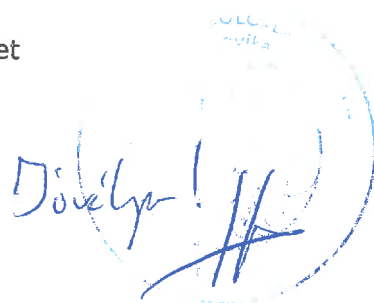


Pályázati felhívás

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem pályázatot hirdet

alkotói szabadság igénybevételére

a 2026/2027. tanévre



1. Az alkotói szabadság célja

Az alkotói szabadság az Egyetem által pályáztatás útján biztosított támogatási forma, amely az alábbi tevékenységek céljából vehető igénybe

- a) intenzív tudományos kutatómunka, valamint
- b) doktori fokozatszerzést követő tudományos előmenetel, így különösen habilitáció és MTA doktora cím megszerzése, valamint
- c) kutatási tevékenység külföldön,
- d) kutatási tevékenység a Metropolitan State University-n (a továbbiakban: MSU) az Amerikai Egyesült Államokban (ennek megszervezésében az Egyetem segítséget nyújt).

Az alkotói szabadság célja, hogy elősegítse egyrészt az oktatók egyéni szakmai ambícióit, másrészt az Egyetem intézményfejlesztési tervében megfogalmazott stratégiai célok megvalósulását.

Az alkotói szabadság elnyerése egyúttal az oktató korábbi tevékenységének elismerése, amely az oktatói, illetve tudományos kutatói területen kiemelkedő eredmények elérését feltételezi.

2. A pályázatra jogosultak köre

Az alkotói szabadság igénybevétele tárgyában pályázatot az az

- adjunktus,
- egyetemi docens,
- közszolgálati egyetemi docens,
- egyetemi tanár vagy
- közszolgálati egyetemi tanár

munkakörben foglalkoztatott személy (a továbbiakban együtt: oktató) jogosult benyújtani, aki

- a pályázat benyújtásától számítva az Egyetemmel legalább hét éves időtartamú,
- folyamatos és
- teljes munkaidős

foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik, és aki az Egyetem működési feltételei meglétének mérlegelése vonatkozásában tett nyilatkozata alapján az Egyetemen vehető figyelembe (a továbbiakban: „A” nyilatkozat).

Hivatásos állományú oktató a vezénylő munkáltató támogatásával jogosult az alkotói szabadság igénybevételére. Ez azt jelenti, hogy a pozitív pályázati döntés esetén is csak abban az esetben vehető igénybe az alkotói szabadság, ha azt a vezénylő munkáltató támogatja.

Vezetői megbízással rendelkező oktató nem jogosult pályázatot benyújtani kivéve, ha – kizárólag – tanszékvezetői megbízással rendelkezik. Az alkotói szabadság időtartama beleszámít a tanszékvezetői megbízás időtartamába. Az alkotói szabadságot igénybe vevő tanszékvezető vezetői megbízása passziválásra kerül, a szabadság időtartama alatt a vezetői feladatokért járó illetményrészre nem jogosult.

Az alkotói szabadságra az nyújthat be pályázatot, aki a pályázat tanévét megelőző két tanév teljesítményértékelése alapján mindkét tanévben az egyetemi szintű összesítésben legalább jól megfelelt eredményt ért el.

3. Az alkotói szabadság igénybevételére jogosultak létszámkerete

A jelen pályázati felhívás alapján az alábbi létszámban nyerhető el az alkotói szabadság igénybevétele:

- az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Karon: 3 fő
- a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon: 3 fő
- a Nemeskürty István Tanárképző Karon: 2 fő
- a Rendészettudományi Karon: 3 fő
- a Vízstudományi Karon: 1 fő

Az alkotói szabadságot igénybe vevő oktatók száma az adott tanévben összegyetemi szinten nem haladhatja meg a tizenkét főt.

Ha az adott kar nem tölti be a rendelkezésére álló helyeket, a fennmaradó helyeket másik kar nem töltheti fel.

4. Az alkotói szabadság időtartama

Az alkotói szabadság összefüggő időtartama egy tanulmányi félév, különösen indokolt esetben – a pályázat tartalma alapján – azonban az alkotói szabadság két tanulmányi félévre is megítélhető.

