

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM



HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus a 29/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 43/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 50/2019. (IX. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 58/2019. (IX. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 111/2020. (XI. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 41/2020. (XI. 20.) számú határozatával.

Budapest, 2019.

TARTALOM

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	4
A szabályzat hatálya	4
Általános előírások	5
II. FEJEZET JUTTATÁSOK ÉS A DÍJAK FIZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	9
A hallgatói juttatások jogcímei	9
A hallgatói juttatások forrásai	12
A pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra vonatkozó közös rendelkezések	16
A hallgatói juttatások kifizetési rendje	18
Téves kifizetés	18
III. FEJEZET	19
A JUTTATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI	19
A tisztjelöltek juttatásai	19
Rendészeti ösztöndíjas hallgatók juttatásai	26
Kettős jogállású hallgatók juttatásai	27
Speciális ruházati juttatás	27
IV. FEJEZET TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK	27
Tanulmányi ösztöndíj	27
Egyetemi szakmai ösztöndíj	30
Hallgatói tudományos ösztöndíj	31
Hallgatói közéleti ösztöndíj	32
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	34
A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	35
V. FEJEZET SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK	38
Általános szabályok	40
Alaptámogatás	41
Rendszeres szociális ösztöndíj	43
Rendkívüli szociális ösztöndíj	45
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	47
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj	49
MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJAK	52
Külföldi hallgatók kétoldalú nemzetközi szerződés alapján fizetett miniszteri ösztöndíja	52
Hunyadi János miniszteri Ösztöndíj	53
Harmadik országbeli állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíja	54
Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak miniszteri ösztöndíj	55
VI. FEJEZET DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJAK	56
VII. FEJEZET AZ EGYETEM ÁLTAL MEGHATÁROZOTT EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK	57
Demonstrátori ösztöndíj	57
Egyetemi közösségi díj	58
Fenntartói ösztöndíj	58
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	59
Jó Állam ösztöndíj	59
Jó tanuló, jó sportoló díj	61
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	61
Külföldi részképzés támogatása	62
Külső partner által biztosított forrásból finanszírozott ösztöndíj	63
Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja	63
Pro Juventute ösztöndíj	64
Szakkollégiumi ösztöndíj	64
Tudományos diákköri ösztöndíj	65
Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj	66
VIII. FEJEZET	67
KÜLSŐ ÖSZTÖNDÍJAK	67
Erasmus ösztöndíj	67
Stipendium Hungaricum Ösztöndíj	67

IX. FEJEZET AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA.....	71
A hallgatói önkormányzat és a doktorandusz önkormányzat működési költsége.....	71
X. FEJEZET	73
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK	73
Kollégiumi/szállón történő elhelyezés	73
Kollégiumi elhelyezés szempontjai, pontrendszere	74
A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások.....	78
A támogatott hallgatók által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások ..	79
Az önköltséges hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások	80
Az önköltséges hallgatók által külön térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások	81
XI. FEJEZET	81
HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI	81
A hallgatók által fizetendő díjak.....	81
Az önköltséggel kapcsolatos eljárási szabályok	82
Kollégiumi díjjal kapcsolatos szabályok.....	85
Egyéb fizetési szabályok.....	86
Fizetési könnyítés	88
Mentesülés önköltség-fizetési kötelezettség alól	89
Térítési és egyéb díjak	90
Az átsorolás szabályai	90
XII. FEJEZET	94
ADATKEZELÉS.....	94
XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	97

A Nemzeti Közszerológálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. Korm. rendelet (a továbbiakban: Juttr.)
- a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.),
- a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.),
- a honvédek jogállásáról szóló 2012. évi CCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.),
- a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szerológálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.),
- valamint a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKE r.)

alapján a következők szerint állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerének részeként a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, valamint a hallgatói juttatások elosztásának rendjét, azaz az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat).

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A jelen szabályzat alkalmazásában

- a) *dőlt betűs szövegrészek: a fontosabb vonatkozó jogszabályi rendelkezések; melyek nem részei a szabályzatnak*
- b) álló betűs szövegrészek: a szabályzat rendelkezései.

A szabályzat hatálya

2. §

Nftv. 2. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez

A működési engedély, egyes intézményi dokumentumok kötelező tartalmi elemei

II. A szervezeti és működési szabályzat ...

3. A hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:...

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),..

Nftv. 104. § (1) E törvény rendelkezéseit a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre és az általa folytatott államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatásra, valamint az intézményben foglalkoztatottakra, hallgatókra vonatkozóan a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.

(1) A szabályzat hatálya kiterjed

- a) az Egyetemen folyó felsőoktatási szakképzések, felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések, valamint a korábbi felsőoktatásra vonatkozó törvény által meghatározott képzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban-folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók);
- b) egyes térítési díjak esetében az Egyetem jogelődjeinek volt hallgatóira; valamint
- c) a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi dolgozójára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejt ki azzal, hogy az Egyetem dolgozójának minősül az Egyetemre vezényelt hivatásos vagy szerződéses állományú, valamint az intézményben megbízási szerződéssel vagy egyéb jogviszony keretében munkát végző személy is.

(2) A szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

(3) Az önköltség megfizetésénél – a rá vonatkozó mértékben – jelen szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.

Általános előírások

3. §

NKE tv. 21/A. § (1) A költségviselés formája szerint az Egyetem képzésében részt vevő lehet

a) közszolgálati ösztöndíjas hallgató,

b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos, illetve a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződéses jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,

c) önköltséges hallgató, vagy

d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 2. § f) pontjában meghatározott ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: rendészeti ösztöndíjas hallgató).

(2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra az Nftv. magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az e törvényben foglalt eltérésekkel.

(3) A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgató hallgatói juttatásra nem jogosult.

(4) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal az Egyetem szerződést köt.

Hft. 2. § E törvény alkalmazásában

... c) *kettős jogállású hallgató: a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvett, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény (a továbbiakban: Hszt.) szerinti hivatásos állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat,...*

f) *ösztöndíjas hallgató: a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvételt nyert nappali tagozatos személy, aki valamely fegyveres szervvel vagy az idegenrendészeti és menekültügyi hatósággal (a továbbiakban együtt: szerződő szerv) kötött ösztöndíjszerződés alapján végzi a tanulmányait,*

Nftv. 46. § (3) ... az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. ...

Nftv. 83. § (1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)–(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.

Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában

1. doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató;

NKE tv. 36. § (1) A rendészeti ösztöndíjas hallgató, valamint a 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét – a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott eltéréssel – az ösztöndíjszerződést kötő, illetve beiskolázó szerv éves költségvetésében kell biztosítani. ...

(4) Az Egyetem költségvetésében kell biztosítani

a) az (1) bekezdés kivételével, valamint a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányán a hallgatói juttatások és a doktori képzésben részt vevők támogatásának fedezetét, ...

(5) A hallgatói juttatások és a doktori képzésben résztvevők támogatása tekintetében a költségvetés tervezése során az Nftv.-ben meghatározott normatívákat kell alkalmazni.

(6) Az Egyetemre nem alkalmazandók az oktatásért felelős miniszter által biztosított támogatások szabályai.

NKE r. 1. § A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály rendelkezéseit e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

NKE r. 7. § Az Egyetem hallgatóinak juttatási és térítési szabályai tekintetében az alábbi fogalmak alatt – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály értelmező rendelkezéseiben meghatározottaktól eltérően – a következőket kell érteni:

1. árva: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik;

2. *félárva*: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt;

3. *családfenntartó*: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

4. *nagycsalados*: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét;

5. *saját bevétel*: az NKE törvény 37. §-a szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás; ...

NKE r. 8. § (1) A közszolgálati ösztöndíj feltételei teljesítése tekintetében alkalmazni kell a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletnek a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásával kapcsolatos eljárásaira vonatkozó szabályokat.

NKE r. 11. § A hallgató részére

a) *szociális alapú támogatás* az Egyetemnek az NKE törvény 35. § (2) bekezdése és 36. § (1) bekezdése,

b) *teljesítmény alapú támogatás* az Egyetemnek az NKE törvény 35. § (2) bekezdése szerint nyújtott költségvetési támogatása terhére nyújtható.

Juttr. 1. § (1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 1. § (2) bekezdésében meghatározott természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint az általuk folytatott tevékenységre terjed ki.

(2) E rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

Juttr.2. § (1) E rendelet alkalmazásában

...d) *fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki

da) *fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy*

db)³ *munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;*

...g) *szociális juttatásra jogosult hallgató*: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Juttr. 11. § (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(2) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(1) Az Egyetem által nyújtott képzések támogatott vagy önköltséges képzések lehetnek. Támogatott képzésnek minősül a jelen szabályzat alkalmazásában az a képzés, amelynek tekintetében a hallgatónak nem kell önköltséget fizetnie.

(2) A hallgatót terhelő önköltség összege a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében, minden év október 30-ig kerül megállapításra az Egyetem önköltségszámítási szabályzatában meghatározottak szerint.

(3) A hallgató a jelen szabályzat alapján hozott, rá vonatkozó döntésekkel szemben – amennyiben jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat a hallgatói jogok gyakorlásának és köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

(4) Az Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályai tekintetében

1. ösztöndíj-index: a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíj index számítása során a kötelező és a kötelezően választható tárgyakból elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni. Az ösztöndíj index számítása az előző félév valamennyi felvett tárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

$$\frac{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K \times \text{érdemjegy}^K + \sum \text{kredit}^V \times \text{érdemjegy}^V}{\sum 1,2 \times \text{kredit}^K + \sum \text{kredit}^V}$$

ahol

- K: az ajánlott tanterv szerinti minden kötelező, kötelezően választható tárgy
- V: az ajánlott tanterv szerinti felvett szabadon választható tárgy.

Az elégtelennel vagy „nem felelt meg”, „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek. Az ösztöndíj-indexbe a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele. Az ösztöndíj-indexbe beleszámítanak a tárgyújrafelvétel keretén belül felvett tárgyak is,

ezzel szemben, a javító célú tárgyújravétel keretén belül felvett tárgyak (korábban teljesített tárgy javítása) nem számítanak bele. A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíj-index értékébe be kell azok eredményét számítani a Kreditátviteli és Validációs Bizottság által elfogadott kreditekkel és osztályzatokkal. A mesterképzési szakok hallgatói részére kreditelismerési eljárás keretében alapképzési szakról előírt és a mester szintű végzettség és szakképzettség megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan felvett tárgyak az ösztöndíj-indexbe nem számítanak bele.

2. Korrigált kreditindex: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelt 57. § (4) ... A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. (...) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

3. doktori ösztöndíj: az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés b) pontjában a doktori képzésben résztvevők esetében egy főre meghatározott támogatások.

II. FEJEZET JUTTATÁSOK ÉS A DÍJAK FIZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A hallgatói juttatások jogcímei

4. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:*

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,*
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,*
 - ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;**
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,*
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,*
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,*
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,*
 - be) alaptámogatás,*
 - bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;**
- c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,*

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,

ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat, gazdálkodási kereteket az alábbi jogcímenek használja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:

aa) tanulmányi ösztöndíj;

ab) egyetemi szakmai ösztöndíj;

ac) hallgatói tudományos ösztöndíj;

ad) hallgatói közéleti ösztöndíj;

ae) doktorandusz közéleti ösztöndíj;

af) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj;

ag) demonstrátori ösztöndíj;

ah) egyetemi közösségi ösztöndíj;

ai) fenntartói ösztöndíj;

aj) hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj;

ak) Jó állam ösztöndíj;

al) Jó tanuló, jó sportoló díj;

am) kiemelt tanulmányi ösztöndíj;

an) külső partner által biztosított forrásból finanszírozott ösztöndíj;

ao) önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja;

ap) Pro Juventute ösztöndíj;

- aq) ¹
- ar) szakkollégiumi ösztöndíj;
- as) tudományos diákköri ösztöndíj;
- at) Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj;
- av)²Ludovika Collegium ösztöndíj;
- b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
 - ba) alaptámogatás;
 - bb) rendszeres szociális ösztöndíj;
 - bc) rendkívüli szociális ösztöndíj;
 - bd) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;
 - be) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része;
 - bf) külföldi hallgatók kétoldalú nemzetközi szerződés alapján fizetett miniszteri ösztöndíj;
 - bg) Hunyadi János miniszteri ösztöndíj;
 - bh) harmadik országbeli állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíja;
 - bi) Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak miniszteri ösztöndíj;
 - bj) külföldi részképzés támogatása;
- c) doktorandusz ösztöndíjra, amely lehet
 - ca) doktorandusz ösztöndíj képzési és kutatási szakaszban;
 - cb) doktorandusz ösztöndíj kutatási és disszertációs szakaszban;
 - cc) sikeres fokozatszerzés esetén biztosított ösztöndíj;
- d) a hallgatói, valamint a doktorandusz önkormányzat működési költségeire;
- e) Erasmus ösztöndíj;
- f) Stipendium Hungaricum ösztöndíj.

(2) Az (1) bekezdés a)-c) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatás, illetve az a) alpont esetén vásárlási utalvány formájában bocsátható a hallgató részére.

(3) Az (1) bekezdés a)-b) pontjai szerinti ösztöndíjak esetén egy hallgató egy jogcímen egyszeri kifizetésként maximum a hallgatói normatíva 150%-át kaphatja.

¹ Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

² Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

A rendészeti ösztöndíjas hallgatók részére rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatják fel pénzbeli támogatás (ösztöndíj) formájában:

- a) a hallgatók alapösztöndíja;
- b) teljesítmény alapú ösztöndíj, amely lehet
 - ba) tanulmányi ösztöndíj,
 - bb) kiemelt tanulmányi ösztöndíj;
- c) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:
 - ca) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - cb) rendkívüli szociális ösztöndíj;
- d) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.

A hallgatói juttatások forrásai

5. §

(1) Az alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított juttatások forrásainak meghatározása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hallgatói normatíva és az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva, valamint a hallgatók képzési kategóriánkénti jogosulti létszáma alapján kerül megállapításra.

(2) A hallgatói normatíva alapján számolt hallgatói juttatások forrása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott hallgatói normatíva és a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévét megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszám számtani közepének szorzataként kell megtervezni.

(3) A hallgatói juttatások meghatározásához az alábbi hallgatói kategóriákat és felszámítási módokat kell figyelembe venni:

- a) a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas hallgatók után a (4) bekezdésben felsorolt összes jogcímre kell tervezni;
- b) a teljes idejű tisztjelölt, rendészeti ösztöndíjas és önköltséges hallgatók után a (4) bekezdés b)-d), i)-j), n)-o) és az r) pontok szerinti jogcímek szerint kell tervezni;
- c) a rész idejű képzésben résztvevő hallgatók után a normatíva 25%-át alapul véve a (4) bekezdés d) és r) pontjai szerint felsorolt jogcímekre kell tervezni.

(4) A (2) és (3) bekezdések alapján számított összes hallgatói juttatást az alábbi jogcímeken és a hallgatói normatív arányaiban lehet felhasználni:

- | | |
|-----------------------------------|-------|
| a) tanulmányi ösztöndíj | 53,0% |
| b) egyetemi szakmai ösztöndíj | 0,1% |
| c) hallgatói tudományos ösztöndíj | 0,2% |

d) ³ hallgatói közéleti ösztöndíj	4,4%
e) alaptámogatás	2,5%
f) rendszeres szociális ösztöndíj	29,3%
g) rendkívüli szociális ösztöndíj	0,4%
h) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	0,1%
i) Egyetemi Közösségi Díj	0,2%
j) hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	0,1%
k) Jó tanuló, jó sportoló díj	0,1%
l) kiemelt tanulmányi ösztöndíj	2,0%
m) külföldi részképzés támogatása	0,3%
n) Pro Juventute díj	0,1%
o) ⁴	
p) szakkollégiumi ösztöndíj	2,0%
q) tudományos diákköri ösztöndíj	0,2%
r) Hallgatói Önkormányzat működési költségei	4,0%
s) tartalék	1,0%

6. §

(1) Az alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított juttatások forrásai kiegészülnek az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *f*) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévét megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként számított forrással.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva alapján számított forrás felszámításánál a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas hallgatókat kell figyelembe venni.

(3) Az (1) és (2) bekezdések alapján meghatározott összes forrást az alábbi jogcímenek és arányban kell felhasználni:

a) rendszeres szociális ösztöndíj	56,0%
b) hallgatói önkormányzat működési költségei	44,0%

7. §

³ Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

⁴ Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított juttatások forrásainak meghatározása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott normatívák, az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *f*) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva, illetve a jelen Szabályzat alapján biztosított kiegészítő források, valamint a hallgatók képzési kategóriánkénti jogosulti létszáma alapján kerül megállapításra.

(2) A doktori normatíva alapján számolt juttatások forrása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *b*) pontjában meghatározott doktori támogatások és a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévet megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként kell megtervezni.

(3) A doktori képzésben résztvevők részére az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti normatívák alapján biztosított juttatások meghatározásához a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas doktori hallgatók után a (4) bekezdésben felsorolt összes jogcímre kell tervezni.

(4) A (2) és (3) bekezdések alapján számított doktori hallgatói juttatást az alábbi jogcímenek kell felhasználni:

a) doktorandusz ösztöndíj képzési és kutatási szakaszban	100,0%
b) doktorandusz ösztöndíj kutatási és disszertációs szakaszban	100,0%
c) sikeres fokozatszerzés esetén biztosított juttatás	100,0%

8. §

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított források kiegészülnek az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *f*) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévet megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként számított forrással.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva alapján számított forrás felszámításánál a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas doktori hallgatókat kell figyelembe venni.

(3) Az (1) és (2) bekezdések alapján meghatározott összes forrást az alábbi jogcímenek és a doktori képzésnek megfelelő, az alábbiak szerinti arányban kell felhasználni:

a) doktorandusz ösztöndíj	56,0%
b) doktorandusz önkormányzat működési költségei	44,0%

9. §

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított források kiegészülnek továbbá a doktorandusz önkormányzat működésére, illetve a doktorandusz hallgatói közéleti feladatok ellátásának, a szakmai tevékenység segítésének finanszírozásához az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *ba*) és a *bb*) alpontjaiban meghatározott normatíva és a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévet megelőző év márciusi és

októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként számított forrással.

(2) A forrás számításánál az összes doktorandusz hallgatót figyelembe kell venni.

(3) ⁵ Az (1) és (2) bekezdések alapján meghatározott összes forrást az alábbi jogcímenek és a hallgató doktori képzési szakaszának megfelelő, az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés ba) és a bb) alpontjaiban meghatározott normatíva szerinti összegből, az alábbiak szerinti arányban kell felhasználni:

a) egyetemi szakmai ösztöndíj	0,1%
b) doktorandusz közéleti ösztöndíj	1,5%
c) doktorandusz önkormányzat működési költségei	3,0%
d) tartalék	0,5%

10. §

(1) Az Egyetem által biztosított külön források felhasználásához minden évben a keretgazdáknak az alábbi ösztöndíjakat kell megtervezni:

- a) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
- b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része
- c) demonstrátori ösztöndíj
- d) Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj.
- e) ⁶ Ludovika Collegium ösztöndíj.

(2) A jogszabályoknak, pályázati kiírásoknak, a támogatási szerződéseknek, egyéb megállapodásoknak megfelelően kell az alábbi ösztöndíjakat megtervezni, gazdálkodási keretet képezni:

- a) miniszteri ösztöndíjak
- b) Fenntartói ösztöndíj
- c) Jó állam ösztöndíj
- d) külső partner által finanszírozott ösztöndíj
- e) önköltséges képzésen résztvevő hallgatók ösztöndíja
- f) Erasmus ösztöndíj
- g) Stipendium Hungaricum ösztöndíj.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogcímenek esetén a felhasználás a gazdasági főigazgató keretkiadását követően valósulhat meg.

⁵ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

⁶ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

11. §

(1) Az 5-10. §-okban meghatározott források számításának levezetését a jelen szabályzat 2/A-2/C. számú mellékletei határozzák meg.

(2) A felszámított juttatásokat tanulmányi félévente kell meghatározni és gazdálkodási keret formájában a keretgazdák részére biztosítani a következők figyelembevételével:

- a) a pontosan meghatározott (fix) összegű ösztöndíjak gazdálkodási kereteinek meghatározásánál a keret összegének a fix összeg többszörösével kell pontosan megegyeznie, a többletet, illetve a hiányt a tartalék jogcímmel szemben kell kompenzálni;
- b) azon ösztöndíjak esetén, ahol havi összeg nem egész számra határozható meg, ott a havi ösztöndíjat forintra felfelé kell kerekíteni;
- c) a létszám megállapításánál az adott félévben ténylegesen aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatókat kell alapul venni.

(3) A jogcímek közötti átcsoportosításra a gazdasági főigazgató jogosult a dékánok, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, illetve az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat és a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes együttműködésével.

A pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra vonatkozó közös rendelkezések

12. §

(1) A jelen §-ban meghatározott rendelkezéseket az Egyetem által a jelen szabályzatban foglaltak szerint meghirdetett pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra kell alkalmazni a jelen szabályzat kifejezett eltérő rendelkezés hiányában.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell legalább:

- a) a pályázati felhívás címét, célját;
- b) a pályázat benyújtására jogosultak körét;
- c) a pályázat benyújtásának határidejét, módját és helyét;
- d) a pályázat benyújtásához szükséges formanyomtatványokat és a benyújtandó igazolások meghatározását;
- e) az elbírálás szempontrendszerét, módját és határidejét;
- f) a döntés közlésének módját;
- g) a döntéssel szembeni jogorvoslat benyújtásának határidejét, módját és helyét;
- h) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat egyetemi honlapon történő elérhetőségét.

(3) A pályázati felhívást az Egyetem és az érintett kar honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(4) Amennyiben a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíjakra a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezése pályázati adatlap vagy egyéb formanyomtatvány alkalmazását írja elő, úgy pályázni ezen formanyomtatványon lehet. A pályázathoz csatolni kell a jelen

szabályzat vonatkozó rendelkezésében meghatározott dokumentumokat. Az adott pályázatban megadottak tisztázása céljából további dokumentumok is bekérhetők a pályázótól.

(5) A pályázatot a jelen szabályzatban, illetve a pályázati felhívásban meghatározott szervezetnek kell benyújtani, amely a beérkezett pályázatokat haladéktalanul továbbítja az elbírálásra jogosult szerv, személy felé.

(6) A pályázatról hozott döntést írásba kell foglalni. A döntésnek tartalmaznia kell legalább a pályázó nevét, Neptun-kódját, ennek hiányában a pályázó egyéb személyazonosító adatait, az ösztöndíj összegét, a pályázatra adott pontszámot – amennyiben az adott pályázaton pontozással történik a pályázó értékelése –, továbbá a pályázat elutasítása vagy részbeni elutasítása esetén annak indokolását.

(7) A pályázatról hozott döntést a pályázóval postai úton vagy az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren (továbbiakban: Neptun-rendszer) keresztül kell közölni.

(8) A pályázáshoz szükséges formanyomtatványokat, a pályázat meghirdetésére és benyújtására vonatkozó részletszabályokat, valamint a pályázatok elbírálási szempontrendszerét a jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza. Ahol a jelen szabályzat ekként rendelkezik, a pályázáshoz szükséges formanyomtatványokat, illetve a pályázatok elbírálási szempontrendszerét az EHÖK dolgozza ki.

13. §

(1) Amennyiben a pályázat a Neptun-rendszeren keresztül – elektronikus úton – kerül benyújtásra, a pályázatban felhozott indokokat hitelt érdemlő módon alátámasztó, azokat igazoló dokumentumokat a Neptun-rendszerbe kell feltölteni azzal, hogy

- a) a papíralapú eredeti dokumentum(ok) a pályázótól bármikor bekérhető(ek), és
- b) amennyiben azokat a vonatkozó felszólításban megadott határidőre, s módon a pályázó elmulasztja eredetben bemutatni, a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

(2) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó, a hallgatók részére nyújtott, nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben – a saját vagy a jelen bekezdésben hivatkozott törvény szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban e bekezdés alkalmazásában: közeli hozzátartozó) ügye vonatkozásában – nem vehet részt olyan személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásra pályázatot nyújtott be. Ha az e bekezdésben szabályozott összeférhetlenséggel érintett személy e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni, illetve a döntés előkészítésére más személyt kell kijelölni. A jelen bekezdés alapján fennálló összeférhetlenségi helyzetet és az annak nyomán tett intézkedést a döntésben, a testületi ülés jegyzőkönyvében, továbbá a döntés-előkészítés egyéb iratában fel kell tüntetni.

(3) A hallgatóval szemben – az Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata szerint – fegyelmi eljárás indul, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl.

A hallgatói juttatások kifizetési rendje

14. §

(1) A hallgatók részére az Egyetem által fizetendő ösztöndíjak kifizetését a gazdálkodási keret felett keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező vezetői engedélyben kell elrendelni a rektor által kiadott utasításban meghatározottak szerinti pénzügyi ellenjegyzést követően.

(2) A kötelezettségvállalási okmányoknak tartalmazniuk kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, a kifizetés jogcímét, a kifizetés forrását, az esetszámot, az eseti és az összesített összeget, a vonatkozási időszakot és félévet. A különböző típusú ösztöndíjak nem vonhatók össze.

(3) Havi ösztöndíjak esetén a Gazdasági Hivatal a tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig, a Stipendium Hungaricum ösztöndíj esetén a tárgy hó 15. napjáig intézkedik az Egyetem részéről biztosított hallgatói ösztöndíjak átutalásáról. Az eseti ösztöndíjak átutalása a minden aláírást tartalmazó kötelezettségvállalási okmány Gazdasági Hivatalhoz történő beérkezését követő 3 munkanapon belül kell, hogy megtörténjen.

(4) A különböző ösztöndíjak megállapításának alapjául szolgáló pályázati kiírások, beadott pályázatok, bizottsági, illetve vezetői döntések okmányait a jelen szabályzatban meghatározott szervezetek, szervezeti egységek őrzik meg.

(5) Havonta folyósított ösztöndíj esetében, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a megítélt ösztöndíj számára – szünetelés esetén a szünetelés időtartama alatt – tovább nem folyósítható. A hallgatói jogviszony szünetelése az ösztöndíj időtartamát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem hosszabbítja meg. Erről a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet adatot szolgáltat az ösztöndíj kifizetése előtt. Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnésének hónapjában ösztöndíj-kifizetés történt, a hallgatói jogviszony adott hónap 15-e előtti megszűnése esetén a teljes összeg, míg azt követő hallgatói jogviszony megszűnése esetén a félhavi juttatás visszatérítendő.

(6) Megkezdett tanulmányi félév Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti utólagos szüneteltetése esetén az utólagos szüneteltetést megállapító határozat véglegessé válásának napjáig az utólagos szüneteltetéssel érintett félévben a hallgató részére folyósított ösztöndíj(ak)at a hallgatónak vissza kell fizetnie a határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül. A hallgató az utólagos szüneteltetést megállapító határozat véglegessé válásának napjától további ösztöndíjra nem jogosult.

Téves kifizetés

15. §

(1) Téves kifizetésnek minősül amennyiben az Egyetem jogosulatlanul vagy a meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak. Az Egyetem a téves kifizetés tényét a Neptun rendszerben közli a hallgatóval.

(2) Nem tekinthető jogosulatlan kifizetésnek a hallgatói jogviszony utólagos szünetelését kimondó határozat véglegessé válásáig, valamint a jogviszony megszűnéséig folyósított ösztöndíj-kifizetés, melyet a hallgató részére abban a félévben folyósított az Egyetem,

amelyre a hallgatói jogviszony utólagos szünetelése engedélyezésre került, illetve amelyben jogviszonya megszűnt.

- (3) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb
- a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha ebben a félévben hallgatói jogviszonya nem szünetel;
 - b) a következő aktív félév bejelentése előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti;
 - c) a záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait;
 - d) hallgatói jogviszony megszüntetése esetén az azt megállapító határozatban foglalt határideig.

III. FEJEZET

A JUTTATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

A tisztjelöltek juttatásai

16. §

NKE r. 8. § (5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.

Hjt. 231. § (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a honvéd tisztjelölt havonta a honvédelemért felelős miniszter rendeletében meghatározottak szerinti ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíjra az illetményfolyósítás és a visszatartás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(2) Nem jogosult ösztöndíjra a honvéd tisztjelölt, ha a honvéd tisztjelölti szolgálati viszonya szünetel, valamint ha jogellenesen távol van.

(3) A honvéd tisztjelölt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint laktanyai elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

Hszt. 287/A. § (1) A tisztjelöltet az e törvényben a hivatásos állomány tagját megillető járandóságok – a (2) bekezdésben megállapított korlátozások figyelembevételével – illetik meg.

(2) Ha a törvény eltérően nem rendelkezik, a tisztjelölt havonta ösztöndíjra jogosult. Az ösztöndíj a 11. mellékletben meghatározottak szerint alapösztöndíjből, alapösztöndíj-kiegészítésből, a tanulmányi pótlékból, valamint egyéb pótlékokból áll.

(3) Az ösztöndíj összegét az egyes ösztöndíjelemekre megállapított szorzószámok és a rendvédelmi illetményalap szorzataként kell kiszámolni. Tört időszak esetén az alapösztöndíj, az alapösztöndíj-kiegészítés, a tanulmányi pótlék összegét időarányosan, az

adott hónap naptári napjainak figyelembevételével kell meghatározni. Az ösztöndíjra az illetményfolyósítás és a visszatartás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(4) Az egyes ösztöndíjlelemek megállapítása a Nemzeti Közszerológálati Egyetem által kialakított rendben történik, amelyről a Nemzeti Közszerológálati Egyetem illetékes szerve havonta tájékoztatja az állományilletékes rendvédelmi szervet. A tájékoztatás és adatszolgáltatás rendjét együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

(5) Nem jogosult ösztöndíjra a tisztjelölt, ha a tisztjelölti jogviszonya szünetel, valamint ha jogellenesen távol van.

(6) A tisztjelölt miniszteri rendeletben meghatározottak szerint kollégiumi elhelyezésre, térítésmentes ételmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

(7) A tisztjelölt pénzbeli járandóságait a rendvédelmi szerv havonta egy összegben a tisztjelölt által megnevezett fizetési számlára átutalja.

Hszt. 11. melléklet A tisztjelölt ösztöndíja

I. Az alapösztöndíj szorzószáma havonta

1. szakaszparancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: 0,60

2. raj parancsnoki feladatok ellátására kijelöltek esetén: 0,55

3. az 1. és a 2. pontokba nem tartozók esetén: 0,50

II. Az alapösztöndíj-kiegészítés szorzószáma havonta az egyes kiképzési vagy tanulmányi szemeszterek alapján

1. I. szemeszter (rendészeti alapfelkészítés): 0,25

2. II. szemeszter: 0,26

3. III. szemeszter: 0,27

4. IV. szemeszter: 0,28

5. V. szemeszter: 0,29

6. VI. szemeszter: 0,30

III. A rendészeti tisztjelölt az előző szemeszterben elért - nem a korrigált kreditindex szerint meghatározott - tanulmányi átlaga alapján számítandó tanulmányi pótlékának szorzószáma havonta:

1. 3,50 és alatta: nem jár

2. 3,51-4,00 között: 0,10

3. 4,01-4,50 között: 0,15

4. 4,51-5,00 között: 0,20

5. miniszteri rendeletben megfogalmazott legmagasabb követelményeknek megfelelők esetében: 0,40

IV. Egyéb pótlék a rendvédelmi illetményalap %-ában

1. katasztrófavédelmi feladatokra történő alkalmazás pótléka naponta: 5,80

20/2016. (VI. 9.) BM rendelet 4. Tanulmányi pótlék

15. § (1) A tanulmányi pótlék Hszt. 11. melléklet III. pontjában meghatározott legmagasabb szorzószámát évfolyamonként és szakirányonként legfeljebb három, a következő követelményeknek megfelelő tisztjelölt esetében lehet alkalmazni

a) az előző szemeszterben elért tanulmányi átlaga legalább 4,75,

b) ha már kettő befejezett szemeszterrel rendelkezik, akkor az elvégzett szemeszterek alapján kiszámított összesített tanulmányi átlaga legalább 4,5,

c) nem áll fenyítés hatálya alatt,

d) a gyakorlati foglalkozásokon az elsajátított ismeretek alapján szakmailag kiemelkedő teljesítményt nyújt, valamint

e) a képzés során és azon kívül is a választott hivatásához méltó, a hivatásetikai szabályoknak megfelelő magatartást tanúsít.

(2) A tanulmányi pótlék legmagasabb szorzószámára jogosult tisztjelölteket a szemeszter lezárását követően a Rendvédelmi Tagozat vezetője jelöli ki. Ha több mint három, az (1) bekezdésben megjelölt feltételeknek megfelelő tisztjelölt van, előnyben kell részesíteni azt, aki Kari Tudományos Diákköri Konferencián vagy az Országos Tudományos Diákköri Konferencián 1–3. helyezést ért el.

5. Elhelyezés

16. § (1) A tisztjelölt részére a képzés első tanévében a beiratkozás napjától kezdődően a képzési időszak végéig a térítésmentes kollégiumi elhelyezés igénybevétele – a képzési napnak nem minősülő napok kivételével – kötelező, a képzési napoknak nem minősülő napokon a tisztjelölt jogosult a kollégiumi elhelyezésre (a továbbiakban együtt a képzés első tanévében biztosított elhelyezés: kötelező kollégiumi elhelyezés). A kötelező kollégiumi elhelyezés térítési díjának megfelelő összeget a rendvédelmi szerv előirányzat-átadással biztosítja az NKE részére.

(2) A képzés második tanévétől a tisztjelölt kérelmére az NKE a kollégium szabad kapacitásának függvényében kollégiumi elhelyezést biztosít a tisztjelölt részére, a tisztjelölt által az NKE részére megfizetett térítés ellenében.

(3) A szakasziparancsnoki vagy rajparancsnoki feladatok ellátására kijelölt tisztjelölt a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a képzés második tanévétől is térítésmentesen jogosult a kollégiumi elhelyezésre. A térítési díjnak megfelelő összeget a rendvédelmi szerv előirányzat-átadással biztosítja az NKE részére.

(4) A tisztjelölt az (1)–(3) bekezdés szerinti kollégiumi elhelyezésre a képzési időszak valamennyi naptári napján jogosult.

(5) A (2) bekezdés szerinti kollégiumi elhelyezés térítési díját az NKE állapítja meg.

17. § Ha a tisztjelölt a szakmai gyakorlatát a lakóhelyén vagy tartózkodási helyén kívüli olyan településen tölti, ahonnan a mindennapi hazautazása nem megoldható, részére a rendvédelmi szerv a szakmai gyakorlat idejére térítésmentes elhelyezést biztosít.

6. Élelmezés

18. § (1) A tisztjelölt részére a kötelező kollégiumi elhelyezés időszakára térítésmentesen napi háromszori étkezés – reggeli, ebéd, vacsora – jár természetbeni ellátásként.

