



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZPONTI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ
(Intézményi Tájékoztató)



Budapest
2015.

1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója

- a) neve: Nemzeti Közszerológati Egyetem
- b) székhelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
- c) levelezési címe: 1441 Budapest, Pf. 60.
- d) központi telefonszáma: 06-1-432-9000
- e) intézményi azonosítója: FI99859
- f) pénzügyi teljesítésre szolgáló számlaszáma:

10023002-00318259-00000000 Magyar Államkincstár

2. Az Egyetemről

A Nemzeti Közszerológati Egyetem alap- és mesterszakok, szakirányú továbbképzési szakok, szakképzési programok, valamint a doktori képzések széles skálájával kíván a magyar felsőoktatás egyik legifjabb felsőoktatási intézményeként három hivatásrend jövőbeli szakembereinek képzőhelye lenni.

Az egyetem oktatási szervezeteinek legfontosabb céljai közé tartozik:

- a közös közszérológati értékrend közvetítése és erősítése, az oktatás, a képzés, a nevelés által;
- az alapképzési, mesterképzési programok alapítása és indítása, azok gondozása;
- a felvételi eljárás lebonyolítása, a hallgatói ügyek rendezése, kapcsolattartás;
- idegen nyelvi képzések és a vizsgáztatás felügyelete;
- a közös egyetemi modullal a hivatásrendek közötti átjárás alapjainak megteremtése;
- a tanulmányi informatika, a kreditrendszer zavartalan működtetésének biztosítása, a tanóra tervezési, nyilvántartási feladatok;
- az intézményi akkreditáció feladataira történő felkészülés és annak lebonyolítása;
- az egyes karok és karhoz nem tartozó intézetek képzési közötti áthallgatás és átoktatás lehetőségeinek biztosításával, a hallgatók számára széles képzési paletta nyújtása;
- a tanszékek és a karhoz nem tartozó intézetek együttműködésével új képzés-fejlesztési lehetőségek kiaknázása;
- a hallgatói szakmai gyakorlatok megszervezése és lebonyolítása;
- az ALUMNI és Diplomás Pályakövető Rendszer működtetése;
- a hallgatói esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok végzése;
- más Egyetemi szervezetek vezetőivel szoros együttműködésben:
 - az Egyetem meglévő doktori iskoláinak működtetése, a tudomány magas szintű művelése, a rendészettudomány területén doktori iskola alapítása;
 - a hallgatóink részére a nemzetközi tanulmányi lehetőségek bővítése;
 - az összehangolt továbbképzési és vezetőképzési rendszer kialakítása és működtetése a közszérológatban;
 - az Egyetem az összehangolt közszérológati továbbképzési és vezetőképzési rendszer központjaként biztosítani kívánja a közszérológati életpályák közötti átlépés (mobilitás) képzési bázisát.

3. Egyetemen működő karok és azok telephelyei

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; továbbiakban: HHK)
<http://hhk.uni-nke.hu/>

Közigazgatás-tudományi Kar (1118 Budapest, Ménesi u. 5.; továbbiakban: KTK)
<http://ktk.uni-nke.hu/>

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar (1083 Budapest, Ludovika tér 2.; továbbiakban: NETK)
<http://netk.uni-nke.hu/>

Rendészettudományi Kar (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; továbbiakban: RTK)
<http://rtk.uni-nke.hu/>

A karok postai és elektronikus levélcíme megtalálható a www.uni-nke.hu honlapon.

4. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei

Államtudományi Intézet (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)
<http://ati.uni-nke.hu/>

Katasztrófavédelmi Intézet (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)
<http://kvi.uni-nke.hu/>

Nemzetbiztonsági Intézet (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)
<http://http://nbi.uni-nke.hu/>

Vezető- és Továbbképzési Intézet (1118 Budapest, Ménesi u. 5.)
<http://vtki.uni-nke.hu/>

Az intézetek postai és elektronikus levélcíme megtalálható a www.uni-nke.hu honlapon.

5. Támogatott képzések sajátos feltételei

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem speciális képzési és finanszírozási formái

A Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) 21/A. §-a alapján a költségviselés formája szerint a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem vagy NKE) képzésében részt vevő lehet

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgató,
- b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki hivatásos, szerződéses vagy honvéd tisztjelölti jogviszonyban áll,
- c) önköltséges hallgató.

A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az NKE tv-ben foglalt eltérésekkel. A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgatói juttatásra nem jogosult.

A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal – a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók kivételével, ide nem értve azonban a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányának hallgatóit – az Egyetem köt ösztöndíjszerződést. A rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal a rendvédelmi szerv, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal, illetve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal köti meg az ösztöndíjszerződést.

Az Egyetem által kötött közszolgálati ösztöndíjszerződés az Nftv. által a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatók részére meghatározott feltételeket tartalmazza azzal, hogy az Nftv. 48/A., 48/C. és 48/R. §-ában a Magyar Államon az Egyetemet kell érteni.

A közszolgálati ösztöndíjszerződés, az önköltséges képzésre felvettek esetében a hallgatói képzési szerződés aláírása a hallgatói jogviszony létesítésének feltétele. Az Egyetem által kötendő szerződések szövege megtalálható az Egyetem honlapján (www.uni-nke.hu), (A linkre kattintva kélj a hivatalos Tájékoztatóból.) az Oktatás/ Felvételizőknek menüpont alatt.

