, képzésszervezők) részére a központi továbbképzési informatikai rendszer használatával kapcsolatban, szakmai javaslatokat fogalmaz meg a rendszer továbbfejlesztéséhez.

25. §[26]

25/A. §[27]

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Hivatalok

Rektori Hivatal
26. §

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó – jogszabályokban és más szabályzatokban meghatározott – vezetői, irányítói és szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal vezetője a főtitkár, aki a tevékenységét a rektor által meghatározott rendben végzi.

A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Humán Iroda
27. §[28]

Az Iroda az Egyetem humánfejlesztési, személyügyi és személyi juttatási feladatainak végrehajtásáért, továbbá az Egyetem egységes létszám és bérgazdálkodásáért felelős szervezeti egysége.

[25] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.
[26] Hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[27] Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat. Alcímmel együtt hatályon kívül helyezte az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat.
[28] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Humánfejlesztési Osztály
28. §

Az Osztály feladata a karriertervezés, a kompetenciaalapú önértékelés és a teljesítményértékelés támogatása és szervezése, a belső továbbképzési kínálat és az egyéni kiválóság fejlesztése, valamint képzésszervezés és továbbképzési szolgáltatás.

Személyügyi Osztály[29]
29. §

Az Osztály feladata a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezők esetében a teljes körű személy- és munkaügyi feladatok ellátása, az Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók (vezényeltek, kirendeltek) esetében pedig az előkészítő, egyeztető és az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységüket érintő személy- és munkaügyi feladatok megszervezése és végrehajtása.

Személyi Juttatási Osztály
30. §

Az Osztály feladata a Magyar Államkincstár által havonta számfejtett közalkalmazotti illetmények, társadalombiztosítási ellátások bérjegyzéken történő ellenőrzése, a nem rendszeres, valamint a megbízáson alapuló illetmények, valamint a havi munkába járással kapcsolatos költségtérítés számfejtése és e juttatások utalásának előkészítése.

Jogi Igazgatóság[30]
31. §[31]

Az Igazgatóság az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, jogtanácsosi és közbeszerzési feladatok ellátásáért, az egyetemi szabályzatok, rektori utasítások, továbbá a rektori vagy főtitkári hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséért, illetve végrehajtásáért, valamint az Egyetem egységes igazgatási rendjének biztosításáért felel.

Jogi Iroda[32]
32. §[33]

Az Iroda feladata az Egyetem tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátása, az egyetemi szabályozókban meghatározott jogi vizsgálatok lefolytatása, az egyes jognyilatkozatok szükség esetén történő jogi ellenjegyzése, az egyetemi munkafolyamatok jogszerűségének biztosítása. Gondoskodik az Egyetem jogi képviseletének ellátásáról a peres és nem peres eljárásokban, együttműködik az Egyetem számára jogi szolgáltatást nyújtó partnerekkel. Az Iroda közreműködik továbbá a

[29] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[30] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[31] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[32] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[33] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására vonatkozó javaslat előkészítésében, valamint azok véleményezésében.

Igazgatási Iroda[34]
33. §[35]

Az Iroda feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása. Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

Közbeszerzési Osztály
34. §[36]

Az Osztály feladata a kötelezettségvállalási, a közbeszerzési, továbbá a beszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, az Egyetem feladatai ellátásához szükséges áruk, szolgáltatások, valamint egyéb közbeszerzések megvalósítása.

Kollégiumi Osztály
35. §

Az Osztály feladata az Egyetemi Kollégiumok szakmai és adminisztrációs tevékenységének szervezése, a kollégiumi felvételi eljárás koordinálása, a kollégiumi, illetve szakkollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek kulturált lakhatási, pihenési és tanulási feltételeinek biztosítása.

36. §[37]

Gazdasági Hivatal
37. §

(1) A Hivatal ellátja a gazdálkodás általános feladatait, különösen a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolással, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a

[34] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[35] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[36] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[37] Megállapította az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Hivatal vezetője a gazdasági főigazgató, aki a tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.

