

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

ÖNÉRTÉKELÉS

INTÉZMÉNYAKKREDITÁCIÓ

Prof. Dr. Patyi András
rektor

Szenátus határozatának száma: 71/2016. (VII. 13.)

Budapest, 2016

A KÖZPONTI ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

Dr. Kovács Gábor r. dandártábornok, oktatási rektorhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai

dr. Keresztes Judit irodavezető, Oktatási Iroda

dr. Diószegi Péter irodavezető, Központi Tanulmányi Iroda

Hannig Zsolt oktatási referens, Oktatási Iroda

Nagy Gábor ügyvivő szakértő, Oktatási Iroda

Bordás Rita intézményi esélyegyenlőségi és Alumni-koordinátor, Oktatási Iroda

Prof. Dr. Padányi József mk. dandártábornok, tudományos rektorhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai

Orosz Lajos egyetemi minőségügyi megbízott

Gönczi Gabriella irodavezető helyettes

Dr. Horváth Lóránt minőségbiztosítási referens

Egeresi Zoltán fejlesztési referens

Pátyodi Szandra kutatási referens

Csáky Ádám tanulmányi előadó

Bodáné Forgács Anita tanulmányi előadó

Tamás Noémi tanulmányi előadó

Dukai Petra tanulmányi előadó

Dr. Kis Norbert továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai

Tózsza Réka irodavezető, Nemzetközi Kapcsolatok Iroda

Hervai Laura nemzetközi referens, Nemzetközi Kapcsolatok Iroda

Simon Hajnalka nemzetközi referens, Nemzetközi Kapcsolatok Iroda

Dr. Horváth József főtitkár irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai

Szalontainé dr. Czettisch Barbara főtitkár-helyettes

Hegy György személyzeti tanácsadó

Dr. Dávidné dr. Molnár Tünde ügyvivő szakértő, Humánerőforrás Iroda

Horváth Orsolya sajtófőnök

Benedek Mariann ügyvivő szakértő, Kommunikációs és Marketing Osztály

Szabadkai Pál ügyvivő szakértő, Kommunikációs és Marketing Osztály

Albert Máté ügyvivő szakértő, Kommunikációs és Marketing Osztály

Dr. Oszti Judit központvezető, Informatikai Szolgáltató Központ

Horváth Tibor ügyvivő szakértő, Informatikai Szolgáltató Központ

Nyulász Gábor ügyvivő szakértő, Informatikai Szolgáltató Központ

Dr. Csanády Szabolcs irodavezető, Jogtanácsosi Iroda

Páll Kata ügyvivő szakértő, Igazgatási Osztály

Pamuki Réka ügyvivő szakértő, Ludovika Campus Beruházási Projektiroda

Fülöp Lajos gazdasági főigazgató irányítása alá tartozó szervezeti egységek munkatársai

Dr. Nászné Brózsely Tünde irodavezető, Költségvetési Iroda

Bakosné Solymosi Annamária osztályvezető, Költségvetési Iroda

Gyurián Katalin pénzügyi referens, Költségvetési Iroda

Baka István Péter pályázati osztályvezető, Központi Projektiroda

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS	5
Az Egyetem bemutatása	5
Az önértékelés folyamata	6
1. AZ EGYETEM ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE	8
1.1. Minőségfejlesztő intézkedések.....	8
1.2. A 2012/2015-ös intézményfejlesztési terv stratégiai céljainak teljesülése.....	9
1.3. Intézményi alapidokumentumok	13
1.4. Az Egyetem szervezete, vezetési rendszere	15
1.5. C-SWOT analízis	23
2. AZ INTÉZMÉNY KULCSFONTOSSÁGÚ EREDMÉNYEI	28
2.1. Oktatás.....	28
2.2. Kutatás-fejlesztés	60
2.3. Gazdálkodás	65
3. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ALAPELVEI ÉS GYAKORLATA (AZ ESG RENDSZERE)	74
3.1. Stratégia és eljárások a minőség biztosításra	74
3.2. Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése.....	80
3.3. A hallgatói teljesítmények értékelési rendszere	85
3.4. Az oktatók minőségének biztosítása	92
3.5. Tanulástámogatás, eszközök és hallgatói szolgáltatások	101
3.6. Belső információs rendszer	111
3.7. Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása	116
MELLÉKLETEK	119

BEVEZETÉS

AZ EGYETEM BEMUTATÁSA

0.1.1. Az Egyetem bemutatása

A Nemzeti Közszerológati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) 2012. január 1-jén a 2011. évi XXXVI. törvénnyel jött létre a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE), a Budapesti Corvinus Egyetemből kiváló Közigazgatás-tudományi Kar és a Rendőrtiszti Főiskola (a továbbiakban: RTF) átalakulásával, a felsőfokú közszérológati szakemberképzés bázisintézményeként, az érintett intézmények általános jogutódjaként. Az átalakulás célja az volt, hogy a közszérológaton belül a honvédelem, a polgári közigazgatás, a rendészet és a nemzetbiztonsági szérológatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősítése az összehangolt és tervezett utánpótlásképzésen, a közszérológati felsőfokú szakemberképzés pedig egységes intézményi bázison alapuljon. Az Egyetem alapító ünnepségére 2012. január 11-én került sor a Parlamentben.

Az Egyetem jelmondata: „A haza szérológatában”.

Az Egyetem működésének első négy éve alatt a közszérológat tudásközpontjává vált: az Egyetem szérvezi és bonyolítja a magyar állam teljes közszérológati tisztviselői állományának oktatását, továbbképzését, végzi a rendvédelmi és honvédelmi szérvek igényeihez alkalmazkodva az utánpótlás-képzést és nevelést, valamint a vezetőképzést. 2013-ban az Egyetem számára tudománytörténeti esemény volt a Magyarországon elsőként és egyedülként alapított Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola elindítása, amely a közigazgatás-tudomány magas színvonalú kutatását és fejlesztését teszi lehetővé. 2014. március 31-én került felavatásra és birtokba vételre az egykori Ludovika Akadémia történelmi főépülete, és az épületegyüttes fejlesztése a Ludovika Campus beruházás keretében az Orczy-parkban tovább folytatódik.

2015. február 1-jén létrejött az Egyetem legfiatalabb kara, a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar. A Kar a közszérológat különböző hivatásrendjeihez igazodó szakokkal, szakirányokkal rendelkezik, melyek biztosítják az egyes hivatásrendekhez kapcsolódó speciális ismeretek átadását. A Kar gondoza az Egyetem első teljes angol nyelvű mesterképzését.

2015-ben a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.) a közigazgatási felsőoktatási területet az „államtudományi és közigazgatási” bővítéssel új fejlődési pályára állította, összhangban az Államreform Programmal. Ezzel összefüggésben a hagyományos közigazgatási képzés mellett 2016-tól megjelenik az államtudományi mesterképzés (doctor rerum politicarum), amely képzés célja szerint a közszérológati életpálya egyik fő pillére lesz.

Az Egyetem által ellátott speciális feladatok megvalósításához az NKE tv. és a végrehajtását szérológáló rendeletek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvénytől (a továbbiakban: Nftv.) és végrehajtási rendeleteitől eltérő szabályokat tartalmaznak.

Az NKE tv. 4. §-a értelmében az Egyetem fenntartói jogait a Fenntartói Testület útján a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, az igazságügyért felelős miniszter, a honvédelemért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter közösen gyakorolják.

Az NKE tv. 2015. évi módosítása következtében az Egyetem – a törvényben meghatározott kivételekkel – a teljes államtudományi képzési területen kizárólagosan jogosult oklevél kiadására.

Az Egyetem jelenleg négy karral rendelkezik: Államtudományi és Közigazgatási Kar (2016. február 1-je előtt Közigazgatás-tudományi Kar (KTK), a továbbiakban: ÁKK), Hadtudományi

és Honvédtisztképző Kar (a továbbiakban: HHK), Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar (a továbbiakban: NETK), Rendészettudományi Kar (a továbbiakban: RTK). Emellett az Egyetem egyes képzéseit a valamely rektorhelyettes közvetlen alárendeltségében működő ún. karhoz nem tartozó intézetek gondozzák: a Katasztrófavédelmi Intézet (a továbbiakban: KVI), a Nemzetbiztonsági Intézet (a továbbiakban: NBI), valamint a Vezető- és Továbbképzési Intézet (a továbbiakban: VTKI). A KVI és az NBI a közszolgálat egy-egy speciális szegmensének megrendelői köre részére képez szakembereket, a VTKI az Egyetem szakirányú továbbképzéseit gondozza, továbbá a vonatkozó jogszabályok alapján működteti a közszolgálati tisztviselői állomány továbbképzésének rendszerét.

Az Egyetemnek jelenleg négy doktori iskolája van: Hadtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: HDI), Katonai Műszaki Doktori Iskola (a továbbiakban: KMDI), Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: KDI), valamint a képzését 2016. őszén megkezdő Rendészettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: RDI).

Az Államkutatási és Fejlesztési Intézet (2016. januárja előtt Államtudományi Intézet (ÁTI), továbbiakban: ÁKFI) a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó, az egyetemi kutatási stratégiai tervezéssel foglalkozó szervezeti egység, amelynek alapvető feladata az államtudományokkal összefüggő kutatás-fejlesztési tevékenység szervezése és koordinálása.

Az önértékelés során önálló kötetet készítettek a karok és a karhoz nem tartozó, képzéseket gondozó intézetek, az ÁKFI önértékelése a jelen kötet 19. számú mellékletét képezi.

Az Egyetem jelenleg – nem kifutó jelleggel – 10 alapképzési szakon, 10 mesterképzési szakon, ebből egy angol nyelvű, továbbá számos szakirányú továbbképzési szakon folytat képzést az államtudományi, valamint a védelmi vezetéstechnikai rendszertervező mesterképzési szak tekintetében a műszaki képzési területen. Emellett 3 alapképzési szak, 3 mesterképzési szak, ebből 1 osztatlan, és további szakirányú továbbképzési szakok létesítése történt meg vagy van folyamatban az önértékelés idején.

A 2015. októberi adatok alapján az Egyetemen a hallgatói létszám 5826 fő, az oktatói, tanári, kutatói létszám 570 fő, az adminisztratív személyzet létszáma 441 fő volt.

Az Egyetem Budapesten több campuson, valamint Budapesten kívüli képzési helyeken is folytat képzést. Az egyetemi központ és a NETK számára az új Ludovika téri épület ad otthont. A HHK, az NBI és a KVI székhelye a Hungária körúti campus. Az ÁKK és a VTKI a Ménesi úti, az RTK a Farkasvölgyi úti campuson helyezkedik el. A Budapesten kívüli képzési helyeken a HHK (Szolnok, Szentendre), az NBI (Nagykovács) és kifutó jelleggel a KVI (Ózd) folytat képzést.

<http://uni-nke.hu/egyetem/rektori-koszonto>

AZ ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

0.2.1. Az önértékelésre történő felkészülés elindítása

2014-ben a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) javasolta az Egyetem részére a MAB intézményakkreditációs eljárás lefolytatására történő bejelentkezését. Az Egyetem – újonnan létrejött intézményről lévén szó – azonban megfontolásra javasolta az akkreditáció időpontjának elhalasztását, hogy legalább egy év elteltével, a már beállt egyetemi működést lehessen bemutatni. 2014 őszén lezajlott az Egyetem első szervezetértékelése a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes koordinálásával, illetve interjúkötet készült „Gondolatok az akkreditációról” címmel, mely az Egyetem honlapján elérhető: <http://uni-nke.hu/egyetem/minosegbiztositas/gondolatok-az-akkreditacirol/padanyi-jozsef>.

Már az önértékelésre történő felkészülés első szakaszában felmerült annak igénye, hogy szükséges egy olyan önértékelést támogató rendszert létrehozni, amely megteremtheti az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzatában meghatározott Egyetemi Minőségbiztosítási Elemző és Értékelő Rendszer (a továbbiakban: EMIÉR) alapjait is. Az informatikai fejlesztés eredményeképpen egy olyan informatikai program/felület született, amely egyrészt szolgálja az intézményakkreditációs eljárásban az önértékelés elkészítését, másrészt a további években a rendszeres önértékelések és a minőségfejlesztési célok megvalósításának eszközeként működhet. Az Egyetem központi szervezeti egységei együtt dolgozták ki az EMIÉR szakmai tartalmát, amely a MAB által meghatározott szempontrendszerre, továbbá az Egyetem 2012-2015. évekre szóló Intézményfejlesztési Terve (a továbbiakban: IFT) megvalósításának értékelésére épül, emellett beemelt egyes szempontokat az 2015-ben módosított ESG-ből is. A felületen kérdések formájában kerültek kialakításra az egyes értékelési szempontok. A rendszer lehetőséget nyújt ún. intézkedési tervek – valamely jogforrásra alapozott, a jövőben megvalósítandó tevékenységek – megfogalmazására, továbbá az önértékelés alátámasztására szolgáló dokumentumok, linkek csatolására, valamint a felület besorolási és összesítő funkcióval támogatja a C-SWOT-analízis elkészítését. Az önértékelés – az egyes fejezetek tartalma és számozása – alapvetően a MAB útmutatójának figyelembe vételével az EMIÉR-ben kialakított kérdésstruktúrát követi.

A 2015. évben az intézményakkreditáció egyes kérdései tekintetében az Egyetem az oktatási rektorhelyettes vezetésével több körben egyeztetett a MAB-bal, mely során minden kérdés tekintetében közös megoldás született. Az intézményakkreditációs önértékelés hivatalos indító dokumentuma – az 1/2016. számú rektori utasítás – , amely meghatározza a felkészülés szervezeti kereteit, 2016. február 1-jén lépett hatályba. Az utasítást az *1. számú melléklet* tartalmazza.

0.2.2. Az önértékelésre történő felkészülés folyamata

A felkészüléssel kapcsolatos feladatok központi irányítását és koordinálását a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) Szervezeti és Működési Rend Részének (a továbbiakban: SZMR) 6. § (14) bekezdése értelmében az intézményakkreditációért felelős oktatási rektorhelyettes által vezetett Központi Akkreditációs Munkacsoport (a továbbiakban: KAM) látta el, melynek tagjai az Egyetem magasabb vezetői, a karhoz nem tartozó intézetek igazgatói, valamint a hallgatói és a doktorandusz önkormányzat elnökei. A KAM elfogadta az önértékelés szempontrendszerét (melyet az EMIÉR tartalmaz), módszertani útmutatóját, valamint feladat- és ütemtervét. A KAM határozatai alapján létrejöttek a rektori utasítás által meghatározott önértékelési csoportok a karokon, a karhoz nem tartozó intézetekben és az egyetemi központban, meghatározták munkájuk ütemtervét, módszertani felkészítésen vettek részt, majd 2016. március 1-jén kitöltésre megnyílt az informatikai felület. Közel 100 egyetemi polgár közvetlen részvételével, mintegy 10 önértékelési csoportban folyt az értékelő munka, melyben az Egyetem minden polgára érintett és közvetlenül vagy közvetve részt vett.

1. AZ EGYETEM ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE

1.1. MINŐSÉGFEJLESZTŐ INTÉZKEDÉSEK

1.1.1. Az Egyetem küldetésnyilatkozata

Az alapító szándékát követve az Egyetem küldetése, hogy

- a közszolgálati felsőfokú szakemberképzést egységes intézményi alapokra helyezve a polgári közigazgatás, a rendvédelem, a honvédelem és a nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősítése mellett annak összehangolt és tervezett utánpótlásképzését biztosítsa,
- a pályaelhagyás helyett a társadalom számára hatékony munkavégzés biztosítása érdekében a közszolgálati életpályamodell támogató továbbképzési rendszert kialakítva, a képzési területek közötti integráció megvalósításával megteremtse a közszolgálati életpályák közötti átjárhatóságot,
- az érintett hivatásrendek képzési központjaként hatékonyabbá tegye a közszolgálat személyi állományának minőségi fejlesztését, és így utat nyisson egy integráltabb képzési szerkezetnek az alapképzések, mesterképzések, doktori képzések, szakirányú továbbképzések, felsőfokú szakképzések és az átképzések területén.

A jogelődök hagyományait ápolva, azok szervezeti értékeit, oktatási és kutatási eredményeit felhasználva az Egyetem célja, hogy

- a hosszútávon prognosztizálható megrendelői igényeket figyelembe véve, valamint kölcsönös előnyökön alapuló két- és többoldalú együttműködések révén a felsőoktatás hazánkban és külföldön egyaránt elismert, versenyképes intézményévé váljon, mely élen jár a korszerű szakmai ismeretek létrehozásában, közvetítésében és átadásában,
- tevékenységében és működésében folyamatosan érvényesítve a képzés és a tudományos kutatás szabadságát, biztosítsa hallgatói számára a tanszabadságot, illetve egy megalapozott általános és magas színvonalú szakmai tudás elsajátítását,
- hatékonyan járuljon hozzá egy nemzeti és európai értékek iránt elkötelezett, mély hivatástudatú, szilárd erkölcsi tartású, nemzetközi szinten is helytállni képes és tájékozott szakértelmiség neveléséhez.

Az Egyetem feladatának tekinti, hogy

- korszerű, európai színvonalú intézményhez méltó szellemi, fizikai és szolgáltatói környezetet biztosítson oktatói, hallgatói és munkatársai számára,
- a demokratikus működés elveit követve, az egyetemi szervezetekkel kölcsönös érdeken nyugvó, korrekt együttműködést folytasson,
- jól strukturált, költségtakarékos és hatékony intézményként valósítsa meg céljait.

1.1.2. A 2012/2015-ös intézményfejlesztési terv

Az Egyetem első Intézményfejlesztési Terve a 2012-2015 közötti időre határozta meg azokat a feladatokat és távlati célokat, melyeket az Egyetem el kívánt érni. Az IFT-t a Fenntartói Testület fogadta el. Az IFT-ben a részletes állapotfelmérés és helyzetjelentés mellett megfogalmazódtak az Egyetem 2012-2015-ös időszakban megvalósítandó célkitűzései és irányvonalai: a képzési portfólió korszerűsítése, kutatásfejlesztés, nemzetközi elismertség megteremtése, infrastruktúra-fejlesztés, emberi erőforrás-fejlesztés, szervezetfejlesztés, szolgáltatásfejlesztés, tehetséggondozás, gazdálkodás fejlesztése. Az Egyetem munkatársai a stratégiai és intézményfejlesztési rektorhelyettes koordinálása mentén megismerkedtek az IFT-ben foglalt feladatokkal. Az IFT módosítását 2014-ben az Egyetemen folyamatban lévő fejlesztések indokolták: az új kar (NETK) megalapítása, az Államtudományi Intézet (ÁTI) létrehozása, valamint a három meglévő kar képzési struktúrájának korszerűsítése. Az IFT

stratégiai céljainak megvalósulását az 1.2. fejezet elemzi. 2015-ben új IFT megalkotására került sor.

1.1.3. Az előző intézményakkreditáció adatai

A jelenlegi az Egyetem első intézményakkreditációja, a korábbi intézményakkreditációs eljárásokban az Egyetem jogelődeit vizsgálták. A MAB vonatkozó határozatai – 2009/8/VII/3. sz. MAB határozat, 2009/8/VII/6. sz. MAB határozat, 2008/7/VIII/2. sz. MAB határozat – „A” minősítést tartalmaztak.

1.1.4. Az előző intézményakkreditáció nyomán tett intézkedések

Az Egyetem létrehozásával nem egyszerűen három elődintézmény összeolvadása történt meg, hanem egy új minőség keletkezett. A 2012-2015. évek legfontosabb stratégiai szintű eredményei – ahogyan azt az Egyetem 2015-2020. időszakra szóló IFT-je megfogalmazza, és amelyek között a MAB korábbi akkreditációs határozatainak ajánlásait megvalósítóak is megtalálhatóak – a következők. A fenntartói érdekek – a speciális fenntartói szerkezeten keresztül – összehangolt, egységes és átfogó közszolgálati igényként jelennek meg a döntésekben és a végrehajtásban. Az Egyetem, a fenntartók és a közintézmények között a kölcsönös tisztelet és a hatékony együttműködés kultúrája alakult ki. Közös egyetemi érdekek meghatározása, közös célok és szellemiség jellemzik a vezetést, az oktatás- és a kutatásszervezést. Az igazgatás és a gazdálkodás átlátható és szabályozott eljárások keretében történik. Az integrációt követően a fenntartói igényeknek is megfelelően megtörtént a képzési profil tisztítása, megújítása, valamint új szakok fejlesztése és indítása. Az Egyetem a közszolgálati tisztviselői továbbképzés és vezetőképzés új rendszerének bázisintézményévé vált. Létrejött a KDI, és az új IFT elfogadása óta megtörtént az RDI akkreditációja is. Az integráció „közös” intézményeket hozott létre: a NETK-t és az ÁKFI-t. A belső együttműködés „közös” programokat hívott életre: Egyetemi Közös Közszolgálati Modul és Egyetemi Közös Közszolgálati Gyakorlat, egységes nemzetköziesítés, az Államreform Operatív Program (a továbbiakban: ÁROP) megvalósítása és a Közigazgatás- és Közszolgáltatás-Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) tervezése. Az Egyetem tudományterületén vezető szerepet játszik a hazai tehetséggondozásban, amit a 2015-ben az Egyetemen szervezett két sikeres OTDK szekció is jelez. Az egységes egyetemi kultúra építőkövei létrejöttek: jelképek, arculat, közös események. Összegezve: Az elődintézmények integrációja a hivatásrendi alapértékek megőrzése mellett valósult meg. Ugyanakkor az integrált működés az alsó- és középszintű folyamatokban még jelentős továbbfejlesztést igényel. Az Egyetem alapértéke a „közösség”, az egyéni célok és autonómia ezután következik.

Az 1.1.3. pontban hivatkozott MAB határozatok ajánlásai tekintetében tett intézkedésekről részletes elemzést a kari önértékelések tartalmaznak.

1.2. A 2012/2015-ÖS INTÉZMÉNYFEJLESZTÉSI TERV STRATÉGIAI CÉLJAINAK TELJESÜLÉSE

A jelen fejezet a 2012-2015. időszakra szóló IFT-ben meghatározott stratégiai mutatók megvalósulását elemzi.

1.2.1. A képzési portfólió korszerűsítése és bővítése

Az Egyetem képzési portfóliójának korszerűsítése túlnyomó részben a 2012-2015. időszakra szóló IFT-nek és 2014-ben történt módosításának megfelelően zajlott le. A témáról bővebben az 1.4.6. pontban, valamint a 2.1.1. pontban található elemzés.

A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *Idegen nyelvi kompetenciák és képzésmodernizáció*

1.2.2. Hazai és nemzetközi pályázati eredmények

A jelentősebb hazai és nemzetközi pályázati eredményekről a 2.2.3. pont tartalmaz részletes elemzést.

1.2.3. Közzolgálati, mértékadó kiadvány létrehozása

A 2012-2015. időszakra szóló IFT rövidtávú feladatként irányozta elő, hogy racionalizálni kell (2012 szeptemberéig) a jogelőd intézményekből megalakuló karok már meglévő periodikáit, és létre kell hozni egy új, egyetemi közös, tudományos lapot. Az utóbbi célkitűzést egy már létező, nagy presztízzsel rendelkező tudományos folyóirat profilbővítésével sikerült elérni. A célnak megfelelően a korábban csak hadtudományi periodikának számító Academic and Applied Research in Military Science 2012 után Academic and Applied Research in Public Management Science (AARMS) néven már a biztonság és a közigazgatás-tudomány katonai, politikai, gazdasági, környezeti és társadalmi dimenzióival foglalkozó tanulmányokat is fogad, ezáltal lefedi az egyetemi karokon és karhoz nem tartozó intézetekben folyó oktatási és kutatási területeket. Az Egyetem által gondozott folyóiratokról bővebben a 2.2.2. pontban található elemzés. A válaszhoz intézkedési terv is kapcsolódik: *Folyóiratok nemzetköziesítése*.

1.2.4. Az Egyetem nemzetközi elismertségének változása

Az Egyetem új brand a nemzetközi felsőoktatási közösségben. Az alapítás óta eltelt időszakban az Egyetem intenzíven törekedett ismertségének és elismertségének növelésére.

Az Egyetem oktatói és más munkatársai a szervezett mobilitási programokon kívül is rendszeresen részesülnek intézményi támogatásban, hogy nemzetközi konferenciákon szerepeljenek, és tudományos munkáikat nemzetközi folyóiratokban publikálják. Az Egyetem oktatóinak és más munkatársainak az Egyetem központi (nem kari) kerete terhére történt külföldi szakmai kiutazási számait az 1. számú táblázat részletezi:

1. sz. táblázat: Alkalmazotti mobilitási adatok a központi keret terhére (fő)

	2012	2013	2014	2015	2016*
EU	14	28	61	71	5
nem EU	0	8	20	17	6
Össz.:	14	36	81	88	11

*2016. április 31-ig

Az Egyetem a nemzetközi szervezeti tagságaira is kiemelt figyelmet fordít minden hivatásrend esetében: jelenleg 13 nemzetközi szervezetben tag, és további 20 tagság létesítése van folyamatban (a honlapon: <http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/kapcsolatrendszer>). Emellett az Egyetem látja el Magyarország képviselőt az Európai Közigazgatási Intézetben (EIPA).

A nemzetközi szakmai közösség egyetemünk irányába táplált bizalmát támasztja alá, hogy az Egyetem 2012-ben megszerezte az Európai Döntéshozatali Intézet (EDSI), 2013-ban a Közép- és Kelet Európai Közigazgatási Hálózat (NISPAcee), 2015-ben az Európai Rendőrakadémiák Szövetsége (AEPC) éves konferenciájának rendezési jogát, valamint munkacsoport ülést szervezett 2015-ben a Nemzetközi Közigazgatás Kutatói Társaság (IRSPM) és Nemzetközi Közigazgatás Menedzsment Hálózat (IPNM) megbízásából. Az Egyetem alapító tagja az OECD Kormányzati Iskolák Hálózatának (2015). Az Egyetem nevéhez kötődik az úttörő cee-eGov&e-Dem konferencia sorozat, melyre minden évben több mint 50 országból érkeznek előadók.

Az Egyetem nemzetközi együttműködési megállapodásainak száma jelentősen nőtt az elmúlt időszakban (jelenleg összesen 108 intézménnyel rendelkezik az Egyetem megállapodással).

Több partnerünk is mintaszerűnek tekinti az Egyetem koncepcióját, a hivatásrendek közös képzése nemcsak költséghatékonysági, de szakmai szempontból is izgalmas számukra.

Az Egyetem nemzetköziesítésének fontos eleme a tehetséges külföldi hallgatók vonzása. Az Egyetem nem a külföldi fizetős hallgatók mennyiségi növelésére, hanem kizárólag a tehetséges, az egyetemi sokszínűséghez hozzájáruló hallgatók vonzására koncentrálna, akár cserehallgatókról, akár teljes képzésre érkező hallgatókról legyen szó. Az Egyetem *Pro Bono* küldetéséből kifolyólag kiemelt mértékben igyekszik hozzájárulni a kormányzati Stipendium Hungaricum hallgatók fogadásához, ezért mester- és doktori szinten is létrehozott angol nyelvű programot, melyek magyar hallgatók részére, állami ösztöndíjas támogatással is elérhetőek.

Az idegen nyelven oktatott tantárgyak szisztematikus fejlesztése a 2014-2015. években valósult meg az intézményközi mobilitás hatékonyabb és minőségi kiszolgálása érdekében. Erről bővebben a 2.1.16. pont tartalmaz elemzést.

1.2.5. Az infrastrukturális fejlesztések megvalósulása

A Ludovika Campus kiemelt beruházás keretében a 1512/2015. (VII. 23.) Korm. határozatban foglaltaknak megfelelően megépült és használatba vették az Orczy Úti Kollégium épületét. Az Orczy park felújítása öt ütemben valósul majd meg, melyekből az I. ütem elkészült, a Campus tér megnyílt. Bővebben lsd. az 1.4.8. pontban.

A HHK Hungária körúti „D” épület szállójában 2013-2015 folyamán történt felújítás több ütemben zajlott a 7-9. emeleteken, valamint a tetőszerkezet tekintetében.

Az Egyetem megalakulásának évében megvalósult az egységes egyetemi alkalmazások bevezetése, a jogelőd intézmények alkalmazásainak egységesítésével, többek közt a levelezőrendszer, az egyetemi portál, a tanulmányi rendszer, a gazdálkodási rendszer integrációja.

A Ludovika Főépület felújításával egyidejűleg elkészült az új épület infokommunikációs infrastruktúrája is, amely egységes hálózati elérést biztosít az Egyetem valamennyi telephelyén. Az informatikai géppark korszerűsítésére elsősorban 2013-ban (300 PC, 20 NB), illetve 2014-ben (150 PC, 100 NB) nyílt lehetőség, 2015-ben 14 PC-t, illetve 21 NB-ot szerzett be az Egyetem, elsősorban a megnövekedett létszám miatti szükségletek kielégítésére.

1.2.6. A minősített, habilitált és MTA doktora címmel rendelkező oktatók-kutatók arányának alakulása

A beszámolási időszakban a jelentős mozgás mellett az Egyetem oktatói és kutatói álláshelyeinek száma 17 %-kal növekedett, ami elsősorban az új kar (NETK), illetve a meglévő karokon új tanszékek alapításának volt köszönhető. A minősített oktatók és kutatók száma szintén emelkedő tendenciát mutat: 2012-ben 212 minősített oktató és kutató dolgozott az Egyetemen (63%), 2015 végén 218 fő (69%), ami kismértékű növekedést jelent. Ugyanakkor a habilitáltak esetében 30%-os (53 főről 69 főre), az MTA doktora címmel rendelkezők esetében 46%-os (13-ról 19 főre) növekedés tapasztalható. A témáról bővebben a 2.2. és 3.4. fejezetek tartalmazzak elemzést.

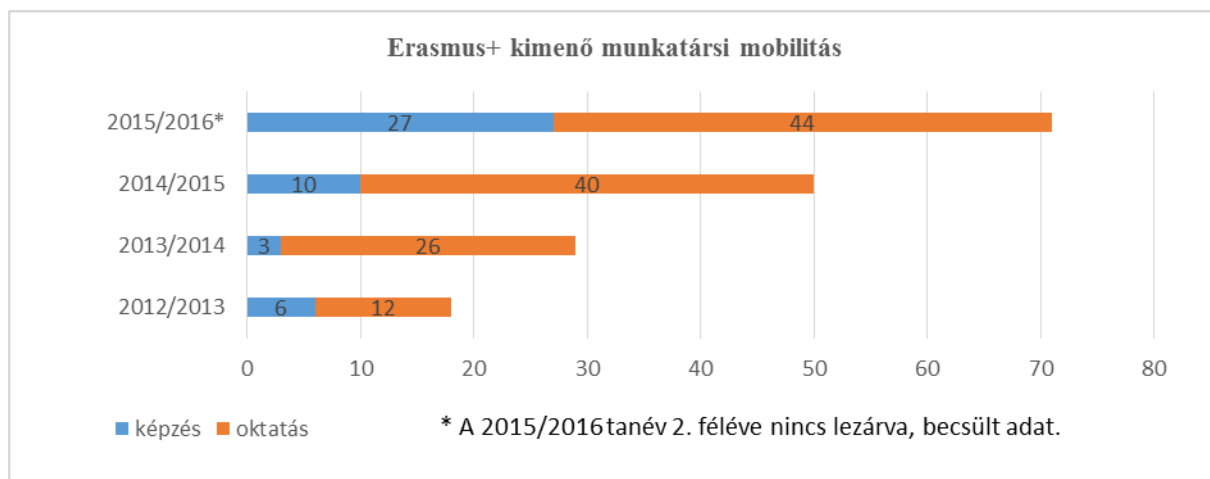
1.2.7. A képzések gyakorlatiasabbá alakítása

Az Egyetemi Közös Közzolgálati Gyakorlat a 2013/2014. tanévtől minden tanévben megrendezésre került az oktatási rektorhelyettes irányításával. Az Egyetem valamennyi képzésének kötelező eleme az Egyetemen kívül teljesített szakmai gyakorlat, melynek időtartamát, illetve egyéb feltételeit a kkk és az ajánlott tantervek határozzák meg. A karok, karhoz nem tartozó intézetek által gondozott képzésekben – a kkk-ban előírt szakmai gyakorlaton túl – különböző mértékben és módokon történik a gyakorlati szempontok érvényesítése. A témáról bővebben a 2.1.20. pont tartalmaz elemzést.

1.2.8. Az alkalmazotti mobilitás alakulása

Az Egyetem az Erasmus+ Program keretén belül biztosít a munkatársak részére szervezett külföldi mobilitási lehetőséget. A 2012-2015 közötti időszakban jelentősen megnőtt a részvételi arány mind az oktatók, mind az adminisztratív személyzet körében. Az IFT-nek köszönhetően az Egyetem vezetése a kezdetektől kiemelt hangsúlyt fektetett a mobilitási programokban való részvétel növelésére. A felelős vezetők és mobilitási koordinátorok munkájának eredményeként jelentősen nőtt a mobilitási hajlandóság. Míg a 2012/2013 tanévben 20 fő, addig a 2015/2016 tanévben 109 fő pályázott, amely öt és félszeres növekedés. A 2012/2013-as tanévben 20 fő, a 2014/2015 tanévben 50 fő teljesített külföldi mobilitást, a 2015/2016. tanévben pedig várhatóan összesen 71 főre emelkedik a létszám. Az oktatói/adminisztratív mobilitás megoszlása is javult az elmúlt időszakban, a személyzet ún. képzési célú mobilitása 38 %-ra nőtt az összes kimenő munkatársi mobilitáson belül. Az Erasmus+ képzési és oktatási célú munkatársi mobilitásban résztvevők számának alakulását az 1. számú diagram szemlélteti.

1. sz. diagram: Az Erasmus+ képzési és oktatási célú munkatársi mobilitásban résztvevők számának alakulása (fő)



1.2.9. Az elvárt funkcionális alkalmazási követelmények érvényesítése és hatása a munka minőségére

A munkakör betöltésére kiírt pályázatoknál a munkakör betöltéséhez szükséges törvényi előírásokon túl a gyakorlati és elméleti specifikációk kiírásával és azoknak való megfeleltetéssel igyekszik az Egyetem a legmegfelelőbb kollégát kiválasztani. A Foglalkoztatási Szabályzat a folyamatos alkalmazás követelményeit tartalmazza, az oktatói munkakörökben az előrelépéshez teljesíteni kell a jogszabályban meghatározott követelményeket és az elvárt publikációk számát.

1.2.10. A szervezetfejlesztés kapcsán tett intézkedések

A szervezetfejlesztés kapcsán tett intézkedéseket a 2. számú melléklet tartalmazza.

1.2.11. A szolgáltatásfejlesztések megvalósulása

Az IFT által meghatározott Életpálya Iroda egyes részfeladatait – az Alumni Közösség, valamint a Diplomás Pályakövető Rendszer (a továbbiakban: DPR) működtetését – az oktatási rektorhelyettes irányítása alá tartozó Oktatási Iroda látja el. A Szenátus 2013 áprilisában fogadta el az Alumni Szabályzatot, ezzel létrehozva az Alumni Közösséget. Az Alumni Közösség folyamatosan bővül, tagsága jelenleg 1471 fő. Az Alumni Közösség szolgáltatásait elsősorban osztálytalálkozók, illetve jubileumi diplomaosztók szervezése képezik, melyekről az Alumni Közösség oldalán, valamint az Egyetem Évkönyveiben találhatóak ismertetőik a honlapon (<http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/alumni>, <http://uni-nke.hu/egyetem/rektori-koszonto>). Az Egyetem egyik jogelődje, a ZMNE kezdte meg a DPR

működtetését. Az Egyetem szakképzett munkatárs bevonásával végzi el az előírt pályakövetési vizsgálatokat. A kutatások eredményeit összefoglaló tanulmányok az Egyetem honlapján elérhetőek (<http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/dpr>). Egy központi Hallgatói Szolgáltató Iroda, melynek feladata a hallgatók részére nyújtott szolgáltatások – így különösen a karrier-, tanulmányi és mentálhigiénés tanácsadás központi koordinációja – létrehozása a jövő feladata. Az Egyetemi Színpad létrehozására nem került sor. A közszolgálati karriertámogatás magas prioritást képvisel az ÁKK-n, ahol a végzettek elhelyezkedése nem biztosított. Ennek legfontosabb eszköze a szakmai gyakorlati rendszer.

A válaszhoz intézkedési terv is kapcsolódik: *Hallgatói Szolgáltató Iroda létrehozása*.

1.2.12. A tehetséggondozás fejlesztése

Az egyetemi tehetséggondozás alapvetően két pilléren, a tudományos diákköri tevékenységi mozgalmon, valamint a szakkollégiumok tevékenységén nyugszik, amelyek a vizsgált időszakban intenzíven fejlődtek. A témáról bővebben a 2.1.12. és 2.1.14. pontok tartalmazzak elemzést.

A hallgatói mobilitási hajlam jelentős növekedést mutat intézményi szinten, amely köszönhető az IFT által is meghatározott szempontnak, a nemzetközi mobilitási programokra fordított kiemelt hangsúlynak. Emellett az Egyetem igyekszik megfelelni az EU által kitűzött leuveni céloknak, vagyis hogy a végzett hallgatók legalább 20%-a rendelkezzen külföldi tapasztalattal. A témáról bővebben a 2.1.17. pont tartalmaz elemzést.

1.2.13. A gazdálkodásfejlesztés területén tett intézkedések

Az Egyetem Gazdasági Hivatala az elmúlt időszakban jelentős lépéseket tett az egyre korszerűbb informatikai rendszer kialakítása, a meglévő rendszerek fejlesztése, illetve összekapcsolása érdekében. A témáról bővebben a belső információs rendszerek körében a 3.6.2. pont tartalmaz elemzést.

1.3. INTÉZMÉNYI ALAPDOKUMENTUMOK

1.3.1. Az alapító okirat

Az alapító okiratot az Egyetem fenntartó miniszterei adják ki, illetve módosítják. Az Egyetem hatályos alapító okirata 2014. december 30-án kelt, száma: FTH/942/2014. A hatályos alapító okirat és a korábbi alapító okiratok megtalálhatóak az Egyetem és a Magyar Államkincstár honlapján (http://uni-nke.hu/uploads/media_items/nke-alapito-okirat.original.pdf, <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/ext/torzskonyv/1/?ktsearch=1&ktpar1=2&ktpar2=795713>)

1.3.2. Az Egyetem organogramja

Az Egyetem szervezeti felépítését bemutató organogramot az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza. Az Egyetem kollégiumainak, szállóinak részletes adatait a Kollégiumi Szabályzat melléklete tartalmazza. Mindkét dokumentumot a Szenátus fogadja el, döntése a Fenntartói Testület jóváhagyásával válik érvényessé. A dokumentumok és módosításaik az időbeli hatály jelölése mellett az Egyetem honlapján megtalálhatóak (<http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-rend>). Az Egyetem jelen önértékelés készítésekor hatályos organogramját a 3. számú melléklet tartalmazza.

1.3.3. Az intézményfejlesztési terv és a kutatási-fejlesztési és innovációs stratégia

Az Egyetem hatályos, 2015-2020. időszakra szóló, a Fenntartói Testület által elfogadott IFT-je a honlapon elérhető: <http://uni-nke.hu/egyetem/intezmenyfejlesztési-terv-2015-2020>.

Az Egyetemen a 2012-2015. időszakra szóló IFT részét képezte az első kutatásfejlesztési stratégia (IFT 91-96. oldalai). Az IFT-ben megfogalmazott fejlesztési elvek mentén készültek

el minden évben azok a cselekvési tervek, amelyek az adott évre vonatkozó konkrét feladatokat tartalmazták, és minden évben értékelésre került a cselekvési tervek megvalósulásának helyzete. Az Egyetem jelenlegi, 2016-2020. időszakra szóló stratégiája az Egyetem honlapján elérhető: http://uni-nke.hu/uploads/media_items/kfis-1-sz-melleklete-modosito-inditvannyal-teljes.original.pdf.

1.3.4. Az egyetemi szervezetet és működést szabályozó alapidokumentumok

Az Egyetem SZMSZ-e, mint az Egyetem szervezetét és működését szabályozó alapidokumentum, az Nftv. 2. mellékletében foglaltaknak megfelelően tartalmazza az alábbi szabályzatokat az egész Egyetemre kiterjedő hatállyal.

- Az SZMR tartalmazza az Egyetem szervezeti felépítésére és vezetési rendszerére vonatkozó alapvető szabályokat. Az SZMR körébe tartozó mellékletként jelenik meg az organogramon kívül a Szenátus Választási Szabályzata, a Szenátus Ügyrendje, a Szabályzat a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról, valamint a Minőségbiztosítási Szabályzat.
- Az SZMSZ részét képezi a Foglalkoztatási követelményrendszer, melynek szabályzatai a következők: Foglalkoztatási Szabályzat, Szabályzat az Egyetem által adományozható címek, kitüntetések, és adományozásuk rendjéről (a továbbiakban: Címadományozási Szabályzat), Habilitációs Szabályzat.
- Az SZMSZ részét képezik továbbá a Hallgatói követelményrendszer szabályzatai, melyek hatálya az Egyetem valamennyi hallgatójára egységesen kiterjed (a doktori képzésben részt vevők esetében a Doktori Szabályzatban meghatározott eltérésekkel): Egyetemi Felvételi Szabályzat, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ), Doktori Szabályzat, Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ), az NKE Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata, Hallgatói Baleset-megelőzési Szabályzat, Szabályzat a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, valamint a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjéről (a továbbiakban: HJKER), Kollégiumi Szabályzat.

Néhány kivételtől eltekintve az SZMSZ körébe tartozó szabályzatok az Egyetem létrejöttkor, 2012. január 1-jén hatályba léptek. A fenti szabályzatokat a Szenátus fogadja el, illetve módosíthatja. Az NKE tv. 7. § (1) bekezdés b) pontja alapján a Szenátus döntése a Fenntartói Testület jóváhagyásával válik érvényessé. A Hallgatói követelményrendszer szabályzatait általában évente egyszer módosítja az Egyetem úgy, hogy a tanévkezdésre a módosítás rendelkezésre álljon, a módosítás alkalmazása során figyelembe veszi az Nftv-ben rögzített felmenő rendszer követelményét.

A szabályzatoknak a honlapon az Egyetem/Szabályzatok, dokumentumok (a továbbiakban: egyetemi szabályzattár) menüpont alatt közzétett – meghatározott időállapotokban hatályos – szövegei egységes szerkezetben tartalmazzák a módosításokat, jelezve az azokat bevezető szenátusi döntéseket: http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-rend.

1.3.5. A minőségbiztosítási szabályzat

A minőségügy fontosságát mutatja, hogy az Egyetem első Minőségbiztosítási Szabályzata – amely még az integráció előtt készült, már 2012. január 1-jén, az Egyetem működésének első napján – hatályba lépett. A szabályzat eleve úgy készült, hogy a működés „beállásának” megtörténte után, 2015-től megújításra kerül. A 2015 év elején a terveknek megfelelően átalakításra került a Minőségbiztosítási Szabályzat, amelyet a Szenátus elfogadott. A Minőségbiztosítási Szabályzat az egyetemi szabályzattárban elérhető: http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-rend.

1.3.6. Az egyetemi működés egyéb alapdokumentumai

A SZMSZ körén kívül a Szenátus az alábbi egyéb szabályzatokat alkotta meg, melyek hatálya az egész Egyetemre kiterjed, és amelyek a honlapon az egyetemi szabályzattárban érhetőek el: Gazdálkodási Szabályzat, Biztonsági Szabályzat, Neptun Szabályzat, Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzat (a továbbiakban: Elismerési Szabályzat), DPR Szabályzat, Alumni Szabályzat, Esélyegyenlőségi Szabályzat, Etikai Kódex, Informatikai Biztonsági Szabályzat, Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat. Az Nftv-ben foglaltaknak megfelelően továbbá a Szenátus jóváhagyja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK), illetve a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) Alapszabályát, annak módosításait. (http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-rend)

Az SZMR 6. § (5) bekezdése értelmében a rektor jogszabályban meghatározott feladatai ellátása és hatáskörének gyakorlása során általános utasítási jogot gyakorol, továbbá az SZMR 25. § (1) bekezdés l) pontja alapján a gazdasági főigazgató utasítási jogot gyakorol feladatainak ellátása érdekében az alárendelt állomány, valamint pénzügyi-gazdálkodási területen az Egyetem teljes állománya tekintetében. A dékán a vezetése, irányítása alá tartozó szervezeti egységekre és személyekre vonatkozó kötelező előírásokat utasítás kiadásával határozza meg. A magasabb vezetők emellett körlevelet adhatnak ki a vezetésük, irányításuk alá tartozó szervezeti egységek és személyek részére, azok tájékoztatása céljából. A körlevél kötelező előírást nem tartalmazhat. A 4/2012. számú rektori utasítás rögzíti részletesen e belső szabályozók kiadásának felelőseit és eljárási rendjét. Az Egyetem az Intraneten közzéteszi a kiadott utasításokat, körleveleket, illetve azok módosításait. Az Egyetem jelenleg 140 rektori utasítással és 30 gazdasági főigazgatói utasítással rendelkezik (ideértve a valamely utasítást módosító utasításokat is).

Az SZMR-ben meghatározott szervezeti egységek és egyetemi szintű testületek, valamint a karokon, karhoz nem tartozó intézetekben működő további testületek ügyrend vagy szervezeti és működési rend alapján folytatják tevékenységüket, melyben – az SZMR keretei között – meghatározzák szervezetük és működésük alapvető kérdéseit. E dokumentumok az Intraneten keresztül kerülnek közzétételre. Az SZMR-ben meghatározott egyes ügyrendek, illetve azok módosításai a rektor, illetve kari szinten a dékán jóváhagyásával válnak érvényessé.

Az Egyetem éves költségvetését, elemi költségvetését, illetve az éven túli kötelezettségvállalási tervet és végrehajtásának ütemtervét, továbbá a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolót a Szenátus fogadja el. A Szenátus döntése az NKE tv. 7. § (1) bekezdése alapján a Fenntartói Testület jóváhagyásával válik érvényessé.

Az SZMR 6. § (9) bekezdése alapján a rektor, valamint 8. § (8) bekezdése alapján az Egyetem magasabb vezetői kötelesek évente egy alkalommal a Szenátusnak – a dékán továbbá a Kari Tanácsnak is – beszámolni. A karhoz nem tartozó intézetek beszámolóját a felügyeletet ellátó rektorhelyettes beszámolója tartalmazza. Az EHÖK, valamint a DÖK is beszámol a Szenátusnak éves tevékenységéről. Az éves beszámolók azonos szerkezetben épülnek fel, ez a beszámolási rendszer évről évre áttekinthetővé teszi a magasabb vezetők által irányított területek helyzetét.

1.4. AZ EGYETEM SZERVEZETE, VEZETÉSI RENDSZERE

1.4.1. Az Egyetem szervezete és vezetése

Az Egyetem tekintetében az NKE tv. alapján sajátos fenntartói szerkezet érvényesül. A közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter, az igazságügyért felelős miniszter, a honvédelemért felelős miniszter és a rendészetért felelős miniszter a Fenntartói Testület útján közösen gyakorolják a fenntartói jogokat, az NKE tv-ben meghatározott hatásköröket. A

Testület a hatáskörébe tartozó ügyekben határozattal dönt a négy tag egyhangú igen szavazatával. Bármilyen más szavazati arány nemleges döntésnek minősül.

Az SZMR tartalmazza az Egyetem szervezeti felépítésére és vezetési rendszerére vonatkozó alapvető szabályokat (http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-rend). Az Egyetem szervezeti felépítését bemutató organogramot az SZMR 1. számú melléklete tartalmazza.

Az Egyetem oktatási, nevelési, tudományos, kutatási szervezeti egységei a karok, a karokon belül az intézetek, a tanszékek és a szakcsoportok. A négy kar – ÁKK, HHK, NETK, RTK – mellett, az egyes rektorhelyettesek közvetlen alárendeltségébe tartozó, karhoz nem tartozó intézetek – a KVI, az NBI és a VTKI – is gondoznak képzéseket, és végeznek oktatási, kutatási tevékenységet. Az Egyetem négy doktori iskolával rendelkezik (HDI, KMDI, KDI és RDI). Az ÁKFI a rektornak közvetlenül alárendelt kutatási szervezeti egység. A karokon meghatározott témakör kiemelt kutatására vagy meghatározott tudományos eredmény elérésére szervezeti egységnek nem minősülő kutatóközösségek (kutatóműhelyek) működnek.

Az Egyetem központi szolgáltató szervezeti egységei az Informatikai Szolgáltató Központ, a 3 kollégium és a 2 szálló, valamint az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár (ennek keretében a kari könyvtárak).

Az Egyetem funkcionális szervezeti egységei a hivatalok, irodák, titkárságok, osztályok, csoportok. Az egyetemi központban ezek a Raktori Hivatal és ennek szervezeti egységei, az egyes rektorhelyettesek munkáját segítő irodák, a Gazdasági Hivatal és ennek szervezeti egységei.

Az SZMR tételesen meghatározza a rektor felelősségi körébe tartozó ügyeket, és rendelkezik arról, hogy a rektort az oktatással, a tudományos tevékenységgel, valamint a továbbképzési és nemzetközi tevékenységgel kapcsolatos feladat- és hatáskörében a három rektorhelyettes miként segítik.

Az Egyetemen az Nftv. speciális rendelkezései (104. § (1) bekezdése) értelmében kancellár nem működik, a Raktori Hivaltat a főtitkár vezeti, a gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért a gazdasági főigazgató felelős, konzisztórium létesítésére pedig nem kerül sor. (<http://uni-nke.hu/egyetem/az-egyetem-vezetese>)

A Szenátus az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete, amely döntési, véleményezési, javaslattevői, jóváhagyási, valamint ellenőrzési jogokkal rendelkezik, és amely gyakorolja az Nftv. által meghatározott hatásköréit. Az NKE tv. speciális rendelkezései (7. §) értelmében ugyanakkor a Szenátus egyes döntéseinek érvényességéhez a Fenntartói Testület döntése szükséges, illetve egyes, más felsőoktatási intézményekben a Szenátus által gyakorolt hatáskör a Fenntartói Testületet illeti meg (5. § - pl. az IFT elfogadása). A Szenátusra vonatkozó információk, ideértve a Szenátus határozatait, is a honlapon elérhetőek: <http://uni-nke.hu/egyetem/szenatus/a-szenatus-tagjai>. A Szenátusnak az önértékelés készítésekor 41 tagja van, összetétele megfelel az Nftv-ben foglaltaknak. A testület általában havonta kétszer ülésezik.

A rektor munkáját támogatja a Raktori Tanács, amely döntés-előkészítő, véleményező, illetve a rektor által megjelölt feladatokat ellátó testület. Tagjai a rektorhelyettesek, a dékánok, a főtitkár, valamint a gazdasági főigazgató, a hallgatókat érintő ügyekben pedig meghívást kap az EHÖK elnöke. A Raktori Tanács általában hetente ülésezik.

Az SZMR, illetve más szabályzatok tételesen rendelkeznek további olyan egyetemi szintű testületekről és bizottságokról, melyek valamely ügyben döntéshozatali vagy véleményező, illetve döntés-előkészítő, javaslattevő hatáskörrel rendelkeznek. A jelentősebb testületek a következők: Egyetemi Doktori Tanács, Egyetemi Habilitációs Bizottság, Egyetemi Tudományos Tanács, Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács, Egyetemi Minőségügyi Bizottság,

Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács, Hallgatói Tanulmányi, Vizsga-, és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB), az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (a továbbiakban: EKÁVB) – ez utóbbi két testület kari bizottságokban működik, illetve a karhoz nem tartozó intézeteknek közös testülete van – Hallgatói Jogorvoslati Bizottság, Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság, Egyetemi Közalkalmazotti Tanács, Egyetemi Etikai Bizottság, Egyetemi Felvételi Bizottság.

Az SZMR rendelkezik a karhoz nem tartozó intézetekről, valamint megállapítja a karok szervezeti felépítésére, valamint vezetési rendszerére – vezetőire, testületeire – vonatkozó alapvető rendelkezéseket. E tekintetben a kari, karhoz nem tartozó intézeti önértékelések tartalmaznak elemzést.

1.4.2. A stratégiaalkotás szervezeti keretei

Az Egyetem stratégiai alapidokumentumát, az IFT-t az NKE tv. értelmében a Fenntartói Testület fogadja el.

Az SZMR 6. § (12) bekezdése értelmében a rektor felelős az Egyetem rövid és hosszú távú stratégiájáért, az IFT előkészítéséért és végrehajtásáért, az Egyetem együttműködési és stratégiai megállapodási rendszerének működtetéséért, az egyetemi stratégiai tervekhez (IFT, kutatásfejlesztési és innovációs stratégia) kapcsolódó intézkedési tervek megalkotásáért. A rektor munkáját támogatja a Rektori Tanács (lsd. az 1.4.1. pontban).

A Szenátus, mint az Egyetem legfelsőbb szintű döntéshozó testülete is a stratégiaalkotás aktív résztvevője, annak körében gyakorolja az Nftv-ben rögzített hatásköreit.

A tudományos rektorhelyettes feladat- és hatáskörébe tartozik az Egyetem kutatásfejlesztési és innovációs stratégiája (SZMR 6. § (15) bekezdés). Az Egyetemi Tudományos Tanács, melynek elnöke a tudományos rektorhelyettes, e stratégia kialakítását, megvalósítását véleményező testület (SZMR 33. §). Hivatalból tagjai: a kari tudományos dékánhelyettesek, az Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács elnöke, választás útján tagjai az egyetemi tanárok kari képviselői és a tudományos fokozattal rendelkező kutatók képviselői. A Tanács szükség szerint ülésezik.

Az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács az Egyetem oktatási-képzési stratégiájának és képzési programjának kialakítását, megvalósítását véleményező testülete, elnöke az oktatási rektorhelyettes (SZMR 34. §). Tagjai a karok oktatási dékánhelyettesei, a karhoz nem tartozó intézetek igazgatói, karonként egy-egy, a Kari Tanács által delegált egyetemi tanár, valamint az EHÖK egy képviselője. A Tanács szükség szerint tartja üléseit, általában havonta egyet.

Az Államkutatási és Fejlesztési Intézet a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó, az egyetemi kutatási stratégiai tervezéssel foglalkozó szervezeti egység, amelynek alapvető feladata az államtudományokkal összefüggő kutatás-fejlesztési tevékenység szervezése és koordinálása (SZMR 7/A. §). Az Intézet stratégiai tervezéssel, kutatásirányítással, kutatás- és fejlesztés-támogatással, valamint a kutatási programok koordinációjával összefüggő feladataiban Kutatási Tanács működik közre. A Tanács elnöke a tudományos rektorhelyettes, tagjait a rektor bízta meg.

A főtitkár feladat- és hatásköre az Egyetem informatikai rendszerfejlesztési stratégiája megalkotásának összehangolása és felügyelete (SZMR 22. § (1) bekezdés).

A gazdasági főigazgató közreműködik a fejlesztési programok stratégiai tervezésében (SZMR 25. § (1) bekezdés). A Gazdasági Hivatal keretei között működő Központi Projektiroda közreműködik a fejlesztési programok stratégiai tervezésében (SZMR 26. § (3) bekezdés).

A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *EKFT szerepének erősítése*

1.4.3 Az egyetemi tevékenységgel kapcsolatos megrendelői stratégiák

Az Egyetem ellátja az Nftv. által meghatározott feladatokat, azonban emellett megvalósítja azokat a speciális célokat és többletfeladatokat is, amelyeket az NKE tv. az Egyetem felelősségébe rendel. Eszerint az Egyetem tevékenységének célja a közigazgatást, a hon- és rendvédelmet érintő tevékenységet végző szakemberek képzése, a hon- és rendvédelmi szervek tiszti utánpótlásának biztosítása, valamint az egységesülő közszolgálati életpályák közötti átjárhatóság megteremtése.

E speciális feladatkörre tekintettel a fenntartói igények fokozottan és közvetlenül jelentkeznek az Egyetem működése során. Az Egyetemnek a tiszti utánpótlás képzése során tekintettel kell lennie a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek feladataira, sajátos szolgálati és életviszonyaira, valamint az egyes hivatásrendek képzési és kiképzési rendszereiben előzetesen megszerzett ismeretekre is. Az Egyetem emellett közvetlen címzettje olyan kiemelt kormányzati és közszolgálati feladatrendszernek, mint az Államreform II. program, a Kormány 2014-2020-as közszolgálat- és közigazgatás-fejlesztési stratégiája, a közszolgálati életpálya hivatásrendi stratégiái, a korrupcióellenes stratégia, az információbiztonsági és kibervédelmi feladatok a közszektorban, a katasztrófavédelmi feladatrendszer. Az Egyetem a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. §-a értelmében működteti a közszolgálati továbbképzési rendszert. A 2016. július 1-jén hatályba lépő, az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény további képzési feladatokat állapít meg az Egyetem részére. Az Egyetem a 1004/2016. (I. 18.) Korm. határozat alapján a KÖFOP kiemelt megvalósítója.

Az NKE tv. a Fenntartói Testület, valamint a felügyeletet gyakorló miniszterek jogkörében határoz meg olyan hatásköröket, melyek a megrendelői stratégiák fokozott becsatornázását jelenítik meg.

- Az államtudományi képzési terület vonatkozásában a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter – az igazságügyért felelős, a honvédelemért felelős és a rendészetért felelős miniszter egyetértésével – rendeletben szabályozza az alap- és mesterképzésbe évenként felvehető hallgatói létszám megállapításával és elosztásával kapcsolatos eljárás részletes szabályait, az Egyetemre történő felvétel különös feltételeit, valamint az alap- és mesterképzés szakjait és a szakok kkk-it.¹
- Az alap- és mesterképzési szaklétesítési eljárás tekintetében az NKE tv. végrehajtásáról rendelkező 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKE r.) 6/A. §-a alapján a felügyeletet gyakorló miniszter, illetve az érintett miniszterek együttesen kapnak kiemelkedő szerepet.

Az NKE tv. 40. §-a meghatározza, hogy az államtudományi képzési terület egyes területeinek képzései felett mely miniszterek gyakorolnak felügyeletet. Ezt a 2. számú táblázat mutatja be.

2. sz. táblázat: A képzések felett felügyeletet gyakorló miniszterek

államtudományi és közigazgatási felsőoktatás	rendészeti felsőoktatás	katonai felsőoktatás	nemzetbiztonsági felsőoktatás	nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás
az igazságügyért felelős miniszter és a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter együttesen	a rendészetért felelős miniszter	a honvédelemért felelős miniszter	a rendészetért felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter	a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter és az igazságügyért felelős miniszter együttesen

¹ Az önértékelés idején elfogadott törvénymódosítás értelmében az államtudományi képzési terület alap- és mesterképzés szakjait és a szakok kkk-it a Kormány fogja rendeletben szabályozni.

- Az Egyetem képzési és kutatási programjának elfogadásáról, módosításáról a Szenátus által hozott döntés a Fenntartói Testület jóváhagyásával válik érvényessé.

Az NKE tv. 20. §-a értelmében továbbá a rektor köteles a képzési program honvédelemmel kapcsolatos katonai-szakmai követelményei vonatkozásában a Honvéd Vezérkar főnöke, a rendészeti ágazat rendészeti szakmai követelményei vonatkozásában az érintett országos parancsnok egyetértését beszerezni.

Fentiekén túl a Kormány az NKE tv. 44. § (1) bekezdése alapján

- határozatban állapítja meg államtudományi képzési terület vonatkozásában az alap- és mesterképzésbe az adott évben felvehető hallgatói létszámkeretet;
- rendeletben szabályozza az Egyetem gazdálkodásának, finanszírozásának különös szabályait, az Egyetem hallgatóinak juttatásaival és az általuk fizetendő egyes térítésekkel kapcsolatos szabályokat, a szaklétesítés és a szakindítás sajátos szabályait.

1.4.4. Az egyetemi minőségirányítási rendszer hatása

A beszámolási időszakban a minőségirányítási rendszer hatása a következő területeken nyilvánult meg: minőségügyi szervezeti és szabályozórendszer kialakítása, az IFT 2012-2015 kialakítása, a kari szervezetek koordinálása, a működési területek lehatárolása, a folyamatok definiálása és nyomonkövethetőségük kialakítása, az önértékelés rendszerének kialakítása, felmérések készítése, a fejlesztési területek azonosítása, adatközlés az önértékelésre történő felkészülés során, minőségfejlesztési programok meghatározása és azok rendszeres értékelése.

1.4.5. A hallgatói önkormányzat szerepe a vezetésben

Az EHÖK, a kari hallgatói önkormányzatok az Nftv-ben foglaltaknak megfelelő arányban (22 %) delegálnak tagokat a Szenátusba, illetve a DÖK elnöke is a testület tagja (http://uni-nke.hu/uploads/media_items/szenatusi-tagok-14.original.pdf).

Az EHÖK megfelelő arányban delegál tagot a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottságába (HTVSZÜB; SZMR: kari bizottságok - 4 tagból 2 tag, karhoz nem tartozó intézetek közös testülete - 7 tagból 3 tag). Képviselői szavazati jogú tagként részt vesznek más hallgatói ügyeket is tárgyaló bizottságokban, mint amilyen:

- az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság (EKÁVB; SZMR: kari bizottságok - 4 tagból 1 tag, karhoz nem tartozó intézetek közös testülete - 5 tagból 1 tag),
- az első- és másodfokú hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyeket tárgyaló bizottságok (Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat: 3 tagból 1 tag),
- a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (HJKER: 3 tagból 1 tag),
- a felvételi eljárásban másodfokú szervként eljáró Felvételi Jogorvoslati Bizottság (Felvételi Szabályzat: 5 tagból 1 tag),
- a fogyatékkal élő hallgatók kérelmeit elbíráló Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság (Esélyegyenlőségi Szabályzat: 8 tagból 1 tag a DÖK-kel közösen delegálva) és
- az Egyetemi Etikai Bizottság (Etikai Kódex: 12 tagból 1 tag EHÖK, 1 tag DÖK delegált).

A Kollégiumi Szabályzat értelmében a Kollégiumi Felvételi Bizottság kizárólag hallgatókból áll. A hallgatók szociális ügyeit tárgyaló HTVSZÜB munkájához továbbá előkészítő tevékenységet végeznek a hallgatói önkormányzat által létrehozott diákjóléti bizottságok.

Az SZMR értelmében továbbá a hallgatói önkormányzat az alábbi egyetemi testületekbe, illetve bizottságokba delegál tagot. A Rectori Tanács ülésére a hallgatókat érintő ügyekben az EHÖK elnökét meg kell hívni. Az EHÖK képviselője tagja az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanácsnak (14 tagból 1 tag). A hallgatói tudományos diákköri munka szervezését, koordinálását és összefogását ellátó Egyetemi Tudományos Diákköri Tanács elnökét az EHÖK előterjesztése alapján bízza meg a Szenátus. A Doktori Szabályzat értelmében a doktori iskola tanácsának – tanácskozási joggal – tagja a DÖK által delegált hallgató. Az Egyetemi Minőségügyi Bizottságba az EHÖK és a DÖK 1-1 tagot delegál. A Kari Tanácsnak

tisztsége alapján hivatalból tagja a kari hallgatói önkormányzat elnöke, illetve a kari hallgatói önkormányzatok további tagokkal is képviseltetik magukat a Kari Tanácsokban.

Az EHÖK az NKE tv. speciális rendelkezései (34. §) értelmében – az Nftv-től eltérően – nem egyetértési, hanem véleményezési jogot gyakorol az SZMSZ elfogadásakor és módosításakor a tanulmányi és vizsgaszabályzat, a térítési és juttatási szabályzat, az oktatói munka hallgatói véleményezésének (a továbbiakban: OMHV) rendje tekintetében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználása kérdésében.

<http://ehok.uni-nke.hu/>, <http://uni-nke.hu/kutatas/doktorandusz-onkormanyzat/dok-hirek>

1.4.6. Együttműködés az oktatási feladatokban

Az együttműködések bemutatását megelőzően említést kell tenni az egy-egy rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó karhoz nem tartozó intézetek szerepéről. A KVI és az NBI egy-egy specifikus megrendelői kör képzési igényeire koncentrálnak alap- és mesterképzési szakokat gondoz a képzésfejlesztéstől, az oktatáson át a tananyagfejlesztésig. A VTKI – néhány kivételtől eltekintve – működteti a szakirányú továbbképzések rendszerét a felsőoktatás körébe nem tartozó közszolgálati képzések és továbbképzések mellett. E képzések tekintetében tehát a karhoz nem tartozó intézet látja el a kar feladatait. A VTKI a vizsgált időszakban nem rendelkezett saját oktatói állománnyal, így a szakirányú továbbképzések tekintetében a képzésfejlesztés és az oktatás a karok és más karhoz nem tartozó intézetek részvételével és együttműködése révén valósul meg a VTKI koordinálásával.

Az Egyetem általában nagy hangsúlyt helyez arra, hogy képzéseiben megjelenjenek a közszolgálat különböző ágainak elemei.

Az Egyetem megalkotta a Közös Közszolgálati Tantárgyi Modult (a továbbiakban: Egyetemi Közös Modul vagy EKM), mely a 2013/2014. tanévtől felmenő rendszerben – a védelmi igazgatási alapképzésen kívül – valamennyi alapképzési szak (nappali és levelező munkarend egyaránt) képzési programjába beépítésre került. Az EKM egy 15 tantárgyból álló, egyenként 2, összesen 30 kreditértékű tantárgycsoport, melynek kidolgozásában és oktatásában az Egyetem valamennyi alapképzést gondozó kara, karhoz nem tartozó intézete részt vett/vesz. A tantárgyak a közszolgálat egy-egy ágát képviselik. Az EKM célja, hogy kialakítsa az egységes közszolgálati attitűdöt, erősítse a közszolgálati pályáíven a különböző szakemberek közötti együttműködést; megkönnyítse a hivatásrendek közötti majdani mobilitást. Az EKM tárgyai alapozó tantárgyak, melyekre a további ismeretek az egyes képzések sajátosságainak megfelelően ráépülnek. Az EKM-tantárgyak tartalmazzák a közigazgatási alapvizsga anyagát. Az EKM tantárgyainak tankönyvei az Egyetem karainak, karhoz nem tartozó intézeteinek gondozásában megjelentek. Az egyes tantárgyak oktatásáért a tantárgyfelelősként meghatározott oktatási szervezeti egység felelős az egész Egyetemen. Az EKM tantárgycsomaghoz kapcsolódóan a 2013/2014. tanévtől, az oktatási rektorhelyettes irányításával minden tanévben megrendezésre került az Egyetemi Közös Közszolgálati Gyakorlat (a továbbiakban: KKGY; lsd. bővebben a 2.1.20. pontot), melynek kidolgozásában és lebonyolításában közösen vesznek részt a karok és a KVI (a képzés speciális jellegénél fogva az NBI hallgatói nem vesznek részt a gyakorlatban).

Az egyes ajánlott tantervekben szereplő, a képzési területen belül más felsőoktatás területéhez tartozó tantárgyak oktatásáért sok esetben annak a karnak, karhoz nem tartozó intézetnek az oktatási szervezeti egysége felelős, mely a tantárgy témáját egyébként gondozza. Erre tekintettel a képzésfejlesztéshez és az oktatáshoz a karok és karhoz nem tartozó intézetek szoros együttműködése szükséges. Az új képzések fejlesztése során is törekedett az Egyetem arra, hogy egy adott felsőoktatási területhez tartozó szakon olyan szakirányok jöjjenek létre, melyek a képzési területen belül más felsőoktatási területhez tartozó kompetenciákat és ismereteket (is) biztosítanak. E szakirányok képzési programjának fejlesztése és oktatása a karközi oktatási együttműködés révén valósulhat meg. Ilyen például a nemzetközi és európai

közszolgálati felsőoktatási területhez tartozó nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak, melynek négy szakiránya oktatásában valamennyi kar részt vesz.

Az RTK biztosítja továbbá a KVI hallgatói számára az alapkiképzést, a belügyi alapmodul tantárgyainak és a pedagógiai és katasztrófapszichológia kurzusok oktatását, valamint (részben) az idegen nyelvi képzést, illetve a testnevelési képzést az ÁKK részére. A NETK képzéseiben jelentős az átiktatások aránya: a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai képzések esetében a kreditek közel 20%-át lefedő hadtudományi ismeretköröket a HHK, míg az igazgatási képzések esetében a szintén 20%-hoz közelítő közigazgatás-tudományi ismereteket az ÁKK biztosítja, valamint az ÁKK részben átiktatást végez az állam- és jogtudományi területeken. Az egyetlen idegen nyelvű teljes képzésben (International Public Service Relations mesterképzési szak) mind a négy kar állománya részt vállal az oktatásban. A NETK az Egyetem több mesterképzésében biztosítja és oktatja a biztonságpolitikával, biztonsági tanulmányokkal kapcsolatos tárgyakat. A NETK-n a nyelvtanítás a társkarok (ÁKK és HHK) nyelvi központjainak segítségével biztosított. Az ÁKK-n egyes nemzetközi jellegű tárgyakat a NETK oktatói oktatnak.

Ezen felül a hallgatók a képzésükben szabadon választható tantárgyakkal (ideértve az idegen nyelven oktatott tantárgyakat is – lsd. a 2.1.16. pontban) teljesítendő krediteket – a zárt képzések kivételével – az Egyetem bármely alap- vagy mesterképzési szakán meghirdetett szabadon választható tantárggyal teljesíthetik, így biztosítva a szélesebb körű ismeretek megszerzésének lehetőségét. Ezen tantárgyak felvehetőek, amennyiben a képzésért felelős szervezeti egység részéről az adott képzésen kívüli egyetemi hallgatók részére is meghirdetésre kerülnek.

Az Egyetem hagyományteremtő céllal indította útjára az érdeklődők (lakosság, egyetemi polgárok) számára nyitott Ludovika Szabadegyetem rendezvénysorozatát, amely a hallgatók mellett a szélesebb közönségnek is betekintést kíván adni az Egyetemen folyó kutatásokról, a tudományos életéről, közérthető módon mutatva be az egyes hivatásrendek specifikus és interdiszciplináris szakterületeit (<http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/ludovika-szabadegyetem/ludovika-szabadegyetem-2015-2016-ii-szemeszter>). A Ludovika Szabadegyetemet a HHK gondozásában szabadon választható tantárgyként az Egyetem bármely hallgatója beépítheti egyéni tanrendjébe.

A kari együttműködések között említhetők végül a különböző karok, karhoz nem tartozó intézetek hallgatóinak „összekovácsolására” hivatott közös intézményi látogatások, amelyek bepillantást engednek a társ-szakmák műhelytitkaiba.

A karok közötti együttműködés megmutatkozik a bejövő külföldi hallgatók oktatásának szervezésében is. Az Erasmus+ és egyéb mobilitási programok keretében érkező hallgatóknak lehetősége van a fogadó kar mellett másik kar kurzuskínálatából kurzusokat választani. A külföldieknek kínált, idegen nyelven oktatott kurzusok tematikus modulokban kerülnek ki ajánlásra (lsd. a 2.1.16. pontban), így 1-1 modul tartalmazhatja más karok hasonló témában kínált kurzusait. Az ÁKK és NETK között a leggyakoribb a hallgatók áthallgatása, jellemzően a hallgatók több mint negyede vesz fel a másik karon is kurzusokat. Emellett a magyar, mint idegen nyelv oktatása közösen kerül megszervezésre az összes bejövő hallgató számára a 2014/2015 tanév óta.

1.4.7. Az oktatási együttműködések hatása a kompetenciacélok megvalósulására

Az NKE tv. preambuluma értelmében az Egyetem tevékenységének egyik célja az egységesülő közszolgálati életpályák közti átjárhatóság megteremtése. Az 1.4.6. pontban kifejtett oktatási együttműködések mind azt szolgálják, hogy az egyes képzések kkk-iban és ajánlott tanterveiben meghatározott kompetenciacélok a különböző karokon és karhoz nem tartozó intézetekben meglévő és folyamatosan fejlődő tudás átadása révén maradéktalanul megvalósuljanak, a hallgatók a képzésük során elsajátítsák a komplex tudásanyag ismeretére

és gyakorlati alkalmazására vonatkozó kompetenciákat. Az egyes részterületekbe történő beoktatás az egységes integrált egyetemi szemléletet alátámasztva hozzájárul az egyes ismeretkörök oktatási duplikációjának elkerüléséhez is. Az idegen nyelven oktatott kurzusok tekintetében a karok és a KVI kihasználják az intézményi szinergiát, oktatóik az egyes tantárgyi modulcsomagok kidolgozásában és oktatásában együttműködnek.

1.4.8. Az együttműködés szerepe az infrastruktúra hatékonyságának növelésében

A karok, karhoz nem tartozó intézetek szerteágazó, Budapest területén és azon kívül egymástól nagy távolságra elhelyezett campusai – Ludovika tér, Hungária körút, Farkasvölgyi út, Ménesi út, Szolnok, Szentendre, Nagykovácsi és kifutó jelleggel Ózd – jelenleg korlátozottan teszik lehetővé egymás infrastruktúrájának hatékony kihasználását.

Jelenleg a Hungária körüti campuson három egyetemi szervezet folytat állandó jelleggel képzést: a HHK, a KVI és az NBI. A közös tevékenység hozzájárul a campus infrastrukturális lehetőségeinek jó hatásfokkal történő kihasználtságához. Az ÁKK Ménesi úti épületében rendelkezésre álló termek a kapacitást és hallgatói létszámot figyelembe véve nem elegendőek, így a 2015/2016. tanév I. félévétől a HHK előadótermeit is igénybe veszi a Kar a Hungária körúton. A NETK képzéseinek speciális tantermi feltételeket igénylő területei (testnevelés órák, sportolási lehetőség, informatikai labor, nyelvi labor) az Egyetem Hungária körüti campusán biztosítottak. Az egyes közszolgálati továbbképzésekhez a VTKI igénybe veszi a Ludovika Campus infrastruktúráját is. Emellett rendezvényszervezés tekintetében a Ludovika Campuson igénybe vehető konferenciatermek biztosítják a karok, intézetek által szervezett rendezvények színvonalas lebonyolításának lehetőségét. A Budapest területén kívüli képzési helyek (Szolnok, Nagykovácsi, Szentendre - Ózd nem) jellegzetességei, hogy csak az érintett képzések egyes részei kerülnek itt végrehajtásra, tekintettel a képzési helyek speciális infrastruktúrájára.

A budapesti helyzeten változtat a Kormány azon döntése, amelynek eredményeképpen az Orczy parkban létrejön az Egyetem közös campusa. A 1158/2012. (V. 18.) Korm. határozat értelmében a Kormány kifejezi azon szándékát, hogy az Egyetem valamennyi, az alapfunkciókat és az egyetemi működést támogató kiegészítő funkciókat befogadó és kiszolgáló létesítményének egységes elhelyezése, illetve az ahhoz szükséges beruházási tevékenység a „Ludovika Campusban” valósuljon meg. A 1512/2015. (VII. 23.) Korm. határozatban a Kormány egyetért azzal, hogy az Egyetem Ludovika Campusban történő egységes elhelyezéshez – a már átadott programelemek (Ludovika főépület és az új kollégium) túlmenően – szükséges valamennyi létesítmény megvalósuljon. Ennek keretében 2015 és 2018 között az új oktatási épület, sportlétesítmények, hallgatói központ, az RTK kollégiuma és speciális képzési épülete, az Orczy park felújítása, lovarda és egyéb lovas létesítmények rekonstrukciója, kialakítása, a Ludovika Szárnyépületben az ÁKK részére oktatási funkciók, illetve vezető- és továbbképzési szervezési és végrehajtási funkciók elhelyezése, a Ludovika Szárnyépülethez csatlakozó vívóterem, előadóterem épületében oktatási, kulturális, sport- és egyéb kiszolgáló funkciók, 2017 és 2020 között a HHK speciális bentlakásos képzési központ, a katasztrófavédelmi speciális képzési központ megvalósítása fog megtörténni.

A katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági képzés jellemzője, hogy a képzéshez – különösen a gyakorlati oktatáshoz szükséges – infrastruktúra egy részét, valamely fenntartó miniszterhez köthető, a képzés tekintetében megrendelő szerv – így különösen a Magyar Honvédség és a rendvédelmi szervek – biztosítják képzési helyszín, eszközök vagy külső szakmai gyakorlati lehetőségek formájában az Egyetem és az érintett szervezet közötti együttműködési megállapodás alapján.

