

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

2. számú melléklet



AZ EGYETEM

**KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEINEK
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE ÉS FELADATKÖRE**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus a 126/2018. (XI.28.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 11/2018. (XII.3.) számú határozatával.
Megállapította a Szenátus a 27/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 42/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 67/2019. (X. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 67/2019. (X. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 23/2020. (I. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 1/2020. (I. 31.) számú határozatával.

A Nemzeti Közszerológáti Egyetem Szenátusa az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének mellékleteként, az Nftv. 12. § (3) bekezdésének e) pont *eb*) alpontjában kapott felhatalmazás alapján a karhoz nem tartozó szervezeti egységek szervezeti felépítését és feladatkörét az alábbiak szerint állapítja meg.

I. A KARHOZ NEM TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

1. §

A karhoz nem tartozó szervezeti egységek:

1. Oktatási, kutatási szervezeti egységek:

- a) Eötvös József Kutatóközpont
 - aa) Amerika Tanulmányok Kutatóintézet,
 - ab) Európa Stratégia Kutatóintézet,
 - ac) Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet,
 - ad) Információs Társadalom Kutatóintézet,
 - ae) Kiberbiztonsági Kutatóintézet,
 - af) Közép-Európa Kutatóintézet,
 - ag) Molnár Tamás Kutatóintézet,
 - ah) Politika- és Államelméleti Kutatóintézet,
 - ai) Stratégiai Védelmi Kutatóintézet,
 - aj) ¹ Igazgatói Iroda.

2. Sajátos feladatot ellátó szervezeti egység:

- a) Stratégiai Tanulmányok Intézete,
 - aa) Igazgatói Iroda,
- b) Nemzetbiztonsági Intézet,
- c) Közigazgatási Továbbképzési Intézet,
 - ca) Igazgatói Iroda,
 - caa) Minőségbiztosítási Osztály,
 - cb) Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda,
 - cba) Programfejlesztési és Módszertani Osztály,
 - cbb) Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály,

¹ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

- cc) Továbbképzés-szervezési Iroda,
- cca) Képzésszervezési Osztály,
- ccb) Szakirányú Továbbképzési Osztály,
- ccc) Ügyfélszolgálati Osztály,
- cd) Kutatásmódszertani és Mérésügyi Iroda,
- d)² Magyar Diplomáciai Akadémia.

3. Funkcionális szervezeti egységek:

- a) Rectori Hivatal,
 - aa) Humán Iroda,
 - aaa) Humánfejlesztési Osztály,
 - aab)³ Személyügyi Osztály,
 - aac) Személyi Juttatási Osztály,
 - ab)⁴ Jogi Igazgatóság,
 - aba) Jogi Iroda,
 - abb) Igazgatási Iroda,
 - abc) Közbeszerzési Osztály,
 - abd) Kollégiumi Osztály,
 - ac) Ludovika Campus Beruházási Projektiroda,
- b) Gazdasági Hivatal,
 - ba) Költségvetési Iroda,
 - baa) Központi Költségvetési Osztály,
 - bab) Pályázati Pénzügyi Osztály,
 - bb) Kari Gazdálkodási Iroda,
 - bba) Gazdálkodási Osztály,
 - bbb) Bajai Gazdálkodási Osztály,
 - bc) Pénzügyi-számviteli Iroda,
 - bca) Pénzügyi Osztály,
 - bcb) Számviteli Osztály,
 - bcc) Analitikus Nyilvántartási Osztály,
 - bd) Vagyonnyilvántartási Osztály,

² Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

³ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁴ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

- c) Nemzetközi Igazgatóság,
 - ca) Nemzetközi Iroda,
 - cb)⁵ Külföldi Utazásszervezési Osztály,
- d) Rektori Kabinet Iroda,
- e) Belső Ellenőrzési Iroda,
- f) Oktatási és Tanulmányi Iroda,
- g) Tudományos Ügyek Iroda,
- h) Pályázati és Projektmenedzsment Iroda,
- i) Stratégiai-fejlesztési Iroda.

4. Szolgáltató szervezeti egységek:

- a) Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár,
 - aa) Egyetemi Központi Könyvtár,
 - ab) Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár,
 - ac) Víz tudományi Kar Kari Könyvtár,
 - ad) Levéltár,
 - ae) Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály,
- b) ⁶ Campus Igazgatóság,
 - ba) Vagyonhasznosítási és Üzemeltetési Iroda,
 - baa) Vagyonhasznosítási Osztály,
 - bab) Létesítményüzemeltetési és Campusfejlesztési Osztály,
 - bb) Sportiroda,
 - bba) Sportszervezési és Együttműködési Osztály,
 - bbb) Sportlétesítmény Koordinációs Osztály,
- c) Informatikai Igazgatóság,
 - ca) Informatikai Szolgáltatási Iroda,
 - caa) Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály,
 - cab) Infokommunikációs és Biztonsági Osztály,
 - cb) Rendszerüzemeltetési Iroda,
 - cba) Alkalmazásfelügyeleti Osztály,
 - cbb) Felhasználó Támogatási Osztály,
- d) Kommunikációs és Program Igazgatóság,

⁵ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁶ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

- da) ⁷ Kommunikációs Iroda,
- db) Rendezvény és Program Iroda,
- dc) ⁸ Tervezési és Koordinációs Osztály.

II. AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Eötvös József Kutatóközpont

2. §

- (1) A Kutatóközpont célja, hogy kutatóintézetein keresztül, meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Ezen kutatások tudományos eredményei beépülnek a karok oktatási tevékenységébe, általában véve gazdagítják az Egyetem kutatási tevékenységét és erősítik az együttműködést más felsőoktatási és tudományos intézmények kutatóival.
- (2) A Kutatóközpont küldetése, hogy Eötvös József államtudományi munkásságának eredményeit a mai kor számára átörökítse, szellemi hagyatékát ápolja.
- (3) A kiemelt területek és témakörök kutatása önállóan működő kutatóintézetekben történik.
- (4) A Kutatóközpont a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

A Kutatóközpont szervezeti egységeinek feladata

Amerika Tanulmányok Kutatóintézet

3. §

Az Amerikai Egyesült Államok, illetve az észak-amerikai kontinens bel- és külpolitikai viszonyaihoz, társadalmi, gazdasági vetületeihez, a kontinens geopolitikai folyamataihoz, az amerikai-magyar kapcsolatokhoz, az alkotmányossághoz és a közigazgatáshoz kapcsolódó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

Európa Stratégia Kutatóintézet

4. §

A Kutatóintézet Magyarország Európa-politikájának kialakításával, a magyarországi és az európai folyamatok elemzésével, az Európai Unió történetével, működésével, jövőjével, az európai egységesülést megalapozó, az európai államok által közösen vallott értékekkel, az Európa-eszmével, valamint az európai államok közötti integráció kérdéseivel kapcsolatos multidiszciplináris kutatásokat végez és szervez.

Gazdaság és Versenyképesség Kutatóintézet

5. §

A Kutatóintézet a nemzeti versenyképesség feltételrendszerét, nemzetközi módszertanát, trendjeit, kiemelten azok gazdaságpolitikai és közpénzügyi feltételeit kutatja és elemzi.

⁷ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁸ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Kutatási kapcsolatot épít a versenyképesség mérésével, illetve fejlesztésével foglalkozó nemzetközi és hazai szervezetekkel. Erősíti az Egyetem gazdaságtudományi tanszékei, valamint más hazai közgazdasági kutatóhelyek közötti szinergiákat és együttműködéseket.

Információs Társadalom Kutatóintézet

6. §

Az infokommunikációs technológiáknak és szolgáltatásoknak az emberre, a társadalomra, a demokratikus nyilvánosságra, valamint az államok működésére gyakorolt hatásaival, szabályozási kérdéseivel foglalkozó, multidiszciplináris kutatásokat végző és szervező kutatóintézet.

Kiberbiztonsági Kutatóintézet

7. §

A Kutatóintézet célja a kiberbiztonsággal kapcsolatos egyetemi kutatások szinergiáira építve, így különösen az információbiztonság, a kiberbűnözés, a kiberhadviselés és a kibervédelem, valamint a kapcsolódó infotechnológiai kutatások koordinációjával előmozdítani az Egyetem kutatási eredményességét, valamint koordinálni a területen releváns felsőoktatási, kormányzati és nemzetközi kutatási kapcsolatokat.

Közép-Európa Kutatóintézet

8. §

A közép-európai államok és nemzetek közös történelmi és kulturális örökségét, politikai és igazgatási hagyományait és jövőbeni együttműködési lehetőségeit, valamint Európa más államaihoz és eltérő hagyományaihoz való viszonyrendszerét vizsgáló, multidiszciplináris kutatásokat végző, illetve intézményközi képzéseket szervező kutatóintézet.

Molnár Tamás Kutatóintézet

9. §

A Kutatóintézet ellátja a 19-20. századi magyar politikai és szellemi élet szempontjából meghatározó jelentőségű tudományos munkák, a Rendszerváltás Gyűjtemény kivételével a további kortárs gyűjtemények és egyéb államtudományi anyagok kutatásával és megőrzésével kapcsolatos feladatokat. A kutatóintézet feladata továbbá a Molnár Tamás (Thomas Molnar) hagyaték és szellemi örökség kutatása, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele.

Politika- és Államelméleti Kutatóintézet

10. §

A Kutatóintézet feladata az államtudományokon és a politikai filozófia tudományán belül a kiemelt politika- és államelméleti kutatások folytatása, publikálás a tudományterület meghatározó hazai és nemzetközi fórumain, hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, bekapcsolódás a szakterület vezető magyar és nemzetközi kutatási hálózatába.

Stratégiai Védelmi Kutatóintézet

11. §

A Kutatóintézet feladata a stratégiai külpolitikai, biztonság- és védelempolitikai, valamint a haderő feladatrendszerével és szervezetével, azok változásaival kapcsolatos kutatások végzése és szervezése.

Igazgatói Iroda⁹

11/A. §¹⁰

Az Iroda a Kutatóközpont funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

III. A SAJÁTOS FELADATOT ELLÁTÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Stratégiai Tanulmányok Intézete

12. §

(1) Az Intézet feladata a közszeaktor stratégiai vezetői feladatainak ellátására felkészítő magyar és nemzetközi vonatkozású, kiemelt jelentőségű képzési programok tervezése és szervezése.

(2) Az Intézet kiemelt tevékenységi területei a közép-európai, valamint a nemzetpolitikai együttműködés, a nemzetközi kapcsolatok, a tehetséggondozás és a globális fejlesztéspolitika, valamint feladata az egyetemi szakkollégiumok koordinációja, együttműködésük támogatása.

(3) ¹¹

(4) Az Intézet a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

A Stratégiai Tanulmányok Intézet szervezeti egységének feladata

Igazgatói Iroda

13. §

Az Iroda az Intézet funkcionális feladatait ellátó szervezeti egysége, mely felel az adminisztrációért és ügyviteli kiszolgálást biztosít, továbbá összehangolja az együttműködő egyetemi és partner szervezetekkel kapcsolatos munkát.

Nemzetbiztonsági Intézet

14. §

(1) Az Intézet feladata a nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományának alap- és mesterszintű képzése az Egyetemen folyó egyetemi oktatás keretei között.

⁹ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁰ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

(2) Az Intézet a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon működő Katonai Nemzetbiztonsági Tanszékből, valamint a Rendészettudományi Karon működő Polgári Nemzetbiztonsági Tanszékből és Terrorelhárítási Tanszékből áll.

