



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN



Nemzeti Közsolgálati Egyetem

Intézményakkreditációs Önértékelés

2022.

Tartalom

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézményakkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása.....	3
II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE	9
II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika.....	9
II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	15
II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	23
II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	30
II.5. ESG 1.5 Oktatók	40
II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	45
II.7. ESG 1.7 Információkezelés	58
II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk	61
II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	65
III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE.....	65

[NKE Önértékelés - Rövidítések jegyzése](#)

I. Az önértékelés készítésének folyamata, az intézmény általános helyzetképe, vezetése, gazdálkodása, és az előző intézményakkreditáció nyomán tett intézkedések bemutatása

1. Az önértékelés előkészítése és folyamata

Az intézményakkreditációval kapcsolatos alapvető kérdésekről az Egyetem [Minőségügyi Szabályzata](#) a rendelkezik (13. §). Az Egyetem rektorának helyettesítéséről szóló [21/2019. számú rektori utasítás](#) értelmében az intézményakkreditációval összefüggő feladatok szervezése, a végrehajtás felügyelete az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes (ORH) feladata (3. § (2) bek. b) pont). Az ORH 2021 februárjában tájékoztatta a Rektori Tanácsot (RT) – a rektor vezetésével működő döntés-előkészítő, véleményező testületet – az esedékes intézményakkreditációs eljárással kapcsolatos teendőkről. 2021. április-május folyamán a magasabb vezetők az ORH kezdeményezésére kérdőív formájában áttekintették az Egyetem helyzetét az ESG követelményrendszer tükrében. Az értékelés alapján a fejlesztési ügyekért felelős rektorhelyettes (FRH) az ESG-n alapuló minőségügyi intézkedéseket terjesztett az RT elé 2021 júniusában. 2021 októberében a rektor kiadta az intézményakkreditációs felkészülés kereteit szabályozó [27/2021. számú utasítását](#). Ez alapján megalakult az ORH-t támogató Központi Akkreditációs Munkacsoport (KÖM) a magasabb vezetők és a hallgatói érdekképviselők részvételével. Az ORH a MAB önértékelési útmutatója alapján előkészítette az Egyetemre értelmezett önértékelési szempontrendszert és útmutatót, melyet a KÖM-ön keresztül véleményeztetett, majd azt a KÖM 2021 novemberében elfogadta. Megalakultak a Kari Akkreditációs Munkacsoportok, a magasabb vezetők az egyetemi központban is kijelölték az önértékelő munkatársakat, az ORH kiadta az önértékelés ütemtervét, továbbá online felkészítő értekezletet tartott az önértékelő munkatársak számára. Az önértékelő munka így 2022 januárjában megkezdődhetett. A felkészülés egyes szakaszairól az ORH rendszeresen beszámolt a rektornak. A folyamatról a rektor körlevélben tájékoztatta az egyetemi polgárokat. Az önértékelési jelentés tervezetének véglegesítésére 2022 áprilisában került sor, ennek keretében azt az önértékelő közösség véleményezte, majd a KÖM elfogadta. Az önértékelési jelentést a rektor és a Szenátus 2022 májusában hagyta jóvá.

2. Az Egyetem általános helyzetképe a jelentés készítésének időpontjában

Az Egyetem tíz éve, 2012. január 1-jén a [2011. évi XXXVI. törvénnyel](#) jött létre a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, a Budapesti Corvinus Egyetemből kiváló Közigazgatás-tudományi Kar és a Rendőrtiszti Főiskola átalakulásával, az érintett intézmények általános jogutódjaként.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló [2011. évi CXXXII. törvény](#) (NKE tv.) és a végrehajtásáról rendelkező, illetve a kapcsolódó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök az Egyetem működése tekintetében számos területen az általános felsőoktatási jogszabályoktól eltérő rendelkezéseket tartalmaznak, továbbá többletfeladatokat állapítanak meg az Egyetem számára.

Az Egyetem fenntartója a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter (Fenntartó). Az Egyetem mellett a Fenntartó vezetésével, az igazságügyért, a honvédelemért, az oktatásért, az innovációért és technológiáért, a külpolitikáért, valamint a rendészetért felelős miniszterek részvételével a Fenntartó egyes döntéseinek megalapozását és szakmai támogatását elősegítő Tanácsadó Testület (TT) működik (NKE tv. 9/B-9/C. §). A Fenntartó hatásköreit az NKE tv. 5. §-a állapítja meg. A Fenntartó a hatáskörei gyakorlása során tiszteletben tartja az Egyetem önállóságát a kutatás és tanítás tartalmának és módszereinek meghatározásában (NKE tv. 8. §). A Szenátus egyes döntései a Fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé (I. I. fejezet 3. pont).

Az Egyetem azzal a céllal jött létre, hogy szakembereket képezzen a hazai és nemzetközi közigazgatási szféra, a Magyar Honvédség (MH), valamint a rendvédelmi szervek számára. 2015-ben önálló kart alapított, amely a nemzetközi és európai tanulmányokra fókuszált, 2017-

ben pedig átvette a bajai Eötvös József Főiskola vízügyi (műszaki) alapképzéseit. Az Egyetem jelenleg négy karral – [Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar](#) (ÁNTK – 2019.), [Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar](#) (HHK), [Rendészettudományi Kar](#) (RTK), [Vízstudományi Kar](#) (VTK) – működik. A katasztrófavédelmi képzéseket gondozó [Katasztrófavédelmi Intézet](#) (KVI) az RTK kereteiben folytatja tevékenységét, a [Nemzetbiztonsági Intézet](#) (NBI) által koordinált tanszékek a HHK, illetve az RTK keretei között működnek. A szakirányú továbbképzéseket a [Közigazgatási Továbbképzési Intézet](#) (KTI) és a Karok gondozzák. A képzési rendszer struktúrájából fakadóan, valamint a tudományterületeknek a kari szerkezeti felépítménnyel való szoros összefonódása okán a doktori iskolák – Hadtudományi Doktori Iskola, Katonai Műszaki Doktori Iskola, Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola, Rendészettudományi Doktori Iskola – működése és felügyelete 2019-ben kari hatáskörbe került át. Ezzel az egyetemi képzés teljes egészében karonként, egy stratégiára és építményre alapozva lehetővé teszi a kezdeti, általános ismeretek megszerzését egészen a legmagasabb szintű kutatói készségek elsajátításának lehetőségéig.

Az NKE tv. szabályozza az Egyetem képzési modelljét. Az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területeken – államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, valamint nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás –, melyeket az államtudományi képzési terület foglal egységbe, speciális szabályok szerint történik a képzések létesítése és a képzési program elfogadása, továbbá ezen a képzési területen elsőfokú oklevél kiadására kizárólag az Egyetem jogosult, így e képzések kizárólag az Egyetemen érhetők el¹.

Az Egyetem összesen 17 alapképzést, 1 osztatlan képzést, 20 mesterképzést, valamint számos szakirányú továbbképzést [indított](#) a 2021/2022. tanévben, az államtudományi képzési terület mellett a társadalomtudományi, a gazdaságtudományok, valamint a műszaki képzési területen is, azzal természetesen, hogy ez utóbbi képzési területhez tartozik a VTK alapképzési kínálata. Az Egyetem 2 mesterképzést kizárólag angol nyelven, 1 alapképzést és további 1 mesterképzést pedig angol nyelven is folytat. A 4 doktori iskola közül 3 angol nyelvű képzést is kínál.

A képzés három [képzési helyen](#) – Budapesten két campuson, Szolnokon, valamint Baján – folyik. Az ÁNTK és az RTK hallgatóinak képzése, valamint a VTK angol nyelvű mesterképzése a Ludovika Campuson zajlik. A 2014-ben átadott Ludovika Főépület mellett az Egyetem 2017 szeptemberében vehette birtokba a 3955 fő egyidejű befogadására alkalmas Oktatási Központot, valamint a Rendészeti Oktatási Épületet és Kollégiumot. Hallgatóink rendelkezésére áll az Orczy Úti Kollégium, a Ludovika Aréna, továbbá a Ludovika Huszár Lovarda. 2020-ban a Szárnyépülettel, 2021-ben pedig a Ludovika Collegium épületével gazdagodott a Campus. A HHK fő képzési helye a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus (ZMLEC), valamint Szolnokon zajlik az állami légiközlekedési alapképzés oktatása. A VTK alapképzéseinek helyszíne a Bajai Campus. Az Egyetem campusain zajló infrastrukturális fejlesztésekről [e dokumentum](#) ad tájékoztatást.

A 2022 márciusi OSAP statisztika alapján az Egyetem hallgatóinak létszáma: 6079 fő, oktatóinak/tanárainak/kutatóinak létszáma² 838 fő, funkcionális dolgozóinak létszáma² 773 fő.

Az NKE tv. értelmében az Egyetem alaptevékenységként ellátja a közszolgálati tisztviselők és a kormányzati igazgatási szervek kormánytisztviselőinek képzését, továbbképzését, valamint jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben részére meghatározott egyéb képzési és továbbképzési feladatokat (1/B. §). Az Egyetem ezen szabályzóknak meghatározott, valamint további, a képzéseket megrendelő szervek igényei alapján – részben a felsőoktatás

¹ Ez alól kivétel az európai és nemzetközi igazgatás mesterképzés, melyet német nyelven az Andrásy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem folytat.

² Bármely jogviszonyban, megbízással is.

keretein kívül, részben pedig szakirányú továbbképzés formájában – ellátott továbbképzési feladatait [e dokumentum](#) mutatja be részletesen.

Az Egyetem az oktatás mellett a kutatásra is kiemelt figyelmet fordít, a Karokon folyó tudományos munka mellett speciális, tematikus kutatóintézetek működnek a 2019-ben létrejött [Eötvös József Kutatóközpont](#) (EJKK) keretében. Az EJKK célja, hogy kutatóintézetein keresztül meghatározott területeken stratégiai szintű, multidiszciplináris kutatásokat folytasson. Az Egyetemen, illetve a Karokon meghatározott témakör kiemelt kutatására vagy meghatározott tudományos eredmény elérésére szervezeti egységnek nem minősülő kutatóközösségek – kutatóműhelyek – is alakíthatók. Jelenleg [11 kutatóműhely](#) működik.

Hallgatóink a tehetséggondozás keretében kilenc [szakkollégium](#) közül választhatnak. A tehetséggondozás speciális formájaként az Egyetem 2020-ban létrehozta a [Ludovika Collegium](#) (LC) programot, amely a közigazgatás számára képez vezetőket, egyetemközi szakmai műhely, interdiszciplináris hallgatói közösség keretében.

Az Egyetem kiterjedt [nemzetközi kapcsolatokkal](#) rendelkezik mind a [csereprogramok](#) területén, mind az [oktatás-kutatás terén kötött együttműködési megállapodások](#) alapján. A partnerkapcsolatok bővítése folyamatos az Egyetem nemzetköziesítése érdekében.

Az Egyetem jelmondata: „A haza szolgálatában”. Az [Egyetem misszióját és jövőképét](#) a 2020-2025. évekre szóló [Intézményfejlesztési Terv](#) (IFT) határozza meg. Magyarország Alaptörvényének X. cikke szellemében az Egyetem a tudományos kutatás, a tanulás és a tanítás szabadságának intézménye. Az Egyetem az oktatást és a kutatást szolgálatnak tekinti: a magyar közszolgálat fejlesztése útján kíván hozzájárulni az európai integráció közös céljaihoz, valamint a nemzetközi béke, biztonság és szolidaritás ügyéhez.

3. Vezetés, testületek, hallgatói érdekképviselők

Az Egyetem vezetésére és testületeire vonatkozó alapvető szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) I. kötete, a [Szervezeti és Működési Rend](#) (SZMR) és mellékletei állapítják meg. Az Egyetem vezetője és képviselője a rektor. A rektort munkájában a [21/2019. számú rektori utasításban](#) meghatározott rektorhelyettesek segítik az ott meghatározott feladat- és hatáskörrel: FRH, ORH, nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes (NRH), tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes (TRH). A nemzeti felsőoktatásról szóló [2011. évi CCIV. törvény](#) (Nftv.) 104. § (1) bek. a) pontja értelmében az Egyetemen az Nftv-ben meghatározottaktól eltérő magasabb vezetői megbízások létesíthetők. Az Egyetemen kancellár nem működik. A főtitkár irányítja és felügyeli a központi egységes igazgatási rendet, felelős az egyetemi szintű szabályozásért, irányítja az egyetemi szintű jogi, igazgatási, közbeszerzési, személyügyi, informatikai, kommunikációs, rendezvényszervezési, sajtó- és marketing feladatok ellátását, ellátja a Szenátus titkári teendőit, irányítja és felügyeli a kollégiumok működésére vonatkozó igazgatási tevékenységet. A gazdasági főigazgató (GFI) az Egyetem gazdasági vezetője, aki felelős valamennyi gazdálkodási folyamat összehangolásáért, ellenőrzéséért, melynek keretében ellátja a költségvetés tervezésével, az előirányzat-módosítással és a források felhasználásával, a keretgazdálkodással, a likviditással, a finanszírozással, a készpénz- és bankszámlakezeléssel, a vagyon nyilvántartásával, a pénzügyi- és számviteli rend betartásával, a beszámolóval, a gazdasági területet érintő adatszolgáltatásokkal, a kontrolling tevékenységgel és a belső kontrollrendszerek működtetésével kapcsolatos feladatokat. Konzisztórium létesítésére nem került sor (Nftv. 104. § (1) bek. d) pont). A campus főigazgató főbb feladatai körébe tartozik az Egyetem létesítményeinek üzemeltetésével, működésével, hasznosításával, felújításával kapcsolatos feladatok, a vagyonbiztonsági, tűz-, munka-, baleset- és környezetvédelmi feladatok irányítása,

az egyetemi rendezvények végrehajtásának biztosítása, a képzési programban meghatározott testnevelési és kiképzési foglalkozásokon kívüli sporttevékenység irányítása és koordinálása.

Az RT a rektor mellett és vezetésével működő döntés-előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület. Tagjai a rektor mellett a rektorhelyettesek, a dékánok, a főtitkár, a GFI, valamint a campus főigazgató. Ülésére a hallgatókat érintő ügyekben az [Egyetemi Hallgatói Önkormányzat](#) (EHÖK) elnökét, a doktoranduszokat érintő ügyekben a [Doktorandusz Önkormányzat](#) (DÖK) elnökét meg kell hívni. A RT állandó meghívottjai további egyetemi vezetők. A testület kéthetente ülészik.

A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete az Nftv-ben és az [NKE tv.](#) 10. §-ában meghatározott feladat- és hatáskörrel. [Szavazati jogú tagjainak](#) létszáma huszonöt fő. Hivatalból elnöke a rektor, tagjai a dékánok. A választott tagok létszáma 13 fő. A 7 fő delegált tag az EHÖK (5 fő), a DÖK (1 fő), továbbá a reprezentatív szakszervezetek közös (1 fő) képviselője. Tanácskozási jogú állandó meghívottjai a Fenntartó vagy képviselője, a rektorhelyettesek, a GFI, a campus főigazgató, valamint a [Szakkollégiumi Együttműködési Fórum](#) (SZE) által delegált 1 fő. A Szenátus havonta ülészik. Az NKE tv 7. § (1) bek. szerint a Szenátus alábbi döntései a Fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé: a képzési és kutatási program elfogadása, az SZMSZ elfogadása, a jövedelemelosztás elveinek elfogadása, az éves számviteli beszámoló elfogadása, fejlesztés indítása, az elemi költségvetés elfogadása. A Fenntartó a döntési javaslatoknak az alapító okirattal és az ágazati humánpolitikai igényekkel való összhangját, egységességét, teljességét, törvényességét, hatékonyságnak való megfelelőségét vizsgálja (NKEtv. 7. § (2) bek.).

Az Egyetem az egyes területeken az együttműködés elvének megfelelően a döntés-előkészítés és döntéshozatal során számos további testületet és bizottságot működtet: Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT), Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács (EKFT), Etikai Bizottság, Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács (ETDT), Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (HTVSZÜB), Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága (DSZÜB), Kreditátviteli és Validációs Bizottság (KÁVB), Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJB), Felvételi Jogorvoslati Bizottság (FJB), Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (EEB), Egyetemi Felvételi Bizottság, Alumni Bizottság, Ludovika Egyetemi Kiadói Bizottság.

A dékán a Kar vezetője. A dékánt feladatkörében oktatási, tudományos, nemzetközi és szükség esetén további kiemelt feladatkörökben dékánhelyettesek helyettesítik. A dékáni hivatalvezető a Kar működési területeire vonatkozó dékáni döntések előkészítője, a Kari Tanács határozatait és a dékán utasításait alapján, a főtitkár szakmai koordinációja mellett vezeti és ellenőrzi a Kar igazgatási tevékenységét. A Dékáni Tanács a dékán vezetésével működő döntés-előkészítő, véleményező, valamint a dékán által megjelölt feladatokat ellátó testület. Tagjai a dékán mellett a dékánhelyettesek, a dékáni hivatalvezető, valamint a Gazdasági Hivatalnak (GH) az adott Kar gazdálkodásáért felelős munkatársa. Ülésére a hallgatókat érintő ügyekben a kari HÖK elnökét meg kell hívni. A Kari Tanács a Kar dolgozóinak és hallgatóinak képviselőiből álló testület, amely a feladatkörébe tartozó ügyekben döntést hoz, a Kart érintő szenátusi előterjesztésekkel kapcsolatban véleményt nyilvánít ([Szenátus Ügyrendje](#) 8. § (5) bek.). A dékán az Egyetem és a Kar fontos ügyeiről tájékoztatja a Kari Tanácsot, és szükség szerint állásfoglalását kér.

Az EHÖK, illetve a DÖK az NKE tv. (34. §) értelmében az Nftv-től eltérően nem egyetértési, hanem véleményezési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ), a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (HTJSZ), valamint az oktatói munka hallgatói véleményezésének (OMHV) rendje tekintetében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása kérdésében.

A Szenátus és a Kari Tanács mellett a hallgatói érdekképviselők delegáltjai szavazati jogú tagjai az alábbi egyetemi testületeknek: EKFT (10 tagból 1 tag), Etikai Bizottság (7 tagból 2

tag), EEB (14 tagból 2 tag), ETDT (10 tagból 6 tag), HTVSZÜB karonként (4 tagból 2 tag), DSZÜB (8 tagból 4 tag), KÁVB karonként (4 tagból 1 tag), HJB (3 tagból 1 tag), FJB (4 tagból 1 tag), elsőfokú kari és másodfokú egyetemi fegyelmi/kártérítési bizottság (3 tagból 1 tag), Kollégiumi Felvételi Bizottság (teljes egészében), Alumni Bizottság (10 tagból 2 tag). Emellett a DÖK 1-1- képviselője tanácskozási joggal részt vesz a Doktori Iskolák Tudományági Doktori Tanácsai, valamint az EDHT munkájában.

Az EHÖK elnöke az ORH munkatársaival heti rendszerességgel folytat megbeszélést, ahol az aktualitások mellett a stratégiai tervek előzetes megvitatása is zajlik. Az ORH emellett minden kiemelt projektjébe bevonja az EHÖK-öt. Kiemelt kérdésekben az EHÖK elnöke a rektorral egyeztet, míg a kari HÖK elnöke a dékánnal folytat megbeszéléseket. A Karokon további vezetői – dékáni hivatalvezetői, tanulmányi osztályvezetői, oktatásszervezési osztályvezetői – szinteken is megvalósul a kapcsolattartás a kari HÖK vezetőjével, tagjaival. Emellett az ORH képviselteti magát az EHÖK ülésein, a Karok vezetése pedig a kari HÖK ülésein, biztosítva ezzel a naprakész információcserét. A DÖK elnöke kiemelt ügyekben a rektorral egyeztet.

Az Egyetem a HTJSZ-ben meghatározottak szerint biztosítja az EHÖK és a DÖK működési feltételeit. Az EHÖK működési költségeire az Egyetem a teljes és részidejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati vagy rendészeti ösztöndíjas hallgató, tisztjelölt, önköltséges hallgatók után az Nftv-ben meghatározott hallgatói normatíva 4%-át fordítja. Az EHÖK működési költségeinek gazdálkodási keretgazdája az ORH azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet. A 2022. évben az EHÖK gazdálkodási keretén 44,9 millió forintot biztosított az Egyetem; ezen túl 60,0 millió forint a Kommunikációs és Program Igazgatóság (KPI) költségvetésében biztosított az EHÖK nagyrendezvényeinek (Gyűrávató, Gólyabál és Gólyatábor) finanszírozására. A DÖK működési költségeire az Egyetem a doktori képzésben részt vevő támogatott, illetve önköltséges doktorandusz hallgatók után az Nftv-ben meghatározott képzési időnek megfelelő doktori ösztöndíj normatíva 3%-át fordítja. A DÖK működési költségeinek gazdálkodási keretgazdája a TRH azzal, hogy azt elkülönítetten, a DÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak a DÖK egyetértésével történhet. A DÖK gazdálkodási keretén a 2022. évben 14,7 millió forint keretet biztosított az Egyetem. A fentiek szerint a hallgatói érdekképviseltek költségvetése számszerűsíthető módon kalkulálható, működésük előre meghatározott feladatok mentén tervezhető. Kiemelendő, hogy az NKE tv. 36. §-a értelmében az Egyetem a hallgatói juttatások tekintetében a költségvetés tervezése során az Nftv-ben meghatározott normatívákat (114/D. §) alkalmazza, ugyanakkor nem kötik az Nftv-ben, illetve az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben megállapított normatíva alapú támogatási, valamint a HÖK, DÖK működésének fedezetéhez a forrás mértékét meghatározó szabályok, költségvetése bázis finanszírozású.

Az EHÖK működéséhez az Egyetem több infrastrukturális elemet is biztosít. Az Orczy Úti Kollégiumban az Egyetem egy 4 db lappal, TV-vel, nyomtatóval és 1 db asztali számítógéppel felszerelt irodát biztosít az EHÖK részére. A kari részönkormányzatok részére a Karok biztosítanak irodát a Kar campusán, eltérő felszereltségi szinttel. Az Egyetem biztosítja az EHÖK és a kari HÖK-ök részére a működéshez szükséges irodaszereket. További infrastrukturális elemként van lehetősége az EHÖK vezetőinek egyetemi mobiltelefonokat, illetve az EHÖK-nek, valamint a kari HÖK-öknek rendezvények kapcsán egyetemi gépjárművet igényelni. A DÖK a ZMLEC-en rendelkezik irodával.

Organogram

4. A minőség és kiválóság melletti elkötelezettség bizonyítékai/indikátorok kezelése, elemzése

A vezetés minőség iránti elkötelezettségét az Egyetem a Minőségügyi Szabályzat mellékletében található [Minőségpolitikai Nyilatkozatban](#) fejezte ki. Az IFT ezzel összhangban

határozza meg az Egyetem misszióját, jövőképét, hazai és nemzetközi stratégiai környezetét, a stratégiai irányokat, a minőségcélokat és azokhoz rendelt minőségfejlesztési akciókat. Az IFT 42 minőségindikátort és közel 240 minőségfejlesztési akciót tartalmaz, amelyek értékelése, trendelemzése és ennek alapján intézkedési tervezés és nyomon követés éves rendszerességgel a [Minőségmutatók Kézikönyvében](#) meghatározott módszertan és számítások alapján készül el, azt az RT hagyja jóvá.

5. Az Egyetem gazdálkodása

Az Egyetem az NKE tv. 35. § (1) bek. alapján központi költségvetési szerv, a költségvetés tervezése, a gazdálkodás, valamint a beszámolás az éves költségvetés mentén történik. Az eredményesség, hatékonyság és gazdaságosság alapelvei szerint a rendelkezésre álló költségvetési forrásokat, részletes tevékenységbontás alapján az Egyetem gazdálkodási keretekre osztja (belső költségvetés) gazdálkodó szervezeti egységekként (keretgazdánként), illetve feladatonként (pályázatok, céltámogatások, stb.). A feladatok és tevékenységek részletes tervezésével a pénzügyi kockázatok mérsékelhetők, kialakíthatók a közép- és hosszútávú tervezés perspektívái, a feladatellátás hatékonysága mérhetővé válik. Az Egyetem elemi és belső költségvetését, az éves költségvetési és belső beszámolóját a GFI terjeszti a rektor egyetértésével a Szenátus elé. A TT feladata az Egyetem elemi költségvetésének véleményezése (NKE tv. 9/C § a) pont). Továbbá a Szenátus elemi költségvetés elfogadásáról hozott döntése a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé (NKE tv. 7. § (1) bek. g) pont). Az Egyetem költségvetésének végrehajtását, azaz a – rektori utasításban szabályozottak szerinti kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező – keretgazdák gazdálkodását a [Gazdálkodási Szabályzatban](#) meghatározott keretek között a GFI felügyeli.

A gazdálkodás főbb adatait [e dokumentum](#) tartalmazza. A gazdálkodás a vizsgálat időszakban (2017-2021) kiegyensúlyozott volt, a bevételek rendre meghaladták a kiadásokat. Megállapítható, hogy a költségvetés kellő rugalmasságot biztosít az Egyetem számára, az intézmény felkészült a kockázatok, illetve az év közbeni változások kezelésére, a nem jelentős bevételkiesés vagy kiadásnövekedés nem okoz egyensúlyi problémákat, és elegendő mozgástér áll rendelkezésre a stratégiai célok megvalósításához. A költségvetés tervezése, végrehajtása során a költségvetés átláthatósága biztosított, a keretgazdák és a rektor a gazdálkodási keretek felhasználásáról havonta számszaki, az Egyetem gazdálkodásáról az RT negyedévente számszaki és szöveges tájékoztatót kap, mely tartalmazza a költségvetés alakulását befolyásoló tényezőket és kapcsolódó részletes adatokat, átfogó képet kapva a gazdálkodásról. A bevételek 2017-2021 időszakban történő alakulásával kapcsolatban kiemelendő, hogy az átvett pénzeszközök (túlnyomórészt pályázati bevételek) jellemzően államháztartáson belüli teljesítések, kiemelkedő nagyságrendjét a 2019. évig az előző programozási időszak operatív programjainak bevételei befolyásolták. A 2019. évben az Egyetem részére nyújtott állami támogatás jelentős hányadát (44%-át) a Tisza István Program útján biztosította a Fenntartó, majd a program forrása a 2020. évtől állami támogatásként tartós jelleggel beépült a költségvetésbe, megteremtve a gazdálkodás kiegyensúlyozott alapját. Az Egyetem jelentős pénzügyi tartalékokkal, maradvánnyal rendelkezik, melynek átlagosan 24%-a intézményi maradvány, a fennmaradó része pályázati, valamint fejlesztési források kötött maradványa. A bevételeken belül a működési (saját és tisztviselői képzési) bevételek jelentős hányadát az Egyetem a tisztviselői képzés bevételeiből realizálja, a pandémia hatásának ellenére is az oktatási és egyéb bevételek 2021. évi alakulása már jóval kedvezőbb képet mutat. Mindkét pandémiás évben meghaladták a működési bevételek az Egyetem által eredeti előirányzatként tervezett összeget, tehát a bevételek túlteljesülésével a költségvetés szilárdsága biztosított volt a vizsgált időszakban.

6. Az előző intézményakkreditációs jelentés ajánlásai nyomán tett intézkedések

A MAB 2017/3/VI sz. határozata akként rendelkezett, hogy az Egyetem vezetése az akkreditációs jelentésben szereplő javaslatokkal kapcsolatos intézkedésekről 2019. szeptember 15-ig tájékoztassa a MAB-ot. A monitoring jelentés elkészült, azt a MAB elfogadta. A VTK-t érintő előző intézményakkreditáció még a jogelőd Eötvös József Főiskola keretei között történt (MAB/2016/1/VI/1. határozat). A határozat ez esetben is monitoring eljárást írt elő 2017. szeptember 15-i határidővel. Az Egyetem határidőre teljesítette jelentéstételi kötelezettségét. A monitoring jelentések óta eltelt időben az egyetemi szintű ajánlásokra tett intézkedések az alábbiakban foglalhatók össze. Az Egyetemen teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók között a minősítettek arányának növelése tekintetében l. a II.5. fejezet 2. pontját. A végzetek alkalmazhatóságára vonatkozó munkáltatói jelzéseket egységes kritériumok alapján mérni képes, központosított kidolgozott rendszer kapcsán a monitoring jelentésben foglalt indokok alapján további előrelépés nem történt. Az EHÖK működésének tervezhetősége tekintetében l. az I. fejezet 3. pontjában foglaltakat. Az Egyetem képzéseinek ajánlott tantervei az Egyetem honlapjáról elérhetők (l. II.8. fejezet 9. pont). A képzésekhez kapcsolódó pályaképekről és a kulcsfontosságú eredményekről szóló tájékoztatás tekintetében a monitoring jelentésben foglaltak az irányadók. A Karoknak szóló ajánlásokkal kapcsolatban a monitoring jelentés benyújtása óta eltelt időszakban tett intézkedéseket [e dokumentum](#) részletezi.

II. ESG 2015 MEGFELELÉSVIZSGÁLAT SZEMPONTRENDSZERE

II.1. ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

1. Az Egyetem minőségbiztosítási szervezete

Az Egyetem minőségbiztosítási szervezetrendszerét a [Minőségügyi Szabályzat](#) szabályozza. A Szabályzat meghatározza a minőségügyi rendszer összehangoltságát, teljeskörűségét, a rendszer működtetésével kapcsolatos felelőségek és hatáskörök pontos definiálását. Az Egyetem minőségügyi rendszerének folyamatos működését a rektor biztosítja. Az elvárt minőséget leíró stratégiák egyetemi szintű felelősei: az IFT felelőse a rektor, az oktatási-képzési stratégiáért az ORH, a kutatás-fejlesztés és innovációs stratégiáért (KFIS) felelős a TRH, további stratégia esetén a rektor által felkért vezető. Az Egyetem minőségügyi rendszere működtetésének támogatására és egyes minőségügyi feladatok ellátása érdekében a rektor minőségügyi biztost nevez ki. A kari minőségügy folyamatos működését a dékánok biztosítják. A Kutatóközpont (EJKK) minőségügyének folyamatos működését a Kutatóközpont igazgatója biztosítja. A Karok és a Kutatóközpont minőségügyi rendszerének működtetésére a dékánok és a Kutatóközpont igazgatója egy fő kari és egy fő kutatóközponti minőségügyi felelőst kérhet fel. A Doktori Iskolák minőségügyének folyamatos működését a Doktori Iskolák vezetői biztosítják. A minőségbiztosítási szervezetrendszer részletesen [e dokumentum](#) mutatja be.

2. A küldetésnyilatkozatban/stratégiai dokumentumokban lefektetett célok támogatása

Az [IFT](#) a Fenntartó által meghatározott³ egyetemfejlesztési célok és az ezeket is szolgáló egyetemi stratégiák és fejlesztési tervek közös foglalatja. Az IFT a Minőségügyi Szabályzat mellékleteként megjelenő [Minőségpolitikai Nyilatkozattal](#) összhangban határozza meg az Egyetem misszióját, az Egyetem jövőképét, leírja a tervezés stratégiai környezetét (SWOT elemzés), a stratégiai irányokat, a stratégiai célokat és akciókat és az IFT értékelésének minőségmutatóit (indikátorok). Az IFT 42 minőségindikátort és közel 240 minőségfejlesztési akciót tartalmaz, amelyek értékelése, trendelemzése és ennek alapján intézkedési tervezés és

³ Az IFT elfogadása nem a Szenátus, hanem a Fenntartó hatásköre az NKE tv. 5. § c) pontja alapján.

nyomon követés éves rendszerességgel a [Minőségmutatók Kézikönyvében](#) meghatározott módszertan és számítások alapján készül el, azt az RT hagyja jóvá.

3. A stratégiai és a minőségpolitikai dokumentumok kidolgozása, jóváhagyása, felülvizsgálata

A stratégiai és a minőségpolitikához kapcsolódó dokumentumok előkészítése, a döntés-előkészítés, végrehajtás és értékelés folyamatai a rektor által erre a feladatkörre kijelölt FRH felelősségi körében jelennek meg. A [21/2019. számú rektori utasítás](#) szerint az FRH feladatkörébe tartozik különösen az IFT és a kapcsolódó stratégiai programok előkészítése és végrehajtásának felügyelete, az egyetemi minőségfejlesztési és minőségügyi feladatok irányítása (2. § (2) bek. b)-c) pontok). Az FRH felügyeleti körében működik a Stratégiai-fejlesztési Iroda (SFI), amely az [SZMR](#) 2. melléklet (Karhoz nem tartozó szervezeti egységek) 56. §-a szerint koordinálja az IFT és a kapcsolódó stratégia fejlesztési programok kidolgozását, megvalósítását és értékelését, valamint támogatja az Egyetem általános irányítási és működési hatékonyságát szolgáló intézkedések végrehajtását. A stratégiai tervezés és működés a fentiek szerint a minőségpolitikai szempontú vezetéssel szimbiózisban van. Az Egyetem küldetési nyilatkozata és minőségpolitikája tartalmi átfedésben van. Az IFT végrehajtásának értékelése a minőségbiztosítás rendszerében történik, minőségmutatók alapján.

Az IFT előkészítésére és a döntéshozatal folyamatára külön szabályozás nincs, ugyanakkor a gyakorlatban a legszélesebb részvételi lehetőség kínálkozik a tervezés különböző szakaszaiban, illetve, mint szenátusi előterjesztés, előkészítésére vonatkoznak a belső szabályozás és a jogi koordináció rendjéről szóló [36/2019. számú rektori utasítás](#) szabályai (11. §). Az IFT-ről a Szenátus határozatot hoz, a Fenntartó pedig dönt. A 2020-2025 IFT előkészítésével párhuzamosan zajlott a [2015-2020. évi Intézményfejlesztési Terv értékelése és lezárása](#), amelyről a Szenátus 2020. június 17-i ülése döntött. 2020-ban az IFT előkészítése egy széleskörű felméréssel indult az egyetemi és hallgatói vezetők körében [az alábbi kérdések](#) mentén. Az FRH és az SFI által előkészített tervezetet a vezetők saját szervezeti egységeikben, illetve az EHÖK saját egységeiben véleményeztette. A 2.0. tervezetet megtárgyalta az RT, és ezután indult egy online konzultáció, amelyben minden egyetemi polgár véleményezhette a tervezetet. A vélemények és a visszacsatolások összesítésre kerültek. A 3.0. tervezetről indult egyeztetés a TT-vel és a Fenntartóval. A 4.0. tervezetet a Kari Tanácsok támogatása után a Szenátus jóváhagyta és a Fenntartó döntése alapján került kiadásra. 2020 júniusában elindult az IFT bemutatója, belső és külső kommunikációja.

Az IFT felülvizsgálata évente egyszer történik. A minőségmutatók adattáblája és az akciók mérőföldköves táblája időarányos előrehaladási jelentést kap. 2021-ben ezt megtárgyalták az egyetemi döntés-előkészítő fórumok és az RT. A 2022. évi jelentéseket a Szenátus és a TT elé terjesztjük. Az előrehaladási-értékelési jelentések alapján készítik és korrigálják a Karok és Doktori Iskolák minőségfejlesztési programjukat.

4. A külső érintettek bevonása

A fenti folyamatokban az NKE tv-ben meghatározott módon kötelező előzetes véleményezési feladatkörrel részt vesz a TT. A miniszterek, illetve megbízottjaik képviselik az adott ágazat érdekeit, a miniszter által felügyelt és irányított teljes intézményrendszert. Az NKE tv. (40. §) külön miniszteri felelősségi köröket is nevesít a képzések felügyelete körében (I. II.2. fejezet 4. pont). Az Egyetem a minőségpolitikai, minőségfejlesztési és stratégiai-tervezési folyamatokban a fenti intézményekkel előzetesen egyeztetést folytat. A döntés-előkészítés másik szintje az ún. megrendelő (munkáltató) szervekkel folytatott külön egyeztetés, amelynek alapját együttműködési megállapodások adják (I. II.2. fejezet 11. pont). E szervekkel a döntés-előkészítési egyeztetés folyamatos.

5. A minőségpolitika alkalmazásának nyomon követése

Az IFT-ben meghatározott minőségmutatók adattáblája és az IFT akciók mérföldköves táblája időarányos előrehaladási jelentést kap minden évben. A jelentéseket a Karok, az RT és a Szenátus megtárgyalják. Az előrehaladási-értékelési jelentések alapján készítik és korrigálják a központi, kari egységek és Doktori Iskolák minőségfejlesztési programjukat. Az egyetemi teljesítményértékelés (TÉR) rendszere: az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének méréséről és értékeléséről a [6/2021. számú rektori utasítás](#), az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb (funkcionális) munkakörökben foglalkoztatottak teljesítményének értékeléséről a [2/2021. számú rektori utasítás](#) rendelkezik. Minden tanulmányi félévben, a vizsgákra történő jelentkezés időszakának kezdetét megelőzően kell lebonyolítani az OMHV-t (I. a II.5. fejezet 5. pont). A 2021 novemberben elindult munkatársi véleménymérés megújult felülete lehetőséget ad a munkatársaknak, hogy javaslataikat és véleményüket névvel vagy anonim módon jelezni tudják az illetékes szakterület felé (I. II.5. fejezet 6. pont). A [Gazdálkodási Szabályzat](#) alapján a GH az Egyetem gazdálkodásáról éves számszaki és szöveges költségvetési beszámolót készít az egyetemi speciális feladatok, illetve források figyelembevételével. A beszámolót jóváhagyás céljából a Szenátus elé kell terjeszteni. A beszámoló alapján a zárszámadáshoz szükséges szöveges beszámolót a GH készíti el. Az éves gazdálkodási beszámolót az RT, illetve a Szenátus is megtárgyalja, illetve jóváhagyja.

6. Egyedi minőségi kritériumok

A katonai, a rendészeti, valamint a nemzetbiztonsági képzésekben a hallgatók speciális, a hallgatói jogviszonyukhoz kapcsolódó jogállása – a tisztjelölti jogállás, illetve az ún. kettős jogállás, azaz a hallgatói jogviszony mellett fennálló hivatásos szolgálati jogviszony – jelentős mértékben kihat a hallgatók jogaira és kötelezettségeire, a képzések tartalmára. Hasonló hatása van az oktatók speciális jogállásának is a katonai, a rendvédelmi, illetve a nemzetbiztonsági szervektől vezényelt oktatói állomány tekintetében (I. II.5. fejezet 1. pont). E speciális jogállásokat az NKE tv., valamint a vonatkozó jogállási törvények⁴ határozzák meg. Az államtudományi képzési területen a képzések létesítésének és a képzési programok megalkotásának, módosításának speciális szabályai is megemlíthendők ebben a körben (I. II.2. fejezet 4. pont). A rendészeti képzésekben továbbá kiemelt szerepet kap a [45/2020. \(XII. 16.\) BM rendelet](#) által bevezetett kompetenciamérés (I. II.4. fejezet 14. pont). A fentiekben bemutatott viszonyrendszert erősítik meg, illetve részletezik az Egyetem és a megrendelő szervek közötti együttműködési megállapodások, amelyek a fentiekben túl kiterjednek az oktatási és kutatási együttműködések területére is. Továbbá a VTK által gondozott építőmérnöki alapképzés programja a Magyar Mérnöki Kamara által [meghatározott kreditszámok](#) szerint került kialakításra annak érdekében, hogy a tervezői jogosultság megszerzéséhez szükséges szintet elérje a képzés.