(2) A képzés második tanévétől a tisztjelölt a szorgalmi időszak munkanapjain térítésmentes ebéd igénybevételére jogosult természetbeni ellátásként.

(3) Ha a 16. § (2) vagy (3) bekezdése szerint a tisztjelölt kollégiumi elhelyezésben részesül, részére a (2) bekezdés szerinti térítésmentes ebéd valamennyi naptári napon jár. Ebben az esetben a tisztjelölt részére, kérelmére az NKE térítési díj ellenében reggelit és vacsorát biztosíthat.

(4) A legalább hat óra időtartamban ügyeleti szolgálatot ellátó tisztjelölt részére a szolgálat ideje alatt az (1) bekezdés szerinti természetbeni ellátás jár.

19. § (1) A szakmai gyakorlat időtartama alatt a tisztjelölt térítésmentes ebéd igénybevételére jogosult természetbeni ellátásként, amelyet részére a rendvédelmi szerv biztosít.

(2) A tisztjelölt részére a 12. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben az indokolt élelmezést természetbeni ellátásként a rendvédelmi szerv biztosítja.

20. § (1) A tisztjelölt részére térítésmentesen nyújtott élelmezéssel kapcsolatos költségeket – a rendvédelmi szerv által közvetlenül, természetben biztosított élelmezés költségeinek kivételével – a rendvédelmi szerv előirányzat-átadással biztosítja az NKE részére. A térítésmentes élelmezés költségeinek kiszámítására vonatkozó rendelkezéseket az NKE és a rendvédelmi szerv közötti megállapodás tartalmazza.

(2) A térítés ellenében megállapított élelmezés esetén a tisztjelölt a térítési díjat közvetlenül a természetbeni élelmezési szolgáltatást biztosító részére fizeti meg.

21. § A tisztjelölt kötelékben és különleges jogrendi helyzetekben történő alkalmazása esetén az élelmezési norma mértékére és az élelmezés szabályaira a rendvédelmi szerv előírásait kell alkalmazni.

7. Ruházati ellátás

22. § (1) A tisztjelölt a rendészeti alapfelkészítés kezdetekor a 2. melléklet 1. pontjában szereplő egyenruházati termékekre jogosult. A véglegesítését követően a tisztjelölt kiegészítésként a 2. melléklet 2. pontja szerinti egyenruházati termékekre, valamint a 2. melléklet 3. pontja szerinti termékek cseréjére jogosult.

(2) A tisztjelölt véglegesítésekor a 3. melléklet szerinti sportruházati ellátásra jogosult.

(3) A tisztjelöltek ruházatának ellenőrzése érdekében a rendvédelmi szerv évente egy alkalommal, legkésőbb április 15. napjáig ruházati szemlét tart, amely alapján a rendvédelmi szerv meghatározhatja a pótlásra kerülő termékek körét. A ruházati szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a szemle lefolytatását és eredményét.

(4) A tisztjelölt ruházati ellátását a rendvédelmi szerv természetben biztosítja.

(5) Az egyenruházati és sportruházati termékek karbantartását a tisztjelölt maga végzi.

(6) A tisztjelölteknek a tisztjelölti jogviszony megszűnésekor – a (7) bekezdésben foglalt kivétellel, függetlenül annak okától – az e rendelet alapján biztosított egyenruházati és sportruházati termékekkel – a névkitűzők, sapkák, ingek, blúzok, pólók, lábbelik, kesztyűk és zoknik kivételével – el kell számolnia. A visszavételezett termék a rendvédelmi szerv

tulajdonát képezi, mely megfelelő higiéniai tisztítást követően felhasználható a következő évfolyamok tisztjelöltjeinek ruházati ellátására.

(7) A tisztjelölti állomány elhunyt tagjának ruházati termékeire és felszerelési cikkeire a tisztjelölti időtartamára való tekintet nélkül az öröklési jog szabályai az irányadóak.

23. § (1) A tisztjelölt tisztjelölti rendfokozati jelzést, valamint karjelvényt visel.

(2) A tisztjelölti rendfokozati jelzés a tisztjelölttel ösztöndíjszerződést kötő rendvédelmi szerv rendfokozati jelzésének színével azonos színű, az évfolyamnak megfelelő arany sávokkal megjelenített évfolyamjelzés.

24. § A 22. § (6) bekezdésétől eltérően a tisztjelölt hivatásos állományba történő kinevezésekor a tisztjelölti jogviszony alatt részére kiadott egyenruházati és sportruházati termékek – ha a termék a hivatásos állomány tagjaként őt megillető ruházati ellátási normában szerepel – az alapfelszerelésének részét képezik. A hivatásos állomány tagjaként őt megillető ruházati ellátási normában nem szereplő termékekkel a 22. § (6) bekezdése szerint kell elszámolnia.

8. Tanszertámogatás

25. § (1) A tisztjelölt a képzéshez szükséges tanszerek megvásárlása érdekében tanszertámogatásra jogosult, amelynek mértéke képzési félévenként a rendvédelmi illetményalap 25%-a. A tanszertámogatást a rendvédelmi szerv biztosítja.

(2) A tanszertámogatást tankönyvre, írószerre vagy tanszerre lehet felhasználni. A felhasználást a tisztjelölt a rendvédelmi szerv felé a rendvédelmi szerv nevére kiállított számlával igazolni köteles.

(3) A tanszertámogatást a rendvédelmi szerv a szemeszter első hónapjában folyósítja, annak összegének felhasználásával a tisztjelölt a folyósítástól számított hatvan napon belül számol el.

26. § A 25. §-ban foglalt pénzbeli juttatáson felül a tisztjelölt részére tanszertámogatásként a rendvédelmi szerv a tanulmányai végzéséhez korszerű számítástechnikai eszközök: egy db laptop és egy db pendrive használatát biztosítja.

9. Költségtérítések

27. § (1) A tisztjelöltet az ösztöndíj és az e rendelet szerinti járandóságok fizetési számlára történő átutalására tekintettel évi bruttó 4000 forint összegű bankszámla-hozzájárulás illeti meg.

(2) A tisztjelölti jogviszony év közben történő létesítése és megszűnése esetén a tisztjelölti jogviszony fennállásának időszakára, valamint a tisztjelölti jogviszony szünetelése esetén a szüneteléssel nem érintett időszakra a bankszámla-hozzájárulás időarányosan jár.

(3) A bankszámla-hozzájárulást a rendvédelmi szerv biztosítja, azt legkésőbb a november havi járandóságok kifizetésével egyidejűleg folyósítja.

28. § A tisztjelöltet a 12. § (1) bekezdése szerinti, a rendvédelmi szervnél teljesített szolgálat során felmerült, igazolt költségei után költségtérítés illeti meg. A felmerült költséget a tisztjelölt a rendvédelmi szerv nevére kiállított számlával köteles igazolni.

10. Szociális juttatások

29. § (1) A tisztjelölt a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos és közalkalmazotti állománya részére adható szociális támogatásról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló BM rendelet szerinti

- a) szociális segélyre,
- b) születési segélyre,
- c) beiskolázási segélyre,
- d) temetési segélyre, valamint
- e) kegyeleti gondoskodásra

(a továbbiakban együtt: szociális juttatás), az ott meghatározott feltételek szerint jogosult, a (2) és (3) bekezdés szerinti eltérésekkel.

(2) A tisztjelölt szociális segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A szociális támogatás mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 250%-ának megfelelő összeget.

(3) A tisztjelölt temetési segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A temetési segély mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 150%-ának megfelelő összeget.

7/2015. (VI. 22.) HM r. 75. § (1) A honvéd tisztjelöltnek a Hjt. 231. § (1) bekezdésében meghatározott ösztöndíja alapösztöndíjből, alapösztöndíj-kiegészítésből, tanulmányi pótlékból, valamint egyéb pótlékokból áll. Az ösztöndíj összegét az egyes ösztöndíj elemekre a 8. mellékletben meghatározott szorzószámok vagy százalékok és a honvédelmi illetményalap szorzataként kell kiszámolni. Tört időszak esetén az alapösztöndíj, az alapösztöndíj-kiegészítés és a tanulmányi pótlék összegét időarányosan, az adott hónap naptári napjainak figyelembevételével kell meghatározni.

(2) A katonai alapfelkészítés időszakára és az egyes tanulmányi szemeszterekre megállapított alapösztöndíj-kiegészítés a katonai alapfelkészítés utolsó napjáig, illetve a következő tanulmányi szemeszter első napját megelőző napig, a VIII. szemeszter esetén pedig a honvéd tisztjelölti szolgálati viszony megszűnése napjáig jár.

76. § (1) A 8. melléklet IV. pontja szerinti repülési pótlékot az adott tanévre előírt repülési feladatok 100%-os teljesítését követő hónapra járó ösztöndíjjal együtt, de legkésőbb a tanulmányi év utolsó napját követő 10. napig kell a jogosult részére folyósítani. A tanulmányi kötelezettségként előírt repülési feladatok teljesítéséről az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy részletes nyilvántartást vezet. A repülési pótlék mértéke a honvédelmi illetményalap százalékában meghatározva

- a) az I-II. szemeszterben 25%,
- b) a III-IV. szemeszterben 50%,
- c) az V-VI. szemeszterben 75%,
- d) a VII-VIII. szemeszterben 100%.

(2) A 8. melléklet IV. pontja szerinti ejtőernyős ugrási pótlék csak a tanulmányi kötelezettségként előírt és teljesített igénybevétel után jár, azonban a pótlék mértékének megállapítása során a teljesített ugrások számába a Honvédségnél tanulmányi kötelezettségként végrehajtott ugrásokon kívül a polgári ejtőernyős kiképzés vagy

ejtőernyős sporttevékenység - ideértve az edzést és a versenyt is - során végrehajtott nyilvántartott ugrások számát is be kell számítani. A tanulmányi kötelezettségként előírt és végrehajtott ejtőernyős ugrásokról, valamint az ejtőernyős ugrási pótlék mértékének megállapítása során a teljesített ugrások számába beszámító egyéb igazolt ugrásokról az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy részletes nyilvántartást vezet. Az ejtőernyős ugrási pótlék mértéke ugrásonként a honvédelmi illetményalap százalékában meghatározva

a) az 1-35. ugrás között 2%,

b) a 36-75. ugrás között 3,5%,

c) a 76. ugrástól 5%.

(3) Az állományilletékes parancsnok által kijelölt személy a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok végrehajtásában történő közreműködés alapján a honvéd tisztjelölt részére meghatározott feladatok végrehajtásáról részletes nyilvántartást vezet. A 8. melléklet IV. pontja szerinti katasztrófavédelmi pótlék a katasztrófavédelmi feladat lezárultát követően kerül elszámolásra. Az elszámolás során minden megkezdett naptári nap teljes napnak minősül.

(4) A honvéd tisztjelölt a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladat végrehajtásáért pótlékre jogosult. A pótlék mértékére a 8. melléklet IV. pontját kell alkalmazni. A pótlék alapját képező tevékenység nyilvántartására, valamint a pótlék megállapítására a (3) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy katasztrófavédelemmel összefüggő feladat alatt a Hvt. 36. § (1) bekezdés h) pontja szerinti feladatot kell érteni.

(5)

77. § *A honvéd tisztjelölt ösztöndíját, az egyes pótlékokra való jogosultságát és mértékét – az NKE igazolása, valamint a vonatkozó nyilvántartás alapján – az állományilletékes parancsnok határozza meg.*

14/2018. (IX. 17.) HM rendelet a Magyar Honvédség élelmezési ellátásáról

(1) A honvéd tisztjelölt a Hjt., a rendészeti képzésben részt vevő tisztjelölt a Hszt. vonatkozó rendelkezései alapján ösztöndíjra és további pénzbeli és természetbeni juttatásokra jogosult.

(2) A honvéd tisztjelölt ösztöndíjának kifizetésére a Hjt. és a végrehajtásáról szóló rendelet alapján az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik az illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet által, a vizsgaidőszak zárását követő öt munkanapon belül megadott adatok alapján.

(3) A rendészeti képzésben részt vevő tisztjelölt ösztöndíjának kifizetéséhez a Hszt. és az annak végrehajtásáról szóló BM rendelet, illetve a rendvédelmi szervek vonatkozó szabályzatai alapján az illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet a Rendvédelmi Tagozat útján adatot szolgáltat a vizsgaidőszak zárását követő öt munkanapon belül.

(4) A tisztjelöltek juttatásaira egyebekben az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem belső szabályozóit, és a velük megkötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni.

Rendészeti ösztöndíjas hallgatók juttatásai

17. §

NKE tv. 36. § (1) *A rendészeti ösztöndíjas hallgató, valamint a 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét – a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott eltéréssel – az ösztöndíjszerződést kötő, illetve beiskolázó szerv éves költségvetésében kell biztosítani.*

NKE r. 8. § (5) *Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

(1) A rendészeti ösztöndíjas esetében a Nemzeti Közszerületi Egyetem Rendészettudományi Kar nappali munkarendben tanuló ösztöndíjas hallgatói pénzbeli juttatásának normatívájából (a továbbiakban: rendészeti normatíva) az alábbiak szerint kerülnek felszámításra a felhasználható keretek, illetve a kifizethető ösztöndíjak:

- a) a hallgatói alapösztöndíjként az 1. évfolyam I. félévében a hallgatók a rendészeti normatíva 1/11 részének a 82%-ára jogosultak havonta;
- b) a hallgatói alapösztöndíjként az 1. évfolyam II. félévétől a hallgatók a rendészeti normatíva 1/11 részének a 35%-ára jogosultak havonta a tanulmányi félévben;
- c) tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összege jelen szabályzat 19. és 20. §-a szerint kerül megállapításra, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 46%-a;
- d) a kiemelt tanulmányi ösztöndíj hallgatónkénti összege jelen szabályzat 46. § szerint kerül megállapításra, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének az 1%-a;
- e) a rendszeres szociális ösztöndíj jogosultsági feltételei és az összegének megállapítás megegyezik jelen szabályzat 28. §-ban, 29. §-ban és 31. §-ban foglaltakkal, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 17%-a;
- f) a rendkívüli szociális ösztöndíj jogosultsági feltételei és az összegének megállapítás megegyezik jelen szabályzat 28. §-ban, 29. §-ban és 32. §-ban foglaltakkal, azzal hogy az erre a célra fordítható havi keret a tanulmányi félévben a rendészeti normatíva 1/11 részének a 1%-a;
- g) a hallgatók szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása keretében a szakmai gyakorlat hónapjára a rendészeti normatíva 1/11 részének a 100%-ára jogosultak.

(2) Az ösztöndíjszerződést kötő szerv által folyósított ösztöndíjak átutalása a biztosító szerv rendelkezései szerint történik.

(3) A tanulmányi és a kiemelt tanulmányi ösztöndíj megállapításához a félévi tanulmányi adatokat a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet adja meg a Hallgatói

Önkormányzat kari szervezetének, amely szervezet a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet tájékoztatásával egy időben a megállapított ösztöndíjak mértékéről tájékoztatja az ösztöndíjszerződést kötő szervet.

(4) A szociális alapú ösztöndíjak esetén a Hallgatói Önkormányzat kari szervezetének előterjesztése alapján a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) tesz javaslatot – a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet egyidejű tájékoztatásával – a megállapított ösztöndíjak mértékére az ösztöndíjszerződést kötő szervnek.

Kettős jogállású hallgatók juttatásai

18. §

NKE tv. 36. § (1) *A rendészeti ösztöndíjas hallgató, valamint a 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét – a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott eltéréssel – az ösztöndíjszerződést kötő, illetve beiskolázó szerv éves költségvetésében kell biztosítani.*

A hivatásos és szerződéses állományú hallgatók részére folyósított juttatásról az állományilletékes parancsnokuk intézkedik.

Speciális ruházati juttatás⁷

18/A. §⁸

(1) Az Egyetem a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakiránya nappali munkarendű hallgatói részére tanulmányi kötelezettségeik teljesítéséhez adómentesen formaruhát biztosít egy alkalommal a képzés teljes idejére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nem pénzbeli juttatás megtervezéséért, beszerzéséért, a ruházati anyagok kiosztásáért, a ruházati juttatás szakmai előírásainak meghatározásáért a Rendészettudományi Kar dékánja a felelős. A dékán a feladatok végrehajtására dékáni utasításban intézkedik.

IV. FEJEZET TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Tanulmányi ösztöndíj

19. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

⁷ Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

⁸ Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

Juttr. 10. § (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat - e rendelet eltérő rendelkezése hiányában - havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével - legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. ...

(8) Az Nftv. 85/C. § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Juttr. 13. § (1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

(1) Tanulmányi ösztöndíjban a nem első alkalommal beiratkozó teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató részesülhet.

(2) A tanulmányi ösztöndíjban részesülők aránya karonként sem haladhatja meg a Juttr. 13. § (1) bekezdésben meghatározott mértéket. A tanulmányi ösztöndíj havi összegének minden esetben el kell érnie a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva 10%-ának megfelelő összeget.

(3) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának alapja a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében a korrigált kreditindex, nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj-index.

(4) Ösztöndíjra az adott félévben legalább 24 kreditet teljesítő, a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében legalább 3,51 korrigált kreditindexű, illetve nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében legalább 3,51 ösztöndíj-indexű hallgatók lehetnek jogosultak, az alábbi sávok szerint emelkedő mértékben:

1.	3,51 - 3,60	5.	3,91 - 4,00	9.	4,31 - 4,40	13.	4,71 - 4,80
2.	3,61 - 3,70	6.	4,01 - 4,10	10.	4,41 - 4,50	14.	4,81 - 4,90
3.	3,71 - 3,80	7.	4,11 - 4,20	11.	4,51 - 4,60	15.	4,91 - 5,00
4.	3,81 - 3,90	8.	4,21 - 4,30	12.	4,61 - 4,70	16.	5,01 -

20. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási keret felosztásának elvi szabályait – a 19. §-ban és a jelen §-ban foglaltakat figyelembe véve – a kari tanács az EHÖK-kel együttműködve állapítja meg az alábbiakat figyelembe véve:

- a) a tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek azzal, hogy az ösztöndíjkeret felosztása évfolyamonként és képzési szintenként történik létszamarányosan, illetve további – különösen szak-, szakirány szerinti – differenciálás esetén is létszamarányosan kell a tanulmányi ösztöndíjkeret felosztásáról rendelkezni;
- b) a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet minden tanulmányi félév elején, legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetétől számított három héten belül tájékoztatást ad az adott félévben aktív hallgatók előző aktív félévi korrigált kreditindexéről, illetve ösztöndíj-indexéről az illetékes EHÖK szervezetnek;
- c) az ösztöndíjra jogosultak névsorára és az ösztöndíj mértékére az EHÖK iránymutatása alapján a kari Hallgatói Önkormányzat keretein belül működő Diákjóléti Bizottság (a továbbiakban: DJB) tesz javaslatot a b) pont szerinti tájékoztatást követő egy héten belül a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezettel és a Gazdasági Hivatallal együttműködve.

(2) A 19. § (3)–(4) bekezdéstől eltérően a mesterképzést megkezdő hallgatók első tanulmányi félévére vonatkozó tanulmányi ösztöndíját a felvételi eljárásban szerzett pontszám alapján differenciálva kell megállapítani az (1) bekezdésben meghatározott eljárásban.

(3) Az Egyetemre átvett hallgató az átvételének tanulmányi félévében – amennyiben az átvételre és a hallgató beiratkozására az arra a félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj megállapítását tartalmazó kötelezettségvállalási dokumentum kiadását megelőzően kerül sor –, a többi hallgatóval azonos feltételek mellett – a korábbi tanulmányi eredményei figyelembevételével – jogosult tanulmányi ösztöndíjra. Az ezt követően átvett és beiratkozott hallgatók az adott félévben tanulmányi ösztöndíjra nem jogosultak.

(4) A tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó háttérdokumentumok kezelése, megőrzése az adott kar tanulmányi adminisztrációért felelős szervezetének feladata.

(5) A tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott kar dékánja, aki intézkedik a kifizetéshez kapcsolódó bizonylatok időbeni előkészítéséről.

Egyetemi szakmai ösztöndíj

21. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenen használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet...

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;...

NKE r. 8. § (5) *Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervevel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 10. § (1) *Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) *Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.*

(3) *... Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. ...*

(4) *Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.*

(1) *Az egyetemi szakmai ösztöndíjra azok a végzős teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, illetve legalább két lezárt félévvel rendelkező doktori képzésben részt vevő közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas hallgatók, tisztjelöltek, önköltséges hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló szakmai tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem és/vagy valamelyik kar jó hírnevét öregbítették.*

(2) *A pályázati felhívást tanévente, a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, illetve a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes előzetes egyetértésével, az EHÖK elnök és a DÖK elnök külön-külön hirdeti meg. A pályázatokat független bizottság bírálja el a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti bírálati szempontok alapján. A nem doktorandusz hallgatók részére kiírt pályázat esetén a bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, a HÖK elnökök,*

valamint az EHÖK elnöke által felkért 1 fő oktató. A doktorandusz hallgatók részére kiírt pályázat esetén a bizottság tagjai: a DÖK tagjai és a DÖK elnöke által felkért 1 fő oktató.

(3) Az egyetemi szakmai ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként egy-egy fő hallgató, valamint összesen egy fő doktorandusz hallgató részére adható. Az egyetemi szakmai ösztöndíj összege 80 000 Ft. Doktorandusz hallgató a doktori képzése során csak egyszer jogosult az ösztöndíj elnyerésére.

(4) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy-egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni az oktatási, illetve a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes részére. Az ösztöndíjak odaítélését megalapozó dokumentumok kezelése, megőrzése az Oktatási és Tanulmányi Iroda (a továbbiakban: OTI), illetve a Tudományos Ügyek Iroda (a továbbiakban: TUI) feladata.

(5) A nyertes pályázók ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK és a DÖK elnökétől.

(6) A hallgatók vonatkozásában az egyetemi szakmai ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, míg a doktorandusz hallgatók esetében a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes. Az EHÖK és a DÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül előkészített rektorhelyettesi kötelezettségvállalási dokumentumon a kezdeményező az EHÖK elnöke, illetve a DÖK elnöke.

Hallgatói tudományos ösztöndíj

22. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet...

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;...

NKE r. 8. § (5) *Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 10. § (1) *Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. ...

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(1) Hallgatói tudományos ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas hallgató, tisztjelölt, önköltséges hallgató, aki kiemelkedő tudományos tevékenységet végez.

(2) A pályázatot a rektor előzetes egyetértésével az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes és az EHÖK elnöke együttesen hirdeti meg. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. Az ösztöndíj minden tavaszi félévben kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló hallgatói tudományos ösztöndíj gazdálkodási keret összegéig, a hallgatói tudományos ösztöndíj összege minimum összeg 100 000 forint.

(3) Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt az 5. számú mellékletben meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az EHÖK elnöke és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes kifogással élhet. A pályázat elbírálására létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, HÖK kari szervezetének elnökei, valamint az EHÖK elnöke által felkért 1 fő oktató.

(4) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére. Az ösztöndíjak odaítélését megalapozó dokumentumok kezelése, megőrzése az OTI feladata.

(5) A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől.

(6) A hallgatói tudományos ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, az EHÖK által az elbírálást követő 3 munkanapon belül előkészített rektorhelyettesi kötelezettségvállalási dokumentumon a kezdeményező az EHÖK elnök. A folyósítást a diplomaátadó napjához kell időzíteni.

Hallgatói közéleti ösztöndíj

23. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet...

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;...

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt*

vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.

Juttr. 10. § (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. ...

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(1) ⁹ Közéleti ösztöndíjra az Egyetem azon, nem doktorandusz hallgatója pályázhat, aki kiemelt közösségi tevékenységet végez. Hallgatói közéleti ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő nem doktorandusz hallgató is részesülhet. Hallgatói közéleti ösztöndíjjal a Hallgatói Önkormányzaton kívüli diákszervezeti, szakkollégiumi, tudományos diákköri és egyéb hallgatói szervezeti tevékenység nem díjazható.

(2) Az ösztöndíj havonta, a rendelkezésre álló gazdálkodási keret összegéig adható. A gazdálkodási keretösszeg időarányos felhasználása az EHÖK felelőssége.

(3) ¹⁰A közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást az EHÖK honlapján közzé kell tenni.

(4) ¹¹Legkésőbb a tárgyhót követő hónap 3. munkanapjáig a kari HÖK, valamint az EHÖK szintű ösztöndíjbíráló bizottságok összesítik a beérkezett pályázatokat, megvizsgálják a bennük foglaltakat, és jegyzőkönyv és határozat formájában javaslatot terjesztenek elő az EHÖK elnöksége számára. A tárgyhóra megítélt ösztöndíj összegéről és a jogosultság okának feltüntetésével a jogosultakról az EHÖK elnöksége legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. munkanapjáig határozatban dönt. Az EHÖK elnökségnek üléséről jegyzőkönyv készül. Az elbírálás szempontrendszerét az 5. számú melléklet tartalmazza.

24. §

(1) ¹²A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló kari HÖK, valamint EHÖK szintű ösztöndíjbíráló bizottságok, továbbá az Elnökség határozatainak és jegyzőkönyveinek másolatát, az elbírálást követő munkanapon meg kell küldeni az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes munkáját támogató szervezeti egység részére. Az EHÖK elnökség havi

⁹ Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

¹⁰ Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

¹¹ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

¹² Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

ösztöndíjakat meghatározó döntésével szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes 2 munkanapon belül kifogással élhet.

(2) A döntés alapján az EHÖK legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig előkészíti a kötelezettségvállalási dokumentumot, és az EHÖK elnökének kezdeményező aláírásával pénzügyi ellenjegyzésre és hallgatói adatok ellenőrzése céljából megküldi a Gazdasági Hivatal részére. Ellenőrzés után a kifizetés engedélyezésére a Gazdasági Hivatal 3 munkanapon belül továbbítja azt az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére, melyet követően az ösztöndíj folyósításáról a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig gondoskodni kell.

(3) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az EHÖK az egyetemi iratkezelési szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(4) A hallgatói közéleti ösztöndíj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet.

Doktorandusz közéleti ösztöndíj

25. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenen használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet...

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;...

NKE r. 8. § (5) *Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 10. § (1) *Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) *Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.*

(3) *... Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. ...*

(4) *Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási*

szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(1) ¹³Doktorandusz közéleti ösztöndíjra az a doktorandusz hallgató pályázhat, aki kiemelt közösségi tevékenységet végez. Doktorandusz közéleti ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz is részesülhet. Hallgatói közéleti ösztöndíjjal a DÖK szervezeten kívüli egyéb hallgatói szervezeti tevékenység nem díjazható.

(2) Az ösztöndíj a DÖK Küldöttgyűlése által meghatározott rendben, de legalább negyedévente, a rendelkezésre álló gazdálkodási keret összegéig adható. A gazdálkodási keretösszeg időarányos felhasználása a DÖK felelőssége.

(3) A doktorandusz közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást a DÖK honlapján folyamatosan közzé kell tenni. A pályázatok benyújtási határideje a felhívás közzétételét követő hónap 3. munkanapja.

(4) Legkésőbb a felhívás közzétételét követő hónap 8. munkanapjáig a DÖK elnökség összesíti a beérkezett pályázatokat, megvizsgálja a bennük foglaltakat, és legkésőbb a felhívás közzétételét követő hónap 10. munkanapjáig elnökségi határozatban dönt a megítélt ösztöndíj összegéről és a jogosultság okának feltüntetésével a jogosultakról. Az elbírálás szempontrendszerét az 5. számú melléklet tartalmazza.

26. §

(1) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló DÖK elnökségi határozat másolatát, az elbírálást követő munkanapon meg kell küldeni a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes részére. A DÖK elnökség ösztöndíjakat meghatározó döntésével szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes 2 munkanapon belül kifogással élhet.

(2) A döntés alapján a DÖK legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig előkészíti a kötelezettségvállalási dokumentumot és a DÖK elnökének kezdeményező aláírásával pénzügyi ellenjegyzésre és hallgatói adatok ellenőrzése céljából. Ellenőrzés után a kifizetés engedélyezésére a Gazdasági Hivatal 3 munkanapon belül továbbítja azt a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes részére, melyet követően az ösztöndíj folyósítása a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig gondoskodni kell.

(3) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat a DÖK az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattárolja.

(4) A doktorandusz közéleti ösztöndíj gazdálkodási keretének a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, a DÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak a DÖK egyetértésével történhet.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

27. §

Nftv. 12. § (3) A szenátus...

¹³ Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

h) a szenátus dönt továbbá..

he) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,...

Nftv. 64. § (5) A miniszter a szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.

Nftv. 85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeneken használhatja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet...

ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

Nftv. 114/D. § (1) A 85/A. § (1) bekezdése alapján

c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája 400 000 Ft/év,

NKE r. 8. § (5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.

Juttr. 10. § (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.. ...

(7) ... A hallgató az Nftv. 85/C. § ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az Nftv. 85/C. § ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Juttr. 24. § (1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(5) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára nem folyósítható.

(7) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas, tisztjelölt, illetve önköltséges hallgató részesülhet.

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra a pályázatokat a kiírást követő 30 napon belül az OTI-hoz kell benyújtani. A benyújtott pályázatokat az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetesen értékeli, melyhez az illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet segítséget nyújt.

(3) A benyújtott pályázatok előzetes értékelésénél vizsgálni kell az általános és konkrét feltételek teljesülését. Az előírásoknak megfelelő pályázatokat az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes az értékelési mutatók alapján pontozza. A végleges rangsort az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a pályázati lapon felsorolt tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek minősítésére adott pontszámok összege alapján határozza meg.

(4) Az előzetes pályázati rangsort a pályázati határidő letelte utáni 5 munkanapon belül közzé kell tenni az egyetemi honlapon, továbbá a döntést a pályázókkal közölni kell. A jogorvoslati időszakot követően az intézményi rangsort – mely tartalmazza a pályázó által elért pontszámot – az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes terjeszti a szenátus elé.

(5) A Juttr. 24. § (7) bekezdésében meghatározott esetben a hallgató részére az ösztöndíjat az Egyetem az adott kar a tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási kerete terhére fizeti ki.

(6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, a kifizetések előkészítése és a kapcsolódó dokumentumok megőrzése, kezelése az OTI feladata.

V. FEJEZET SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Nftv. 85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:

...

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

NKE r. 8. § (5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.

20/2016. (VI. 9.) BM rendelet 29. § (1) A tisztjelölt a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos és közalkalmazotti állománya részére adható szociális támogatásról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló BM rendelet szerinti

a) szociális segélyre,

b) születési segélyre,

c) beiskolázási segélyre,

d) temetési segélyre, valamint

e) kegyeleti gondoskodásra

(a továbbiakban együtt: szociális juttatás), az ott meghatározott feltételek szerint jogosult, a (2) és (3) bekezdés szerinti eltérésekkel.

(2) A tisztjelölt szociális segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A szociális támogatás mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 250%-ának megfelelő összeget.

(3) A tisztjelölt temetési segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A temetési segély mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 150%-ának megfelelő összeget.

Juttr. 2. § (1) g) *szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki*

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Juttr. 10. § (1) *Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímenen a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. ...

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenen egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. ...

Juttr. 11. § (3) *Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.*

Juttr. 21. § (1) *A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni*

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Általános szabályok

28. §

(1) Szociális alapú ösztöndíjra jogosult a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató.

(2) A szociális alapú ösztöndíjak célja a rászoruló hallgató segítése a felsőfokú tanulmányok folytatásának biztosítása érdekében.

(3) A szociális alapú ösztöndíjakra benyújtott pályázatok odaítéléséről – kifejezett eltérő rendelkezés hiányában – a DJB javaslata alapján a HTVSZÜB dönt. A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a DÖK javaslatára a Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága (továbbiakban: DSZÜB) dönt azzal, hogy ezen rendelkezéseket a jelen szabályzatban meghatározott – doktori képzésben részt vevő hallgatók által igénybe vehető – adott ösztöndíjra vonatkozó szabályok alkalmazása során értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A szociális alapú ösztöndíj pályázat alapján nyújtható.

(5) A pályázatok feltételrendszerét, ennek során a kritériumokat előzetesen közzétett és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni, valamint a szociális alapú ösztöndíjak tekintetében biztosítani kell a személyes adatok védelmét.

(6) A szociális ösztöndíj odaítélésekor előnyben kell részesíteni a

- a) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű hallgatói csoportot,
- b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülőket,
- c) fogyatékossgal élő hallgatókat.

29. §

(1) A hallgató pályázatában közölt adatokat a pályázat elbírálására jogosult szerv vagy személy vagy az általa meghatalmazott személy ellenőrizheti, akár a pályázó lakóhelyén, akár egyéb dokumentumok bekérésével. A pályázó hallgató pályázatának benyújtásával vállalja, hogy ezen kötelezettségének eleget tesz.

(2) A pályázatok benyújtásának, elbírálásának határidejét minden egyes esetben külön kell meghatározni. A pályázati űrlapot és a szempontrendszert az 5. számú melléklet tartalmazza. A szociális alapú ösztöndíjakról a kari Hallgatói Önkormányzat, az EHÖK, illetve a DÖK ad tájékoztatást.

(3) Amennyiben a pályázó a szociális helyzetére vonatkozóan a pályázatában

- a) nem adja meg a szükséges adatokat vagy nem nyújtja be a szükséges igazolásokat, a pontrendszer szerint pontszámra nem jogosult,
- b) hiányosan nyújtja be a szükséges igazolásokat, csak a megfelelően igazolt adatokra kaphat pontszámot.

A szükséges igazolások hiánya miatt visszautasításnak nincs helye.

(4) A jelen fejezet 30-33. §§ szerinti szociális alapú ösztöndíjak gazdálkodási kereteinek keretgazdája az adott kar dékánja. A kifizetési engedélyeket az EHÖK és a DÖK elnöke kezdeményezi a HTVSZÜB és a DSZÜB határozatai alapján.

Alaptámogatás 30. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel: ...*

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet...

be) alaptámogatás,...

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímenek az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. ...

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenek egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. ...

Juttr. 11. § (3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

Juttr. 21. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Juttr. 15. § (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Juttr. 16. § (2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(1) Az első alkalommal támogatott nem rendészeti képzésben részt vevő, közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató kérelemre jogosult alaptámogatásra, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig, amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíj feltételeinek megfelel.

(2) A pályázat kiírása és elbírálása a rendszeres szociális ösztöndíj rendjének megfelelően történik.

Rendszeres szociális ösztöndíj

31. §

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel: ...

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj;...

Juttr. 2. § (1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Juttr. 10. § (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével –

legkésőbb a tárgyó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímen a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. ...

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímen egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. ...