(3) Az Intézet a rektor felügyeletével és az Intézet vezetője vezetésével működik.

Közigazgatási Továbbképzési Intézet

15. §

(1) Az Intézet a kormánytisztviselők és közszolgálati tisztviselők továbbképzésével, előmeneteli vizsgarendszerrel és vezetőképzéssel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott egyetemi feladatokat, valamint a közszolgálat- és közigazgatás-fejlesztéssel kapcsolatos sajátos fejlesztési, minőségügyi, szervezési és szolgáltatási, valamint funkcionális feladatokat lát el.

(2) Az Intézet az igazgató vezetésével működik.

A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szervezeti egységének feladata

Igazgatói Iroda

16. §¹²

Az Igazgatói Iroda jogi előkészítő funkcionális feladatkört, az intézetvezetői feladatok ügyviteli és adminisztrációs támogatását, belső és külső adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének összehangolását, az Egyetem és a Ludovika Egyetemi Kiadó Nonprofit Kft. közötti alpműködést támogató szolgáltatási szerződésben meghatározott szolgáltatások vonatkozásában az irodák szakmai igényeinek koordinációját és a Közigazgatási Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: KTI) által kezdeményezett előterjesztések előkészítését végzi. Gondoskodik a közigazgatási továbbképzéssel és vizsgarendszerrel összefüggő intézményi együttműködési keretek kialakításáról és fenntartásáról.

Minősegbiztosítási Osztály

17. §

A Minősegbiztosítási Osztály ellátja a közigazgatási továbbképzési rendszerrel, továbbá a közigazgatási vizsgarendszerrel kapcsolatos minőségirányítási feladatokat, valamint a KTI belső minőségirányítási feladatait.

Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda

18. §

A Továbbképzés-fejlesztési és Módszertani Iroda feladata a közigazgatási továbbképzési és vizsgarendszer, a szakirányú továbbképzések, és a közigazgatási vezetőképzések tartalmi fejlesztése, tananyag-fejlesztése, minősítése; a részt vevő oktatók, trénerek és tutorok speciális fejlesztési szükségleteinek támogatása.

¹² Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Programfejlesztési és Módszertani Osztály

19. §

A Programfejlesztési és Módszertani Osztály a képzésfejlesztési terv alapján koordinálja a közigazgatási továbbképzési programok, szakirányú továbbképzési programok, közigazgatási vizsgák cél- és követelményrendszerének kidolgozását, a programok, tananyagok fejlesztését és hatályosítását. Gondoskodik a belső képzések nyilvántartásba vételéről és gondozza a közigazgatási továbbképzési programjegyzéket.

Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály

20. §

Az Oktatói-szakértői Fejlesztési Osztály ellátja a közigazgatási vizsgarendszer, a közigazgatási továbbképzési programok, és a belső továbbképzési programok fejlesztésében közreműködő szakértői, valamint a képzési programokban oktatói, vagy vizsgáztatói szerepet betöltők kiválasztási, minősítési eljáráshoz kapcsolódó feladatait, valamint gondozza az oktatói szakértői és vizsgáztatói névjegyzékeket.

Továbbképzés-szervezési Iroda

21. §

A Továbbképzés-szervezési Iroda ellátja a közigazgatási vizsgák és a felkészítő tanfolyamok, közigazgatási továbbképzések és vezetőképzések, a szakirányú továbbképzések szervezésével kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott tisztviselői kör számára; vezeti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó nyilvántartásokat, és működteti a képzésekhez és a vizsgákhoz kapcsolódó ügyfélszolgálati rendszert.

Képzésszervezési Osztály

22. §

A Képzésszervezési Osztály megszervezi és lebonyolítja a közigazgatási vizsgákra (a közigazgatási alap- és az ügykezelői alapvizsgára, valamint a közigazgatási szakvizsgára) történő felkészítő tanfolyamokat és vizsgákat, vezeti a vizsgarendszerekkel kapcsolatos országos nyilvántartásokat. Gondoskodik a KTI egészét érintő kiemelt rendezvények szervezési feladatainak ellátásáról.

Szakirányú Továbbképzési Osztály

23. §

A Szakirányú Továbbképzési Osztály ellátja a szakirányú továbbképzési szakok működtetésével és szervezésével kapcsolatos feladatokat, továbbá kidolgozza a szakirányú továbbképzési szakok képzési és kimeneti programját.

Ügyfélszolgálati Osztály

24. §

Az Ügyfélszolgálati Osztály technikai segítséget nyújt, illetve felhasználói útmutatót készít a továbbképzésben érintettek (résztvevők, képzési referensek, képzésszervezők) részére a Probono rendszer használatával kapcsolatban, továbbá szakmai javaslatokat fogalmaz meg a Probono rendszer továbbfejlesztéséhez.

Kutatásmódszertani és Mérésügyi Iroda

25. §

A Kutatásmódszertani és Mérésügyi Iroda feladata a Jó Állam kutatások és a Jó Állam Jelentés elkészítésének támogatása, a kutatások módszertani egységének fenntartása, az empirikus és mérési feladatok elvégzése. Az Iroda biztosítja a fenntartó által a közigazgatás-fejlesztési programok támogatására meghatározott kutatási, hatásvizsgálati, elemzési, mérési és értékelési feladatok ellátását.

Magyar Diplomáciai Akadémia

25/A. §¹³

(1) Az Akadémia a magyar diplomáciai kar utánpótlásának képzését, jelenlegi tagjainak továbbképzését, felkészítését szolgáló intézet, feladatát a külügyekért felelős minisztériummal együttműködésben végzi.