A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Költségvetési Iroda
38. §

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításnak megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása, működtetése. Feladata továbbá a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, és a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerek működtetése.

Központi Költségvetési Osztály
39. §[38]

Az Osztály feladata az Egyetem elemi és intézményi költségvetésének összeállítása, az eredeti és módosított előirányzatok kezelése, nyilvántartása, az átcsoportosítások előkészítése, az előirányzatok teljes körű könyvelése és aktualizálása, az önköltség-számítási feladatok elvégzése.

Pályázati Pénzügyi Osztály
40. §

Az Osztály részt vesz a pályázatok tervezésében és előkészítésében, a pályázati költségvetés kidolgozásában és egyéb, a finanszírozást és a gazdálkodást érintő kérdések, valamint a megvalósítási tanulmányt és a hozzá kapcsolódó pénzügyi területet érintő kimutatások és elemzések elkészítésében. Feladata továbbá a pályázat pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása.

Kari Gazdálkodási Iroda
41. §

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításának megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása és működtetése, a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, valamint a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása.

[38] Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

Gazdálkodási Osztály
42. §

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékánok elé terjeszti jóváhagyásra a budapesti székhelyű karok költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a karok bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

Bajai Gazdálkodási Osztály
43. §

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékán elé terjeszti jóváhagyásra a Víztudományi Kar költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a Kar bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

Pénzügyi-számviteli Iroda
44. §

Az Iroda feladata az Egyetem időszaki költségvetési jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves költségvetési beszámolójának összeállítása, az Egyetem pénzügyi és számviteli bizonylatainak teljes körű feldolgozása, az Egyetem alapvető számviteli nyilvántartási rendszerének, a Forrás SQL rendszernek a szakmai felügyelete, és az ahhoz szükséges átalakítási, fejlesztési feladatok elvégzésének koordinálása.

Pénzügyi Osztály
45. §

Az Osztály feladata az Egyetem pénzeszközeinek, számláinak kezelése, az előirányzat-felhasználási keretszámla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyitása, módosítása, egyeztetése, a kincstári kártyák használatának bonyolítása, a házipénztár és a valutapénztárak működtetésének biztosítása, az adók, járulékok és hozzájárulások vonatkozásában a bevallások elkészítése és benyújtása és pénzügyi rendezése.

Számviteli Osztály
46. §

Az Osztály feladata főkönyvi nyilvántartás vezetése az eszközökről, forrásokról, gazdasági műveletekről, továbbá ezek értékének változásáról. A bérkönyvelés és a banki könyvelés végrehajtása, valamint az Egyetem költségvetési beszámolójának összeállítása.

Analitikus Nyilvántartási Osztály
47. §

Az Osztály feladata a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása a Forrás SQL rendszerben, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással, a kapcsolódó számviteli bizonylatok

kiállítása, szabályszerűségének biztosítása, a negyedéves és éves zárlati feladatok ellátása, az értékcsökkenések elszámolása, a vagyonkataszteri jelentések elkészítése.

Vagyonnyilvántartási Osztály
48. §[39]

Az Osztály – a külföldi kiküldetés és vendégfogadás, valamint az informatikai beszerzések kivételével – ellátja az egyetemi szinten kiemelt termékek és egyéb szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével és ügyvitelével kapcsolatos feladatokat, működteti és felügyeli az Egyetem központi raktárait, illetve szervezi és irányítja az egyetemi vagyon leltárfelvételét és nyilvántartását. Az Osztály ellátja és biztosítja az egyetemi vagyon vonatkozásában a tulajdonos képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel való kapcsolattartást, adatszolgáltatást és hivatalos ügyintézést.

Funkcionális igazgatóság

Nemzetközi Igazgatóság
49. §

Az Igazgatóság az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztési stratégiájával összefüggő döntések előkészítéséért, támogatásáért és megvalósításáért felelős szervezeti egysége. Kiemelt feladata a Rektor és a rektor által közvetlenül irányított szervezeti egységek közreműködését igénylő nemzetközi kapcsolatépítéssel és programszervezéssel, valamint a rektor által meghatározott kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtásának koordinációja.

