



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI
EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

KÖZPONTI TANULMÁNYI TÁJÉKOZTATÓ



**Budapest
2014.**

1. Egyetem neve, címe, intézményi azonosítója

- a) neve: Nemzeti Közszerológati Egyetem
- b) székhelye: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
- c) levelezési címe: 1441 Budapest, Pf. 60.
- d) központi telefonszáma: 06-1-432-9000
- e) intézményi azonosítója: FI99859
- f) pénzügyi teljesítésre szolgáló számlaszáma:
10023002-00318259-00000000 Magyar Államkincstár

2. Egyetemen működő karok és azok telephelyei

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.; továbbiakban: HHK)

Közigazgatás-tudományi Kar (1118 Budapest, Ménesi u. 5.; továbbiakban: KTK)

Rendészettudományi Kar (1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.; továbbiakban: RTK)

A karok postai és elektronikus levélcíme megtalálható a www.uni-nke.hu honlapon.

3. Egyetemen működő, karokhoz nem tartozó intézetek és azok telephelyei

Katasztrófavédelmi Intézet (1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.)

Nemzetközi Intézet (1083 Budapest, Ludovika tér 2.)

Vezető- és Továbbképzési Intézet (1118 Budapest, Ménesi u. 5.)

Az intézetek postai és elektronikus levélcíme megtalálható a www.uni-nke.hu honlapon.

4. A tanév időbeosztása

A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A tanév megkezdésének és befejezésének, valamint a tanévben végrehajtandó egyetemi rendezvények megtartásának pontos időpontját a rektor határozza meg, melyet a Központi Tanulmányi Hivatal (KTH) a tárgyév megelőző év március 31-ig a képzési alapadatokban tesz közzé az Egyetem belső honlapján. A tanév rendjének kialakítása a Hallgatói Önkormányzat véleményének figyelembevételével történik.

A 2014/15-ös tanév időbeosztása megtalálható az alábbi weboldalon:

http://uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmányi-tajekoztato/tanev-idobeosztasa-2014-2015_-tanevre

5. A fogyatékkal élő hallgatókkal foglalkozó intézményi esélyegyenlőségi koordinátor neve és elérhetőségei

NKE Oktatási Iroda: Bordás Rita esélyegyenlőségi és alumnikoordinátor
Ludovika tér 2. fszt. 40. iroda
Telefon: 06-1-432-9000/29-830
e-mail cím: eselyegyenloseg@uni-nke.hu

Az Egyetem Esélyegyenlőségi Szabályzata megtalálható a http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/egyeb-szabalyzatok oldalon, illetve letölthető az alábbi címről:

http://uni-nke.hu/uploads/media_items/eselyegyenlosegi-szabalyzat-2014_-vii_-17-tol.original.pdf

6. A tanulmányi tanácsadáshoz való hozzáférés módja, a hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, a félégfogadási idők

A tanulmányi tanácsadással kapcsolatos feladatokat a Nemzeti Közszerződési Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 27. §-a tartalmazza. A tanácsadó személyét a szak-, szakirányfelelős jelöli ki. A tanácsadó a szorgalmi időszakban hetente legalább két alkalommal fogadóórát tart, melynek időpontját a hallgató és a kari Tanulmányi Osztály számára elérhetővé kell tenni.

A hallgatói információs és tanácsadó rendszert az EHÖK tanácsadói szolgálata működteti. A hallgatói információs és tanácsadó rendszer félégfogadási rendjét a félégfogadás helyén jól láthatóan ki kell függeszteni, illetve a honlapon közzé kell tenni.