Támogatott képzésben folytatható tanulmányok ideje

A közszolgálati ösztöndíjjal támogatott, valamint a honvédtiszti alap- és mesterképzésben eltöltött félévek nem számítanak bele a felsőoktatási jogszabályok szerinti támogatási időbe. Ez visszafelé is igaz, tehát az állami ösztöndíjas (államilag támogatott) felsőoktatási képzési idő nem számít bele a közszolgálati ösztöndíjas képzési időbe, illetve a honvédtiszti alap- és mesterképzés képzési idejébe. *(Ha tehát valaki közszolgálati ösztöndíjasként tanult 6 félévet, de ezután más intézményben tanul tovább, az állam által maximálisan támogatható 12 félévébe nem számít bele az NKE-n eltöltött időszak. Visszafelé pedig, ha valaki állami ösztöndíjasként vagy részösztöndíjasként tanult valamelyik felsőoktatási intézményben, és tanulmányait az NKE-n folytatja, a közszolgálati ösztöndíj megállapításakor nem számítanak az állam által támogatott félévek).*

Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje (pl. hat féléves képzés esetén ez 8 félév). Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja.

Jelentkezés és besorolás támogatott, valamint önköltséges képzésre

A közszolgálati ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei a vonatkozó jogszabályok és az Egyetemmel kötött ösztöndíjszerződés alapján:

- meghatározott időn – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén – belül köteles megszerezni az adott képzésen az oklevelet;
- köteles az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa közszolgálati ösztöndíjjal folytatott tanulmányok idejével megegyező időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-ában meghatározott biztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony);
- köteles átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget, ha a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül nem szerzi meg az oklevelet;
- köteles visszafizetni a hallgató adott képzésére tekintettel az Egyetem által biztosított közszolgálati ösztöndíjnak – évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított éves átlagos fogyasztói ár-növekedés mértékével növelt – összegét a hazai munkaviszony fenntartására vonatkozó kötelezettségek megszegése esetén.

A civil szakok hallgatóinak továbbá kötelezően vállalniuk kell, hogy:

- a fegyveres szakok hallgatóival történő érintkezés során tiszteletben tartják a rájuk vonatkozó szabályokat;
- meghatározott esetekben betartják az Egyetem által előírt öltözködési és magatartási előírásokat.

A rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató főbb kötelezettségei

A katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény értelmében az ösztöndíjas hallgató az ösztöndíjszerződésben azt vállalja, hogy tanulmányai befejezése után meghatározott ideig az ösztöndíjszerződést kötő fegyveres szervnél hivatásos szolgálatot, kormánytisztviselői, köztisztviselői vagy közalkalmazotti jogviszonyt teljesít, a

fegyveres szerv pedig a hallgató képzettségének és végzettségének megfelelő beosztásban munkát biztosít számára.

A honvéd tisztjelölti jogviszony egyes sajátosságai

A honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény értelmében a honvédtiszti alapképzésre felvételt nyert személy annak időtartama alatt hallgatói jogviszonyban és tisztjelölti szolgálati viszonyban áll. A honvéd tisztjelölt tisztjelölti szolgálati viszonyban teljesít katonai szolgálatot, amelyben mindkét felet jogszabályban és a felek által kötött ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek terhelik, és jogosultságok illetik meg. A honvéd tisztjelölt elsődleges szolgálati kötelezettsége a választott tiszti katonai életpályára történő felkészülés.

A honvéd tisztjelölt az ösztöndíjszerződés megkötésével vállalja, hogy honvédtiszti tanulmányait legjobb képességei szerint folytatja, továbbá a honvéd tisztjelölt a hivatásos állományba vételét követően, legalább a honvédtiszti alapképzés kétszeresének megfelelő időtartamban köteles a Honvédségnél szolgálatot teljesíteni. A Magyar Honvédség az ösztöndíjszerződés megkötésével arra vállal kötelezettséget, hogy a honvéd tisztjelölt honvédtiszti tanulmányait támogatja, továbbá hogy a tanulmányait eredményesen befejező honvéd tisztjelölt a Magyar Honvédség hivatásos tiszti állományába kerül felvételre, és őt a Magyar Honvédség megfelelő szolgálati beosztásban foglalkoztatja.

A felvételt nyert hallgatót az Egyetem támogatott vagy önköltséges képzési formára sorolja be. A besorolás és átsorolás szabályait a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 23. §-a, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 45. §-a tartalmazza.

Másik felsőoktatási intézmény hallgatója kérheti átvételét az Egyetem ugyanazon képzési területhez tartozó szakjára. Az átvételre vonatkozó szabályokat a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat 24. §-a tartalmazza, mely az alábbi weboldalon olvasható:

http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer

Büntetlen előélet

Az NKE tv. 21. §-a értelmében hallgatói jogviszony csak olyan személlyel létesíthető, aki büntetlen előéletű. Az NKE tv. 22. §-a értelmében honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben továbbá nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal,