(2) Az Akadémia a rektor felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

IV. A FUNKCIONÁLIS SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Hivatalok

Rektori Hivatal

26. §

(1) A Hivatal ellátja és szervezi a rektor feladatkörébe tartozó – jogszabályokban és más szabályzatokban meghatározott – vezetői, irányítói és szakmai feladatok támogatását.

(2) A Hivatal vezetője a főtitkár, aki a tevékenységét a rektor által meghatározott rendben végzi.

A Rektori Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Humán Iroda

27. §¹⁴

Az Iroda az Egyetem humánfejlesztési, személyügyi és személyi juttatási feladatainak végrehajtásáért, továbbá az Egyetem egységes létszám és bérgazdálkodásáért felelős szervezeti egysége.

Humánfejlesztési Osztály

28. §

Az Osztály feladata a karriertervezés, a kompetenciaalapú önértékelés és a teljesítményértékelés támogatása és szervezése, a belső továbbképzési kínálat és az egyéni kiválóság fejlesztése, valamint képzésszervezés és továbbképzési szolgáltatás.

¹³ Beiktatta a 67/2019. (X.16.) szenátusi határozat.

¹⁴ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Személyügyi Osztály¹⁵

29. §

Az Osztály feladata a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezők esetében a teljes körű személy- és munkaügyi feladatok ellátása, az Egyetemmel egyéb foglalkoztatási jogviszonyban állók (vezényeltek, kirendeltek) esetében pedig az előkészítő, egyeztető és az Egyetemmel kapcsolatos tevékenységüket érintő személy- és munkaügyi feladatok megszervezése és végrehajtása.

Személyi Juttatási Osztály

30. §

Az Osztály feladata a Magyar Államkincstár által havonta számfejtett közalkalmazotti illetmények, társadalombiztosítási ellátások bérjegyzéken történő ellenőrzése, a nem rendszeres, valamint a megbízáson alapuló illetmények, valamint a havi munkába járással kapcsolatos költségtérítés számfejtése és e juttatások utalásának előkészítése.

Jogi Igazgatóság¹⁶

31. §¹⁷

Az Igazgatóság az Egyetem működésével összefüggő igazgatási, jogi, jogtanácsosi és közbeszerzési feladatok ellátásáért, az egyetemi szabályzatok, rektori utasítások, továbbá a rektori vagy főtitkári hatáskörbe tartozó döntések előkészítéséért, illetve végrehajtásáért, valamint az Egyetem egységes igazgatási rendjének biztosításáért felel.

Jogi Iroda¹⁸

32. §¹⁹

Az Iroda feladata az Egyetem tevékenységével összefüggő, jogi szakértelmet igénylő feladatok ellátása, az egyetemi szabályozókban meghatározott jogi vizsgálatok lefolytatása, az egyes jognyilatkozatok szükség esetén történő jogi ellenjegyzése, az egyetemi munkafolyamatok jogszerűségének biztosítása. Gondoskodik az Egyetem jogi képviseletének ellátásáról a peres és nem peres eljárásokban, együttműködik az Egyetem számára jogi szolgáltatást nyújtó partnerekkel. Az Iroda közreműködik továbbá a kormány-előterjesztés, miniszteri rendelet vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz megalkotására vonatkozó javaslat előkészítésében, valamint azok véleményezésében.

Igazgatási Iroda²⁰

33. §²¹

Az Iroda feladata a Szenátus titkársági teendőinek, így elsősorban az előterjesztések ellenőrzésének, az ülések előkészítésének, lebonyolításának, a jegyzőkönyv készítésének, a meghozott döntések nyilvántartásának és az Egyetem honlapján való közzétételének ellátása.

¹⁵ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁶ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁷ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁸ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

¹⁹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²¹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Felügyeli az iratkezelési szabályzatban foglaltak végrehajtását, valamint az egyetemi ügyiratkezelést. Feladata az elektronikus iratkezelési rendszer egységes használatára vonatkozó eljárás kialakítása és érvényesítése, valamint a hosszú megőrzési időhöz kötött iratok központi tárolásának, selejtezésének, levéltárba kerülésének megszervezése és lebonyolítása.

Közbeszerzési Osztály

34. §²²

Az Osztály feladata a kötelezettségvállalási, a közbeszerzési, továbbá a beszerzési szabályzatban meghatározott feladatok ellátása, az Egyetem feladatai ellátásához szükséges áruk, szolgáltatások, valamint egyéb közbeszerzések megvalósítása.

Kollégiumi Osztály

35. §

Az Osztály feladata az Egyetemi Kollégiumok szakmai és adminisztrációs tevékenységének szervezése, a kollégiumi felvételi eljárás koordinálása, a kollégiumi, illetve szakkollégiumi elhelyezésre jogosultságot szerzett személyek kulturált lakhatási, pihenési és tanulási feltételeinek biztosítása.

Ludovika Campus Beruházás Projektiroda

36. §

Az Iroda a kormánydöntés alapján megvalósuló beruházások megvalósulását elősegítő szervezeti egység, mely felelős a projekt Egyetemen belüli koordinációjáért, az Egyetem döntéshozói számára szükséges döntés-előkészítésért és a beruházás közvetlen felügyeletéért.

Gazdasági Hivatal

37. §

(1) A Hivatal ellátja a gazdálkodás általános feladatait, különösen a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolással, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat.

(2) A Hivatal vezetője a gazdasági főigazgató, aki a tevékenységét a rektor irányítása alatt végzi.

A Gazdasági Hivatal szervezeti egységeinek feladata

Költségvetési Iroda

38. §

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításnak megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása, működtetése. Feladata

²² Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

továbbá a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, és a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerek működtetése.