1.5. C-SWOT ANALÍZIS

KÜLSŐ KÖRNYEZET/KORLÁTOK

- külön törvényben meghatározott speciális NKE cél – és feladatrendszer (NKE tv.)
- az Nftv-től eltérő speciális törvényi és rendeleti szabályozás, az államtudományi képzési terület és speciális „képzési ágak” törvényi és rendeleti szabályozása az Egyetem feladatrendszerében
- speciális fenntartói irányítási és jóváhagyási hatáskörök
- az Egyetem stratégiai irányításának közvetlen kapcsolata kormányzati/ágazati területekkel (pl. honvédelem, közigazgatás, rendészet, nemzetbiztonság)
- a hazai katonai és a rendészeti felsőoktatási programok kizárólagos felelőse az Egyetem, kiemelt felelősség a közszolgálati életpályák képzési megalapozásáért
- kormánydöntés alapján az Egyetem az államreform és közszolgáltatás-fejlesztési operatív programok kiemelt megvalósítója
- az Nftv-től eltérő speciális gazdálkodási és finanszírozási szabályozás
- speciális „kettős” hallgatói jogállás, hivatásrendi kötelezettségek és feladatok (pl. katasztrófavédelem, rendészeti, határvédelmi feladatok)
- vezényelt és kirendelt hivatásos oktatói és kutatói állomány az Egyetem foglalkoztatott állományában
- egyetemi oktatói és hallgatói értékrendszer és hivatásrendi ethosz tisztelete
- a közszolgálati tisztviselői és katonatiszti továbbképzési rendszer fejlesztésének és működtetésének feladata
- Magyarország hivatalos nemzetközi képviselője szövetségi és intézményi kapcsolatokban (ESDC, CEPOL, FOURLOG, EIPA)
- földrajzilag szétagolt egyetemi infrastruktúra
- a nemzetközi kapcsolatokat behatárolja a törvényben rögzített egyetemi profil

Összegző környezetanalízis: Az Egyetem a katonai, rendészeti, nemzetbiztonsági területen kizárólagos, a közigazgatási területen kiemelt felsőoktatási intézmény, négy doktori iskolája egyedülálló a hazai kutatási térben, számos közszolgálati képzési és kutatási feladatot közvetlenül a kormányzati intézményektől (fenntartó miniszterek, honvéd vezérkar, rendvédelmi intézmények) kap. Ezeken a területeken az Egyetem számára minőségi mércét és szakmai kritériumokat a megrendelő kormányzati-közszolgálati intézmény állít fel, amelyet szakmai-tudományos apparátus is támogat (pl. minisztériumi tudományos tanácsok, BM, HM, tudományos tárcafélyiratok). **Az Egyetemet ezeken a területeken nem egy „felsőoktatási versenyhelyzet” motiválja, hanem az oktatási és kutatási teljesítmény direkt „felhasználói” kontrollja, minőségellenőrzése a közszolgálati intézményrendszer oldaláról.**

A speciális intézményi státusz azonban nem érinti azt a tényt, hogy **az Egyetemnek is helyt kell állnia az általános képzési és a kutatási kiválósági versenyben, a hallgatókért, a nemzetközi kutatási pályázatokért, és végső soron hazai és nemzetközi rangsorokban való jó szereplésért való versengésben.**

ERŐSSÉGEK

- világos középtávú stratégiai célok, szilárd egyetemi értékrend és minőségpolitika (Intézményfejlesztési terv 2015-2020)
- erős egyetemi és kari identitás és szakmai ethosz
- magas felvételi jelentkezés, növekvő hallgatói érdeklődés az Egyetem iránt
- hallgatói kiválóság, tudományos eredményesség (HVG rangsor 2016, 5. hely)
- oktatói kiválóság (HVG rangsor 2016, 6. hely)
- jelentős mértékű oktatói szakértői közreműködés a kormányzati-közzszolgálati feladatrendszerben (kodifikáció, szervezet-fejlesztés, stratégiai tervezés)
- jó szintű hallgatói elégedettség
- magas hallgatói karriermotiváció és szisztematikus karriermenedzsment a katonai és rendvédelmi szakokon
- kiterjedt és magas színvonalú szakkollégiumi és TDK tevékenység
- magas színvonalú ICT alapú oktatástechnológiai képesség (e-learning, on-line képzés)
- sokrétű és szoros közzszolgálati és civil intézményi szakmai kapcsolatrendszer
- dinamikus fejlődés az európai és nemzetközi felsőoktatási szövetségi formákban és kapcsolatépítésben (IAU, EUA)
- az Egyetemi Közös Közzszolgálati Modul oktatásával az egységes közzszolgálati tudásbázis megteremtése

LEHETŐSÉGEK

- államtudományi kiválósági központtá válás, államközpontú transzdiszciplináris kutatások országos hálózata, egyetemközi kutatási szinergiák kihasználása
- alkalmazott társadalomtudományi kutatások összekapcsolása az államreformmal, a kormányzással és a közzszolgálattal kapcsolatos hatásvizsgálati mérési központtal (Jó Állam kutatások)
- az államreform és közzszolgáltatás-fejlesztési operatív programok kiemelt megvalósítójaként a kutatási potenciál és a kutatási kapcsolatrendszer erősítése
- a kutatás, a tudásfejlesztés és a képzés összehangolt, egymásra épülő továbbfejlesztése
- kari önállóság erősítése az egyetem vezetési és döntési rendjében
- egyetemi képzések nemzetközi akkreditációja (CEPOL, EAPAA, ISACA)
- további idegen nyelvű képzések és programok, joint degree programok fejlesztése
- új ösztöndíjprogramok (Erasmus+, SH) nem-európai egyetemi mobilitás bővítése
- a közzszolgálati továbbképzésben alkalmazott ICT alapú hatékony oktatástechnológia és módszerek átültetése a graduális képzési programokba
- együttműködés kibővítése hazai társegyetemekkel a közzszolgálati továbbképzésben
- a kormányzati-közzszolgálati feladatrendszerben (kodifikáció, szervezet-fejlesztés, stratégiai tervezés) történő oktatói szakértői közreműködés konverziója tudományos publikációkba és a képzés-fejlesztésbe
- közös közzszolgálati hallgatói gyakorlat továbbfejlesztése, az egységes közzszolgálati tudásanyag és tapasztalat megszerzése
- a földrajzilag fragmentált campusok és infrastruktúrák integrációja révén a karközi képzések előmozdítása, belső képzési szinergiák mozgósítása
- a dezintegrált könyvtári szolgáltatások egységes fejlesztése
- külföldi és magyar hallgatók számára egységes campus, közösségi élmény, hallgatói szolgáltatások fejlesztése
- dolgozói teljesítményértékelés és karriertervezés bevezetése
- egységes integrált információs rendszer fejlesztése

GYENGESÉGEK • elavult és földrajzilag szétagolt kari infrastruktúrák, campusok • alacsony citációs átlag (MTMT) az oktatói/kutatói állományban • egyenetlenség a doktori iskolák között a PhD fokozatot szerettek arányszámában • egyetemi publikációk nemzetközi tudánymetria pozíciója gyenge • alacsony fokú nemzetközi K+F aktivitás • esetleges a kari humánpolitikai tervezés és karriertámogatás • az oktatói teljesítményértékelés nem rendszerszerű • szétagolt információs- és adatbázisrendszer	VESZÉLYEK • hosszú távon a demográfiai recesszió miatti hallgatói létszámcsökkenés • hallgatói elvándorlás nyugat-európai egyetemekre • versenyszféra és külföld „agyelszívó” hatása: hazai oktatói és kutatói karrier vonzerejének csökkenése • doktori képzések hallgatói utánpótlás bázisa (tudományos utánpótlás) szűkül • viszonylag homogén (hivatásrendi), mérsékelt mobilitású oktatói és kutatói állomány, • kormányzati közszolgálati stratégiák gyors irányváltása, különösen választási ciklusforduló után • az ésszerű együttműködés helyett érdekkonfliktus a hazai társegyetemek részéről • oktatói attitűd, képzési tradíciók és az új hallgatói generációk digitális tanulási szokásai/képességei közötti megfelelés • egyetemi informatikai rendszerek biztonsági kihívásai
STRATÉGIA (ER+LE) • középtávú stratégiai célok nyomon követése, értékelés és visszacsatolás • az Egyetem fejlesztésének definiált értékmutatói és indikátorrendszere – folyamatos önértékelés • stratégiai célterületek: – hatékony együttműködések – államtudományi felsőoktatás – közszolgálat-fejlesztés támogatása – képzési és továbbképzési kiválóság – kutatási eredményesség erősítése – nemzetközi minőség fejlesztése – infrastruktúra és szolgáltatások korszerűsítése – intézményi működés ésszerűsítése – a minőség és kiválóság kultúrájának erősítése	STRATÉGIA (GYE+LE) • kari infrastruktúrák korszerűsítése az integrált Ludovika campuson (Ludovika projekt) • a kutatási eredményességet célzó (citációs átlagot növelő) ösztönzők bevezetése • tudományos publicitás (offline, online) stratégiai szintű támogatása • doktori képzések minőségének és vonzerejének fejlesztése a hallgatói utánpótlási bázis bővítése céljából • PhD fokozatszerzés arányának javítása érdekében doktorandusz és témavezetői aktivitás ösztönzése, • Chair programok bővítése a kutatói műhelyek ösztönzése céljából • nemzetközi K+F eredményesség javítása érdekében új kutatásirányítási rendszer bevezetése (ÁKFI) • egyetemi és kari humánpolitikai tervezés, teljesítményértékelés és karriertámogatás beillesztése az Egyetem működésébe: Kiválósági Központ • integrált egyetemi információs - és adatbázisrendszer fejlesztése

• egyetemközi és akadémiai együttműködési rendszer bővítésének iránya: államközpontú transzdiszciplináris kutatási konzorciumok, országos államtudományi kutatási hálózat, közös kutatóműhelyek létesítése • kutatási tervek beépítése a közigazgatás- és közszolgáltatás-fejlesztési operatív programokba (KÖFOP 2020) • a kormányzással és a közszolgálattal kapcsolatos hatásvizsgálati mérési központ létesítése az Egyetemen • egyetemi képzések nemzetközi akkreditációjának ütemterve (CEPOL, EAPAA, ISACA) • joint degree programok fejlesztését előkészítő Erasmus+ megállapodások megkötése • nem-európai egyetemi mobilitás bővítését célzó memorandumok (megállapodások) megkötése • hallgatói karriermotiváció és karriermenedzsment fejlesztését célzó intézkedések a civil hallgatók körében • a hatékony tanulást támogató ICT alapú oktatástechnológia pilot programjai a szakirányú továbbképzésekben, egyetemi inhouse e-learning fejlesztő cég működtetése • új együttműködési keretmegállapodások hazai társegyetemekkel a közszolgálati továbbképzésben • Ludovika campus-fejlesztési program (kormányhatározat), egységes egyetemi campus és infrastruktúra stratégiája, hallgatói közösség erősítése • kari önálló (ügydöntő) hatáskörök erősítése az egyetem vezetési és döntési rendjében • dolgozói teljesítményértékelés és karriertervezés beépítése a KÖFOP 2020 programba • egységes integrált információs rendszer fejlesztése a KÖFOP 2020 program keretében	
---	--

STRATÉGIA (ER+VE) • az IFT 2015-2020 folyamatos kockázatelemzése és értékelése • a demográfiai és elvándorlási trendek követésével tudatos proaktív hallgatói utánpótlás toborzás és középiskolai szintű érzékenyítés/ösztönzés a közszolgálati pályára • a hallgatói toborzás során az egyetemi hallgatói kiválóság, tudományos eredményesség kiemelése • a hallgatói elvándorlás enyhítését célzó intézkedések: joint degree programok, nem-európai mobilitási lehetőségek kiterjesztése, intenzív külföldi mobilitási és részképzési politika és a „peregrináció” (pl külföldi szakmai gyakorlat) támogatása • versenyszféra és külföld „agyelszívással” szemben versenyképes oktatói és kutatói bérek, karriertervezés és kutatási ösztönzők • kormányzati közszolgálati stratégiák gyors irányváltásait követni képes „think-tank” műhelyek működtetése, stratégia-alkotási szerep vállalása pl KÖFOP hatásvizsgálati központ az Egyetemen • „win-win” helyzetek és érdekközösség keresése a hazai társegyetemekkel: államtudományi kutatási keretrendszer kialakítása és finanszírozása • az oktatók továbbképzése és a digitális képzési módszerek fejlesztése, a hallgatók tanulási szokásainak értékelése, a hatékony tanulást támogató ICT alapú oktatástechnológia pilot programok • kiberbiztonsági képességek fejlesztése, egységes IT keretrendszer, NKE „privát-felhő” fejlesztése	STRATÉGIA (GYE+VE) • az IFT 2015-2020 monitoring és kockázatelemző rendszer • a hallgatói toborzás során a korszerű egyetemi és kari infrastruktúra, az egységes Ludovika campus (Ludovika projekt) hangsúlyozása • versenyszféra és a külföldi „agyelszívással” szemben a kutatói eredményességet hatékonyan támogató szolgáltatások kiépítése (chair-rendszer, kutatóműhelyek támogatása, publicitás, ösztöndíj és konferencia támogatás) • a viszonylag homogén (hivatásrendi) oktatói és kutatói állomány diverzitásának és mobilitásának fokozásának céljából a más egyetemeken szerzett tudományos minősítések (pl. habilitáció) ösztönzése • az oktatói karrierpályák stratégiai szintű kezelése, szisztematikus karriertámogatás működtetése • nemzetközi K+F eredményesség javítása érdekében új kutatásirányítási rendszer bevezetése (ÁKFI) • az NKE kutatóműhelyek és a társegyetemekkel közös kutatói konzorciumok bekapcsolása az államreformok hátterét jelentő alkalmazott kutatásokba és a KÖFOP 2020 projektjeibe • egy integrált egyetemi információs- és adatbázisrendszer hatékony védelmi rendszerének kiépítése
---	---

2. AZ INTÉZMÉNY KULCSFONTOSÁGÚ EREDMÉNYEI

2.1. OKTATÁS

2.1.1. A képzési szerkezet

A 2012-2015. időszakra szóló IFT részletesen meghatározta az Egyetem képzési portfóliójának tisztítását, valamint a képzésfejlesztési irányait és feladatait. Az IFT 2014. évi módosítása további feladatokat is meghatározott, illetve bizonyos vonatkozásokban módosította az IFT eredeti célkitűzéseit. Az Egyetem az IFT-ben foglaltak végrehajtásának eredményeként – a kifizető képzéseken, valamint a műszaki képzési területhez tartozó védelmi vezetéstechnikai rendszertervező mesterképzésen kívül – jelenleg az államtudományi (korábban közigazgatási, rendészeti és katonai) képzési területhez tartozó alap- és mesterképzéseket, valamint szakirányú továbbképzéseket folytat. Az Egyetem felsőoktatási szakképzést nem folytat. Az NKE tv. 21/A. § (1) bekezdés a)-b) pontja speciális finanszírozási formákat rögzít.

Az Egyetem kifizető kézéseit, melyek között a HHK esetében számos, a társadalomtudományi, a műszaki, valamint a gazdaságtudományok képzési területéhez tartozó képzés is szerepelt, a 3. számú táblázat tartalmazza.

3. sz. táblázat: Az Egyetem kifizető kézéseit

Kar	Szak	Kifizető rendszerben (tanévtől)
HHK	büntetés-végrehajtási nevelő alapképzés közlekedésmérnöki alapképzés nemzetközi tanulmányok alapképzés gépészmérnöki alapképzés had- és biztonságtechnikai mérnöki alapképzés védelmi igazgatási alapképzés pénzügy és számvitel alapképzés katonai logisztikai mesterképzés biztonságtechnikai mérnöki mesterképzés katasztrófavédelmi mérnöki mesterképzés katonai gazdálkodás alapképzési szak 7 féléves katonai vezetői alapképzési szak	2012/2013- 2013/2014
AKK (KTK)	igazgatásszervező alapképzés (régi rendszerű) közigazgatási mesterképzés (régi rendszerű) nemzetközi igazgatási alapképzés európai és nemzetközi igazgatás mesterképzés	2013/2014
KVI	védelmi igazgatási alapképzés (Özd) védelmi igazgatási mesterképzés rendészeti igazgatási alapképzés katasztrófavédelmi szakirány	2014/2015 2015/2016 2012/2013

A 4. számú táblázat mutatja be az Egyetem jelenlegi – a vizsgált időszakban lezajlott profiltisztítás és képzésfejlesztés eredményeként előállott – képzési portfólióját alkotó alap- és mesterképzéseket, az Egyetem létrejöttét követően létesített és indított képzés esetén feltüntetve annak tanévét. Az Egyetem mesterképzéseinek kkk-iban a mesterképzést megalapozó egyetemi alapképzések vagy sok esetben valamennyi Egyetem által folytatott alapképzés a kreditek teljes beszámításával történő feltétlen bemenetként van meghatározva, biztosítva ezzel, hogy az alapképzésben fokozatot szerzettek az Egyetem mesterképzéseiben folytathassák tanulmányaikat. Ugyanakkor egyes mesterképzések – rendészeti vezető, katasztrófavédelem, nemzetbiztonsági, katonai mesterképzések – esetén az átmenet nem automatikus: a vonatkozó jogszabály a mesterképzésbe való felvétel feltételül szabja a megfelelő idejű szakmai gyakorlatot, meghatározott rangot és/vagy előjárói támogatást.

4. sz. táblázat: Az Egyetem jelenlegi (nem kifutó) képzési kínálata

Az NKE tv. 3. §-a szerinti felsőoktatás ²	Kar	Szak	Első indítás tanéve (új)	Szakirány/ specializ. (db)	Munkarend (nappali/levező)
államtudományi és közigazgatási	ÁKK	közigazgatási <u>alapképzés</u> (6 féléves)	2014/2015	2 (sz)	N/L
		közigazgatási <u>mesterképzés</u> (4 féléves)	2014/2015	3 (sz)	N/L
katonai	HHK	katonai vezetői <u>alapképzés</u> (8 féléves)	2013/2014	7 (s)	N
		katonai logisztikai <u>alapképzés</u> (8 féléves)	2013/2014	3 (s)	N
		katonai üzemeltetés <u>alapképzés</u> (8 féléves)	2013/2014	5 (s)	N
		katonai vezetői <u>mesterképzés</u> (2 féléves)	2013/2014	-	N
		katonai műveleti logisztikai <u>mesterképzés</u> (2 féléves)	2013/2014	-	N
		katonai üzemeltetés <u>mesterképzés</u> (2 féléves)	2013/2014	-	N
európai és nemzetközi közszolgálati	NETK	nemzetközi igazgatási <u>alapképzés</u> (6 féléves)	2015/2016	-	N/L
		nemzetközi biztonság- és védelempolitikai <u>alapképzés</u> (6 féléves)	-	-	N
		nemzetközi biztonság- és védelempolitikai <u>mesterképzés</u> (4 féléves)	-	-	N/L
		nemzetközi közszolgálati kapcsolatok <u>mesterképzés</u> (4 féléves)	2014/2015	4 (sz)	N/L
		International Public Service Relations <u>mesterképzés</u> (3 féléves)	2015/2016	-	N
rendészeti	RTK	rendészeti igazgatási <u>alapképzés</u> (6 féléves)	2012/2013 ³	8 (sz)	N/L ⁴
		bűnügyi igazgatási <u>alapképzés</u> (6 féléves)	2013/2014 ⁵	4 (sz)	N/L ³
		rendészeti vezető <u>mesterképzés</u> (4 féléves)	-	4 (s)	L
	KVI	katasztrófavédelem <u>alapképzés</u> (6 féléves)	2013/2014	3 (sz)	N/L ³
		katasztrófavédelem <u>mesterképzés</u>	2016/2017	-	L
nemzetbiztonsági	NBI	nemzetbiztonsági <u>alapképzés</u> (6 féléves)	2015/2016 ⁶	3 (s)	L
		nemzetbiztonsági <u>mesterképzés</u> (4 féléves)	2016/2017 ¹	3 (s)	L
műszaki képzési terület	HHK	védelmi vezetéstechnikai rendszertervező <u>mesterképzés</u> (4 féléves)	-		L

² ide nem értve a védelmi vezetéstechnikai rendszertervező mesterképzést

³ a migrációs szakirány indításának tanéve

⁴ szakirányonként változik

⁵ a bűnügyi hírszerző szakirány indításának tanéve

⁶ a terrorelhárítási specializáció indításának tanéve

Az ÁKK képzési portfólióját jelenleg a közigazgatás-szervező alapképzési szak, valamint az új rendszerű közigazgatási mesterképzési szak alkotja a 2014/2015. tanévtől. Az alapképzési szak az igazgatásszervező alapképzési szakhoz képest mélyreható curriculum-fejlesztésen ment keresztül, melynek során kiemelt figyelmet fordított az Egyetem a Magyary Zoltán Közigazgatás-fejlesztési Program kormányzati közszolgálati életpálya stratégiájára, illetve a közszolgálati továbbképzési rendszer átalakulására. A megújult tartalmú közigazgatási mesterképzési szak szintén a Magyary Programmal összhangban került átalakításra. Mindkét szak újdonsága az önálló szakképzettséget adó szakirányok létrehozása volt.

A HHK-n megtörtént profiltisztítás eredményeként a képzési portfólió – a műszaki képzési területhez tartozó védelmi vezetéstechnikai rendszertervező mesterképzési szakon kívül – a honvéd tisztképzésre koncentrált a 8 féléves, specializációkkal rendelkező alap- és a 2 féléves mesterképzések formájában. Az alapképzési szakokon a katonai alapkiképzés ismeretanyaga és kompetencia-elvárásai az ajánlott tantervbe kerültek beépítésre. A 2015. évben a korábban a felsőoktatás körén kívül tanfolyami rendszerben működtetett Felsőfokú Vezetőképző Tanfolyam – mely Magyarország legmagasabb szintű katonai képzése – szakirányú továbbképzési szakká került átalakításra.

A 2013. évben létrejött Nemzetközi Intézet (a továbbiakban: NIT) a HHK-tól átvette a biztonság- és védelempolitikai alap- és mesterképzési szakok gondozását, a szakok elnevezése 2015-ben „nemzetközi” előtaggal bővült. A NIT továbbá átvette a KTK-tól a nemzetközi tanulmányok alap- és mesterképzési szak gondozását is, ugyanakkor ezek indítására nem került sor. A 2015/2016. tanévtől megkezdődött az új, 4 szakiránnyal rendelkező nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak oktatása. Az Intézet 2015. január 31-én megszűnt, képzési portfólióját 2015. február 1-jével a NETK vette át. A 2015/2016. tanévtől a nemzetközi igazgatási alapképzési szak teljesen átalakított tartalmú kkk-val és ajánlott tantervvel indult a NETK képzési portfóliójában. Az IFT 2014. évi módosításában előirányzott, első teljes angol nyelvű szak, az International Public Service Relations mesterképzés a 2015/2016. évi keresztféléves felvételi eljárásban indult külföldi jelentkezők részére, majd a 2016. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban meghirdetésre került magyar jelentkezők részére is.

A RTK képzési portfóliójába jelenleg két, szakirányokkal működő alapképzés – a rendészeti igazgatási alapképzés és a bünyügyi igazgatási alapképzés – , valamint egy mesterképzés – a rendészeti vezető mesterképzés – tartozik. A rendészeti igazgatási alapképzés a 2012/2013. tanévtől bővült a migrációs szakiránnyal, illetve a 2013/2014. tanévtől a bünyügyi igazgatási alapképzési szak a bünyügyi hírszerző szakiránnyal. Az alapképzési szakok kkk-i és ajánlott tantervei kiegészültek az ún. belügyi alapmodullal. A rendészeti vezető mesterképzési szak ajánlott tanterve a 2013. évben rendszerelméleti specializációval, a 2014. évben csapatszolgálati, értékelő-elemző, valamint szervezett bűnözés elleni specializációkkal egészült ki. A büntetés-végrehajtási nevelő alapképzési és a büntetés-végrehajtási vezető mesterképzési szak nem került meghirdetésre. A biztonsági szervező mesterképzési szak indításának engedélyeztetése nem valósult meg.

A KVI képzési portfólióját a szakirányokkal rendelkező katasztrófavédelem alapképzési szak, valamint a 2016/2017. tanévtől indítandó katasztrófavédelem mesterképzési szak alkotja, melynek létesítését az IFT 2014. évi módosítása irányozta elő. A képzést az Egyetem a 2016. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban meghirdette. A szakok kidolgozásának alapját az képezte, hogy a katasztrófavédelemben jelentős szervezeti és minőségi változások történtek 2012-ben. Integrált katasztrófavédelmi rendszer jött létre, megváltozott a jogszabályi környezet, és a szakterületek hatósági feladatokkal lettek felruházva. A KVI továbbá kifutó jelleggel ellátja a HHK-tól átvett védelmi igazgatási alap- és mesterképzési szakok, valamint az RTK-tól átvett katasztrófavédelmi szakirány (rendészeti igazgatási alapképzés) gondozását.

Az NBI képzési portfólióját a nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakok alkotják. A nemzetbiztonsági alapképzési szakon belül a 2013/2014. tanévtől indított két specializáció – a katonai, illetve a polgári nemzetbiztonsági – nem teljes vertikumában fedte le a terrorelhárítási munka során fellépő mindennapos szakmai igényeket, így megfogalmazódott a szükséglet, hogy a felsőoktatási képzési rendszerben is jelenjen meg a terrorelhárítási szakterület az alapképzésben a 2015/2016. tanévtől, a mesterképzésben pedig a 2016/2017. tanévtől.

Az Egyetem szakirányú továbbképzési szakjainak gondozását a VTKI vette át. Az elmúlt években e téren jelentős szakfejlesztési tevékenység folyt, melynek eredményeként új szakirányú továbbképzési szakok létesültek, indultak, más szakok képzési programja jelentős átdolgozáson esett át, míg egyes szakok kifuttatásra, illetve kiváltásra kerültek. Egyes esetekben az újonnan létesített szakirányú továbbképzési szakok képzési programja – a gyakorlati tapasztalatok alapján – továbbfejlesztésre került. A VTKI az alábbi szakirányú továbbképzési szakokat gondozza (az Egyetem létrejötte után létesített szakok esetben a létesítés éve zárójelben szerepel a szak nevét követően): esélyegyenlőségi és kisebbségvédelmi igazgatás, közbeszerzési szaktanácsadó, szociális igazgatás, választási igazgatás, kormányablak ügyintéző (2012), államháztartási gazdálkodás és ellenőrzés (2012), integritás tanácsadó (2012), közszolgálati humán szervező (2012), elektronikus információbiztonsági vezető (2013), önkormányzati szaktanácsadó (2013), rendészeti gazdasági (2013), közszolgálati protokoll (2014), kormányzati tanulmányok (2015), média- és közszolgálati kommunikáció (2015), szakokleveles magánnyomozó (2015), rendvédelmi szóvivő (2015), rendészeti szakújságíró (2015), közpénzügyi szakújságíró (2015), kriminalisztikai szakértő, katonai felsővezető (2015),

A vizsgált időszakban folyamatban lévő további főbb képzésfejlesztések az alábbiakban foglalhatóak össze.

- A 2015. évben az NKE tv. a közigazgatási felsőoktatást államtudományi és közigazgatási felsőoktatássá alakította át (3. § 1. pont). Ez magában foglalja az államtudományi osztatlan mesterképzési szakot, mely az Nftv. 52. § (7) bekezdése alapján az államtudományi doktori cím (dr. rer. pol.) használatára jogosít majd. A kkk-k a 7/2016. (II. 15.) MvM rendelettel kihirdetésre kerültek, a szakindítási dokumentáció kidolgozása folyamatban van.
- Az IFT 2014. évi módosítása alapján a 2015. évben megtörtént a kriminalisztika mesterképzési szak létesítése, az indítás engedélyezési eljárása a 2016. évben indult el.
- A 2015-2020. időszakra szóló IFT előírja, hogy a rendészeti és bűnügyi alapképzéseket át kell alakítani 8 féléves, a mesterképzést pedig 2 féléves képzéssé. Az új 8 féléves képzések a 2017/2018. tanévtől indulnának. A kkk-k a 2015. évben kidolgozásra kerültek, a szaklétesítési eljárás folyamatban van.
- A 7/2016. (II. 15.) MvM rendelettel megtörtént az önálló polgári nemzetbiztonsági alap- és mesterképzési szakok létesítése.
- Folyamatban van a külpolitikai szakújságíró szakirányú továbbképzési szak létesítésének és indításának engedélyeztetése, valamint a közigazgatási tanulmányok szakirányú továbbképzési szakok fejlesztése.

A képzési portfólió fejlesztése tekintetében a 2015-2020. időszakra szóló IFT meghatározza a fejlesztés irányait és határidejét is (<http://uni-nke.hu/egyetem/intezmenyfejlesztesi-terv-2015-2020>). A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *A képzési portfólió fejlesztése*

A doktori iskolák a képzési portfólió korszerűsítése érdekében racionalizálási, profiltisztítási intézkedéseket hajtottak végre, valamint a portfólió bővítés és a nemzetközi jelleg erősítése érdekében kiépítették az idegen (angol) nyelvű képzési képességeket. A képzési portfólió jelentős átalakítására a KMDI-ben 2015-ben került sor, megtörtént a kutatási témák és tantárgyak számának csökkentése. A doktori iskola végrehajtotta a kutatási területek

profiltisztítását. A beszámolási időszakban a HDI képzési struktúráját két lépcsőben alakította át. 2013-ban a tanulmányi kötelezettség minimum száma 45 kreditről 50 kreditre változott, a tanóratartás kredit értéke 15 kreditről 10 kreditre csökkent. A második átalakításra 2014-ben került sor: az összevont tanórák szerepelnek nemcsak az első tanév, hanem a második tanév tantervében is, így a doktoranduszok folyamatosabb támogatást kaphatnak a saját kutatásukhoz. A doktori iskola végrehajtotta a kutatási területek profiltisztítását, a nem hadtudományi területek ebben az évben megszüntetésre kerültek. A doktori iskolákban a képzés és fokozatszerzés a Doktori Szabályzatban rögzített képzési és felkészülési formákban történik. Szervezett képzés esetében a doktoranduszok tudományos képzésben vesznek részt, és kutatómunkát végeznek meghatározott minimum kreditértékben, továbbá oktatási feladatokat vállalhatnak. A doktori iskolák több, profiljukhoz illeszkedő átfogó kutatási területen (KMDI: 7, HDI: 8, KDI: 6, RDI: 3) nyújtanak képzést. <http://uni-nke.hu/kutatas/doktori-iskolak>

2.1.2. A képzést érintő hazai és külföldi együttműködések

A hazai együttműködések sorában elsőként a fenntartó minisztériumokkal, valamint a hozzájuk köthető további állami (megrendelő) szervekkel kötött együttműködési megállapodásokat kell megemlíteni. E megállapodások a vonatkozó jogszabályok keretei között meghatározzák a fenntartó (megrendelő) Egyetemmel szemben támasztott képzési igényei teljesítésének alapvető feltételrendszerét, így különösen a beiskolázásra vonatkozó feltételeket, a hivatásos jogviszonnyal vagy egyéb, a közszolgálatban betöltött jogviszonnyal rendelkező oktatók, tanárok Egyetemre történő vezénylésének, kirendelésének feltételeit, a képzéssel kapcsolatos további – így különösen pénzügyi, infrastrukturális – feltételek biztosításának rendszerét, valamint a képzéssel kapcsolatos együttműködés további elemeit. E megállapodások a felek által rendszeres időközönként értékelésre és felülvizsgálatra kerülnek.

Az Egyetem összesen 19 magyarországi felsőoktatási intézménnyel, 38 közigazgatási szervvel és 41 egyéb szervezettel kötött együttműködési megállapodást a vizsgált időszakban. A megállapodások tárgyát többnyire kutatási és/vagy oktatási együttműködés képezi, ez utóbbi kiterjedhet magára az oktatási tevékenységre (felsőoktatás vagy egyéb képzés) vagy akár tananyagfejlesztésre is, illetve általában közös rendezvények (pl. konferenciák) szervezésére, valamint kutatási lehetőségek biztosítására az Egyetem oktatói, kutatói számára. Az együttműködési megállapodások az Intraneten kerülnek közzétételre, továbbá a honlapon is megtalálhatóak a karok különböző típusú kapcsolatai: <http://uni-nke.hu/egyetem/egyuttmukodes/hirek>.

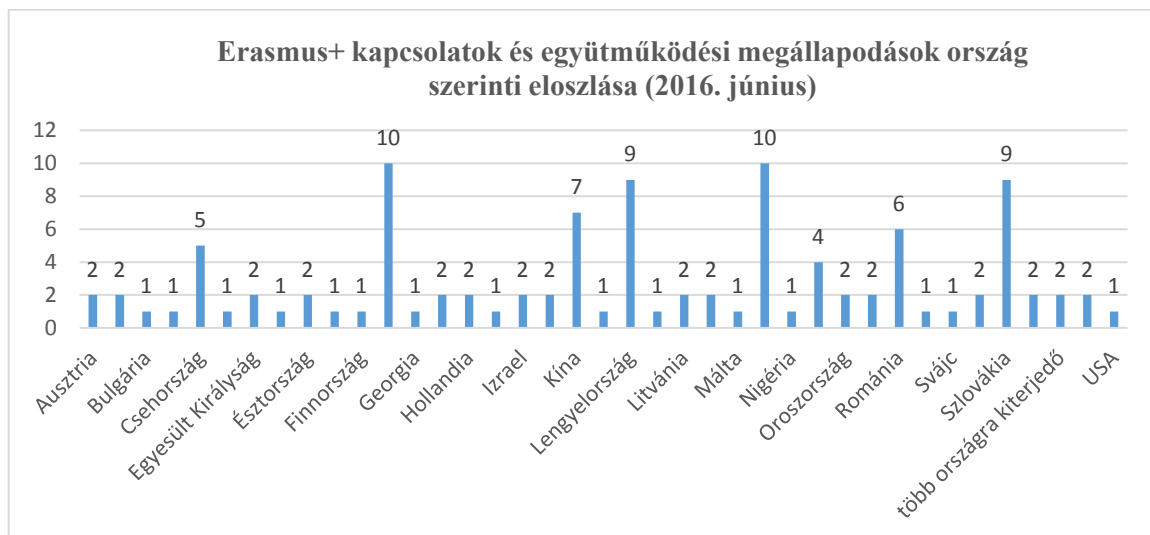
Az Egyetem 2016. január 31-ig közel száz szakmai gyakorlóhellyel – a magyar közszolgálat országos, regionális és helyi szerveivel – kötött megállapodást – főként az ÁKK és a NETK – hallgatóinak ajánlott tantervekben meghatározott szakmai gyakorlata lebonyolításának tárgyában, egységesen kialakított megállapodás-minta alapján. A megállapodások túlnyomó többsége határozatlan időre szóló, a fogadott hallgatók létszámát illetően keretjellegű megállapodás. A megállapodásokat az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette. A katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatás hallgatói túlnyomó részben kötött rendben, a Magyar Honvédségnél, a rendvédelmi szerveknél, illetve a nemzetbiztonsági szolgálatoknál teljesítik az előírt szakmai gyakorlatot a korábban említett együttműködési megállapodások alapján.

Az Egyetem több mint 100 külföldi partnerrel áll hivatalosan kapcsolatban, emellett pedig számos intézménnyel működnek együtt oktatói informálisan. Az együttműködések célja, hogy oktatási és tudományos tevékenységek, személyközi kapcsolatok révén a jó gyakorlatok és tudás átadása megvalósuljon, a tananyagba és oktatási gyakorlatba a külföldi tudás beépüljön. Az Egyetem partnerei közül számos egyben cserekapcsolati partner is az Erasmus+ Program keretén belül. A karok külföldi oktatási kapcsolatai a központi honlapról is elérhetőek: <http://uni-nke.hu/egyetem/egyuttmukodes/hirek>. Az Egyetem partnerkapcsolatait

együttműködési megállapodások és Erasmus+ intézményközi megállapodások útján formalizálja. Jelenleg 31 együttműködési megállapodással rendelkezik az intézmény, illetve 89 felsőoktatási intézménnyel ápol Erasmus+ kapcsolatokat. 12 partnerintézmény esetében mindkét együttműködés típus aláírásra került.

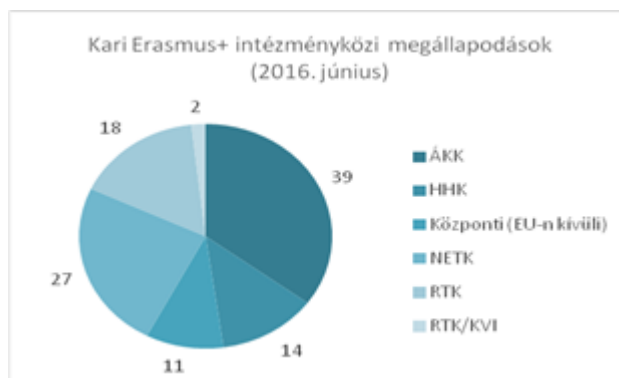
Az Egyetem partnerkapcsolatainak ország szerinti eloszlását a 2. számú diagram ábrázolja.

2. sz. diagram: Az Erasmus+ kapcsolatok és együttműködési megállapodások ország szerinti eloszlása (2016. június) (db)



Az Erasmus+ Program 2014-es indulásának köszönhetően az Egyetem újrakötötte Erasmus+ megállapodásait. Az Erasmus+ partnerek köre azóta is folyamatos bővül. Az intézményközi megállapodások központi jóváhagyással köttetnek, amelyekért a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes felel. A partnerek megtalálhatóak az Egyetem honlapján (<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/erasmus-partnerintezmenyek>) kari bontásban. Az Egyetem az ÁKK tekintetében 39, a NETK tekintetében 27, a HHK tekintetében 14, az RTK tekintetében 18, a KVI tekintetében 2 európai partnerintézménnyel áll kapcsolatban. A nemzetközi kreditmobilitás keretében az Egyetem 6 Európán kívüli – ázsiai és afrikai – országból 11 partnerintézménnyel áll kapcsolatban. Így 2016-ban 89 különálló felsőoktatási intézménnyel van érvényes Erasmus+ megállapodása az Egyetemnek, bizonyos esetekben azonban egy partnerrel több kar/intézet is rendelkezik külön egyezményvel. Az Erasmus+ keretén belül végzett mobilitási tevékenységeket olyan alapkőnek tekintjük, melyre közös képzések épülhetnek - közös rövid kurzusok, nyári egyetem vagy közös diplomaszerező képzés. Az Erasmus+ megállapodások kar/karhoz nem tartozó intézet szerinti megoszlását a 3. számú diagram ábrázolja.

3. sz. diagram: Az Erasmus+ megállapodások kar/karhoz nem tartozó intézet szerinti megoszlása (2016. június)(db)



Az Egyetem részt vesz az Európai Rendőrakadémia (CEPOL) Joint European Master kurzusának oktatásában 6 európai partnerrel egyetemben. Folyamatban van kettő double degree program kidolgozása a Haifa University-vel biztonságpolitikai területen, valamint a Middlesex University-vel kisebbségi jogi területen. Az Egyetem tagja az International Military Academies Forum-nak, melynek célja, hogy hat szomszédos ország közös mobilitási ablakot dolgozzon ki a kadétképzési programjában. Az Egyetem emellett rendszeresen szervez külföldi partnerekkel speciális képzéseket, például: Global Minority Rights Summer School (brit), FOURLOG kadét gyakorlat (V4), ESDC Orientation Course (osztrák), tanulmányi kirándulások rendészeti tisztjelölteknek (német), közpolitikai intenzív kurzus (amerikai).

2.1.3. A felsőoktatási tevékenységen kívül végzett képzési tevékenység

Az Egyetem karainak és karhoz nem tartozó intézeteinek többsége jogszabály vagy megállapodás alapján, a profiljába illeszkedően végez a közszolgálat különböző ágai részére olyan képzéseket is, melyek nem tartoznak a felsőoktatás körébe, de amelyek szerves részét képezik feladatukörüknek.

- A közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. §-a értelmében az Egyetem a VTKI-n keresztül működteti a közszolgálati továbbképzési rendszert. A 2016. július 1-jén hatályba lépő, az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény további képzési feladatokat állapít meg az Egyetem részére.
- A HHK az Egyetem és a Honvédelmi Minisztérium közötti együttműködési megállapodásban foglaltak szerint a katonai karrierpályára történő felkészítést, a beosztás betöltését és megtartását biztosító szakmai át- és továbbképzéseket, továbbá az idegen nyelvi ismeretek bővítését célzó képzéseket folytat, valamint államilag elismert szaknyelvi és általános nyelvi nyelvvizsgákat szervez alap-, közép- és felsőfokon. A nyelvvizsgák nyitottak, azokra a vizsgadíj befizetése után bárki jelentkezhet.
- Az Egyetem és a Honvédelmi Minisztérium által kötött együttműködési megállapodás alapján a KVI speciális tanfolyami képzést szervez Szolnokon, melynek célja a speciális tűzvédelmi feladatokra való szakmai felkészítés a Magyar Honvédség katonái részére.
- Az NBI 2015 októberétől indította el a nemzetbiztonsági felsővezetők felkészítését célzó Nemzetbiztonsági Felsővezetői Tanfolyamot a Katonai Nemzetbiztonsági Szolgálattal együttműködésben.

A karok, karhoz nem tartozó intézetek további felsőoktatáson kívüli tevékenységéről a kari, karhoz nem tartozó intézeti önértékelések tartalmaznak részletes elemzést.

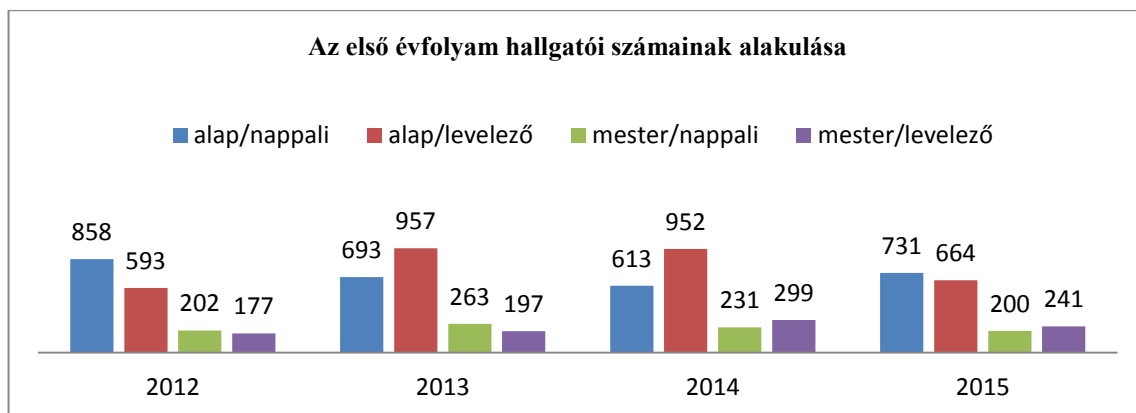
2.1.4. A képzések kimeneti eredményei és hallgatói létszámadatai

A hallgatói létszámadatok tekintetében a karok, karhoz nem tartozó intézetek változatos képet mutatnak. A hallgatói létszám- és kimeneti adatokat a *4 számú melléklet* tartalmazza.

A felvettek és beiratkozottak számának alakulása tekintetében megállapítható, hogy a nappali munkarendű alapképzések első évfolyamán csökkenést mutat a hallgatók létszáma a 2012-2014. években, majd a 2015. évben a létszám ismét emelkedett (a 2012-ben 858 fő, 2015-ben 731 fő), míg a levelező munkarendű képzésekben a tendencia hullámzik (a 2013. év nagymértékű létszám-emelkedését követően a 2015. évi létszám ismét a 2012. évihez közelít.) Ennek hátterében több tényező áll: egyrészt a kifutó szakok, másrészt bizonyos képzések esetében az évente felvehető létszám csökkenése, ugyanakkor egyes alapképzések (RTK, ÁKK) tekintetében emelkedett az évek során a beiratkozottak száma, illetve új alapképzési szak indult a NETK-n 2015-ben. A mesterképzések tekintetében nappali munkarendben a hallgatói létszám hullámzik, így a 2012. és a 2015. évi adat közel azonos (~200 fő), míg a levelező munkarendű képzésben az első évfolyamra beiratkozók száma a 2015. év kivételével emelkedést mutatott. A szakirányú továbbképzésekben a 2013. év kiugróan magas hallgatói létszámadata (4340 fő) a kormányablak ügyintéző szakirányú továbbképzési szakra történő,

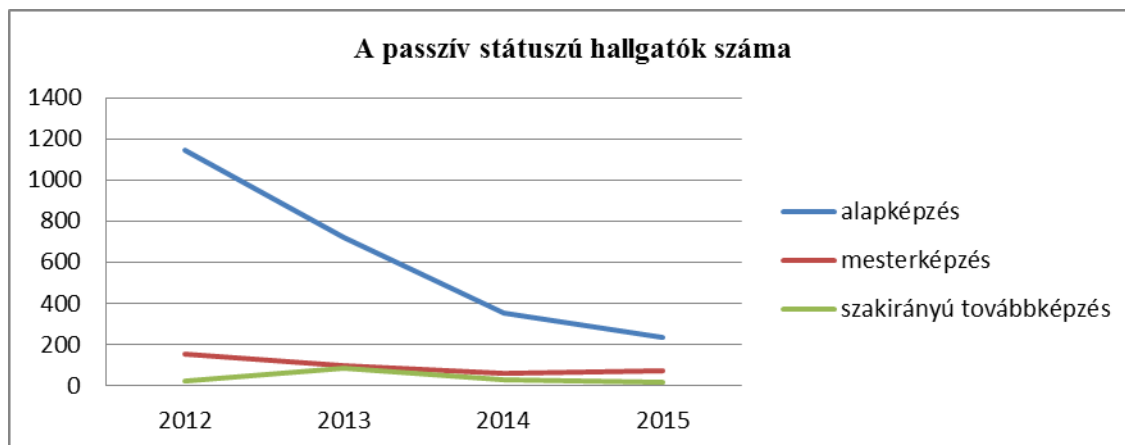
jogszabály által előírt beiskolázást mutatja, illetve a 2014. év szintén magas létszáma (1133 fő) a kormányablak ügyintéző, valamint az önkormányzati szaktanácsadó szakirányú továbbképzésekre történő nagyarányú beiskolázást jelzi. Az első évfolyam hallgatói létszámainak alakulását az alap- és mesterképzésekben a 4. számú diagram szemlélteti.

4. sz. diagram: Az első évfolyam hallgatói számainak alakulása az alap- és mesterképzésekben (fő)



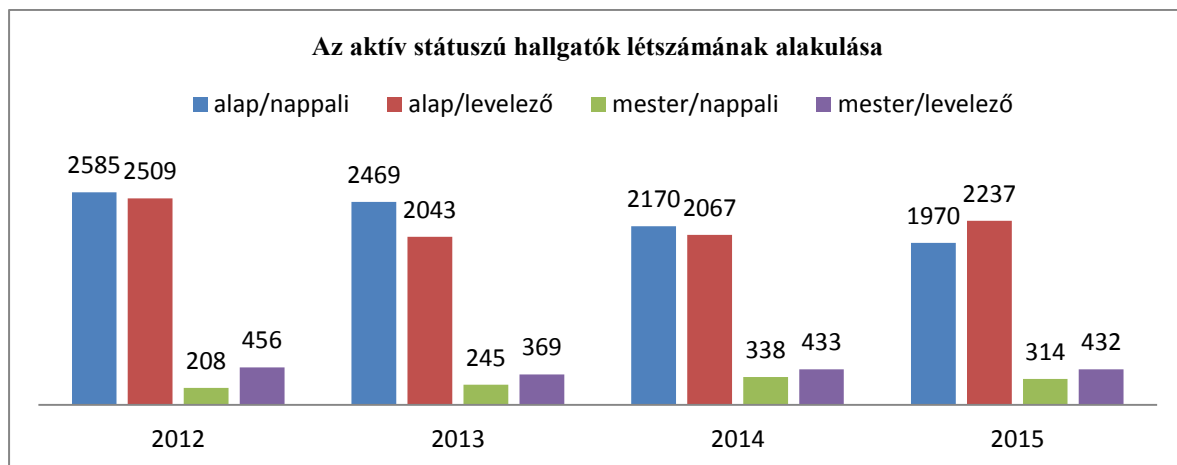
Az alap-, mesterképzésekben és a szakirányú továbbképzésekben a passzív státuszú hallgatók számának alakulását az 5. számú diagram szemlélteti. Az alapképzésekben a passzív hallgatók száma a 2012. évi 1143 főhöz (18,33 %) képest jelentős mértékben csökkent a 2015. évre, 232 főre (5,23 %) az alapképzések teljes hallgatói létszámához viszonyítva. Ennek hátterében a kifutó képzések állnak. A mesterképzésben a passzív státuszú hallgatók aránya kisebb mértékben, de szintén csökkent az évek során a 2012. évi 18,43 %-ról a 2015. évi 8,58 %-ra. A szakirányú továbbképzésekben a 2013-2014. év kiugró hallgatói létszámához képest elenyésző volt a passzív státuszúak aránya, a 2015. évben az arány 4,31 %. Az alapképzésekben a 2012. évben lényegesen magasabb volt a passzív hallgatók aránya a levelező munkarendű képzésekben a munkarend aktív állományához képest (25,7 %), mint a nappali munkarendben (9,61 %), de ez az arány a 2013-2015. években folyamatosan kiegyenlítődni látszik: a 2015. évben a levelező munkarendű alapképzésekben a passzív hallgatók aránya 5,42 %, a nappali munkarendben pedig 4,97 % volt az adott munkarend aktív hallgatói állományához képest. A mesterképzésekben hasonló tendenciák érvényesülnek.

5. sz. diagram: Az alap-, és mesterképzésekben és a szakirányú továbbképzésekben a passzív státuszú hallgatók számának alakulását (fő)



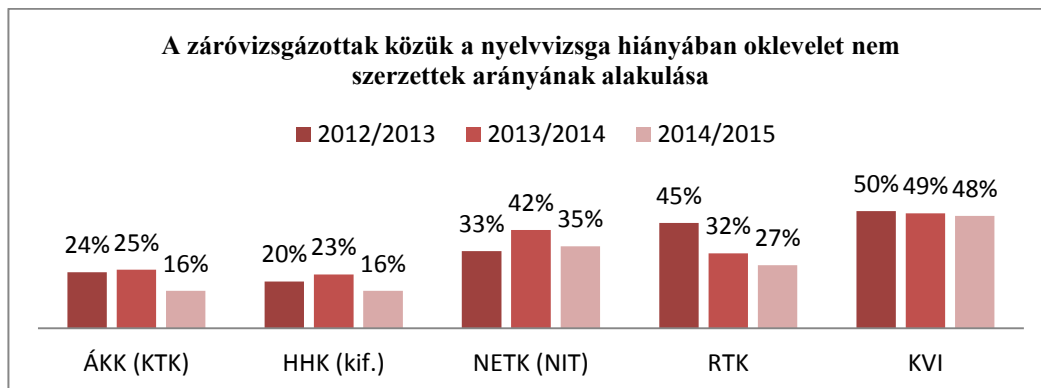
A fentieket is figyelembe véve megállapítható, hogy az aktív hallgatói összlétszám a vizsgált időszakban az alapképzések tekintetében csökkent (2015-ben azonban a levelező munkarendben emelkedést mutat), míg a mesterképzések tekintetében a nappali munkarendben a 2015. év kivételével növekedett, levelező munkarendben pedig hullámzott. Az aktív hallgatói létszámok alakulását a 6. számú diagram szemlélteti.

6. sz. diagram: Az aktív státuszú hallgatók létszámának alakulása az alap- és mesterképzésekben (fő)



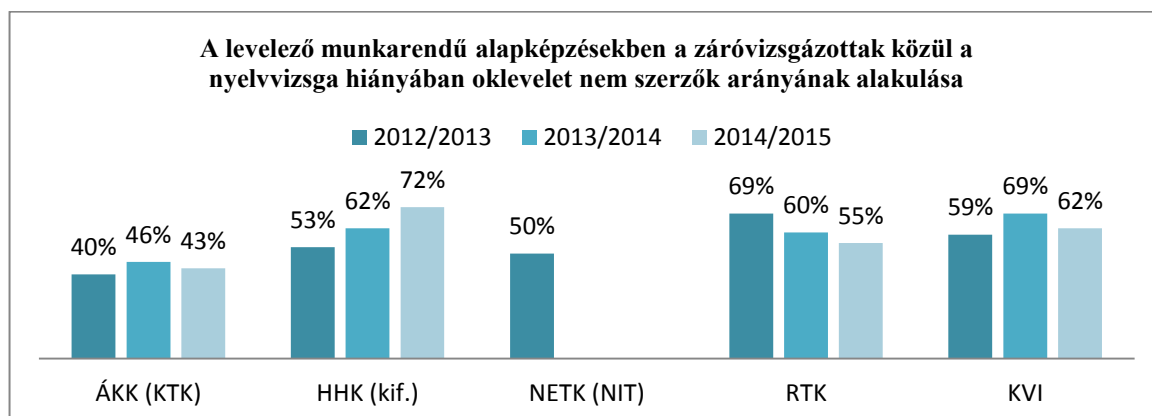
A hallgatói kimeneti adatok tekintetében ki kell emelni, hogy az oklevélszerzés egyik legfőbb akadályát az alap- és mesterképzésben az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga hiánya jelenti. Azon hallgatók arányának alakulását, akik a kkk-ban előírt nyelvi kimeneti követelmény nem teljesítése okán nem kaptak oklevelet, a 7. számú diagram mutatja be.

7. sz. diagram: A záróvizsgázottak közül a nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerzettek arányának alakulása



A számszerű adatok tekintetében az alábbiak állapíthatók meg összefoglalóan a 2012/2013-2014/2015 tanévekre vonatkozóan az alap- és mesterképzések tekintetében lefolytatott vizsgálat alapján. Bár a 2013/2014. tanévben indult katonai alapképzések tekintetében a vizsgált időszakban nem áll rendelkezésre adat, a 7 féléves katonai alapképzésre vonatkozóan elmondható, hogy szinte valamennyi záróvizsgázott teljesítette a nyelvi követelményt, és a mesterképzésekben is alacsony volt a nem teljesítők aránya. A nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerzettek aránya a HHK kifizető képzéseiben magas. A NETK (NIT) képzéseiben a 2012/2013. - 2014/2015. tanévben záróvizsgázottak igen magas aránya nem szerzett oklevelet nyelvvizsga hiánya miatt. Az RTK-n a vizsgált időszakban záróvizsgázottak közül a nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerzettek aránya folyamatosan javuló tendenciát mutat, de az arány még így is viszonylag magas. A KVI által gondozott védelmi igazgatás alap- és mesterképzési szakokon mind nappali, mind levelező munkarendű képzésben igen magas a nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerzettek aránya. A 2013/2014. tanévtől folyó három éves katasztrófavédelem alapképzésben részt vevőkről a vizsgált időszakban nem áll rendelkezésre pontos adat. A levelező munkarendű nemzetbiztonsági alapképzésben magas volt (73 %) a nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerzettek aránya a 2012/2013. tanévben. Valamennyi képzés esetében megállapítható, hogy egyrészt minden tanévben jelentős számban voltak olyan volt hallgatók, akik utólagosan bemutatták a szükséges nyelvvizsgát, másrészt, hogy a levelező munkarendű alapképzések esetében általában jóval nagyobb arányban voltak azok, akik nyelvvizsga hiányában nem vehették át oklevelüket, mint a nappali munkarendű alapképzések esetében. Ezt az 8. számú diagram szemlélteti.

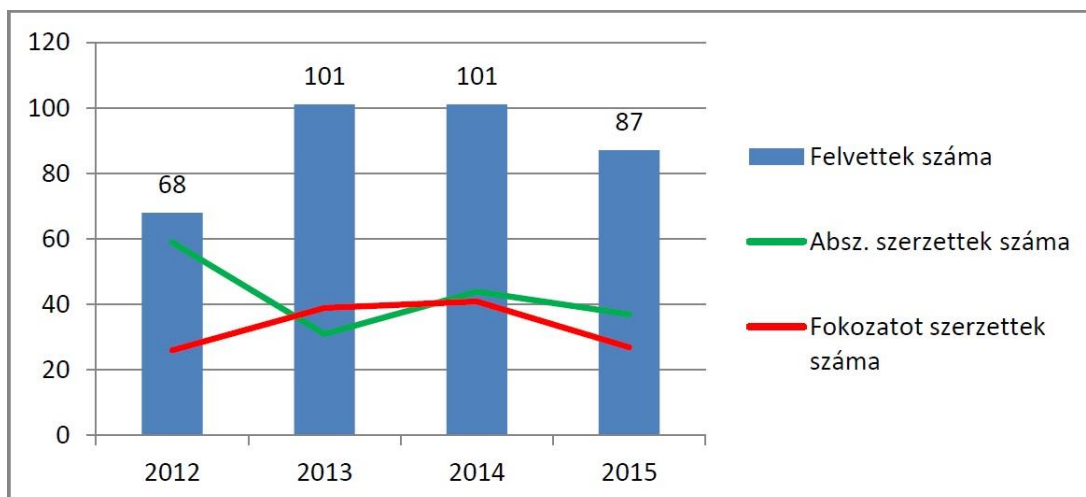
8. sz. diagram: A levelező munkarendű alapképzésben záróvizsgázottak közül a nyelvvizsga hiányában oklevelet nem szerzők számának alakulása



A lemorzsolódás tekintetében az alábbiak állapíthatók meg. Az ÁKK-n az alapképzésben részidejű képzési formában a legmagasabb a lemorzsolódás aránya (2012: 12%, 2013: 17%, 2014: 30%, 2015: 27%). Ugyanez a szám a teljes idejű alapképzésben lényegesen alacsonyabb (2012: 11 fő 4,5%, 2013: 6,8%, 2014: 7%, 2015: 6%). A HHK-n a lemorzsolódás leginkább az alapkiképzés idején jelentkezik a katonai alapképzésekben a honvéd tisztjelölti szolgálati jogviszony megszüntetésének hallgató általi kérése formájában. A NETK által gondozott képzések esetében a vizsgált időszakban átlagosan 6-7%-os lemorzsolódási arányról beszélhetünk. Az RTK-n a törölt hallgatók aránya a vizsgált időszakban 1,23 % -3,49 % között volt. Az utóbbi négy félévben nem haladta meg a 2,2 %-ot. A KVI-n a teljes idejű képzési rendben tanuló hallgatók közötti lemorzsolódás elhanyagolható (1 fő fegyelmi ok miatt), míg a részidős képzési rendben átlagos 25-30 %-os a lemorzsolódás. A részidős képzésre felvett hallgatók 8-10 %-a nem iratkozik be. Az NBI képzéseiben a lemorzsolódások száma elhanyagolható.

A vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakultak a hallgatói számok a doktori képzésekben. A KMDI-be jelentkezők száma 119 fő volt, ebből 109 fő (92%) került felvételre. A 2012, 2013, valamint a korábbi években felvett hallgatók közül a vizsgált időszakban 72 fő szerzett abszolutóriumot, 46 fő tette le a doktori szigorlatát, és 43 fő szerezte meg a PhD fokozatát. A HDI-be jelentkezők száma 165 fő volt, ebből 135 fő került felvételre (82%). A 2012, 2013 években, valamint a korábbi években felvett hallgatók közül a vizsgált időszakban 104 fő szerzett abszolutóriumot és 76 fő szerezte meg a tudományos fokozatát. A KDI-be jelentkezők száma 132 fő volt, ebből 109 fő került felvételre (82%). A vizsgált időszakban a más doktori iskolákból átjelentkezett hallgatók közül 5 fő szigorlatozott és szerzett PhD fokozatot. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a doktori iskolákban a hallgatók közel fele eljut az abszolutóriumig és több mint a harmada a fokozat megszerzéséig. A lemorzsolódás tekintetében lsd. a 2.1.7 pontban foglaltakat. A jó beválási arányoknak az alapvető oka a doktori iskola közvetlen ráhatása és segítőkészsége, továbbá az, hogy, a doktoranduszok zöme nem közvetlenül az Egyetem elvégzése után kezdi doktori tanulmányait, hanem érettebb korban, valamint hogy képzésük kezdetén munkahelyeik tanulmányi szerződést kötnek velük. A doktori képzés bemeneti és kimeneti adatait a 9. számú diagram ábrázolja.

9. sz. diagram: A doktori képzés bemeneti és kimeneti adatainak alakulása (fő)



2.1.5. A beiskolázást meghatározó keretrendszer

Az Egyetemre történő felvétel rendszere több oldalról is speciális szabályok által meghatározott. Az NKE tv. 41. § (2) bekezdése értelmében kormányhatározat állapítja meg a felügyeletet gyakorló miniszterek közös javaslatára az NKE tv. 3. §-ában rögzített felsőoktatás tekintetében az adott évben az alap- és mesterképzésekre felvehető hallgatói létszámkeretet. A felvehető létszám megállapításának eljárásrendjét az 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet határozza meg: az Egyetem gyűjti össze a felügyeletet gyakorló miniszterektől a beiskolázási igényeket, majd azokat összesítve – a Fenntartói Testület jóváhagyását követően – küldi vissza a miniszterek részére, a tervezett létszámot szak, szakirány, képzés szintje, munkarendje és a finanszírozás módja szerinti bontásban. Ezen eljárás biztosítja azt, hogy a közszolgálat minden területe, melyre az Egyetem szakembert képez, pontosan felmérje és becsatornázza az utánpótlási igényeket.

Az NKE tv. 2015. évi módosítása következtében az Egyetem már nemcsak a katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatás tekintetében képez kizárólagosan, de – a törvényben meghatározott kivételekkel – az államtudományi és közigazgatási, valamint az európai és nemzetközi közszolgálati felsőoktatás területén is (1/A. §).

Az NKE tv. 23/A. §-a továbbá akként rendelkezik, hogy az Egyetemre történő felvétel, illetve hallgatói jogviszony létesítésének feltételei lehetnek – az államtudományi képzési terület sajátosságaira figyelemmel – az alábbi speciális feltételek:

- meghatározott nyelvtudás,
- a magyarországi lakóhely,
- nyilatkozat, amelyben a jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a tanulmányok megkezdéséhez szükséges nemzetbiztonsági ellenőrzést, illetve kifogástalan életvitelre vonatkozó ellenőrzést az illetékes szervek elvégezzék, érvényes, kockázati tényezőt nem tartalmazó nemzetbiztonsági ellenőrzöttség,
- fennálló foglalkoztatásra irányuló jogviszony vagy ilyen jogviszony létesítésének vállalása meghatározott szervnél, tanulmányi szerződés megkötésének vállalása,
- szakmai területen vagy szakmai szervnél meghatározott idejű gyakorlat, illetve
- meghatározott rendfokozat megléte, vezetői, illetve előjárói támogató nyilatkozat,
- végzettség, szakképzettség, szakképesítés, képesítés, szaktanfolyami vizsga, közigazgatási vizsga megléte vagy megkezdése,
- továbbá a pályaaalkalmassági vizsgálatok részeként pályaaalkalmassági orientációs beszélgetésen való megfelelés.

E speciális, a megfelelő személyek kiválasztását biztosító felvételi, illetve a hallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó feltételek egy részét maga az NKE tv. rögzíti, emellett az 1/2013. (I. 8.) KIM rendelet tételesen meghatározza az Egyetem alap- és mesterképzési szakjaira történő felvétel további feltételeit. A fentiekben túlmenően a vonatkozó ágazati törvények – mint a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.), a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) –, valamint azok végrehajtási rendeletei (a 10/2015. (VII. 30.) HM rendelet, valamint az 57/2009. (X.30.) IRM-ÖM-PTNM együttes rendelet) is tartalmazzanak olyan rendelkezéseket, melyek az adott alap- vagy mesterképzésre történő felvétel vagy a hallgatói jogviszony létesítésének feltételét rögzítik. Az 1/2013. (I. 8.) KIM rendeletben rögzített feltételrendszer a beiskolázási igények mentén, az Egyetem és a Fenntartói Testület közreműködésével minden évben felülvizsgálatra kerül a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítésének időszakában.

Mindez összességében, különösen a katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatás területén, egy rendkívül komplex – a rendészeti felsőoktatásban szakirányonként, sőt munkarendenként variálódó – felvételi feltételrendszert képez, mely fő vonulatában a következőket jelenti:

- egyes képzések esetében a hivatásos szolgálati jogviszony vagy más közszolgálatban fennálló foglalkoztatási jogviszony, továbbá szakmai gyakorlat, illetve előjárói támogató nyilatkozat meglétét (zárt beiskolázású képzések: a rendészeti felsőoktatás levelező munkarendű alapképzései és a nappali alapképzések egy része, valamint a mesterképzések, a katonai mesterképzések, a nemzetbiztonsági alap- és mesterképzések, a közigazgatás-szervező alapképzési szak levelező munkarendű képzése),
- más esetben – ahol a foglalkoztatási jogviszony fennállása nem feltétel – a komplex alkalmassági vizsgálatoknak való megfelelést, illetve meghatározott szervnél jogviszony létesítésének vállalását jelenti a megrendelő (beiskolázó) szervvel kötött ösztöndíjszerződés útján (rendészeti felsőoktatás nappali képzéseinek nagy része, valamint a katonai alapképzések), továbbá
- a magyar felsőoktatási rendszertől eltérően az Egyetem alapképzési szakjainak egy jelentős hányadában (honvédtiszti alapképzések, a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás alap- és mesterképzései, a 2016. évi felsőoktatási felvételi eljárástól a rendészeti felsőoktatás nappali munkarendű alapképzési szakirányainak nagy része) felvételi feltétel a meghatározott szintű nyelvvizsga megléte.

A szakirányú továbbképzések egy része is zárt beiskolázású (katonai felsővezető, rendészeti gazdasági, szociális igazgatás, rendvédelmi szóvivő, kormányablak ügyintéző), ahol a felvétel feltétele meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállása és/vagy munkáltatói, illetve parancsnoki támogató nyilatkozat.

A megfelelő kvalitásokkal bíró és megfelelő számú jelentkezői kör megtalálását segíti, hogy az Egyetem karai és a KVI központi szervezésben, az EHÖK közreműködésével minden évben részt vesznek az EDUCATIO Nemzetközi Oktatási Szakkiállításon, továbbá az Egyetem a felvételi eljárás időszakában nyílt napokat szervez, valamint egyes Karok „road show” keretében is toborozzák a jelentkezőket. Az e rendezvényeken készített felmérések eredményéről szóló beszámolók megtalálhatóak az Egyetem honlapján: <http://uni-nke.hu/oktatas/felvetelizoknek>.

Az alap- és mesterképzések aktív hallgatói állománya körében a DPR keretében végzett kutatás eredményei (2013-2015 - <http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/dpr>) általában azt mutatják, hogy a jelentkezők döntő része első helyen jelöli meg a felvételi jelentkezés során az Egyetem valamelyik képzését. A 2013-2015-ben végzett kutatások szerint a hallgatók háromnegyede (~70 %) a piacképes diploma miatt választotta az Egyetem valamelyik képzését. A fiatalok továbbtanulási attitűdjeinek befolyásolásában fontos kortárscsoportok – szülők – tanárok

hármásából a 2014-2015. év kutatásai alapján a legnagyobb hatása a kortárs csoportoknak (több mint egyharmad) volt. A szülők véleménye csak minden ötödik hallgató számára volt döntő, a középiskolai tanárok szerepe szinte elhanyagolható (4-5 %). Ezek az eredmények az elhivatottságot, a tudatos jövőtervezést, a pályaismeretet és pályaaorientációt egyaránt feltételezik a jelentkezőkben.

Egyes képzések esetében a szűkre szabott beiskolázási létszámok, valamint a képzés kizárólagosságának eredőjeként sokszoros a túljelentkezés. A vizsgált időszak felvételi statisztikáit az *5. számú melléklet* tartalmazza. A felvételi eljárás sajátosságai miatt a karhoz nem tartozó intézetek képzései karokhoz rendelten jelennek meg a táblázatban.

A doktori iskolákba felvehető létszám 40 fő, amelyből általában 4-7 fő a nappali ösztöndíjas keretszám. A felvételen a formai követelményeknek megfelelt pályázók eddigi tudományos tevékenységét (különös tekintettel az OTDK-eredményekre), esetleges publikációit, nyelvtudását, valamint habitusvizsgálat keretében szakmai alkalmasságát vizsgálják. Az egyéni képzésre, valamint az egyéni felkészülési formára pályázóknál jelentős kutatói gyakorlat és publikációkkal igazolt kutatási eredmény bizonyítására van szükség.

A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *A doktori képzésekre jelentkezők számának növelése.*

2.1.6. Az oktatás-tanulás eredményességének figyelemmel kísérése a hallgatói előrehaladás és teljesítmények tükrében

A hallgatói előrehaladás üteme és a teljesítmény minimuma a vonatkozó általános és speciális jogszabályok és ezek felhatalmazása alapján az Egyetem szabályzatai értelmében több oldalról is meghatározott főként az alap- és mesterképzésekben.

Az előtanulmányi rend kialakítása a katonai, rendészeti és nemzetbiztonsági felsőoktatásban igen kötötté teszi az előrehaladást, de az államtudományi és közigazgatási képzésben is abba az irányba hatott a képzési program módosítása, hogy fegyelmezettebbé tegye a hallgatói előrehaladást.

Emellett a honvédtiszti alapképzésekben, valamint a rendészeti felsőoktatás alapképzéseinek nappali munkarendű képzéseinek a felvett jelentkezővel a hallgatói jogviszony létesítésének feltételeként a vonatkozó jogszabályokban (Hjt., Hszt.) előírt, a Magyar Honvédség, illetve a rendvédelmi szerv által kötött ösztöndíjszerződések elvárják az ajánlott tanterv szerinti haladást. A honvédtiszti alapképzésekben részt vevő hallgatók egyben a Magyar Honvédséggel tisztjelölti szolgálati jogviszonyban is állnak, mely jogviszony szorosan összefügg a hallgatói státusszal: bármelyik megszűnése a másik jogviszony megszűnését eredményezi. A Hszt. a 2016/2017. tanévtől a rendészeti felsőoktatásban is bevezeti a tisztjelölti jogviszonyt hasonló paraméterekkel.

Ezzel összefüggésben az NKE tv. 25. §-a és 31. §-a értelmében a katonai és a rendészeti képzésekben a hallgató csak külön engedéllyel jogosult a tanulmányainak elhúzódtását eredményező tevékenységekre. Így:

- a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetését, a vendéghallgatói és további (párhuzamos) hallgatói jogviszony létesítését, valamint a további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányok folytatását a Honvéd Vezérkar főnöke engedélyezheti;
- a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, valamint a doktori képzésben részt vevő hivatásos vagy szerződéses állományú hallgató külföldi tanulmányokat a Honvéd Vezérkar főnökének engedélyével folytathat;
- a rendészeti felsőoktatási alap-, mester- és doktori képzésben részt vevő hivatásos állományú hallgató külföldi tanulmányokat, résztanulmányokat az adott rendvédelmi szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével folytathat, vendéghallgatói jogviszonyt, illetve további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt az adott rendvédelmi

szerv országos parancsnokának előzetes engedélyével létesíthet. A nem hivatásos állományú rendészeti hallgatók részére az ösztöndíjszerződés írhat elő ilyen követelményeket.

Emellett a TVSZ – figyelembe véve az Nftv. végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Nftv. Vhr.) foglaltakat – a tanulmányokban való nem megfelelő előrehaladásnak és így a hallgatói jogviszony megszüntetése (Nftv. 59. § (3) bekezdés a) pont) alapjának tekinti a következő körülményeket:

- Amennyiben a mesterképzésre felvett hallgató a mesterképzésbe való felvétel feltételeként az EKÁVB határozatában előírt tantárgyak kreditjeit a szak kkk-iban meghatározott határidőben nem szerezte meg, intézkedni kell hallgatói jogviszonya megszüntetéséről (11. § (7) bekezdés).
- A honvéd tisztjelölt, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató és a Hjt. vagy a Hszt. hatálya alá tartozó ún. kettős jogállású hallgató tanulmányait akkor folytathatja, ha az ajánlott tantervben számára tanulmányi félévenként meghatározott kötelező és kötelezően választható tantárgyak kreditértékének legalább 70%-át teljesítette, valamint az előírt kritériumkövetelményeknek is eleget tett (12. § (1) bekezdés).
- A hallgató hallgatói jogviszonya jellegétől függetlenül tanulmányait akkor folytathatja, ha a súlyozott tanulmányi átlaga valamennyi aktív félévben legalább 2,00 (12. § (2) bekezdés).
- Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató által az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséig igénybe vehető aktív tanulmányi félévek maximális száma a kkk-ban meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legalább négy félév (12. § (4) bekezdés).
- Ugyanazt a tantárgyat a hallgató a tanulmányai során legfeljebb három alkalommal veheti fel (18. § (15) bekezdés).
- Az adott képzésben a megkezdett passzív félévek száma a végbizonyítvány megszerzéséig összesen nem haladhatja meg a kkk-ban meghatározott képzési idő kétszeresének megfelelő számú, de legfeljebb hat félévet (32. § (4) bekezdés).
- Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot (40. § (2) bekezdés).

A hallgató előrehaladását és így a fenti paramétereket alapvetően az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer (a továbbiakban: Neptun-rendszer) segítségével követi nyomon az intézmény. A hallgatói előrehaladást – a fenti keretek között – elősegítő eljárásokról a 2.1.10. pontban található elemzés.

2.1.7. A tanulmányok elhúzódása

A felsőoktatási tanulmányok elhúzódása – a 2.1.6. pontban meghatározott keretek között – több formában is megnyilvánulhat. A vonatkozó jogszabályok értelmében a hallgató csak bizonyos esetben köteles megindokolni azt, hogy hallgatói jogviszonyát miért kívánja szüneteltetni, azaz, amikor a szüneteltetés engedélyhez kötött. A megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítása esetén az ok egyértelmű, hiszen azt a hallgató balesetre, betegsége vagy más neki fel nem róható okra történő hivatkozással kérheti. Továbbá egyértelműen azonosítható ok az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga hiánya. A tanulmányok egyéb elhúzódása mögött állhat a tantervben rögzített előtanulmányi követelmények nem teljesítése, emellett vagy éppen e mögött – mint ahogyan a szünetelés esetében is – azonban számos olyan személyes körülmény lehet (pl. a hallgató vagy hozzátartozója betegségén túl anyagi nehézségek, munkahelyi túlterheltség, külföldi kiküldetés, párhuzamosan folytatott tanulmányok vagy egyszerűen csak motivátlanság), melyről az Egyetem nem feltétlenül szerez tudomást csak a 2.1.6. pontban ismertetett speciális esetekben.

A passzíválási arányokról a 2.1.4. pont tartalmazott elemzést. A honvédtiszti alapképzésben a gyakorlatban a Honvéd Vezérkar Főnöke igen ritkán, rendkívüli méltánylást érdemlő esetekben engedélyezi a tanulmányi idő hosszabbítását. A NETK-n főleg a mesterképzés esetében fordul elő, hogy hivatásos állomány tagjaként a hallgatót külföldi szolgálatra vezénylik. Az RTK-n a passzív félévek magasabb számban jelentkeznek a levelező képzések esetében, itt passzíválódási okként megjelenik a szolgálati elfoglaltság növekedése. A KVI-nél is a levelező munkarendű alapképzés hallgatóinak vonatkozásában figyelhető meg inkább a tanulmányok elhúzódása hasonló okból. Gyakori jelenség, hogy a „civil” alapképzésekben részt vevő hallgatók tanulmányaik során munkát vállalnak, és tanulmányaik befejezését inkább későbbre halasztják. A 2015. évben a 2010-ben, 2012-ben, 2014-ben abszolutóriumot szerzett végzettek körében végzett DPR kutatás szerint az abszolutóriumig felhasznált tanulmányi félévek tekintetében a 9-10 félév a KTK-n (2 %), valamint a HHK-n jelent meg (4 %). A 2014. évben a 2009-ben, 2011-ben, 2013-ban abszolutóriumot szerzettek körében végzett DPR kutatás eredményei alapján ezek az arányok 4 % és 6 %. A HHK esetében figyelembe kell venni azonban, hogy a kutatással a kifutó civil képzések, valamint a NIT megalakulásáig a biztonság- és védelempolitikai szakok végzeti állománya is érintett volt.

A 2015. évi DPR kutatás szerint a vizsgált időszak minden kilencedik abszolutóriumot szerzett hallgatója nem szerezte meg a diplomáját azonnal (11,6%), amely szembetűnő javulást jelent az előző évi kutatás eredményéhez képest (32,1%). Ennek okaként elsősorban a nyelvvizsga hiányát jelölték meg. A későbbiekben a diplomaszerezés aránya javul, azonban még így is magas azok száma, akik abszolvtáltak, de a diplomát még nem vehették kezükbe. Jellemzően az abszolutórium megszerzését követő 1-2 év között pótolják azokat a hiányosságokat, amelyek a diploma átvételéhez szükségesek, ugyanakkor egyetemi átlagban a végzettek 15 %-ának ehhez két évnél több idő szükséges. <http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/dpr>

A kkk-ban meghatározott nyelvvizsga hiánya, mint az oklevélszerzés akadálya témakörében figyelembe kell venni azt a tényt is, hogy az Egyetem számos képzése esetében a vonatkozó jogszabály meghatározott nyelvvizsgát ír elő a képzésre történő felvétel feltételeként (ld. 2.1.5. pont), ugyanakkor a legtöbb esetben a kimeneti nyelvi követelmény ennél magasabb (pl. a honvédtiszti alapképzésben szaknyelvi nyelvvizsga, a nemzetközi képzésekben magasabb szintű és második nyelvvizsga). Az Egyetem továbbá nem teszi lehetővé az Nftv. 107. § (2) bekezdésében meghatározott belső nyelvvizsga alkalmazását (TVSZ 54. § (3) bekezdés). Az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság ugyanakkor – különböző fogyatékoságokra, túlnyomó részben diszlexiára és diszgráfiára alapozva – az ezt kérelmezőket részben vagy egészben mentesíti a kimeneti nyelvi követelmény teljesítése alól. Az elutasított kérelmek esetében az elutasítás indoka eddig minden esetben az volt, hogy olyan szak volt hallgatója kérte a mentességet, mely szakon a vonatkozó jogszabályok közvetlenül vagy közvetve alkalmasságot kizáró okként és így a szakra történő felvétel akadályaként jelölték meg azt a fogyatékoságot, melyre a kérelmező hivatkozott (ez a katonai és a rendészeti felsőoktatásra jellemző). A benyújtott és elbírált kérelmek számát az 5. számú táblázat ismerteti.

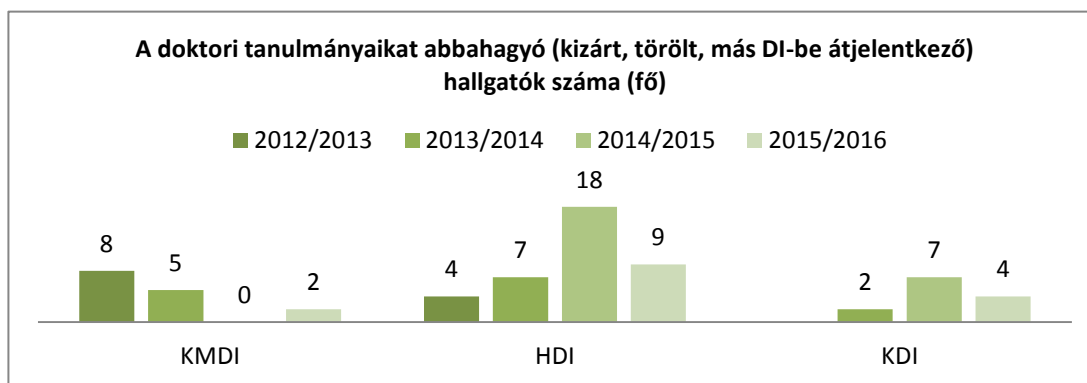
5. sz. táblázat: Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtott nyelvvizsga-mentességi kérelmek (db)

Év	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Benyújtott kérelmek száma	21	34	48	27
Teljesített kérelmek száma	21	34	45	24

A doktori képzésben a tanulmányok elhúzódásával kapcsolatban a HDI és a KMDI rendelkeznek releváns – jellemzően egybehangzó – tapasztalatokkal. A doktori tanulmányok elhúzódásának és esetleges kudarcának oka a képzés befejezését követően az, hogy a hallgatók nem tudják megszerezni a második nyelvvizsgát az előírt időn belül. További ok,

hogy a képzést követően a hallgató nem fektet elég hangsúlyt a publikálásra, és nem éri el a szükséges pontértéket a fokozatszerzésre jelentkezéshez. Kritikus pont továbbá az értekezés elkészítése, ahol előfordul, hogy a rossz időmenedzsment vagy a nem megfelelő tervezés, valamint az eljárásrend nem kellő figyelembevétele miatt a hallgatók kifutnak a határidőből. Néhányan a szakmai terhelésük, családi vagy anyagi okok miatt kénytelenek feladni a fokozatszerzésre vonatkozó terveiket. A doktori tanulmányaikat valamilyen okból megszakító hallgatók számának alakulását a 10. számú diagram szemlélteti.

10. sz. diagram: A doktori tanulmányaikat megszakító hallgatók számának alakulása (fő)



2.1.8. A hallgatói vizsgaeredmények változásának tendenciái

A 2013/2014. tanévtől valamennyi alapképzés (ide nem értve a védelmi igazgatásit) ajánlott tantervébe beépítésre került 30 kreditértékű Egyetemi Közös Modul tantárgyainak vizsgaeredményeit egyetemi szinten a 6. számú melléklet tartalmazza. A Modul egyes tárgyai nem minden félévben kerültek meghirdetésre. A vizsgaeredmények tekintetében az alábbiak állapíthatók meg:

- egyes tantárgyak esetében a vizsgaeredmények egyértelműen folyamatos pozitív változást mutatnak: Alkotmányjog (3,64 – 3,81), Rendészet elmélete és rendészeti eszközrendszer (3,82 – 4,20);
- egyes tantárgyak esetében egyértelműen negatív a változás iránya: Az állam szervezete (4,05 – 3,77), Biztonsági tanulmányok (4,38 – 3,82), Közpénzügyek és államháztartástan (4,86 – 4,53);
- a többi tíz tantárgy esetében hullámzó a tendencia.

A vizsgált időszakban a legrosszabb átlageredmény 3,42 (Az állam szervezete a 2014/2015. tanév I. félévében), a legjobb átlageredmény 4,98 (Közös Közszolgálati Gyakorlat a 2013/2014. tanév II. félévében) volt.

2.1.9. A záróvizsga-eredmények változásának tendenciái

Az alap- és mesterképzések, valamint szakirányú továbbképzések záróvizsga-eredményeinek vonatkozásában a 6. számú táblázat tartalmaz összesített, egyetemi szintű adatokat.

6. sz. táblázat: Az alap- és mesterképzések, valamint szakirányú továbbképzések záróvizsga-eredményei egyetemi összesítésben

Tanév	Záróvizsgázottak létszáma (fő)	Záróvizsga-eredmények átlaga
Alapképzések		
2012	1552	3,95
2013	1578	4,01
2014	1412	4,14
2015	1450	4,18

Mesterképzések		
2012	384	4,35
2013	367	4,30
2014	322	4,33
2015	389	4,36
Szakirányú továbbképzések		
2012	21	4,65
2013	4085	4,33
2014	1047	4,60
2015	117	4,41

A doktori képzésben a doktori szigorlatok tekintetében az alábbi eredmények születtek a vizsgált időszakban. A KMDI-ben a vizsgált időszakban 46 fő tett szigorlatot (1 rite, 7 cum laude és 38 summa cum laude eredménnyel). A HDI-ben a beszámolási időszakban 61 fő tett szigorlatot (5 rite, 19 cum laude, 37 summa cum laude eredménnyel). A KDI-ben a beszámolási időszakban 5 fő, társdoktori iskolából átvett hallgató szigorlatozott (1 cum laude, 4 summa cum laude eredménnyel).

2.1.10. A végzetek arányának javítására alkalmazott eszközök, módszerek

A nyelvvizsga hiánya, mint az oklevélszerzés akadály a 2.1.4. és 2.1.7. pontban kifejtésre került. A probléma orvoslása tekintetében tett – részben adminisztratív jellegű – intézkedések körében az alábbiak foglalkozhatnak össze.

- A HHK nagy hangsúlyt fektet a nyelvoktatásra. A szaknyelvi (STANAG) kimeneti nyelvi követelmény eléréséhez a 2013/2014. tanévtől 180 órát biztosít a Kar a tisztképzésben részt vevő hallgatóknak, kötelező órarendi keretek között. Emellett lehetőség van a francia és a német, valamint a magyar, mint idegen nyelv tanulására is.
- Az ÁKK képzéseinek ajánlott tantervei tekintetében a kkk-ban előírt szaknyelvi kimeneti követelmény bevezetésére tekintettel is 2015 szeptemberében végrehajtott módosítás külön hangsúlyt fektetett a nyelvi képzés erősítésére. Emellett általános idegen nyelvi kurzusok (angol, német, francia, olasz, orosz) is indulnak.
- Az előírt nyelvi követelmények teljesíthetősége céljából a NETK majdnem minden képzésén van a tantervbe integrált nyelvoktatási blokk, ahol a hallgatók saját igényeiknek megfelelően választhatnak a felkínált nyelvi kurzusokból. A hallgatók angol, orosz és spanyol, valamint az ÁKK és a HHK oktatóinak közreműködésével francia és német nyelvi képzéseken vehetnek részt. Továbbá a részidejű munkarendben tanuló hallgatók számára a Kar 2016 februárjától pilot jelleggel e-learning/távoktatási típusú nyelvórákat indít.
- A nemzetközi közszolgálati kapcsolatok mesterképzési szak szigorú nyelvi kimeneti követelményét a 7/2016. (II. 15.) MvM rendelet enyhítette.
- Az RTK és a KVI nappali munkarendű alapképzéseinek jó részén 2016-tól felvételi követelmény a kimeneti követelménnyel megegyező nyelvvizsga megléte.
- A katasztrófavédelem alapképzési szak 2014/2015. tanévtől módosult, a rendészeti felsőoktatás egyéb képzéseiben is előírt – a nyelvek meghatározottsága tekintetében enyhébb – nyelvi kimeneti követelményét a 7/2016. (II. 15.) MvM rendelet a 2013/2014. tanévtől tanulmányaikat megkezdőkre is alkalmazni rendeli. Emellett a szak nappali képzésének hallgatói órarendi keretek között idegen nyelvi képzésben vesznek részt. A BM OKF továbbá a záróvizsgát tett foglalkoztatottai részére nyelvtanfolyamokat szervez.
- A nemzetbiztonsági mesterképzésben a 2013/2014. tanévtől a nyelvi követelmény szintje csökkent felsőfokról középfokra a nem megfelelő kimeneti eredmények okán.

Az eredmények tekintetében az intézkedések és az érintett hallgatói kör tanulmányai bejezésének időpontjára tekintettel a vizsgált időszakban pontos adatokkal csak a nemzetbiztonsági képzés tekintetében rendelkezik az Egyetem, de a fent ismertetettek pozitív változást prognosztizálnak.

Eljárásjogi értelemben a TVSZ a 2.1.6. pontban foglalt korlátok között biztosítja azon kereteket, melyben a hallgatók előrehaladása és az oklevélszerzés – a különleges személyi körülményeket is figyelembe véve – elősegíthető a hallgató közreműködésével és kérelme alapján:

- A TVSZ 32/A. §-a szabályozza a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánításának intézményét, amely a támogatási idő nem számításán túl olyan helyzetbe hozza a hallgatót, hogy az önhibáján kívül fennálló körülmények miatt a tanulmányi elégtelenség jogkövetkezményei ne álljanak be.
- A hallgatónak tanulmányai alatt egyszer rendelkezésére áll a dékáni méltányosság intézménye, ha minden más lehetőséget már kimerített (5. §).
- A hallgató kedvezményes tanulmányi rendet igényelhet, amennyiben a szabályzatban meghatározott személyes körülményei azt indokolják (20. §). A kedvezményes tanulmányi rend nem jelent tanulmányi kötelezettség teljesítése alóli felmentést.
- A hallgatói jogviszony szünetelése is tulajdonképpen egy lehetőség arra, hogy a hallgató személyes körülményeire tekintettel megszakítsa, de ne véglegesen tanulmányait.
- A hallgató méltányolható körülményeire tekintettel kérheti, hogy a vizsgát vizsgaidőszakon kívül teljesítse (35. § (2)-(2a) bekezdés).
- Nem veszik el a vizsgaalkalom, ha a hallgató igazolható okból maradt távol (37/D. § (3) bekezdés).
- Ide sorolhatóak továbbá az értékelésre és a vizsgák megszervezésére vonatkozó szabályok (vizsgaalkalmak minimális száma, felkészülési kérdéssor kiadása, pótlási, javítási, ismétlési lehetőségek száma).
- A kötöttebb tanulmányi rendben haladókat segíti a 2015. évtől az az eljárás, hogy amennyiben egy tantárgy nem teljesítése a hallgató ösztöndíjszerződésének a tanulmányok elhúzódása okán az ösztöndíjszerződést kötő szerv oldaláról történő egyoldalú megszüntetését eredményezné, a HTVSZÜB a hallgató tanulmányai alatt egy nem teljesített tantárgy vonatkozásában engedélyezheti az előtanulmányi rendben meghatározott tantárgyfelvételi rendtől eltérő tantárgyfelvételt (9. § (6) bekezdés).

Az oktatók, tanárok által folytatott konzultációk, az általuk tartott felkészítések, pót-kurzusok, felzárkóztató foglalkozások, illetve a hallgatói tanácsadás szintén segítséget nyújtanak a hallgatóknak a lemorzsolódás megelőzésében. E kérdéseket a hallgatók részére nyújtott szolgáltatások rendszerének körében, a 3. Rész vonatkozó fejezeteiben tárgyaljuk részletesen.