- aki büntetlen előéletű, de a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt büntetőjogi felelősségét jogerős ítéletben megállapította,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, ötévi vagy azt meghaladó végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított tizenkét évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, öt évet el nem érő végrehajtandó szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított tíz évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett vagy részben felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - szándékos bűncselekmény miatt kiszabott közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtandó szabadságvesztés büntetés esetén a mentesítés beálltától számított nyolc évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, végrehajtásában felfüggesztett szabadságvesztés esetén a mentesítés beálltától számított öt évig,
 - gondatlan bűncselekmény miatt kiszabott, közérdekű munka vagy pénzbüntetés esetén a mentesítés beálltától számított három évig, valamint
- akivel szemben a bíróság kényszergyógykezelést alkalmazott, a kényszergyógykezelést megszüntető végzés jogerőre emelkedésétől számított három évig,
- akivel szemben a bíróság próbára bocsátást alkalmazott, a próbaidő, annak meghosszabbítása esetén a meghosszabbított próbaidő elteltétől számított három évig,

- akivel szemben büntetőeljárás – ide nem értve a magánvádas vagy pótmagánvádló vádindítványa alapján indult eljárást – van folyamatban, a büntetőeljárás jogerős bejezéséig.

Azt a tényt, hogy az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ában meghatározott kizáró ok nem áll fenn,

- az Egyetemre történő beiratkozásakor a hallgatói jogviszonyt létesíteni kívánó személy,
- a hallgatói jogviszony fennállása alatt az Egyetem írásbeli felhívására, a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül, vagy ha e határidőn belül a hallgatón kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően a hallgató haladéktalanul

(3 hónapnál nem régebbi) hatósági bizonyítvánnyal igazolja.

Fogadalomtételi kötelezettség

A felvett státuszú pályázó beiratkozást megelőzően köteles fogadalmat tenni és hallgatói jogviszonya alatt a fogadalomhoz méltó magatartást tanúsítani. A fogadalom szövege az Egyetem honlapján (www.uni-nke.hu) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban olvasható.

A honvédtiszti és a rendészeti képzésben részt vevő hallgatók speciális kötelezettségei

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen

- a) részt venni a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről szóló 2011. évi CXIII. törvény 36. § (1) bekezdés a)–f) pontja és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában,
- b) a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve az Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésen,
- c) őr-, ügyeleti, készenléti és futárszolgálatot, katonai rendészeti szolgálatot, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- d) kijelölés alapján alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- e) megelőző védelmi helyzetben és rendkívüli állapot idején egyéb katonai feladat ellátására,
- f) közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában, valamint
- g) a Honvéd Vezérkar főnöke által elrendelt feladatokat ellátni.

A rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. Szolgálati feladatként köteles különösen:

- a) részt venni a rendészeti kiképzési-nevelési egység által szervezett tanórákon kívüli rendészeti felkészítésben,
- b) részt venni az alapkiképzésben és szakkiképzésben, valamint díszelgési és kegyeleti feladatokat ellátni,
- c) őr-, ügyeleti és készenléti szolgálatot ellátni,
- d) alegységparancsnoki feladatokat ellátni,
- e) szakmai gyakorlatokat teljesíteni,
- f) különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején egyéb rendészeti feladat ellátására, valamint
- g) a rendészetért felelős miniszter által elrendelt feladatokat ellátni.

Egyéb sajátosságok

A Nemzeti Közszerződési Egyetemen a hallgatói jogviszonyt érintő további speciális feltételeket tartalmaz még különösen az NKE tv., a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, a honvéd tisztjelöltek vonatkozásában a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény, a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról 2015. évi XLII. törvény.

6. A tanév időbeosztása

A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A tanév megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet a Központi Tanulmányi Hivatal (KTH) a tárgyév megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé az Egyetem belső honlapján. A tanév rendjének kialakítása a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik.

A 2015/16. tanév időbeosztása megtalálható az alábbi weboldalon:

http://uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato/tanev-idobeosztasa-2015-2016_-tanevre

7. Hallgatói követelményrendszer

Az Nftv. 2. számú mellékletének II.3. pontja értelmében a hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

- a) a törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,
- b) a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,
- c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat),
- d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),
- e) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,
- f) a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.

A hallgatói követelményrendszer szabályzatai elérhetőek a http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer oldalon:

- a) [Felvételi Szabályzat, hatály: 2015. II. 1-től,](#)
- b) [Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről, hatály: 2015. VI. 27 -től,](#)
- c) [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, hatály: 2015. II. 1-től,](#)
- d) [Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, hatály: 2015. II. 1-től,](#)
- e) [Az NKE hallgatóinak fegyelmi és kártérítési szabályzata, hatály: 2015. III. 21 -től,](#)
- f) [Hallgatói Baleset-megelőzési Szabályzat, hatály: 2013. II. 2 -től.](#)

8. A fogyatékossgal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei

NKE Oktatási Iroda: Bordás Rita esélyegyenlőségi és alumnikoordinátor

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2. fszt. 40. iroda

telefon: 06-1-432-9000/29-830

e-mail cím: eselyegyenloseg@uni-nke.hu

Az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata megtalálható a http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok oldalon, illetve letölthető az alábbi címről:

http://uni-nke.hu/uploads/media_items/eselyegyenlosegi-szabalyzat-2014_-vii_-17-tol.original.pdf

Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtandó kérelmek dokumentumai megtalálhatók az alábbi linken:

<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/eselyegyenloseg>

9. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félégfogadási idők

A tanulmányi tanácsadással kapcsolatos feladatokat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 27. §-a tartalmazza. A tanácsadó személyét a szak-, szakirányfelelős jelöli ki. A tanácsadó a szorgalmi időszakban hetente legalább két alkalommal fogadóórát tart, melynek időpontját a hallgató és a kari Tanulmányi Osztály számára elérhetővé kell tenni.