Juttr. 11. § (3) Az Nftv. 85/C. § b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

Juttr. 21. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Juttr. 16. § (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján

rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26–26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

(1) ¹⁴Rendszeres szociális ösztöndíjra az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató jogosult, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a pályázat beadásának időpontjában érvényes mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 280 százalékát.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást tanulmányi félévente, a pályázati határidőt legalább 15 munkanappal megelőzően kell közzétenni. A pályázathoz mellékelni kell a pályázati kiírásban szereplő igazolásokat. A kollégiumi elhelyezésre pályázóknak – ha a DJB vagy a HTVSZÜB, illetve a DSZÜB máshogy nem rendelkezik – a kollégiumi elhelyezésre történő pályázat során csatolt igazolásokat nem kell ismételtén becsatolniuk. Ezen hallgatók esetében a kérelem elbírálásához szükséges, az igazolásokban található adatokat a Kollégiumi Felvételi Bizottság vagy az illetékes kollégiumi referens igazolja.

(3) ¹⁵ A támogatás differenciált összegét a beérkezett pályázatok alapján egy tanulmányi félévre kell megállapítani azzal, hogy a rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet magasabb, mint az éves hallgatói normatíva 50%-a.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

32. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel:...*

¹⁴ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

¹⁵ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet...

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,...

Juttr. 2. § (1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Juttr. 10. § (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímenek a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. ...

Juttr. 11. § (3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

Juttr. 17. § (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

20/2016.(VI. 9.) BM rendelet 29. § (1) A tisztjelölt a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos és közalkalmazotti állománya részére adható szociális támogatásról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló BM rendelet szerinti

a) szociális segélyre,

b) születési segélyre,

c) beiskolázási segélyre,

d) temetési segélyre, valamint

e) kegyeleti gondoskodásra

(a továbbiakban együtt: szociális juttatás), az ott meghatározott feltételek szerint jogosult, a (2) és (3) bekezdés szerinti eltérésekkel.

(2) A tisztjelölt szociális segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A szociális támogatás mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 250%-ának megfelelő összeget.

(3) A tisztjelölt temetési segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A temetési segély mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 150%-ának megfelelő összeget.

- (1) Rendkívüli szociális ösztöndíjat kérhet – különösen – az a hallgató, aki:
- a) huzamosabb ideig kórházi kezelés alatt állt, vagy súlyos balesetet szenvedett,
 - b) súlyos kár érte (pl. kirabolták, elvesztette az igazolványait),
 - c) továbbá akinek a családját anyagi körülményeiket jelentősen megnehezítő súlyos tragédia, külső kár érte.
- (2) A pályázathoz csatolni kell a megfelelő, jövedelemről és rendkívüli helyzetről szóló igazolásokat (pl. rendőrségi feljelentés).
- (3) ¹⁶A rendkívüli szociális ösztöndíj tanulmányi félévenként legfeljebb két alkalommal vehető igénybe, a támogatás összege maximum 80 000 Ft/alkalom lehet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.
- (4) A rendkívüli szociális ösztöndíjra történő pályázat feltételeit folyamatosan közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülmény bekövetkeztétől számított hat hónapon belül bármikor be lehet nyújtani. A beérkezett hallgatói kérelmekről a DJB javaslata alapján a HTVSZÜB, a doktorandusz hallgatók esetében a DSZÜB legalább havonta egyszer döntést hoz. A DJB, a HTVSZÜB, illetve a DSZÜB legkésőbb a tárgy hó 10-ig benyújtott pályázatokat bírálja el a tárgyhónapban.

Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása

33. §

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenen használhatja fel: (...) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (...) bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;...

Juttr. 10. § (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgy hó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. ...

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenen egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. ...

Juttr. 11. § (3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

¹⁶ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

Juttr. 21. § (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási helygel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Juttr. 14/A. § (1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata rendelkezik oly módon, hogy az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel az intézményi szabályzatban meghatározottaknak.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

(1) Az ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató részesülhet, aki esetében a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 5 km.

(2) A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató költségeihez egyszeri alkalommal 11 900 forint / fő támogatásban részesülhet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A szakmai

gyakorlaton való részvétel támogatására minden tanév november 1-jétől november 30-áig lehet pályázatot benyújtani.

(3) A pályázat elbírálása a rendszeres szociális ösztöndíj elbírálási rendjének megfelelően történik. A DJB a támogatás odaítélésére a tanév december 5-éig tesz indokolt döntési javaslatot.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj 34. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenen használhatja fel:(...) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (...) bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,...*

NKE r. 8. § (5) *Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 2. § (1) *g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki*

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Juttr. 10. § (1) *Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az ...

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenen egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. ...

Juttr. 11. § (3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.

Juttr. 18. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.

(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a megyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét az oktatásért felelős miniszter évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) az oktatásért felelős miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésakor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Juttr. 19. § (1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.

(2) Az intézményi ösztöndíjrészt az oktatásért felelős miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a megyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pályázatkezelő szervezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a megyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a megyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve megyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Juttr. 20. § (1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására – a jogosultság figyelembevételével – az éves beszámoló keretében kerül sor.

(4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni a minisztériumnak.

(5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot megyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

(1) Intézményi ösztöndíjrészből részesülhetnek azok a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő közszolgálati vagy rendészeti ösztöndíjas hallgatók, valamint tisztjelöltek, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat támogatásban részesített.

(2) A hallgató az önkormányzat által kiírt pályázatot saját maga nyújtja be a pályázati kiírásnak megfelelően.

(3) Az ösztöndíjat elnyert hallgató az adományozó önkormányzattal szerződést köt, melynek tényét az OTI ellenőrzi.

(4) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak, a kifizetés megkezdése előtt azonban az OTI megvizsgálja a jogosultságot. Az ösztöndíj intézményi részének esetleges visszafizetése esetén az önkormányzati rész visszautalására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a Juttr-ben meghatározottak szerint adatot szolgáltatni az OTI-nek és a pályázatkezelő szervezetnek.

(6) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj gazdálkodási kereteinek keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes. A kifizetéshez szükséges kötelezettségvállalási dokumentumokat az OTI készíti elő.

MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJAK

Külföldi hallgatók kétoldalú nemzetközi szerződés alapján fizetett miniszteri ösztöndíja

35. §

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel: (...) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (...) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

Juttr. 26. § (1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére - magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel (...) b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

...

(7) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a Gazdasági Hivatallal együttműködve készíti el az ösztöndíj folyósításához szükséges dokumentumokat, a keretgazda az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

Hunyadi János miniszteri Ösztöndíj

36. §

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeneken használhatja fel: (...) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (...) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

Juttr. 26/A. § (1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külhoni magyar hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - az oktatásért felelős miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.

(2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázatot az Eötvös Loránd Tudományegyetem bonyolítja le.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

- a) az ösztöndíj célját,
- b) az ösztöndíjra jogosultak körét;
- c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;
- d) a döntésre jogosultat;
- e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;
- f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;
- g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;
- h) hiánypótlási lehetőséget.

(5) A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(6) Az Eötvös Loránd Tudományegyetem alaptevékenységi körébe nem tartozó közfeladat ellátásaként a külhoni magyar hallgatók magyarországi és határon túli tanulmányainak elősegítése, a magyarországi felsőoktatási intézményekben történő beilleszkedésük és a szülőföldön való megmaradásuk, magyar azonosságtudatuk fenntartása érdekében Kárpát-medencei szakkollégiumi, a tantervi kötelezettségeken kívüli képzési, ösztöndíjazási és kollégiumi rendszert tart fenn és működtet.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően az OTI a Gazdasági Hivatallal együttműködve készíti el az ösztöndíj folyósításához szükséges dokumentumokat, a keretgazda az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

Harmadik országbeli állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíja

37. §

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel: (...) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (...) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

Juttr. 27. § (1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére - a 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével - tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - az oktatásért felelős miniszter írja ki.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2)

bekezdés szerinti szervezethez. Az oktatásért felelős miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően az OTI a Gazdasági Hivatallal együttműködve hajtja végre az Egyetemre háruló – jogszabályban meghatározott – feladatokat.

Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak miniszteri ösztöndíj **38. §**

85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel: (...) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (...) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

Juttr. 27/A. § (1) Az oktatásért felelős miniszter államilag elismert felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ösztöndíjrendelet) meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz.

(2) Az ösztöndíj keretében nyújtott juttatásokat és azok folyósítására vonatkozó részletes rendelkezéseket az Ösztöndíjrendelet tartalmazza.

120/2017. (VI.1.) Korm. rendelet 1. §. Az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” program (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja, hogy

a) lehetőséget biztosítson felsőfokú tanulmányok - beleértve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 16. §-a szerinti doktori képzést is - folytatására Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben (a továbbiakban: magyar felsőoktatási intézmény) keresztény fiatalok számára, akiknek származási országában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve, vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el, továbbá

b) hozzájáruljon az a) pont szerinti keresztény közösségek szülőföldjükön való boldogulásához.

2. § (1) Az ösztöndíjprogram működtetéséért az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) - az oktatásért felelős miniszterrel együttműködve - felel.

(2) Az ösztöndíjprogram végrehajtását a miniszter látja el azzal, hogy a 4. §-ban meghatározott feladatokat a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) útján látja el.

(3) Az ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezete a miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében kerül tervezésre.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően az OTI a Gazdasági Hivatallal együttműködve hajtja végre az Egyetemre háruló – jogszabályban meghatározott – feladatokat.

VI. FEJEZET DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJAK

39. §

Nftv. 85/C. § A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenen használhatja fel: (...) c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,(...).

Nftv. 114/D. § (1) A 85/A. § (1) bekezdése alapján

a) az egy főre megállapított hallgatói normatíva 166 600 Ft/év,

b) a doktori képzésben részt vevők egy főre meghatározott támogatása

ba) a képzési és kutatási szakaszban 1 680 000 Ft/év,

bb) a kutatási és disszertációs szakaszban 2 160 000 Ft/év,

bc) a doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400 000 Ft, (...)

f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport-, és kulturális tevékenység normatívája 14 566 Ft/év.

Juttr. 10. § (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenen a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) ... Az Nftv. 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímenen egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

Juttr. 14. § (1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege az Nftv.-ben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(1) A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának havi összege az Nftv.-ben meghatározott képzési szakaszonkénti megállapított normatíva éves összegének, és a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-a összegének az egy tizenketted része.

(2) A doktori fokozatszerzés esetén a támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató az Nftv.-ben meghatározott összegű egyszeri juttatásra jogosult.

(3) Az (1) és (2) bekezdésekben foglalt ösztöndíjak keretgazdája az adott kar dékánja.

(4) Az ösztöndíj megállapítását tartalmazó, adott félévre vonatkozó döntést a Doktori Iskolák készítik elő, és azt az adott kari dékán keretgazdaként adja ki.

VII. FEJEZET

AZ EGYETEM ÁLTAL MEGHATÁROZOTT EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímenek használhatja fel: (...) d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére, ..*

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímenek a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

Demonstrátori ösztöndíj

40. §

(1) Demonstrátori ösztöndíjban az Egyetem azon hallgatója részesülhet, aki a demonstrátori tevékenységről szóló rektori utasítás szerinti demonstrátori megbízással rendelkezik.

(2) A demonstrátori ösztöndíjban részesíthetők körét és az ösztöndíj összegét a demonstrátori pályázatot elbíráló dékán-és az EHÖK állapítja meg. Az ösztöndíj kifizetésére a demonstrátori tevékenységről szóló rektori utasításban meghatározott teljesítményértékelő lapok alapján kerül sor.

(3) A demonstrátori ösztöndíj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet.

(4)¹⁷ Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az EHÖK elektronikusan, a kifizetési listákat az EHÖK az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

¹⁷ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

Egyetemi közösségi díj

41. §

(1) Az Egyetemi közösségi díjra azok a végzős teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók, valamint ugyanezen képzési formákon tanuló önköltséges hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló közösségi tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem és/vagy valamelyik kar jó hírnevét öregbítették.

(2) A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot a rektor és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetes engedélye alapján az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független bizottság bírálja el az 5. számú melléklet szerinti szempontrendszer alapján. A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy-egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére meg kell küldeni.

(3) Az ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként egy-egy fő részére adható. Az ösztöndíj összege 80.000 Ft.

(4) A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől vagy a képviselőjétől.

(5) Az egyetemi közösségi díj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet. Az EHÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül készített kifizetési engedélyeken a kezdeményező az EHÖK elnöke. A folyósítást az ünnepélyes átadás napjához kell időzíteni.

(6) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az EHÖK az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

Fenntartói ösztöndíj

42. §

(1) A hallgatók ösztöndíjára a Fenntartó pályázatot írhat ki. A pályázatra jogosultak körét, a pályázás feltételeit, az elbírálás szempontrendszerét és az ösztöndíj összegét a Fenntartó a pályázati felhívásban határozza meg.

(2) A pályázati eljárást az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes szervezete bonyolítja le. Az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetesen értékeli a pályázatokat, döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati szakasz lezárása után alakul ki a végső rangsor, melyet az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a rektor elé terjeszt. Az ösztöndíjra javasolt pályázatokat a rektor terjeszti fel a Fenntartó részére elbírálásra.

(3) Az ösztöndíj éves összegét a Fenntartó tervezi meg az Egyetem elemi költségvetésének összeállításakor. A fenntartói ösztöndíj gazdálkodási keret keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj

43. §

(1) Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő tisztjelölt, rendészeti ösztöndíjas, illetve közszolgálati ösztöndíjas, valamint önköltséges hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez.

(2) A pályázatot a rektor előzetes egyetértésével az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes és az EHÖK elnöke együttesen hirdeti meg, ahol rendelkeznek az ösztöndíj elnyerésének feltételeiről, valamint az elbírálás rendjéről. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(3) Az ösztöndíj minden tanév második félévében kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret erejéig.

(4) ¹⁸ Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt. A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, a kari HÖK kari szervezeteinek elnökei továbbá összesen 50%-os arányban az EHÖK elnöke által felkért testnevelők és a Campus Igazgatóság sportirodájának felkért képviselői. Az ösztöndíjról szóló döntéssel szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az EHÖK elnöke és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes kifogással élhet.

(5) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy-egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére.

(6) A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől, vagy képviselőjétől.

(7) Az egyetemi közösségi díj gazdálkodási keret keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes. Az EHÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül készített kifizetési engedélyeken a kezdeményező az EHÖK elnöke. A folyósítást az ünnepélyes átadás napjához kell időzíteni.

Jó Állam ösztöndíj

44. §

NKE r. 12. § (1) *A Jó Állam Ösztöndíj célja – az Egyetem nemzetköziesítése érdekében – a hallgatók részvételének támogatása az Egyetem idegen nyelvű részképzésében és idegen nyelvű szakjában.*

(2) *Az ösztöndíjban olyan személy részesülhet – állampolgárságára tekintet nélkül –, aki megfelel az Egyetem azon idegen nyelvű részképzésére, illetve idegen nyelvű szakjára vonatkozó felvételi követelményeknek, melyek tekintetében az Egyetem lehetővé teszi az ösztöndíjra történő pályázást.*

(3) *Az ösztöndíj az alábbi pénzbeli juttatást foglalja magában a tanulmányok ideje alatt*

a) a képzés önköltségének biztosítása részben vagy egészben,

¹⁸ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

b) szállás biztosítása az Egyetem kollégiumában vagy szállójában,

c) megélhetési költségekhez történő hozzájárulás,

d) a Magyarországra történő beutazás és a Magyarországon kívüli lakóhelyre történő hazautazás költségeihez történő hozzájárulás.

(1) A pályázatot a rektor írja ki. A pályázati felhívás tartalmazza legalább:

- a) a pályázat címét, célját,
- b) a pályázat benyújtására jogosult személyeket,
- c) a pályázat tartalmi és formai követelményeit,
- d) a rendelkezésére álló forrás megnevezését és összegét,
- e) a támogatás formáját és mértékét,
- f) a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját,
- g) a pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetőségét és feltételeit,
- h) a pályázati döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást, a jogorvoslat benyújtásának határidejét és módját,
- i) a pályázatok elbírálásának határidejét, főbb szempontjait, a pályázat eredményéről történő értesítés módját és határidejét,
- j) az ösztöndíj felhasználására és a visszafizetésre vonatkozó feltételeket.

(2) ¹⁹A benyújtott pályázatokat a rektor által megbízott bizottság bírálja el a jelen §-ban foglaltak és a pályázati felhívásban meghatározott elbírálási szempontok alapján. A bizottság tagjai: a nemzetközi rektorhelyettes, az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes vagy az általuk delegált 1-1 fő, illetve az EHÖK által delegált 1 fő.

(3) A pályázatok elbírálási szempontjainak meghatározásánál figyelembe kell venni az Egyetem nemzetközi stratégiájának prioritásait.

(4) Az ösztöndíj a bizottság döntése alapján egy vagy két tanulmányi félévre szól. A bizottság döntésében meghatározza, hogy a nyertes pályázó ösztöndíja az NKE r. 12. § (3) bekezdésében meghatározott juttatások közül melyeket tartalmazza.

(5) A nyertes pályázóval az Egyetem ösztöndíjszerződést köt, mely meghatározza az ösztöndíj felhasználásának feltételeit. Az ösztöndíjszerződésben visszafizetési kötelezettséget kell előírni azon ösztöndíjas részére, aki a képzési követelményeket nem teljesíti, és rendelkezni kell a méltányolható okból történő mentesítés eseteiről.

(6) ²⁰A Jó Állam ösztöndíj gazdálkodási keretének a nemzetközi rektorhelyettes a keretgazdája.

¹⁹ Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat. Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

²⁰ Módosította az 50/2019. (IX.18.) szenátusi határozat. Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

Jó tanuló, jó sportoló díj

45. §

(1) A díj célja:

- a) a tehetséggondozás;
- b) a hallgatók ösztönzése jobb tanulmányi és sporttevékenységre;
- c) bebizonyítani, hogy az egyetemi tanulmányok és a magas szintű sport összeegyeztethető.

(2) ²¹A díjat pályázat alapján lehet elnyerni. A pályázatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes hirdeti meg tanévenként egyszer. A pályázati felhívás tartalmát – a pályázat feltételeit és az elbírálás szempontrendszerét – az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes határozza meg a campus főigazgatóval és az EHÖK-kel egyetértésben azzal, hogy a pályázati feltételek között figyelembe kell venni a pályázó tanulmányi eredményét és sporteredményeit.

(3) ²²A díj odaítélésére bizottság tesz javaslatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére, mely bizottságban biztosítani kell a Campus Igazgatóság, a karok és az EHÖK arányos képviseletét.

(4) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az OTI az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(5) A Jó tanuló, jó sportló ösztöndíj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája.

Kiemelt tanulmányi ösztöndíj

46. §

(1) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra az a nem első alkalommal beiratkozó teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató pályázhat, illetve az a rendészeti ösztöndíjas hallgató adhat be kérelmet, aki

- a) adott képzésen folytatott tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett;
- b) ²³tanulmányai során legalább 55 kreditpontot megszerzett, és a képzésben eltöltött aktív félévei alapján az ajánlott tanterv szerinti félévének megfelelően nincs elmaradt kötelező és kötelezően választható tantárgya;
- c) az intézményben folytatott tanulmányai során az utolsó két aktív félévben kiemelkedő, a két félév átlagában legalább 4,31 és félévenként legalább 4,00 tanulmányi átlageredményt ért el egyszerű tanulmányi átlagként számolva;
- d) kimagasló szakmai és közösségi munkát végez; továbbá
- e) nincs ellene folyamatban lévő fegyelmi eljárás és nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt.

²¹ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

²² Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

²³ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

(2) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj összegére a rendelkezésre álló gazdálkodási keret felhasználására a DJB tesz javaslatot, mely a tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó fix összeg.

(3) A kiemelt tanulmányi ösztöndíjról szóló pályázatot a keretösszeg megállapítását követő 30 napon belül a dékán írja ki. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő a kiírást követő 15 nap, azok elbírálására további 15 nap áll rendelkezésre. A pályázatok a (2) bekezdés e) pontja szerinti feltételek tekintetében a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj – utolsó meghirdetett pályázatában megállapított – pontrendszerének megfelelő alkalmazásával kerülnek elbírálásra azzal, hogy közösségi munka alatt a sporttevékenység nem vehető figyelembe.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülő hallgató egyidejűleg nem részesülhet kiemelt tanulmányi ösztöndíjban is. A kiemelt tanulmányi ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból, amennyiben a folyósítás idején teljesíti a tanulmányi ösztöndíj feltételeit.

(5) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj havi összege legfeljebb a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összegének 50%-a lehet. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj egy tanévre szól, és a folyósítása tanulmányi ösztöndíjjal együtt történik.

(6) A rendészeti ösztöndíjas hallgatók kiemelt tanulmányi ösztöndíjának keretösszegét a rendészeti normatívából képzett keretösszegeből kell elkülöníteni.

(7) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az adott kari tanulmányi adminisztrációjért felelős szervezete az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(8) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott kar dékánja, aki félévente intézkedik a kifizetésekről.

Külföldi részképzés támogatása

47. §

(1) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók támogatása pályázat útján történik. A pályázatot a DJB egyetértésével a dékán írja ki minden év június 1. napjáig, valamint a DJB által írásban jelzett igény szerint januárban, legkésőbb január 15-ig. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 10 nappal megelőzően kell közzétenni. A DJB a támogatás odaítélésére a pályázati határidőt követő 10 napon belül tesz indokolt döntési javaslatot.

(2) Pályázhatnak azon hallgatók, akik nyílt – azaz minden hallgató számára szabad jelentkezést biztosító – ösztöndíjjal, legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak.

(3) A támogatások odaítélése elsősorban szociális alapon történik, a pályázónak a jövedelmi helyzetét a szociális támogatásokhoz hasonló módon kell igazolnia. Előnyben részesíthetők azok a pályázatok, amikor a külföldi tanulmány folytatása mellett a hallgató az aktív félétet teljesíti. A támogatások összegének megállapításánál figyelembe kell venni a hallgató részére juttatott ösztöndíj mértékét.

(4) A megítélt összeg a hallgatók számára kiutazásuk előtt szociális ösztöndíjként kerül átutalásra.

(5) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az adott kari tanulmányi adminisztrációjért felelős szervezete az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(6) Az ösztöndíj gazdálkodási keret keretgazdája az adott kar dékánja, aki intézkedik a kifizetésekről.

Külső partner által biztosított forrásból finanszírozott ösztöndíj **48. §**

(1) A hallgatók tudományos tevékenysége gyakorlati életben történő alkalmazásának elősegítése érdekében – összhangban az Egyetem céljaival és feladataival, továbbá az Egyetem által képviselt értékrenddel – az Egyetem és külső partnere közötti megállapodás megvalósítása érdekében a rektor pályázatot írhat ki ösztöndíj kifizetésére.

(2) A pályázatra jogosultak körét, az ösztöndíj összegét és rendszerességét a külső partner által megadott feltételek és szempontok mentén a pályázati kiírás határozza meg.

(3) Az ösztöndíj forrása az Egyetem részére külső partner által biztosított pénzforrás, amely a külső partner és az Egyetem közötti megállapodásban foglaltak alapján kerül meghatározásra.

(4) A benyújtott pályázatokat a pályázati felhívásban meghatározott személy vagy testület bírálja el a pályázati felhívásban megállapított elbírálási szempontok alapján. A kifizetések kötelezettségvállalója a pályázati kiírásban meghatározott személy. Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az adott tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezet az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(5) Jelen szakasz alkalmazásában külső partner olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos a hallgatóval, az Egyetemmel.

Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja **49. §**

(1) Önköltséges képzésben részt vevő hallgatók tanulmányainak segítése érdekében a rektor pályázatot írhat ki.

(2) A pályázati felhívás tartalmát – az ösztöndíj összegét, a pályázat feltételeit és az elbírálás szempontrendszerét – a rektor határozza meg azzal, hogy a pályázati feltételek között kiemelten figyelembe kell venni a pályázó tanulmányi eredményét.

(3) Az ösztöndíjra javasolt pályázatokat az oktatási, tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, illetve a dékán terjeszti összesítve – a gazdasági főigazgató egyetértésével – az Egyetem rektora elé, aki dönt a pályázatokról.

(4) Az ösztöndíj keretgazdája az adott kar dékánja, aki intézkedik a kifizetésekről. Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat a tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezet az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

Pro Juventute ösztöndíj

50. §

(1) A Pro Juventute ösztöndíj olyan végzős, a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő tisztjelöltek, illetve közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas hallgatók, valamint önköltséges hallgatók számára alapított díj, akik egyetemi éveik során kimagasló közösségi, illetve szakmai tevékenységet végeztek, s amellyel az Egyetem és/vagy valamelyik kar jó hírnevét öregbítették.

(2) A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független bizottság bírálja el. A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, a kari HÖK elnökök, valamint 1 fő az EHÖK elnöke által felkért oktató.

(3) Az ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként egy-egy fő részére adható. Az ösztöndíj összege 100 000 Ft.

(4) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az EHÖK az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(5) A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől vagy a képviselőjétől.

(6) A Pro Juventute ösztöndíj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet. Az EHÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül készített kifizetési engedélyeken a kezdeményező az EHÖK elnöke. A folyósítást az ünnepélyes átadás napjához kell időzíteni.

51. §²⁴

Szakkollégiumi ösztöndíj

52. §

Nftv. 85/D. § A 8. § (6) bekezdésében és az 54. §-ban foglaltak szerinti szakkollégium hallgató tagja részére a szakkollégiumban kifejtett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként ösztöndíj adományozható. A szakkollégiumi ösztöndíjat a felsőoktatási intézményben működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézmény, diákoththonban működő szakkollégium esetében a diákoththon folyósítja.

(1) Szakkollégiumi ösztöndíjban az Egyetem azon hallgatója részesülhet, aki a Kollégiumi Szabályzat mellékletében meghatározott egyetemi szakkollégium tagja (továbbiakban: szakkollégista) és a szakkollégiumi ösztöndíjra vonatkozó szempontrendszer alapján legalább 25 ponttal rendelkezik. Az ösztöndíj odaítélésének feltétele, hogy a szakkollégista a szakkollégium keretei között aktív tudományos és tanulmányi szervező munkát

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

végezzen, továbbá a szakkollégium vezetője a szakkollégistát az ösztöndíj elnyerésére javasolja, és a pályázatában foglaltakat aláírásával igazolja.

(2) Az ösztöndíj karonként és tanulmányi félévenként egy alkalommal kerül kiírásra. Az ösztöndíjpályázatot a szakkollégiumokért felelős dékán a szorgalmi időszak lezárta előtt legalább három héttel írja ki. A pályázatok benyújtásának határideje a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének vége. A pályázatokat a jelen szabályzat melléklete szerinti formanyomtatvány alkalmazásával, az adott szemeszter eredményeinek feltüntetésével kell benyújtani a dékáni hivatalvezetőnél. Egy szakkollégista egy tanulmányi félévben egy pályázatot nyújthat be.

(3) A pályázatokat a szakkollégiumokért felelős dékánhelyettes és az adott karhoz tartozó szakkollégiumok oktatói és hallgatói vezetői bírálják el legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő két héten belül. A szakkollégiumok kari besorolását a Kollégiumi Szabályzat melléklete határozza meg. A döntéshozó testület az ösztöndíjakat a rendelkezésre álló keret erejéig, a pályázók által elért pontszámokkal arányosan osztja ki.

(4) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az adott szakkollégiumot felügyelő kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezete az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(5) A szakkollégiumi ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott szakkollégiumot felügyelő kar dékánja, az ösztöndíj tanulmányi félévenként egy alkalommal kerül folyósításra.

Tudományos diákköri ösztöndíj

53. §

(1) Tudományos diákköri ösztöndíjban az Egyetem azon hallgatója részesülhet, akinek aktív tudományos diákköri munkáját a Tudományos Diákköri (jelen szakasz alkalmazásában a továbbiakban: TDK) titkárok javaslata alapján a kari TDK vezető oktatója és a kari tudományos diákkörökért felelős dékánhelyettes javaslatára a dékán elismeri.

(2) Tudományos diákköri ösztöndíjban részesülhet minden olyan hallgató, aki az alábbi feltételeknek megfelel:

- a) valamely kari TDK regisztrált, aktív tagja,
- b) Kari Tudományos Diákköri Tanács (jelen szakasz alkalmazásában a továbbiakban: KTDT) ügyrendjében meghatározott kötelezettségeinek eleget tett.

(3) Az ösztöndíj tanulmányi félévenként egy alkalommal, az adott félév végén kerül kiírásra. A pályázat kiírásáért a TDK-ért felelős dékánhelyettes felelős, az odaítélésére a dékán jogosult. A pályázatot az adott félév szorgalmi időszakának lezárta előtt legalább három héttel ki kell írni. A pályázatok benyújtására az adott félév utolsó előtti hetének végéig van lehetőség. A pályázatokat a Dékáni Hivatal részére kell benyújtani.

(4) A pályázatok elbírálása a KTDT hatásköre. A pályázatok elfogadásához a KTDT tagok minősített többségének szavazata szükséges. A pályázatok elbírálására összehívott KTDT ülésre a kari HÖK gazdasági és szociális ügyekért felelős alelnökét meg kell hívni, aki szavazati joggal vesz részt a pályázatok elbírálásában.

(5) A döntésről szóló határozatot – melyen szerepel az ösztöndíjra jogosultak neve, Neptun-kódja, az adott TDK megnevezése, valamint a megítélt összeg – a KTDT hallgatói titkára 5 napon belül megküldi a kari HÖK gazdasági és szociális ügyekért felelős alelnöke részére. A kifizetési lista alapját képező határozatot az alelnök 5 napon belül megküldi a kari gazdasági adminisztrációért felelős szervezeti egységnek.

(6) Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az adott kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezete az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

(7) A tudományos diákköri ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott kar dékánja.

Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj

54. §

(1) Tudományos diákköri konferencia ösztöndíjban részesülhetnek az Egyetem szervezésében lebonyolításra kerülő Intézményi és Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon elismerésben részesülő pályaműveket benyújtó résztvevők, alkotók.

(2) Az ösztöndíj forrása elkülönítetten kerül meghatározásra, a keretgazda a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a kapcsolódó adminisztrációt a Tudományos Ügyek Iroda végzi. A tervezéssel és a kifizetéssel kapcsolatos részletes szabályokat rektori utasítás határozza meg.

Ludovika Collegium ösztöndíj²⁵

54/A. §²⁶

(1) A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban résztvevők ösztönzésére a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programról szóló rektori utasításban foglaltak szerint pályázat kiírására kerül sor. A pályázatot a Ludovika Collegium programigazgatója (a továbbiakban: programigazgató) írja ki. Az ösztöndíj számításának, valamint annak folyósításának szabályait a rektor állapítja meg.

(2) A pályázati eljárást a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programról szóló rektori utasításban kijelölt testület bonyolítja le. A programigazgató előzetesen írásban értékeli a pályázatokat, melyeket ezt követően a rektor elé terjeszt. Az ösztöndíjra javasolt pályázatokról a rektor dönt.

(3) Az ösztöndíj éves összegét a programigazgató tervezi meg az Egyetem elemi költségvetésének összeállítása során. A Ludovika Collegium ösztöndíj gazdálkodási keret keretgazdája a programigazgató.

²⁵ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

²⁶ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

VIII. FEJEZET
KÜLSŐ ÖSZTÖNDÍJAK

Erasmus ösztöndíj
55. §

(1) ²⁷ERASMUS+ támogatást az a hallgató kaphat, aki ERASMUS+ program keretében külföldi résztanulmányokat folytat. A támogatás meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és odaítéléséről a Nemzetközi Igazgatóság gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal kell közzétenni.

(2) Az ERASMUS+ jogcímen kifizetett ösztöndíj összege nem haladhatja meg az Nftv-ben meghatározott hallgatói normatíva 200%-át.

(3) ²⁸Az ERASMUS+ ösztöndíjak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő kezeléséért, az ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézéséért a Nemzetközi Igazgatóság a felelős pályázonként külön gazdálkodási kerettel. A keretgazda a nemzetközi igazgató.

Stipendium Hungaricum Ösztöndíj
56. §

285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a Stipendium Hungaricumról

1. § (1) A Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak felajánlását megalapozó kormányközi megállapodások végrehajtása érdekében a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. Az ösztöndíjprogram végrehajtásának részleteit a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a külföldi partner illetékes minisztériumával (a továbbiakban: küldő fél) kötött megállapodása szabályozza az e rendelet és a vonatkozó kormányközi megállapodás előírásainak megfelelően.

(2) Az ösztöndíjprogram végrehajtása során a miniszter érvényesíti hazánk közép- és hosszú távú külpolitikai és külgazdasági stratégiai célkitűzéseit, valamint nemzetközi fejlesztési együttműködési célkitűzéseit.

2. § (1) Az ösztöndíjprogram működtetéséért a miniszter felel. Az oktatásért felelős miniszter közreműködik az ösztöndíjprogramra vonatkozó stratégia kialakításában és végrehajtásában az oktatáspolitikai szempontok érvényesítése révén.

(2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) látja el. A miniszter az ösztöndíjprogram működtetésével összefüggő szakmai irányítási feladatkörében a Közalapítvány kuratóriumába tagot delegál.

(3) Az ösztöndíjak és az ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetési fejezetében kell tervezni. A minisztérium a minisztérium költségvetési fejezete terhére a programban részt vevő felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: intézmények) rendelkezésére bocsátja az ösztöndíjak, a külföldi hallgatói helyek önköltsége, a lakhatási támogatás, valamint a (4) bekezdés f) pontja szerinti költségek, a szervezési átalány, és a 7. § (4) bekezdés c) pontja esetén a magyar nyelvi

²⁷ Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

²⁸ Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

képzési átalány összegét, illetve biztosítja az ösztöndíjprogram működtetésének költségeit a Közalapítvány számára, továbbá biztosítja a minisztérium által közvetlenül ellátandó feladatok végrehajtását.

(4) Az ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartamára az alábbi juttatások illetik meg:

- a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,
- b) ösztöndíj, melynek mértékét - az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - és feltételeit a miniszter határozza meg, és az ösztöndíjprogram működési szabályzatában teszi közzé,
- c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások,
- e) a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 16. § (1) bekezdés i) pontjában meghatározott egészségügyi szolgáltatás, valamint
- f) kiegészítő vagy idegen nyelvű egészségügyi szolgáltatás igénybevétele esetén a felmerült, igazolt költségek megtérítése vagy kiegészítő, idegen nyelvű ellátásra szóló egészségügyi biztosítás.

4. § Az ösztöndíjprogrammal kapcsolatos koordinációs, kapcsolattartási, információs feladatokat a Közalapítvány látja el, amely során

- a) a miniszterrel előzetesen egyeztetett iránymutatások alapján kidolgozza a hallgatói és intézményi pályázati felhívást, az ösztöndíjprogram működési szabályzatát, valamint a program végrehajtási útmutatóját,
- b) a honlapján közzéteszi a hallgatói és intézményi pályázati felhívást és az ösztöndíjprogram működési szabályzatát,
- c) lefolytatja a hallgatói pályázati eljárásokat,
- d) gondoskodik az ösztöndíjprogram részét képező egyéb programok megszervezéséről és lebonyolításáról,
- e) lefolytatja az intézményi pályázati eljárást, amely során a felsőoktatási intézmények - a küldő fél által meghatározott igényeknek megfelelően kidolgozott - intézményi pályázatokat nyújtanak be,
- f) kapcsolatot tart az ösztöndíjprogramban részt vevő intézményekkel.