Az Esélyegyenlőségi Szabályzat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően – az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottságon keresztül – biztosítja annak lehetőségét, hogy a hallgató kérelmére fogyatékoságára tekintettel az Nftv. Vhr.-ben meghatározott könnyítésben, kedvezményben vagy segítségben részesüljön. Itt megemlítené ugyanakkor, hogy a szigorú egészségügyi felvételi alkalmassági követelmények vagy éppen a hivatásos jogviszonyt megalapozó alkalmassági feltételek okán a katonai, nemzetbiztonsági és rendészeti képzésekben elméletileg igen csekély lehet a valamely fogyatékosággal rendelkező hallgatók száma, illetve az önkéntes adatszolgáltatás alapján igen kevés hallgató nyilatkozik fogyatékoságáról. A Bizottsághoz benyújtott és teljesített nyelvvizsga-mentességi kérelmekről az 5. számú táblázat, az egyéb kérelmekről a 7. számú táblázat ad tájékoztatást.

7. sz. táblázat: Az Esélyegyenlőségi Bizottsághoz benyújtott (nem nyelvvizsga-mentességi) kérelmek (db)

Év	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Benyújtott kérelmek száma	4	6	4	1
Teljesített kérelmek száma	4	6	4 (3 esetben részben)	részben

A valamely tantárgy teljesítése alóli felmentésre irányuló kérelmek esetében a Bizottság nem a felmentés, hanem a vizsgakönnyítések (írásbeli helyett szóbeli vagy fordítva, több felkészülési idő, segédeszközök alkalmazása) mellett tette le a voksát.

A doktori iskolákban a lemorzsolódási arányok további csökkentése érdekében a képzési struktúrát mindkét doktori iskolában úgy állították össze, hogy folyamatos, egyenletes segítséget és kapcsolattartást biztosítson a doktoranduszoknak saját kutatásaikban. A harmadéves hallgatók számára kötelezővé tették a kutatási tervük pontosítását, valamint a képzéslezárást követő időszak kutatási és publikálási ütemtervének elkészítését annak érdekében, hogy könnyebben teljesítsék a fokozatszerzéshez szükséges publikációs követelményeket. Motivációs eszközként működik, hogy azon ösztöndíjas hallgatók esetében, akik az értekezésüket elkészítik az abszolutórium megszerzéséig, az Egyetem elengedi a fokozatszerzési eljárási díjat. A végzett hallgatóknak pedig további motivációt jelent, hogy sikeres védés esetén az avatást követő 2-3 év elteltével lehetőséget kapnak doktori iskola tagságra, témahirdetésre, illetve tantárgyfelelős óraadó tanári munkára. A rövid múltra való tekintettel, a KDI hallgatói vonatkozásában a végzést ösztönző speciális módszerek alkalmazására nem volt szükség.

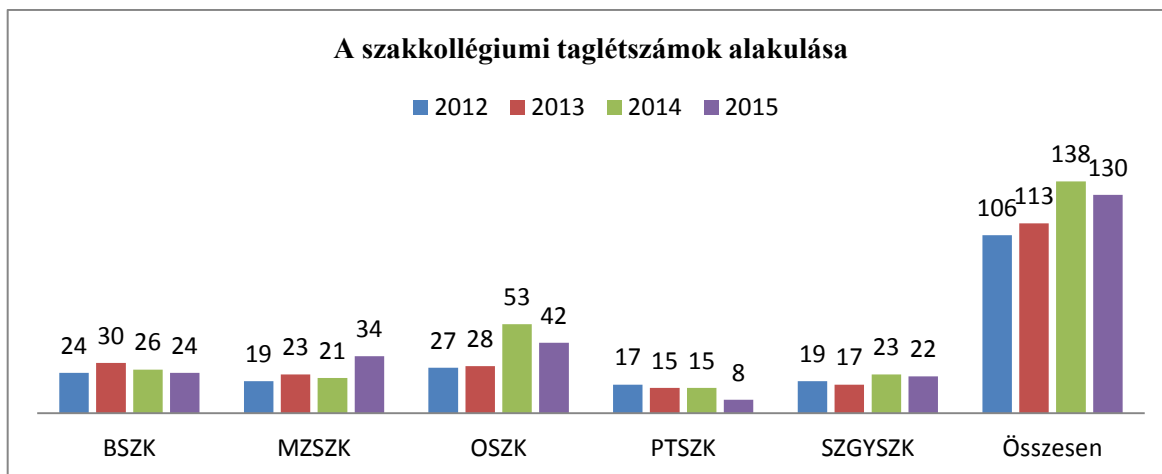
2.1.11. Átfogó kép a tehetséggondozó tevékenységről

Az Egyetem jelentős erőfeszítéseket tesz a tehetséges hallgatóinak támogatására. A szakkollégiumokban és a TDK-tevékenységen keresztül megvalósuló tehetséggondozás mellett belső pályázatok révén segíti elő a tehetséges hallgatók, kutatók támogatását.

2.1.12. A szakkollégiumok

A vizsgált időszakban öt, az Egyetem által elismert szakkollégium működött; 2013-ban jött létre a Nemzetbiztonsági Szakkollégium, amely még az elismerés előtt áll, de tagsága növekszik (2013 óta 10-ről 15 főre nőtt), és tevékenyen részt vesz az egyetemi tudományos és közösségi életben. Az Oktatási Hivatal 2014 elején három szakkollégiumot vett nyilvántartásba [Biztonságpolitika Szakkollégium (BSZK), Ostrakon Szakkollégium (OSZK) és Magyary Zoltán Szakkollégium (MZSZK)], míg egyet 2015 júniusában a [Szent György Szakkollégiumot (SZGYSZK)] regisztrált. A szakkollégiumok a vizsgált időszakban a minősítések terén is pozitív eredményeket értek el: a BSZK 2012-ben és 2014-ben egy, 2015-től három tanévre lett minősítve, az OSZK 2015-ben minősített szakkollégiumi címet, az MZSZK egy éves minősítések után 2015-ben három éveset kapott, ezzel lényegében sikerült elérni az IFT célkitűzést. A Puskás Tivadar Műszaki Szakkollégium (PTMSZK) és a SZGYSZK nem rendelkezik minősítéssel. A szakkollégiumok taglétszáma a vizsgált időszakban hullámzó volt, de növekvő tendenciát látunk, melyet a 11. számú diagram szemléltet.

11. sz. diagram: A szakkollégiumi taglétszámok alakulása (fő)



A legnagyobb múlttal rendelkező Magyar Zoltán Szakkollégium 2001-ben alakult, és jelenleg az ÁKK-hoz kapcsolódik. A szakkollégium célja, hogy az egyetemi oktatás által nyújtott alapvető tudásanyagon túlmutatva mélyebb elméleti és gyakorlati ismeretekkel szolgáljon a hazai és nemzetközi közigazgatás területéről. A hallgatók tehetséggondozása ennek megfelelően a szakkollégiumi kurzusok, műhelyek és különböző szakmai tevékenységeken keresztül történik. A 2012-2015 közötti időszakban a tagok összesen 16 konferenciát szerveztek, 4 külföldi úton vettek részt, három hazai és egy külföldi kutatást is végeztek, melynek eredményeit publikálták.

A Biztonságpolitikai Szakkollégium 2003-ban alakult azzal a céllal, hogy értelmiségieket neveljen a nemzet szolgálatára, egy biztonságos társadalom építésére, a társadalmi érzékenység elmélyítése révén. A jelenleg két karhoz (HHK, NETK) tartozó szakkollégiumként működő BSZK félévente két kurzus és különböző programok keretében valósítja meg a tehetséggondozást. A szakkollégium neves biztonságpolitikai honlapot működtet (www.biztonsagpolitika.hu), amelyen a hallgatók nagy számban, évente kb. 70 darab elemzést publikálnak. A BSZK 2012 és 2015 között 14 hazai és külföldi utat, illetve 26 konferenciát valósított meg.

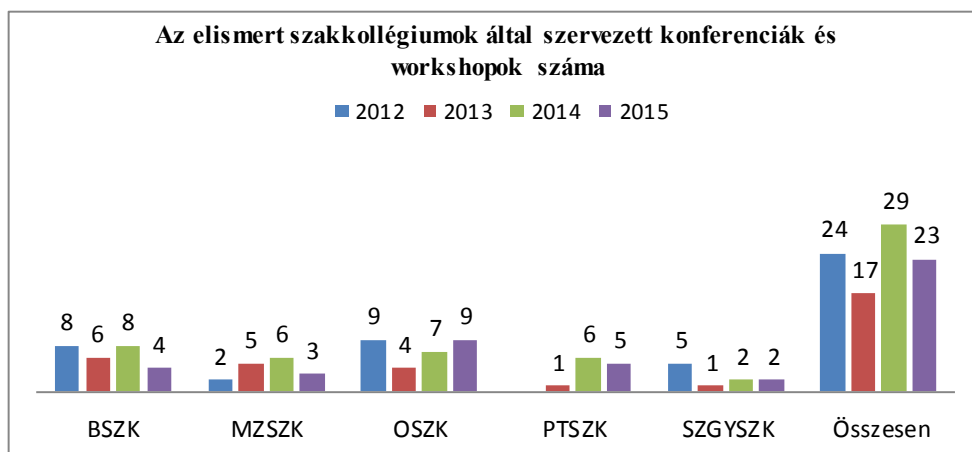
A 2008-ban alapított Szent György Szakkollégium célja megfelelő ismeretekkel rendelkező, feladataikat kiválóan ellátó rendészeti szakemberek és vezetők képzése. Az RTK hallgatói közül rekrutáló szakkollégium keretein belül folyó tehetséggondozás alapvetően különböző tudományos és közéleti workshopok, konferenciák (a vizsgált időszakban 9) révén történik. A szakkollégium tagsága rendszeresen részt vesz hazai és külföldi utakon (2012-2015 között 25).

A Puskás Tivadar Műszaki Szakkollégium 2010-ben alakult, és jelenleg a HHK szakkollégiumaként működik. Célja, hogy interdiszciplináris képzést biztosítson elsősorban a műszaki tudomány hallgatói számára. A vizsgált időszakban a tagok 5 hazai tanulmányúton vettek részt, és 12 konferenciát szerveztek.

Az Ostrakon Szakkollégium 2011-ben alakult diákkörként, majd 2012 óta az ÁKK (KTK) szakkollégiumaként működik. Az Ostrakon Szakkollégium elsődleges célja a tagság számára a tanórákon kívül államtudományi, politikatudományi ismeretek megszerzésének biztosítása, társadalmi tevékenységek megvalósítása. Az OSZK az Egyetem legnagyobb szakkollégiuma. A tehetséggondozás félévente több kurzus és készségfejlesztő tréning keretében történik. Ezen kívül rendszeresen szerveznek hazai és külföldi utakat (2012-2015 között 19-et), konferenciákat (29-et a vizsgált időszakban).

Az elismert szakkollégiumok által szervezett konferenciák és workshopok számát a 12. sz. diagram ábrázolja.

12. sz. diagram: Az elismert szakkollégiumok által szervezett konferenciák és workshopok számának alakulása (db)



2.1.13. A doktori iskolák

A KMDI 2002 óta a Bolyai János Katonai Műszaki Kar, majd a HHK szervezetében működött, működik. A képzés 2004. szeptember 1-től a kreditrendszer követelményei szerint folyik. Tudományterületi besorolása: műszaki tudományok, tudományága: katonai műszaki tudományok. Az évek során a tudományszakok (későbbi néven kutatási területek) bővültek, illetve interdiszciplináris kutatási területek is megjelentek (pl. védelemigazgatás). A doktori iskola kutatási területei (7 terület) letisztultak, tisztán katonai műszaki területeket ölelnek át. A KMDI törzstagai összetétele az elmúlt években szintén változott, 2015 végén a minimálisan szükséges 9 fő biztosítja a doktori iskolában folyó munka minőségét, melyből a MAB értékelésekor 7 volt megfelelő. A KMDI legutóbb 2015-ben kapott működési engedélyt, amely 2019. december 31-ig szól.

A HDI 2002 óta a Kossuth Lajos Hadtudományi Kar, majd a HHK szervezetében működött, működik. A képzés 2004. szeptember 1-től a kreditrendszer követelményei szerint folyik. Tudományterületi besorolása: társadalomtudományok, tudományága: hadtudományok. A HDI törzstagai összetétele az elmúlt években jelentősen változott, jelenleg 12 fő biztosítja a doktori iskolában folyó munka minőségét. A HDI legutóbb 2014-ben kapott működési engedélyt, amely 2019. december 31-ig szól.

A KDI 2013 óta az ÁKK (KTK) szervezetében működött, működik. Tudományterületi besorolása: társadalomtudományok, tudományága: közigazgatás-tudományok. A KDI törzstagai összetétele az elmúlt években nem változott, jelenleg 13 fő biztosítja a doktori iskolában folyó munka minőségét, melyből a MAB értékelésekor 10 volt megfelelő. A KDI az akkreditációs eljárást követően 2013-ban kapott működési engedélyt, amely 2018. február 28-ig szól.

Az RDI 2015 óta az RTK szervezetében működött, működik. Tudományterületi besorolása: társadalomtudományok, tudományága: rendszertudományok. Az RDI az akkreditációs eljárást követően 2015-ben kapott működési engedélyt, amely 2020. július 31-ig szól.

A doktori iskolák hallgatói rendszeresen publikálnak hazai folyóiratokban (ld. a 7. számú mellékletet) és vesznek részt konferenciákon. A HDI-ben minden évben hagyományosan megrendezésre kerül a Doktorandusz Fórum, ahol a védés előtt álló hallgatók számot adhatnak kutatásuk részeredményeiről. További eredményes rendezvények a „Hallgatók a tudomány szolgálatában” című kari és az egyetemi DÖK által szervezett a „Haza szolgálatában” című konferencia, valamint az Egyetem doktoranduszai rendszeresen részt vesznek a Doktoranduszok Országos Egyesületének konferenciáin is.

A 8. számú táblázat ad áttekintést a doktori iskolákról.

8. sz. táblázat: Áttekintés a doktori iskolákról

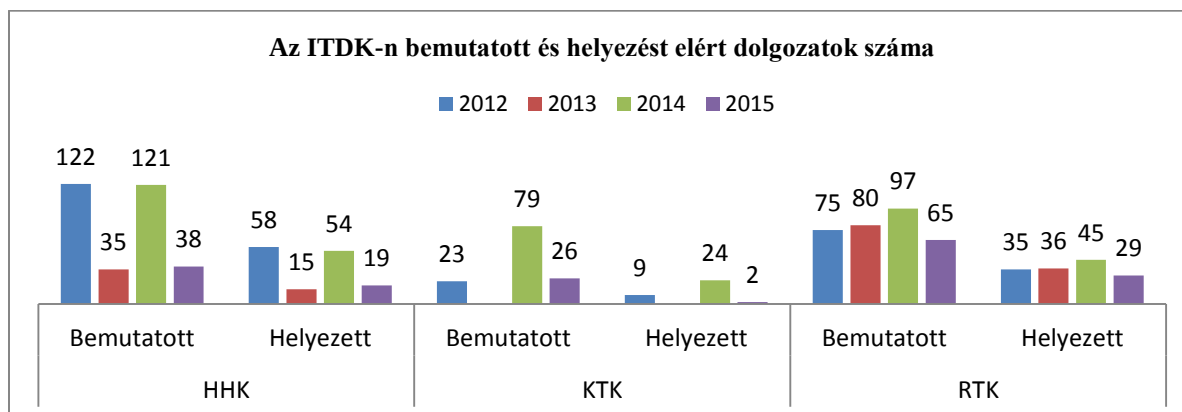
Tanév	Doktori Iskola megnevezése	Törzstagok száma	Beiratkozott hallgatók száma*
2012	Hadtudományi Doktori Iskola	12	74
	Katonai Műszaki Doktori Iskola	13	59
2013	Hadtudományi Doktori Iskola	12	73
	Katonai Műszaki Doktori Iskola	10	66
	Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola	13	32
2014	Hadtudományi Doktori Iskola	12	74
	Katonai Műszaki Doktori Iskola	12	76
	Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola	13	76
2015	Hadtudományi Doktori Iskola	12	88
	Katonai Műszaki Doktori Iskola	9	67
	Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola	13	88

*Adott év őszi félévekor

2.1.14. A tudományos diákkörök

A beszámolási időszakban az egyetemi TDK-mozgalom is folyamatos fejlődést mutat. Az intézményi TDK-kon bemutatott dolgozatok száma növekedett: 2012-ben 220, 2013-ban 115, 2014-ben 297, 2015-ben 129 dolgozatot mutattak be (a páratlan években a tavaszi TDK-k helyett OTDK volt). Kari lebontás szerint a HHK-n 316, az RTK-n 317 és az ÁKK-n 128, összesen 761 dolgozatot mutattak be. A KVI és a NIT/NETK hallgatói a HHK tudományos diákköri tevékenységében vesznek részt (az NBI levelező hallgatói általában nem élnek a TDK-tevékenység lehetőségével). A bemutatott és helyezést elért ITDK dolgozatok számát a 13. számú diagram szemlélteti.

13. sz. diagram: Az ITDK-n bemutatott és helyezést elért dolgozatok száma (db)

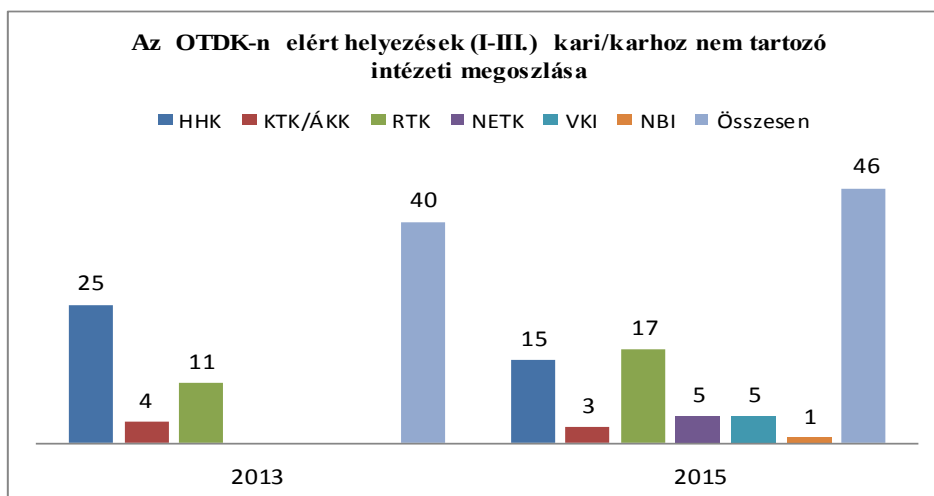


A TDK-dolgozatok számának növekedésével az Egyetem az OTDK-n is kiváló eredményeket ért el, és emellett 2013-ban a XXXI. OTDK Had- és Rendészettudományi Szekciójának, a 2015-ös XXXII. OTDK Állam- és Jogtudományi, valamint a Had- és Rendészettudományi Szekciójának szervezőjeként is helytállt (<http://uni-nke.hu/egyetem/otdk-2015>).

A 2013-as OTDK-n 145 dolgozattal vett részt az Egyetem (kvalifikált pályaművek 59,6 %-a), amelyből összesen 40 ért el helyezést (27,5%), 49 különdíjat (33,8%) kapott, 4 pedig legjobb opponensi kitüntetésben részesült. A 2015-ös OTDK-ra már több dolgozat, összesen 172 érkezett az Egyetemről (258 kvalifikált dolgozat 67 %-a), amelyből 46 helyezést (26,7%), 63 különdíjat (36,6%) és 2 legjobb opponensi díjat ért el.

Az OTDK-n elért helyezések (I-III.) kari és intézeti megoszlását a 14. számú diagram szemlélteti.

14. sz. diagram: Az OTDK-n elért helyezések (I-III.) kari és karhoz nem tartozó intézeti megoszlása (db)



Az Egyetem nemcsak a hazai TDK-kon, hanem a HHK hallgatói révén nemzetközi TDK-kon is részt vesz: 2012 tavaszán hat hallgató, 2013-ban öt, 2014-ben hat, 2015-ben négy hallgató nevezett. Továbbá az Egyetem a külföldi magyar nyelvű képzést folytató egyetemekkel és karokkal való TDK együttműködés révén több rendezvényen vett részt, ahol sikeres OTDK-dolgozatokat mutattak be.

Az elmúlt évek sikerében közrejátszottak a TDK népszerűsítésére tett erőfeszítések, az őszi TDK-k megindítása három karon 2014-től, illetve a szakkollégiumok tagságának aktivitása a TDK-kon: 2012-ben 19, 2013-ban 6, 2014-ben 43, 2015-ben 29 TDK-dolgozatot adtak le a tagok.

2013-ban az Egyetem egy Pro Scientia aranyérmet, illetve két Mestertanár aranyérmet, 2015-ben két Mestertanár aranyérmet, és egy Honoris Causa Pro Scientia aranyérmet szerzett.

2.1.15. A demonstrátori rendszer

Az Egyetemen demonstrátori rendszer működik, melynek kereteit az egész Egyetemre nézve egységesen a demonstrátori tevékenységről szóló 34/2012. számú rektori utasítás határozza meg. Az Egyetemen tanszékenként átlagosan 1-1, a kari intézetekben vagy nagyobb tanszékeken akár 2-3 demonstrátor kap megbízást. Demonstrátori megbízást alapképzésben a harmadéves, kivételes esetben kiemelkedő tanulmányi eredménnyel rendelkező másodéves hallgató, valamint a mesterképzésben részt vevő hallgató kaphat. A demonstrátori megbízás a dékán, karhoz nem tartozó intézet igazgatója által kiírt pályázat útján nyerhető el egy tanév időtartamára. A demonstrátor bevonható gyakorlatok, szemináriumok vezetésébe, demonstrációk tartásába, valamint más részfeladatokba, segíti a tanszéken folyó oktatási, nevelési és tudományos munkát, valamint az oktatás- és tudományszervezési tevékenységet, tanácskozási joggal részt vesz a tanszéki értekezleteken. A demonstrátor havi össztevékenysége nem haladhatja meg a húsz órát úgy, hogy ebből az oktatási tevékenység heti átlag két óra (dékáni/igazgatói engedéllyel 4 óra) lehet. A demonstrátor igényelhet kedvezményes tanulmányi rendet. A források függvényében az EHÖK díjazásban részesítheti a demonstrátorokat. Az EHÖK tanszékenként általában egy – az ÁKK intézeti rendszerében intézetenként 1-3 – demonstrátor részére biztosít havi ösztöndíjat 7000,- Ft értékben.

2.1.16. Az idegen nyelven történő oktatás szinterei

Az Egyetem idegen nyelven történő oktatási szintere hármas tagozódású: idegen nyelvű kurzuskinálat bejövő cserehallgatóknak és valamennyi egyetemi hallgatónak, egy szemeszteres részismereti program, oklevélszerző több szemeszteres program.

Az Egyetem összes kara kínál idegen nyelven oktatott kurzusokat saját hallgatói, illetve beérkező külföldi cserehallgatói számára. Az idegen nyelvű tantárgyak szisztematikus fejlesztése a 2014-2015. évben valósult meg az intézményközi mobilitás hatékonyabb és minőségi kiszolgálása érdekében. A 2015/2016. tanévben 8 modul keretében kerültek az idegen nyelvű kurzusok meghirdetésre, ezt a 9. számú táblázat szemlélteti.

9. sz. táblázat: A 2015/2016. tanévben kiejánlott idegen nyelven oktatott tantárgyak

Ssz	Modul megnevezése	A modulok részét képező idegen nyelven oktatott tantárgyak száma	Felelős kar
1	International Relations	19	NETK
2	Constitutionalism-Democracy-Governance	10	ÁKK
3	Management and Information Communication	7	ÁKK
4	Military Leadership	14	HHK
5	Logistics and Maintenance	12	HHK
6	Aviation	18	HHK
7	Law Enforcement	20	RTK
8	Complementary Soft Skill	5	NETK, RTK, HHK
Összesen		105	

Az idegen nyelvű modulok tantárgyait alapvetően az Erasmus+ Program keretében oktatják, de a tantárgyak nyitva állnak az Egyetem más hallgatói számára is szabadon választható tantárgyként. A 2015/2016. évi modulokat és a tantárgyakat részletesen a 8. számú melléklet tartalmazza. A modulok 2016/2017. tanévre kiejánlott tantárgyai a honlapon az alábbi linken érhetők el: <http://en.uni-nke.hu/erasmus-exchange/incoming-students/course-catalogue>.

Az Egyetem két alkalommal hirdetett meg egy szemeszteres "certificate"-tel záruló rövid programot "Academy of Diplomacy" címmel. A 2014/2015. tanév tavaszi félévében már a NETK keretében kezdte meg tanulmányait az a 16 hallgató (15 külföldi és egy magyar), akik a több mint 70 jelentkező közül kerültek kiválasztásra. A hallgatói kör nagyon széles földrajzi területet ölel fel, 13 ország hallgatói vettek részt sikeresen a képzésben. A hallgatók többsége a közszolgálatban dolgozó vagy friss egyetemi végzettséggel rendelkező külföldi volt. A program sikerére való tekintettel további hasonló programok kerülnek kidolgozásra a jövőben.

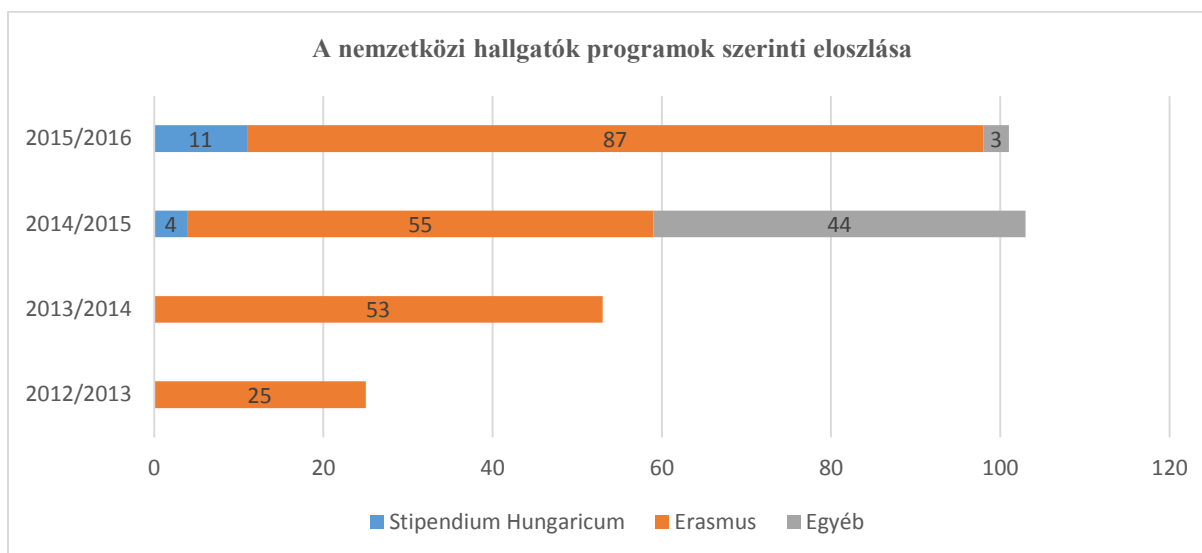
Az Egyetem első angol nyelvű mesterprogramja, a 3 féléves International Public Service Relations mesterképzési szak, melynek célja olyan szakértők képzése, akik megszerzett ismereteik birtokában képesek a nemzetközi és az európai uniós szervezeteknél, a hazai központi és helyi közigazgatásban, a külügyi, védelmi és rendvédelmi igazgatásban nemzetközi vonatkozású feladatok ellátására. A képzés eddig kizárólag Stipendium Hungaricum ösztöndíjjal érkező vagy önköltséges hallgatókat fogadott. A programra a 2016/2017. tanévtől államilag támogatott ösztöndíjas helyek is elérhetők, így a következő tanévben mintegy 20 magyar hallgatóval és 15 külföldi hallgatóval tervezi az Egyetem indítani.

Az Egyetem három doktori képzési programot kínál angol nyelven (Közigazgatás-tudományi, Hadtudományi, Katonai Műszaki). Ezekre 2012 óta több önköltséges és Stipendium Hungaricum ösztöndíjjal érkező hallgatót is fogadott, akik az angol nyelvű kurzusaikat sok esetben magyar doktoranduszokkal együtt hallgatják. Az összes bejövő hallgató számát és megoszlását a 10. számú táblázat és a 15. számú diagram ábrázolja.

10. sz. táblázat: Idegen nyelvű képzéseken való részvétel – külföldi hallgatók száma

Tanév	1. cserehallgatók (fő)	2. egy szemeszteres (fő)	3. diplomaszerező (fő)	Összesen (fő)
2012/2013	25	0	0	25
2013/2014	53	0	0	53
2014/2015	55	44	0	99
2015/2016	87	3	15	105

15. sz. diagram: A nemzetközi hallgatók programok szerinti megoszlása (fő)

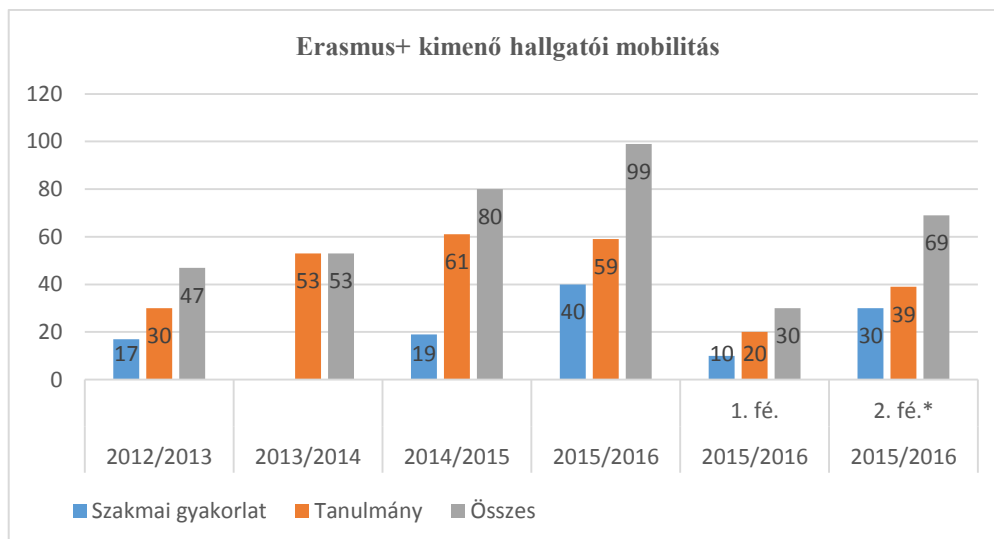


2.1.17. Cserekapcsolati lehetőségek

Az Egyetem a 2013/2014 tanévben vizsgálta felül és újíttotta meg Erasmus partnerkapcsolatait, amely részben az Erasmus+ Program megújulásának volt köszönhető. A partnerek minőségi szelekcióját a korábbi aktivitások alapján intézményi szinten végezte el az Egyetem, valamint új, portfólióban attraktív partnereket kutatott fel, így 2014-re 53-ról 75-re növeltük az európai partnerintézmények számát. 2016-ban 81 felsőoktatási intézménnyel van érvényes Erasmus+ megállapodása az Egyetemnek (<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/erasmus-partnerintezmenyek>). Az Erasmus+ Program 2015-ben lehetővé tette harmadik országbeli partnerek bevonását, minek következtében 11 Európán kívüli intézménnyel (5 országban) kötött az Egyetem Erasmus bilaterális egyezményt. Jelenleg 30 országba juthatnak el hallgatóink a program keretében.

Egyetemi szinten a hallgatók pályázati hajlandósága 192 %-al nőtt a 2012/2013 tanévról a 2015/2016-os tanévre (77 főről 148 főre). A pályázók közül kiutazó hallgatók száma is jelentős fejlődést mutat: 2012/2013-ban 47 fő, 2013/2014-ben 53 fő, 2014/2015-ben 80 fő vett részt az Erasmus Programban, 2015/2016-ban pedig várhatóan 99 főre emelkedik ez a szám. Ez 2012/2013-hoz képest 210 %-os növekedés. Ezt a 16. számú diagram szemlélteti. A katonai és a rendészeti felsőoktatásban a hallgatók speciális jogállása, az ösztöndíjszerződés és a kötött tanmenet miatt a mobilitás megvalósítása külön erőfeszítéseket igényel (pl. a HHK-n a hallgatók intenzíven vesznek részt olyan ismeretek elsajátításában, amelyek az adott tanulmányi félév teljesítéséhez szükségesek, de a külföldi intézményben nincs mód azok elsajátítására).

16. sz. diagram: Erasmus+ kimenő hallgatói mobilitási számok (fő)



Emellett egyéb programokon keresztül több intézménybe is van lehetősége a legkiválóbb hallgatóknak rövidebb-hosszabb ideig tanulmányokat folytatni. Hallgatóink rendszeresen nyernek el ösztöndíjakat (MÖB, HanBan, EU Window) 1-2 szemeszteres tanulmányokra kínai partnerekhez (évente kb. 12 fő), illetve az ÁKK orosz (Sztolypin Volga Institute) és német (Ludwigsburg) intézményekkel is folytat intézményközi csereprogramot. A hallgatók szintén az Erasmus Programmal folytathatnak külföldi szakmai gyakorlatot, amelynek elősegítésére az Egyetem aktív kapcsolatot ápol a Külgazdasági és Külügyminisztériummal a külképviseleteken folytatható gyakorlatok elősegítésére, amelyek közül a brüsszeli EU mellett állandó képviselet, illetve a bécsi ENSZ-EBESZ képviselet kiemelt népszerűségnek örvend. Továbbá az Association of Local Democracy Agencies (ALDA) szervezete is rendszeresen fogadja hallgatóinkat brüsszeli, strasbourgi és vicenzai irodáiban. A 2016-ban induló Campus Mundi program a legjobb eredményeket elért hallgatóknak teremt lehetőséget külföldi tanulmányokra, a programban való részvételt az Egyetem a Nemzetközi Kapcsolatok Irodán keresztül aktívan promotálja.

2.1.18. Az egyéni tanulási lehetőségek

A TVSZ 20. §-a értelmében kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető az olyan hallgató részére, aki meghatározott területen kiemelkedő teljesítményt nyújt, ezzel is elősegítendő e tevékenységét: valamely szakterületen kiemelkedő, bizonyított elméleti/gyakorlati teljesítménnyel rendelkezik, országos, illetve nemzetközi szinten elismert tudományos munkát végez, kiemelkedő országos, illetve nemzetközi szintű sportteljesítményt nyújt, külföldi részképzésben vesz részt, vagy párhuzamos képzés keretében az Egyetem más képzésében is tanulmányokat kíván folytatni, illetve demonstrátor.

A tehetséggondozás szolgálatában álló egyéni tanulmányi lehetőségek között említhető még:

- az Erasmus+ Programban való részvétel (lsd. bővebben 2.1.17. pontban),
- az idegen nyelven oktatott tárgyak választéka (lsd. bővebben a 2.1.16. pontban),
- a szabadon választható tantárgyak körének bővítése és egész Egyetemen történő felvételi lehetősége (lsd. bővebben az 1.4.6. pontban), valamint
- a jelen fejezetben részletezett szakkollégiumi, tudományos diákköri és demonstratori rendszer is.

Emellett egyes karok, karhoz nem tartozó intézetek támogatják hallgatóikat abban, hogy a képzéshez kapcsolódóan az Egyetemen kívül tanfolyami képzésben, nyári egyetemen vagy tanterven kívüli gyakorlatokon vegyenek részt. E tekintetben a karok, karhoz nem tartozó intézetek önértékelései tartalmazznak elemzést.

Az Egyetem doktori iskoláiban két képzési forma áll rendelkezésre az egyéni tanulási lehetőség biztosítására, egyéni képzés illetve egyéni felkészülés formájában. A három doktori iskolában egyéni képzésben a 2012/2013-as tanévben 7-en, a 2013/2014-es tanévben 6-an, a 2014/2015-ben 11-en, a 2015/2016-ban ketten vettek részt. Az egyéni felkészülés adta lehetőséget összességében kevesebben vették igénybe, a 2012/2013-ban 4-en, a 2013/2014-ben 10-en, a 2014/2015-ben 4-en, a 2015/2016-ban mindösszesen 1 fő. Ezeken felül a doktorandusznak szabad átjárása van az Egyetem más doktori iskoláiba, ott tantárgyakat hallgathat. Kreditelismerés alapján pedig lehetőség van más egyetemek doktori iskoláiban is a tantárgyfelvételre.

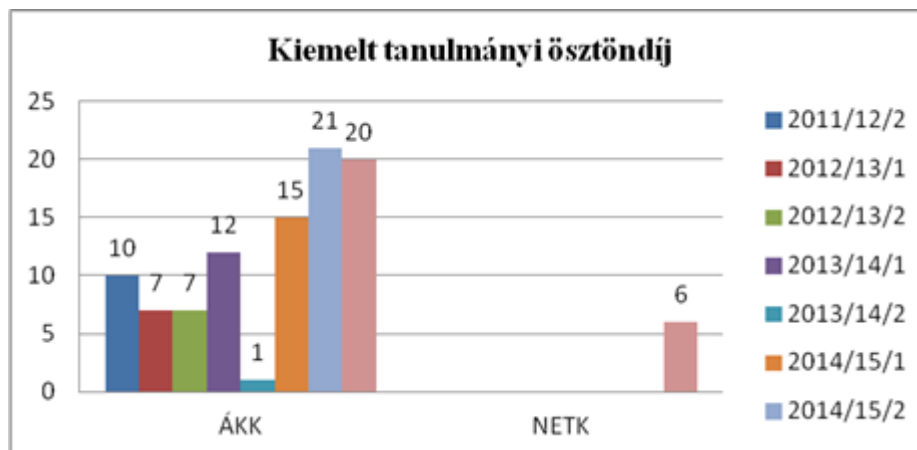
2.1.19. A kiemelkedő teljesítményű hallgatók támogatása

Az NKE r. 1. §-a értelmében az Nftv. és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály rendelkezéseit az NKE r-ben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni. A HTJSZ ez alapján szabályozza a teljesítményalapú ösztöndíjak rendszerét.

- Az Egyetem a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók részére biztosítja a felsőoktatási jogszabályokban meghatározott teljesítmény alapú ösztöndíjakat. A levelező munkarendű közszolgálati ösztöndíjas hallgató jutatásra nem jogosult az NKE tv. 21/A. § (2) bekezdése alapján.
- A rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású (azaz nem hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban álló, nappali munkarendű képzésben részt vevő) hallgatók részére rendelkezésre álló forrásokat (rendészeti normatíva) az alábbi teljesítményalapú juttatásokra lehet felhasználni: tanulmányi ösztöndíj, kiemelt tanulmányi ösztöndíj. E juttatásokat az ösztöndíjszerződést kötő szerv folyósítja.
- A honvéd tisztjelölt a Hjt. vonatkozó rendelkezései alapján jogosult ösztöndíjra (231. §). A honvéd tisztjelölt ösztöndíjának kifizetéséről az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik.
- A hivatásos és szerződéses állományú hallgatók részére folyósított juttatásról az állományilletékes parancsnokuk intézkedik.
- Az új Hszt. a 2016/2017. tanévtől a rendészeti felsőoktatásban bevezetendő tisztjelölti jogviszony tekintetében is önálló ösztöndíjrendszert vezetett be (288. §).
- A köztársasági ösztöndíj, az egyetemi szakmai ösztöndíj, a hallgatói tudományos ösztöndíj és a hallgatói közéleti ösztöndíj nyitva áll valamennyi nem kettős jogállású hallgató előtt.

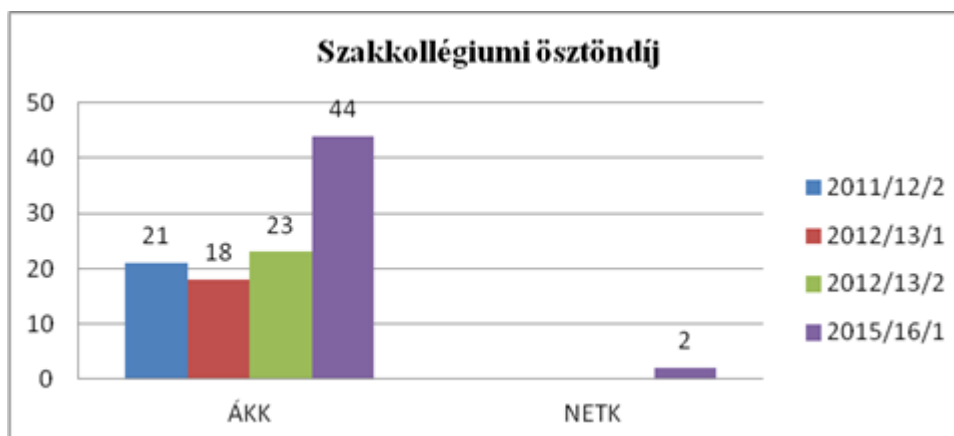
Emellett az Egyetem alapított további – pályázat útján elnyerhető – teljesítményalapú, a tehetséges hallgatók teljesítményét honoráló ösztöndíjakat is. A Pro Juventute díj, valamint az Egyetemi Közösségi Díj évente egyszeri alkalommal, karonként és karhoz nem tartozó intézetenként egy-egy fő részére adható. Az ösztöndíj összege azonos minden díjazott esetében. A kiemelt tanulmányi ösztöndíjban az a kiemelkedő teljesítményű, nem honvéd tisztjelölt ösztöndíjas hallgató részesülhet, aki köztársasági ösztöndíjban nem részesül. A 17. számú diagram mutatja be az Egyetem által folyósított kiemelt tanulmányi ösztöndíjban részesültek számát. A pályázatok elbírálásáról a legtöbb ösztöndíj esetében az EHÖK által létrehozott bizottság dönt.

17. sz. diagram: Az Egyetem által folyósított kiemelt tanulmányi ösztöndíjban részesültek száma (fő)



A 2015 szeptemberében bevezetett önálló szakkollégiumi ösztöndíj pályázatait a szakkollégiumokért felelős dékánhelyettes és az adott karhoz tartozó szakkollégiumok oktatói és hallgatói vezetői bírálják el. Az ösztöndíjban részesültek számát a 18. számú diagram ábrázolja. Az ugyancsak 2015-ben bevezetett tudományos diákköri ösztöndíj elbírálása pedig a Kari Tudományos Diákköri Tanács feladata. A demonstrátori ösztöndíjról a 2.1.15. pontban volt szó.

18. sz. diagram: A szakkollégiumi ösztöndíjban részesültek száma (fő)



A köztársasági ösztöndíj pályázati felhívása a tanulmányi teljesítmény mellett a szakmai, tudományos tevékenységet, valamint kisebb arányban a közéleti, sport- és kulturális tevékenységet is értékelni rendeli a pályázatok elbírálása során (<http://www.uni-nke.hu/hallgatoknak/osztondijak/koztarsasagi-osztondij-2016>). A köztársasági ösztöndíjban részesültek számát a 11. számú táblázat mutatja be.

11. sz. táblázat: Köztársasági ösztöndíj számokban (fő)

Tanév	Ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma	ÁKK	HHK	RTK	NETK
		Nyertes pályázók	Nyertes pályázók	Nyertes pályázók	Nyertes pályázók
2013/2014	21	15	6	0	-
2014/2015	23	16	6	1	-
2015/2016	22	12	7	1	2

A Kollégiumi Szabályzat emellett meghatározza azt a létszámkeretet, amely az Egyetem szakkollégiumai tagjainak elhelyezését biztosítja az Egyetem kollégiumaiban és szállóiban (ld. a 12. számú táblázatban). A kollégiumi elhelyezés HTJSZ-ben meghatározott pontrendszere (32/A. §) akként rendelkezik, hogy a szakkollégiumi férőhelyekre történő

pályázat esetén a kollégiumi felvételi pályázat szempontja kizárólag a szabályzatban tételesen meghatározott szakkollégiumi tevékenység.

12. sz. táblázat: Az Egyetem kollégiumaiban és szállóiban a szakkollégiumoknak biztosított férőhelyek száma (db)

Szakkollégium neve	Kollégium/szálló neve	Elhelyezés címe	Férőhelyek száma
Magyary Zoltán Szakkollégium	Orczy Úti Kollégium	1089 Budapest, Orczy út 1.	16
Ostrakon Szakkollégium	Orczy Úti Kollégium	1089 Budapest, Orczy út 1.	20
Biztonságpolitikai Szakkollégium	HHK „D” épület (Szálló)	1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.	10
Puskás Tivadar Műszaki Szakkollégium	HHK „D” épület (Szálló)	1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.	10
Szent György Szakkollégium	RTK Szálló	1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.	30

A 2014-ben bevezetett jó tanuló, jó sportoló ösztöndíj célja a tehetséggondozás és a hallgatók ösztönzése jobb tanulmányi és sporttevékenységre. A díj odaítélésére – pályázat alapján, tanévenként egyszer – bizottság tesz javaslatot az oktatási rektorhelyettes részére. A díj pénzügyi fedezetét az EHÖK saját költségvetéséből biztosítja. Tanévenként egyetemi és kari szinten 1-1, illetve a karhoz nem tartozó intézetek tekintetében 1 közös díj kerül átadásra (<http://www.uni-nke.hu/hallgatoknak/palyazatok/jo-tanulo-jo-sportolo-dij-2015-ben>). Az Egyetem emellett egyes esetekben átvállalja a kiemelkedő sportteljesítményt nyújtó hallgató versenyzési költségeit, nevezési díjakat, utazási költségeket.

Az Egyetemen a tehetséges hallgatók kiemelt támogatását a fentiekén túl több további belső pályázat is szolgálta a vizsgált időszakban. A 2013/2014-es tanévben meghirdetett Államreform Tehetséggondozó Programra 11 pályázat érkezett, melyből 10 nyert el támogatást. A támogatandók között egy szakkollégium és kilenc egyéni jelentkező volt, akik összesen 6 tanulmány és 7 cikk megírását, összesen 25 ív terjedelemben, továbbá két workshop megtartását vállalták. Mindezért 7 598 800 forint támogatásban részesültek a pályázók. A doktoranduszok támogatására 2013 folyamán kiírt Tudományos Utánpótlás Pályázaton 20 fő volt eredményes (a HDI 6, a KMDI 4 és a KDI 10 hallgatója), amelyből 16 főnek két szemeszter, egy főnek a fokozatszerzés és egy szemeszter, míg három fő fokozatszerzési költségeit vállalta az Egyetem. A támogatás mértéke összesen 6 020 000 forint volt. Csökkentett Önköltségű Doktorandusz (CSÖD) helyekre kiírt pályázatra 2014 őszén 18 pályázó nyert felvételt. A doktori iskolák értékelése szerint egy kivételével valamennyi pályázó teljesítette a vállalását. A KDI-ben 8 fő, a HDI-ben 6 fő, míg a KMDI-ben 4 fő érintett a támogatásban. A 2015-ös CSÖD-pályázaton 19 fő volt eredményes, akik közül 10 fő a HDI, 8 a KMDI és egy fő a KDI hallgatója. Az Egyetem ezen kívül támogatta a doktori iskolák hallgatóinak külföldi konferencia részvételét, így a 2015/2016-os tanévben három fő részesült támogatásban.

Az Erasmus+ Programra pályázó hallgatók elbírálása a 21/2014. számú rektori utasítás alapján meghatározott pontrendszer szerint történik. A pontozás során a bírálók figyelembe veszik a pályázók tanulmányi átlagát, a megszerzett nyelvvizsgákat, a pályázathoz kapcsolódóan elvégzett nyelvi tesztek eredményét, illetve a közéleti tevékenységet, valamint egyéb eredményeket (TDK, OTDK szereplés, egyéb diákköri tagság, konferencia-részvétel, HÖK-tagság, Erasmus Student Networkben való részvétel, stb.). Az Egyetem igyekszik kiválósági alapon kiválasztani a programban résztvevő hallgatókat.

A tehetséges hallgatók különböző külföldi tanulmányutakon vehetnek részt partnerszervezeteinknél, képzésen (ESDC, FOURLOG), versenyen (Cyber Challenge 9/11)

vagy hallgatói tudományos konferenciákon (Young Scientists Conference). A kiutazó hallgatók száma növekedést mutat: 2013-ban 1 fő, 2014-ben 11 fő, 2015-ben 18 fő.

A HHK-n a katonai szocializációs értékelési és a tanulmányi rendszer integrált megvalósítása a hallgatói rangsor, amely messzemenően figyelembe veszi a tanulmányi eredményt, a többlet aktivitást, mint pl. a tudományos diákköri részvételt és eredményességet, sporteredményeket, fegyelmi helyzetet, stb. E rangsor lehetővé teszi, hogy első ízben a specializációra helyezéskor, majd 4. évben az első tiszti beosztásba helyezéskor a rangsorban elsők választhassanak előbb.

2.1.20. A hallgatók bekapcsolódása a tudományos kutatásba és a gyakorlati munkába

A hallgatók bevonása a tudományos kutatásba elsősorban a doktori iskolákon, valamint a graduális képzésben a szakkollégiumi, a tudományos diákköri tevékenységen, továbbá a demonstrátori rendszeren keresztül valósul meg, melyet a jelen fejezetben részletesen tárgyalt az önértékelés (2.1.12.-2.1.15. pontok).

Az Nftv. 108. § 1.a pontja értelmében az államtudományi képzési területen duális képzés nem szervezhető. Ugyanakkor az Egyetem valamennyi képzése tekintetében a kkk meghatározott időtartamú kötelező, intézményen kívüli szakmai gyakorlatot ír elő, mely teljesítésének ütemezését az ajánlott tantervek tartalmazzák. E tekintetben a hallgatók három, a 13. számú táblázat által bemutatott csoportba sorolhatóak.

13. sz. táblázat: A szakmai gyakorlatok teljesítésének rendszere

Ssz	A csoport jellemzője	Érintett képzések
1	a hallgató szakmai gyakorlatát annál a szervezetnél tölti, mellyel egyébként foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, figyelemmel arra, hogy a képzésre a felvétel feltétele a meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállása a közszolgálat valamely ágában	a rendészeti, a katonai, valamint a nemzetbiztonsági felsőoktatási területhez tartozó, levelező munkarendű alap- és mesterképzések, a támogatott, levelező munkarendű közigazgatás-szervező alapképzés, egyes, a rendészeti felsőoktatás területéhez tartozó nappali munkarendű alapképzések, a katonai mesterképzések
2	a hallgató kötött rendszerben – a katonai alapképzések esetében a Magyar Honvédségnél, a rendészeti alapképzések esetében a velük ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi vagy közigazgatási szerveknél – teljesítik a tantervi szakmai gyakorlatot.	a katonai alapképzések és a nappali munkarendű rendészeti alapképzések nagy része
3	a hallgató az Egyetem által nyújtott kínálatból (lsd. 2.1.2. pont) választott vagy saját kezdeményezésére talált és az Egyetem által szakmai szempontok alapján elfogadott szakmai gyakorlólhelyen teljesíti a gyakorlatot	a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás területére tartozó valamennyi alap- és mesterképzés, a támogatott levelező rendszerű közigazgatás-szervező alapképzésen kívül az államtudományi és közigazgatási felsőoktatás alap- és mesterképzései, a rendészeti igazgatás alapképzési szak biztonsági szakiránya, a katasztrófavédelem alapképzési szak levelező munkarendű önköltséges iparbiztonsági, valamint katasztrófavédelmi műveleti szakiránya

A szakmai gyakorlat megszervezésének, a jelentkezés és a gyakorlat teljesítésének részletes rendjét a karok, illetve a karhoz nem tartozó intézet által gondozott képzések esetében az intézetek szakspecifikusan szabályozzák (TVSZ 16/A. §). Az oktatási rektorhelyettes a 2013. évben szakmai iránymutatást adott ki a szakmai gyakorlatok lehetőség szerint egységes elvek mentén történő megszervezésének és lebonyolításának érdekében.

Az Egyetem az ÁKK és a NETK hallgatóira tekintettel, akik szabadabban választhatják meg gyakorlati helyüket, mint a más felsőoktatási területen képzett hallgatók, olyan együttműködési megállapodásokat is igyekszik kötni, melyek a tantervi szakmai gyakorlaton túl egy komplexebb és hosszabb tartamú szakmai gyakornoki programot kínálnak a hallgatók

részére. A 2015-2016. évben ilyen megállapodás született az Országgyűlés Hivatalával, valamint Izrael Állam Magyarországi Nagykövetségével, az Amerikai Egyesült Államok Magyarországi Nagykövetségével az Egyetem a 2016. év elején kezdett tárgyalásokat az együttműködés feltételeiről.

Az EKM-hez kapcsolódó Egyetemi Közös Közzolgálati Gyakorlat (KKGy) a 2013/2014. tanévtől minden tanévben megrendezésre került az oktatási rektorhelyettes irányításával. A gyakorlat fő célja, hogy az Egyetem valamennyi alapszakos hallgatója számára biztosítsa a saját ismeretek feldolgozását és megértését, valamint a más hivatásrendekkel való együttműködés képességének elsajátítását. A gyakorlat előkészítésének időszakában a hallgatóknak olyan ismeretek kerülnek átadásra, amelyek szükségesek a gyakorlat végrehajtásához. A KKGy előképeként „Vadvíz 2013” címmel árvízi válságkezelési gyakorlat került lebonyolításra a 2012/2013. tanévben. A 2013/2014. tanévi, valamint a 2014/2015. tanévi gyakorlatok során („Végvár 2014”, „Végvár 2015”) a végrehajtók – mintegy 1000 hallgató – feladatai közé tartozott a közzolgálati szervezetek komplex közzolgálati-, honvédelmi- és rendvédelmi feladatainak megszervezése, államhatár melletti konfliktushelyzet kezelése, végrehajtása és annak irányítása béke időszaktól a rendkívüli jogrend bevezetéséig. A gyakorlaton az Egyetem alapképzésben, nappali munkarendben tanuló végzős hallgatói jártasságot, ismereteket szereztek a komplex szakmai problémák integrált operatív törzsekben történő megoldásában, a hallgatók gyakorolták a vezetési funkciókat és a törzsmunkát, egyes tevékenységeket a gyakorlatban is megvalósítottak. A 2015/2016. tanév tavaszán megrendezett „Vihar 2016” KKGy során a szélsőséges időjárás okozta katasztrófhelyzet kapcsán felmerülő feladatokat gyakorolhatták a hallgatók, köztük már a HHK, RTK és KVI részéről bevonásra került, mesterképzésben részt vevő végzős hallgatók is. Újdonság volt, hogy a 2015-2020. időszakra szóló IFT-nek megfelelően a KKGy nemzetköziesítése is megtörtént: összesen 4 országból érkeztek delegáltak, közülük a Szlovákiából érkező résztvevők saját gyakorló törzset alkottak, a többi külföldi vendég számára pedig angol munkanyelvű workshopot tartottak a szervezők.

Emellett az egyes karok és karhoz nem tartozó intézetek további gyakorlati lehetőségeket kínálnak a hallgatóik részére, melyekről a kari, karhoz nem tartozó intézeti önértékelések szólnak részletesen. Összességében elmondható, hogy a HHK, az RTK és a KVI alapképzéseinek jellegéből fakadóan nagy hangsúlyt fektetnek a gyakorlatorientált képzésre, ahol a gyakorlati képzés helyszínét sok esetben valamelyik megrendelő szerv (rendvédelmi szerv, Magyar Honvédség) biztosítja. Az Egyetem emellett valamennyi képzése tekintetében törekszik arra, hogy az oktatásba bevonja az adott hivatásrend nagy gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakértőit. A nem „civil” képzések esetében az oktatói kör nagy része a megrendelő szervek állományából kerül ki.

A hallgatók külföldi szakmai gyakorlati lehetőségei jelentősen bővültek az elmúlt években. Az Egyetem jelentős hangsúlyt fektet az Erasmus Programban folytatható szakmai gyakorlati lehetőségek promotálására, illetve az elérhető szakmai gyakorlati helyek bővítésére. Az Egyetem speciális képzési területeiből adódóan a hallgatók számára problémás a gyakorlati helyek önálló keresése, így a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda a karok szakmai támogatásával igyekezett gyakorlati helyek biztosításában, illetve javasolt helyek és egyéb tanácsok összeállításában. A hallgatók jelentős része Magyarország külképviseletein folytat szakmai gyakorlatot (2014/2015-ben a kimenő szakmai gyakorlatos hallgatók közel 85 %-a folytatott külképviseleten gyakorlatot). A tisztjelöltek, valamint a rendészeti hallgatók szakmai gyakorlata különös erőfeszítésekbe kerül, jelentős egyeztetési folyamatot igényel az Egyetem részéről is. 2015/2016-ban ennek eredményeként első alkalommal utazhatott ki két fő szlovák és lengyel partnerintézményünkhöz gyakorlatra. Továbbá a hallgatók pozitív szereplésének köszönhetően intézményi szinten is szoros kapcsolat alakult ki 1-1 intézménnyel, pl. az Association of Local Democracy Agencies (ALDA) brüsszeli és vicenzai irodáival, valamint

bizonyos képviselőkkel, pl. a londoni nagykövetséggel vagy a párizsi kulturális intézettel, illetve a bécsi Collegium Hungaricum intézménnyel.

2.1.21. A tehetséges hallgatók részére biztosított további hazai és nemzetközi megjelenés

E körbe tartoznak az Egyetemhez vagy valamely megrendelő szervhez kötődő folyóiratokban történő publikálási, illetve a konferencia-megjelenési lehetőségek, e tekintetben a karok, karhoz nem tartozó intézetek önértékelései tartalmaznak adatokat.

2.1.22. A végzetek elhelyezkedésére vonatkozó speciális feltételrendszer

Az Egyetem végzettjei – a nem kifutó rendszerű képzéseket tekintve – az oklevélszerzést követő munkaerőpiaci elhelyezkedés szempontjából az alábbi három csoportra oszthatóak, mely csoportok lényegében megegyeznek a 2.1.20. pont alatti 13. számú táblázatban foglaltakkal. Az első csoportba tartozók esetében a képzésbe történő felvétel és a tanulmányok folytatásának eleve feltétele volt a meghatározott foglalkoztatási jogviszony fennállása a közszolgálat valamely ágában. A második csoportba tartozók a Magyar Honvédséggel, illetve a rendvédelmi szervvel kötött ösztöndíjszerződésben vállalják, hogy a hivatásos állományba vételüket követően meghatározott időtartamban az adott szervnél szolgálatot teljesítenek. A harmadik csoportba pedig azon végzetek tartoznak, akik elhelyezkedését tekintve nincs speciális feltételrendszer. Ezek alapján megállapítható, hogy a katonai, a rendészeti, a nemzetbiztonsági felsőoktatásban, továbbá az államtudományi és közigazgatási felsőoktatás egy részében a végzetek elhelyezkedése speciális feltételrendszer mentén meghatározott.

2.1.23. Munkáltatói visszajelzés a végzetek elhelyezkedéséről, alkalmazhatóságáról

Az Egyetem központilag még nem dolgozott ki olyan rendszert, mely egységes kritériumok mentén mérné a munkáltatók körében a végzetek elhelyezkedésére, alkalmazhatóságára vonatkozó visszajelzéseket. E rendszer kidolgozása a jövőben szükséges különösen azon képzések tekintetében, ahol nincs a végzetek elhelyezkedését meghatározott speciális feltételrendszer (ld. 2.1.22. pont). A végzetek elhelyezkedése tekintetében – végzeti oldalról – a DPR vizsgálataik adnak útmutatást.

Egyes karokon, karhoz nem tartozó intézetekben azonban léteznek olyan információs csatornák, amelyeken keresztül a munkáltatók visszajelzéseket adhatnak az Egyetem felé a végzetek elhelyezkedéséről, alkalmazhatóságáról. A katonai képzések tekintetében a Honvéd Vezérkar főnöke időről-időre megrendezett munkaértekezleten vagy az ún. „Fiataltisztek konferenciáján” összegzi a katonai képzésekben végzettekkel kapcsolatos tapasztalatokat. A KVI képzései tekintetében a BM OKF évi humán feladatszabó értekezletén a megyei vezetők beszámolnak az igazgatóságukhoz került tisztek munkájáról, és megfogalmazzák véleményüket, elvárásaikat. A NETK jelenleg csak a nemzetközi biztonság- és védelempolitikai szak esetében rendelkezik végzett és elhelyezkedett hallgatókkal, akik jellemzően a védelmi és külügyi területen találnak munkát. Esetükben az alkalmazhatóságra vonatkozóan jó lehetőséget kínál, hogy a szféra képviselőivel a Kar oktatói szoros szakmai kapcsolatokat ápolnak, tőlük rendszeresen érkeznek közvetlen visszajelzések. Emellett általában konkrét és jól elemezhető információforrást jelentenek a külső szakemberek által adott konzulensi és opponensi vélemények, valamint a külső tagokat is felvonultató záróvizsga bizottságok jegyzőkönyvei.

A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *Munkáltatói visszajelzéseket mérő rendszer bevezetése*

2.2. KUTATÁS-FEJLESZTÉS

2.2.1. A tudományos kutatás egyetemi feltételei és szervezeti keretei

Az Egyetem tudományos tevékenysége azt a küldetést szolgálja, hogy a közszolgálat minőségét javítsa, annak folyamatos megújulását lehetővé téve önálló tudásközponttá váljon. A tudományos fejlesztési célokat szolgáló intézkedéseket és szervezeti kereteket a 2012-2015. IFT 91-96. oldalán rögzített kutatás-fejlesztési stratégia jelölte ki a karok és a központi szervezeti egységek számára. Az Egyetemen folyó tudományos kutatási tevékenység tervezése, irányítása és a végrehajtás koordinálása a tudományos rektorhelyettes feladata, hatásköre az SZMR 6. § (15) bekezdése alapján kiterjed a kutatás-fejlesztési és innovációs stratégiára, az Egyetem fejlesztési terveinek végrehajtását szolgáló belső pályázati rendszerek (így különösen kutatásfejlesztési és kiválósági) kidolgozására és végrehajtásának felügyeletére, az egyetemi kiadványok és kiadói tevékenység tervezésének összehangolására és irányítására, a tudományos kapcsolatrendszer szervezésére és ápolására, tudományos kutatások koordinációjára és egyetemi kutatási támogatásokra, valamint a tudományos rendezvényekre. A tudományos kutatás szervezeti kereteit az oktatási szervezeti egységek, a karokhoz rendelt kutatási szervezeti egységek, a doktori iskolák, az ÁKFI, valamint a kutatóműhelyek jelentik. Az Egyetemi Tudományos Tanács az Egyetem Kutatási-, Fejlesztési- és Innovációs Stratégiájának kialakítását, megvalósítását véleményező testület, elnöke a tudományos rektorhelyettes.

2.2.2. A jelentősebb tudományos publikációs eredmények

Az Egyetem oktatói és kutatói 12.734 tudományos művet publikáltak a vizsgált időszak végéig, amelyekre 18.281 független hivatkozás született. Az oktatók-kutatók jellemzően az Egyetem saját periodikaiban és számos hazai és külföldi szakmai tudományos folyóiratban publikálnak, az idegen nyelvű publikációk száma 2.940 (23%) volt. Az MTMT-ben tárolt adatok alapján a 2015-ös publikációs adatokat a 9. számú melléklet tartalmazza. Az Egyetemen a vizsgált időszakban megjelenő folyóiratok listáját a 14. számú táblázat tartalmazza.

14. sz. táblázat: Az Egyetem folyóiratainak főbb paraméterei

Folyóirat címe	Megjelenés	Éves példány-szám (db)	Besorolás
Academic and Applied Research in Military and Public Management Science (AARMS)	nyomtatás/ évente négyszer	800	A*
Acta Humana	nyomtatás/évente négyszer	600	B**
Bolyai Szemle	online (nyomtatás) évente négyszer		B*
Magyar Rendészet	nyomtatás/évente négyszer	1000	D**
Nemzet és Biztonság	nyomtatás/évente hatszor	900	A*
Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás	nyomtatás/évente négyszer	2400	A**
Társadalom és Honvédelem	nyomtatás/évente négyszer	800	B*
Hadmérnök	online/évente négyszer		B*
Hadtudományi Szemle	online/évente négyszer		B*
Műszaki Katonai Közlöny	online/évente négyszer		B*
Nemzetbiztonsági Szemle	online/évente négyszer		besorolás alatt
Repüléstudományi Közlemények	online/évente négyszer		C*

* Az MTA IX. osztály Hadtudományi Bizottsága által adott besorolás

**Az MTA IX. osztály Állam- és Jogtudományi Bizottsága által adott besorolás

Az egyetemi folyóiratok az Egyetem honlapján a "Kutatás" menüpont alatt <http://uni-nke.hu/kutatas/egyetemi-folyoiratok>, a tudományos adatbázisok az Egyetem honlapján a „Könyvtár” menüpont alatt <https://opac.uni-nke.hu/webview> <https://ludita.uni-nke.hu/ludita> <http://uni-nke.hu/konyvtar/mtmt> érhetők el. A folyóiratok publikációs adatait a 10. számú melléklet tartalmazza.

2.2.3. Pályázati eredmények

A vizsgált időszakban az alábbi jelentősebb hazai pályázati eredmények születtek.

- ÁROP tekintetében az Egyetem honlapján található információ (<http://vtki.uni-nke.hu/arop-programok/koszonto>, <http://vtki.uni-nke.hu/arop-programok/eredmenyek>) és az alábbi 15. számú táblázatban:

15. sz. táblázat: Az ÁROP eredményei

Képzésben résztvevők száma	104 709 fő
Jelenléti és távoktatás időtartama	több mint 1 000 000 óra
Szakmai eredménytermék	893 db
Képzési, kutatási tudástartalom	50 000 oldalnyi lektorált szöveg
Végrehajtásban közreműködő kormánytisztviselő és közalkalmazott	6 000 fő

- A további hazai pályázati eredményeket a 11. számú melléklet tartalmazza.

2012-2014 között az uniós pályázatok menedzselését a Stratégiai és Intézményfejlesztési Iroda munkatársai látták el, az adminisztratív munkától, a pénzügyeken át a pályázatfigyelésig, szorosan együttműködve a karok szakembereivel és a Gazdasági Hivatal munkatársaival.

A vizsgált időszakban az alábbi jelentősebb külföldi pályázati eredmények születtek:

- Jean Monnet Modul (2015.09.01 és 2018.08.31.): A program célja a kiválóság ösztönzése az európai integrációs tanulmányokkal kapcsolatos oktatási és kutatási tevékenység terén. Az akadémiai világ és a szakpolitikai stratégiaalkotók közti párbeszéd ösztönzése, különös tekintettel az EU szakpolitikákhoz tartozó kormányzásra. Minden tudományterületre kiterjedő Európai Unió tanulmányok támogatása, kiemelt hangsúllyal az európai uniós integrációs folyamatokra, az aktív európai uniós állampolgárságra, az emberek és kultúrák közti párbeszédre. A projekt teljes költségvetése 28.124 EUR.
- START-Danube Network of Training Experts for Public Administration (DANTE4PA) (2014-2016): a hálózat célja a helyi és regionális adminisztratív kapacitások erősítése a Dunai térségben. Olyan tréningmodulok kerülnek majd kidolgozásra, amelyek a közigazgatás és az NGO-k kormányzó- és vezető funkcióiban foglalkoztatott személyek, hivatásukhoz tartozó kulcsképeségeinek elismert szükségleteit fejlesztik tovább. A projekt költségvetése 49.056 EUR.
- ERAMUS + Program pályázati eredményeit az alábbi 16. számú táblázat foglalja össze.

16. sz. táblázat: Az Erasmus+ Program pályázati eredményei

Projekt időszak (tanév vagy időtartam)	Összeg utolsó szerződés módosítás alapján	Projekt típusa
2012/2013 (16 hónap)	42 880 €	Erasmus LLP Mobility of individuals (Európa)
2013/2014 (16 hónap)	140 595 €	Erasmus LLP Mobility of individuals (Európa)
2014/2015 (24 hónap)	227 361 €	Erasmus+ Mobility of individuals (Európa)
2015/2016 (16 hónap)	246 650 €	Erasmus+ Mobility of individuals (Európa)
2016/2017 (16 hónap)	240 850 €	Erasmus+ Mobility of individuals (Európa)
2015-2017 (24 hónap)	279 780 €	Erasmus+ International Credit Mobility (Európán kívül)

2016-2017 (16 hónap)	76 660 €	Erasmus+ International Credit Mobility (Európán kívül)
2016-2018 (24 hónap)	546 844 €	Erasmus+ International Credit Mobility(Európán kívül)
2015-2017	47 486,52 €	Erasmus KA2, Stratégiai partnerségek: HHK (teljes projekt budget: 261 870 EUR) lengyel partnerrel. A HHK négy régióbeli katonai akadémiával vesz részt egy közös európai mobilitási félév kialakításában

- FP7 DESTRIERO (2013-2016): A projekt célja, hogy kifejlesszen olyan szoftvert, amely lehetővé teszi, hogy javítsák a kárfelmérést és a döntéshozatalt összetett válsághelyzetekben. A projekt költségvetése 10,8 millió EUR.
- V4-Visegrad Fund „Small Grant” pályázat (2014. 03. 17. – 2014. 07. 31.): A pályázatban a NISPACEE 22th konferencia megszervezésének sikeres megvalósításához az IVF 6.000 euró összegben biztosított támogatást.

2.2.4. Habilitációs eredmények

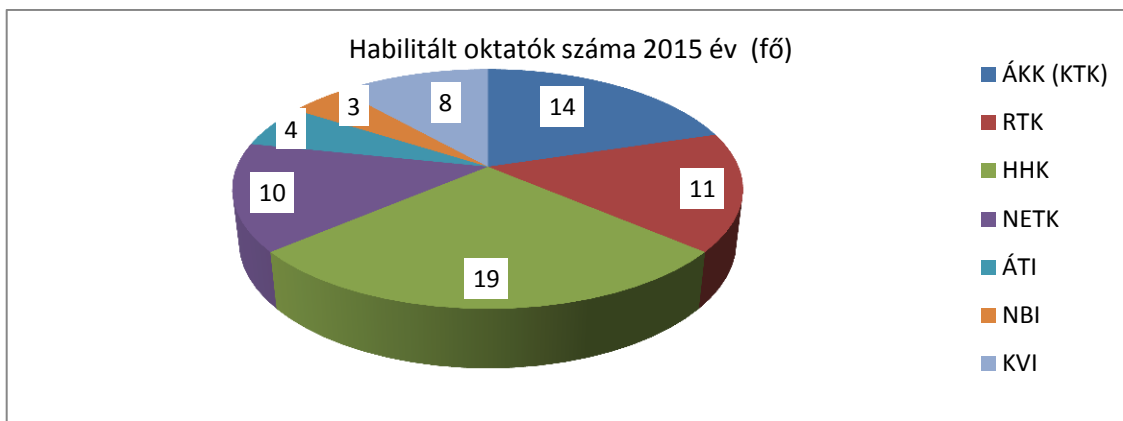
A habilitációval rendelkező oktatók és kutatók száma az Egyetemen 2015-ben 72 fő volt, az oktatói és kutatói teljes munkaidős létszám több mint egyötöde (23%). 2012 és 2015 között összesen 18 oktató szerezte meg a habilitált doktor címet, nyolcan a HHK, hárman az ÁKK (KTK), hárman a KVI, ketten az NBI oktatói közül. Rajtuk kívül egy fő külsős és egy fő külföldi szerzett habilitált doktori fokozatot a vizsgált időszakban. 2012-ben ketten; 2013-ban hárman; 2014-ben szintén hárman, 2015-ben pedig tízen vehették át az ünnepélyes avatásokon az oklevelüket, ami a 2012 évhez képest ötszörös növekedést jelentett. A tudományterületek megoszlása szerint hadtudományból tízen, katonai műszaki tudományból öten, míg közigazgatás-tudományból hárman habilitáltak. Az Egyetem honlapján folyamatosan nyomon követhetők a habilitációs eljárások (<http://www.uni-nke.hu/kutatas/habilitacio>). A habilitáltak számának változásait az alábbi 17. számú táblázat mutatja be.

17. sz. táblázat: A habilitáltak számának változása (fő)

Kar/Karhoz nem tartozó Intézet	2012	2013	2014	2015
ÁKK (KTK)	8	10	13	14
HHK	22	19	20	19
NETK	3	4	4	10
RTK	16	14	16	11
ÁTI	-	-	-	4
KVI	4	4	6	8
NBI	-	-	2	3
Összes	53	51	61	69

Az alábbi 19. számú diagram a habilitáltak számának karonkénti, karhoz nem tartozó intézetenkénti megoszlását mutatja be a 2015. évben.

19. sz. diagram: A habilitált oktatók karonkénti/karhoz nem tartozó intézetenkénti megoszlása (2015) (fő)



2.2.5. További tudományos eredmények

A beszámolási időszakban az Egyetem a kiemelkedő szakmai és tudományos teljesítmény elismeréséért az alábbi címeket és kitüntetések adományozta saját polgárai és az Egyetemmel kapcsolatban álló állampolgárok részére: az Egyetem Díszpolgára (5 fő), a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Aranyérme (10 fő), a Nemzeti Közsolgálati Egyetem Gyűrűje (5 fő), tiszteletbeli doktor (4 fő), magántanár (9 fő), professor emeritus-professor emerita (16 fő), címzetes egyetemi tanár (21 fő), címzetes egyetemi docens (45 fő), mesteroktató (2 fő), visiting professor (1 fő), visiting scholar (1 fő), az Egyetemért Emlékérem (21 fő), Rectori Kitüntető Oklevél (33 fő). <http://uni-nke.hu/egyetem/kituntetettek>

2.2.6. A tudományos kiválóság növelésére tett intézkedések

A tudományos kutatás minőségét és eredményességét elsősorban a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók létszáma és aránya jellemzi, ezen belül is a habilitáltak, az MTA doktora címmel, illetve az MTA tagsággal rendelkező oktatók száma releváns, nélkülük nem lehet szakokat, doktori iskolákat akkreditálni, illetve jelentős nemzetközi kutatási projekteken részt venni. A habilitáltak száma a beszámolási időszakban 30%-kal, az MTA doktorok száma 46%-kal növekedett (lsd. 1.2.6 pontban), ami részben az új felvételes kollégákkal szemben támasztott magasabb elvárásoknak volt köszönhető, másfelől annak, hogy az Egyetem folyamatosan támogatja anyagi eszközökkel is (pl. tudományos kiválósági pályázatok) a kollégák tudományos fejlődését, PhD fokozatszerzését és habilitációját.

A legkiválóbb oktatók és kutatók, akik magas szinten képesek hozzájárulni az Egyetem tudományos eredményeinek és versenyképességének növeléséhez, az Egyetem Chairship Programjának keretében pályázhatnak a Magyar Chair, a Hunyadi Chair és az Andrássy Chair megbízásra a 13/2014. számú rektori utasítás alapján.

A tudományos kiválóság másik jellemzője a publikációs eredmények növekedése, ez a 2.2.2. pontban került bemutatásra.

Az Egyetem a nemzetközi versenyképesség és az oktatói-kutatói munka nemzetköziesítése céljából International Chair (IC) pozíciót hozott létre 2015-ben a 13/2015. számú rektori utasítással. Az IC olyan külföldi oktató és kutató, aki tudásával és tapasztalatával hozzájárul az Egyetem tudományos eredményeinek és nemzetközi beágyazottságának továbbfejlesztéséhez. A megbízás alapvető célja, hogy a pályázó bekapcsolódjon az Egyetem oktatási, kutatási, tananyagfejlesztői és tudományszervezői tevékenységébe, illetve viszonyossági alapon az egyetemi oktatókat és kutatókat ő is bekapcsolja a saját nemzetközi hálózatába.

Az Egyetem Címadományozási Szabályzatában létrehozta a visiting professor és visiting scholar pozíciókat, melyek célja neves külföldi professzorok rendszeres meghívása és bekapcsolása az oktatási feladatokba.

2.2.7. A tudományos eredmények hasznosulása

A tudományos eredmények hasznosulása alapvetően az alábbi körben valósul meg.

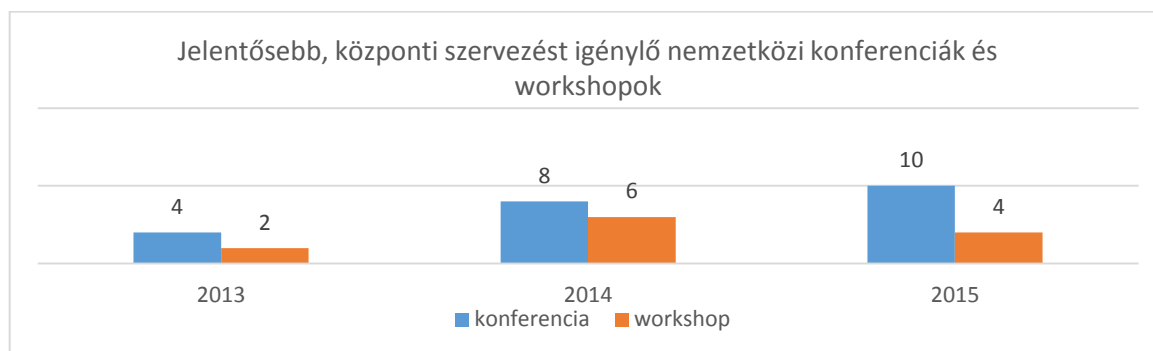
- A tudományos eredmények beépülnek a tananyagba a képzésfejlesztés során, valamint az oktatási gyakorlatba.
- Az egyetemi kiadványok megjelentetését és a kiadói tevékenységét az SZMR 6. § (15) bekezdés e) pontja szerint a tudományos rektorhelyettes felügyeli. 2013-ban az Egyetem gondozásában 49 kiadvány (tankönyv, jegyzet, egyéb kiadvány) és 17 folyóirat lapszám, 2014-ben 66 kiadvány és 30 folyóirat lapszám, 2015-ben pedig 35 kiadvány és 33 folyóirat lapszám jelent meg. A kiadványok tekintetében a 12. számú melléklet tartalmaz részletes adatokat.
- Emellett arra is vannak példák, hogy a kutatások eredményei az Egyetem falain kívül, az Egyetemmel kapcsolatban álló megrendelő szervek által folytatott képzésekben, továbbképzésekben, jogszabály előkészítésben, illetve az Egyetem által a nem felsőoktatás körében folytatott képzésekben (ld. a 2.1.3. pontban) is hasznosulnak. E tekintetben a kari, karhoz nem tartozó intézeti önértékelések tartalmazzak elemzést.

2.2.8. A tudományos kutatómunka nemzetköziesítése

A tudományos kutatómunka nemzetköziesítése az alábbi körben valósult meg:

- A nemzetközi pályázatokban való részvételről, az International Chair Programról, illetve a visiting professor, visiting scholar pozíciókról a 2.2.3. és a 2.2.6. pont tartalmazott elemzést.
- A nemzetközi oktatói mobilitásnak köszönhetően pedig az MTMT-ben regisztrálva, nőtt a külföldön megjelent idegen nyelvű publikációk száma.
- A tudományos kutatómunka nemzetköziesítésének alapja az Egyetem kutatói állományának nemzetközi konferenciákon való részvétele, illetve nemzetközi kiterjedésű konferenciák szervezése. Az Egyetem oktatói és doktoranduszai számos nemzetközi konferencián vesznek részt, amelyek részben a karok számára leosztott, részben a központi keretből kerülnek finanszírozásra.
- Emellett az Erasmus+ Program lehetőséget nyújt doktoranduszok számára kutatómunkát magukban foglaló, féléves tanulmányi mobilitási, illetve rövidebb szakmai gyakorlati programok teljesítésére.
- Az Egyetem számos nemzetközi szakmai szervezetben rendelkezik intézményi és/vagy egyéni tagsággal. A szervezeti tagságok hozzájárulnak a nemzetközi kutatási eredmények disszeminációjához, illetve a nemzetközi kutatási programokban való felhívások terjesztéséhez. Az Egyetem intézményi nemzetközi szervezeti tagságait az 1.2.4. pont tartalmazza.
- Az Egyetem számos nemzetközi konferenciát szervezett önállóan vagy konzorciumban, amely hozzásegítette az Egyetemen a kutatómunkát folytató oktatókat és doktoranduszjelölteket az eredményeik nemzetközi szintű megismertetéséhez. A konferenciák mellett számos nemzetközi workshopot is szervezett az Egyetem. A jelentősebb, az Egyetem által szervezett nemzetközi konferenciák: 2013-ban az „Energy Security and Diplomacy in 2013” konferencia, 2014-ben a „10 év az Európai Unióban” c. konferencia, illetve 2015-ben Association of European Police Colleges (AEPC) éves nemzetközi konferencia vagy a „Rethinking Public Governance”, a Transatlantic Policy Consortium-mal szervezett konferencia. A 20. számú diagram szemlélteti a jelentősebb egyetemi központi szervezésű nemzetközi konferenciák, workshopok számának alakulását.

20 sz. diagram: A jelentősebb egyetemi központi szervezésű nemzetközi konferenciák, workshopok számának alakulása (db)



2.2.9. Belső és külső kapcsolatok

Az Egyetem belső kapcsolatrendszere tekintetében az 1.4.6.-1.4.8. pontokban található elemzés.

Az Egyetem hazai és külföldi kapcsolatairól a 2.1.2. pont tartalmaz elemzést. A karok különböző típusú hazai és külföldi kapcsolatrendszerét a honlapról is el lehet érni: <http://uni-nke.hu/egyetem/egyuttmukodes/hirek>.

2.3. GAZDÁLKODÁS

2.3.1. A gazdálkodás szabályozása és a gazdasági szervezet működési rendje

Az Egyetem állami felsőoktatási intézmény, központi költségvetési szervként működik, melyre vonatkoznak a költségvetési szervekre irányadó jogszabályok, ugyanakkor az NKE tv., valamint az NKE r. az Egyetem gazdálkodása tekintetében speciális szabályokat állapít meg.

A Fenntartói Testület benyújtja a Kormányhoz az éves költségvetési beszámolót és a támogatási tervet, ellenőrzi az állam által rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználásának hatékonyságát és jogszerűségét, törvényességi ellenőrzést gyakorol az Egyetem felett, gyakorolja az Egyetem részére nyújtott támogatás felhasználása feletti belső ellenőrzési jogkörét. A Szenátus döntései a Fenntartói Testület jóváhagyásával válnak érvényessé.

Az Egyetemen a gazdálkodás központosítottan folyik, melynek letéteményese a gazdasági főigazgató, akit a rektor előterjesztése alapján a Fenntartói Testület bíz meg, továbbá az általa irányított Gazdasági Hivatal (a továbbiakban: GH), amely ellátja az Egyetem gazdálkodási tevékenységét. Az Egyetem egyetlen gazdasági szervezettel rendelkezik (SZMR 26. §). E szervezetnek kell végrehajtania a tervezéssel, az előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, a beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a likviditással, a készpénz-kezeléssel, a könyvvizsgálattal és a beszámolási, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos összefoglaló és a saját szervezetére kiterjedő, továbbá a pályázatok és a fejlesztési projektek menedzsmentjével, pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatokat. A GH az Egyetem gazdálkodási tevékenységét a jogszabályi előírásokon túl a 13. számú mellékletben meghatározott belső szabályzók alapján látja el.