Központi Költségvetési Osztály

39. §

Az Osztály feladata az Egyetem elemi és intézményi költségvetésének összeállítása, az eredeti és módosított előirányzatok kezelése, nyilvántartása, az átcsoportosítások előkészítése, az előirányzatok teljes körű könyvelése és aktualizálása, az önköltség-számítási feladatok elvégzése, valamint a Ludovika Campus beruházás pénzügyi nyilvántartása és elszámolása.

Pályázati Pénzügyi Osztály

40. §

Az Osztály részt vesz a pályázatok tervezésében és előkészítésében, a pályázati költségvetés kidolgozásában és egyéb, a finanszírozást és a gazdálkodást érintő kérdések, valamint a megvalósítási tanulmányt és a hozzá kapcsolódó pénzügyi területet érintő kimutatások és elemzések elkészítésében. Feladata továbbá a pályázat pénzügyi, költségvetési adatainak folyamatos nyomon követése, esetleges változás esetén a változás bejelentésekhez és szerződésmódosításokhoz szükséges pénzügyi adatok szolgáltatása, a pályázat likviditási tervezése, valamint a kifizetési kérelmek összeállítása.

Kari Gazdálkodási Iroda

41. §

Az Iroda feladata az elemi költségvetés elkészítése, az intézményi költségvetés összeállításának megszervezése, a tervezés rendszerének kialakítása és működtetése, a kötelezettségvállalások egyetemi szintű nyilvántartása, kezelése, rendezése, valamint a pénzügyi, gazdasági tevékenységgel kapcsolatos belső kontrollrendszerekhez kapcsolódó feladatok ellátása.

Gazdálkodási Osztály

42. §

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékánok elé terjeszti jóváhagyásra a budapesti székhelyű karok költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a karok bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

Bajai Gazdálkodási Osztály

43. §

Az Osztály a költségvetési tervezés munkálatai során kidolgozza és a dékán elé terjeszti jóváhagyásra a Víz tudományi Kar költségvetési tervének javaslatát. A költségvetési év során figyelemmel kíséri a Kar bevételi és kiadási tervszámainak teljesülését, kezeli a NEPTUN pénzügyi moduljában a kari hallgatói pénzügyeket.

Pénzügyi-számviteli Iroda

44. §

Az Iroda feladata az Egyetem időszakai költségvetési jelentéseinek, negyedéves mérlegjelentéseinek és éves költségvetési beszámolójának összeállítása, az Egyetem pénzügyi és számviteli bizonylatainak teljes körű feldolgozása, az Egyetem alapvető számviteli nyilvántartási rendszerének, a Forrás SQL rendszernek a szakmai felügyelete, és az ahhoz szükséges átalakítási, fejlesztési feladatok elvégzésének koordinálása.

Pénzügyi Osztály

45. §

Az Osztály feladata az Egyetem pénzeszközeinek, számláinak kezelése, az előirányzat-felhasználási keretszámla és egyéb, a Magyar Államkincstárnál vezetett számlák nyitása, módosítása, egyeztetése, a kincstári kártyák használatának bonyolítása, a házipénztár és a valutapénztárak működtetésének biztosítása, az adók, járulékok és hozzájárulások vonatkozásában a bevallások elkészítése és benyújtása és pénzügyi rendezése.

Számviteli Osztály

46. §

Az Osztály feladata főkönyvi nyilvántartás vezetése az eszközökről, forrásokról, gazdasági műveletekről, továbbá ezek értékének változásáról. A bérkönyvelés és a banki könyvelés végrehajtása, valamint az Egyetem költségvetési beszámolójának összeállítása.

Analitikus Nyilvántartási Osztály

47. §

Az Osztály feladata a tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása a Forrás SQL rendszerben, egyeztetés a főkönyvi nyilvántartással, a kapcsolódó számviteli bizonylatok kiállítása, szabályszerűségének biztosítása, a negyedéves és éves zárlati feladatok ellátása, az értékcsökkenések elszámolása, a vagyonszertei jelentések elkészítése.

Vagyonnyilvántartási Osztály

48. §²³

Az Osztály – a külföldi kiküldetés és vendégfogadás, valamint az informatikai beszerzések kivételével – ellátja az egyetemi szinten kiemelt termékek, a közüzemi és egyéb szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével és ügyvitelével kapcsolatos feladatokat, működteti és felügyeli az Egyetem központi raktárait, illetve szervezi és irányítja az egyetemi vagyon leltárfelvételét és nyilvántartását. Az Osztály ellátja és biztosítja az egyetemi vagyon vonatkozásában a tulajdonos képviseletében eljáró Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel való kapcsolattartást, adatszolgáltatást és hivatalos ügyintézt.

²³ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Funkcionális igazgatóság

Nemzetközi Igazgatóság

49. §

Az Igazgatóság az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fejlesztésével, a nemzetközi kapcsolatok fejlesztési stratégiájával összefüggő döntések előkészítéséért, támogatásáért és megvalósításáért felelős szervezeti egysége. Kiemelt feladata a Rektor és a rektor által közvetlenül irányított szervezeti egységek közreműködését igénylő nemzetközi kapcsolatépítéssel és programszervezéssel, valamint a rektor által meghatározott kiemelt programokkal kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtásának koordinációja.

***A Nemzetközi Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata*²⁴**

Nemzetközi Iroda

50. §

Az Iroda ellátja a nemzetközi mobilitási programok egyetemi szintű képviselését, nyilvántartását és igazgatási koordinációját, támogatja az Egyetem nemzetközi kapcsolatainak fenntartását, ellátja a karok és a kutatóintézetek nemzetközi kapcsolataival összefüggő szervezési feladatokat, valamint adatnyilvántartást és adatszolgáltatást végez a nemzetközi kapcsolatok területén.