Az alkotói szabadság időtartama az oktatásszervezési időszakokhoz igazodik, különösen indokolt esetben – a pályázat tartalma alapján – azonban az alkotói szabadság ettől eltérő időszak vonatkozásában is engedélyezhető.

5. Az alkotói szabadság ideje alatt az oktatót megillető juttatás

Az alkotói szabadság időtartamára az oktatót az eredeti – a keresetkiegészítés, pótlék, illetve a vezetői feladatokért járó elemek nélküli – illetményének, munkaviszony esetén a munkabérének, de legfeljebb az Egyetemen irányadó, az alapmunkakörhöz tartozó besorolása szerinti illetményének, illetve munkaviszony esetén az oktatói munkaköréhez tartozó alapbérének megfelelő összegű távolléti díj illeti meg. A pályázat elnyerése esetén az alkotói szabadság megkezdése előtt, az oktató keresetkiegészítése, pótléka, illetve a vezetői feladatokért járó illetmény/bér elemeinek megszüntetéséről, illetve átmeneti szüneteltetéséről munkáltatói intézkedés készül.

Az alkotói szabadság nem vehető igénybe kifejezetten más munkáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszony létesítésére, illetve kifejezetten bevételszerző tevékenységre, kivéve, ha az oktató a jelen pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott szakmai tevékenység keretében külföldi felsőoktatási intézmény meghívásának tesz eleget. Az ösztöndíjból származó juttatás nem minősül bevételszerző tevékenységnek.

A Pályázó az alkotói szabadság igénybevételének kezdő napjától annak időtartama alatt új foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt nem létesíthet.

6. A pályázat tartalma

A benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell az alábbi dokumentumokat:

- a) az alkotói szabadságra vonatkozó alapvető információkat, adatokat a jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon;
- b) szakmai önéletrajzot az Egyetemen rendszeresített szakmai önéletrajz formátumban, továbbá részletes szakmai önéletrajzot;

- c) munkatervet a kitűzött célok és tervezett eredmények részletes bemutatásával a jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon;
- d) az érintett szervezeti egységek vezetőinek - a tanszékvezető, illetve amennyiben a pályázó doktori iskolában is végez oktatási tevékenységet, a doktori iskola vezető - véleményét, amely tartalmazza a pályázó helyettesíthetőségére vonatkozó nyilatkozatot is a jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon;
- e) nyilatkozatot az alkotói szabadság időtartamára tervezett foglalkoztatásra irányuló jogviszonyról, ösztöndíjról és egyéb bevételszerző tevékenységről a jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon;
- f) amennyiben a munkaterv külföldi tevékenységet tartalmaz, akkor a szükséges, magas szintű nyelvtudás igazolását.

7. Az 1. d) pontjában meghatározott tevékenységre vonatkozó speciális feltételek

- a) Az alkotói szabadságot a jelen pályázat keretei között e célból legfeljebb 1 fő veheti igénybe.
- b) A pályázásnak nem előfeltétele az MSU-val fennálló kapcsolat, ebben az Egyetem a pályázat elnyerése esetén aktív segítséget nyújt a Pályázó számára.
- c) Az alkotói szabadság időtartama 1 év.
- d) Az alkotói szabadság költségeit a Pályázónak kell viselnie azzal, hogy az Egyetem szándékában áll a lakhatási feltételek biztosítása.
- e) Az alkotói szabadság tényleges igénybevételének feltétele, hogy a pályázat elnyerését követően az MSU szándéknyilatkozatot állítson ki a Pályázó részére a Pályázó és a munkatervben rögzített kutatási tevékenység befogadásáról.

Az MSU-n igénybe vehető alkotói szabadság és az ennek keretében végzett kutatási tevékenység tartalmát az Egyetem és az MSU között fennálló együttműködési megállapodás alapozza meg.

8. A pályázat benyújtásának formája, helye, határideje

A Pályázó a pályázat benyújtását megelőzően írásban megküldi a szervezeti egysége vezetője részére az alkotói szabadság igénybevételének szándékát, valamint a munkatervet a jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon.

A szervezeti egység vezetője véleményezi a Pályázó kérelmét a jelen pályázati felhívás 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon. A véleménynek ki kell terjednie a Pályázó helyettesítésének megvalósíthatóságára azzal, hogy az alkotói szabadság időtartama alatt a passzív álláshely nem tölthető be. A helyettesítési díj a Pályázót az alkotói szabadság időtartamára megillető távolléti díj összegének – ide nem értve annak a bevételszerző tevékenység, illetve ösztöndíj-juttatás okán történő csökkentését – 20 %-áig az egyetemi költségvetésből igényelhető. A tanszékvezetői megbízással rendelkező Pályázó helyettesítése ideiglenes vezetői megbízással történik.