A hallgatói információs és tanácsadó rendszert az EHÖK tanácsadói szolgálata működteti. A hallgatói információs és tanácsadó rendszer félégfogadási rendjét a félégfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

Amennyiben a hallgató a tanácsadási rendszerben a kérdésére nem kap kielégítő választ, a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottságához (HTV SZÜB) fordulhat felvilágosításért.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar: Hungária krt. 9-11. 1. épület II. emelet
(e-mail: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu)

Közigazgatás-tudományi Kar: 1118 Budapest, Ménesi u. 5. Kollégiumi ép. 1. emelet
(e-mail: tanulmanyi.ktk@uni-nke.hu)

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
(e-mail: tanulmanyi.netk@uni-nke.hu)

Rendészettudományi Kar: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12. Tanulmányi épület I. emelet
(e-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)

A részletes, szak-, szakirányra is kiterjedő tájékoztató és a kari Tanulmányi Osztályok, illetve a tanulmányi adminisztrációért felelős intézeti szervezeti egységek nyitva tartására vonatkozó információk megtalálhatók az alább megadott kari, valamint intézeti honlapokon.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tajekoztatok>

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/altalanos-informaciok>

Közigazgatás-tudományi Kar

<http://ktk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek>

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar

<http://netk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztatok>

<http://netk.uni-nke.hu/karunkrol/elerhetosegek>

Rendészettudományi Kar

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato>

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly>

Katasztrófavédelmi Intézet

<http://kvi.uni-nke.hu/hallgatoi-tajekoztato>

Nemzetbiztonsági Intézet

<http://nbi.uni-nke.hu/hallgatoknak>

A nemzetközi mobilitási programok adminisztrációjáért felelős kari és központi szervezeti egységek elérhetőségeire vonatkozó információk elérhetőek az alábbi megadott intézményi honlapon:

<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/elerhetosegek>

10. Alumni ügyekhez, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi alumni koordinátor neve és elérhetőségei

NKE Oktatási Iroda: Bordás Rita esélyegyenlőségi és alumnikoordinátor
cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2. fszt. 40. iroda
telefon: 06-1-432-9000/29-830
e-mail cím: alumni@uni-nke.hu

Az Alumni hírek és a diplomás pályakövetésre vonatkozó információk az alábbi honlapon érhetők el:
<http://uni-nke.hu/szolgáltatások/alumni>.

Az egyetem Alumni Szabályzata az alant megjelölt weboldalon olvasható:

http://uni-nke.hu/uploads/media_items/alumni-szabalyzat-hataly-2014_-ii_-20-tol.original.pdf

11. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A **beiratkozás** a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, jelen szabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, a Neptun.Net rendszerben való regisztrációval; az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével; a **bejelentkezés** a Neptun.Net rendszerben való regisztrációval és legalább egy tantárgy felvételével történik. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Egyetemen hallgatói jogviszony csak büntetlen előéletű személlyel létesíthető. Az Oktatási Hivatal besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata vagy az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték.

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben tovább nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal, aki a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (továbbiakban: NKE tv.) 22. §-ának hatálya alá tartozik. A beiratkozás előfeltétele az NKE tv. 21. §-ában és 22. §-ban foglaltak igazolása.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárást a Nemzeti Közszerződési Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: TVSZ) 25. §-a tartalmazza. A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

A beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételei:

- a) 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása beiratkozás esetén;
- b) a felvételi követelmények, a későbbiekben a kötelezően az előző félévre előírt tanulmányi követelmények teljesítése;
- c) beiratkozás esetén ösztöndíj-/képzési szerződés megkötése;
 - ca) rendészeti ösztöndíjas hallgatók esetében a rendvédelmi szervekkel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cb) honvédtisztjelölt hallgatók esetében az MH-val ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cc) közszerződési ösztöndíjas hallgatók esetében – ide nem értve a rendészeti képzésben részt vevőket – az Egyetemen ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cd) önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.

Amennyiben a beiratkozáskor a büntetlen előélet nem igazolható, illetve büntetlen előélettel kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem rektora – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet 13. § (3) bekezdése alapján – a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

A beiratkozás előfeltétele továbbá minden hallgatóra nézve a hallgatói fogadalom letétele. A fogadalmat megtagadó, felvett státuszú jelentkező az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthet. A fogadalom letételét a hallgató a Fogadalom szövegéhez csatolt névjegyzéken aláírásával igazolja. Az aláírt névjegyzékeket a hallgató nyilvántartásáért felelős szervezet a hallgatói jogviszony megszűnéséig tárolja.

Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem jön létre, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell. Amennyiben a már beiratkozott hallgató bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni.