2.3.2. A költségvetés tervezésének jogszabályi kerete, a fenntartói elvárások alapján történő finanszírozás és a feladatalapú tervezés

Az általános államháztartási költségvetés tervezési szabályai az irányadók, azonban az Egyetem gazdasági tevékenysége tekintetében az NKE tv. az alábbi sajátosságokat írja elő. Az Egyetem költségvetését a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter által vezetett

minisztérium költségvetési fejezetében önálló címen kell biztosítani. A fenntartó miniszterek megállapodása alapján kiegészítő jelleggel költségvetési támogatást a Miniszterelnökség, továbbá az igazságügyért felelős miniszter, a rendészetért felelős miniszter és a honvédelemért felelős miniszter az általa vezetett minisztérium költségvetési fejezetében biztosít. A rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató, valamint a hivatásos vagy szolgálati jogviszonyban álló, illetve a tisztjelölt hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét az ösztöndíjszerződést kötő, illetve beiskolázó szerv éves költségvetésében kell biztosítani. Azonban az Egyetem költségvetésében kell biztosítani a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányán a hallgatói juttatások és a doktori képzésben részt vevők támogatásának fedezetét. Az Egyetem költségvetésében kell biztosítani továbbá: az Egyetem engedélyezett költségvetési létszámának személyi juttatásait, az egyéb személyi jellegű juttatások költségeit, az Egyetem teljes működésének költségeit a feladatellátás alapján, - kivéve a katonai képzést folytató kar működésének dologi feltételeit, melynek fedezetét a honvédelemért felelős miniszter biztosítja - , a Fenntartói Testület által jóváhagyott kutatási és fejlesztési programok támogatását, a vezényelt vezetői állomány illetményének a Fenntartói Testület által meghatározott vezetői illetményre történő kiegészítés költségeit. A Fenntartói Testület és hivatalának költségvetése az Egyetem költségvetésében szerepel. A hallgatói juttatások és a doktori képzésben résztvevők támogatása tekintetében a költségvetés tervezése során az Nftv-ben meghatározott normatívákat kell alkalmazni. Az Egyetemre nem alkalmazandók az oktatásért felelős miniszter által biztosított támogatások szabályai.

2.3.3. A költségvetés végrehajtása, valamint a 2012-2015. közötti időszak bevételeinek és kiadásainak alakulására vonatkozó gazdasági elemzés

Az állami támogatások eredeti előirányzat szintjén folyamatos növekedést mutatnak a 2012. és 2015. évek között. Szerkezeti változásként jelentkezett 2013-ban 24,1 millió Ft zárolás, megállapodás alapján átvett 25 fő éves működési költségének beépülése 172,5 millió Ft, illetve 100,0 millió Ft tananyagfejlesztésre kapott többletforrás. 2014-ben bázisba épülően 501,3 millió Ft változás történt, melynek tartalma 28,7 millió Ft zárolás, 70,0 millió Ft Bárka színház feladat áthelyezés miatti elvonása, 500 millió Ft többlet támogatás az államilag támogatott hallgatók létszámnövekedése és a Ludovika Campus működtetésének fedezetére, valamint 100 millió Ft a Molnár Tamás Kutató Központtal kapcsolatos kiadásokra. Az Egyetem 2015. évi állami támogatása az előző évi bázis előirányzathoz képest a NETK működésének fedezetére kapott 200,0 millió Ft-tal növekedett.

A szerkezeti változások mellett érkeztek év közbeni, nem beépülő állami támogatások is, legfontosabb ezek közül a Ludovika Campus Beruházásra kapott támogatás. Ennek összege évről évre a 18. számú táblázatban foglaltak szerint alakult:

18. sz. táblázat: A Ludovika Campus Beruházásra kapott támogatások adatai millió forintban

Év	Ludovika Campus Beruházás állami támogatás (millió Ft)
2012	2 040,0
2013	3 200,0
2014	3 251,0
2015	4 010,0

Egyéb állami támogatások:

- 2012-ben a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) által összesen 111,5 millió Ft többlet állami támogatás, illetve a fenntartó fejezetek részéről – fejezeti maradványként 493,0 millió Ft került biztosításra.
- 2014-ban a Ludovika Campus többletkiadásaira, üzemeltetési költségeire 100,0 millió Ft többlettámogatás, a foglalkoztatottak kompenzációjához 17,3 millió Ft, valamint a tartozásállomány rendezésére 54,0 millió Ft került biztosításra az Egyetem részére.

- 2015-ben a foglalkoztatottak kompenzációjához 16,5 millió Ft, HHK bútor beszerzésére 19,3 millió Ft, Stipendium Hungaricum és Jó Állam ösztöndíj költségekre 11,0 millió Ft, illetve honvédelmi igazgatási tanfolyamok, felkészítések kiadásaira 4,0 millió Ft került biztosításra.

A költségvetési maradvány jellemzően minden évben kötelezettségvállalással volt terhelve, amelynek nagy részét a Ludovika Campus Beruházásra kapott tárgyévi támogatások fel nem használt összege, kisebb részét a pályázatok, intézményi kötött bevételek fel nem használt összege tette ki. Kivétel volt ez alól a Molnár Tamás Kutató Központra kapott támogatás fel nem használt része, mely 2014-ben kötelezettségvállalással nem terhelt maradványként került kimutatásra.

A működési és felhalmozási célú átvett pénzeszközök, támogatások jellemzően pályázati bevételek. Kivételt képez ez alól:

- 2013-ban 632,1 millió Ft, mely intézményi bevétel, tartalmazza többek között a Molnár Tamás Kutató Központ alapítására és működtetésére kapott 120,0 millió Ft-ot, a kincstárjegy állomány beváltását 281,2 millió Ft értékben, a KIH kormányablak ügyintézői projektjének maradványát 109,3 millió Ft értékben, illetve hallgatói ösztöndíjakra kapott támogatást 100 millió Ft értékben. Ugyanebben az évben a Ludovika Campus személyi és dologi kiadásaira 20 millió Ft támogatás, valamint felhalmozási célú támogatás 400 millió Ft érkezett.
- 2015-ben 686,6 millió Ft, mely tartalmazza többek között az Államreform Központ létrehozására kapott 150 millió Ft, és a működési kiadások finanszírozására kapott 500 millió Ft támogatást.

A saját bevételek alakulását az alábbi 19. számú táblázat foglalja össze:

19. sz. táblázat: a saját bevételek alakulásának adatai millió Ft-ban

Év	Saját bevételek eredeti előirányzata	Saját bevételek módosított előirányzata	Saját bevételek teljesülése	Ebből oktatási bevételek	Ebből tisztviselői továbbképzés bevételek	Oktatási bevételek aránya	Tisztviselői normatíva bevételek aránya
2012	1 831,2	1 831,2	1 600,9	1 169,8	0	73%	0%
2013	1 831,2	2 170,9	2 171,4	908,4	0	42%	0%
2014	1 831,2	3 221,2	3 221,2	708,6	1 973,6	22%	61%
2015	3 531,2	3 531,2	3 318,0	710,9	2 265,1	21%	68%

Az oktatási bevételek mind összegükben, mind arányaikban évről évre csökkenő mértékben jelennek meg az Egyetem bevételei között. Ennek oka az oktatási bevételek szempontjából vizsgálva egyrészt a képzési portfólió tisztítása következtében csökkenő képzésszám, ezzel párhuzamosan kevesebb hallgatói létszám, másrészt az a törekvés, hogy az önköltséges és államilag támogatott hallgatók arányát az állami támogatott hallgatók irányába toljuk el. Az utóbbi törekvés nem jelent feladatcsökkenést, így a csökkenő oktatási bevételek mellett az oktatásra fordított közvetlen kiadások változatlan mértékűek. Mindezt az Egyetem igyekezett elismertetni szerkezeti változásként, sikertelenül. 2014-től új feladat jelent meg: a tisztviselők továbbképzési rendszerének működtetése. Ezek 2014-től nagymértékű - terv szintjén 2,1 milliárd Ft-ot jelentő - saját bevétel növekedést jelentettek, így az oktatási bevételeknek a saját bevételeken belüli arányának csökkenéséhez ez is jelentősen hozzájárult. A tapasztalatok azt mutatják, hogy az Egyetemnek jelentős erőfeszítéseket kell tennie a tisztviselői normatíva bevételek realizálásának érdekében. 2014-ben még 165 millió Ft-os kintlévőségünk volt a be nem folyt normatíva összegek miatt, ezt nagyrészt sikerült realizálni 2015-ben, és sikerült javítani a fizetési hajlandóságon is, így 2015-ben a tervszámhoz képest 160 millió Ft túlteljesítés mutatkozott.

A tudományos tevékenység egyrészt pályázati forrásokból finanszírozott (erről bővebben a 2.1.1 pontban található elemzés), másrészt az alábbi támogatások érkeztek:

- 2013-ban 120 millió Ft a Molnár Tamás Kutató Központ létrehozására, 2014-től szerkezeti szinten 100 millió Ft épült be a költségvetésbe.
- 2015-ben 150 millió Ft az Államreform Központ létrehozására.

A doktori iskolák létrehozására külön támogatást nem nyert el az Egyetem, ezeket az intézmény saját költségvetéséből finanszírozza.

Mindezeket összefoglalva látható, hogy az Egyetem négy fő forrással rendelkezik: az intézményi állami támogatás, a saját bevételek, a pályázati bevételek és a Ludovika Campus támogatások. A pályázati bevételek 2013-ban és 2014-ben voltak nagyon jelentősek, a Ludovika Campus beruházás évről-évre emelkedő összegű támogatásban részesült, a saját bevételek és az állami támogatások aránya pedig az állami támogatások irányába tolódott el, javulást csak a tisztviselői normatíva bevételek hoztak.

Kiadások

A személyi juttatások és munkaadói járulékok 2012 és 2014 között növekedtek, ennek oka a pályázati tevékenység fokozatos erősödése. Az ÁROP és TÁMOP pályázatok előrehaladásával párhuzamosan megnövekedtek a személyi kifizetések. Emellett 2014-ben többletfeladatként jelentkezett a tisztviselők továbbképzése, mely szintén emelte a személyi kiadásokat. 2015-re már a legtöbb ÁROP és TÁMOP pályázat lezárult, emiatt csökkentek a személyi jellegű kiadások.

A dologi kiadások 2012 és 2014 között nagymértékben emelkedtek, ennek egyik oka itt is a pályázati tevékenység, valamint 2014-ben a többletfeladatként megjelenő tisztviselői továbbképzés. A dologi kiadásokat nagymértékben emelték a Ludovika Campus új épületeinek birtokba vételével megjelenő többlet üzemeltetési költségek. A kezdetben a Hungária körúton elhelyezett központi szervezeti egységek 2014-ben a beruházás befejeztével beköltöztek a Ludovika Főépületbe. A Főépület, valamint az Orczy-park és a Ludovika tér üzemeltetése, fenntartása teljes egészében új költségelemként jelentkezett, mivel a Hungária körúti telephely fenntartása, üzemeltetése nem az Egyetem költségvetését terheli. A Ludovika Beruházás a fordított áfa kifizetések miatt hozzájárult a dologi kiadások növekedéséhez. Megnövelte a kiadásokat a Molnár Tamás Kutató Központ létrehozása is. A pályázati tevékenységtől megtisztítva a kiadásokat láthatóvá válik, hogy 2015-ben is növekedtek a dologi kiadások. Ennek oka egyrészt az Orczy Úti Kollégium és a Szárnyépület átvétele, emellett megkezdte működését az új karunk, a NETK, elkezdődött az Államreform Központ létrehozása, illetve a KÖFOP pályázatok előkészítése is.

A beruházási kiadások túlnyomó részt a Ludovika Campus létrehozása miatt jelentkeztek. 2014-ben átadásra került a Főépület, 2015-ben pedig az Orczy Úti Kollégium. Az intézményi beruházási kiadások az összes kiadáshoz viszonyítva egyik évben sem haladták meg az 5%-ot, még úgy sem, hogy 2014-ben a számviteli szabályok változása miatt a kísértékű tárgyi eszközök is a beruházások között jelennek meg. A pályázatokból beruházásra költött összegek 2013-ban 5%-ot tettek ki, 2014-ben 10%-ot, ezek tartalma főként informatikai eszközök vásárlása, valamint immateriális eszközök előállítása, vásárlása volt. A Ludovika Beruházásról bővebben a 2.3.5. pontban írunk.

Az ellátottak pénzbeli juttatásai évről évre folyamatosan, 2012-höz képest 85%-kal megnövekedtek 2015-re. Ennek egyik oka a doktori képzések növekvő hallgatói létszáma, illetve a költségtérítéses (önköltséges) és államilag támogatott hallgatók létszámarányának eltolása az államilag támogatott hallgatók felé.

2.3.4. HR stratégia, bérgazdálkodás, oktatói állomány alakulása (2012-2015)

A 2012-2015. időszakra szóló IFT-ben, jellegéből következően, kevés hely jutott a humán erőforrás gazdálkodással kapcsolatos helyzetértékelésre és a távlatos tervezésre, ezért is döntött úgy az Egyetem vezetése, hogy 2013 májusára kidolgoztatta a fejlesztési tervhez szervesen kapcsolódó humánpolitikai stratégiát. A beszámolási időszakban – bár nem volt a Szenátus által jóváhagyott középtávú emberi erőforrás gazdálkodási terv – olyan tudatosan hatékony személyügyi, ezen belül létszám- és bérgazdálkodási tevékenység folyt, amely jelentősen segítette a kiemelt egyetemi célok elérését, például:

- befejeződött a KTK és a HHK átszervezését támogató létszámleépítés;
- megvalósult az új szervezeti struktúra kialakításához szükséges állományon belüli minőségi csere;
- teljes körű pályáztatással kerültek kiválasztásra a vezetői beosztások betöltői;
- megtörtént a tanévhez igazodó illetményfejlesztési rendszer kiépítése és végrehajtása.

A jelen pontban a teljes munkaidős álláshelyek száma alapján humánerőforrás-gazdálkodási szempontból történik az elemzés.

Az Egyetem indulásakor a közvetlen alaptevékenységet végzők (oktatók-kutatók-tanárok) a teljes állomány több mint felét tették ki (53%), az oktatást segítő aránya 16% volt, a funkcionális, adminisztratív jellegű feladatokat ellátók pedig 31%. A 20. számú táblázat bemutatja a 2012. év első félévében a teljes munkaidős álláshelyek számának megoszlását.

20. sz. táblázat: Személyzeti adatok 2012. I. félév – A teljes munkaidős álláshelyek összetétele főbb foglalkoztatási csoportonként

2012. I. félévi induló adatok	oktató	kutató	tanár	segítő	funkcion.	összesen	arány
KTK	74		13	10	21	118	14,08%
RTK	81	3	30	15	32	161	19,21%
HHK	152	7	62	31	45	297	35,44%
karhoz nem tartozó intézetek	22		2	3	2	29	3,46%
rektorhelyettesek				57	13	70	8,35%
Rektori Hivatal				17	59	76	9,07%
Gazdasági Hivatal					87	87	10,38%
Összesen	329	10	107	133	259	838	100,%

Az intézményi humán tevékenység hatására négy év alatt a közvetlen alaptevékenységét végzők aránya ugyan alig változott (54%), viszont a segítő létszáma, aránya nőtt (23%), a funkcionálisaké pedig csökkent (23%), és ez azért is kedvező tendencia, mert az új egyetemi adminisztráció kiépítése és stabilizálása a folyamatos szervezeti változások következtében sok munkával járt. A 21. számú táblázat bemutatja a 2015. év második félévében a teljes munkaidős álláshelyek számának megoszlását.

21. sz. táblázat: Személyzeti adatok 2015. II. félév – A teljes munkaidős álláshelyek összetétele főbb foglalkoztatási csoportonként

2015. II. félévi záró adatok	oktató	kutató	tanár	segítő	funkcion.	összesen	arány
KTK	98	1	10	18	11	138	13,68%
RTK	83	1	56	29	12	181	17,94%
HHK	104	1	83	42	25	255	25,27%
NETK	40	10	5	2	10	67	6,64%
karhoz nem tartozó intézetek	33	15	6	60	10	124	12,29%

rektorhelyettesek				51	17	68	6,74%
Rektori Hivatal				32	64	96	9,51%
Gazdasági Hivatal					80	80	7,93%
Összesen	358	28	160	234	229	1009	100,00%

A teljes munkaidős álláshelyek részmunkaidőben foglalkoztatott személyekkel való feltöltése okán a 20-21. számú táblázatban foglalt adatok a ténylegesen foglalkoztatott létszámtól eltérést mutathatnak. A tényleges foglalkoztatotti létszámadatokkal kapcsolatos elemzés a 3.4.4. pontban található. Összességében megállapítható, hogy a részmunkaidős foglalkoztatás az oktatói, tanári, kutatói munkakörökre jellemző.

Az Egyetem indulásakor fontos vezetői döntés volt, hogy integrált legyen az emberi erőforrás gazdálkodás, ezért a személyi juttatások és járulékok tervezése és felhasználása a főtitkár hatáskörébe került. Az elmúlt évek tapasztalatai igazolják a döntést, mivel a bér- és létszámgazdálkodás humán szempontú irányítása, végrehajtása eredményes és hatékony, és ez azért is igényel kiemelt figyelmet, mert a költségvetési törvényekben az Egyetem számára meghatározott eredeti előirányzat nagyobbik hányada ez a forrás (22. számú táblázat).

22. sz. táblázat: Források alakulása

ezer Ft	2012	2013	2014	2015	2016
Személyi juttatás	2 496 100	2 612 000	2 771 700	3 344 700	3 615 500
Járulékok	621 200	652 700	695 200	971 200	1 044 300
Dologi kiadások	1 460 700	1 551 700	1 762 400	2 609 400	2 290 400
Ellátottak juttatásai	146 600	146 600	171 600	171 600	171 600
Felhalmozási	45 000	45 000	118 400	322 400	322 400
Összes eredeti	4 769 600	5 008 000	5 519 300	7 419 300	7 444 200
Arány	65,4%	65,2%	62,8%	58,2%	62,6%

A személyi juttatások tervezése és felhasználása három kiemelt jogcímen történik, amelyből az első kettő (rendszeres és nem rendszeres) az Egyetemen közalkalmazottként foglalkoztatottak keresetét jelenti, a harmadik pedig az ilyen jogviszonyban nem állók, a külsők juttatásai. Az előirányzatok szerkezeti aránya az elmúlt években fokozatosan változott és tolódott el a külsők javára: amíg 2012-ben az eredeti előirányzatok között a rendszeres juttatások 81%-ot, a nem rendszeresek pedig 14%-ot tettek ki (külső 5%), addig 2015-re a külsők aránya megduplázódott (11,3%), a nem rendszeres jelentősen (9,5%-ra), a rendszeres kisebb mértékben csökkent (79,2%).

Az élönmunkára biztosított költségvetési források az elmúlt években fokozatosan nőttek (2013-ban 4,6%-kal, 2014-ben 6,1%-kal, 2015-ben 20,7%-kal, 2016-ban 8,1%-kal), melynek következtében 2016-ra a személyi juttatások nagyságrendje csaknem másfélszerese (+44,8%) a 2012-esnek. Az egyéni juttatások természetesen nem nőhettek ilyen mértékben, mivel a foglalkoztatotti létszámok is nőttek 2012 és 2016 között (618 főről, 759 főre), még ha csak fele akkora arányban (+22,8). Ez a különbség tette lehetővé az átlagos havi illetmények öt év alatti 14,4%-os emelését (272,6eFt/fő/hóról, 311,869eFt/fő/hóra). A havi keresetek növekedése kisebb mértékű, csak 8,5%-os (319,7eFt/főről, 347eFt/főre), a már említett ártrendeződések miatt a külsős személyi juttatások javára.

Bár az alaptevékenységet folytatók aránya (53-54%) érdemben nem változott a megalakulás óta, létszámuk azonban 100 fővel nőtt (+22,4%). Ezen belül az oktatóké 29 fővel, a kutatóké 18 fővel, a tanároké pedig 53 fővel bővült, egy olyan időszakban, amikor a nyugdíjkorhatár miatt a foglalkoztatási feltételek szigorodtak és kedvezőtlennek váltak, különösen az egykori hivatásos állományúak számára.

Az Egyetem szakterületi szerkezetének változása az oktatói kar összetételét is módosította, így a korábbi, csaknem fele-fele (52%-48%) arány eltolódott a közalkalmazottak (63%) javára, a más jogviszonyban lévőkkel (37%) szemben.

Az oktatók illetményének átlaga csaknem azonos, bár ezen belül az NKE-s egyetemi oktatók bére elmarad a felsőoktatási átlagtól, a főiskolai oktatóké pedig változó. A kutatók átlaga jóval meghaladja az összesített átlagot. A 2016. január 1-jétől 2016. december 31-ig terjedő időszakra szólóan a felsőoktatási intézmények oktatói, kutatói, tanári munkaköreiben foglalkoztatott közalkalmazottaira vonatkozóan a 395/2015. (XII.12.) Korm. rendelet kimondta a havi rendszerességgel fizetett illetménytöbbletre való jogosultságot. A jogszabályi előírások alapján az Egyetem oktatói-kutatói-tanárai közül 123 fő vált jogosulttá a juttatásra összesen 3.533eFt/hó összegben; ez átlagosan havi 28,7eFt/fő illetménytöbbletet eredményez számukra.

2.3.5. Kiemelt beruházás

A Ludovika Campus kiemelt állami beruházás a 2012. év második felében kezdődött, melyhez az 1158/2012. (V.18) Korm. határozat alapján a Ludovika Campus előkészítési, tervezési, bontási és építési munkáira 2 000 millió Ft, a Ludovika Campus projektszervezetének költségeire 40 millió Ft támogatást biztosított. A beruházás folytatásaként 2013. évben a Rendkívüli Kormányzati Intézkedések keretein belül 3 400 millió Ft céltámogatás, továbbá az 1186/2013. (IV. 9.) Korm. határozat alapján 400 millió Ft beruházási többletforrás került biztosításra az Egyetem számára. A Ludovika Campus kiemelt állami beruházás programjában szereplő elemek folytatásához szükséges pénzügyi forrásokat 2014. évre a következő kormány határozatok biztosították:

- Az 1186/2013. (IV.9) Korm. határozat alapján 1 151 millió Ft, amelynek célja a Nemzeti Közzolgálati Egyetem elhelyezése a Ludovika Campusban elnevezésű állami beruházásnak a Kormány által elfogadott ütemezés szerinti megvalósulása.
- A Kormány az 1970/2013. (XII.18) Korm. határozatban a Nemzeti Közzolgálati Egyetem elhelyezése a Ludovika Campusban elnevezésű állami beruházás programelemeinek bővítéséről döntött.

A beruházás programja kibővült az ÁKK (KTK) számára építendő 600 férőhelyes kollégium megvalósításával. A pénzügyi forrás 2 100 millió Ft, amely az 1563/2014. (X.2) Korm. határozat alapján került biztosításra. A 2014. évi C. törvény Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről a Ludovika Campus beruházás megvalósításához szükséges költségek pénzügyi fedezetére a Ludovika Campus KTK Kollégium befejezéséhez 2015. évben 4 010 millió Ft támogatást biztosított a Miniszterelnökség fejezet fejezeti kezelésű előirányzatai között.

2.3.6. Az operatív programok hatása, különösen az oktatásfejlesztés és kutatási eredmények vonatkozásában

Az ÁROP projektek célzottan az állam, ezáltal a közigazgatás fejlesztésére irányuló, az Európai Unió támogatásával megvalósuló programok. Az Egyetem által megvalósított ÁROP projektek korszerű képzési és módszertani fejlesztéseinek köszönhetően az Egyetem a hatékony közzolgálat igényeihez igazodó tudásközponttá vált. Az ÁROP projektek tartalmáról és eredményeiről a honlapon található információ: <http://vtki.uni-nke.hu/arop-programok/koszonto>, <http://vtki.uni-nke.hu/arop-programok/eredmenyek>, valamint a 2.2.3. pontban.

2.3.7. A gazdálkodás eredményei

Az Egyetem gazdálkodásának eredményét, eredményességét jól tükrözi az Egyetem vagyonának alakulása (23. számú táblázat).

23. sz. táblázat: Az Egyetem vagyonának alakulása - adatok millió forintban

Immateriális javak								
Megnevezés / Év	2012.	2013.	2014.	2015.	2013/2012	2014/2013	2015/2014	2015/2012
Bruttó érték	166,2	699,3	1 552,3	1 645,5	420,8%	222,0%	106,0%	990,1%
Eszközök nettó értéke	23,9	293,7	968,0	715,5	1228,9%	329,6%	73,9%	2993,7%
Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok								
Bruttó érték	2 953,0	15 252,0	19 498,8	19 998,0	516,5%	127,8%	102,6%	677,2%
Eszközök nettó értéke	2 196,5	14 198,2	18 411,6	18 714,4	646,4%	129,7%	101,6%	852,0%
Gépek, berendezések és felszerelések, járművek								
Bruttó érték	4 143,3	3 965,9	4 896,2	5 105,0	95,7%	123,5%	104,3%	123,2%
Eszközök nettó értéke	450,7	458,2	605,1	503,6	101,7%	132,1%	83,2%	111,7%
Beruházások								
Bruttó érték	0,0	0,0	2 119,0	5 402,2	NA	NA	254,9%	NA
Eszközök nettó értéke	0,0	0,0	2 119,0	5 402,2	NA	NA	254,9%	NA
Összesen								
Bruttó érték	7 262,5	19 917,2	28 066,3	32 150,6	274,2%	140,9%	114,6%	442,7%
Eszközök nettó értéke	2 671,1	14 950,1	22 103,7	25 335,6	559,7%	147,8%	114,6%	948,5%

Az Egyetem 2012. évi induló vagyonát a jogelőd intézmények vagyonának összessége képezi. A fenti táblázatból pontosan látható, hogy az Egyetem vagyona az immateriális javak és ingatlanok tekintetében kiemelkedő állománygyarapodást mutat. Az ingatlanok értékének növekedése a 2.3.5 pontnál részletezett Ludovika Campus kiemelt állami beruházás eredménye, a többi vagyonelem növekedése jellemzően az Egyetem aktív pályázati tevékenységének (ÁROP, TÁMOP projektek) köszönhető. Ezt támasztja alá a 2014. és 2015. év összevetése, ahol szembetűnő, hogy a nagy projektek lezárását követően az erőteljes növekmény megtörik.

A beruházások állománya teljes egészében a Ludovika projekt folyamatban lévő, még nem aktivált beruházását fedi le.

A követelések, kötelezettségek alakulását a 24. számú táblázat mutatja be.

24. sz. táblázat: A követelések, kötelezettségek alakulása - adatok millió forintban

Megnevezés / Év	2012.	2013.	2014.	2015.	2013/2012	2014/2013	2015/2014	2015/2012
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból	88,5	124,3	239,3	108,0	140,5%	192,5%	45,1%	122,0%
Tárgyévi költségvetést terhelő szállítói kötelezettségek	115,7	121,4	202,4	43,2	104,9%	166,8%	21,4%	37,4%
Költségvetési évet követően esedékes szállítói kötelezettségek	0,0	0,0	1,0	414,7	NA	NA	40183,0%	NA
Maradvány	2 539,4	2 956,2	1 330,5	950,5	116,4%	45,0%	71,4%	37,4%

A követelések alakulásában érezhető, hogy 2014-től megkezdte működését a tisztviselők továbbképzési rendszere, amelynek következménye az előző évekhez képest jelentősen megemelkedett követelésállomány. A be nem folyt normatíva összegek 2014-ben 165 millió Ft-os kintlévőséget jelentettek. 2015-ben a tisztviselői normatíva bevételek realizálásának érdekében tett erőfeszítéseknek köszönhetően a követelésállományt több mint felére sikerült csökkenteni.

A tárgyévet terhelő és a tárgyévet követő szállítói kötelezettség állományát együttesen vizsgálva a vizsgált évek tekintetében erőteljes növekedés tapasztalható. A növekedés nagyrészt a Ludovika Campus Beruházás keretében újonnan átvett épületek megnövekedett működtetési költségeinek eredménye, mely költségek csak részben, vagy nem kerültek az Egyetem költségvetésében elfogadásra, beépítésre.

A költségvetés végrehajtása a 2.3.3 pontban került részletesebben kifejtésre.

Összességében elmondható, hogy a nehéz gazdálkodási körülmények ellenére az Egyetem működését irányító szervi/kormány segítséggel biztosítani tudtuk.

A következő évek kiemelt célkitűzése az egyensúlyteremtés, a kiadások racionalizálása mellett, a gazdálkodás stabilitásának növelése. Ennek eléréséhez, a folyamatos likviditási egyensúly, a kiegyensúlyozott előirányzat gazdálkodás megteremtéséhez egyrészt az államilag támogatott hallgatók létszámának növekedése miatt csökkenő oktatási bevételek állami támogatással történő kompenzálása, másrészt a Ludovika beruházás keretében történő intézményfejlesztés eredményeként felépített és átvett, illetve épülő új épületek üzemeltetési költségeinek költségvetésbe történő beépítése szükséges.

3. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ALAPELVEI ÉS GYAKORLATA (AZ ESG RENDSZERE)

3.1. STRATÉGIA ÉS ELJÁRÁSOK A MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSRA⁷

Az Egyetem minőségpolitikája (http://uni-nke.hu/uploads/media_items/a-nemzeti-kozzszolgalmati-egyetem-minosegpolitikaja.original.pdf) meghatározza, hogy az Egyetem folyamatos és fenntartható pályán kíván haladni a kiválóság felé, hogy nemzetközi szinten is elismert felsőoktatási intézménnyé váljon. Itt fogalmazódik meg először, hogy az Egyetem vezetése kiemelt fontosságúnak tekinti a minőség iránti elkötelezettséget és a személyes példamutatást. A minőségbiztosítási rendszer alapidokumentuma a Minőségbiztosítási Szabályzat. Célja, hogy a külső előírások és belső elvárások mentén egységes keretbe foglalja az Egyetem minőségbiztosítási tevékenységének elemeit, valamint a minőségbiztosítási tevékenységben részt vevő szervezeti egységek és személyek feladat- és hatáskörét (elérhető: http://uni-nke.hu/uploads/media_items/minosegbiztositasi-szabalyzat-hataly-2015-iv-3.original.pdf). A Minőségbiztosítási Szabályzat nevesíti az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének alapidokumentumait, így a Vezetői nyilatkozat, a Nemzeti Közzszolgalmati Egyetem minőségstratégiája, a Nemzeti Közzszolgalmati Egyetem minőségpolitikája, a Minőségbiztosítási Szabályzat és az Egyetemi Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: EMÜBI) ügyrendje. Ezen kívül a küldetésnyilatkozat (lsd. 1.1.2. pont) és a Minőségfejlesztési Program, amely 2015-től az IFT-ben testesül meg, képezik a minőségbiztosítási rendszer dokumentációját. A fenti dokumentumok elérhetőek az alábbi linken: <http://uni-nke.hu/egyetem/minosegbiztositas/szabalyzatok-es-dokumentumok>.

Az Egyetem Minőségbiztosítási Szabályzat meghatározza az EMIÉR alapjait is (5.§). A 2015-től indított informatikai fejlesztés végén egy olyan program/felület született, amely egyszerre segíti az intézményakkreditációs eljárásban az önértékelés elkészítését, másrészt a továbbiakban a rendszeres önértékelések eszközeként is működhet. Az akkreditációval kapcsolatos folyamatokat koordináló KAM által elfogadott szempontrendszert az EMIÉR tartalmazza (lsd. 0.2.1. és 0.2.2. pont).

Az Egyetemen már léteznek minőségbiztosítási alapelveket leíró eljárások, azonban ezek rendszerbe szervezése még folyamatban van. Minőségbiztosítási tevékenységeink alapjául az MSZ EN ISO 9001:2009-es szabvány nyolc minőségirányítási alapelve szolgáltat, amelyet természetesen a 2015-ben módosult ISO 9001:2015 szabvány alapelveivel kívánunk összhangba hozni a jövő tekintetében:

- Vevőközpontúság: A 2015. év végén megtörtént dolgozói és hallgatói elégedettségmérések alapján konkrét, mérhető célkitűzések megfogalmazására, a szervezeti felelősség meghatározására, az aktív visszacsatolás megvalósítására nyílt lehetőség. (<http://uni-nke.hu/egyetem/minosegbiztositas/felmeresek>).
- Támogató vezetés: A minőségcélok rögzítése az IFT-ben, az irányítási egységek leírása az SZMSZ-ben valósul meg. Közvetlenül az integráció után megtörtént az Egyetem jövőképeének és küldetésének meghatározása, illetve a kihívást jelentő célok kitűzése, az erőforrások és feltételrendszer meghatározása és biztosítása. A vezetési folyamatok (tervezés, ellenőrzés, értékelés) minőségközpontú szabályozásának kialakítása folyamatban van.
- A munkatársak bevonása: A munkatársak teljes bevonása valamennyi működési folyamatba teszi lehetővé képességeik felhasználását a szervezet javára. Ennek jegyében történik meg folyamatosan a szervezet fejlesztését célzó projektekre (ÁROP, TÁMOP, KÖFOP) a munkatársak minél teljesebb körű bevonása.

⁷ Az alfejezet az EMIÉR 3.1.1-3.1.21. kérdéseire adott válaszok kivonatát tartalmazza.

- Folyamatszempléletű megközelítés: Az Egyetemen a folyamatok azonosítása megtörtént, a szabályzatok részben már folyamatközpontúak.
- Rendszerszemlélet az irányításban: A rendszerek és alrendszerek kialakítása már több helyen megtörtént (pl. tanulmányi rendszer, HR, VIR rendszer stb.), a folyamatok közötti kapcsolatok, a folyamatszabályozás megvalósítása, az egységes rendszer kialakítása folyamatban van.
- Folyamatos fejlesztés: Az átfogó, teljes működésre vonatkozó folyamatos fejlesztés valamennyi tevékenység kapcsán jelen van, erre tudatos figyelem irányul.
- Tényeken alapuló döntéshozatal: A szervezet működéséhez és továbbfejlesztéséhez szükséges mérési és elemzési folyamatok bevezetése az Egyetem működésének megindulásától kezdve folyamatosan történik.
- Kölcsönösen előnyös kapcsolatok a szállítókkal: A terület felőleli közös stratégia kidolgozását, közös fejlesztési tevékenységek létrehozását, valamint az ismeretek és a kockázatok megosztását. A hallgatók esetén már a közoktatás szintjén megjelenik ilyen kapcsolat. A katonasuli program az általános iskolákban szakkör-jelleggel, a középiskolákban választható érettségi tárgyként kínál a civil életben is hasznos ismereteket (például tereptan, térképészeti alapismeretek, elsősegélynyújtás). A program - Honvédelmi ismeretek néven - kreditértékű felvehető tárgyként megjelenik a hazai polgári felsőoktatásban is. Az ÁKK-n és az RTK-n „roadshow”-k, illetve nyílt napok keretében történik a pálya népszerűsítése, esetleg kapcsolatfelvétel a középiskolákkal. A teljes képzési kínálattal és számos érdekes, látványos programmal várja az érdeklődőket az Egyetem az Educatio Nemzetközi Oktatási Szakkiállításon. 2015-től immáron négy karral, amelyek mellett a KVI is bemutatkozik.

Az Egyetem minőségbiztosítási szervezetéről a Minőségbiztosítási Szabályzat III. fejezete rendelkezik. Ennek értelmében az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének folyamatos működését a rektor biztosítja. E rendszer működtetéséért az Egyetem minőségügyi vezetője, a tudományos rektorhelyettes felelős, aki egyben az EMÜBI elnöke is. A rektor minőségügyi megbízottat nevez ki, aki a rektor és az egyetemi minőségügyi vezető szakmai segítője és az EMÜBI elnökhelyettese. Az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének felügyeletét az EMÜBI látja el (ügyrendje az alábbi linken érhető el: http://uni-nke.hu/uploads/media_items/egyetemi-minosegugyi-bizottsag-ugyrendje.original.pdf). Az egyetemi központban minőségirányítási feladatokban 2 fő minőségügyi referens dolgozik, elsősorban az EMÜBI, az egyetemi minőségügyi megbízott, illetve az egyetemi minőségügyi vezető által megszabott feladatokat ellátva. A minőségbiztosítási tevékenységben részt vevő szervezetek és személyek feladat- és hatáskörét a Minőségbiztosítási Szabályzat (6-9.§) foglalja egységes keretbe, a vezetők feladat- és hatásköreit az SZMR tartalmazza. Az Egyetem valamennyi szervezeti egységének vezetője felelős az általa – és szervezeti egysége által – működtetett folyamatok minőségéért és a minőség folyamatos fejlesztéséért. A karokon a minőségügy koordinációja, a minőségközpontú irányítási folyamatainak koordinációja a dékán által kijelölt dékánhelyettes (kari minőségügyi vezető) feladata. A dékán a kari minőségügyi vezető javaslatára kari minőségügyi megbízottat nevez ki, akinek feladata a dékán és a minőségügyi vezető szakmai támogatása, tanácsadás. A kari minőségbiztosítás felügyeletét a Kari Minőségügyi Bizottság (KMB) látja el. Ennek részletes szabályait a dékán által jóváhagyott ügyrend tartalmazza. A kari minőségbiztosítással összefüggő operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatok ellátására kari minőségügyért felelős munkatársat bíz meg. A szak minőségbiztosítási módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatait a szakfelelős látja el. A karhoz nem tartozó szervezeti egységek minőségbiztosításának folyamatos működését annak vezetője biztosítja. Az ezzel kapcsolatosan felmerülő módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatokat az adott szervezeti egység minőségügyi felelőse látja el.

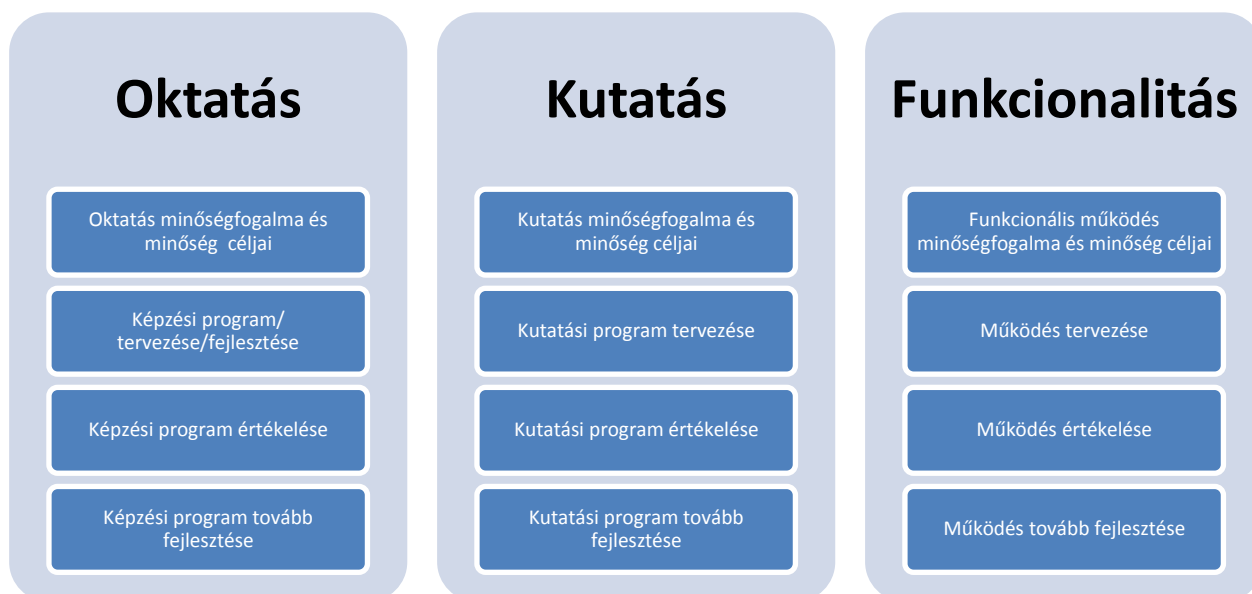
A szervezeti egységek minőségügyi felelősei jogosultak a szervezeti egység vezetőjén kívül az EMÜBI-nél is kezdeményezni a minőségügyi tevékenységet vagy a szervezeti egység minőségi megítélését hátrányosan befolyásoló tevékenység vagy gyakorlat megszüntetését, illetve megváltoztatását. Központi email címet (NKE Minosegugy) üzemeltetünk a hibajelzések fogadására (panaszláda rendszer). Súlyos nemmegfelelőségek esetén jelenleg belső audit rendszer hiányában akár rendkívüli kivizsgálás elrendelésére is sor kerülhet.

A 2012-15-ös minőségcélok az IFT alapján készültek, amelyek a minőségfejlesztési programban kerültek rögzítésre. 2015-től a 2015-2020 IFT értékmutatóit tekintjük minőségcéloknak. 2016-tól az Egyetem konkrét minőségcéljainak intézményi, illetve kari szintű meghatározása, a célok éves értékelése, az éves önértékelés eredményeinek felhasználásával történik. A korábbi minőségcélok (2012/13, illetve 2014) értékelése és felülvizsgálata megtörtént (http://uni-nke.hu/uploads/media_items/a-2012-13-as-oktatasi-evre-meghatározott-minosegcelok-teljesulese.original.pdf, http://uni-nke.hu/uploads/media_items/a-nemzeti-kozszolgalmati-egyetem-minosegceljai-a-2014-es-evre-es-a-teljesulesuk-ertekelese.original.pdf). 2016-tól a felülvizsgálat az IFT éves értékelése során valósul meg.

A 2015-2020. időszakra szóló IFT szerint a jövőben tovább fejlesztendő Minőségirányítási Rendszer 3 alrendszerből áll.

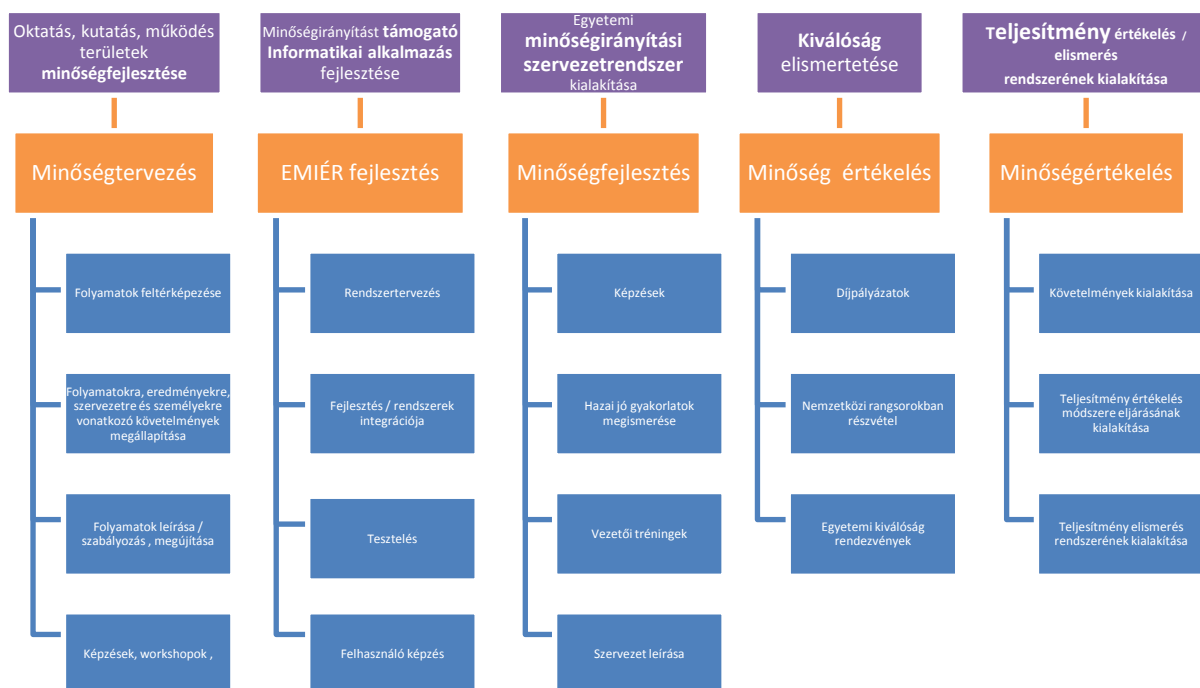
A rendszert áttekintően az alábbi 1. számú ábrában mutatjuk be.

1. számú ábra: A Minőségirányítási Rendszer alrendszerei



A rendszer tervezése megtörtént, a kialakítás, bevezetés, értékelés lépéseit az alábbi 2. számú ábra mutatja be, részletes projekttervben rögzítettek a rendszer kialakításának folyamatlépései.

2. számú ábra: A Minőségirányítási Rendszer kialakításának, bevezetésének, értékelésének lépései



A tudásanyag frissen tartása, ellenőrzése három irányból történik, egyrészt a tudomány fórumai felől, másrészt az oktatás visszajelzései alapján, harmadrészt a „megrendelők” észrevételei alapján.

A funkcionális szervezeti egységek feladata, hogy az Egyetem Nftv-ben meghatározott oktatási és kutatási alaptevékenységét támogassák, illetve személyi, gazdasági feltételeit megteremtsék. A kari, illetve karhoz nem tartozó intézeti funkcionális szervezeti egységek egy része közvetlenül segíti a képzésfejlesztési, az oktatási, illetve a kutatási tevékenységet, valamint intézi a hallgatói ügyeket: a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységek, az oktatási és kutatási szervezeti egységek adminisztrációért felelős munkatársai, a Dékáni Hivatalok és az oktatási, valamint a tudományos dékánhelyettesek. A központi funkcionális szervezeti egységek közül a rektorhelyettesi szervek ezen túlmenően az egész Egyetem oktatási, kutatási, nemzetköziesítési tevékenységének koordinációját, szervezését segítik elő. A humánerőforrás, valamint a gazdálkodás ügyeit intéző központi funkcionális egységek pedig gondoskodnak a személyi feltételek biztosítása adminisztratív feltételeinek megteremtéséről, illetve az oktatási és kutatási alaptevékenység gazdasági feltételeinek biztosításáról.

A minőségpolitika és a minőségfejlesztési projektek nyomon követése éves rendszerességgel történik. Az értékelések alapján meghatározott intézkedések először az EMÜBI elé kerülnek, majd a bizottság javaslatai figyelembe vételével az egyetemi minőségügyi vezető elrendeli az intézkedések végrehajtását. A 2012-2015. időszakra szóló végrehajtását a szakterületek, a karok és a karhoz nem tartozó intézetek évente értékelték.

Az EMÜBI által elfogadott 2012/13 évi Intézményi belső audit programnak megfelelően 2012. december közepétől 2013. február végéig az Egyetem belső auditorai az egyes működési folyamatok auditját elvégezték, amelynek nyomán célzott minőségfejlesztési intézkedéssorozatok végrehajtására került sor. 2014-ben azonban a minőségügyi szervezeti struktúra jelentősen átalakult, ami maga után vonta az addigi minőségbiztosítási rendszer új

alapokra történő helyezését is, amely még jelenleg is fejlesztés alatt áll. Az EMÜBI 2014. április 2-i ülésén (4/2014) fogadta el azt a belső auditprogramot, amelynek célja a minőségbiztosítási rendszer szervezeti struktúrájának áttekintése volt. Az Egyetem jelenlegi működésében számos minőségkövetelmény/érték és folyamat, valamint a konkrétan definiált minőségügyi szervezetrendszer biztosítja az Egyetem működésének kiválósági törekvéseit. Folyamatban van a képzésre/oktatásra/kutatásra és a funkcionális működésre egy olyan komplex, három alrendszerből álló, a nemzetközi standardok (ISO; ESG) követelményeit kielégítő folyamat alapú szabályozó rendszer (Minőségirányítási Rendszer (MIR)) létrehozása, bevezetése és működésbe helyezése, amely leírja/megjeleníti a képzés/oktatás, kutatás, funkcionális működés egységes értékre/tárgyra/folyamatra/eredményre vonatkozó követelményrendszerét, a képzés/oktatás, kutatás, funkcionális működés, értékre/tárgyra/folyamatra/eredményre, tervezésre, ellenőrzésre, értékelésre/elismerésre, valamint fejlesztésre vonatkozó, egymással kapcsolatot létesítő folyamatait. Ennek megfelelően a követelményrendszerek és az azokhoz kapcsolódó folyamatok alkalmazásához, ellenőrzéséhez és folyamatos fejlesztéséhez szükséges a személyes és szervezeti képesség további fejlesztése, képzések tréningeken és workshopokon keresztül a folyamatos fejlesztéshez szükséges motiváció és elkötelezettség fenntartása, de mindenekelőtt a vezetői elkötelezettség határozott kinyilvánítása a kiválóság érdekében. A minőségbiztosítási folyamatok célja az oktatási/tudományos és funkcionális területek kiválóságának növelése, folyamatos fejlesztése.

A hallgatók bevonása az Egyetem minőségügyébe már a kezdetekkor megtörtént. Az EMÜBI tagjai közül 1 főt az EHÖK delegálása alapján hagy jóvá a Szenátus, 2013 októberétől pedig a DÖK képviselője is részt vesz a bizottság munkájában. A hallgatói elégedettségmérés rendszeresen két irányban, a tavalyi évtől kezdve pedig egy harmadik irányban is megvalósul. Az Nftv. előírásainak megfelelően minden tanulmányi félév végén megtörténik az OMHV, mely az oktató, tanár személyének, munkájának értékelésén túl az adott félévben a hallgatók által felvett tantárgyak értékelésére is kiterjed. A véleményezés rendszere egyetemi szinten szabályozott a kérdőívek tartalmától, a véleményezés lebonyolításán át, az eredmények megismeréséig és felhasználásáig. A szabályzat az egyetemi szabályzattárban megtalálható (http://uni-nke.hu/uploads/media_items/az-oktatoi-munka-hallgatoi-velemenyezese-nek-szabalyzata-hataly-2015-xi-7-tol.original.pdf). A véleményezés anonim módon, elektronikus úton, a Neptun-rendszer Unipoll moduljában történik. A véleményezés eredményeit az oktatók teljesítményértékelése és foglalkoztatási előrelépése során a szabályzatban meghatározott feltételek mellett és módon figyelembe kell venni. A véleményezés eredményeit összefoglaló tanulmányok az Egyetem oldalán megtalálhatóak (<http://uni-nke.hu/oktatas/oktatoi-munka-hallgatoi-velemenyezese>). A hallgatói elégedettség mérésének másik színtere a tanévenként az aktív hallgatói állomány körében folytatott DPR-kutatás kiegészítő intézményi kérdőíve, mely az oktatás mellett egyéb, az Egyetem által nyújtott szolgáltatások színvonalának mérésére is kiterjed. A DPR kutatások eredményei a honlapon a Szolgáltatások fül alatt megtalálhatóak (<http://uni-nke.hu/szolgáltatások/dpr>). A kutatás ez esetben is anonim módon, elektronikus úton, a Neptun-rendszer Unipoll moduljában történik. E kutatások alkalmasak arra is, hogy a hallgatói véleményeket becsatornázva a képzés- és tananyagfejlesztés ügyét elősegítsék. A kutatások eredményeit a Rektori Tanács is megtárgyalja. A tavalyi év végén – az EvaSys rendszer segítségével – először lebonyolított hallgatói elégedettségmérés a hallgatók elégedettségét az intézmény, az oktatás, az adminisztratív ügyintézés, az infrastruktúra és az informatikai ellátottság megítélése területén vizsgálta. Létrejött az egyetemi panaszkezelés rendszere, amelyet hallgatók is használhatnak. A panaszkezelés tekintetében a hallgatói önkormányzat képviselői szavazati joggal részt vesznek azon testületek munkájában, amelyek hatáskörrel rendelkeznek a kérelmek, panaszok elbírálására (részletesen kifejtésre került az 1.4.5. pontban), de a hallgatói önkormányzat (ideértve a doktorandusz önkormányzatot is) törvényben és SZMR-ben foglalt joga és feladata is a hallgatói érdekképviselő egyetemi és kari szinten egyaránt.

Az 1/2016. számú rektori utasítás értelmében a Központi Akkreditációs Munkacsoport (KAM) tagja többek között az EHÖK és a DÖK elnöke. Az önértékelés tekintetében megemlítendő, hogy egyrészt az EHÖK és a DÖK évenként beszámol a Szenátusnak az előző évi tevékenységéről, másrészt a jelen önértékelésben is aktívan részt vett a vonatkozó fejezetek megírásában, elnökei pedig a felkészülés központi irányításáért és koordinációjáért felelős KAM szavazati jogú tagjai.

Az elmúlt években a következő területen végzett felméréseket, illetve auditokat az Egyetem:

Felmérések: dolgozói és hallgatói elégedettségmérés (lsd. 3.4.8. pont), OMHV, Alumni, DPR, doktorandusz felmérés. 2015 májusában a tudományos rektorhelyettes összegyűlöti szintű felmérést kezdeményezett azzal a céllal, hogy meghatározzuk, milyen az Egyetem oktatóinak/kutatóinak tudományos teljesítménye. A tudományos teljesítmény mérésére az MTA által is elfogadott Hirsch-index mutatót, valamint az idézettség és az impact faktor mutatót használtuk. Az Egyetem minőségügyi referensei első lépésben az MTMT adatbázisa alapján meghatározták az egyedi teljesítményeket (minden oktatóra és kutatóra), majd az egyedi értékekből kari, intézeti és egyetemi átlagos teljesítményt számoltak.

Audit: az egyetemi testületek és bizottságok auditja. A felmérésekre alapozva jelöltük meg minőségfejlesztési programban a minőségfejlesztési intézkedéseket. A minőségfejlesztési intézkedéseket az EMÜBI értékelte. 2014 őszén a SIRH szervezeti önértékelést végzett a három kar (HHK, RTK, KTK) és három karhoz nem tartozó intézet (KVI, NBI, NIT) bevonásával a 2011-2014. időszakra vonatkozóan azzal a céllal, hogy lássuk a szervezetben zajló fejlesztési folyamatok irányát, és megfelelő alapot építsünk az akkreditációs és további fejlesztési folyamatokhoz. A kiértékelt adatokat tartalmazó szervezetértékelési jelentést az Egyetem Szenátusa elfogadta.

A 2015-ben elfogadott ESG-nek megfelelően az Etikai Kódex rendelkezik a tudományos tevékenység etikai szabályairól, figyelembe véve az MTA Tudományetikai Kódexének rendelkezéseit (7-8. §§). A TVSZ 5. számú melléklete rendelkezik arról, hogy a szakdolgozatot, diplomamunkát a konzulensnek plágiumkereső szoftveren ellenőriztetni kell, a dolgozat csak ezt követően kerülhet védésre. A Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat a fegyelmi vétségek körében említi a plágiumot, valamint azt, ha a hallgató, a számonkérés során más személyt helyettesít, vagy valaki őt helyettesíti, illetőleg meg nem engedett segédeszközt vagy módszert használ. Az Etikai Kódex rendelkezik arról is, hogy a közszolgálat szereplőitől, illetve a közszolgálatra történő felkészítés érdekében tevékenykedőktől a társadalom magas szintű erkölcsi felelősséget, érték- és normakövetést vár el. Az Egyetem valamennyi polgára köteles tisztelni az emberi jogokat és alapvető szabadságokat, tudomásul venni és elfogadni az emberi különbségeket (3. §). Az Esélyegyenlőségi Szabályzat kimondja, hogy az Egyetem tevékenysége során általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait. Ennek letéteményese az Egyetemi Esélyegyenlőségi Bizottság. Az Egyetem Esélyegyenlőségi Tervét rektori utasítás tartalmazza. Etikai vétség esetén az Egyetemi Etikai Bizottság jár el.

Az értékelte területre intézkedési tervek kapcsolódnak: 1. *Közös fogalmi készlet kialakítása.* 2. *Minőségfejlesztési Program elkészítése.* 3. *Egyetemi értékmutatók meghatározása.* 4. *Audit szabályzat aktualizálása, éves audit terv.* 5. *A Folyamat alapú szabályozás teljessé tétele.* 6. *A teljesítményértékelés rendszerének kidolgozása.* 7. *A VIR fejlesztése és felhasználása a döntéshozatalban.* 8. *Kompetenciamérés-képzés.* 9. *Önértékelési Szabályzat készítése.* 10. *Az elégedettségmérések összehangolása.* 11. *A képzés, oktatás és funkcionális terület főbb állomásainak meghatározása.* 12. *A szervezeti/személyi kompetenciák előállítása.* 13. *Az egyes területek fő folyamatainak meghatározása.* 14. *Az egyetemi szervezeti rendszer (Kiválósági Központ) kialakítása.* 15. *Eredmények elismerési rendszere,* 16. *Feladatok meghatározása minőségkövetelményekhez.* 17. *Informatikai eszköz- és adatkapcsolatok*

létrehozása. 18. Pályázatok, tanúsítás, rangsorok. 19. Szabályozó vagy előíró dokumentumok elkészítése. 20. Teljesítménykövetelmények meghatározása.

3.2. KÉPZÉSI PROGRAMOK INDÍTÁSA, KÖVETÉSE ÉS RENDSZERES BELSŐ ÉRTÉKELÉSE

3.2.1. A képzésfejlesztés speciális feltételrendszere

Az Egyetem ellátja azon speciális képzési feladatokat, amelyeket az NKE tv. az Egyetem felelősségébe rendel. Az Egyetem az alap- és mesterképzések tekintetében kizárólagosan folytat képzést az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területeken. Mindez a képzésfejlesztés tekintetében azt jelenti, hogy az alap-, mesterképzések és szakirányú továbbképzések esetében fokozottan jelentkezik az NKE tv. 3. §-ában meghatározott felsőoktatási területek felett felügyeletet gyakorló miniszterek, illetve a hozzájuk kapcsolódó megrendelő szervek, így a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, illetve a központi közigazgatási szervek tartalmi képzési igényei is. Ennek alapvető kifejeződése maga az IFT – mint képzésfejlesztési stratégiai alapidokumentum –, melyet a Fenntartói Testület fogad el. A 2015-2020. időszakra szóló IFT leszögezi, hogy a tananyagfejlesztés alapja kettős egyetemünk esetében, de egyiket sem szabad egyeduralkodóvá tenni. A képzések témaköreit, ismeretköreit a fenntartók határozzák meg az egyes karrierpályák igényei alapján. Ugyanakkor a témakörökhöz, ismeretkörökhöz tartozó tudást (tudásanyagot) a tudomány eredményei alapján az Egyetem állítja elő és hitelesíti.

3.2.2. A képzési programok megalkotásának és jóváhagyásának eljárásai

A vonatkozó jogszabályok és az Egyetem az alábbi eljárásokat határozza meg a képzési programok megalkotásának és jóváhagyásának tekintetében.

Új alap-, mesterképzés vagy szakirányú továbbképzés létesítésének előkészítése – legyen az megrendelői vagy egyetemi kezdeményezésű – az Egyetem szakértőinek, lehetőség szerint a leendő szakfelelősnek a bevonásával, általában a fejlesztendő képzés kompetenciacéljai által meghatározott körű, a képzésért felelős kar, karhoz nem tartozó intézet vezetője, esetenként a rektor vagy rektorhelyettes által kijelölt/vezetett munkacsoport keretei között történik. A megrendelő szerv külső szakértőinek közvetlen bevonása a szaklétesítés előkészítésébe eseti jellegű, azonban a katonai és rendészeti képzések tekintetében állandó elemként jelenik meg. A karon, karhoz nem tartozó intézetben működő képzésfejlesztési fórum megtárgyalja a szaklétesítés dokumentumait. Központilag a szaklétesítés előkészítése a Rectori Tanács, illetve a Fenntartói Testület véleményének akár többszöri kikérése mellett zajlik. Az NKE r. 6/A. §-ában meghatározott szaklétesítési eljárás keretében az általa kidolgozott, alap- vagy mesterképzésre vonatkozó szaklétesítési dokumentációt, azaz a kkk-t, valamint a szaklétesítés indokolását az Egyetem a Fenntartói Testület jóváhagyását követően a felügyeletet gyakorló miniszter elé terjeszti, akinek jóváhagyását követően – az Oktatási Hivatal által végzett ellenőrzést beiktatva – a felügyeletet gyakorló miniszterek együttes rendeletében, 2016. júliusát követően pedig kormányrendeletben kerül kihirdetésre a kkk.

A szaklétesítési eljárással párhuzamosan vagy azt követően, a leendő szakfelelős irányításával és a főbb ismeretkörökért felelős oktatók részvételével – szintén munkacsoport keretei között – zajlik a szakindítási dokumentáció kidolgozása az Nftv. Vhr., valamint a MAB által meghatározott szempontrendszer mentén. A 13/2013. számú rektori utasítás szabályozza a szak- illetve szakirány-felelősi megbízás feltételeit és azt, hogy a szakfelelős feladata a szak akkreditációjával, illetve akkreditációjának fenntartásával kapcsolatos feladatok tervezése, szervezése és irányítása. A kari, illetve karhoz nem tartozó intézeti képzésfejlesztési fórumok mellett az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács feladata az új képzések létesítésének és indításának, illetve a képzési programban kezdeményezett módosítások véleményezése. A Tanács eddigi tevékenysége során általában a képzésfejlesztés utolsó fázisában jelent meg

egyeztető fórumként a szakindítási dokumentáció Szenátus elé terjesztését megelőzően. A Szenátus döntését megelőzően a szakindítási dokumentációt a Rectori Tanács is véleményezi, továbbá a Kari Tanács is jóváhagyja. A Szenátus a szakindítás keretében dönt a szakfelelős (és az esetleges szakirány/specializáció-felelősök) megbízásáról is. A döntést követően a szakindítás dokumentációját a Fenntartói Testületnek is jóvá kell hagynia az Oktatási Hivatalhoz történő benyújtást megelőzően. Az Oktatási Hivatal szakindítási eljárásában történő részvételt az oktatási rektorhelyettes koordinálja. A szakindítási dokumentációval párhuzamosan vagy azt követően és a szakindítási dokumentációban foglaltak alapulvételével, a szakfelelős irányításával kidolgozásra kerül a képzés TVSZ-ben részletezettek szerinti (16. és 17. §§) tartalmú ajánlott tanterve, melyet a Szenátus hagy jóvá a Kari Tanács jóváhagyását és az Egyetemi Képzésfejlesztési Tanács véleményezését követően (TVSZ 16. § (8) bekezdés). A Szenátus döntése ez esetben is a Fenntartói Testület jóváhagyásával válik érvényessé.

A szakirányú továbbképzések esetében a vonatkozó jogszabályok egyszerűbb szaklétesítési és -indítási eljárást határoznak meg. Egyebekben az egyetemi eljárás az alap- és mesterképzési szakok létesítési és indítási eljárásához hasonlóan zajlik azzal, hogy a szakirányú továbbképzéseket gondozó, így fejlesztésüket koordináló VTKI speciális helyzetéből fakadóan az érintett karok, karhoz nem tartozó intézetek oktatóinak és külső szakértők közreműködését veszi igénybe a képzésfejlesztés során.

3.2.3.-3.2.7. A képzési programok megalkotása során figyelembe vett szempontok⁸

Az Egyetem alapvető képzésfejlesztési stratégiáját, illetve az átfogó programcélkitűzéseket, ezek keretében a képzésfejlesztés alapvető paramétereit az IFT határozza meg. Az Egyetem ennek alapján a 3.2.2. pontban meghatározott eljárások keretében fejleszti tovább a stratégiát, illetve hajtja végre a képzésfejlesztés feladatait.

Az Egyetem a képzési programok megalkotása során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- A szaklétesítés alapidokumentumát képező kkk határozza meg többek között a szakon szerezhető végzettségi szintet és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölését, a szak képzési célját, valamint az elsajátítandó szakmai kompetenciákat. A kkk-ban meghatározottakra kell építeni a szak képzési programját, mely tartalmazza a szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit.
- A munkaerő-piaci trendek, a hazai oktatási igények – a korábban kifejtettek szerint – az Egyetem képzései esetében lényegében megegyeznek a fenntartói, megrendelői igényekkel.
- A fenntartói igények mellett meg kell említeni a vonatkozó jogszabályok változásait is, melyeket a képzési programok fejlesztése során mindig szem előtt kell tartani, illetve a jogszabályok gyors változása esetén a képzés fejlesztése tekintetében nagy nyomást helyez az Egyetemre.
- A nemzetközi oktatási igények tekintetében ki kell emelni, hogy az Egyetem elsősorban a hazai közszolgálat számára képez szakembereket. Ugyanakkor a szakok kkk-iban – és nemcsak a nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatás területén – minden esetben, különböző hangsúllyal megjelenik az a követelmény, hogy a végzettnek nem hazai környezetben is meg kell állnia a helyét. Emellett az Egyetem képez külföldi hallgatókat is különböző képzési formákban, valamint elindult az Egyetem első teljes, angol nyelvű képzése is.
- A tudományos kutatás eredményeinek képzésbe történő beépítése több irányú: az új eredmények a képzések programjának módosítását, fejlesztését eredményezik, emellett a tananyagfejlesztésben hasznosulnak (ld. erről a 2.2.7. pontot).

⁸ Az EMIÉR-ben rögzített struktúrát követve, terjedelmi okokból összevont pontok

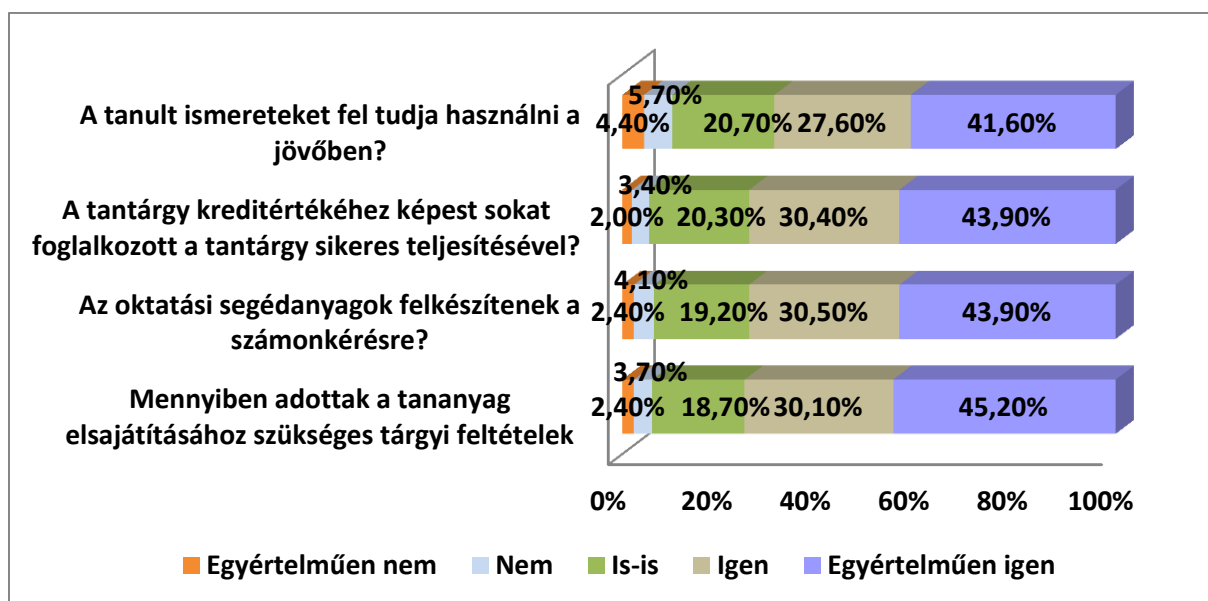
- A hallgatói elégedettségmérések (OMHV, DPR - lsd. 3.1. fejezetet) adatait a Rektori Tanácson keresztül ismerheti meg az Egyetem vezetése, illetve azok az Egyetem honlapjáról is elérhetőek. Az OMHV eredményeit az egyetemi központ közvetlenül eljuttatja az érintett oktató és a kari, karhoz nem tartozó intézeti vezetők részére is.
- Az ajánlott tantervek felülvizsgálata során a hallgatók előrehaladásának elemzése feltárja az alkalmazott oktatási módszerek hiányosságait, az előadások és a gyakorlatok nem megfelelő arányát, a „kritikus tárgyakat”, a hallgatók esetleges túlterheltségét.
- A képzések kkk-iban a szakképzettség megszerzése szempontjából meghatározó ismeretkörök a képzés céljának megfelelő arányban tartalmaznak elméleti és gyakorlati tudást biztosító ismereteket, és minden esetben tartalmaznak intézményen kívül teljesítendő szakmai gyakorlatot. Tekintettel arra, hogy a képzések fejlesztése során több oldalról is becsatornázódnak azon megrendelő szervek igényei, amelyek a végzettek számára a munkaerőpiacot is jelentik egyben, a képzésfejlesztés során biztosított, hogy az adott képzést elvégzők az érintett munkaerőpiacon, a karrierjük építése során alkalmazható ismereteket, képességeket és készségeket szerezzenek. A képzések gyakorlatiassága tekintetében – mely a hallgató személyes fejlődését is szolgálja – a 2.1.20. pont tartalmaz elemzést.
- Az Egyetem speciális feladataiból adódóan az ismeretek átadása mellett a képességek, készségek kialakítása körében a jellemformálásra, viselkedésformálásra, a közszolgálati szocializációra is nagy hangsúly helyeződik a képzési programokban, továbbá ennek érdekében szükséges, hogy az egyetemi létbe belekapcsolódjanak a társszervek kiképző intézményei is: jelenleg a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj, továbbá a jövőben a Hszt. alapján a rendészeti tisztjelöltek részére kialakítandó rendvédelmi tagozat. Emellett a képzésbe beépített társadalomtudományi tantárgyak ismeretkörei biztosítják, hogy a végzett hallgató megismerje a társadalmi viszonyokat és aktív állampolgárrá váljon.
- A szakok kkk-i tartalmazzák a képzésben megszerzendő, a tanulmányokban való előrehaladást kifejező kreditek számát a főbb ismeretkör csoportok szerinti bontásban. A képzési programot az Egyetemnek mindezekre tekintettel kell felépítenie. Az egyenletes hallgatói előrehaladást a képzési programnak az Nftv-ben és az Nftv. Vhr-ben kötelezően meghatározott keretek között történő kialakítása biztosítja: az előtanulmányi rend kialakításának szabályai, a tanulmányi félévek 30 (+/- 3) kreditértékben történő meghatározása, az egyéni tanulmányi órák és a kontaktórák arányának felső korlátja az egyes munkarendekben, a tanulmányi előrehaladás egyes elemeire vonatkozó szabályozási kötelezettség. A gyakorlatban jellemző, hogy a katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatás alap- és mesterképzései kötött előrehaladást várnak el a hallgatótól (lsd. a 2.1.6. pontban).
- Az Egyetem a különböző képzési formák közül a nappali, illetve a levelező munkarendű képzési formát alkalmazza (lsd. a 2.1.1. pontban) a képzésben részt vevő hallgatói kör és egyben a megrendelő (beiskolázó) szervek igényeihez is igazodva. A távoktatás a jelenlegi felsőoktatási képzési formáknál az önértékelés idején nem működik. Főként az „egyenruhás” képzések jellege és speciális oktatási eszközrendszere viszonylag kisebb számban teszi lehetővé a hagyományos oktatási módszerektől való eltérést. A távoktatás elemei a beszámolási időszakban egyes szakmai továbbképzésekben (nem felsőoktatási) jelennek meg. A VTKI által koordinált közszolgálati továbbképzésekben az e-learning típusú programok alkotják a programkínálat többségét. A közszolgálati továbbképzési rendszer működését a Probono (www.probono.uni-nke.hu) elektronikus rendszer támogatja. A rendszerben működnek a következő folyamatok: képzések minősítése és nyilvántartása, képzési tervek készítése és képzésekre jelentkezés, képzés szervezése, e-learning kurzus menedzsment, e-learning tanulás és vizsgázás, valamint az eredmények rögzítése, az előrehaladás alapján a megfelelő elszámolások előállítás.

3.2.8.-3.2.10. A képzési programok végrehajtásának nyomon követése, felülvizsgálata⁹

Ahogy a 2015-2020. időszakra szóló IFT is rögzíti, a tudásanyag frissen tartása, ellenőrzése három irányból történik, egyrészt a tudomány fórumai felől, másrészt az oktatás visszajelzései alapján, harmadrészt a megrendelők észrevételei alapján.

- A megrendelői igények érvényesítése tekintetében a 3.2.1.-3.2.2. pontok tartalmazznak elemzést.
- A TVSZ 16. § (9) bekezdése előírja, hogy a szakfelelősöknek legalább ötévenként, de szükség szerint minden év december 31-ig el kell végezniük a tananyag, indokolt esetben a kreditek frissítését, valamint a képzés dokumentumainak szükséges módosítását. A 13/2013. számú rektori utasítás tételesen meghatározza a szak- és szakirány-, illetve specializáció-felelősök ez irányú feladatait.
- Az OMHV részét képezi a hallgatók által a véleményezés időszakában felvett tantárgyak értékelése is, a hallgatók szabadszavas véleményt is megfogalmazhatnak a tantárggyal kapcsolatban. A 2015/2016. év I. félévében lezajlott OMHV során a tantárgyak általános megítélése kapcsán a hallgatók által megfogalmazott véleményeket a 21. számú diagram ábrázolja.

21. sz. diagram: A tantárgyakkal kapcsolatos hallgatói vélemények – OMHV 2015/2016. ősz



(... teljesítéséhez)

- Az aktív, alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók körében folytatott DPR kutatás – az Egyetem által alkalmazott kiegészítő kérdőív révén – minden tanévben olyan szempontok alapján kéri a hallgatók véleményét, mint: gyakorlatias vagy elméleti-e az oktatás, illetve hogyan ítéli meg a hallgató a képzés nehézségét, milyennek találja a hallgató a nyelvi képzést, és milyen véleményt alakított ki a szakmai gyakorlatról. Az Egyetem eseti jelleggel további kutatásokat is végez a hallgatók körében, pl. három alkalommal sor került a rendészeti képzésben lefolytatott alapkiképzés hallgatók általi értékelésére, valamint két alkalommal az EKM hallgatók és oktatók általi értékelésére (a kutatás minden esetben anonim volt). A kutatások eredményei a döntéshozók részére megküldésre kerülnek, illetve azokat a Rektori Tanács is megtárgyalja.
- A hallgatók képviselői tagjai azon testületeknek, melyek a képzési programot, illetve annak módosítását véleményezik, jóváhagyják.
- A hallgatói előrehaladás értékelése is alapul szolgálhat a képzés átalakításához. Így pl. a rendészeti felsőoktatásban a nappali rendszerű alapképzések 8 félévessé alakítását a hallgatók túlterheltsége is indikálta.

⁹ Az EMIÉR-ben rögzített struktúrát követve, terjedelmi okokból összevont pontok

- A tudományos kutatás eredményeinek képzésbe történő beépítéséről és ezáltal a tananyag napra készen tartásáról a 3.2.3.-3.2.7. pontokban adott számot az önértékelés.

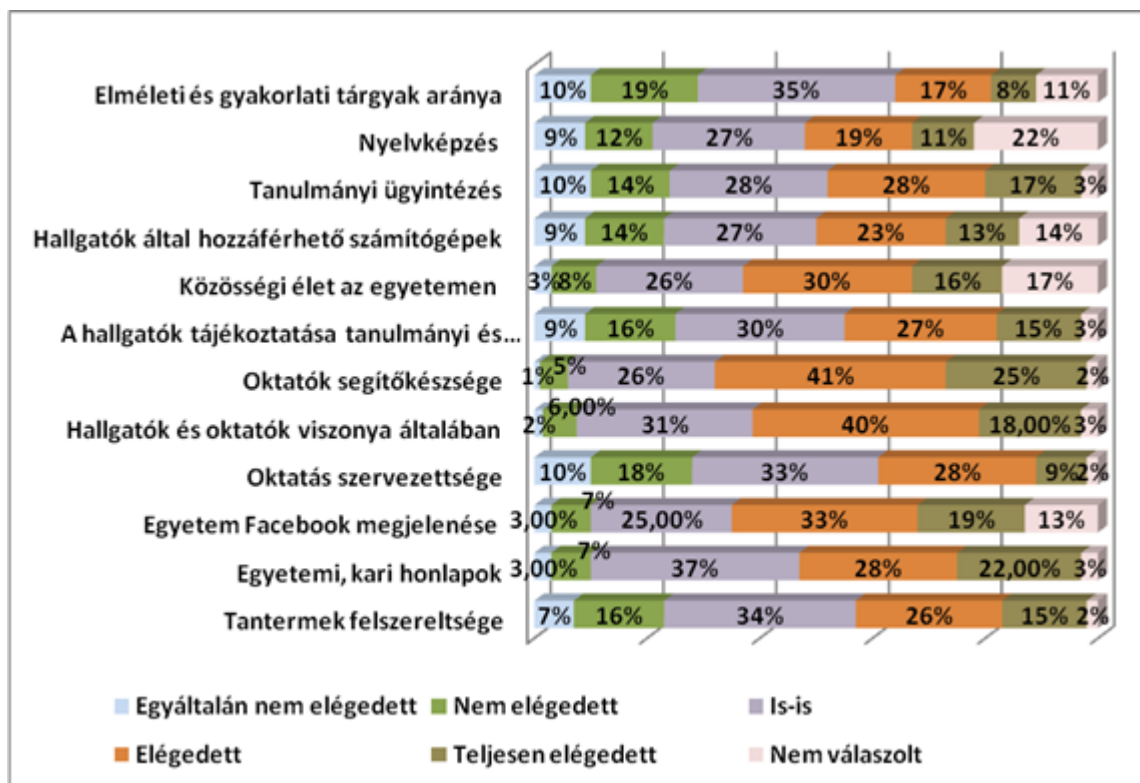
A képzési program módosításának jóváhagyási eljárása megegyezik a szakindítás keretében az ajánlott tanterv jóváhagyásának eljárásrendjével.

3.2.11. A tanulási környezet és a tanulást támogató szolgáltatások vizsgálata

Az aktív, alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók körében folytatott DPR kutatás során – az Egyetem által alkalmazott kiegészítő kérdőív révén – minden tanévben kikérlik a hallgatók véleményét a tanulási környezettel, illetve a tanulást támogató alábbi szolgáltatásokkal való elégedettséget illetően: tanulmányi ügyintézés, tantermek felszereltsége, egyetemi, kari honlapok, az Egyetem Facebook megjelenése, az oktatás szervezettsége, a hallgatók és oktatók viszonya általában, oktatók segítőkészsége, a hallgatók tájékoztatása tanulmányi és képzési ügyekkel kapcsolatban, közösségi élet az Egyetemen, a hallgatók által hozzáférhető számítógépek, tantermek felszereltsége, sportolási lehetőségek, wifi szolgáltatás, könyvtár, szakkollégium, kutatóintézetek, hallgatói önkormányzat, kari tanulmányi osztály, orvosi ellátás, menza, büfé, kulturális programok. A 2015. évben végzett kutatás mutatott először magasabb (30 % feletti) kitöltöttségi arányt. A kutatás eredményeit a Rectori Tanács megtárgyalja, valamint azok megtalálhatóak a honlapon (<http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/dpr>).

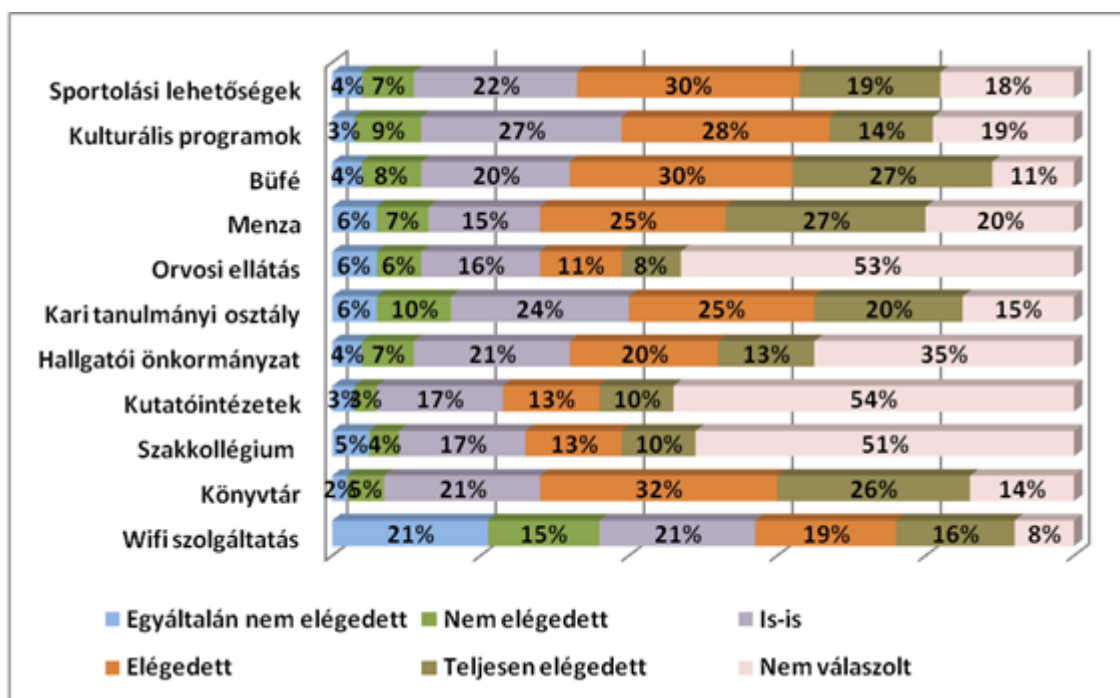
A 2015. évi kutatás eredményeit a 22-23. számú diagramok mutatják be.

22. sz. diagram: Hallgatói elégedettségmérés eredményei – 2015. évi DPR I.



(... képzési ügyekkel kapcsolatban)

23. sz. diagram: Hallgatói elégedettségmérés eredményei – 2015. évi DPR II.



A 2015. év végén, az Evasys rendszerben lezajlott egyetemi szintű elégedettségmérés is kiterjedt az oktatás megítélésén túl az adminisztratív ügyek intézésének, valamint az infrastruktúra és informatikai ellátottság megítélésére is. E tényezőket – egyetemi összesítésben – kiválónak és erősnek vagy lehetőséget hordozónak találta a kitöltők összesen mintegy 65 %-a közel azonos arányban (~30 %, illetve ~35 %), ugyanakkor közel 30 % értékelte gyengének vagy fejlesztendőnek. A kutatás összefoglalója megtalálható a honlapon (<http://uni-nke.hu/egyetem/minosegbiztositas/felmeresek>). A kérdőívet 984 hallgató töltötte ki.

A jelenlegi infrastrukturális feltételek részben korlátozzák a tanulást támogató szolgáltatások fejlesztését. Ugyanakkor a meglévő infrastrukturális feltételek között is helye van a tanulási környezet és a tanulást támogató szolgáltatások értékelésének és fejlesztésének.