Amennyiben a hallgató a tanácsadási rendszerben a kérdésére nem kap kielégítő választ, a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottságához (HTVSZÜB) fordulhat felvilágosításért.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar: Hungária krt. 9-11. 1. épület II. emelet
(e-mail: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu)

Közigazgatás-tudományi Kar: 1118 Budapest, Ménesi u. 5. Kollégiumi ép. 1. emelet
(e-mail: tanulmanyi.ktk@uni-nke.hu)

Rendészettudományi Kar: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12. Tanulmányi épület I. emelet
(e-mail: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu)

A részletes, szak-, szakirányra is kiterjedő tájékoztató és a kari Tanulmányi Osztályok, illetve a tanulmányi adminisztrációért felelős intézeti szervezeti egységek nyitva tartására vonatkozó információk megtalálhatók az alább megadott kari, valamint intézeti honlapokon.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tajekoztatok>

<http://hhk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly/altalanos-informaciok>

Közigazgatás-tudományi Kar

<http://ktk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/tajekoztatok>

<http://ktk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-ugyek/elerhetosegek>

Rendészettudományi Kar

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato>

<http://rtk.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-osztaly>

Katasztrófavédelmi Intézet

<http://kvi.uni-nke.hu/hallgatoi-tajekoztato>

Nemzetközi Intézet

<http://nit.uni-nke.hu/hallgatoknak>

7. Alumnügyekhez, életpálya-tanácsadáshoz való hozzáférést biztosító központi alumnikoordinátor neve és elérhetőségei

NKE Oktatási Iroda: Bordás Rita esélyegyenlőségi koordinátor
cím: Ludovika tér 2. fszt. 40. iroda
telefon: 06-1-432-9000/29-830
e-mail cím: alumni@uni-nke.hu

Az alumnihírek és a diplomás pályakövetésre vonatkozó információk az alábbi honlapon érhetők el: <http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/alumni> .

Az Egyetem Alumni Szabályzata az alábbi weboldalon olvasható:

http://uni-nke.hu/uploads/media_items/alumni-szabalyzat-hataly-2014_-ii_-20-tol.original.pdf

8. Beiratkozási és bejelentkezési eljárás

A **beiratkozás** a beiratkozási lap kitöltésével, a jogszabályban, jelen szabályzatban meghatározott okiratok bemutatásával, benyújtásával, szerződések megkötésével, a Neptun.Net rendszerben való regisztrációval; az első tanulmányi félév aktiválása legalább egy tantárgy felvételével; a **bejelentkezés** a Neptun.Net rendszerben való regisztrációval és legalább egy tantárgy felvételével történik. Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. Az Egyetemen hallgatói jogviszony csak büntetlen előéletű személlyel létesíthető. Az Oktatási Hivatal besorolási határozata, valamint az Egyetem felvételi határozata vagy az átvételi határozat alapján a jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert, vagy az átvételi eljárás során az átvételt engedélyezték.

A honvédtiszti alap- és mesterképzésben, valamint a rendészeti képzésben tovább nem létesíthető hallgatói jogviszony azzal, aki a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (továbbiakban: NKE tv.) 22. §-ának hatálya alá tartozik. A beiratkozás előfeltétele az NKE tv. 21. és 22. §-ban foglaltak igazolása.

A beiratkozási és bejelentkezési eljárást a Nemzeti Közszerződési Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (továbbiakban: TVSZ) 25. §-a tartalmazza. A beiratkozás és a bejelentkezés időszaka a regisztrációs időszak.

A beiratkozás, illetve bejelentkezés feltételei:

- a) 3 hónappal nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány bemutatása beiratkozás esetén;
- b) a felvételi követelmények, a későbbiekben a kötelezően az előző félévre előírt tanulmányi követelmények teljesítése;
- c) beiratkozás esetén ösztöndíj-/képzési szerződés megkötése;
 - ca) rendészeti ösztöndíjas hallgatók esetében a rendvédelmi szervekkel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
 - cb) honvédtisztjelölt hallgatók esetében az MH-val ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;

- cc)* közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében – ide nem értve a rendészeti képzésben részt vevőket – az Egyetemmel ösztöndíjszerződés megkötése, majd érvényessége;
- cd)* önköltséges képzésben résztvevőkkel a hallgatói képzési szerződés megkötése.