7. A minőségpolitika megvalósítását segítő jó gyakorlatok megosztása (példák)

A hallgató elégedettség mérését célzó [STUDIUM Program](#) eredményeinek értékeléséről a hallgatókkal és oktatókkal közös munkacsoportos megbeszélések szervezésére, továbbá minden Karon és egyetemi döntéshozó fórum előtt [a STUDIUM Program eredményeinek és következtetéseinek](#) bemutatására került sor (2021-2022). A Kreatív Tanulás Program (KTP - I. II.2. fejezet 3. pont) az oktatás módszertani-pedagógiai megreformálását, gyakorlat-orientált tanulást támogató fejlesztési program, amely rendszeres workshopokat, az Egyetem különböző tanszékein zajló innovációkat megosztó online konferenciákat szervez (2020-2022. – I. II.5.

⁴ a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény ([Hjt.](#)), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény ([Hszt.](#)), a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény ([NAV tv.](#)), valamint a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló [1996. évi XLV. törvény](#)

fejezet 7. pont). E körben megemlítenők még az egyes Karokon általában a képzési időszak elején szervezett oktatás-módszertani képzések is. A COVID19 okozta pandémia idején több alkalommal történtek a hallgatók és az oktatók digitális oktatással kapcsolatos elégedettségét mérő és javaslataikat összegző felmérések és az ezek eredményét értékelő online konferenciák. A TÉR mérések után az egyéni tudományometriai hatékonyságot kiértékelő workshopok, kutatómódszertani kurzusok megtartására és tanácsadói támogatásra került sor.

8. Stratégiai célok teljesülése (példák)

Az IFT céljainak értékelése 2021-ben és 2022-ben készült el.

Teljesült stratégiai célok:

1. Oktatás digitalizációja, nyitott tudásbázisok: Az oktatás teljes körű digitalizációját a COVID19 okozta pandémia tette szükségessé, a cél 2021 közepére teljesült: a szabályozási környezet, az MS Teams keretrendszerbe installált technikai feltételek, az oktatók és hallgatók felkészítése és a kapcsolódó e-tudásbázisok a távolléti oktatási alapfeltételeket teljesítik (I. II.3. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot). Erre alapozva tud a KTP pedagógiai innovációkat, hibrid megoldásokat bevezetni, RRF projektervek készültek, és az oktatók és hallgatók workshopokon gyakorolják a hibrid megoldások finomítását.

2. K+F bevétel mértékének növelése: A Nemzeti Kutatásfejlesztési és Innovációs Hivatal (NKFIH) 2021. évi pályázati aktivitásának is köszönhetően jelentősen nőtt a K+F bevétel és a projektaktivitás (a szerződött projektek összköltségvetése 2021-ben 754,6 millió Ft, 2022-ben 3.774,5 millió Ft). A célok teljesülése, a megnövekedett projektvolumen a K+F menedzsment, a külső partnerség és a belső folyamatok (pályázatkezelési szabályozás, szellemi tulajdonkezelés) felülvizsgálatát is szükségessé tette.

3. Továbbképzések elégedettségi indexének javulása: A közszolgálati továbbképzések minőségellenőrzése és értékelési rendszere évente 100 oldalas jelentésben kerül bemutatásra az ágazati miniszterek számára. 2021-2022-ben is tovább javultak az értékelések, ezek visszacsatolása a résztvevők és az oktatók felé megtörtént.

Nem teljesült stratégiai célok:

1. Hallgatói nemzetközi mobilitás forgalom növelése: 2020-2021-ben a pandémia blokkolta a mobilitás növekedését. Az Egyetem kidolgozta a nemzetközi képzési mobilitás online programjait, amelyek megnyitják a mobilitásban tervezett mennyiségi ugrás lehetőségeit, valamint bővült a nemzetközi rekrutációs online platformok kihasználása is. Az Egyetem stratégia kidolgozásával törekszik bővíteni a mobilitási forgalom növelését, és lehetőséget biztosítani a mobilitások szélesebb körű felhasználhatóságára.

A 2018-2020 közötti időszakban nem teljesült stratégiai célok:

2. Az MTA doktorok számának növelése: 2019-től az Egyetem kutatóközpontot állított fel (EJKK), amely stratégiai építkezésbe kezdett a Magyar Tudományos Akadémia (MTA) tudományos elismerési rendszerében való sikeresebb részvétel érdekében. Az MTA által kiírt kiválósági, kutatóhelyi pályázatokban is elindult a kapacitásépítés. A TÉR bevezetése és a tudományos teljesítmény mérése/ösztönzése ezen keresztül további fontos intézkedés volt. 2022 tavaszától a Rectori Tanácsadó Irodán belül létrehozott Tudománystratégiai Osztály feladata az Egyetemen folyó tudományos munka nemzetközi versenyképességének előmozdítása.

3. Nemzetközi K+F pályázati konzorciumok számának növelése: A professzionális és proaktív támogató menedzsment gyengesége fontos faktor, ezért 2019-2021 között Innovációs és

Technológiai Iroda, illetve 2021-ben Fejlesztés Igazgatóság létesült, amelyek elsődleges feladata a fenti cél hatékonyabb támogatása.

9. Minőségfejlesztési stratégiai célok, minőségcélok teljesülése (példák)

Teljesült célok:

1. A hallgatói lemorzsolódás arányának csökkentése 2020-ig: A képzési programok, hallgatói terhelés további felülvizsgálata, szakonkénti intézkedések és a hallgatói munkaterhek optimalizálása, nyelvtanulástámogatás a nyelvvizsga hiánya miatt történő lemorzsolódás további csökkentése érdekében.

2. A hallgatók kiválósági pályázati aktivitásának növelése 2020-ig: Oktatók ösztönzése a hallgatói mentorálás bővítése felé, TÉR rendszerben a mentorálás és hallgatói kutatások és pályázatok további elismerése és támogatása.

Nem teljesült célok:

1. Külföldi hallgatók számarányának növelése 2020-ig: A nemzetközi terület szervezeti átalakítása, mobilitási marketing és partnerségi aktivitás erősítése, nemzetközi oktatási láthatóság növelését célzó intézkedési terv, online rekrutációs platformokban részvétel.

2. Adminisztratív állomány oktatókhoz/hallgatókhoz mért számarányának csökkentése 2019-ig: Tanszéki adminisztrációs személyzet létszámának felére csökkentése, központi szervezeti egységek feladatainak részleges kari decentralizációja, szinergiák kihasználása oktatók, kutatók többletfeladat keretében látnak el menedzsment feladatokat is, pl. szakfolyóiratok szerkesztése.

10. A minőség tudatosság fejlesztése

A 2021-ben bevezetett nyitott dolgozói véleményezési platform (I. II.5. fejezet 6. pont) célja, hogy az Egyetem vezetése megismerje a munkatársak valódi véleményét és problémáit az egyetemi működés minden területén, az IFT-vel összhangban. A véleményezés lehetősége folyamatos, az Egyetem valamennyi oktató, kutató és funkcionális munkakörben foglalkoztatott munkatársa bármikor véleményt formálhat, javaslatot tehet. A rendszer erősíti a minőség tudatosságot az egyetemi polgároknál, mivel tudják, hogy aktív részesei lehetnek az egyetemi döntés-előkészítésnek, elkötelezettségük is fokozódhat a lépésről lépésre épülő és folyamatosan fejlesztendő egyetemi polgári és munkahelyi kultúra irányába. Az OMHV rendszerben (I. II.5. fejezet 5. pont) a hallgatókat az oktatók az oktatáshoz kapcsolódóan ösztönzik a vélemények és javaslatok megfogalmazására. Ennek alapja, hogy a hallgató felelősséget érezzen azért, hogy az oktatás minősége rajta is múlik, és véleménye a következő évfolyamok számára is előmozdíthatja a minőségfejlesztést. 2021-ben a STUDIUM Program keretében végzett véleményfelmérés képet adott a hallgatók minőséggel kapcsolatos felelősségérzetéről, a programban kialakult vélemények pedig az Egyetem minden polgára számára hozzáférhetőek (I. II.1. fejezet 7. pont). A tanszékek számára évente kiosztott Innovatív Tanszék Díj (I. II.5. fejezet 7. pont) a tanszéki közösségek szintjén indította el a minőség iránti elkötelezettség és tudatosság erősödését.

11. Az akadémiai integritás és szabadság támogatása

Az IFT alapján 2021-ben újrafogalmazott [Etikai Kódex](#) rögzíti az egyetemi polgárokkal szemben támasztott etikai követelményeket (4-7. §), amelyek az Egyetemre vonatkozó törvényekben meghatározott jogok és kötelezettségek, az Egyetem alapküldetése és szabályzatai, minőségpolitikai nyilatkozata és fejlesztési célkitűzései által meghatározott alapértékek érvényesülését, ezeken keresztül az intézmény integritását hivatottak biztosítani. A Kódex rendelkezik a követelmények megszegésének (etikai vétség) következményeiről. Az [Etikai Bizottság](#) tagjait a Szenátus választja, döntésében független, foglalkoztatási, szolgálati

vagy hallgatói jogviszonya keretében tagi minőségében nem utasíthatók, illetve egyéb módon nem befolyásolhatók. A Kódex az általa meghatározott tudományetikai követelmények mellett az MTA Tudományetikai Kódexében foglalt további követelményeket is a részének tekinti. A tudományetikai követelmények a hallgatói kutatásokra is vonatkoznak. Kari kezdeményezésre az RTK-n és a Rendészettudományi Doktori Iskolában zajló kutatások etikai engedélyezése céljából kidolgozás alatt áll egy Kutatásetikai Bizottság.

Az oktatók, tanárok, kutatók releváns jogait és kötelezettségeit a [Foglalkoztatási Szabályzat](#) (FSZ) rögzíti (50-51. §). A hallgatók releváns jogait és kötelezettségeit a [TVSZ](#) az ismeretek ellenőrzése körében (35. § (15)-(16) bek.) szabályozza, továbbá a [Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat](#) (HFKSZ) rendelkezik a követelmények megszegése (fegyelmi vétség) esetén alkalmazandó eljárásról. Egyes képzéseken a hallgatók módszertani ismereteket sajátítanak el a kutatómódszertani alapokról, emellett azon tantárgyak keretében, ahol önálló írásos munkát is kell készíteniük, megtörténik a szerzői jogokkal és hivatkozási kötelezettségekkel kapcsolatos ismeretek átadása. A szakdolgozat/diplomamunka kontrollja plágiumvizsgáló szoftverrel történik a TVSZ 5. számú mellékletében foglaltak szerint.

Az akadémia szabadság egyik vetületeként, megemlítendő az Egyetem szellemi tulajdonnal kapcsolatos szabályozása is. A [Szellemi Tulajdonkezelési Szabályzat](#) célja, hogy biztosítsa a hatálya alá tartozó személyek által létrehozott szellemi alkotások jogi oltalomban részesítését, nemzeti közszolgálati, valamint gazdasági, illetve társadalmi hasznosítását, a hasznosító és más spin-off vállalkozások létrejöttét, illetve együttműködését az Egyetemmel, valamint az Egyetem tudományos és gazdasági érdekeinek érvényesítését. Az oktatók, tanárok, kutatók által alkotott szerzői művekkel kapcsolatos felhasználási és díjazási szabályokról, valamint a szerzői művek (kiadványok) kezelésének, a kiadói tevékenységnek és a nyomdai szolgáltatások megrendelésének szabályairól rektori utasítások rendelkeznek.

12. Az intolerancia és diszkrimináció elleni felkészülés

Az intolerancia és diszkrimináció elleni felkészülést szintén számos egyetemi szintű szabályzat támogatja, mint az [Etikai Kódex](#), a [Hallgatói jogok és kötelezettségek szabályzata](#) (HJKR), a [HFKSZ](#), az [FSZ](#), valamint az [Esélyegyenlőségi Szabályzat](#). E szabályzatok meghatározzák az egyetemi polgárok releváns jogait és kötelezettségeit, a velük szemben elvárt magatartást, valamint e szabályok megszegésének jogkövetkezményeit.

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény alapján két évente rektori utasításban kiadásra kerül az Egyetem esélyegyenlőségi terve. A terv alapján az Egyetem 2018-2019-ben összesen három előadás keretében nyújtott tájékoztatást hallgatói és oktatói részére esélyegyenlőség témában. A további előadások megtartását azonban a COVID19 okozta pandémia nem tette lehetővé. A 2022. évben átalakított EEB az Egyetem feladataival összefüggő – így különösen a hallgatói és az alkalmazotti – esélyegyenlőség biztosítására a Szenátus által megválasztott testület, mely egyedi esélyegyenlőségi ügyekben is eljár. Elnöke az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor, akinek munkáját a hallgatói esélyegyenlőség, illetve az alkalmazotti esélyegyenlőség biztosításáért felelős elnökhelyettesek segítik. A Karokon kari esélyegyenlőségi koordinátorok is működnek. Az EEB és a koordinátorok feladatait az Esélyegyenlőségi Szabályzat határozza meg. Az EEB 2022 tavaszán elkészítette [Nemek Közötti Esélyegyenlőségi Tervét](#).

Az Etikai Bizottság elnöke 2022-ben a dolgozók és a hallgatók körében véleményfelmérést indított a látenszen jelenlévő intolerancia és indokolatlan diszkrimináció jelenségének feltárására. A felmérés alapján érzékenyítő tájékoztatás és workshop sorozat került megtervezésre.

Emellett az alábbi kari gyakorlatokra hívjuk fel a figyelmet. Az ÁNTK-n a Hivatásetika című szabadon választható tantárgy keretében a hallgatók megismerik a hivatásetika helyét és jelentőségét a közszolgálatban. A HHK-n a honvéd tisztjelöltek részt vesznek az MH Ludovika Zászlóalj rendszeres szocializációs foglalkozásain, melyek segítik a tisztjelöltek ezirányú felkészítését is. A honvéd tisztjelöltek továbbá a Katonai etika tantárgy keretében megismerkednek a katonatisztek erkölcsi és morális értékeivel. Az RTK-n az oktatók részére tartott oktatás-módszertani továbbképzésben kiemelt hangsúlyt kapnak azok a témák, amelyek az együttműködést, a szociális kompetenciák fejlesztését segítik. A hallgatók képzésében pedig számos olyan tantárgy van (pl. Társadalmi és kommunikációs ismeretek, Szociológia, Kriminológia), amelyek során a hallgatók a társadalmi problémákkal interaktív módon (pl. intézménylátogatás, fogyatékkal élővel való találkozás) találkozhatnak. A tolerancia fejlesztését célozzák meg a hallgatók által koordinált játékonysági tevékenységek.

II.2. ESG 1.2 és 1.9 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

1. Az Egyetemen indított szakok száma

A táblázat az adott időszakra vonatkozó felsőoktatási felvételi eljárásban meghirdetett és első évfolyamon elindított szakok számát tartalmazza.

	2016/2017.		2017/2018.		2018/2019.		2019/2020.		2020/2021.		2021/2022.	
Szak	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév
FSZ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Bs	10	0	15	0	16	0	17	0	16	0	17	0
Ms	11	0	13	0	15	0	15	0	20	0	20	0
Mo	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
Phd	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0

A részletes adatok [itt](#) tekinthetők meg.

2. A vonatkozó egyetemi szabályozás

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
szakok létesítése, indítása, kialakítása, jóváhagyása	a képzésekkel kapcsolatos egyetemi eljárásrendről szóló 26/2019. számú rektori utasítás , TVSZ, Egyetemi Habilitációs és Doktori Szabályzat (EDHSZ) ,
szakok értékelő felülvizsgálatának rendszeres folyamatai, szempontjai	26/2019. számú rektori utasítás , valamint a végrehajtását szolgáló dékáni intézkedések
a hallgató zökkenőmentes előrehaladása (kurzusfelvétel, kurzushirdetés)	TVSZ, EDHSZ, az egyes Doktori Iskolák TVSZ-ei (DI TVSZ-ek) , a tanórarend-szerkesztésről, tanóratervezésről és tanterem-gazdálkodásról 7/2019. számú rektori utasítás , rektori utasítás az adott tanév időbeosztásáról , dékáni intézkedések a tanév naptári tervéről
tantárgyak kreditértékeinek meghatározása	26/2019. számú rektori utasítás , ajánlott tantervek (szakindítási dokumentáció), EDHSZ

3. Az intézményi stratégia felülvizsgálatának hatása a képzési programra

A 2019. évben került kihirdetésre az államtudományi képzési területen szerezhető képesítések jegyzékéről és a képzések képzési és kimeneti követelményeiről (KKK) szóló [222/2019. \(IX. 25.\) Korm. rendelet](#). Az államtudományi képzési terület szakjainak új – tanulási eredmény alapú (TEA) – KKK-it magában foglaló rendelet tervezetét teljes egészében az Egyetem készítette elő. A Karokon a munka a dékán, illetve az oktatási dékánhelyettes (ODH) irányításával zajlott a szak-, szakirány-, illetve specializációfelelősök, a tanszékek, valamint a tanulmányi adminisztrációs szervezeti egységek (TO), illetve az oktatásszervezési szervezeti egységek (OSZO) részvételével, továbbá a megrendelő szervezetek és a képzések felügyeletét ellátó miniszterek bevonásával (l. II.2. fejezet 4. pont). Az ORH terület két heti rendszerességgel, ODH szintű konzultációval, koordinációval, segédletekkel és ellenőrzéssel támogatta a munkát.

A Korm. rendelet értelmében az államtudományi képzési területen minden alapképzésbe beépült a filozófia, a történelem és a nemzeti kultúra alapképzési szemináriumi vitakörök rendszere (műveltség, kultúra, értékek tantárgycsoport). Minden alapképzési szakon kötelező közszolgálati tudásanyag továbbá az állam és kormányzás tudománya, a honvédelem alapjai, a rendészet és a katasztrófavédelem, az Európa-tanulmányok, a nemzetközi politika és biztonság, a fenntartható fejlődés és az információs társadalom stúdiumai. Kötelező továbbá a részvétel a Közös Közszolgálati Gyakorlaton. Fenti stúdiumokat a [Ludoviceum tantárgycsoport](#) foglalja magába. A *Ludoviceum* a 15 tantárgyból álló Egyetemi Közös Közszolgálati Modult (EKM) váltotta fel a tantervekben a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben. A felülvizsgálat két új mesterképzési szak létesítését is magával hozta, ezek a kormányzás és vezetés, valamint a fejlesztéspolitikai programmenedzsment mesterképzések, továbbá új szakiránnyal bővült az állami légiközlekedési alapképzés (katonai repülőműszaki tiszti). Valamennyi új képzés elindult a 2020/2021. tanévben.

Az új KKK kialakításának folyamata lehetőséget teremtett az Egyetem számára, hogy megújítsa teljes képzési portfólióját – nemcsak az államtudományi képzési területen –, és átgondolja képzési gyakorlatát. Ennek mentén hirdette meg az Egyetem 2019-ben – az ESG hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés szttenderdjére és irányelveire épülő – KTP-t, amely 2020-ban beépítésre került az új [IFT-be](#), mint az Oktatásstratégia fő iránya. A KTP értelmében olyan pedagógiai fordulatot kell megcélózni és végrehajtani, amely az oktatás lényegének a hallgatói képességek hatékony fejlesztését és értékelését, az egyéni tanulási utak mentorálását és a személyességen alapuló alkotó szakmai közösségek művelését tekinti.

A 2019-2020. évi átfogó tantervfelülvizsgálat eredményeként a teljes tantárgyi struktúra felülvizsgálatra került, eredményeket értünk el a tanórak számának csökkentésében, elmozdulás történt a tényleges gyakorlati, kiscsoportos oktatás irányába a képzések karakteréhez igazodóan, továbbá a tekintetben, hogy a hallgatói teljesítmény értékelése a hallgatók egész féléves aktivitásának értékelésével történjen. A felülvizsgálat eljárásrendjét, formai és tartalmi követelményeit a [26/2019. számú rektori utasítás](#) határozta meg. A Karokon koordinált módon folyt a munka a szakterületi szempontok egységes érvényesítése érdekében, a munkáltatói szféra és a hallgatók bevonásával. Az ORH támogatta a Karok munkáját. Az Egyetem megújított képzési programját a 2020/2021. tanévtől alkalmazza felmenő rendszerben.

Az Egyetem továbbá a 2020/2021. tanévtől indította először az új KKK-k kiadását megelőzően létesített kiberbiztonsági mesterképzést, az angol nyelvű nemzetközi vízpolitika és vízdiplomácia mesterképzést, valamint a biztonsági szervező mesterképzést. A 2021/2022. tanévtől indította a rendészeti alapképzés bevándorlási szakirányát, valamint a nemzetközi tanulmányok mesterképzést és a nemzetközi igazgatási alapképzést angol nyelven, illetve a katonai üzemeltetés alapképzés elnevezése katonai infokommunikációs alapképzésre módosult.

A 2022/2023. tanévben kezdődik meg az oktatás a műszaki képzési területhez tartozó tűzvédelmi mérnök alapképzésen, melynek létesítésére a 2021. évben került sor.

4. A képzési program kialakításának, felülvizsgálatának és módosításának eljárásai

A szakok létesítése, valamint a képzési program elfogadása tekintetében az [NKE tv.](#) és az egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló [363/2011. \(XII. 30.\) Korm. rendelet](#) (NKEr.) 6/A. §-a speciális szabályokat állapít meg. Államtudományi képzési területen alap-, mesterképzési, valamint osztatlan szak a felügyeletet gyakorló miniszter⁵ előzetes jóváhagyásával létesíthető, e jóváhagyáson túl azonban más szervezet véleménye, engedélye a szak létesítéséhez nem szükséges. A rektor köteles a képzési program honvédelemmel és katonai nemzetbiztonsággal kapcsolatos katonai-szakmai követelményei vonatkozásában a honvédelemért felelős miniszter, a rendészeti ágazat rendészeti szakmai követelményei vonatkozásában az érintett országos parancsnok egyetértését beszerezni (NKE tv. 20. §). A Szenátus képzési programról – képzés indításáról, ajánlott tantervének elfogadásáról, módosításáról – szóló döntése bármely képzési területen a Fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé (NKE tv. 7. § (1) bek. a) pont). A TT az előterjesztéseket előzetesen véleményezi. A szakindítási eljárásra egyebekben az általános szabályok az irányadók.

A fenti jogszabályi keretek között a képzésfejlesztés belső eljárásait a [26/2019. számú rektori utasítás](#) szabályozza részletesen az alap-, osztatlan és mesterképzésekre, valamint a szakirányú továbbképzésekre vonatkozóan. A képzésfejlesztési dokumentáció kidolgozása szakértői munkacsoport feladata a (leendő) szakfelelős vezetésével. Tervezetét az alábbi testületek, szervezeti egységek véleményezik: a kari képzésfejlesztési fórum, amennyiben a Karon működik, az ORH az Oktatási és Tanulmányi Iroda (OTI) útján – tartalmi, formai ellenőrzést végrehajtva és oktatásszervezési szempontokat is érvényesítve –, az ORH elnökségével működő EKFT, mint az Egyetem képzési stratégiáját és programját véleményező testület, az RT, a Kari Tanács. Az eljárásba a hallgatói önkormányzatot, továbbá az egyetemi szervezethez nem tartozó külső érintetteket – így különösen a munkáltatói szféra képviselőit – is be kell vonni. A dokumentáció elfogadásáról – ide nem értve az államtudományi képzési területen történő szaklétesítést – a Szenátus dönt. A doktori képzés képzési tervének összeállítása az EDHSZ-ben foglaltak szerint történik, a képzési tervet a Szenátus fogadja el.

A 26/2019. számú rektori utasítás formanyomtatványokat is tartalmaz, melyek egyben módszertani segédletként is szolgálnak a képzésfejlesztő munkához (1-3. számú mellékletek). Az utasítás [4. számú melléklete](#) részletesen meghatározza a képzési program kialakításának főbb tartalmi követelményeit az ESG-hez, valamint az IFT-hez igazodva. Ugyanezen melléklet szabályozza a képzési program rendszeres értékelésének eljárását és annak – szintén az ESG-hez és az IFT-hez igazodó – tartalmi követelményeit, melyet a Karok két tanévenként végeznek el (tantervértékelés). Az első ilyen értékelésre 2021 őszén került sor, melyet az ORH értékelési segédlet (formanyomtatvány) kiadásával is támogatott. A dékánok intézkedésben határozták meg a feladat végrehajtásának részletszabályait. A korábbi években a szak- és szakirány-felelősök jogállásáról és feladatairól szóló [13/2013. számú rektori utasítás](#) által rendszeresített éves szakfelelősi beszámoló (4. § (4) bek. n) pont) szolgálta a képzési program rendszeres értékelését, melynek szempontrendszer a MAB intézményakkreditációs önértékelési szempontrendszerére épült. Ezt fejlesztette tovább a 26/2019. számú rektori utasítás 2021. évi

⁵ A felügyeletet gyakorló miniszter az államtudományi és közgazdasági felsőoktatás tekintetében a közgazdaságfejlesztésért felelős miniszter és az igazságügyért felelős miniszter együttesen, a rendészeti felsőoktatás tekintetében a rendészetért felelős miniszter, a katonai felsőoktatás tekintetében a honvédelemért felelős miniszter, a nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében a rendészetért felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter, a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás tekintetében a közgazdaságfejlesztésért felelős miniszter és az igazságügyért felelős miniszter együttesen (NKE tv. 40.§ (1) bek.).

módosítása. A 13/2013. számú rektori utasítás szerint továbbá a szak-, szakirány-/specializáció-felelősök alapvető feladata a képzések folyamatos felügyelete, karbantartása, fejlesztése.

A gyakorlatot tekintve a fentiek kiegészítéseként megállapíthatók az alábbiak. Egyes esetekben a képzések fejlesztésére vonatkozó igény a Fenntartó, a felügyelet gyakorló miniszter, a további szakterületileg érintett miniszter, a felhasználói/munkáltatói szféra (megrendelő szervek), illetve szakmai szervezetek felől érkezik, azonban az egyetemi kezdeményezésre indult képzésfejlesztési folyamatba is bevonásra kerülnek ezen érintettek a fent ismertetett szabályok alapján. A külső érintettek bevonása a kari vezetés útján, a rendszeres vagy ad hoc kari képzésfejlesztési fórumokon, továbbá a tanszékeken, illetve a szak-, szakirány-/specializáció-felelősökön keresztül történik. Emellett a külső érintettekkel fennálló szoros szakmai kapcsolat – így különösen a vezetői vagy képzésfejlesztési értekezleteken, továbbá az egyetemi elméleti és gyakorlati oktatási tevékenységben történő részvétel – révén a felmerülő munkáltatói igények és tapasztalatok közvetlenül és hatékonyan becsatornázódnak. A hallgatók folyamatba történő bevonása főként a hallgatói érdekképviselőt kari képzésfejlesztési fórumon – munkacsoportban, képzésfejlesztési tanácsban vagy éppen képzésfejlesztési véleményezési eljárásban –, a Kari Tanácsban, az EKFT-ben és a Szenátuson történő részvétele útján valósul meg. A képzésfejlesztési igények megtárgyalásának fórumait képezik a tanszéki értekezletek is, amelyek alkalmat adnak a tantárgyfelelősi és oktatói kezdeményezések összegyűjtésére, valamint a különböző formában érkezett hallgatói visszajelzések értékelésére. A képzésfejlesztést az OSZO-k és a TO-k is támogatják. A két tanévenkénti átfogó tantervértékelésen túl az ajánlott tantervek minden tanévben egy vagy két alkalommal (ősz, tavasz) áttekintésre kerülnek az ODH vezetésével, és a szükséges kiigazítások megtörténnek a fent ismertetett eljárásrendben. A képzésfejlesztés témáját képezi az ORH által az ODH-k részére két heti rendszerességgel tartott munkaértekezletnek is.

5. A beiskolázási és pályakövetési információk, valamint a munkaerőpiaci igények

A II.2. fejezet 4. pontjában részletezettek szerint a speciális jogszabályi rendelkezések, valamint a kapcsolódó egyetemi szabályozás és gyakorlat biztosítják, hogy a képzések létesítése, indítása, valamint a képzési program tartalma vonatkozásában a közszolgálati szféra, mint munkaerőpiac igényei beépüljenek a képzési programot érintő folyamatokba.

A munkaerőpiaci igények és a beiskolázási információk az Egyetem esetében fokozottan összekapcsolódnak az államtudományi képzési területre történő felvehető létszám meghatározására vonatkozó speciális jogszabályi rendelkezések okán. Az NKE tv. értelmében a Fenntartó dönt az Egyetemre felvehető hallgatói létszám szakonkénti megosztásáról (5. § b) pont). A létszámmeghatározás eljárását az [1/2013. \(I. 8.\) KIM rendelet](#) (1-6. §) szabályozza. E szerint a felügyeletet gyakorló miniszterektől érkező ágazati igényeket az Egyetem foglalja közös beiskolázási javaslatba és terjeszti a Fenntartó elé. E javaslat tartalmazza a nem az államtudományi képzési terület képzéseire az Egyetem által tervezett létszámkeretet is. Minden évben kormányhatározat állapítja meg az államtudományi képzési területre felvehető létszámok fő számait. E speciális eljárás során – különösen a katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatás területén – a munkáltató (beiskolázó) szervek a felügyeletet gyakorló minisztereken keresztül becsatornázzák igényeiket az Egyetem és Fenntartója felé.

Az Egyetem a jelentkezési, felvételi statisztikákat (jelentkezések és első helyes jelentkezések, túljelentkezés, ponthatárok, kapacitás/felvettek) a felvételi eljárás időszakában az eljárás egyes szakaszaihoz igazodóan elemzi. A felvételi eljárás eredményeiről az ORH helyzet- és trendelemzés formájában beszámol az RT-n, a Karok pedig további differenciált elemzést végeznek. A felvételi eljárás eredményeiről az Egyetem a képzések felügyeletét ellátó minisztereket, a beiskolázó szerveket, valamint a Fenntartót is tájékoztatja. A 26/2019. számú rektori utasítás előírja a beiskolázási információk figyelembe vételét a kétévenkénti

tantervértékelési eljárásban ([4. számú melléklet](#) III. fejezet). Az új képzések létesítésének, indításának kezdeményezését megelőzően kari elemzés készül a várható jelentkezési/beiskolázási igényekről.

A munkáltató szervektől származó pályakövetési információk elsősorban a katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatás területén érkeznek az Egyetemhez, és hatnak a képzési programot érintő folyamatokra. Ezeken a területeken a hallgatók tanulmányaik idején szolgálati jogviszonyban állnak e szervekkel, illetve a tisztjelölti (nappali) alapképzések esetén előírás a szolgálati jogviszony oklevélszerzést követő, meghatározott időtartamú fenntartása. Az államtudományi és közigazgatási, a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás, valamint a nem államtudományi képzések esetében pályakövetési információval főként a [Diplomás Pályakövető Rendszer](#) (DPR) kutatásai és az [Adminisztratív Adatbázisok Egyesítése](#) programok szolgálnak. A DPR kutatásban a részvételi arány igen alacsony, általában 10 % körül mozog. A vízügyi területen a 2022. évben bevezetett vízügyi ösztöndíj (I. a II.2. fejezet 6. ponthoz csatolt dokumentumot) szintén forrását képezheti majd a pályakövetésnek. A pályakövetési információkat a 26/2019. számú rektori utasítás szerint figyelembe kell venni a kétévenkénti tantervértékelési eljárásban.

6. A képzési programhoz illeszkedő gyakorlati lehetőségek

Az egyes képzésekben teljesítendő intézményen kívüli szakmai gyakorlat tekintetében a KKK rendelkezik. Az Egyetem képzéseinek jelentős részében a szakmai gyakorlat jellegét alapvetően meghatározzák a vonatkozó speciális jogszabályi rendelkezések. Egyes képzések esetében a képzésre történő felvétel feltétele (1/2013. (I. 8.) KIM rendelet) valamely közszolgálati szervezetnél fennálló foglalkoztatási jogviszony, a tisztjelölti alapképzések esetében pedig a hallgatói jogviszonnyal együtt az MH-val, illetve a képzés szerinti rendvédelmi szervvel speciális tisztjelölti jogviszony jön létre a vonatkozó ágazati törvények (a Hjt., a Hszt. és a NAV tv.) szerint. Fentieket [e dokumentum](#) szemlélteti. A kettős jogállású hallgatók, valamint a tisztjelöltek szakmai gyakorlatát az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodások alapján e szervezetek biztosítják az NKE tv-ben és az ágazati jogszabályokban meghatározottak szerint. A szakmai gyakorlat teljesítése során a hallgató állományviszonyának megfelelően jogosult, illetve köteles a szerv szolgálati feladatainak végrehajtásában közreműködni, bármely cselekménynél jelen lenni, intézkedésben részt venni, részfeladatokat felügyelet mellett végrehajtani ([NKE tv.](#) 30. § (4) bek.). A civil képzések esetében a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendeletben meghatározott együttműködési megállapodások biztosítják a szakmai gyakorlatok teljesítését. Az együttműködési megállapodás mintája, valamint a szakmai gyakorlathoz kapcsolódó formanyomtatványok központilag egységes iránymutatások mentén kerültek kidolgozásra. A hallgató a szakmai gyakorlat teljesítéséről beszámolót készít az Egyetem részére, és a teljesítést a szakmai gyakorlólóhely is értékeli az Egyetem által meghatározott szempontrendszer szerint. A civil szakmai gyakorlattal kapcsolatos hallgatói tájékoztatók az érintett Karok honlapján elérhetők. Az intézményen kívüli szakmai gyakorlatokon túl az egyes képzések tantervei a képzés jellegéhez igazodóan további gyakorlati képzési lehetőséget biztosítanak a hallgatók számára. Az intézményen kívüli szakmai gyakorlatok, valamint a további, tantervi keretek között zajló gyakorlati képzés jellemzőit [e dokumentum](#) mutatja be.

7. A képzési program fejlesztése tudományos eredmények alapján (példák)

A Magyar Kormánytisztviselői Kar megkeresése nyomán 2021 őszén elindult a Hivatás-etika tantárgy fejlesztése. Az ÁNTK Emberi Erőforrás Tanszék vezetésével, az érintettek bevonásával kidolgozásra került a tantárgy tematikája és a hozzá kapcsolódó tananyag, amelyet az ÁNTK alapképzéseiben tanuló hallgatók számára tesznek elérhetővé a 2022/2023. tanévtől.

Az Egyetem Ürgazdasági és Nemzetgazdasági Versenyképesség Kutatócsoportja által kidolgozott, az Állami szerepvállalás és úripari szakpolitika című tantárgy tantárgyi programja az ÁNTK mesterképzési szintű szabadon választható kínálatának bővítését szolgálja a 2020/2021. tanévtől. Célja olyan ismeretanyag átadása, amely a nemzetközi és a honi ürgazdaság működésébe, menedzselésébe, az ösztönző állami szerepvállalás feladataiba és lehetőségeibe ad sok gyakorlati ismerettel bővített betekintést.

Az ÁNTK oktatói és kutatói tudásanyagának felhasználásával, a Kar vezető professzorának szerkesztésében a 10 kötetesre tervezett Institutiones Administrationis sorozat a magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanait öleli fel, a közigazgatási jogtudomány meghatározó tudósainak tollából. Az egyetemi kiadó gondozásában kiadott tankönyveket a 2019-2020. évi átfogó tantervfejlesztés során emelték be a közigazgatás-szervező alapképzés és az államtudományi osztatlan képzés tantervei közigazgatással foglalkozó tematikáinak kötelező irodalmába a tanulmányaikat a 2020/2021. tanévben megkezdő hallgatók számára.

A HHK az általa gondozott katonai vezetői alapképzés Katonai alapfelkészítés, Rajparancsnoki felkészítés, Szárazföldi csapatok harcászata, Műszaki és vegyvédelmi csapatok alkalmazásának alapjai, Katonai tereptani ismeretek I. tantárgyak tananyagát bővítette a KÖFOP-2.1.2-VEKOP-15-2016-00001 jelű, a „Jó kormányzást megalapozó közszolgálat fejlesztés” című projekt keretében.

Az ugyancsak a HHK által gondozott állami légiközlekedési alapképzés szabadon választható tantárgyi kínálatának bővítése – A teljesítmény-diagnosztika alkalmazása a repülőszakember képzésben, Pszichofiziológiai módszerek alkalmazása a repülő szakember képzésben, Fenntartható repülés, Gázturbina égőtér áramlástani modellezése ANSYS szoftver környezetben, Drón üzemeltetés – valósult meg 2021-ben a GINOP KFI pályázati forrásból beszerzett nagyértékű oktatási-kutatási infrastruktúra (Humán repülésélettani, diagnosztikai laboratórium, Multifunkciós drón szimulátor, Kísérleti sugárhajtómű és tesztrendszer) oktatásban való alkalmazása érdekében.

A HHK katonai műveleti logisztika mesterképzésének Katonai logisztikai folyamatok és a szárazföldi és légierő műveleteinek logisztikai támogatása, Összhaderőnemi ellátási lánc, Befogadó nemzeti támogatás tantárgyai tematikájának fejlesztése történt meg a 2020/2021 tanévben: új tárgykörként a NATO RSOM (Reception, Staging, Onward Movement), logisztikai felderítés és a NATO reagálása az új biztonsági kihívásokra, ennek logisztikai aspektusai kerültek beépítésre a tematikába az oktatók kutatása és publikációi alapján.