5. § Az ösztöndíjprogram működési szabályzata magában foglalja

- a) az ösztöndíjasok képzésének, előmenetelének monitorozását,
- b) az ösztöndíjasok havi ösztöndíj mértékének meghatározási rendszerét,
- c) az ösztöndíjas szerződés megkötéséhez felhasználható szerződésminta kötelező elemeit,
- d) az intézményi és hallgató pályáztatás, valamint kiválasztás alapelveit, beleértve a pályázók körét,
- e) az ösztöndíjas számára nyújtandó hallgatói szolgáltatások körét,
- f) az intézményekkel kötendő keretmegállapodás-minta kötelező elemeit,

g) a programban alkalmazandó külföldi hallgatói helyek önköltsége meghatározásának rendszerét,

h) az ösztöndíjasok jogait és kötelezettségeit,

i) az intézmények jogait és kötelezettségeit,

j) a miniszteri jelölés rendjét,

k) az ösztöndíjas jogviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteit.

7. § (1) A külföldi hallgatói helyek önköltségének mértéke az intézményi pályázat alapján - az 5. § g) pontjában meghatározott rendszer figyelembevételével - meghatározott összeg, mely tartalmazza az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásokat.

(2) Az ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(2a) Annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

(3) Az ösztöndíjast a fogadó felsőoktatási intézmény hallgatói követelményrendszerében, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatában, a végrehajtási útmutatóban, az ösztöndíjas szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

(4) Ösztöndíjas hallgatók fogadásának feltétele, hogy

a) az intézmény intézményi pályázatot nyújtson be és nyerjen el, és ez alapján az intézmény és a Közalapítvány keretmegállapodást kössön, kivéve a d) pontban meghatározott képzéseket,

b) az intézmény az ösztöndíjprogram működési szabályzatában és a végrehajtási útmutatóban meghatározottak szerint tájékoztassa az ösztöndíjast, mentori és tanácsadási szolgáltatásokat nyújtson számukra, továbbá az ösztöndíjas időszak végén - az 1. mellékletben foglaltakra figyelemmel - adatszolgáltatást adjon a Közalapítvány Stipendium Hungaricum alumni és nemzetköziesedési rendszere számára, valamint teljeskörűen együttműködjön a Közalapítvány által szervezett alumni és nemzetköziesedési tevékenységekben a 6. § (4) bekezdése alapján,

c) a magyar nyelvű egyéves felsőoktatási előkészítő képzésen részt vett, és ezt követően magyar nyelvű felsőoktatási képzésre felvételt nyert ösztöndíjasok esetében a felsőoktatási intézmény vállalja az ösztöndíjas magyar nyelvi képzésének folytatását az ösztöndíjas felsőoktatási tanulmányai alatt az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja alapján,

d) a minisztérium által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzés, illetve a felsőoktatási intézmények által indított magyar nyelvű képzések esetében az intézmény és a Közalapítvány keretmegállapodást kössön.

(5) Az intézmény a 7. § (4) bekezdés c) pontja esetén jogosult a képzési költségén felül magyar nyelvi képzési átalány támogatásra.

8. § (1) Az ösztöndíjas szerződésnek tartalmaznia kell:

a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát;

b) az ösztöndíjnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;

c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;

d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;

e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;

f) az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.

(2) Az ösztöndíjas szerződés - az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 7. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel - megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

(2a) Doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és hallgatói jogviszonya szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik. Amennyiben az erre vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, az abszolutórium megszerzését követően maximum 12 hónapra szóló ösztöndíjban részesíthető.

(3) Az ösztöndíjas szerződés a felek egyetértésével módosítható.

9. § (1) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.

(2) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban - a 7. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel - az ösztöndíj nem folyósítható. Ha az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.

(3) A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezet 1. pont h) alpontja szerinti, az ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének a felsőoktatási információs rendszer útján tesz eleget.

(1) Az ösztöndíjasnak teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket. Az ösztöndíjat a miniszter megbízásából a Közalapítvány adományozza azzal a feltétellel, hogy az ösztöndíjasnak az Egyetemmél hallgatói jogviszonyt kell létesítenie. Hallgatói jogviszony az Egyetem által meghatározott önköltséges képzésen létesíthető.

(2) Az ösztöndíj odaítélése pályázat útján történik, melyet az oktatásért felelős miniszter hirdet meg a magyar felsőoktatási intézményben folytatandó tanulmányokra, önköltséges helyekre.

(3) Érvényes pályázatot az a pályázó nyújthat be:

- a) akit a kormányközi oktatási megállapodások alapján a küldő fél arra jelöl,
- b) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt,
- c) aki korábban nem vett részt az ösztöndíjprogramban.

(4) A pályázat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárás során és az ösztöndíjprogramban való részvételének időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez.

(5) ²⁹Az ösztöndíjasnak az Egyetemmel ösztöndíjas szerződést kell kötnie, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződések megkötése során az Egyetem nevében a Nemzetközi Igazgatóság jár el. Az ösztöndíjszerződés kötelező tartalmi elemeit a Nemzetközi Igazgatóság ellenőrzi, s szükség esetén gondoskodik azoknak az adott szerződésben való feltüntetéséről.

57. §

(1) Az ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére kifizetés nem folyósítható. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie.

(2) Az ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartama alatti tanulmányok ütemezése során az ösztöndíjast az Egyetem szabályzataiban, valamint az ösztöndíjas szerződésben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. Jogszabályban, a program működési szabályzatában nem szabályozott kérdésekben az Egyetem szabályzatainak rendelkezései szerint kell eljárni.

(3) ³⁰Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozat alapján az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani. A bejelentkezéssel összefüggő kötelezettségek teljesítése mellett az ösztöndíjas hallgató köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a Nemzetközi Igazgatóságon.

(4) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.

IX. FEJEZET

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA

A hallgatói önkormányzat és a doktorandusz önkormányzat működési költsége

58. §

(1) Az EHÖK működési költségeire az Egyetem a teljes idejű és részidejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati vagy rendészeti ösztöndíjas hallgató, tisztjelölt, önköltséges hallgatók után az Nftv.-ben meghatározott hallgatói normatíva 4%-át fordítja.

(2) ³¹A DÖK működési költségeire az Egyetem a doktori képzésben részt vevő támogatott, illetve önköltségek doktorandusz hallgatók után az Nftv.-ben meghatározott képzési időnek megfelelő doktori ösztöndíj normatíva 3%-át fordítja.

²⁹ Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

³⁰ Módosította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

³¹ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

(3) Az EHÖK és a DÖK működési költségeit az intézményi költségvetésének terhére az Egyetem kiegészítheti.

(4) A működési költségek felhasználásáról az EHÖK és a DÖK évente beszámol a Szenátusnak.

(5) Az EHÖK működési költségeinek gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet.

(6) A DÖK működési költségeinek gazdálkodási keretgazdája a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes azzal, hogy azt elkülönítetten, a DÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak a DÖK egyetértésével történhet.

X. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Kollégiumi/szállón történő elhelyezés

59. §

Nftv. 8. § (6) A felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákothton) – felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézmény esetén felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján – elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet.

(7) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához felsőoktatási intézmény részeként kollégium működtethető, illetve a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézményként diákothton hozható létre. A diákothton – az alapítótól függően költségvetési szervként vagy nem költségvetési szervként működő – jogi személy.

Juttr. 12. § (1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.

(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákothtonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

(5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

Juttr. 4. § (4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.

NKE r. 14. § (1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint kell besorolni. A kollégiumi szabályoknak meg nem felelő, hallgatói elhelyezést szolgáló épület szálló megnevezéssel működik. A szállókra a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni. Szállónak kollégiummá minősítése abban az esetben lehetséges, ha a szállót működtető a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat biztosítja.

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az Egyetemen alkalmazott további feltételekről az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról az Egyetem rektora és az egyetemi hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) I. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 4 vagy annál több fő kap elhelyezést;

b) II. komfortfokozatúnak sorolható a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) III. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) IV. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 5 éven belül volt felújítva.

(4) A (3) bekezdés d) pontja alkalmazása során felújítás minden olyan ráfordítás, amely a kollégiumi komfort fokozatának megváltoztatását eredményezi, kivéve az állagmegőrzését célzó ráfordítást.

NKE r. 15. § (1) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 10%-a;

b) a II. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 12%-a;

c) a III. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 15%-a;

d) a IV. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 22%-a.

(2) Az Egyetem rendészeti képzésben résztvevő hallgatóinak szálló elhelyezési körletére vonatkozó szabályokat és a térítési díjakat az Egyetem térítési és juttatási szabályzata állapítja meg.

(1) A kollégiumban/szállón történő elhelyezés rendjéről a Kollégiumi Szabályzat rendelkezik.

(2) A Diószeghy Utcai Kollégiumban, az Orczy Úti Kollégiumban, a Beszédes József Kollégiumban és a fizetendő kollégiumi és egyéb térítési díjakról a 3/A., a 3/B., és a 3/C. számú mellékletekben foglaltak az irányadók.

(3) A Hadtudományi és Honvédtisztviselői Kar szállójában („D” épület) fizetendő térítési díjakról, valamint a díjfizetés rendjéről a 4. számú mellékletben foglaltak az irányadók.

Kollégiumi elhelyezés szempontjai, pontrendszere

60. §

(1) A kollégiumi felvételi pályázat szempontjai – a jelen §-ban meghatározottak szerint – a következők:

a) a pályázó szociális helyzete;

b) a pályázó tanulmányi vagy felvételi eredményei;

c) a pályázó közösség érdekében végzett és tudományos tevékenysége;

d) a pályázó fegyelmi helyzete;

(2) A pályázó szociális helyzetének megítélése a jelen Szabályzat 5/1-5/3. számú mellékleteiben meghatározott szempont-, pontozási, valamint igazolási rendszer alapján történik azzal az eltéréssel, hogy a pontrendszer (5/3. számú melléklet) „Állandó lakóhely távolsága a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől” táblázat első pontjában (20 km-en belül 1 pont) megadott pontszám a kollégiumi felvételi pályázat esetén nem, a táblázat második pontjában (21–40 km között 2 pont) megadott pontszám csak a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől 30 km-nél nagyobb távolságra lévő lakóhely esetén kerül beszámításra. Amennyiben a pályázó a szociális helyzetére vonatkozóan a kollégiumi felvételi eljárásában a pályázatában nem adja meg az adatokat vagy nem nyújtja be a szükséges igazolásokat, szociális helyzettel kapcsolatos pontszámra nem jogosult, ha hiányosan nyújtja be a szükséges igazolásokat, csak a megfelelően igazolt adatokra kaphat pontszámot. A szükséges igazolások hiánya miatt visszautasításnak nincs helye.

(3) A pályázatok értékelésének szempontjai a pályázó tanulmányi vagy felvételi eredménye alapján:

- a) a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytató pályázó esetén az utolsó két lezárt aktív tanulmányi félév – vagy amennyiben a hallgató a pályázat idején egy lezárt aktív tanulmányi félévvel rendelkezik annak – alapján számított ösztöndíj-indexe (két tanulmányi félév egyszerű számtani átlagával számítva);
- b) a mesterképzésen tanulmányait első évfolyamon megkezdő pályázó esetén az általa elért felvételi pontszám;
- c) az alapképzésen tanulmányait első évfolyamon megkezdő pályázó esetén az általa elért felvételi pontszám;
- d) a doktori képzésben tanulmányait első évfolyamon megkezdő pályázó esetén az általa elért felvételi pontszám;
- e) tanév közben kiírt pályázat esetén a hallgatók pályázatainak elbírálását megelőző napig az Neptun-rendszerben rögzített érdemjegyeiből számított súlyozott tanulmányi átlageredménye, melynek megállapításáról a kollégiumvezető a tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egység bevonásával gondoskodik;
- f) külföldi részképzésben részt vevő hallgatók esetében, amennyiben a külföldi részképzésben teljesített tantárgyaknak a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzatban meghatározottak szerinti – pályázati időszakot közvetlenül megelőző tanulmányi félévhez történő – beszámítására, illetve a külföldi részképzéssel összefüggésben vizsgaidőszakon kívüli vizsgára a pályázati időszakot követően, de a soron következő tanulmányi félévet megelőzően kerül sor, a külföldi részképzést megelőző félév előtti utolsó aktív tanulmányi félév ösztöndíj-indexe;
- g) a felsőbb évfolyamos pályázóknak adható tanulmányi pontszámokat a 6. sz. melléklet tartalmazza.

(4) A pályázatok értékelésének szempontjai a pályázó közösség érdekében végzett és tudományos tevékenysége alapján:

- a) felsőbb évfolyamon tanulmányokat folytató pályázók, továbbá évközben kiírt pályázat esetén a pályázónak a pályázatot közvetlenül megelőző utolsó két aktív tanulmányi félévben – amennyiben a pályázat egy tanulmányi félévre szól, az azt közvetlenül megelőző aktív tanulmányi félévben – közösség érdekében végzett és tudományos – a tevékenység szerint illetékes szervezeti egység, szervezet vezetője által kiállított igazolással alátámasztott – tevékenysége;
 - b) a pályázó közösség érdekében végzett és tudományos tevékenységére vonatkozó szempontokat, illetve az arra adható pontszámokat a 6. sz. melléklet tartalmazza.
- (5) A kollégiumi felvétel során a pontszámok beszámításának megoszlása:
- a) a tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdők számára kiírt pályázat esetén:
 - aa) a felvételi eredmény 60%-ban;
 - ab) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 40%-ban számít be;
 - b) a tanulmányaikat felsőbb évfolyamon folytatók számára, illetve az évközben kiírt pályázat esetén:
 - ba) a tanulmányi eredmény 50%-ban;
 - bb) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 30%-ban;
 - bc) a közösség érdekében végzett és tudományos tevékenységre adott pontszám 20%-ban számít be.
- (6) A szakkollégiumi férőhelyekre történő pályázat esetén – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a kollégiumi felvételi pályázat szempontja kizárólag a (4) bekezdésben, illetve a 6. számú melléklet 5. pontjában meghatározottak szerinti szakkollégiumi tevékenység azzal, hogy a felvétel feltétele minimálisan 20 pont megszerzése, valamint a 61. § (1) bekezdésben meghatározott fegyelmi helyzet.
- (7) A kollégiumi felvétel során a pontszámok beszámításának megoszlása doktoranduszok esetén:
- a) a tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdő doktoranduszok számára kiírt pályázat esetén:
 - aa) a felvételi eredmény 60%-ban;
 - ab) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 40%-ban számít be;
 - b) a tanulmányaikat a képzés képzési és kutatási szakaszban folytató doktoranduszok számára:
 - ba) a tanulmányi eredmény 50%-ban;
 - bb) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 30%-ban;
 - bc) a közösség érdekében végzett és tudományos tevékenységre adott pontszám 20%-ban

számít be.

- c) a tanulmányaikat a kutatási és disszertációs szakaszban folytató doktoranduszok számára:

ca) a tudományos tevékenységre adott pontszám 50%-ban;

cb) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 30%-ban;

cc) a közösség érdekében végzett tevékenységre adott pontszám 20%-ban

számít be.

61. §

(1) A 60. § (2)-(6) bekezdések, illetve a 6. számú melléklet alapján elért pályázati pontszámot csökkenti a pályázó fegyelmi helyzete a felsőbb évfolyamon tanulmányokat folytató pályázók, továbbá az évközben kiírt pályázat esetén az alábbiak szerint:

- a) a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban meghatározott figyelmeztetés esetén 5%-kal,
- b) megrovás esetén 10%-kal,
- c) szigorú megrovás esetén 20%-kal,
- d) a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban meghatározottak szerint megállapított kollégiumi károkozás esetén a károkozás mértékétől függően 5-30%-kal.

(2) A 60. § (5) bekezdésben meghatározott arányosítás szerinti pontrendszert a 6. számú melléklet tartalmazza.

(3) Kollégiumi férőhelyre az a felsőbb évfolyamon tanulmányokat folytató hallgató pályázhat, aki

- a) az utolsó aktív tanulmányi félévében, a 60. § (3) bekezdés f) pontjában meghatározott esetben a külföldi részképzést megelőző félév előtti utolsó aktív tanulmányi félévben legalább 15 kreditet megszerzett, valamint
- b) a (4) bekezdésben meghatározottak teljesülése esetén az utolsó két aktív tanulmányi félévében igazoltan részt vett legalább nyolc, az Egyetem által szervezett egyetemi tudományos konferencián, rendezvényen, műhelymunkában, kulturális vagy sportrendezvényen (a jelen § alkalmazásában továbbiakban együtt: program).

(4) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározottakhoz az Egyetemnek kell biztosítania minden feltételt ahhoz, hogy a kollégiumi elhelyezés igénybevételére készülő hallgatók a kollégiumi felvételi eljárást megelőző két aktív tanulmányi félév szorgalmi időszakában, a tanulmányi kötelezettségekkel összehangolható időpontban és módon részt tudjanak venni a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott legalább nyolc programon. Az Egyetem legkésőbb az adott program időpontja előtt 30 nappal az Egyetem eseménynaptárában tájékoztatja a hallgatókat a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott programról, továbbá a hallgatók számára maximálisan biztosított regisztrációs helyek számáról. Az Egyetem tárgyév május 31-ig tájékoztatja a hallgatókat a jelen bekezdésben meghatározott feltételek teljesüléséről és (3) bekezdés b) pontjában meghatározott pályázati feltétel

érvényesítésének részleteiről. A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott programok meghirdetésére, valamint azokon való részvétel dokumentálására, igazolására vonatkozó szabályokat rektori utasítás határozza meg.

(5) A (3) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek teljesítése érdekében a tanórákon való részvételi kötelezettség teljesítése alól a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint felmentés adható.

A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

62. §

Nftv. 81. § (1) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:*

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,

b) szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények – , eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

e) a hallgatói tanácsadás,

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, amennyiben kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

(2) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).*

(3) *Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.*

(4) *A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.*

(5) *A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a 84/A. § (1) bekezdése szerinti támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönten.*

A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv., valamint egyéb, vonatkozó felsőoktatási jogszabályok előírásait kell alkalmazni, különös tekintettel a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.

A támogatott hallgatók által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások

63. §³²

Nftv. 82. § (1) *A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:*

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,

b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) Az (1)–(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, azzal a megkötéssel, hogy annak kumulált összege – az (1) bekezdés a) pontban foglalt szolgáltatás figyelembevétele nélkül – nem lehet magasabb, mint az önköltség fele.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, továbbá előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok harmadik, illetve minden további alkalommal történő felvételét, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség

³² Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli a jelen szabályzatban foglaltak szerint. A térítési díjakat a szabályzat 1. számú mellélete tartalmazza.

Az önköltséges hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások

64. §

Nftv. 83. § (1) *Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)–(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.*

(2) *A térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény megállapodásban rögzíti a térítési díj összegét.*

(3) *Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.*

(4) *A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.*

(5) *A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.*

Nftv. 39. § (3) ... *A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.*

Nftv. 46. § (3) ... *az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli.*

Nftv. Vhr. 50. § (1) *A hallgatói képzési szerződés tartalmazza*

a) a képzés megnevezését,

b) az önköltség képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

(2) *A hallgatói képzési szerződés a 38. § (4) bekezdés b) pontjának megfelelően a beiratkozási lap mellélete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.*

Az önköltséges hallgatók által az önköltségért igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv., valamint egyéb, vonatkozó felsőoktatási jogszabályok előírásait kell alkalmazni, különös tekintettel a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.

**Az önköltséges hallgatók által külön térítési díj fizetése mellett igénybe vehető
szolgáltatások
65. §**

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, továbbá előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok harmadik, illetve méltányossági engedély esetén negyedik felvételét, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli a jelen szabályzatban meghatározottak szerint. A kérhető térítési díjakat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

XI. FEJEZET

**HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÜLÖNÖS
SZABÁLYAI**

A hallgatók által fizetendő díjak

66. §

Nftv. 104. § (1) *E törvény rendelkezéseit a Nemzeti Közszerológáti Egyetemre és az általa folytatott államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi és európai közszérológáti felsőoktatásra, valamint az intézményben foglalkoztatottakra, hallgatókra vonatkozóan a Nemzeti Közszerológáti Egyetemről szóló törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni. (...)*

(1a) E törvényt

a) a honvéd tisztjelöltek tisztjelölti szerológáti viszonya tekintetében a honvédek jogállásáról szóló törvényben,

b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv tisztjelöltjei tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szerológáti jogviszonyáról szóló törvényben

foglalt eltérésekkel együtt kell alkalmazni.

NKE tv. 21/A. § (1) *A költségviselés formája szerint az Egyetem képzésében részt vevő lehet*

a) közszérológáti ösztöndíjas hallgató,

b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szerológáti jogviszonyáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos, illetve a honvédek jogállásáról szóló törvény hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződéses jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,

c) önköltséges hallgató, vagy

d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 2. § f) pontjában meghatározott ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: rendészeti ösztöndíjas hallgató).

(2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra az Nftv. magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az e törvényben foglalt eltérésekkel.

(3) A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgató hallgatói juttatásra nem jogosult.

(4) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal az Egyetem szerződést köt.(...)

(6) Az Nftv. 48. § (2)–(3) bekezdését kizárólag az önköltséges képzésben részt vevő, valamint a közszolgálati ösztöndíjas hallgató tekintetében kell alkalmazni.

(1) A hallgatót csak jelen szabályzatban meghatározott esetekben, valamint valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése esetén terhelik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint az e szabályzatban meghatározott fizetési kötelezettségek.

(2) A tisztjelölt, közszolgálati ösztöndíjas és kettős jogállású hallgatók a jelen szabályzat rendelkezései szerint fizetnek térítési díjat, tőlük önköltség nem szedhető.

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók önköltséget és térítési díjakat fizetnek.

(4) A hallgatók által fizetendő összes térítési díj euróban és USA dollárban is fizethető azon hallgatók részéről, akik a magyar állampolgárságról szóló törvényben meghatározottak alapján nem magyar állampolgárok és nem rendelkeznek magyarországi bankszámlával. Az árfolyamok megállapításánál az adott tanév őszi félévét megelőző év december 31-ei MNB árfolyam szerint kell egész devizára, minden esetben felfelé kerekítve. Az adott tanévre vonatkozó devizában meghatározott díjak az Egyetem honlapján kerülnek közzétételre.

Az önköltséggel kapcsolatos eljárási szabályok

67. §

(1) A hallgatói képzési szerződés nyilvántartását az Egyetem biztosítja.

(2) Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem a felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató oktatási félévenként önköltség fizetésére kötelezett úgy, hogy az önköltséget két egyenlő részletben kell megfizetnie akképpen, hogy az önköltség első részletének befizetése a regisztrációs időszak (beiratkozási időszak) első napja előtt (a regisztrációs időszakot megelőző időszak utolsó napjáig) megtörténjen. A beiratkozás, illetve a bejelentkezés feltétele az önköltség első részletének igazolt megfizetése. A befizetés módját az Egyetem külön tájékoztatója tartalmazza, a fizetendő díjtételek a Neptun-rendszerben kerülnek kiírásra. A második részlet befizetésének határidejét a tanév időbeosztásáról szóló rektori utasítás tartalmazza. Aki az átlagostól eltérő módon fizet, azt külön kérelemre teheti meg (fizetési könnyítés).

(3a)³³ A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban résztvevőknek a (3) bekezdés szerinti önköltség összegét a regisztrációs időszak lezárultát követő kettő hónapon belül kell megfizetniük.

³³ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

(4) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a hallgatói képzési szerződésben és jelen szabályzat 0. §-ában meghatározottak szerint más is befizetheti az önköltség összegét.

(5) Ahol a jelen szabályzat önköltségről rendelkezik, ott azon a tanulmányaikat 2013 szeptemberét megelőzően költségtérítéses képzésben megkezdett hallgatók tekintetében költségtérítést kell érteni.

68. §

(1) A hallgatói jogviszony szüneteltetésének regisztrációs időszakban történő bejelentése, illetve a szünetelés hivatalból történő megállapítása esetén a hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, az önköltségfizetési kötelezettség alapján kiírt tétel a Neptun-rendszerben törülésre kerül. Ha a hallgató a képzési költséget a hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése előtt befizette, az Egyetem azt visszatéríti.

(2) Ha a hallgató hallgatói jogviszonya a szorgalmi időszak megkezdésétől számított egy hónapon belül megszűnik, részére az adott félévre befizetett önköltséget az Egyetem a jogosultságot megállapító, a kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős vezetőjének igazolása alapján visszafizeti, amennyiben a hallgató adott félévben tanulmányait érdemben nem kezdte meg. Amennyiben a hallgató a tanulmányait érdemben megkezdte, úgy az Egyetem az adott képzési időszakra befizetett önköltség 90%-át téríti vissza, ezen mértékig mentesíti az önköltség megfizetése alól. A hallgató érdemben megkezdte tanulmányait, ha az adott félévben az általa felvett tantárgy valamely foglalkozásán részt vett.

(3) Amennyiben a hallgató szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül írásban bejelenti, hogy hallgatói jogviszonyát az adott félévben szünetelteti, akkor a jogosultságot megállapító, a kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős vezetőjének igazolása alapján az Egyetem az adott képzési időszakra befizetett önköltség 90%-át a hallgató részére visszatéríti, ezen mértékig mentesíti az önköltség megfizetése alól.

(4) A képzési időszak megkezdését követő egy hónapon túl nincs lehetőség a bejelentkezés visszavonására így ezen időszak után érkezett kérelmek esetében a befizetett önköltség – az (5) bekezdésében meghatározott kivétellel – nem utalható vissza.

(5) Megkezdett tanulmányi félév Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti utólagos szüneteltetésének – amikor a hallgatónak a megkezdett félévet betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni – HTVSZÜB általi megállapítása esetén, a hallgató kérésére, a rektor döntése szerint az adott képzési időszakra befizetett önköltség minimum 25%-a, maximum 90%-a visszatéríthető. A rektor a döntés meghozatala során mérlegeli a tanév során eltelt időt, valamint a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánításának indokait, körülményeit. A jelen bekezdés szerinti visszatérítésre vonatkozó kérelmet a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítására irányuló kérelmek benyújtására a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőig, a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítására vonatkozó kérelemmel egyidejűleg a kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységnél lehet benyújtani.

69. §

(1) Abban az esetben, ha a hallgató helyett részben vagy teljes mértékben más fizeti meg az önköltséget, a képzés megkezdésekor a Kötelezettségvállalási nyilatkozat nyomtatványt kell kitölteni. A megadott adatokat a gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység rögzíti a Neptun-rendszerben, melyet követően tud a hallgató számlát készíteni, nyomtatni és ezután tudja azt eljuttatni a fizetést átvállalónak, aki (amely) a számla utalásakor a közlemény rovatban a hallgató nevére vagy Neptun-kódjára, illetve a kiállított számla számlaszámára hivatkozik.

(2) A más által tett kötelezettségvállalás a hallgató egész képzési időszakára érvényes, csak akkor kell új nyomtatványt kitölteni, ha változás történik a kötelezettségvállaló személyében vagy adataiban.

(3) Abban az esetben, ha a kötelezettséget átvállaló és a hallgató is befizette az önköltséget, akkor a hallgató részére az általa befizetett összeg, a befizetésre vonatkozó nyilatkozatok ellenőrzését követően a Neptun rendszerben megadott számlaszámára kerül kiutalásra.

(4) A számlamódosítási igényt a módosításra jogalapot teremtő tény, egyéb körülmény bekövetkeztétől számított 15 napon belül fogadja be a Gazdasági Hivatal azzal a korlátozással, hogy a számla kiállítási évét követő év január 15. napja után számlamódosításra már nincs lehetőség.

70. §

Nftv. 42. § *Nem jelentkezhetsz be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.*

Nftv. 50. § (5) *Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.*

(1) A befizetési kötelezettségek befizetési határidőig történő nem teljesítése esetén a hallgatót a gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység határidő túzásával felszólítja az elmaradásának rendezésére. A hallgató késedelmes és lejárt fizetési kötelezettség esetén további, az 1. számú mellékletben meghatározott késedelmi díj fizetésére kötelezett.

(2) Az a hallgató, aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vizsgákra nem jelentkezhetsz.

(3) Az illetékes gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység vezetője két alkalommal, 8 napos határidő túzásával felhívja az elmaradt önköltségének befizetésére a hallgatót, tájékoztatva őt egyúttal arról is, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a hallgatói jogviszony megszüntetése. A fizetési felszólítások sikertelensége esetén és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után a rektor – a fennálló fizetési hátralék miatt – az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti.

(4) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait rendezze.

Kollégiumi díjjal kapcsolatos szabályok

71. §

Juttr. 11. § (2) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

NKE r. 15. § (1) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének

a) az I. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 10%-a;

b) a II. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 12%-a;

c) a III. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 15%-a;

d) a IV. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 22%-a.

(2) Az Egyetem rendészeti képzésben résztvevő hallgatóinak szálló elhelyezési körletére vonatkozó szabályokat és a térítési díjakat az Egyetem térítési és juttatási szabályzata állapítja meg.

(1) ³⁴A kollégiumi elhelyezésért kollégiumi térítési díjat kell fizetni. A havi kollégiumi díjat szeptembertől júniusig kell fizetni (10 hónap), azt követően a vizsgaidőszak végéig a kollégiumi benntartózkodás idejére napi díj kerül felszámításra. Ettől eltérően szeptembertől júniusig terjedő időszakban egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készültség, valamint járványügyi veszélyhelyzet idején járványügyi okból akadályoztatott hallgató a tényleges kollégiumi benntartózkodás idejére napi díjat fizet, amelynek egy hónapra eső összesített díja – az adott hónapra eső tényleges benntartózkodással érintett napok számától függetlenül – nem haladhatja meg a havi kollégiumi díjat. A fizetendő kollégiumi és egyéb térítési díjakat 3/A-D. számú, valamint a 4. számú mellékletek határozzák meg.

(2) A kollégiumi, valamint egyéb térítési díj kiírása a Neptun-rendszeren keresztül történik, amelynek befizetési határideje – a (3) bekezdésben meghatározott eltéréssel – minden hónap 15-e, illetve a kiírást követő 8. naptári nap.

(3) Az októberi havi díjjal együtt kell megfizetni a szeptember havi, a márciusi díjjal együtt pedig a február havi térítési díjat. Kéthónapos elmaradást követően – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálatát követően – a kollégiumvezető a kollégiumi jogviszonyt egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti.

(4) Amennyiben tanulmányi mobilitás keretében külföldön tanuló vagy külföldön szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató a külföldi tartózkodása idejére kollégiumi elhelyezését szünetelteti, a szüneteltetés időtartama alatt a kollégiumi térítési díjat nem kell megfizetnie. A kollégiumi jogviszony szüneteltetésére vonatkozó szabályokról a Kollégiumi Szabályzat rendelkezik.

³⁴ Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

(5) A hallgatói ösztöndíjak kiutalására való tekintettel, a szeptember és október havi kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj október 31-től, a február és március havi kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj március 31-től kerül kiírásra.

(6) A képzési időszakon kívüli nyári kollégiumi szálláshely igénybevételenek rendjét rektori utasítás határozza meg. A képzési időszakon kívül minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartalma 7 nap.

(7) ³⁵A felvételnél megjelölt időtartam lejártá előtt a Kollégiumból kiköltözni (a férőhelyről lemondani) csak orvosi igazolás vagy a HTVSZÜB döntése alapján egyéb különös méltánylást érdemlő esetben lehet, további díjfizetési kötelezettség nélkül. A fizetési könnyítésre irányuló kérelmet legkésőbb a kiköltözési szándék jelzésekor szükséges benyújtani. Minden egyéb esetben a kiköltözés, a férőhelyről való lemondás esetén a hallgató köteles megfizetni a hátralévő időtartamra, de legfeljebb három hónapra esedékes havi kollégiumi térítési díj 50%-át.

(8) ³⁶Az NKE tv. 30. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerinti feladatellátásra, rendkívüli szolgálat ellátására kötelezett rendészeti képzésben részt vevő hallgató az elrendelt közreműködés időtartamára kollégiumi díj megfizetésére nem kötelezett.

(9) ³⁷A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 22. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott sportösztöndíjat elnyert hallgatónak a 3/A, 3/B, 3/C mellékletekben meghatározott havi és napi kollégiumi térítési díjak 80%-át kell megfizetniük.

Egyéb fizetési szabályok

72. §

(1) A szakdolgozat megvédése és a záróvizsga letétele, annak időpontjától függetlenül első alkalommal díjmentes. Ezt követően jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítési díjaknak megfelelően a hallgató térítési díjat fizet.

(2) Kreditarányosan kell megállapítani:

- a) a térítési díjat, amennyiben a képzésben részt vevő hallgató az ajánlott tantervben szereplő kreditek értékét több mint 10%-kal meghaladó kreditértékű ismeretanyagot vesz fel;
- b) az önköltséget, amennyiben a közszolgálati ösztöndíjas hallgató a támogatási idő alatt a tanulmányait nem tudja befejezni és a tanulmányainak folytatását önköltséges képzésben engedélyezték számára;
- c) az önköltséget, amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott képzési időnek megfelelő számú aktív félévet túllépve, a tanulmányainak befejezése érdekében tantárgyat vesz fel;

³⁵ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

³⁶ Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

³⁷ Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

- d) az önköltséget, amennyiben más felsőoktatási intézmény önköltséges hallgatója résztanulmányok folytatása során tantárgyakat vesz fel;
- e) az önköltséget, amennyiben az Nftv. 42. § (2) alapján a hallgató részismereti önköltséges képzésben vesz részt;
- f) a térítési díjat, amennyiben a hallgató az ajánlott tantervben szereplő kreditek értékét több mint 10%-kal meghaladó kreditértékben nem magyar nyelven oktatott tárgyat vesz fel.

(3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a jelen szabályzat 62. §-ában meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

(4) Az ERASMUS+ program keretében az Egyetemre érkező hallgató önköltség, valamint térítési díj fizetésére nem kötelezhető.

(5) Amennyiben külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt államközi vagy intézményi kétoldalú szerződés alapján, valamint olyan nemzetközi programokhoz kapcsolódóan létesít, melyekben az Egyetem vagy valamelyik szervezeti egysége is részt vesz, a hallgató az önköltség megfizetése alól mentesül. A jelen bekezdésben meghatározott vendéghallgatói jogviszony létesítésére az illetékes dékán adhat írásbeli engedélyt.