Külföldi Utazásszervezési Osztály²⁵

50/A. §²⁶

- (1) Az Osztály egyetemi szinten ellátja a külföldi utazásszervezéshez kapcsolódó termékek és szolgáltatások beszerzésével, megrendelésével kapcsolatos feladatokat.
- (2) Az Osztály ellátja a külföldi utazásszervezéssel kapcsolatos feladatok egyetemi szintű szakmai koordinációját, felügyeletét.
- (3) Az Osztály végzi a karhoz nem tartozó szervezeti egységek, – ide nem értve az Stratégiai Tanulmányok Intézetét és az Eötvös József Kutatóközpontot – nem pályázati forrásból finanszírozott külföldi kiküldetéseikhez és vendégfogadásaihoz kapcsolódó szervezési, lebonyolítási és nyilvántartási feladatokat.

Önálló jogállású irodák

Rektori Kabinet Iroda

51. §

- (1) Az Iroda támogatja a rektori feladatok ellátását, végrehajtását, ellátja a rektor tevékenységével összefüggő feladatok koordinációját, valamint összehangolja és szervezi a rektori vezetés programját. Munkája során együttműködik az egyetemi és a kari szervezeti egységekkel.
- (2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

²⁴ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁵ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁶ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Belső Ellenőrzési Iroda

52. §

(1) Az Iroda az Egyetemen folyó tevékenységek és folyamatok szabályozottságát, jogszerűségét vizsgálja és értékeli. Az Iroda az általa feltárt hiányosságok, szabálytalanságok, illetve kedvezőtlen tendenciák felszámolására tett intézkedési javaslatokkal biztosítja a vonatkozó jogszabályok és belső rendelkezések szerinti működést és gazdálkodást.

(2) Az Iroda a rektor felügyeletével és az irodavezető vezetésével működik.

Oktatási és Tanulmányi Iroda

53. §

Az Iroda feladata többek között az Egyetem oktatással kapcsolatos tevékenységének központi szervezése, koordinálása, elemző-értékelő és nyilvántartó-dokumentáló tevékenységének központi felügyelete, az oktatással, valamint a tanulmányi ügyekkel összefüggő adminisztrációs tevékenység irányítása, felügyelete, továbbá oktatási, tanulmányi, jogorvoslati ügyekkel kapcsolatos döntéselőkészítő feladatok ellátása. Az Iroda irányítja és felügyeli az állami vezetők oktatásba történő bevonását.

Tudományos Ügyek Iroda

54. §

Az Iroda feladata a doktori felvételi eljárással, a fokozatszerzéssel és a habilitációs ügyekkel kapcsolatos központi feladatok ellátása, az akkreditációhoz szükséges tudományos kritériumok kialakítása és fejlesztése, a tudományos adatbázisok gondozása, kontrolling rendszer működtetése és az Egyetem kutatási tevékenységére irányuló statisztikák készítése és kezelése.

Pályázati és Projektmenedzsment Iroda

55. §

Az Iroda az egyetemi fejlesztési célok megvalósítása érdekében biztosítja a nemzetközi és hazai kutatási projektek, pályázati programok előkészítését és végrehajtását.

Stratégiai-fejlesztési Iroda

56. §

Az Iroda koordinálja az intézményfejlesztési terv és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását.

V. A SZOLGÁLTATÁSI SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár

57. §

(1) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár feladata az Egyetem munkatársai és hallgatói számára könyvtári szolgáltatások nyújtása, ellátásuk a tevékenységükhöz szükséges szakirodalommal és adatbázisokkal, saját gyűjteményei és szolgáltatásai útján, a magyar könyvtári rendszer más könyvtáraival együttműködve.

(2) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár feladata az Egyetem állami és intézményi szaklevéltárának működtetése.

(3) Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár a tudományos rektorhelyettes felügyeletével és a főigazgató vezetésével működik.

Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár szervezeti egységeinek feladata

Egyetemi Központi Könyvtár

58. §

(1) A Könyvtár feladata az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, valamint a Rendészettudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári ellátás biztosítása.

(2) A Könyvtár biztosítja az Egyetemen kívüli olvasói igények kiszolgálását.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár

59. §

A Könyvtár feladata a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, a Katasztrófavédelmi Intézet és a Nemzetbiztonsági Intézet egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Víztudományi Kar Kari Könyvtár

60. §

A Könyvtár feladata a Víztudományi Kar egyetemi polgárai részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása.

Levéltár

61. §

(1) Az egyetemi szaklevéltár a nem selejtehető köziratok fennmaradása érdekében ellenőrzi az Egyetem és jogelődei, mint közfeladatot ellátó, felsőoktatási szolgáltatást nyújtó szervek iratainak védelmét és iratkezelésének rendjét.

(2) Az egyetemi szaklevéltár illetékességi körének megfelelően kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az Egyetem és jogelődjeinek nem selejtehető köziratait, illetve jogszabály alapján gyűjti és átveszi a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratokat.

Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály

62. §

Az Osztály az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltárban a digitalizálással, tartalomszolgáltatással, oktatást és kutatást támogató nyilvántartó rendszerekkel, valamint könyvtári informatikával kapcsolatos feladatokat látja el.

Szolgáltatási igazgatóságok

Campus Igazgatóság

63. §

(1) ²⁷ Az Igazgatóság végzi az Egyetem saját és rábízott ingatlanvagyonának használatával, védelmével, valamint az egyetemi létesítmények üzemeltetésével és a campusfejlesztéssel kapcsolatos tervezési és szervezési feladatokat.

(2) ²⁸ Az Igazgatóság biztosítja az Egyetem létesítményeinek rendeltetésszerű működését, végzi az egyetemi polgárok üzemeltetéssel és a létesítmények használatával kapcsolatos tájékoztatását, közreműködik az egyetemi és az Egyetem által befogadott külső rendezvények előkészítésében, és biztosítja azok végrehajtását.