Az RTK minden alap- és mesterképzésének ajánlott tantervét érintette a 2019-2020. évi átfogó tantervmódosítás részeként a kötelező és ajánlott irodalom korszerűsítése elsősorban a KÖFOP projekt során elért kutatási eredmények és elkészült jegyzetek, tankönyvek bevonásával. Ezen túl is a Kar oktatói által jegyzett munkák beépítése folyamatos a tantervek ajánlott és kötelező irodalmába. Erre néhány példa. A kriminalisztika mesterképzés Prediktív rendészet tantárgyába a 2021. évben kötelező irodalomként került beépítésre a Mátyás Szabolcs, Mészáros Bence, Szabó Imre által jegyzett, az Egyetem kiadója által kiadott Prediktív rendészet című szakkönyv (2020). A bűnügyi alapképzés adó- és pénzügyi nyomozó szakirányának Rendészeti ellenőrzés tantárgyába a 2021. évben kötelező irodalomként került beépítésre az Erdős Ákos által írt, illetve szerkesztett Pénzügyőri szolgálati ismeretek (2020) és Integrált pénzügyőri ismeretek I. Kezdő pénzügyőrök kézikönyve. (1., 5., 6. fejezetek – 2018.). A kriminalisztika mesterképzés Büntetőjogi ismeretek tantárgyába a 2021. évben kötelező irodalomként beépítésre került az alábbi szakkönyv: Blaskó-Hollán-Pallagi-Polt: Büntetőjog Különös Rész I-II. (2021).

A VTK által gondozott építőmérnöki alapképzés Szennyvíztisztítás tervezése és üzemeltetése tantárgy tematikája a 2021. évben bővült a decentralizált szennyvíztisztítás műszaki, gazdasági,

jogi és társadalmi összefüggéseinek tárgyalásával. Az eredményeket szakkönyv formájában is publikálták az Egyetem kiadójának gondozásában: Karches Tamás (szerk.): Kis kapacitású szennyvíztisztító kislétesítmények.

A VTK alapképzésein új szabadon választható tantárgyak meghirdetésére került sor: Mikrobiálisan befolyásolt korrózió, illetve Szerves mikroszennyezők a környezetben. Az eredményeket könyv formájában is publikálták az Egyetem kiadójának gondozásában: Knisz Judit., Vadkerti Edit (szerk.): Szerves mikroszennyezők a környezetben (2021).

8. A felhasználói tapasztalatok gyűjtése

szinten egységesen alkalmazott formája a tanulmányi félévenként lebonyolított [OMHV](#), mely a tantárgyi elégedettség mérésére is kiterjed. A véleményezés egyetemi szintű eredményeit az Egyetem honlapján [közzéteszi](#). Emellett az Egyetem egy-egy kiemelt oktatási projekt kapcsán is felméri a hallgatók véleményét, igényeit. Ilyen eseti véleményezés történt a *Ludoviceum* műveltség, kultúra, értékek tantárgycsoportja, a 2021/2022. tanévtől bevezetett lovas- és vívásoktatás, valamint a COVID19 okozta pandémia során bevezetett távolléti oktatás kapcsán. A [STUDIUM Program](#) keretében az Egyetem hallgatóinak komplex élményfelmérése történt meg (l. II.1. fejezet 7. pont). A folyamatok és információk az SFI-re is beérkeznek, az irodavezető, a minőségügyi biztos és az FRH koordinálja az egyetemi szintű minőségügyi intézkedéseket. A fentiekén túlmenően a Karok gyakorlatában eseti vagy rendszeres jelleggel megjelennek egyes képzések/tantárgyak vonatkozásban lefolytatott kérdőíves felmérések⁶. Az EHÖK [anonim panaszkezelő rendszerében](#) (l. II.3. fejezet 7. pont) érkezett oktatási vonatkozású kérdéseket továbbítja az illetékes oktatási egységek felé. A munkáltatói szféra tapasztalatainak gyűjtése tekintetében a II.2. fejezet 4. pontjában foglaltakon túl megemlítendő, hogy a záróvizsgabizottságok partnerszervezetek által delegált tagjai beszámolnak tapasztalataikról a Karok felé, illetve katonai és rendészeti területen volt példa [végzeti bevélelsvizsgálatra is](#). A közszolgálati továbbképzési rendszer felhasználói tapasztalatgyűjtése tekintetében l. az I. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot.

9. A hallgatók bevonása a képzésfejlesztési folyamatba

A képzésfejlesztés folyamatába a hallgatókat elsősorban a hallgatói érdekképviselőten keresztül vonja be az Egyetem (l. I. fejezet 3. pont és II.2. fejezet 4. pont). Az EHÖK [Hallgatói Képzésfejlesztési Bizottságának](#) célja az Egyetem és az EHÖK közötti együttműködés erősítése az Egyetem képzési portfóliójának felülvizsgálata és javítása céljából. Mind az EHÖK, mind a kari HÖK szintjén van tanulmányi ügyekért felelős vezető, akinek feladatai közé tartozik a hallgatói észrevételek képzésfejlesztési folyamatba történő becsatornázása. E munkában a kari HÖK Tanulmányi Bizottságok is részt vesznek. A hallgatói érdekképviselőt részt vesz továbbá a KTP munkájában is. A közvetlen hallgatói tapasztalatok gyűjtésének eljárásait a II.2. fejezet 8. pontja részletezi. A STUDIUM Programról részletesen a II.1. fejezet 7. pont rendelkezik.

10. A hallgatói teljesítmény értékelési módszereinek, eszközeinek fejlesztése (példák)

Az ÁNTK-n a közigazgatás-szervező alapképzés, valamint a közigazgatási mesterképzés esetében kivezetésre került a korábbi tételes záróvizsga, és helyette a szakdolgozat

⁶ Például az ÁNTK-n a nemzetközi képzések szakfelelősi vezetéssel történő kérdőívezése; a HHK-n a kiképző rajparancsnoki csapatgyakorlat kérdőívezése, a tantárgyfelelősök által végzett informális véleménykérés a tantárgyak tartalmával kapcsolatban, a végzős hallgatók véleményének kikérése a képzésről; az RTK-n az elsőéves tisztjelölt és nappali munkarendben tanuló kettős jogállású (rendőr és büntetés-végrehajtási szakirányos) hallgatók körében az 5 hetes alapfelkészítést követően végzett elégedettségmérés, az Idegennyelvi Lektorátus által végzett kutatás az online oktatásra vonatkozóan, a szakfelelősök által kezdeményezett eseti elégedettségmérések; a VTK-n az oktatók által végzett eseti véleményeztetések, a végzett hallgatók tapasztalatainak megosztása a Zsuffa István Szakkollégium programjai keretében.

tématerületéhez kapcsolódó szakmai diskurzus került bevezetésre. Az értékelésnek nem tárgya a tankönyvi, illetve szakirodalmi ismeretanyag tételes ismerete, nincs előre tételezett válaszminta, illetve kötelező szakirodalom. A felkészülés nem igényli a képzés során használt tananyagok újratanulását, illetve nem ismételt számonkérést jelent. A hallgatói visszajelzések alapján a záróvizsgára felkészülés nem annyira repetitív, és az eredményes szerepléshez inkább a képzéshez tartozó kompetenciák és tudásanyag megértése szükséges. Az új típusú értékelést a tanulmányiakat a 2017/2018. tanévben megkezdő hallgatók esetében alkalmazták először.

A HHK-n a katonai logisztika alapképzés Katonai ellátás és szolgáltatásmenedzsment tantárgyba a 2019. évben olyan értékelési módszerek kerültek bevezetésre, mint folyamatmodellek készítése, értékláncok rajzolása, megadott téma csapatok közötti tárgyalás-szerű megvitatása (Oxfordi-vitához hasonlóan). A tárgy célja a katonai ellátás rendszerének és működési logikájának megértése. A tárgy a speciális ellátási tantárgyakat (Ruházati ellátás, Élelmezési ellátás, Üzemanyag ellátás, Elhelyezési-, humán- térképanyag ellátás) alapozza meg. A logikai feladatokat tartalmazó, gondolkodásra serkentő számonkérési módszerek alkalmasabbak a tárgy célkitűzéseinek elérésére.

Ugyancsak a katonai logisztika alapképzésben a Statisztika tantárgy oktatása és számonkérése teljes mértékben Excel-programban történik a 2019. évtől. A módosításnak három oka volt: egyrészt a számításokat ma már jellemzően nem papír alapon végzik, másrészt az Excel magas szintű ismerete elengedhetetlen feltétel a logisztikai/pénzügyi munkakörökben, harmadszorban elektronikus felületen kevesebb számítási hibát vétenek a hallgatók.

Az RTK-n a 2019-2020. évi átfogó tantervfejlesztés során a bűnügyi és a rendészeti alapképzési szakokon a Rendészeti etika tantárgyat felváltotta a Rendészeti etika, integritástréning tárgy. Az új tantárgy nem beszámolóval, hanem gyakorlati jeggyel zárul. Az integritásfejlesztés a szervezetek etikus működésének, ennek részeként a korrupció elleni fellépésének legkorszerűbb eszköze. Az integritás viszonylag új fogalom a magyar közigazgatásban, ezért a tantárgy célja, hogy terjessze ezt a szemléletet, és ezáltal formálja a rendészeti dolgozók szervezethez, illetve a szervezet hibás működéséhez, vagyis a korrupcióhoz való viszonyát. A szervezeti integritás építésének egyik legfontosabb eszköze a hatékony, tehát mindig adekvát, jól szervezett, rendszeres és kölcsönös kommunikáció. E cél eléréséhez a tantárgy tréning formában került kidolgozásra, a tantárgyi tematikában megadott témák ismerete, gyakorlása, feldolgozása egyéni, páros, kis- és nagycsoportos formában történik. A tárgy jellege, az oktatási módszertan, az elérni kívánt cél szükségessé teszik, hogy a hallgató kompetencia-fejlődését az oktató folyamatosan figyelemmel kísérje és értékelje.

A VTK az általa létrehozott és a Területi Vízgazdálkodási Tanszék által üzemeltetett [Vízügyi Digitális Tudástár](#) (VDT) rendszerében számos tantárgy tekintetében tanulást támogató és értékelési felületeket dolgozott ki a 2020/2021. és 2021/2022. tanévekben, illetve ezeket folyamatosan fejleszti. A VDT-ben való számonkérés előnye, hogy a hallgatók tudatosan készülhetnek a kérdésekre, sőt az azokra adott válaszokat már előzetesen gyakorolhatják. Az értékelés teljesen objektív és pontos, hiszen az eredményeket számítógép állítja össze. A hallgatók sokkal otthonosabban használják a számítógépet, mint a papír alapú módszereket. Az online számonkérést szóbeli résszel is kiegészítik, hogy az orális kommunikáció is gyakorlási lehetőséget nyerjen. Az eredmények kecsesek. Például a házi feladatok elkészítése során a hallgatók azonnali visszajelzést kapnak a teljesítményükről, ami segít elkerülni az esetleges hibák egymásra halmozódásából eredő frusztrációt. A mérnöki számítási feladatoknál ez kiemelten fontos vívmány.

11. A standard és irányelvek teljesülésének sajátosságai az Egyetemen

A képzési programok kialakítása, jóváhagyása, folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése az Egyetem által folytatott képzések tekintetében speciális jogszabályi környezetben

zajlik. E jogszabályi környezet, valamint a végrehajtását támogató egyetemi szabályozás és gyakorlat biztosítja, hogy a Fenntartó, a képzések felügyeletét ellátó miniszterek és tárcáik, valamint a képzéseket megrendelő további szervek, illetve szakmai szervezetek, így különösen

- katonai területen a Honvédelmi Minisztérium (HM) és az MH,
- rendészeti területen a Belügyminisztérium (BM), valamint a rendvédelmi szervek, mint az Országos Rendőrfőkapitányság, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV), az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság, a Büntetésvégrehajtás Országos Parancsnoksága, az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság, továbbá a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok,
- közigazgatási területen a Miniszterelnökség (ME), az Igazságügyi Minisztérium (IM), a NAV, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, az Állami Számvevőszék a megyei és fővárosi kormányhivatalok és számos más kormányzati és közszolgálati intézmény,
- nemzetközi közszolgálati területen a ME, az IM, a HM, valamint a Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM),
- nemzetbiztonsági területen a HM és a BM, az Alkotmányvédelmi Hivatal, az Információs Hivatal, a Nemzetbiztonsági Szakszolgálat, a Terrorelhárítási Központ, a Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ, valamint a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, továbbá
- műszaki-vízügyi területen a ME, a BM, az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF), valamint a Magyar Víziközmű Szövetség

felhasználói igényei, a képzésekkel és a végzettekkel kapcsolatos tapasztalatai, szakmai, gyakorlati tudása közvetlenül és hatékonyan becsatornázódjanak a képzésfejlesztés komplex folyamataiba. Az egyetemi szabályozás és gyakorlat továbbá biztosítja, hogy a külső érintettek mellett valamennyi belső érintett is – szakmai és funkcionális területeken egyaránt – elvégezze a maga feladatát a képzésfejlesztés eljárásaiban. Az egyetemi szabályozás integrálja az ESG 1.2., 1.3. és 1.9. fejezeteiben meghatározott tartalmi követelményeket, valamint az IFT által kitűzött célokat a képzésfejlesztés teljes spektrumába.

II.3. ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

1. A vonatkozó egyetemi szabályozás

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
kompetencia mérés (amennyiben ez rendszerszerűen, szabályzatban rögzített módon működik)	*-
ismeretátadás módozatai, módszerei	TVSZ, EDHSZ, DI TVSZ-ek, 26/2019. számú rektori utasítás, ajánlott tantervek
hallgatói jogorvoslat, hallgatói panaszkezelés rendje	TVSZ, HJKR, Felvételi Szabályzat, HFKSZ, Etikai Kódex, Esélyegyenlőségi Szabályzat, Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer Szabályzat (Neptun Szabályzat), Szabályzat a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról (Adatvédelmi Szabályzat), a HHK-n és az RTK-n működtetett osztályfőnöki rendszert szabályozó dékáni utasítások
rugalmas tanulási útvonalak	TVSZ

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
értékelési módszerek, kritériumok	TVSZ, 26/2019. számú rektori utasítás , ajánlott tantervek

*A belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló [45/2020. \(XII. 16.\) BM rendelet](#) alapján minden rendőr tisztjelöltnek el kell készíteni az egyéni kompetenciafejlesztési tervét, melyben kiemelt figyelmet kapnak az egyéni tanulási útvonalak lehetőségei.

2. Módszerek, eljárások, gyakorlatok a standard szolgálatában

Az Oktatásstratégia fő irányaként az IFT-ben rögzített KTP (I. II.2. fejezet 3. pont) céljai a következők: a „közösségi tanulás – alkotás – egyéni fejlődés”, a közös tanulást vezető és az egyéni alkotómunkát mentoráló tanár ideáltípusa, a tömegoktatás helyett kiscsoportos képzés, a hallgató tudásának értékelése a szorgalmi időszakban végzett közösségi és egyéni kreatív munkák alapján, a magolás helyett a kulcsképeségek fejlesztése. A KTP intézményi szintű feladatainak irányítása a 2020. évtől az ORH feladataként került meghatározásra, vezetését erre felkért személy látja el (KTP vezető). A KTP megvalósítását a kari és hallgatói delegáltakból álló Kreatív Tanulás Munkacsoport, a négy évre szóló kutatási programmal 2021-ben létrehozott [Kreatív Tanulás Kutatóműhely](#), az OTI, valamint a tanszékek által delegált oktatókból álló hálózat támogatja. A KTP rész céljai, az elkövetkező négy évben megvalósítandó feladatok [itt](#) olvashatók. A KTP eredményeit a II.5. fejezet 7. pontja ismerteti. 2022 tavaszától a KTP megvalósítását a Rektori Tanácsadó Iroda keretében kialakított Kreatív Tanulás Osztály szervezi és irányítja központilag az ORH és a KTP vezető szakmai felügyeletével, a Karokkal szoros együttműködésben.

A 26/2019. számú rektori utasítás [4. számú melléklete](#) követelményként határozza meg a standard és irányelvek érvényesítését a képzési program kialakítása során. Ennek értelmében az oktatási, értékelési gyakorlat megváltoztatását a képzési programok megfelelő kialakításával is alá kell támasztani. A különféle tanítási módok és pedagógiai módszerek alkalmazását, melyek a hallgatói kompetenciák hatékony fejlesztését és értékelését, a hierarchikus oktató-hallgató viszonynak az egyéni és kollektív tanulást támogató mentori és együttműködési kultúrával történő felváltását szolgálják, a tantervben szükséges megalapozni a tanulási eredményekből kiindulva.

Az Egyetemen alkalmazott jellemző gyakorlatokat, valamint a COVID19 okozta pandémia releváns hatásait [e dokumentum](#) mutatja be. Az oktatók oktatásmódszertani, pedagógiai fejlődését szolgáló egyetemi eljárások tekintetében l. a II.5 fejezet 7. pontját.

3. A fenti szabályok alkalmazásának nyomon követése, értékelése

Az Egyetem az alábbi minőségbiztosítási folyamatok során követi nyomon és értékeli a jelen fejezet 1. pontjában hivatkozott szabályok alkalmazását. A II.2. fejezet 4. pontjában ismertetett tantervértékelés szabályozása (korábban a szakfelelősi beszámoló) kifejezetten előírja az alkalmazott ismeretátadási és ismeretellenőrzési módszerek értékelését. Az OMHV kérdőívek egyes kérdései szintén az ismeretátadási és ismeretellenőrzési módszerek értékelésére vonatkoznak, az OMHV eredmények feldolgozását a II.5. fejezet 5. pontja ismerteti részletesen. Az SZMR Hallgatói Követelményrendszer (HKR) szabályzatainak éves felülvizsgálatáról a II.4. fejezet 2. pontja szól részletesen. Az OTI által a képzésfejlesztés során végzett, a II.2. fejezet 4. pontjában kifejtett ellenőrzési tevékenység szintén e szabályok alkalmazásának nyomon követését szolgálja. Az IFT-ben több indikátor említhető e körben (pl. a hallgatóközponturnó oktatás, a képzések külföldi vonzereje, a nyitott tudásbázisok), melyek

nyomon követése tekintetében l. a II.1. fejezet 3. pontját. A jogorvoslati eljárásban a másodfokon eljáró szerv értékeli, hogy az első fokon eljáró szerv helyesen alkalmazta-e a szabályokat döntése során, erről részletesen a II.3. fejezet 6. pontja rendelkezik.

4. Sajátos módszerek

Az egyes szakterületeken alkalmazott – a KTP megvalósítását célzó – sajátos módszerek a II.3. fejezet 2. pontjához mellékelt dokumentumban kerültek ismertetésre. A közszolgálati továbbképzések tekintetében l. az I. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot.

5. Rugalmas tanulási útvonalak biztosítása

A tehetséges, illetve a valamely szakterületen vagy tudományos tevékenységben kiemelkedő teljesítményt nyújtó, a sportoló, a fogyatékossgal élő és az önhibáján kívül váratlanul nehéz helyzetbe került hallgatók számára az Egyetem a rugalmas tanulási útvonalakat elsősorban a [TVSZ](#) által szabályozott kedvezményes tanulmányi rend keretében biztosítja (20. §). A kedvezményes tanulmányi rend abban az értelemben is biztosítja a rugalmas tanulási útvonalakat, hogy azt a hallgatók párhuzamos tanulmányaik, illetve speciális, a képzés céljához kapcsolódó ösztöndíjprogramok és foglalkoztatások idejére is igénybe vehetik. A hallgatót automatikusan is megilleti a kedvezményes tanulmányi rend, ha ERASMUS+ részképzésben vagy az LC tehetséggondozó programban vesz részt, illetve [sportösztöndíjban](#) részesül. A külföldi hallgatók a magyar hallgatókkal azonos feltételekkel kérhetnek kedvezményes tanulmányi rendet. Az illetékes oktatási szervezeti egység a kérelemmel érintett tantárgy teljesítésére a feltételeket arányosan köteles megállapítani. A kérelemről a HTVSZÜB dönt. A kedvezményes tanulmányi rend nem jelent tanulmányi kötelezettség teljesítése alóli felmentést.

A fogyatékossgal élő hallgatók számára az Nftv-ben és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben (Nftv. Vhr.) biztosított tanulmányi kedvezményeikről, mentességeikről (62. §) az EEB dönt (l. II.6. fejezet 18. pont).

A felzárkóztatandó hallgatók tekintetében az alábbi gyakorlatok említendők. Az ÁNTK-n a mesterképzésre jelentkezők esetében a nem teljes kreditbefogadással érkezők szükséges szakmai ismeretekre történő felzárkóztatása érdekében kreditpótló kurzusok kerülnek kiírásra. A HHK-n a tanulási problémákkal küzdő hallgatók hétfő és szerda délutáni fakultációs időben vehetnek részt felzárkóztató foglalkozásokon. Szakirányú civil alapképzésben résztvevőknek a Kar részismereti képzést szervez a szakirányú mesterképzésben való részvétel megkönnyítése érdekében. A nem teljes kreditbefogadású alapképzési szakokról mesterképzésekre érkezők számára kreditpótló kurzusokat szerveznek. Az RTK-n az elsőéves tisztjelölt hallgatók a sikeres tisztjelölti vizsga érdekében hat hónapos alapfelkészítésen, a tisztjelölti vizsga előtti héten pedig intenzív felkészítő tanfolyamon vesznek részt. A nappali munkarendre felvett kettős jogállású rendőr hallgatók esetében nem felvételi feltétel a középfokú nyelvvizsga megléte. Ezen hallgatók részére az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga megszerzése érdekében a tantervben szereplő idegennyelvórákon kívül külön felkészítő tanfolyamokat szervez az Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus. A gyakorlati tapasztalatok alapján a VTK mindhárom alapképzésén beépítésre kerültek a Bevezetés a matematikába, valamint a Bevezetés a fizikába tantárgyak a képzések első szemeszterében történő meghirdetéssel, melyekkel a hallgatók megalapozzák több törzs- és szakirányú tárgy tudásanyagát.

A nemzetközi hallgatói mobilitási programok is rugalmas tanulási útvonalakat biztosítanak a hallgatók részére. A tehetséges hallgatók tudományos diákköri tevékenységének tanulmányi elismerése tekintetében l. a III. fejezet 6. pontját. A II.4. fejezet 6. pontjában részletezett hallgatói előrehaladást támogató eszközök szintén e hallgatói csoportok rendelkezésére állnak.

6. A hallgatói jogorvoslat gyakorlata és annak hatása

A hallgatói ügyben első fokon hozott döntés elleni jogorvoslat elbírálásának fóruma alapesetben a [HJB](#). A jogorvoslat rendjét a [HJKR](#) szabályozza. Egyes ügytípusokban különálló jogorvoslati fórumot hozott létre az Egyetem. A felsőoktatási felvételi eljárás során az Egyetem által hozott döntések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket a 2019-ben létrehozott FJB bírálja el a HJKR-ben szabályozott eljárási rendben. A hallgatói kártérítési, illetve fegyelmi ügyekben hozott első fokú döntés ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket az Egyetemi Kártérítési Testület, illetve az Egyetemi Fegyelmi Testület bírálja el másodfokon a HFKSZ-ben foglalt speciális eljárásban. Az alábbi táblázat a HJB gyakorlatát mutatja be.

	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.	2021/ 2022.
A HJB-hez benyújtott hallgatói jogorvoslati kérelmek száma összesen	150	98	54	119	48
A döntések megoszlása					
jogorvoslati kérelmet elutasító döntések száma	119	73	31	32	37
elsőfokú döntést módosító döntések száma	23	13	13	3	3
elsőfokú döntést megsemmisítő, elsőfokú döntéshozót új eljárásra utasító döntések száma	2	2	0	7	3
eljárást megszüntető döntések száma	5	10	10	77*	5
áttétel, hatáskör hiányában	1	0	0	0	0
másodfokú döntés ellen kezdeményezett felülvizsgálati kérelmek száma	2	0	0	0	0
másodfokú döntés ellen kezdeményezett felülvizsgálati kérelmeknek helyt adó bírói döntések száma	0	0	0	0	0
Ügytípusok szerint a HJB-hez benyújtott hallgatói jogorvoslati kérelmek száma	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.	2021/ 2022.
tanulmányi és vizsgaügy	27	27	15	9	2
elismerési ügy	72	53	29	22	15
szociális/ösztöndíj/kollégiumi ügy	51	18	10	88	31

*Felsőbb éves RTK-s hallgatók kollégiumi kérelmei. Utóbb a helyzet rendeződött jogorvoslati eljáráson kívül.

Az FJB-hez fennállása óta összesen 3 kérelem érkezett.

A HJB döntése nyomán módosított hallgatói szabályzatok, gyakorlatok (példák): Egyes hallgatói jogviszony-megszüntetések elleni jogorvoslati kérelmekre született döntések formálták a dékáni méltányosság intézményét. A 2019. augusztus 1. napjáig hatályos TVSZ-ek megfogalmazták, hogy méltányosság igénybevitelére egy alkalommal és egyetlen tanulmányi vagy vizsgakövetelmény elmulasztása esetén van mód. A rendelkezés nem terjedt ki arra, hogy igénybe vehető-e a méltányosság abban az esetben, ha a hallgatói jogviszony megszüntetését megalapozó körülmények több tantárgy nem teljesítéséből fakadnak. A jelenlegi és a korábbi TVSZ-ek is meghatározzák azt a követelményt, miszerint a tisztjelölt, a rendészeti ösztöndíjas, valamint a kettős jogállású hallgató tanulmányait akkor folytathatja, ha az ajánlott tantervben számára tanulmányi félévenként meghatározott kötelező és kötelezően választható tantárgyak kreditértékének legalább 70%-át teljesítette. Az ugyancsak a TVSZ által előírt 2,00-ás súlyozott tanulmányi átlag nem teljesülésének folyamánkénti hallgatói jogviszony megszűnések ellen is érkeztek jogorvoslati kérelmek. Mindkét esetben, ha a jogviszony megszüntetése több tárgy nem teljesítéséből fakadt, a korábbiakban nem került sor méltányossági döntésre. A fenti jogcímen történő jogviszony megszüntetések ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek esetében alakította ki a HJB azon álláspontját, mely szerint a méltányosság szempontjából egyetlen követelményként kell figyelembe venni azokat a körülményeket, amelyek több tárgy nem teljesítéséből fakadnak. Ez szabályzati rendelkezés formájában is megjelent a 2019. augusztus

1. napjától hatályos [TVSZ](#)-ben (6. § (2) bek.). A kedvezményes tanulmányi rend igénybevételére a korábbiakban egyebek mellett szülés miatt nyílt lehetőség. Az említett tárgyban hozott elsőfokú döntés azon indok alapján került elutasításra, hogy a TVSZ csak szülés esetén biztosított lehetőséget a kedvezmény igénybevételére, arra vonatkozóan nem tartalmazott rendelkezést, hogy gyermeket nevelő szülő is részesülhet abban. Az e tárgyban benyújtott jogorvoslati kérelemre indult eljárás során a HJB arra az álláspontja jutott, hogy a három éves korig tartó gyermeknevelés olyan indok, amely alapot adhat a kedvezmény biztosítására. A 2017. szeptember 9-től hatályos TVSZ a HJB álláspontjának megfelelően kiterjesztette a kedvezményes tanulmányi rend igénybevételére vonatkozó esetköröket (20. § (1) bek. h) pont). A hallgatói jogviszony „ipso iure” megszűnésével összefüggő megállapító határozat szükségességéről eltérő állásponton voltak az Egyetem szervezeti egységei. A HJB-hez kerülő jogviszony megszűnés ellen benyújtott fellebbezési eljárás során a HJB megállapította, hogy „ipso iure” történő jogviszony megszűnések esetén is szükséges deklaratív döntést hozni, tekintettel arra, hogy a jogviszony megszűnés megállapításán túl a határozatban nyílik lehetőség a jogviszony megszűnés alapjául szolgáló tények részletezésére, valamint a megszűnésből származó jogkövetkezményekkel összefüggő tájékoztatásra. Ezen túlmenően a határozat ad lehetőséget arra is, hogy a hallgató élhessen az Nftv-ben deklarált jogorvoslati jogával. Az előbbiekben kifejtett álláspont egységes egyetemi gyakorlatot eredményezett.

7. Egyéb panaszkezelési eljárások

Az egyetemi szabályzatok az alábbi további hallgatói panaszok kezelését célzó eljárásokról rendelkeznek. A [TVSZ](#) szabályozza a Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolásának eljárását (47. §). Az [Adatvédelmi Szabályzat](#) rendelkezik arról, hogy az érintett az adatkezelő szervezeti egységnél, valamint az adatvédelmi tisztviselőnél kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését, kezelésük korlátozását, érvényesítheti az adathordozhatósághoz való jogát, valamint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen (11. §). A Neptun-rendszer vonatkozásában ezt a [Neptun Szabályzat](#) tovább részletezi (6. §). Az [Esélyegyenlőségi Szabályzat](#) értelmében az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a sérelmet szenvedett fél írásbeli panasszal fordulhat az EEB-hez (6. §). Az [SZMR](#) 28. § (4) bek. értelmében a rektor – a Szenátus döntései kivételével – megsemmisíthet, kiegészíthet, kijavíthat vagy módosíthat minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, egyetemi szabályzatot, vagy az előbbieken túl egyetemi érdeket sért. Az Etikai Kódex értelmében etikai panaszt etikai vétség megalapozott gyanúja esetén a sértett vagy bármely olyan egyetemi polgár benyújthat az Etikai Bizottság részére, aki e tényről hitelt érdemlő tudomással bír (12. §). Az EHÖK [anonim panaszkezelő rendszerében](#) formálisan is lehetőség van panaszt tenni az EHÖK-nél. A beérkezett panaszokat az EHÖK becsatornázza az Egyetem megfelelő szervei felé. A rendszeren meg lehet adni elérhetőséget is, így igény szerint visszajelzés biztosítható a panasztevő számára. Sajátos gyakorlatként megemlítendő a HHK-n és az RTK-n működő osztályfőnöki rendszer. Az osztályfőnök egyik feladata a hallgatók képzéssel kapcsolatos panaszainak oktatási szervezeti egység, oktató, kari vezetés felé történő becsatornázása. Megemlítendő végül, hogy a hallgatói érdekképviselések részvétele a különböző vezetői értekezleteken, valamint a hallgatói ügyeket tárgyaló bizottságokban (HTVSZÜB, KÁVB) is fontos szerepet játszik abban, hogy a közérdekű, a hallgatók egyes csoportjait érintő panaszok eljussanak a kezelésükre hatáskörrel rendelkező szervekhez, személyekhez. Az RTK működtet egy közvetlen dékáni csatornát is a hallgatói panaszkezelésre (rtk.kozerdeku@uni-nke.hu). A DÖK [jogsegély szolgálatot működtet](#), illetve jogi ügyekben a doktoranduszok megkereshetik a jogi ügyekért felelős elnöki megbízottat is.

8. A hallgatói értékelési eljárások felülvizsgálata

A 26/2019. számú rektori utasítás értelmében a két tanévenként elvégzendő tantervértékelésnek (I. II.2. fejezet 4. pont) kötelező eleme a hallgatókat értékelő eljárások hatékonyságának vizsgálata, annak elemzése, hogy a tantervben meghatározott értékelési eljárások tükrözik-e a tantárgyak célját, alkalmasak-e a tantárgyi kompetenciák (tanulási eredmények) elsajátításának bemutatására. Az első ilyen értékelésre a 2021. évben került sor. Ezt megelőzően az éves szakfelelősi beszámolóban képezte részét az értékelési módszerek elemzése, felülvizsgálata.

A 2019-2020. évi átfogó tantervfejlesztésnek egyik célja volt a vizsgakultúra visszaszorítása párhuzamosan azzal a törekvéssel, hogy a nagylétszámú frontális előadások helyett el kell mozdulni a kiscsoportos, gyakorlatiasabb oktatási formák irányába. A felülvizsgálat során minden Karon sikerült szignifikáns fejlődést elérni e tekintetben. A számszerű mutatók alakulását központilag monitorozta az Egyetem a folyamat során munkarendenként, képzési szintenként, szakonként, szakirányonként, specializációnként, visszajelezve a Karok részére a kitűzött céloktól – 40-60 %-os vizsga-félévközi jegy arány/tanulmányi félév – való eltérést.

Az IFT Oktatásstratégiájának középtávú céljai között szerepel, hogy a hallgató tudásának értékelése a szorgalmi időszakban végzett közösségi és egyéni kreatív munkák alapján történjen. E célkitűzés megvalósításához a 26/2019. számú rektori utasítás [3. számú melléklete](#) (ajánlott tanterv formanyomtatvány) iránymutatást, a KTP képzései (I. II.5. fejezet 7. pont) pedig módszertani segítséget nyújtanak az oktatók számára.

9. A hallgatói értékelés eredményeinek elemzése (eljárás és példák)

A [26/2019. számú rektori utasítás](#) értelmében a két tanévenként elvégzendő tantervértékelésnek (I. II.2. fejezet 4. pont) kötelező eleme a hallgatók előrehaladásának, ezen belül a hallgatói értékelés eredményeinek elemzése. Az első ilyen értékelésre a 2021. évben került sor. Ezt megelőzően is végeztek a Karok elemzéseket, melyek nyomán születtek konkrét intézkedések. Az alábbiakban ismertetünk néhány példát.

Az ÁNTK-n a 2019-2020. évi átfogó tantervfejlesztés során a hallgatói visszajelzések, valamint a fenntartói és egyetemi vezetői ajánlások nyomán felülvizsgálatra került a számonkérések rendszere. Megvizsgálták a hallgatók évközi és vizsgaidőszaki terhelését, és a számonkérések rendszerét az arra alkalmas tárgyak bevonásával nagyobb mértékben a félévközi jegy felé mozdították el. Az új évközi értékeléses vagy gyakorlati jegyes számonkérési módok részben tehermentesítették a hallgatókat a vizsgaidőszak során, valamint jobb terhelésselosztást biztosítottak a teljes féléves terhelés tekintetében.

Az ÁNTK nemzetközi képzései tekintetében a nyelvkurzusok teljesítése eredetileg kritériumkövetelmény volt. Ez nem tette lehetővé a hallgatók differenciált értékelését, valamint nem biztosított megfelelő motivációt sem a hallgatók számára. A tapasztalatok alapján a nyelvtárgyak értékelési rendszere átdolgozásra került: a 2017/2018. tanévtől felmenő rendszerben már kreditértékkel és gyakorlati jegyes értékeléssel ellátott nyelvtárgyakat kellett teljesíteniük a hallgatóknak. A minél jobb tanulmányi átlag megszerzése érdekében a hallgatók így sokkal több energiát fektettek a nyelvkurzusok jobb érdemjeggyel történő teljesítésébe.

Az ÁNTK mesterképzésbe felvett, nem elsődleges bementi képzéssel rendelkező hallgatók esetében kreditpótlási kötelezettség állhat fenn. 2017 és 2020 között ezeket a kreditpótló tárgyakat a TO bevonásával külön kurzusként hirdették meg. Az oktatói és szakfelelősi visszajelzések nyomán a tárgyak ilyen irányú teljesítése nem alapozta meg kellő mértékben a tanulmányok folytatását a mesterképzéseken. A 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben e hallgatók esetében a KÁVB a tantervben rögzített és az adott félévekben meghirdetett tantárgyi körökből tudja kijelölni az ismeretek pótlására szolgáló tárgyakat. A hallgatók így az

alapképzés számára meghirdetett kurzusok közül tudtak választani, és a saját időbeli ütemezésüknek megfelelően felvenni a kreditpótló kurzusaikat.

Az RTK-n a szak-, szakirány- és tantárgyfelelősök a TO-tól megkapott tanulmányi eredményekre vonatkozó adattáblák segítségével rendszeresen áttekintik a képzéseket és javaslatot tesznek a szükségesnek ítélt módosításokra. Ilyen áttekintés és javaslat után történtek meg például a következő módosítások: Szabálysértési ismeretek 1. tárgy kollokvium helyett félévközi értékelés (2018), Büntetőeljárásjog 2. tárgy kollokvium helyett félévközi értékelés (2019), Rendőrségi gazdálkodás tárgy beszámoló helyett évközi értékelés (2020), Rendészeti etika tárgy beszámoló helyett Rendészeti etika, integritástréning tárgy gyakorlati jegy (2020).

A HHK-n minden félév végén a TO elkészíti a hallgatói tanulmányi eredmények táblázatát. Az ODH elemzi a féléves eredményeket és a Karon tendenciózusan megjelenő tárgyak esetében kezdeményez módosításokat. Az elemzés megtörténik szak- és specializáció-felelősi, tanszéki és tantárgyfelelősi szinten is. 2017-től az összes katonai alapképzésben bevezették a Matematika előkészítő tantárgyat annak érdekében, hogy az első félévben a különböző középiskolai képzettséggel érkezők matematika tudását olyan alapszintre fejlesszék, ami lehetővé teszi a szakmai matematika tantárgyak eredményesebb elsajátítását.

A pandémia alatt a testnevelés tárgyak eredményei lényegesen romlottak, elsősorban azért, mert a felvételi során a fizikai felmérések elmaradtak. A HHK a tárgyat nem teljesítő tisztjelöltek részére hétfő és szerda délután kötelező foglalkozást rendelt el annak érdekében, hogy a hiányzó tárgyakat teljesíteni tudják.

2020-ban a nem egyenszilárd katonai vezetői készségek fejlesztése, egységes követelmények kialakítása érdekében kialakítottak a Karon közös tantárgycsoportot, ami biztosítja, hogy minden honvéd tisztjelölt azonos struktúrában, azonos követelmények szerint sajátítsa el a katonai vezetői ismereteket, törekedve így az egységes vezetői készségeket kialakítására.

A VTK-n az elemzések alapján új kritériumtantárgyak kerültek beépítésre a képzési programba: az eltérő középiskolai matematika és fizika oktatás egyenszilárdságának biztosítása, valamint az elsőféléves sikertelen vizsgák minimalizálása érdekében a Bevezetés a matematikába és Bevezetés a fizikába című kurzusok.

A Mechanika I. sikertelen vizsgák minimalizálása érdekében továbbá a korábbi I. félévről a II. félévre helyezték át a tárgyat, így egyrészt a VTK-s hallgatók a Matematikai I. és a Mechanika I. tárgyakat nem azonos félévben tanulják, másrészt a hallgatók leterheltsége is optimális.

A Geodézia 1. és Geodézia 2. tantárgyak tekintetében mindkét szemeszterben zárthelyi dolgozat és beadandó feladatok formájában történik a számonkérés a VTK-n. A beadandó feladatok számítási feladatok, ezeket önállóan, az oktató iránymutatása mellett oldják meg a hallgatók. Az első félévben vannak mintafeladatok, amely nemcsak a számítás menetét mutatja be, hanem az elvárt formai követelményeket is tartalmazza. Gondot okozott, hogy a hallgatók nem gondolják át a számításokat, csak sablonosan másolják át a számítás menetét és a formai követelményeket sem tartják be teljes mértékben, ezért a második félévben már nem kapnak mintafeladatot, így jobban átgondolják a feladat végrehajtását. A vizsgált időszakban a terepen végzett munkára nagyobb hangsúlyt fektettek, a hallgatók aktívabbak, érdeklődőbbek. A gyakorlatorientáltság bevezetése és a gondolkodásra serkentés eredményeképpen a hallgatói átlagteljesítmény a vizsgált időszak eleje és vége között 0,5 jeggyel javult.