Amennyiben a beiratkozáskor a büntetlen előélet nem igazolható, illetve büntetlen előélettel kapcsolatos valótlan adatszolgáltatás esetén az Egyetem rektora – a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm.rendelet 13. § (3) bekezdése alapján – a felvételtől szóló döntést megsemmisíti.

A beiratkozás előfeltétele továbbá minden hallgatóra nézve a hallgatói fogadalom letétele. A fogadalmat megtagadó, felvett státuszú jelentkező az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt nem létesíthet. A fogadalom letételét a hallgató a Fogadalom szövegéhez csatolt névjegyzéken aláírásával igazolja. Az aláírt névjegyzékeket a hallgató nyilvántartásáért felelős szervezet a hallgatói jogviszony megszűnéséig tárolja.

Aki felvételt nyert, de nem iratkozott be, annak hallgatói jogviszonya nem keletkezik, ezért a regisztrációs időszak befejezésével a felvettek névjegyzékéből törölni kell. Amennyiben a már beiratkozott hallgató bejelentkezési kötelezettségét saját hibájából elmulasztja, hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell, részére passzív félévet kell regisztrálni.

Felvett státuszú jelentkező a hallgatói jogviszony létesítése céljából köteles az első félévre beiratkozni, a további félévekben a hallgató köteles tanulmányainak folytatását regisztrálni (bejelentkezni), a félévi (aktív/passzív) státuszáról nyilatkozni. A hallgató bejelentését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül, de még a kötelező intézményi statisztikai adatszolgáltatás előtt (tavaszi félévben március 15-éig, őszi félévben október 15-éig) visszavonhatja. Amennyiben az aktív félévre bejelentkezett hallgató ezen időpontig nem kéri tanulmányainak szüneteltetését, akkor az adott félév aktív félévnek minősül – akkor is, ha a hallgató nem vesz részt a foglalkozásokon és nem tesz eleget egyetlen tanulmányi (vizsga)követelményének sem. Amennyiben a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével szünetel, úgy a bejelentés visszavonásához is engedély szükséges.

A TVSZ 32. § (2) bekezdése értelmében a tanulmányok megszakítása csak az Egyetemre történő beiratkozás után kérhető. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. Ez alól kivételt képez, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más, váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

Az NKE tv. 25. §-a szerint a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya különleges jogrendben, valamint a katasztrófák megelőzése érdekében elrendelt közreműködés idején szünetelhet. A hallgatói jogviszony ettől eltérő szüneteltetését a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti.

9. Külföldi hallgatók számára fontos információk

Tanulmányi célból kaphat tartózkodási engedélyt, aki

- a)* Magyarországon akkreditált közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán történő tanulmányok folytatása, illetve
- b)* felsőoktatási intézmény által szervezett tanulmányok folytatását előkészítő képzésben való részvétel érdekében kíván Magyarországon területén tartózkodni, és
- c)* igazolja, hogy a tanulmányok folytatásához megfelelő nyelvismerettel rendelkezik.

Ügyintézés egyénileg történik a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnál (részletek és adatlap: http://www.bmbah.hu/ugyintezes_eljarasrend.php?id=92&PHPSESSID=).

Egészségügyi ellátás: egészségügyi szolgáltatásra az itt tanuló külföldiek közül csak az a külföldi állampolgár jogosult, aki nemzetközi szerződés vagy az oktatásért felelős miniszter által adományozott ösztöndíj révén létesített tanulói, hallgatói jogviszonyban áll.

Azok a külföldi tanulók, akik ennek a feltételnek nem felelnek meg, csak az egészségbiztosítóval kötött, ún. megállapodás megkötése esetén lesznek jogosultak egészségügyi szolgáltatásra.

