



## ORSZÁGGYŰLÉS HIVATALA

### KÖZGYŰJTEMÉNYI ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI IGAZGATÓSÁG

#### **Az Országgyűlés Hivatala Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatósága gyakornoki programot hirdet a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatói számára.**

A gyakornoki program kötelező és fakultatív képzésből és munkavégzésből áll, melynek során a hallgatók betekintést nyernek az Országgyűlés és a Közgyűjteményi és Közművelődési Igazgatóság mindennapos tevékenységébe, szakmai munkájukkal érdemben hozzájárulnak az Igazgatóság és szervezeti egységei feladatainak ellátásához. A követelményeket megfelelően teljesítők részére az Igazgatóság a gyakorlati idő teljesítéséről szóló igazolást és referencia levelet állít ki.

#### **Jelentkezés feltételei:**

- aktív hallgatói jogviszony
- heti 8 órás gyakorlati idő vállalása
- erkölcsi bizonyítvány benyújtása
- felvételi eljárásnál való részvétel
- a helyhez méltó, konzolidált megjelenés

#### **Elvárt kompetenciák:**

- motiváltság, precizitás
- nyitott gondolkodás, magas fokú empátia
- MS Office alkalmazások kimagasló ismerete
- önálló munkavégzésre való képesség
- a munkaidő pontos betartása, felelős munkavégzés
- jó kommunikációs készség

#### **Gyakorlat és felvételi időpontja:**

A gyakorlat időpontja 2018. február 19. és május 18. között. A gyakorlat elszámolható kötelező gyakorlatként. A felvételi időpontja 2018. február 5. – február 9. között várható.

#### **Díjazás egységesen:**

Bruttó 25.000 Ft/hó és cafeteria juttatás.

#### **Gyakorlatvégzés helye:**

Országgyűlés Hivatala, V. kerület

#### **Jelentkezés módja:**

A jelentkezési anyagot 2018. január 30-ig kell eljuttatni a [kki\\_gyakornok@parlament.hu](mailto:kki_gyakornok@parlament.hu) email címre, az alábbi tartalommal:

- Europass szerkezetű önéletrajz Word formátumban;
- maximum 1 oldal, kézzel írt motivációs levél, amely tartalmazza az érdeklődési köröket;
- hozzájáruló nyilatkozat, hogy jelentkezési anyagát a bírálatban résztvevők megismerhetik;
- 1 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány digitális másolata;
- kitöltött gyakornoki adatlap.

## **GYAKORNOKI POZÍCIÓK:**

### **Szakreferens – Országgyűlési Könyvtár**

Gyakornoki létszám: 4 fő

Feladat: részvétel a tájékoztató tevékenységben, a felhasználók segítése a szakirodalom keresésben, bibliográfiák összeállítása, kutatástámogatás, adott tudományterület állományának gondozása, friss szakirodalom beszerzési javaslatainak összegyűjtése.

Elvárások:

- közigazgatás-szervező alapszak, közigazgatási mesterszak vagy államtudományi osztatlan mesterképzés
- angol nyelvismeret

Gyakorlati idő: heti 8, óra rugalmas időbeosztásban

### **Múzeumpedagógiai csoportszervező – Országgyűlési Múzeum**

Gyakornoki létszám: 1 fő

Feladat: részvétel a főosztály pedagógiai programjainak átfogó koordinációjában, szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában.

Elvárások:

- közigazgatás-szervező alapszak, közigazgatási mesterszak vagy államtudományi osztatlan mesterképzés
- csapatjátékos szemlélet
- előny hivatali szervezésben tapasztalatszerzés, kreatív feladatok megoldásokban való részvétel

Gyakorlati idő: heti 8 óra, rugalmas időbeosztásban

### **Kommunikációs asszisztens - Közgyűteményi és Közművelődési Igazgatóság**

Gyakornoki létszám: 1 fő

Feladat: részvétel az igazgatóság kommunikációs munkájában; sajtóval való kapcsolattartás, online marketing szolgáltatásokban részvétel, kulturális programok népszerűsítése, vizuális kommunikáció.

Elvárások:

- közigazgatás-szervező alapszak, közigazgatási mesterszak, nemzetközi igazgatási alapszak, nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterszak vagy államtudományi osztatlan mesterképzés
- megfelelő íráskészség

Gyakorlati idő: heti 8 óra, rugalmas időbeosztásban.