10. A standard és irányelvek teljesülésének sajátosságai az Egyetemen

A hallgatóközponitú tanulás, tanítás és értékelés standardja és irányelvei az IFT Oktatásstratégiájában és az annak megvalósítását szolgáló KTP-ben öltönek testet. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a 2019-ben meghirdetett, majd később az IFT-be is beépült

KTP az eltelt időszakban központi szakmai irányítás és szervezés mellett, de közvetlenül az oktatók felől is építkezve, a kari vezetéssel szoros együttműködésben és releváns kutatásokkal, valamint megfelelő ösztönzőkkel is megtámogatva egyre inkább beágyazódik az egyetemi gondolkodásba és gyakorlatba. Ennek eredményeként a KTP-ben meghirdetett [részcélok](#) a tervezett ütemezésnek megfelelően kerülnek megvalósításra, és reményeink szerint az oktatók mind szélesebb körét nyerhetjük meg a pedagógia fordulat elérése érdekében.

II.4. ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése

1. A vonatkozó egyetemi szabályozás

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzhely, egyéb dokumentum webcíme
a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet szerint az intézményi szabályozási körbe utalt felvételi eljárás valamennyi képzési szinten	Felvételi Szabályzat, EDHSZ , dékáni intézkedések a felvételi eljárás kari szintű lebonyolításáról
a hallgatók előrehaladása, előrehaladásuk követése	TVSZ, EDHSZ, DI TVSZ-ek, Neptun Szabályzat, 26/2019. számú rektori utasítás, a HHK-n és az RTK-n működő osztályfőnöki rendszert szabályozó dékáni utasítások
a tanulmányi adminisztráció	TVSZ, Neptun Szabályzat
a kreditek megállapítása és elismerése, beleértve az informális tanulás során szerzett ismeretek elismerését	26/2019. számú rektori utasítás, TVSZ, EDHSZ, Elismerési Szabályzat
előtanulmányi követelmények megállapítása	26/2019. számú rektori utasítás, TVSZ, EDHSZ , ajánlott tantervek
kötelező tantárgyak felvétele, kötelezően választható tantárgyak felvétele, szabadon választható tantárgyak felvétele, esetleges korlátozások	TVSZ , ajánlott tantervek, DI-k képzési tervei, az RTK-n kiadott dékáni intézkedések a lövészet elrendeléséről, az alapfelkészítés intenzív szakaszának végrehajtásáról, a tisztjelölti vizsga vizsgaszabályzatáról
a szakdolgozat vagy diplomamunka elkészítése	TVSZ
a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése (valamennyi képzési szint)	TVSZ, EDHSZ
záróvizsga (lebonyolítás rendje, a bizottság összetétele, stb.)	TVSZ , egyes Karokon kari eljárásrendek a lebonyolítás részleteiről
oklevél kibocsátása	TVSZ, EDHSZ

2. A fenti szabályok alkalmazásából eredő felhasználói tapasztalatok gyűjtése és értékelése

Az OTI, mint a TO terület központi felügyeletéért felelős szervezeti egység, a TO-k vezetői részére havi rendszerességgel értekezletet szervez, mely kiváló fórum arra is, hogy a HKR egyetemi szinten egységes szabályzatainak alkalmazásából eredő kérdéseket megvitassák, és közös egyetemi alkalmazási gyakorlatot alakítsanak ki. Az OTI ezen túlmenően is ad ki saját kezdeményezésre vagy erre irányuló igény esetén a jogszabályok, illetve szabályzatok alkalmazása tárgyában iránymutatást. Továbbá folyamatosan kapcsolatot tart a TO-kon dolgozó kollégákkal. L. még a II.4. fejezet 15. pontjában írtakat.

A HKR szabályzatainak felülvizsgálatára az OTI koordinációjában minden év tavaszán sor kerül. Az érintett szervezeti egységek – a TO-k, OSZO-k, ODH-k, GH, Jogi Igazgatóság, EHÖK, DÖK – bekapcsolódnak az egyeztetési folyamatba, és megfogalmazzák javaslataikat, melyeket az OTI összesít és egyeztet – értekezlet formájában is – a szenátusi előterjesztés előkészítése körében a [36/2019. számú rektori utasítás](#) szerinti eljárásban (11. §). A HKR szabályzatai és az azokhoz kapcsolódó kari szabályzók alkalmazásából eredő felhasználói – a hallgatók/HÖK, a tanszékek/oktatók, a hallgatói ügyeket első fokon intéző bizottságok (HTVSZÜB, KÁVB), a TO-k vagy az OSZO-k felől érkező – tapasztalatokat a Karok folyamatosan gyűjtik és feldolgozzák annak érdekében, hogy a HKR éves felülvizsgálata során ezek becsatornázhatók legyenek. A módosításra irányuló igényeket az OTI év közben is gyűjti, illetve maga is javaslatokat tesz jogszabályváltozás vagy gyakorlati tapasztalatok alapján.

A Felvételi Szabályzat, illetve a jelentkezés, a felvétel speciális követelményeit rögzítő 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet (I. II.4. fejezet 4. pont) felülvizsgálatára minden év őszén kerül sor a következő évi felsőoktatási felvételi eljárás előkészítése keretében, az OTI koordinációjában, a felvételi eljárás lebonyolításában részt vevő szervezeti egységek részvételével.

A TVSZ értelmében a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga tapasztalatairól és eredményeiről a dékánt vagy az ODH-t ilyen irányú felkérés esetében írásban tájékoztatja.

A képzésfejlesztés folyamatában az OTI 26/2019. számú rektori utasításban rögzített ellenőrző szerepe magában foglalja a képzésfejlesztők szabályzat alkalmazásával kapcsolatos jelzéseinek gyűjtését, szükség esetén a szabályozás módosításának kezdeményezését.

Az OTI továbbá, mint a Neptun-rendszer szakmai irányításáért, valamint a felhasználók továbbképzéséért felelős szervezeti egység, folyamatosan kezeli a Neptun Szabályzat alkalmazásából eredő felhasználói jelzéseket is.

3. A tanulmányi adminisztráció visszajelzéseinek hasznosítása (példák)

A HJB és az RTK TO közös javaslatára került az a szabály a [TVSZ-be](#), miszerint a dékáni méltányosság szempontjából egyetlen követelményként kell figyelembe venni a hallgatói jogviszony megszüntetését a tanulmányi előrehaladás elmulasztása okán megalapozó körülményeket abban az esetben is, ha azok együttesen fennállnak, vagy egyidejűleg több tantárgy nem teljesítéséből fakadnak (6. § (2) bek.). A TVSZ értelmében hallgatói kérelemre, különös méltánylást igénylő körülmények esetén a HTVSZÜB a hallgató tanulmányai alatt egy nem teljesített tantárgy vonatkozásában engedélyezheti az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvételt. E szabályt korábban csak a tisztjelöltek esetében lehetett alkalmazni. A TO kezdeményezte a szabály kiterjesztését és általánossá tételét (13. § (4) bek.). A TO javaslatára került sor az évközi értékelés és a gyakorlati jegy javítására vonatkozó TVSZ-szabály pontosítására. Ha a javítás az értékelés csak egy összetevőjét érinti (pl. egy zárthelyi dolgozat), az a sikertelen vizsga ismétlésére vonatkozó szabályok szerint végrehajtható, a korábbi „aláírás megtagadva” bejegyzés ennek nem képezi akadályát (43. § (5) bek.). A TO javaslatára került szabályozásra a TVSZ 5. számú mellékletében a minősített adatok kezelése a szakdolgozatok, diplomamunkák kapcsán (VIII. fejezet).

4. Speciális felvételi követelmények

Az Egyetemre történő felvétel speciális jogszabályi háttere komplex. Egyfelől az [NKE tv.](#) és az annak felhatalmazása alapján kiadott [1/2013. \(I. 8.\) KIM rendelet](#), másfelől – a rendészeti és a katonai képzések tekintetében – az ágazati törvények ([Hjt.](#), [Hszt.](#), [NAVtv.](#)) és a végrehajtásukra kiadott miniszteri rendeletek állapítanak meg speciális jelentkezési/felvételi feltételeket. E komplex jogszabályi környezet az alábbi típusú jelentkezési/felvételi követelményekről rendelkezik: meghatározott nyelv meghatározott típusú és szintű tudása (1/2013. (I. 8.) KIM

rendelet), életkori határ, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, magyarországi lakóhely (NKE tv. 24. §), pályaalkalmassági típusú vizsgálatok körében egészségügyi, fizikai, pszichikai alkalmassági vizsgálat (NKE tv., Hjt. és végrehajtási rendeletei⁷, Hszt., NAV tv. és végrehajtási rendeletük⁸), pályaalkalmassági orientációs beszélgetés (1/2013. (I. 8.) KIM rendelet), fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy ilyen jogviszony létesítésének vállalása meghatározott szervnél (1/2013. (I. 8.) KIM rendelet), tisztjelölti jogviszony létrehozásának vállalása (NKE tv., Hjt., Hszt., NAV tv.), vezetői, illetve előjárói támogató nyilatkozat (1/2013. (I. 8.) KIM rendelet), nemzetbiztonsági ellenőrzés, illetve kifogástalan életvitelre vonatkozó ellenőrzés elvégzéséhez történő hozzájárulás, vagy érvényes, kockázati tényezőt nem tartalmazó nemzetbiztonsági ellenőrzöttség (NKE tv., 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet, Alkr.), szakmai területen vagy szakmai szervnél meghatározott idejű gyakorlat, meghatározott rendfokozat, végzettség, szakképzettség, szakképesítés, képesítés, szaktanfolyami vizsga, közigazgatási vizsga (1/2013. (I. 8.) KIM rendelet). A fenti követelmények komplex módon [variálódhatnak](#) az egyes képzések tekintetében.

A Felvételi Szabályzat a fenti jogszabályi keretek között állapítja meg a felvételi eljárás Egyetem által bonyolított részének részletes szabályait. Az alkalmassági típusú vizsgálatok közül az Egyetem a pályaalkalmassági orientációs beszélgetést, valamint a rendészeti/pénzügyőr tisztjelölti fizikai alkalmassági vizsgálatot végzi el, minden más vizsgálat lebonyolítása az MH, illetve az illetékes rendvédelmi szervek feladata, csakúgy, mint a nemzetbiztonsági, illetve kifogástalan életvitel ellenőrzések elvégzése. Az Egyetem minden mesterképzésében alkalmaz felvételi vizsgát. A COVID19 okozta pandémia idején – a speciális veszélyhelyzeti jogszabályok alapján – egyes felvételi követelmények alól mentesültek a jelentkezők, illetve egyes alkalmassági vizsgálatok online formában (egyfajta előszűrőként) kerültek végrehajtásra, majd a járványhelyzet enyhülésével jelenléti formában pótlásra.

5. A felvételi eljárások objektivitásának, pártatlanságának biztosítása

A [Felvételi Szabályzat](#) értelmében a felvételi eljárás során Egyetemi Felvételi Bizottság működik (9. §). Feladata az alap- és mesterképzések felvételi ponthatárainak és a létszámok megállapításában való közreműködés (vonalhúzás). Elnöke az ORH, tagjai a dékánok, az NBI igazgatója vagy az általuk kijelölt személyek, tanácskozási joggal az OTI vezetője.

A felvételi eljárás előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására évente a dékán intézkedést ad ki (13. §, 20. §, 29. §, 44. §), melyet a kari TO állít össze. Ez tartalmazza különösen a Kari Felvételi Bizottság (KFB) összetételét, a felvételi eljárással kapcsolatos szervezési, ellátási, elhelyezési, biztosítási teendőket, a felvételi végrehajtásába bevont személyek módszertani felkészítésének rendjét, a felvételi vizsga során alkalmazott pontozás irányelveit. Az eljárás megszervezéséért és lebonyolításáért a KFB vezetője – a dékán vagy az általa megbízott oktató – a felelős. A KFB tagjait évente a dékán kéri fel. Feladata különösen a felvételi ponthatárok megállapításának előkészítése, javaslattevés a mesterképzésre jelentkezők felvételi kérelmének elbírálására, a külföldi bizonyítvány által tanúsított középiskolai végzettségi szint, illetve a külföldi oklevél által tanúsított felsőfokú végzettségi szint továbbtanulási célú elismerése.

A speciális jogszabályok és a Felvételi Szabályzat részletesen tartalmazzák a felvételi eljárás során az Egyetem által lebonyolítandó vizsgák tartalmi és eljárási kérdéseit, mint a vizsgálandó szempontok, a vizsgabizottság összetétele, a vizsgabeosztás, az eljárás eredményének dokumentálása, a döntés jelentkezővel történő közlése, a jogorvoslat. A vizsga minden esetben

⁷ a katonai szolgálatra való egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasságról, valamint a felülvizsgálati eljárásról szóló [10/2015. \(VII. 30.\) HM rendelet](#)

⁸ a belügyminiszter irányítása alatt álló egyes rendvédelmi feladatokat ellátó szerveknél foglalkoztatott hivatásos állomány és rendvédelmi igazgatási alkalmazotti állomány alkalmasságvizsgálatáról szóló [45/2020. \(XII. 16.\) BM rendelet](#) (Alkr.)

a kari/szakterületi specialitásoknak megfelelően összeállított bizottság előtt zajlik, melynek van hallgató és gyakran a beiskolázó szerv által delegált tagja is. Ha a felvételi vizsgát több bizottság végzi, a jelentkezőket az egyes bizottságokhoz a kari TO név szerint, ABC-sorrendben sorolja be. A vizsga általában szóbeli, jelenléti vagy távolléti (online) formában. Az online szóbeli vizsga lebonyolításának részletes szabályait a [TVSZ](#) tartalmazza (40/C. §). E körben rendelkezik arról, hogy az egyidejű mozgókép- és hangtovábbítást nyújtó informatikai alkalmazás útján történik a vizsgázó személyazonosságának igazolása, valamint a vizsgázó önálló teljesítményének és segédeszközhasználatának megfelelő ellenőrzése. Emellett online vizsga esetén az Egyetem külön útmutatókkal segíti a felvételizőt, valamint a vizsgabizottság tagjait. A felvételi eljárásban az Egyetem döntéseivel szemben benyújtott jogorvoslati kérelmeket erre rendelt speciális fórum, az FJB bírálja el (l. II.3. fejezet 6. pont).

6. A hallgatói előrehaladás nyomon követése és támogatása

Az OTI éves menetrend alapján a Neptun-rendszerben végrehajtott központi szűrések elkészítésével és megküldésével segíti a TO-kat. A szűrések a tanulmányi félévek időbeosztásához kapcsolódnak az Nftv. és a TVSZ megfelelő rendelkezéseinek figyelembevételével. Kari szinten a TO-k is végeznek a hallgatók előrehaladására vonatkozó szűréseket a Neptun-rendszerben, és az Nftv-ben meghatározott esetekben (hallgatói jogviszony szünetelése, a TVSZ-ben rögzített tanulmányi előrehaladási követelmények) előzetesen figyelmeztetik a hallgatókat a mulasztásaik várható jogkövetkezményeiről. A [26/2019. számú rektori utasítás](#) szerinti két tanévenkénti tantervértékelés kötelező eleme a hallgatók előrehaladásának értékelése (átlagok, szünetelés, lemorzsolódás, végzés).

A hallgatók ajánlott tanterv szerinti előrehaladását számos, a [TVSZ-ben](#) szabályozott eszköz támogatja a hallgató élethelyzetéhez igazodóan: kedvezményes tanulmányi rend (l. II.3. fejezet 5. pont), dékáni méltányosság (TVSZ 6. §), az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvétel (TVSZ 13. § (4) bek.), vizsgakurzus (TVSZ 17. § (1) bek.), a hallgatói jogviszony szüneteltetése (TVSZ 32. §), vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítése (TVSZ 34. § (1) bek.), elővizsga (TVSZ 34. § (2) bek.), határidőn túli tantárgyfelvétel, -leadás, regisztrációs időszakon túli beiratkozás, bejelentkezés (TVSZ 7-8. §), a szakmai gyakorlat tantervben megállapítottól eltérő időszakban történő teljesítése (TVSZ 15. § (2) bek.), felmentés a testnevelés kritériumkövetelmény teljesítése alól (TVSZ 19. § (4) bek.). A fogyatékkal élő hallgatók számára az Nftv-ben és az Nftv. Vhr-ben biztosított kedvezményekről, mentességekről (62. §) az EEB dönt (l. II.6. fejezet 18. pont). A külföldi részképzésben résztvevő hallgató kedvezményes tanulmányi rendet kérhet (TVSZ 20. §). Az ERASMUS+ vagy a Campus Mundi Program keretében külföldi résztanulmányok folytatása esetén annak ideje alatt a hallgatót kérelem nélkül is kedvezményes tanulmányi rend illeti meg. A külföldön teljesítendő tantárgyak elismerése tekintetében az eljárást előzetesen, a tanulmányi szerződés aláírását megelőzően kell lefolytatni ([Elismerési Szabályzat](#) 14. § (4) bek.). A mobilitásra tekintettel egyes hallgatói kérelmek benyújtási határideje a mobilitáshoz igazodik. A mobilitási ablakok tantervbe való bevezetése minden érintett szakon még egy megvalósításra váró feladat, azonban a Karokkal, illetve a nemzetközi kari koordinátorokkal való folyamatos egyeztetés során az NRH szervezete törekszik arra, hogy minden, a mobilitásban részt venni kívánó hallgató számára a lehető legkedvezőbb feltételek biztosítása mellett valósuljanak meg a mobilitások. E körben megemlítendő még a hallgatók mobilitására vonatkozó folyamatok koordinálása, mobilitásra való felkészítése, illetve azok egyeztetése a nemzetközi kari koordinátorokkal. A doktoranduszok tekintetében az előrehaladás támogatásáról az [EDHSZ](#) (pl. rektori méltányosság 32/A. §) és a DI TVSZ-ek rendelkeznek.

Megjegyzendő, hogy a katonai és a rendészeti képzésekben a hallgatóknak kötöttebb menetrendben kell haladniuk. Az ajánlott tantervben rögzített kötelező/kötelezően választható

tantárgyak kreditjeinek legalább 70 %-át minden félévben teljesíteniük kell (TVSZ 11. § (1) bek.). Az [NKE tv. 31. §](#) értelmében, illetve a hallgatókkal kötött szerződés alapján a megrendelő szerv engedélye szükséges a hallgatói jogviszony szüneteléséhez, szak-, szakirány- és munkarendváltáshoz, külföldi tanulmányokhoz, vendéghallgatói vagy párhuzamos hallgatói jogviszony létesítéséhez. A Hjt. értelmében a honvéd tisztjelölt a képzési követelményt a KKK-ban meghatározott képzési idő alatt köteles teljesíteni azzal, hogy a hallgatói jogviszony szünetelésének időtartama a képzési időbe nem számít bele. A honvéd tisztjelölt számára jogszabályban nem meghatározott további tanulmányi vagy képzési kötelezettség írható elő a szerződésében. A rendészeti/pénzügyőr tisztjelöltek részére a Hszt., illetve a NAV tv. alapján az ösztöndíjszerződés írható elő tanulmányi előrehaladási követelményeket. Mindemellett a katonai és rendészeti képzésben résztvevő hallgatóknak számos speciális kötelezettséget is teljesíteniük kell tanulmányaik ideje alatt ([NKE tv. 30. §](#)). A hallgatók speciális helyzetére tekintettel létrehozott, a HHK-n és az RTK-n működtetett osztályfőnöki rendszer lehetővé teszi a hallgatók egyéni tanulmányi fejlődésének nyomon követését és aktív támogatását.

7. Tantárgyak idegen nyelven történő felvételének biztosítása

Az ÁNTK három önálló idegen nyelvű képzéssel rendelkezik: a nemzetközi igazgatási alapképzés, valamint a nemzetközi tanulmányok mesterképzés angol nyelven is zajlik, emellett kizárólag angol nyelven zajlik az International Public Service Relations mesterképzés. A Karon a képzésfejlesztések során a tantervekben kijelölésre kerültek olyan tantárgyak, amelyeket az adott oktatási szervezeti egységnek a magyar mellett angol nyelven is meg kell hirdetnie (a nemzetközi igazgatási alapképzésen például 13 ilyen tantárgy van). Ennek eredményeként a tantárgyfelvétel során a hallgatók egyes kötelező tárgyaik esetében választhatnak, hogy azokat magyar vagy angol nyelven szeretnék-e hallgatni. Ezen felül a 2019-2020. évi átfogó tantervfejlesztés során az ÁNTK külön angol nyelvű szabadon választható tantárgyi csomagot készített (alapképzési szinten 24, mesterképzési szinten 56 tantárgy).

A HHK önálló idegen nyelvű képzéssel nem rendelkezik. Az idegen nyelv ismerete azonban mind a polgári, mind a katonai szakok vonatkozásában prioritást élvez. Ennek megfelelően a nyelvi képzések biztosítása mellett a szakmai tantárgyak oktatása során is alkalmazzák az idegen nyelven történő oktatást, valamint a Karon meglévő nemzetközi programok keretében alapvetően angol nyelven történik a közös képzési programok, gyakorlatok végrehajtása. A Kar a katonai alapképzési szakok vonatkozásában biztosítja, hogy a nemzetközi szakmai kultúrába történő beilleszkedést támogató angol nyelvű szakmai tárgyakat vegyenek fel a tisztjelöltek. A tárgyak kötelező tárgyként (pl. NATO Military Staff Work Training, NATO Studies), kötelezően választható tárgyként (CBRN Defence on Operation) vagy szabadon választható tárgyként jelennek meg a képzési palettában. A nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alap- és mesterképzések esetében a szabadon választható kurzuskínálatából választhatnak idegen nyelvű tárgyakat a hallgatók. Fentiekén túl az ÁNTK szabadon választható tantárgyi kínálatából további idegen nyelvű tárgyak érhetők el a hallgatók számára.

Az RTK önálló idegen nyelvű képzéssel nem rendelkezik. A 2015. évi tantervmódosításkor kialakításra került a rendészeti idegen nyelvi modul. 40 angol nyelvű tantárgy lett meghirdetve a magyar és külföldi hallgatók számára a 2017/2018. tanévtől kezdődően egészen a 2021/2022. tanév 1. félévéig. Ebből alap-, illetve mesterképzésen 7 angol nyelven oktatott tantárgy a magyar hallgatók számára, a vendéghallgatók számára pedig 36 angol nyelven oktatott tantárgy került meghirdetésre (3 tantárgyat mindkét hallgatói csoport felveheti). Az AEPC (Európai Rendőrtiszt Főiskolák Szövetsége) továbbá minden évben összeállít egy képzési naptárat, amelyben az egyes tagországok idegen nyelvű képzéseket ajánlhatnak fel a többi ország rendőrtisztjei számára. Az RTK évente felajánl 5-6 angol nyelvű szakmai kurzust az AEPC

tagországi számára. Az RTK emellett részt vesz a CEPOL (Európai Unió Bűnüldözési Képzési Ügynöksége) „Policing in Europe” mesterképzésének oktatásában.

A VTK-n kizárólag angol nyelven folyik az International Water Governance and Water Diplomacy mesterképzés, ezt specifikusan a szakra felvételt nyert hallgatók hallgatják. Az idegen nyelvű tantárgyak hallgatását az alapképzések magyar hallgatói részére a külföldi hallgatók számára meghirdetett tantárgyakba történő bekapcsolódás lehetőségével biztosítják.

8. A tantárgy-meghirdetések ellenőrzése

A [TVSZ](#) értelmében a tantárgyak meghirdetése kurzusokban történik az ajánlott tantervek alapján (17. §). Az őszi félévben indításra tervezett kurzusokat március, a tavaszi félévben meghirdetendő kurzusokat október utolsó munkanapjáig kell meghirdetni a Neptun-rendszerben a várható igényeknek megfelelő számban, és a regisztrációs időszak végéig a valós igényeknek megfelelően kell pontosítani. A kurzusok meghirdetéséért a tantárgyat gondozó oktatási szervezet egység vezetője a felelős, a meghirdetésre a tantárgyfelelős intézkedik a kurzus oktatója felé. A [7/2019. számú rektori utasítás](#) (4-7. §) alapján minden félévben az OTI Központi Órarendszerkesztési Csoportja tanóratervezési ütemtervet készít az érintett oktatási szervezeti egységek részére. A Ludovika Campuson működő két Karra (ÁNTK, RTK) vonatkozóan központi órarendtervezés zajlik, a másik két Kar esetében az OTI segítséget nyújt a kari tanórarend-szerkesztő kollégáknak. Az OTI munkatársai és a tanórarend-szerkesztők a menetrend alapján elkészítik a kurzus Neptun-import adatbázist, amelyek alapján a tervezési adatlapok készülnek. A kurzusok importálása után az oktatási szervezeti egységek véglegesítik a kurzusokat a Neptun rendszerben. A tárgyfelvételt megelőzően a Karok OSZO-i és TO-i ellenőrzik a meghirdetett kurzusokat és azok beállításait.

9. Szabadon választható tantárgyak helyett önkéntes tevékenység

A [TVSZ](#) 16. §-a az ajánlott tantervekre bízta annak szabályozását, hogyan lehet önkéntes tevékenységgel kiváltani a szabadon választható tantárgyak teljesítését. Az ÁNTK-n jelenleg az ajánlott tantervek nem rendelkeznek ilyen lehetőségről. A HHK-n csak a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alap- és mesterképzés hallgatóinak van lehetősége a szabadon választható krediteket kiváltani önkéntes tevékenységgel. Az RTK-n a 2019-2020. évi átfogó tantervfejlesztés eredményeként a hallgatói igényeket figyelembe véve került a szabadon választható tárgyak közé a Rendészeti önkéntes gyakorlat. A tárgy célja, hogy a hallgatók a hivatásrendjüknek megfelelő szervezeti egységeknél vagy a rendészettel kapcsolatos szervezetek által biztosított gyakorlati helyeken folyó mindennapos tevékenység gyakorlásában aktívan részt vegyenek. A VTK nem élt a TVSZ nyújtotta lehetőséggel, erre hallgatói igény sem mutatkozott. Az Egyetem intézkedéseket tervez az önkéntes tevékenység kredittel történő elismerésének előmozdítása érdekében az EHÖK-kel együttműködésben.

10. Az értékelési kritériumok meghatározása és nyilvánossága

A hallgatóközpontú értékelés ESG követelménye visszaköszön az IFT Oktatásstratégiájában (KTP), valamint a [26/2019. számú rektori utasítás 4. számú mellékletében](#), mely a képzési program kialakításának tartalmi követelményeiről rendelkezik. Kiemelendő az a törekvés, miszerint a hallgató tudásának értékelése a szorgalmi időszakban végzett közösségi és egyéni kreatív munkák alapján történjen, mivel az értékelésnek ez a formája biztosítja leginkább, hogy a hallgató megmutassa, milyen mértékben sajátította el a kitűzött tanulmányi eredményeket. Az ismeretellenőrzés formáit a [TVSZ](#) tartalmazza (35. § és 41. §). A TVSZ továbbá az Nftv-nek megfelelően rendelkezik arról, hogy a Szenátus által elfogadott ajánlott tanterv részét képező tantárgyi program a tantárgyi követelményrendszer körében tartalmazza a tantárgy teljesítésnek pontos kritériumait (14. §). A [26/2019. számú rektori utasítás](#) 3. számú mellékletét képező ajánlott tanterv formanyomtatvány iránymutatást tartalmaz az ismeretellenőrzési formák,

értékelési kritériumok tekintetében, és részletezi a tanulási eredmények értékelési rendszerének kidolgozása során érvényesítendő szempontokat. Az értékelési kritériumok meghatározása tehát szerves része a képzésfejlesztési folyamatnak.

A tantárgyi követelmények Neptun-rendszerbe történő feltöltése folyamatos, a tanszéki és a kari adminisztrátorok segítségével. 2020-ban átfogó terv készült a Neptun-rendszer ajánlott tantervi adatainak napra készen tartására, melyet az OTI felügyel és ellenőriz. Az ajánlott tantervek nyilvánossága tekintetében a II.8. fejezet 9. pontja tartalmaz további információt. Emellett a TVSZ előírja, hogy az oktatók kötelesek valamennyi tantárgy első tanórán tájékoztatást adni a tantárgy tantárgyi programjának minden egyes tartalmi eleméről (26. § (6) bek.). Ezt kiegészítő gyakorlatként az oktató/tanszék írásban is tájékoztatja a hallgatókat a tantárgyi követelményrendszeréről (pl. Neptun-üzenet formájában vagy a Moodle-rendszeren keresztül). Az OMHV egyik kérdése kiterjed e tájékoztatás értékelésére („Az oktató egyértelműen, pontosan és részletesen ismertette a tantárgyi követelményrendszert?”).

11. Az informális és nem formális tanulás korábbi eredményeinek elismerése

Az [Elismerési Szabályzat](#) a 2020. évtől részletesen szabályozza a felsőoktatásnak nem minősülő formális tanulás (szakképzés), továbbá a nem formális és az informális tanulás útján szerzett kompetenciák tantervi egység tanulmányi eredményeként történő elismerésének eljárását (II. Fejezet). A szabályozás ezt megelőzően is biztosított lehetőséget az ilyen típusú kompetenciák validálására, de annak átfogó korszerűsítésére került sor a 2020. évben a Magyar Rektori Konferencia tárgyban készített jelentése alapján. A kari tapasztalatok körében az alábbiak említhetők meg. Az ÁNTK-n a 2017-2019. közötti időszakban a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során megszerzett kompetencia elismerésére érkezett kérelmek 26%-a került befogadásra. A 2020-2021. években pedig már a formális tanulás esetében a kérelmek 54%-a, a nem formális tanulás esetében a kérelmek 56%-a, az informális tanulás esetében a kérelmek 43%-a került befogadásra a KÁVB által. A HHK-n 2018 óta az elsősegélynyújtást precedens határozattal elfogadják az elsőéves tisztjelöltek alapkiképzése körében. Az elmúlt években a formális tanulás útján, de nem felsőoktatási képzésben megszerzett kompetencia elismerésére 6 kérelem, a munkatapasztalat és a nem formális, informális tanulás során megszerzett kompetenciák elismerésére 11 kérelem, nyelvi validáció tárgyában 44 kérelem érkezett a Karra, valamennyit elfogadta a KÁVB. A Karon az elismerés alternatív lehetőségeiként jelenik meg például a kiemelkedő tudományos diákköri (TDK) teljesítmények figyelembe vétele tantárgyi aláírásoknál, illetve különösen a védelmi szférától vagy a fegyveres erőktől, testületektől érkező hallgatóknál gyakorolható olyan ismeretek feldolgozása, majd elismerése, mely például nemzetbiztonsági bevizsgálás meglétéhez kötött. Az RTK-n évről évre nő az ilyen tárgyú kérelmek száma: 2018-ban 20 kérelem érkezett, 17 támogató döntéssel zárult, 2019-ben 17 kérelem érkezett, 11 támogató döntéssel zárult, 2020-ban 41 kérelem érkezett, 13 támogató döntéssel zárult, 2021-ben 71 kérelem érkezett, 23 támogató döntéssel zárult. Az RTK KÁVB a 2020/2021. tanév 2. félévétől kezdődően létrehozott egy adatbázist, melyben rögzítésre kerülnek a beszámított kreditek, megfeleltetett tantárgyak. A VTK-n a nem formális és informális kompetenciák elismerése a gyakorlatok esetében jellemző. Az államtudományi képzési területhez tartozó mesterképzések több mint felében a KKK kifejezetten rendelkezik arról, hogy a mesterképzésbe való belépéshez a korábbi tanulmányokból szükséges minimális kreditek meghatározott részét a jelentkező nem formális tanulás során és/vagy szakmai tapasztalattal szerzett kompetenciák elismerése útján teljesítheti⁹. Az eljárást ez esetben is az Elismerési Szabályzat határozza meg.

⁹ ÁNTK: közigazgatási, kormányzás és vezetés, fejlesztéspolitikai programmenedzsment, nemzetközi közszolgálati kapcsolatok, International Public Service Relations mesterképzések. RTK: biztonsági szervező, polgári nemzetbiztonsági mesterképzések. HHK: nemzetbiztonsági, katonai vezetői, katonai üzemeltetés, katonai

12. A 75 %-os szabály alkalmazása

Az Egyetem is kézhez vette az EMMI által kiadott azon állásfoglalást, miszerint az ún. 75 %-os Nftv-szabály helyes értelmezése az, hogy ilyen mértékű egyezőség esetén kötelező az elismerés, de arra lehetőség van – egyéb szempontok alapján – ennél kisebb mértékű egyezőség esetén is a KÁVB mérlegelési jogkörében. Az [Elismerési Szabályzat](#) ehhez igazodik. A Szabályzat 6. §-a értelmében az elismerési kérelmet véleményező személy (az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője) az elismerésre vonatkozó elutasító javaslatát indokolni köteles (formanyomtatványon). Amennyiben javaslatában nem vagy csak részben támogatja a kérelemben foglaltakat, a döntési hatáskörrel rendelkező KÁVB kikérheti a szakfelelős véleményét is. A vélemények a KÁVB-t döntésében nem kötik. Az elismerés abszolút korlátját a [TVSZ](#) 9. § (2) bek. állapítja meg az Nftv. felhatalmazása alapján.

Az ÁNTK KÁVB tapasztalata, hogy sok esetben a bizottságnak kellett pótolnia a hiányzó szakmai-tematikai/kompetencia összevetést, ennek orvoslására a kari vezetés által felhívás készült az oktatói közreműködés erősítésére. A HHK KÁVB döntése ellen nem született eddig hallgatói jogorvoslati kérelem. Az RTK KÁVB a legtöbb esetben egyetért a tanszékvezető véleményével. Amennyiben nem, úgy a KÁVB mérlegelés alapján dönt. A VTK-n a tantárgyak befogadásánál a tartalmi 75%-os egyezőség a prioritás. Az első fokú döntésekkel kapcsolatban benyújtott hallgatói jogorvoslati kérelmeket elbíráló HJB gyakorlatában a 75 %-os egyezőség hiányát indokolásként felhozó elutasító döntések esetén a HJB megkeresi az érintett oktatási szervezeti egység vezetőjét annak érdekében, hogy fejtsse ki az elsőfokú eljárásban adott véleményének részletes indokait. Amennyiben a HJB arra az álláspontra jut, hogy nem megalapozott az elutasítás indoka, és a rendelkezésre álló adatokból megállapítható az egyezőség, úgy megváltoztatja az elsőfokú döntést. Ha a HJB a rendelkezésre álló adatok alapján nem tud döntést hozni, megsemmisíti az elsőfokú döntést és új eljárás folytatására utasítja az elsőfokú döntéshozót.

13. Elismerési együttműködések

Az államtudományi képzési terület specialitása nyomán kreditelismerési együttműködésre csak korlátozottan kerülhet sor. Az ÁNTK-n az államtudományi osztatlan képzés kapcsán elsődlegesen a saját közigazgatás-szervező alapképzés vonatkozásában létezik ilyen javaslat-csomag. Ezen kívül hallgatói igény mutatkozik a jogi képzési terület egyes szereplőivel az elismerhető kreditek tárgyában egy közös elismerési rendszer kidolgozására. Az RTK rendészeti igazgatási alapképzésének biztonsági szakirányát illetően az Érdi Szakképzési Centrum és az Egyetem között együttműködési megállapodás áll fenn, melynek értelmében a 2021/2022-es tanévtől kezdődően a Centrumban a két fél által közösen kidolgozott program alapján szakmai oktatást valósítanak meg az okleveles közszolgálati technikusképzés tekintetében (okleveles technikusképzés¹⁰). A KÁVB precedens-határozata alapján a technikusképzés programjában szereplő tantárgyak megfeleltetésre kerültek a biztonsági szakirány releváns tantárgyaival. Az Egyetem hasonló tartalmú megállapodást kötött a 2022/2023. tanévtől a Budapesti Műszaki Szakképzési Centrum Than Károly Ökoiskolájával is, illetve tovább keresi a lehetőségeket az okleveles technikusképzésben való részvételre nemcsak rendészeti, hanem műszaki és közigazgatási területen is.

14. Kompetenciamérés

A kimeneti kompetenciák mérése elsősorban a záróvizsgák keretében történik meg, melynek szabályait az Nftv. rendelkezései alapján a [TVSZ](#) (52-55. §) és az ajánlott tantervek határozzák

művelési logisztika, nemzetközi biztonság- és védelempolitikai mesterképzések. A felvételi eljárás keretében bonyolított elismerési eljárásokban kerülnek ezen kérelmek elbírálásra.

¹⁰ A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 33. § (2) bek.

meg (záróvizsgarészek, értékelés, eljárási szabályok, stb.). Emellett az RTK-n ettől elkülönülő kompetenciamérés is bevezetésre került. Az első kompetenciamérésre 2019-ben került sor az 1. és a 3. évfolyamon. A jelenlegi protokollt már jogszabály határozza meg, a [45/2020. \(XII. 16.\) BM rendelet](#). Ennek értelmében minden rendészeti tisztjelölt hallgató már az Egyetemre való felvétele során fog rendelkezni kompetenciaprofillal, illetve az állományba helyezése előtt is sor kerül a kompetenciamérésre. A kompetenciaprofil alapján a hallgatóval közösen elkészített egyéni kompetenciafejlesztési tervet dolgoznak ki. A kompetenciamérés eredményeinek elemzése során a fejlesztendő területekre reflektálva a tréningszerű foglalkozások aránya megnövekedett. A HHK-n a kimeneti kompetenciák mérésének két speciális formája is alkalmazott. Egyrészt az éves szakfejlesztési fórumokon nyílik erre lehetőség, ahol a szakfelelős és specializáció-felelősök mellett a jogszabályokban a megrendelő szervek részéről kijelölt szak-, szakirány referensek (HM, MH Parancsnokága, Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálat, stb.) értékeli a végzetek szakmai kompetenciáját. Az elért és az elvárt kimeneti kompetenciák feltárt eltérése esetén a fórum javaslatot tesz a korrekciókra, mely az esetek többségében tantárgyi program módosítását, esetleg tanterv átfogó módosítást eredményez. Ez utóbbira példa a katonai üzemeltetés alapképzés átfogó tantervmódosítása 2018-ban, illetve a 2020-ban megkezdett teljes körű tantervi reform. Másrészt a Kar kezdeményezésére vagy az MH Parancsnokságának döntése alapján bevérvizsgálat történik a 2-3 évvel korábban végzett tisztek körében. Azonban ez nem egységes követelmények mentén kidolgozott elemzési metódus alapján zajlik, így az egyes elemzések összehasonlítása, a trendek felvázolása nem minden esetben lehetséges.