Felvett státuszú jelentkező a hallgatói jogviszony létesítése céljából köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi (aktív/passzív) státuszáról nyilatkozni. A hallgató bejelentését bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül a támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

A TVSZ 32. § (2) bekezdése értelmében a tanulmányok szüneteltetése csak az Egyetemre történő beiratkozás után kérhető. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más, váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Az NKE tv. 25. §-a szerint a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

12. Záróvizsgára jelentkezés

A záróvizsgára történő jelentkezés a hallgatói információs rendszerben történik. A záróvizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzését a Tanulmányi Osztály végzi. A feltételek hiánya esetén a hallgató záróvizsgabeosztásból törlésre kerül, azzal, hogy a törlésre csak a záróvizsga megkezdését megelőzően kerülhet sor. Záróvizsgára történő jelentkezését a hallgató a szakdolgozat/diplomamunka leadása határidejéig díjmentesen visszamondhatja.

A végbizonyítványra, a záróvizsgára és az oklevélre vonatkozó rendelkezéseket a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzat VIII. fejezete tartalmazza, mely az alábbi weboldalon olvasható:

http://uni-nke.hu/uploads/media_items/tanulmanyi-es-vizsgaszabalyzat_hataly-2015_-ii_-1-tol.original.pdf

13. Külföldi hallgatók számára fontos információk

Vízum és tartózkodási engedély

A Magyarországra tanulmányi célból beutazni kívánó hallgatók egyénileg tájékozódnak a rájuk vonatkozó beutazási- és vízumszabályokról. Az EGT és harmadik országok állampolgárai a Konzuli Szolgálat honlapján találnak bővebb információt:

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/index>

<http://konzuliszolgalat.kormany.hu/en>

Hosszú távú, 90 napot meghaladó tartózkodás esetén a külföldi hallgatók a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál folyamodhatnak tartózkodási engedélyért, amely ügyintézés egyénileg történik. (részletek és adatlap:

http://www.bmbah.hu/index.php?option=com_k2&view=item&layout=item&id=21&Itemid=380&lang=hu#.)

Tanulmányi célból kaphat tartózkodási engedélyt, aki

- a) Magyarországon akkreditált közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán történő tanulmányok folytatása, illetve
- b) felsőoktatási intézmény által szervezett tanulmányok folytatását előkészítő képzésben való részvétel érdekében kíván Magyarország területén tartózkodni, és
- c) igazolja, hogy a tanulmányok folytatásához megfelelő nyelvismerettel rendelkezik.

Egészségügyi ellátás

Egészségügyi szolgáltatásra az itt tanuló külföldiek közül csak az a külföldi állampolgár jogosult, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj révén létesített tanuló, hallgatói jogviszonyban áll.

Azon külföldi hallgatók, akik az Európai Unió más tagállamában, illetve Izlandon, Norvégiában, Lichtensteinben vagy Svájcban rendelkeznek állandó lakóhellyel, igényelhetik az Európai Egészségbiztosítási Kártyát, amely birtokában jogosulttá válnak Magyarországon az orvosilag szükséges egészségügyi szolgáltatások igénybevételére átmeneti tartózkodásuk alatt.

Bővebb információ elérhető idegen nyelven, az OEP honlapján:

http://www.oep.hu/felso_menu/lakossagnak/english_deutsch_francais

http://www.oep.hu/data/cms1004771/Health_Care_Services_Available_During_Temporary_Stay_in_Hungary_form.pdf

Azok a külföldi tanulók, akik ezeknek a feltételnek nem felelnek meg, csak az egészségbiztosítóval kötött, ún. megállapodás megkötése esetén lesznek jogosultak egészségügyi szolgáltatásra.

A Magyarországon huzamosabb ideig tartózkodó külföldi állampolgároknak, ha hazájukkal nincs érvényes szociális biztonsági egyezmény, vagy más jogviszony alapján nem jogosultak egészségbiztosítási ellátásra, lehetőségük van az egészségbiztosítóval kötött megállapodással gondoskodniuk egészségügyi ellátásukról előre meghatározott összegű járulék fizetésének vállalása mellett. Ugyanilyen feltételeknek kell megfelelniük a társadalombiztosítási szempontból külföldinek minősülő magyar állampolgároknak is (ide tartoznak azok a személyek, akik nem rendelkezhetnek érvényes magyar személyi igazolvánnyal). Az egészségügyi ellátásra jogosultságot biztosítani lehet a megállapodást kötő külföldi személlyel együtt élő gyermek számára is.

Külföldiek a tartózkodási helyük szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnál kezdeményezhetik az ellátások igénybevételére jogosító megállapodás megkötését, ahol a külföldi személy részére egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló nyomtatványt is kiállítanak.

Ügyintézés egyénileg az Országos Egészségbiztosítási Pénztár regionális kirendeltségénél (részletek és adatlap:

http://www.oep.hu/pls/portal/docs/page/lakossag/oephulak_ebellat/ach%C3%ADvum%202010/kulfoldiek_moi_ellatasra_jog.pdf).

Biztosítás: élet- és balesetbiztosítás megkötése a hallgató egyéni jogosultsága.

Külföldi hallgatókra vonatkozó követelményrendszer

A külföldi hallgatókra a 7. pontban részletezett szabályok vonatkoznak.

Az Erasmus hallgatók jogait és kötelezettségeit az Erasmus+ Hallgatói Charta tartalmazza.

<http://en.uni-nke.hu/erasmus-exchange/incoming-students/erasmus-student-charter>

<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/tanulmanyi-mobilitas/erasmus-hallgatoi-charta>

Külföldi hallgatók által igénybe vehető szolgáltatások

A külföldi hallgatók igénybe vehetik a 16., 17., 18. pontokban részletezett magyar hallgatóknak kínált szolgáltatásokat.