3.3. A HALLGATÓI TELJESÍTMÉNYEK ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

3.3.1 Az értékelés előzetesen közzétett és egyértelmű szabályai

A szorgalmi időszakra előírt követelmények teljesítését igazoló aláírás, illetve a kreditek megszerzésének feltételeit, valamint az ismeretek ellenőrzésének rendjét a tantárgyak tantárgyi programjának részét képező tantárgyi követelményrendszer rögzíti a vonatkozó jogszabályok, valamint a TVSZ által meghatározott keretek között. Az értékelés formájára, módjára, a vizsgáztatás rendjére vonatkozó előírásokat a TVSZ részletesen meghatározza. A TVSZ a vizsgált időszakban több alkalommal került módosításra. A módosításra tanévenként egyszer, jogszabály-módosítások, valamint az alkalmazás során szerzett gyakorlati tapasztalatok beépítése okán kerül sor. A TVSZ-módosítást, illetve a tantárgyi programot, annak módosítását (az ajánlott tanterv részeként) a Szenátus fogadja el. A módosítást az Egyetem a felmenő rendszer követelményének figyelembe vételével vezeti be. Az Nftv. Vhr. alapján a tantárgyi követelményrendszer az intézményi tanulmányi tájékoztató részét képezi, melyet az Egyetem minden tanévben a hallgatók rendelkezésére bocsát (ld. a 3.5.6. pontot). Emellett a TVSZ 26. § (8) bekezdése alapján az oktatók kötelesek valamennyi tantárgy – tanulmányi félév szerinti – első foglalkozásán szóban tájékoztatást adni a hallgatók részére a tantárgyi követelményrendszer tartalmáról.

3.3.2. Az értékelés formái és alkalmazásuk elvei a képzési programokban

A TVSZ 36. §-a értelmében a tananyag ismeretének értékelése történhet szorgalmi időszakban, valamint a vizsgaidőszakban tett vizsgával. Egy tantárgyból csak egyféle számonkérési forma írható elő.

A szorgalmi időszakban végrehajtandó számonkérések (a félévközi jegy) formái: évközi értékelés ötfokozatú értékeléssel, melynek során a tantárgyi programban rögzített módon a zárthelyi, illetve házi dolgozatok értékelésének átlaga, a hallgatói aktivitás és egyéb szempontok alapján számított osztályzat adható, illetve a gyakorlati jegy, ha a tantárgy elméleti anyagának gyakorlati alkalmazása és az alkalmazási készség értékelése a képzési cél szempontjából szükséges és lehetséges.

A TVSZ 36. §-a meghatározza a vizsgák formáját és tartalmát is. A beszámoló, a tantárgyi programban meghatározott ismeretanyag számonkérésére szolgáló vizsga, értékelése háromfokozatú minősítéssel történik. A kollokvium valamely tantárgy félévi anyagának számonkérése. Az alapvizsga olyan azonos tantárgyak tantárgycsoportjának számonkérési formája, amelynek tantárgyait legalább két félévben oktatták. A komplex vizsga a szak közös ismeretanyagának vagy a szakirányú ismeretanyagának lezáró vizsgája. A szigorlat több, nem azonos tantárgy részeit képező ismeretkör összegzett ismerete komplex alkalmazására való képességének felmérését szolgálja. Az alapvizsga, a komplex vizsga és a szigorlat nem tantárgyi vizsgák, tehát hozzájuk kredit nem rendelhető. A záróvizsga az ajánlott tantervben meghatározottak szerint több részből – szakdolgozat/diplomamunka megvédéséből, továbbá szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből – állhat. A vizsgák értékelése alapvetően ötfokozatú, csak a beszámolóhoz kapcsolódhat háromfokozatú értékelés. A vizsga lehet írásbeli, gyakorlati, szóbeli vagy ezek kombinációja. Szigorlatot, komplex vizsgát kizárólag írásbeli vizsgával lebonyolítani nem lehet. A TVSZ ismeri a jegymegajánlás intézményét is (38. §).

Az ajánlott tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak esetében melyik értékelési rendszer alkalmazandó. A képzésfejlesztés részét képezi annak megállapítása, hogy az adott tantárgy – illetve tantárgycsoport vagy záróvizsga esetében a teljes képzés – által megtestesített ismeretek, illetve kompetenciák elsajátítása milyen módon mérhető fel és értékelhető megfelelően a képzés sajátosságaihoz igazodóan.

3.3.3. A különleges körülmények figyelembe vétele az értékelés szabályozása során

A TVSZ az értékelés szabályozása során az alábbi módokon teszi lehetővé, hogy figyelembe vegyék a hallgató különleges körülményeit:

- A hallgató a képzése során egy alkalommal egy követelmény elmulasztása tekintetében – meghatározott kivételekkel – méltányossági kérelemmel élhet, melyről a dékán, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgatója dönt (5. §). Különleges esetben a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság is gyakorolhat méltányosságot.
- Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek önhibáján kívül, továbbá az Egyetem által szervezett külföldi tanulmányok miatt nem tud eleget tenni, engedélyezhető számára a vizsga vizsgaidőszakon kívüli teljesítése (35. § (2) bekezdés).
- Engedély alapján a szorgalmi időszak utolsó két hetében elővizsga tehető (35. § (2a) bekezdés).
- Fogycatékosságára tekintettel az Nftv. Vhr. alapján a hallgató könnyítést kérhet a számonkérés formája és tartalma tekintetében, illetve igényelheti segítő eszközök igénybevétele a számonkérés során, a kérelmet az Esélyegyenlőségi Bizottság bírálja el.
- A hallgató kedvezményes tanulmányi rendet kérhet önhibáján kívüli váratlan ok miatt (20. §).

- Nem veszik el a vizsgaalkalom, ha a hallgató igazolható okból maradt távol (37/D. § (3) bekezdés).
- A hallgató önhibáján kívüli váratlan ok miatt be nem fejezetté nyilvánított tanulmányi félévben nem állnak be a hallgatói jogviszony megszüntetését megalapozó tanulmányi elégtelenség körülményei (32/A. §).

3.3.4. Az értékelést végzők szerepe a hallgatói teljesítmények értékelésében

Az oktatói minőségbiztosítás rendszere (3.4. fejezet) általában, a képzési program fejlesztésének folyamata pedig specifikusan is biztosítja, hogy egy tantárgyat azok oktassanak, és így a hallgatók értékelését is azok végezzék, akik az adott ismeretkörben jártasak, és a megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek az értékelés elvégzéséhez. A TVSZ alapján a számonkérést általában egy vizsgáztató végzi. A TVSZ 5. számú melléklete emellett meghatározza azt is, hogy a szakdolgozat, diplomamunka esetében ki lehet konzulens, illetve bíráló. A Doktori Szabályzat rendelkezik arról, hogy ki lehet előbíráló, hivatalos bíráló.

3.3.5. A nem egyszemélyes értékelés esetei

A TVSZ 36. § (12) bekezdése alapján szigorlatot, komplex vizsgát legalább háromtagú – szigorlat esetén kivételesen kéttagú – bizottság előtt kell tenni. A vizsgabizottság elnöke a vizsga részét képező tantárgy oktatására jogosult, legalább egyetemi docensi munkakörben foglalkoztatott oktató. A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelyet az Nftv-ben foglaltaknak megfelelően kell összeállítani. E szabályok biztosítják, hogy a témában kompetens és magasabb munkakörben lévő oktató vezesse a vizsgáztató bizottságot, illetve az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, független külső szakértő is részt vegyen az értékelésben. A TVSZ emellett úgy rendelkezik, hogy ha egy adott tárgyból a hallgatónak két alkalommal sem sikerült eredményes vizsgát tennie, és e vizsgákon ugyanazon személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javító vizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le (37/D. § (4) bekezdés). A HHK-n a katonai képzés sajátosságaiból adódóan egy sor olyan gyakorlati foglalkozás kerül levezetésre, amelyet több oktató végez, és az adott csoportos és egyéni szintű értékelés is a foglalkozásvezetők kollektív értéktételezésén alapul. Az ÁKK-n a központi zárthelyi dolgozatok íratása esetében az egyes szemináriumi csoportot vezető oktatók nem saját hallgatóikat, hanem más oktatók szemináriumi csoportjainak hallgatóit értékelik. A javítás hasonlóképpen alakul az egyes írásbeli kollokviumok esetében is. A Doktori Szabályzat meghatározza a doktori szigorlati bizottság, valamint a doktori bírálóbizottság tagjaival szemben támasztott szakmai követelményeket.

3.3.6. Az értékelési eljárás szabályai alkalmazásának adminisztratív ellenőrzése

Az Etikai Kódex 6. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy az oktató köteles kerülni a hallgatók nem objektív ismérvek alapján történő, hátrányos megkülönböztetését, törekedni a hallgatók tevékenységének tárgyilagos megítélésére, továbbá egyértelműen a hallgatók tudomására hozni értékelésének indokait. A hallgató kötelezettsége viszont, hogy feladatainak teljesítése során kizárólag megengedett eszközöket használjon fel (8. § (2) bekezdés). A TVSZ 36-37/D. §-ai részletesen meghatározzák az értékelési eljárások, így különösen a vizsgák megszervezésének és lebonyolításának, valamint adminisztratív ellenőrzésének szabályait. A vizsgára történő jelentkezés idejének és módjának közzétételéért, a vizsgaidőpontok koordinálásáért az oktatási dékánhelyettes, illetve a karhoz nem tartozó intézet igazgatója felel. A vizsgaidőpontok kijelöléséért az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, a kiírt vizsgák megtartásáért az illetékes oktatási szervezeti egység vezetője, valamint az adott tanegység oktatója a felelős. A vizsgaidőpontok meghirdetése és a vizsgákra történő jelentkezés a Neptun-rendszeren keresztül történik. Vizsga csak akkor tehető, ha az adott tantárgy szorgalmi időszakra előírt követelményének teljesítése a Neptun-rendszerben igazolt. A vizsga-adminisztráció legfontosabb dokumentumai: a kurzusfelvételi lap, a vizsgalap és a jelenléti ív, a Neptun-rendszerből nyomtatandó, kötelezően használt

nyomtatványok. Az oktató csak azokat a hallgatókat vizsgáztathatja, akik szerepelnek a vizsgalapon és a jelenléti íven. A vizsga a személyazonosság ellenőrzése után veheti kezdetét. A vizsgán elért jegyet a Neptun-rendszeren keresztül szóbeli vizsga esetén a vizsgát követő napon, írásbeli vizsga esetén legkésőbb a vizsgát követő harmadik munkanapon a vizsgáztató oktató vagy akadémiztatása esetén a TVSZ-ben meghatározott személy köteles rögzíteni. A záróvizsga különös szabályait a TVSZ külön fejezetben tárgyalja (50-53. §§).

3.3.7. A hallgatói előrehaladás elősegítésének eszközei az értékelés vonatkozásában

A felkészülést segítő a szóbeli vizsga esetén a vizsgaidőpontok meghirdetésével egyidejűleg felkészülési kérdéssort kell a hallgató rendelkezésére bocsátani (TVSZ 36. § (13) bekezdés), illetve a záróvizsgára való felkészülés összefoglaló kérdéseit a vizsgaidőszak előtt legalább 60 nappal közzé kell tenni (TVSZ 50. § (9) bekezdés). A TVSZ 40-41. §§-ai lehetőséget adnak a sikertelen vizsga és a sikeres vizsga javítására is. Az adott tanulmányi félévben a hallgató a sikertelen vizsgát kétszer megismételheti, ennek sikertelensége esetén a tantárgyat újrafelvétellel – ha ennek feltételei fennállnak, vizsgakurzussal – teljesítheti. Azonos tantárgyból a hallgató vizsgáinak a száma, függetlenül attól, hogy hány alkalommal kapott „elégtelen” vagy „nem jelent meg” bejegyzést, nem haladhatja meg a hatot, továbbá a hallgatónak tanulmányai során azonos tanegységből a sikertelen vizsga kijavítására összesen öt vizsgalehetőség áll rendelkezésére. A félévközi jegy javító vizsgával nem módosítható kivéve, ha a javítás az értékelés csak egy összetevőjét érinti. A záróvizsga javítására külön rendelkezések irányadók. Minden vizsgaidőszakban egy tantárgy esetében, egy alkalommal lehetősége van a hallgatónak az egyébként sikeres vizsga érdemjegyének javítására, illetve indokolt esetben egy alkalommal kérheti második tárgyból is sikeres vizsga javítását. A sikeres félévközi jegy, valamint záróvizsga javítására nincs lehetőség. A fentiekben túl a tananyagban lemaradt hallgatók számára konzultációs lehetőséget, fogadóórát, pótkurzust, illetve egyéni felkészülést is biztosítanak az egyes karok, karhoz nem tartozó intézetek oktatásért felelős szervezeti egységei. E tekintetben a kari, karhoz nem tartozó intézeti önértékelések tartalmaznak részletes elemzést.

3.3.8. A hallgatói panaszok, kifogások, fellebbezések kezelése

A hallgatók panaszait, észrevételeiket személyesen és elektronikus úton is bejelenthetik mind a vezetés, mind a tanulmányi adminisztráció, mind az oktatók részére. A panaszokat elsősorban a tanulmányi adminisztráció fogadja ügyfélfogadási időben, elektronikus úton pedig általában tematikus email címen. A jelzett probléma tartalma szerint kerül hivatali úton továbbításra annak megfelelően, hogy annak intézése mely eljárás hatálya alá tartozik. Az EHÖK-kel való kapcsolattartásért főként az oktatási rektorhelyettes felel (havonta egyszer külön is fogadja az önkormányzat vezetését), a kari hallgatói önkormányzatokkal az oktatási dékánhelyettes, a Dékáni Hivatal, illetve a tanulmányi adminisztráció tartja a kapcsolatot. A hallgatói kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről, ideértve a jogorvoslati eljárást is a HJKER rendelkezik (http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer). A hallgatói ügyben benyújtott kérelmek elsőfokú elbírálása tekintetében a hatáskörrel rendelkező szervezetet, illetve a kérelem tartalmi kereteit a Hallgatói követelményrendszerbe tartozó szabályzatok állapítják meg, a HJKER eljárási keretet biztosít. A tanulmányi típusú hallgatói kérelmek elbírálása első fokon tipikusan a HTVSZÜB, az EKÁVB, illetve a dékán/intézetigazgató hatáskörébe tartozik.

Hallgatói ügyben az első fokú döntés elleni jogorvoslati kérelmet alapvetően az SZMR 40. §-ában meghatározott Testület, a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság (a továbbiakban: HJB) bírálja el. A jogorvoslati eljárásról szóló tájékoztató megtalálható az Egyetem honlapján: <http://uni-nke.hu/hallgatoknak/jogorvoslat>. A HJB köteles a hallgatót legalább egy alkalommal személyesen meghallgatni. A HJB indokolt esetben méltányosságot gyakorolhat (HJKER 41. §). A HJB ügyei tekintetében a 25. számú táblázat ad tájékoztatást.

25. sz. táblázat: A HJB döntései számszerűsítve

Hallgatói Jogorvoslati Bizottság döntései	2012	2013	2014	2015	2016	összesen
kérelemnek helyt adó	0	1	0	0	0	1
hallgatói jogorvoslati kérelmet elutasító	4	1	22	76	5	108
elsőfokú határozatot helyben hagyó	6	7	6	1	0	20
elsőfokú határozatot megváltoztató	1	12	5	22	10	50
elsőfokú döntést megsemmisítő, új eljárás lefolytatására utasító	5	1	12	5	5	28
eljárást felfüggesztő	0	0	2	3	0	5
hatáskör hiányát megállapító	4	0	0	0	0	4
másodfokú határozatot visszavonó	0	0	0	1	0	1
összesen	20	22	47	108	20	217

Egyes ügyekben a jogorvoslati kérelmet nem a HJB bírálja el. A felvételi eljárás során az Egyetem által hozott döntéssel kapcsolatos jogorvoslati kérelmeket a HJB, mint Felvételi Jogorvoslati Bizottság bírálja el. A fegyelmi eljárás keretében az első fokon a kari bizottság által hozott döntés elleni jogorvoslati kérelmet az állandó egyetemi fegyelmi, illetve kártérítési testületből kijelölt másodfokú bizottság bírálja el. Az Etikai Bizottság vagy az Egyetemi Doktori Tanács elsőfokú döntése ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet a rektor bírálja el. A hallgató a másodfokú döntések bírósági felülvizsgálatát kérheti az Nftv-ben foglaltak szerint.

A TVSZ szabályozza a Neptun-rendszerben rögzített értékelés kifogásolására vonatkozó eljárás szabályait (45. §), emellett a hallgató kifogással élhet a nyilvántartásban szereplő tárgyfelvételre vonatkozó adattal szemben (47. § (1a) bekezdés).

3.3.9. Az értékelők támogatása a tudásuk, képességeik fejlesztése érdekében

A karok, karhoz nem tartozó intézetek különböző módon gondoskodnak az értékelést végzők felkészítéséről, értékelő munkájuk támogatásáról, igazodva a képzések sajátosságaihoz is. A HHK-n tanulmányi félévenként szakai, specializáció és/vagy tanszéki szinten végrehajtott módszertani foglalkozásokon történik meg az aktuális értékelési-, vizsgáztatási feladatok, elvek és módszerek megvitatása. Az ÁKK-n alkalmazott Moodle rendszer a tesztek összeállítását, a vizsgáztatást, a válaszok objektív értékelését és dokumentálását is támogatja. Az elmúlt években rendszeres Moodle képzés állt rendelkezésre az oktatók számára. A NETK az őszi félévkezdési időszakban oktatói számára Neptun, MTMT és Moodle továbbképzést szervez. Az RTK-n a Rendészeti Magatartástudományi Intézet munkatársai és a meghívott külső szakemberek oktatás-módszertani, pedagógiai tréningek keretében mutatják be az egyes technikai eszközöket és gyakorlati módszereket. A KVI oktatóit a BM OKF és a KVI évente 3 napos tanfolyam keretében felkészíti többek között a hallgatói értékelés szabályaira. Az NBI-ben az adott tantárgyak kapcsán az oktatók rendszeresen tartanak szakmai egyeztetéseket. Mindemellett a záróvizsga-bizottság elnöke a vizsga tapasztalatairól és eredményeiről a dékánt, vagy az oktatási dékánhelyettest, továbbá a karhoz nem tartozó intézet igazgatóját ilyen irányú felkérés esetében írásban tájékoztatja.

3.3.10. A rugalmas tanulási utak biztosítása

A hallgatóknak módjukban áll, hogy a teljesítendő tárgyakat az ajánlott tantervtől eltérően – az előtanulmányi rend figyelembevételével – a tantervben meghatározott félévhez képest korábban vagy később teljesítsék. Ez a lehetőség a korábban ismertetettek szerint a katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatásban kevésbé érvényesül. A hallgatók a szabadon választható tantárgyakkal teljesítendő krediteket az Egyetem bármely alap-, mesterképzési szakán meghirdetett szabadon választható tantárggyal teljesíthetik. A TVSZ alapján a hallgató kedvezményes tanulmányi rendet igényelhet. Ez támogatást jelent a komoly szakmai, tudományos munkát végző, és eredményeket felmutató vagy külföldi tanulmányokat folytató

hallgatóknak, illetve lehetőséget biztosít arra is, hogy ha a hallgató, rajta kívül álló ok miatt nem tud a foglalkozásokon jelen lenni, átmenetileg akkor is tudja teljesíteni az adott félévet. Mindezek mellett a hallgatóknak jogában áll hallgatói jogviszonyukat szüneteltetni, akár több alkalommal is a 2.1.6. pontban ismertetett keretek között. A hallgatónak azonos képzési szinten a képzési idő alatt engedély alapján egyszer lehetőségében áll a munkarend-, szak, szakirányváltás, melynek szabályait a TVSZ 31. §-a tartalmazza. A doktori képzésben az egyéni képzés és az egyéni felkészülés áll a hallgatók rendelkezésére.

3.3.11. A hallgatói aktivitás támogatása, kölcsönös tisztelet a hallgató-oktató viszonyban

Az Etikai Kódex 6. §-a értelmében az oktatói tevékenység célja a hallgatók szakmai és emberi, erkölcsi fejlődésének elősegítése, a bennük rejlő képességek kibontakoztatása. E célok elérése érdekében az oktató köteles élni a személyes példamutatás eszközeivel, szakmai tevékenységével, magatartásával követendő mintaként szolgálni a hallgatók számára, az oktató és a hallgató közötti függőségi viszonyt tiszteletben tartani. A hallgató pedig köteles az Egyetem valamennyi polgárával, különösen oktatóival együttműködni (8. §). Az NKE tv. 27. § (1) bekezdése értelmében a hallgató köteles a beiratkozást megelőzően fogadalmat tenni, és a hallgatói jogviszonya alatt fogadalmához méltó magatartást tanúsítani. A fogadalom szövegét a TVSZ 1. számú melléklete tartalmazza. A honvéd tisztképzésben a kölcsönös tisztelet, a feljebbvaló által mutatott minta és megkövetelt viselkedési normák egyben szocializációs keretet jelentenek a tisztté válás folyamatában. Az NKE tv. 30. § (1) bekezdése értelmében a honvédtiszti alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató köteles különösen a haza katonai védelmére felkészülni, részt venni az ehhez szükséges kiképzésben, illetve a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj által szervezett tanórán kívüli katonai felkészítésen, továbbá közreműködni a honvédelmi nevelés programjának megvalósításában. Az RTK-n is elsajátítják a hallgatók a tiszteletadás formáit, az alá-, fölérendeltek viszonyára vonatkozó sajátos szabályokat. Az NKE tv. 30. § (2) bekezdése értelmében a rendészeti képzésben részt vevő hallgató köteles aktívan részt venni az oktatási-nevelési folyamatban, felkészülni a választott életpálya megkezdésére. A rendészeti tisztjelölti státusz 2016. júliusától történő bevezetéséhez kapcsolódik az ún. rendvédelmi tagozat kialakítása, mely a szocializáció meghatározó kerete lesz a honvéd tisztképzésben közreműködő Ludovika Zászlóaljhoz hasonlóan. A tehetséggondozás intézményei, az egyes képzésekben hangsúlyosan megjelenő gyakorlati elemek, a hallgatók számára rendelkezésre álló oktatói egyéni konzultációk vagy éppen a hallgatók bevonása az Egyetem minőségbiztosítási folyamataiba bátorítják az autonómia érzetét a hallgatóban, ugyanakkor megfelelő iránymutatást és támogatást biztosítanak az oktatók részéről.

3.3.12. A tudás átadásának különböző módjai

A képzési programok megalkotása során fontos szempont az oktatási cél megvalósítása, amely a kompetenciák fejlesztését szolgálja, és ehhez adekvát pedagógiai módszerek kapcsolódnak. A tudásátadást illetően, ahol magas a hallgatói létszám, ott a frontális oktatási módszert alkalmazó tantárgyi előadások jellemzőek, melyek az ismeretátadás klasszikus módszereit alkalmazzák (előadás, magyarázat, elbeszélés, leírás, szemléltetés, bemutatás). Azonban a kisebb létszámú szemináriumok és – az egyes képzésekben hangsúlyosan megjelenő – gyakorlati foglalkozások lehetőséget adnak az adott képzés sajátosságaihoz igazodva interaktív pedagógiai módszerek alkalmazására, mint amilyenek a témához kapcsolódó referátum, dokumentumelemzés, jogszabáylelemzés, ismertetés, recenzió, kiselőadás, esettanulmányok, projektoktatás, az elméleti tantárgyhoz kapcsolódó, terepen végzett kutatómunka, a tanulmányi kirándulás, a tréning módszer, problémamegoldó módszerek alkalmazása, kooperatív oktatási módszer, szimuláció. A tanszékvezetők vagy vezető oktatók óralátogatások során értékelik a kollégák oktatás-módszertani kultúráját, segítik őket abban, hogy az adekvát pedagógiai módszereket megtalálhassák. A részletek tekintetében a kari, karhoz nem tartozó intézeti önértékelések tartalmaznak elemzést a képzések sajátosságainak megfelelően.

3.3.13. A hallgatói élet ciklusának átfogó szabályozása

A Hallgatói követelményrendszer szabályzatai egyetemi szinten egységesen lefedik a hallgatói élet teljes ciklusát, egyes szabályzatok pedig a hallgatói jogviszony keletkezése előtti, illetve az azt követő időszak tekintetében (a korábbi hallgatói jogviszonnyal összefüggésben) is tartalmazzanak szabályokat. Valamennyi szabályzat nyilvános, az egyetemi honlap egyetemi szabályzattárában elérhető. A tanév rendjét rektori utasítás szabályozza. A fentiekén túlmenően további rektori utasítások is tartalmazzanak a hallgatói lét egyes aspektusai tekintetében végrehajtási szabályokat (pl. a demonstrátori megbízás feltételei, vagy az ERASMUS-pályázatok lebonyolítása), amelyek a hallgatókra is kiható módon meghatározzák az Egyetem szervezeti egységeinek eljárásait.

3.3.14. A felvételi eljárásra vonatkozó szabályozás és gyakorlat

Az Egyetemre történő felvétel szabályrendszerének szintjei a következők: az általános és speciális jogszabályok (lsd. a 2.1.5. pontban), a Felvételi Szabályzat, valamint a mindezen feltételrendszert összefoglaló felsőoktatási felvételi tájékoztató, melynek kialakításában minden évben a tanulmányi adminisztráció közreműködik az oktatási rektorhelyettes irányításával. A katonai, rendészeti és nemzetbiztonsági alapképzésekben speciálisan előírt pályaalkalmassági vizsgálatok egy részét az illetékes kar – a KVI esetében az RTK, a NBI maga – , más részét a Magyar Honvédség, illetve a rendvédelmi szervek végzik el. A mesterképzésbe, szakirányú továbbképzésbe történő felvétel feltételeként minden esetben előírt felvételi beszélgetést, írásbeli vizsgát az illetékes kar, karhoz nem tartozó intézet bonyolítja le, illetve a vonatkozó elismerési eljárást az EKÁVB végzi. A felvételi adminisztráció a Tanulmányi Osztályokon, illetve a KVI Oktatásszervezési Osztályán és a VTKI Szervezési és Szolgáltatási Központjában összpontosul, továbbá azt a Központi Tanulmányi Iroda támogatja. A felvételi ponthatár megállapításában történő közreműködés az alap- és mesterképzések esetében az oktatási rektorhelyettes által vezetett Egyetemi Felvételi Bizottság feladata, melybe minden kar, karhoz nem tartozó intézet delegál tagot. A felvettek tájékoztatása a beiratkozással kapcsolatos tudnivalókról a felvételi döntéssel együtt kerül megküldésre. Az Erasmus+ Program keretében a 2014. évben szervezett először az Egyetem a bejövő külföldi hallgatók részére a beilleszkedésüket segítő orientációs programot a korábbi években is már nyújtott írásbeli segítségnyújtás mellett. A tanulmányi követelményekkel kapcsolatos tájékoztatás, a képzési programba történő bevezetés több formában és fórumon zajlik (lsd. a 3.5.6. pontot).

3.3.15. A hallgatói előrehaladásról szóló információ gyűjtése

A hallgatói előrehaladás mérésének, a nyomon követés, valamint ellenőrzés elsődleges eszköze a Neptun-rendszer. A felvételi, beiratkozási, bejelentkezési hallgatói létszámadatok alakulása folyamatosan figyelt és a kari, intézeti, illetve egyetemi vezetés részére továbbított adatsor. Ezen tevékenység szorosan összefügg az Országos Statisztikai Program keretében végzett felsőoktatási statisztikai adatszolgáltatásokkal (hallgatói, oktatói, oklevél statisztikák), melyek alapja a Neptun-rendszerben rögzített és tárolt adat. A féléves hallgatói adatok zárása a tanulmányi adminisztráció feladata. A zárás során ellenőrzi a hallgatók által adott félévben teljesített tantervi egységeket, a TVSZ-ben a hallgatói jogviszony megszüntetésének alapjául szolgáló, az elégtelen tanulmányi előrehaladást jelző körülményeket. Tájékoztatót ad közre minden félév elején, hogy a hallgatóknak mire kell figyelniük annak érdekében, hogy önhibából ne kerüljenek olyan helyzetbe, amely esetleg a hallgatói jogviszonyuk megszüntetését vonja maga után. A döntéshozók az adott hallgatói ügyben hozott döntésekben külön felhívják a hallgatók figyelmét a tanulmányi kötelezettség nem teljesítéséből fakadó hátrányos következményekre. Az átsorolás vonatkozásában minden tanév végén ellenőrzést végez a tanulmányi adminisztráció. A karok, karhoz nem tartozó intézetek minden évben elemzik a záróvizsgák tapasztalatait. Az egyes katonai, nemzetbiztonsági és rendészeti képzésekben alkalmazott ún. osztályfőnöki (tanulócsoport

vezetői) rendszer a hallgatókkal való közvetlenebb kapcsolat révén szintén hozzájárul a hallgató előrehaladásának nyomon követéséhez.

3.3.16. Az előzetesen megszerzett tudás elismerése

Az előzetesen megszerzett tudás elismerésére irányuló eljárás szabályait a TVSZ 10. §-a, illetve az Elismerési Szabályzat állapítja meg. Az elismerési ügyekben az SZMR 39. §-ában meghatározott EKÁVB rendelkezik hatáskörrel. A kreditátvitel alapja a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás 75%-ban való egyezősége. Az elismerési eljárásban szabályozott a munkatapasztalat, illetve az előzetesen nem formális, informális tanulás során megszerzett tudás validációjára irányuló eljárás, valamint a mesterképzésre történő felvételi eljárás keretében történő kreditátvitel is. A kérelmek benyújtását és elbírálását formanyomtatványok segítik. Az érintett oktatási szervezeti egység vezetője javaslatát a kreditátviteli kérelemre vezeti rá. Az Erasmus+ Program keretében külföldön teljesített tantárgyak beszámítása a generálistól eltérő szabályok mentén valósul meg: a kreditátviteli eljárást előzetesen, a tanulmányi szerződés (Learning Agreement) aláírását megelőzően kell lefolytatni, a hallgató a feltételeken beszámított tantárgyak teljesítését az EKÁVB részére igazolja a tanulmányi átirattal (Transcript of Records), az EKÁVB ez alapján megállapító döntést hoz.

3.3.17. A hallgatók részére a tanulási, kimeneti eredményekről biztosított dokumentáció

A hallgató a sikeres záróvizsga, illetve a kkk-ban meghatározott idegen nyelvi követelmények teljesítésének igazolását követően jogosult a felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél átvételére. Az oklevél az Nftv-ben meghatározott tartalommal és az Nftv. Vhr-ben megadott formanyomtatványon, illetve formaszöveggel kerül kiadásra az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmelléklettel együtt. Emellett a hallgatók – hallgatói jogviszonyuk létesítésének időpontjától függően – jogosultak lecke-könyv/e-lecke-könyv/törzslap-kivonat átvételére is. Mindhárom irat tartalma jogszabályi rendelkezéseken nyugszik. A hallgató továbbá az Nftv. Vhr. alapján kérheti kreditigazolás kiállítását, amely tartalmazza a hallgató által teljesített tantervi követelmény tematikájának olyan leírását, amely lehetővé teszi annak a vizsgálatát és értékelését, hogy a hallgató által megszerzett és igazolt tudás és más kompetenciák mennyiben felelnek meg a helyettesített tantervi követelmény meghatározott kompetenciáinak. A fent megadott dokumentumok előállításának, valamint kiadásának rendjét a TVSZ rögzíti.

3.4. AZ OKTATÓK MINŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

3.4.1. Emberierőforrás-stratégia az oktatás eredményességének szolgálatában

Az NKE tv. 13-16/A. §§-ai az Egyetem speciális feladataihoz igazodóan az Nftv-ben meghatározottaktól eltérő szabályozást tartalmaznak az egyetemi munkakörök tekintetében. Ennek értelmében az Egyetemen munkakört, vezetői beosztást közalkalmazott, a Hszt. hatálya alá tartozó állomány tagja vagy a Hjt. hatálya alá tartozó állomány tagja vezénnyel, valamint közszolgálati tisztviselő kirendeléssel tölthet be. Az Egyetemen továbbá munkaviszonyban foglalkoztatható olyan személy, aki a továbbképzések keretein belül oktatói, tananyag-fejlesztői, illetve oktatásszervezői feladatot lát el. A honvédségi szervezetenél beosztást betöltő, az Egyetemen megbízási szerződéssel foglalkoztatott óraadó oktatókat az Egyetem katonai alap- és mesterképzési szakjainak akkreditációja során teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatóként kell figyelembe venni. A vezénnyel feltételeit az Egyetem és a vezénnyel szervek közötti együttműködési megállapodások határozzák meg.

Az Egyetem indulásától 2015-ig a foglalkoztatottak (közalkalmazottak és más jogviszonyban alkalmazottak) száma növekedést mutat. A 26. számú táblázat bemutatja a teljes munkaidős álláshelyek idősoros alakulását. A teljes munkaidős álláshelyek részmunkaidőben

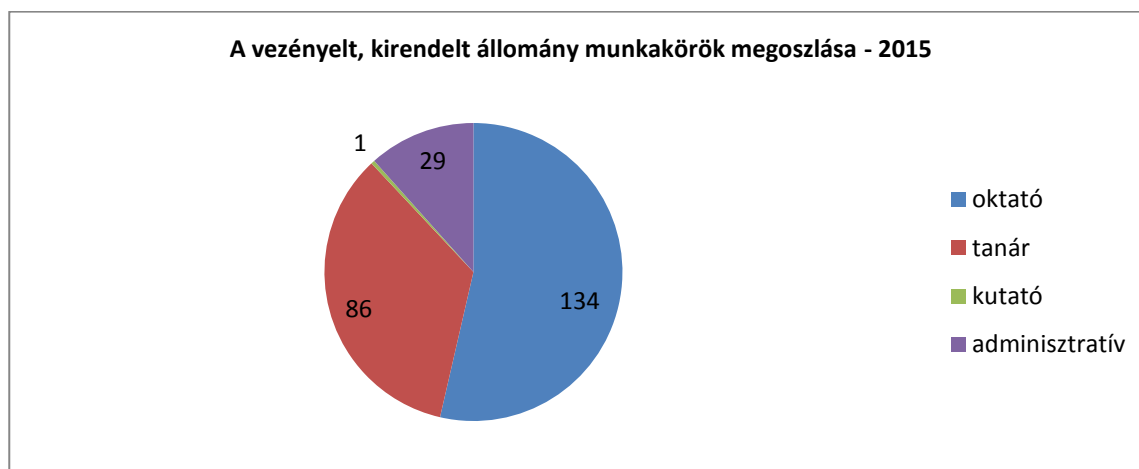
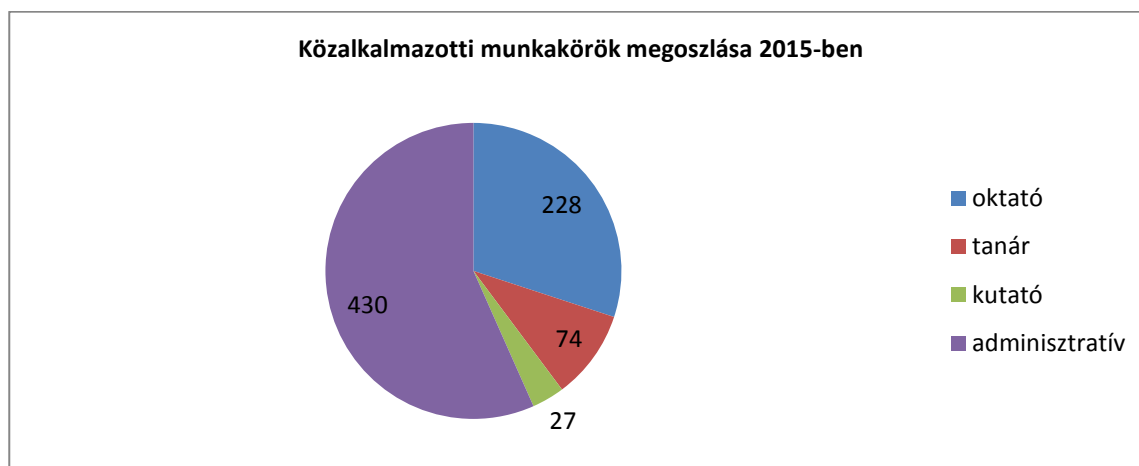
foglalkoztatott személyekkel való feltöltése okán táblázatban foglalt adatok a tényleges foglalkoztatott létszámtól eltérést mutathatnak. A jelen pontban az álláshelyek száma alapján humánerőforrás-gazdálkodási szempontból történik az elemzés.

26. sz. táblázat: a teljes munkaidős álláshelyek számának alakulása

Teljes munkaidős álláshelyek száma	Közalkalmazottak	Más jogviszonyban (NKE tv. 13. §)	Összes
2012. I. 1.	618	212	830
2013. IV. 1.	682	223	905
2014. VII. 1.	718	238	956
2015. I. 1.	759	238	997
2015. IV. 1.	759	250	1009

2015-ben a foglalkoztatotti létszám összesen: 1009 fő. Közalkalmazotti létszám összesen: 759 fő, ebből oktató 228 fő, kutató 27 fő, tanár 74 fő, oktatást segítő 430 fő. Más jogviszonyú létszám – jellemzően a HHK-n, az RTK-n, a KVI-ben és NBI-ben – összesen 250 fő, ebből oktató 134 fő, kutató 1 fő, tanár 86 fő, adminisztratív 29 fő. Közalkalmazotti és más jogviszonyban (szolgálati, kirendelt) oktatók száma 550 fő. Közalkalmazotti jogviszonyban 329 fő 71%, más jogviszonyban (vezényelt/kirendelt) 221 fő 29% végez oktatási tevékenységet. A közalkalmazotti és az egyéb jogviszonyon alapuló munkakörök 2015. évi eloszlását az alábbi 24-25. számú diagramok szemléltetik.

24-25. számú diagramok: Közalkalmazotti munkakörök megoszlása – 2012 és 2015



A kiválóságra törekvés nyilvánul meg a pályázatás, a folyamatos alkalmasság, az előrelépések vagy a jogviszony megszüntetése folyamatában. A képesítési feltételeknek való megfelelésen túl a fejlesztés, fejlődés, egyéni elkötelezettség és motiváltság kiemelt hangsúlyt

kap. A minősített oktatók létszámának emelésére a karok, karhoz nem tartozó intézetek dolgoztak ki stratégiai koncepciót. A kutatói kiválóság növelése érdekében hoztak létre a karok kutatóműhelyeket. A képzések specialitása indokolja a szakirányú ismeretekkel rendelkező, azt gyakorló szakemberek részvételét az oktatásban. A vezénylés, kirendelés esetén a vonatkozó megállapodás kiterjed a foglalkoztatás időtartamára, a munkáltatói jogok gyakorlásának megosztására, a munkavégzés helyére, munkakörre, munkarendre és az illetményre, a tájékoztatási és jelentéstételi kötelezettségekre, a munkakörrel összefüggő képzéseken való részvételre, a rendes és rendkívüli munkaidő nyilvántartására, a szabadságolásra, a kártérítési felelősségre. Ennek megfelelően az általános rendelkezések mellett figyelembe kell venni a vezényelt, kirendelt szakemberekre vonatkozó speciális jogszabályokat és belső rendelkezéseket is.

Az alábbi belső szabályozók biztosítják a foglalkoztatásra vonatkozó minőségi mutatók javítását: SZMR, Foglalkoztatási Szabályzat, Minőségbiztosítási Szabályzat, Címadományozási Szabályzat, 21/2014. számú rektori utasítás az Erasmus+ Programmal kapcsolatos feladatok rendjéről, 13/2013. számú rektori utasítás a szak- és szak-irányfelelősök jogállásáról és feladatairól, 13/2014. számú rektori utasítás az NKE Chairship programjáról, 13/2015. számú rektori utasítás az NKE Nemzetközi Chair Programjáról, 18/2015. számú rektori utasítás az NKE gondozásában készülő kiadványok megjelentetési és terjesztési folyamatáról, 23/2014. számú rektori utasítás az NKE Nemzetközi Tudományos Stratégiai Munkacsoportjáról, 33/2012. számú rektori utasítás az NKE tudományos publikációs tevékenységének a Magyar Tudományos Művek Tára országos adatbázisban történő megjelenítésének intézményi szabályozásáról, az Egyetemi Repoitórium működtetéséről, 40/2012. számú rektori utasítás az NKE szellemi tulajdon kezelési szabályzatáról.

3.4.2. Az emberierőforrás-stratégiával összhangban álló eljárások

A jogszabályi előírásoknak megfelelő pályázati és alkalmazási folyamat során nagy hangsúlyt kap a kiváló szakemberek kiválasztása. E tekintetben az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzata (http://uni-nke.hu/uploads/media_items/foglalkoztatasi-szabalyzat_-hataly-2016_-ii_-1-tol-3.original.pdf) tartalmaz részletes rendelkezéseket. A foglalkoztatás általános feltételei mellett a Szabályzat tételesen meghatározza az egyes oktatói, tanári és kutatói munkakörök betöltésének és fenntartásának feltételeit jogviszonytól függetlenül, azaz nemcsak a közalkalmazotti, hanem a vezényelt, illetve kirendelt állomány tekintetében is. A vezényelt, kirendelt állomány kiválasztásánál az oktatandó tárgyak speciális kompetenciákat kívánó elméleti és gyakorlati tudás is meghatározó. A beszámolási időszakban valamennyi munkakör esetében kötelező a nyilvános pályázat lebonyolítása, ez alól csak bizonyos esetekben ad kivételt a Szabályzat. A Szabályzat részletesen rendelkezik a munkakör betöltésére kiírt pályázati eljárás, valamint a jogviszony megszüntetésének szabályairól is. A Szabályzat meghatározza a foglalkoztatottak jogviszonyából eredő jogokat és kötelezettségeket, valamint az oktatókra, tanárookra, kutatókra vonatkozó speciális rendelkezéseket. E körben a Szabályzat rendelkezik többek között az Nftv-ben szabályozott tanításra fordított idő meghatározásáról, valamint az alkotói szabadságról. Itt találhatóak a közalkalmazottak minősítésére, a teljesítményértékelésre és az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok. A vezetői, magasabb vezetői megbízásokat és a kártérítési felelősségre vonatkozó szabályokat is tárgyalja a Szabályzat.

3.4.3. Az oktatók, tanárok szakmai fejlődésének ösztönzése

Az oktatók, tanárok, kutatók szakmai fejlődését a korábbiakban bemutatott hazai és nemzetközi képzési, tudományos kutatási lehetőségek biztosítják (ld. a 2. Részben).

Az Egyetemen oktatók anyagi támogatására az Egyetem tanulmányi szerződést vagy a vezényelttel, illetve kirendelttel megállapodást köt a doktori képzés költségének, a fokozatszerzési eljárások díjának vagy annak egy részének átvállalására. Az alábbi 27. számú

táblázat a tanulmányi szerződések/megállapodások számát mutatja éves és képzés szerinti bontásban:

27. sz. táblázat: A tanulmányi szerződések/megállapodások számainak éves alakulása (db)

év	doktori képzés tanulmányi szerződés	csökkentett önköltségű doktori képzés megállapodás
2012	3	-
2013	19	-
2014	7	17
2015	2	19
Összesen	31	36

A megkötött tanulmányi szerződések/megállapodások a képzés időtartamára, a fokozatszerzési eljárás tartamára szólnak, tehát kifutási idejük 3-5 év.

3.4.4. Az oktatói, tanári létszám és korfa adatainak elemzése

A jelen pont a 2015. októberi létszámadatokat elemzi.

A közalkalmazotti, továbbá az NKE tv. 13. §-a alapján azzal egyenértékű jogviszonyban – teljes vagy részmunkaidőben kizárólagossági "A" nyilatkozattal – foglalkoztatott:

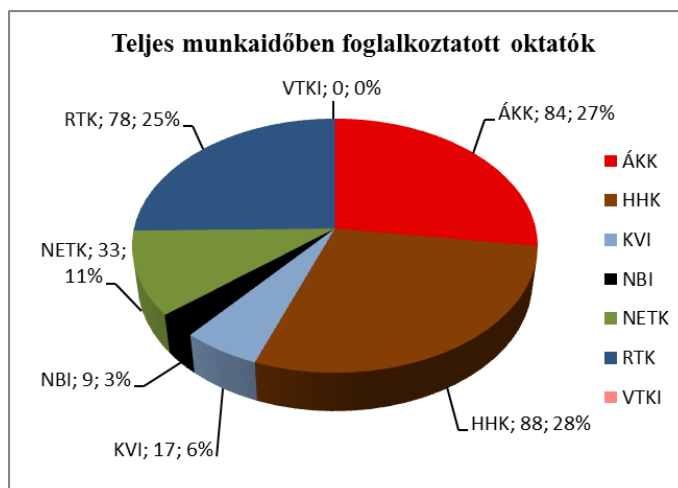
- oktatók, kutatók, tanárok aránya a teljes oktatói, kutatói, tanári állományhoz viszonyítva 85,26 %;
- oktatók, kutatók aránya a teljes oktatói, kutatói állományhoz viszonyítva 89,33 %.

A közalkalmazotti, továbbá az NKE tv. 13. §-a alapján azzal egyenértékű jogviszonyban – teljes vagy részmunkaidőben – foglalkoztatott, kizárólagossági „A” nyilatkozatos oktatói, kutatói állományon belül a tudományos fokozattal rendelkező oktatók, kutatók aránya 70,55 %.

Az NKE tv. 47. § (1) bekezdése értelmében az Egyetemen a főiskolai oktatói munkaköröket 2016. szeptember 1-jéig egyetemi oktatói munkakörökre kell átalakítani. A nem minősített főiskolai docensek átsorolása az önértékelés idején a vonatkozó jogszabályi előírások alapján folyamatban van.

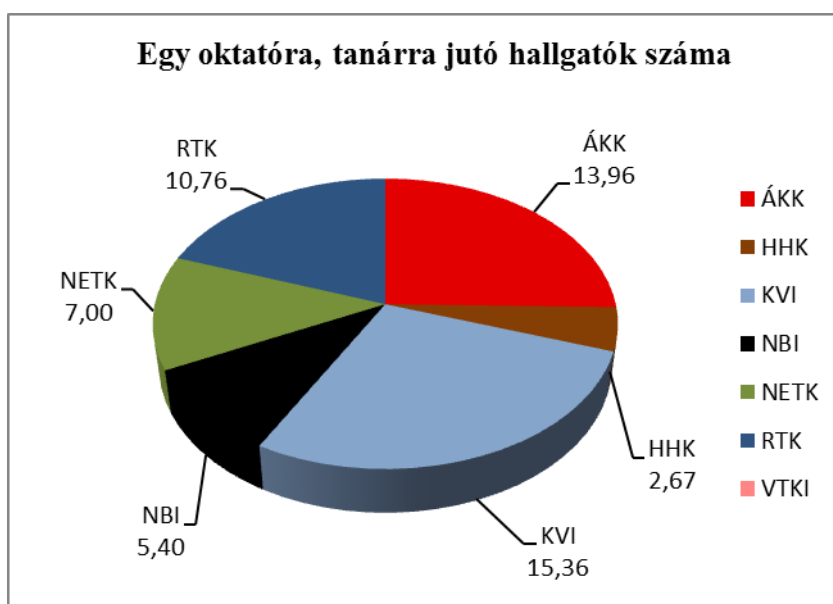
A teljes munkaidőben foglalkoztatott kizárólagossági „A” nyilatkozatot adott oktatók (tanárok nem) karok, karhoz nem tartozó intézetek közötti megoszlását a 26. számú diagram szemlélteti.

26. sz. diagram: A teljes munkaidőben foglalkoztatott „A” nyilatkozatos oktatók karok, karhoz nem tartozó intézetek közötti megoszlása (%)



Az egy oktatóra, tanárra jutó aktív hallgatók számát az alap- és mesterképzésekben a 27. számú diagram, az egy teljes munkaidőben foglalkoztatott kizárólagossági „A” nyilatkoztos oktatóra (tanárra nem) jutó teljes munkaidejű, alap- és mesterképzésben részt vevő aktív hallgatók számát a 28. számú diagram szemlélteti. Az egy oktatóra, tanárra jutó aktív hallgatók száma a képzések sajátosságaiból adódóan a legalacsonyabb a HHK-n (2,67 fő), a legmagasabb az ÁKK-n (13,96 fő). A teljes munkaidejű képzések aktív hallgatói állományát tekintve a teljes munkaidőben foglalkoztatott kizárólagossági „A” nyilatkoztos oktatók számához viszonyított arány az ÁKK-n és a KVI-n jóval kisebb (9,8 fő, illetve 5,6 fő), mint a teljes aktív hallgatói állomány – teljes oktatói, tanári állomány (13,96 fő, illetve 15,36 fő) viszonylatában. A többi karon, karhoz nem tartozó intézetben ilyen szignifikáns eltérés nem mutatkozik azzal természetesen, hogy az NBI és a VTKI nem folytat nappali, míg a HHK nem folytat levelező képzést, ugyanakkor a HHK-n magas a tanári állomány létszáma (ezért az eltérés a 27-28. számú diagramban meghatározott adatok között).

27. sz. diagram: Az egy oktatóra, tanárra jutó aktív hallgatók száma az alap- és mesterképzésekben (fő)

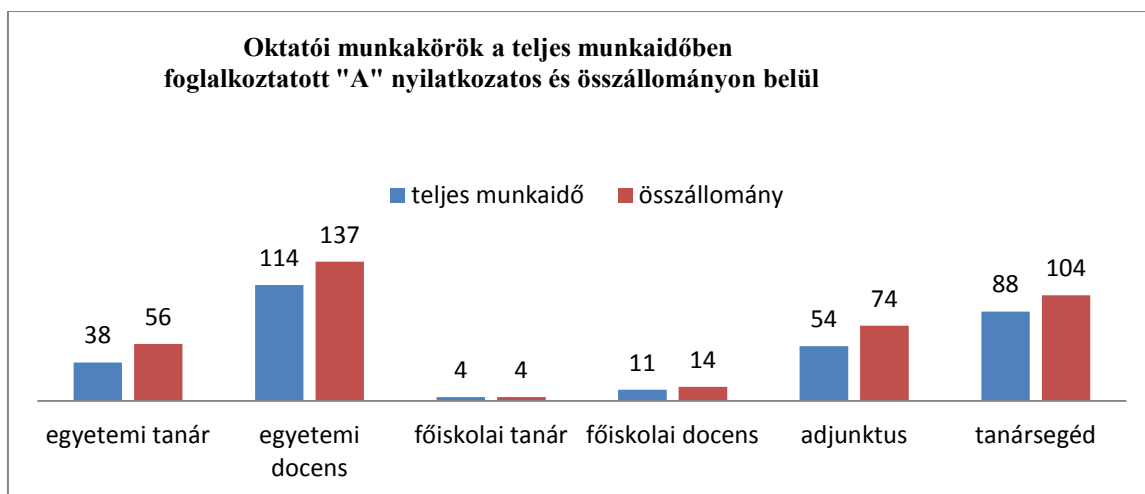


28. sz. diagram: Az egy teljes munkaidőben foglalkoztatott „A” nyilatkoztos oktatóra jutó teljes munkaidejű képzésben részt vevő aktív hallgatók száma az alap- és mesterképzésekben (fő)



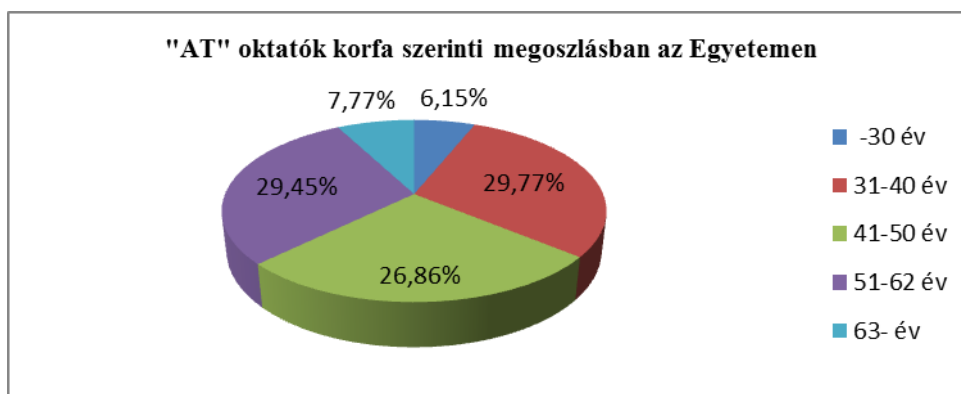
Az oktatói munkakörök szerinti megoszlást a teljes munkaidőben foglalkoztatott kizárólagossági „A” nyilatkoztos oktatók és az oktatói összállomány tekintetében a 29. sz. diagram ábrázolja.

29. sz. diagram: Az oktatói munkakörök szerinti megoszlás a teljes munkaidőben foglalkoztatott „A” nyilatkoztos oktatók és az oktatói összállomány tekintetében (fő)



Az oktatói (tanári nem) munkakörben teljes munkaidőben kizárólagossági „A” nyilatkozzal foglalkoztatottak korfa szerinti megoszlását a 30. számú diagram mutatja be. Ebből látható, hogy az oktatói állományban közel azonos súllyal képviseltetik magukat a 31-41, a 41-51, illetve az 51-62 év közötti oktatók. Így az utánpótlás folyamatosan biztosított, ugyanakkor a legfiatalabb korosztály számát növelni szükséges. A 30 év alatti oktatók 15,79 %-a adjunktusi, 84,21 %-a tanársegédi munkakörben dolgozik. A 31-40 éves korosztályban már megjelenik az egyetemi/főiskolai docensi munkakör 21,74 %-ban (32,6 % adjunktus, 45,65 % tanársegéd). A 41-50 és 51-62 év közötti korosztály több mint a felét (56,63 %, illetve 56,04 %) az egyetemi/főiskolai docensi munkakörben foglalkoztatottak alkotják, az egyetemi, főiskolai tanári munkakörben foglalkoztatottak a 41-50 év közötti sávban 8,43 %-ban, az 51-62 év közötti sávban 20,88 %-ban jelennek meg.

30. sz. diagram: Az oktatói munkakörben teljes munkaidőben „A” nyilatkozzal foglalkoztatottak korfa szerinti megoszlása (%)



Az oktatói létszám- és korfa adatokat a 14. számú melléklet tartalmazza.

3.4.5. Az oktatók, tanárok oktatási terhelése

A tanításra fordított idő meghatározására vonatkozó szabályokat az Egyetem valamennyi oktatója és tanára tekintetében – foglalkoztatási jogviszonyuktól (közalkalmazott, vezényelt, kirendelt) függetlenül – a Foglalkoztatási Szabályzat 47-48/A. §-ai és 29. §-a rögzítik az Nftv. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban. Az Nftv. 2015. évi módosítása nyomán a Foglalkoztatási Szabályzat is módosításra került a 2015/2016. tanév II. tanulmányi félévétől

alkalmazandóan. Az oktatók, tanárok óraterhelése tekintetében az alábbi megállapítások tehetők.

- A HHK, az RTK és a KVI katonai és rendészeti képzéseiben jellemző, hogy a szakirányok és specializációk számára is tekintettel megjelenő, szerteágazó speciális ismeretkörök olyan speciális szaktudást igényelnek, melyek adott oktatóhoz, tanárhoz köthetők a tantervben megadott óraszámban, ugyanakkor ezen ismeretkörök oktatására nincs szükség az adott képzés más ágaiban, illetve az Egyetem más képzéseiben. Ez megnehezíti, vagy egyenesen lehetetlenné teszi a tanóratartási normák maradéktalan teljesítését, illetve a tanóratartási kötelezettségek egyenletes elosztását. Emellett a speciális szakmai tudás átadása és a gyakorlatias képzés színvonalának emelése érdekében gyakran kerülnek az oktatásba bevonásra a megrendelő szervek vezetői vagy az általuk delegált szakemberek.
- Tekintettel a nemzetbiztonsági képzés tantárgyi szerkezetére, a levelező képzési formára és így a szakmai tantárgyak levelező órászámaira, az előírt tanóratartási mutatókat az NBI esetében teljes mértékben szintén nem lehet teljesíteni.
- Az ÁKK-n az oktatók átlagos tanórátszáma a kötelező minimumhoz képest 2014/15. I. félévében még elmaradt, míg 2015/16. I. félévére már a kötelező keretet némileg meghaladta. Ugyanakkor az egyes oktatók óraterhelése közötti eltérés meglehetősen nagynak mondható.
- A NETK esetében az oktatók óraterheléseivel kapcsolatban mindösszesen két teljes szemeszter adatai állnak rendelkezésre. Az új oktatók többsége a 2015/2016-os tanév őszi szemeszterében kezdte meg közalkalmazotti jogviszonyát, teljes integrációjuk az oktatási tervezés legalább féléves átfutási ideje miatt még nem történt meg, így óraterhelésük nem volt teljes. Az aránytalanságokat a NETK a tanszékek oktatási profiljának tisztításával és ehhez kapcsolódóan a tantárgyfelelősi és oktatói hozzárendelések módosításával részben orvosolta. Ezt a hatást erősíti a már megindult új szakok feltöltődése is.

3.4.6. Az oktatók, tanárok, kutatók teljesítményének értékelése, az eredmények visszacsatolása

A Foglalkoztatási Szabályzat 51. §-a rendelkezik a közalkalmazottak teljesítményértékeléséről. Az értékeléskor a közalkalmazott írásban beszámol az értékelési ciklus alatt végzett tevékenységéről, melyet a munkáltatói jogkör gyakorlójával és a közvetlen felettséggel folytatott megbeszélés követ. A teljesítményértékelés közvetlen következménye lehet a közalkalmazott valamely előnyben, vagy hátrányban részesítése, az illetmények eltérítése, közvetett következményként pedig a teljesítményértékelés a minősítés alapjául szolgál. A közalkalmazottakat a Kjt. szerint minősíteni kell. A minősítés a munkáltatói jogkör gyakorlójának feladata, minősítési lap alkalmazásával végzik. A minősítés a 2014-es és a 2015-ös évben történt az Egyetemen. A beszámolási időszakra vonatkozó minősítések nem tartalmaztak az OMHV-val kapcsolatos információkat, adatokat. Az időközben bekövetkezett jogszabályi változásnak megfelelően az Egyetem elkészítette az új minősítő lapot, mely a hallgatói véleményeket is figyelembe veszi. (395/2015. (XII. 12.) Korm. rendelet). A minősítettek 77%-a kiválóan megfelelt minősítést kapott. A vezényelt, kirendelt állomány minősítése, teljesítményének értékelése a vezénylő, kirendelő szerv által történik.

A 2014-ben elfogadott új OMHV Szabályzat értelmében az oktató, tanár munkájára vonatkozó vélemény-összesítés a közalkalmazott teljesítményértékelésében megjelenítésre kerül, amennyiben a vélemények a véleményezésre jogosultak legalább huszonöt százalékától származnak. A teljesítményértékelésben történő megjelenítés céljából a vezényelt, kirendelt oktató, tanár összesítésben foglalt személyes adatai a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően továbbíthatóak a munkáltatója részére. Az oktatóval, tanárral kapcsolatos személyi kérdésekben történő döntések előkészítését szolgáló dokumentumokban továbbá fel kell tüntetni a fenti feltételeknek megfelelő véleményezés eredményét. Az oktatási rektorhelyettes rendszeresített egy jegyzőkönyv-sablont, mely alapján az OMHV eredményét

az oktatónak, tanárnak és közvetlen munkahelyi vezetőjének (tanszék/intézetvezető) értékelniük kell.

A 2015. őszi OMHV felmérés eredményei az alábbiakban foglalhatóak össze. A hallgatók megítélése szerint az oktatók közel fele (46%) jó előadói képességekkel rendelkezik, akik követhetően adják át a tananyagot. A hallgatók úgy látják, hogy az oktatók túlnyomó része (73%) jól előkészíti a foglalkozásokat. Megfelelő szemléltető módszereket használnak. Az oktatók nagy része rendkívül segítőkész (71%), és minden segítséget megad annak érdekében, hogy a hallgatók sikerrel abszolválják az adott félévet. Az oktatók több mint fele (52%) pontos, szigorú időbeosztás szerint tartja foglalkozásait, kihasználja az órák hosszából adódó időbeli kereteket. Az oktatók közel fele (44%) kapott kiváló minősítést a hallgatóktól, és további negyedük (27%) munkáját egyértelműen pozitívan minősítették diákjai. <http://uni-nke.hu/oktatas/oktatoi-munka-hallgatoi-velemenyezese>

A Foglalkoztatási Szabályzatban meghatározott tanításra fordított idő mérésére szolgál a Neptun-rendszerben egyedileg az Egyetem által fejlesztett „Óratartás” modul, melynek alkalmazását az Egyetem a 2014/2015. tanév I. tanulmányi félévtől vezette be. A modul az Egyetem vezetőinek, oktatóinak, tanárainak nyújt információt az óratartásról és óraterhelésről, különböző órátípusok és egyéb, speciálisan elszámolásra kerülő oktatói tevékenységek bontásában. A felület az oktatók, tanárok számára az Interneten keresztül, a Neptun oktatói weben érhető el. Félévenként 3 alkalommal (a tanulmányi félév közepén, a szorgalmi időszak, majd a vizsgaidőszak végén) a Központi Tanulmányi Iroda a lekérdezések eredményéből kimutatást készít, melyet a kar, intézet vezetője részére megküld. A 2015. évben az óratartás-felület használata általánossá vált. A paraméterek a gyakorlati tapasztalatok alapján folyamatosan pontosításra kerültek. Az oktatási rektorhelyettes kezdeményezésére a 2015. évtől minden tanulmányi félévben minden oktató, tanár és közvetlen munkahelyi vezetője (tanszék/intézetvezető) jegyzőkönyvet vesz fel a féléves óratartási adatok ellenőrzéséről.

A Foglalkoztatási Szabályzat rendelkezik az oktatók, tanárok és kutatók közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséről az Nftv-ben meghatározottak szerint. A jogviszonyt úgy kell megszüntetni, hogy a munkavégzés alóli mentesítésükre lehetőleg a vizsgaidőszak végével kerüljön sor. Ha az oktató valamely méltányolható okból nem teljesíti a megadott határidőre a számára előírt követelményeket, de oktató tevékenysége elismert és szükséges, kérelmére más közalkalmazotti munkakörben alkalmazható tovább.

A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *Az oktatói teljesítményértékelési rendszer fejlesztése*

3.4.7. Az oktatói, tanári, kutatói pályán történő előrelépés ösztönzése

A Foglalkoztatási Szabályzat 44-45. §§-ai rendelkeznek az alkotói szabadságról és a kutatónapok biztosításáról. Céljuk a tudományos kutatás és így az oktató tudományos továbbképzésének támogatása. Három fő részesült alkotói szabadságban: 1 fő 6 hónap, 2 fő 5 hónap időtartamra (2013.02.07-07.01., 2013.09.01-2014.01.31.).

Az egyetemi szabályzatban megtalálható Címadományozási Szabályzat rendelkezik azokról az Egyetem által alapított címekről és kitüntetésekéről, melyek által az Egyetem az oktatót, tanárt, kutatót kiváló munkájáért elismerésben részesíti, mely egyes esetekben pénzbeli juttatást is jelent. A címekről, kitüntetésekéről és a kitüntetettekről a honlapon lehet tájékozódni: <http://uni-nke.hu/egyetem/kituntettek/az-egyetem-diszpolgara>.

A Habilitációs Szabályzat rendelkezik a habilitációs követelményekről és a habilitációs eljárásról. Az Egyetem habilitációs eredményeit a 2.2.4. pont tárgyalta részletesen.

A Foglalkoztatási Szabályzatban meghatározott karriermenedzsment, egyéni karriertervezés egyelőre esetlegesen működik, ezt a jövőben fejleszteni szükséges. A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *A karriertervezés fejlesztése*.

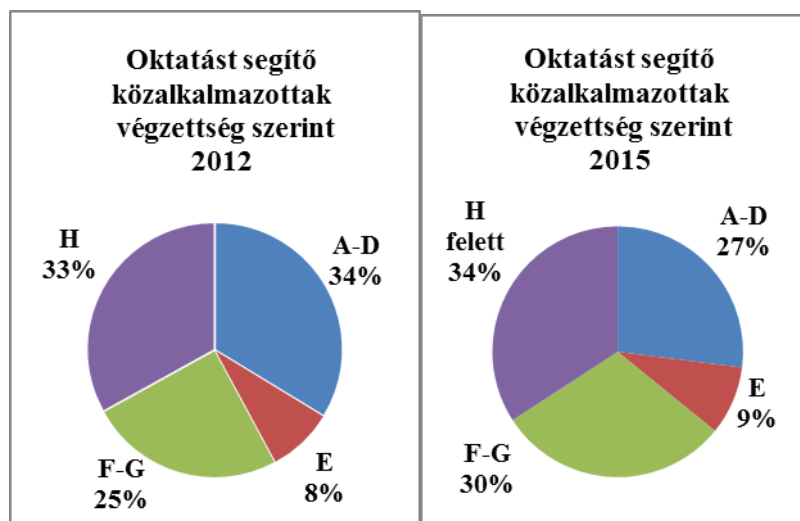
3.4.8. Az oktatói, tanári, kutatói körben végzett munkatársi elégedettségmérés

A Minőségbiztosítási Szabályzat 5. § (4) bekezdése előírja a hallgatói és a munkatársi elégedettség mérését. Az Egyetem 2015. utolsó negyedévében online formában dolgozói elégedettségmérést végzett az EvaSys rendszeren keresztül. A felmérés négy területre vonatkozólag tett fel kérdéseket, amelyekhez a kitöltőknek lehetőségük volt szöveges megjegyzéseket is fűzni. A felmérés anonim módon zajlott. A kérdőívet 310 dolgozó töltötte ki. A „Szervezeti kultúra” területet a válaszolók többsége (56,8 %) lehetőséget hordozónak, több mint egyötöd része (21,1 %) azonban kiválónak és erősnek jelölte meg. Legtöbben a belső információáramlást tartják fejlesztendőnek ezen a területen. Az „Egyéni teljesítmény” területet a válaszolók többsége (58,9 %) lehetőséget hordozónak, de több mint egyötöd része (21,4 %) gyengének és fejleszthetőnek jelölte meg. Elsősorban a szakmai előrelépés, valamint a (tovább) képzésekben (nyelvi, informatikai) való részvétel lehetősége a két legfontosabb elvárás ezen a területen. A „Vezetés” területét a válaszolók közül csaknem ugyanannyian tartották kiválónak és erősnek (38,9 %), mint ahányan lehetőséget hordozónak (41,5 %). A hatékony belső kommunikáció és a (pozitív) visszacsatolás a két legfontosabb elvárás ezen a területen. Az „Infrastruktúra” területét értékelték a legtöbben gyengének és fejleszthetőnek (32,5 %). Általánosságban elmondható, hogy az informatikai eszközpark (számítógépek, internet, nyomtató, illetve az órákon használatos technikai eszközök) bővítésére van igény. <http://uni-nke.hu/egyetem/minosegbiztositas/felmeresek>.

3.4.9. Emberierőforrás-tervezés és fejlesztés az oktatást segítő személyzet körében

Az oktatást segítő személyzet – az oktatói, tanári karhoz hasonlóan – nemcsak közalkalmazottakból, hanem hivatásos jogviszonnyal rendelkező, az Egyetemre vezényelt személyekből is áll. A Foglalkoztatási Szabályzat az általános foglalkoztatási feltételeken túl az oktatást segítő személyzet tekintetében nem fogalmaz meg speciális alkalmazási feltételeket, illetve a felmentés tekintetében sem tartalmaz speciális rendelkezéseket. Az adminisztratív személyzet általában rendelkezik felsőfokú végzettséggel, mely lehetővé teszi, hogy a munkakörök felsőoktatásra vonatkozó speciális feladatait átlássa, ellássa. A Neptun-rendszert kezelő személyzet tekintetében a munkakörök speciális, a felsőoktatási környezet és a tanulmányi informatikai rendszer komplexitásából következő szaktudást és kompetenciákat igényelnek. A 2012-2015 közötti időszakban csökkent a középfokú végzettséggel rendelkezők száma, és növekedett a felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma. Ezt a 31-32. számú diagramok is szemléltetik.

31-32. sz. diagramok: A közalkalmazottak végzettség szerinti megoszlása 2012 és 2015 (%)



B alacsony iskolai végzettséget igénylő szakképzéshez kötött munkakör, C középiskolai végzettséghez kötött munkakör, D középiskola elvégzését igénylő szakképzéshez kötött munkakör, E felsőfokú szakképzéshez kötött munkakör, F főiskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör, G F+előírt

szakvizsgát igazoló oklevélhez kötött munkakör, H egyetemi végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevélhez kötött munkakör

Az Egyetem a munkatársak felsőfokú tanulmányait tanulmányi szerződések útján támogatja (28. számú táblázat).

28. sz. táblázat: A munkatársak alap- és mesterképzésben történő részvételének támogatására kötött tanulmányi szerződések száma (db)

év	tanulmányi szerződések száma
2012	4
2013	6
2014	4
2015	5
2016	19

Jellemző ugyanakkor az adminisztratív munkakörökben a dolgozók túlterheltsége, a back- és frontoffice tevékenységek elhatároltságának hiánya, valamint az illetménybeli eltérések. Mindezekon középtávon a Ludovika Campus fejlesztése, az oktatási szervezeti egységek egy helyre költözése hozhat megoldást, mert ekkor szükségessé válik az adminisztráció szervezetének és tevékenységi körének racionalizálása. Az oktatást segítő személyzet szakmai fejlődésének támogatását szolgálják a Központi Tanulmányi Iroda által szervezett, koordinált képzések (lsd. a 3.5.11. pontban), valamint a munkatársi mobilitási lehetőségek (lsd. a 1.2.8. pontban).

A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *Az adminisztratív személyzet képzése*

3.4.10. Az oktatók, tanárok munkáját támogató környezet

Az Egyetem az oktatói, tanári munkát elsősorban a tárgyi feltételek – infrastrukturális és technikai háttér, tanulást és oktatásszervezést támogató komplex információs rendszerek (Moodle, Neptun), MS OFFICE oktatói-kutatói-tanári licence, könyvtár, elektronikus adatbázisok, egyetemi repozitórium, egyetemi folyóiratok – biztosításával támogatja. Az Egyetem oktatóinak tudományos kutatásban történő részvételét, ennek az Egyetem általi ösztönzését az önértékelés 2.2. fejezete mutatja be részletesen. Emellett az egyes karokon, karhoz nem tartozó intézetekben egyéb – a képzés sajátosságaihoz is igazodó – módszerekkel is támogatják az oktatókat abban, hogy munkájukat hatékonyan végezhessék (lsd. a 3.3.9. pontban).

3.5. TANULÁSTÁMOGATÁS, ESZKÖZÖK ÉS HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK

3.5.1. Az oktatási infrastruktúra (előadótermek és szemináriumi termek)

Az Egyetem oktatás célját szolgáló telephelyeiről, valamint a „Ludovika Campus” beruházási projektről az 1.4.8. pontban szólt az elemzés. A Honvédelmi Minisztérium az Egyetem működéséhez kapcsolódóan vállalta a Hungária körúti Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus részére használatba adott helyiségeinek térítésmentes üzemeltetését, fenntartását. A campuson az oktatáshoz szükséges előadók és szemináriumi termek rendelkezésre állnak. A campus termeit a HHK-n kívül igénybe veszi a KVI, az NBI, valamint esetenként az ÁKK is. Az RTK telephelyén az alaptevékenységből adódó feladatok végrehajtását nehezíti a tantermi ellátottság elégtelensége, illetve az összevont létszámmal zajló képzések lebonyolításához biztosítandó, nagy férőhely-kapacitású tantermek szükségessége. Többségében vannak a közepes – 30-40 fő kapacitású – tantermek. Az ÁKK objektumában nagyobb számban 50 fő alatti tantermek találhatóak, de a Kar rendelkezik nagy létszám befogadására alkalmas tantermekkel is. Az Egyetem a Ludovika Campus főépületét 2014. március 31-én vette birtokba. A

rekonstrukció során fontos szempont volt, hogy az egykori Királyi Ludovika Akadémia visszanyerje régi fényét, megvalósítva a történelmi múlt és a 21. századi technológia találkozását. Az épület – mely a NETK-nak ad otthont – megfelel a legmodernebb oktatási követelményeknek is. Minden tanterem high-tech audiovizuális felszerelést kapott, amelynek része a gombnyomásra működő tábla, az árnyékolás, a nagy sebességű wifi, a projektorok és a minőségi hangszórók. Az informatikai ellátottság tekintetében az előadótermekben az ÁKK-n 18, a HHK-n 30, a NETK-n 6, az RTK-n 12 projektor áll rendelkezésre. Az előadótermeket és szemináriumi termeket campusonként a *15. számú melléklet* mutatja be.

3.5.2. A képzéshez szükséges gyakorlólhelyek

A HHK-n a honvéd tisztjelöltek gyakorlati oktatásához rendelkezésre áll 2 darab tornaterem, 1 darab tornacsarnok, szauna, kondicionáló terem, futballpálya, tenispálya, futópálya, akadálypálya, sportkert, közelharc szaktanterem. A sportlétesítmények rendelkeznek a megfelelő mennyiségű öltözőkkel. A speciális szakmai oktatáshoz rendelkezésre áll harckocsizó szakkabin, lőszersismeret szakkabin, informatikai szakkabinetek, híradó szakkabin, mikrohullámú labor és további különféle szaktantermek. Az RTK-n folyó oktatást segítik az idegennyelvi szakkabinetek, az informatikai szakkabinetek, illetve a kriminalisztikai szakkabinetek és kiszolgáló helyiségei, okmányvizsgáló szakkabin és pszichológiai labor. A hallgatók szakmai felkészülését segíti továbbá a kialakításra került intézkedés-taktikai lőtér, 1 darab tornaterem, kondicionáló terem, judo terem és 2 darab kültéri sportpálya. A sportlétesítmények rendelkeznek megfelelő mennyiségű öltözőkkel. A tornatermi és a kültéri sporttevékenységre alkalmas, illetve az intézkedés-taktikai oktatásokra a létesítmények szűkösek. Az ÁKK rendelkezik nyelvi laborral, egyebekben az ÁKK és a NETK speciális laborokkal, műhelyekkel nem rendelkeznek. Az ÁKK hallgatói részére rendelkezésre áll tornaterem, kondicionáló helyiségek és uszoda. Az 1.4.8. pontban kifejtésre került, hogy egyes gyakorlati foglalkozásokhoz az Egyetem nem a kezelésében lévő infrastruktúrát is igénybe vesz.

Az ÁKK-n 3 oktatóteremben 45, a nyelvi laborban 8 zárt elérésű, a könyvtárban 18, az Open Laborban 10 nyilvános elérésű munkaállomás van. A HHK-n 7 oktatóteremben 140, a nyelvi laborban 20 zárt elérésű, a könyvtárban és az Informatikai Szolgáltató Központ tantermében 20-20 nyilvános elérésű számítógép található. Szolnokon 10 gépes repülőszimulátor üzemel. A NETK-n egyelőre még nincs számítógépes tanterem, a könyvtárban 6 nyilvános elérésű számítógép áll rendelkezésre. Az RTK-n 4 informatikai kabinetben 60, a 2 kriminalisztikai kabinetben 50, a határrendészeti szakkabinben 13 zárt elérésű, a könyvtárban 4 nyílt elérésű munkaállomás van.

A képzéshez szükséges gyakorlólhelyeket campusonként a *15. számú melléklet* mutatja be.

3.5.3. A könyvtár

Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár (a továbbiakban: EKKL) az egyetemi könyvtárellátás központi szerve, alárendeltségében kari könyvtárak és más szervezeti egységek működnek. Az EKKL komplex információs és tudásközpontként az oktatás, a tanulás és a tudományos kutatás támogatásával összefüggő feladatokat lát el, valamint felelős az Egyetem által őrzött levéltári anyag gondozásáért és kutathatóságának biztosításáért. Az EKKL alapadatai: alapterülete (4 telephelyen): 4.117 m²; a dokumentumállomány nagysága: 642.378 db; a leülőhelyek száma: 448, ebből számítógépes ülőhely: 62; a beiratkozott olvasók száma: 20.886 fő; a könyvtár nyitvatartási ideje: heti 5 nap, 49 óra időtartamban; a szolgáltatási pontok száma: 5; az EKKL dolgozóinak összlétszáma 22 fő.

Az EKKL az intézmény stratégiai törekvéseit figyelembe véve, ahhoz illeszkedve fejleszti szolgáltatásait, egyben eleget tesz egyetemi könyvtári kiemelt feladatoknak. Fejlesztési filozófiájában prioritást kap az Egyetem versenyképessége növelésének támogatása. Törekvéseit az innovatív megoldások jellemzik a szolgáltatások minden szintjén. Az EKKL-t

alkotó könyvtárak integrációja során minőségi változást hozott a közös integrált könyvtári rendszerre (OLib) történő áttérés: a dokumentumok formai és tartalmi feltárása, a nyilvános elektronikus katalógus építése (OPAC), a Web2 alapú interaktív szolgáltatások, valamint a kölcsönzés egy rendszerben történik. A felhasználók számára egy beiratkozással az EKKL valamennyi könyvtára és szolgáltató pontja elérhető és használható. Innovációként megvalósult az OPAC mobilos szolgáltatás, amellyel kereshetővé vált az EKKL könyvtárainak közös e-katalógusa okos telefonon és tableten. Az EKKL a felhasználói számára biztosított szolgáltatásai: helyben használat, adatbázisok használata, kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, Web2 szolgáltatások, reprográfia, irodalomkutatás, referenz tájékoztatás.

Az EKKL kiemelt feladatként részt vesz az Egyetem minden hallgatójának digitális kompetenciafejlesztésében. Támogatja a hallgatók tanulmányi munkáját (szakdolgozatok, OTDK-, ITDK-dolgozatok elkészítéséhez szaktájékoztatót ad, módszertani segítséget nyújt az irodalomkutatáshoz, a szakirodalmi hivatkozások elkészítésében, valamint a tanulmányaikkal összefüggő egyéb kérdésekben pl. Neptun). Az EKKL a minőségbiztosítási tevékenysége keretében törekszik a hallgatói elégedettség-index javítására, a megfogalmazott problémák megoldására. Az EKKL gyűjtőköre, a gyűjtemény fejlesztésének, megőrzésének, a könyvtári dokumentumok archiválásának szempontjai a gyűjtőköri szabályzatban kerültek meghatározásra. Az EKKL egyedülálló, speciális gyűjteményének fenntartása, fejlesztése érdekében minőségi gyűjtemény-fejlesztést végez: nyomtatott és elektronikus dokumentumokat szerez be, külön hangsúlyt fektetve az adatbázis előfizetésekre. Ezen felül beszerzi az Egyetem szervezetei által külön igényelt, az oktató és kutató munkához szükséges különböző típusú dokumentumokat, valamint a hallgatók számára szükséges kötelező és ajánlott irodalmat. Az olvasók további beszerzési javaslatokat tehetnek, melyek megvásárlásáról, a költségvetési források függvényében, az EKKL dönt.

Az EKKL az elektronikus szolgáltatások szervezése és a távoli használat elősegítése érdekében az Egyetem honlapján belül önálló honlapot üzemeltet (<http://www.uni-nke.hu/konyvtar>). Erről a felületről érhetőek el az EKKL adatai és a szolgáltatott tartalmak (elérhetőségek, munkatársak, nyitvatartás, elektronikus katalógus - <https://opac.uni-nke.hu/webview> -, adatbázisok, előfizetett folyóiratok, MTMT, repozitórium stb.).

Az Egyetem kutatási eredményeinek disszeminációja és archiválása érdekében az EKKL 2014-ben Ludovika Digitális Tudástár és Archívum (LUDITA) néven létrehozta repozitórium rendszerét és kutatói kataszterét (<https://ludita.uni-nke.hu/ludita>). A repozitórium minősítési eljárása 2015-ben sikeresen lezajlott, mellyel összefüggésben az EKKL által megtörtént a PhD értekezések DOI azonosítóval történő ellátása.

Az EKKL a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT) intézményi feladatainak irányítója, koordinátora. Munkatársai szakmai segítséget nyújtanak az Egyetem polgárainak az adataik kezeléséhez, tudományos eredményeik beviteléhez. Ezen túlmenően a szerzőkkel és a bevitt publikációk bibliográfiai adataival kapcsolatban további feladatokat látnak el (pl. új regisztráció engedélyezése, intézményi affiliáció hozzárendelése, ellenőrzés, nyilvános admin láttamozás). Az MTMT-ből az Egyetem részére az EKKL tudományometriai adatokat, statisztikákat, publikációs listákat szolgáltat. Az EKKL képviselői részt vesznek az MTMT Program Tanácsának, a Bibliográfiai Szakbizottságnak és az Információtechnológiai Szakbizottságnak a munkájában.

Az EKKL a nyilvános könyvtári ellátás érdekében, az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer keretében, annak tagjaként - egyedülálló gyűjteményével - részt vesz a könyvtárközi kölcsönzés hazai működtetésében. Az EKKL tagja a HUNOR (HUNgarian Open Repositories) konzorciumnak, amelynek célja a nyílt hozzáférés hazai gyakorlatának kialakítása, a tudományos eredmények hatékony disszeminációjával, nyílt elérésű repozitóriumok országos infrastrukturális hálózatának kialakításával. Az EKKL folyamatosan

képviselteti magát és részt vesz a Magyar Könyvtárosok Egyesülete és az Informatikai és Könyvtári Szövetség munkájában, azok rendezvényein, továbbá főigazgatója tagja az Egyetemi Könyvtárigazgatók Kollégiumának. Az EKKL munkatársai évről-évre jelen vannak és előadásokat tartanak hazai és nemzetközi szakmai rendezvényeken, konferenciákon, illetve publikációs tevékenységet is folytatnak. A Magyar Tudomány Ünnepe rendezvénysorozat keretében évek óta magas színvonalú országos könyvtárszakmai konferenciák megrendezésére kerül sor, amelyek keretében az EKKL kommunikálja az eredményeit. Az EKKL az egyetem oktatói, kutatói és doktoranduszai eredményeinek kommunikációjához a Kutatók Éjszakája megszervezésével is hozzájárul, évről-évre növekvő számú érdeklődő részvételével. Az Egyetem karain megrendezésre kerülő Nyílt Napokon több száz érdeklődő látogatja meg a kari könyvtárakat és próbálja ki azok szolgáltatásait. Rendszeres az Egyetem oktatói, kutatói tollából származó művek bemutatása a kari könyvtárakban.

Az EKKL adatbázisait és az elérhető folyóiratok listáját a 16. és 17. számú mellékletek tartalmazzák. A válaszhoz intézkedési terv kapcsolódik: *Az EKKL fejlesztése, szolgáltatásainak bővítése.*

3.5.4. A lakhatást szolgáló infrastruktúra

Az NKE r. 14-15. §§-ai értelmében az Egyetem a hallgatók elhelyezését a kollégiumok mellett ún. szállókban is biztosítja, amelyek a kollégiumi szabályoknak meg nem felelő, hallgatói elhelyezést szolgáló épületek. A szállók férőhelyeit nem kell komfortfokozatokba sorolni. A kollégiumi komfortfokozatok és a hozzájuk rendelt kollégiumi térítési díjak maximuma tekintetében az NKE r. szintén speciális szabályokat tartalmaz.