15. Az oktatók és a tanulmányi adminisztráció általi szabálykövetés biztosítása

Az OTI a TO-k munkatársai részére évente kétszer egyetemi szintű szakmai napot tart, amelyen többek között ismertetésre kerülnek a releváns jogszabályi, illetve HKR-változások, valamint lehetőség nyílik arra is, hogy a kollégák a problémás területeket átbeszéljék. Az Intranet Belső dokumentumtárában folyamatosan frissített naprakész felhasználói segédletek, konferencia előadások, FIR dokumentációk állnak a kollégák rendelkezésére. A kari TO-k munkájának segítése érdekében központi tanulmányi iratmintatár került létrehozásra, amelyben naprakészen megtalálhatóak a használatos határozatminták. Az OTI a tanszéki adminisztrátorok részére a munkafolyamataikhoz kapcsolódó képzéseket is szervez. Mindemellett pedig a megkeresések megválaszolása útján az OTI folyamatosan segíti a kari TO-k és a tanszéki adminisztrátorok munkáját. Az OTI és a TO-k munkatársai részt vesznek az Oktatási Hivatal által szervezett konferenciákon, képzéseken is. L. még a II.4. fejezet 2. pontját is.

A [Neptun Szabályzat](#) részletesen meghatározza a Neptun-rendszer egyes hozzáférési jogosultságait (14-28. §). A Neptun-rendszerben rögzített adatok ellenőrzésére (30. §) az adatkezelést/feldolgozás végző szervezeti egység vezetője – a hallgatói adatok tekintetében az OTI-val egyeztetve – éves ellenőrzési tervet készít. Az ellenőrzést mintavétel alapján szükséges elvégezni. Az OTI továbbá az általa készített ellenőrzési terv alapján minden tanulmányi félévben a tervben meghatározott ellenőrző szűréseket végez a hallgatói adatok tekintetében, melynek eredményét az érintett szervezeti egységek részére megküldi további ellenőrzés és hibajavítás céljából. A FIR adatellenőrzési szabályai szerint hibajeggyel érintett adatoknak az adatellenőrzési szabályok mentén történő javítását is az OTI koordinálja.

Kari szinten további különböző gyakorlatok érvényesülnek. Az ÁNTK-n a TO és az OSZO egyes időszakokban (pl. félévkezdés, szakdolgozat-témaválasztás/leadás) felhívja az oktatók és az adminisztrációban dolgozók figyelmét az adott időszakra vonatkozó szabályokra, valamint kivonatokat küld a hatályos szabályzatokból. 2022-től az OSZO időszakosan egy-egy kiemelt munkafolyamat előtt technikai bemutatóval egybekötött továbbképzést tart a tanszéki adminisztrátorok részére. Emellett folyamatos konzultációs lehetőséget biztosít az oktatók és a

tanszéki adminisztráció részére az egyes szabályzatok értelmezése és alkalmazása kapcsán. A HHK az oktatók, valamint a TO-s munkatársak részére félévente továbbképzéseket, felkészítéseket szervez. Továbbá tanév/félévkezddéskor dékáni intézkedés kerül kiadásra, és kari szintű oktatói konferenciát rendeznek, ahol előadásokkal, prezentációkkal segítik az oktatók felkészítését. Az RTK-n a TO a tanulmányi előrehaladás támogatása céljából benyújtott kérelmekről született döntést ismerteti az érintett oktatási szervezeti egységgel. A félév végén a TO a tanszékeken ellenőrzi a vizsgaköteles tárgyak esetében a vizsgalapok és jelenléti ívek adminisztrálását, szűrőpróbaszerűen a kézzel írott és a Neptun-rendszerben szereplő eredmények azonosságát, a dokumentumok tárolását, az iratok visszakövethetőségét. Ellenőrzi a tanszékek által rögzített félév végi tantárgyi aláírásokat, évközi értékeléseket, gyakorlati jegyeket, vizsgajegyeket. A Nemzeti Védelmi Szolgálat kockázatelemzés alapján megbízhatósági vizsgálatokat végez az oktatók és az adminisztratív állomány körében, amely kiterjed a felvételi eredmények és az értékelések jogellenes megváltoztatásának vizsgálatára is. A VTK-n a hallgatók részére kiküldött tájékoztatókról a TO informálja az oktatókat is. A tanszékvezetőkön keresztül vagy közvetlenül az oktatóknak az adott időszakra vonatkozó szabályzatokról kivonatok kerülnek megküldésre. Folyamatos a konzultációs lehetőség az érintett szervezeti egységekkel. A tájékoztatás a kari honlapon is folyamatosan frissül. Rendszeres a tanszékek által rögzített adatok kontrollja, a visszacsatolás.

16. A kedvezmények és kivételek alkalmazásának vizsgálata

A felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal vizsgálja a jogszabályban rögzített szociális típusú kedvezményeket alap- és mesterképzésben egyaránt. A fogyatékoság-alapú, az Nftv.Vhr-ben rögzített kedvezmények (62. §) tekintetében az EEB dönt, a Kar végrehajtja a döntést. Az EEB tevékenységéről szóló beszámoló az ORH szenátusi beszámolójának részét képezi. A hallgatók előrehaladása tekintetében a dékán, a kari TO vezető, illetve a HTVSZÜB hatáskörébe tartozik a döntés a TVSZ-ben biztosított kedvezmények, kivételek tekintetében ([TVSZ](#) 5-9. §). A bizottsági döntések tekintetében a [HJKR](#) előírja, hogy azokról tanévenkénti összesítő jegyzéket vezet a bizottság titkársági feladatait ellátó szervezeti egység (14. §). A kedvezmények, kivételek alkalmazását az elsőfokú elutasító döntésekre indult jogorvoslati eljárás nyomán vizsgálja a HJB. A kedvezményt, kivételt a HJB abban az esetben biztosítja, ha első fokon is a kedvezmény megadásának lett volna helye, illetve, ha az egyetemi szabályzatok nem terjednek ki az adott esetre, és egyébként a kedvezmény biztosításának nincs jogszabályi akadálya. Az RTK a hallgatók előrehaladása tekintetében 5 évente elemzi a kedvezményes tanulmányi rendben részesült hallgatókat abból a szempontból, hogy előbb végeznek-e, illetve jobb átlaggal rendelkeznek-e, mint azok a hallgatók, akik nem élnek ezzel a lehetőséggel.

17. Nemzetközi közös képzés

Kettős vagy közös oklevélhez vezető képzési együttműködéssel (tényleges közös képzés) az Egyetem jelenleg nem rendelkezik, egyéb szintű nemzetközi képzési együttműködésekkel azonban igen, ezeket [e dokumentum](#) ismerteti.

18. A standard és irányelvek teljesülésének sajátosságai az Egyetemen

A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése tekintetében az Egyetem a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő részletes szabályzatokkal rendelkezik, melyek a teljes hallgatói életutat lefedik. Az Egyetem nagy hangsúlyt helyez arra, hogy e szabályzatok mind anyagi mind eljárásjogi szempontból komplettek, egyetemi szinten – a fegyveres képzésekben jelentkező szakterületi specialitásokhoz igazodva – lehetőleg egységesek és a gyakorlatban alkalmazhatók legyenek. Ezen követelmények a rendszeres felülvizsgálat tárgyát képezik. A szabályzatokból eredő feladatok az egyetemi szervezetrendszerben megfelelően dedikáltak, az eljáró személyek, szervezetek hatásköre

világos. Az Egyetem a fejezetben ismertetett gyakorlatok útján támogatja, nyomon követi és szükség szerint korrigálja a szabályzatok végrehajtásának gyakorlatát is. Bizonyos, az önértékelés során vizsgált területeken fejlesztés szükséges a szabályozás és/vagy gyakorlati megvalósítás területén, ezek különösen a kompetenciamérés a civil területeken, az önkéntes tevékenység tudatos beépítése a képzési programba, a kredit/kompetencia-elismerés gyakorlatának további fejlesztése, valamint a nemzetközi közös képzés létrehozása.

II.5. ESG 1.5 Oktatók

1. A vonatkozó egyetemi szabályozás

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
oktatók kiválasztás, intézményi alkalmazás követelményei (nem törvényben rögzített, egyedi)	FSZ
oktatói előmenetel speciális (intézményi) feltételei	FSZ , az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének méréséről és értékeléséről szóló 6/2021. számú rektori utasítás , OMHV Szabályzat

Az [NKE tv.](#) a foglalkoztatás tekintetében speciális szabályokat állapít meg (13-16/D. §). Az Egyetemen munkakört, vezetői beosztást közalkalmazott, a Hszt. vagy a Hjt. hatálya alá tartozó állomány tagja vezénnyel vagy közalkalmazotti jogviszony keretében, közszolgálati tisztviselő, kormánytisztviselő, rendvédelmi igazgatási alkalmazott, honvédelmi alkalmazott kinevezéstől eltérő foglalkoztatás keretében, a NAV tv. szerinti adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban álló személy kirendeléssel vagy vezénnyel tölthet be. Ugyanakkor hangsúlyozandó, hogy az FSZ-ben meghatározott foglalkoztatotti követelmények egységesek, nincs különbség a közalkalmazotti, illetve más jogviszonyú álláshelyeken történő foglalkoztatás feltételeiben és a kiválasztás követelményeiben sem oktatói, tanári, kutatói, sem más munkakörök tekintetében. Megjegyzendő, hogy a fegyveres Karokon (RTK, HHK) figyelemmel kell lenni arra, hogy az utánpótlás toborzása a civil területhez képest kötöttebb pályán mozog, a katonai, rendvédelmi szervezetben megszerzett szakmai gyakorlat mellett az előírt további kiválasztási feltételeknek való megfelelés (mesterfokozat, doktori fokozat, stb.) biztosítása külön erőfeszítéseket igényel. A honvédségi szervezet, rendvédelmi szerv, illetve a NAV állományába tartozó és az Egyetemen megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó oktatókat az Egyetem katonai, rendészeti, valamint nemzetbiztonsági alap- és mesterképzéseinek, továbbá doktori iskoláinak akkreditációja során teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatóként kell figyelembe venni (NKE tv. 16/A. §). Az NKE tv. továbbá meghatározza a közalkalmazotti jogviszony megszüntetésének speciális eseteit is (16/B-16/D. §). Megemlítendő végül, hogy az [FSZ](#) – főként a fegyveres karok speciális képzési igényeire tekintettel – definiál az Nftv-ben meghatározottakon túl további ún. speciális képzési tevékenységet ellátó munkaköröket is (szakoktató és gyakorlati oktató - 33-34. §).

2. Oktatói összetétel a stratégiai, minőségpolitikai célok szolgálatában

Az [IFT](#) több célkitűzése is foglalkozik az oktatói összetétellel. Ennek keretében erős professzori kart irányoz elő az új egyetemi tanárok számának növelésével. Az elmúlt években az egyetemi tanári álláshelyek száma 45,5-ről 47,5-re bővült, az ilyen munkakörben foglalkoztatottak száma 48 főről 52 főre nőtt, 12 távozó helyére 16 új oktató érkezett. További célkitűzés az oktatói-kutatói kar tudományos minőségének javítása, a Phd/DSc fokozattal rendelkezők arányának

növelését célozza. 2019 óta a teljes munkaidőre átszámított oktatók száma 5,3%-kal nőtt (442 főről 465 főre), a tudományos fokozattal rendelkezőknél ez a változás +6,2% (321 főről 341 főre). A habilitáltak száma 2019-ben 38 fő volt, 2022-ben pedig 43 fő, ez 3,1%-os növekedést mutat. A kutatók száma megduplázódott (52 főről 111 főre), a tudományos fokozatuk emelkedése ugyanakkor nem ennyire dinamikus (46 főről 73 főre). Fentiekén túl az IFT a Tudományos kapacitás és utánpótlás című fejezetben tartalmazza az alábbi további célokat: tudatos és tervezett kari személyzetpolitika, támogató humánszolgáltatások, oktatói pályatervezés és pályakövetés, TÉR, publikációk támogatásának rendszere.

3. Az oktatói összetétel elemzése, intézkedések

Az oktatói összetétel elemzésére több eljárás keretében sor kerül, mely elemzések nyomán – szükség szerint – intézkedések születnek. Félévente – márciusban és októberben – készül az OSAP keretében statisztika, amely részletes mutatókat tartalmaz. Az [IFT](#) releváns indikátorainak mérése és értékelése minden évben megtörténik (l. II.1. fejezet 3. pont). A Szenátus elé kerülő éves dékáni beszámolókból bemutatásra kerülnek a kari részletezettségű összetételi adatok (pl. álláshelyek feltöltöttsége, munkakörök/munkaidő/minősítettség/korcsoportok szerinti megoszlás, konkrét személyi változások, előmeneteli adatok). Ugyanakkor az elemzésnek nincs egyetemi szinten egységesen kiadott szempontrendszere, így az elemzés tartalma Karonként változik. A szervezeti egység (tanszék) szintű igények szerint kerülnek kiírásra az oktatói munkakörökre vonatkozó pályázatok. Az oktatói összetétel (tudományos teljesítmény) elemzésére ad alkalmat az oktatói TÉR eredményeinek kiértékelése is (l. II.5. fejezet 4. pont és 8. pont). Az új szakok indítása esetén szükséges az oktatói összetétel elemzése az Nftv. Vhr. 5. melléklete és a MAB erre épülő akkreditációs követelményei tükrében. A HHK-n gyakorlat az is, hogy a szakfelelősök az éves szakértékelésekben mutatják be az adott szak akkreditációs követelményeinek biztosításához nélkülözhetetlen oktatói összetételt és egyben tájékoztatják a Kar vezetését az esetlegesen fellépő hiányosságokról. Végül megemlítendő, hogy az Egyetem figyelemmel kíséri a különböző magyarországi felsőoktatási rangsorokat, az RT részére előterjesztés készül, mely több év távlatában [elemzi](#) a HVG rangsor eredményeit, trendjeit az oktatói és hallgatói kiválóság indikátorcsoportok tekintetében.

4. Az oktatói teljesítményértékelés: szempontok, intézkedések, gyakorlatok

Az oktatói, kutatói, illetve tanári munkát mérő TÉR feladata az egyetemi kiválóság erősítése, a foglalkoztatottak teljesítménye anyagi elismerésének megalapozása, kompetenciáinak fejlesztése, valamint az Egyetemre vezényelt és kirendelt foglalkoztatottak ágazati teljesítményértékeléséhez való hozzájárulás. Az Egyetemen a TÉR 2019 őszén került bevezetésre. A 2018/2019. tanév teljesítményének mérésére/értékelésére irányuló folyamat a rendszer bevezetésének megalapozását is kívánta szolgálni, hogy a felmerülő kérdések feldolgozásával az indikátorok fejlesztésre és optimalizálásra kerülhessenek. Ezt követően a TÉR a tapasztalatok figyelembevételével évről évre átgondolásra és fejlesztésre került. Mivel az [FSZ](#) 57. § (1) bek. szerint a TÉR szempontjainak elemeit, mutatóit, időbeli ütemezését és eljárási rendjét rektori utasítás határozza meg – a [6/2021. számú rektori utasítás](#) –, annak kiadására alkalmazandó a [36/2019. számú rektori utasításban](#) meghatározott eljárás (4-7. §). Tehát az utasítás kiadását/módosítását széleskörű, valamennyi érintett magasabb vezető bevonásával történő egyeztetésnek kell megelőznie, így biztosított, hogy minden érintett, különösen a Karok közölhessék gyakorlati tapasztalataikat a TÉR alkalmazása kapcsán. Eddig minden felülvizsgálati időszakban számos észrevétel érkezett, melyeket az előterjesztő gondos mérlegelésnek vetett alá. A javaslatokat az RT is megtárgyalja. A TÉR evolúciója folyamatos.

Az FSZ 56. § (3) bek. tartalmazza a TÉR célját, szempontjait, melyet tehát a 6/2021. számú rektori utasítás részletez. Jelenleg oktatói munkakörökben – egyetemi szinten egységesen

alkalmazandóan (a TÉR kiterjed a nem közalkalmazotti oktatói állományra is) – 7 teljesítményértékelési szempont kerül értékelésre, amelyekhez mindösszesen 179 indikátor tartozik (1. melléklet). A rektori utasítás az egyes indikátorok tekintetében magyarázó segédlettel is szolgál (7. melléklet). Az utasítás 2. mellékletét képező teljesítménymérő űrlapot a foglalkoztatott tölti ki, az általa megadott adatok valóságtartalmáért felelősséggel tartozik, amelyre vonatkozóan az űrlapon nyilatkozni köteles. Ezt követően a foglalkoztatott az űrlapot átadja az értékelő vezetője részére, aki ellenőrzi a TÉR adattartalmát és az azok igazolását jelentő dokumentumok megfelelőségét. A TÉR adatok és az eredmények feldolgozása központilag történik. A TÉR egyéni eredményét az illetékes magasabb vezető állapítja meg és arról tájékoztatást ad a foglalkoztatott számára. Az eredmények értékelése alapján a foglalkoztatottak a teljesítményükkel arányos anyagi elismerésben részesülhetnek. A rektor évente dönt az értékmutatók szerinti teljesítmény anyagi elismeréséről. Azokat, akik nem nyújtották be a TÉR adatokat, a munkáltatói jogok gyakorlója írásbeli figyelmeztetésben részesíti, ismételt alkalommal pedig súlyosabb munkajogi jogkövetkezmények alkalmazásáról is dönthet. Ha az értékelés eredménye 30 százalék alatti, soron kívüli minősítés végezhető el 30 napon belül. Amennyiben az értékelés eredménye két egymást követő évben is 30 százalék alatti, 30 napon belül el kell végezni a minősítést és szükség esetén alkalmazni kell az előbbieken leírt jogkövetkezményeket. A rektori utasítás a jelen önértékelés idején kiegészült azzal, hogy a „nem megfelelő” eredményű értékelés esetén – az értékelő vezető és az értékelt részvételével – személyes vezetői értékelést kell végezni, amelynek célja, hogy feltárja az elért eredmény okait, valamint megoldásokat találjon annak jövőbeni orvoslására. A megbeszéléstől emlékeztetőt kell készíteni, és eljuttatni az illetékes magasabb vezető részére.

5. Az oktatói munka hallgatói véleményezése: eljárás, tapasztalatok, hasznosítás

Az OMHV eljárásrendjét az [OMHV Szabályzat](#) határozza meg. A véleményezésre minden tanulmányi félévben sor kerül a Neptun-rendszeren keresztül. A hallgató az érintett félévben általa felvett tantárgyakat és a felvett kurzusok oktatóit véleményezheti. A részvétel önkéntes és anonim, a véleményezés során – az ellenőrző kérdések kivételével – a válaszadás mellőzhető. A kérdőívek a Szabályzat részét képezik. A véleményezés eredményét az érintett oktatón kívül kézhez veszi az oktatási szervezeti egység (tanszék) vezetője, a dékán, illetve a rektor is. Az oktató munkájára vonatkozó adatok a TÉR-ben megjelenítésre kerülnek. A véleményezés eredményét az oktató és az oktatási szervezeti egység vezetője értékeli a Szabályzat 5. számú mellékletét képező jegyzőkönyvben. Az eredmények feldolgozása részét képezi a 26/2019. számú rektori utasításban foglalt két tanévenkénti tantervértékelésnek is. A véleményezés – személyes adatot nem tartalmazó – eredménye egyetemi szintű elemzésének elkészítése, az RT elé terjesztése, valamint az [Egyetem honlapján történő közzététele](#) az ORH feladata. A kari eredményeket a kari/tanszéki vezetői értekezletek is megtárgyalják, és ez alapján szükség szerint intézkedéseket hoznak. A 2022. évben az Egyetem a KTP keretében – felhasználva a STUDIUM Program (I. II.1. fejezet 7. pont) eredményét is – megkezdte az OMHV felülvizsgálatát a Karok és a hallgatói érdekképviselők részvételével az alábbi főbb szempontok mentén: az eredmények véleményező hallgatók részére történő hozzáférhetővé tétele, a hallgatói véleményezési motiváció és a véleményezés hatékonyságának erősítése.

Az OMHV mellett a II.2. fejezet 8. pontban említett további elégedettségméréseket is végez az Egyetem, illetve a Karok. A STUDIUM Program is kiterjedt az oktatás jellegére és módszertanára.

Az EHÖK kiscsoportos interjúkat készít lehetőleg az összes évfolyam minden szakjáról, ezáltal folyamatosan monitorozza a hallgatói hangulatot és problémákat. Ez hozzásegíti az EHÖK-öt ahhoz, hogy legitim módon képviselje a hallgatói ügyeket az egyetemi véleményezési mechanizmusokban.

6. Az oktatói, kutatói környezet oktatói véleményezése: eljárások, intézkedések

A 2021 novemberben elindult munkatársi véleménymérés megújult, Intranetről elérhető felülete lehetőséget ad a munkatársaknak, hogy javaslataikat és véleményüket névvel vagy anonim módon jelezni tudják az illetékes szakterület felé. Minden beérkezett vélemény és javaslat kapcsán egy szabályozott intézkedési és koordinációs folyamat zajlik. A beérkezett véleményeket/javaslatokat az SFI meghatározott időn belül továbbítja az illetékes szervezeti egységek felé, amelyek határidőben küldik meg válaszukat és a szükséges intézkedési javaslatot a véleményező munkatárs felé. A munkatársak az [IFT](#) akcióterületeihez illeszkedően, tág körben tudják jelezni észrevételeiket. A beérkezett vélemények és javaslatok, illetve az azok alapján megtett intézkedések negyedévente összegző jelentésben kerülnek az RT elé, illetve a honlapon nyilvánosságra hozatalra. Kari szinten megemlítendő még a tanszékeken, vezetői értekezleten, Kari Tanácson keresztüli véleményezés lehetősége is.

7. Az oktatók képzése: tevékenységek, eredmények

A KTP [stratégiai célkitűzéseinek](#) elérése érdekében 2020 nyarán elkezdte az Egyetem tanulási környezetével kapcsolatos kutatásokat, felméréseket. Az első ilyen lépés volt az Egyetemen az oktatásban megvalósuló pedagógiai, oktatásmódszertani jó gyakorlatok összegyűjtése kérdőíves felmérés útján, meghatározott szempontrendszer szerint. Az összegyűjtött jó gyakorlatokat a KTP feldolgozta, és folyamatosan közreadja [honlapján](#). Az eddig megtartott [online oktatásmódszertani konferenciák](#) lehetőséget biztosítottak a felsőoktatás-pedagógiával foglalkozó külső szakemberek meghívására is. A konferenciákhoz kapcsolódóan a tanszéki workshopok megszervezése, lebonyolítása is folyamatos a KTP oktatói hálózatára alapítva (egyes jó gyakorlatok is bemutatásra kerültek ebben a formában). A workshopokon egységesen felkészített moderátorok segítik a tanszéki munkát, hogy az ott elhangzottakat vissza tudják csatornázni a KTP felé. Az oktatók oktatásmódszertani fejlesztését szolgálja [a KTP Szolgáltatási kosár](#), melyben az oktatók által igényelt képzések szerepelnek: tréneri, előadói készségek, mentor-képzés, TEA tanulástámogatási oktatói módszerek, innovatív oktatási módszerek, TEA képzési program/tantárgy/óratervezési gyakorlat elterjesztése, TEA hallgatói teljesítményértékelési gyakorlat megújítása. A Szolgáltatási kosár 2022-ben tovább bővül. A 2021. évben megtörtént a módszertani átalakulást megalapozó fogalomtár kidolgozása is. Az [Innovatív Tanszék Díj](#) pályázat keretében az Egyetem azon tanszékeket elismerését tűzte ki célul, amelyek aktívan részt vesznek a KTP megvalósításában. Az első, 2021. évi pályázatra az Egyetem tanszékeinek több mint negyede nyújtott be pályázatot (19 tanszék), és a pályázatok kiváló minősége okán az eredetileg meghirdetettől több pályázat részesült díjazásban (12 nyertes). A Díjat elnyert tanszék vállalta, hogy a pályázatban bemutatott innovatív ötletet előadás/workshop keretében bemutatja az Egyetem oktatói számára. A KTP megvalósításában történő aktív közreműködést az Egyetem az [oktatói TÉR-ben](#) is honorálja (1. melléklet III.1. pont – Oktatási teljesítmény). Folyamatban van az oktatói kompetencia (pedagógiai és digitális) kutatás, melynek célja az oktatók módszertani fejlesztési igényeinek feltérképezése. A 2022. évre tervezett pedagógiai, oktatási tanácsadói hálózat kialakítása, valamint mentor koncepció kidolgozása/mentorhálózat kiépítése (hallgatói és oktatói szinten).

Az ÁNTK és az RTK oktatói a KTP különböző szervezeteiben (Munkacsoport, Kutatóműhely, kutatócsoportok, szakmai anyagokat megíró team-ek) nagyon aktívak. A HHK-n és az RTK-n gyakorlat, hogy a tanévek megkezdése előtt oktatói módszertani értekezleteket tartanak kari, illetve tanszéki szinten. Az RTK-n ezen túl minden hónapban egy-egy workshop is megtartásra kerül, ahol az érdeklődő oktatók a digitális oktatási módszerekkel, az oktatástechnológiai témakörökkel vagy akár az oktatói munkához kapcsolódó adminisztratív feladatokkal ismerkedhetnek meg. Továbbá a KTP-hez kapcsolódóan az RTK-n egy az oktatók pedagógiai kultúráját felmérő vizsgálat zajlik jelenleg, melynek eredményei alapján a kari szinten zajló

oktatás-módszertani támogatás rendszerének kidolgozására kerül sor. A Rendészeti Magatartástudományi Tanszék oktatói közül többen oktatói megkeresésre hospitáláson is részt vesznek, oktatás-módszertani tanácsokkal segítik a kollégák munkáját. A VTK-n az oktatók részére a [VDT](#) felületén pedagógiai, pszichológiai, motivációs és önismereti tréningek érhetők el, melyek a KTP keretén belül szervezett képzések mellett biztosítják a fiatalabb generációkhoz jobban alkalmazkodó módszertan elsajátítását. Az egyetemi Mentálhigiénés Támogatói Csoporton (l. II.6. fejezet 4. pont) belül pedagógiai és azon belül is oktatás-módszertani témakörhöz kapcsolódó tanácsadás is zajlik.

Az [IFT](#) célkitűzései között szerepel a képzések nemzetközi nyitottságának és versenyképességének fejlesztése, az idegen nyelvű tantárgyak számának növelése, valamint az oktató/kutató nemzetközi mobilitási forgalom fokozása. E célok megvalósítását támogatja a belső nyelvi képzési szolgáltatás, amelynek révén az oktatóknak lehetőségük van nyelvi kompetenciáik fejlesztésére. 2021-ben négyféle nyelvi kurzus megszervezése valósult meg, amelyeken 63 oktató vett részt. 2022 februárjától bővült a belső képzési kínálat, az oktatóknak a nyelvi készségeik¹¹ mellett, a digitális kompetenciáik fejlesztésre is lehetőségük nyílt.

A COVID19 okozta pandémia idején bevezetett távolléti oktatás támogatására online képzések és leírások készültek a digitális platformok hatékony felhasználása érdekében az oktatók (és a hallgatók) részére. Erről, valamint a tudásmegosztás további felületei tekintetében l. a II.3. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot.

8. A TÉR- és véleményezési folyamatok nyomon követése és értékelése

Az adott tanév teljesítményértékelését követően az oktatók összesített értékelési-, illetve munkakörönként elért eredményeiről ún. gyorsjelentés készül, amelyet az RT megtárgyal. A TÉR megvalósítását koordináló szervezeti egység (Humán Iroda) vezetője az értékelés lezárását követő 15 napon belül részletes jelentést készít a rektor részére az értékelés tapasztalatairól, amelyben összevetésre kerülnek a korábbi tanévek eredményei is. A Karok részéről felmerült módosítási javaslatok alapján a Humán Iroda előkészíti a [6/2021. számú rektori utasítás](#) módosításának tervezetét (l. II.5. fejezet 4. pont). Kari szinten eltérő a gyakorlat a TÉR eredményeinek feldolgozására. Az ÁNTK-n az oktatók, kutatók az összesített eredmény mellett arról is értesülnek, hogy az értékelt munkatársak az elért eredménnyel hányadik helyet foglalják el a munkaköri csoportjuk összesített rangsorában, illetve hogy az eredmények alapján milyen mértékű anyagi juttatásra jogosultak. A HHK kari vezetői értekezleten dolgozza fel a tapasztalatokat. A vezetők részére a dékán feladatokat határozza meg: a nem megfelelő értékelés okainak feltárása, az érintett oktatók esetében egyéni fejlesztési terv összeállítása, a tanszékek munkájának oly módon történő megszervezése, hogy minden oktató képes legyen a TÉR minimális követelményeit teljesíteni. A fentiek teljesülését a tanszékvezetők folyamatosan ellenőrzik és a következő értékelési időszak végén jelentést tesznek. Az RTK-n a TÉR kapcsán évente legalább két alkalommal kerül sor kétoldalú beszélgetésre a tanszék vezetője és a tanszék oktatói/kutatói között: egyrészt a tanszéki éves munkaterv összeállításakor, másrészt pedig a TÉR-nyilatkozatok előzetes tanszékvezetői vizsgálatakor. Indokolt esetben írásban is jelzik az érintett kollégáknak a teljesítményük javítására vonatkozó javaslatokat. Az eredmények értékelése része az oktatói egyéni fejlesztési tervnek, illetve az eredmény kihat az egyes oktatói illetmények kari elosztására. A VTK-n a tanszékvezetők az információkat elemzik és indokolt esetben intézkedéseket, javaslatokat tesznek.

Az OMHV eredmények értékelése/elemzése tekintetében l. a II.5. fejezet 5. pontjában írtakat.

¹¹ prezentációs technika, akadémiai angol kiejtés és beszédgyakorlat, angol nyelvű órátartás elősegítése, publikációs és íráskészség fejlesztése (szakfordítás, absztraktok fordítása és megírása), rendészeti szaknyelvi képzés, általános angol nyelvi képzés

Az oktatói, kutatói környezet oktatói véleményezése tekintetében l. a II.5. fejezet 6. pontját.

9. A standard és irányelvek teljesülésének sajátosságai az Egyetemen

Összességében megállapítható, hogy az Egyetem méltányos és átlátható – a speciális jogszabályi környezetet is figyelembe vevő – eljárásokat alkalmaz oktatói toborzására, kiválasztásra, előmenetelére. Ugyanakkor szükségesnek látszik egy az IFT-hez kapcsolódó, egyetemi szintű, de a szakterületi sajátosságokat is szem előtt tartó humánstratégia kidolgozása a tervszerű, tudatos és folyamatos humánerőforrás-gazdálkodás erősítése érdekében. Az oktatók továbbképzése tekintetében óriási erőlelépést jelent a KTP elindítása és jelenleg is zajló kibontakozása, amely támogatja az innovációt a tanítási módszerekben és a modern technológiák alkalmazását, mely utóbbi tekintetében az Egyetem önálló képzési palettát is létrehozott. A TÉR folyamatos fejlesztése hozzájárul ahhoz, hogy az oktatók tudatosítsák magukban a szakmai és tudományos fejlődésük jelentőségét, mely folyamatot erősíti a hallgatói visszajelzések értékelése is. A tudományos munkának a kutatás és az oktatás közötti kapcsolat erősítése és az oktatók szakmai fejlődése érdekében történő támogatása tekintetében l. a III. fejezetben foglaltakat.

II.6. ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

1. A vonatkozó egyetemi szabályozás

Intézményi szabályozás tárgya	Vonatkozó szabályzat, szabályzathely, egyéb dokumentum webcíme
nyelvtudás megszerzése	ajánlott tantervek, doktori képzési tervek
ösztöndíjak (feltételek, pályázat, bírálat rendje, nyomtatványok)	HTJSZ , EHÖK Alapszabály , DÖK Alapszabály
e fejezetben említett szolgáltatások igénybevételének feltételei, eljárások	Alumni Szabályzat , Esélyegyenlőségi Szabályzat , Karrierportál ÁSZF , az Egyetemi Könyvtár alapidokumentumai (Könyvtárhasználati Szabályzat , SZMR és Gyűjtőköri Szabályzat)
térítés ellenében biztosított eljárások, szolgáltatások	HTJSZ , EDHSZ , Könyvtárhasználati Szabályzat
kollégium, szakkollégium (felvétel feltételei, eljárásrend, házirend)	HTJSZ , Kollégiumi Szabályzat , az egyes kollégiumok házirendje
hallgatói rendezvények	Hallgatói Rendezvényszervezési Szabályzat (HRSZ) , a rendezvényszervezés szabályairól szóló 15/2019. számú rektori utasítás

2. A tanulási és tanítási tevékenységek finanszírozási forrásainak megfeleltetése

A költségvetés tervezése során az önálló gazdálkodási kerettel rendelkező keretgazdák felméri a szükségleteiket, melyeket a tevékenységeik részletes lebontásával terjesztenek döntéselőkészítésre a tervezés előkészítő szakaszában, kitérve a speciális igényekre is, amely alapján meghatározásra kerül költségvetési keretük. A költségvetési évben a jóváhagyott költségvetési keretük felhasználásáról és költségvetésük végrehajtásáról a keretgazdák önállóan rendelkeznek, azzal, hogy egy adott feladat a feladatért felelős keretgazda költségvetésében szerepel. Ez azt jelenti, hogy például egy informatikai, könyvtári, beruházási, fejlesztési igény centralizáltan, a meghatározott szervezeti egység (Informatikai Igazgatóság - INI, Egyetemi Könyvtár, Campus Igazgatóság) keretgazda költségvetésében jelenik meg, így összegyűjtve szinten értelmezhetők a szükségletek beszerzési szempontból, a központi tervezés és a felelős

szervezeti egység egyértelmű meghatározása pedig elősegíti és gyorsítja az egyetemi célok megvalósulását, hiszen a szakterületi feladat így koncentráltan egy keretgazda felelőssége.

A fegyveres karok (HHK, RTK) képzéseinek speciális eszközigényét az MH, illetve az illetékes rendvédelmi szervek biztosítják az alábbiak szerint. A HHK-n a teljes gyakorlati képzés feltételrendszerének biztosításáért az MH Parancsnokság a felelős, a NATO és az EU szervezethez kapcsolódó tanulmányi utak is részben az MH Parancsnoksága keretéből kerülnek finanszírozásra. Az RTK képzései esetében a rendvédelmi szervek egyrészt a saját költségvetésük keretein belül eszközátadással biztosítanak az oktatáshoz szükséges speciális igényeket, emellett esetenként pénzügyi támogatást is nyújtanak. Például az ORFK 2018-ban közel 128 millió forint forrást biztosított a rendészeti oktatásban használható eszközök, technikai berendezések és anyagok beszerzésére.

Számos példa van arra is, hogy az Egyetem Karai speciális eszközbeszerzésekre pályázati programok keretében szereznek forrásokat (l. II.6. fejezet 19. pont). Emellett van példa az egyéb forrásból történő eszközbeszerzésre is. Például 2021-ben a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság biztosított katonai felderítő eszközöket a HHK részére. A Bajai Campus oktatási és kutatási színvonalának javítását szolgáló több, mint 1 milliárd forintos eszközbeszerzésre 2022-ben e célra kormányhatározattal biztosított források felhasználásával nyílik lehetőség.

A fentiekén túl a folyamatban lévő fontosabb releváns beruházásokat [e dokumentum](#) mutatja be.

3. Az első évfolyamos hallgatók beilleszkedésének támogatása

Az elsőévesek támogatása már a Gólyatáborban megkezdődik: felsőéves mentorok és segítők támogatják őket az egyetemi beilleszkedésben és a szervezet megismerésében. Az EHÖK e mentorcsapatokat kezeli a hallgatói csoportok legkisebb közösségeként, amely megalapozza a későbbi, a kari HÖK által működtetett mentorprogramok sikerességét. A Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája (HÖÖK) gondozásában működő Mentorprogramba is jelentkezhetnek az elsőévesek, ahol egy mentor segíti beilleszkedésüket, és kis csoportban tartják rendszeresen a kapcsolatot. Az elsőéves tisztjelöltek beilleszkedését támogatja továbbá [a HHK-n](#) és [az RTK-n](#) működtetett osztályfőnöki rendszer, mely lehetővé teszi a hallgatók egyéni tanulmányi fejlődésének nyomon követését és aktív támogatását. A HHK-n az MH Ludovika Zászlóalj századparancsnokai és az osztályfőnökök együttműködése fontos szerepet játszik abban, hogy minél kevesebb elsőéves szereljen le a bevonulást követően, illetve általában a lemorzsolódás csökkentésében. Az RTK-n az elsőévesek támogatásában – a Rendvédelmi Tagozat keretében működő évfolyamparancsnokok és helyettesek, valamint az osztályfőnökök mellett – a Rendészeti Magatartástudományi Tanszék oktatóinak is kiemelt szerepe van, ők azok, akik egyénre szabottan a hallgató kompetenciaprofiljáról elbeszélgetnek, közösen elkészítik a kompetenciafejlesztési tervet. A DÖK a Doktorandusz Információs Nap (DIN) alkalmával oszt meg információkat és orientál, ezen kívül a tudományos utánpótlás támogató programjának keretében doktori felvételt segítő rendezvényeket tart. 2022 őszől a DÖK egy Doktori Iskolánként megrendezésre kerülő integrációs tájékoztatási alkalmat is tervez bevezetni a félév elején az első évfolyamos hallgatók számára.

Az Egyetem kiemelkedően fontosnak tartja, hogy nemzetközi hallgatói számára a kapcsolatfelvételtől kezdődően pozitív élményt biztosítson, ezért az egyetemi életbe való beilleszkedésüket különböző eseményekkel támogassa. Az ERASMUS mobilitás, illetve a Stipendium Hungaricum (SH) keretein belül érkezőket Nemzetközi Évadnyitó (International Welcome Day) keretén belül fogadja, tájékoztatja, bemutatja a nemzetközi terület munkatársait illetve, campus túra keretén belül az Egyetemet. Az integrációs folyamatok részeként az Erasmus Student Network (ESN), valamint az EHÖK bevonásával további összerázó

eseményeket szervez részükre. Az NRH terület portfóliója lehetővé teszi a külföldi hallgatókkal sok esetben akár anyanyelvükön történő kommunikációt és segítségnyújtást (a munkatársak angol, német, francia, olasz, spanyol, portugál, török, ukrán, orosz nyelveken beszélnek). A koordinátorok segítik a hallgatókat a magyarországi tartózkodáshoz szükséges dokumentáció beszerzésében. Kiemelendő, hogy az SH-s hallgatókat sok esetben hallgatói mentorok is segítik az ügyintézésben, ugyanis az EHÖK a HÖÖK által indított SH Mentorhálózat intézményi partnere. Ezenkívül az EHÖK az intézményi ESN munkáját is segíti. A külföldi doktoranduszok számára a DÖK készített egy a beilleszkedést segítő [kiadványt](#).