73. §

(1) A kreditarányosan megállapított önköltség/térítési díj (KÖ) összege a képzésre meghatározott önköltség (D) és a képzés összkreditjének (ÖK) hányadosa szorozva a tantárgy kreditértékével (TK), száz forintra kerekítve:

$$KÖ = D/ÖK \times TK$$

(2) Nem lehet kreditarányos önköltséget megállapítani, amennyiben a 72. § (1) bekezdés alapján számított kreditarányos önköltség összege meghaladja az adott képzésre az érintett hallgató képzési jogviszonyának kezdetén meghatározott, 3. § (2) bekezdés és a 67. § (2) bekezdés szerinti önköltséget. Ebben az esetben a hallgatónak az adott félévre a hallgatói képzési szerződésben meghatározott, a 3. § (2) bekezdés és a 67. (2) bekezdés szerinti önköltséget kell megfizetnie.

(3) A kreditarányos önköltség/térítési díjat a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egység állapítja meg, és a Gazdasági Hivatal írja ki.

(4) A könyvtári késedelmi díj megállapításának rendjét az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Szervezeti és Működési Rendje rögzíti.

(5) A jelen §-ban meghatározott térítési, késedelmi díjakkal, valamint kreditarányos önköltséggel összefüggő fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a 70. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Fizetési könnyítés

74. §

NKE tv. 33/B. § *A hallgató Egyetem irányában teljesítendő bármely fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a szervezeti és működési szabályzat szerint létrehozott bizottság döntése alapján jogosult.*

NKE r. 10. § (1) *A hallgató a vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel – az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentesség, részletfizetési lehetőség vagy halasztás iránti kérelmet nyújthat be.*

(2) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szankciós befizetések alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(3) Az Egyetem önköltséges képzésében részt vevő hallgató kérelem benyújtása nélkül mentesülhet az önköltség megfizetése alól az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint, amennyiben az Egyetem pályázati forrásból a képzés költségét biztosítja.

(1) A hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentesség, részletfizetési lehetőség vagy halasztás (a továbbiakban: fizetési könnyítés) iránti kérelmet nyújthat be a jelen bekezdésben meghatározott keretek között. A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, az azokat alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a jelen szabályzatban a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók.

(2) Önköltségfizetési kötelezettség esetén fizetési könnyítésként kizárólag részletfizetés, illetve fizetési halasztás engedélyezhető.

(3) A térítési díjak vonatkozásában a hallgató részére a hallgató tanulmányi eredményére, illetve vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére való tekintettel engedélyezhető fizetési könnyítés.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezmény, mentesség biztosítható.

(5) Megkezdett tanulmányi félév Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti utólagos szüneteltetése esetén a visszafizetési kötelezettség teljesítésével összefüggésben a hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére tekintettel e fizetési kötelezettségének teljesítéséhez fizetési könnyítés iránti kérelmet nyújthat be az utólagos szüneteltetési kérelemmel egyidejűleg. A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, az azokat alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a jelen szabályzatban a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók.

(6) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

75. §

(1) A hallgató fizetési könnyítést a képzés szerint illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységen legkésőbb a regisztrációs időszakot megelőzően – önköltségfizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési könnyítés esetén az őszi szemeszter esetében augusztus 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében január 15-ig –, ezt követően keletkezett fizetési kötelezettség, illetve az önköltségfizetési kötelezettség teljesítését közvetlenül befolyásoló, a hallgató önhibáján kívüli, számára fel nem róható élethelyzet, körülmény kialakulása esetén a teljesítési határidő utolsó napjáig előterjesztett, írásbeli kérelme alapján kaphat. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(2) A fizetési könnyítésre irányuló kérelem tárgyában első fokon a HTVSZÜB, doktori képzésben résztvevők esetében a DSZÜB 21 napon belül határozatban dönt.

(3) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait rendezze.

(4) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely fizetési kötelezettség a megelőző félév átlaga, vagy az abban teljesített kreditek alapján történik, úgy megelőző féléven a hallgató utoljára teljesített aktív félévét kell érteni.

Mentesülés önköltség-fizetési kötelezettség alól

76. §

NKE r. 10. § (3) *Az Egyetem önköltséges képzésében részt vevő hallgató kérelem benyújtása nélkül mentesülhet az önköltség megfizetése alól az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint, amennyiben az Egyetem pályázati forrásból a képzés költségét biztosítja.*

NKE r. 11/A. § *Ha az Egyetem a képzések tananyagának költségeit pályázati forrásból finanszírozza, a tananyagot a hallgató számára térítésmentesen biztosítja.*

(1) A pályázati források alapján biztosított mentesülésről az érintett jelentkezőket, hallgatókat az Egyetem írásban tájékoztatja. Ezen tájékoztatás hiányában a hallgató nem mentesülhet az önköltség megfizetése alól. A mentesülés a képzési költségek pályázati forrásból történő biztosításáig tart. Annak esetleges megszűnéséről az érintett hallgatókat az Egyetem írásban tájékoztatja. A pályázati forrásból finanszírozott képzés költségei biztosításának végrehajtásával összefüggő feladatok az adott pályázat lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi teendőket ellátó szervezetet terhelik.

(2) A jelen szakasz szerinti mentesülésről az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói képzési szerződésében rendelkezni kell azzal, hogy a mentesülés megszűnése esetén a hallgatói képzési szerződés az önköltség megfizetésére vonatkozó, mentesüléssel összefüggő rendelkezések vonatkozásában az Egyetem által egyoldalúan módosíthatóak.

Térítési és egyéb díjak

77. §

(1) A hallgatók által a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő díjakat (mértékét és kiadásukat) jelen szabályzat 1. számú melléklete határozza meg, melyet az Egyetem honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(2) Téves befizetés esetén a hallgató választása szerint visszatérítendő vagy jóváírandó a befizetett összeg, ha e tény meg megfelelően bizonyítja. A visszatérítésről, illetve a jóváírásról az illetékes gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység intézkedik.

Az átsorolás szabályai

78. §

Nftv. 48. § (1) *A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.*

(2) *A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában – a Kormány rendeletében meghatározottak szerint – megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.*

(2a) *A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.*

(3) *Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.*

(4) *A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.*

Nftv. 47. § (1) *Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.*

(1a) *A művészeti képzési terület szerinti nem tanári osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett művészeti tanárszakon, szakmai tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári*

szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékossgal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közzolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közzolgálati Egyetem képzésén vett igénybe.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

NKE tv. 21/A. § (5) A közzolgálati ösztöndíjas hallgatók tekintetében az Nftv.-nek a támogatási idő számítására vonatkozó 47. §-ának rendelkezései közül kizárólag az Nftv. 47. § (2)–(3) bekezdését és azzal összefüggésben (4)–(6) bekezdését, valamint (8) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a támogatási idő számításakor kizárólag az Egyetem

közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésén igénybe vett támogatási időt kell figyelembe venni. Az (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott hallgatók tekintetében az Nftv. 47. §-a – az Nftv. 47. § (6) bekezdés d) pontja kivételével – nem alkalmazandó.

(6) Az Nftv. 48. § (2)–(3) bekezdését kizárólag az önköltséges képzésben részt vevő, valamint a közszolgálati ösztöndíjas hallgató tekintetében kell alkalmazni.

NKE tv. 53. § Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv. 2.) megállapított 21/A. § (5) és (6) bekezdést alkalmazni kell a 2012/2013. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat nem önköltséges formában megkezdő hallgatók tekintetében is, ide nem értve a rendészeti ösztöndíjas, valamint a tisztjelölti, hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban álló hallgatókat. A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévet megelőzően nem költségtérítéses formában megkezdett, nem rendészeti ösztöndíjas, valamint honvéd tisztjelölti, hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban nem álló hallgatók tekintetében az átsorolásra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben foglaltak szerint kerül sor.

NKE r. 13. § A közszolgálati ösztöndíjas, illetve önköltséges (költségtérítéses) képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 40 nappal kell meghozni.

Nftv. Vhr. 61. § (1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással – a doktori szabályzatban meghatározottak szerint – dönt a hallgatók önköltséges és magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról.

(2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,

b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(5)

(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

(9) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki – ha a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata ettől magasabb értéket nem állapít meg – nem éri el a 10. melléklet szerinti, képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot.

10. melléklet a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelethez

Súlyozott tanulmányi átlag átsoroláshoz

	A	B
1	Képzési terület	Súlyozott tanulmányi átlag
7	közigazgatási, rendészeti és katonai	3,00

(1) Tanévenként kötelező önköltséges képzésre átsorolni azt a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 18 kreditet, vagy nem érte el a 3,00-ás súlyozott tanulmányi átlagot.

(2) -Az átsorolásról szóló döntést az illetékes dékán hozza meg-

(3) Az (3) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú (felsőoktatási) szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként és évfolyamonként kell meghozni.

(4) Megüresedett támogatott hallgatói létszámkeretre az átsorolását kérő önköltséges hallgatók közül az vehető át, aki

- a) ³⁸az utolsó két bejelentkezett féléve átlagában legalább 18 kreditet szerzett, teljesítette az (1) bekezdésében meghatározott tanulmányi átlagot és az összesített korigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató,
- b) illetve, aki esetében teljesülnek a támogatott képzés speciális felvételi feltételeit meghatározó jogszabályban megállapított, az adott támogatott képzésre történő felvétel feltételül előírt kritériumok.

(5) A támogatott képzési formára történő átsorolás elvégzésére szakonként és évfolyamonként van lehetőség, az alábbiak szerint:

³⁸ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

- a) az adott évfolyamon felszabadult támogatott helyek elsősorban ugyanazon évfolyam hallgatóival tölthetők be,
- b) amennyiben az adott évfolyamon felszabadul támogatott helyek száma magasabb az ugyanazon évfolyamon támogatott képzésre jogosult kérelmezők számánál, az üres helyek más évfolyamok azonos szakjainak azonos jogállású legjobb korrigált kreditindexű hallgatóival tölthetők fel.

(6) -Támogatott képzési formára csak azon képzések esetén lehet – a jelen §-ban meghatározott egyéb feltételek teljesülése mellett – átsorolni önköltséges hallgatót, amelyekre vonatkozóan a Fenntartó adott tanévben támogatott képzésre – szak, szakirány, specializáció, munkarend bontásban – felvehető hallgatói létszámot megállapított.

XII. FEJEZET

ADATKEZELÉS

79. §

Nftv. 18. § (1) *A felsőoktatási intézmény*

- a) *az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,*
- b) *a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,*
- c) *a képzés, kutatás megszervezéséhez,*
- d) *a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,*
- e) *a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,*
- f) *a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,*
- g) *a 15. és 16. § szerint végzetek pályakövetése céljából*

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

(2) *Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. és 6. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.*

Nftv. 3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez

I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

- a) *felvétellel összefüggő adatok:*

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma,

b) a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,

bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékossgal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakmai gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok,

- c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,
- d) a hallgató adóazonosító jele,
- e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,
- f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai,
- g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai,;
- h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai,
- i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok,
- j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennálltára, típusára vonatkozó adat.

2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

4. Az adattovábbítás feltételei: az adatok továbbíthatók:

- a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához,
- b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat,
- c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat,
- d) a felsőoktatási információs rendszer működéskéért felelős szerv részére valamennyi adat,
- e)
- f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

(1) A jelen szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerébe tartozó további szabályzatokban, a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatokról szóló szabályzatban, valamint – Neptun-rendszer vonatkozásában – a Neptun Szabályzatban meghatározottak szerint történik.

(2) ³⁹A jelen szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés – az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja alapján – közérdekű és törvényi rendelkezésen alapul, valamint a jelen szabályzatban megadott ösztöndíjpályázatok esetén, az ezen túli körben *(szakmai, tudományos, közéleti, sport-, kulturális tevékenységre vonatkozó adat)* a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés teljesítéséhez, a különleges adatok tekintetében pedig a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja alapján jogi igény előterjesztéséhez, illetve érvényesítéséhez szükséges. A törvényi rendelkezés az Nftv. 18. § és 3. melléklet I/B. fejezet. Az adatkezelés célját az Nftv. 18. § (1) bekezdése, az Nftv. 3. melléklet I/B. pont 2. alpontja határozza meg. A személyes adatkezelésről szóló részletes adatvédelmi tájékoztatót a főtitkár körlevélben adja ki. Az Egyetem az adatkezelésről tájékoztatja az érintetteket.

(3) Amennyiben valamely ösztöndíjra vagy kollégiumi felvételre vagy fizetési könnyítésre irányuló, a hallgató által benyújtott pályázat vagy kérelem a hallgató szociális helyzetének bemutatásával összefüggésben a hallgatón kívül más személyre (a továbbiakban: érintett) vonatkozóan – közérdekből nyilvános adatnak nem minősülő – személyes adatot tartalmaz, az adat a pályázat, kérelem elbírálása során kizárólag akkor vehető figyelembe, ha az érintett vagy az érintett törvényes képviselője az adat ilyen célú felhasználásához írásban hozzájárult. Az adatvédelmi tájékoztató és az adatkezelési nyilatkozat formanyomtatványa a jelen szabályzat 7. számú mellékletét képezi. A dokumentumot a pályázathoz, kérelemhez csatolni kell. A törvényes képviselő egy dokumentumban több érintettre vonatkozóan is megadhatja hozzájárulását az érintettek adatainak megfelelő feltüntetésével.

XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. §

(1) A jelen Szabályzatot a Szenátus 29/2019. (VII. 10.) számú határozatával fogadta el.

(2) A jelen Szabályzat 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a Szenátus 119/2013. (VII. 10.) számú határozatával elfogadott szabályzat.

(4) A jelen szabályzat 60. § (2) bekezdésében meghatározott, az igazolások kezelésre vonatkozó rendelkezéseket a 2019/2020. tanévre szóló, a szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő kollégiumi felvételi eljárásában is alkalmazni kell.

(5) ⁴⁰ A jelen Szabályzat 61. § (3) bekezdés *b)* pontjában, 61. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottakat a 2019/2020. tanévtől kell alkalmazni azzal, hogy a 61. § (3) bekezdés *b)* pontjában megállapított feltételek teljesülését a 2021/2022. tanévre szóló kollégiumi felvételi eljárásában kell először figyelembe venni, továbbá a 2020/2021. tanévre vonatkozó kollégiumi felvételi eljárásban a pályázatok elbírálása során a 61. § (3) bekezdés

³⁹ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

⁴⁰ Megállapította az 55/2020. (IV. 24.) szenátusi határozat.

b) pontjában megállapított feltételnek a 2019/2020. tanévben történő részleges teljesítése – közösség érdekében végzett szempont keretében – figyelembe vehető.

(6) A 2019/2020. tanév őszi szemeszterében folyósítandó ösztöndíjak forrásait jelen szabályzat rendelkezései szerint számítani.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Térítési díjtételek táblázata
- 2/A. számú melléklet: A hallgatói juttatások forrásai megtervezésnek módusa
- 2/B. számú melléklet: A doktorandusz juttatások forrásai megtervezésnek módusa
- 2/C. számú melléklet: Külön forrásból finanszírozott juttatások megtervezésének módusa
- 3/A. számú melléklet: Kollégiumi térítési díjak a Diószeghy Utcai Kollégiumban
- 3/B. számú melléklet: Kollégiumi térítési díjak az Orczy Úti Kollégiumban
- 3/C. számú melléklet: Kollégiumi térítési díjak a Beszédes József Kollégiumban
4. számú melléklet: Térítési díjak a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szállójában („D” épület)
5. számú melléklet: Egyes hallgatói juttatások felosztásának rendszere
6. számú melléklet: Kollégiumi felvételi pontrendszer
7. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató és adatkezelési nyilatkozat harmadik személyek részére

TÉRÍTÉSI DÍJTÉTELEK TÁBLÁZATA

#	A fizetési kötelelem megnevezése	A kötelelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK FORINTBAN			
1	Vizsga megismétlésének díja (TVSZ 40. § (3) és (7) bekezdés, 41. § (7) bekezdés, 53. § (4) bekezdés)	A TVSZ 41. § (7) bekezdésében meghatározott vizsga esetén	3 000,-
		Ismétlő javítóvizsga gyakorlati jegy, beszámoló és kollokvium esetén	3 000,-
		Ismétlő javítóvizsga záróvizsga esetén záróvizsga-részenként	6 000,-
2	Igazolatlanul mulasztott vizsgaalkalom esetén fizetendő díj (TVSZ 37/C. § (4) bekezdés, 37/D. § (3) bekezdés, 41. § (4) bekezdés)		5 000,-
3	Harmadik, illetve minden további tantárgyfelvétel díja (TVSZ 18. § (16) bekezdés)		6 500,-
DOKTORI KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK FORINTBAN			
1	Doktori képzésre történő jelentkezés díja (EDHSZ 62. § (3) bekezdés a) pont)		9 000,-
2	Doktori fokozatszerzési eljárás díja (EDHSZ 62. § (3) bekezdés b) pont)	magyar nyelven	175.000,-
		idegen nyelven	350.000,-
3	Honosítás (EDHSZ 62. § (3) bekezdés c) pont)		Jogszabályban meghatározott eljárási díj
ADMINISZTRATÍV JELLEGŰ DÍJAK			
1	Határidő elmulasztása	Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettség elmulasztása önköltségfizetési kötelezettség esetén	5 000,-
		Szakdolgozat/diplomamunka késedelmes benyújtása	7 000,-
		Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettség elmulasztása	1 000,-
		Késedelmes adatszolgáltatás	1 000,-
		Késedelmes adatszolgáltatás miatt új számla készítése módosítandó számlánként	1 000,-

⁴¹ Megállapította az 50/2019. (IX. 18.) szenátusi határozat.

#	A fizetési kötelem megnevezése		A kötelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
		Regisztrációs időszakban intézendő tanulmányi kötelezettség teljesítésére vonatkozó, a regisztrációs időszakon túl benyújtott kérelem / a regisztrációs időszakban benyújtandó kérelem regisztrációs időszakon túli benyújtása	2 000,-	
2	Oklevél/oklevélmelléklet -másodlat, -másolat kiadásával összefüggő adminisztráció díja	Oklevélről másodlat	5 000,-	Tartalmazza az oklevélmásodlat kiadásának költségét, ezen felül a kérelmező 2000 Ft illeték fizetésére kötelezett.
		Oklevélről Egyetem által hitelesített másolat	500,-	
		Oklevélről egyszerű másolat	300,-	
		Oklevélmelléklet-másodlat kiadása	10 000.-	
		Oklevélmelléklet hitelesített másolat	1 000,-	
		Oklevélmelléklet egyszerű másolat	500,-	
		2003. július 1. és 2006. március 1. között végzetek angol nyelvű oklevélmellékletének kiállítása	10 000,-	
		1993/94-es tanévben, vagy azt követően tanulmányokat kezdő, de 2003. július 1-je előtt végzett hallgatók az 1993. évi LXXX. törvényben meghatározottak szerinti oklevélmellékletének kiállítása	15 000,-	
		Doktori oklevél külön kért idegen nyelven (nem angol)	12.000,-	
3	Diákigazolvánnyal összefüggő adminisztrációval összefüggő díja	Érvényességet igazoló matrica pótlása elveszett matrica esetén	3 500,-	
4	Leckekönyvvel, törzslap-kivonattal kapcsolatos adminisztráció díja	Elvesztett, vagy használhatatlanná vált leckekönyv pótlása (másodlat)	8 000,-	
		Leckekönyvből, törzslapról a kötelező (ingyenes példányt) meghaladó kivonat készítése	első oldal 600,- a második oldaltól oldalanként 200,-	

#	A fizetési kötelelem megnevezése		A kötelelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
5	Doktori értekezés terjedelmével kapcsolatos díjak	Magyar nyelvű műszaki tudományok tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	8 000,-	
		Idegen nyelvű műszaki tudományok tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	16 000,-	
		Magyar nyelvű társadalomtudomány tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	8.000,-	
		Idegen nyelvű társadalomtudomány tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	16 000,-	
6	Egyéb adminisztrációs díjak	Számítógépes rendszerhez történő csatlakozás jelszavának módosítása, új jelszó kiadása (az Egyetem által kiadott jelszó vonatkozásában)	1 000,-	
EGYÉB TÉRÍTÉSI DÍJAK				
1	Hallgató Sportkártya		2 500,-	Ft/hó
2	Elvesztett kollégiumi kulcs pótlása	Orczy Úti Kollégium	3 500,-	biztonsági kulcs
		Díószeghy Utcai Kollégium	5 000,-	
		Beszédes József Kollégium	4 000,-	
3	Elvesztett mágneskártya pótlása	-	2 000,-	
4	Nyomtatókártya	nyomtatási szolgáltatás	külön gazdasági főigazgatói utasítás szerint	
		kaució	1 000,-	

A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FORRÁSAI MEGTERVEZÉSÉNEK METÓDUSA

I. Létszámadatok

Megnevezés		Közzolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen		
Kar	Megnevezés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	Összesen
ÁNTK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
HHK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RTK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VTK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
Összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	alapképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	osztatlan képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	mesterképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	felsőfokú szakképzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	nemzetközi program	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Stipendium Hungaricum	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	részismereti képzés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

⁴² Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

II. Juttatási adatok

Megnevezés	Keretgazda	Folyósítás	időtartam	összeg	Forrás	megjegyzés
Tanulmányi ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	félév	változó	hallgatói normatíva	
Egyetemi szakmai ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva / külön ker	karonként 1 fő, 80000 Ft/fő, tavaszi félévben
Hallgatói tudományos ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva	karonként 1 fő, 100000 Ft/fő, tavaszi félévben
Hallgatói közéleti ösztöndíj	ORH (EHÖK)	havonta (12 hó)	havi	változó	hallgatói normatíva	
Alaptámogatás	Kari dékán	egyszeri	tanév	változó	hallgatói normatíva	alapképzésben a normatíva 50%-a, mesterképzésben a normatíva 75%-a
Rendszeres szociális ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	félév	változó	hallgatói normatíva	minimum a hallgatói normatíva 10%-a, vagy 20%-a
Rendkívüli szociális ösztöndíj	Kari dékán	eseti	eseti	változó	hallgatói normatíva	maximum 80000Ft/ alkalom
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás	Kari dékán	egyszeri	tanév	változó	hallgatói normatíva	11900 Ft/fő
Egyetemi Közösségi Díj	ORH (EHÖK)	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva	karonként 1 fő, 80000 Ft/fő, tavaszi félévben
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév	változó	hallgatói normatíva	
Jó tanuló, jó sportoló díj	ORH	egyszeri	tanév	változó	hallgatói normatíva	
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	félév	változó	hallgatói normatíva	
Külföldi részképzés támogatása	Kari dékán	félévente	félév	változó	hallgatói normatíva	
Pro Juventute díj	ORH (EHÖK)	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva	karonként 1 fő, 100000 Ft/fő, tavaszi félévben
Publico Bono ösztöndíj	ORH (EHÖK)	félévente	félév	változó	hallgatói normatíva	
Szakkollégiumi ösztöndíj	Kari dékán	félévente	félév	változó	hallgatói normatíva	
Tudományos diákköri ösztöndíj	Kari dékán	eseti	tanév	változó	hallgatói normatíva	
Hallgatói önkormányzat működési költségei	ORH (EHÖK)	-	költségvetési é	-	hallgatói normatíva	
Tartalék	TARTALEK	-	-	-	hallgatói normatíva / Külön ker	

III. Juttatásra való jogosultság

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Felosztási arány	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Tanulmányi ösztöndíj	X								53,0%	Kari dékán
Egyetemi szakmai ösztöndíj	X		X			X	X		0,1%	ORH
Hallgatói tudományos ösztöndíj	X		X			X	X		0,2%	ORH
Hallgatói közéleti ösztöndíj	X	X	X	X	X	X	X	X	4,4%	ORH (EHÖK)
Alaptámogatás	X								2,5%	Kari dékán
Rendszeres szociális ösztöndíj	X								29,3%	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	X								0,4%	Kari dékán
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás	X								0,1%	Kari dékán
Egyetemi Közösségi Díj	X		X			X	X		0,2%	ORH (EHÖK)
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	X		X			X	X		0,1%	ORH
Jó tanuló, jó sportoló díj	X								0,1%	ORH
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	X								2,0%	Kari dékán
Külföldi részképzés támogatása	X								0,3%	Kari dékán
Pro Juventute díj	X		X			X	X		0,1%	ORH (EHÖK)
Szakkollégiumi ösztöndíj	X								2,0%	Kari dékán
Tudományos diákköri ösztöndíj	X								0,2%	Kari dékán
Hallgatói önkormányzat működési költségei	X	X	X	X	X	X	X	X	4,0%	ORH (EHÖK)
Tartalék	X								1,0%	TARTALEK

IV. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) a) pont szerinti hallgatói normatíva (Ft/év)									166 600 Ft
Megnevezés	Közzolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen
	teljes idejű képzés	részidejű képzés (1/4)	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés (1/4)	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés (1/4)	
Tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hallgatói tudományos ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hallgatói közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Alaptámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Egyetemi Közösségi Díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Jó tanuló, jó sportoló díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Külföldi részképzés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pro Juventute díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szakkollégiumi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tudományos diákköri ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hallgatói önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

V. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés f) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) f) pont szerinti a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport-, és kulturális tevékenység normatívája (Ft/év)									14 566 Ft
Megnevezés	Közzolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	
Rendszeres szociális ösztöndíj		56%							0
Hallgatói önkormányzat működési költségek		44%							0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VI. Teljes halhasználható keret jogcímenként

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH
Hallgatói tudományos ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH
Hallgatói közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH (EHÖK)
Alaptámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Egyetemi Közösségi Díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH (EHÖK)
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH
Jó tanuló, jó sportoló díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Külföldi részképzés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Pro Juventute díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH (EHÖK)
Szakkollégiumi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Tudományos diákköri ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Hallgatói önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ORH (EHÖK)
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	0	TARTALÉK
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

Keretgazda összesítés

Kari dékán	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORH	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ORH (EHÖK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TARTALÉK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

VIII. Kari keret leosztás

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Alaptámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Külföldi részképzés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Szakkollégiumi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Tudományos diákköri ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Kari dékán
Összesen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A DOKTORANDUSZ JUTTATÁSOK FORRÁSAI MEGTERVEZÉSÉNEK METÓDUSA

I. Létszámadatok

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen		
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	Összesen
Évfolyam I.					0	0	0
Évfolyam II.					0	0	0
Évfolyam III.					0	0	0
Évfolyam IV.					0	0	0
<i>Várható fokozatszerzők száma</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Hadtudományi Doktori Iskola	0	0	0	0	0	0	0
Évfolyam I.					0	0	0
Évfolyam II.					0	0	0
Évfolyam III.					0	0	0
Évfolyam IV.					0	0	0
<i>Várható fokozatszerzők száma</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Katonai Műszaki Doktori Iskola	0	0	0	0	0	0	0
Évfolyam I.					0	0	0
Évfolyam II.					0	0	0
Évfolyam III.					0	0	0
Évfolyam IV.					0	0	0
<i>Várható fokozatszerzők száma</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola	0	0	0	0	0	0	0
Évfolyam I.					0	0	0
Évfolyam II.					0	0	0
Évfolyam III.					0	0	0
Évfolyam IV.					0	0	0
<i>Várható fokozatszerzők száma</i>					<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Rendészettudományi Doktori Iskola	0	0	0	0	0	0	0
Évfolyam I.	0	0	0	0	0	0	0
Évfolyam II.	0	0	0	0	0	0	0
Évfolyam III.	0	0	0	0	0	0	0
Évfolyam IV.	0	0	0	0	0	0	0
<i>Várható fokozatszerzők száma</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Összesen	0	0	0	0	0	0	0

⁴³ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

II. Juttatási adatok

Megnevezés	Keretgazda	Folyósítás	időtartam	összeg	Forrás		megjegyzés
Egyetemi szakmai ösztöndíj	TRH	egyszeri	tanév	fix	Külön keret (TRH)	karonként 1 fő, 80000 Ft/fő,	tavaszi félévben
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	TRH (DÖK)	havonta (12 hó)	havi	változó	külön keret (DÖK)		
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	Kari dékán	havonta (12 hó)	tanév	fix	doktori normatíva	140680 Ft/fő/hó (1680000 Ft+(14566 Ft * 56%))/év / 12 hó)	
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	Kari dékán	havonta (12 hó)	tanév	fix	doktori normatíva	180680 Ft/fő/hó (2160000 Ft+(14566 Ft * 56%))/év / 12 hó)	
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	Kari dékán	egyszeri	eseti	fix	doktori normatíva	400000 Ft/fő sikeres fokozatszerzés esetén	
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	TRH (DÖK)	-	költségvetési	-	Külön keret (DÖK)		
Rendszeres szociális ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	változó	változó	Külön keret (kar)	minimum a hallgatói normatíva 10%-a, vagy 20%-a	
Rendkívüli szociális ösztöndíj	Kari dékán	eseti	változó	változó	Külön keret (kar)	maximum 80000Ft/ alkalpm	
Tartalék	TARTALÉK	-	-	-	Külön keret (Tart)		

III. Juttatásra való jogosultság

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Doktori képzés normatíva %-a (*Hallgatói normatíva %-a)	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Egyetemi szakmai ösztöndíj	X				0,1%	TRH
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	X	X	X	X	1,5%	TRH (DÖK)
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	X				100,0%	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	X				100,0%	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	X				100,0%	Kari dékán
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	X	X	X	X	3,0%	TRH (DÖK)
Rendszeres szociális ösztöndíj *	X				29,3%	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj *	X				0,4%	Kari dékán
Tartalék	X				0,5%	TARTALÉK

IV. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés b) és a) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) ba) pont szerinti doktori képzési és kutatási szakaszban biztosított normatíva (Ft/év)	1 680 000 Ft
Nftv. 114/D. § (1) bb) pont szerinti doktori kutatási és disszertációs szakaszban biztosított normatíva (Ft/év)	2 160 000 Ft
Nftv. 114/D. § (1) bc) pont szerinti doktori fokozatszerzés esetén biztosított egyszeri normatíva (Ft/év)	400 000 Ft
Nftv. 114/D. § (1) a) pont szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva (Ft/év)	166 600 Ft

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen
	teljes idejű képzés	részidejű képzés (1/4)	teljes idejű képzés	részidejű képzés (1/4)	
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	0
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	0
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0	0	0	0	0
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0	0	0	0	0
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	0	0	0	0	0
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	0
Rendszeres szociális ösztöndíj *	0	0	0	0	0
Rendkívüli szociális ösztöndíj *	0	0	0	0	0
Tartalék	0	0	0	0	0
Összesen	0	0	0	0	0

V. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés f) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) f) pont szerinti a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport-, és kulturális tevékenység normatívája (Ft/é)	14 566 Ft
---	------------------

Doktorandusz ösztöndíj kiegészítés 56%
Doktorandusz önkormányzat működési költségei 44%

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	
Egyetemi szakmai ösztöndíj					0
Doktorandusz közéleti ösztöndíj					0
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0				0
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0				0
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)					0
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0				0
Tartalék					0
Összesen	0	0	0	0	0

VI. Teljes halhasználható keret jogcímenként

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	0	TRH
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	0	TRH (DÖK)
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0	0	0	0	0	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0	0	0	0	0	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	0	0	0	0	0	Kari dékán
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	0	TRH (DÖK)
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	Kari dékán
Tartalék	0	0	0	0	0	TARTALÉK
Összesen	0	0	0	0	0	
Keretgazda összesítés						
Kari dékán	0	0	0	0	0	
TRH	0	0	0	0	0	
TRH (DÖK)	0	0	0	0	0	
TARTALÉK	0	0	0	0	0	
Összesen	0	0	0	0	0	

VII. Kari keret leosztás

Kar (Doktori Iskola)

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	0	TRH
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	0	TRH (DÖK)
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0	0	0	0	0	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0	0	0	0	0	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	0	0	0	0	0	Kari dékán
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	0	TRH (DÖK)
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	Kari dékán
Tartalék	0	0	0	0	0	TARTALÉK
Összesen	0	0	0	0	0	

KÜLÖN FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT JUTTATÁSOK MEGTERVEZÉSÉNEK METÓDUSA

Megnevezés	Keretgazda	Folyósítás	időtartam	összeg	Forrás
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	ORH	havonta (10 hó)	tanév	fix	Külön keret
Bursa Hungarica ösztöndíj (intézményi)	Kari dékán	havonta (10 hó)	tanulmányi félév	változó	Külön keret
Miniszteri ösztöndíj	ORH	jogsz. szerint	jogsz. szerint	jogsz. sz.	Külön keret
Demonstrátori ösztöndíj	ORH (EHÖK)	havonta (10 hó)	havi	változó	Külön keret
Fenntartói ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév / félév	változó	Külön keret
Jó állam ösztöndíj	NRH	havonta	tanév / félév	változó	Külön keret
Külső partner által finanszírozott ösztöndíj	Kari dékán	eseti	eseti	változó	külön keret
Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíj	Kari dékán	eseti	eseti	változó	külön keret
Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj	TRH	eseti	tanév	változó	külön keret
Ludovika Collegium ösztöndíj	programigazgató	eseti	eseti	változó	külön keret
Erasmus ösztöndíj	NRH	eseti	eseti	változó	külön keret
Stipendium Hungaricum ösztöndíj	Kari dékán	eseti	félév	változó	külön keret

Megnevezés	Keretgazda	tervezési norma (Ft)	esetszám	esetszám me.	létszám	Összesen	Megjegyzés
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	ORH			év		0	karonként 2 fő
Bursa Hungarica ösztöndíj (intézményi)	ÁNTK			hónap		0	bázisév adatai alapján
	HHK			hónap		0	bázisév adatai alapján
	RTK			hónap		0	bázisév adatai alapján
	VTK			hónap		0	bázisév adatai alapján
	Összesen					0	bázisév adatai alapján
Miniszteri ösztöndíj	ORH			év		0	pályázati kiírások alapján
Demonstrátori ösztöndíj	ORH (EHÖK)			év		0	rektori utasítás és a bázis év alapjá
Fenntartói ösztöndíj	ORH			év		0	bázisév adatai alapján
Jó állam ösztöndíj	NRH			év		0	bázisév adatai alapján
Külső partner által finanszírozott ösztöndíj	ÁNTK			év		0	bázisév adatai alapján
	HHK			év		0	bázisév adatai alapján
	RTK			év		0	bázisév adatai alapján
	VTK			év		0	bázisév adatai alapján
	Összesen					0	bázisév adatai alapján
Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíj	ÁNTK			év		0	bázisév adatai alapján
	HHK			év		0	bázisév adatai alapján
	RTK			év		0	bázisév adatai alapján
	VTK			év		0	bázisév adatai alapján
Összesen					0	bázisév adatai alapján	
Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj	TRH			év		0	rektori utasítás és a bázis év alapjá
Ludovika Collegium ösztöndíj	programigazgató			év		0	rektori utasítás és a bázis év alapjá
Erasmus ösztöndíj	NRH			év		0	bázisév és a szerződések alapján
Stipendium Hungaricum ösztöndíj	Kari dékán			év		0	bázisév és a szerződések alapján

⁴⁴ Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK A DIÓSZEGHY UTCAI KOLLÉGIUMBAN

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort-fokozat	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/nap)
1.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	IV.	22.000,-	750,-
2.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	44.000,-	1.500,-
3.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	IV.		3.000,-
4.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	2	IV.		1.500,-
5.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli kedvezményes *	1	IV.	-	1.500,-
6.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli kedvezményes *	2	IV.	-	750,-

Térítési díjak – az intézményközi, illetve államközi megállapodás, illetve Kormány által alapított ösztöndíjprogram alapján érkező – külföldi hallgatók részére

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj /Ft/ fő	Napi térítési díj / Ft / fő
1.	2 ágyas	1	IV.	80.000,-	3.000,-
2.	2 ágyas	2	IV.	40.000,-	1.500,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Látogatófogadás díja	1.000,- Ft / nap
2.	A kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,- Ft
3.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,- Ft / nap
4.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,- Ft

* Kedvezményes kollégiumi díj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka időszakra biztosított kollégiumi elhelyezés. Ezen időszakra minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartama 7 nap.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK AZ ORCZY ÚTI KOLLÉGIUMBAN

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort-fokozat	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/nap)
1.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	IV.	22.000,-	750,-
2.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	44.000,-	1.500,-
3.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	IV.		3.000,-
4.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	2	IV.		1.500,-
5.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli kedvezményes *	1	IV.		1.500,-,-
6.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli kedvezményes *	2	IV.		750,-,-

Térítési díjak – az intézményközi, illetve államközi megállapodás, illetve Kormány által alapított ösztöndíjprogram alapján érkező – külföldi hallgatók részére

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj /Ft/ fő	Napi térítési díj / Ft / fő
1.	2 ágyas	1	IV.	80.000,-	3.000,-
2.	2 ágyas	2	IV.	40.000,-	1.500,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Látogatófogadás díja	1.000,- Ft / nap
2.	A kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,- Ft
3.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,- Ft / nap
4.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,- Ft

* Kedvezményes kollégiumi díj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka időszakára biztosított kollégiumi elhelyezés. Ezen időszakra minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartama 7 nap.