A kollégiumi/szálló férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl az ajánlott tantervekben megfogalmazott tanulmányi előírások teljesítésének időtartamára, a vonatkozó jogszabályokban, valamint az Egyetem Kollégiumi Szabályzatában meghatározott hallgatói csoportok, továbbá egyéb személyek elhelyezésére szolgálnak.

Szállóval a HHK és az RTK rendelkezik. A honvédtisztjelöltek azonban nem a HHK szállójában, hanem a Hungária körúti campus 12-es épületében katonai elhelyezési körletben (katonai szocializáció része) kapnak elhelyezést. Az épület fenntartása, a körletek kialakítása, berendezése és szolgáltatásai a Honvédelmi Minisztériumot, azon belül az MH Ludovika Zászlóaljat terheli felelősséggel. A campus területén működő szálló („D” épület) elsősorban a honvédelmi tárca által megrendelt képzésben résztvevő katonák, valamint a honvédtisztképzés érdekében, a HHK-n dolgozó, a lakhatás más formáját igénybe venni nem tudó alkalmazottak átmeneti elszállásolására szolgál. A mesterképzésben, át- és továbbképzésen résztvevő hivatásos és szerződéses katonák is a „D” épületben kerülnek elhelyezésre. Az RTK hallgatói – alapvetően a nappali képzésben részt vevők - a Kar szállójában nyernek elhelyezést. A Szálló 1980-ban épült háromszintes épület. Az „A” és „B” épületrészben a szobák saját fürdőszobával rendelkeznek, az épület többi részében a szobákhoz saját fürdőszoba nem tartozik. Azt RTK hallgatói számára a Ludovika Campus beruházás keretében épül új kollégium. Az Orczy Úti Kollégium 2015-ben került átadásra, az első lakók, az ÁKK és a NETK hallgatói a 2015/2016. tanévben vehették birtokba. A 13 000 négyzetméteres, ötemeletes épület szintjein kétágyas szobák helyezkednek el saját vizesblokkokkal, valamint közösségi terek és korszerű konyhagépekkel felszerelt tágas főzőhelyiségek is a hallgatók rendelkezésére állnak. A hallgatói szervezetek és szakkollégiumok irodái is az épületben kaptak helyet, valamint előadások és rendezvények is tarthatók a földszinten található konferenciatermekben. Az ÁKK épületegyüttesének egyikében kerültek kialakításra a hallgatók elhelyezését biztosító kollégiumi szobák, a Hajnóczy József Kollégium. A hallgatók elhelyezése 2 ágyas szobákban történik, 2 kollégiumi szobához tartozik saját fürdőszoba. A hallgatók rendelkezésére áll szintenként közösségi tér, konyha, az objektum területén elhelyezkedő uszoda, kondicionáló terem. A Kar kollégiumi szobái az Orczy Úti Kollégium átadását követően részben átalakításra kerültek,

azokból irodák kialakítása történt. A 2016/2017. tanévkezdéstől az objektumból a kollégiumi elhelyezés teljes körűen áthelyezésre kerül az új Orczy Úti Kollégiumba. A Hajnóczy József Kollégium kihasználtsága jelenleg is közel 100 %-os. Az Egyetem korábban az ÁKK hallgatóinak elhelyezése céljából, majd az elmúlt tanévben már a KVI hallgatóinak elhelyezése céljából bérlte az ingatlant, amely a Táncsics Mihály Kollégiumnak ad helyet. A Kollégium 3, illetve 4 ágyas szobákban biztosítja az elhelyezést a hallgatói állomány részére. Az ingatlan és az elhelyezési körülmények kielégítik az elvárható körülményeket. A hallgatók rendelkezésére áll közösségi tér, konyha, étkező és mosókonyha.

Az SZMSZ mellékletét képező Kollégium Szabályzat melléklete tartalmazza a Kollégiumok pontos adatait (http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/hallgatoi-kovetelmenyrendszer), illetve a 29. számú táblázat. A szakkollégiumi elhelyezésről a 2.1.19. pont tartalmazott adatokat.

29. sz. táblázat: Az Egyetem kollégiumainak és szállóinak adatai

Név	Székhelye	Kar/intézet hallgatói elhelyezése	Férőhelyek összesen	I. kat. fh.	II. kat. fh.	III. kat. fh.	IV. kat. fh.
Orczy Úti Kollégium	1089 Budapest, Orczy út 1.	ÁKK NETK	590				590
Hajnóczy József Kollégium¹⁰	1118 Budapest, Ménési út 5.	ÁKK	180	0	84	80	16
Táncsics Mihály Kollégium	1118 Budapest, Ménési út 94.	KVI	88	43	45	0	0
"D" épület	1101 Budapest, Hungária krt. 9-11.	HHK	371	nincs bs ¹¹	nincs bs	nincs bs	nincs bs
NKE RTK Szálló	1121 Budapest, Farkasvölgyi út 12.	RTK	580	nincs bs	nincs bs	nincs bs	nincs bbs

3.5.5. A szociális, rekreációs, kulturális infrastruktúra

A Hungária körüti campus erősségét a sportolási lehetőségek széles tára adja, a kondicionáló terem, sportcsarnokok felszereltsége megfelelő. Fűves futballpálya és salakos futópálya ad lehetőséget a hallgatók és dolgozók fizikai állóképességének megőrzéséhez. A kikapcsolódást és az egészséges életvitelt segíti a szauna is. A kari könyvtárban kapott helyet a Ludovika kávézó, amelynek programjai kedveltek a hallgatók körében. A Kar területén étterem és büfé üzemel. Az RTK hallgatói számára a Kar többféle sportolási lehetőséget kínál a Farkasvölgyi úti campuson. A kondicionáló terem a hallgatók szabadidejéhez igazodva naponta 6 órán át áll rendelkezésükre. A Kar területén étterem és büfé üzemel. 2014-ben a dolgozók és hallgatók lelki gondozása érdekében kialakításra került egy felszentelt imaszoba. A Ménési úti campuson működik étterem, illetve a levelező munkarendhez is igazodó büfé. A Kar dolgozói és hallgatói számára a tanórákon kívül is rendelkezésre áll az uszoda- és sportkomplexum. Az előadóterem, a tanterem, az aula rendszeres helyszínei a kulturális, tudományos programoknak, eseményeknek, kiállításoknak. A Ludovika Campus Főépületének termei számos reprezentatív és szakmai rendezvénynek adnak otthont, a Ludovika Kiállítótér pedig rendszeres helyszíne időszaki kiállításoknak. A campuson büfé üzemel, ahol meleg étkezésre is lehetőség van. A második emeleti „Zsibongó” elsősorban a hallgatók közösségi tere, de gyakran kulturális programok helyszínékként is funkcionál az épület átadása óta (pl. a „Felszállott a páva” rendezvényei). A 2015 őszén átadott Orczy Úti Kollégiumban büfé üzemel, továbbá lehetőség van sportolásra is. Az Orczy-park a budapesti polgárok közkedvelt szabadidős helye. A futókört, a sportpályákat az egyetemi polgárok is

¹⁰ 2016. 07. 18-i hatállyal megszűnik

¹¹ nincs besorolva

szívesen használják. A Ludovika Campus beruházással bővülnek majd a szabadidős lehetőségek (lsd. az 1.4.8. pontban).

3.5.6. A hallgatói tanácsadás

A hallgatói tanácsadás formái közül a legfontosabb a tanulmányi tájékoztatás és tanácsadás. A TVSZ 26. §-a szabályozza a tantervvel és a tanulmányi kötelezettségekkel kapcsolatos hallgatói tájékoztatás elemeit. A hallgatók tájékoztatásának megszervezéséről az oktatási rektorhelyettes és a karok oktatási dékánhelyettesei, valamint a karhoz nem tartozó intézet igazgatója gondoskodik. A tanulmányi adminisztráció a beiratkozáskor a hallgatók rendelkezésére bocsátja a Tanulmányi Tájékoztatót, továbbá tájékoztatja az őket érintő szabályzatok hozzáférési lehetőségéről, valamint ellátja őket a Neptun-rendszer hallgatói modul használati útmutatójával és a hallgatói azonosító jelekkel. A Tanulmányi Tájékoztatónak az Egyetemre vonatkozó általános részét – a tanulmányi adminisztráció adatszolgáltatása alapján – a Központi Tanulmányi Iroda, egyéb részeit az adott kar, illetve karhoz nem tartozó intézet állítja össze, és gondoskodik elérhetővé tételéről. A Tanulmányi Tájékoztatót hagyományos és elektronikus formában (honlapon) is elérhetővé kell tenni. A hallgatók tájékoztatása egyebekben elektronikus formában is történhet. A TVSZ 8. §-a alapján a tanulmányi osztályok előre rögzített és közzétett ügyfélfogadási időben foglalkoznak személyesen a hallgatókkal, illetve a honlapon is közzétesznek a hallgatók számára fontos információkat. Emellett a szak- és szakirány-felelősök, illetve a tantárgyfelelősök biztosítják, hogy a tanulmányi év kezdetére a hallgatók megismerhessék az adott képzés ajánlott tantervét. Az oktatók a TVSZ 26. § (8) bekezdése értelmében kötelesek valamennyi tantárgy első foglalkozásán szóban tájékoztatást adni a tantárgy képzési céljairól, tematikáiról, az aláírás megadásának feltételeiről, a számonkérés módjáról, a kötelező és ajánlott irodalmakról, a különböző évközi és félév végi feladatok elkészítéséről, a jegymegajánlás feltételeiről. Az oktatók emellett a hallgatók részére konzultációs lehetőségeket biztosítanak. A tanulási segédletek kiadását, a vizsgafelkészülés segítségét az OMHV során külön is értékelni lehet. A honlap központi oldalain, valamint a kari, karhoz nem tartozó intézeti aloldalakon a hallgatók szintén fontos információk birtokába juttathatnak (lsd. a 3.7.1. pontban).

A kari hallgatói önkormányzatokon belül különböző, az EHÖK Alapszabályban meghatározott bizottságok működnek, melyek irányítása az adott terület referensének a feladatkörébe tartozik (Tanulmányi Bizottság - tanulmányi ügyekért felelős referens, Rendezvényszervező Bizottság - rendezvényekért felelős referens, Kommunikációs Bizottság - kommunikációs referens, Külkapcsolati Bizottság - külkapcsolati referens, Kollégiumi Bizottság – Kollégiumi Bizottság elnöke, Diákjóléti Bizottság – gazdasági alelnök, Sport Bizottság - sportért felelős referens, illetve az adminisztrációért felelős irodavezető). A kari referensek munkájának koordinálásáért az EHÖK referensek felelnek. A referensek fogadóórák tartásával is hozzájárulnak a diáktanácsadáshoz.

Az ÁKK-n működik karriertanácsadó, aki személyes megkeresés alapján segédkezik a szakmai gyakorlati helyek felkutatásában.

Az Erasmus+ Program keretében mobilitásban részt vevő – bejövő és kimenő – hallgatókat kari koordinátorok segítik, ami a magyar hallgatók részére alapvetően a pályázattal kapcsolatos eljárási, valamint kreditelismerési szabályok ismertetését jelenti. A koordinátorok segítik a hallgatókat a megfelelő partnerintézmények kiválasztásában, a félévente megrendezésre kerülő Erasmus+ Infó Napok célja szintén a programmal kapcsolatos tanácsadás, illetve a programban résztvevő hallgatók számának növelése. A bejövő külföldi hallgatók részére írásban segítséget nyújtanak a beutazással és magyarországi tartózkodással kapcsolatos, érkezés előtti és utáni ügyintézéshez, kurzusválasztáshoz, illetve az egyetemi életbe való beilleszkedéshez. Az Egyetem 2014 februárjában szervezett először a bejövő külföldi hallgatók részére a beilleszkedésüket segítő orientációs programot, amely azóta

hagyománnyá vált. (<http://en.uni-nke.hu/no-menu/hirek/2014/02/17/i-love-Erasmus-nups-welcomes-incoming-students>)

Egyes képzésekben (katonai, rendészeti és nemzetbiztonsági képzések) az Egyetemen ún. osztályfőnöki (tanulócsoport vezetői) rendszer működik, amely segíti a hallgatók személyes kapcsolat útján történő tájékoztatását, illetve az egyes hallgatók problémáinak közvetlenebb kezelését, és egyben a hallgatók előrehaladásának nyomon követését is biztosítja. A honvédtiszti képzésekben továbbá a Magyar Honvédség Ludovika Zászlóalj keretében csapatpszichológus áll a hallgatók rendelkezésére, valamint a századparancsnokok folyamatosan figyelemmel kísérik a honvéd tisztjelöltek tanulmányi eredményeit. E rendszerek nem az Egyetem, hanem a Magyar Honvédség keretei között működnek, ugyanakkor a kétféle jogviszony (hallgatói és honvéd tisztjelölti) egymással összefügg.

Az Nftv. Vhr. 64. § (2) bekezdés b) pontja alapján az Egyetemen intézményi esélyegyenlőségi koordinátor, valamint kari esélyegyenlőségi koordinátorok segítik a fogyatékos hallgatókat az Esélyegyenlőségi Szabályzatban foglaltak szerint. A honlapon közzétett nyilatkozat útján méri fel az intézményi koordinátor – önkéntes adatszolgáltatás alapján – , hogy, mely hallgatók kívánnak általában igénybe venni fogyatékoságuk okán támogatást, segítséget az Egyetemen (<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/eselyegyenloseg>). A fogyatékoságról egyébként rendkívül ritkán nyilatkoznak a hallgatók, jelenleg 50 alatti a nyilatkozatok száma.

3.5.7. A tanulást támogató szolgáltatások

Az idegen nyelvi képzés tekintetében a 2.1.10. pont tartalmazott elemzést.

A tanulást támogató szolgáltatások között kell megemlíteni a külföldi tanulási és szakmai gyakorlati lehetőségeket (ld. a 2.1.2 és 2.1.17. pontokban).

Az egyetemi tankönyv- és jegyzetellátás az NKE Szolgáltató Kft. által működtetett jegyzetbolton keresztül valósul meg (<http://nkeszolgáltato.hu/ertekezesi-pontok/>). Az e-tananyagok repozitóriuma a LUDITA-rendszerben érhető el (<https://ludita.uni-nke.hu/repozitorium/etananyag>).

A tudományos és ismeretterjesztő lehetőségek széles körben a hallgatók rendelkezésére állnak: a tudományos diákköri és szakkollégiumi tevékenység, a doktori iskolák tevékenysége és a tudományos tevékenység egyéb szinterei (ld. a 2.2. fejezetben), a Ludovika Szabadegyetem előadásai (ld. a 1.4.6. pontban), az EKKL szolgáltatási (ld. a 3.5.3. pontban), konferenciák, a Hungária körúti campuson szervezett Tudós Kávézó, könyvbemutatók, előadások meghívott szakértők részvételével. A NETK-n működik a Stratégiai Védelmi Kutatóközpont, illetve a Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ, melyek számos lehetőséget biztosítanak a hallgatók számára az általuk szervezett konferenciákon, előadásokon.

Az Egyetem életében – egyes képzések esetében tantervi szinten is - fontos szerepet játszik a sport, melyet a „Sportos Egyetem” mottó fémjelez (<http://uni-nke.hu/nke-a-sportos-egyetem/hirek>), és amelyet a Nemzeti Közsportolási Egyetem Sportegyesület (a továbbiakban: NKE SE), valamint az Egyetemhez kötődő további sportegyesületek támogatnak. Az NKE SE alapszabályában meghatározott célja az Egyetem sportéletének segítése, az oktatáshoz kapcsolódó sporttevékenység szakmai támogatása. Ennek kereteit az Egyetemmel kötött együttműködési megállapodás határozza meg. Az NKE SE-ben huszonkét szakosztály kínálatából válogathatnak a hallgatók. A közismert sportágak mellett a hagyományörzés értékeit ápoló, továbbá a képzési célokat támogató, valamint a hallgatók érdeklődési körébe tartozó újabb sportágak üzése is lehetővé vált az egyetemi polgárok számára. Az NKE SE a testnevelő tanárokkal és az EHÖK tagjaival folyamatosan együttműködik a sportrendezvényekkel kapcsolatosan. Az NKE SE facebook oldalára minden héten friss toborzó plakátok kerülnek fel (<https://www.facebook.com/NKE-Sportegyesulet-554420858058963/>). Az NKE SE 2014-től kezdődően hagyományteremtő szándékkal a teljes

Egyetem részére, az EHÖK-kel közreműködésben Egyetemi Sportnapot szervez. Az Egyetem sportstratégiájának kidolgozására az Egyetem és Testnevelési Egyetem között 2015-ben együttműködési megállapodás jött létre. Az NKE SE szakosztályai rendszeres sportolási lehetőséget kínálnak az Egyetem campusain.

A hallgatóknak biztosítva van a vezetékek nélküli internet-hozzáférés valamennyi campuson, nem teljes lefedettséggel, de a közösségi tereken mindenhol jó minőségben.

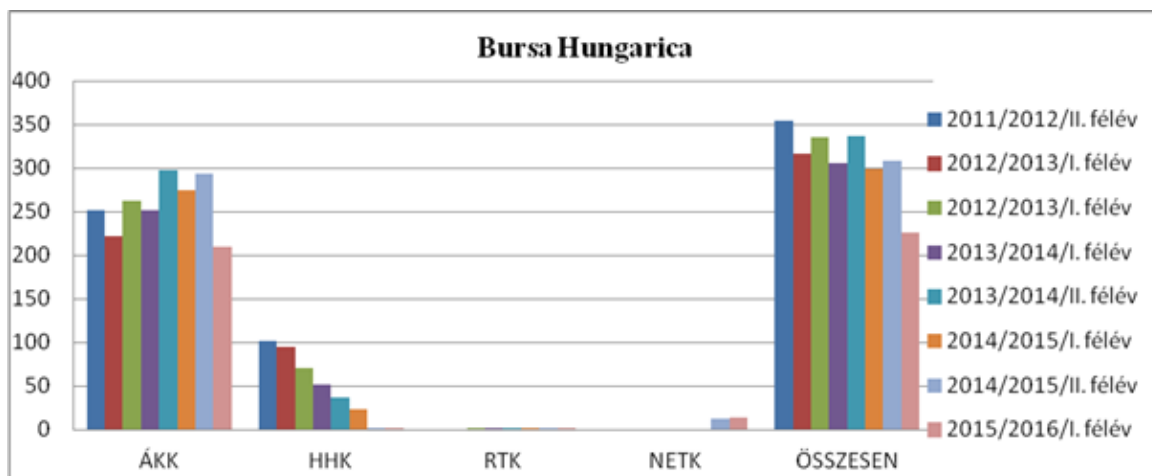
3.5.8. A hallgatók számára nyújtott további szolgáltatások

A hallgatók részére nyújtott szociális-jóléti juttatások alapvetően két csoportba oszthatóak: a HTJSZ-ben meghatározott szociális alapú ösztöndíjakra, illetve a kollégiumi elhelyezésre, mely részben szociális alapon történik.

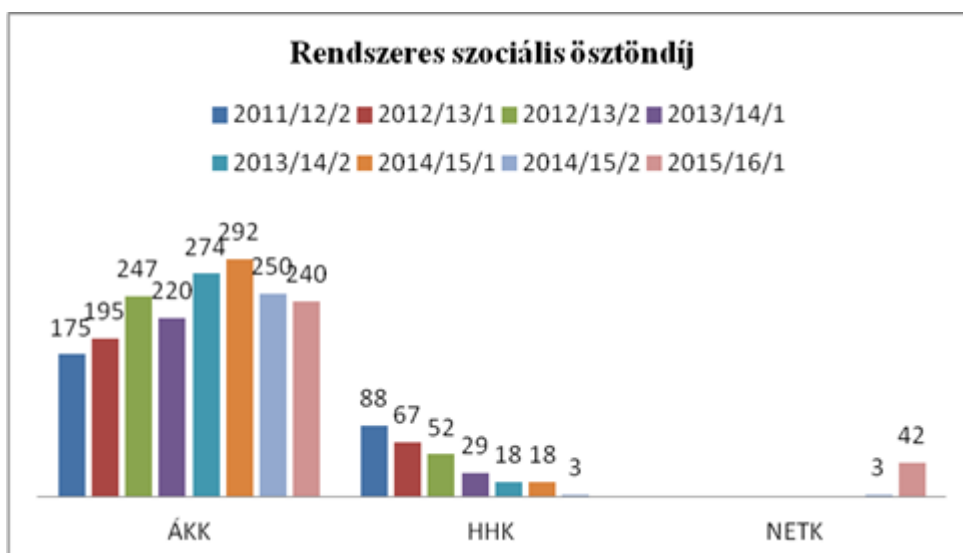
Az Egyetem a nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók részére biztosítja a felsőoktatási jogszabályokban meghatározott szociális ösztöndíjakat: rendszeres szociális ösztöndíj, rendkívüli szociális ösztöndíj, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része, a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja, alaptámogatás, szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása. A levelező munkarendű közszolgálati ösztöndíjas hallgató juttatásra nem jogosult az NKE tv. 21/A. § (2) bekezdése alapján. A rendészeti képzésben részt vevő, nem kettős jogállású (nappali munkarendű képzésben részt vevő) hallgatók részére rendelkezésre álló forrásokat (rendészeti normatíva) az alábbi szociális alapú juttatásokra lehet felhasználni: rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj. E hallgatók részére a pénzbeli juttatásokat az ösztöndíjszerződést kötő szerv folyósítja. A honvéd tisztjelölt a Hjt. vonatkozó rendelkezései alapján jogosult ösztöndíjra, melynek kifizetéséről az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik. A hivatásos és szerződéses állományú hallgatók részére folyósított juttatásról az állományilletékes parancsnokuk intézkedik. Az új Hszt. a 2016/2017. tanévtől bevezetendő tisztjelölti jogviszony tekintetében is önálló ösztöndíjrendszert vezetett be. A kollégiumi felvételi pontrendszert a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a HTJSZ 32/A. §-a tartalmazza. A kollégiumi felvételi pályázat elbírálása során a pályázó szociális helyzetének megítélése a rendszeres szociális ösztöndíj pontrendszere alapján történik.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülők számát a 33. számú diagram, az Egyetem által folyósított rendszeres szociális ösztöndíjban, alaptámogatásban és rendkívüli szociális ösztöndíjban részesült hallgatók számát a 34-36. számú diagramok mutatják be.

33. sz. diagram: A Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülők számának alakulása (fő)



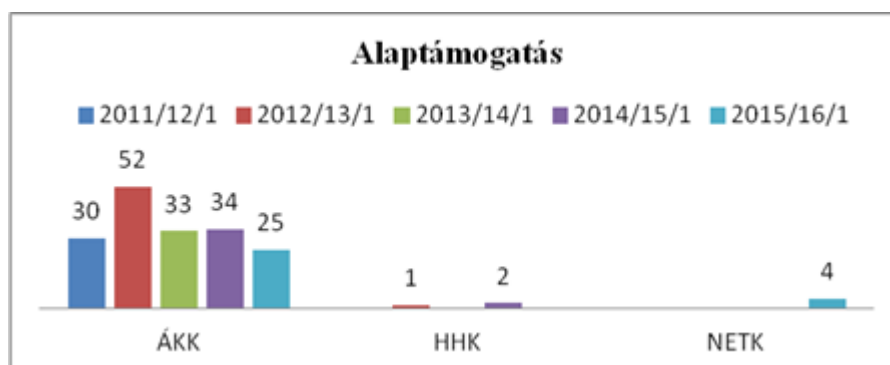
34. sz. diagram: Az Egyetem által folyósított rendszeres szociális ösztöndíjban részesült hallgatók száma (fő)



35. sz. diagram: Az Egyetem által folyósított rendkívüli szociális ösztöndíjban részesült hallgatók száma (fő)



36. sz. diagram: Az Egyetem által folyósított alaptámogatásban részesült hallgatók száma (fő)



A hallgatók részére biztosított munkalehetőségek sorában a demonstrátori tevékenységet, valamint a szakmai gyakorlatokat lehet megemlíteni. Emellett az Egyetem azon hallgatói, akik valamilyen tisztséget vállalnak egyetemi szervezetekben, testületekben, részt vesznek rendezvények szervezésében, lebonyolításában, vagy egyéb közéleti tevékenységet végeznek, pályázat alapján közéleti ösztöndíjban, illetve az ÁKK hallgatói Publico Bono ösztöndíjban részesülhetnek.

Az EHÖK fő feladatainak egyike a hallgatók kikapcsolódásának elősegítése. Olyan programok megszervezésével foglalkozik, mint például az Egyetemi Gólyatábor, amelyen minden kar hallgatója közösen vesz részt, ezáltal elősegítve a karok közötti integrációt. Minden évben megrendezésre kerül az Egyetemi Gólyabál, amelynek nyitótáncát az elsőéves hallgatók mutatják be. A képzésük felénél tartó egyetemi polgárok felezőbálja, majd a végzős hallgatók Gyűrűavató Bálja szintén kiemelkedő esemény az egyetemi évek során. Minden

félévben alkalmuk nyílik a hallgatóknak az Integration Partyk keretein belül a közös szórakozásra.

Az Egyetem hallgatói magazinja, a Forum Publicum 2012 nyarán jelent meg először. 2015-ben a magazin Pro Sperare díjat nyert. A díj célja, hogy minden évben kiemelve azt a hallgatói lapot, amelyik a legtöbbet küzdött, fejlődött, munkatársai a legtöbbet tették azért, hogy környezetükben és országosan is növekedjen a hallgatói újságírás szerepe. 2016-ban a magazin második helyezést ért el az év felsőoktatási hallgatói magazinja kategóriában. A havi rendszerességgel megjelenő újságban a hallgatók által írt cikkek találhatók, melyek mindig aktuális kérdésekkel, témákkal foglalkoznak.

A hallgatók részt vehetnek különböző tanulmányi utakon, kirándulásokon az Egyetem szervezésében. A sportlehetőségek körében 2016-ban sor került az első Sítábor megszervezésére is, amelynek helyszínéül Gerlitzén szolgált.

A külföldi képzésben résztvevők számára az ERASMUS Student Network (a továbbiakban: ESN – lsd. a 3.5.10. pontban) nyújt segítséget a beilleszkedésben. Ennek elősegítése érdekében különböző programokat szervez, mint például Budapest nevezetességeinek megismerése, illetve Welcome Party.

Minden kar rendelkezik egy kari nappal, amelynek a programjait a kari HÖK és a kari vezetőség közösen dolgozza ki.

Az évente megrendezésre kerülő Ludovika Fesztivál szintén kapcsolódási lehetőségeket nyújt a hallgatók részére.

3.5.9. A szolgáltatások felülvizsgálata

Az aktív hallgatók körében folytatott DPR kutatás során minden tanévben kikérik a hallgatók a véleményét a tanulási környezettel, illetve a tanulást támogató szolgáltatásokkal való elégedettséget illetően (lsd. bővebben a 3.2.11. pontban). Az eredmények nyomán több intézkedés is történt. Így az oktatási rektorhelyettes által a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezetek számára rendezett konferencián megvitatásra kerültek a tanulmányi ügyintézésrel kapcsolatosan adott hallgatói vélemények, illetve az Egyetem javított a wifi szolgáltatás kiépítettségén.

3.5.10. A tanulástámogatás és szolgáltatások hallgatói szempontú értékelése

A hallgatói populáció sokszínűsége a katonai, a rendészeti és a nemzetbiztonsági felsőoktatásban nem tud úgy érvényesülni, mint a „civil” képzésekben, a speciális beiskolázási feltételrendszer (életkori korlát, komoly alkalmassági követelmények az alapképzésekben) okán. A másik két felsőoktatási területen képzelhető el, hogy az átlagostól eltérő állapotú hallgatói populáció van jelen (pl. fogyatékkal élő vagy időskorú). A foglalkoztatási jogviszony fennállása az Egyetem egyes képzései tekintetében kifejezetten a felvétel és a hallgatói jogviszony fenntartásának feltételeként jelenik meg, e hallgatók számára általában a levelező képzési formát biztosítja az Egyetem. E hallgatói körre alapvetően jellemző – gyakran a földrajzi távolság okán –, hogy az oktatáson kívüli szolgáltatásokat általában nem veszik igénybe. A fogyatékkal élő hallgatók a számukra nyújtható speciális kedvezményekről, mentességekről a honlapon kapnak tájékoztatást (<http://uni-nke.hu/hallgatoknak/eselyegyenloseg>). A hallgatói közösséget a nemzetközi hallgatók jelenléte színesíti, akiknek az egyetemi életbe való integrálásáról a Nemzetközi Kapcsolatok Iroda, a kari Erasmus koordinátorok, illetve az Erasmus Student Network (ESN) helyi szekciója gondoskodik. Az Egyetemen működő mentorprogram 2015-ben vált hivatalosan ESN szekcióvá (ESN NUPS), amelyben magyar hallgatók önkéntes alapon segítik a nemzetközi hallgatókat tanulmányi és privát ügyeik intézésében, illetve számos programot szerveznek részükre. A külföldi hallgatók részére eljuttatják a különböző információkat és felhívásokat e-mailek, Neptun-üzenetek formájában, illetve a honlap, valamint social media

oldalak és csoportok aktív használatával. Az Egyetem az Erasmus+ Program forrásaiból pénzügyi támogatást nyújt az ESN részére a bejövő hallgatóknak szervezett programok finanszírozására, illetve extra ponttal jutalmazza az aktív ESN tagságot az Erasmus+ pályázatok elbírálása során.

3.5.11. A szolgáltatásnyújtást támogató és adminisztratív személyzet fejlesztése

Az oktatási rektorhelyettes irányítása alatt álló Központi Tanulmányi Iroda (a továbbiakban: KTI) az SZMR szerint felelős a kari tanulmányi osztályok szakmai irányítása, a tanulmányi adminisztráció központi felügyelete tekintetében. Ennek körében a centralizált feladatellátásával, valamint rendszeres vezetői értekezleteken keresztül biztosítja a folyamatos információáramlást, feladatszabást, illetve beszámoltatást, visszamutatást. Támogatja a kari/intézeti szintű munkavégzést, szükség esetén belső, egyetemi szintű továbbképzéseket szervez, mind a FIR-hez kapcsolódó intézményi szintű feladatok kezelése, mind a Neptun-rendszer alkalmazása vonatkozásában. A KTI permanens kapcsolatot tart fenn a tanulmányi adminisztrációval, illetve a hallgatói ügyekkel érintett szervezeti egységekkel, testületekkel, folyamatosan karbantartja és bővíti az intranetes felületét, a változásokról külön értesíti a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezetet. Mindezek érdekében figyelemmel kíséri a vonatkozó hatályos jogszabályi környezetet, az ágazati irányítás által kiadott szakmai ajánlásokat, útmutatókat, munkatársai részt vesznek ezen szervezetek által tartott fórumokon, továbbképzéseken. Ezeken alapulónak közreműködik az oktatással és tanulmányi igazgatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek, majd módosításainak előkészítésében, végrehajtásának felügyeletében, eljárási protokollokat biztosít a szervezet részére.

Az oktatási rektorhelyettes minden tanév kezdetén egész napos konferenciát szervez a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységek részére, mely rendezvényen a szervezeti egységek vezetői beszámolnak az előző tanév tapasztalatairól, ezt követően ismertetésre kerülnek a fontosabb – a tanulmányi adminisztráció munkáját érintő – jogszabályváltozások és ennek nyomán a hallgatói követelményrendszer szabályzataiban elfogadott módosítások. Emellett a KTI tájékoztatást nyújt a felsőoktatási információs rendszer kezelésével kapcsolatos aktuális kérdésekről, valamint a Neptun-rendszer különböző moduljainak alkalmazásáról. A rendezvény fórumot biztosít az oktatási rektorhelyettes részére, hogy összefoglalóan értékelje a tanulmányi adminisztráció tevékenységét, valamint arra is, hogy a résztvevők kérdéseket tegyenek fel munkájukkal kapcsolatban.

Az Esélyegyenlőségi Szabályzatban meghatározott intézményi fogyatékosügyi koordinátorként, valamint kari koordinátorokként olyan személyek kerültek megbízásra, akik megfelelnek az Nftv. Vhr-ben meghatározott elvárásoknak, és megfelelő kompetenciákkal rendelkeznek feladataik ellátása tekintetében.

Egy központi Hallgatói Szolgáltató Iroda létrehozása a jövő feladata. Ennek előkészítéseként az oktatási rektorhelyettes két munkatársát beiskolázta az Egyetem, ahol azok pályaaorientációs konzulens képzést szereztek.

A nemzetközi ügyeket intéző adminisztratív személyzet rendszeresen vesz részt mobilitási programokon szakmai tudásuk fejlesztése érdekében.

3.6. BELSŐ INFORMÁCIÓS RENDSZER

3.6.1. Az oktatási programok elérhetősége

A képzési program hat felületen/fórumon kerül bemutatásra eltérő részletességgel és tartalommal. Az első felület, ahol a képzési portfólió megjelenik, az Oktatási Hivatal által kezelt központi felvételi portál, a www.felvi.hu. A második felület az egyetemi <http://uni-nke.hu> honlap, ahol a képzési struktúra mellett az intézményi tájékoztató részeként megtalálhatóak a képzésekre vonatkozó információk. A tájékoztató elektronikus formában

kerül kiadásra, mind a központi, Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető rész, mind a kari oldalakon megtalálható szakokra vonatkozó, képzések speciális adatait, tudnivalóit tartalmazó rész (<http://www.uni-nke.hu/hallgatoknak/tanulmanyi-tajekoztato/kozponti>). A harmadik platform a Neptun-rendszer, ahol már egyes képzések esetében (NETK) a tantervi felépítésen kívül az adott képzések tantárgyainak tantárgyi leírása, valamint tematikája is megtalálható. Ezen információknak az összes hatályos tantárgy esetében történő megjelenítése középtávú feladat. Mindezek mellett az adott tantárggyal kapcsolatban az annak oktatásáért felelős szervezeti egységnél kérhetnek tájékoztatást a hallgatók. Az ötödik felület a Moodle-rendszer, ahol az ÁKK által gondozott képzések tantervei, illetve tantárgyi programjai megtalálhatóak. A hatodik pont az adott tantárgy adott kurzusának első órája, ahol az oktatók kötelesek felhívni a hallgatók figyelmét az adott oktatási szervezeti egység által kiadott írásbeli tantárgyi tájékoztatóra, illetve annak elektronikus formában történő elérhetőségére. A tantárgyfelvételre vonatkozó szabályokat a TVSZ rögzíti. A tantárgyfelvételi időszak előtt a hallgatókat a tanulmányi szervezet tájékoztatja a feladatokról, határidőkről, amely szervezethez fordulhatnak információért, mind személyesen, mind írásban.

3.6.2. Az egyetemi információs rendszer működése

Az Egyetemen komplex belső információs rendszer működik több felülettel, fórummal. A rendszer rendeltetése, hogy megfelelő információt biztosítson az Egyetem vezetése, munkatársai és egyes esetekben hallgatói részére az egyetemi működés különböző területein.

Vezetői Információs Rendszer: Az Egyetem létrejöttével felmerült az igény egy egységes, adattárház alapú vezetői információs és adatszolgáltató rendszer (VIR) létrehozására. Megtervezésre és fejlesztésre került az adattárház alapú VIR öt adatkör tekintetében: • Gazdálkodási Adatkör (adatforrás: FORRÁS SQL Rendszer) • Humán Erőforrás Adatkör (adatforrás: Szenyor Rendszer) • Képzés, Hallgatói Adatkör (adatforrás: Neptun Rendszer) • Tudományos Adatkör (adatforrások: MTMT, Doktori.hu, Egyetemi Tudományos Adatbázisok) • Diplomás Pályakövetés Adatkör (adatforrás: Kutatási eredmények egyetemi adatbázis) A VIR rendszer egy integrált rendszerbe foglalja az Egyetemen használt különböző rendszerekben, adatbázisokban meglévő adatokat. A VIR rendszerből előállnak fix, standard riportok, melyek ütemezetten, meghatározott időpontokban automatikusan frissülnek, illetve előállíthatóak ad-hoc, egyedi igényeknek megfelelő lekérdezések is. Lehetőséget ad a rendszer elemzések készítésére is. A VIR Gazdálkodási adatkörében a 2014. évi államháztartási számviteli változások miatt jelentős fejlesztésekre lett volna szükség, ezt forrás hiányában nem tudta az Egyetem végrehajtani, a fejlesztéseket 2016-ban tervezi végrehajtani.

Forrás SQL: Az Egyetemünk a FORRÁS SQL Integrált Ügyviteli Rendszert (a továbbiakban: FORRÁS rendszer) használja, mint alapnyilvántartási rendszert, mely teljes körűen kezeli a következő folyamatainkat: főkönyvi nyilvántartás, előirányzat analitikus nyilvántartás, kötelezettségvállalás analitika, beszámolások, adatszolgáltatások, eszköz-készlet analitikus nyilvántartás, leltározás támogatása, vevő-szállítói analitikus nyilvántartás, folyószámla kezelés, bankszámlák, devizaszámlák, valuta és forintpénztárak kezelése. A rendszert használva célunk, minél több információt automatizálva kapcsolni a FORRÁS rendszerhez (ld. 18. számú melléklet).

Feladatalapú Tervezési Rendszer: A VIR mellett a Gazdasági Hivatal kontrolling rendszerének fejlesztésére is sor került, hatékony információáramlás és vezetői döntéstámogatás eszközeként fejlesztésre került egy Feladatalapú Költségvetési Tervezési Rendszer, mely közvetlen adatkapcsolattal rendelkezik a Forrás SQL rendszerhez, és kapcsolódik a VIR rendszerhez is, ami megkönnyíti a terv-tény elemzések elkészítését. A tervezési rendszer lehetővé teszi, hogy az Egyetem vezetői és szakértői online, egyszerű módon végezzék el a költségvetés tervezési feladataikat. A rendszer erőssége, hogy a

tervezést végző vezetők különösebb pénzügyi ismeretek nélkül, a saját feladataik alapján tudják az időszakos terveket elkészíteni úgy, hogy a háttérben automatikusan előáll ennek a számvitelileg előírt formája.

Neptun-rendszer: A Neptun-rendszer az Egyetem elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszere. A Neptun-rendszer alkalmazásával kapcsolatos regulákat a Neptun Szabályzat rögzíti (http://www.uni-nke.hu/uploads/media_items/neptun-szabalyzat-hataly-2015-x-29-tol-1.original.pdf). A Neptun-rendszer moduláris felépítésű, értékkészlete megegyezik a FIR értékkészletével. A rendszerből a központi adatgyűjtést szűrések alkalmazásával a Központi Tanulmányi Iroda (KTI) végzi. Információs felületként kerül alkalmazásra a felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal által üzemeltetett program is (Gólya), amit a KTI mellett az Oktatási Iroda, illetve a tanulmányi adminisztrációs szervezeti egységek munkatársai használnak. A két rendszerből származó, illetve abban tárolt adatok felhasználása sokrétű: a statisztikai jellegűtől kezdve az önköltségszámítási eljáráson át az oktatói órátartás ellenőrzéséig, fenntartói testületi, szenátusi előterjesztésekig.

Az Egyetem órarendjei előre meghatározott, részletes, írásos menetrend szerint készülnek az órarendek félévét megelőző tanulmányi félévben. A menetrend sarokpontjait a tanév időbeosztásáról szóló rektori utasítás határozza meg. A menetrend elkészítése, valamint az órarendek összeállításának irányítása központilag történik, a KTI által. A tényleges órarend a Neptun-rendszerben a hallgató számára meghirdetett kurzusokból épül fel, és a rendszer órarendtervező moduljának segítségével kerül összeállításra a tanulmányi adminisztráció által.

Moodle: A Moodle rendszer – az e-learning tananyagok tárolása mellett – levelezési, csoportmunka és vizsgáztatási lehetőséget is biztosít. A felület az oktatók és a hallgatók által egyaránt elérhető, viszont a felületet jelenleg az ÁKK és a HHK oktatói, hallgatói használják.

SZENYOR: A Személyügyi Nyilvántartó Rendszer a humán erőforrás nyilvántartó rendszere, amellyel valamennyi jogviszonytípus kezelhető, és nyomon követhető az Egyetem szervezeti struktúrája is. Adatforrásul szolgál több, saját fejlesztésű kisalkalmazáshoz.

Iktatórendszer: Az Egyetem a DMSONE dokumentumkezelőt használja iktatási és dokumentumkezelési feladatokra. Jelenleg csak az alapfunkciók használata teljes körű, további funkciók használatba vétele, az egyetemi rendszerekhez történő integrációja a közeljövőben valósul meg.

Levelező rendszer: Az Egyetem a GroupWise levelező és csoportmunka rendszert használja, a munkatársakon kívül igény esetén a hallgatóknak is biztosít postafiókot. A felhasználók leveleiket, naptárukat elérhetik webes felületen, valamint okoseszközökön is.

Szenátusi adatbázis: A Szenátus munkáját segítő webes alkalmazás, amellyel jogosultságoktól függően elérhetőek az ülésekhez kapcsolódó dokumentumok, nyomon követhető az útjuk, megtekinthető az archívum. Az alkalmazás lehetőséget nyújt elektronikus szavazásra is.

Fenntartói Testület-adatbázis: A Fenntartói Testület munkáját webes segítő alkalmazás, amellyel jogosultságoktól függően elérhetőek az ülésekhez kapcsolódó dokumentumok, nyomon követhető az útjuk, megtekinthető az archívum. Az alkalmazás lehetőséget nyújt elektronikus szavazásra is.

A LUDITA rendszeréről a 3.5.3. pontban található elemzés.

Az Egyetem valamennyi telephelye egységes infokommunikációs hálózatba van kötve, mindenhol azonos szolgáltatási szintet biztosítva. Az Egyetem nagysebességű, 10G-os internetkapcsolattal rendelkezik, minden kampuszon van Wifi szolgáltatás is, bár nem teljes körű lefedettséggel. Az alkalmazottak személyi számítógéppel való ellátottsága teljes körűnek mondható, az eszközök nagyobb része korszerűnek tekinthető. A hallgatók számára minden

telephelyen elérhető nyílt felhasználású számítógépes kabinet, ahol a saját eszközzel nem rendelkező hallgatók is elérhetik az internetet.

A válaszhoz intézkedési terv is kapcsolódik: *A belső információs rendszer fejlesztése.*

3.6.3. Az Egyetem kulcsfontosságú eredményességmutatóinak mérése

Az Egyetem kulcsfontosságú eredménymutatóit az IFT határozta és határozza meg. Ezek mérése a korábbiakban is bemutatott belső információs csatornák és adatbázisok útján történik. Emellett az olyan felmérések is szolgáltatnak releváns adatot, mint az OMHV és a DPR. A tudományos eredményesség mutatóinak hiteles forrása az MTMT.

3.6.4. Az Egyetem információ- és tudásmenedzselése

A jelen fejezetben ismertetett belső információs rendszerek mellett az Egyetem alkalmazottai az alábbi csatornákon jutnak a munkájuk elvégzéséhez szükséges információkhoz.

Az Egyetem meghatározó, a Szenátus által elfogadott szabályzatai az alkalmazottak (és a hallgatók) számára elérhetőek az Egyetem honlapján az egyetemi szabályzattárban: http://uni-nke.hu/egyetem/szabalyzatok_-dokumentumok/szervezeti-es-mukodesi-rend.

Az Intranet, mint belső kommunikációs eszköz kizárólag az Egyetem munkatársainak szánt, célzott információk megjelenítésére szolgál, egy teljesen zárt, külső felhasználók által nem elérhető rendszerben, mely ideális esetben segíti az intézményben dolgozók mindennapi munkáját. Az Egyetem belső szabályozói – utasítások és körlevelek, szervezeti egységek és testületek szervezeti és működési rendjei, az Egyetem által kötött együttműködési megállapodások, szerződésminták, egyéb, a napi munkafolyamatok során használandó formanyomtatványok (Dokumentumtár), szenátusi jegyzőkönyvek – az Egyetem Intranet-hálózatán kerülnek közzétételre. Az Intranet hírfolyamát a Kommunikációs és Marketing Osztály (a továbbiakban: KMO) szerkeszti.

Az Egyetem központi tárhely szolgáltatása lehetővé teszi, hogy a felhasználók bármilyen egyetemi gépről hozzá tudjanak férni saját tárhelyükhöz. Ezen felül a nagyméretű átmeneti háttértár és csoportmunkára igényelhető megosztott háttértároló is biztosított. Az egyetemi informatikai rendszerekhez való távoli hozzáférés is biztosított (VPN – Virtual Private Network).

A KMO a belső kommunikáció biztosítása érdekében Heti Hírlevelet küld az Egyetem polgárainak. A hírlevél tartalmazza az aktualitások mellett a pályázati és publikációs lehetőségeket, a doktori fokozatszerzés és habilitáció eseményeket, egyetemi programokat és konferenciákat, a Szenátus döntéseit. Az egyes szervezeti egységeknek lehetőségük van információ-megjelenítésre a hírlevélben.

A sajtószemle készítése központi kommunikációs feladat. A 3 szavas keresés eredménye napi szinten érkezik a sajto@uni-nke.hu címre. Ezt követően a megjelenéseket a KMO szűri, és heti rendszerességgel küldi a Rectori Tanács tagjainak.

Az Egyetem honlapja, mint a hallgatókat, munkatársakat és a közvéleményt egyaránt kiszolgáló információs csatorna és a további, a nyilvánosság tájékoztatását célzó, ám az egyetemi polgárok rendelkezésére is álló csatornák tekintetében a 3.7. fejezet tartalmaz elemzést.

Az EHÖK saját, havonta megjelenő hallgatói folyóirattal rendelkezik (Forum Publicum - http://ehok.uni-nke.hu/forum-publicum_-lsd._a_3.5.8._pontban). Az EHÖK kommunikációs referense rendelkezik hozzáféréssel az egyetemi hallgatói honlaphoz, így az aktuális eseményekről mindig első kézből értesülnek az egyetemi polgárok. Ezen kívül a Neptun-rendszeren keresztül is tájékoztathatók a hallgatók egyes ügyeket érintően. A kari kommunikációs referensek egyéb online felületeken is tájékoztatják a hallgatókat az őket érintő kérdésekben. A hallgatók különböző kérdőívek segítségével tudják véleményüket

kifejezni, amelyek anonim módon működnek, ilyen például OMHV és a Kollégiumi Véleményfigyelő.

3.6.5. Az információs rendszer a hallgatói szempontok tükrében

A hallgatói populáció összetétele nem homogén, a hallgatók irányultsága a hivatásrendek szerinti megoszlás alapján képzésenként eltér, s a szigorú ösztöndíjszerződési feltételek vállalása, illetve az Nftv-ben meghatározott átvételi szabályok alapján megállapítható, hogy a felvétellel determinált. A hallgatók irányultsága tekintetében a DPR felvételi eljárással összefüggő kutatási eredményei is szolgálnak információval. A vonatkozó jogszabályokban megállapított felvételi feltételeken alapuló speciális szabályok miatt az intézményen belüli képzésváltás korlátozott. A hivatásrendi harmonizációt, a közszolgálati életpálya közös sarokpontját jelentő beállítottságot, a közszolgálatban ellátott feladatok összehangolásának elsajátítását, gyakorlását, a széles spektrumú közszolgálati feladatrendszerre való komplex rálátást az EKM hivatott megteremteni, megtanítani.

A felvételi, illetve hallgatói adatok központi szintű monitorozása az oktatási rektorhelyettesi szervek feladatkörébe tartozik, amelyek elkészítik azokat a háttéranyagokat, előterjesztéseket, amelyek a hallgatói előmenetellel összefüggésben helyzetképet adnak az Egyetem vezetése részére. Ennek ritmikája a tanév időbeosztásához igazodó aktuális feladatsorhoz kapcsolódik (felvetettek-beiratkozottak aránya beiratkozaskor, októberi felsőoktatási statisztika, oklevél statisztika, felsőoktatási statisztika adatainak összevetése, záróvizsgázók, oklevelet szerzettek adatainak elemzése). Az oktatási rektorhelyettes a feladatköréből fakadóan mindezekről aktuálisan tájékoztatja a Rectori Tanácsot.

3.6.6. A hallgatói elégedettség mérése, DPR, más intézményekkel való összehasonlítás

A hallgatói elégedettségmérés rendszeresen két irányban, a tavalyi évtől kezdve pedig egy harmadik irányban is megvalósul (ld. bővebben a 3.1. fejezetben). A kutatások eredményeiről a 3.2.8.-3.2.11., valamint a 3.4.6. pontok tartalmazzak elemzést. Az OMHV tekintetében a válaszadási hajlandóság kutatásonként emelkedik, a 2015. őszi kutatásban az oktatók esetében 31,1 % volt a 2013. őszi 11,38 %-hoz képest. Motivációt jelent, hogy 2015. tavasza óta azon hallgatók számára, akik teljes egészében kitöltik a számukra generált kérdőívek legalább hatvan százalékát, a véleményezést követő vizsgaidőszakban a vizsgákra történő jelentkezés lehetősége 48 órával korábban nyílik meg. A hallgatói elégedettség mérésének másik színtere a tanévenként az aktív hallgatói állomány körében folytatott DPR-kutatás kiegészítő intézményi kérdőíve. A válaszadási hajlandóság a DPR-kutatások során általában viszonylag alacsony volt, 2015-ben először érte el a 38,1 %-ot. Az Egyetem nyereséjével igyekszik a hallgatókat motiválni. A 2015. év végén – az EvaSys rendszer segítségével – először lebonyolított hallgatói elégedettségmérés a hallgatók elégedettségét az intézmény, az oktatás, az adminisztratív ügyintézés, az infrastruktúra és az informatikai ellátottság megítélése területén vizsgálta.

A más intézményekkel való összehasonlítás tekintetében a HVG által kiadott felsőoktatási rangsor említendő meg. Az intézményi összesített rangsor összeállításakor figyelembe veszik a nappali alap- és osztatlan képzésekre első helyen jelentkezők számát, a felvettek pontátlagát, a B2-es vagy C1-es nyelvvizsgával felvett hallgatók átlagát, a középiskolai tanulmányi versenyeken kiemelkedő helyezést elért elsőévesek számát, a tudományos fokozattal rendelkező oktatók számát és arányát, az egy - tudományos fokozattal rendelkező - oktatóra jutó nappali tagozatos hallgatók számát, valamint az MTA-címekkel rendelkező oktatók arányát. A 2016. évi rangsorban az Egyetem az összesítésben a 3. helyet szerezte meg: oktatói kiválóság tekintetében a 6., míg hallgatói kiválóság tekintetében az 5. helyet.

3.7. NYILVÁNOSSÁG, A KÖZVÉLEMÉNY TÁJÉKOZTATÁSA

3.7.1. A nyilvánosság tájékoztatása a képzéssel kapcsolatos információk tekintetében

Általában a – külső és belső – nyilvánosság tájékoztatása tekintetében az első és kiemelt fontosságú médium az egyetemi weboldal (<http://uni-nke.hu>), melynek központi felületét a KMO, a központi honlap egyes szekcióit a feladat- és hatáskörrel rendelkező rektorhelyettesi terület, a karok, karhoz nem tartozó intézetek aloldalait a karok, intézetek kezelik, az angol nyelvű honlapért pedig a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes felelős. Az egyetemi honlap működtetéséről a 9/2012. számú rektori utasítás rendelkezik: a honlap szakmai tartalmáért, az ott szereplő adatok hitelességéért, aktualizálásáért a magasabb vezetők a felelősek.

A weboldal három nagy célcsoportot szolgál ki: felhasználók (érdeklődők), hallgatók (felvételizők, hallgatók, alumni), valamint az Egyetem munkatársai. A célcsoportok tagjai más-más céllal érkeznek a honlapra, ezért a legfőbb cél az, hogy minden felhasználó a lehető leggyorsabban és legegyszerűbben érje el az általa keresett információt, ezért az Egyetem honlapja jól szerkesztett, dinamikus felület.

Az Egyetem főoldaláról elérhető a „Hallgatóknak” (<http://uni-nke.hu/hallgatoknak>), valamint az „Oktatás” (<http://uni-nke.hu/oktatas>) menüpontok, ahol a megadott információk elsősorban a jelentkezők és a hallgatók tájékoztatását szolgálják. A „Hallgatóknak” menüpont és annak almenüpontjai alatt megismerhetők többek között az EHÖK-re vonatkozó információk, a tanulmányi tájékoztató Egyetemre vonatkozó általános tudnivalókat ismertető része, a Neptun-rendszer alkalmazásával, az azon keresztül elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatos tájékoztatók, illetve itt tájékozódhatnak az érdeklődők az ösztöndíjakról, pályázatokról, továbbá diákhitel és diákigazolvány igénylésére, az Esélyegyenlőségi Bizottság, valamint a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság eljárásaira vonatkozó tudnivalókról. Az „Oktatás” menüpont alatti tartalom tájékoztatja a felvételizőket egyebek mellett az Egyetem által hirdetett képzésekről szervezeti egységenkénti bontásban, a felvétellel kapcsolatos egyéb tájékoztatási fórumokra (nyílt napok, Educatio szakkiallítás), a tehetséggondozásra (ITDK, OTK, határon túli tehetséggondozás), az Egyetemen működő szakkollégiumokra vonatkozó, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos információkról. A DPR-re és a nyelvvizsgáztatásra vonatkozó információk a „Szolgáltatások” menüpontban érhetők el (<http://uni-nke.hu/szolgáltatások/epuletvezetes>).

A doktori iskolák tevékenységéről az érdeklődő a központi oldalon a „Kutatás” menüpontban: (<http://www.uni-nke.hu/kutatas>), valamint a doktori iskolák saját felületén általános tájékoztatót olvashat arról, mit takar maga a tudományterület fogalma, ki az adott iskola vezetője, kik a törzstagok. Továbbá a honlapokon fellelhetők az iskolák oktatói, az aktuális szabályzók, az aktuális témakiírások, és az adott tanévben a doktori iskolák tanácsai által jóváhagyott tantárgyak jegyzéke. Ezen túlmenően naprakészen tartott az oktatók, témakiírók, témavezetők és a hallgatók MTMT és ODT adatbázisa. Általános tájékoztatót nyújtanak a DI-honlapok (<http://www.uni-nke.hu/kutatas/doktori-iskolak>) a felvétellel, képzéssel kapcsolatban. A szabályzók, képzési tervek, tanulmányi szabályzók, témák jegyzéke angolul is megtalálhatóak. A tájékoztatási hagyományos módszerek közül kiemelhető a konferenciák, workshopok, való részvétel, azok szervezése, illetve szervezésükben való közreműködés, publikációk, kiállítások, rölapok, szóróanyagok, hirdetőtáblák alkalmazása, pályázati lehetőségekről való híradás. Fontos feladat az RDI minél szélesebb körű megismertetése, a potenciális hallgatók számának növelése. Ezért a DI felvételi tájékoztatóját minden megyei rendőr-főkapitányság vezetője részére megküldi.

3.7.2. A nyilvánosság tájékoztatása a kutatással kapcsolatos információk tekintetében

Az Egyetem kutatással kapcsolatos közvélemény-tájékoztatása alapvetően a <http://uni-nke.hu> honlapon keresztül történik („Kutatás” fül - <http://uni-nke.hu/kutatas>). A kutatási

tevékenységekről, pályázatokról hírfolyam és heti rendszerességgel megjelenő online hírlevél is tudósít. A főoldalon könnyen elérhetőek a karok és a karhoz nem tartozó intézetek honlapjai. Minden kar honlapja tartalmaz egy külön „Kutatás és tudományos élet” fület, amelyen a különböző kutatóműhelyek, tudományos rendezvények kutatási projektjei, programjai elérhetőek. Az ÁKFI honlapja részletesen bemutatja az intézetben működő kutató egységeket, a kutatási eredményeket, illetve az Államreform Operatív Program Tudástárában az ÁROP-ban megvalósult publikációkra egyszerűen, a tárgyszó, szakterület, szerző, cím és projektazonosító szerint kereshet rá az érdeklődő. Az egyetemi honlap főoldala tartalmazza az egyetemi könyvtár elérhetőségeit is („Könyvtár” fül), amely nemcsak a könyvtár katalógusában történő keresésre ad lehetőséget, hanem az egyetemen folyó kutatómunka eredményeként születő publikációkat is elérhetővé teszi. Ennek legfontosabb eszköze az Egyetemen megjelenő művek repozitóriumaként és tudományos kataszterként szolgáló LUDITA (<http://uni-nke.hu/kiadvanyok>). A LUDITA hat – tematikusan elkülönülő, azon belül gyűjteményekre osztott – repozitóriumot, valamint egyetemi tudományos katasztert tartalmaz. Az összes egyetemi folyóirat – amelyek az Egyetemen folyó tudományos eredmények publikálásának letéteményesei – elérhető a főoldalon. A honlapon elérhetőek az Egyetem minőségügyet érintő szabályozói, hírei (Egyetem/Minősegbiztosítás), valamint a felmérések eredményei (Egyetem/Minősegbiztosítás/Felmérés).

3.7.3. A nyilvánosság tájékoztatása az egyéb információk tekintetében

A <http://uni-nke.hu> honlapon további információként érhetőek el az Egyetem alapidokumentumai, a Szenátus által elfogadott szabályzatai (<http://uni-nke.hu/egyetem/rektori-koszonto>), szervezete és vezetése (<http://uni-nke.hu/egyetem/elerhetosegek>), minősegbiztosítása (<http://uni-nke.hu/egyetem/minosegbiztositas>), Szenátusának tagjai és határozatai (<http://uni-nke.hu/egyetem/szenatus/a-szenatus-tagjai>), az Egyetem által adományozott címek, kitüntetések (<http://uni-nke.hu/egyetem/kituntettek/az-egyetem-diszpolgara>), az Egyetem évkönyvei (<http://uni-nke.hu/egyetem/elerhetosegek>), állás- és egyéb pályázatai (<http://uni-nke.hu/egyetem/elerhetosegek>), hírlevelei (<http://uni-nke.hu/egyetem/sajto/kmr-csoport>), együttműködéseinek rendszere (<http://uni-nke.hu/egyetem/egyuttmukodes/hirek>), nemzetközi kapcsolatai (<http://uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/kapcsolatrendszer>) és szolgáltatásai (<http://uni-nke.hu/szolgaltatasok/epuletvezetes>). Továbbá a főoldalon külön „csempében” jelennek meg az elérhetőségek, telefonszám-kereső, oktatókereső, tananyagkereső, Ludovika Campus Projekt, Ludovika Szabadegyetem, Sportos Egyetem, fejlesztési programok, közigazgatási vizsgák és továbbképzés, a Bonum Publicum magazin, az EHÖK, az egyetemi repozitóriumok és kutatói kataszter, a speciális kiadványok. A főoldalon könnyen megközelíthetőek a kari, karhoz nem tartozó intézeti honlapok.

A honlapról érhetőek el az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által előírt közérdekű adatok is (<http://uni-nke.hu/egyetem/kozerdeku-informaciok>). A jogszabályok által előírt közzétételi lista elérhető a <http://uni-nke.hu/egyetem/kozerdeku-informaciok/kozzeteteli-lista> linken.

Az Egyetem főoldalán napi rendszerességgel jelentet meg saját szerkesztésű híreket, amelyekhez saját készítésű fotógalériákat csatolnak. Az Egyetem weboldalához kapcsolódóan kiemelő funkció a központi felületen megjelenő tartalmak „megosztási” lehetősége, azaz a honlapra látogatók számára biztosított, hogy az általuk használt közösségi hálózatokban megoszthassák a különböző tartalmakat. Ez biztosítja az információk terjedését, mutatja az egyes cikkek, oldalak, tartalmak népszerűségét, és növeli a felhasználói elkötelezettséget, aktivitást. E „megosztási” lehetőség az Egyetem ún. web2-es kommunikációját szolgálja. Az Egyetem saját honlapján kívül jelen van az ún. social media felületeken is. Az egyetemi Facebook profil követőinek száma meghaladja a 10.000 főt. A rendszeresen frissített Facebook oldalon megosztott információk így esetenként 10.000 fő körüli megtekintést eredményeznek, de nem ritka a 22.000 interakció sem. Az Egyetem hivatalos Facebook oldala

nemcsak hozzájárul ahhoz, hogy az aktuális információk eljussanak az adott célcsoporthoz, de lehetőséget biztosít interakció kialakulására, segíti a tartalmak terjesztését és egyben folyamatosan építi az Egyetem imázsát. A Facebook jelenlét kiemelt célja, hogy a weboldalra irányítsa a közösséget. A Facebookon kívül az Egyetem jelen van a Twitter, a Flickr, valamint Instagram felületen is. A Twitter profilon azok a hírek jelennek meg, amelyek az angol honlapon leírás formájában is elérhetőek. Youtube csatornánkra közel 400-an iratkoztak fel, a nézettség: 400 és 8845 megtekintés között mozog.

A külső kommunikáció meghatározó eszköze a sajtókommunikáció. Az egyetemi sajtókapcsolatok biztosítója a KMO vezetője, az Egyetem sajtófőnöke. Az Egyetem országos sajtólistája több mint 100 sajtómunkatárs elérhetőségeit tartalmazza a napi, heti és havi nyomtatott sajtó, a rádiók és televíziók, a tartalomszolgáltatók, az internetes oldalak, a különböző szaksajtók és az egyetemi lapok vonatkozásában. Ezek élő kapcsolatok, a KMO a sajtólistát folyamatosan frissíti. Kiemelendő az Egyetem és a Magyar Távirati Iroda együttműködése. 2015-ben több mint 40 sajtónyilvános esemény volt az Egyetemen. Több mint 5000 sajtómegjelenésben említették az Egyetemet és/vagy rektorát. Nagyon komoly médiaszereplést generálnak az egyetemi szakértői megszólalások. A Médianéző havi statisztikája szerint az egyetemi kommunikáció 60-70 %-ban kezdeményező, híreink többsége pozitív vagy semleges visszhangra talál.

Az egyetemi nyomtatott tájékoztatók szintén a közvélemény tájékoztatását szolgálják. A rendezvények elsősorban szakmai szempontok tekintetében fontosak, hiszen azokon a szakmai grémiumot érdeklő és érintő témák kerülnek bemutatásra, megvitatásra. Az Egyetem rendezvényeinek kommunikációs támogatása tekintetében megjegyzendő, hogy azokról igény szerint előzetesen is jelentet meg beharangozót a honlapon, illetve hirdeti a Heti Hírlevélben és a Facebook-on. Kiemelt kommunikációs eszköz az Egyetem lapja, a Bonum Publicum (<http://uni-nke.hu/kiadvanyok/bonum-publicum-magazin>). Az 500 példányszámban, havonta megjelenő lapot az Egyetem sajtófőnöke szerkeszti. A kiadványban szereplő rovatok – a teljesség igénye nélkül – életkép, mozaik, közszolgálat, államügyek, horizont. A PR és marketing anyagok, eszközök (tájékoztató leporello-k, protokoll- és szóró-ajándéktárgyak, roll-up-ok) a kreatív munkától a grafikai előkészítésig az Arculati Kézikönyvben meghatározottak figyelembe vételével készülnek.

3.7.4. Az Egyetem honlapjának frissítési, technikai adatai

Az Egyetem <http://uni-nke.hu> honlapja az Egyetem online tájékoztatásának "zászlóshajója" és mint ilyen, a legjobban látogatott honlapja a mintegy kéttucatnyi, saját kezelésű egyetemi honlap (kari, rendezvényekkel kapcsolatos, tudományos, folyóirat és projekt) között. Az uni-nke.hu honlap saját fejlesztésű adatbázis motorral működik. Tartalma napi frissítésű, átlagos napi felhasználószám 1500-8000, havi felhasználószám 110-130 ezer, az összes havi oldalmegtekintés átlaga 400-500 ezer, munkamenetenként 3-4 oldalt tekintenek át, az átlagos munkamenet hossza 3-4 perc, a visszafordulási arány 42-48%. Az új látogatók aránya 25-28%-os (a többi rendszeresen visszatérő). A honlapot látogatók életkori mediánja 28 év. A honlapnak van idegen nyelvű, akadálymentesített (látásukban sérült felhasználók számára) és mobil változata is. A honlap magyar nyelvű, teljes szolgáltatáskészletét nyújtó változata különleges szolgáltatásokat is biztosít (ld. 3.7.3. pontban).

MELLÉKLETEK



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN
REKTOR

Hatály: 2016. 04. 16-tól

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM REKTORÁNAK
1/2016. SZÁMÚ
UTASÍTÁSA**

**a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről
készítendő értékelésre történő felkészülésről**

*(EGYSÉGES SZERKEZETBEN AZ UTASÍTÁST MÓDOSÍTÓ 11/2016. SZ. REKTORI UTASÍTÁS
RENDELKEZÉSEIVEL)*

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13. § (1) bekezdése, valamint a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. § (5) bekezdése alapján a következő utasítást adom ki:

1. §

(1) A jelen utasítás tárgyi hatálya a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) által az Egyetemről a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeinek figyelembe vételével készítendő értékelésre (intézményakkreditáció), valamint az Egyetem képzéseiről készítendő értékelésre (programakkreditáció) történő felkészülésre – ezen belül különösen a MAB által előírt önértékelésre - (a továbbiakban: felkészülés) terjed ki.¹

(2) A jelen utasítás személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, az Egyetemmel bármely foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyre – ide értve az Egyetemre vezényelt vagy kirendelt személyeket is – és az Egyetem valamennyi hallgatójára.

2. §

(1) A felkészüléssel kapcsolatos feladatok központi irányítása és koordinálása a Központi Akkreditációs Munkacsoport feladata.

(2) A Központi Akkreditációs Munkacsoport elnöke az oktatási rektorhelyettes. További tagjai:

a) a tudományos rektorhelyettes;

¹ Módosította a 11/2016. sz. rektori utasítás



- b) a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes;
- c) a karok dékánjai;
- d) a karhoz nem tartozó intézetek igazgatói;
- e) a főtitkár;
- f) a gazdasági főigazgató;
- g) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke;
- h) a Doktorandusz Önkormányzat elnöke.

(3) A Központi Akkreditációs Munkacsoport elnöke a Központi Akkreditációs Munkacsoport munkájába további belső és külső szakértőket is bevonhat. A Központi Akkreditációs Munkacsoport együttműködik az Egyetemi Minőségügyi Bizottsággal.

(4) A Központi Akkreditációs Munkacsoport feladata a felkészülés feladatainak egyetemi szintű összehangolása, a különböző területeken és szinteken jelentkező feladatok szinergiájának megteremtése, így különösen:

- a) az önértékelés részletes szempontrendszerének elfogadása;
- b) a felkészülés feladat- és ütemtervének, módszertanának elfogadása;
- c) a felkészülés folyamatának, helyzetének rendszeres időközönkénti értékelése, az önértékelés időközbeni esetleges pontosításainak elvégzése;
- d) a felkészüléssel kapcsolatosan felmerült koncepcionális kérdésekben állásfoglalás;
- e) az önértékelés záródokumentumának jóváhagyása;
- f) a Látogató Bizottság fogadására történő felkészülés központi koordinációja.

(5) A Központi Akkreditációs Munkacsoport az általa elfogadott ügyrendnek megfelelően végzi munkáját. A Központi Akkreditációs Munkacsoport szükség szerint ülésezik.

(6) A Központi Akkreditációs Munkacsoport elnöke a Központi Akkreditációs Munkacsoport ülését követően írásbeli beszámolót készít a rektor részére a felkészülés helyzetéről.

3. §

(1) A felkészülés során végrehajtandó önértékelés a Minőségbiztosítási Szabályzatban meghatározott Egyetemi Minőségbiztosítási Elemző és Értékelő Rendszerben történik.

(2) Az Egyetem karai a Minőségbiztosítási Szabályzatban meghatározott Kari Minőségügyi Bizottságok útján hajtják végre az intézményakkreditációs felkészülés feladatait a Központi Akkreditációs Munkacsoport által kiadott iránymutatások, feladat- és ütemterv alapján.²

(3) A Kari Minőségügyi Bizottságokban biztosítani kell azon karhoz nem tartozó intézet minőségügyi felelősének a képviselőt is, amely részt vesz valamely, a kar által meghirdetett képzés gondozásában. A Kari Minőségügyi Bizottságban továbbá biztosítani kell az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat képviselőt.

(4) A karhoz nem tartozó intézet igazgatója az intézményakkreditációs felkészülés feladatainak végrehajtására és a minőségügyi felelős munkájának támogatására munkacsoportot hoz létre. A munkacsoport az általa elfogadott és az igazgató által jóváhagyott ügyrend alapján végzi tevékenységét.³

² Módosította a 11/2016. sz. rektori utasítás

³ Módosította a 11/2016. sz. rektori utasítás

3/A. §⁴

(1) A programakkreditációs felkészülés feladatait a 3. §-ban meghatározott önértékelési csoportok – a Kari Minőségügyi Bizottságok, illetve a Katasztrófavédelmi Intézet, valamint a Nemzetbiztonsági Intézet munkacsoportjai – hajtják végre a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló a 2011. évi CXXXII. törvény 3. §-ban meghatározott felsőoktatási területenként a Központi Akkreditációs Munkacsoport által kiadott iránymutatások, feladat- és ütemterv alapján.

(2) A programakkreditációs felkészülés tekintetében az önértékelési csoportok munkájába tagként szükséges bevonni a MAB által a programakkreditáció körébe vont szakok szakfelelőseit.

(3) A nemzetbiztonsági felsőoktatási terület tekintetében a Nemzetbiztonsági Intézet munkacsoportja szükség szerint együttműködik a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Minőségügyi Bizottságával. A nemzetközi és európai közszérológati felsőoktatási terület tekintetében a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar Minőségügyi Bizottsága szükség szerint együttműködik a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, valamint az Államtudományi és Közigazgatási Kar Minőségügyi Bizottságával. A rendészeti felsőoktatási terület tekintetében együttműködik a Rendészettudományi Kar Minőségügyi Bizottsága, valamint a Katasztrófavédelmi Intézet munkacsoportja.

(4) A programakkreditációs felkészülés feladataiba az érintett szakok szakirány-, illetve specializáció-felelőseit is be kell vonni az önértékelési csoportok által meghatározott módon.

4. §

(1) Az Egyetem valamennyi szervezeti egységének és foglalkoztatottjának kötelessége, hogy a felkészülés feladatainak végrehajtásában a Központi Akkreditációs Munkacsoport iránymutatásainak megfelelően részt vegyen. Az Egyetem hallgatóinak feladata, hogy a felkészülésben szükség szerint közreműködjenek.

(2) Az intézményakkreditációs értékelés során vizsgálandó időszak 2012. január 1-jétől kezdődik, és 2016. január 31-ével zárul. A programakkreditációs értékelés során vizsgálandó időszak tekintetében a Központi Akkreditációs Munkacsoport által a MAB által kiadott útmutató alapján elfogadott önértékelési szempontrendszer az irányadó.⁵

5. §

Ez az utasítás 2016. február 1-jén lép hatályba.

Budapest, 2016. 01. 29.

Prof. Dr. Patyi András sk.
egyetemi tanár

⁴ Beiktatta a 11/2016. sz. rektori utasítás

⁵ Módosította a 11/2016. sz. rektori utasítás

A 2012-2015. időszakra vonatkozó Intézményfejlesztési Terv által meghatározott szervezetfejlesztési feladatok megvalósítása.

A Közigazgatás-tudományi Kar (KTK) 2012. július 1-jei hatállyal kialakította az intézeti- és szakcsoport-rendszerét, aminek eredményeképpen hat intézet került felállításra, mely intézeteken belül három-három szakcsoport kezdte meg működését. Az E-közzszolgálati Fejlesztési Intézet mellett egy Technológiai és Innováció Kutatóközpont is működött. A struktúra ebben a formában egészen 2013. január 31-ig állt fenn. Ezt követően a szakcsoportok tanszékekké való transzformálása nem érintette a kialakított intézeti rendszert. A kar intézeti rendszere 2016. február 1-jével felülvizsgálatra került, a szervezeti változások folytán a tanszéki felépítés megszűnt, az oktatás(szervezés) intézeti keretek között történik.

A Rendészettudományi Karon (RTK) az IFT-ben foglaltaknak megfelelően létrejöttek az intézetek és az önálló – intézethez nem tartozó – tanszékek. 2016. július 1-jétől az intézeti/tanszéki szerkezetben kisebb módosítások történnek.

Magyarország egységes katasztrófavédelmi rendszerének létrehozásával egy időben 2012. január 1-jén került megalapításra karhoz nem tartozó intézetként a Katasztrófavédelmi Intézet (KVI), amely az oktatási rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozik, és amely ellátja a katasztrófa- és tűzvédelmi képzési és kutatási feladatokat, ennek keretében az 2.1.1. pontban részletezett képzések gondozását. Az Intézetben Katasztrófavédelmi Művelési Tanszék, Tűzvédelmi és Mentésirányítási Tanszék, valamint Iparbiztonsági Tanszék működik.

A 2012. évben karhoz nem tartozó intézetként létrejött a tudományos rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó Nemzetbiztonsági Intézet (NBI), amely ellátja a nemzetbiztonsági képzési és kutatási feladatokat, ennek keretében a 2.1.1. pontban részletezett képzések gondozását. Az Intézetben Katonai Nemzetbiztonsági Tanszék, Polgári Nemzetbiztonsági Tanszék, valamint 2015-től Terrorelhárítási Tanszék működik.

A Nemzetközi Intézet (NIT) a 2013. évben jött létre karhoz nem tartozó intézetként a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozóan, és vette át a 2.1.1. pontban ismertetett szakok gondozását. Az Intézet 2015. január 31-én megszűnt. Az Intézet szervezeti egységeként a központvezető irányításával működött a Kínai Közigazgatás-, Gazdaság- és Társadalomkutató Központ. Az Intézet által gondozott képzéseket és a Kína Központot a 2015. február 1-jén létrejött Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar vette át.

A 2012. évben karhoz nem tartozó intézetként létrejött a továbbképzési és nemzetközi rektorhelyettes közvetlen alárendeltségébe tartozó Vezető- és Továbbképzési Intézet (VTKI), amely ellátja a közzszolgálati vizsgáztatás, a közzszolgálati vezetőképzés, továbbképzés, átképzés és egyéb felnőttképzési feladatok tervezésével, szervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, és ennek keretében gondozza a szakirányú továbbképzési szakok túlnyomó többségét.

A MAB 2013/3/VIII/2/2/538. sz. 2013. március 1-i határozatában foglaltak szerint támogatta a Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola (KDI) akkreditációját 2018. február 18-i határidőig. Mindezek alapján az Oktatási Hivatal a KDI-t 2013. március 25-i hatállyal nyilvántartásba vette. A KDI diszciplinárisan az Államtudományi és Közigazgatási Kar és jogelődjei mesterszakjaira épült és azzal koherens rendszert alkot. A KDI besorolása, társadalomtudományok tudományterület, közigazgatás-tudományok tudományág. A meghirdetés kezdő tanéve 2013-2014-es tanév első szemesztere volt.

Az RTK részéről a 2013-2014. évben a Rendészettudományi Doktori Iskola (RDI) létesítését megalapozó dokumentáció előkészítése lezajlott. A képzés megalapozását a kutatásalapú rendészettudományi ismeretek fejlesztésének szükségessége, a tudás/ismeretalapú rendészeti kultúra kialakításának szándéka határozta meg. Meghatározó elem volt az is, hogy szükség

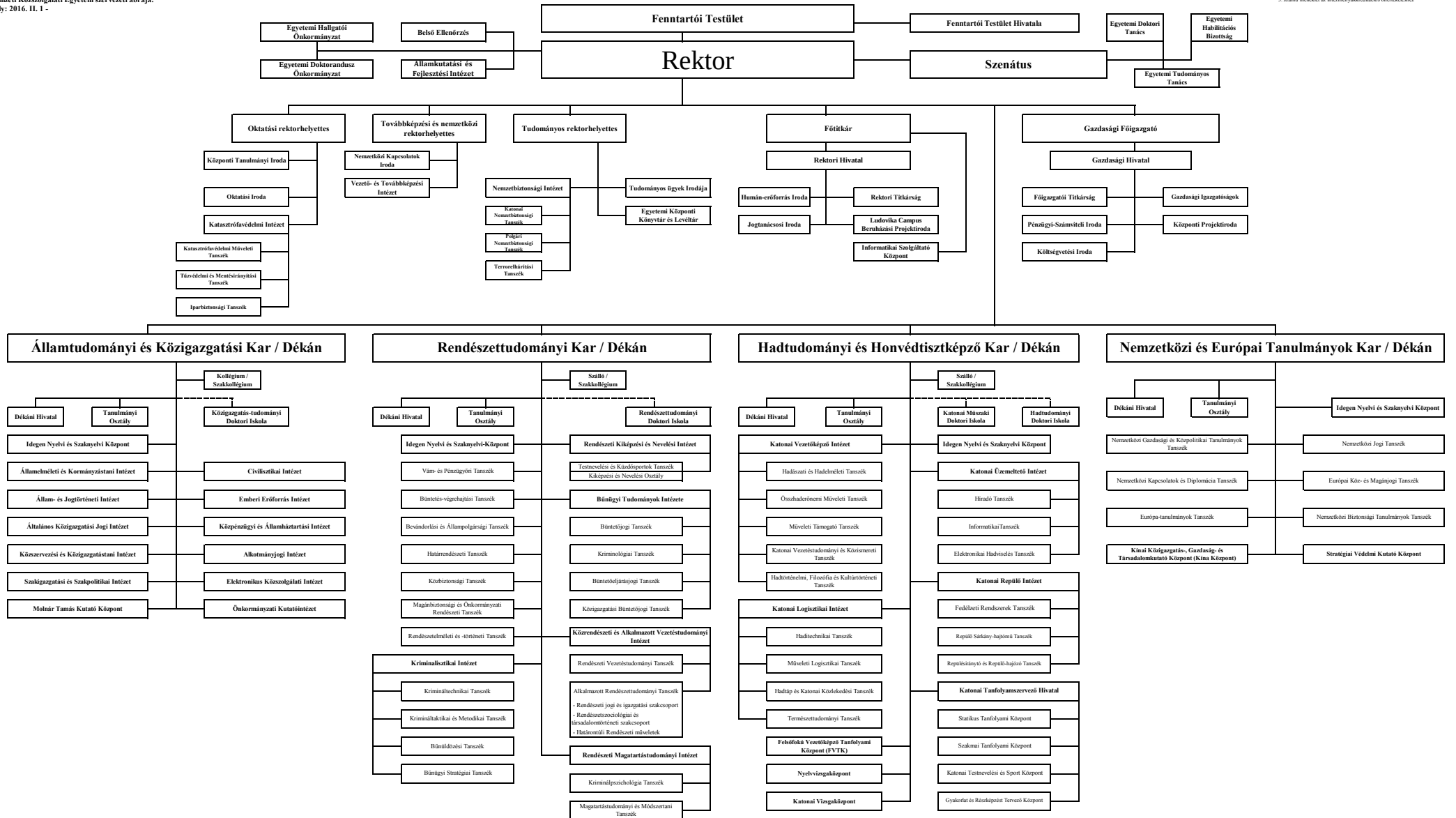
van új menedzseri megoldásokra és új vezetői stílus kialakítására, mivel a rendőrök új generációja lépett pályára, illetve a technikai fejlesztések széles körű alkalmazása alapvetően változtatta meg a rendészeti munkát. A 2015 áprilisában benyújtott akkreditációs kérelmet a MAB akként utasította el, hogy a szükséges hét törzstag helyett csak öt törzstagot talált megfelelőnek. A benyújtott felülvizsgálati kérelem alapján a MAB FvB 18/2015. számú, 2015. november 30-án kelt határozatával újabb két törzstagot nyilvánított megfelelőnek, és akkreditálta az RDI-t. Az RDI akkreditálásával az Egyetem fokozatadási joga a rendészettudományokra is kiterjed. 2016 januárjában megalakult az RDI Tanácsa.

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Katonai Vizsgaközpontja, mint a Honvédelmi Minisztérium humán stratégiában meghatározott (tisztai előmeneteli) vizsgáztatás szervezeti kerete a fenntartói igénynek megfelelően 2012. szeptember 1-jével megalakult.

A Gazdasági Hivatalon (GH) belül kialakításra került a Központi Projektiroda melynek feladata az átfogó, szakszerű és teljes körű pályázati támogatás biztosítása.

2012-ben létrejött a Stratégiai és Intézményfejlesztési Iroda, amelynek szervezetében 7 pályázati referens kezdte meg az uniós projektekkal kapcsolatos feladatok menedzselését, a karok és a GH munkatársaival. Az iroda 2014. december 31-ig működött.

2012. októberében létrejött az NKE Sportegyesület (NKE SE), 2013. áprilisában vették nyilvántartásba (a 2016. évben közhasznúvá vált). Alapszabályában meghatározott célja az Egyetem sportéletének segítése, az oktatáshoz kapcsolódó sporttevékenység szakmai támogatása. Ennek kereteit az Egyetemmel 2013. májusában kötött együttműködési megállapodás határozza meg. Az NKE SE jelenleg 22 szakosztállyal működik. Az Egyetem új sportközpontja a Ludovika Projekt keretében fog megvalósulni.