4. A felsőbb évfolyamos hallgatókat támogató szolgáltatások

Az Egyetemen a COVID19 okozta pandémia pszichés hatásainak enyhítésére az Egyetem oktatóiból szerveződött, valamennyi egyetemi polgár számára igénybe vehető [mentálhigiénés szolgáltatás](#) nyújtó Mentálhigiénés Támogató Csoport a járványidőszakot követően is folytatja tevékenységét. E csoporton belül életvezetési, mentálhigiénés, pszichológiai tanácsadás mellett tanulástámogatás, továbbá az oktató kollégák számára oktatás-módszertani tanácsadás is zajlik. A honvéd tisztjelöltek esetében pszichológusi támogatásra elsősorban az MH Ludovika Zászlóalj keretében van lehetőség. A rendészeti tisztjelöltek ilyen irányú támogatását a Rendészeti Magatartástudományi Tanszék oktatói látják el, illetve tanulási nehézségek esetén a hallgató fordulhat a Rendvédelmi Tagozat pszichológusához is. A civil Karokon is folyamatban van a kari mentálhigiénés szolgáltatás szervezése.

Az Egyetem minden polgára számára elérhető ökumenikus egyetemi lelkeségi szolgáltatások megteremtéséről döntött 2021-ben. A lelkeségi alkalmak kialakítása során a cél egyrészt havi rendszerességgű felekezeti szertartások, másrészt heti gyakoriságú közösségi lelki vezetést szolgáló beszélgetések, összejövetelek biztosítása, továbbá egyéni lelki beszélgetéseken való részvétel lehetőségének megteremtése, elsődlegesen a Ludovika Campuson.

A 2021/2022. tanévben indította útjára az EHÖK a HÖÖK Tehetségmentorálást, amely egyelőre kevésbé ismert még a hallgatói körökben. Emellett a hallgatói érdekképviseltek alkalmi tanácsadást nyújtanak a hallgatói egyéni problémákra.

A HHK-n és az RTK-n a felsőbb évfolyamokon az osztályfőnöki rendszer még differenciáltabban működik, mert az egyes specializációkon/szakirányon az osztályfőnök jóval kisebb (5-25 fő) hallgatói létszámú csoportokkal foglalkozik. Az ÁNTK-n egyes mesterképzésekben hallgatói kezdeményezésre működik egyfajta osztályfőnöki rendszer, amely hatékonyan segíti és fogja össze a hallgatói közösséget.

A DÖK a DIN alkalmával oszt meg információkat és orientál, [hírlevélen](#) keresztül is tartja a kapcsolatot a doktoranduszokkal, illetve [tudománymenedzsment segédleteket](#) dolgoztak ki. A DÖK minden évben a hallgatók kutatását különböző konferenciákkal, tréningekkel, workshopokkal segíti. A külföldi doktoranduszok számára félévente 2 alkalommal International PhD Forumot, valamint az őszi félévben 4 alkalommal integrációs támogatást nyújtó workshopot szerveznek.

5. A támogató rendszerek nyilvánossága és eredményességének vizsgálata

Az Egyetem az eredményes felvételt követően írásban tájékoztatja a leendő hallgatókat a támogató szolgáltatásokról is. A Tanulmányi Tájékoztató és további, a II.6. fejezet 3. és 4. pontjában hivatkozott tájékoztatások is elérhetőek a honlapon. A Gólyatábor, valamint az EHÖK mentorprogramja további tájékoztatási csatornákat jelentenek. Az EHÖK és a DÖK honlapjai, illetve aktív közösségi média tevékenysége is a tájékoztatást szolgálják. Az MH Ludovika Zászlóalj vezetése tájékoztatja a honvéd tisztjelölteket a Zászlóalj keretében működő támogató rendszerekről. Az alapkiképzés időszakában már az osztályfőnökök tartják a kapcsolatot a honvéd és rendészeti tisztjelölt hallgatókkal. Az NRH terület a hallgatóknak

nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatos információt egyrészt email formájában az érintett hallgatók felé, másrészt a kari munkatársakkal kommunikálva osztja meg. A nemzetközi hallgatóknak szervezett események egyéb felületeken/csatornákon keresztül kerülnek meghirdetésre (pl. közösségi médiafelületek, Neptun-rendszer). A mentálhigiénés és lelkeségi szolgálatról az Egyetem köremailben tájékoztatta az egyetemi polgárokat.

A támogató rendszerek eredményességének vizsgálata alapvetően az EHÖK-kel és a kari HÖK-kel történő együttműködés keretében valósul meg. További visszacsatolási lehetőség a HHK-n és az RTK-n az osztályfőnökök részére eljuttatott hallgatói észrevételek, panaszok Kar vezetése részére történő továbbítása. A nemzetközi terület számos csatornán keresztül követi a visszajelzéseket (szervezésre használt felületek, a központ és a Karok felé érkező megkeresések, a mobilitási részvételt követő EU Survey, illetve mobilitási beszámolók).

6. További hallgatói háttértámogatások

A hallgatói közösség fejlesztését szolgálják a szakkollégiumok, a TDK-k, a kulturális életet érintő szerveződések (l. a II.6. fejezet 14. pontjában), a hallgatói érdekképviselők által, illetve velük együttműködésben szervezett egyetemi szintű vagy kari rendezvények – melyek között megtalálhatók a szórakozást, de a szakmai fejlődést szolgáló események is (a Gólyabáltól a szakmai versenyfelkészítésig) –, továbbá a hivatalos ünnepi egyetemi rendezvények, illetve az ezeken történő hallgatói szerepvállalás. A fegyveres karokon (HHK, RTK) a közösségfejlesztés szorosan összekapcsolódik a konstruktív életvezetés kérdésével a tisztjelölti lét sajátosságaiból adódóan a katonai, illetve a rendészeti szocializációban, mely az MH Ludovika Zászlóalj, illetve a Rendvédelmi Tagozat keretei között zajlik. Az aktív, felelős állampolgárrá nevelést támogatja a tisztképzés jellege mellett – ideértve a tisztjelölteket terhelő speciális kötelezettségeket is – annak hagyományai ápolása is. A közösség fejlesztését szolgálja az egyetemi sportélet is (l. II.6. fejezet 14. pont). Az egyetemi nemzetközi közösség fejlesztését és a magyar hallgatókkal való integrálását elősegítő tevékenységek közé tartozik azon események szervezése, amelyek a mobilitás keretein belül érkezett nemzetközi hallgatókat megismertetik a magyar kultúrával az ESN és a HÖK bevonásával. Ilyen esemény az Erasmus Days at Ludovika, amely évente kétszer kerül megrendezésre, és amelynek keretén belül a nemzetközi hallgatók különböző feladatok megoldásával szélesebb betekintést nyerhetnek a helyi kultúrába, illetve megismerhetik a Ludovika Campus hagyományait és történelmét is.

7. Idegennyelv-oktatás

Az idegennyelv-oktatásban¹² részt vevő hallgatók létszáma (fő):

	2017/ 2018. I.	2017/ 2018. II.	2018/ 2019. I.	2018/ 2019. II.	2019/ 2020. I.	2019/ 2020. II.	2020/ 2021. I.	2020/ 2021. II.	2021/ 2022. I.
Alap nappali	1266	1198	1133	1059	1169	1252	1291	1274	1350
Alap levelező	564	556	350	358	448	449	455	470	409
Osztatlan nappali	0	0	0	0	36	19	205	173	366
Osztatlan levelező	0	0	0	0	21	19	119	104	171
Mester nappali	97	89	67	65	37	40	79	58	55
Mester levelező	86	49	94	52	90	66	112	46	60
Mindösszesen	2013	1892	1644	1534	1801	1845	2261	2125	2411

A pandémia okán a kormányzat által bevezetett nyelvvizsga-amnesztia a 2019/2020. és a 2020/2021. tanévben, valamint az azt megelőzően végzett hallgatóinkat érintette. Egyetemünk visszamenőlegesen minden érintett volt hallgatónak kiállította, kiadta oklevelét, összesen 3357

¹² Ez alatt a kifejezetten idegennyelv oktatását célzó (általános és szaknyelvi) tárgyakat értjük, az idegennyelven oktatott szakmai tárgyakat nem.

darabot. Ezt megelőzően a 2017/2018. tanévben 329, a 2018/2019. tanévben 225 oklevél nem került nyelvvizsga hiányában kiadásra. Az Egyetem számos alap- és mesterképzésében előírt a nyelvi bemeneti követelmény, [mely a kimenetnél alacsonyabb szintű vagy azzal megegyező](#). Az idegennyelv-oktatásban részt vevő hallgatók, valamint a nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szereztek számát részletesen [a dokumentum](#) mutatja be.

A 2021. évben az Egyetem az ORH irányításával a Karok, valamint az EHÖK részvételével elkészítette az [idegennyelv-oktatás fejlesztési tervét](#). A fejlesztési terv négy stratégiai területet – nemzetköziesítés, nyelvi tudás fejlesztése, együttműködés, pedagógiai reform (KTP) –, a területekhez kapcsolódó stratégiai célokat és a célok elérését szolgáló akcióterveket határozott meg. A fejlesztési terv megvalósításának nyomon követését az ORH végzi az akciótervekben meghatározott feladatok teljesülésének évenkénti ellenőrzésén keresztül. Az RT részére megtartott [beszámoló](#) alapján a jövőben egyértelműen az idegennyelvoktatás fejlesztése kerül fókuszba a többi terület pedig becsatornázásra kerül az adott szakterületeken futó szakmai programokba (pl. KTP, nemzetköziesítés).

8. A tanulmányi adminisztráció működésének fontosabb jellemzői

Az [SZMR kari mellékletei](#) szerint a Dékáni Hivatalok keretében működő kari TO-k feladata a Kar hallgatói tanulmányi ügyeinek intézése, az Nftv-ben szabályozott adatkezelés, a tanulmányi nyilvántartással, a felvételi eljárással összefüggő feladatok ellátása, a hallgatók törzskönyvi adatainak kezelése és megőrzése, valamint a képzések Neptun-rendszerben történő karbantartásában történő részvétel. Egyes hallgatói ügyekben a [TVSZ](#) 7. §-a döntési/javaslattevői hatáskört telepít a TO vezetőjére.

A kari TO-k feladatai, munkatársai, elérhetőségei, az ügyfélfogadási idők a kari honlapokon elérhetők a Hallgatóknak/Tanulmányi Osztály menüpont alatt. Az Egyetem minden campusán van személyes TO-ügyfélfogadás igazodva az adott Kar hallgatói létszámához, a levelező munkarendes és a külföldi hallgatókhoz, valamint a hallgatók időbeosztáshoz. A HHK TO a Ludovika Campuson is tart ügyfélfogadást a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai képzéseinek hallgatói részére, illetve az RTK KVI OSZO tart ügyfélfogadást a ZMLEC-en a katasztrófavédelmi képzések hallgatói részére. A Ludovika Campuson ügyfélhívó működik (ÁNTK TO, RTK TO, HHK TO civil képzések), az ügyfélfogadás itt front office rendszerben történik, a behívás szervezett, a várakozási idő nem számottevő. Az egyes időszakokban (pl. regisztrációs időszak) megnövekedett többletforgalmat a TO-k esetileg kezelik.

A tanév során esedékes legfontosabb tudnivalókról, határidőkről a TO Neptun-üzenetekben folyamatosan tájékoztatja a hallgatókat, illetve a tájékoztatók a honlapon is publikálásra kerülnek. Egyes igazolásokat elektronikus úton is továbbítani tudnak a hallgatónak, ezzel is csökkentve a személyes ügyfélforgalmat. A hallgatói ügyekben a kérelmeket a TO-n kell benyújtani, ugyanakkor a kérelemkezelés egy része már elektronizált a Neptun-rendszerben ([TVSZ](#) 3. § (3) bek.), a fejlesztés e téren folyamatos. A hallgatókhoz rendelt tanulmányi előadók telefonon és e-mailben is segítségül szolgálnak a hallgatói ügyek elintézése érdekében. Amennyiben szükséges, a hallgató az ügyfélfogadáson kívüli időpontot is egyeztetethet a tanulmányi előadókkal. A GH a hallgatók normál tanulmányi pénzügyeihez kapcsolódó tevékenységet digitalizálta a gazdálkodási szolgáltatások fejlesztése körében.

9. Az adminisztratív állomány továbbképzése, alkalmazási követelmények

Az általános gyakorlat szerint a nem oktatói munkakörökbe olyan személyek kiválasztása történik, akik az [FSZ](#) IV. fejezetében munkaköri csoportonként előírt alkalmazási feltételeknek megfelelnek, így az Egyetem által biztosított belső továbbképzési szolgáltatás célja elsősorban az egyéni kiválóság fejlesztése. Az [IFT](#) a minőségi és motivált munkaerő, a funkcionális dolgozók képzettségének fejlesztését célozza. A funkcionális munkakörökben dolgozók

képzettsége fokozatosan javult, mivel az új feladatok főként felsőfokú végzettséget igényeltek. A felsőfokú végzettséggel rendelkezők aránya az elmúlt években 66,7%-ról 72,1%-ra nőtt.

A követelményeknek történő megfelelést elsődlegesen az új felvétel kapcsán vizsgálják. A már állományban lévő kollégák esetében az [FSZ](#) és a [2/2021. számú rektori utasítás](#) szerint lefolytatott TÉR, valamint a közalkalmazotti minősítés rendszere biztosítja a követelményeknek történő megfelelés vizsgálatát. Ezen eljárások során a közvetlen szervezeti egységvezető javaslata alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója értékeli a foglalkoztatottakat.

2021 szeptemberétől azon funkcionális munkakörökben foglalkoztatottaknak, akiknek munkájukhoz a nyelvtudás szükséges, általános nyelvtudás fejlesztésére irányuló, 50 órás belső képzéseken vehettek részt. 2022-ben a képzési portfólió bővült, a nyelvi képzések mellett digitális kompetenciafejlesztésre irányuló belső kurzusokon történő részvételre is lehetőség nyílt: 11 angol nyelvi és 4 digitális kompetenciafejlesztésre irányuló kurzus indult el 2022 februárjában. A képzések a tavaszi és az őszi félévben is megszervezésre kerülnek. Rendszeresen azok a képzések, melyek az adminisztratív dolgozók mindennapi munkáját segítik. Ilyen például az iktatórendszer használatával kapcsolatos képzés. Emellett az OTI rendszeresen tart a Neptun-rendszer alkalmazásához kapcsolódóan – elsősorban a TO-s kollégák részére – átfogó, gyakorlati elemeket tartalmazó továbbképzéseket. Az OTI az újonnan belépő kollégák részére a Neptun-rendszert az alapoktól bemutató és különböző szerepkörökre készített online oktatóanyagokat ajánl ki. Kari vezetői kérésekre célzott képzéseket is tart az OTI. Egyebekben l. a II.4. fejezet 15. pontját. Az FSZ végrehajtásáról szóló [19/2019. számú rektori utasítás](#) értelmében a munkáltatói jogkör gyakorlója előírhatja a közalkalmazott részére, hogy a feladatai ellátásához nélkülözhetetlen képzésben, továbbképzésben vegyen részt, más esetekben pedig a munkáltató tanulmányi szerződés keretében támogathatja a foglalkoztatott saját kezdeményezésű, a munkaköréhez kapcsolódó képzését (7/A-8. §). A Hszt. hatálya alá tartozó hivatásosok kötelesek részt venni a rendvédelmi szervek által kötelezően előírt képzéseken is.

10. Hallgatói ösztöndíjrendszer

A hallgatók számára elérhető ösztöndíjakat a HKR részét képező [HTJSZ](#) tartalmazza teljes körűen. A HTJSZ részletesen rendelkezik az ösztöndíjak forrásáról, mértékéről, megpályázásának, odaítélésének és folyósításának rendjéről, ideértve a pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és módját is. A HTJSZ megállapítja a nem az Egyetem által odaítélt/folyósított, jogszabályban meghatározott ösztöndíjak (pl. nemzeti felsőoktatási ösztöndíj) egyetemi működtetésének szabályait is. Specialitásként megjegyzendő, hogy az NKE tv. értelmében az Egyetemre nem alkalmazandók az oktatásért felelős miniszter által biztosított támogatások szabályai, ugyanakkor a hallgatói juttatások és a doktori képzésben résztvevők támogatása tekintetében a költségvetés tervezése során az Nftv-ben meghatározott normatívákat alkalmazza az Egyetem (l. I. fejezet 3. pont). A HTJSZ tartalmazza az Nftv-ben, valamint az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben meghatározott ösztöndíjtípusokat, és túlnyomó részben követi az ösztöndíjakra vonatkozó szabályrendszert is bizonyos, az Egyetem specialitásaiból eredő eltérésekkel. Ilyen eltérés például, hogy a tisztjelöltek ágazati jogszabályokban meghatározott tanulmányi és szociális ösztöndíj jellegű, illetve egyéb típusú juttatásait (élelmezés, ruházati ellátás, tanszer), valamint a kettős jogállású hallgatók juttatásait nem az Egyetem, hanem az illetékes hon-, illetve rendvédelmi szerv állapítja meg és folyósítja, illetve biztosítja a hallgatók részére, azok az Egyetem költségvetésében nem jelennek meg, illetve ilyen jellegű ösztöndíjakat az Egyetemen nem pályázhatnak meg. Ugyanakkor az Egyetem számos ösztöndíj tekintetében biztosít pályázási lehetőséget ezen hallgatók számára is az egyenlő bánásmód jegyében (pl. hallgatói tudományos ösztöndíj, szakkollégiumi ösztöndíj, közéleti ösztöndíj, jó tanuló, jó sportoló díj). Megjegyzendő, hogy a Hszt, a Hjt. és a

NAV tv. 2022-ben hatályba lépő módosításai átalakították a tisztjelölti juttatások rendszerét (ösztöndíj helyett illetmény). A mobilitási időszakokban pályázatot elnyerő hallgatók részére elérhetőek az ERASMUS ösztöndíjak.

Az Egyetem képzései iránt érdeklődők az Egyetem [felvételi honlapján](#) tájékozódhatnak az ösztöndíjak HTJSZ szerinti rendszeréről. Az elsőéveseket a Forum Publicum hallgatói magazin különkiadása is tájékoztatja a lehetőségekről. A Tanulmányi Tájékoztató tartalmazza a HTJSZ elektronikus elérhetőségét. A HTJSZ értelmében az ösztöndíj pályázati felhívását az Egyetem és az érintett Kar honlapján kell nyilvánosságra hozni. Emellett a felhívások megjelennek a hallgatói érdekképviselések honlapján is, egyes Karokon pedig további tájékoztatási formákat is alkalmaznak (Neptun-üzenet, osztályfőnök általi tájékoztatás). A tisztjelölteket megillető speciális juttatásokról szóló tájékoztatás az erre rendelt csatornákon zajlik a hon- és rendvédelmi szervek részéről.

Az Egyetem a saját alapítású ösztöndíjak feltételrendszerét a HTJSZ, mint a HKR részét képező, a Szenátus által elfogadott szabályzat módosításának előkészítésére a [36/2019. számú rektori utasításban](#) meghatározott eljárásban (11. §) alakítja ki, amely magában foglalja a Karokkal, a GH-val, a Jogi Igazgatósággal, továbbá a pályázatok gyakorlati lebonyolításában oroszlánrészt vállaló hallgatói érdekképviselletekkel történő egyeztetést, valamint a Fenntartó általi jóváhagyást is (I. II.4. fejezet 2. pont).

11. A szociális ösztöndíj bírálati szempontjainak felülvizsgálata

A szociális ösztöndíjak szempontrendszere a HTJSZ részét képezi, a szempontrendszer az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendeletben foglaltakat követi az [NKEr.](#) 7. §-ában foglalt eltérésekkel. A szempontrendszer felülvizsgálatára a HTJSZ felülvizsgálata tekintetében a leírtak az irányadók (I. II.6. fejezet 10. pont). Az EHÖK a HÖÖK keretében közreműködik egy országos ajánlás megalkotásában, amelynek célja az egységes eljárási standardok létrehozása minden intézmény számára a szociális ösztöndíj bírálási folyamatában.

12. Könyvtári szolgáltatások

Az [Egyetemi Könyvtár](#) (EK) négy telephelyen működik: a Ludovika Campuson, a ZMLEC-en, Szolnokon a MH 86. Szolnok Helikopter Bázis területén és a Bajai Campuson. A telephelyek alapterülete összesen 5320m², az olvasók által látogatható terület 3299m², a raktári terület nagysága 2021m². Az olvasók rendelkezésére áll 119 nyilvános számítógépes munkaállomás, a könyvtári telephelyek mindegyikén elérhető vezeték nélküli hálózati kapcsolat. Az EK állománya 797.809 dokumentum, ebből 368.066 dokumentum kölcsönözhető. Az EK telephelyein összesen 140 előfizetett folyóirat érhető el nyomtatott formában. Az EK összesen 41 előfizetett [adatbázist](#) kezel, az adatbázisokban szolgáltatott dokumentumok száma folyamatosan gyarapszik, az elérhető retrospektív és kurrens tartalmak mértéke százmilliós nagyságrendű. Ezen túl az EK elektronikus formában biztosít hozzáférést részben az oktatással, kutatással, részben pedig az Egyetem harmadik missziós tevékenysége mentén nemzetközi folyóiratokhoz, magazinokhoz, hetilapokhoz minden beiratkozott olvasó számára. A digitális források elérhetőek az Egyetem teljes területén, valamint egyetemi polgárok számára bárhol, bármilyen eszközről. Az EK a hatékony használat, publikálási lehetőségekkel, kutatástámogatással kapcsolatban folyamatosan továbbképzéseket szervez és tart oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. Az EK koordinálja az Egyetem és az egyetemi szerzők Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) történő megjelenését, ezzel a feladattal kapcsolatos felhasználói továbbképzéseket is tart.

Az EK minden telephelyén lehetőség van hagyományos könyvtári szolgáltatások (kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, helybenhasználat, tájékoztatás, digitális másolat készítés) igénybevételére, az EK által üzemeltetett, 2022 januárjában bevezetett integrált könyvtári

rendszer segítségével pedig távhasználatra is, melynek finomhangolása folyamatos. Az EK üzemelteti az egyetemi repozitóriumot ([Közszolgálati Tudásportál](#)), mely a hagyományos repozitóriumi feladatokon túl intézmény- és hivatásrendtörténeti archívumként is működik, és e tekintetben is folyamatosan gyarapszik (Ludovika Gyűjtemény, Magyar Archívum, később Vízügyi Digitális Tudástár, stb.). Az Egyetem Levéltára 2016-tól a könyvtár részeként magánlevéltárként működött. Annak érdekében, hogy az Egyetem a működése során keletkezett iratokat (köziratokat) gyűjthessen, 2021-ben létrehozatalra került az Egyetemi Levéltár, mint felsőoktatási levéltár.

Az EK Központi Könyvtár alapfeladata az ÁNTK, az RTK, a KTI, az EJKK és a Stratégiai Tanulmányok Intézete (STI) egyetemi polgárai részére könyvtári szolgáltatások biztosítása. Alapját a jogelőd intézmények állománya alkotja, mely folyamatos fejlesztésen megy keresztül. Üzemeltet egy filiát az Oktatási Épületben is. Az EK HHK Kari Könyvtár (KK) alapfeladata a HHK, a KVI és az NBI egyetemi polgárai részére könyvtári szolgáltatások biztosítása. 2021-ben elkezdődött az állományrevízió. Az EK HHK KK gyűjti és szolgáltatja az MH és a HM által küldött kiadványok és szabályzatok kötelezpéldányait, szolgálati és nemzeti minősített dokumentumgyűjteményt üzemeltet, valamint működteti a NATO Katonai Szabvány Könyvtárat. A katonai idegen nyelvi képzés számára elkülönített Nyelvi Gyűjteménnyel rendelkezik. Szolnoki Repülőműszaki Gyűjteménye a speciális (repüléstudományi) területtel kapcsolatos dokumentumokat szolgáltatja. Az EK VTK KK alapfeladata a VTK egyetemi polgárai, valamint a vízügyi szakterület képviselői részére a könyvtári szolgáltatások biztosítása, továbbá kezeli, szolgáltatja és digitalizálja a VITUKI különgyűjteményt, valamint Európai Dokumentációs Központot működtet.

Az EK beiratkozott olvasóinak száma (2021. december 31-i állapot): 24.551 fő. Az EK szolgáltatásainak használata (a 2021. évben): mindösszesen 751.329, melyből 6699 személyes, 337.881 könyvtári távhasználat (e-mail, telefon, integrált könyvtári rendszer), 207.547 előfizetett adatbázisban történő keresés és megtekintés, valamint 199.202 letöltés és megtekintés az intézményi repozitóriumban.

Az EK beszerzési politikája mentén minden évben megszólítja az oktatási és kutatási szervezeti egységeket, és bekéri az igényelt dokumentumok listáját. Ezen felül olvasói dezideráta és közvetlen témafigyelés mentén is folytat dokumentumbeszerzést. Az EK-ban működő új integrált könyvtári rendszer lehetőséget biztosít arra, hogy az oktatók saját kurzusaik irodalomjegyzékeit ebben rögzítsék, ez terveink szerint közvetlenebbé teheti a beszerzésre javasolt dokumentumok priorizálását a jövőben. Az Egyetemen megjelent tankönyvekből és jegyzetektől az Egyetemi Könyvtár 10 kötelezpéldányt kap, amiből főszabály szerint legalább 1-1 példányt minden telephelyre eljuttat. Az egyetemi jegyzetek digitális változatát az EK feltölti az egyetemi repozitóriumba.

Az EK Digitalizálási és Tartalomszolgáltatási Osztály elsődleges szerepe a kutatástámogatással kapcsolatos feladatok végrehajtása, az MTMT központi adminisztrációjának ellátása, képzések lebonyolítása, az egyetemi repozitórium működtetése, a könyvtári integrált rendszer üzemeltetése, primer digitalizálás és a digitális objektumokkal kapcsolatos utómunka, valamint az előfizetett és ingyenes adatbázisokkal kapcsolatos valamennyi feladat végrehajtása.

13. A tankönyv- és jegyzetellátás rendszere / e-learning és távoktatási rendszer

A tankönyvellátás – a könyvtári szolgáltatások mellett – a Ludovika Egyetemi Kiadón (LEK) keresztül történik. A LEK magas szakmai követelményeknek megfelelő kiadói tevékenységet folytat különböző, az Egyetem stratégiai céljaiba illeszkedő tudományterületeken és könyvtípusokban, papír alapon és elektronikusan, az ország jeles tudós szakembereinek együttműködésével. A kiadói tevékenységről az [5/2021. számú rektori utasítás](#) rendelkezik. A LEK 2018-2021. között 148 folyóirat-lapszámot és 58 magazinlapszámot adott ki, gondozásban

480 tan- és szakkönyv, illetve jegyzet jelent meg. A LEK a könyveit országosan terjeszti, a Ludovika Könyvesbolt a Ludovika Campuson található. A LEK könyvei megvásárolhatók a LEK [webshopjában](#) is, továbbá megtalálhatók az ismert hazai könyvkereskedőknél. A Ludovika Könyvesboltban az egyetemi kötelező és ajánlott szakirodalom mellett a profilba illeszkedő további szakkönyvek is megvásárolhatók: a Karokhoz igazodva az államtudomány, a közigazgatás-tudomány, a nemzetközi és európai tanulmányok, a nemzetbiztonság, a hadtudomány és a rendészettudomány területén megjelent egyetemi szakkönyvek, tankönyvek. A választékot a hallgatói igények döntően meghatározzák, ezért nemcsak azok a tankönyvek és jegyzetek vásárolhatók meg, melyek elengedhetetlenek a tantervi követelmények teljesítéséhez, hanem a tananyaghoz kötődő, de bővebb vagy átfogóbb ismereteket biztosító szakkönyvek, tanulmány kötetek, jogszabályok, továbbá a saját kiadású kötetek mellett más könyvkiadók tematikailag illeszkedő könyvei is. A nyomtatott kiadványok megrendelési lehetősége mellett számos e-book is letölthető vagy megvásárolható. A tankönyvellátással kapcsolatban az [IFT](#) is tartalmaz követelményeket arra vonatkozóan, hogy a kötelező tananyagokat teljes körűen open access e-formátumban elérhetővé tegye az Egyetem (indikátorok: új tananyag-publikációs policy, LEK nyitott tudásbázisai, egyetemi tudásarchívum).

A távolléti oktatás/tudásmegosztás felületei tekintetében ([digioktatás](#), [Ludovika Webinar](#), [Közszolgálati Tudásportál](#), [ludovika.hu](#)) l. a II.3. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot. Az Egyetem saját fejlesztésű központi közszolgálati e-learning keretrendszerét ([ProBono](#)), mely a közszolgálati továbbképzésre kötelezett kormánytisztviselők és köztisztviselők továbbképzési igényét szolgálja ki, az I. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentum mutatja be részletesen. A VTK által gondozott [VDT](#) egyik pillére az E-learning rendszer, mely közel száz elemet tartalmaz.

14. Sportolási és szabadidős lehetőségek

A testnevelés (fizikai felkészítés) a fegyveres Karok (HHK, RTK) tanterveinek szerves, kötelező részét képezi (erő-, állóképesség, küzdősport és az általános sportági fejlesztés), már a felvételi eljárásnak is része a fizikai alkalmassági vizsgálat. Megemlítendő, hogy e Karok hallgatói esetében a 2021/2022. tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre került a lovas- és vívásoktatás is: az alapok elsajátításától egészen a szakosztályi sporttevékenységig (az egyre komolyabb sikereket elérő Vívó Szakosztály jelenlegi létszáma 120 fő). Emellett valamennyi Kar tanterve általában szabadon választható tantárgy formájában tartalmazza a testnevelést, sportolást. Önálló testnevelés tanszékkal a HHK és az RTK rendelkezik, az utóbbi szolgálja ki az ÁNTK és a VTK igényeit is. A Ludovika Sportegyesület számos szakosztálya keretében van lehetősége az egyetemi polgároknak a sportolásra. Emellett az Egyetem a Honvéd Zrínyi Sportegyesülettel is együttműködik. A két sportegyesület kiemelt feladata a rendvédelmi és katonai képzések támogatása szakosztályok révén: tonfa, intézkedéstaktika, rendészeti kutyás és dinamikus lövészet. Folyamatban van az Öttusa Szakosztály alapítása. A [sportoláshoz](#) minden campuson biztosított a kiváló infrastruktúra. Az Egyetem szabadidős sporttevékenységének irányítása és koordinálása a campus főigazgató feladata (Sportiroda). A 2018-ban bevezetett egyetemi Sportkártya révén a dolgozók és hallgatók számára is biztosított az egyetemi sportlétesítmények ingyenes vagy kedvezményes igénybevétele szabadidős sportolás céljából, továbbá számukra a Sportiroda szervezett edzéseket tart (jóga, pilates, aerobic). Az Egyetem középtávú [sportkonceptióval](#) is rendelkezik. A hallgatók, oktatók a BM, MEFS, BEFS versenyeken vesznek részt. Rendszeresen szerveznek MEFOB döntőket, világkupákat, korosztályos kontinens bajnokságokat. Az egyetem rangsorában évek óta a legjobb három közt szerepel Egyetemünk. Éltsportolói ösztöndíjprogram működik az Egyetemen (l. II.3. fejezet 5. pont), és az Egyetem részt vesz a Magyar Sportcsillagok Ösztöndíjprogramban is. Az EHÖK a Sportirodával együttműködve az idei évben elindította a Sportnagyköveti programját, amelynek keretében egy-egy, az adott szakosztályban sportoló

hallgató népszerűsíti sportágát hallgatótársai körében, ezzel is növelve a sportolási hajlandóságot.

2019-ben indította el az Egyetem a Hallgatói Kultúrköröket, melynek keretében három műfajban (színház, néptánc és zene) várja a hallgatókat: a Ludovika Néptáncegyüttes, a Ludovika Egyetemi Színpad, valamint a Ludovika Show Kórus. Az Egyetem központi ünnepségein és megemlékezésein a Kultúrkörök szolgáltatják a műsort. 2021-ben kísérleti jelleggel indult el a Nemzeti Filmintézettel közösen egy filmklub sorozat, amely idén is folytatódik a Ludovika Campuson és a Bajai Campuson egyaránt. Az EHÖK által szervezett hallgatói focibajnokság, az NKE Liga minden évben kiírásra kerül. Emellett az Egyetem számos további rendezvényt is szervez hallgatói részére.

15. Kollégiumi szolgáltatások

Az Egyetem campusain 4 [kollégium](#) és 1 szálló működik. A Bajai Campuson található Beszédes József Kollégium (240 férőhely) a VTK hallgatóinak elhelyezésére¹³, a ZMLEC-en található a HHK Szálló (D épület: 371 férőhely) a HHK mesterképzéses hallgatóinak és az RTK KVI hallgatóinak elhelyezésére, a Ludovika Campuson található Diószegi Utcai Kollégium (591 férőhely) és az Orczy Úti Kollégium (590 férőhely) az ÁNTK hallgatóinak, a HHK nemzetközi biztonság- és védelempolitikai képzések hallgatóinak és az RTK hallgatóinak elhelyezésére, a Ludovika Collegium (60 férőhely) az azonos nevű tehetséggondozó program hallgatóinak elhelyezésére szolgál. A hallgatók elhelyezése a [Kollégiumi Szabályzat és a HTJSZ](#) 59-61. § szerint valósul meg. A Diószegi Utcai Kollégiumról megemlítendő, hogy az hivatalos szolgálati hely, amelynek rendjére a szolgálati érintkezési szabályok vonatkoznak. A honvéd tisztjelöltek elhelyezése a képzés ideje alatt kötelező bentlakással a katonai szabályoknak megfelelően az MH Ludovika Zászlóalj körleteiben, laktanyai körülmények között valósul meg a ZMLEC-en. A növekvő tisztjelölti létszám elhelyezését csak a Kari Szálló (D épület) igénybevételevel tudják megoldani, azonban az épület műszaki állapota, felszerelése elavult. A fejlesztés tekintetében I. a II.6. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot (beruházások).

A kollégiumok és a szálló működésének feltételei és szolgáltatásai megfelelnek az Nftv. Vhr. szerinti feltételeknek, illetve az [NKEr.](#) 14-15. §-a szerinti speciális követelményeknek. A kollégiumok férőhelyei az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szerinti, a legmagasabb, IV. komfortfokozatba tartoznak. A szolgáltatások színvonalát az aktív hallgatók körében végzett DPR keretében vizsgálja az intézmény, továbbá a STUDIUM Program (I. II.1. fejezet 7. pont) is kiterjedt erre a területre. A vizsgálatok eredményeként előforduló esetleges hiányosságokat az Egyetem lehetőségeihez mérten orvosolja. A Kollégiumi Szabályzat, valamint [az egyes kollégiumok házirendje](#) alapján a kollégistáknak a HÖK útján, illetve közvetlenül is joga van jelezni a szolgáltatások színvonalával kapcsolatos észrevételeiket.

16. Az informatikai, irodatechnikai infrastruktúra jellemzői a képzési kínálatra figyelemmel

Az Egyetem az összes telephelyre lebontva összesen 761 db oktatási célú számítógéppel rendelkezik. Ezek mind rendelkeznek legalább 6. generációs Intel processzorral, 8GB Ram-al és 250 GB SSD tárhelykapacitással. Szolnokon 11, Baján 3, Budapesten 112 helyen oszlik el ez a mennyiség. Ezen felül összesen 1833 db munkaállomás található az Egyetem dolgozóinak a használatában. Mind a négy campuson gigabites vezetékes hálózat áll rendelkezésre, a mobil eszközök használatához vezeték nélküli hozzáférés több helyszínen is elérhető, ezek száma évről évre folyamatosan nő. Nyomtatásra, sokszorosításra és szkennelésre a központilag üzemeltetett közel 150 db kártyás multifunkcionális nyomtató használható. Az oktatás hatékonyságát több tanteremben is felszerelt projektorok segítik, de lehetőség van minden

¹³ 2017 óta intézményi megállapodás értelmében, bérleti szerződés alapján az Eötvös József Főiskola kollégistái is a Beszédes József Kollégiumban vannak elszállásolva.

telephelyen hordozható kivetítők igénylésére is. A Ludovika Campus Oktatási Központjában számítógépes laborok és két online oktatásra kialakított multimédiás tanterem is rendelkezésre áll. A hallgatók tanulási folyamatainak informatikai támogatása leginkább a ZMLEC-en szorult fejlesztésre, a szaktantermek, szakkabinetek informatikai fejlesztéséhez pályázati forrásokat is igénybe vesz a Kar. Egyetemi szinten az eszközök cseréje folyamatos, jelenleg is folyamatban van olyan pályázat, amely az Egyetem szakmai igényeihez, a gyakorlati oktatást/képzést segítő rendszerfejlesztésekhez informatikai fejlesztési erőforrásokat allokáljon: azon alkalmazások, rendszerek és szoftverek tekintetében, amelyek a digitális oktatást, kutatást, kompetenciafejlesztést, szervezetfejlesztést és adminisztrációs folyamatok digitalizálását, vagyis az Egyetem külső és belső informatikai szolgáltatásainak digitalizálásán keresztül hatékonyság növekedését tudja támogatni, szorosan kapcsolódva a KTP céljaihoz. Az eszközök folyamatos fejlesztése okán az irodatechnikai és informatikai eszközök is összességében a mai kor követelményeinek és a képzési kínálatnak megfelelnek. A háttértámogatást az erre a célra az INI által működtetett Servicedesk portál adja.

17. További hallgatói szolgáltatások

Étkeztetés: A Egyetem melegkonyhával és melegítő konyhákkal, továbbá büféekkel rendelkezik, a hallgatók az étkezési lehetőséget az oktatási épületek és a kollégiumok közelében igénybe tudják venni. A Ludovika Campus Oktatási Épületében működő menza 500 fő befogadására képes egyidőben. A honvéd tisztjelöltek térítésmentes ételmezési ellátásra jogosultak a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint. Számukra a ZMLEC-en büfé és központi étkezde áll rendelkezésre. Az RTK tisztjelöltjei és kettős jogállású hallgatói a képzés első évében térítésmentesen napi háromszori természetbeni ellátásra jogosultak, a képzés második évétől kezdve a nem kollégista hallgatók a szorgalmi időszak munkanapjain, a kollégista hallgatók a képzési időszak valamennyi napján, továbbá a tisztjelöltek a szakmai gyakorlat ideje alatt térítésmentes ebédre jogosultak a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint.