A Nemzetközi Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata[40]

Nemzetközi Iroda
50. §

Az Iroda ellátja a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képviseletét, nyilvántartását és igazgatási koordinációját, támogatja az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fenntartását, ellátja a karok és a kutatóintézetek nemzetközi kapcsolataival összefüggő szervezési feladatokat, valamint adatnyilvántartást és adatszolgáltatást végez a nemzetközi kapcsolatok területén.

Külföldi Utazásszervezési Osztály[41]
50/A. §[42]

(1) Az Osztály egyetemi szinten ellátja a külföldi utazásszervezéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat.

[39] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Módosította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat
[40] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[41] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[42] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

(2) Az Osztály ellátja a külföldi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatok egyetemi szintű szakmai koordinációját, felügyeletét.

(3) Az Osztály végzi a karhoz nem tartozó szervezeti egységek, – ide nem értve az Stratégiai Tanulmányok Intézetét és az Eötvös József Kutatóközpontot – nem pályázati forrásból finanszírozott külföldi kiküldetéseihez és vendégfogadásaihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási és nyilvántartási feladatokat.

Önálló jogállású irodák

Rektori Kabinet Iroda
51. §

(1) Az Iroda támogatja a rektori feladatok ellátását, végrehajtását, ellátja a rektor tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját, valamint összehangolja és szervezi a rektori vezetés programját. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Rektori Tanácsadó Iroda[43]
51/A. §[44]

(1) Az Iroda biztosítja a rektori feladatellátás közvetlen szakmai támogatását, melynek keretében ellátja a rektor által meghatározott, kiemelt jelentőségű egyetemi programokkal, tevékenységekkel kapcsolatos szakmai feladatokat, valamint javaslatokat fogalmaz meg a rektor részére ezekkel összefüggésben. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel, valamint az Egyetem tulajdonlása vagy tulajdonosi joggyakorlása mellett működő gazdálkodó szervezetekkel.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Belső Ellenőrzési Iroda
52. §

(1) Az Iroda az Egyetemen folyó tevékenységek és folyamatok szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az Iroda az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést és gazdálkodást.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

[43] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[44] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

Oktatási és Tanulmányi Iroda
53. §

Az Iroda feladata többek között az Egyetem oktatással kapcsolatos tevékenységének központi szervezése, koordinálása, elemző-értékelő és nyilvántartó-dokumentáló tevékenységének központi felügyelete, az oktatással, valamint a tanulmányi ügyekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység irányítása, felügyelete, továbbá oktatási, tanulmányi, jogorvoslati ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatok ellátása. Az Iroda irányítja és felügyeli az állami vezetők oktatásba történő bevonását.

Tudományos Ügyek Iroda
54. §

Az Iroda feladata a doktori felvételi eljárással, a fokozatszerzéssel és a habilitációs ügyekkel kapcsolatos központi feladatok ellátása, az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítása és fejlesztése, a tudományos adatbázisok gondozása, kontrolling rendszer működtetése és az Egyetem kutatási tevékenységére irányuló statisztikák készítése és kezelése.

Pályázati és Projektmenedzsment Iroda
55. §

Az Iroda az egyetemi fejlesztési célok megvalósítása érdekében biztosítja a nemzetközi és hazai kutatási projektek, pályázati programok előkészítését és végrehajtását.

Stratégiai-fejlesztési Iroda
56. §

Az Iroda koordinálja az intézményfejlesztési terv és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását.

Innovációs és Technológiai Iroda[45]
56/A. §[46]

Az Iroda feladata az egyetemi innovációs környezet építése, a külső (kormányzati, egyetemi és vállalati) innovációs kapcsolatok kezelése, az innovációs tehetségmenedzsment működtetése, a technológia-transzferek kidolgozása, valamint a szellemi tulajdonvédelmi rendszer működtetése.