A szolgáltatásokról bővebb információ angol nyelven az egyetem központi honlapján érhető el.

<http://en.uni-nke.hu>

A külföldi hallgatók adminisztrációjáért felelős szervezeti egységek elérhetőségei az egyetem központi honlapján érhetők el:

<http://en.uni-nke.hu/erasmus-exchange/contacts>

A külföldi hallgatók az ESNU NUPS, az Erasmus Student Network az Egyetemen működő szekciójától kaphatnak további segítséget.

<http://nups.esn.hu/index.php>

<https://www.facebook.com/esn.nups>

14. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat elérhető a [http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok - dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer](http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer) oldalon és az alábbi weboldarról letölthető:

[http://uni-nke.hu/uploads/media_items/hallgatoi-teritesi-es-juttatasi-szabalyzat -hataly-2014 -vii -24-tol.original.pdf](http://uni-nke.hu/uploads/media_items/hallgatoi-teritesi-es-juttatasi-szabalyzat-hataly-2014-vii-24-tol.original.pdf) .

A hallgatók által fizetendő díjakat a szabályzat 37.§-a, valamint 1. számú melléklete tartalmazza

A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében minden év október 31-éig kerül megállapításra az Egyetem önköltség-számítási szabályzatában meghatározottak szerint.

A hallgatói szerződések:

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgatóval – kivéve a rendszeti képzésben részt vevő hallgatót – az Egyetem köt közszolgálati ösztöndíjszerződést,
- b) honvédtisztjelölt hallgatóval a Magyar Honvédség, rendszeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatóval a szakiránynak megfelelő országos szerv köt ösztöndíjszerződést,
- c) önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést.

A szerződések mintapéldányai a <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/szerzodesek> oldalon megtalálhatók.

15. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem az Orczy úti Kollégiumban, továbbá a Hajnóczy József Kollégiumban biztosít elhelyezést vidéki hallgatók számára. A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon, valamint a Rendészettudományi Karon Hallgatói Szálló üzemel.

Hajnóczy József Kollégium

Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

Levélcím: 1519 Budapest, Pf. 275.

A kollégiumok igazgatási feladataival kapcsolatos koordinációt a Rektori Hivatal szervezési osztálya látja el.

Kollégiumi vezető: Varga Máttyás,
telefon: 432-9000/ 20-759
e-mail: Varga.Matyas.Karoly@uni-nke.hu

Az Orczy úti Kollégiumról, valamint a kollégiumokról bővebb információ a későbbiek során az Egyetem honlapján (<http://uni-nke.hu/>) kerül közzétételre.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar:

A Hungária körúti campuson (Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Katasztrófavédelmi Intézet, Nemzetközi Intézet) tanuló polgári hallgatók részére szállást nem tudunk biztosítani.

Szálláslehetőség:

Kunigunda Kollégium

1037 Budapest, Kunigunda útja 25.

<http://kunigundakolesz.wordpress.com/>

Telefon: 06-1-388-9328/Recepció

Fax: 06-1-250-2979

E-mail cím: info@kunigundakolesz.hu

Rendészettudományi Kar:

RTK Szálló

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi u. 12.

Az RTK Szálló a Rendészettudományi Kar nappali munkarendű hallgatói és korlátozott számban levelező munkarendű hallgatói részére biztosít elhelyezést.

Szálló- (gazdasági) főelőadó: Marsai Éva

Telefon: 392-3566; BM 19-313;

E-mail: marsai.eva@uni-nke.hu

16. Könyvtári szolgáltatások

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem Egyetemi Központi Könyvtára – három kari könyvtárán keresztül – látja el a könyvtári szolgáltatásokat az Egyetem minden polgára számára. A könyvtár szolgáltatásai beiratkozás után, érvényes olvasójeggyel vehetők igénybe. A beiratkozás ingyenes és a személyazonosság igazolásával minden tanév elején meg kell újítani. A szolgáltatások – a reprográfiai szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás) kivéve – ingyenesek. A nyitva tartási időről szóló tájékoztató, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk a könyvtár honlapján található: <http://uni-nke.hu/konyvtar>.

Egyetemi Központi Könyvtár

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 2. épület földszint

Levél cím: 1581 Budapest, Pf. 15.

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/29-214, 29-143 (olvasószolgálat), 29-671 (Nyelvi Gyűjtemény)

Fax: 432-9120

Katalógus: [Http://opac.uni-nke.hu/webview](http://opac.uni-nke.hu/webview)

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztató, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: WIFI, saját készítésű és vásárolt adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.).

Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Felhasználói tréningek: digitális kompetenciák és információkeresési készségek fejlesztése (moduláris szerkezetű, egyéni és csoportos).

Nyitva tartás:

Központi Olvasószolgálat		Nyelvi Gyűjtemény
2. ép. fszt. 025-027.		3. ép. fszt. 035.
hétfő	10.00–18.00	12.30–15.00
kedd	10.00–18.00	10.00–13.00
szerda	10.00–18.00	12.30–15.00
csütörtök	10.00–18.00	10.00–13.00
péntek	10.00–15.30	zárva

Egyetemi Központi Könyvtár Közigazgatás-tudományi Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

Levél cím: 1519 Bp. Pf. 275.