A fentiek teljesítését követően a Pályázó a teljes pályázati anyagát **2026.02.28-ig** írásban, egy eredeti példányban postai úton vagy személyesen nyújtja be a Kar egyetemi magasabb vezetője (a továbbiakban: magasabb vezető) részére az alábbiak szerint:

- az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Karon: Dékáni Hivatal/Budapest, Ludovika Campus, Oktatási Központ 501.
- a Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon: Dékáni Hivatal /Budapest, Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus. 2. ép., I.em.115.
- a Nemeskürty István Tanárképző Karon: Dékáni Kabinet/Budapest, Ludovika Campus Főépület, 2, 203.

- a Rendészettudományi Karon: Dékáni Hivatal/Budapest, Ludovika Campus Oktatási Központ, 506.
- a Víztudományi Karon: Dékáni Hivatal/Baja, Bajai Campus Könyvtár épület, I., K. 307.

A benyújtott pályázatot a magasabb vezető által kijelölt szervezeti egység formailag ellenőrzi. A formai ellenőrzés keretében e szervezeti egység megkeresése alapján a jelen pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott feltételek teljesülését a Humán Igazgatóság ellenőrzi és igazolja.

A jelen pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott feltételeknek meg nem felelő Pályázó az eljárásból a pályázat további érdemi elbírálása nélkül kizárásra kerül. Erről a magasabb vezető írásban tájékoztatja a pályázót.

A pályázati eljárásban hiánypótlásra 10 napon belül, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség, ezt követően a hibásan, hiányosan, nem a megadott formanyomtatványon benyújtott pályázat a rendelkezésre álló információk alapján kerül elbírálásra.

9. A pályázat elbírálási szempontrendszere

A pályázat elbírálási szempontrendszere a következő:

- a) a kitűzött célok intézményi stratégiába illeszthetősége;
- b) a Pályázó szakmai előélete, így különösen a Magyar Tudományos Művek Tárában (a továbbiakban: MTMT) rögzített tudományos tevékenysége;
- c) az alkotói szabadság céljából folytatni kívánt tevékenység illeszkedése a Pályázó adott témában kifejtett szakmai életútjához;
- d) a munkaterv minősége, specifikussága és meggyőző ereje;
- e) a tervezett eredmények hazai és nemzetközi láthatósága, jelentősége és várható hatása, valamint megvalósíthatósága;
- f) a Pályázó helyettesíthetősége, illetve előzetes egyeztetés alapján a helyettesítés pénzügyi fedezetének rendelkezésre állása.

10. A pályázat elbírálása, a döntés

A pályázatokat a magasabb vezető által létrehozott eseti bizottság véleményezi és rangsorolja a jelen pályázati felhívás 2. számú melléklete szerinti bírálati lapon **2026.03.30.-ig**.

Az eseti bizottság legalább három, a pályázatok elbírálására megfelelő kompetenciával rendelkező – oktató tag esetén legalább egyetemi docensi munkakörben foglalkoztatott – tagból áll, vezetője a karon a tudományos dékánhelyettes, ennek hiányában a dékán által kijelölt dékánhelyettes.

A véleményezett és rangsorolt pályázatokat az eseti bizottság a magasabb vezető elé terjeszti, aki dönt arról, mely pályázatokat javasol támogatandónak.

Az általa támogatandónak ítélt pályázatokat – rangsorolva – a magasabb vezető a Rectori Hivatalon keresztül a rektor elé terjeszti a jelen pályázati felhívás 3. számú melléklete szerinti dokumentumon **2026.04.30-ig**.

A magasabb vezető az általa nem támogatandónak ítélt és ezáltal a rektor elé nem terjesztett pályázatok Pályázóit erről írásban tájékoztatja az indokok megjelölésével **2026.04.30.-ig**.

A rektor a pályázatokról döntést hoz **2026.05.29.-ig**.

A rektor döntése ellen jogorvoslatnak nincs helye.