Hallgatói létszámadatok 2012-2015

4. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

Intézmény/ Kar betűkódja	Év	Képzés típusa	HALLGATÓK LÉTSZÁMA												VÉGZETT HALLGATÓK SZÁMA				ÖSSZESEN		
			TELJES IDEJŰ KÉPZÉSBEN				RÉSZIDEJŰ KÉPZÉSBEN				KÉPZÉS ÖSSZESEN				TELJES IDEJŰ KÉPZÉSBEN		RÉSZIDEJŰ KÉPZÉSBEN				
			első évfolyam		összes évfolyam		első évfolyam		összes évfolyam		első évfolyam		összes évfolyam		záróvizsgát tett / doktori szigorlatot tett	oklevelet szerzett	záróvizsgát tett / doktori szigorlatot tett	oklevelet szerzett	záróvizsgát tett / doktori szigorlatot tett összesen	oklevelet szerzett összesen	
			aktív	passzív	aktív	passzív	aktív	passzív	aktív	passzív	aktív	passzív	aktív	passzív							
NKE	2012	felsőoktatási szakképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		alapképzés	855	3	2585	275	561	32	2509	868	1416	35	5094	1143	603	572	949	695	1552	1267	
		mesterképzés	201	1	208	12	175	2	456	138	376	3	664	150	102	87	282	254	384	341	
		osztatlan mesterképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	4	
		szakirányú továbbképzés	0	0	0	0	138	3	200	21	138	3	200	21	0	0	21	22	21	22	
		doktori képzés	9	0	9	0	46	0	124	0	55	0	133	0	0	0	13	13	13	13	
		összesen	1065	4	2802	287	920	37	3289	1027	1985	41	6091	1314	705	663	1265	984	1970	1647	
NKE	2013	felsőoktatási szakképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		alapképzés	689	4	2469	215	937	20	2043	503	1626	24	4512	718	747	685	831	640	1578	1325	
		mesterképzés	263	0	245	5	195	2	369	90	458	2	614	95	162	137	205	235	367	372	
		osztatlan mesterképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
		szakirányú továbbképzés	0	0	0	0	4340	4	4425	81	4340	4	4425	81	0	0	4085	4073	4085	4073	
		doktori képzés	14	0	19	0	64	3	135	4	78	3	154	4	0	0	31	31	31	31	
		összesen	966	4	2733	220	5536	29	6972	678	6502	33	9705	898	909	824	5152	4979	6061	5803	
NKE	2014	felsőoktatási szakképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		alapképzés	611	2	2170	150	941	11	2067	202	1552	13	4237	352	784	728	628	563	1412	1291	
		mesterképzés	230	1	338	11	293	6	433	50	523	7	771	61	162	157	160	145	322	302	
		osztatlan mesterképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		szakirányú továbbképzés	0	0	0	0	1133	0	1187	30	1133	0	1187	30	0	0	1047	1019	1047	1019	
		doktori képzés	26	0	50	0	56	1	135	4	82	1	185	4	1	1	34	34	35	35	
		összesen	867	3	2558	161	2423	18	3822	286	3290	21	6380	447	947	886	1869	1761	2816	2647	
NKE	2015	felsőoktatási szakképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		alapképzés	725	6	1970	103	644	20	2237	129	1369	26	4207	232	782	793	668	552	1450	1345	
		mesterképzés	200	0	314	15	229	12	432	55	429	12	746	70	177	164	212	190	389	354	
		osztatlan mesterképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	
		szakirányú továbbképzés	0	0	0	0	246	0	311	14	246	0	311	14	0	0	117	118	117	118	
		doktori képzés	22	0	61	0	53	1	129	3	75	1	190	3	1	1	15	15	16	16	
		összesen	947	6	2345	118	1172	33	3109	201	2119	39	5454	319	960	960	1012	875	1972	1835	

A 2012-2015. évi felvételi statisztikák

5. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

Hadtudományi és Honvédtisztisképző Kar

Szak	KMF	Jelentkezők 2012AP					Jelentkezők 2013AP					Jelentkezők 2014AP					2015AP				
		Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek
biztonság- és védelempolitikai	ANK	50	183	3,7	70	49	25	151	6,0	50	25	25	92	3,7	32	25					
had- és biztonságtechnikai mérnöki (katonai)	ANA	40	270	6,8	103	41															
katonai gazdálkodási	ANA	10	150	15,0	41	10															
katonai logisztika	ANA						35	237	6,8	76	31	35	233	6,7	66	20	25	204	8,2	73	24
katonai üzemeltetés	ANA						40	181	4,5	46	35	50	220	4,4	56	19	20	151	7,6	42	20
katonai vezetői	ANA	80	469	5,9	283	80	75	416	5,5	288	67	45	338	7,5	234	20	35	206	5,9	157	34
nemzetbiztonsági	ALA						25	59	2,4	33	17	25	106	4,2	64	25	42	86	2,0	49	24
nemzetközi tanulmányok	ANK						20	46	2,3	8	n.i.										
védelmi igazgatási (Budapest)	ALK	150	330	2,2	172	149															
védelmi igazgatási (Ózd)	ALK	50	112	2,2	30	46	50	90	1,8	36	48	40	78	2,0	31	28					
	SA	380	1514		699	375	270	1180		537	223	220	1067		483	137	122	647		321	102
biztonság- és védelempolitikai	MNA						20	127	6,4	62	17	20	75	3,8	29	17					
biztonság- és védelempolitikai	MNK	15	38	2,5	23	11	15	50	3,3	3	7	15	33	2,2	2	2					
katonai műveleti logisztika	MNA						30	13	0,4	11	13	20	17	0,9	11	4	20	11	0,6	11	10
katonai üzemeltetés	MNA						30	8	0,3	6	7	20	9	0,5	6	5	20	9	0,5	9	9
katonai vezetői	MNA	70	55	0,8	54	50	70	41	0,6	39	38	50	45	0,9	39	27	50	24	0,5	21	20
nemzetbiztonsági	MNA						10	2	0,2	1	n.i.										
nemzetbiztonsági	MNK		9		1																
nemzetközi tanulmányok	MNA						25	90	3,6	17	n.i.										
nemzetközi tanulmányok	MNK		14		0		15	32	2,1	1	n.i.										
biztonság- és védelempolitikai	MLK	50	63	1,3	19	20	15	58	3,9	24	17	15	67	4,5	27	17					
nemzetbiztonsági	MLA						25	48	1,9	40	25	35	67	1,9	57	30	50	26	0,5	21	14
nemzetközi tanulmányok	MLK		29		4		25	26	1,0	6	0										
védelmi igazgatási	MLA						25	99	4,0	76	23	25	87	3,5	68	25	25	92	3,7	81	26
védelmi igazgatási	MLK	80	118	1,5	81	83	25	81	3,2	21	25	25	79	3,2	31	37	40	61	1,5	24	47
védelmi vezetéstechnikai rendszertervező	MLK						30	12	0,4	8	9	30	8	0,3	4	0	15	9	0,6	6	7
	SM	215	326		182	164	360	687		315	188	255	487		274	164	220	232		173	133
HHK összes:		1840					881					1867					852				
		1554					757					342					879				
		494					235														

Jelmagyarázat:

Össz.: Összes jelentkező (összesítő sorokban jelentkezés!) száma

Első: Első helyes jelentkezők száma

KMF: Képzési szint, Munkarend, költségviselési Forma

Túljel.: túljelentkezés - Az össz. jelentkezők száma ennyiszere az irány-számnak

A 2012-2015. évi felvételi statisztikák

5. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

Közigazgatás-tudományi Kar/Államtudományi és Közigazgatási Kar

Szak	KMF	Jelentkezők 2012AP					Jelentkezők 2013AP					Jelentkezők 2014AP					2015AP				
		Irány-szám	Össz.	Túljele-nt-	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljele-nt-	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljel-ent-	Első		Irány-szám	Össz.	Túljel-ent-	Első	Felvet-tek
igazgatósszervező	ANA	500	1550	3,1	542	476	240	1816	10,1	634	220										
igazgatósszervező	ANK							598		22	20										
közigazgatás-szervező	ANA											250	1079	4,3	443	259	260	1072	4,1	363	270
közigazgatás-szervező	ANK											20	350	17,5	7	23	20	313	15,7	5	19
nemzetközi igazgatási	ANA						50	1089	30,6	380	31										
nemzetközi igazgatási	ANK							439		10	18										
igazgatósszervező	ALA						580	655	1,7	528	397										
igazgatósszervező	ALK	300	320	1,1	102	142		333		113	133										
közigazgatás-szervező	ALA											480	686	1,4	565	438	200	203	1,0	155	93
közigazgatás-szervező	ALK											180	375	2,1	95	160	180	212	1,2	96	146
nemzetközi igazgatási	ALK						100	78	0,8	17	37										
	SA	800	1870		644	618	970	5008		1704	856	930	2490		1110	880	660	1800		619	528
európai és nemzetközi igazgatás	MNA	100	286	2,9	79	65	80	286	3,6	107	80										
európai és nemzetközi igazgatás	MNK						20	67	3,4	3	1										
közigazgatási	MNA	100	227	2,3	97	90	120	264	2,2	135	112	150	286	1,9	166	140	150	244	1,6	110	114
közigazgatási	MNK						20	57	2,9	0	1										
nemzetközi közszolgálati kapcsolatok	MNA											45	162	3,6	63	37					
európai és nemzetközi igazgatás	MLK						50	50	1,0	11	n.i.										
közigazgatási	MLK	100	114	1,1	42	45	100	114	1,1	40	23	100	175	1,8	81	79	100	103	1,0	47	39
nemzetközi közszolgálati kapcsolatok	MLA											30	138	4,6	58	25					
nemzetközi közszolgálati kapcsolatok	MLK											90	55	0,6	3	2					
	SM	300	627		218	200	390	838		296	217	415	816		371	283	250	347		157	153
KTK összes:			2497		862			5846		2000			3306		1481		910	2147			681

Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar

Szak	KMF	Jelentkezők 2012AP					Jelentkezők 2013AP					Jelentkezők 2014AP					2015AP				
		Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek	Irány-szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet-tek
biztonság- és védelempolitikai	ANA																25	403	16,1	127	22
biztonság- és védelempolitikai	ANK	50	183	3,7	70	49	25	151	6,0	50	25	25	92	3,7	32	25	25	192	7,7	11	22
nemzetközi igazgatási	ANA							1089		380	31						30	657	21,9	239	60
nemzetközi igazgatási	ANK							439		10	18										
nemzetközi tanulmányok	ANK						20	46	2,3	8	n.i.										
nemzetközi igazgatási	ALK						100	78	0,8	17	37						40	102	2,6	31	35
	SA	50	183		70	49	145	1803		465	111	25	92		32	25	120	1354		408	139
biztonság- és védelempolitikai	MNA						20	127	6,4	62	17	20	75	3,8	29	17	20	96	4,8	34	20
biztonság- és védelempolitikai	MNK	15	38	2,5	23	11	15	50	3,3	3	7	15	33	2,2	2	2	15	27	1,8	1	4
nemzetközi közszolgálati kapcsolatok (magyar)	MNA											45	162	3,6	63	37	45	146	3,2	50	33
nemzetközi közszolgálati kapcsolatok (angol)	MNK																60	10	0,2	2	0
International Public Service Relations (angol)	MNA																				
nemzetközi tanulmányok	MNA						25	90	3,6	17	n.i.										
nemzetközi tanulmányok	MNK		14		0		15	32	2,1	1	n.i.										
biztonság- és védelempolitikai	MLA																15	85	5,7	39	15
biztonság- és védelempolitikai	MLK	50	63	1,3	19	20	15	58	3,9	24	17	15	67	4,5	27	17	30	47	1,6	8	9
nemzetközi közszolgálati kapcsolatok	MLA											30	138	4,6	58	25					
nemzetközi közszolgálati kapcsolatok	MLK											90	55	0,6	3	2	30	38	1,3	19	9
nemzetközi tanulmányok	MLK		29		4		25	26	1,0	6	0										
	SM	65	144		46	31	115	383		113	48	215	530		182	100	215	449		153	90
NETK összes:			327		116			2186		578			622		214		335	1803			229

A 2012-2015. évi felvételi statisztikák

5. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

Rendészettudományi Kar

Szak	KMF	Jelentkezők 2012AP					Jelentkezők 2013AP					Jelentkezők 2014AP					2015AP				
		Irány- szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet- tek	Irány- szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet- tek	Irány- szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet- tek	Irány- szám	Össz.	Túljel.	Első	Felvet- tek
bűnügyi igazgatási [bűnügyi hírszerző]	ANA						20	171	8,6	49	n.i.	20	145	7,3	45	n.i.	20	104	5,2	26	1
bűnügyi igazgatási [bűnügyi]	ANA	45	985	21,9	566	45															
bűnügyi igazgatási [bűnügyi nyomozó]	ANA						45	706	15,7	455	59	45	690	15,3	475	58	100	659	6,6	448	100
bűnügyi igazgatási [gazdaságvédelmi]	ANA	20	388	19,4	64	19															
bűnügyi igazgatási [gazdaságvédelmi nyomozó]	ANA						20	203	10,2	53	25	20	314	15,7	98	22	25	264	10,6	54	25
bűnügyi igazgatási [pénzügyi nyomozó]	ANA	20	455	22,8	102	21	20	287	14,4	102	20	20	254	12,7	82	20	20	298	14,9	133	18
katasztrófavédelem [iparbiztonsági]	ANA						15	103	6,9	30	12	15	397	26,5	103	9	15	227	15,1	56	15
katasztrófavédelem [katasztrófavédelmi műveleti]	ANA						20	307	15,4	97	15	15	313	20,9	118	13	15	306	20,4	103	15
katasztrófavédelem [tűzvédelmi és mentésirányítási]	ANA						15	133	8,9	35	4	12	307	25,6	99	7	12	271	22,6	70	5
rendészeti igazgatási [biztonsági]	ANA																20	128	6,4	28	16
rendészeti igazgatási [biztonsági]	ANK	30	137	4,6	26	29	30	104	3,5	23	29	30	74	2,5	19	28	40	67	1,7	7	3
rendészeti igazgatási [büntetés-végrehajtási]	ANA	15	243	16,2	77	15	15	237	15,8	74	7	15	229	15,3	50	5	10	181	18,1	55	7
rendészeti igazgatási [határrendészeti]	ANA	25	397	15,9	70	24	25	399	16,0	84	25	25	246	9,8	52	31	15	396	26,4	101	15
rendészeti igazgatási [igazgatásrendészeti]	ANA	15	424	28,3	79	14	15	254	16,9	62	18	15	351	23,4	81	19	16	315	19,7	74	16
rendészeti igazgatási [katasztrófavédelmi]	ANA	12	503	41,9	137	12															
rendészeti igazgatási [közlekedésrendészeti]	ANA	20	563	28,2	112	21	20	373	18,7	76	25	20	394	19,7	88	25	25	397	15,9	109	27
rendészeti igazgatási [közrendvédelmi]	ANA	20	477	23,9	126	19	20	401	20,1	126	30	20	374	18,7	138	25	30	344	11,5	120	33
rendészeti igazgatási [migrációs]	ANA	20	260	13,0	71	20	15	279	18,6	68	15	15	123	8,2	30	14	15	86	5,7	22	15
rendészeti igazgatási [vám- és jövedékigazgatási]	ANA	15	432	28,8	100	14						20	296	14,8	103	18,0					
bűnügyi igazgatási [bűnügyi]	ALA	53	296	5,6	132	51															
bűnügyi igazgatási [bűnügyi hírszerző]	ALA						25	44	1,8	27	11	25	85	3,4	38	16	23	97	4,2	47	23
bűnügyi igazgatási [bűnügyi nyomozó]	ALA						50	262	5,2	110	55	50	341	6,8	140	58	53	331	6,2	142	64
bűnügyi igazgatási [gazdaságvédelmi szakirány]	ALA	20	117	5,9	18	19															
bűnügyi igazgatási [gazdaságvédelmi nyomozó]	ALA						20	99	5,0	13	20	20	131	6,6	12	17	20	126	6,3	21	25
bűnügyi igazgatási [pénzügyi nyomozó]	ALA	15	50	3,3	18	11	20	56	2,8	14	n.i.	20	26	1,3	8	0					
katasztrófavédelem	ALA						50	131		13	21	20	154	7,7	39	14	50	169	3,4	67	43
katasztrófavédelem	ALK							76	4,1	13	29	30	95	3,2	15	39	60	72	1,2	20	32
katasztrófavédelem [katasztrófavédelmi műveleti]	ALA						50	229	7,0	48	17	20	192	9,6	41	15	15	136	9,1	21	14
katasztrófavédelem [katasztrófavédelmi műveleti]	ALK							122		14	28	20	81	4,1	10	19	20	50	2,5	8	17
katasztrófavédelem [tűzvédelmi és mentésirányítási]	ALA						60	201	3,4	159	49	50	211	4,2	109	32	25	127	5,1	82	25
rendészeti igazgatási [biztonsági]	ALK						30	90	3,0	48	29	40	103	2,6	47	36	40	100	2,5	46	34
rendészeti igazgatási [büntetés-végrehajtási]	ALA	15	43	2,9	22	15	15	60	4,0	33	17	25	61	2,4	30	17	15	52	3,5	32	14
rendészeti igazgatási [határrendészeti]	ALA						25	66	2,6	25	25	25	138	5,5	47	21	20	172	8,6	41	21
rendészeti igazgatási [igazgatásrendészeti]	ALA						25	89	3,6	18	25	25	269	10,8	56	25	25	321	12,8	75	29
rendészeti igazgatási [katasztrófavédelmi]	ALA	50	177	3,5	118	53															
rendészeti igazgatási [közlekedésrendészeti]	ALA	25	218	8,7	73	25	25	180	7,2	74	25	25	191	7,6	69	26	25	213	8,5	76	33
rendészeti igazgatási [közrendvédelmi]	ALA	40	296	7,4	116	34	40	262	6,6	93	39	40	342	8,6	142	63	40	389	9,7	156	41
rendészeti igazgatási [migrációs]	ALA	20	34	1,7	9	0	15	31	2,1	11	8	15	63	4,2	20	15	15	74	4,9	18	15
rendészeti igazgatási [vám- és jövedékigazgatási]	ALA	15	91	6,1	53	15,0	20	84	4,2	54	17	20	65	3,3	46	20					
	SA	150	816		369	476	765	6039		2101	749	777	7055		2450	727	824	6472		2258	741
rendészeti vezető	MNA											20	7	0,4	2	0	25	8	0,3	3	0
rendészeti vezető	MLA	80	179	2,2	158	61	80	171	2,1	153	78	80	208	2,6	190	90	80	218	2,7	200	83
katasztrófavédelem	MLA																				
katasztrófavédelem	MLK																				
	SM	80	179		158	61	80	171		153	78	100	215		192	90	105	226		203	83
RTK összes:			995		527			6210		2254			7270		2642		929	6698		2461	824

6. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

**Az Egyetemi Közös Közzolgálati Modul
vizsgaeredményei**

Tárgynév	Tantárgyfelelős Kar/Intézet	2013/14/1	2013/14/2	2014/15/1	2014/15/2	2015/16/1
Alkotmányjog	ÁKK	3,64	3,62	3,72	3,82	3,81
Általános politológia	ÁKK	4,22	4,04	4,18	4,15	4,35
Általános szociológia (Szociológiai alapismeretek)	HHK	4,61	4,23	4,14	4,21	4,24
Az állam szervezete	ÁKK		4,05	3,85	3,42	3,77
Biztonsági tanulmányok	NETK		4,38	4,03	3,98	3,82
Hadelmélet és katonai műveletek	HHK	4,34	4,31	4,27	3,88	4,47
Katasztrófavédelmi igazgatás	KVI	3,97	4,42	3,93	3,93	4,30
Közigazgatási funkciók és működés	ÁKK	3,83	3,81	3,20	3,72	3,54
Közös Közzolgálati Gyakorlat	Mind		4,98		4,82	
Közpénzügyek és államháztartástan	ÁKK	4,86	4,81	4,62	4,72	4,53
Közzolgálati életpályák	ÁKK	4,62	4,63	4,28	4,03	4,47
Közzolgálati logisztika	ÁKK		4,13	4,20	4,10	4,25
Nemzetbiztonsági tanulmányok	NBI	4,66	4,16	4,03	4,15	4,06
Rendészet elmélete és rendészeti eszközrendszer	RTK	3,82	4,02	4,06	4,19	4,20
Vezetés és szervezés elmélet	RTK		4,11	4,20	4,42	4,38

7. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

A doktorandusz publikációk megoszlása publikációs típusok szerint

KMDI	Könyv	Könyvfejezet	Cikk	Poszter	Konferencia közlemény	Hazai publikáció összesen	Külföldi publikációk száma	Hallgatói létszám	Egy főre jutó publikációk száma
2012	0	1	122	1	14	138	3	28	5,0
2013	0	1	101	2	3	107	8	24	4,8
2014	2	0	67	1	11	81	5	49	1,8
2015	0	0	17	1	3	21	0	64	0,3
összesen	2	2	307	5	31	347	16		2,1

HDI	Könyv	Könyvfejezet	Cikk	Poszter	Konferencia közlemény	Hazai publikáció összesen	Külföldi publikációk száma	Hallgatói létszám	Egy főre jutó publikációk száma
2012	5	15	124	0	48	192	4	74	2,6
2013	4	9	123	1	49	186	5	73	2,6
2014	1	8	116	1	27	153	4	74	2,1
2015	2	9	91	1	0	103	2	88	1,2
összesen	12	41	454	3	124	634	15		2,1

KDI	Könyv	Könyvfejezet	Cikk	Poszter	Konferenciaközlemény	Hazai publikáció összesen	Külföldi publikációk száma	Hallgatói létszám	Egy főre jutó publikációk száma
2012	0					0	0	0	0,0
2013	5	30	43	0	39	117	0	32	3,7
2014	6	13	50	0	57	126	0	76	1,7
2015	4	20	44	0	38	106	3	86	1,3
összesen	15	63	137	0	134	349	3		1,8

DI összesen	Könyv	Könyvfejezet	Cikk	Poszter	Konferenciaközlemény	Hazai publikáció összesen	Külföldi publikációk száma	Hallgatói létszám	Egy főre jutó publikációk száma
2012	5	16	246	1	62	330	7	102	3,3
2013	9	40	267	3	91	410	13	129	3,3
2014	9	21	233	2	95	360	9	199	1,9
2015	6	29	152	2	41	230	5	238	1,0
összesen	29	106	898	8	289	1330	34		2,0

Idegen nyelvű kurzuskínálat 2015/2016. tanév

8. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

Abbreviations:

Faculty of Public Administration (ÁKK)
Faculty of Military Sciences and Officer Training (HHK)
Faculty of Law Enforcement (RTK)
Faculty of International and European Studies (NETK)
Institute of Disaster Management (KVI)

FPSA
FMS
FLW
FIES
IDM

INTERNATIONAL RELATIONS MODULE (MA, BA)

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type	Faculty/ Institution	Location
1	Comparative Administrative Law	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
2	EU Sectoral Policies	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
3	International Political Economy	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
4	International Protection of Human Rights	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
5	International Organisations – Law and Policy-making	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
6	Law of Diplomatic Relations	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
7	Regional Studies	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
8	Efficient Public Management and Leadership	3	English	MA	Lecture/Seminar	FIES	Ludovika
9	Art of Diplomacy	3	English	MA	Lecture/Seminar	FIES	Ludovika
10	Good Governance - International Dimensions	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
11	Regional Security Challenges	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
12	International and European Law Enforcement Cooperation	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
13	Employment of Armed Forces, Cooperative and Collective Efforts	3	English	MA	Lecture	FIES	Ludovika
14	International Law 1	3	English	BA	Lecture	FIES	Ludovika
15	The Legal System of the European Union	3	English	BA	Lecture	FIES	Ludovika
16	EU Sectoral Policies	3	English	BA	Lecture	FIES	Ludovika
17	History of European Integration and Institutions of the EU	3	English	BA	Lecture	FIES	Ludovika
18	International Organizations and International Relations	3	English	BA	Lecture	FIES	Ludovika
19	International Law 2	3	English	BA	Lecture	FIES	Ludovika

CONSTITUTIONALISM-DEMOCRACY-GOVERNANCE MODULE

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type	Faculty/ Institution	Location
1	Introduction to Political Science	5	English	MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
2	Democratic Transition in Central and Eastern Europe	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
3	Efficiency Problems of the Fragile States	5	English	MA	Seminar	FPsPA	Ménesi
4	Parliamentarism and Forms of Democratic Participation in Central and Eastern Europe	5	English	MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
5	Public Administration and Good Governance	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
6	Collision of Fundamental Rights	5	English	BA/MA	Seminar	FPsPA	Ménesi
7	Good Governance – International Dimensions	3	English	BA/MA	Seminar	FPsPA	Ludovika
8	Introduction to Public Policy	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
9	The Organisation of the Hungarian State	5	English	BA	Seminar	FPsPA	Ménesi
10	Contemporary governance challenges and sustainable policy responses	5	English	MA	Seminar	FPsPA	Ménesi

MANAGEMENT and INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGY

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type	Faculty/ Institution	Location
1	New Challenges of Economic Governance	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
2	Leadership for Change	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
3	Economics and Public Finance	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
4	Innovation and Information Communication Technologies	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
5	Project Management – general principles and information systems applications	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
6	Political Communication in the Information Society	5	English	BA/MA	Lecture	FPsPA	Ménesi
7	Information Systems in Public Administration: e-governance and e-government	5	English	MA	Seminar	FPsPA	Ménesi

MILITARY LEADERSHIP MODULE

for students studying military sciences

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type	Faculty/ Institution	Location
1	Information Operations	4	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
2	Leadership, be a Commander	4	English	BA	Lecture/Seminar/Research	FMS	Hungária
3	Map Reading and Land Navigation	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
4	NATO Military Staffwork Training	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
5	Natural, Man-made Disasters and Geography	3	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
6	Security and Geography	5	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
7	Terrain Categories and Terrain Analysis	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
8	The 21st Century's Military Operational Environment	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
9	Theory of Allied Joint Operations	2	English	MA	Lecture	FMS	Hungária
10	Theory of Counterinsurgency Operations I.	2	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
11	Basics of Air Warfare	2	English	BA	Lecture/Seminar/Research	FMS	Hungária
12	Political Discourse in Media	3	English	BA/MA/PHD	Lecture/Seminar/Research	FMS	Hungária
13	Rhetoric	3	English	BA/MA/PHD	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
14	Geopolitics and NATO Studies	3	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária

LOGISTICS and MAINTENANCE MODULE

for students studying military sciences

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type	Faculty/ Institution	Location
1	Communication Information System (CIS) management	4	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
2	Information Operations	4	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
3	NATO Military Staffwork Training	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
4	Network centric CIS at brigade level and below	3	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
5	Practical IT Security	4	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
6	Research, Development and Military Industry	4	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
7	Signal (CIS) Support for NATO Multinational Operations	3	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
8	Logistics	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
9	Supply Chain Management-SCOR	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
10	The 21st Century's Military Operational Environment	4	English	BA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária
11	Basic knowledge of the global economic system	4	English	BA/MA/PhD	Lecture	FMS	Hungária
12	Geopolitics and NATO Studies	3	English	BA/MA	Lecture/Seminar	FMS	Hungária

csak őszi félévben indul

AVIATION MODULE

for students studying Aviation Science and Technology

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type	Faculty/ Institution	Location
1	Airport structure and safety	3	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
2	Application of Unmanned Aircrafts Systems	2	English	BA	Lecture/Field practice	FMS	Szolnok
3	Aviation Meteorology	3	English	BA/MA	Lecture	FMS	Szolnok
4	Aviation terminology	3	English	BA	Lecture/practice	FMS	Szolnok
5	Base of Aeronautical Information Services	2	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
6	Construction of Mi-8/17 Helicopter	3	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
7	Fundamentals and Theory of Maintenance	3	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
8	Fundaments of ATM (CNS, ANS)	2	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
9	Gas Turbine Engine Construction	3	English	BA	Lecture/Field practice	FMS	Szolnok
10	Gas Turbine Engine Theory	3	English	BA/MA	Lecture	FMS	Szolnok
11	General Air Force Operations (tactics)	2	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
12	Human Factors in Aircraft Maintenance	3	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
13	Meteorological Aspects of Aircraft Accidents	3	English	BA/MA	Lecture	FMS	Szolnok
14	Military Air Traffic Management Procedures	3	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
15	Modern ATM systems	2	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok

16	Modern CNS-ATM systems	2	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok
17	Onboard Weapon System	3	English	BA	Lecture/Field practice	FMS	Szolnok
18	Thermodynamics of Heat Engines	3	English	BA	Lecture	FMS	Szolnok

LAW ENFORCEMENT MODULE

for students studying law enforcement

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type (lecture/seminar/etc.)	Faculty/ Institution	Location
1	Mediation, Restorative justice	3	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
2	Hate Crime: Fight against Crime and Crime Prevention in the European Union	3	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
3	Minority and migration politics of the EU	3	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
4	International and EU law studies (Police and judicial cooperation in criminal matter)	3	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
5	The Police in the Society and in the Social Sciences	3	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
6	International and European Migration	2	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
7	Introduction to the Hungarian Criminal Sciences	2	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
8	Criminal-pedagogy	2	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
9	Law Enforcement and Security Studies on the Schengen Agreement	3	English	BA	Lecture/Field trip	FLE	Farkasvölgyi
10	Technical language (foreign language) you can choose one of the following languages:	3	English	BA	Practice	FLE	Farkasvölgyi
11	<i>English</i>		English	BA		FLE	Farkasvölgyi
12	<i>German</i>		English	BA		FLE	Farkasvölgyi
13	<i>French</i>		English	BA		FLE	Farkasvölgyi
14	<i>Russian</i>		English	BA		FLE	Farkasvölgyi
15	Public security – private security	3	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
16	Criminal Psychology	2	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
17	Child Protection	2	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
18	Theory of Leadership and Management	2	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi
19	Police Physical Education	2	English	BA	Practice/Training	FLE	Farkasvölgyi
20	Tax and Customs as Regulatory Instruments in Economy	3	English	BA	Lecture	FLE	Farkasvölgyi

COMPLEMENTARY SOFT SKILL MODULE

optional courses for all students, independently from their chosen module

	Title of course	ECTS credits	Language of instruction	Course Level	Type (lecture/seminar/etc.)	Faculty/ Institution	Location
1	Hungarian as Foreign Language	3	English	BA/MA	Practice	FIES	Ludovika
2	Intercultural Awareness Training	3	English	BA/MA	Training	FPsPA	Ludovika
3	Leadership for change	5	English	BA, MA	seminar	FPsPA	Ludovika
4	Military Sports	2	English	BA/MA	Practice	FMS	Hungária
5	Professional English as Foreign Language (for cadets)	3	English	BA/MA	Practice	FMS	Hungária

9. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

	NKE tudományos mutatói az MTMT alapján - 2015. júliusi állapot												
	Tudományos közelmények										Független idézetek száma (db)	Impakt faktor	Hirsch index
	Tudományos folyóiratcikk		Könyvek				Könyvrészlet		Konferenciaközlemény folyóiratban vagy konferenciakötetben				
			Szerzőként		Szerkesztőként								
	magyar	idegen nyelvű	magyar	idegen nyelvű	magyar	idegen nyelvű	magyar	idegen nyelvű	magyar	idegen nyelvű			
NKE Összes	4842	1029	931	138	462	134	2495	808	1064	831	18281	189,2	772
NKE/fő (átlag)	13,3	2,8	2,6	0,4	1,3	0,4	6,9	2,2	2,9	2,3	50,4	0,5	2,1
Kar Összes	4164	835	826	116	401	109	2135	656	945	686	15323	157,5	648
Kar/fő (átlag)	13,3	2,7	2,6	0,4	1,3	0,3	6,8	2,1	3,0	2,2	48,8	0,5	2,1
HHK Összes	1506	322	162	7	73	21	241	54	461	295	4479	115,6	201
HHK/fő (átlag)	15,7	3,4	1,7	0,1	0,8	0,2	2,5	0,6	4,8	3,1	46,7	1,2	2,1
KTK Összes	1217	263	321	49	135	46	1016	312	262	218	4337	32,5	195
KTK/fő (átlag)	11,0	2,4	2,9	0,4	1,2	0,4	9,2	2,8	2,4	2,0	39,1	0,3	1,8
RTK Összes	757	84	233	21	127	12	605	117	115	54	3590	0,2	159
RTK/fő (átlag)	10,4	1,2	3,2	0,3	1,7	0,2	8,3	1,6	1,6	0,7	49,2	0	2,2
NETK Összes	684	166	110	39	66	30	273	173	107	119	2917	9,2	93
NETK/fő (átlag)	20,1	4,9	3,2	1,1	1,9	0,9	8,0	5,1	3,1	3,5	85,8	0,3	2,7
Intézet Összes	593	168	90	21	55	25	305	143	114	144	2261	31,7	106
Intézet/fő (átlag)	13,8	3,9	2,1	0,5	1,3	0,6	7,1	3,3	2,7	3,3	52,6	0,7	2,5
ÁTI Összes	232	48	35	15	27	8	156	114	22	25	658	1,6	23
ÁTI/fő (átlag)	38,7	8,0	5,8	2,5	4,5	1,3	26,0	19,0	3,7	4,2	109,7	0,3	3,8
KVI Összes	149	84	27	3	9	7	51	8	46	94	975	30,1	51
KVI/fő (átlag)	8,8	4,9	1,6	0,2	0,5	0,4	3,0	0,5	2,7	5,5	57,4	1,8	3,0
NBI Összes	212	36	28	3	19	10	98	21	46	25	628	0	32
NBI/fő (átlag)	10,6	1,8	1,4	0,2	1,0	0,5	4,9	1,1	2,3	1,3	31,4	0	1,6
MOTA Összes	85	26	15	1	6	0	55	9	5	1	697	0	18
MOTA/fő (átlag)	14,2	4,3	2,5	0,2	1,0	0	9,2	1,5	0,8	0,2	116,2	0	3,0

Az Egyetem tudományos folyóiratai 2012-2015

Folyóirat neve	2012		2013		2014		2015		Összesen	
	megjelent lapszámok	megjelent cikkek száma	megjelent lapszámok	megjelent cikkek száma	megjelent lapszámok	megjelent cikkek száma	megjelent lapszámok	megjelent cikkek száma	megjelent lapszámok	megjelent cikkek száma
AARMS	2	27	2	34	4	51	4	44	12	156
Acta Humana			1	11	5	39	7	41	13	91
Bolyai Szemle	2	23	3	45	4	57	4	56	13	181
Magyar Rendészet	2	36	4	48	6	73	6	60	18	217
Nemzet és Biztonság	5	50	1	9	6	37	4	42	16	138
Pro Publico Bono			4	34	4	60	4	64	12	158
Társadalom és Honvédelem	1	35	2	65	1	7	4	60	8	167
Nyomtatásban megjelenő folyóiratok összesen	12	171	17	246	30	324	33	367	92	1108
Hadmérnök	4	121	4	124	4	109	4	104	16	458
Hadtudományi Szemle	2	58	4	91	4	100	4	92	14	341
Műszaki Katonai Közlöny	3	53	2	55	4	49	3	27	12	184
Nemzetbiztonsági Szemle			1	7	6	42	5	30	12	79
Repüléstudományi közlemények	3	112	3	91	3	59	3	42	12	304
On-line megjelenő folyóiratok összesen	12	344	14	368	21	359	19	295	66	1366
Mindösszesen	24	515	31	614	51	683	52	662	158	2474

Hazai pályázati eredmények

NYERTES KUTATÁSI PROJEKTEK

Ssz.	Pályázat azonosító	Kar	Pályázó szervezete	Megnevezés	Jóváhagyott támogatás	Futamidő	Teljesült indikátorok
1.	TÁMOP – 4.2.1.B-11/2/KMR	HHK	Konz.vezető: Óbudai Egyetem; Konz.partner: NKE	Kritikus infrastruktúra védelmi kutatások (GIGA projekt)	420 647 118	2012.01.01 – 2014.03.31.	A projekt támogatásával hazai és nemzetközi szakfolyóiratban megjelent cikkek száma 85 db ; A projekt segítségével megjelent hazai és külföldi monográfiák száma 4 db ; A projekt eredményeként benyújtott (magyarországi vagy nemzetközi) szabadalmi kérelmek száma 2 db; A projekt keretében megvalósult K+F projektek száma 10 db
2.	TECH_08-D5/2-2008-0050	HHK	4 tagú konzorcium, Konz.vezető: HM EI Zrt. Konz.partner: NKE (ZMNE)	Telepíthető gyorsdiagnosztikai laboratórium (BIOLABOR projekt)	96 000 000	2010.07.01 – 2013.09.30.	5 db publikáció (4 hazai, 1 nemzetközi) + részvétel műszaki fejlesztésben
3.	OTKA K 84368	HHK	dr. habil. Krajnc Zoltán (ZMNE/NKE)	Az egyetemes és magyar légi hadviselés elméletének és gyakorlatának a fejlődéstörténete	3 353 000	2011.02.01-2013.12.31	11 db folyóiratcikk, 4 db Konferencia közlemény, 1 db konferenciatick,
3 pályázat					520 000 118		

NEM NYERTES KUTATÁSI PROJEKTEK

Ssz.	Pályázat azonosító	Kar	Pályázó szervezete	Megnevezés	Igényelt támogatás	Futamidő	Státusz
1.	KTIA_AIK_12	HHK	Főpályázó: NKE	Közzszolgálati kutatások és innováció a biztonságért	479 140 044	2013.06.01-2015.08.31	nem nyert
2.	VKSZ_12	HHK	Konz. vezető: KAPSCH BusinessCom Kft;	Komplex közzszolgálati infokommunikációs hálózat kifejlesztése veszély-, válság- és krízishelyzetekre	717 739 457	2013.07.01-2016.12.31	nem nyert
3.	TÁMOP 4.2.2.D-15/1/KONV	HHK_Sz olnok	Főpályázó: NKE	A repüléshez kapcsolódó interdiszciplináris tudományos kutatási potenciál növelése és integrálása a nemzetközi kutatás-fejlesztési hálózatba	221 734 600	2015.04.01-2015.11.30	nem nyert
4.	OTKA K	HHK	Főpályázó: NKE	A légierő, a légi hadviselés szerepe a XXI. századi konfliktusokban	12 312 000	2015.09.01-2018.08.31	nem nyert
5.	OTKA K	HHK	Főpályázó: NKE	Elosztott RF spektrum monitoring hálózat fejlesztése és validálása	14 121 000	2015.09.01-2017.03.31	nem nyert
6.	OTKA K	RTK	Főpályázó: NKE	A társadalmi távolság konfliktusai: a roma és nem roma együttélés kriminológiai vonatkozásai	17 294 000	2015.09.01-2018.08.31	nem nyert
6 pályázat					1 462 341 101		

Az Egyetem kiadványai 82013-2015)

I. 2013.

Az NKE Szolgáltató Kft. által megjelentetett folyóiratok

Megjelentetett folyóiratok	
1.	AARMS 2013/1.
2.	AARMS 2013/2.
3.	Acta Humana 2013/1.
4.	Bolyai Szemle 2013/1.
5.	Bolyai Szemle 2013/2.
6.	Bolyai Szemle 2013/3.
7.	Nemzet és Biztonság 2013/1.
8.	PPB-MK 2013/1.
9.	PPB-MK 2013/2.
10.	PPB-MK 2013/3.
11.	PPB-MK 2013/4.
12.	Társadalom és Honvédelem 2013/1-2.
13.	Társadalom és Honvédelem 2013/3-4.
14.	Magyar Rendészet 2013/1.
15.	Magyar Rendészet 2013/2.
16.	Magyar Rendészet 2013/3-4.
17.	Magyar Rendészet 2013. különszám

Az NKE Szolgáltató Kft. által megjelentetett kiadványok

Megjelentetett kiadványok		
Közös modul kiadványok		
1.	A rendészet elmélete és a rendészeti eszközrendszer	tankönyv
2.	Hadelmélet és katonai műveletek	tankönyv
3.	Biztonsági tanulmányok alapjai	tankönyv
4.	Magyar alkotmányjog	tankönyv
5.	Államtan és a magyar állam szervezete	tankönyv
6.	Katasztrófavédelmi igazgatás	tankönyv
7.	Közzszolgálati életpályák	tankönyv
8.	Nemzetbiztonsági alapismeretek	tankönyv
9.	A közigazgatás funkciói és működése	tankönyv
10.	Általános politológia	tankönyv
11.	Bevezetés a szociológiába	tankönyv
12.	Vezetési és szervezési ismeretek	tankönyv
13.	Közzszolgálati logisztika	tankönyv
14.	Közpénzügyek az államháztartásban	tankönyv
15.	Magyar biztonság- és védelempolitikai dokumentumok	tankönyv

HHK kiadványok		
16.	Levelek Budapestről	tanulmánykötet
17.	Honvédelmi ismeretek	e-book, tankönyv
18.	A történelem szórt fényei (Szabó A. Ferenc ünnepi kötet)	tanulmánykötet
19.	Kommunikáció 2013 konferenciakötet	konferenciakötet
20.	ITDK rezümékötet	rezümékötet
KTK kiadványok		
21.	A közigazgatási informatika alapjai	tankönyv
22.	Tanulmányok a választási eljárás aktuális kérdéseiről	tanulmánykötet
23.	Legistica	tankönyv
24.	Ünnepi tanulmányok Rácz Attila 75. születésnapja tiszteletére	tanulmánykötet
25.	Közigazgatási reformok az államszerep változásainak tükrében	tankönyv
26.	Évszázadok mezsgyéjén	tankönyv
27.	Közbeszerzési törvény a gyakorlatban	e-book, online pdf
28.	Új földforgalmi szabályozás	konferenciakötet
RTK kiadványok		
29.	Pályakezdő rendőrtisztek kézikönyve	kézikönyv
30.	A migráció nemzetközi joga és a kapcsolódó szervezetrendszer	jegyzet
31.	Rendészeti etika	jegyzet
32.	Rendőrségi fogvatartás	jegyzet
33.	Magyarország határképvideleti rendszere	jegyzet
34.	A kriminálmétodika elméleti és gyakorlati kérdései	jegyzet
35.	Határrendészet	jegyzet
36.	ITDK rezümékötet	rezümékötet
37.	A pénzügyi ismeretek vetületei	jegyzet
38.	Külkereskedelem technika	jegyzet
39.	Állampolgársági jog és jogalkalmazás	jegyzet
40.	Migráció az Európai Unióban	jegyzet
41.	A rendőrség társadalmi kontrollja	jegyzet
42.	Közrendvédelmi iratmintatár	jegyzet
43.	Masterdeutsch für den Beruf	jegyzet
44.	Traffic Policing	jegyzet
45.	Nouveau manuel	jegyzet
46.	A kombinált nomenklátúra II.	jegyzet
Katasztrófavédelmi Intézet kiadványai		
47.	Iparbiztonságtan I.	tankönyv
Egyéb kiadványok		
48.	OTDK rezümé kötet	rezümékötet
49.	A törvényesség és az alkotmányosság szolgálatában (Ünnepi kötet a 70 éves Holló András tiszteletére)	emlékkötet

II. 2014.

NKE Szolgáltató Kft. által megjelentetett tudományos folyóiratok

	Megjelentetett folyóiratok
1	AARMS 2014/1.
2	AARMS 2014/2.
3	AARMS 2014/3.
4	AARMS 2014/4.
5	Acta Humana 2014/1.
6	Acta Humana 2014/2.
7	Acta Humana 2014/special
8	Acta Humana 2014/3.
9	Acta Humana 2014/4.
10	Bolyai Szemle 2014/1.
11	Bolyai Szemle 2014/2.
12	Bolyai Szemle 2014/3.
13	Bolyai Szemle 2014/4.
14	Magyar Rendészet 2014/1.
15	Magyar Rendészet 2014/2.
16	Magyar Rendészet 2014/3.
17	Magyar Rendészet 2014/4.
18	Magyar Rendészet 2014/5.
19	Magyar Rendészet 2014/6.
20	Nemzet és Biztonság 2014/1.
21	Nemzet és Biztonság 2014/2.
22	Nemzet és Biztonság 2014/3.
23	Nemzet és Biztonság 2014/angol
24	Nemzet és Biztonság 2014/4.
25	Nemzet és Biztonság 2014/5.
26	Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás 2014/1.
27	Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás 2014/2.
28	Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás 2014/3.
29	Pro Publico Bono – Magyar Közigazgatás 2014/4.
30	Társadalom és Honvédelem 2014/1.

Az NKE Szolgáltató Kft. által megjelentetett kiadványok

	Megjelentetett kiadványok		
1	Vármegyecímerek a Ludovikán	Dr. Csáky Imre	album
2	Idegenrendészet	Szuhai Ilona	egyetemi jegyzet
3	A rendőrség szabálysértési feladatai	Hegedüs–Molnár	egyetemi jegyzet
4	A migráció pszichológiája	Hegedüs Judit (szerk.)	egyetemi jegyzet
5	Gazdaságvédelmi ismeretek	Liszkayné–Simon	egyetemi jegyzet
6	Az állami működés finanszírozásának lehetséges módjai	Jugovits–Moravcsik (szerk.)	értekezés
7	Interoperabilitás a hazai	Brecsok–Kiss	értekezés

12. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

	gyakorlatban – különös tekintettel a KCR-re	(szerk.)	
8	A hatalommegosztás intézményrendszere és gyakorlata a rendszerváltástól napjainkig Magyarországon	Lovrek Száva	értekezés
9	Az utópia hegemoniája	Megadja Gábor	értekezés
10	Statisztikai feladatgyűjtemény	Györfyné Kukoda Andrea	feladatgyűjtemény
11	Közszolgálati továbbképzési programkat.	VTKI	programfüzet
12	XYZ- könyv	Dessewffy Aurél	reprint kötet
13	Intézményi TDK rezümékötet	Németh András (szerk.)	rezümékötet
14	A jó állam mérhetősége – szinopszisfüzet	Kaiser–Kis (szerk.)	szinopszisfüzet
15	Az integritás szerepe a honvédelem területén – szinopszisfüzet	Dr. Ujházy László	szinopszisfüzet
16	KTK hallgatói tájékoztatófüzet	KTK	tájékoztatófüzet
17	A katasztrófavédelem vezetési módszertani kézikönyve	Schweickhardt Gotthilf (szerk.)	tankönyv
18	Statisztikai ismeretek	Györfyné Kukoda Andrea	tankönyv
19	Poligráf	Budaházi Árpád	tankönyv
20	Titkos ügykezelői ismeretek	Tapa–Hegedűs (szerk.)	tankönyv
21	Rendészettudományi gondolatok	Gaál–Hautzinger (szerk.)	tanulmánykötet
22	A jó állam mérhetősége	Kaiser–Kis (szerk.)	tanulmánykötet
23	Magyary Napok 2014: Megújítás és megújulás – konferenciakiadvány	Dr. Horváth Attila	tanulmánykötet
24	A Zrínyiek és a honvédelem	Hausner–Padányi (szerk.)	tanulmánykötet
25	Általános közigazgatási ism. I. modul	(átdolgozás)	tananyag
26	Általános közigazgatási ism. II. modul	(átdolgozás)	tananyag
27	Általános közigazgatási ism. III. modul	(átdolgozás)	tananyag
28	Általános közigazgatási ism. IV. modul	(átdolgozás)	tananyag
29	Általános közigazgatási ism. V. modul	(átdolgozás)	tananyag
30	Közigazgatási alapvizsga	(átdolgozás)	tananyag
31	Gazdasági szakigazgatás	(átdolgozás)	tananyag
32	Kül- és biztonságpolitika	(átdolgozás)	tananyag
33	Önkormányzati igazgatás	(átdolgozás)	tananyag
34	Pénzügyi igazgatás	(átdolgozás)	tananyag
35	Ügykezelői alapvizsga	(átdolgozás)	tananyag
36	Idegenrendészet II.	Szuhai Ilona	egyetemi jegyzet
37	Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv gazdálkodása	Faggyas Zoltán	egyetemi jegyzet

12. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

38	Migration and Asylum	Borszéki Judit	egyetemi jegyzet
39	A magyar helyi önkormányzati rendszer átalakítása	Csörgits Lajos	monográfia
40	Eszme és történet (MTKK-évkönyv 2014)	Ekert Mária és Molnár Attila Károly (szerk.)	tanulmánykötet
41	A tanácskozó demokrácia és a megváltó csevegés	Molnár Attila Károly	értekezés
42	A Bánffy-misszió	Csapody Miklós	értekezés
43	Új politikatudomány	Eric Voegelin (ford. Dippold Ádám)	értekezés
44	Büntető Törvénykönyv 2012. évi C. törvény	Amberg Erzsébet (szerk.)	egyetemi tansegédlet
45	Embermentő közszolgák a holokauszt idején	Kovács Tamás	emlékkötet
46	Veszélyes fiatalok vagy fiatalok veszélyben?	Czenczer Orsolya	monográfia
47	A migránsok politikai integrációja a visegrádi államokban	Halász Iván (szerk.)	tanulmánykötet
48	Kriminálisztikai ismeretek	Balláné Füsster Erzsébet	egyetemi jegyzet
49	Járőrmodul a Robotzsaru NEO programban	Balláné Gál Hajnalka – Sánta Györgyné Huba Judit	egyetemi jegyzet
50	A közszolgáltatások szervezése a változó gazdaságban	Dr. Simon Barbara, Tóth Ferenc	tankönyv
51	Elektronikus-közigazgatási modernizáció	Dr. Simon Barbara, Dr. Budai Balázs	tankönyv
52	Helyi környezetpolitika	Kerekes Sándor, Marjainé Szerényi Zsuzsanna	tankönyv
53	Helyi közpolitika	Hajnal–Kaiser–Rosta	tankönyv
54	A helyi nemzetiségi önkormányzat működése, szervezése és a migráció kezelése	Dr. Kónya László Ferenc, Dr. Pusztai Adél	tankönyv
55	Inkluzív önkormányzat	Számadó Róza	tankönyv
56	Önkormányzati gazdálkodás	Holczreiter–Papp–Simon	tankönyv
57	Az önkormányzat jogállása és döntési kompetenciája	Kónya–Farkas–Pusztai–Tózsá–Simon–Tóth	tankönyv
58	Pályázatmenedzsment	Holczreiter–Számadó–Szilágyi–Treszkán–Horváth	tankönyv
59	Önkormányzati szervezetfejlesztés	Almásy – Belényesi–Gáspár	tankönyv
60	Települési tervezés	Puczkó László, Jósai Attila	tankönyv
61	Településmarketing	Dr. Puczkó László	tankönyv

12. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

62	önkormányzatok az Észak-Alföldön	Dr. Balla Zsuzsanna	konferenciakötet
63	Fenntartható önkormányzatok Észak- és Nyugat-Dunántúlon	Dr. Hulkó Gábor	konferenciakötet
64	Fenntartható önkormányzatok Észak-Magyarországon	Dr. Szabó Balázs	konferenciakötet
65	Fenntartható önkormányzatok a Dél-Dunántúlon	Dr. Bencsik András	konferenciakötet
66	Fenntartható önkormányzatok a Dél-Alföldön	Nagy Gyula	konferenciakötet

III. 2015.

Az NKE Szolgáltató Kft. által megjelentetett tudományos folyóiratok

Megjelent folyóiratok	
1.	AARMS 2015/1.
2.	AARMS 2015/2.
3.	AARMS 2015/3.
4.	AARMS 2015/4.
5.	Acta Humana 2015/1.
6.	Acta Humana 2015/2.
7.	Acta Humana 2015/3.
8.	Acta Humana Special Edition
9.	Acta Humana 2015/4.
10.	Acta Humana 2015/5.
11.	Acta Humana 2015/6.
12.	Bolyai Szemle 2015/1.
13.	Bolyai Szemle 2015/2.
14.	Bolyai Szemle 2015/3.
15.	Bolyai Szemle 2015/4.
16.	Magyar Rendészet 2015/1.
17.	Magyar Rendészet 2015/2.
18.	Magyar Rendészet 2015/3.
19.	Magyar Rendészet 2015/4.
20.	Magyar Rendészet 2015/5.
21.	Magyar Rendészet 2015/6.
22.	Nemzet és Biztonság 2015/1.
23.	Nemzet és Biztonság 2015/2.
24.	Nemzet és Biztonság 2015/3.
25.	Nemzet és Biztonság 2015/4.
26.	PPB-MK 2015/1.
27.	PPB-MK 2015/2.
28.	PPB-MK 2015/3.
29.	PPB-MK 2015/4.
30.	Társadalom és Honvédelem 2015/1.
31.	Társadalom és Honvédelem 2015/2.
32.	Társadalom és Honvédelem 2015/3.
33.	Társadalom és Honvédelem 2015/4.

Az NKE Szolgáltató Kft. által megjelentetett kiadványok

Megjelent kiadványok			
	Illetékes kar	Szerző	Cím
1.	HHK	Deák János	Az Orosz Birodalom katonai stratégiái ... a XVIII. századtól napjainkig
2.	HHK	Hanka László	Numerikus sorok, függvény sorok
3.	RTK	Fantoly Zsanett - Budaházi Árpád	Büntető eljárásjog II. dinamikus rész
4.	RTK	Budaházi Árpád - Gergi-Horgos Livia	Büntető eljárásjogi ismeretek
5.	RTK	Pozsik Réka, Rencz Dániel, Peczőli Ákos, Molnár Ákos	Az emberkereskedelem aktuális helyzete Magyarországon
6.	RTK	Liszkayné dr. Nagy Éva Katalin, dr. Simon Béla	Gazdaságvédelmi szakismeretek IV.
7.	RTK	Dr. Bányai Balázs, Vájlok László	Határrendészeti járőrszolgálat
8.	RTK	Varga János (szerk.)	A rendőri műveletek vezetésének elvei
9.	RTK	Faggyas Zoltán	Rendvédelmi logisztika
10.	RTK	Sallai János	A magyar rendészettudomány története
11.	RTK	szerk.: Dr. Szabó Szilvia, Dr. Szakács Gábor	Közszolgálati HR menedzsment
12.	RTK	Szerk/szerző: Dr. György István, Dr. Hazafi Zoltán; szerzők: Dr. Horváth Attila, Dr. Kun Attila, Dr. Linder Viktória, Dr. Petrovics Zoltán,	Közszolgálati jog
13.	NETK	Molnár Dóra, Szilvágyi Tibor*	A szomszédos államok katonai stratégiái
14.	KVI	Dr. Endrődi István	Polgári ismeretek 2. Új cím: Polgári védelmi szakismeret I. (elektronikus jegyzet)
15.	KVI	Schweickhardt Gotthilf	Katasztrófavédelmi jog és igazgatás (e-jegyzet)
16.	KVI	Pántya Péter	Alkalmazott műszaki mentés (e-jegyzet)
17.	KVI	Restás Ágoston	Alkalmazott tűzoltás (e-jegyzet)
18.	KVI	Szerk.: Dr. Boda József – Dr. Parádi József	Tanulmányok a XIX-XX. századi magyar állam rendvédelem-történetéből
19.	KVI	Szerk.: Dr. Boda József – Dr. Dobák Imre	A nemzetbiztonság technikai kihívásai a 21. században
20.	MTKK	Pánczél Hegedűs János	Mindszenty 1956
21.	MTKK	Csapody Miklós	Bálint Sándor I. kötet Új cím: Szakralitás, tudomány, művészet I. kötet
22.	MTKK	Molnár Attila Károly (szerk.)	MTKK Évkönyv 2015
23.	MTKK	Horváth Szilvia	Közösség és demokrácia Új cím: Demokrácia és politikai közösség
24.	MTKK	Pap Milán	Nép, demokrácia, magyar politikai nyelv Új cím: Kádár demokráciája
25.	MTKK	Pap Milán - Nagy Ágoston (szerk.)	Esztétorténet módszertan Új cím: Fogalomtörténet Koselleck után – A politikai nyelv kutatásának kortárs módszertana és gyakorlata
26.	ÁTI	Quadripartitum-kézirat azonosítása	

12. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

27.	ÁTI	Területi tőke	
28.	ÁTI	Speciális jelentések (5 db)	
29.	ÁTI	Jó Állam Jelentés 2016	
30.	ÁTI	Jó Állam mérhetősége	
31.	ÁTI	Népszavazás	
32.	ÁTI	Kovács Tamás	Embermentő közszolgák a holokauszt idején
33.	ÁTI	Kerezsi Klára (szerk.)	Egy élet pályája – Életútinterjú Szabó Dénes kriminológussal
34.	ÁTI	Jakab András	Az európai alkotmányjog nyelve
35.	ÁTI	Patyi András (sorozatszerk.)	Magyary Zoltán összes művei I. kötet

Az Egyetem gazdálkodását meghatározó belső szabályzók

Szervezeti és Működési Szabályzat
Foglalkoztatási Szabályzat
Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat
Informatikai Biztonsági Szabályzat
Munkavédelmi Szabályzat
Tűzvédelmi Szabályzat
Esélyegyenlőségi Szabályzat
Etikai Kódex
Intézményfejlesztési Terv
Gazdálkodási Szabályzat
Gazdasági Hivatal Szervezeti és Működési Rendje
5/2016. számú rektori utasítás a Nemzeti Közszerológati Egyetem foglalkoztatottjainak munkarendjéről
9/2016. számú rektori utasítás a Nemzeti Közszerológati Egyetem esélyegyenlőségi tervéről
3/2015. számú rektori utasítás a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítés igazolás rendjéről
14/2015. számú rektori utasítás a Közigazgatás- és Közszerológatás-fejlesztés Operatív Program keretein belül megvalósítani kívánt egyetemi projektek előkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról
20/2015. számú rektori utasítás a számviteli politikáról
21/2015. számú rektori utasítás a számlarendről
22/2015. számú rektori utasítás az eszközök és források értékelési szabályzatáról
23/2015. számú rektori utasítás a Nemzeti Közszerológati Egyetem bérbeadási tevékenységéről
24/2015. számú rektori utasítás a Nemzeti Közszerológati Egyetem önköltségszámítási rendjéről
25/2015. számú rektori utasítás a pénzkezelési szabályzatról
15/2014. számú rektori utasítás a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjéről
10/2013. számú rektori utasítás a belső kontrollrendszer szabályozásáról
14/2013. számú rektori utasítás a beszerzések és a központosított közbeszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárárendről
25/2013. számú rektori utasítás a Nemzeti Közszerológati Egyetem iratkezelési rendjéről
27/2013. számú rektori utasítás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség szabályairól
3/2012. számú rektori utasítás a belföldi reprezentációról
10/2012. számú rektori utasítás a Nemzeti Közszerológati Egyetem közbeszerzési szabályzatáról
17/2015. számú rektori utasítás a külső gazdálkodó szervezettől származó kutatási, fejlesztési feladatok ellátásra vonatkozó megkeresések egységes eljárási rendjéről

1/2015. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás az ellenjegyzési hatáskörök gyakorlásáról
5/2015. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás a 3/2015 sz. rektori utasítás alapján kapott hatáskörök aláírásának gyakorlásáról
6/2015. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás a Gazdasági Hivatal ellenőrzési nyomvonaláról
4/2013. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás a bizonylati rendről

5/2013. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás a beszerzési és a közbeszerzési folyamatok részletes szabályozásáról
5/2012. számú Gazdasági Főigazgatói utasítás a Forrás SQL rendszerben rögzített kötelezettségvállalások felülvizsgálatáról
1/2016. számú Gazdasági főigazgatói utasítás a munkavégzések és távollétek nyilvántartásáról

Oktatói létszámadatok

14. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékelés

FOI -hez tartozás	Minősítettség	MUNKAKÖR									
		egyetemi tanár	egyetemi docens	főiskolai tanár	főiskolai docens	adjunktus	tanársegéd	kutató*	nyelvtanár, testnevelő-tanár*	egyéb tanár*	összesen
AT (teljes munkaidős, munkaviszony, ill. közalkalmazotti/szolgálati/kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszony (NKE tv. 13. §))	MTA rendes tagja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTA lev. Tagja	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	MTA doktora	11	0	0	0	0	0	0	0	0	11
	CSc	13	7	1	0	0	0	0	0	0	21
	PhD	13	107	3	5	43	11	3	8	0	193
	DLA	0	0	0	0	0	0	0	8	0	8
	nem minősített	0	0	0	6	11	77	3	36	67	200
AT összesen		38	114	4	11	54	88	6	52	67	434
AE1 (rész munkaidőben munkaviszony, ill. közalkalmazotti/szolgálati/kormányzati szolgálati/közszolgálati jogviszony)	MTA rendes tagja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTA lev. Tagja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTA doktora	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
	CSc	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
	PhD	0	9	0	0	15	5	4	0	0	33
	DLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nem minősített	0	0	0	1	0	8	0	0	7	16
AE1 összesen		0	9	0	1	15	13	7	0	7	52
AE2 (egyéb, megbízási szerződéssel foglalkoztatott, prof. emer. stb)	MTA rendes tagja	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	MTA lev. Tagja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTA doktora	7	0	0	0	0	0	0	0	0	7
	CSc	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	PhD	0	0	0	2	0	0	0	0	2	4
	DLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nem minősített	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
AE2 összesen		14	0	0	2	2	0	0	0	2	20
V („vendégoktató”, aki nem adott „kizárólagossági nyilatkozatot” a FOI-nek)	MTA rendes tagja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTA lev. Tagja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	MTA doktora	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	CSc	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
	PhD	0	13	0	0	3	0	1	0	5	22
	DLA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nem minősített	0	0	0	0	0	3	0	0	34	37
V összesen		4	14	0	0	3	3	1	0	39	64
Mindösszesen		56	137	4	14	74	104	14	52	115	570

A = "A" nyilatkozatát az Egyetemhez nyújtotta be.

15. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

Oktatási infrastruktúra
Farkasvölgyi úti campus

TEREM, OBJEKTUM KÓDJA	ALAPTERÜLET (m ²)	FÉRŐHELY	KAR	LEÍRÁS
FŐ.ÉP. "B" (254)	92	80	RTK	RTK - Nagyterem, Főépület - proj+hang, pc, T: filces, redőnyös, fogas
FŐ.ÉP. "C" (333)	92	80	RTK	RTK - Nagyterem, Főépület - proj+hang, pc, T: nagy kérés + kis filc, redőnyös
FŐ.ÉP. "D" (311)	67	57	RTK	RTK - Nagyterem, Főépület - proj+hang, T: mozg. kérés, redőnyös
FŐ.ÉP. T-3.	329	300	RTK	RTK - Nagyterem, Főépület - proj+hang, Wifi
FŐ.ÉP.236	70	72	RTK	RTK - Nagyterem, Főépület - proj+hang, pc, T: kérés + kicsi mozg.
FŐ.ÉP.241	34	24	RTK	RTK - Szakasztanterem, Főépület - T: nagy kérés (eredetileg 24 fős)
FŐ.ÉP.242	34	24	RTK	RTK - Szakasztanterem, Főépület - T: nagy kérés, vászon (eredetileg 24 fős)
FŐ.ÉP.243	34	24	RTK	RTK - Szakasztanterem, Főépület - T: nagy kérés
FŐ.ÉP.301	141	110	RTK	RTK - Nagyterem, Főépület - proj+hang, pc, T: filces + kérés, redőnyös
FŐ.ÉP.305	61	30	RTK	RTK - Hör. informatikai terem, Főépület
FŐ.ÉP.312	36	24	RTK	RTK - Szakasztanterem, Főépület - T: kicsi kérés
FŐ.ÉP.313	29	24	RTK	RTK - Szakasztanterem, Főépület - T: kicsi kérés
FŐ.ÉP.321	64	54	RTK	RTK - Nagyterem, Főépület -proj, pc, T: mozg. Kérés, redőnyös
III. ÉP. fszt. 3.		10	RTK	RTK - nyelvi tanterem (kérés tábla)
KABINET			RTK	RTK - III. épület földszint 5 db, 10 fős Idegennyelvi tanterem: fszt. 1., fszt. 2., fszt. 3., fszt. 4., fszt. 5. és III.ép. I. emelet 4 db Idegennyelvi labor: 1. (16 fős), 2. (16 fős), 3. (12 fős), 4. (10 fős)
KOLL.1.	53	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Kollégium - Proj + hang, T: Kicsi mozgatható (kérés)
KOLL.2.	53	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Kollégium - Proj + hang, T: Kicsi mozgatható (kérés)
KOLL.3.	92	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Kollégium - Proj + hang, T: Kicsi mozgatható (kérés)
KOLL.4.	53	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Kollégium - Proj + hang, T: Kicsi mozgatható (kérés)
KÖRTEREM	255	200	RTK	RTK - VI. épület - Nagyelőadó: Györök Ferenc terem
LÓTÉR			RTK	RTK - Külső hely, Nagytétény
LÓTEREM	132	30	RTK	RTK - VIII. épület, földszint, Dr. Lasz György terem - szimulációs lóter
III. ÉP. MULTI 1.	38	16	RTK	RTK - nyelvi kabinet (multimédiás)
III. ÉP. MULTI 2.	74	16	RTK	RTK - nyelvi kabinet (multimédiás)
III. ÉP. MULTI 3.	54	12	RTK	RTK - nyelvi kabinet (multimédiás)
TORNATEREM - RTK		150	RTK	RTK - TORNATEREM
V.ÉP. F.1	54	15	RTK	RTK - Informatika kabinet, V. épület fszt.
V.ÉP. F.2	54	15	RTK	RTK - Informatika kabinet, V. épület fszt.
V.ÉP. F.3	56	20	RTK	RTK - Közlekedési kabinet, V. épület fszt.
V.ÉP. I.1	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. I.10	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. I.2	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. I.3	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. I.4	54	40	RTK	RTK - Tanfolyami terem, Proj + hang, T: filces, kicsi, V. épület I.em.
V.ÉP. I.5	55	40	RTK	RTK - Magánbiztonsági szaktanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. I.6	54	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés - Gróf Széchenyi Odón terem, V. épület I.em.
V.ÉP. I.7	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. I.8	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. I.9	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület I.em.
V.ÉP. II.1	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület II.em.
V.ÉP. II.10	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés - Rósch Frigyes terem, V. épület II.em.
V.ÉP. II.2	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület II.em.
V.ÉP. II.3	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület II.em.
V.ÉP. II.4	54	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület II.em.
V.ÉP. II.5	55	15	RTK	RTK - Informatika kabinet, V. épület II.em.
V.ÉP. II.6	54	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés - Szilvay Kornél terem, V. épület II.em.
V.ÉP. II.7	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület II.em.
V.ÉP. II.8	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület II.em.
V.ÉP. II.9	56	26	RTK	RTK - Szakasztanterem, Proj + hang, T: nagy, kérés, V. épület II.em.
V.ÉP. LABOR.1	79	20	RTK	RTK - Kriminálisztika labor, V. épület alagsor
V.ÉP. LABOR.2	79	20	RTK	RTK - Kriminálisztika labor, V. épület alagsor
X.ÉP. FSZ.3	34	15	RTK	RTK - Szakasztanterem, X. épület fszt. - Kármán Elemér terem
X.ÉP. FSZ.5 Vám informatikai kabinet	24	10	RTK	RTK - Vám informatikai kabinet, X. épület fszt.
X.ÉP. FSZ.8	37	20	RTK	RTK - Szakasztanterem, X. épület fszt.
X.ÉP. I.11	35	15	RTK	RTK - Szakasztanterem, X. épület I. emelet - Finkey Ferenc terem
X.ÉP. I.16	37	20	RTK	RTK - Szakasztanterem, X. épület I. emelet - Tauffer Emil terem
X.ÉP. II. em. BV inf	15	14	RTK	RTK - BV informatika kabinet X. épület Tetőtér

ÖSSZESÍTVE	LÉTSZÁM	DB
Előadó	200 / 300	2
Középes Előadó	72-110	4
Szeminárium	24-57	30
Szeminárium - mini	15-20	4
Számítógépes terem	14-30	6
Lóterem	30	1
Tornaterem	150	1
Labor	20	2
Nyelvi terem	10-16	4
Nyelvi terem - KABINET	10	9

T: tábla
proj: projektor
hang: hangosítás

**Oktatási infrastruktúra
Hungária körüli campus**

TEREM, OBJEKTUM	ALAPTE- RÜLET	FÉRŐ- HELY	KAR/INT	Leírás
BP.1.fsz. Katonai Vizsga Központ		30	VEGYES	HHK - Katonai Vizsga Központ - Számítógépes vizsga terem, beépített projektor Kulcs: Gyenes Márta előadó 29-747
BP.1.fsz.15 - számítógépes		30	VEGYES	HHK - Ludovika Z. - Katonai Vizsgaközpont - vizsgaterem. 30 db sz.gép: Iliász prog. (Gyenes Márta 29-747)
BP.12.003	71	48	DOK	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.003	71	48	HHK	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.102	71	48	HHK	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.102	71	48	KVI	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.202	99	66	HHK	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.202	99	66	KVI	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.203	152	110	KVI	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.203	152	110	HHK	HHK - Alaptanterem, XII. épület
BP.12.Lejtős 1.	380	244	HHK	HHK - Előadóterem, XII. épület, földszint, projektor (Régi terem)
BP.12.Lejtős 1.	380	244	KVI	HHK - Előadóterem, XII. épület, földszint, projektor (Régi terem)
BP.12.Lejtős 1.	380	244	ÁKK	HHK - Előadóterem, XII. épület, földszint, projektor (Régi terem)
BP.12.Lejtős 2. - Kossuth	352	238	KVI	HHK - Kossuth Lajos előadóterem, XII. épület, földszint, projektor, hangosítás (Új terem)
BP.12.Lejtős 2. - Kossuth	352	238	HHK	HHK - Kossuth Lajos előadóterem, XII. épület, földszint, projektor, hangosítás (Új terem)
BP.2.1.104		14	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.104		14	KVI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.105 NB		30	NBI	HHK - Nemzetbiztonsági BP.2.1.105, II.épület, 1. em., projektor
BP.2.1.106 NB		36	NBI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em. Nemzetbiztonsági képzés
BP.2.1.107 NB		50	NBI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em. Nemzetbiztonsági képzés
BP.2.1.108		40	KVI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.108		40	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.109		50	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.110		40	DOK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.110		40	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.111		30	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.111		30	DOK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.112		40	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.112		40	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.

**Oktatási infrastruktúra
Hungária körúti campus**

TEREM, OBJEKTUM	ALAPTE- RÜLET	FÉRŐ- HELY	KAR/INT	Leírás
BP.2.1.118 VK		14	VEGYES	HHK - Vezérkari tanfolyam, II. épület, 1. em.
BP.2.1.119 VK		10	VEGYES	HHK - Vezérkari tanfolyam, II. épület, 1. em.
BP.2.1.120		67	KVI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.121		45	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em., projektor
BP.2.1.121		45	KVI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em., projektor
BP.2.1.122		40	KVI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.123		14	KVI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 1. em.
BP.2.1.131 VK		20	VEGYES	HHK - Vezérkari tanfolyam, II. épület, 1. em.
BP.2.2.203		9	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.204		21	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.204		21	KVI	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.204		21	RTK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.205		70	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.206		70	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.207		60	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em., projektor
BP.2.2.208		40	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.209		44	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.210 KV		22	HHK	HHK - Katonai Vezető szaktanterem, II.épület, 2. em., térképes (nagyasztalos)
BP.2.2.211 KV		50	HHK	HHK - Katonai Vezető szaktanterem, II.épület, 2. em
BP.2.2.211 KV		50	HHK	HHK - Katonai Vezető szaktanterem, II.épület, 2. em
BP.2.2.212		75	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em., projektor
BP.2.2.213		15	VEGYES	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.214		12	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.219		9	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.220		6	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.2.2.222		24	HHK	HHK - Alaptanterem, II.épület, 2. em.
BP.21.fsz.001		6	VEGYES	HHK - Forgácsoló szaktanterem, 21. épület, földszint
BP.21.fsz.002	96	10	VEGYES	HHK - BTR oktató kabinet, 21. épület, földszint
BP.21.fsz.003		10	VEGYES	HHK - Gépesítettlövész beállós tanterem, 21. épület, földszint
BP.21.fsz.004	95	10	HHK	HHK - Harckocsizó szakkabinet, 21. épület, földszint
Bp.21.fsz.005		10	HHK	HHK - Gépjármű beálló tanterem, 21. épület, földszint

**Oktatási infrastruktúra
Hungária körúti campus**

TEREM, OBJEKTUM	ALAPTE- RÜLET	FÉRŐ- HELY	KAR/INT	Leírás
BP.21.fsz.007		25	VEGYES	HHK - Gépjármű szaktanterem, műhely, 21. épület, földszint
BP.30.fsz.010		20	VEGYES	HHK - Páncélos gépbeálló, 30. épület, földszint
BP.30.fsz.011		20	VEGYES	HHK - Speciális műszaki gépbeálló, 30. épület, földszint
BP.30.fsz.012		10	VEGYES	HHK - Szakkabinet, 30. épület, földszint
BP.30.fsz.013	110	20	HHK	HHK - Szaktanterem, 30. épület, földszint
BP.30.fsz.016	42	19	VEGYES	HHK - Lőszers ismeret szakkabinet, 30. épület, földszint
BP.30.fsz.018	107	50	HHK	HHK - Szaktanterem, 30. épület, földszint
BP.30.fsz.023	77	20	VEGYES	HHK - Geodézia szaktanterem és MŰ számítógépes labor, 30. épület, földszint
BP.4.1.102		30	VEGYES	HHK - Tanfolyami terem (volt Fegyverzettechnikai szaktant.)
BP.4.1.104		66	VEGYES	HHK - Szak tanterem IV. épület, 1. em.
BP.4.1.108-110		98	HHK	HHK - Alaptanterem, IV. épület, 1. em., nagyterem
BP.4.1.108-110		98	KVI	HHK - Alaptanterem, IV. épület, 1. em., nagyterem
BP.4.1.111-113		48	VEGYES	HHK - Alaptanterem, IV. épület, 1. em.
BP.4.1.116		24	VEGYES	HHK - Hadtörténelem szaktanterem (Perjés Géza), IV. épület, 1. em.
BP.4.1.117		10	HHK	HHK - Geoinformatikai szakkabinet, IV. épület, 1. em.
BP.4.1.118		60	HHK	HHK - Katonaföldrajzi szakkabinet, IV. épület, 1. em.
BP.4.fsz.01		25	HHK	HHK - Harcos műszaki szakkabinet, IV. épület, földszint
BP.4.fsz.02		40	HHK	HHK - Építő műszaki szakkabinet, IV. épület, földszint
BP.4.fsz.04-07	105	106	KVI	HHK - Alaptanterem, nagyterem, IV. épület, földszint
BP.4.fsz.10-11	108	56	HHK	HHK - Alaptanterem, IV. épület, földszint
BP.4.fsz.14		35	VEGYES	HHK - Bizt.tech.szakkabinet
BP.4.fsz.15		15	HHK	HHK - Mikrohullámú labor,Radartechnika szakkabinet, IV. épület, földszint
BP.40.fsz.102	79	32	HHK	HHK - Vezérlőterem CNC, 40. épület, földszint
BP.40.fsz.118	35	14	VEGYES	HHK - Műszaki számítógépes tanterem, 40. épület, földszint
BP.40.fsz.216	61	20	HHK	HHK - Elektronika labor Elektronika Tanszék
BP.41.1.104		20	HHK	HHK - Szaktanterem, kisrádiós tanterem, 41. épület, 1. em.
BP.41.1.107		20	HHK	HHK - Híradó számítógépes
BP.41.1.109_29		12	HHK	HHK - Szakkabinet Híradó, 41. épület, 1. em.
BP.41.1.110		24	HHK	HHK - Szakkabinet, 41. épület, 1. em.
BP.41.1.113		24	HHK	HHK - Szaktanterem, RELÉ 1412, 41. épület, 1. em.
BP.41.1.115		20	HHK	HHK - Szaktanterem, Híradás szerv., 41. épület, 1. em.

**Oktatási infrastruktúra
Hungária körúti campus**

TEREM, OBJEKTUM	ALAPTE- RÜLET	FÉRŐ- HELY	KAR/INT	Leírás
BP.41.1.116		35	DOK	HHK - Szakkabinet Mikrohullámú ea., 41. épület, 1. em.
BP.41.1.121		12	VEGYES	HHK - Szakkabinet Híradó, 41. épület, 1. em.
BP.41.1.122	41	9	HHK	HHK - Szaktanterem, Elektronikai hadviselési szakkabinet, 41. épület, 1. em.
BP.41.2.201		15	HHK	HHK - Szaktanterem, Légierő, 41. épület, 2. em.
BP.41.2.202		20	HHK	HHK - Szaktanterem, Baglyas, 41. épület, 2. em.
BP.41.2.203		19	HHK	HHK - Szaktanterem, Szakkabinet OPFOR, 41. épület, 2. em.
BP.41.2.204		5	HHK	HHK - Szaktanterem, MARS, 41. épület, 2. em.
BP.41.2.206		40	HHK	HHK - Szaktanterem, TOP CCIS, 41. épület, 2. em.
BP.41.2.207		12	HHK	HHK - Szakkabinet Felderítő, 41. épület, 2. em.
BP.41.2.208		20	HHK	HHK - Szaktanterem, Térinformatika, 41. épület, 2. em.
BP.41.2.221		6	HHK	HHK - 41. épület, 2. em.
BP.41.2.223		20	HHK	HHK - Informatikai szaktanterem (gépterem), 41. épület, 2. em.
BP.41.2.224		30	HHK	HHK - Informatikai szaktanterem (gépterem), 41. épület, 2. em.
BP.41.fsz. 24 INKA		24	HHK / INKA	HHK - INKA Alapítványi informatika
BP.41.fsz.02		16	HHK	HHK - Informatikai szaktanterem (gépterem), 41. épület
BP.41.fsz.02		16	KVI	HHK - Informatikai szaktanterem (gépterem), 41. épület
BP.41.fsz.03		16	NBI	HHK - Informatikai szaktanterem (gépterem), 41. épület
BP.41.fsz.03		16	KVI	HHK - Informatikai szaktanterem (gépterem), 41. épület
BP.41.fsz.04		20	HHK	HHK - Informatikai szaktanterem (gépterem), 41. épület
BP.41.fsz.06/a.		6	VEGYES	HHK - Szárazföldi tanszék szaktanterem, 41. épület
BP.41.fsz.08		16	VEGYES	HHK - Térképészeti szaktanterem, 41. épület
BP.42.fsz.022	60	30	VEGYES	HHK - Respirátor terem, 42. épület, földszint
BP.42.fsz.023	54	12	HHK	HHK - GAMMA-terem 42. épület, földszint

ÖSSZESÍTVE	LÉTSZ	DB
Előadó	240	2
Közepes Előadó	100	3
Szeminárium	30 - 70	4
Szeminárium	30>	36
Számítógépes terem	20	6

**Oktatási infrastruktúra
Ménesi úti campus**

Terem/Objektum neve	ALAPTERÜLET (m2)	Férőhely	KAR	Leírás
A 101	63	47	ÁKK	KTK - 20 számítógéppel felszerelt tanterem, fehér tábla, multimédiás
A 103/AB	59	43	ÁKK	KTK - multimédiás tanterem, nyitható ("A" + "B" együtt 59 m2), fehér tábla, projektor
A 104/AB	181	138	ÁKK	KTK - multimédiás tanterem, nyitható, fehér tábla, hang-projektor
A 105	43	30	ÁKK	KTK - tanterem, fehér tábla
A 106	44	30	ÁKK	KTK - tanterem, fehér tábla
A 201/B		40	ÁKK	KTK - tanterem
A 202		20	ÁKK	KTK - számítógéppel felszerelt nyelvi terem
A 203		22	ÁKK	KTK - számítógépes terem informatikai órákra
A 204		22	ÁKK	KTK - számítógépes terem informatikai órákra
A 211		20	ÁKK	KTK - számítógéppel felszerelt nyelvi terem
A 212		20	ÁKK	KTK - tanterem
A 301	63	48	ÁKK	KTK - multimédiás tanterem, fehér tábla, projektor
A 302/AB	59	36	ÁKK	KTK - nyitható tanterem, fehér tábla
A 303/AB	59	43	ÁKK	KTK - multimédiás tanterem, nyitható, fehér tábla
A 304/AB	181	136	ÁKK	KTK - multimédiás tanterem, nyitható, fehér tábla, hang-projektor, sz.gép
A 305	43	30	ÁKK	KTK - tanterem, fehér tábla
A 306	44	30	ÁKK	KTK - tanterem, fehér tábla
A Sport komplexum		30	ÁKK	KTK - Testnevelési órák megtartására
I-II. előadó	358	334	ÁKK	KTK - multimédiás nagyelőadó, nyitható
A 102/A	30	18	VTKI	VTKI által használt terem ("A" + "B" együtt 59 m2), fehér tábla
A 102/B	29	18	VTKI	VTKI által használt terem ("A" + "B" együtt 59 m2), fehér tábla
A 107/c		40	VTKI	VTKI által használt terem
III/A. előadó		38	VTKI	VTKI által használt terem
III/B. előadó		38	VTKI	VTKI által használt terem

Oktatási infrastruktúra
Ménesi úti campus

ÖSSZESÍTVE	LÉTSZÁM	DB
Előadó	330	1
Közepes Előadó	150	2
Szeminárium	50	2
Szeminárium	40	7
Szeminárium	30	4
Mini	20	2
Számítógépes terem	20	3
Nyelvi terem	20	2
Testnevelés	30	1
ÖSSZESEN:		24

15. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez

Oktatási infrastruktúra
Ludovika téri campus

Terem/Objektum neve	ALAPTE-RÜLET (m2)	Férőhely	KAR	Leírás
LUD.FŐ.ÉP I. ea	95	80	NETK	LUDOVICA - Fő épület, II. em., közepes előadó, Tábla: filces, szimpla, projektor + kivetítő, sötétítő, Elrendezés: sorpados
LUD.FŐ.ÉP II. ea	186	144	NETK	LUDOVICA - Fő épület, II. em., nagy előadó, Tábla: filces dupla (fel-le mozgatható), projektor + kivetítő, sötétítő, Elrendezés: sorpados, félig lejtős
LUD.FŐ.ÉP IV. ea	93	80	NETK	LUDOVICA - Fő épület, II. em., közepes előadó, Tábla: filces, szimpla, projektor + kivetítő, sötétítő, Elrendezés: sorpados
LUD.FŐ.ÉP V. ea	132	80	NETK	LUDOVICA - Fő épület, II. em., közepes előadó, Tábla: filces dupla (fel-le mozgatható), sötétítő, Elrendezés: sorpados, (NINCS: projektor, kivetítő)
LUD.FŐ.ÉP VI. ea	90	41	NETK	LUDOVICA - Fő épület, II. em., szeminárium terem, Tábla: filces, szimpla, sötétítő, Elrendezés: asztal + szék, (NINCS: projektor, kivetítő)
LUD.FŐ.ÉP VII. ea	87	41	NETK	LUDOVICA - Fő épület, II. em., szeminárium terem, Tábla: filces, szimpla, sötétítő, Elrendezés: asztal + szék, (NINCS: projektor, kivetítő)
LUD.FŐ.ÉP III. ea	186	144	NKE	A terem egyéb foglalkozások, vizsgák, rendezvények számára fenntartva.