A Magyarország területén huzamosabb ideig tartózkodó külföldi állampolgároknak, ha hazájukkal nincs érvényes szociális biztonsági egyezmény, vagy más jogviszony alapján nem jogosultak egészségbiztosítási ellátásra, lehetőségük van az egészségbiztosítóval kötött megállapodással gondoskodniuk egészségügyi ellátásukról előre meghatározott összegű járulék fizetésének vállalása mellett. Ugyanilyen feltételeknek kell megfelelniük a társadalombiztosítási szempontból külföldinek minősülő magyar állampolgároknak is (ide tartoznak azok a személyek, akik nem rendelkezhetnek érvényes magyar személyi igazolvánnyal). Az egészségügyi ellátásra jogosultságot biztosítani lehet a megállapodást kötő külföldi személlyel együtt élő gyermek számára is.

Külföldiek a tartózkodási helyük szerint illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnál kezdeményezhetik az ellátások igénybevitelére jogosító megállapodás megkötését, ahol a külföldi személy részére egészségügyi szolgáltatásra jogosultságot igazoló nyomtatványt is kiállítanak.

Ügyintézés egyénileg az Országos Egészségbiztosítási Pénztár regionális kirendeltségénél (részletek és adatlap:

http://www.oep.hu/pls/portal/docs/page/lakossag/oephulak_ebellat/ach%C3%ADvum%202010/kulfoldiek_moi_ellatasra_jog.pdf).

Biztosítás: élet- és balesetbiztosítás megkötése a hallgató egyéni jogosultsága.

Intézménybe bejutás feltételei: hallgatói jogviszonnal rendelkezők esetén az általános szabályok szerint.

10. A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltségek, a képzésre vonatkozó szerződések általános feltételei

A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat elérhető a http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-_dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer oldalon és az alábbi weboldalról letölthető: http://uni-nke.hu/uploads/media_items/hallgatoi-teritesi-es-juttatasi-szabalyzat_-_hataly-2014_-_vii_-_24-tol.original.pdf.

A hallgatók által fizetendő díjakat a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

A hallgatót terhelő önköltség összege, a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében minden év október 31-éig kerül megállapításra az Egyetem önköltség-számítási szabályzatában meghatározottak szerint.

A hallgatói szerződések:

- a) közszolgálati ösztöndíjas hallgatóval – kivéve a rendészeti képzésben részt vevő hallgatót – az Egyetem köt közszolgálati ösztöndíjszerződést,
- b) honvédtisztjelölt hallgatóval a Magyar Honvédség, rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású hallgatóval a szakiránynak megfelelő országos szerv köt ösztöndíjszerződést,
- c) önköltséges (rész)képzésben részt vevő hallgatóval az Egyetem köt hallgatói képzési szerződést.

A szerződések mintapéldányai a <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/szerzodesek> oldalon megtalálhatók.

11. Kollégiumi, illetve szállón történő elszállásolási lehetőségek

A Nemzeti Közszerológálati Egyetemen a Közigazgatás-tudományi Kar két kollégiumban biztosít elhelyezést vidéki hallgatók számára. A Hadtudományi és Honvédtisztképző Karon, valamint a Rendészettudományi Karon Hallgatói Szálló üzemel.

A Közigazgatás-tudományi Kar kollégiumai:

Hajnóczy József Kollégium

Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

Levélcím: 1519 Budapest, Pf. 275.

Táncsics Mihály Kollégium

Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 94.

A kollégiumok igazgatási feladatait a KTK Dékáni Hivatala látja el.

Kollégiumi referens: Geröcs Viktória

Telefon: 432-9000/20131

E-mail: gerocs.viktoria@uni-nke.hu

Kollégiumokról bővebb információ a Közigazgatás-tudományi Kar honlapján olvasható:

<http://ktk.uni-nke.hu/hallgatoknak/kollegium/kollegiumok> .

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar:

A Hungária körúti kampuszon (Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Katasztrófavédelmi Intézet, Nemzetközi Intézet) tanuló polgári hallgatók részére szállást nem tudunk biztosítani.