(2a) ²⁹ Az Igazgatóság felelős az Egyetem vagyonkezelésében vagy használatában lévő ingó és ingatlan vagyon tekintetében a hasznosítási feladatok előkészítéséért és végrehajtásáért.

(3) ³⁰ Az Igazgatóság felelős az egyetemi – képzési programban meghatározottakon túli – sporttevékenység koordinálásáért, a sportinfrastruktúra használatának összehangolásáért, az Egyetem külső sportegyüttműködési rendszerének fenntartásáért.

(4) Az Igazgatóságot a campus főigazgató vezeti.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Vagyonhasznosítási és Üzemeltetési Iroda

64. §

(1) ³¹ Az Iroda feladata az egyetemi ingatlanvagyon állapotának naprakész nyilvántartása, a létesítményfenntartás közép- és hosszú távú tervezése, az állagmegóvás elveinek kidolgozása, a fenntarthatóság szempontjainak érvényesítése, valamint az ingó és ingatlanvagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok előkészítése és végrehajtása.

(2) Az Iroda koordinálja az Egyetem biztonságtechnikai és őrzésvédelmi rendszereinek működtetését, közreműködik az Egyetem beruházásainak előkészítésében, végrehajtásában.

(3) Az Iroda feladata a létesítményüzemeltetési feladatok tervezése, szervezése és felügyelete az Egyetem valamennyi létesítménye tekintetében, továbbá az egyetemi létesítmények

²⁷ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁸ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

²⁹ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³⁰ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³¹ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

működési rendjének biztosítása, az Egyetem ingatlanjait érintő szervezési feladatok ellátása, valamint az ezekkel kapcsolatos tájékoztatások biztosítása.

(5) ³² Az Iroda feladata az Egyetem campusainak üzemeltetéséhez kapcsolódó korszerűsítési koncepciók kidolgozása, valamint annak végrehajtásával összefüggő feladatok megvalósításában való közreműködés.

A Vagyonhasznosítási és Üzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata

Vagyonhasznosítási Osztály

65. § ³³

Az Osztály feladata az Egyetem saját és rábízott ingatlan vagyonának használatával, valamint az ingó és ingatlan vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátása, hasznosítási lehetőségek feltárása, a hasznosítás előkészítése és végrehajtása, lebonyolításban való közreműködés. Feladatkörében együttműködik a költségvetési szervekkel és más partnerekkel az egyetemi létesítmények gazdaságos működtetése és kihasználtsága érdekében.

Létesítményüzemeltetési és Campusfejlesztési Osztály³⁴

66. § ³⁵

(1) Az Osztály feladata az egyetemi létesítmények üzemeltetésével kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és koordinálása, az üzemeltetés hatékonyságának biztosítása, az elvégzett feladatok minőségellenőrzése, továbbá a karbantartási és felújítási igények kezelése, az ezekkel kapcsolatos feladatok összehangolása, a tűz-, munka-, baleset-, környezetvédelmi feladatok ellátásának koordinálása, mely feladatai tekintetében együttműködik az Egyetem felelős szervezeti egységeivel.

(2) Az Osztály feladata az Egyetem campusainak fejlesztésével kapcsolatos közép- és hosszútávú koncepció kidolgozása, az energia- és hulladékgazdálkodás hatékonyságának javításával és a fenntarthatósággal, a campusok közösségi tereinek fejlesztésével összefüggő feladatok tervezése és megvalósításukban való közreműködés.

67. § ³⁶

Sportiroda

68. §

(1) ³⁷ Az Iroda feladata az egyetemi sportvagyon és sportlétesítmények rendeltetésszerű használatának biztosítása, azok sportcélú hasznosításának előkészítése, sportesemények szervezése, valamint a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és egyéb sportfoglalkozások létesítmény-használatának koordinációja. Az Iroda felelős a sportegyesületekkel, az állami és piaci szereplőkkel kapcsolatos sportegytműködés megszervezéséért, valamint az Egyetem sportéletét meghatározó egyetemi sportkoncepció megvalósításáért.

³² Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³³ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³⁴ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³⁵ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³⁶ A szakaszt és azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³⁷ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

(2) Az Iroda összeállítja az egyetemi sportversenynaptárt, koordinálja a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést, e feladat tekintetében szorosan együttműködik a testnevelésért felelős oktatási, valamint a központi kommunikációért felelős szervezeti egységgel és az NKE Sportegyesülettel.

A Sportiroda szervezeti egységeinek feladata

Sportszervezési és Együttműködési Osztály

69. §³⁸

Az Osztály koordinálja a versenynaptár összeállítását és a sportversenyeken történő egyetemi megjelenést, együttműködésben az Egyetem központi kommunikációjáért felelős szervezeti egységével, továbbá közreműködik a sportmarketing és kommunikációs feladatok, valamint az egyetemi sportinformációs rendszer működtetésében.

Sportlétesítmény Koordinációs Osztály

70. §

Az Osztály összehangolja a sportlétesítményekben megvalósuló testnevelési, kiképzési és más sporteseményeket, illetve az egyéb rendezvényeket. Felügyeli az egyetemi sportvagyont és sportlétesítmények rendeltetésszerű használatát, továbbá az Osztály szervezi a sportlétesítmények szabad kapacitásainak hasznosítását és együttműködik az egyetemi sportlétesítmények üzemeltetési feladatainak végrehajtásában.

71. §³⁹

Informatikai Igazgatóság

72. §

(1) Az Igazgatóság biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas színvonalú működtetését, szakmai és karbantartó fejlesztését.

(2) Az Igazgatóság gondoskodik az Egyetem Informatikai Stratégiájáról és az abban foglaltak megvalósításáról, az informatikai rendszerek stratégiai alapelvek szerinti új fejlesztéseiről, az egyetemi informatikával szemben támasztott követelményeknek való megfeleléséről.