ÖSSZESÍTVE	LÉTSZÁM	DB
Közepes Előadó	144	2
Kis Előadó	80	3
Szeminárium	41	2

**Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár
által 2015. évben előfizetett adatbázisok**

1. Akadémiai folyóirat-gyűjtemény (Akadémiai Journals Collection)
2. Akadémiai szótárak
3. Britannica Image Quest
4. BruxInfo
5. EBSCO Academic Search Complete
6. EBSCO American Doctoral Dissertations, 1933 - 1955
7. EBSCO eBook Academic Collection
8. EBSCO eBook Collection
9. EBSCO Criminal Justice Abstracts with Full Text
10. EBSCO GreenFILE
11. EBSCO International Security & Counter Terrorism Reference Center
12. EBSCO Legal Source
13. EBSCO Military & Government Collection
14. Encyclopaedia Britannica Academic Edition + Image Quest
15. IEEE Xplore Digital Library
16. MIT Press Journals
17. ProQuest Criminal Justice
18. ProQuest Gannett Military Newspapers
19. ProQuest Military Collection
20. ProQuest Political Science
21. ProQuestWorldwide Political Science Abstracts
22. Science Direct
23. Springer Link
24. United States Field Artillery Association
25. Web of Science

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez
**Az NKE HHK Könyvtárba, a KTK Könyvtárba, az RTK Könyvtárba, valamint a
Ludovika Könyvtárba 2015-ben járó belföldi időszaki kiadványok listája**

SSZ.	Cím	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
1.	5 PERC ANGOL MAGAZIN	0	0	1	0	1
2.	168 ÓRA	2	1	1	0	4
3.	2000	0	1	0	0	1
4.	AARMS	1	0	0	0	1
5.	ACTA HUMANA	1	1	1	1	4
6.	ACTA JURIDICA	0	2	0	0	2
7.	ADÓ	1	1	1	1	4
8.	ADÓ- ÉS VÁMÉRTESÍTŐ. A NAV közlönye	0	1	0	0	1
9.	ADÓ. VÁM ÉS ILLETÉK	0	1	1	0	2
10.	ADÓKÓDEX	0	1	1	1	3
11.	ADÓKLUB ONLINE	0	0	0	1	1
12.	ADÓVILÁG	0	1	0	0	1
13.	AETAS	1	0	0	0	1
14.	AERO MAGAZIN	2	0	0	0	2
15.	AFRIKA TANULMÁNYOK	0	0	0	1	1
16.	AKADÉMIAI ÉRTESÍTŐ	1	1	0	0	2
17.	AKKREDITÁCIÓS ÉRTESÍTŐ	1	1	0	0	2
18.	ALKALMAZOTT PSZICHOLÓGIA	1	0	1	0	2
19.	ALKOTMÁNYBÍRÓSÁGI SZEMLE	0	1	1	0	2
20.	ÁLLAM ÉS JOGTUDOMÁNY	0	2	1	0	3
21.	ANYAGMOZGATÁS ÉS CSOMAGOLÁS	1	0	0	0	1
22.	ARANYASAS	3	0	0	0	3
23.	AUTÓTECHNIKA PRINT	1	0	0	0	1
24.	BBC HISTORY	0	0	1	0	1
25.	BELÜGYI SZEMLE	1	1	10	1	13
26.	BESZÉLŐ (online)	1	0	0	0	1
27.	BOLYAI SZEMLE (online)	1	1	1	1	1
28.	BÖRTÖNÜGYI SZEMLE	0	1	1	0	2
29.	BUKSZ (Budapesti Könyvszemle)	0	1	0	0	1
30.	CÉGHÍRNÖK	0	0	1	0	1
31.	CHIP MAGAZIN - COMPUTER PANORÁMA	2	1	1	1	5
32.	CIVIL SZEMLE	1	1	0	0	2
33.	CW SZÁMÍTÁSTECHNIKA	1	1	0	0	2
34.	CSALÁDI JOG	0	1	1	0	2
35.	DEBRECENI SZEMLE	1	0	0	0	1
36.	DEMOGRÁFIA	1	1	0	0	2
37.	DETEKTOR PLUS	1	0	1	0	2
38.	EDUCATIO	1	1	0	0	2
39.	EGYHÁZTÖRTÉNETI SZEMLE	0	1	0	0	1
40.	ELEKTRONET	1	0	0	0	1
41.	ELEKTROTECHNIKA	1	0	0	0	1
42.	ÉLET ÉS IRODALOM	2	1	0	0	3
43.	ÉLET ÉS TUDOMÁNY	2	0	0	0	2
44.	ESÉLY	1	1	1	0	3

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez
**Az NKE HHK Könyvtárba, a KTK Könyvtárba, az RTK Könyvtárba, valamint a
 Ludovika Könyvtárba 2015-ben járó belföldi időszaki kiadványok listája**

SSZ.	Cím	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
45.	ESZMÉLET	0	1	0	0	1
46.	EURÓPAI JOG	1	1	1	0	3
47.	EXISTENTIA	1	0	0	0	1
48.	A FALU	0	1	0	0	1
49.	FELDERÍTŐ SZEMLE	1	0	0	0	1
50.	FIGYELŐ	1	1	1	0	3
51.	FIZIKAI SZEMLE	1	0	0	0	1
52.	FLORIAN EXPRESS	1	0	0	1	2
53.	FONS	1	0	0	0	1
54.	FONTES IURIS	1	1	0	1	3
55.	FÖLDGÖMB	1	0	0	0	1
56.	FŐVÁROSI KÖZLÖNY	0	1	0	0	1
57.	FUNDAMENTUM	0	0	0	1	1
58.	GAZDASÁG ÉS JOG	0	1	1	0	2
59.	GEO MAGAZIN	1	0	0	0	1
60.	GEODÉZIA ÉS KARTOGRÁFIA	3	0	0	0	3
61.	HADITECHNIKA	8	0	0	1	9
62.	HADMÉRNÖK (online)	1	1	1	1	1
63.	HADTÖRTÉNELMI KÖZLEMÉNYEK	3	0	0	1	4
64.	HADTUDOMÁNY	1	0	0	1	2
65.	HADTUDOMÁNYI SZEMLE (online)	1	1	1	1	1
66.	HATÁRRENDÉSZETI TANULMÁNYOK (or	1	1	1	1	1
67.	HETI VÁLASZ	1	1	1	4	7
68.	HETI VILÁGGAZDASÁG	2	1	1	3	7
69.	HIDROLÓGIAI KÖZLÖNY	1	0	0	0	1
70.	HÍRVILLÁM(online)	1	1	1	1	1
71.	HISTÓRIA (online)	1	0	0	0	1
72.	HITEL	1	1	0	0	2
73.	HOLMI	0	1	0	0	1
74.	HR&MUNKAJOG	0	1	0	0	1
75.	IN MEDIAS RES	0	1	0	0	1
76.	INFOCOMMUNICATIONS JOURNAL	1	0	0	0	1
77.	INFOKOMMUNIKÁCIÓ ÉS JOG	0	1	1	0	2
78.	INFORMÁCIÓS TÁRSADALOM	1	0	0	0	1
79.	INNOTÉKA	1	0	0	0	1
80.	IPARJOGVÉD.ÉS SZERŐI JOGI SZEMLE	0	1	0	0	1
81.	ÍTÉLŐTÁBLAI HATÁROZATOK	0	1	1	0	2
82.	JEGYZŐ ÉS KÖZIGAZGATÁS	0	1	1	0	2
83.	JOG ÁLLAM POLITIKA	0	1	0	0	1
84.	JOGESETEK MAGYARÁZATA (JeMa)	0	1	0	0	1
85.	JOGTUDOMÁNYI KÖZLÖNY	0	2	1	0	3
86.	KALIBER	2	0	2	0	4
87.	KÁNONJOG	0	1	0	0	1
88.	KAPU	1	0	0	0	1

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez
**Az NKE HHK Könyvtárba, a KTK Könyvtárba, az RTK Könyvtárba, valamint a
Ludovika Könyvtárba 2015-ben járó belföldi időszaki kiadványok listája**

SSZ.	Cím	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
89.	KATASZTRÓFAVÉDELEM (online)	1	0	1	0	2
90.	KATASZTROFAVÉDELMI SZEMLE	1	0	0	1	2
91.	KATONAI LOGISZTIKA(online)	1	1	1	1	1
92.	KLIÓ	1	0	0	0	1
93.	KISEBBSÉGGKUTATÁS	0	1	0	1	2
94.	KOMMENTÁR	0	1	0	0	1
95.	KORALL	1	0	0	0	1
96.	KORTÁRS	1	0	0	0	1
97.	KÖLTSÉGVETÉSI LEVELEK ONLINE	0	0	0	3	3
98.	KÖNYV, KÖNYVTÁR, KÖNYVTÁROS	2	1	0	0	3
99.	KÖNYVTÁRI FIGYELŐ	1	1	0	0	2
100.	KÖNYVTÁRI LEVELEZŐ/LAP	1	1	0	0	2
101.	KÖZBESZERZÉSI SZEMLE	0	1	0	1	2
102.	KÖZGAZDASÁGI SZEMLE	3	1	0	0	4
103.	KÖZIGAZGATÁSI-GAZDASÁGI DÖNTVÉN	0	2	0	0	2
104.	KÖZJOGI SZEMLE	0	1	1	0	2
105.	KÖZLEKEDÉSTUDOMÁNYI SZEMLE	3	0	2	0	5
106.	KRITIKA	2	1	1	0	4
107.	KÚRIAI DÖNTÉSEK	1	2	2	0	5
108.	KÜLGAZDASÁG	1	1	1	0	3
109.	KÜLÜGYI SZEMLE	1	1	0	1	3
110.	LÉGKÖR	1	0	0	0	1
111.	LEVÉLTÁRI SZEMLE	1	0	0	0	1
112.	LEVÉLTÁRI KÖZLEMÉNYEK	1	0	0	0	1
113.	MAGYAR DEMOKRATA	1	0	0	1	2
114.	MAGYAR ELEKTRONIKA	1	0	0	0	1
115.	MAGYAR ÉPÍTÉSTECHNIKA	1	0	0	1	2
116.	MAGYAR ÉPÍTŐIPAR	1	0	0	0	1
117.	MAGYAR FILOZÓFIAI SZEMLE	1	1	0	0	2
118.	MAGYAR HÍRLAP	1	1	0	0	2
119.	MAGYAR HONVÉD	1	0	0	0	1
120.	MAGYAR JOG	1	2	1	0	4
121.	MAGYAR KÖZLEKEDÉS	1	0	0	1	2
122.	MAGYAR KÖZLÖNY + HATÁROZATOK T	1	1	1	0	3
123.	MAGYAR KRÓNIKA	1	0	0	1	2
124.	MAGYAR LETTRE INTERNATIONALE	0	1	0	0	1
125.	MAGYAR NARANCS	1	1	0	0	2
126.	MAGYAR NEMZET	2	1	1	3	7
127.	MAGYAR PEDAGÓGIA	1	0	0	0	1
128.	MAGYAR PSZICHOLÓGIAI SZEMLE	2	0	1	0	3
129.	MAGYAR RENDESZET	1	1	1	0	3
130.	MAGYAR SZEMLE	1	1	0	0	2
131.	MAGYAR TUDOMÁNY	2	1	0	1	4
132.	MÉDIAKUTATÓ	0	1	0	0	1

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez
**Az NKE HHK Könyvtárba, a KTK Könyvtárba, az RTK Könyvtárba, valamint a
Ludovika Könyvtárba 2015-ben járó belföldi időszaki kiadványok listája**

SSZ.	Cím	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
133.	MÉRNÖK ÚJSÁG	2	0	0	0	2
134.	MINŐSÉG ÉS MEGBÍZHATÓSÁG	1	0	0	0	1
135.	MM MŰSZAKI MAGAZIN	2	0	0	0	2
136.	MOZGÓ VILÁG	1	1	0	0	2
137.	MÚLTUNK	1	1	1	0	3
138.	MUNKAÜGYI LEVELEK ONLINE	0	0	0	1	1
139.	MUNKAVÉDELEM ÉS BIZTONSÁGTECHN	1	0	0	0	1
140.	MŰEMLÉKVÉDELEM	1	1	0	0	2
141.	MŰHELY	0	1	0	0	1
142.	MŰSZAKI KATONAI KÖZLÖNY (online)	1	1	1	1	1
143.	NAGYVILÁG	1	1	0	0	2
144.	NAPI GAZDASÁG	1	0	0	0	1
145.	NATIONAL GEOGRAPHIC	1	0	0	0	1
146.	NAVIGATOR	1	0	0	1	2
147.	NEMZET ÉS BIZTONSÁG (online)	1	1	1	1	1
148.	NEMZETBIZTONSÁGI SZEMLE (online)	1	1	1	1	1
149.	NEMZETI ÉRDEK	0	1	0	0	1
150.	NEMZETI SPORT+vasárnapi	2	1	1	0	4
151.	NÉPSZABADSÁG	3	1	1	2	7
152.	NÉPSZAVA	1	1	0	0	2
153.	ÖNKORMÁNYZATI TANÁCSADÓ	0	1	0	0	1
154.	PC GURU	1	0	0	0	1
155.	PC WORLD	2	1	0	1	4
156.	PÉNZÜGYI SZEMLE	1	1	0	0	2
157.	POLGÁRI SZEMLE	0	1	0	1	2
158.	POLITIKATUDOMÁNYI SZEMLE	2	1	0	1	4
159.	PRO MINORITATE	1	1	0	1	3
160.	PRO PUBLICO BONO - MAGYAR KÖZIGA	1	1	1	1	4
161.	PSZICHOTERÁPIA	0	0	1	0	1
162.	RÁDIÓTECHNIKA	2	0	0	0	2
163.	REGIMENT	1	0	0	0	1
164.	REPLIKA	1	1	1	0	3
165.	REPÜLÉSTUDOMÁNYI KÖZLEMÉNYEK (	1	1	1	1	1
166.	RUBICON	2	1	1	0	4
167.	SOCIETY AND ECONOMY	0	1	0	0	1
168.	STATISZTIKAI SZEMLE	2	1	0	0	3
169.	SZAKMAI SZEMLE	1	0	0	0	1
170.	SZÁMVITEL, ADÓ, KÖNYVVIZSGÁLAT	1	1	0	0	2
171.	SZÁMVITELI LEVELEK ONLINE	0	0	0	2	2
172.	SZÁMVITELI TANÁCSADÓ	0	0	0	1	1
173.	SZÁZADOK	1	1	0	0	2
174.	SZÁZADVÉG	1	1	0	0	2
175.	SZOCIOLÓGIA SZEMLE	2	1	1	0	4
176.	SZOMBAT	1	0	0	0	1

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléshez
**Az NKE HHK Könyvtárba, a KTK Könyvtárba, az RTK Könyvtárba, valamint a
 Ludovika Könyvtárba 2015-ben járó belföldi időszaki kiadványok listája**

SSZ.	Cím	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
177.	TÁRSADALOM ÉS HONVÉDELEM (online)	1	1	1	1	1
178.	TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS LEVELEK ON	0	0	0	1	1
179.	TELEPÜLÉSFÖLDRAJZI TANULMÁNYOK	1	0	0	0	1
180.	TÉR ÉS TÁRSADALOM (papír+online)	1	1	0	0	2
181.	TERMÉSZET VILÁGA	2	0	0	1	3
182.	TERÜLETI STATISZTIKA	0	1	0	0	1
183.	TÖRTÉNELMI SZEMLE	1	1	0	0	2
184.	TUDOMÁNYOS ÉS MŰSZAKI TÁJÉKOZTA	1	1	1	0	3
185.	ÚJ MAGYAR KÖZIGAZGATÁS	0	4	1	0	5
186.	ÚJ NÉPLAP	1	0	0	0	1
187.	ÚJ PEDAGÓGIAI SZEMLE	1	1	0	0	2
188.	VALÓSÁG	1	1	1	1	4
189.	VASBETONÉPÍTÉS	1	0	0	0	1
190.	VEZETÉKEK VILÁGA	1	0	0	0	1
191.	VEZETÉSTUDOMÁNY	2	1	1	0	4
192.	VIGILIA	1	0	0	0	1
193.	VILÁGGAZDASÁG	1	0	1	0	2
194.	VILÁGTÖRTÉNET	1	0	0	0	1
195.	ZSARU	0	0	0	1	1
	összesen:	183	122	74	62	408

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléséhez

**Az NKE EKKL-be 2015-ben járó
idegen nyelvű időszak kiadványok listája**

sorsz.	Cím	formátum	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
1	ACM Transactions on Information and System Security	print	1	0	0	0	1
2	Adelphi Papers (Adelphi Series)	print	1	0	0	0	1
3	Administration and Society	print+online	0	1	0	0	1
4	Administrative Science Quarterly	print+online	0	1	0	0	1
5	Air Forces Monthly	print	1	0	0	0	1
6	Air International	print	1	0	0	0	1
7	Air Traffic Management	print	1	0	0	0	1
8	Militärzeitschrift	print	1	0	0	0	1
9	American Journal of Political Science	print+online	0	1	0	0	1
10	Armada International	print	1	0	0	0	1
11	Armed Forces and Society	print	1	0	0	0	1
12	Arms Control Today	print	1	0	0	0	1
13	The Artillery Journal (FA Journal)	online	1	0	0	0	1
14	Aviation Week & Space Technology	print	1	0	0	0	1
15	Warfare	print	1	0	0	0	1
16	Canadian Military Journal	print	1	0	0	0	1
17	Chemical Engineering	print	1	0	0	0	1
18	Computers & Security	print	1	0	0	0	1
19	Defence Science Journal	print	1	0	0	0	1
20	Defense and Security Analysis	print	1	0	0	1	2
21	Defense News	print	1	0	0	0	1
22	Defence Studies	print	1	0	0	0	1
23	Deutsches Waffen Journal	print	1	0	0	0	1
24	Economist, The	print	0	1	0	0	1
25	Elektor	print	1	0	0	0	1
26	English Teaching Professional	print	0	0	1	0	1
27	Europäische Sicherheit und Technik	print	1	0	0	0	1
28	European Journal of Criminology	print+online	0	0	1	0	1
29	Law	print+online	0	0	1	0	1
30	European Law Review	print	0	1	0	0	1
31	European Review of Public Law = Revue Europeene de Droit Public	print	0	1	0	0	1
32	European Security	print	1	0	0	1	2
33	Flight International	print	2	0	0	0	2
34	Focus	print	1	1	0	0	2
35	Foreign Affairs / Neo.	print	1	0	0	1	2
36	Foreign Policy	print	1	0	0	1	2
37	Guns & Ammo	print	1	0	0	0	1

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléséhez

**Az NKE EKKL-be 2015-ben járó
idegen nyelvű időszak kiadványok listája**

sorsz.	Cím	formátum	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
38	Harvard Business Review	print	1	0	0	0	1
39	Human Rights Quarterly	print	0	0	1	0	1
40	Human Rights Law Journal	print	0	1	0	0	1
41	IET Radar, Sonar and Navigation	print	1	0	0	0	1
42	Law	print+online	0	1	0	0	1
43	International Journal of Intelligence and Counterintelligence	print	1	0	0	0	1
44	International Journal of Organization Theory and Behavior	print	1	0	0	0	1
45	Administration	print+online	0	1	0	0	1
46	International Journal of Refugee Law	print+online	0	0	1	0	1
47	International Legal Materials	print	0	1	0	0	1
48	International Peacekeeping	print	1	0	0	0	1
49	Administrative Sciences	print+online	0	1	0	0	1
50	International Security	print	1	0	0	0	1
51	Jane's Defense Weekly	print	1	0	0	0	1
52	Jane's International Defense Review	print	1	0	0	0	1
53	Jane's Intelligence Review	print	1	0	0	0	1
54	Joint Force Quarterly	print	0	0	1	0	1
55	Journal of Aircraft	print+online	1	0	0	0	1
56	Journal of Electronic Defense	print	1	0	0	0	1
57	Journal of Eurasian Law	print+online	0	1	0	0	1
58	Journal of Forensic Identification	print	0	0	1	0	1
59	Journal of Forensic Sciences	print	0	0	1	0	1
60	Language Testing	print	1	0	0	0	1
61	Language Assessment Quarterly	print	1	0	0	0	1
62	Kriminalistik	print	0	0	1	0	1
63	Microwave Journal	print	1	0	0	0	1
64	Military Technology	print	1	0	0	0	1
65	Militärgeschichte - Zeitschrift für Historische Bildung	print	1	0	0	0	1
66	MSDN Magazine	print	1	0	0	0	1
67	Newsweek	online	1	1	1	0	3
68	Novosti Aviatsii i Kosmonavtiki	print	1	0	0	0	1
69	Zeitschrift	print	1	0	0	0	1
70	Parachutist	print	1	0	0	0	1
71	Polizei, Verkehr und Technik	print	0	0	1	0	1
72	Public Administration	print+online	0	1	0	0	1
73	Development	print+online	0	1	0	0	1
74	Punishment & Society	print+online	0	0	1	0	1

17. számú melléklet az intézményakkreditációs önértékeléséhez

**Az NKE EKKL-be 2015-ben járó
idegen nyelvű időszak kiadványok listája**

sorsz.	Cím	formátum	HHK	KTK	RTK	Ludo vika	össz pld
75	Radio Science	print	1	0	0	0	1
76	Refugee Survey Quarterly	print+online	0	0	1	0	1
77	Revue Défense Nationale	print	1	0	0	0	1
78	Constitutionnel	print	0	1	0	0	1
79	Rivista Militare	print	1	0	0	0	1
80	European	print	0	1	0	0	1
81	Scientific American	print	1	0	0	0	1
82	Signal	print	1	0	0	0	1
83	Soldier Magazine	print	1	0	0	0	1
84	Studies in Conflict and Terrorism	print	1	0	0	0	1
85	Tekhnika i vooruzhenie	print	1	0	0	0	1
86	Time	print	1	1	0	0	2
87	Truppendienst	print	1	0	0	0	1
88	Unmanned Vehicles (Angol) (évi 10)	print	1	0	0	0	1
89	Voennaia Mysl	print	1	0	0	0	1
90	Wehrtechnik	print	1	0	0	0	1
91	Zarubezhnoe Voennoe Obozrenie	print	1	0	0	0	1
92	Zeitschrift für Gesetzgebung	print	0	1	0	0	1
93	Rechtsgeschichte	print	0	1	0	0	1
94	Rechtsgeschichte	print	0	1	0	0	1
95	Zeszyty Naukowe	print	1	0	0	0	1
	összesen:		65	22	13	4	104

A FORRÁS SQL Rendszer fejlesztése

Az Egyetemünk a FORRÁS SQL Integrált Ügyviteli Rendszert (a továbbiakban: FORRÁS rendszer) használja, mint alapnyilvántartási rendszert, mely teljes körűen kezeli a következő folyamatainkat: főkönyvi nyilvántartás, előirányzat analitikus nyilvántartás, kötelezettségvállalás analitika, beszámolások, adatszolgáltatások, eszköz-készlet analitikus nyilvántartás, leltározás támogatása, vevő-szállítói analitikus nyilvántartás, folyószámla kezelés, bankszámlák, devizaszámlák, valuta és forintpénztárak kezelése. A rendszert használva célunk minél több információt automatizálva kapcsolni a FORRÁS rendszerhez. Ez a folyamat mind az input, mind az output tekintetében is releváns.

Az Egyetem egységes hallgatói nyilvántartása a Neptun-rendszer, melynek pénzügyi, (elektronikus) számlázási, ösztöndíj kifizetési, bankkártyás fizetési moduljait is használjuk, az abban foglalt adatok kapcsolata a FORRÁS rendszerrel teljes körűen kiépítésre került. Az Egyetem a FORRÁS rendszer segítségével teljesen automatizált módon tudja kezelni a Magyar Államkincstár által vezetett bankszámláit (FORRÁS-MÁK ELEKTRA). Az Egyetem a többi intézményhez hasonlóan az elmúlt időszakban a Magyar Államkincstár új számfejtési rendszerének bevezetése miatt szintén váltásra kényszerült. Jelenleg is folyamatban van a FORRÁS bérkönyvelési modul bevezetése, mellyel a KIRA által előállított központi xml alapú adatok a FORRÁS rendszer könyvelésébe kerülnek. Az Egyetem a számára kötelezően előírt adatszolgáltatási kötelezettségeit a MÁK KGR rendszeren hajtja végre, ennek keretében készül el az időszaki mérlegjelentés, az éves költségvetési beszámoló, az időközi költségvetési jelentés. Az adatok feltöltése a FORRÁS rendszerből adatátvitel módszerével is megoldható.

Az Egyetem jelentős mennyiségű és értékű tárgyi eszközzel rendelkezik, melynek leltározása fontos feladat. Az elmúlt időszakban kialakításra és bevezetésre került a FORRÁS rendszer vonalkódos modulja. Az Egyetem a jogelőd szervezet VIR rendszerét a fenntartási kötelezettségének a szem előtt tartásával továbbfejlesztette. A VIR rendszer a SZENYOR (humán nyilvántart rendszer), a Neptun és a FORRÁS rendszerekre épülve, teljes online módon tartalmaz adatokat. A teljesen új alapokra helyezett számviteli nyilvántartás bevezetésével a VIR aktuális adatokat nem tud tartalmazni. További fejlesztése folyamatban van. Az Egyetem a költségvetési tervezés és visszamérés szervezeti egység szintű nyilvántartására a FORRÁS rendszerrel kompatibilis külön TERVEZŐ modult vezetett be. Az Egyetem FORRÁS rendszere és a továbbképzési normatíva és a közigazgatási szakemberek vizsgáztatását nyilvántartó PRO BONO rendszer között a kapcsolat nem automatikus, hanem hagyományos excel alapú, mellyel a befizetések visszakövethetők a partnerek részére is. Az Egyetem a vagyontörvény szerinti adatszolgáltatási kötelezettségét kötelező módon az MNV Zrt. KVK programjával hajtja végre, mely a FORRÁS rendszer eszköz, készlet moduljával kompatibilis, bár elektronikus kapcsolat nincs a két rendszer között. A nyelvvizsgáztatási nyilvántartási feladatokat a LEO program hajtja végre, mely rendszerben szintén lehetőség van bankkártyás befizetések végrehajtására. A kapcsolat a befizetések területén hagyományos excel alapú.

ÁLLAMKUTATÁSI ÉS FEJLESZTÉSI INTÉZET

ÖNÉRTÉKELÉS

INTÉZMÉNYAKKREDITÁCIÓ

Budapest, 2016

AZ INTÉZETI ÖNÉRTÉKELÉSI CSOPORT

ELNÖK:

Dr. Kaiser Tamás egyetemi docens, tudományos igazgató

TAGOK:

Dr. Auer Ádám, szervezési igazgató

Csuhai Sándor, Mérési és Módszertani Labor szakmai vezető

BEVEZETÉS

0.1.1. Az Intézet bemutatása

A Szenátus 114/2014. (X. 15.) számú határozatával alapította meg az Államtudományi Intézetet (a továbbiakban: ÁTI). Az ÁTI feladatát az SZMSZ rögzítette: az államtudományok körébe tartozó kutatások folytatása, szervezése és koordinálása; tudományos rendezvények szervezése, eredmények közzététele. Az ÁTI hozzájárul az Egyetemen folyó képzések, és az azokhoz tartozó tananyagok fejlesztéséhez. Az ÁTI feladatait önállóan, illetve más szervezetekkel, szervekkel és személyekkel együttműködésben végzi. Ebből kitűnik, hogy az ÁTI kezdetben hármas feladat ellátására került megalapításra. Ezek az oktatás, kutatás és fejlesztés voltak. Az államtudományi egyetemmé való fejlesztés során azonban a KTK (ÁKK) kapott jelentős szerepet, így az ÁTI portfóliója folyamatosan tisztult, az oktatási és kutatási feladatokról a fejlesztésre, azok koordinációjára került a hangsúly. A Szenátus 49/2015. (IX. 30.) határozata értelmében az ÁTI a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó, az egyetemi kutatási stratégiai tervezéssel foglalkozó szervezeti egysége, amelynek alapvető feladata az államtudományokkal összefüggő kutatás-fejlesztési tevékenység szervezése és koordinálása. Tevékenységének részét képezi a Közigazgatás- és Közzolgáltatás-fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: KÖFOP) egyes projektjeiben folyó szakmai tevékenység megalapozása és támogatása, tudományos rendezvények szervezése, eredmények közzététele, valamint az Egyetemnek az Államreform Programmal összefüggő tevékenységének és fejlesztésének támogatása. A koordinált intézményi közszolgálati tudáskoncentráció és tudáshálózat fejlesztése mellett az ÁTI hozzájárul az egyetemen folyó képzések és az azokhoz tartozó tananyagok fejlesztéséhez. A KTK Államtudományi és Közigazgatási Karrá fejlesztésével párhuzamosan az Államtudományi Intézet neve 2016. február 1-től Államkutatási és Fejlesztési Intézet (a továbbiakban: ÁKFI).

AZ ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

0.2.1. Az önértékelésre történő felkészülés elindítása

Az Intézet önértékelésre való felkészülésére több lépésben került sor. Megalakult az Intézet akkreditációban való részvételét biztosító Intézményi Önértékelési Munkacsoport (a továbbiakban: IÖM). Kijelölésre került a szükséges, hozzá rendelt támogató munkatársi kör. Az IÖM munkatervet fogadott el, amely két szakaszban kerül megvalósításra. Az első szakasz: felkészülés az önértékelésre, melynek keretében előkészületek történtek a szükséges adatok, információk összegyűjtésére, továbbá az Egyetemi Minőségbiztosítási Elemző és Értékelő Rendszer (a továbbiakban: EMIÉR) – az önértékelés céljára az Egyetem által a MAB önértékelési szempontrendszere alapján fejlesztett informatikai felület – funkcionális áttekintése. A második szakasz: az önértékelés elkészítése (tervezetten) – adatok feltöltése, információszolgáltatás, az elérhetővé tett dokumentumok és adatsorok tartalmának feldolgozása – elkezdődött.

0.2.2. Az önértékelésre történő felkészülés folyamata

Az IÖM a kitöltendő kérdésköröket csoportokba sorolta az ÁKFI relevanciájuk szintjei szerint. Az IÖM szakértőként bevonta a munkába Dr. Szarvák Tibort, aki megfelelő tapasztalattal és kompetenciával rendelkezik az intézményakkreditációs folyamatban való együttműködéshez, továbbá 5 fő bevonásával bővítésre került a szükséges, támogató munkatársi kör. Az akkreditációba bevont munkatársak az adatfeltöltést különböző területekre osztva végezték, továbbá egymást kontrolláló és kiegészítő feladatokat is kaptak. Az adatfeltöltés a követő szakaszban az intézeti vezetők elé terjesztve, majd formai szerkesztés után zárult le.

1. AZ INTÉZET ÁLTALÁNOS HELYZETKÉPE

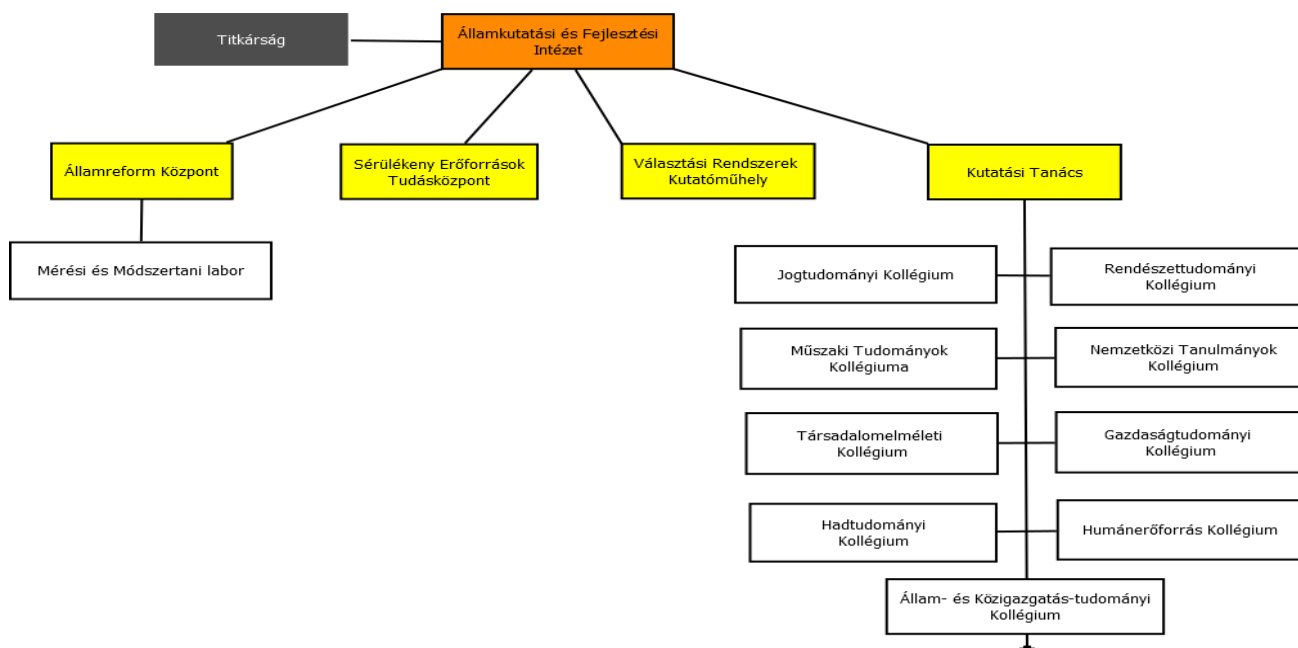
1.1. Minőségfejlesztő intézkedések

1.1.1. Az Intézet küldetésnyilatkozata

Az Intézet az egyetemi kutatási stratégiai tervezéssel és a stratégia végrehajtásával, kutatástámogatással és tudományszervezéssel foglalkozó központi szervezeti egység. Működését az összegyűjtési szemlélet, a tudományágak és kutatási területek egyenjogúságának tisztelete, a források hatékony és eredményes felhasználása, a tehetségek támogatása, a közszolgálat és az államiság értékeinek és hivatásának tiszteletben tartása vezeti. Munkájának fontos prioritása az államtudományi képzéssel kapcsolatos, azokat megalapozó kutatások összefogása. Küldetése, hogy az oktatás és kutatás eszközeivel segítse a 21. század kihívásainak megfelelni tudó állam, a jó és hatékony kormányzás és az elkötelezett közszolgálat építését. Jövőbeli tevékenységének részét képezi a KÖFOP egyes projektjeiben folyó szakmai tevékenység megalapozása és támogatása, tudományos rendezvények szervezése, eredmények közzététele, valamint az Egyetemnek az Államreform Programmal összefüggő tevékenységének és fejlesztésének támogatása.

1.1.2. Az Intézet organogramja

Az ÁKFI karhoz nem tartozó intézet, közvetlenül rektori alárendeltségbe és irányítás alá tartozó szervezeti egység. Az Intézet organogramját az alábbi ábra mutatja be:



1.1.3. A 2012/2015-ös intézményfejlesztési terv

Az Egyetem 2012-2015 közötti időszakra szóló intézményfejlesztési tervében (a továbbiakban: IFT) 2014-ben kiemelt célként került rögzítésre az államtudományokkal kapcsolatos képzés és kutatás (összegezve: professziók). Ennek jogi alapja a 1602/2014. Kormány határozat volt, melyben a Kormány - az „Államreform II. – a bürokráciacsökkentés programja” áttekintése után - egyetértett az NKE államtudományi felsőoktatási intézménnyé történő átalakításával. Az Intézet (a komplex államkutatások és az átfogó, transzdiszciplináris szemléleten alapuló tudományos felelőse) nemzeti, regionális és európai dimenzióban is megjelenik. Működésének dimenziói a hazai és európai felsőoktatási és közszolgálati térben értelmezhetőek. Az együttműködés eredményessége jelenleg az oktatás terén nem, a kutatások terén azonban elsődlegesen mérhető: kiemelt cél a tudományos beágyazottság növelése. Az Intézet működésének fő mozgatórugója az egyetemi fejlesztési terv 23. oldalán található célmegjelölés: *„Az együttműködések, a képzésfejlesztés és a kutatások közös keretét az NKE államtudományi egyetemmé alakításának célja jelenti.”* Továbbá az IFT kijelenti, hogy az Egyetem olyan területeken oktat és kutató, amelyek egyedülállóak a hazai felsőoktatási palettán és nemzetközileg is egyedi ez a fajta integráció. Ennek megfelelően adottak a tartalmi alapok ahhoz, hogy Magyarországon az Egyetem vezető és meghatározó műhelye legyen az államtudomány, a hadtudomány, a katonai műszaki tudomány, a rendszertudomány és a határterületen kapcsolódó tudományágak művelésének. Nemzetközi szinten pedig jó eséllyel pályázhat egy olyan pozícióra, amely megkerülhetetlen szellemi műhellyé teszi a fenti tudományterületeken. Mindemellett fenntartói elvárás is volt, hogy 2015 év végére az Egyetem az államtudományok kiemelkedő oktatási-kutatási műhelye legyen. Ennek elsődleges letéteményese az ÁKK együttműködve az Egyetem más karaival és intézeteivel. Az integráció folyamatában az Intézetet olyan „közös” intézményként hozták létre, mely az egységes egyetemi kutatásirányítás szervezeti keretének alapját jelenti.

1.2. A 2012/2015-ös intézményfejlesztési terv stratégiai céljainak teljesülése

Az akkreditáció tárgyidőszakában az Intézet vonatkozásában a következő jelentősebb publikációk születtek: 4 könyvben megjelent tudományos szaktanulmány (könyvfejezet) jogtudományi témakörben; 1 tudományos konferencia-közlemény (jogtudomány), 1 könyvfejezet (előszó-utószó) (jogtudomány). Angol nyelven született még egy tudományos szaktanulmány (könyvrészlet) a jogtudományok területén; és egy francia nyelvű tudományos folyóirat-cikk a nemzetközi kapcsolatok területén. Bővebben a 2. fejezetben.

Az Intézet megbízásai alapvetően eddig hazai alkalmazott kutatási programokra terjedtek ki. A nemzetközi kapcsolatrendszer (OECD) a Jó Állam kutatások kontextusában alakult ki. Fontos mérföldkő a népszavazásokkal kapcsolatos nemzetközi konferencia megszervezése 2015. szeptember 24-én, a konferencián elhangzott előadások lektorált kötet formájában történő megjelentetése folyamatban van.

A vizsgált időszakban az Intézet oktatói státuszban nem foglalkoztatott egy személyt sem, 5 minősített kutatóval állt foglalkoztatási kapcsolatban a kutatóprofesszori, tudományos főmunkatársi álláshelyek betöltése során – részmunkaidőben, kizárólagossági nyilatkozattal. Közöttük egy fő MTA doktor és öt fő doktori fokozattal rendelkező. A munkatársak kutatási és kutatást segítő, valamint oktatási feladatokra is magas szinten felkészültek. A munkatársi kiválasztási szempontok között hangsúlyosan vettük figyelembe, hogy a szakmai fő feladatokra való alkalmasság, felkészültség mellett a kiegészítő kompetenciák terén is magas felkészültséggel rendelkező munkatársak kerüljenek kiválasztásra. Továbbá a szükséges egyéb feladatokra (pl.: projekt szervezetben részvétel, projekt feladatok, teljesítés, elszámolás alapjainak ismerete, stb.) is képzettségekkel vagy tapasztalatokkal rendelkezzenek.

Az Intézet a komplex közszolgálati kutatások megvalósítását a vizsgált időszak végén a következő csoportokkal menedzselte:

- **Államreform Központ (ÁRK):** Az ÁRK szervezte meg az államreform folyamat tudományos, elvi támogatásához szükséges szakemberek bevonását, eredményeik értékelését és összegzését.
- **Sérülékeny Erőforrások Tudásközpont (SETK):** A tudásközpont létrehozásának legfőbb indoka, hogy az Egyetem aktív stratégiai intézmény az aktuális és gyakran globális horderejű környezeti és társadalmi problémákra való megoldás keresésében.
- **Integritás Tudásközpont (ITK):** Az ITK célja volt, hogy gyűjtse, alkossa, rendszerezze és minden érdekelt számára hozzáférhetővé tegye a közszolgálati integritás fejlesztéséhez szükséges tudást; az integritás szakembereknek szakmai továbbképzéseket nyújtson.
- **Választási Rendszerek Kutatóműhely (VRK):** A kutatóműhely néhány olyan tárgyra koncentrált, amelyek a választásokkal kapcsolatos jogalkotás folyamatában kiemelt jelentőséggel bírnak, amelyek a korábbi szabályozáshoz képest történő megváltoztatása különös érdeklődésre tart számot, és amelyek jogalkalmazási folyamatban való „egyértelműsítése” szükségszerű lehet.

Az Intézet egyik alapvető fejlesztése és eredményterméke a Jó Állam Jelentés. Ennek egyik tématerülete a közszolgálati munkatársak felkészültségi dimenzióján keresztül is visszajelzést ad, kapcsolódik a közszolgálati karrier támogatásához.

Az eddig megvalósult projektek lényegét a kutatás-módszertani komplexitás és interdiszciplinaritás jelenti. Az Intézet előkészített egy tehetséggondozó folyamatot, amelynek során a doktorandusz hallgatók meglévő témáiban, tervezett kutatásaiban a Mérési és Módszertani Labor munkatársai segítenek. Ez a folyamatmentori munka nem érinti a témavezetői kompetenciákat, de elvezethet oda, hogy az NKE doktori iskoláiban új témaként megjelölhessék a leendő hallgatók a KÖFOP programhoz kapcsolódó kutatásokat. Ezáltal intenzívebben bekapcsolódhatnak a gyakorlati munkába és gyorsabban születhetnek a fokozatszerzéshez szükséges magyar és idegen nyelvű publikációk (mindez jól kapcsolódik a megváltozott fokozatszerzési keretekhez). A fenti projekt-elképzelés természetesen más egyetemek doktori iskoláival és az alapszakos hallgatókkal (az OTDK mozgalom keretében) is működhet.

1.3. Intézeti alapidokumentumok

1.3.1. Az intézményfejlesztési terv, valamint a kutatási-fejlesztési és innovációs stratégia

Az Intézet feladata az, hogy az oktatás és kutatás eszközeivel katalizálja a 21. század kihívásainak megfelelni tudó állam, a jó és hatékony kormányzás, az elkötelezett közszolgálat építését. Ebben a hármasságban a közigazgatás és közszolgáltatás stratégiában szereplő - az urbanus és a vidéki közösségek életében is meghatározó - kulcsszavak köszönnek vissza (pl.: bizalom, elérhetőség, versenyképesség). Ismert, hogy a jó állam alapvetően hagyományok, az értékrend és az intézményrendszer függvénye.

Az Intézet kutató egységei/feladatai 2016. január 31-ig:

Államreform Központ (ÁRK): A tárgyidőszakban az ÁRK szervezi az államreform folyamat tudományos, elvi támogatásához szükséges szakemberek bevonását, eredményeik értékelését és összegzését. Az ÁRK tevékenységének lényeges eleme, hogy az államreformmal kapcsolatos kérdéseket, feladatokat átfogóan és komplexen kezeli, tekintettel egyazon kérdéskör többoldalú és többszintű mivoltára. Az ÁRK képes biztosítani azt a tudásbázist és szervezeti struktúrát, melyben az államreform folyamat tudományos

támogatásához szükséges szakmai erőforrás összpontosul. Az ÁRK a Jó Állam Kutatóműhely szakmai munkáját folytatja tovább, bővíti, szélesíti. Az egyetem által készített Jó Állam Jelentés 2015 a magyar kormányzati működésről empirikus, tudományos kutatások alapján nyújt információt, így az államreform folytatásának elvi alapja.

Sérülékeny Erőforrások Tudásközpont (SETK): A tudásközpont létrehozásának legfőbb oka, hogy az egyetem aktív stratégiai intézmény, az aktuális és gyakran globális horderejű környezeti és társadalmi problémákra való megoldás keresésében. A SETK a jogi szabályozás, szemlélet-formálás, biztonság, rendszerek, környezet- társadalom- gazdaság dimenziókban vizsgálja, kutatja, az alábbi program-prioritásokat: ivóvíz - élelmiszer - környezetvédelem - klímaváltozás - fogyasztás - energia - hulladék.

Integritás Tudásközpont (ITK): Az ITK célja, hogy gyűjtse, alkossa, rendszerezze és minden érdekelt számára hozzáférhetővé tegye a közszolgálati integritás fejlesztéséhez szükséges tudást; az integritás szakembereknek szakmai továbbképzéseket nyújtson. Az egyetemi kutatóműhely az ÁROP-1.1.21. „Korrupció megelőzése és a közigazgatás-fejlesztés áttekintése” elnevezésű projekt sikeres végrehajtása érdekében a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium kezdeményezésére alakult meg 2013-ban.

Választási Rendszerek Kutatóműhely (VRK): A kutatóműhely a választójog, mint jogterület valamennyi anyagi és eljárásjogi kérdéskörében nem tud kutatást végezni, így néhány olyan tárgyra koncentrál, amelyek a választásokkal kapcsolatos jogalkotás folyamatában kiemelt jelentőséggel bírtak, amelyek a korábbi szabályozáshoz képest történő megváltoztatása különös érdeklődésre tart számot, és amelyek jogalkalmazási folyamatban való „egyértelműsítése” szükségszerűnek látszik. Alapelvek, irányok: Az államtudomány olyan társadalomtudomány, amely az állam létének, működésének és kormányzásának azon tárgyköréit kutatja, amelyek kizárólag a különböző társadalomtudományok állammal kapcsolatos kutatásainak együttes alkalmazásával vizsgálhatóak. Kutatási tárgyát, módszerét és kutatási eredményeit a társadalomtudományi komplexitás és transzdiszciplinaritás jellemzi, ezáltal az államtudomány az államkutatások önálló és sajátlagos keretét jelenti.

Az IFT-hez illeszkedve, az államtudomány tématerületnek a következő kutatási tárgyai vannak:

1. Államépítés, államfejlődés
2. Stratégiai tervezés, államreform, közszolgálati reformok, szakpolitikai reformok
3. Államszervezeti modellek
4. A közszolgálat humántőkéje, humánpolitikája
5. A kormányzás és a közigazgatás hatékonysága, nemzetközi standardok
6. A versenyképes állam
7. Kormányzástan (governológia), többszintű és helyi kormányzás
8. A közszolgáltatások gazdaságtana
9. A közpénzügyek, a költségvetés-tan, a nemzetgazdaság, államstatisztika
10. Az állami szakpolitikák döntési folyamata
11. Az állam biztonság- és védelempolitikája
12. Az állam rendszete
13. Az állami közszolgáltatások menedzsmentje
14. E-kormányzás
15. A közszolgálat értékrendje, ethosza, integritása
16. Az államérdek és nemzetközi érdekrendszerek viszonya
17. Az állam fejlesztéspolitikája és fenntarthatósága
18. Összehasonlító közszolgálat, összehasonlító közigazgatás.

Módszertan és jó gyakorlat

A kormányzati hatékonyságot különböző hatásterületeken történő mérő- és értékelő rendszert kimunkáló „jó állam” kutatások követendő modellt jelentenek a kutatás stratégiai szemléletében, módszerében és eredményességében. Az államreform folyamat egyes releváns területeihez (pl. haderő, közbiztonság, igazságügy, vállalati versenyképesség, adóbürokrácia) kapcsolódva, a Jó Állam Jelentés módszertanából kiindulva speciális-ágazati kutatásokat kell folytatni. Ez utóbbi az ÁKFI K+F+I stratégiájának másik fontos eleme. Az államkutatások, így a stratégia 2015-2020 közötti folytatásaként – a teljesség igénye nélkül - az alábbi tényezőket vettük figyelembe:

- a társadalmi-történeti kontextus, amelyben az állam működik, amelyben az államra vonatkozó elméletek, felfogások megszülettek és fejlődtek;
- az államra vonatkozó „tudás” különböző módjainak (perspektívák, megközelítések, módszerek) feltárása;
- az államra vonatkozó „tudás” keletkezése és fejlődése mögött meghúzódó környezeti hatások, trendek;
- az állam komplexitása, dinamikája, mérhetősége (alkotóelemei közötti kapcsolatok és visszahatások, stabilitás és változás);
- a kvalitatív és kvantitatív módszerek megfelelő arányainak kialakítása (a kvantitatív elemzések is igénylik az értelmező magyarázatokat).

Az Intézet kutatási tevékenységének részét képezi a KÖFOP egyes projektjeinek a szakmai menedzselése is. Ebben a folyamatban szintén a stratégiai tervezés, az ágazati reformok támogatása, a versenyképes állam elérése és a fejlesztéspolitika és fenntarthatóság szimbiózisának megtartása a prioritás.

A tárgyidőszak utolsó szakaszában az Intézet keretében megkezdődött egy kutatás módszertani csoport létrehozása Mérési és Módszertani Labor elnevezéssel. A labor felállításának célja: horizontális, egyetemi kutatási módszertani támogatást biztosítani, elsősorban az empirikus felvételek, humán kutatási területeken. A szakértői csoport a kutatók témáinak hatékony feltárását segítheti a praktikum, a módszerek, az eszközök és elemzési technikák terén nyújtott támogatásokkal. A módszertani szempontok lényeges elemek mind az eredmények elérésében, mind a kutatási hatékonyság terén.

Továbbfejlesztési lehetőségek: A közigazgatás-közzszolgáltatás híd szerepe tulajdonképpen a „jó kormányzás” egyik hatékonyság mutatója. „Miként tudjuk fejleszteni egy adott közösség kollektív tapasztalatait és beállítódásait”? Ehhez társadalompolitikailag komplex kutatási szemléletre van szükség. Fel kell tárnunk a térségi/ágazati partnerségi viszonyokat. A másik alapelv a regionális versenyképesség fogalma. A társadalmi-gazdasági modernizáció sikerét az adott térség innovációs miliője határozza meg, ahol fontos szerepe van a közzszolgáltatásnak/közigazgatásnak. A stratégia szerint ezt ügyfélteher csökkenésben lehet mérni, de fontos mutató még a szolgáltató jelleg erősítése és az átlátható jogi környezet szerepe is. Mi komplex társadalompolitikai szemlélettel hozzátennénk a korporációk, az együttműködések számát is, hiszen a szubszidiaritás fogalmához hozzátartozik a társadalmi-gazdasági problémák, krízisek jellegzetességeinek megismerése és a megoldás-menedzsment is. A fentiek tükrében Intézetünk kutatási-fejlesztési és innovációs stratégiájában a regionális különbségek mérése, egyszóval a területiség tényezőinek kiemelése is feladat lesz.

1.3.2. Az Intézet szervezetét és működését szabályozó alapidokumentumok

A jelenleg vizsgált időszak szempontjából a 2015. november 9-én jóváhagyott Szervezeti és Működési Rend bemutatása releváns. Az NKE SZMR 7/A. §-a, valamint az SZMSZ mellékletét képező organogram alapján az Intézet a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó

szervezeti egység. A Szervezeti és Működési Rend rögzíti az Intézet belső szervezeti struktúráját, definiálja a tudományos igazgató és a szervezési igazgató feladatait, a munkáltatói, kiadmányozási jogköröket, kitér a külső és belső kapcsolattartás rendjére, a kapcsolattartási formákra, továbbá az Intézet munkatársainak munkavégzését meghatározó keretekre.

1.3.3. Minőségbiztosítási szabályzat

Az Intézet vezetése elkötelezett a minőség és kiválóság mellett, általános feladatait és az Intézet vezetését ennek kiemelt figyelembevételével végzi. Az Intézet az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének alapidokumentumaival - a vezetői nyilatkozattal, az Egyetem minőségstratégiájával, minőségpolitikájával és Minőségbiztosítási Szabályzatával koherensen működik. Karközi Intézetként az ÁKFI jelenleg önálló minőségbiztosítási szabályzattal nem rendelkezik. Az Intézet vezetése a minőségbiztosítási szabályzat szükségességét rendszeres időközönként felülvizsgálja.

1.4. Az intézet szervezete, vezetési rendszere

1.4.1. Az Intézet szervezete, vezetési rendszere

Az ÁTI belső tagozódása a következőképpen alakult a 2015-ös megalakulásakor:

- Tudományos Tanács: Feladata az Intézet kutatási programjának irányítása és véleményezése, az Intézetben zajló tudományos munka eredményeinek, eredményességének folyamatos értékelése és véleményezése. Élén elnök áll.
- Tudományos igazgató: Feladata az Intézet tevékenységének irányítása, a Tudományos Tanács döntéseinek, állásfoglalásainak és véleményének figyelembevételével.
- Szervezési igazgató és Intézeti titkárság: Feladata az Intézet működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásának koordinálása.
- Kutató egységek (kutatóműhely és kutatócsoport): Létrehozásukról – a Tudományos Tanács véleménye alapján – a tudományos igazgató dönt, szakmai program alapján. Élén a kutatásvezető áll.

A következő kutató egységek nevesítése történt meg az SZMR 2015. májusi módosításában:

Államreform Központ és az Intézet Tudományos Tanácsa által jóváhagyott szakmai program alapján működő kutatóműhelyek. Az Államreform Központ az államreform folyamat szakmai, elvi, tudományos háttérét biztosító kutató egység. 2015 júliusában került sor a Sérülékeny Erőforrások Tudásközpont létrehozására, mely a fenntarthatóság kérdéseiben kutató tevékenységet folytat, részt vesz programok megvalósításában és képzési anyagokat fejleszt. Célja a környezettudatosság, és a társadalmi felelősségvállalás kialakításához és fenntartásához kapcsolódó szakmai, tudományos tevékenység ellátása. 2015 novemberétől megszűnt a Tudományos Tanács, helyébe más feladatokkal a Kutatási Tanács lépett. A Kutatási Tanács az Intézet stratégiai tervezéssel, kutatásirányítással, kutatás- és fejlesztés-támogatással, valamint a kutatási programok koordinációjával összefüggő feladataiban működött és működik közre. Az Intézetben kutatási egységek (központ, tudásközpont, kutatóműhely) működnek jelenleg is. A 2016. január 31-én hatályos SZMR alapján ezek az Államreform Központ, Sérülékeny Erőforrások Tudásközpont, Önkormányzati Tudásközpont, Választási Rendszerek Kutatóműhely.

1.4.2. A stratégiaalkotás intézeti szervezeti keretei

Az Intézet stratégiája jelenleg alapvetően a K+F+I mentén értelmezhető. A stratégiaalkotás fórumai a Kutatási Tanács és a Jó Állam kutatások hatásterületi ülései, továbbá az Intézet által felügyelt és koordinált műhelyek megbeszélései. A stratégiaalkotás kereteinek meghatározása az Intézetben vezetői szinten történik meg.

A Kutatási Tanács munkáját kutatási területek alapján létrehozott szakmai Kollégiumok támogatják, melyek a tudományterületi kutatási és kutatás-fejlesztési tevékenység koordinálását és a tudományterületi kutatási projektek – különösen a KÖFOP – szakmai tervezésének megalapozását látják el. Ezek a Kollégiumok a Kutatási Tanács megalakulását követően: Állam- és közigazgatás-tudományi Kollégium, Gazdálkodástudományi Kollégium, Hadtudományi Kollégium, Jogtudományi Kollégium, Műszaki Tudományok Kollégiuma, Rendészettudományi Kollégium. Társadalomelméleti Kollégium.

1.4.3. Az intézeti tevékenységgel kapcsolatos megrendelői stratégiák

Az Intézetből létrejövő egyetemi kutatásirányító (projekt) szervezet a komplex államkutatások és az átfogó, transzdiszciplináris szemléleten alapuló tudományos munka felelőse. Az NKE-n belül közvetlen címzettje az Államreform II. programnak; illetve a Kormány 2014-2020-as Közszolgálat- és közigazgatás-fejlesztési stratégiájának.

1.5. C-SWOT analízis

A SWOT elemzés összeállítása során áttekintettük az Intézet 2016. január 31-ig megvalósult és a várható feladatait. Az akkreditációs időszak zárását követően történő szervezeti átalakulás fényében – általánosan kerestük azokat a külső és belső tényezőket, melyek befolyásolják az Intézet működését.

Az alábbiakban ennek áttekintése látható.

		ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
		1. Összegyetemi alap- és alkalmazott kutatások támogatása, inkubációs szerep ellátása. 2. Az NKE államtudományi egyetemé válását célzó elméleti és gyakorlati kutatások kezdeményezése és koordinálása. 3. Szakpolitikai fejlesztéseket és döntés-előkészítést szolgáló támogató szakanyagok, elemzések készítése és szakmai támogatása, például az ÁROP eredmények fenntartása, az ÁRB felállításával járó feladatok ellátása, továbbá a KÖFOP-hoz kapcsolódó tervezési és fejlesztési feladatok. 4. A Jó Állam kutatások menedzselése: alap és alkalmazott kutatások, konferenciák szervezése, stb.	1. A jelenlegi és várható feladatokhoz képest alacsony a létszám, HR kapacitás. 2. Minőségügyi rendszer fejlesztése szükséges.
LEHETŐSÉGEK	STRATÉGIA (Er+Le)	STRATÉGIA (Gye+Le)	
1. Területi és helyi specifikumok feltérképezése a Jó Állam kutatásokhoz kapcsolódó hatásterületeken. 2. A KÖFOP-hoz illeszkedő alkalmazott kutatások menedzselése. 3. A KÖFOP-hoz kapcsolódó alkalmazott kutatások eredményeinek oktatásba való integrálása; tartalomfejlesztés; integrálása; disszeminációja. 4. A publikációs minőség és a tudományos eredmények növelésének elősegítése (hazai és nemzetközi publikációk). 5. A jó Állam kutatásokhoz és a KÖFOP projektek megvalósításához kapcsolódó egyetemen belüli, egyetemek közötti hálózatépítés. 6. Specializált tudásközponti szerep erősítése, valamint összegyetemi tudásközponti szerepkörök közé illesztése, tudás menedzselése. Kutatásszervezési lehetőségek és a módszertani központi szerep (Mérési és Módszertani Labor) alkalmazási körének horizontális bővítése.	A KÖFOP kiemelt projekt eredményeihez és a Jó Állam kutatásokhoz kapcsolódó disszemináció – hálózatépítési és fenntartási menedzsment fejlesztése. Az Államkutatási és Fejlesztési Intézet K+F+I szerepének erősítése, az eredmények különböző képzési szinteken való adaptációjának elősegítése.	Az egyetemen belüli és a tágabb felsőoktatási hálózatépítés lehetőségeinek kihasználása a várható feladatok függvényében. Minőségügyi rendszer fejlesztése az alap- és alkalmazott kutatások, továbbá a disszemináció területén.	

VESZÉLYEK	STRATÉGIA (Er+Ve)	STRATÉGIA (Gye+Ve)
1. A növekvő feladatteher és a rendelkezésre álló intézeti kapacitások közötti diszkrepancia. 2. A KÖFOP-2.1.2 kiemelt projekt végrehajtására vonatkozó szabályozásban és eljárásrendben bekövetkező változások gyakorisága. 3. Az intézeten belüli feladat-specializációval összefüggő koordinációs szükségletek. 4. Az Intézettel kapcsolatban álló külső partnerekkel való együttműködés nehézségei. 5. A gyorsan változó jogi környezet, állami szerepvállalás (feladat és kompetencia határok).	A külső kapcsolati háló erősítése a Jó Állam és KÖFOP kutatások menedzselésével	A feladat-specializációhoz kapcsolódó minőségbiztosítási keret kialakítása.

2. AZ INTÉZET KULCSFONTOSSÁGÚ EREDMÉNYEI

A tudományos kutatás feltételei és szervezeti keretei

A Jó Állam Kutatóműhely működése a Jó Állam Kutatóműhely (JÁK) az ÁROP 2.2.21 projekt keretében („Tudásalapú Közzolgálati előmenetel”) kezdte meg működését 2013-ban. Működésének koncepcionális és stratégiai kereteit 2014-ben fogadták el.

A JÁK hét hatásterülete mentén megszerveződő kutatócsoportok jelentették a kutatás első szakaszát:

1. Biztonság és bizalom a kormányzásban hatásterület (Kutatócsoport vezető: Dr. Kis Norbert)
2. Közösségi jóllét (Kutatócsoport vezető: Prof. Dr. Báger Gusztáv)
3. Pénzügyi stabilitás és gazdasági versenyképesség (Kutatócsoport vezető: Prof. Dr. Csath Magdolna)
4. Fenntarthatóság (Kutatócsoport vezető: (Prof. Dr. Bukovics István)
5. Demokrácia (Kutatócsoport vezető: Dr. Fejes Zsuzsanna)
6. A jó állam és a jó közigazgatás jogállami elvei (Kutatócsoport vezető: Prof. Dr. Sente Zoltán)
7. Hatékony közigazgatás (Kutatócsoport vezető: Dr. Cserny Ákos és dr. Kádár Krisztián).

A hatásterületi vezetők alakították ki az egyes munkacsoportok személyi összetételét. A szakmai és nemzetközi kapcsolatok kiépítése érdekében február első felében az NKE részéről hivatalos megkeresés történt az ÁSZ, a KSH és az MTA elnökei felé, amelyet az érintett szervezetek részéről pozitív visszajelzés, valamint a JÁK munkájába történő partnerség-alapú részvétel kinyilvánítása követett. Kiemelkedő fontossággal bír az OECD Közigazgatási és Területfejlesztési Igazgatósága vezetőjének tájékoztatása a JÁK munkájáról. 2014 februárjában elfogadták a JÁK végleges munkatervét, megtárgyalta és megvitatta a kutatócsoport vezetők által előterjesztett, az egyes hatásterületekre irányuló kutatás és indikátor-katalógus előzetes koncepcióját, megvitatta és elfogadta az egyes kutatócsoportok által rendezett műhelyviták előkészítésére irányuló feladatokat. A műhelyviták célkitűzése az volt, hogy külső szakértők részvételével az egyes munkacsoportok megvitassák a Jó Állam Index (JÁX) módszertan és indikátor-katalógus első változatát. A műhelyviták során megfogalmazódó javaslatok és problémák hozzájárultak kutatás szakmai megalapozásához, másrészt kialakították a hálózatosodás és a hazai tudományos életbe történő beágyazódás előfeltételeit. Ennek fontos elemeként áprilistól a KTK honlapján, a Kutatás és tudományos élet menüpontból elérhetővé vált a JÁK elektronikus felülete, ahonnan a kutatóműhely tevékenységével kapcsolatos alapvető információk mellett a JÁK saját kiadványai is elérhetők és letölthetők voltak (ma már az Intézet honlapjáról érhető el az anyag). Mindezek alapján 2014 májusában került sor a kutatás első szakaszát lezáró és ez elért eredményeket bemutató konferenciára („A Jó Állam mérhetősége”) és a hasonló címet viselő konferencia kiadvány megjelentetésére. Ezt követte június közepéig a Jó Állam Jelentés előállítását megalapozó, hatásterületekre lebontott háttér tanulmányokat és indikátor-katalógust tartalmazó tanulmánykötet („A Jó Állam mérhetősége”) szeptember közepén történő megjelenése. A kötet ünnepélyes keretek között történő bemutatására szeptember 30-án került sor a Ludovika konferencia termében, a kötetet dr. Kovács Zoltán, a Miniszterelnökség közigazgatásért felelős államtitkára mutatta be. A JÁK működésének második szakaszát a Jó Állam Jelentés átfogó módszertani kereteinek, valamint az indikátorkészlet véglegesítéséhez kapcsolódó feladatok határozták meg. Ebben a feladatkörben jelent meg az IPOSZ-szal partnerségben lebonyolítandó pilot-véleménymérés szakmai-módszertani előkészítése, valamint a KSH által delegált szakértők bevonásával a Jó Állam Jelentés elkészítésében közreműködő mérési csoport felállítása. A folyamat első állomásaként szeptember végére megtörtént a kutatás első

szakaszában azonosított indikátorok áttekintése és megvitatása. Ezzel párhuzamosan zajlott a mérési csoport személyi összetételének, működésének (vezetés-irányítás), feladatmegosztásának kialakítása. 2015-ben megjelent a Jó Állam Jelentés angolul is (Good State and Governance Report 2015): A tárgyi időszak utolsó szakaszában az Intézet keretében megkezdődött egy kutatás módszertani csoport létrehozása is, mely a Mérési és Módszertani Labor nevet kapta az SZMR rendszerében.

A jelentősebb tudományos publikációs eredmények

Az Intézet több kiadvány létrehozásában, folyóirat gondozásában vesz részt és tervezi újabb kiadványok megjelentetését. Az intézeti SZMR 2015. november 10-én hatályba lépett módosítása alapján az Intézet közreműködik a tudományos eredmények közzétételében, ezen feladatai között ellátja az Acta Humana – Emberi Jogi Közlemények című periodika működtetését, valamint műhelytanulmányoknak (working papers) helyet adó platformot indít és tart fenn. Az Államtudományi Műhelytanulmányok sorozat 2016. február 1-től jelenik meg az Intézet honlapján (ISSN szám: 2498-5627)

Kiemelt jelentőségűek a Jó Állam kutatások keretében megjelent kiadványok:

Good State and Governance Report 2015. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2015. 136 p.

A Jó Állam mérhetősége: Jó Állam Kutatóműhely: ÁROP-2.2.21-001 „Tudásalapú Közzolgálati Előmenetel”: tanulmány; illetve konferenciakötet Budapest: Nemzeti Közzolgálati és Tankönyv Kiadó ZRt. 2014. 294 p. (ISBN: 978-615-5305-78-8)

Jó Állam Jelentés 2015. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2015. 134 p.

Integritás Műhely kiadványai: Antikorrupció és Integritás Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2015. Budapest. Szerk.: Juhász Lilla Mária, Dargay Eszter. 1999.p

Acta Humana – Emberi jogi közlemények periodika Budapest: NKE Szolgáltató Kft. Megjelenés: negyedévente (ISSN 0866-6628)

További tudományos eredmények

Az eddig megvalósult projektek lényegét adó kutatás-módszertani komplexitás és interdiszciplinaritás a politikatudomány és a társadalomtudomány, valamint a jog-és közgazdaság-tudomány területén egyaránt megjelenik. A beszámolási időszakban a Sérülékeny Erőforrások Tudásközpont (SETK) több szakmai programban vett részt a Climate-KIC-el együttműködve. Az együttműködés keretében májusban csereprogram keretében külföldi fenntarthatósági szakértők töltöttek 4 hetet Magyarországon (Pioneers into Practice program). A Climate-KIC a SETK egyik legfontosabb külföldi stratégiai partnere. További együttműködő partnerekkel került kapcsolat kiépítésre, így aláírásra került együttműködés a Klímabarát Települések Szövetségével, valamint előkészületi fázisba jutott az NFM Fejlesztés- és klímapolitikáért, valamint Kiemelt Közzolgálatásokért Felelős Államtitkárságával, illetve a Hermann Ottó Intézettel, továbbá a Regional Environmental Center (REC) magyarországi intézményével. A beszámolási időszakban elkészült a SETK stratégiája, amelynek tanszéki koncepcióvá fejlesztése is megtörtént az időszak végére. Az anyag tartalmazza az oktatási és a kutatási feladatok szerkezeti, személyi és időbeli bontását. A 2015. év egyik legfontosabb eseménye, hogy az október 15-én létrejött Nemzetközi Vízkormányzási Központ (IWGC) szoros együttműködésben van a SETK-kel. A SETK önálló szekcióval szerepelt az MTA Tudomány Ünnepe keretében megrendezésre kerülő, „Magyarország geopolitikai helyzete az éghajlatváltozás és a migráció tükrében” konferencián, 2015. november 26-án. Előkészületi fázisba került egy nemzetközi szakfolyóiratba készült publikáció a magyar energetikai rendszer fenntarthatóságával kapcsolatos modellezésről (Energy folyóirat), illetve egy magyar nyelvű cikk Kína jövőbeli energiapolitikájáról. Az Acta Humana folyóiratba a SETK kutatói írtak egy cikket a Párizsi

Éghajlati Csúcsértekezlet kapcsán (Besenyei M., Fülöp S., Hetesi Zs.). A SETK tudományos főmunkatársa (Hetes Zsolt) interjút adott a Hír Tv-ben, illetve az EcoLife magazinban a párizsi éghajlati csúcsról.

A tudományos kiválóság növelésére tett intézkedések

A vizsgált időszakban az Intézet szervezeti keretei között folyó kutatások és hálózatépítés, valamint az ehhez kapcsolódó publikációs tevékenység hozzájárultak a bekapcsolódó kutatók, doktoranduszok és szakértő munkatársak szakmai és tudományos előmeneteléhez. A tárgyidőszak tapasztalatai alapján az Intézetben folyó szakmai munka során az Intézet számos hazai és külföldi szakmai partnerrel működött együtt (MTA, KSH, OECD stb.).

A tudományos kiválóság növelésének érdekében, a tudományos eredményeinek közzétételére az Intézet gesztorálásában egy periodika is elindult az államtudományok témakörében:

ÁLLAMTUDOMÁNYI MŰHELYTANULMÁNYOK (ON-LINE 2016-TÓL).
www.allamtudomany.hu

Hosszú név: ÁLLAMTUDOMÁNYI MŰHELYTANULMÁNYOK (ON-LINE 2016-TÓL)

Rövid név: ÁLLAMTUDOMÁNYI MŰHELYTANULMÁNYOK ISSN: 2498-5627

Jelleg: Nem ismert Lektoráltság: Nem

Open Access: Ismeretlen

Predator: Ismeretlen

Impakt faktor: nincs

Hazai/Nem hazai: Hazai

Kiadó: Nemzeti Közzolgálati Egyetem Kiadó URL: <http://uni-nke.hu/>

Közlemények száma az MTMT-ben: 1 Módosítva: 2016. április 18. 10:06

A tárgyidőszak utolsó szakaszában az Intézet keretében megkezdődött a tudományos kutatások minőségének és hatékonyságának javítását szolgáló szervezeti egység, kutatás módszertani csoport létrehozása is (Mérési és Módszertani Labor).

A tudományos eredmények hasznosulása

Az Intézet a tárgyidőszakban a korábban nevezett kutatóműhelyek inkubációs tevékenységében, valamint az NKE államtudományi egyetemmé válásának megalapozásában töltött be jelentős szerepet, mely eredmények az alábbiakban hasznosultak. Elsőként emelendő ki a Jó Állam Kutatóműhely (később Államreform Központ) kutatási eredménye, a korábban részletesen bemutatott Jó Állam Jelentés, amely a magyar kormányzati működésről empirikus, tudományos kutatások alapján nyújt információt, így az államreform folytatásának elvi alapjául szolgál. A Jelentésnek rendkívül kiemelkedő szakértői, kormányzati idézettsége és ismertsége volt/van, többször tárgyalta az Államreform Bizottság, a 2015 augusztusában zajló kormánykonferencia is kiemelt napirendként tárgyalta, valamint a közigazgatás vezetői számára is iránymutató szakanyagul szolgált. Mindezekon túl a magyar állam Közigazgatás és Közzolgáltatás-fejlesztési Operatív Programjának célrendszerének irányául, valamint célindikátorául is szolgál ez az alkalmazott kutatási output.

Az Intézet által szervezett rendezvényeken 750 fő vett részt 2015-ben. A rendezvények között számos szakértői egyeztetést találunk, de a konferenciák témái között fontos az OECD workshop (A Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) is értékeli a magyar kormány teljesítményéről készült innovatív jellegű, Jó állam című jelentést. Az OECD ezen a rendezvényen mutatta be a tagállamokról kétfévente elkészülő kormányzati körképét, amely a rektorhelyettes tájékoztatása szerint a magyar kutatómunkától ugyan eltérő módszerrel készül, de hasonló értékelő rendszert állít fel a kormányzati teljesítményről és a kormányzás minőségéről. A két tanulmány közötti alapvető különbség, hogy az OECD

kiadványa a tagországok közötti összehasonlításon alapul, a Jó állam jelentés viszont évről évre értékeli a hazai kormányzati teljesítményt, s emeli ki a javuló, illetve gyengülő tendenciákat); az antikorrupciós és integritás kerekasztal (részvevők: Belügyminisztérium, a Nemzeti Védelmi Szolgálat, az Állami Számvevőszék, a Legfőbb Ügyészség, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság); Állam és diplomácia külpolitikai műhelybeszélgetés (az Államtudományi Intézet (ÁTI) és a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Kar (NETK) közös rendezvényén szó volt az elmúlt 25 év diplomácia-történeti eseményeiről, folyamatairól, az integrációról, a függetlenség kérdéséről, illetve civilizációs és külpolitikai kihívásokról is). A hasznosulás kérdésénél megemlítjük a német és angol nyelven lezajlott jogtörténeti műhelyt, illetve azt a jogtörténeti találkozót, amely a pénzről, pénzmozgásokról szólt.

Az Egyetem és a Nemzeti Választási Iroda közös szervezésében megrendezésre került „A népszavazás szabályozása és gyakorlata Európában és Magyarországon” című konferencia Intézetünkhöz is kötődött. A következő két konferencia már a makroszintű regionális különbségek hangsúlyait helyezte előtérbe: Konferenciát rendeztünk azokról az innovációkról, amely a Duna Régió stratégia sikeres megvalósításához szükségesek.

Az Egyetem, a Századvég Alapítvány, valamint a – Századvég Alapítvány és a Matthias Corvinus Collegium által közösen alapított – Migrációkutató Intézet december 10-én nemzetközi konferenciát rendezett „Integration versus radicalization into violence – promoting Islamist extremism – European outlook on different approaches and best practices” címmel a több generáció óta Európában élő és az újonnan a kontinensre érkező migránsok társadalmi integrációjának kérdéseiről, problémáiról, és azok lehetséges megoldásáról. Mindezekén túl az Intézet K+F+I tevékenységeinek hasznosulásai között meg kell említenünk a Kutatási Tanács rendszeres üléseit, a Jó Állam Jelentés eredményeit bemutató tájékoztatóinkat és az Acta Humana szerkesztőségi üléseit is.

A tudományos kutatómunka nemzetköziesítése

A kutatómunka során megjelent angolul a Jó Állam Jelentés. Mindez azért fontos, mert jól illeszkedik az Egyetem tudományos fő vonalába, az európai (államtudomány terén) kutatói és kutatási hálózat, tudáshálózat erősítésébe. A Jó Állam programcsomag elkészítéséhez az OECD is támogatást nyújtott.

Belső és külső kapcsolatok

Az Intézet a hazai közszolgálati térrel kiemelt kapcsolatban van, hiszen az aktuális jó állam jelentés egyeztetési folyamatában kormányzati és nem kormányzati intézmények egyaránt részt vesznek.

Külső együttműködések:

- Együttműködés az NKE és Nemzeti Választási Iroda között (NVI) (aláírva: 2015. június 8.) Az együttműködési megállapodás célja, hogy az NVI által szervezett, végzett kutatásokban az NKE, mint kutatóegység közreműködik. Továbbá együttműködnek a felek az Államtudományi Intézet szervezetéhez tartozó Választási Rendszerek Kutatóműhely kutatási irányainak újrastrukturálásában.

- Együttműködés az NKE és a Klímabarát Települések Szövetsége között (aláírva: 2015. november 2.) A felek támogatják az NKE Államreform Központ célja közt szereplő Jó Állam Jelentés értékelési keretrendszer hatásterületein végzendő kutatásokat, különös tekintettel a Fenntarthatóság hatásterület dimenzió mentén.

- Együttműködés született az NKE és a Századvég Politikai Iskola Alapítvány között (aláírva: 2015. december 7.) A Nemzeti Közzolgálati Egyetem szervezetfejlesztési céljainak (államtudományi felsőoktatási intézménnyé történő átalakítás) megvalósítása érdekében működnek együtt.

- Együttműködés az NKE és a HÉTFA Kutatóintézet Korlátolt Felelősségű Társaság között (aláírva: 2015. november 20.) Az együttműködési megállapodás célja, hogy a felek egymás szakmai, illetve – elsődlegesen az államtudományokkal kapcsolatos – kutatási tevékenységét elősegítsék, az e területen megszerzett tudás kölcsönös hasznosítása megtörténjen.

Belső együttműködések:

Az Intézet a rektor közvetlen alárendeltségébe tartozó központi szervezeti egység. Ebből az okból kifolyólag az Egyetem valamennyi szervezeti egységével folyamatos és intenzív kapcsolatot tart, különösen az Egyetem felsővezetésével (rektor, rektorhelyettesek, főtitkár, gazdasági főigazgató) Rectori Hivatallal, a Jogtanácsosi Irodával, a Gazdasági Hivatallal, a Humánerőforrás Irodával, a Nemzetközi Kapcsolatok Irodával. Az Intézet az egységes egyetemi kutatásirányítás szervezeti keretének alapját jelenti, így kapcsolatot tart különösen a Karok vezetésével, Intézeteivel, tanszékeivel, valamint kutatóegységeivel.

3. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁS ALAPELVEI ÉS GYAKORLATA (AZ ESG RENDSZERE)¹

3.1. STRATÉGIA ÉS ELJÁRÁSOK A MINŐSÉG BIZTOSÍTÁSRA

A minőség fogalmának meghatározása

Az Intézet igazodik az Egyetem stratégiájához. Mivel az Intézet a kérdéses időszakban nem volt képzési felelős, így a minőség a Jó Állam Programcsomaghoz kapcsolódva volt értelmezhető. Ebben a munkában a fenntartóval és a szakmai partnerekkel hálózatos együttműködésben dolgozva a határidők betartásával, magas színvonalú munkák elkészítésre törekedtünk.

Az Intézet minőségcéljai és az ezekhez kapcsolódó eredményelvárások

Az Egyetem intézményfejlesztési terve nevesíti azokat a fő stratégiai irányokat, amelyekből a fő célok, így a minőségstratégiai célok is levezethetők. Ezek a minőségcélok integratívak és középtávra tekinthetők - így fogalmaz az egyetemi minőségstratégiai program. Mindezek kapcsolódnak a felsőoktatási munkához, így a képzéshez, a kutatáshoz és a támogató tevékenységekhez is.

A 2015-2020 közötti IFT alapján megtalálhatjuk az Intézet fontos prioritását is: *„Az oktatás és kutatási tevékenység egyik célzott eredménye a koordinált intézményi közszolgálati tudáskoncentráció. Az a folyamat és egyben állapot, melynek lényege, a magyar közszolgálat (kormányzás és közigazgatás) tényleges állapotához (tudás- és kompetencia szintjéhez), az őt érő (rendszerszintű és intézményi szintű) kihívásokhoz igazodó tudás (ismeretanyag és módszertani eszközök) tudományos módszerekkel és a közszolgálat részvételével történő előállítása, kezelése valamint hozzáférhetővé tétele.”* Ez jól kapcsolódik az NKE tudományos missziójához is, amelynek középpontjában az „államtudomány”, azaz az állam és a közszolgálat átfogó, multidiszciplináris, komparatív és alkalmazott megközelítésére épülő államkutatások állnak (forrás IFT 2015-2020).

Az Intézet minőségcéljainak összhangja az IFT stratégiai céljaival

Mivel az Intézet a kérdéses időszakban nem volt képzési felelős, így a minőség a Jó Állam kutatásokhoz kapcsolódva volt értelmezhető. Ebben a munkában a fenntartóval és a szakmai partnerekkel hálózatos együttműködésben dolgozva a határidők betartásával, magas színvonalú munkák elkészítésre törekedtünk. Az Intézet minőségpolitikája az Egyetem komplex minőségpolitikai céljaival egyezik meg.

A minőségcélok elérése érdekében megfogalmazott intézkedések

Az ÁKFI jelen időszak tekintetében nem fogalmazott meg intézkedéseket, intézkedési tervet, azonban a rendszeres vezetői felülvizsgálat garantálja, hogy amennyiben szükségessé válik (véltetően a K+F kutatási-pályázati rendszer bővülésével), kidolgozza a saját stratégiai és eljárási koncepcióját és informatikai hátterét a minőség biztosításra vonatkozóan is.

Jelenleg a kutatások tartalmának opponenciája, véleményezése három irányból történik, egyrészt a tudomány fórumai felől, másrészt az oktatás visszajelzései alapján, harmadrészt a „megrendelők” észrevételei alapján. A tanulmányok, kutatások készítői ezzel a minőséget javító eljárásrenddel tisztában vannak.

¹ Tekintettel arra, hogy az Intézet oktatási tevékenységet nem folytat, az ESG az Intézet tevékenysége tekintetében releváns fejezeteit tartalmazza az önértékelés.

Minőségirányítási szabályzatok

Az Intézet az Egyetem minőségbiztosítási rendszerének alapdokumentumaival koherensen működik. Karközi Intézetként az Intézet jelenleg önálló minőségbiztosítási szabályzattal nem rendelkezik, mivel erre vonatkozóan eddig külön elvárás nem fogalmazódott meg, így az NKE minőségbiztosítási alapdokumentumaira támaszkodva valósította meg feladatait.

Az oktatás, kutatás és egyéb funkciók közötti viszony

Az eddig megvalósult projektek lényegét a kutatás-módszertani komplexitás és interdiszciplinaritás jelenti. Az Intézet előkészített egy tehetséggondozó folyamatot, amelynek során a doktorandusz hallgatók meglévő témáiban, tervezett kutatásaiban az Intézet specializált módszertani és empirikus kutatásban jártas szakértőmunkatársai segítenek. Ez a folyamatmentori munka nem érinti a témavezetői kompetenciákat, de elvezethet oda, hogy az NKE doktori iskoláiban új témaként megjelölhessék a leendő hallgatók a KÖFOP programhoz kapcsolódó kutatásokat. Ezáltal intenzívebben bekapcsolódhatnak a gyakorlati munkába és gyorsabban születhetnek a fokozatszerzéshez szükséges magyar és idegen nyelvű publikációk (mindez jól kapcsolódik a megváltozott fokozatszerzési keretekhez). A fenti projekt-elképzelés természetesen más egyetemek doktori iskoláival és az alapszakos hallgatókkal (az OTDK mozgalom keretében) is működhet.

A minőségbiztosítási rendszer szervezete és személyi állománya

A minőségbiztosítás határterületén működő IÖCS személyi állománya látja el jelenleg a minőségbiztosítás kapcsán felmerülő feladatokat az Intézet tudományos igazgatójának és szervezési igazgatójának irányítása mellett. Az Intézet jelenleg nem rendelkezik önálló Minőségbiztosítási Szabályzattal, külön minőségbiztosítási szervezettel, az Intézet esetében vezetői szinten, vezetői hatáskörben valósul meg a minőségbiztosítási feladatok ellátása. Az Intézet képviselteti magát az EMÜBI-ben, Csuha Sándor 2016. március 24-én vette át megbízó levelét.

3.6. BELSŐ INFORMÁCIÓS RENDSZER

Az intézeti információs rendszer működése

Az Intézet képzési ügyeket nem kezelt az akkreditációs időszakban; elsősorban az alkalmazott kutatások eredményeit gyűjtötte és menedzselte. Az eredményekből született kiadványok letölthetők a honlapról, illetve megtalálhatók az Intézeti könyvtárban.

Az Intézet információ- és tudásmenedzselése

Az Intézet információs rendszere (mivel nem kezel tanulmányi ügyeket) alapvetően személyes interakciók (vezetői értekezlet) és e-mailek útján működik. Az informatikai rendszer fontos eleme az Intézeti honlap, amelyen a rendezvények, a kutatócsoportok és a disszeminációs anyagok egyaránt megtalálhatók.

3.7. Nyilvánosság, a közvélemény tájékoztatása

A nyilvánosság tájékoztatása a kutatással kapcsolatos információk tekintetében

Az Intézet honlapja az Egyetem oldaláról könnyen elérhető az érdeklődők számára (<http://akfi.uni-nke.hu/>). Az oldal az egyetemi arculatba illeszkedő, informatív, könnyen kezelhető. Az eseményekhez kapcsolódó szakmai anyagok elérhetősége folyamatosan biztosított, a tartalma minden esemény után rövid időn belül frissül. Az elérhető információk mélysége optimális, további információ kéréséhez a szükséges elérhetőségek az oldalon megtalálhatók. Az Intézethez kapcsolódó további aloldalak tervezése folyamatban van.

A nyilvánosság tájékoztatása az egyéb információk tekintetében

A honlapon kívül egyéb eszközök is segítik az Intézet kommunikációját, például ilyen eszköz a folyóiratok megjelentetése, mint például az Acta Humana időszakos, lektorált, szakmai, tudományos folyóirat, amely évente hatszor jelenik meg nyomtatott és online formában magyar, időszakonként angol nyelven. A periodika 1990-ben indult, 2012. január 1. óta tartozik a Nemzeti Közszerkálati Egyetemhez. 2012 és 2015 között a folyóirat szerkesztősége a Közigazgatás-tudományi Karon működött, 2015 októberétől pedig az Intézet felel érte.

A legközvetlenebb tájékoztatási lehetőség a különböző rendezvények formájában rejlik. Az Intézet által szervezett rendezvényeken 750 fő vett részt 2015-ben, melyekből a második fejezetben néhányat részletesen bemutatunk.

Az Intézet honlapjának frissítései, technikai adatai

Az Intézet weblapja 2015.01.31-én lett létrehozva, így a januári adatok minden esetben nulla értéket vettek fel. A látogatottsági adatok műszaki becslésnek tekinthetők, 2016.01.31-e óta a következőképpen alakultak: Frissítés: naponta, hetente Napi látogatószám: 10-20 Ebből új felhasználó: 40 % Átlag itt töltött idő: 1 perc. Átlagosan letöltött oldalszám: 1,5 Nem: Női felhasználó 46% Férfi felhasználó 54% Korcsoport: 18-24: 28% 25-34: 32% 35-44: 14%