A rektor döntéséről a Pályázót, az eljárásban érintett személyeket és szervezeti egységek vezetőit, valamint a pályázat megvalósításában közreműködő szervezeti egységek vezetőit a Rectori Hivatal tájékoztatja **2026.06.15-ig**.

Az eseti bizottság, a magasabb vezető, valamint a rektor döntésének tartalmaznia kell a jelen pályázati felhívás 8. pontjában meghatározott szempontok szerinti értékelést.

11. A beszámoló

A Pályázó az alkotói szabadságot követően a pályázati időszak lezárulását követő 30 napon belül köteles részletes, a munkatervben történt vállalások teljesítését, illetve ezek nem vagy részben történt teljesítésének indokait bemutató beszámolót benyújtani a magasabb vezető részére.

A magasabb vezető beszámolót a benyújtást követő 15 napon belül véleményezi, és azt véleményével együtt a Raktori Hivatalon keresztül előterjeszti a rektornak, aki dönt a beszámoló elfogadásáról vagy elutasításáról.

12. Az alkotói szabadság igénybevételének további feltételei

Az alkotói szabadság tényleges igénybevételének feltétele, hogy a nyertes Pályázó és az Egyetem megállapodásban rögzíti annak részletes feltételeit.

Az alkotói szabadság megkezdésének feltétele az alkotói szabadság megkezdéséig járó időarányos, tárgyévi szabadság kiadása.

Amennyiben a Pályázó az alkotói szabadság időtartama alatt vagy az azt követő egy tanéven belül – egy tanulmányi félévet meghaladó időtartamú alkotói szabadság esetén két tanéven belül – kezdeményezi foglalkoztatási jogviszonya megszüntetését, vagy „A” nyilatkozatát visszavonja, köteles visszatéríteni az Egyetemnek az alkotói szabadság időtartama alatt kapott távolléti díj mértékével azonos összeget. Ez nem alkalmazandó arra az esetre, ha a hivatásos állományú oktató vezényleseről a vezénylő munkáltató rendelkezett.

Amennyiben a Pályázó az alkotói szabadságot követően esedékes beszámolót nem nyújtja be, vagy azt a rektor nem fogadja el, köteles visszatéríteni az Egyetemnek az alkotói szabadság időtartama alatt kapott távolléti díj mértékével azonos összeget.

Az alkotói szabadság időtartama alatt a Pályázóval munkavégzésre irányuló további jogviszony az Egyetemen nem létesíthető.

Amennyiben a Pályázó az alkotói szabadság időtartama alatt a jelen pályázati felhívásban foglaltaknak megfelelő bevételszerző tevékenységet folytat, vagy ösztöndíjban részesül, a bevétel, illetve az ösztöndíj mértékétől függően az alkotói szabadság időtartamára járó illetmény, alpbér mértéke – amely alapján a távolléti díj kifizetésre kerül – egyedi elbírálás alapján arányosan csökkenthető, melyről a rektor dönt a pályázat elbírálása során.

13. Az alkotói szabadság szabályozási háttere

Az alkotói szabadság igénybevételének részletes feltételeit a Szervezeti és Működési Szabályzat II. Foglalkoztatási Követelményrendszer részét képező Foglalkoztatási Szabályzat 59/C. §-a, valamint a Foglalkoztatási Szabályzat végrehajtásáról szóló 19/2019. számú rektori utasítás 29/D-29/F. §-ai szabályozzák.

14. A jelen pályázati felhívás mellékletei

1. számú melléklet: Pályázati adatlap és mellékletei
2. számú melléklet: Bírálati lap az eseti bizottságok részére
3. számú melléklet: Magasabb vezetői felterjesztés a rektor részére

PÁLYÁZATI ADATLAP

alkotói szabadság igénybevételére
a Nemzeti Közszerolgalati Egyetemen

I.**1. A Pályázó adatai:¹**

Név:	
Születési hely, idő:	
Munkakör:	
Szervezeti egység:	

2. Az alkotói szabadságra vonatkozó alapvető információk:²**2.1. Az alkotói szabadság célja**

röviden, összefoglalóan (max. 2000 karakter)

¹ A Pályázó tölti ki.

² A Pályázó tölti ki.