[45] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[46] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár
57. §

(1) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár feladata az Egyetem munkatársai és hallgatói számára könyvtári szolgáltatások nyújtása, ellátásuk a tevékenységükhöz szükséges szakirodalommal és adatbázisokkal, saját gyűjteményei és szolgáltatásai útján, a magyar könyvtári rendszer más könyvtáraival együttműködve.

(2) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár feladata az Egyetem állami és intézményi szaklevéltárának működtetése.

(3) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár szervezeti egységeinek feladata

Egyetemi Központi Könyvtár
58. §

(1) A Könyvtár feladata az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, valamint a Rendészettudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári ellátás biztosítása.

(2) A Könyvtár biztosítja az Egyetemen kívüli olvasói igények kiszolgálását.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár
59. §

A Könyvtár feladata a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Víztudományi Kar Kari Könyvtár
60. §

A Könyvtár feladata a Víztudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Levéltár
61. §

(1) Az egyetemi szaklevéltár a nem selejtezhető köziratok fennmaradása érdekében ellenőrzi az Egyetem és jogelődei, mint közfeladatot ellátó, felsőoktatási szolgáltatást nyújtó szervek iratainak védelmét és iratkezelésének rendjét.

(2) Az egyetemi szaklevéltár illetékességi körének megfelelően kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az Egyetem és jogelődjeinek nem selejtezhető köziratait, illetve jogszabály alapján gyűjti és átveszi a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratokat.

Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály
62. §

Az Osztály az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltárban a digitalizálással, tartalomszolgáltatással, oktatást és kutatást támogató nyilvántartó rendszerekkel, valamint könyvtári informatikával kapcsolatos feladatokat látja el.

Szolgáltatási igazgatóságok

Campus Igazgatóság
63. §[47]

(1) Az Igazgatóság végzi az Egyetem létesítményüzemeltetési feladatait, gondoskodik a létesítmények rendeltetésszerű működtetéséről, a vagyonbiztonsági feladatok ellátásáról, felelős az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátásáért, valamint gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással és a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

(2) Az Igazgatóság ellátja a vagyonhasznosítással, az ingó- és ingatlanvagyon bérbeadásával és egyéb hasznosításával összefüggő feladatokat, ennek keretében közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében, és végrehajtásában.

(3) Az Igazgatóság felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások végrehajtásáért, továbbá ennek keretében az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásáért.

(4) Az Igazgatóság felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyüttműködési rendszerét.

(5) Az Igazgatóságot a campus főigazgató vezeti.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Üzemeltetési Iroda[48]
64. §[49]

(1) Az Iroda feladata az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetésével, rendeltetésszerű működtetésével kapcsolatos, valamint az ezekkel összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátása, továbbá az egyetemi létesítmények működési rendjének előkészítése, betartásának biztosítása.

[47] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[48] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[49] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

(2) Az Iroda biztosítja az Egyetem biztonságtechnikai és őrzésvédelmi rendszereinek működtetését, közreműködik az ingatlanok, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságok üzemeltetését érintő beruházások, felújítások előkészítésében, végrehajtásában.

(3) Az Iroda biztosítja az Egyetem tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatainak ellátását.

(4) Az Iroda gondoskodik a gépjárműflotta kezelésével, üzemeltetésével, a szállítással, valamint a költöztetéssel összefüggő feladatok ellátásáról.

Vagyonhasznosítási Iroda[50]
65. §[51]

(1) Az Iroda feladata az ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, hasznosítási lehetőségek feltárása, a hasznosítás előkészítése és végrehajtása, lebonyolításban való közreműködés, valamint a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások létesítményhasználatának koordinációja.

(2) Az Iroda közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében és végrehajtásában.