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK A BESZÉDES JÓZSEF KOLLÉGIUMBAN

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort-fokozat	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/nap)
1.	3 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	3	-	13.000,-	** 1.000,-
2.	2*2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	4	-	15.000,-	** 1.000,-
3.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	-	17.000,-	** 1.000,-
4.	3 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	-	26.000,-	** 2.000,-
5.	2*2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	-	30.000,-	** 2.000,-
6.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	-	35.000,-	** 2.000,-
7.	3 ágyas – szorgalmi és vizsga időszakon kívül	3	-		2.000,-
8.	2*2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	4	-		2.000,-
9.	2 ágyas - szorgalmi és vizsga időszakon kívül	2	-		2.000,-
10.	2 ágyas (saját kérésre) - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	-		2.000,-
11.	3 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli kedvezményes *	3	-		1.000,-
12.	2*2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli kedvezményes *	4	-		1.000,-
13.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli kedvezményes *	2	-	17.000,-	1.000,-

Térítési díjak – az intézményközi, illetve államközi megállapodás, illetve Kormány által alapított ösztöndíjprogram alapján érkező – külföldi hallgatók részére

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj /Ft/ fő	Napi térítési díj / Ft / fő
1.	2 ágyas	1	-.	50.000,-	2.000,-
2.	2 ágyas	2	-.	25.000,-	1.000,-
3.	3 ágyas	3	-.	25.000,-	1.000,-
4.	3 ágyas	2	-.	50.000,-	2.000,-
5.	3 ágyas	1	-.	75.000,-	2.500,-
6.	2*2 ágyas	2	-.	25.000,-	1.000,-
7.	2*2 ágyas	1	-.	50.000,-	2.000,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Látogatófogadás díja	1.000,- Ft / nap
2.	A kollégiumi/szállás térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,- Ft
3.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,- Ft /nap
4.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,- Ft

* Kedvezményes kollégiumi díj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka időszakára biztosított kollégiumi elhelyezés. Ezen időszakra minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartalma 7 nap.

** Szorgalmi és vizsgaidőszakban napidíjra csak a levelező munkarendű hallgatók jogosultak.

**TÉRÍTÉSI DÍJAK A HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR SZÁLLÓJÁBAN
(„D” ÉPÜLET)**

Ssz.	Elhelyezés	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/nap)
1.	2 ágyas	12.000,-	1.000,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	A kollégiumi/szállás térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,-
2.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,-/nap
3.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,- Ft

A Hadtudományi és Honvédtisztviselőképző Kar szállójába HM-MH vezénnyel történő szállás biztosítás esetén, térítési díj nem számítható fel.

Egyes hallgatói juttatások felosztásának rendszere**I. FEJEZET
SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK
(HTJSZ V. FEJEZET)****1. Alaptámogatás
(HTJSZ 30. §)
1. §**

Alaptámogatásra a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján lehet pályázni, mely a jelen szabályzat 5/1. számú mellékletét képezi. Az alaptámogatás-pályázat kiírására, benyújtására és elbírálására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatra a jelen szabályzatban meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

**2. Rendszeres szociális ösztöndíj
(HTJSZ 31. §)
2. §**

A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapot a jelen szabályzat 5/1. számú melléklete tartalmazza. A pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/2. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/3. számú melléklete tartalmazza.

**3. Rendkívüli szociális ösztöndíj
(HTJSZ 31. §)
3. §**

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/4. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázati adatlaphoz a hallgatónak csatolnia kell azon dokumentumokat, melyek hitelt érdemlően igazolják a szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülményt. Amennyiben a pályázó a pályázatban olyan, a szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülményt jelöl meg, mely a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján is szerepel, annak igazolására, valamint a hallgató jövedelmi helyzetének igazolására a jelen szabályzat 5/5. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell csatolni.

**4. Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
(HTJSZ 33. §)
4. §**

(1) A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatásra vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/6. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázó állandó lakóhelye és a szakmai gyakorlat végzésének helye közötti távolságot a MÁV Zrt., vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. menetrendje szerint kell megadni a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolság alapul vételével. A pályázathoz csatolni kell továbbá a lakcímkártya fénymásolatát, a fogadó intézmény által kitöltött befogadó nyilatkozat vagy a fogadó intézmény és a hallgató között létrejött szerződés másolatát, továbbá 2-5 oldalas beszámolót a szakmai gyakorlatról, valamint a szakmai gyakorlat teljesítésének értékeléséről szóló dokumentumot.

5. Külföldi részképzés támogatása

(HTJSZ 47. §)

5. §

(1) A külföldi részképzés támogatására vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat-5/6. számú melléklete tartalmazza.

(2) A pályázati adatlaphoz a hallgatónak csatolnia kell azon dokumentumokat, melyek hitelt érdemlően igazolják a pályázati jogosultságot és a pályázati adatlapban foglaltakat. Amennyiben a pályázó a pályázatban olyan körülményt jelöl meg, mely a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján is szerepel, annak igazolására, valamint a pályázó jövedelmi helyzetének igazolására a jelen szabályzat 5/2. számú mellékletében meghatározott dokumentumokat kell csatolni.

(3) A pályázatok elbírálási szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/7. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

1. Egyetemi szakmai ösztöndíj

(HTJSZ 21. §)

6. §

Az egyetemi szakmai ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/9. számú melléklete tartalmazza.

2. Hallgatói tudományos ösztöndíj

(HTJSZ 22. §)

7. §

A hallgatói tudományos ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/10. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/11. számú melléklete tartalmazza.

3. Hallgatói, doktorandusz közéleti ösztöndíj

(HTJSZ 23-26. §§)

8. §

A hallgatói közéleti ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/12. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/13. számú melléklete tartalmazza. A pályázatban foglaltakat az EHÖK, illetve a DÖK elnökség igazolja.

III. FEJEZET EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

1. Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj

(HTJSZ 43. §)

9. §

A hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/14. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz

benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/15. számú melléklete tartalmazza.

2. Pro Juventute ösztöndíj

(HTJSZ 50. §)

10. §

A Pro-Juventute ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 9. 5/9. számú melléklete tartalmazza.

3. Egyetemi közösségi díj

(HTJSZ 41. §)

11. §

Az egyetemi közösségi díj pályázati adatlapját és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/9. számú melléklete tartalmazza.

4. ⁴⁵

12. §⁴⁶

5. Szakkollégiumi ösztöndíj

(HTJSZ 52. §)

13. §

A Szakkollégiumi ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/17. számú melléklete, értékelési szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/18. számú melléklete, tartalmazza.

6. Tudományos diákköri ösztöndíj

(HTJSZ 53. §)

14. §

A Tudományos diákköri ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/19. számú melléklete, értékelési szempontrendszerét a 5/20. számú melléklete tartalmazza.

⁴⁵ Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

⁴⁶ Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

Mellékletek:

- 5/1. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pályázati adatlap
- 5/2. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pályázathoz csatolandó dokumentumok (függelékkel)
- 5/3. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pontrendszer
- 5/4. rendkívüli szociális ösztöndíj – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/5. szakmai gyakorlat támogatása – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/6. külföldi részképzés támogatása – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/7. külföldi részképzés támogatása – pontrendszer
- 5/8. egyetemi szakmai ösztöndíj, egyetemi közösségi díj, Pro Juventute Díj – pályázati adatlap
- 5/9. egyetemi szakmai ösztöndíj, egyetemi közösségi díj, Pro Juventute Díj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/10. hallgatói tudományos ösztöndíj – pályázati adatlap
- 5/11. hallgatói tudományos ösztöndíj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/12. közéleti ösztöndíj – pályázati adatlap (közéleti beszámoló)
- 5/13. közéleti ösztöndíj – pontrendszer
- 5/14. hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj – pályázati adatlap
- 5/15. hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
- 5/16.⁴⁷
- 5/17. Szakkollégiumi ösztöndíj – pályázati adatlap
- 5/18. szempontrendszer a Szakkollégiumi ösztöndíjhoz
- 5/19. Tudományos diákköri ösztöndíj – pályázati adatlap
- 5/20. szempontrendszer a Tudományos diákköri ösztöndíjhoz

⁴⁷ Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/1. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, ALAPTÁMOGATÁS

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar:
Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

Rendszeres szociális ösztöndíj IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____
Alaptámogatás IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____

DÖNTÉS (A Hallgatói, Tanulmányi, Szociális- és Vizsgaügyek Bizottsága tölti ki!)

A döntési javaslat jóváhagyva.

Budapest,

A Bizottság elnöke: _____

A döntési javaslattól eltérő döntés:

Rendszeres szociális ösztöndíj IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____
Alaptámogatás IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke: _____

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

A döntés a Nemzeti Közzolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának (a továbbiakban: HTJSZ) 12-13. §-ain és 28-29. §-ain és 30. §-án alapul. A döntéshozó hatáskörét és illetékességét a HTJSZ 28. § (3) bekezdése alapján állapította meg.

A pályázó jogorvoslatához való jogát a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény. 57-58. §-ában foglaltak biztosítják.

PÁLYÁZATI ADATLAP

A kérelem tárgya (A megfelelő x-szel jelölendő)

Rendszeres szociális ösztöndíj

Alaptámogatás

TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

Mit kell csatolni?

1. Amennyiben

a.) valamelyik, a Pályázati Adatlapon megjelölt adat nem megfelelően igazolt, arra a hallgató nem kap pontot,

b.) valamelyik benyújtott igazolás nem szerepel a benyújtott igazolások összesítését tartalmazó táblázatban a Pályázati Adatlapon, azt a bíráló/döntéshozó nem veszi figyelembe, így arra a hallgató nem kap pontot,

c.) a Pályázati Adatlapon megjelölt egy háztartásban élők jövedelmére vonatkozó adatok közül valamelyik igazolása hiányzik, arra a hallgató nem kap pontot.

2. Az illetékes FŐVÁROSI KORMÁNYHIVATAL KERÜLETI HIVATALÁNAK, ILLETVE A MEGYEI KORMÁNYHIVATAL JÁRÁSI HIVATALÁNAK IGAZOLÁSÁT az egy háztartásban élők személyéről.

Hiánypótlásra nincs lehetőség. A határidőn túl, a nem a Pályázati Adatlapon, a hiányosan kitöltött Pályázati Adatlappal, a pályázó által alá nem írt Pályázati Adatlappal, az egyetlen igazoló dokumentum nélkül, valamint az arra nem jogosult által benyújtott pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. A pályázati határidő lejártát követően újabb igazolások benyújtására vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség, hiányzó igazolások esetén a döntéshozó a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

Amennyiben a hallgató meghatalmazottja útján nyújt be pályázatot, ahhoz csatolnia kell a két tanú által hitelesített, a hallgató és a meghatalmazott által aláírt meghatalmazást is. A meghatalmazás csatolása nélkül a pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

A formanyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni.

Kézzel írott adatlap esetén, kérjük a nullát az alábbi módon jelölni: 0

A csatolandó mellékleteket számozni kell, és sorszám, valamint a melléklet tartalma szerint a Pályázati Adatlapon fel kell tüntetni.

Az igényelt szociális juttatásra vonatkozó feltételeket a Nemzeti Községi Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza.

I. A PÁLYÁZÓ SZEMÉLYES ADATAI

Név:											
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:							év				nap
Tanulmányok kezdete:											
Évfolyam:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendó)											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendó)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											
A Pályázó rendelkezik-e más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal? IGEN / NEM (A válasz aláhúzendó)											
Ha igen, nevezze meg az egyetemet/főiskolát:											
kart:											
szakot (szakirányt):											
a hallgatói jogviszony keletkezésének dátumát:											
finanszírozási formát:											

II. A PÁLYÁZÓ LAKHATÁSI KÖRÜLMÉNYEI

1	Az állandó lakóhely saját tulajdonú lakás <input type="checkbox"/> szülő / eltartó tulajdonában álló lakás <input type="checkbox"/> bérlemény / albérlés <input type="checkbox"/>
2	A tartózkodási hely: kollégium <input type="checkbox"/> saját tulajdonú lakás <input type="checkbox"/> szülő / eltartó tulajdonában álló lakás <input type="checkbox"/> bérlemény / albérlés <input type="checkbox"/> egyéb <input type="checkbox"/> (nyilatkozat formájában kérjük igazolni)
3	Az állandó lakóhely távolsága a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől..... km
4	Az állandó lakóhely nem Magyarország területén található <input type="checkbox"/>
5	A Pályázó budapesti <input type="checkbox"/> (Budapest közigazgatási területén rendelkezik állandó lakóhellyel) bejáró <input type="checkbox"/> (Budapest közigazgatási határán kívül, de attól legfeljebb 40 km-re rendelkezik állandó lakóhellyel) vidéki <input type="checkbox"/> (nem Budapest közigazgatási területén rendelkezik állandó lakóhellyel)

III. A PÁLYÁZÓ EGYÉB SZOCIÁLIS KÖRÜLMÉNYEI:

A Pályázó (A megfelelő x-szel jelölendő)

1	fogyatékossgal él¹	
2	az 1. pont alá nem tartozik, de tartósan beteg	
3	hátrányos helyzetű²	
4	halmozottan hátrányos helyzetű³	
5	családfenntartó⁴	
6	nagy családos⁵	
7	árva⁶	
8	félárva⁷	
9	gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	
10	házas	
11	önfenntartó	
12	gyermek gondozása céljából fizetés nélkül szabadságon van, terhességi gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül	
13	hozzátartozót ápol	
14	szülője/eltartója a Pályázót egyedül neveli/nevelte (kivéve ha a Pályázó félárva)	
15	Amennyiben a Pályázó hozzátartozót ápol, ennek rendszeresen felmerülő költségei havi átlagban (1 hónapra vetítve): Ft	
16	A Pályázó hallgató egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai havi átlagban (1 hónapra vetítve): Ft	

¹Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki - fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll,
- mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd-fogyatékos, több fogyatékossga együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

²Hátrányos helyzetű hallgató: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

³Halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

⁴ *Családfenntartó*: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

⁵ *Nagycsaládos*: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét.

⁶ *Arva*: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik.

⁷ *Félfárva*: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt.

17. Amennyiben a Pályázó fogyatékossgal él, mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségletekre, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére havi átlagban (tanulmányi félévre vetítve)?

különleges eszközök beszerzése és fenntartása	Ft
speciális utazási szükségletek	Ft
személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele	Ft
összesen	Ft

IV. A PÁLYÁZÓVAL EGY HÁZTARTÁSBAN⁸ ÉLŐ SZEMÉLYEK SZOCIÁLIS HELYZETE

(A Pályázóval egy háztartásban élők⁹ről csatolni kell a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának, illetve a megyei kormányhivatal járási hivatalának igazolását vagy az ezzel megegyező tartalmú, jegyző által kiállított okiratot!)

1. A Pályázó és a Pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelme

Név	Rokoni fok	Foglalkozás (státusz)*	Munkahely neve (foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén)	Havi nettó jövedelem (bevétel)
A Pályázó	-			

*Kérjük megnevezni vagy a következő kategóriák közül választani: munkavállaló (egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll), őstermelő, egyéni vállalkozó, tulajdonos gazdasági társaságban, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló, hallgató, munkanélküli

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft

A Pályázóval egy háztartásban élő személy

2	fogyatékossgal él⁹	fő
3	az 1. pont alá nem tartozik, de tartósan beteg	fő

4	A Pályázóval egy háztartásban élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai havi átlagban (1 hónapra vetítve): Ft
----------	---

⁸A hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők

⁹*fogyatékossgal él vagy egészségi állapota miatt rászorult, aki*

- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

- munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll,

- mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd-fogyatékos, több fogyatékossg együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

V. A CSATOLT MELLÉKLETEK

A csatolt mellékletek száma: db

(a csatolt mellékleteket be kell számozni, és a lenti táblázatban tételesen fel kell sorolni!)

Melléklet sorszáma	Melléklet típusa	Mit igazol?

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelte igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. *AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.*

Kijelentem, hogy ezen a támogatási jogcímenen más felsőoktatási intézménytől nem kapok, és a pályázat pozitív elbírálása esetén sem fogok kapni támogatást.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszerelő Egység a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/2. számú melléklet az EHJFR-hez

Szükséges igazolások listája Rendszeres Szociális Támogatás, Alaptámogatás Pályázathoz

Járási Hivatal/ Fővárosi Kormányhivatal Kerületi Hivatala által kiállított EREDETI és három hónapnál nem régebbi igazolás – vagy ezzel megegyező tartalmú, jegyző által kiállított okirat – arról, hogy a hallgató lakcíme (bejelentett lakóhelye, illetve tartózkodási helye) szerinti ingatlanban kik vannak bejelentve. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a Pályázó az átvevőnek bemutatja. Az igazoláson név szerint kell szerepelnie az ott lakóknak, amennyiben nem a kívánt módon szerepelnek az igazoláson, az egy háztartásban élők személyazonosságát a lakcímkártyák fénymásolatával IS kérjük igazolni (születési dátum nincs feltüntetve). **Eredeti igazolás nélkül a szociális helyzet nem vizsgálható, így annak hiányában a pályázó a pontrendszer szerint pontszámra nem jogosult!** A lakcímkártyák (lakcímet igazoló hatósági igazolvány) fénymásolata csak az igazolás kiegészítésére szolgálhat.

Az igazoláson szereplő összes személy a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges a háztartásban élőkről az alább leírtaknak megfelelő igazolások csatolása! Az igazolás nem lehet régebbi 3 hónapnál!

Amennyiben a Pályázó és vagy a vele egy háztartásban élők—**bérelt ingatlanban** laknak, **kérjük azt szerződésmásolattal igazolni**. Ha a Pályázó név szerint nem szerepel a szerződésben, a szerződés mellett csatolni kell a bérbeadó nyilatkozatát arról, hogy a Pályázó az ingatlanban lakik bérlőként / albérlőként.

Amennyiben az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki már nem tagja a háztartásnak (pl.: elköltözött testvér), akkor erről a tényről, szükséges közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat bemutatása és másolatának leadása.

A Pályázó állandó lakhelyének Budapesttől mért távolságát a <http://menetrendek.hu/> honlapja alapján (vonatközlekedés hiányában, vagy meglétében, de a menetidő hossza miatti indokolatlan használatára való tekintettel a Volánbusz Zrt. http://ujmenetrend.cdata.hu/uj_menetrend/volan/ honlapja, külföldi hallgatók esetében a távolságot a www.maps.google.hu által kínált legrövidebb útvonal alapján kell megadni. Kiindulási állomásként az állandó lakhely szerinti települést, célállomásként Budapestet kell beírni és a felkínált lehetőségek közül az abszolút legrövidebb útvonal alapján megadott távolságot kell feltüntetni a pályázati adatlapon.

A Pályázóval egy háztartásban élőkről szükséges, amennyiben nem rendelkeznek tanulói/hallgatói jogvisztonnyal, továbbá nem munkanélküliek és nyugdíjasok:

- ⁴⁸Az egyéni vállalkozó és őstermelő eltartók jövedelmének a 20... évről szóló **Nemzeti Adó- és Vámhivatal** által történő E R E D E T I igazolása. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás, amit az adóbevallás alapján állítanak ki. A jövedelemigazolást a Megyei Adóigazgatóságtól kell kérni. Ha a jövedelem nulla forint volt, akkor arról kell igazolást kérni, hogy nem nyújtottak be bevallást. (Egyéb esetben nem kérjük ezt az igazolást, munkáltatói igazolás azonban szükséges!)
- ⁴⁹A szülő(k)/eltartó(k) **munkáltatója által kiállított** EREDETI (pecséttel és a munkáltató aláírásával ellátott) hivatalos **igazolás**, amely tartalmazza, hogy a szülő/eltartó mióta dolgozik az adott helyen, és tételesen, havi bontásban fel kell tüntetni rajta az utolsó 3 hónapban a szülő/eltartó nettó jövedelmét. Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat tartalmaz, úgy a munkáltató ezt jelezze a kiállított igazoláson (egyszeri jutalom nem kerül beleszámításba az egy főre eső jövedelemből)
- Ha a szülő/eltartó **őstermelő**, a szülőtől nyilatkozatot kérünk arról, hogy milyen jellegű a tevékenység, tehát mivel foglalkozik, és e tevékenységből havonta kb. mekkora jövedelem származik, a tárgyévét megelőző év havi átlagát figyelembe véve. (Nyilatkozat formanyomtatvány lásd „2. számú melléklet 1. sz. függeléke”)
- Ha a szülő/eltartó **vállalkozó (egyéni vállalkozó vagy gazdasági társaság tulajdonosa)**, nyilatkozatot kérünk arról, hogy milyen jellegű a vállalkozás és havonta e tevékenységből mekkora jövedelem származik a tárgyévét megelőző év havi átlagát figyelembe véve. („2. számú melléklet 1. sz. függeléke”).

⁴⁸ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

⁴⁹ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiállított jövedelemigazolás IS szükséges.

5. Ha a szülő/**eltartó csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban** részesül, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása (3 hónapnál nem régebbi postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata) szükséges. (Családi pótlék nem kerül beleszámításba az egy főre eső jövedelembe!)
6. **Munkanélküliség** esetén a Munkaügyi Központ által kiállított EREDETI és egy hónapnál nem régebbi igazolás, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, mióta nem rendelkezik munkával, valamint a munkanélküli járadék összegét. Ha a Munkaügyi Központ megtagadja az igazolás kiadását, akkor a Munkaügyi Központ által kiállított erről szóló nyilatkozatot kérjük. Fénymásolat csak abban az esetben fogadható el, ha az eredeti igazolást a Pályázó az átvevőnek bemutatja.
7. ⁵⁰Ha a szülő/ eltartó **háztartásbeli**, a jegyző vagy közjegyző által hitelesített EREDETI és három hónapnál nem régebbi nyilatkozat szükséges erről. Elektronikus úton benyújtott kérelem esetén az eredeti igazolást a Pályázónak erre irányuló felhívás esetén be kell mutatnia.
8. ⁵¹Ha a Pályázóval egy háztartásban **nyugdíjas vagy/és rokkantnyugdíjas** is él, törzsszámmal **ÉS névvel** ellátott, tárgyevi nyugdíjszelvény másolata vagy a nyugdíjfolyósító által a tárgyévre vonatkozó nyugdíj összegéről kiállított igazolás szükséges. A nyugdíjszelvényen egyértelműen beazonosítható legyen, hogy kinek a jövedelmét tartalmazza és melyik hónap juttatását igazolja.
9. **Elvált eltartók** esetében szükséges a házasság felbontásáról szóló bírósági határozat fénymásolata. Minden esetben szükséges a gyermektartás összegét a kifizetést igazoló 3 hónapnál nem régebbi bizonylat másolatával (bankszámlakivonat, postai szelvény) igazolni. Egyéb esetben az eltartó szülő nyilatkozatát kérjük, amelyből egyértelműen kiderül, hogy gyermekenként mekkora a gyermektartási díj összege. Nyilatkozat tétele akkor is szükséges, ha a gyermektartás 0 Ft. Amennyiben gyermektartás már nem jár a Pályázó után, és ez nem derül ki egyértelműen a házasság felbontásáról szóló bírósági határozatból vagy a gyermektartásról szóló okiratból, arról az eltartó szülőnek írásban nyilatkozatot kell tenni.
10. ⁵²**Különélő eltartók** esetében, a különélést hivatalos határozattal vagy **mindkét eltartó** által közjegyző, vagy helyi önkormányzat jegyzője előtt tett 2 évnél nem régebbi nyilatkozattal kell igazolni, amely a gyermektartás összegét is tartalmazza gyermekenként.

Azon Pályázó esetében, aki állandó lakcíme szerint nem a szüleivel (gyámjaival) él, eltartói nem a szülők (gyámok), az adott pályázathoz csatolni kell a szülők (gyámok) által írt, jegyző, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozatot arról, hogy részükről a Pályázó semmilyen juttatásban nem részesül.

11. **Testvérek esetén:**

- ha még nem jár iskolába (7 éven aluli), akkor születési anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges;
- ha tanköteles, akkor a Diákigazolvány mindkét oldalának fénymásolatát szükséges leadni;
- ha felsőoktatási intézménybe jár, akkor az eredeti hallgatói jogviszony igazolást szükséges leadni (a pályázat beadása szerinti tanévi félévéről);
- ha az egy háztartásban élő testvér dolgozik, eltartott testvérként nem vehető figyelembe és ebben az esetben az ő jövedelmét is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon Lásd: 1. pont és 2. pont) – a 25. életévét be nem töltött munkanélküli testvér eltartottnak minősül;
- az egy háztartásban élő testvér munkanélküliségének igazolása a 6. pontban leírt módon történik.

12. ⁵³**Féltárva** vagy **árva** hallgatók esetében az elhunyt szülő(k)/eltartó(k) halotti anyakönyvi kivonat(ainak) fénymásolata szükséges. A Pályázó és (ha van) testvéreinek árvaellátásról és az özvegyi nyugdíj összegéről szóló igazolás is szükséges (postai szelvény vagy bankszámlakivonat). (Az árvaellátás összege nem kerül beleszámításba az egy főre eső jövedelembe.) Az **árva** Pályázó nyilatkozata is szükséges arról, hogy eltartásáról más nem gondoskodik. Amennyiben az eltartó a válás után hunyt el, úgy kérjük ezt a tényt a 9. pont szerint igazolni.

Amennyiben a család már nem részesül ezekben a juttatásokban, az ezek megszűnéséről szóló hivatalos igazolás fénymásolatát kérjük a pályázathoz mellékelni.

13. Ha a Pályázó **házas** és nem a szülei az eltartói, a házassági anyakönyvi kivonat fénymásolata szükséges.

Amennyiben a házastárs dolgozik, akkor tőle is kérünk a Nemzeti Adó – és Vámhivatal által kiállított és munkáltatói jövedelem-igazolást (ld.1. pont és 2. pont), ha hallgató, ebben az esetben hallgatói jogviszony igazolását. A háztartás jövedelméről, a megélhetés költségeinek fedezetéről utóbbi esetben is szükséges megfelelő alátámasztó igazolás.

⁵⁰ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

⁵¹ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

⁵² Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

⁵³ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

14. Ha a Pályázó **családfenntartó**, szükséges leadni a gyermek születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát. Ha a Pályázó **családfenntartóként** legalább két kiskorú gyermek gyámja, az erről szóló igazolás csatolása szükséges.
15. Ha a Pályázó **nagycsaládos**, szükséges csatolni a legalább két eltartott testvére születési anyakönyvi kivonatát, illetve ha a Pályázó azon a jogcímen **nagycsaládos**, hogy eltartóján (eltartóin) kívül legalább két, vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét az ő jövedelmüket is igazolni kell (az eltartók jövedelmének igazolásával azonos módon Lásd: 1. pont és 2. pont).
16. Ha a Pályázó **csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban részesül**, akkor az azt megállapító határozat másolata és a folyósítás igazolása szükséges (postai szelvény vagy bankszámlakivonat másolata). Ha a Pályázó **gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon van**, ennek munkáltató általi igazolása szükséges.
17. Felhívjuk a Pályázók figyelmét, hogy **öneltartónak (önfenntartónak)** csak a munkaviszonyból származó rendszeres jövedelemmel rendelkező hallgatók számíthatnak. Ebben az esetben csatolandó a Pályázó szülei (gyámjai) által írt, jegyző, vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozat arról, hogy általuk a Pályázó semmilyen juttatásban nem részesül, továbbá a Pályázónak igazolnia kell (fentebb – 1. és 2. pontok - leírtak szerint: jövedelemigazolás a Nemzeti Adó- és Vámhivataltól, munkáltatói igazolás), hogy milyen jövedelmekből tartja el magát. Munkaviszony alatt értendő a közalkalmazotti, köztisztviselői, kormánytisztviselői, szolgálati jogviszony is.
18. Ha a **Pályázó fogyatékos**, vagy egyébként a háztartásban **fogyatékos személy** él, akkor a fogyatékoság típusa szerint illetékes szakértői bizottság, a rehabilitációs szakigazgatási szerv vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, illetve jogelődjeinek (Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Orvosszakértői Intézete) fogyatékosági támogatást megállapító határozatát, szakvéleményét, igazolását kell csatolni a pályázathoz. Az igazolás nem lehet egy évnél régebbi, kivéve, ha az állapot végleges! Ha fogyatékos hallgatónak egészségi állapota miatt speciális utazási költségek merülnek fel (pl.: gépjármű bérleti díj), vagy különleges eszközök és szolgáltatások (jelnyelvi tolmács) igénybevétele szükséges, akkor nyilatkozatot és számlákat kérünk ennek havi költségeiről.
- A **Pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag egyéb tartós betegségét** a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosa igazolja. Kérjük, hogy az ápolás időtartamát és a betegség **BNO kódját** is tartalmazza az igazolás! A Pályázó maximum 10 pontot kaphat tartós betegségre, a Pályázó hozzátartozója pedig maximum 5 pontot. A BNO kódról szóló igazoláson szükséges, hogy feltüntetésre kerüljön a következő felülvizsgálat dátuma, vagy a tény, hogy felülvizsgálat nem szükséges.
- Ápolási díj összegét igazoló szelvény (a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat, illetve annak jegyzője) által kiállított határozat fénymásolata szükséges.
19. Amennyiben a Pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag havi vényköteles gyógyszerköltsége meghaladja az 10 000 forintot, akkor erről háziorvos által kiadott EREDETI, pecséttel és az orvos aláírásával ellátott igazolás szükséges. Az igazoláson szükséges feltüntetni tételesen a gyógyszereket és költségeit, továbbá, hogy az vényköteles gyógyszernek minősül-e.
20. Amennyiben a Pályázó **hátrányos helyzetű**, (az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül) kérjük a lakóhely szerint illetékes önkormányzat jegyzője, illetve az illetékes gyámhatóság által kiállított határozat másolatát vagy eredeti igazolását leadni az alábbiak szerint:
- határozat a hátrányos helyzet megállapításáról,
 - jegyző határozata/igazolása a rendszeres gyermekvédelmi támogatásról,
 - a gyámhatóság határozata/igazolása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról,
 - jegyző vagy gyámhatóság határozata/igazolása a védelembé vételről,
 - gyámhatóság, a rendőrség, az idegenrendészeti hatóság, a menekültügyi hatóság, az ügyészség vagy a bíróság a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága határozata/igazolása az ideiglenes hatályú elhelyezésről,
 - a gyámhatóság határozata/igazolása az átmeneti vagy tartós nevelésbe vételről.
21. Amennyiben a Pályázó **gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolása szükséges.
22. A **halmozottan hátrányos helyzet fennállása esetén:** (az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül) a hátrányos helyzet fentebb leírt igazolása szükséges, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározott eljárásban a Pályázó tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletet ellátó szülő(k) által tett szülői nyilatkozat a legfeljebb alapfokú iskolai végzettségről és/vagy a gyámhatóság határozatának másolata vagy eredeti igazolása a tartós nevelésbe vételről és az utógondozói ellátásról.
23. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges annak (nem hivatalos) fordítása.

24. ⁵⁴A pályázónak azon személyek tekintetében, akiről a pályázatában személyes adatokat közöl a szociális háttéréhez kapcsolódóan, azoktól szükséges csatolnia a HTJSZ. 7. számú mellékletében található adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatot.

A Neptun-rendszeren keresztül, elektronikus úton benyújtott pályázatok esetén az eredeti iratok bemutatására a HTJSZ 13. § (1) bekezdésében foglaltak az irányadók.

⁵⁴ Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.