Szálláslehetőség:

Kunigunda Kollégium

1037 Budapest, Kunigunda útja 25.

<http://kunigundakolesz.wordpress.com/>

Telefon: 06-1-388-9328/Recepció

Fax: 06-1-250-2979

E-mail cím: info@kunigundakolesz.hu

Rendészettudományi Kar:

RTK Szálló

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi u. 12.

Az RTK Szálló a Rendészettudományi Kar nappali munkarendű hallgatói és korlátozott számban levelező munkarendű hallgatói részére biztosít elhelyezést.

Szálló- (gazdasági) főelőadó: Marsai Éva

Telefon: 392-3566; BM 19-313;

E-mail: marsai.eva@uni-nke.hu

12. Könyvtári szolgáltatások

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem Egyetemi Központi Könyvtára – három kari könyvtárán keresztül – látja el a könyvtári szolgáltatásokat az Egyetem minden polgára számára. A könyvtár szolgáltatásai beiratkozás után, érvényes olvasójeggyel vehetők igénybe. A beiratkozás ingyenes

és a személyazonosság igazolásával minden tanév elején meg kell újítani. A szolgáltatások – a reprográfiai szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás) kivéve – ingyenesek. A nyitva tartási időről szóló tájékoztató, valamint a szolgáltatásokkal kapcsolatos bővebb információk a könyvtár honlapján található: <http://uni-nke.hu/konyvtar> .

Egyetemi Központi Könyvtár

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1101 Budapest, Hungária krt. 9-11. 2. épület földszint

Levélcím: 1581 Budapest, Pf. 15.

Honlap: <http://uni-nke.hu/konyvtar>

E-mail: konyvtar@uni-nke.hu

Telefon: 432-9000/29-214, 29-143 (olvasószolgálat), 29-671 (Nyelvi Gyűjtemény)

Fax: 432-9120

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztatás, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: WIFI, saját készítésű és vásárolt adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.).

Web2 szolgáltatások: könyvek előjegyzése, kölcsönzés meghosszabbítása, olvasói kérések, széljegyzet, címkézés, mentett keresések, listák.

Felhasználói tréningek: digitális kompetenciák és információkeresési készségek fejlesztése (moduláris szerkezetű, egyéni és csoportos).

Nyitva tartás:

	Központi Olvasószolgálat	Nyelvi Gyűjtemény
	2. ép. fszt. 025-027.	3. ép. fszt. 035.
hétfő	10.00–18.00	12.30–15.00
kedd	10.00–18.00	10.00–13.00
szerda	10.00–18.00	12.30–15.00
csütörtök	10.00–18.00	10.00–13.00
péntek	10.00–15.30	zárva

A HHK Kari Könyvtár július 21-e és augusztus 22-e között zárva tart.

Nyitás: 2014. augusztus 25.

Egyetemi Központi Könyvtár

Közgazgatás-tudományi Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1118 Budapest, Ménesi út 5.

Levélcím: 1519 Bp. Pf. 275.

Honlap: <http://ktk.uni-nke.hu/karunkrol/szakkonyvtar/nyitva-tartas>

E-mail: ktk.konyvtar@uni-nke.hu

Beiratkozás: 432-9900/20146

Tájékoztató szolgálat: 432-9000/20143

Katalógus: <http://hunteka.uni-nke.hu/kozigazgatasi/index.jsp>

Hagyományos szolgáltatások: az állomány helyben használata, tankönyvek kölcsönzése egy hétre kétszeri hosszabbítási lehetőséggel, előjegyzés, szaktájékoztató, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: internethasználat, WIFI, szakmai adatbázisok, multimédiás CD- és DVD-ROM-ok használata, online adatbázisok, e-folyóiratok használata, nyomtatás, szkennelés, CD-/DVD-írás.