Honlap: <http://ktk.uni-nke.hu/karunkrol/szakkonyvtar/nyitva-tartas>

E-mail: ktk.konyvtar@uni-nke.hu

Beiratkozás: 432-9000/20146

Tájékoztató szolgálat: 432-9000/20143

Katalógus: [Http://opac.uni-nke.hu/webview](http://opac.uni-nke.hu/webview)

Hagyományos szolgáltatások: az állomány helyben használata, tankönyvek kölcsönzése egy hétre kétszeri hosszabbítási lehetőséggel, előjegyzés, szaktájékoztató, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: internethasználat, WIFI, szakmai adatbázisok, multimédiás CD- és DVD-ROM-ok használata, online adatbázisok, e-folyóiratok használata, nyomtatás, szkennelés, CD-/DVD-írás.

Nyitva tartás:

szeptember–május	hétfő–csütörtök	9.00–18.00
	péntek	9.00–16.00
június	hétfő–péntek	9.00–16.00
július–augusztus		zárva

Egyetemi Központi Könyvtár Rendészettudományi Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12. főépület

Levelezési cím: 1534 Budapest, Pf. 27.

Telefon: 06-1-392-3593/19-285

Fax: 06-1-392-3593/19-226

Honlap: <http://rtk.uni-nke.hu/karunkrol/szervezet/kari-konyvtar>

Katalógus: [Http://opac.uni-nke.hu/webview](http://opac.uni-nke.hu/webview)

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztató, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: saját készítésű és vásárolt adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.).

Nyitva tartás:

Szorgalmi időszakban:	
Hétfő	09.00–18.00
Kedd	09.00–18.00
Szerda	09.00–18.00
Csütörtök	09.00–15.30
Péntek	09.00–13.00

Nyáron és vizsgaidőszakban:	
Hétfő–csütörtök	09.00–15.30
Péntek	09.00–13.00

17. Informatikai szolgáltatások

Az Informatikai Szolgáltató Központ az Egyetemmel kapcsolatos legfrissebb információkat tartalmazó, számos elektronikus tananyag elérését is biztosító portálrendszerrel, valamint az intézményi működést biztosító infokommunikációs hálózatot és informatikai rendszereket üzemeltet, illetve biztosítja a zavartalan és biztonságos hozzáférést. Az egyetemi telephelyeken elérhető intranet további dokumentumokat, és szolgáltatásokat is tartalmaz.

Az egyetemi képzés során meghatározó jelentőségű az informatikai ismeretek elsajátítása és alkalmazási képessége, ehhez nyújt segítséget az ISZK által üzemeltetett infokommunikációs hálózat. A hallgatók számára – az előadások után is – szabadon látogatható, tanulmányi munkához és szórakozáshoz, kapcsolattartáshoz internetelérést biztosító, berendezett tantermek az alábbi helyeken találhatók:

- a Rendészettudományi Kar (RTK) campuson a könyvtárban,
- a Közigazgatás-tudományi Kar (KTK) területén a könyvtárban és az Open laborban,
- a Hadtudományi Kar (HHK) területén a könyvtárban és a 41. sz. épületben.

A kollégiumi szobákban a saját tulajdonú számítógépek számára internetelés igényelhető. A kollégiumokban, valamint az egyetemi campusok nagy részén – beleértve a campusok szabadterei területeinek egy részét is – wifi szolgáltatás is rendelkezésre áll. Az NKE csatlakozott a ma már világméretű eduroam (**E**ducation **R**oaming) rendszerhez, amely lehetővé teszi, hogy a csatlakozott felsőoktatási intézmények hallgatói (a szükséges azonosítás után) wifin keresztül egy távoli (az eduroamhoz csatlakozott) intézményből (akár más országból, földrészről) is hozzáférjenek a saját campus – számukra jogosan elérhető - erőforrásaihoz.

Az ISZK szakemberei segítséget nyújtanak hallgatóknak a biztonságos kollégiumi internetes elérés regisztrációjában, a levelező és tárhely szolgáltatás igénybevitelében, illetve az egyetemi hálózat elérésében jelentkező hardver és szoftver problémák megoldásában, valamint a szükséges szoftverek telepítésében.

Az Egyetem infokommunikációs hálózatának biztonságos használatához, a szolgáltatások igénybeviteléhez (neptun, wifi, eduroam) szükséges szabályzók, kezelési útmutatók és a regisztrációs adatlapok elérhetők, letölthetők a portálrendszerben:

- az Egyetem internetes honlapján a „Szabályzatok, dokumentumok/Egyéb szabályzatok/Informatikai Biztonsági Szabályzat”, illetve
- az Egyetem intranetes honlapján a „Szolgáltatások/Informatikai Szolgáltató Központ” oldalon a „Szabályzatok, utasítások, eljárási rendek, nyomtatványok”, és az „Informatikai segédanyagok” menüpontokban.

Az Informatikai Szolgáltató Központ elérhetőségei:

Informatikai Szolgáltató Központ

1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 41.sz épület földszint, 1.1/2. emelet.

Ludovika Campus, 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
RTK: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12., Főépület I. em. 122.
KTK: 1118 Budapest, Ménesi út 5. K ép. 107.