Alumni: Az elmúlt években az alumni rendszer teljes reformjára került sor. 2018-ban kezdte meg működését az [online regisztrációs felület](#) és az elektronikus nyilvántartás. A felület angol nyelven is elérhető a külföldi hallgatóink számára. Ugyanezen évben bevezetésre került az alumni tagsági kártya rendszer, mely számos [kedvezményre](#) jogosítja az Alumni Közösségbe regisztrálókat. A jogelőd intézményeinkben végzetek évente több mint 300 díszoklevelet vesznek át jubileumi díszoklevél átadó ünnepség keretein belül. Emellett rendszeres vagy eseti jelleggel további kari alumni rendezvények is megrendezésre kerülnek. A 2020-ban elfogadott új [Alumni Szabályzat](#) részletezi a kari és az egyetemi központi feladatokat, ez alapján a 2021. évben újjászerveződött a Karokon az Alumni-tevékenység.

Karrier: A karriermenedzsment szolgáltatás a civil karok (ÁNTK, VTK) hallgatóit érinti, illetve a fegyveres karok egyes civil képzéseinek (pl. HHK nemzetközi biztonság- és védelempolitikai alap- és mesterképzés) hallgatóit, hiszen a tisztjelölt és a kettős jogállású hallgatók karrierje az oklevél megszerzését követően adott, illetve kötött pályán mozog. A VTK alaprendeltetése a vízügyi szolgálat és a vízi közmű szolgáltatók humán erőforrás utánpótlásának biztosítása, ez egy jól körülhatárolt munkáltatói kör. A duális képzés, illetve az azt kiváltó vízügyi ösztöndíj tk. a karriermenedzsment eszközének is tekinthető. Az ÁNTK-n a Magyar Közigazgatási Ösztöndíjprogram (MKÖ) vonatkozásában évente előadások keretében, valamint kiemelt rendezvényeken történő standolással történik meg a program népszerűsítése, ezáltal a közigazgatási karrierlehetőségek ismertetése. Szintén évenként ismétlődnek az EU-s és külügyi karriert bemutató előadás programok, ahol a hallgatók tájékoztatást kapnak a külügyi karrierlehetőségekről, a különböző gyakornoki programokról, az [EPSO](#) versenyvizsgákról és a [Nemzetek Európája Karrierprogramról](#) (NEP). A hallgatókat ezeken az előadásokon az illetékes szakterületi minisztériumok (pl. KKM, IM) által delegált szakemberek tájékoztatják. A két

kiemelt eseményen kívül szakmai előadásokon vagy tantárgyakon keresztül (pl. A diplomáciai munka gyakorlati kérdései, Karrierutak a közszolgálatban) szerezhettek ismereteket a hallgatók az előttük álló lehetőségekről. Az Egyetem végzettjeinek elhelyezkedését támogató [Karrierportál](#) a 2017. évben kezdte meg működését. A Karrierportálon a regisztrált diplomások megadhatják önéletrajzi adataikat, és válogathatnak a közszolgálat munkáltató szervezetei által betöltetlen álláshelyeikre kiírt pályázatok között. A Portálon a közszolgálat munkáltatók megtekinthetik az önéletrajzokat, továbbá álláshelyeikre pályázatot jelentethetnek meg a regisztráltak részére. Az OTI a végzetteket üzenetben hívja fel a csatlakozásra, és promóciós anyagokat bocsát a Karok rendelkezésére. A Portál szolgáltatásait közel 85 országos és területi szervezet veszi igénybe. Emellett az OTI segítséget nyújt a különböző közszolgálati munkáltatóktól érkező álláspályázatok hallgatókhoz/végzettekhez történő eljuttatásában (honlapon közzététel, közvetlen megküldés) együttműködve a Karokkal és az EHÖK-el.

Rendezvény: Az Egyetem évente kb. 800-1000 rendezvénynek ad otthont, ennek egy része hallgatói szervezésben valósul meg. A hallgatói rendezvények szervezését a hallgatók saját hatáskörben, az adott területért felelős vezetővel együttműködésben bonyolítják le a [HRSZ](#) és a [15/2019. számú rektori utasítás](#) alapján. A kiemelt hallgatói rendezvények – a Gólyatábor, a Gólyabál és a Gyűrüavató Bál – a KPI költségvetéséből kerülnek finanszírozásra. A 2022. évben először kerül megrendezésre a három napossá bővült Ludovika Fesztivál, melynek programját a hallgatói igényekre figyelemmel állítja össze az Egyetem. A hallgatók rendezvénylátogatási aktivitásának ösztönzésére 2019-ben bevezetésre került, hogy kollégiumi férőhelyre csak az a hallgató pályázhat, aki az utolsó két aktív tanulmányi félévében igazoltan részt vett legalább nyolc, az Egyetem által szervezett tudományos konferencián, rendezvényen, műhelymunkában, kulturális vagy sportrendezvényen ([HTJSZ](#) 61. § (3)-(5) bek.). A hallgatói pontszerző eseményeket az Egyetem a [Ludevent](#) oldalon tartja nyilván.

Mobilitás: A pályázati lehetőségek a lehető legnagyobb nyilvánosságot kapják (intézményi honlapon történő pályázati kiírás, email, Neptun-üzenet, plakátok, közösségi média felületeken való hirdetés), az ERASMUS+ koordinátor, illetve a központi szerepet betöltő Nemzetközi Iroda mobilitási csoportjának munkatársai segítséget nyújtanak a pályázással kapcsolatos kérdésekben. Az oktatók szintén ajánlják a mobilitást a hallgatóiknak. A kiutazással, lakhatással kapcsolatban szintén kapnak a hallgatók tanácsot, segítséget. Az ÁNTK-n évente több nemzetközi mobilitási karrierexpót és tájékoztatót tartanak. A nemzetközi mobilitás támogatása tekintetében egyebekben l. a II.6. fejezet 3. pontját.

Egészségügyi szolgáltatás: Az Egyetem minden épületében elsősegélyláda van elhelyezve, elsősegélynyújtásra a biztonsági szolgálat van kiképezve. Defibrillátor a Ludovika Főépületben, az Oktatási Központban, a Ludovika Arénában, az Orczy és a Diószegi Utcai Kollégiumban, az LC épületében, valamint Baján a Beszédes József Kollégiumban található, ahol szintén a biztonsági szolgálat van kiképezve a használatára. Az elsősegélynyújtó hely az adott épület recepciója, amely a nemzetközileg ismert zöld kereszttel jelölve is van. A honvéd tisztjelöltek egészségügyi ellátását a telephelyeken működő csapatorvosi rendelő, egyéb esetekben az ellátást a katonai kórház biztosítja a vonatkozó speciális jogszabályok szerint. A rendészeti és pénzügyőr tisztjelöltek jogosultak a szakirányuk szerint illetékes rendvédelmi szervnél az egészségügyi alapellátásra, fogászati alapellátásra a hivatásos állományra vonatkozó jogszabályok szerint. Valamennyi nappali munkarendes hallgató a gyakorlati vizsgát is magába foglaló elsősegélynyújtás tantárgy keretein belül elsajátítja az újraélesztéssel kapcsolatos ismereteket.

Öntevékenység: Az öntevékeny körök létrehozásának és támogatásának pontos menetének szabályozásra az EHÖK előkészített egy rektori utasítás-tervezetet, amely ezidáig nem került

elfogadásra. Ennél fogva jelenleg az EHÖK látja el azon csoportosulások szakmai támogatását, amelyek a szervezethez fordulnak.

18. A fogyatékossgal élöket támogató szolgáltatások

Egyetemünk fegyveres Karai (HHK, RTK) speciális helyzetben vannak a fogyatékossgal élö hallgatók tekintetében, mivel képzéseik túlnyomó többségében (tisztjelölti és hivatásos állományúak számára nyitva álló képzések) a felvételi alkalmassági követelmények következtében a fogyatékossg ténye önmagában is kizárja a felvételt. A fogyatékosügy így jobbára a két civil Kart (ÁNTK, VTK) érinti, az itt tanulók közül elenyészö számú hallgató küzd pszichés fejlődési zavarral, más fogyatékossgal élö hallgató pedig jelenleg nem tanul az Egyetemen. Az EEB-hez érkező kérelmek túlnyomó többsége az oklevél kiadásához előírt nyelvvizsga alóli mentesítésre irányul. Évente 6-7 esetben került sor egyéb típusú kedvezmények iránti kérelmek elbírálására, mint például az írásos tananyag biztosítása, számonkérések esetében hosszabb felkészülési idő, a tantárgy egy részének teljesítése alóli mentesség. Ezek a kérelmek az utóbbi években kivétel nélkül pozitív elbírálás alá estek. Volt látássérült hallgatóknak egyetemi laptopot és személyes segítséget biztosítottunk minden egyetemi és közvetetten az egyetemi élethez kapcsolódó ügyintézéséhez. Az eljárás pontos leírásának és a hallgatók szélesebb körü tájékoztatásának köszönhetően szinte minden esetben hiánypótlás nélkül bírálhatók el a kérelmek. A fogyatékos hallgatók igény esetén bármely jogszabályban meghatározott szolgáltatást igénybe vehetik, kérdéseikkel, kéréseikkel közvetlenül fordulhatnak az intézményi koordinátorhoz, valamint a kari koordinátorokhoz. A fogyatékkal élö és/vagy tartósan beteg ERASMUS+ hallgatók és munkatársak kiegészítő pénzügyi támogatást igényelhetnek, melyről a Tempus Közalapítvány kuratóriuma dönt.

Az Egyetem törekszik arra, hogy minden épülete teljes körűen akadálymentesített legyen. A 2022. évben a Ludovika Campus épületei tekintetében lezajlott az akadálymentes közlekedés teljeskörű vizsgálata. A ZMLEC infrastruktúrája jelenlegi állapotában minimálisan akadálymentesített (1 db oktatási épület és könyvtár). Az új létesítmények tervezése és az épületek felújítása során teljeskörű akadálymentesítést tervez az Egyetem.

19. Az oktatási, kutatási infrastruktúra a stratégiai célok szolgálatában (példák)

IFT terület – minőségi szolgáltatások/digitális biztonság: Az Egyetem az informatikai szolgáltatások megfelelő színvonalának folyamatos garantálása érdekében nemzetközi minőségügyi szabványokon alapuló, annak megfelelő integrált minőségirányítási és információbiztonsági irányítási rendszert (IBIR) vezetett be és működtet, amely magába foglalja az informatikai folyamatok, működés- és információbiztonsági irányítás rendszerét az alábbi sztenderdek szerint: az ISO 9001:2015 (általános szervezeti) minőségirányítás, valamint az ISO 27001:2013 információbiztonsági irányítási rendszer szabványok.

IFT terület – digitális láthatóság/nyitott tudásbázisok: Az Egyetem növelte a nyitott tudásbázisok szabadon hozzáférhető tananyagok számát, elkészült a ludovika.hu portál, melyen könyvek és egyéb publikációk nagy mennyiségben érhetők el az érdeklöök számára. A [Közszolgálati Tudásportál](#) (egyetemi repozitórium) az Egyetem keletkezett, az Egyetemen folyó képzéssel és kutatással kapcsolatos, illetve az Egyetem és jogelö intézményeinek történetével összefüggö digitális dokumentumok adattára. 2021-ben nyerte el mostani új, innovatív és legföképpen informatív és felhasználóbarát formáját. Elözetes országos minősítése megtörtént, hamarosan megvalósul az MTMT-vel történö összekapcsolódás is. Feltöltése, metaadatolása, a digitális objektumokkal kapcsolatos feladatok folyamatosan zajlanak. Az EK által működtetett új integrált könyvtári rendszer jelenleg beállítási szakaszban tart, a későbbiekben összekötésre kerül az intézményi repozitóriummal és előfizetett adatbázisokkal, így egy kvázi discovery service jöhet létre, mely segítségével belső és külső forrásokban egyaránt kereshetnek összetett módon is a felhasználók.

IFT terület –a képzés minősége/hallgatóközpontú oktatás: Az ÁNTK az OTKA pályázatok keretében igyekszik támogatni ezt a területet, valamint ide sorolhatók a különböző adatbázis vásárlások is. A HHK-n jellemző példák és irányok, célok: katonai hírközlési labor kialakítása, MARCUS szimulációs rendszer széleskörű alkalmazása a katonai vezetői képzésben, elektronikai hadviselés szimulátor szakkabinet, a szolnoki tanszékek által menedzselt 2016-2021 GINOP KFI projekt keretében nagyértékű kutatási infrastruktúra beszerzése. A Kar a TKP2021-NVA-16 projekt vonatkozásában a 2022-2024 időszakban számos további, a képzés speciális igényeit szolgáló fejlesztést tervez (pl. 3D és virtuális technológiák labor, mesterséges intelligencia és robotika labor, 3D modellezés és fémnyomtatás képzési-felkészítési modelljének kialakítása, mintarepülőtér szimulációs környezetének kialakítása). Az RTK-n a gyakorlati képzés érdekében egy bűnügyi kabinet, illetve egy kiber szaktanterem kialakítására vonatkozó javaslat van folyamatban. A VTK-n tervezett infrastrukturális fejlesztések megvalósulása által a Kar célja a nemzetközi láthatóság fokozása, a külföldi és a hazai hallgatók beiskolázásának növelése, a hallgatók kulcskompetenciáinak és transzverzális készségeinek fejlesztése, valamint a gyakorlatorientált képzés támogatása. A folyamatban lévő beruházások tekintetében továbbá l. a II.6. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot.

20. A standard és irányelvek teljesülésének sajátosságai az Egyetemen

Az Egyetem a tanulási és tanítási tevékenységekhez szükséges finanszírozást több forrásból nyeri, amelyek összességében biztosítják, hogy az [IFT](#)-ben lefektetett középtávú céljaihoz, illetve a Fenntartó, valamint a képzéseket megrendelő szervek igényeihez igazodóan lássa el feladatait. A tanulást, illetve általában az egyetemi létet támogató, és azt élményszerűvé tevő hallgatói szolgáltatások fejlesztése folyamatosan zajlik a hallgatói vélemények monitorozása mellett. Az IFT középtávú céljai között szerepel a szolgáltatások elégedettségi indexének javulása, e körben általában a hallgatói szolgáltatások fejlesztése, a karriertámogatás, továbbá a külföldi hallgatóknak történő szolgáltatásfejlesztés is.

II.7. ESG 1.7 Információkezelés

1. A döntések megalapozásához szisztematikusan felhasznált adatok

Az Egyetem a következő főbb információkat használja fel szisztematikusan döntéseinek megalapozásához. Az IFT-hez kapcsolódó indikátorok. Továbbá az alábbi adatok szakterületenként. Oktatási területen: érettségi eredmények és felvételi statisztikák ([felvi.hu](#)), OSAP statisztikák, OMHV, DPR, egyéb elégedettségmérési adatok, a munkáltatói/beiskolázási igények, a hallgatók összetétele, a hallgatói előrehaladás/végzeti nyomonkövetés eredményei (tanulmányi eredmények, tanulmányok elhúzódnása, lemorzsolódás, mobilitás, oklevélszerzés stb.), a doktori képzés bementi és kimeneti folyamatai, a Neptun-rendszer oktatói tanóratartás-nyilvántartásának adatai¹⁴. Tudományos területen: az oktatói és tudományos tevékenység (TÉR), a tudományos folyóiratokban, könyvekben és könyvfejezetekben történő publikálás adatai. Nemzetközi területen: mobilitási számok, kvóták, költségvetés, indikátorok. Fejlesztési területen: pályázati indikátorok. Humán területen: oktatói összetétel adatai, a TÉR és a minősítés adatai, OMHV eredmények, a Neptun-rendszer oktatói tanóratartás-nyilvántartásának adatai. Gazdasági területen: a Forrás gazdálkodási rendszer adatai, a különböző elkülönítetten vezetett analitikus nyilvántartások (pl. a személyi típusú kötelezettségvállalások nyilvántartása) adatai, az egyetemi önköltségszámítási szabályzat mentén kalkulált adatok. Valamennyi területen: jogszabályok, egyetemi szabályzók, megállapodásban foglalt vállalások, vezetői döntések, a belső és külső ellenőrzés eredményei.

¹⁴ [FSZ](#) 52-54. §, [19/2019. számú rektori utasítás](#) 24. §

2. A minőségcélok értékeléséhez alkalmazott indikátorok, kapcsolódó fejlesztések

Az [IFT](#)-ben meghatározott célok értékeléséhez alkalmazott indikátorokat a [Minőségmutatók Kézikönyve](#) tartalmazza. Néhány példa a fejlesztések tekintetében. Az IFT-ben rögzített cél a gyakorlati órák számának növelése, a KTP ehhez nyújt pedagógiai támogatást az oktatók részére. Az idegennyelven oktatók tantárgyak számának növelését és a nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerezettek számának csökkentését szolgálják az idegennyelvoktatás fejlesztési terv (I. II.6. fejezet 7. pont) nyomán tett intézkedések, a KTP és az oktatók idegennyelvi kompetenciát fejlesztő képzések (I. II.5. fejezet 7. pont). Az Egyetem nemzetközi láthatóságát növelő intézkedéseket és a kiváló professzori kar növelését célzó projekthez készült Intézkedési Terv 10 fő pontban (összesen 29 pontban) határozza meg a feladatrendszert és az ahhoz szükséges költségvetést. Feladatainak megvalósításában a Tudományos Ügyek Iroda, az EK, a LEK Iroda, a Humán Iroda, az INI és a Pályázati és Projektmenedzsment Iroda is részt vett. A feladatok teljesülése jelentős előrelépést jelentett a nemzetköziesítés területén, de a program folytatása elengedhetetlen. Az IFT-ben rögzített cél a gazdálkodási szolgáltatások minőségének javítása, melynek érdekében a Forrás gazdálkodási rendszer verziófrissítése megvalósult, a rendszer fejlesztése, új modulok – egységes eszköz- és cikkszám nyilvántartás, vagyonszámlázási modul – bevezetése megtörtént, miközben megvalósult a digitális eszköz áttárhelyezés folyamata is. Bevezetés előtti szakaszban van a külföldi kiküldetés-, valamint a szerződésnyilvántartási modul, a 2022. évben tervezett a beszerzési modul bevezetése is. Folyamataink az új központi rendszerekhez igazítottan kerültek kialakításra: az új központosított illetmény-számfejtő rendszerhez (KIRA), a központi költségvetés végrehajtását támogató rendszerhez (KKVTR), a kincstári számlavezető rendszerhez (SZR), illetve a NAV online számla rendszeréhez. A folyamatos, gyors, jó minőségű adatszolgáltatás érdekében 2022-ben gazdasági adatbázisaink felülvizsgálatára kerül sor. L. még a II.6. fejezet 19. pontjában említett példákat.

3. A kulcsinformációk kezelése

A kérdésben megjelölt kulcsinformációk kezelése, gyűjtése, elemzése és felhasználása kapcsán az önértékelés alábbi fejezetei tartalmazzak leírást: beiskolázási adatok: II.2. fejezet 5. pont, hallgatói előrehaladási adatok, lemorzsolódási, végzési adatok: II.2. fejezet 4. pont, II.3. fejezet 9. pont, II.4. fejezet 6. pont, DPR adatok: II.2. fejezet 5. pont, OMHV adatok: II.2. fejezet 4. pont, II.5. fejezet 5. pont, hallgatói/végzési elégedettségmérési adatok: II.2. fejezet 5., 8-9. pontok, II.5. fejezet 5. pont, STUDIUM Program: II.1. fejezet 7. pont, TDK/szakkollégiumi adatok: III. fejezet 5., 7-8. pontjai.

4. Külső és belső érintettek bevonása az információkezelésbe

Az Egyetemre vonatkozó általános és speciális jogszabályok, ezek alapján az Egyetem szabályzatai, valamint a megrendelő szervekkel kötött megállapodások meghatározzák az Egyetem tevékenységének teljes spektrumában az egyes munkafolyamatok belső és – szükség szerint – külső szereplőit, feladataikat és e szereplők együttműködésének szabályait, így a döntéshozatalhoz szükséges adatok, információk kezelésének módját is. Az önértékelés egyes fejezeteiben részletesen kifejti az adott területhez kapcsolódó adat/információkezelés mikéntjét, a belső és külső érintettek bevonását, általában az egyetemi vezetés és a testületi döntéshozatal, különösen pedig olyan területek, mint a gazdasági forrástervezés, a képzési program fejlesztése, a képzési és értékelési gyakorlat fejlesztése, a beiskolázás, a hallgatói előrehaladás nyomon követése/támogatása, a humánfejlesztés különböző területei, valamint a különböző hallgatói szolgáltatások szervezése/fejlesztése. Az IFT-ben rögzített minőségmutatók éves indikátoradatainak gyűjtésébe, illetve az akciók éves státuszának értékelésébe minden szervezeti egység bevonása megtörténik, az elsődleges adatok és elsődleges értékelések a

középszintű szervezeti egységektől érkeznek az SFI-re, mely az FRH irányításával koordinálja az egyetemi szintű minőségügyi intézkedéseket.

5. A belső információs rendszer speciális eszközei és jellemzői

A Neptun-rendszer az Nftv-ben és az Nftv.Vhr-ben meghatározott elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer, egyben az Egyetem és a hallgatók közötti kommunikáció hivatalos eszköze. A Neptun-hozzáférési jogosultságokat a [Neptun Szabályzat](#) rögzíti. Ezt egészíti ki különböző funkcióival (tananyagmegosztás, vizsgafunkció, stb.) a Moodle oktatási keretrendszer. A hallgatók hivatalos egyetemi e-mail címmel is rendelkeznek. A doktori képzésben a doktori.hu rendszere is rendelkezésre áll. A hibrid kialakítású levelezőrendszert (Outlook) a felhő alapú MS Teams egészíti ki komplex kommunikációs platformmá, mely segítségével az Egyetem működése és az oktatáshoz szükséges hatékony és gyors információáramlás biztosított. A belső Intranet portálon publikált adatok csak egyetemi hálózatokról érhetőek el. Az Intranet felületén mind az egyetemi központ, mind a Karok megjelenítik a munkatársak számára fontos belső információikat: belső szabályzók (rektori utasítások, gazdasági főigazgatói utasítások, körlevelek, stb.), ügyrendek/működési rendek, intézkedések, vezető testületi döntések (kari tanácsi határozatok), szenátusi jegyzőkönyvek, szenátusi/kari tanácsi választási adatok, éves belső ellenőrzési terv, ellenőrzési nyomvonalak, iratminták, bizonylati album, szakmai/felhasználói segédletek (pl. Neptun, FIR, Poszeidon, Moodle), együttműködési megállapodások, telefonkönyv, belső szolgáltatások (Servicedesk, étkezés, orvosi ellátás, Ludevent rendezvényszervező), munkatársi elégedettségmérés felülete, arculati kézikönyv/elemek, hírek. A közös munkát egyedi jogosultsággal rendelkező kari vagy munkacsoport szinten elkülönített hálózati meghajtók biztosítják, mely minden telephelyről belső hálózatról vagy VPN-en keresztül akár otthonról is elérhető. A hálózati meghajtókon az egyes szervezeti egységek maguk alakítják a mapparendszert. A csoportmunkát továbbá on-prem és felhős rendszerek is segítik, így biztosítva a magas rendelkezésre állást és az adatvédelmi követelményeknek való megfelelést. Az INI központi Servicedesk szolgáltatást üzemeltet, mely nemcsak az informatikai jellegű szolgáltatás igénylések és a hibabejelentések nyomon követésére szolgál, hanem egyéb szervezeti egységek szolgáltatásai is elérhetőek egy felületen keresztül: nyomdai szolgáltatások, takarítás, beléptetés, parkolás, gépjárműigénylés, anyagmozgatás, karbantartás. Az Egyetem elektronikus iktatási rendszert (Poszeidon) használ az iratok digitális formában való megőrzése és nyomon követése érdekében. Szervezeti egységenként további integrált rendszerek vannak használatban, ezek közül a legjelentősebbek a következők: az Integrált gazdasági rendszer (Forrás SQL) a pénzügyi és számviteli folyamatokat kezeli, de az eszköznyilvántartás is ezen a rendszeren belül valósul meg, az Integrált könyvtári rendszerben van nyilvántartva az EK tulajdonában lévő gyűjtemény, a gyarapodás, a kölcsönzésekkel kapcsolatos feladatokon túl online katalógusként is működik, a HR rendszer kezeli a foglalkoztatásra vonatkozó adatokat. Az EK információs felülete továbbá a könyvtári honlap és a [Közszolgálati Tudásportál](#). A LEK Iroda működteti az [Elektronikus Kérelmezési Rendszert](#) (EKR), továbbá tartalmilag és szerkezetileg megfogalmazta az Open Journal System (OJS) felületet, amely a szakfolyóiratok kezelésének strukturált és összehangolt működését tette lehetővé. A Szenátus működését a Szenátus tagjai, állandó meghívottai által hozzáférhető Testületi Döntéstámogató Rendszer (TEDÖR) segíti. A KPI feladata két hírlevél szerkesztése. A heti rendszerességgel megjelenő NKE hírlevél a legfontosabb híreket, valamint tudományos eredményeket tartalmazza minden csütörtökön az NKE teljes levelezési listájára történő kiküldéssel. Emellett a TEDÖR-hez kapcsolódóan minden szenátusi ülés után Szenátusi hírekben értesítik az egyetemi polgárokat a Szenátus által meghozott döntésekről. Új rektori utasításról vagy meglévő utasítás módosításáról az érintett vezetők köremailben értesülnek. Megemlítendő további két hírlevél is: az ÁNTK szervezésében készül az Államtudományi Hírlevél, valamint a Pályázati és Projektmenedzsment Iroda készíti a Navigátor című, aktuális

pályázati információkat tartalmazó hírlevelet. Emellett megemlítendő még a VTK által működtetett [VDT](#), melynek 6 pillére közül az E-learning rendszert csak Neptun-kód segítségével lehet használni az oktatóknak és hallgatóknak egyaránt, a többi pillér nyilvános. A KTI által gondozott közszolgálati továbbképzés a [ProBono-rendszerben](#) (l. az I. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumban) zajlik. Egyes folyamatokhoz szükséges a külső szervezetekkel való kommunikáció is, így az Egyetem számos külső információs rendszert is alkalmaz. Ilyen például a Felsőoktatási Információs Rendszer (FIR), a különböző elektronikus közbeszerzési rendszerek (Közbeszerzési Hatóság, KEF, DKÜ), E-cégjegyzék, a Hivatali Kapu, a Céghkapu és ÁNYK rendszer, az E-Papír rendszer, a Takarnet rendszer, a Microsec rendszer, az NKFIH pályázati felülete, az ERASMUS Pályázati Portál, illetve a Mobility Tool+.

6. Adat- és információbiztonság

Az Egyetem az adatvédelmi és adatbiztonsági jogszabályoknak történő megfelelést számos intézkedéssel, rendelkezéssel biztosítja. Az Egyetem [adatkezeléseire vonatkozó tájékoztatók](#) az Egyetem honlapján hozzáférhetőek. Az érintettek a személyes adatok védelmével kapcsolatos jogaik gyakorlásával összefüggésben, valamint adatvédelmi incidensek bejelentése kapcsán az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak. Az adatvédelemre vonatkozó egyetemi belső szabályzatok tartalmazzák a személyes és védendő adatokkal kapcsolatos eljárásrendet és a joggyakorláshoz szükséges intézkedéseket. Ezek közül kiemelendő az [Adatvédelmi Szabályzat](#). Az Egyetem a személyes adatok védelmét, biztonságát és az információbiztonság megvalósítását az [Információ Biztonsági Szabályzat](#) (IBSZ) és a kapcsolódó rektori utasítások kiadásával, betartásával és betartatásával garantálja. Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős, rektor által megbízott személy felel valamennyi, e rendszerek védelméhez kapcsolódó feladat ellátásáért. Az adat- és információbiztonság érdekében az Egyetem által tett intézkedéseket részletesen [e dokumentum](#) mutatja be.

7. Belső információs felületeken lévő adatok, elemzések

Az önértékelés a II.7. fejezet 5. pontjában részletezi ezen felületeket.

8. A standard és irányelvek teljesülésének sajátosságai az Egyetemen

Az Egyetem belső információs rendszere révén gyűjti, elemzi és felhasználja azon adatokat, információkat, mely az Nftv-ben és végrehajtási jogszabályaiban, az Egyetemre vonatkozó speciális jogszabályokban meghatározott alaptevékenységeinek, valamint az ezeket szolgáló további tevékenységeinek ellátásához szükségesek. Az [IFT](#) e területen is tűzött ki célokat, illetve határozott meg akciókat középtávon, mint például a túlcentralizált folyamatok felülvizsgálata, a gazdálkodási szolgáltatások minőségének javítása, okosmegoldások és digitális egyszerűsítések, az ICT-szolgáltatások továbbfejlesztése, adatbázisok integrációja, információáramlás/belső kommunikáció javítása.

II.8. ESG 1.8 Nyilvános információk

1. Az egyetemi honlap jellemzői (formai, tartalmi követelmények, frissítés)

Az Egyetem internetes megjelenítését biztosító web szervereit az INI üzemelteti, a vizuális megjelenítés, valamint a tartalommenedzsment központi felügyelete a [KPI](#) hatáskörébe tartozik. Az egyetemi honlap (www.uni-nke.hu) struktúrája egy meghatározott keretrendszerhez igazodik. A főoldal és aloldalak főmenükre, almenükre és tematikus csempékre tagozódnak. A honlap szerkezetét arra figyelemmel alakította ki az Egyetem, hogy az egyetemi polgárok és a külső érdeklődők számára is teljes körű információt tudjon biztosítani. Kiemelt szerepe van a hírek rovatnak, továbbá a gyors elérést szolgáló kiemelt linkeknek. Az egyetemi portálról az Egyetem közösségi médiafelületei is gyorsan elérhetők. A

honlapon megjelent tartalmakért való felelősségről az [IBSZ](#), valamint az informatikai rendszerek üzemeltetési szabályzatáról szóló 7/2020. számú rektori utasítás rendelkezik. Az utóbbi meghatározza az egyes aloldalakért felelős központi, illetve kari szervezeti egységet (Dékáni Hivatal), az előbbi pedig a főszerkesztői, szerkesztői feladatokat rögzíti (50. §). A kiemelt szervezeti egységek tartalmáért felelősek a főszerkesztők, akik az adott terület digitális megjelenésével kapcsolatos feladatokat látják el. A főszerkesztő feladatait tetszőleges számú (a tényleges tartalom feltöltést/törlés/módosítást elvégző) szerkesztőre delegálhatja, de a tartalmi megjelenésért kizárólagos döntési jogkörrel és felelősséggel a főszerkesztő rendelkezik. A honlapon csak publikus, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok jeleníthetők meg. A KPI, mint a központi kommunikációért felelős szervezeti egység az általa kijelölt felelős főszerkesztőn keresztül a főszerkesztők munkáját, az egységes digitális megjelenést az Egyetem szabályzatainak való megfelelés szempontjából felügyeli. A főoldali és kari híroldali tartalmak szerkesztését a főbb események vonatkozásában alapvetően a KPI végzi, heti kommunikációs terv alapján készülnek el az egyetemi rendezvényekről a tudósítások. Fő adminisztrátorként rálátásuk van a kari és intézeti hírrovat tartalmaira is, ahol, ha szükséges, javaslatot tesznek a hatékonyabb kommunikáció érdekében. A KPI rendszeresen vizsgálja a honlap látogatottsági adatait is, ez alapján mérhető, hogy mely tartalom, illetve felület iránt mekkora az érdeklődés. Az Egyetem által használt, illetve az Egyetem életével kapcsolatos, internetes megjelenést szolgáló domain nevek igénylésére, kezelésére kizárólag az INI jogosult.

2. A honlap megfeleltetésének vizsgálata

L. a II.8. fejezet 1. pontjában írtakat (tartalomfelelős szervezeti egységek, főszerkesztők, szerkesztők feladatai, KPI felügyeleti tevékenysége).

3. Feltöltési dátum megjelenése a honlapon

Az egyetemi nyilvános tartalompublikációs rendszer (CMS) nyilvántartja a feltöltési dátumokat minden (100%) feltöltésnél, azonban a honlapon csak a hírek feltöltési dátuma van a látogatók részére publikálva.

4. Az intézmény működését szolgáló dokumentumok elérhetősége

Az intézmény működését szolgáló, nyilvánosság számára elérhető dokumentumok a honlapon az Egyetem/Közérdekű információk, az Egyetem/Szenátus, valamint az Egyetem/Szabályzatok, dokumentumok menüpontok alatt találhatók. Az EDHT határozatai a Tudományos élet/EDHT menüpont alatt találhatók. Az EHÖK Alapszabálya, Küldöttgyűlésének, Elnökségének, illetve az Egyetemi Kollégiumi Bizottság üléseinek jegyzőkönyvei és határozatai az [EHÖK honlapján](#) elérhetők. A DÖK dokumentumai [honlapjukon](#) érhetők el. A Szenátus által elfogadott Szabályzatok közzététele hatályosság szerint történik, illetve a Szabályzat szövege lábjegyzet formájában tartalmazza a módosító szenátusi döntés számát, így a módosítás nyomon követhető. A belső érintettek számára a működést szolgáló további dokumentumok elsősorban az Intranet Belső dokumentumtárában kerülnek közzétételre a II.7. fejezet 5. pontjában leírtak szerint, valamint e dokumentumok változásáról is az ott meghatározottak szerint értesülnek a kollégák. A kari szintű dokumentumok változásáról értekezleteken, illetve körlevelek útján értesülnek a belső érintettek. Az egyedi ügyekben eljáró testületek döntései a személyes adatok védelme okán nem érhetők el sem a belső, sem a külső nyilvánosság számára.

5. Eredményességi mutatók, trendek nyilvánossága, hallgatókkal történő megismertetése

A honlap Oktatás/Statisztikák, elemzések menüpontja alatt érhetők el a [DPR kutatások eredményei](#), az [OMHV összesített egyetemi szintű eredményei](#), valamint az [OSAP statisztikák](#). A különböző külső és belső értékelések, mérések eredményei az Egyetem/Stratégiai fejlesztés menüpont alatt ([Értékelések](#) és [Mérések](#)) olvashatók. A hallgatók fentiek közzétételéről külön

tájékoztatást nem kapnak. A nemzetközi terület aktivitására vonatkozó információk a Hírekben jelennek meg. A mobilitások sikerességére reflektálva a Nemzetközi Iroda saját kiadványában, az ERASMUS Kézikönyvben megjelenít hallgatói beszámolókat, mely kiadvány elérhető a hallgatók számára. Az Egyetem felvételi oldala tekintetében l. a II.8. fejezet 6. pontját. Az [IFT](#) mutatója a tudományos kapacitás és utánpótlás biztosítása, ehhez a célponthoz kapcsoljuk az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói nemzetközileg magasan jegyzett, publikációinak nyilvánossá tételét. A Scopus értesítője alapján – a mindenkori legfrissebb, nemzetközileg magasan jegyzett folyóiratokban, könyvekben, könyvsorozatokban vagy konferencia kötetekben – az Egyetem oktatóinak, kutatóinak és hallgatóinak tollából – megjelenő közleményeket [teszi közzé](#) az Egyetem honlapján, egészen 2020-ig visszamenően. Ezen kezdeményezés tovább erősíti az SJR (Scimago Journal Ranking) és a Web of Science (Clarivate Analytics) [Q-s nemzetközi minősítéssel rendelkező közlemények](#) láthatóságát, ösztönözni kívánja Egyetemünk szerzőit ilyen minőségű publikációk írására.

6. Felvételi információk elérhetősége

Az Egyetem a felvételi kampányban a kommunikációra az erre a célra dedikált felveteli.uni-nke.hu oldalt használja. Ez az oldal a hirdetések landing page-e, azaz minden érdeklődőt ide irányítanak a hirdetési bannerek. Fontos célkitűzés volt, hogy a felvételi oldalra kötött struktúrában, de látványosan, röviden és közérthetően kerüljenek fel a tartalmak. A főoldalon hírek, kiadványok, hirdetések, a közösségi média felületek találhatók meg, továbbá a Ludovika Partneriskolai Program, valamint a #azéNKarriErem csempe, ahol az alumni videósorozat látható. A Karok és a KVI külön menüben, de egységesen adnak tartalmat. A felvételi oldal tartalommenedzsmentjéért, valamint a designért és a szerkezetért a KPI felel a Karok adatszolgáltatása alapján. A központi tanulmányi ügyekkel kapcsolatos tartalmak az OTI-val közösen kerülnek frissítésre. A felvételi eljárással kapcsolatos további részletek, speciális információk (pl. tantervek, előzetes kreditelismerési eljárás, felvételi vizsgák, alkalmassági vizsgálatok részletei, az Egyetem által kért speciális dokumentumok, formanyomtatványok) a Karok honlapján az Oktatás menüpont alatt, illetve a KVI és az NBI honlapján érhetők el. A doktori képzésre történő jelentkezéshez szükséges [információk](#) is megtalálhatók a honlapon.

7. Sikerességi mutatók, elhelyezkedésre vonatkozó információk, felmérések nyilvánossága

A végzetek elhelyezkedése, valamint a véleményezések, mérések eredményének elérhetősége tekintetében l. a II.8. fejezet 5. pontjában írtakat.

8. További csatornák alkalmazása

Az Egyetem a felvételi kampányában, valamint az [LC](#), az [MDA](#), továbbá a [NEP](#) toborzó tevékenységéhez fizetett médiamegjelenéseket, közösségi média hirdetéseket, Google ads, YouTube hirdetéseket vesz igénybe. A nemzetközi toborzásra előfizetése van a Keystone Academic Solutions portálon, ahol a masterstudies.com, bachelorstudies.com, academiccourses.com, lawstudies.com, MBAstudies.com, PhDstudies.com, healthcaresudies.com, onlinestudies.com oldalakon jelenik meg az Egyetem. Az Egyetem a felvételi eljárás időszakában központi és kari szinten is szervez nyílt napot, a pandémia időszakában ez online valósult meg. Az EDUCATIO Nemzetközi Oktatási Szakkiállításán minden évben önálló standdal van jelen az Egyetem. A HHK a jelentkezők toborzásában együttműködik a MH Katonai Igazgatási és Központi Nyilvántartó Parancsnokság toborzó szakembereivel, akik a pályára irányításban nyújtanak segítséget (pl. oktatási intézmények látogatása, pályaaorientációs rendezvényeken való részvétel). A HHK honlapot szemlézi az MH online hírportálja (honvedelem.hu), így ott az Egyetemet/Kart érintő információk megjelenése biztosított. Az RTK az ORFK (police.hu) honlapján is közöl információt az új tisztjelölti szabályozásról, illetve a tehetséges tiszthelyettesek képzéséről. Több alkalommal tartottak tájékoztatást a belügyi pályaaorientációs képzést folytató középiskolák igazgatóinak a Kar

képzéseiről. A belügyi rendészeti ismeretek OKTV országos döntője évek óta az Egyetemen kerül megrendezésre. Az okleveles rendészeti technikus képzésben kialakított együttműködés részét képezi a középiskolás diákok és szüleik felvételi célú tájékoztatása. A VTK-n a vízügyi középiskolák látogatása dékáni szinten történik, a környező iskolák látogatása a Kar oktatói és dolgozói által minden év szeptemberétől a jelentkezési időszak lezártáig. A személyes kapcsolatok révén a Kar aktív kapcsolatot ápol a környék intézményeivel, a központi kampányhoz kapcsolódva részt vesznek a központi megjelenéseken (pl. pályaválasztási napok, meghíváson alapuló középiskolai technikumi rendezvények). Fentiekén túl további pályaaorientációs napokon is részt vesz az Egyetem a KPI koordinálásában, és akár online formában tart előadásokat az érdeklődők részére. Az Egyetem továbbá működteti a [Ludovika Partneriskolai Programot](#). A HÖK által működtetett Roadshow keretében pedig a feladatra jelentkező hallgatók korábbi középiskoláikat keresik fel toborzási céllal, oktatók részvételével.