A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Függelék az EHJFR 5/2. számú mellékletéhez

ADATLAP VÁLLALKOZÓI/ŐSTERMELŐI TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSÁRA

Pályázati Adatlap függeléke

(amennyiben a pályázó vagy hozzátartozója egyéni vállalkozó, őstermelő, vagy gazdasági társaság tulajdonosa)

Név:
Neptun-kód:

Vállalkozó/Vállalkozás neve:			
Vállalkozás formája:	egyéni vállalkozó <input type="checkbox"/>	őstermelő <input type="checkbox"/>	gazdasági társaság <input type="checkbox"/>
Vállalkozás kezdetének éve:			
Vállalkozás székhelye:			
Vállalkozás formája (gazdasági társaság esetén):	betéti társaság <input type="checkbox"/> korlátolt felelősségű társaság <input type="checkbox"/> nonprofit gazdasági társaság <input type="checkbox"/> egyszemélyes gazdasági társaság <input type="checkbox"/> zártkörűen működő részvénytársaság <input type="checkbox"/> nyilvánosan működő részvénytársaság <input type="checkbox"/>		
Vállalkozás alkalmazottainak száma:	Alkalmazott beosztása	Létszám	Átlagos havi nettó bér (Ft / hó)
Amennyiben a vállalkozás nem fő elfoglaltság:	heti 36 munkaórát elérő foglalkoztatásra irányuló jogviszony mellett <input type="checkbox"/> heti 36 munkaórát el nem érő foglalkoztatásra irányuló jogviszony mellett <input type="checkbox"/> nyugdíj mellett <input type="checkbox"/>		
A vállalkozás által munkaeszközként használt gépjármű	Gépjármű típusa	Gépjárművek száma (db)	Átlagos üzemanyagköltség (Ft / hó)

A vállalkozás tevékenységi körének kifejtése

A vállalkozásból befolyó havi nettó jövedelem: _____ Ft/hó

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Vállalkozó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/3. számú melléklet az EHJFR-hez

PONTRENDSZER
rendszeres szociális támogatáshoz

Az eltartó és/vagy a pályázó családi körülményei	Pont	Állandó lakóhely távolsága a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől	Pont	Állandó lakóhely távolsága a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől	Pont
A Pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak	3 pont/fő	20 km-en belül	1 pont	141-160 km között	8 pont
Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas szülő/eltartó	6 pont/fő	21-40 km között	2 pont	161-180 km között	9 pont
Munkanélküli szülő/eltartó	8 pont/fő	41-60 km között	3 pont	181-200 km között	10 pont
Gyermekét egyedül nevelő szülő/eltartó (kivéve, ha a pályázó félárva)	10 pont	61-80 km között	4 pont	201-220 km között	11 pont
Házaspályázó	10 pont	81-100 km között	5 pont	221-240 km között	12 pont
Gyermeket nevelő Pályázó (családfenntartó)	15 pont/gyermek	101-120 km között	6 pont	241-260 km között	13 pont
Önfenntartó Pályázó	5 pont	121-140 km között	7 pont	261-280 km között	14 pont
Árva Pályázó	20 pont			280 km felett	15 pont
Félárva Pályázó	10 pont	+ 5 pont a határon túli állandó lakóhellyel rendelkező számára			
Nagycsaládos Pályázó	10 pont				
Hátrányos helyzetű Pályázó	10 pont				
Halmozottan hátrányos helyzetű Pályázó	20 pont				
Fogyatékossgal élő Pályázó	20 pont				
Pályázóval egy háztartásban élő személy fogyatékossgal él	10 pont/fő				
Nem fogyatékossgal élő, de tartósan beteg Pályázó, Pályázóval egy háztartásban élő személy (BNO kód alapján, utóbbi esetén a pontok feleződnek)	0-15 pont				
A Pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg	10 pont				
		Lakhatási körülmények		Pont	
		(Al)bérlésben lakó Pályázó (tartózkodási hely)		5 pont	
		Kollégista Pályázó		2 pont	
		Eltartó állandó lakóhelye (al)bérlés		5 pont	
		Bejáró Pályázó (Budapest közigazgatási határán kívül, de attól legfeljebb 40 km-re rendelkezik állandó lakóhellyel; a pályázó vidéki és bejáró nem lehet egyszerre)		2 pont	

A Pályázó, vagy a vele egy háztartásban élő családtag havi gyógyszerköltsége meghaladja a 10 000 forintot	5 pont	Vidéki Pályázó (nem Budapest közigazgatási területén rendelkezik állandó lakóhellyel és nem bejáró)	4 pont
A fogyatékos hallgatónak, vagy családtagjának egészségi állapota miatt speciális utazási költségei merülnek fel (pl.: gépjármű bérleti díj), vagy különleges eszközök és szolgáltatások (jelnyelvi tolmács) igénybevétele szükséges	5 pont	Budapesti pályázó	0 pont

Egy főre eső jövedelem*			*Akinek az egy főre eső jövedelme nem érte el az öregségi nyugdíjminimum összegét, annak automatikusan a 28.500 Ft-tal számolunk!		
alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont
28 500	29 000	45	52 001	54 000	22
29 001	30 000	44	54 001	56 000	21
30 001	31 000	43	56 001	58 000	20
31 001	32 000	42	58 001	60 000	19
32 001	33 000	41	60 001	62 000	18
33 001	34 000	40	62 001	64 000	17
34 001	35 000	39	64 001	66 000	16
35 001	36 000	38	66 001	68 000	15
36 001	37 000	37	68 001	70 000	14
37 001	38 000	36	70 001	72 000	13
38 001	39 000	35	72 001	74 000	12
39 001	40 000	34	74 001	76 000	12
40 001	41 000	33	76 001	78 000	10
41 001	42 000	32	78 001	80 000	9
42 001	43 000	31	80 001	82 000	8
43 001	44 000	30	82 001	84 000	7
44 001	45 000	29	84 001	86 000	6
45 001	46 000	28	86 001	88 000	5
46 001	47 000	27	88 001	90 000	4
47 001	48 000	26	90 001	92 000	3
48 001	49 000	25	92 001	94 000	2
49 001	50 000	24	94 001	96 000	1
50 001	52 000	23	96 001		0

Függelék: BNO-kódokhoz rendelt pontszámokat tartalmazó táblázat.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/4. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

Kar:

Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):

Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

IGEN / NEM	
Megítélt összeg:	
Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke:

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:															
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):															
Születési idő:								év				hó			nap
Tanulmányok kezdete:															
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendó)															
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)															
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendó)															
Szak (szakirány):															
Állandó lakóhely:															
Tartózkodási hely:															
Telefon:															
E-mail cím:															

Nyújtott be az aktuális félévben rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot? Továbbá nyert-e a pályázata? (A válasz aláhúzendó)

- IGEN
- IGEN, de nem nyert.
- NEM

Mekkora összegű rendkívüli szociális ösztöndíjra tart igényt?

(Ez az összeg tájékoztató jellegű, ennél több és kevesebb is megítélhető a kérelem alapján!)

..... Ft

A Pályázóval egy háztartásban¹ élő személyek jövedelmi helyzete

(A Pályázóval egy háztartásban élőkről csatolni kell a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának, illetve a megyei kormányhivatal járási hivatalának igazolását, vagy az ezzel megegyező tartalmú, jegyző által kiállított okiratot!)

Név	Rokoni fok	Foglalkozás (státusz)*	Munkahely neve (foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén)	Havi nettó jövedelem (bevétel)
A Pályázó	-			

*Kérjük megnevezni vagy a következő kategóriák közül választani: munkavállaló (egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll), őstermelő, egyéni vállalkozó, tulajdonos gazdasági társaságban, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló, hallgató, munkanélküli

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft

Foglalja össze a szociális helyzete váratlan romlásának okát, amely élethelyzetét nagyon nagy mértékben hátrányosan érinti, amiért rendkívüli szociális támogatást kér:

.....
.....
.....
.....

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást. Amennyiben a Pályázó a pályázatban olyan, a szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülményt jelöl meg, mely a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapián is szerepel, annak igazolására, valamint a pályázó jövedelmi helyzetének igazolására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatában meghatározott dokumentumokat kell csatolni (HTJSZ 5. számú melléklet 2. számú melléklete).

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. **AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.**

Kijelentem, hogy ezen a támogatási jogcímen más felsőoktatási intézménytől nem kapok, és a pályázat pozitív elbírálása esetén sem fogok kapni támogatást.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása

¹ A hallgató állandó lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/5. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám

SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA

Pályázó neve:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

Kar :

Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):

Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

IGEN / NEM	
Pontszám:	
Megítélt összeg:	
Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke:

* elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSÁRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:	
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):	
Születési idő:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> év <input type="text"/> <input type="text"/> hó <input type="text"/> <input type="text"/> nap
Tanulmányok kezdete:	
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendó)	
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)	
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendó)	
Szak (szakirány):	
Állandó lakóhely:	
Tartózkodási hely:	
Telefon:	
E-mail cím:	

A szakmai gyakorlatra a Pályázót fogadó intézmény adatai

A gyakorlatot biztosító intézmény neve:	
A gyakorlat teljesítésének helyszíne(i):	

A gyakorlat végzésének időtartama:

A szakmai gyakorlat teljesítésének helye és az állandó lakóhely közötti távolság: km¹

Az aktuális tanév II. tanulmányi félévére a pályázó benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot: IGEN / NEM (A válasz aláhúzendő)

Csatolt mellékletek felsorolása:

A csatolt mellékleteket az alábbiak szerint sorszámmal kell ellátni!

ssz.	Melléklet típusa
1	A pályázó állandó lakóhelye és a szakmai gyakorlat végzésének helye közötti távolság igazolása a MÁV Zrt., vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. menetrendje szerint, a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolság alapul vételével
2	A lakcímkártya másolata
3	A fogadó intézmény befogadó nyilatkozatának VAGY a fogadó intézménnyel és a Pályázó között létrejött szerződésnek a másolata
4	A Pályázó által készített 2-5 oldalas beszámoló a szakmai gyakorlatról
5	A szakmai gyakorlat teljesítésének értékeléséről szóló dokumentum
6	A rendszeres szociális ösztöndíj-pályázat pályázati adatlapja a hozzá tartozó mellékletekkel együtt, kivéve, ha a pályázó a tanév második félévére nyújtott be rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot (HTJSZ 5. számú mellékletének 1-2. számú mellékletei)

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. *AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.*

Kijelentem, hogy ezen a támogatási jogcímen más felsőoktatási intézménytől nem kapok, és a pályázat pozitív elbírálása esetén sem fogok kapni támogatást.

Kijelentem, hogy a szakmai gyakorlat teljesítésének helyén (az adott településen belül) a szakmai gyakorlat időtartama alatt kollégiumi ellátásban nem részesülök / részesültem.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Községi Egység a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása

¹ A MÁV <http://www.mavcsoport.hu/> honlapja alapján (vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. http://ujmenetrend.cdata.hu/uj_menetrend/volan/ honlapja alapján), kiindulási állomásként az állandó lakhely szerinti települést, célállomásként a szakmai gyakorlat végzésének helyét beírni és a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolságot kell feltüntetni a pályázati adatlapon.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/6. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSA

Pályázó neve:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

Kar:

Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):

Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT (A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)

IGEN / NEM
Pontszám:
Megítélt összeg:
Indokolás:*
Budapest,
A Bizottság elnöke:

* elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

I. A Pályázó személyes adatai

Név:															
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):															
Születési idő:						év					hó				nap
Tanulmányok kezdete:															
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendó)															
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)															
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendó)															
Szak (szakirány):															
Állandó lakóhely:															
Tartózkodási hely:															
Telefon:															
E-mail cím:															
Elnyert pályázat típusa: ¹															
Részképzés időtartama:															
Részképzés helye:															

A részképzésre elnyert ösztöndíj összege:
Utolsó aktív félév tanulmányi átlaga:¹
A külföldi részképzés időtartama alatt az NKE-hallgatói jogviszony: aktív/passzív (A válasz aláhúzendő)

II. A Pályázó szociális helyzete

(kitöltendő, illetve a megfelelő válasz aláhúzendő)

A pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak száma:			fő
Munkanélküli eltartók száma:			fő
Nyugdíjas/Rokkantnyugdíjas eltartók száma:			fő
A Pályázó által nevelt gyermekek száma			fő
Gyermekeit egyedül nevelő szülő/eltartó:	Igen	Nem	
A Pályázó önfenntartó:	Igen	Nem	
A Pályázó félárva:¹	Igen	Nem	
A Pályázó árva:²	Igen	Nem	
A Pályázó halmozottan hátrányos helyzetű:³	Igen	Nem	
A Pályázó hátrányos helyzetű:⁴	Igen	Nem	
A Pályázó fogyatékkal él:⁵	Igen	Nem	
A Pályázónak van fogyatékkal élő hozzátartozója			fő
A Pályázó nagycsaládos:⁶	Igen	Nem	
A Pályázó házas	Igen	Nem	

¹A Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 2. § (6) bekezdés 6. pontjában meghatározott ösztöndíj-index, a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet igazolja

²*félárva*: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt

³*árva*: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik

⁴*halmozottan hátrányos helyzetű hallgató*: az a hátrányos helyzetű hallgató, akinek a tankötelessé válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek, és aki tartós nevelését követően utógondozói ellátásban részesült

⁵*hátrányos helyzetű hallgató*: az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, akit középfokú, iskolarendszerű szakképzési vagy felsőoktatási tanulmányai alatt családi körülményei, szociális helyzete okán a jegyző illetve a gyámhatóság védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult vagy akit átmeneti vagy tartós nevelésbe vettek, ideiglenes hatályú intézeti elhelyezésben részesült, feltéve hogy a beiratkozást közvetlenül megelőző jogosultsági időszakban – az utolsó középfokú vagy szakképzési évfolyamon vagy az utolsó aktív félévben – a jogcím fennállt

⁶*fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató*: az a hallgató, aki - fogyatéka miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatéka miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy - munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll

⁷*nagycsaládos*: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét

III. A Pályázóval egy háztartásban⁸ élő személyek jövedelmi helyzete

(A Pályázóval egy háztartásban élőkről csatolni kell a fővárosi kormányhivatal kerületi hivatalának, illetve a megyei kormányhivatal járási hivatalának igazolását, vagy az ezzel megegyező tartalmú, jegyző által kiállított okiratot!!)

Név	Rokoni fok	Foglalkozás (státusz)*	Munkahely neve (foglalkoztatásra irányuló jogviszony esetén)	Havi nettó jövedelem (bevétel)
A Pályázó	-			

*Kérjük megnevezni vagy a következő kategóriák közül választani: munkavállaló (egyéb, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll), őstermelő, egyéni vállalkozó, tulajdonos gazdasági társaságban, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló, hallgató, munkanélküli

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft

A pályázathoz melléletként csatolni kell:

1. a külföldi részképzésre benyújtott pályázatról szóló döntés másolatát,
2. a külföldi részképzést biztosító intézmény befogadó nyilatkozatát, mely tartalmazza a részképzés időtartamát is,
3. a külföldi részképzésre elnyert ösztöndíj összegét vagy az ösztöndíj hiányát igazoló dokumentumot,
4. a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet igazolását az utolsó aktív tanulmányi félév tanulmányi átlagáról,
5. a jelen pályázati adatlapon megjelölt szociális körülmények igazolására, valamint a pályázó jövedelmi helyzetének igazolására (jelen pályázati adatlap II-III. pontjai) a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatában meghatározott dokumentumokat (HTJSZ 5. számú melléklet 2. számú melléklete).

Csatolt melléletek száma: db

Csatolt melléletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

⁸A hallgató állandó lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közzlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.

Amennyiben támogatásban részesülök, és bármilyen okból a pályázatban egyértelműen meghatározott külföldi tanulmányútra nem kerül sor, vállalom, hogy a folyósított támogatást 30 napon belül visszafizetem.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közsolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/7. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

PONTRENDSZER KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁHOZ

Adott országban a megélhetés várható költségei		Külföldön eltöltött időtartam	
Németország	24 pont	3 hónap	5 pont
Anglia	26 pont	4 hónap	6 pont
Románia	2 pont	5 hónap	7 pont
Szlovákia	4 pont	6 hónap	8 pont
Szlovénia	16 pont	7 hónap	9 pont
Finnország	30 pont	8 hónap	10 pont
Lengyelország	8 pont	9 hónap	11 pont
Litvánia	6 pont	10 hónap vagy annál több	12 pont
Olaszország	20 pont		
Görögország	14 pont		
Törökország	12 pont		
Belgium	32 pont		
Franciaország	30 pont		
Portugália	18 pont		
Ausztria	28 pont		
Csehország	10 pont		
Kína	15 pont		
Oroszország	9 pont		
Elnyert ösztöndíj havi összege (euró)			
350-420	5		
420-470	8		
470-520	12		

A jelentkező szociális helyzete	
A pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak	3 pont/fő
Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas szülő/eltartó	5 pont/fő
Munkanélküli szülő/eltartó	8 pont/fő
Gyermekeit egyedül nevelő szülő/eltartó (kivéve, ha a hallgató félárva)	10 pont
Házaspályázó	2 pont
Gyermekeit nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	2 pont
Árva pályázó	20 pont
Félárva pályázó	10 pont
Hátrányos helyzetű hallgatói csoportok (kivéve árva, félárva, fogyatékkal élő, tartós beteg)	10 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű hallgatói csoportok	20 pont
Fogyatékkal élő hallgató	20 pont
Hallgató fogyatékkal élő családtagja	10 pont/fő
Nagycsaládos	10 pont

Egy főre eső havi nettó jövedelem (Ft/fő/hó)

alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont
28 500	29 000	47	36 001	37 000	40	62 001	64 000	20
29 001	30 000	46	37 001	38 000	39	64 001	66 000	19
30 001	31 000	45	38 001	39 000	38	66 001	68 000	18
31 001	32 000	44	39 001	40 000	37	68 001	70 000	17
32 001	33 000	43	40 001	41 000	36	70 001	72 000	16
33 001	34 000	42	41 001	42 000	35	72 001	74 000	15
35 001	36 000	41	42 001	43 000	34	74 001	76 000	14
			43 001	44 000	33	76 001	78 000	13
			44 001	45 000	32	78 001	80 000	12
			45 001	46 000	31	80 001	82 000	11
			46 001	47 000	30	82 001	84 000	10
			47 001	48 000	29	84 001	86 000	9
			48 001	49 000	28	86 001	88 000	8
			49 001	50 000	27	88 001	90 000	7
			50 001	52 000	26	90 001	92 000	6
			52 001	54 000	25	92 001	94 000	5
			54 001	56 000	24	94 001	96 000	4
			56 001	58 000	23	96 001	98 000	3
			58 001	60 000	22	98 001	100000	2
			60 001	62 000	21	100000	102000	1

Tanulmányi átlag

3,01 - 3,05	1	3,51 - 3,55	6	4,01 - 4,05	11	4,51 - 4,55	16
3,06 - 3,10	1	3,56 - 3,60	6	4,06 - 4,10	11	4,56 - 4,60	16
3,11 - 3,15	2	3,61 - 3,65	7	4,11 - 4,15	12	4,61 - 4,65	17
3,16 - 3,20	2	3,66 - 3,70	7	4,16 - 4,20	12	4,66 - 4,70	17
3,21 - 3,25	3	3,71 - 3,75	8	4,21 - 4,25	13	4,71 - 4,75	18
3,26 - 3,30	3	3,76 - 3,80	8	4,26 - 4,30	13	4,76 - 4,80	18
3,31 - 3,35	4	3,81 - 3,85	9	4,31 - 4,35	14	4,81 - 4,85	19
3,36 - 3,40	4	3,86 - 3,90	9	4,36 - 4,40	14	4,86 - 4,90	19
3,41 - 3,45	5	3,91 - 3,95	10	4,41 - 4,45	15	4,91 - 4,95	20
3,46 - 3,50	5	3,96 - 4,00	10	4,46 - 4,50	15	4,96 - 5,00	20

Ország	Albérlet / szobaár (főleg fővárosokban)	Helyi tömegközlekedés (havi bérlet)	Kenyér	Tej	Kávé / cappuccino
Anglia	500-600 / 150-200 €	65 €	1-2 €	1-2 €	2,5 / 3,5 €
Ausztria	900-1000 / 200-600 €	44,5 €	2 €	1 €	3-4 / 5-6 €
Azerbajdzsán	250-600 / 250 €	6 €	0,3-0,5 €	0,5 €	1-2 / 2-3 €
Belgium	500-1000 / 400-600 €	46 €	1,98 €	1,09 €	1,5-2 / 2,86 €
Bulgária	650-900 / 400-700 €	26 €	0,5 €	1 €	0,8 / 1,2 €
Ciprus	400-500 / 300-400 €	40 €	1,4 €	1,3 €	3 / 3,4 €
Csehország	500-800 / 350-450 €	21 €	0,9 €	0,75 €	1,5 / 1,9 €
Dél-Afrika	400-900 / 200-500 €	27,5 €	0,8 €	0,9 €	1,2 / 1,6 €
Észtország	700-800 / 300-500 €	16,5 €	0,8 €	0,7 €	2,2 / 2,5 €
Finnország	900-1600 / 500-700 €	52,5 €	1,6 €	1 €	3,2 / 3,7 €
Franciaország	600-1200 / 350-850 €	54 €	1,7 €	1,4 €	3 / 3,4 €
Görögország	350-700 / 250-350 €	30 €	0,8 €	1,2 €	2,5 / 2,9 €
Hollandia	500-700 / 350-700 €	75 €	1,6 €	1,1 €	2,5 / 2,8 €
Horvátország	350-750 / 250-350 €	45 €	0,8 €	0,9 €	1,2 / 1,5 €
Izrael	900-2000 / 700-1000 €	52 €	1,9 €	1,3 €	2,4 / 2,8 €
Kazahsztán	200-250 / 210-790 €	15 €	0,2 €	0,6 €	1-2 / 1,5 €
Kína (Peking)	1000-2000 / 210-790 €	25 €	1,3 €	1,7 €	1-3 / 3-5 €
Kína (Sanghaj)	1000-2000 / 250- 800 €	25 €	1,5 €	2 €	1-2 / 2-4 €

Ország	Albérlet / szobaár (főleg fővárosokban)	Helyi tömegközlekedés (havi bérlet)	Kenyér	Tej	Kávé / cappuccino
Lengyelország	420-1000 / 280-590 €	23 €	0,6 €	0,5-1 €	1-2 / 1-2 €
Lettország	450-900 / 100-350 €	45 €	1 €	1 €	1-2 / 2-3 €
Litvánia	450-900 / 100-350 €	29 €	1 €	1 €	1-2 / 2-3 €
Németország	800-1400 / 400-800 €	70 €	1 €	0,7 €	2,5 / 2-3 €
Olaszország	800-1200 €	35 €	1,5 €	1 €	1,2 / 1,3 €
Oroszország (MOSZKVA)	300-850 / 200-480 €	28 €	0,5 €	1 €	1-2 / 1,6 €
Portugália	800-1200 / 250-600 €	35 €	1,5 €	0,6 €	1-2 / 1-2 €
Románia	400-1000 / 150-300 €	13 €	0,5 €	0,1 €	1-2 / 1 €
Spanyolország	550-1200 / 300-700 €	42 €	0,5-1,5 €	0,7 €	1-2 / 1,3 €
Szlovákia	300-700 / 100-200 €	26 €	1 €	0,7 €	1-2 / 2 €
Szlovénia	200-700 / 180-300 €	36 €	1 €	0,1 €	1,2 / 1,4 €
Törökország	250-600 / 150-500 €	43 €	0,4 €	0,6 €	1-2 / 1 €



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/8. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

**EGYETEMI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ
EGYETEMI KÖZÖSSÉGI DÍJ
PRO JUVENTUTE ÖSZTÖNDÍJ**

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
Évfolyam:

Döntés

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
IGEN / NEM
Pontszám:
Megítélt összeg:
Indokolás:*

Budapest,

A Bizottság elnöke:

_____ *elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP

**A kérelem tárgya (A megfelelő x-szel
jelölendő)**

- Pro Juventute Díj
- Egyetemi Szakmai Ösztöndíj
- Egyetemi Közösségi Díj

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
(Hallgatói azonosító) Neptun-kód:											
Születési idő:						év			hó		nap
Évfolyam:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendó)											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés / doktori képzés (A megfelelő aláhúzendó)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező / egyéni képzés (A megfelelő aláhúzendó)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											

Tartózkodási hely:					
Telefon:					
E-mail cím:					

Szakmai Tevékenység (Egyetemi Szakmai Ösztöndíj és Pro Juventute Díj esetén kitöltendő)

Publikáció szakmai folyóiratban			pont
Megjelenés ideje, helye	Publikáció címe	Publikáció nyelve	Igazolás sorszáma

Szakmai előadás			pont
Előadás ideje, helye	Előadás címe	Előadás nyelve	Igazolás sorszáma

Nemzetközi versenyen való részvétel

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Egyéni/csapatverseny (csapatverseny esetén csapatlétszám)	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

OTDK versenyző				pont
OTDK éve	Cím	Szerzők száma	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

OTDK opponens			pont
OTDK éve	Cím	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

ITDK versenyző			pont
ITDK éve	Cím	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Egyéb versenyen való részvétel (országos/egyetemi)**pont**

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Egyéni/csapatverseny (csapatverseny esetén csapatlétszám)	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

TDK**pont**

Oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet)	Vezető	Tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Szakkollégium/ Doktoranduszok Országos Szövetsége (Tudományos Osztály)/
Doktorandusz Önkormányzat****pont**

Elnök	Titkár	Kabinetttag/ Elnökségi tag	Tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Demonstrátori munka**pont**

Oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet)	Félévek száma	Igazolás sorszáma

Egyéb**pont**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tanulmányi Átlag**pont**

A legutolsó lezárt aktív félévet követően megállapított kumulált átlaga:

Közéleti Tevékenység (Pro Juventute Díj és Egyetemi Közösségi Díj és Doktorandusz Egyetemi Szakmai Ösztöndíj esetén kitöltendő)

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat / Doktorandusz Önkormányzat

							pont	
Elnök	Elnökhelyettes	Irodavezető	Referens	Küldöttgyűlési tag	Bizottsági tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Kari Hallgatói Önkormányzat

									pont	
Elnök	Aelnök	Irodavezető	Referens	Választmányi tag	Kari Tanács tag	Szenátusi tag	Bizottsági tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Tagság egyéb egyetemi/kari bizottságban (pl.: Kari Tanulmányi Bizottság, ETDT, stb.)

		pont	
Bizottság megnevezése	Egyetemi/kari	Félévek száma	Igazolás sorszáma

Sport

		pont	
Országos, nemzetközi szinten	Egyetemi szinten	Igazolás sorszáma	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Mentorprogram**pont**

Vezető	Mentor	Évek száma	Igazolás sorszáma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Publikáció egyetemi médiumban**pont**

Megjelenés ideje, helye	Publikáció címe	Igazolás sorszáma

Egyéb**pont**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Csatolt melléletek száma: db

Csatolt melléletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírással igazolom, hogy a képzésemen fennálló hallgatói jogviszonyom alatt eddig díjnyertes Pro Juventute pályázatot nem nyújtottam be.*

**Pro Juventute Díjra pályázás esetén aláhúzendó*

Aláírással igazolom továbbá, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

Aláírással igazolom, hogy eddig díjnyertes Doktorandusz Egyetemi Szakmai Ösztöndíj pályázatot nem nyújtottam be.**

*** Doktorandusz Egyetemi Szakmai Ösztöndíj pályázás esetén aláhúzendó*

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszoigálalati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

Pályázó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/9. számú melléklet az EHJFR-hez

**Egyetemi Szakmai Ösztöndíj, Pro Juventute Díj, Egyetemi Közösségi Díj
pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok**

Elérhető pontszámok szakmai tevékenység alapján (Egyetemi Szakmai Ösztöndíj, Pro Juventute Díj)

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM	
Publikáció szakmai folyóiratban	5 pont/publikáció (Maximum 4 darab, kivéve doktorandusz pályázó)	Idegen nyelven íródott publikáció esetén + 5 pont / publikáció
Szakmai előadás	5 pont/előadás	Idegen nyelvű előadás esetén +5 pont / előadás
Nemzetközi versenyen való részvétel(Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)	1. helyezés	30 pont
	2. helyezés	25 pont
	3. helyezés	20 pont
	Különdíj	15 pont
OTDK (A pontszám a szerzők számával osztódik.)	1. helyezés	40 pont
	2. helyezés	30 pont
	3. helyezés	20 pont
	Különdíj	15 pont
ITDK (A pontszám a szerzők számával osztódik.)	1. helyezés	20 pont
	2. helyezés	15 pont
	3. helyezés	10 pont
	Különdíj	5 pont
Egyéb országos verseny (Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)	1. helyezés	25 pont
	2. helyezés	20 pont
	3. helyezés	15 pont
	Különdíj	10 pont
Egyéb egyetemi verseny (Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)	1. helyezés	10 pont
	2. helyezés	8 pont
	3. helyezés	6 pont
	Különdíj	4 pont
TDK	vezető	5 pont/félév
	tag	3 pont/félév
Szakkollégium	elnök	15 pont/félév
	titkár	10 pont/félév
	kabinetttag	10 pont/félév
	tag	5 pont/félév
Demonstrátori munka		5 pont/félév
Egyéb		Egyedi elbírálás alapján, legfeljebb 50 pont.

Doktorandusz Önkormányzat/ Doktoranduszok Országos Szövetsége Tudományos Osztály	elnök	15 pont/félév
	titkár	10 pont/félév
	elnökségi tag	10 pont/félév
	tag	5 pont/félév
Tanulmányi átlag (A legutolsó lezárt aktív félévet követően megállapított kumulált átlag alapján az alábbi táblázatból, egészre kerekítve.) (Doktoranduszok esetén csak a képzési és kutatási szakaszban)	3,00 alatt	Nem jár pont
	3,00-3,24	10 pont
	3,25-3,49	15 pont
	3,50-3,74	20 pont
	3,75-3,99	25 pont
	4,00-4,09	30 pont
	4,10-4,19	32 pont
	4,20-4,29	34 pont
	4,30-4,39	36 pont
	4,40-4,49	38 pont
	4,50-4,59	40 pont
	4,60-4,69	42 pont
	4,70-4,79	44 pont
	4,80-4,89	46 pont
	4,90-4,99	48 pont
5,00	50 pont	

Elérhető pontszámok közéleti tevékenység alapján (Pro Juventute Díj, Egyetemi Közösségi Díj)

TEVÉKENYSÉG		PONTSZÁM	
Érdekképviselői szervezet	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat	elnök	30 pont/félév
		elnökhelyettes	25 pont/félév
		referens	20 pont/félév
		irodavezető	15 pont/félév
		küldöttgyűlési tag	5 pont/félév
	Hallgatói Önkormányzat kari szervezete	elnök	25 pont/félév
		alelnök	20 pont/félév
		referens	15 pont/félév
		irodavezető	10 pont/félév
		választmányi tag	5 pont/félév
		Szenátusi tag	7 pont/félév
		Kari Tanács tag	5 pont/félév
	Bizottság	egyetemi bizottsági tag (pl.: HJB...)	3 pont/félév
		kari bizottsági tag (pl.: HTVSZÜB, KÁVB) ⁵⁵	2 pont/félév
		HÖK bizottsági tag	2 pont/félév

⁵⁵ Módosította a 10/2019. (I. 30.) szenátusi határozat.

Sportoló	országos vagy nemzetközi bajnokságokon is induló, rendszeresen sportoló	10 pont/félév
	egyetem csapatában rendszeresen sportoló	5 pont/félév
Mentorprogram	vezető	8 pont/év
	mentor	5 pont/év
Publikáció egyetemi médiumban		2 pont / publikáció (Maximum 4 darab)
Vezetői és publikációs tevékenység egyetemi médiumban	Egyetemi folyóirat kari koordinátora	15 pont/félév
	Publikációs tevékenység	magyar nyelven: 2 pont / publikáció angol nyelven: 4 pont (Maximum 4 darab)
Egyéb		Egyedi elbírálás alapján, legfeljebb 50 pont.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

Szakmai tevékenység

1. Publikáció: A művet leközlő kiadvány vonatkozó oldalai. A publikáció nem lehet TDK átírása.
2. Szakmai előadás: Névre szóló felkérő levél/programfüzet vagy szervező igazolása.
3. Nemzetközi verseny: Részvétel és elért helyezések igazolása.
4. OTDK: Pecséttel ellátott, az eredményt tartalmazó igazolás.
5. ITDK: Pecséttel ellátott, az eredményt tartalmazó igazolás.
6. Országos/egyetemi tanulmányi verseny: Szervező által kiállított igazolás vagy oklevél.
7. TDK tevékenység: TDK vezetője által kiállított igazolás.
8. Szakkollégiumi tevékenység: A szakkollégium vezetője által kiállított igazolás.
9. Demonstrátori munka: oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet) vezető tanára által kiállított igazolás.
10. Egyéb: Minden, ami az egyetem hírnevét szigorúan szakmai szemszögből növelte.
11. Tanulmányi átlag: A kumulált átlagról a tanulmányi osztálytól kapunk igazolást, ezért azt nem kell csatolni.