2.2. Az alkotói szabadság időszaka

..... tanév tanulmányi félév

..... tanév tanulmányi félév

az oktatásszervezési időszakoktól eltérő időszak (kezdete és vége):³

Amennyiben a Pályázó két egybefüggő tanulmányi félévben és/vagy az oktatásszervezési időszakoktól eltérő időszakban kéri az alkotói szabadság igénybevételét, annak indoka (max. 1000 karakter)

2.3. Nyilatkozat az alkotói szabadság időtartamára tervezett foglalkoztatásra irányuló jogviszonyról, ösztöndíjról, egyéb bevételszerző tevékenységről

Nyilatkozom, hogy az alkotói szabadság időtartama alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt nem hozok létre vagy tartok fenn, ösztöndíjban nem részesülök, egyéb bevételszerző tevékenységet nem végzek.

VAGY

Nyilatkozom arról, hogy az alkotói szabadság időtartama alatt a pályázati felhívás 1. d) pontjában meghatározott tevékenység céljából foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt hozok létre.

ÉS/VAGY⁴

Nyilatkozom arról, hogy az alkotói szabadság időtartama alatt az alábbiak szerint foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt tartok fenn, illetve egyéb bevételszerző tevékenységet végzek.:

a) a jogviszony/tevékenység jellege, tartalma:

.....

b) a foglalkoztató megnevezése:

.....

³ Amennyiben a Pályázó az oktatási szervezési időszakoktól (tanulmányi félév) eltérő időszakban kéri igénybe venni az alkotói szabadságot.

⁴ A megfelelő kiválasztandó, a többi változat törlendő.

c) a jogviszony/tevékenység időtartama (kezdeté és vége):

.....

d) a jogviszonyból/tevékenységből származó bevétel mértéke:

.....

ÉS/VAGY⁵

Nyilatkozom arról, hogy az alkotói szabadság időtartama alatt az alábbiak szerint ösztöndíjban részesülök:

a) az ösztöndíj megnevezése:

b) az ösztöndíj adományozója/folyósítója:

.....

c) az ösztöndíj időtartama (kezdeté és vége):

d) az ösztöndíj mértéke:

Indokolás max. 1000 karakter.

Kelt:,

.....

a Pályázó neve

⁵ A megfelelő kiválasztandó, a többi változat törölendő.

II. Az érintett szervezeti egység vezetőjének véleménye a pályázatról⁶

II/A.

1. Az érintett szervezeti egység vezetőjének adatai

Név:	
Szervezeti egység:	
Vezetői megbízás:	

2. Az érintett szervezeti egység vezetőjének nyilatkozatai

A jelen pályázati adatlapon, valamint az annak mellékletét képező dokumentumokban foglaltak megismerését követően a pályázatot az alábbiak szerint véleményezem.

Indokolás

Nyilatkozom, hogy a Pályázó helyettesítése az alkotói szabadság időtartama alatt megvalósítható / nem valósítható meg⁷ az alábbiak szerint:

Indokolás

A pályázatot a fent részletezett indokok alapján támogatom / nem támogatom⁸.

Kelt:,

.....

az érintett szervezeti egység vezetőjének neve

⁶ A szervezeti egység vezetője tölti ki. Több érintett szervezeti egység (pl. tanszék és doktori iskola) esetén a véleményeket II/A., II/B., stb. jelzéssel ellátva kell az adatlapon feltüntetni. Tanszékvezetői megbízással rendelkező pályázó esetén a dékán tölti ki.

⁷ A megfelelő aláhúzendó.

⁸ A megfelelő aláhúzendó.

II/B.

1. Az érintett szervezeti egység vezetőjének adatai

Név:	
Szervezeti egység:	
Vezetői megbízás:	

2. Az érintett szervezeti egység vezetőjének nyilatkozatai

A jelen pályázati adatlapon, valamint az annak mellékletét képező dokumentumokban foglaltak megismerését követően a pályázatot az alábbiak szerint véleményezem.

Indokolás

Nyilatkozom, hogy a Pályázó helyettesítése az alkotói szabadság időtartama alatt megvalósítható / nem valósítható meg⁹ az alábbiak szerint:

Indokolás

A pályázatot a fent részletezett indokok alapján támogatom / nem támogatom¹⁰.

Kelt:,

.....

az érintett szervezeti egység vezetőjének neve

⁹ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁰ A megfelelő aláhúzendó.