Beruházási Iroda [52]
66. §[53]

Az Iroda felelős az ingatlanokhoz, az ingatlanok üzemeltetésével, működtetésével összefüggő ingóságokhoz kapcsolódó, valamint építési beruházások, felújítások megvalósításáért, Egyetemen belüli koordinációjáért, a szükséges döntés-előkészítésért és a beruházások közvetlen felügyeletéért, továbbá közreműködik a jelen § szerinti beruházásokkal, felújításokkal összefüggő jótállási és szavatossági igényekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.

Sportiroda[54]
67. §[55]

(1) Az Iroda felelős az Egyetem képzési programjában meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység szervezéséért, végrehajtja az Egyetem sportkoncepciójával kapcsolatos feladatokat, valamint szervezi és tervezi az Egyetem sportegyüttműködési rendszerét.

(2) Az Iroda összeállítja az egyetemi sportversenynaptárt, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést.

[50] Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[51] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[52] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[53] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Megállapította a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[54] Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[55] A szakaszt és azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Beiktatta a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.

68. §[56]

69. §[57]

70. §[58]

71. §[59]

Informatikai Igazgatóság
72. §

(1) Az Igazgatóság biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas színvonalú működtetését, szakmai és karbantartó fejlesztését.

(2) Az Igazgatóság gondoskodik az Egyetem Informatikai Stratégiájáról és az abban foglaltak megvalósításáról, az informatikai rendszerek stratégiai alapelvek szerinti új fejlesztéseiről, az egyetemi informatikával szemben támasztott követelményeknek való megfelelőségről.

(3)[60]Az Igazgatóság az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Informatikai Szolgáltatási Iroda
73. §

Az Iroda az informatikai szolgáltatásokat teljes életciklusukon keresztül menedzseli. Az Egyetem informatikai stratégiájával összhangban elemzi, megtervezi az új, innovatív informatikai szolgáltatásokat, és támogatja azok bevezetését. Az informatikai szolgálatatások kezelése kapcsán gondoskodik az egyetemi szintű informatikai adat- és információvédelem hatályos jogszabályi környezet, a hazai és nemzetközi gyakorlatok és az informatikai stratégia szerinti megfelelőségéről.

Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata

Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály
74. §

[56] Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[57] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[58] Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 109/2020. (X.21.) szenátusi határozat.
[59] A szakaszt és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[60] Módosította a 31/2020. (II. 26.) szenátusi határozat.

Az Osztály biztosítja az alaptantermek és szakkabinetek informatikai rendszereinek, oktatástechnikai és audiovizuális eszközeinek üzemeltetését, a közvetlen felhasználók és az egyetemi rendezvények informatikai támogatását.

Infokommunikációs és Biztonsági Osztály
75. §

Az Osztály szakmailag előkészíti, és nyomon követi a telekommunikációs szolgáltatások működését, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolódó társszerveivel, továbbá biztosítja az Egyetem telekommunikációs és biztonságtechnikai eszközeinek működését, üzemeltetését. Az Osztály feladatai közé tartozik az Egyetem digitális belső és külső elérésű felületein, továbbá a teljes végfelhasználói eszközállományon értelmezett digitális tartalmak publikálásának támogatása.

Rendszerüzemeltetési Iroda
76. §

Az Iroda üzemelteti és felügyeli a feladatkörébe tartozó egyetemi központi alkalmazásokat, biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas rendelkezésre állását, biztonságos működését és ezen rendszerek tekintetében teljes körű felhasználói támogatást nyújt.

A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata

Alkalmazásfelügyeleti Osztály
77. §[61]

Az Osztály biztosítja a virtuális szerverkörnyezet, szerver operációs rendszerek, mentési és tároló eszközök üzemeltetését, az informatikai hálózatok felügyeletét és a munkaállomás menedzsmentet (másod-, harmadszintű hiba és incidenskezelés), biztosítja az egyetemi adat- és információs adatvagyon elektronikus védelmét, valamint ellátja a központi továbbképzési informatikai rendszer alapinfrastruktúrájának üzemeltetését.