Nyitva tartás:

szeptember–május	hétfő–csütörtök	9.00–18.00
	péntek	9.00–16.00
június	hétfő–péntek	9.00–16.00
július–augusztus		zárva

A KTK Kari Könyvtár július 1-je és augusztus 29-e között zárva tart.

Nyitás: 2014. szeptember 1.

Egyetemi Központi Könyvtár Rendészettudományi Kar Kari Könyvtár

Elérhetőségek:

Cím: 1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12. főépület

Levelezési cím: 1534 Budapest, Pf. 27.

Telefon: 06-1-392-3593/19-166

Fax: 06-1-392-3593/19-226

Honlap: <http://rtk.uni-nke.hu/karunkrol/szervezet/kari-konyvtar>

Hagyományos szolgáltatások: helyben olvasás, kölcsönzés, tájékoztatás, fénymásolás, könyvtárközi kölcsönzés.

Elektronikus szolgáltatások: saját készítésű és vásárolt adatbázisok (folyóiratok, e-book-ok stb.).

Nyitva tartás:

Szorgalmi időszakban:	
Hétfő	09.00–18.00
Kedd	09.00–18.00
Szerda	09.00–18.00
Csütörtök	09.00–15.30
Péntek	09.00–13.00

Nyáron és vizsgaidőszakban:	
Hétfő–csütörtök	09.00–15.30
Péntek	09.00–13.00

Az RTK Kari Könyvtár július 21-e és augusztus 15-e között zárva tart.

Nyitás: 2014. augusztus 18.

13. Informatikai szolgáltatások

Az Egyetem Informatikai Szolgáltató Központja üzemelteti az intézményt, valamint az Egyetemmel kapcsolatos legfrissebb információkat, eseményeket bemutató, tartalmazó, számos elektronikus tananyag elérését is biztosító portálrendszer.

Az Egyetemen a hallgatók számára szabadon látogatható, tanulmányi munkához és szórakozáshoz, kapcsolattartáshoz internetelérést biztosító, berendezett tantermek találhatók:

- az RTK kampuszon a könyvtárban,

- a KTK területén a könyvtárban és az Open laborban,
- a HHK területén a könyvtárban és a 41. épületben.

A kollégiumi szobákban a saját tulajdonú számítógépek számára igényelhető internetelérés. A kollégiumokban, valamint az egyetemi kampuszok nagy részén – beleértve néhány szabadtéri területet is – wifi-szolgáltatás is rendelkezésre áll.

14. Sportolási és szabadidős lehetőségek

NKE Sportegyesület

Az NKE Sportegyesületéről bővebben a <http://uni-nke.hu/nke-a-sportos-egyetem/nke-sportegyesulet/bemutatkozas> oldalon lehet olvasni.

Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar (Hungária krt. 9-11.)

A telephelyen önálló sporttevékenységet a 46. sz. épület hallgatói kondicionáló termében, a 400 m-es salakos futópályán, a tornakertben, a betonos sportpályán, valamint a gumiborítású teniszpályákon lehet folytatni.

Szervezett keretek között a Honvéd Zrínyi SE. szakosztályaiban sportolhatnak az Egyetem hallgatói. Az egyesületről bővebben a www.uni-nke.hu honlapon, az egyetem/NKE a sportos egyetem/Honvéd Zrínyi Sportegyesület fülre kattintva lehet információt szerezni.

Közigazgatás-tudományi Kar (Ménesi út 5.)

Kari Sportszervezet – KTK DSE: A Közigazgatás-tudományi Kar Sportegyesülete a Kar hallgatóinak rendszeres testedzési, sportolási lehetőséget biztosít az alábbi szakosztályok keretében: aerobic, kondicionálás, röplabda, labdarúgás, kosárlabda, úszás, falmászás, természetjárás.

Tornacsarnok: 31 × 18 méteres felülete (558 m²) alkalmas minden teremsportág, labdajáték, küzdősportok, aerobic, asztaltenisz, falmászás gyakorlására. Öltözői kapacitás: 4 × 20 fő.