9. A képzési program nyilvánossága

ÁNTK: A kari honlapon az [Oktatás menüpont](#) alatt képzési szintenként, képzésenként elérhetőek a KKK és a tantervek alkalmazási verziókban (felmenő rendszer). A tantervek a [Hallgatóknak/Tanulmányi ügyek/Tantervek](#) menüpontban is elérhetőek képzésenként. **HHK:** A kari honlapon az [Oktatás menüpont](#) alatt képzési szintenként, képzésenként elérhetőek a képzés alapkövetelményei, valamint a tanóra-, kredit- és vizsgatervek (benne az előtanulmányi renddel). A tantárgyi programok a tanszéki aloldalakon (Oktatási egységek menüpont) érhetőek el. A Kar tervezi a közzététel rendszerének felülvizsgálatát. **RTK:** A kari honlapon az [Oktatás menüpont](#) alatt képzési szintenként, képzésenként elérhetőek a KKK és a tantervek alkalmazási verziókban (felmenő rendszer). A tanóra-, kredit- és vizsgatervek (benne az előtanulmányi renddel) külön is elérhetőek a [Hallgatóknak menüpont](#) alatt. Az egyes tanszékek saját oldalukon megjelenítik az általuk gondozott tantárgyak tantárgyi programjait (Oktatási egységek menüpont). A katasztrófavédelmi képzések tantervei a KVI oldalán is elérhetőek az [Oktatás menüpont](#) alatt. **VTK:** A tanterveket a Kar a [Hallgatóknak/Tanulmányi ügyek/Képzési programok menüpont](#) alatt teszi közzé, külön megjelenítve a tanóra-, kredit- és vizsgaterveket és az előtanulmányi rendet. A nemzetbiztonsági alap- és mesterképzés, a polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzés, valamint a szervezett bűnözés elleni küzdelem elmélete és gyakorlata szakirányú továbbképzési szak esetében a tananyag jellege miatt csak a hallgatóknak biztosítja az Egyetem a tantervet. A doktori képzések képzési tervei az egyes Doktori Iskolák oldalán találhatóak meg a főoldal Tudományos élet menüpontja alatt.

10. A testületekre vonatkozó információk nyilvánossága

Az Egyetem a Szenátus összetételére, üléseire, döntéseire vonatkozó adatok nyilvánosságát a honlapon az [Egyetem/Szenátus menüpont](#) alatt biztosítja. A Kari Tanács összetételét és határozatait a Karok honlapjukon közzéteszik a Karunk menüpont alatt közvetlenül vagy valamelyik almenüben. További, testületekről szóló információk a honlapon itt érhetőek el: [HJB](#), [EEB](#), [Etikai Bizottság](#). Egyebekben l. a II.8. fejezet 4. pontját.

11. Az intézményi tájékoztató elérhetősége, összeállításának folyamata

A Központi Tanulmányi Tájékoztató elérhetősége: a honlap [Hallgatóknak/Tanulmányi információk/Tanulmányi tájékoztató menüpont](#) alatt. Minden tanév megkezdése előtt az OTI megküldi a Tájékoztató alapadatokat tartalmazó dokumentumát az érintett szervezeti egységeknek – Karok, Tudományos Ügyek Iroda, Sportiroda, Nemzetközi Iroda, GH, Könyvtár EHÖK, DÖK –, hogy aktualizálják az anyagot. A bedolgozási határidő a felvételi vonalhúzás határidejéhez igazodik, a dokumentumot az OTI véglegesíti. A Tájékoztató augusztus első napjaiban az Egyetem honlapján közzétételre kerül. A kari tanulmányi tájékoztatókat az ODH

felügyelete mellett a TO/OSZO állítja össze és teszi közzé a Kar honlapján különböző almenükben szétosztva a Hallgatóknak menüpont alatt.

12. Az intézményakkreditációs eljárás és eredményének nyilvánossága

Az Egyetem a [MAB](#) és az [EUA IEP](#) (l. II.10. fejezet) értékelés eredményét az Egyetem/Stratégiai fejlesztés/Értékelések menüpont alatt teszi közzé. A MAB határozata az [Egyetem/Közérdekű információk/Intézményi akkreditáció menüpont](#) alatt is megjelenik. A jelenlegi akkreditációs folyamatot az egyetemi polgárok számára rektori körlevél ismertette 2021 decemberében, rektori utasítás határozta meg a felkészülés főbb feladatait (27/2021. számú rektori utasítás), továbbá az Egyetem 2022 januárjában a Fenntartót és a TT-t is tájékoztatta.

13. A standard és irányelvek teljesülésének sajátosságai az Egyetemen

Az Egyetem honlapján igyekszik naprakészen és pontosan tájékoztatni a nyilvánosságot működésének és alaptevékenységének minden fontos aspektusa tekintetében, a honlap kialakítása és működtetésének szabályai is ezt a célt szolgálják: a releváns információk megjelenítéséért és naprakészen tartásáért a szakmailag illetékes szervezet a felelős, ugyanakkor a kommunikációs szempontú felügyelet is biztosított. Az Egyetem fejlesztési pontként jelöli meg a képzésekkel kapcsolatos sikerességi (teljesítési) mutatók, valamint a végzettek elhelyezkedésére vonatkozó adatok közzétételét.

II.9. ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

A rektor rendszeresen beszámol a TT-nek a képzésekkel, kutatásokkal, fejlesztési programokkal kapcsolatos előrehaladásról. Az ágazati miniszterek pontosítják a jogszabályban meghatározott kimeneti követelményeket és közszolgálati munkaerőpiaci elvárásokat.

Az European University Association (EUA) több mint 850 egyetemet és nemzeti rektori konferenciát képvisel 48 európai országban. Kulcsfontosságú szerepet játszik a bolognai folyamatban és az EU felsőoktatási, kutatási és innovációs politikáinak befolyásolásában. Az Egyetem a 2017-2018. évek folyamán részt vett az EUA Egyetem Intézményértékelési Programjában (EUA IEP). Ennek eredményei a [honlapon](#) megtalálhatók. Az [EUA 2020-as Stratégiai Terve](#) meghatározza a főbb prioritásokat a minőségbiztosítás tekintetében is.

A 26/2017. (XI. 16.) BM-MvM együttes utasítás szabályozza a közszolgálati továbbképzés egységes minőségirányítási szabályzatát. Eszerint az Egyetem alkalmazza az eljárásokhoz kapcsolódó módszertani útmutatókat, bizonylatokat, részletes szabályokat, továbbá a továbbképzési programok minősítésével és a minősített továbbképzési programok fejlesztésével és megvalósításával kapcsolatos díjakat.

III. AZ INTÉZMÉNY/KÉPZÉSI TERÜLET SZAKMAI TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉGE

1. Kutatási, tudományos eredmények a stratégiai célok szolgálatában

Az [IFT-ben](#) foglalt KFIS sarokpontjai a következők: az oktatásban való versenyképesség, a hallgatói tehetséggondozás, a tudományos kapacitás és utánpótlás, a kutatási és innovációs versenyképesség, a tudományos és kulturális reputáció, a hatékony működés, gazdálkodás és digitalizáció. A [Minőségfejlesztési Program](#) adja a célpontok és akciók ütemezését, amelynek végrehajtása központilag koordinált.

Az Egyetem célul tűzte ki tudományos nemzetközi láthatóságának javítását, hazai és nemzetközi versenyképességének növelését, melyhez motivációs eszközrendszerrel rendelt, hozzájárulva publikációs pályázati felhívásokkal az Egyetem oktatói, kutatói, hallgatói elismertségi motiválásához, a kiválóság elismeréséhez. Az Egyetem tudománymetriai projektjei nemcsak az oktatók, kutatók, hallgatók tudományos előmenetelét ösztönzik, de az Egyetem egyúttal részt kíván vállalni a tudományos közélet minél magasabb színvonalú kiteljesedésében. Ezt szolgálja az Egyetem nemzetközi láthatóságát növelő intézkedéseket és a kiváló professzori kar növelését célzó projekthez készült Intézkedési Terv.

2. A tudományos és kutatási tevékenységet összefogó szervezetrendszer

Az Egyetem kutatási, kutatásszervezési és tudományos tevékenységét a színtezettség jellemzi. A KFIS, az Egyetem tudományos, kutatási tevékenysége kari szinten az oktatók, kutatók tudományos előmenetelének vonatkozásában valósul meg, a tehetséggondozásban – a TDK-k és a szakkollégiumok útján – az alap- és mesterképzés keretében, a doktori képzés pedig a kutató szakembereket készíti fel a tudományos fokozat megszerzésére, tágabb értelemben pedig hozzájárul a tudományos elit utánpótlásához.

Az [EJKK](#) az Egyetem kiemelt stratégiai kutatásainak központi szintű szervezését ellátó, kutatóintézeteket működtető kutatási szervezeti egysége. A 2019 februárjában létrehozott EJKK jelenleg tíz kutatóintézetből és egy kutatóműhelyből áll. A kutatóintézetek az Egyetem közszolgálati küldetése szempontjából kiemelt stratégiai jelentőséggel bíró kutatások végzésére jöttek létre. Az [SZMR](#) 2. számú melléklete valamennyi kutatóintézet számára külön-külön kijelöli a stratégiai kutatási tématerületeket. A kutatóintézetek az EJKK igazgató irányítása és a rektor felügyelete mellett végzik munkájukat.

A kutatóműhelyek alapításáról és működési rendjéről a [33/2019. számú rektori utasítás](#) rendelkezik. A kutatóműhely meghatározott témakör kiemelt kutatására vagy meghatározott tudományos eredmény elérésére létrejött szervezeti egységnek nem minősülő kutatóközösség. A kutatóműhely kialakításáról a rektor dönt a kutatóműhely alapító dokumentumának fenti utasítás mellékletébe foglalásával. A kutatóműhelyben törekedni kell arra, hogy az Egyetemen belül és azon kívül is széleskörű tudományos együttműködés, interdiszciplináris kutatások és az Egyetem nemzetközi tudományos minőségét erősítő eredmények jöjjenek létre. A kutatóműhely kutatásainak középtávon be kell épülniük az Egyetem kutatóintézeti és tanszéki szervezeti rendjébe, valamint oktatási tevékenységébe. A kutatóműhely működésének időtartalma legfeljebb az alapítástól számított öt év. A kutatóműhelyek elsősorban a Karokhoz kapcsolódnak, aktuális és releváns kutatási témákat dolgoznak fel.

3. A kutatási programok kialakítása, jóváhagyása, figyelemmel kísérése

A kutatóműhelyek tekintetében a [33/2019. számú rektori utasítás](#) tartalmazza a kutatóműhely – III. fejezet 2. pontjában rögzített elvek mentén kialakított – alapító dokumentumát és szakmai programját, melyeket a rektor vagy az általa kijelölt rektorhelyettes, továbbá a TRH vizsgál meg, a személyügyi és pénzügyi tervet pedig a GH, illetve a Humán Iroda hagyja jóvá. A Karhoz nem tartozó kutatóműhely felügyeletét a rektor, a rektor által kijelölt rektorhelyettes vagy az EJKK igazgatója látja el. A Karhoz tartozó kutatóműhely felügyeletét a Kar dékánja látja el. Felügyelet alatt a szakmai program jóváhagyását és nyomon követését, valamint a személyügyi és pénzügyi igények előterjesztését kell érteni. A kutatóműhelyek éves beszámolóját a TRH az RT elé terjeszti.

Az EJKK struktúrája kiépítésének időszakában (2019-2021.) a kutatóintézetek éves intézeti tervben határozták meg kutatási témáikat és tervezett tudományos produktumaikat. E terveket az EJKK igazgató a rektor egyetértésével hagyta jóvá. Az EJKK 2020 óta, de 2019-ig visszamenően évente három alkalommal monitorozta az egyes kutatóintézetek tevékenységét,

tehát a kutatóintézeteknek négyhavonta kellett összesítést végezniük az elvégzett tudományos-kutatói munkáról ([1. e dokumentumban](#)). Az EJKK struktúrájának kiépülését követően a kutatóintézeteknek a 2022-2024 közötti három éves időszakra nézve 2022. január 20-ig átfogó intézeti munkatervet kellett készíteniük ([1. e dokumentumban](#)). A kutatóintézeti teljesítmény átlátható követésére, illetve a tudományos minőség biztosítására szolgáló tervezés mindenekelőtt két követelményrendszerre épül, kiemelve azoknak a kutatóhelyi kiválóságra tartozó elemeit: a TÉR szempontjaira, valamint az „MTA Kiváló Kutatóhely” minősítés kritériumrendszerére. Az EJKK számára ötéves működést követően nyílik meg a pályázat benyújtásának lehetősége az MTA minősítés elnyerésére. Hároméves tervükben a kutatóintézeteknek fokozott figyelemmel kellett lenniük arra, hogy e pályázat majdani sikeréhez minél intenzívebben járuljanak hozzá tevékenységükkel.

A kutatási-fejlesztési programokat a szakmai szervezeti egységek a Pályázati és Projektmenedzsment Iroda (PPI) szakmai koordinálásával, a forrásokat felügyelő FRH és a fejlesztési igazgató szakmai irányítása mellett kezdeményezik, illetve a projektbe integrált, jóváhagyott és nyertes programokat szintén az egyetemi szintű monitoringot és támogatást nyújtó PPI-n keresztül valósítják meg.

4. Az eredmények mérésének indikátorai, a mérések értékelése nyomán tett intézkedések

Az [IFT](#) a kutatási és innovációs versenyképesség prioritási területén belül öt indikátort – kutatási forrásszerzési képesség, hazai kutatási és innovációs együttműködési képesség, nemzetközi kutatási és innovációs együttműködési képesség, kutatási és innovációs szellemi tulajdon, digitális tudás – és azok 21 darab akcióját tartalmazza (54-55. oldalak). A mérések értékelését követően az Egyetem megfelelően ki tudja alakítani az erre a prioritási célra eső egyetemi cselekvési tervet.

Az oktatói, kutatói, mesteroktatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének méréséről és értékeléséről szóló [6/2021. számú rektori utasítás](#) 1. számú melléklete tartalmazza a tudományos teljesítmény indikátorait. Ezen indikátorok mögötti akcióterv megvalósítása közvetett módon elősegítheti az oktatói, hallgatói állomány minőségi bővülését, a nemzetközi kapcsolatok további kiépítését, országokon átívelő oktatási és kutatási programok megszervezését és ezáltal támogatja az Egyetem egyik legfőbb célkitűzését, az innovációt, valamint a nemzetközi rangsorokban történő előrelépést. A TÉR eredményeinek feldolgozása tekintetében l. a II.5. fejezet 4. és 8. pontját.

Az EJKK egyes kutatóintézeteire nézve negyedévente esedékes beszámolók szempontrendszerét, valamint az átfogó, három éves (2022-2024) intézeti terv kidolgozásának szempontjait a III. fejezet 3. pontjához csatolt dokumentum mutatja be részletesen.

5. A tehetséges hallgatók kiválasztása és részvételük ösztönzése a tudományos tevékenységben

Az Egyetemen a tehetséggondozás alapvetően a szakkollégiumok, illetve a TDK-k munkáján alapszik. Speciális tehetséggondozó rendszert képez az [LC](#). A szakkollégiumok autonóm módon működnek saját felvételi rendszerrel, az Egyetemhez fűződő viszonyukat együttműködési megállapodások rögzítik. Általánosságban elmondható, hogy a legtöbb szakkollégiumban egy több fordulós felvételi rendszer működik, amely írásbeli és szóbeli, esetleg csoportfeladatok megoldásából áll. A felvételi keretében 2-3 napos csapatépítő táborokra is sor kerül. A [TDK-k](#) alulról szerveződő, diákok által vezetett kutatóműhelyek, amelyek tevékenységükkel kapcsolódnak a tanszékek munkájához, amelyek oktatói állományukból „delegált” pártoló tagokkal támogatják a TDK mozgalmat, ezáltal is biztosítva a doktori képzésbe történő bejutás feltételeinek teljesítését. Szakmai felügyeletüket a kari TDK tanácsok látják el, melyek tevékenységét az [ETDT](#) koordinálja. A TDK eredményei bemutatásának fórumai alapvetően a kari TDK konferenciák (ITDK), amelyek egyben

válogatók is a kétévente megrendezésre kerülő Országos Tudományos Diákköri Konferenciára (OTDK). Az [LC](#) a közigazgatás számára képez vezetőket. Egyetemi közösen szakmai műhely, egy interdiszciplináris hallgatói közösség, amelyben az eltérő tudományos háttérrel rendelkező hallgatók egymást is inspirálják. A [felvételi](#) három részből áll.

A hallgatók tudományos tevékenységben való részvétele ösztönzésének eszközei: kedvezményes tanulmányi rend (LC – [TVSZ](#) 20. §), egyetemi alapítású ösztöndíjak (TDK ösztöndíj, szakkollégiumi ösztöndíj, LC ösztöndíj, más ösztöndíjakban többletpont – [HTJSZ](#) 52-54/A. §), térítésmentes kollégiumi elhelyezés (LC – [HTJSZ](#) 71. § (10) bek.), elkülönített szakkollégiumi férőhelyek a kollégiumban, sajátos felvételi rendszer ([HTJSZ](#) 60. §), pályázatban pont (pl. ÚNKP), a III. fejezet 6. pontjában meghatározottak. Az Egyetem az oktatókat [az oktatói TÉR-el](#) ösztönzi a tehetséggondozásban való aktív részvételre.

6. TDK és szakkollégiumi eredmények elismerése a tanulmányok során (példák)

A tanulmányok tekintetében a [TVSZ](#) rendelkezik a TDK tevékenység elismeréséről. Beszámolóval vagy kollokviummal záródó tantárgyak esetében az oktató a hallgatónak az értékelt TDK munkája alapján értékelést ajánlhat meg (41. § (1) bek.). A szakdolgozat/diplomamunka körében a [TVSZ](#) 5. számú melléklet I. 6. pontja úgy rendelkezik, hogy az ITDK és az OTDK konferencián bemutatott dolgozat függetlenül attól, hogy ott milyen helyezést ért el – ha az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott tartalmi és formai követelményeknek – szakdolgozatként benyújtható, amennyiben azt a témát a témahirdetésre jogosult szakdolgozat témaként befogadta. Amennyiben a témahirdetésre jogosult nem fogadja be szakdolgozatként a témát, ekkor a hallgatónak új címet kell választania. A honvéd tisztjelöltek vonatkozásában a Rangorszábrályzat alapján az adott évfolyam rangsorának kialakításánál a szakkollégiumi tevékenység többletpontokkal kerül elismerésre. Ez jelentősen befolyásolhatja a tisztjelölt rangsorban betöltött helyét, ami kihatással van a specializáció választásra és az első tiszti beosztásba helyezés során a beosztás választásra is. Ez további kari szintű ösztönző elem a tisztjelöltek részére. Az RTK-n jelenleg kialakítás alatt áll a kiváló hallgató rendszer, amely premizálja a TDK-ban való részvételt és a szakkollégiumi munkát.

7. ITDK és OTDK adatok az elmúlt öt évben

Év	2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.
ITDK dolgozatok száma	189	250	160	157	200
díjazott (1-3., különdíj)	156	174	110	147	144
OTDK dolgozatok száma	200	-	174	-	208
díjazott (1-3.)	51	-	55	-	55
Pro Scientia	1	-	1	-	2

Az elmúlt 5 év ITDK és OTDK adatait részletesen [e dokumentum](#) mutatja be.

8. Szakkollégiumok

Az Egyetemnek [kilenc szakkollégiuma](#) van (kari kötődés, mely a szakkollégium neve mellett utal a profilra, zárójelben): Biztonságpolitikai Szakkollégium (HHK), Nemzetbiztonsági Szakkollégium (NBI), Magyary Zoltán Szakkollégium (ÁNTK), Ostrakon Szakkollégium (ÁNTK), Szent György Szakkollégium (RTK), Puskás Tivadar Műszaki Szakkollégium (HHK), Zsuffa István Szakkollégium (VTK), Nemzetközi és Európai Szakkollégium (ÁNTK), Katasztrófavédelmi Szakkollégium (RTK-KVI). A szakkollégiumok hallgatói aktív résztvevői az ITDK-nak és az OTDK-nak. A tanulmányok elősegítése mellett a szakkollégiumok nagy hangsúlyt fektetnek a szakmai előadásokon, közösségi programokon, társadalmi szerepvállaláson, konferenciákon és kulturális programokon való aktív részvételre. A szakkollégiumok kutatóműhelyeiben az Egyetem oktatói és hallgatói közös kutatásokat

végezhetnek. Az ÁNTK tanterveiben egyes szabadon választható tantárgyakat szakkollégiumi tagok részére ajánlanak ki. A szakkollégiumok tevékenységét, valamint az LC, mint speciális tehetséggondozó forma programját részletesen [e dokumentum](#) mutatja be. A szakkollégiumok operatív működésének koordinálása, programjaik támogatása, valamint az Egyetemen történő kapcsolattartásuk elősegítése (pl. rendezvényszervezés, költségvetés kialakítása, eszközök beszerzése terén) az [STI](#) feladata. A [SZE](#) fogja össze és képviseli az Egyetemen működő szakkollégiumokat.

Az aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező szakkollégisták száma az elmúlt öt évben, éves bontásban:

Ssz.	Szakkollégium neve	Létszámadatok (fő)					
		2016/ 2017.	2017/ 2018.	2018/ 2019.	2019/ 2020.	2020/ 2021.	2021/ 2022.
1.	Biztonságpolitikai Szakkollégium	27 fő	41 fő	48 fő	22 fő	28 fő	32 fő
2.	Katasztrófavédelmi Szakkollégium				27 fő	41 fő	44 fő
3.	Magyar Zoltán Szakkollégium	33 fő	38 fő	54 fő	53 fő	51 fő	54 fő
4.	Nemzetbiztonsági Szakkollégium	30 fő	30 fő	31 fő	34 fő	30 fő	44 fő
5.	Nemzetközi és Európai Szakkollégium		17 fő	21 fő	33 fő	31 fő	33 fő
6.	Ostrakon Szakkollégium	41 fő	28 fő	28 fő	32 fő	42 fő	48 fő
7.	Puskás Tivadar Műszaki Szakkollégium	2 fő	2 fő	2 fő	2 fő	55 fő	74 fő
8.	Szent György Szakkollégium	24 fő	27 fő	34 fő	53 fő	47 fő	43 fő
9.	Zsuffa István Szakkollégium	27 fő	28 fő	30 fő	31 fő	32 fő	35 fő

9. Az oktatók ösztönzése tudományos, kutatói tevékenység végzésére

A tudományos nemzetközi láthatóság javításához, a hazai és nemzetközi versenyképesség növeléséhez motivációs eszközrendszerként szolgál a [Publikációs Projektek Támogatása \(PPT\)](#) fejlesztési program keretében kiírt pályázati felhívás, amely közvetlen támogatási csomagként járul hozzá az Egyetem oktatói, kutatói elismertségi motiválásához, biztosítva ezzel a tudományos láthatósághoz vezető utat, egyúttal az egyén fejlődését, a tudományos előmeneteléhez szükséges követelményeknek való megfelelést. A Scopus adatbázisa az SJR (Scientific Journal Ranking)/Scimago folyóirat rangsorra támaszkodik, a folyóiratközlemények tekintetében négy minőségi kategóriát alkotva, az úgynevezett Q-s közleményekét. A PPT fejlesztési program egyik jelentős pályázati projekteleme ezen kiemelt minőségi kategóriák szerinti Q-s és D-s (a Q-s közlemények közül is a legkiválóbb kategóriába sorolható) publikációk anyagi támogatása, amely a projekt kezdetén 2019-ben még egyetemi finanszírozás terhére, később pedig a Tudományszervezési és Kutatási Pályázat keretében valósulhatott meg. A pályázatok eredményessége kézzel fogható. A 2020. évre a 2019. évhez képest közel megkétszereződött ezen nemzetközi rangsorban kiemeltnek minősített publikációk száma az Egyetemen. A növekvő tendencia a 2021. évre vonatkozóan is folytatódott. A PPT egy másik pályázati projekteleme a [Publikációs Nívódíj](#). Adott pályázati időszakban tudományágakhoz igazítva négy kategória öt alkategóriájában lehet pályázni – I. jog-, közigazgatás- és rendészettudományok; II. hadtudomány; III. politikatudomány és nemzetközi tanulmányok; IV. természet- és műszaki tudományok kategóriában 1. Szakkönyv, monográfia, kézikönyv; 2. Folyóirat cikk; 3. Könyvrészlet; 4. Konferenciaközlemény; 5. Tankönyv, jegyzet alkategóriában. Az Egyetem tudományos láthatóságának, valamint nemzetközi tudományos teljesítményének növelése érdekében Intézkedési Terv készült, amely 10 fő pontban (mindösszesen 29 pontban) határozza meg a feladatrendszert és az ahhoz szükséges költségvetést (I. II.7. fejezet 2. pont). 2022 tavaszától a Rectori Tanácsadó Irodán belül létrehozott Tudománystratégiai Osztály feladata az Egyetemen folyó tudományos munka

nemzetközi versenyképességének előmozdítása, különös tekintettel a nemzetközileg indexált publikációk megjelentetésének támogatására.

Az oktatói, kutatói TÉR feladata az egyetemi kiválóság erősítése, a foglalkoztatottak teljesítményének növelése, valamint a kompetenciáinak a fejlesztése (I. II.5. fejezet 4. és 8. pont és III. fejezet 4. pont).

10. Az oktatók tudományos tevékenységének vizsgálata és annak eredménye

A Karok alapvetően a [TÉR](#)-hez kapcsolódva vizsgálják az oktatók tudományos tevékenységét. (I. II.5. fejezet 4. és 8. pont). Az FSZ 57.§ (2) bek. alapján az éves teljesítményértékelési időszak tanévhez igazodik. A 6/2021. számú rektori utasítás 1. § (5) bek. alapján tanév alatt az adott év szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31. napjáig terjedő időszakot kell érteni. Az értékelésre az értékelt tanév lezárását követő október 15. és november 15. között kerül sor. A tudományos teljesítményekről továbbá szó esik az OMHV félévente esedékes kiértékelésekor is (I. II.5. fejezet 5. pont). További kari gyakorlatok bemutatása. Az ÁNTK-n a tanszéki munkaterv összeállításakor kerül sor az oktatói, kutatói előmenetel vizsgálatára. Az egyik tanszék havi rendszerességgel vizsgálja és az egyetemi honlapon közzéteszi az oktatók eredményeit, egy másik tanszék havi kutatói értekezleteken követi nyomon az oktatók, kutatók tudományos tevékenységét, a tervezett és a folyamatban lévő kutatások státuszát, előrehaladását. A HHK-n a szakfelelősök az éves szakértékelésekben mutatják be az adott szak akkreditációs követelményeinek biztosításához nélkülözhetetlen oktatói összetételt és egyben tájékoztatják a Kar vezetését az esetlegesen fellépő hiányosságokról. A tanszékeken lévő gyakorlati oktatók oktatói és tudományos munkájának elemzése, értékelése is megtörténik ebben a rendszerben, ami alapján a Kar vezetése döntéseket hozhat a gyakorlati oktató tovább fejlődésének támogatására vagy negatív értékelés esetén vezénylési státuszának felülvizsgálatára. Az RTK éves rendszerességgel tudománymetriai felmérést készít. A beérkezett adatok alapján elemzés készül a tudományos fejlődés mértékéről és a jövőre vonatkozó feladatok is meghatározásra kerülnek. Ennek ismertetése minden tanév elején megtörténik, az ún. összoktatói értekezleten, majd az oktatók közvetlenül e-mailben is megkapják. A VTK-n a fiatal oktatók doktori iskolába történő beiskolázása, kutatásokban való részvételi támogatottsága folyamatos. A tanszéki értekezleteken az oktatók részéről rendszeres a visszacsatolás, a tudományos eredményeik prezentálása. A tanszékvezetők a vezetői értekezleteken informálják a felsővezetőket egységük tudományos tevékenységéről.

11. A tudományos, kutatási tevékenységgel kapcsolatos elvárások érvényesítése

A tudományos, kutatási tevékenység oktatótól elvárt eredményeit és azok elmaradásának következményeit alapvetően a TÉR szempont- és indikátorrendszere foglalja magában, mely egyetemi szinten egységesen alkalmazandóan rektori utasításban került kiadásra (6/2021. számú rektori utasítás) az FSZ-ben foglaltak mentén (I. II.5. fejezet 4. pont). Az ellenőrzések lefolytatását követően, legkésőbb a tárgyév november 15. napjáig a foglalkoztatott hivatalos egyetemi elektronikus postacímén tájékoztatást kap a TÉR eredményéről. A TÉR egyéni eredményét az illetékes magasabb vezető állapítja meg és ad tájékoztatást a foglalkoztatott számára. A Karok a TÉR eredmények kiértékelésén túl (I. II.5. fejezet 8. pont) további intézkedéseket is tesznek az elvárások érvényesítése érdekében. Az ÁNTK-n elsősorban a tudományos előrehaladás szempontjából mérföldkövet jelentő lépcsőfokok (doktori fokozat megszerzése, habilitáció) kapcsán szoktak egyeztetni, általában szóban. A HHK-n az éves dékáni értékelés/feladatszabás részeként személyesen egyeztetnek a publikációs teljesítményben elmaradó kollégákkal/szervezetekkel, és támogatást szerveznek a kondíciók javítására, valamint tudománymetriai képzéssel támogatják a publikációs aktivitást. Az RTK a kari honlapon [Tudományos munkát támogató információk](#) című oldalt működtet. A kari honlap tartalmazza az aktuális pályázatokat, illetve a tudományos dékánhelyettes rendszeresen

tájékoztatást ad az egyes tudományos előmenetelt támogató egyéb lehetőségekről. A kari vezetés döntése értelmében az RTK oktatóinak az MTMT adatlapjukon fel kell tüntetni az egyes nemzetközi platformokhoz (ORCID, a Google Scholar, a Research Gate és a Scopus azonosító) való csatlakozást. A VTK vezetése és a tanszékvezetők, illetve a funkcionális vezetők kommunikálják a meghatározott szempontrendszert, illetve az FSZ-ben is rögzített munkaköri elvárásokból adódó fejlesztési irányokat a foglalkoztatottak irányába. Továbbá az oktatás- és kutatásfejlesztést szolgáló lehetőségekről is folyamatosan tájékoztatják a kollégákat.

12. Kutatási programon alapuló infrastrukturális bővítés

A KÖFOP-2.1.1-VEKOP-15-2016-00001 „A közszolgáltatás komplex kompetencia, életpálya-program és oktatás technológiai fejlesztése” megnevezésű projekt keretében – melynek egyik célja volt a közszolgálati továbbképzés oktatástechnológiai megújítása – a ProBono komplex tanulás- és képzésmenedzsment portál teljesen megújult széleskörű tanulás-támogató digitális szolgáltatásokat kínálva a tisztviselőknek. A KÖFOP-2.1.2-VEKOP-15-2016-00001 azonosítószámú, „A jó kormányzást megalapozó közszolgálat fejlesztés” című projekt keretein belül a beszerzett informatikai eszközök biztosítják a projekt keretében kifejlesztett képzések, tudásvagyron magas színvonalon, felhasználóbarát infokommunikációs környezetben való elérését. Az elért eredmények fenntartása és továbbfejlesztése intézményi forrásból valósul meg. Az Egyetem a 2022. évben induló kutatási projektjei tekintetében is számos infrastrukturális fejlesztést tervez, melynek fenntartása szintén intézményi forrásból tervezett.

A HHK-n az oktatási-kutatási infrastruktúra fejlesztéséhez hozzájárult a KÖFOP-2.1.2.-VEKOP-15-2016-00001 „A jó kormányzást megalapozó közszolgálat-fejlesztés” projekt, valamint a GINOP-2.3.2-15-2016-00007 „Légiközlekedés-biztonsághoz kapcsolódó interdiszciplináris tudományos kutatási potenciál növelése és integrálása a nemzetközi kutatás-fejlesztési hálózatba a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen (VOLARE)” projekt. A projektek eredményeként megvalósult fejlesztések fenntartása az Egyetem költségvetésből finanszírozott. A 2016-2021 GINOP KFI projekt keretében nagyértékű kutatási infrastruktúra beszerzés történt közel 400 millió Ft értékben, mely a képzésben kiválóan használható (Humán diagnosztikai és repülésélettani labor, Multifunkciós drón szimulátor, 3D megmunkáló eszközök, Kísérleti sugárhajtómű és tesztrendszer, Komplex pilóta nélküli repüléskiszolgáló és vezérlő rendszer, Különböző kategóriájú drónok, Nagyteljesítményű grafikus munkaállomások, szerverek, légköri mérésekre alkalmas szenzorok). Az 5 éves fenntartás egyetemi költségvetésből kerül finanszírozásra.

A Bajai Campuson végrehajtott, illetve folyamatban lévő infrastrukturális beruházások részben közvetett módon, részben közvetlenül kapcsolódtak kutatási programokhoz, portfólióhoz (I. a II.6. fejezet 2. pontjához csatolt dokumentumot és a II.6. fejezet 19. pontját).

A nemzetközi tudományos láthatóságot növelő intézkedésekről és a kiváló professzori kar növelését célzó projekt mentén az Egyetemi Könyvtár számos részfeladatot valósított meg önállóan és más szervezeti egységekkel együttesen is. Ilyenek az egyetemi folyóiratokban megjelenő cikkek folyamatos és retrospektív DOI-azonosítókkal történő ellátása, valamint a cikkekben felhasznált irodalmak DOI-azonosítóinak felderítése, az eduID bevezetése minden egyetemi polgár számára, az open access folyóiratok és publikálási lehetőségek folyamatos népszerűsítése, az ezzel kapcsolatos információk képzéseken és tájékoztatókon keresztül történő bemutatása, az egyetemi folyóiratok nemzetközi adatbázisokban történő indexelésének frissítése és előkészítése, az előfizetett adatbázisok folyamatos biztosítása, az adatbázisokban található tartalmak és az adatbázisok használatának népszerűsítése képzéseken és tájékoztatókon keresztül, tudományometriai és kutatómódszertani tanácsadás és képzés.

13. Regionális, országos, nemzetközi aktív oktatási-kutatási kapcsolatok és azok hatásai

Az Egyetem magyarországi kapcsolatrendszere tekintetében kiemelendők a képzések megrendelő szerveivel és a képzésekhez szorosan kötődő szakmai szervezetekkel (l. II.2. fejezet 11. pont) kötött együttműködési megállapodások, melyek az oktatás mellett több esetben a kutatási együttműködés területére is kiterjednek. Ez alapján a felek bevonják kapacitásaikat egymás kutatási programjaiba, kutatási szervezeteibe, publikációs tevékenységébe, szakmai-tudományos rendezvényeibe, konferenciáiba. Az Egyetem emellett eddig 24 magyar felsőoktatási intézménnyel kötött együttműködési megállapodást általában konkrét program (pl. a KÖFOP 1.2.1. és 1.2.2. projektek, közszolgálati továbbképzési programok, nyári egyetem) megvalósítására. Az Egyetem 2019-ben elindította a [Ludovika Partneriskola Programot](#), amelynek célja, hogy a Partneriskolákban dolgozó pedagógusok és diákok az Egyetem által kínált programokon széles körű és hasznos ismeretekkel gazdagodhassanak, továbbá az Egyetem oktatói és hallgatói is bekapcsolódhassanak a Partneriskolák szakmai programjaiba. Az Egyetem a 2021. évben csatlakozott be az okleveles technikusképzésbe, és tovább keresi a lehetőségeket e tevékenységének kiterjesztésére (l. II.4. fejezet 13. pont).

Az Egyetem nemzetközi kapcsolatrendszeréről – az Egyetem nemzetközi szervezetekben való tagsága, az Egyetem fő partnerszervezetei tudományterületek szerint, intézményközi együttműködési megállapodások, külön az ERASMUS+ partnerszervezetek – szóló áttekintés [itt](#) található. A nemzetközi kapcsolatépítés stratégiai régiói a következők: Felvidék, Erdély, Kárpátalja és a Vajdaság, Visegrádi négyek (V4) országai, Nyugat-Európa, USA, Oroszország, Kína, Délkelet-Ázsia, Afrika. Az Egyetem intézményi tagságai közül kiemelkednek a következők: EUA, International Association of Universities (IAU), the European Institute of Public Administration (EIPA). Az Egyetem szoros kapcsolatot ápol a Magyar-Amerikai Fulbright Bizottsággal, amelyen keresztül amerikai vendégokat fogad, illetve részese a Budapest Fellowship programnak, amelynek keretén belül a Hungary Foundation szervezeten keresztül amerikai ösztöndíjasokat fogad. Az Egyetemnek 138 külföldi egyetemmel van ERASMUS mobilitási megállapodása. Az Egyetem részt vesz az SH Programban. A Karok kapcsolatrendszerének legfontosabb elemeit, valamint az ERASMUS+ és SH programok adatait részletesen [e dokumentum](#) mutatja be.

2022 tavaszán a Rectori Tanácsadó Irodán belül létrejött a Nemzetközi Stratégiai Osztály és a Regionális Együttműködési Osztály. Az előbbi feladata az Egyetem rövid-, közép- és hosszútávú nemzetköziesítési stratégiájának kidolgozása, megvalósításának utánkövetése és felügyelete, a nemzetköziesítésért felelős szervezeti egységek tevékenységének koordinálása. Az utóbbi feladata az Egyetem közép-kelet-európai kapcsolatainak fejlesztése, a regionális együttműködési stratégia előkészítése, végrehajtásának támogatása.