Felhasználó Támogatási Osztály
78. §

Az Osztály látja el az egyetemi informatikai ügyfélszolgálat-hibabejelentő felületek üzemeltetését és a hibajegyek kezelését (elsőszintű felhasználói támogatás). Az Osztály közvetlen informatikai támogatást nyújt a felhasználók részére.

[61] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

Digitális Információszervezési Osztály[62]
78/A. §[63]

Az Osztály feladata az Egyetemhez kötődő digitális felületek és alkalmazások tartalmának felügyeletét biztosító rendszer működtetése, valamint az Osztály felel a digitális alkalmazások adatminőségének és hatékonyabb működésének fejlesztéséért.

Kommunikációs és Program Igazgatóság
79. §

(1)[64]A Rektori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság felelős az Egyetem kommunikációs tevékenységének koordinálásáért, külső és belső kommunikációjáért, sajtókapcsolataiért, marketing tevékenységéért, valamint központi és külsős rendezvényeinek szervezési feladatai ellátásáért.

(2) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Kommunikációs Iroda[65]
80. §

(1) Az Iroda feladata az Egyetem sajtó, marketing és kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása, sajtóesemények és -megjelenések szervezése, felügyelete, az Egyetem kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása.

(2) Az Iroda felel az Egyetem közösségi médiajelenlétéért, az egyetemi honlap hírfolyamának és eseménynaptárának aktualizálásáért, az Egyetemet népszerűsítő marketing célú kiadványok és reklámok szakmai előkészítéséért, szerkesztéséért, az egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok koordinációjáért.

Rendezvény és Program Iroda
81. §

(1) Az Iroda felelős az egyetemi rendezvények szakmai szervezéséért, továbbá az Egyetem valamennyi rendezvényének megfelelő összehangolásáért.

(2) Az Iroda az Egyetem központi, kari és külsős rendezvényeinek szakmai koordinációjáért, valamint az egyetemi protokoll-feladatokért felelős szervezeti egysége.

(3) Az Iroda feladata az egységes rendezvényszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása, az egyetemi rendezvénynaptár meghatározása, a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása.

[62] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[63] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[64] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[65] Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Tervezési és Koordinációs Osztály[66]
82.§[67]

(1) Az Osztály feladata a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem”, valamint a „Ludovika” márkanév építéséhez kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a megvalósításban közreműködő partnerekkel.

(2) Az Osztály ellátja és koordinálja az Igazgatóság adminisztrációs tevékenységét, valamint biztosítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé történő adatszolgáltatást.

(3) Az Osztály felel az Egyetem protokoll ajándéktárgyainak és merchandising termékeinek kezeléséért és biztosítja azokat az Egyetem szervezeti egységei részére.

Digitális Oktatási és Szolgáltatási Iroda[68]
83.§[69]

Az Iroda fejlesztő, szervező és támogató feladatokat végez az Egyetem minden képzésére kiterjedően a digitális oktatási tartalmak előállítása, a digitális oktatás-technológiák, eszközök, tananyagok és módszerek alkalmazása terén, valamint közreműködik a digitális tartalomgyártás és kommunikáció fejlesztésében. Az Iroda üzemelteti és fejleszti a Pro Bono továbbképzési informatikai rendszert.

Ludovika Egyetemi Kiadó Iroda[70]
84.§[71]

Az Iroda teljeskörűen ellátja a Ludovika Egyetemi Kiadó működésével kapcsolatos feladatokat, így különösen ellátja a Kiadói Bizottság által támogatott és az Egyetem érdekkörébe tartozó könyvek, kiadványok, folyóiratok és egyéb kommunikációs termékek digitális és nyomtatott kiadásának és terjesztésének előkészítésével kapcsolatos feladatokat, kezeli az ezekkel összefüggő külső nyomdai szolgáltatásokat, ellátja az egyetemi digitális nyomda működtetését, valamint támogatja a kiadványok kereskedelmi értékesítését.

[66] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[67] Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.
[68] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.
[69] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.
[70] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.
[71] Beiktatta a 101/2020. (IX.23.) szenátusi határozat.