A benyújtandó pályázati adatlap mellékletei:

1/a számú melléklet: Szakmai önéletrajz (az Egyetem által kiadott formátumban)

1/b számú melléklet: Részletes szakmai önéletrajz (formátum nincs megadva)

1/c számú melléklet: Munkaterv

1/d számú melléklet: Amennyiben a munkaterv külföldi tevékenységet tartalmaz, akkor a szükséges, magas szintű nyelvtudás igazolása

MUNKATERV

alkotói szabadság igénybevételére

a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen

A munkatervben részletesen be kell mutatni az alkotói szabadság időtartama alatt végzendő tevékenységet és annak körülményeit, kereteit.

A munkatervnek ki kell térnie különösen az alábbi szempontokra:

- a kitűzött célok
- a tervezett eredmények
- a kitűzött célok intézményi stratégiába illeszthetősége (intézményfejlesztési terv)
- a tevékenység illeszkedése a Pályázó adott témában kifejtett szakmai életútjához
- a tervezett eredmények hazai és nemzetközi láthatósága, jelentősége és várható hatása, valamint megvalósíthatósága

A munkaterv maximális terjedelme: 20000 karakter.

Kelt:,

.....
a Pályázó neve

BÍRÁLATI LAP

az alkotói szabadság igénybevételére

a Nemzeti Közszerolgalati Egyetem által kiírt felhívásra benyújtott pályázatoknak

a-on

kijelölt ESETI BIZOTTSÁG

általi bírálataról

Az eseti bizottság tagjai:	1. (név és munkakör) 2. 3.
A pályázatok elbírálásának időpontja és helyszíne:	
Az elbírált pályázatok száma és a Pályázók neve az elbírálás időbeli sorrendjében:	 db 1. 2. stb.

I. A pályázatok bírálata**A/.....(a Pályázó neve) pályázata¹¹****1. Nyilatkozat a pályázat teljességéről**

A pályázat valamennyi, a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumot a megfelelő formában tartalmazza. / A pályázat nem vagy nem a megfelelő formában vagy hiányosan tartalmazza a pályázati felhívásban meghatározott alábbi dokumentumot:¹²

2. Bíráló¹³**a) a kitűzött célok intézményi stratégiába illeszthetősége: pont**

Indokolás

b) a Pályázó szakmai előélete, így különösen az MTMT-ben rögzített tudományos tevékenysége: pont

Indokolás

¹¹ A Pályázók folyamatos számozással (nagy betű/) kövessék egymást a bírálati lapon.

¹² A megfelelő kiválasztandó, a másik változat törölendő.

¹³ Ahol a dokumentum jelzi, ott 1-5 skálán történik a pontozás.

c) az alkotói szabadság céljából folytatni kívánt tevékenység illeszkedése az oktató adott témában kifejtett szakmai életútjához: pont

Indokolás

d) a munkaterv minősége, specifikussága és meggyőző ereje: pont

Indokolás

e) a tervezett eredmények hazai és nemzetközi láthatósága, jelentősége és várható hatása, valamint megvalósíthatósága: pont

Indokolás

Összesen: pont

f) a Pályázó helyettesíthetősége, illetve előzetes egyeztetés alapján a helyettesítés pénzügyi fedezetének rendelkezésre állása:

A Pályázó helyettesítése az alkotói szabadság időtartama alatt megvalósítható / nem valósítható meg¹⁴.

Indokolás¹⁵

g) a Pályázó két egybefüggő tanulmányi félévben és/vagy az oktatásszervezési időszakoktól eltérő időszakban kéri-e az alkotói szabadság igénybevételét: igen / nem¹⁶.

Amennyiben igen, a Pályázó indokolása megfelelnek tekinthető-e: igen / nem¹⁷.

Indokolás

¹⁴ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁵ Az indokolásban ki kell térni arra, ha az eseti bizottság véleménye jelentősen eltér az érintett szervezeti egység vezetőjének véleményétől.

¹⁶ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁷ A megfelelő aláhúzendó.

h) a Pályázó az alkotói szabadság időtartama alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt fenntart-e/ösztöndíjban részesül-e/bevételszerző tevékenységet folytat-e: igen / nem¹⁸.

Amennyiben igen, a Pályázó indokolása megfelelőnek tekinthető: igen / nem¹⁹.
Indokolás

i) az érintett szervezeti egység vezetője összességében támogatta-e a pályázatot: igen / nem²⁰.

Amennyiben nem, a vezető indokolása megfelelőnek tekinthető-e: igen / nem²¹.
Indokolás

II. A Pályázók bírálat alapján javasolt rangsora

Az eseti bizottság a pályázatok bírálata alapján az alábbi pályázói rangsort állapítja meg.