Uszoda: 25 méteres, 5 pályás, feszített víztükrű medence, 2 darab különmemű szaunával, 2 × 40 fő részére öltöző.

Kondicionáló terem: 10 × 18 méteres terület (180 m²). Felszereltsége lehetővé teszi kondicionálás, erőfejlesztés és cardioedzés végzését is.

Műfűves szabadtéri sportpálya: 28 × 16 méteres (448 négyzetméter).

Rendészettudományi Kar (Farkasvölgyi út 12.)

A Rendészettudományi Kar Sportegyesülete a Szent György Sportegyesület, mely a Kar hallgatóinak rendszeres testedzési, sportolási lehetőséget biztosít az alábbi szakosztályok keretében: labdajátékokban, önvédelmi sportokban, erő-, ügyességi és futó sportágakban.

Az Egyesület közhasznú tevékenységet kíván biztosítani a hivatásos szolgálathoz kapcsolódó szolgálati sportokhoz, a szabadidő hasznos, kulturált eltöltéséhez, az egészségmegőrzéshez, testi, szellemi képességfejlesztéshez, tömegsportozáshoz, meghatározott körben versenysportozáshoz és elkötelezett a környezetvédelem céljainak megvalósításában.

Sportolásra rendelkezésre álló létesítmények: tornacsarnok (kosárlabdapálya méretű), küzdősportok terem (100 m² tatami), kondicionáló terem (kétszintes).

15. Hallgatókra vonatkozó szabályzatok elérhetősége, hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgatókra vonatkozó szabályzatok, így különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat megtalálhatók a [http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok - dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer](http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-_dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer) oldalon.

A hallgatói jogorvoslat rendjét az Egyetem A hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzata tartalmazza.

A szabályzat hatálya a hallgatói jogviszonnal kapcsolatos jogok megsértése esetén az Egyetem döntésével, intézkedésével vagy ezek elmulasztásával szemben előterjeszhető jogorvoslatra terjed ki. A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (továbbiakban: Bizottság) ülésen bírálja el, azzal, hogy a Bizottság az eljárás minden szakaszában köteles hatáskörét és illetékességét vizsgálni. Az eljárás során a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntéskérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására a Ket. rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni. A Bizottság üléséről jegyzőkönyv készül.

A jogorvoslati kérelmet a szabályzat 2. számú mellékletét képező formanyomtatványon lehet előterjeszteni. A jogorvoslati kérelmet a Bizottsághoz kell címezni, és a Tanulmányi Osztályon kell benyújtani. A kérelmet a hallgató személyesen vagy postai úton, ajánlott küldeményként nyújthatja be.

A Bizottság a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatja azzal, hogy amennyiben a hallgató szabályos értesítés ellenére nem jelenik meg a Bizottság ülésén, a személyes meghallgatástól el lehet tekinteni. A Bizottság a jogorvoslati kérelmet az ügy összes iratának megérkezése napját követő naptól számított 21 napon belül bírálja el, vagy ha ez nem lehetséges, a határidő letelte utáni első testületi ülésen, legkésőbb azonban két hónapon belül dönt. E határidőt a Bizottság indokolt esetben egy alkalommal, legfeljebb 21 nappal meghosszabbíthatja. A Bizottság a döntést a hallgatóval postai úton történő kézbesítéssel – ajánlott küldeményként és tértivevénnyel – közli.

A hallgató a jogorvoslati kérelem tárgyában hozott határozat bírósági felülvizsgálatát kérheti, annak közlésétől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre, illetve hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással. A bírósági eljárásra a Polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó szabályait kell alkalmazni. A bíróság a döntést megváltoztathatja. A bíróság az ügyet soron kívül bírálja el.

Budapest, 2014. augusztus 12.

Központi Tanulmányi Hivatal