18. Sportolási és szabadidős lehetőségek

NKE Sportegyesület

A Nemzeti Közszerológati Egyetem büszkén és méltán viseli a „Sportos egyetem” címet. Hallgatóink eredményesen szerepelnek mind az egyéni, mind a csapatsportok versenyszámaiban. A legfontosabb hazai versenyek, mint pl. a MEFOB (Magyar Egyetemi Főiskolai Országos Bajnokság), a BM, HM bajnokságok és a különböző kupaversenyek rendszeresen kiemelkedő eredményeket hoznak.

A szűk keretek miatt néhány sportágat felsorolunk, amelyekben az egyetem színeiben versenyezni lehet: atlétika, vívás, úszás, judo, kézilabda, kosárlabda, crossfit, sárkányhajózás, terepfutás, akadályváltó, földharc verseny, evezés, lövészet, „Ultrabalaton” futás és így tovább.

A Nemzeti Közszerológati Egyetemen a rendszeres sportoláshoz és a szabadidős testmozgáshoz minden feltétel adott.

Az NKE Sportegyesületéről bővebben a <http://uni-nke.hu/nke-a-sportos-egyetem/nke-sportegyesulet/bemutakozas>, és a <http://uni-nke.hu/nke-a-sportos-egyetem/nke-sportegyesulet/szakosztalyok> oldalon lehet olvasni.

A NKE SE várja a jelenlegi- és a közeljövőben megalakuló szakosztályaiba jelentkező egyetemi polgárokat.

Az NKE SE jelenlegi nyolc szakosztálya szeptembertől tovább bővül. Lesz tonfa, tollaslabda és női röplabda szakosztály is.

A részletekről Dunai Ágnes sportreferens tud felvilágosítást adni a dunai.agnes@uni-nke.hu címen.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Hungária krt. 9-11.)

A telephelyen önálló sporttevékenységet a 46. sz. épület hallgatói kondicionáló termében, a 400 m-es salakos futópályán, a tornakertben, a betonos sportpályán, valamint a gumiborítású teniszpályákon lehet folytatni.

A részletekről a szorgalmi időszakban felvilágosítást ad: Bánszki Gábor, testnevelő, KTSK vezető a banszki.gabor@uni-nke.hu címen.

Szervezett keretek között a Honvéd Zrínyi SE. szakosztályaiban sportolhatnak az Egyetem hallgatói. Az egyesületről bővebben a www.uni-nke.hu honlapon, az egyetem/NKE a sportos egyetem/Honvéd Zrínyi Sportegyesület földre kattintva lehet információt szerezni.

Közigazgatás-tudományi Kar (Ménesi út 5.)

A Közigazgatás-tudományi Kar hallgatói a testnevelés órákon kívül, rendszeres szabadidősport tevékenységeket is végezhetnek. A részletekről a szorgalmi időszakban felvilágosítást ad: Benczéné Bagó Andrea, testnevelő, a benczene.bago.andrea@uni-nke.hu címen.

Tornacsarnok: 31 × 18 méteres felülete (558 m²) alkalmas minden teremsportág, labdajáték, küzdősportok, aerobic, asztalitenisz, falmászás gyakorlására. Öltözői kapacitás: 4 × 20 fő.

Uszoda: 25 méteres, 5 pályás, feszített víztükrű medence, 2 darab különemű szaunával, 2 × 40 fő részére öltöző.

Kondicionáló terem: 10 × 18 méteres terület (180 m²). Felszereltsége lehetővé teszi kondicionálás, erőfejlesztés és cardio edzés végzését is.

Műfüves szabadtéri sportpálya: 28 × 16 méteres (448 négyzetméter).

Rendészettudományi Kar (Farkasvölgyi út 12.)

A Rendészettudományi Kar hallgatóinak is rendszeres testedzési, sportolási lehetőségük van a testnevelés órákon kívül.

A részletekről a szorgalmi időszakban felvilágosítást ad: dr. Freyer Tamás, tanszékvezető, testnevelő tanár, a freyer.tamas@uni-nke.hu címen.

A sportolásra rendelkezésre álló létesítmények: tornacsarnok (kosárlabdapálya méretű), küzdősportok terem (100 m² tatami), kondicionáló terem (kétszintes).

Az Egyetem hallgatói és dolgozói, illetve a **karhoz nem tartozó intézetek** hallgatói és dolgozói az egyetem által használt sportlétesítményeket és szolgáltatásokat igénybe vehetik.

19. Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatókra vonatkozó szabályzatok, így különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, *A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzat megtalálhatók a

http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer oldalon.

A hallgatói jogorvoslat rendjét az Egyetem *A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről* szóló szabályzata tartalmazza.

A szabályzat hatálya a hallgatói jogvisztonnyal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslatra terjed ki. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ülésen bírálja el, azzal, hogy a Bizottság az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Az eljárás során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntéskérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

A jogorvoslati kérelmet a szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. A jogorvoslati kérelmet a Bizottsághoz kell címezni, és a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Bizottság a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatja azzal, hogy amennyiben a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Bizottság ülésén, a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A Bizottság a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 21 napon belül bírálja el, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül dönt. E határidőt a Bizottság indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 21 nappal meghosszabbíthatja. A Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – közli.

A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogvisztonnyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

Budapest, 2015. augusztus 31.

Központi Tanulmányi Hivatal