(3) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Informatikai Szolgáltatási Iroda

73. §

Az Iroda az informatikai szolgáltatásokat teljes életciklusukon keresztül menedzseli. Az Egyetem informatikai stratégiájával összhangban elemzi, megtervezi az új, innovatív informatikai szolgáltatásokat, és támogatja azok bevezetését. Az informatikai szolgáltatások kezelése kapcsán gondoskodik az egyetemi szintű informatikai adat- és információvédelem hatályos jogszabályi környezet, a hazai és nemzetközi gyakorlatok és az informatikai stratégia szerinti megfeleléséről.

³⁸ Megállapította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

³⁹ A szakaszt és az azt megelőző alcímet hatályon kívül helyezte a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

Az Informatikai Szolgáltatási Iroda szervezeti egységeinek feladata

Oktatás- és Rendezvénytechnikai Osztály

74. §

Az Osztály biztosítja az alaptantermek és szakkabinetek informatikai rendszereinek, oktatástechnikai és audiovizuális eszközeinek üzemeltetését, a közvetlen felhasználók és az egyetemi rendezvények informatikai támogatását.

Infokommunikációs és Biztonsági Osztály

75. §

Az Osztály szakmailag előkészíti, és nyomon követi a telekommunikációs szolgáltatások működését, kapcsolatot tart a szolgáltatókkal és a kapcsolódó társszerveivel, továbbá biztosítja az Egyetem telekommunikációs és biztonságtechnikai eszközeinek működését, üzemeltetését. Az Osztály feladatai közé tartozik az Egyetem digitális belső és külső elérésű felületein, továbbá a teljes végfelhasználói eszközállományon értelmezett digitális tartalmak publikálásának támogatása.

Rendszerüzemeltetési Iroda

76. §

Az Iroda üzemelteti és felügyeli a feladatkörébe tartozó egyetemi központi alkalmazásokat, biztosítja az Egyetem informatikai rendszereinek magas rendelkezésre állását, biztonságos működését és ezen rendszerek tekintetében teljes körű felhasználói támogatást nyújt.

A Rendszerüzemeltetési Iroda szervezeti egységeinek feladata

Alkalmazásfelügyeleti Osztály

77. §

Az Osztály biztosítja a virtuális szerverkörnyezet, szerver operációs rendszerek, mentési és tároló eszközök üzemeltetését, az informatikai hálózatok felügyeletét és a munkaállomás menedzsmentet (másod-, harmadszintű hiba és incidenskezelés), továbbá biztosítja az egyetemi adat- és információk adatvagyron elektronikus védelmét.

Felhasználó Támogatási Osztály

78. §

Az Osztály látja el az egyetemi informatikai ügyfélszolgálat-hibabejelentő felületek üzemeltetését és a hibajegyek kezelését (elsőszintű felhasználói támogatás). Az Osztály közvetlen informatikai támogatást nyújt a felhasználók részére.

Kommunikációs és Program Igazgatóság

79. §

(1) ⁴⁰ A Rectori Hivatal szervezetébe tartozó Igazgatóság felelős az Egyetem kommunikációs tevékenységének koordinálásáért, külső és belső kommunikációjáért, sajtókapcsolataiért,

⁴⁰ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

marketing tevékenységéért, valamint központi és külsős rendezvényeinek szervezési feladatai ellátásáért.

(2) Az Igazgatóság a főtitkár felügyeletével és az igazgató vezetésével működik.

Az Igazgatóság szervezeti egységeinek feladata

Kommunikációs Iroda⁴¹

80. §

(1) Az Iroda feladata az Egyetem sajtó, marketing és kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása, sajtóesemények és -megjelenések szervezése, felügyelete, az Egyetem kommunikációs tevékenységének irányítása és koordinálása.

(2) Az Iroda felel az Egyetem közösségi médiajelenlétéért, az egyetemi honlap hírfolyamának és eseménynaptárának aktualizálásáért, az Egyetemet népszerűsítő marketing célú kiadványok és reklámok szakmai előkészítéséért, szerkesztéséért, az egyetemi rendezvényekhez kapcsolódó kommunikációs feladatok koordinációjáért.

Rendezvény és Program Iroda

81. §

(1) Az Iroda felelős az egyetemi rendezvények szakmai szervezéséért, továbbá az Egyetem valamennyi rendezvényének megfelelő összehangolásáért.

(2) Az Iroda az Egyetem központi, kari és külsős rendezvényeinek szakmai koordinációjáért, valamint az egyetemi protokoll-feladatokért felelős szervezeti egysége.

(3) Az Iroda feladata az egységes rendezvényszervezési stratégia megalkotása és végrehajtása, az egyetemi rendezvénynaptár meghatározása, a kiemelt egyetemi rendezvényekkel kapcsolatos kreatív koncepció kialakítása.

Tervezési és Koordinációs Osztály⁴²

82.§⁴³

(1) Az Osztály feladata a „Nemzeti Közszerológati Egyetem”, valamint a „Ludovika” márkanév építéséhez kapcsolódó feladatok tervezése, szervezése, megvalósításához kapcsolódó koordinációs feladatok ellátása, kapcsolattartás a megvalósításban közreműködő partnerekkel.

(2) Az Osztály ellátja és koordinálja az Igazgatóság adminisztrációs tevékenységét, valamint biztosítja a Nemzeti Kommunikációs Hivatal felé történő adatszolgáltatást.

(3) Az Osztály felel az Egyetem protokoll ajándéktárgyainak és merchandising termékeinek kezeléséért és biztosítja azokat az Egyetem szervezeti egységei részére.

⁴¹ Módosította a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁴² Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.

⁴³ Beiktatta a 23/2020. (I.29.) szenátusi határozat.