Hely	Pályázó neve

III. Megjegyzések

Kelt:,

.....
bizottsági tag neve

.....
bizottsági tag neve

.....
bizottsági tag neve

Mellékletek: Az eseti bizottság tagjainak kijelöléséről szóló dokumentumok

¹⁸ A megfelelő aláhúzendó.

¹⁹ A megfelelő aláhúzendó.

²⁰ A megfelelő aláhúzendó.

²¹ A megfelelő aláhúzendó.

FELTERJESZTÉS

a rektor részére

az alkotói szabadság igénybevételére

a Nemzeti Közszerológáti Egyetemen kiírt felhívásra benyújtott,

a Kar magasabb vezetője

által támogatandónak ítélt pályázatokról

I. Összefoglaló tájékoztatás a benyújtott pályázatokról, a támogatandó pályázatok benyújtóinak javasolt rangsora

A pályázati felhívás alapján összesen db pályázat érkezett.

Ebből ... db pályázat a pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott alapvető pályázati feltételeknek való meg nem felelés okán az eljárásból további érdemi elbírálás nélkül kizárásra került.

Az eseti bizottság db pályázat bírálatát végezte el érdemben.

A Pályázók által benyújtott dokumentumok, az érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye, valamint az eseti bizottság bírálatában foglaltak mérlegelését követően az alábbi Pályázók pályázatát javaslom támogatásra, rangsor szerint.

Hely	Pályázó neve és munkaköre	Az eseti bizottság bírálatától eltérő magasabb vezetői vélemény van-e	a Pályázó az alkotói szabadság időtartama alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt fenntart-e/öszöndíjban részesül-e/bevételszerző tevékenységet folytat-e ²²
		igen / nem ²³	igen / nem ²⁴
		igen / nem ²⁵	igen / nem ²⁶
		igen / nem ²⁷	igen / nem ²⁸

²² A rektor dönthet a távolléti díj arányos csökkentéséről.

²³ A megfelelő aláhúzendó.

²⁴ A megfelelő aláhúzendó.

²⁵ A megfelelő aláhúzendó.

²⁶ A megfelelő aláhúzendó.

²⁷ A megfelelő aláhúzendó.

²⁸ A megfelelő aláhúzendó.

A Pályázók által benyújtott dokumentumok, az érintett szervezeti egységek vezetőinek véleménye, valamint az eseti bizottság bírálatában foglaltak mérlegelését követően az alábbi Pályázók pályázatát nem javaslom támogatásra.

Pályázó neve és munkaköre

Az alkotói szabadság igénybevételére meghatározott keretlétszám: fő.

II. Az eseti bizottság bírálatától eltérő vélemény²⁹

1. Pályázó

Elbírálási szempont	Eltérés az eseti bizottság bírálatától és annak indokolása
a) a kitűzött célok intézményi stratégiába illeszthetősége	
b) az oktató szakmai előélete, így különösen az MTMT-ben rögzített tudományos tevékenysége	
c) az alkotói szabadság céljából folytatni kívánt tevékenység illeszkedése az oktató adott témában kifejtett szakmai életútjához	
d) a munkaterv minősége, specifikussága és meggyőző ereje	
e) a tervezett eredmények hazai és nemzetközi láthatósága, jelentősége és várható hatása, valamint megvalósíthatósága	
e) a Pályázó helyettesíthetősége, illetve előzetes egyeztetés alapján a helyettesítés pénzügyi fedezetének rendelkezésre állása	
f) a Pályázó két egybefüggő tanulmányi félévben és/vagy az oktatásszervezési időszakoktól eltérő időszakban kéri-e az alkotói szabadság igénybevételét	
g) a Pályázó az alkotói szabadság időtartama alatt foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt fenntart-e/ösztöndíjban részesül-e/bevételszerző tevékenységet folytat-e	

²⁹ Ha van jelentősen eltérő vélemény, amely a pályázat elbírálására kihatással van. A rangsor szerinti sorrendben folyamatos arab számozással ellátva.

III. Megjegyzések

Kelt:/...../.....

.....

magasabb vezető neve

Mellékletek:

- *A felterjesztett pályázatok teljes anyaga*
- *A felterjesztett pályázatok eseti bizottság általi bírálata – bírálati lap*