Közéleti tevékenység

1. Érdekképviseleti szervezeti tagság: Az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás, a vezetőségi tagságot az igazoláson minden esetben világosan fel kell tüntetni. Szakkollégiumok nem tartoznak az érdekképviseleti szervezetek közé.
2. Országos vagy nemzetközi bajnokságon való részvétel: A sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása. Az egyetemi csapatban rendszeresen játszóknak, a testnevelő tanár, illetve az NKE SE igazolása szükséges.
3. Mentor program: A hallgatói önkormányzat által kiállított igazolás.
4. Cikk az egyetemi újságban: Megjelent cikk másolata.
5. Egyéb: Minden, ami az egyetemi közéletet élénkítette.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/10. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

HALLGATÓI TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
Évfolyam:

Döntés	
Pályázó neve:	
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):	
IGEN / NEM	
Pontszám:	
Megítélt összeg:	
Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke:

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP HALLGATÓI TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:												
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):												
Születési idő:						év			hó			nap
Tanulmányok kezdete:												
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendó)												
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)												
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendó)												
Szak (szakirány):												
Állandó lakóhely:												
Tartózkodási hely:												
Telefon:												
E-mail cím:												

Általános Tevékenység**Nyelvvizsga****pont**

Nyelv	Típus	Igazolás sorszáma

Szakkollégium**pont**

Vezetőségi tag	Tag	Igazolás sorszáma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Tudományos szervezet**pont**

Vezetőségi tag	Tag	Igazolás sorszáma
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Publikációk a pályázó szakterületén**pont****Kötet**

Kötet címe	Nyelv	Társszerzők száma (ha van)	Igazolás sorszáma

Kötet szerkesztése**pont**

Kötet címe	Nyelv	Társszerkesztők száma (ha van)	Igazolás sorszáma

Recenzió, kritika**pont**

Recenzió címe	Nyelv	Leütések száma	Igazolás sorszáma

Fordítás**pont**

Fordítás címe	Nyelv	Leütések száma	Igazolás sorszáma

Publikációk a pályázó szakterületén

Tanulmányi verseny (Kari TDK, OTDK, megyei, országos, kari)

pont

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Tudományos, szakmai előadások a pályázó szakterületén

pont

Előadás ideje, helye	Előadás megnevezése	Nemzetköz i/ országos/ egyetemi	Társszer zők száma (ha van)	Nyelv	Igazolás sorszám a

Rendezvényszervezés a pályázó szakterületén

pont

Rendezvény ideje, helye	Rendezvény megnevezése	Nemzetközi/ országos/ szakkollégiumi	Igazolás sorszám a

Csatolt melléletek száma: db

Csatolt melléletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszeológálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____.____hó, _____nap

Pályázó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/11. számú melléklet az EHJFR-hez

Hallgatói tudományos ösztöndíj pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM	
Általános tevékenységek (Minden félévben elszámolható tevékenységek)		
Nyelvvizsga	felsőfokú C típusú szaknyelvi	8 pont
	felsőfokú C típusú	5 pont
	középfokú C típusú szaknyelvi	4 pont
	középfokú C típusú	1 pont
Szakkollégium	vezetőségi tag	12 pont
	tag	9 pont
Tudományos szervezet	vezetőségi tag	12 pont
	tag	9 pont
Publikációk a pályázó szakterületén		
Önálló kötet		15 pont
Társszerzős kötet	15-[társszerzők száma]	9-14 pont
Kötet szerkesztése		7 pont
Kötet társszerkesztése	7-[társszerkesztők száma]	4-6 pont
Recenzió, kritika		1000 leütésenként 1 pont/publikáció (Maximum 5 pont.)
Idegen nyelvi plusz pont		2 pont
Fordítás		1000 leütésenként 1 pont/fordítás (Maximum 5 pont.)
Versenyek		
Kari TDK-n való részvétel (helyezés nélkül)		3 pont
Kari TDK	I. helyezés	9 pont
	II. helyezés	8 pont
	III. helyezés	7 pont
	Különdíj	5 pont
OTDK-n való részvétel (helyezés nélkül)		5 pont
OTDK	I. helyezés	14 pont
	II. helyezés	13 pont
	III. helyezés	12 pont
	Különdíj	8 pont
	Kiemelt I. helyezés	18 pont
Egyéb kari tanulmányi verseny	I. helyezés	3 pont
	II. helyezés	2 pont
	III. helyezés	1 pont
Egyéb megyei tanulmányi verseny	I. helyezés	6 pont
	II. helyezés	5 pont
	III. helyezés	4 pont
Egyéb országos tanulmányi verseny	I. helyezés	9 pont
	II. helyezés	8 pont
	III. helyezés	7 pont
Tudományos, szakmai előadások a pályázó szakterületén		
Nemzetközi konferencián önálló előadás		15 pont
Nemzetközi konferencián társszerzős előadás	15-[társszerzők száma]	9-14 pont

Országos konferencián önálló előadás		7 pont
Országos konferencián társszerzős előadás	7-[társszerzők száma]	4-6 pont
Egyetemi előadás		2 pont
Idegen nyelven tartott előadás		3 pont
Részvétel szakmai konferencián		2 pont
Rendezvényszervezés a pályázó szakterületén		
Nemzetközi konferencia, rendezvény szervezése		10 pont
Országos konferencia, rendezvény szervezése		8 pont
Szakkollégiumi konferencia, rendezvény szervezése		3 pont

Igazolások:

1. Nyelvvizsga: Bizonyítvány másolata.
2. Szakkollégium: A szakkollégium vezetője által kiállított igazolás.
3. Tudományos szervezet: Tudományos szervezet vezetőjének igazolása.
4. Kötet szerkesztése: Kiadói igazolás vagy igazolás az ISBN/ISNN számról.
5. Recenzió, fordítás: A művet leközli kiadvány vonatkozó oldalai.
6. Verseny: Oklevél vagy szervezői igazolás a részvételről és helyezésről.
7. Előadás: Névre szóló felkérő levél/programfüzet vagy szervező igazolása.
8. Rendezvényszervezés: Rendező szervezet vezetőjének igazolása.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/12. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ – KÖZÉLETI BESZÁMOLÓ

NÉV, NEPTUN KÓD:	
KAR/SZERVEZET:	
TITULUS:	
IDŐSZAK:	

ÁLLANDÓ ÉS ESETEI FELADATOK ELLÁTÁSA

PROJEKTEK

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közzlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel a jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Pályázó aláírása

Pályázat elfogadva:	IGEN /NEM
Pontszám:	
Az adott hónapra elnyert ösztöndíj összege:	Ft
Indokolás:	
	Jóváhagyta:
	elnök Egyetemi Hallgatói Önkormányzat/ Doktorandusz Önkormányzat Nemzeti Közszolgálati Egyetem



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/13. számú melléklet az EHJFR-hez⁵⁶

Közéleti ösztöndíj pontrendszer

TISZTSÉGVISELŐK, TEVÉKENYSÉG	FELADAT/ALFELADATOK	ADHATÓ PONTSZÁM
Elnök	Az EHÖK/HÖK/DÖK munkájának koordinálása, szervezése és irányítása. A szervezet mindennapi munkájának megtervezése, feladatok meghatározása az adott területért felelős tisztségviselőknek (maximum 80 pont).	0-150 pont
	Részvétel az egyetemi döntéshozatalban (maximum 30 pont).	
	Stratégiai és protokoll tevékenységek ellátása (maximum 40 pont).	
Elnökhelyettes	Az EHÖK/DÖK adminisztrációs feladatainak ellátása, a saját szakterületével kapcsolatos koordinációs tevékenységek ellátása. Meghatározott háttéranyagok és dokumentációk elkészítése (maximum 50 pont).	0-120 pont
	Részvétel az egyetemi döntéshozatalban (maximum 30 pont).	
	A szakterületéhez kapcsolódó stratégiai kérdésekben az Elnök támogatása (maximum 20 pont).	
	Egyéb a hallgatói érdekképviseléssel összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 20 pont).	
Alelnök	Az HÖK, DÖK adminisztrációs feladatainak ellátása, a saját szakterületével kapcsolatos koordinációs tevékenységek ellátása. Meghatározott háttéranyagok és dokumentációk elkészítése (maximum 40).	0-80 pont
	Részvétel az egyetemi döntéshozatalban (maximum 20 pont).	
	A szakterületéhez kapcsolódó kérdésekben az Elnök támogatása (maximum 10 pont).	
	Egyéb a hallgatói érdekképviseléssel összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 10 pont).	
Referens	A szakterületéhez kapcsolódó adminisztratív és operatív tevékenységek ellátása (maximum 30 pont).	0-60 pont
	A szakterülethez kapcsolódó bizottság koordinációja (maximum 10 pont).	
	A szakterület napi feladatainak ellátása az Elnök iránymutatása alapján (maximum 10 pont).	
	Egyéb szakterületével összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 10 pont).	

⁵⁶ Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

Elnöki megbízott	A szakterületéhez kapcsolódó adminisztratív és operatív tevékenységek ellátása (maximum 30 pont).	0-60 pont
	A szakterülethez kapcsolódó koordináció ellátása az Elnök iránymutatása alapján (maximum 10 pont).	
	A szakterület napi feladatainak ellátása az Elnök iránymutatása alapján (maximum 10 pont).	
	Egyéb szakterületével összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 10 pont).	
Irodavezető	Az Elnökségi ülés és a Küldöttgyűlés napirendjének előkészítése, jegyzőkönyvek vezetése (maximum 30 pont).	0-80 pont
	Az EHÖK/HÖK/DÖK adminisztrációs feladatainak ellátása (maximum 30 pont).	
	Egyéb a feladatkörével összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 20 pont).	
Választmányi Tag	A HÖK érdekképviselési feladatainak ellátása (maximum 20 pont)	0-30 pont
	A HÖK rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel (maximum 5 pont)	
	Egyéb érdekképviselési feladatok ellátása (maximum 5 pont).	
DÖK Küldöttgyűlési Tag	A doktoranduszok érdekképviselési feladatainak ellátása (maximum 30 pont)	0-30 pont
Közreműködés az egyetemi tudományszervezésben	A DÖK tudományszervezői munkásságában való részvétel (maximum 30 pont).	0-60 pont
	A DÖK közösségépítő tevékenységében történő részvétel (maximum 30 pont).	
Bizottsági Tagság	A bizottság feladatainak ellátása (maximum 20 pont).	0-30 pont
	Egyéb a bizottság portfóliójához kapcsolódó tevékenységek ellátása. (maximum 10 pont)	
Közreműködés az egyetemi közösségi élet alakításában	Az egyetemi közösségi élethez kapcsolódó rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel (rendezvényenként minimum 2 pont).	Egyedi elbírálás alapján
Egyéb egyetemi közösség élet érdekében végzett tevékenység	Az egyetemi közösségi élethez egyéb vonatkozásban kapcsolódó tevékenység ellátása (egyedi elbírálás alapján).	Egyedi elbírálás alapján



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/14. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
Képzési szint (alapképzés/mesterképzés):
Évfolyam:

Döntés	
Pályázó neve:	
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):	
IGEN / NEM	
Pontszám:	
Megítélt összeg:	
Indokolás:*	
Budapest,	A Bizottság elnöke:

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:												
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):												
Születési idő:						év			hó			nap
Tanulmányok kezdete:												
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzendó)												
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)												
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzendó)												
Szak (szakirány):												
Állandó lakóhely:												
Tartózkodási hely:												
Telefon:												
E-mail cím:												

pont

Általános Tevékenység

Sportág	Igazolt versenyző	Válogatott versenyző	Edző	Bíró	Igazolás sorszáma
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Versenyek

pont

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Versenyrendezés a pályázó sport területén

pont

Rendezvény ideje, helye	Rendezvény megnevezése	Nemzetközi / országos / regionális / egyéb	Igazolás sorszáma
		a b	a

Kulturális tevékenység

pont

Művészeti egyesület / kórus / zenekar / egyéb kulturális egyesület	Tag	Vezetőségi tag	Igazolás sorszáma
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kiállítás

pont

Kiállítás ideje, helye	Kiállítás megnevezése	Külföldi / hazai	Igazolás sorszáma

Fellépés**pont**

Fellépés ideje, helye	Fellépés megnevezése	Egyéni / csoportos	Külföldi / hazai	Igazolás sorszáma

Díjak, elismerések**pont**

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Külföldi / hazai	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Rendezvényszervezés**pont**

Kiállítás, fellépés ideje, helye	Kiállítás, fellépés megnevezése	Külföldi / hazai	Igazolás sorszáma

Csatolt mellékletek száma: db

Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírással igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszoigálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____.____hó, _____nap

Pályázó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/15. számú melléklet az EHJFR-hez

HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PONTRENDSZER ÉS A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Elérhető pontszámok sporttevékenység alapján

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM
Általános tevékenységek	
Igazolt versenyző sportáganként	4 pont
Válogatott versenyző sportáganként	8 pont
Edzőség sportáganként	6 pont
Bírói engedély sportáganként	3 pont
Versenyegek (I. helyezés maximum pont, utána minden helyezéssel 1 ponttal csökken)	
Olimpia	15-30 pont
Universiade	10-25 pont
Világbajnokság, világrekord felállítása	10-25 pont
Európa bajnokság	5-20 pont
Világkupa	5-20 pont
Egyéb nemzetközi verseny	4-8 pont
Magyar Országos Bajnokság	4-6 pont
MEFOB	4-6 pont
UNIVERSITAS	2-4 pont
Egyéb országos verseny	2-5 pont
Magyar területi bajnokság	1-3 pont
Egyéb verseny I-II-III. helyezés	1 pont
Versenyszervezés a pályázó sport területén	
Nemzetközi versenyszervezés	10 pont
Országos versenyszervezés	8 pont
Regionális versenyszervezés	5 pont
Egyéb versenyszervezés	2 pont

Elérhető pontszámok kulturális tevékenység alapján

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM
Általános tevékenységek	
Művészeti egyesület tagja	4 pont
Művészeti egyesület vezetőségi tagja	6 pont
Zenekar, kórus tagja	4 pont
Egyéb kulturális egyesület tagja	2 pont
Egyéb kulturális egyesület vezetőségi tagja	4 pont
Kiállítások	
Részvétel külföldi kiállításon	12 pont
Részvétel hazai kiállításon	8 pont
Fellépés	
Önálló külföldi fellépés	10 pont
Csoportos külföldi fellépés	8 pont
Önálló hazai fellépés	6 pont
Csoportos hazai fellépés	4 pont
Díjak, Elismerések	
Nemzetközi I.-II.-III. helyezés	13-16 pont
Hazai I.-II.-III. helyezés	7-10 pont

Egyéb nemzetközi elismerés	4 pont
Egyéb hazai elismerés	2 pont
Rendezvény szervezés	
Külföldi kiállítás-szervezés	5 pont
Hazai kiállítás-szervezés	3 pont
Külföldi fellépésszervezés	4 pont
Hazai fellépésszervezés	2 pont

A pályázati adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Sporttevékenység

1. Igazolt versenyző, edzőség: Sportegyesület vezetőjének igazolása.
2. Válogatott versenyző, bírói engedély: Sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása
3. Versenyeredmény: Sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása a részvételről és helyezésről
4. Versenyszervezés: Szervező szervezet vezetőjének igazolása eredeti

Kulturális tevékenység

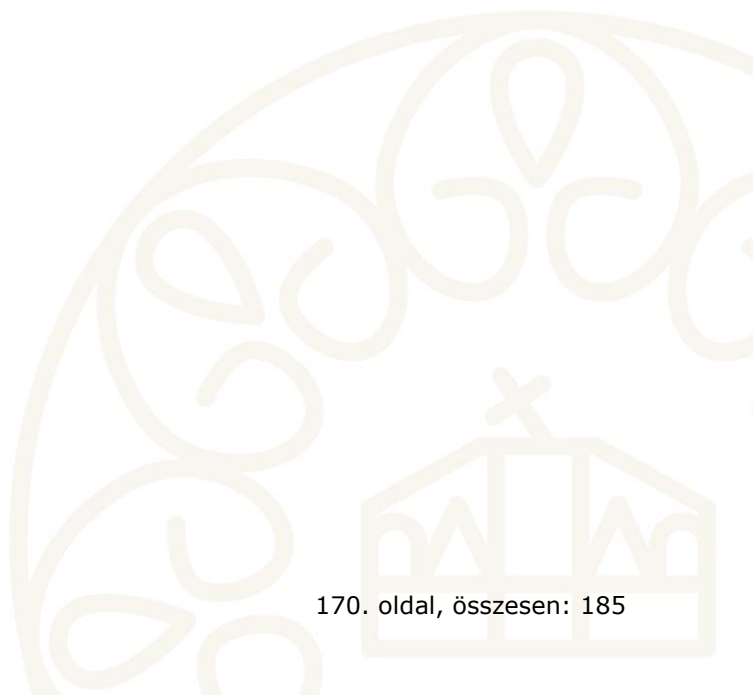
1. Egyesület, zenekar, kórus tag: Egyesület vezetőjének igazolása.
2. Kiállítás, fellépés, rendezvény szervezés: Kiállítást, fellépést szervező szervezet vezetőjének igazolása.
3. Díj, elismerés: Oklevél vagy szervező igazolása a díjról, elismerésről.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN



5/16. számú melléklet az EHJFR-hez⁵⁷



⁵⁷ Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/17. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

SZAKKOLLÉGIUMI ÖSZTÖNDÍJ

Döntés

Pályázó neve:

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):

IGEN / NEM

Pontszám:

Megítélt összeg:

Indokolás:

Budapest, A Szakkollégiumokért felelős
dékánhelyettes: _____

PÁLYÁZAT SZAKKOLLÉGIUMI ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:										
Neptun-kód:										
Születési idő:						év			hó	nap
Tanulmányok kezdete:										
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)										
Szak (szakirány):										
Telefon:										
E-mail cím:										

A pályázó közösségi tevékenységei

Tevékenység helye, ideje	Tevékenység megnevezése (Szempontrendszer szerint)	Leírás	Tevékenységért kapott pont

A szakkollégiumi hallgatói vezető igazolása

_____ igazolom,
 hogy _____
 (Szakkollégium vezetője) (Pályázó)

a fent leírt tevékenységet ellátta, munkájával szemben kifogás nem volt. Szakkollégiumi ösztöndíjra javaslom.

Az ösztöndíj javasolt összege: _____ Ft

 Szakkollégium vezetőjének aláírása

Aláírással igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közzlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

 Pályázó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/18. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

Szempontrendszer a Szakkollégiumi Ösztöndíjhoz

Tevékenység		Pontszám
Tudományos diákköri tevékenység (pontozás dolgozatonként)		
OTDK I. / II. / III. helyezés		40 / 35 / 30 pont
OTDK különdíj		20 pont
OTDK dolgozat bemutatása (kivéve helyezések és különdíj esetén)		15 pont
Legjobb opponens OTDK-n		10 pont
Opponensi tevékenység OTDK-n (kivéve legjobb opponens esetén)		5 pont
ITDK I. / II. / III. helyezés		30 / 25 / 20 pont
ITDK különdíj		16 pont
OTDK kvalifikáció (kivéve helyezések és különdíj esetén)		14 pont
ITDK dolgozat bemutatása (kivéve helyezések, különdíj és OTDK kvalifikáció esetén)		12 pont
Legjobb opponens ITDK-n		4 pont
Opponensi tevékenység ITDK-n (kivéve legjobb opponens esetén)		2 pont
Új Nemzeti Kiválóság Programban aktív és nyertes pályázat		10 pont
Nemzet Fiatal Tehetségeiért Program (NFTÖ)		10 pont
Tanulmányi átlag (legutóbbi lezárt aktív félévet követően megállapított súlyozott tanulmányi átlag alapján)	4,90-5,00	10 pont
	4,80-4,89	9 pont
	4,70-4,79	8 pont
	4,60-4,69	7 pont
	4,50-4,59	6 pont
	4,40-4,49	5 pont
	4,30-4,39	4 pont
	4,20-4,29	3 pont
	4,10-4,19	2 pont
4,00-4,09	1 pont	
Publikációs tevékenység		
Lektorált tudományos folyóiratban, kiadványban megjelent publikáció melybe az online felületre történő publikációk is bele számítanak (több szerző esetén az adható pontszám 75%-át, idegen nyelvű publikáció esetén 150%-át kapja a pályázó)		30 pont / publikáció
Egyéb szakmai publikáció, melybe az online felületre történő publikációk is bele számítanak (több szerző esetén az adható pontszám 75%-át, idegen nyelvű publikáció esetén 150%-át kapja a pályázó)		1 pont / publikáció 2 000 leütésenként
Szerkesztői feladat melybe az online felületre történő szerkesztői feladatok is beleértendőek (társszerkesztés esetén az adható pontszám 75%-át kapja a pályázó)		1 pont / publikáció 4 000 leütésenként
Tudományos konferencián való előadás (kivéve TDK, idegen nyelvű előadás esetén az adható pontszám 150%-át kapja a pályázó)	nemzetközi	12 pont
	országos	10 pont
	egyetemi	8 pont
	szakkollégiumi	6 pont
Tanulmányi, szakmai és szimulációs versenyek (csapatverseny esetén az adható pontszám 75%-át, nemzetközi verseny esetén 150%-át kapja a pályázó)	I. / II. / III. helyezés	16 / 14 / 12 pont
	küldndíj	10 pont
	részvétel (kivéve helyezés és különdíj esetén)	8 pont
Szakkollégiumi tisztség betöltése	elnök	25 pont

	vezetőségi és középvezetőségi tag (kivéve elnök esetén) – szakkollégiumok eltérő felépítése miatt	20 pont
Belső képzési rendszer	szakkollégiumi kutatócsoportban végzett munka	5 pont
	szakkollégiumi kurzus teljesítése	5 pont
	szakkollégiumi tréningen való részvétel	2 pont
Szervezeti megbízatások	kutatócsoport, kurzus és egyéb szakmai csoport koordinátora	6 pont
	mentor	5 pont
	állandó képviselő	5 pont
	alkalmi képviselő	1 pont
Szakkollégiumi szakmai rendezvények szervezése (maximum 20 pont adható)		2 pont/rendezvény
Szakmai rendezvényeken való részvétel (maximum 10 pont adható)		1 pont/rendezvény
Egyéb szakkollégiumi esemény szervezése (kivéve szakmai rendezvények)		1 pont/ rendezvény
Szakkollégiumi vezető által egyéb tevékenységekre adható pontszám		20/15 / 10 / 5 pont
Szakkollégiumi eseményről történő beszámoló írása		1 pont/ 500 karakter



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/19. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI ÖSZTÖNDÍJ

Döntés Pályázó neve: Hallgatói azonosító (Neptun-kód): IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás: Budapest,	A TDK-ért felelős dékánhelyettes::
--	------------------------------------

PÁLYÁZAT TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:										
Neptun-kód:										
Születési idő:						év			hó	nap
Tanulmányok kezdete:										
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzendó)										
Szak (szakirány):										
Telefon:										
E-mail cím:										
Tudományos diákköri tagság megnevezése:										

A pályázó közösségi tevékenységei

Tevékenység helye, ideje	Szemponrendszer szerinti kategória megadása	Tevékenység megnevezése, leírás

A tevékenységet koordináló személy igazolása

_____ igazolom,
 hogy _____
 (Koordináló személy) (Pályázó)

a fent leírt tevékenységet ellátta, munkájával szemben kifogás nem volt. Tudományos diákköri ösztöndíjra javaslom.

Az ösztöndíj javasolt összege: _____ Ft

 Koordináló személy aláírása

Aláírással igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel a jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 201____. _____ hó, _____ nap

 Pályázó aláírása



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/20. számú melléklet az EHJFR-hez

Szempontrendszer a Tudományos diákköri ösztöndíjhoz

TEVÉKENYSÉG		PONTSZÁM	
Tudományos rendezvényen való részvétel (kifejezetten a TDK tagjaként)	TDK rendezvény.	1	
	kari rendezvény	3	
	egyetemi rendezvény	4	
	országos rendezvény	5	
	nemzetközi rendezvény	6	
Előadás tartása (kifejezetten a TDK tagjaként)	TDK tájékoztató előadás	2	
	TDK rendezvényen előadás	3	
	kari rendezvényen előadás	5	
	egyetemi rendezvényen előadás	7	
	országos rendezvényen előadás	9	
	nemzetközi rendezvényen előadás	11	
Szakmai vitafórum (kifejezetten a TDK tagjaként)	részvétel	4	
	szervezés	6	
Pályamunka (kifejezetten a TDK tagjaként)	készítése	5	
	ITDK I. hely	8	
	ITDK II. hely	7	
	ITDK III. hely	6	
	ITDK különdíj	6	
	OTDK I. hely	11	
	OTDK II. hely	10	
	OTDK III. hely	9	
	OTDK különdíj	9	
Opponensi feladatok vállalása (kifejezetten a TDK tagjaként)	ITDK	4	
	OTDK	6	
Titkári feladatok ellátása (félévre számítva)	TDK	5/félév	
	KTDT	7/félév	
	ETDT	10/félév	
Szervezési feladatok	TDK rendezvény	2	
	kari rendezvény	3	
	egyetemi rendezvény	4	
	ITDK	5	
	OTDK	7	

Kollégiumi felvételi pontrendszer

1. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható tanulmányi pontszámok							
Tan. átlag	Pont	Tan. átlag	Pont	Tan. átlag	Pont	Tan. átlag	Pont
4,99-5,00	80	4,61-4,62	56	4,23-4,24	37	3,85-3,86	18
4,97-4,98	78	4,59-4,60	55	4,21-4,22	36	3,83-3,84	17
4,95-4,96	76	4,57-4,58	54	4,19-4,20	35	3,81-3,82	16
4,93-4,94	74	4,55-4,56	53	4,17-4,18	34	3,79-3,80	15
4,91-4,92	72	4,53-4,54	52	4,15-4,16	33	3,77-3,78	14
4,89-4,90	70	4,51-4,52	51	4,13-4,14	32	3,75-3,76	13
4,87-4,88	69	4,49-4,50	50	4,11-4,12	31	3,73-3,74	12
4,85-4,86	68	4,47-4,48	49	4,09-4,10	30	3,71-3,72	11
4,83-4,84	67	4,45-4,46	48	4,07-4,08	29	3,69-3,70	10
4,81-4,82	66	4,43-4,44	47	4,05-4,06	28	3,67-3,68	9
4,79-4,80	65	4,41-4,42	46	4,03-4,04	27	3,65-3,66	8
4,77-4,78	64	4,39-4,40	45	4,01-4,02	26	3,63-3,64	7
4,75-4,76	63	4,37-4,38	44	3,99-4,00	25	3,61-3,62	6
4,73-4,74	62	4,35-4,36	43	3,97-3,98	24	3,59-3,60	5
4,71-4,72	61	4,33-4,34	42	3,95-3,96	23	3,57-3,58	4
4,69-4,70	60	4,31-4,32	41	3,93-3,94	22	3,55-3,56	3
4,67-4,68	59	4,29-4,30	40	3,91-3,92	21	3,53-3,54	2
4,65-4,66	58	4,27-4,28	39	3,89-3,90	20	3,51-3,52	1
4,63-4,64	57	4,25-4,26	38	3,87-3,88	19	3,50 és alatta	0

2. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható szociális pontszámok*					
Szociális pont	Pont	Szociális pont	Pont	Szociális pont	Pont
127-	48	94-96	32	46-48	16
125-126	47	91-93	31	43-45	15
123-124	46	88-90	30	40-42	14
121-122	45	85-87	29	37-39	13
119-120	44	82-84	28	34-36	12
117-118	43	79-81	27	31-33	11
115-116	42	76-78	26	28-30	10
113-114	41	73-75	25	25-27	9
111-112	40	70-72	24	22-24	8
109-110	39	67-69	23	19-21	7
107-108	38	64-66	22	16-18	6
105-106	37	61-63	21	13-15	5
103-104	36	58-60	20	10-12	4
101-102	35	55-57	19	7-9	3
99-100	34	52-54	18	4-6	2
97-98	33	49-51	17	1-3	1

*Az 5/3. sz. melléklet pontrendszere mentén megállapított pontoknak a 60. § (5) bekezdésében meghatározottak szerinti, kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazható arányosítása.

⁵⁸ Módosította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

3. A közösség érdekében végzett tevékenységekre adható pontszámok			
Maximálisan adható pontszám: 50 pont			
Érdekképviselői szervezet	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat	elnök	30 pont/félév
		elnökhelyettes	25 pont/félév
		referens	15 pont/félév
		irodavezető	15 pont/félév
		küldöttgyűlési tag	5 pont/félév
	Hallgatói Önkormányzat kari szervezet	elnök	25 pont/félév
		alelnök	20 pont/félév
		referens	15 pont/félév
		irodavezető	10 pont/félév
		választmányi tag	5 pont/félév
		Szenátusi tag	15 pont/félév
	Bizottság	Kari Tanács tag	5 pont/félév
		egyetemi bizottsági tag (pl.: ETDT, HJB)	5 pont/félév
kari (közös intézeti) bizottsági tag (pl. HTVSZÜB, KÁVB)		3 pont/félév	
	HÖK vagy DÖK bizottsági tag	4 pont/félév	
Szakkollégium	vezetőségi tagság	25 pont/félév	
Demonstrátori tevékenység		15 pont/félév	
Rendezvényszervezés	kari HÖK rendezvény szervezésében való részvétel	1 pont / alkalom	
	EHÖK vagy DÖK rendezvény szervezésében való részvétel	2 pont / alkalom	
	kari rendezvény szervezésében való részvétel	1 pont / alkalom	
	egyetemi rendezvény szervezésében való részvétel	2 pont / alkalom	
	szakmai előadások, workshopok, konferenciák szervezése, lebonyolítása	2 pont / alkalom	
Sport	országos vagy nemzetközi bajnokságokon induló, sportoló	10 pont/félév	
	az egyetem csapatában rendszeresen sportoló	5 pont/félév	
Mentorprogram	vezető	10 pont/félév	
	mentor	5 pont/félév	
HÖK-ön, DÖK-ön kívüli egyéb hallgatói szervezet*	vezető	5 pont/félév	
	tag	5 pont/félév	

*Egyéb hallgatói szervezet: öntevékeny kör, HEAD, ESN, Fúzió (vezetői tag számára az igazolást a szervezetért felelős egyetemi felügyeleti szerv, tagnak igazolását a szervezet elnöke adja ki).

4. Tudományos tevékenységre adható pontszám (nem szakkollégiumi és nem doktorandusz férőhelyre pályázó esetén maximum 50 pont adható)	
Tudományos diákköri tevékenység (csak az elkészült és beadott dolgozatok esetén, ITDK és/vagy OTDK dolgozat benyújtása és előadása)	40 pont
Lektorált tudományos folyóiratban, kiadványban megjelent publikáció (kivéve TDK dolgozat) (BSc-s és MSc-s hallgatók esetén)	20 pont/magyar nyelvű publikáció 35 pont/idegen nyelvű publikáció
Lektorált tudományos folyóiratban, kiadványban megjelent publikáció (kivéve TDK dolgozat) (Doktorandusz és doktorjelölt esetén)	35 pont/idegen nyelvű publikáció 25 pont/idegen nyelvű publikáció
Tudományos konferencián való előadás (kivéve TDK előadás) (BA-s és MA-s hallgatók esetén)	10 pont/magyar nyelvű előadás 15 pont/idegen nyelvű előadás
Tudományos konferencián való előadás (kivéve TDK előadás) (Doktorandusz és doktorjelölt esetén)	5 pont/magyar nyelvű előadás 10 pont/idegen nyelvű előadás
Tudományos Diákköri tagság	5 pont/félév
Szakkollégiumi tagság	10 pont/félév
Új Nemzeti Kiválóság Programban aktív nyertes pályázat	15 pont/félév

5. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható közösség érdekében végzett tevékenységekre, valamint tudományos tevékenységre adható pontszámok arányosítása*					
Közéleti pont	Pont	Közéleti pont	Pont	Közéleti pont	Pont
50	32	36-37	16	18-19	7
49	30	34-35	15	16-17	6
48	28	32-33	14	13-15	5
47	26	30-31	13	10-12	4
46	24	28-29	12	7-9	3
44-45	22	26-27	11	4-6	2
42-43	20	24-25	10	1-3	1
40-41	18	22-23	9		
38-39	17	20-21	8		

*A 6. sz. melléklet 3. és 4. pontja alatti pontrendszer mentén megállapított pontoknak a 60. § (5) bekezdésében meghatározottak szerinti, kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazható arányosítása.

6. A mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő első évfolyamos pályázóknak adható pontszámok az elért felvételi pontszám alapján					
Egyetemi felvételi pont	Kollégiumi pont	Egyetemi felvételi pont	Kollégiumi pont	Egyetemi felvételi pont	Kollégiumi pont
100	96	83	62	66	28
99	94	82	60	65	26
98	92	81	58	64	24
97	90	80	56	63	22
96	88	79	54	62	20
95	86	78	52	61	18
94	84	77	50	60	16
93	82	76	48	59	14
92	80	75	46	58	12
91	78	74	44	57	10
90	76	73	42	56	8
89	74	72	40	55	6
88	72	71	38	54	4
87	70	70	36	53	2
86	68	69	34	52 és alatta	0
85	66	68	32		
84	64	67	30		

7. Az alapképzésben részt vevő első évfolyamos pályázóknak adható pontszámok az elért felvételi pontszám alapján					
Egyetemi felvételi pont	Koll. pont	Egyetemi felvételi pont	Koll. pont	Egyetemi felvételi pont	Koll. pont
500-499	96	446-445	42	392-391	9
498-497	94	444-443	40	390-389	8
496-495	92	442-441	38	388-387	7
494-493	90	440-439	36	386-385	6
492-491	88	438-437	34	384-383	5
490-489	86	436-435	32	382-381	4
488-487	84	434-433	30	380-379	3
486-485	82	432-431	29	378-377	2
484-483	80	430-429	28	376-375	1
482-481	78	428-427	27	374 és alatta	0
480-479	76	426-425	26		
478-477	74	424-423	25		
476-475	72	422-421	24		
474-473	70	420-419	23		
472-471	68	418-417	22		
470-469	66	416-415	21		
468-467	64	414-413	20		
466-465	62	412-411	19		
464-463	60	410-409	18		
462-461	58	408-407	17		
460-459	56	406-405	16		
458-457	54	404-403	15		
456-455	52	402-401	14		
454-453	50	400-399	13		
452-451	48	398-397	12		
450-449	46	396-395	11		
448-447	44	394-393	10		

8. Az első évfolyamos pályázóknak adható szociális pontszámok*					
Szociális pont	Pont	Szociális pont	Pont	Szociális pont	Pont
127-	64	82-84	44	22-24	24
125-126	63	79-81	43	19-21	23
123-124	62	76-78	42	16-18	22
121-122	61	73-75	41	13-15	21
119-120	60	70-72	40	10-12	20
117-118	59	67-69	39	7-9	19
115-116	58	64-66	38	4-6	18
113-114	57	61-63	37	1-3	17
111-112	56	58-60	36		
109-110	55	55-57	35		
107-108	54	52-54	34		
105-106	53	49-51	33		
103-104	52	46-48	32		
101-102	51	43-45	31		
99-100	50	40-42	30		
97-98	49	37-39	29		
94-96	48	34-36	28		
91-93	47	31-33	27		
88-90	46	28-30	26		
85-87	45	25-27	25		

**Az 5/3. sz. melléklet pontrendszere mentén megállapított pontoknak a 60. § (5) bekezdésében meghatározottak szerinti, kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazható arányosítása.*

Adatvédelmi tájékoztató és adatkezelési nyilatkozat⁵⁹
a Nemzeti Közszerológálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez benyújtott szociális típusú ösztöndíj kérelmekben, pályázatokban/kollégiumi felvételi eljárásban benyújtott pályázatban/az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségével összefüggő fizetési könnyítés iránti kérelemben harmadik személy személyes és különleges adatainak felhasználásához

Jelen tájékoztató célja, hogy a Nemzeti Közszerológálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez benyújtásra kerülő szociális típusú ösztöndíj kérelmekben, pályázatokban/kollégiumi felvételi eljárásban benyújtott pályázatban/az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségével összefüggő fizetési könnyítés iránti kérelemben (a továbbiakban: kérelem) a hallgató hozzátartozói, illetve egyéb, a kérelemben érintett személyek (a továbbiakban: érintett) tájékoztatót kapjanak a kérelem elbírálása során az őket érintő személyes adatkezelésről. A tájékoztató kötelezettségéről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 13. cikke rendelkezik.

1. Adatkezelő megnevezése

Nemzeti Közszerológálati Egyetem
 cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
 telefonszám: +36 1 432 9000,
 e-mail cím: nke@uni-nke.hu;
 honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>
 Képviselet Dr. Koltay András rektor

2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Közvetlen elérhetőségei: adatvedelem@uni-nke.hu
 Telefonszáma: +36 30 3690834

3. Tájékoztató az érintettek részére, abban az esetben, amikor közvetlenül az érintett adja meg a személyes adatokat (GDPR 13. cikk szerinti tartalom)

Érintettek kategóriái	Adatkezelés célja	Jogalap	Az adatszolgáltatás/hozzájárulás elmaradásának következménye
A Nemzeti Közszerológálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez benyújtásra kerülő szociális típusú ösztöndíj kérelmekben, pályázatokban/kollégiumi felvételi eljárásban benyújtott pályázatban/az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségével összefüggő fizetési könnyítés iránti kérelemben (a továbbiakban: kérelem) a hallgató hozzátartozói, illetve egyéb, a kérelemben érintett személyek. A kezelt adatok köre: a kérelmező hallgató szociális helyzetének vizsgálatához szükséges személyes és különleges adatok, amelyek különösen az alábbiak	A kérelem elbírálásának keretében történő személyes adatkezelés célja a kérelmező hallgató jogosultságának megállapítását megalapozó szociális helyzetének vizsgálata. A szociális helyzet vizsgálatáról a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet, az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (elérhető innen: www.uni-nke.hu), valamint az adott	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont és – a különleges adatok tekintetében – 9. cikk (2) bekezdés a) pont – az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul.	A hozzájáruló nyilatkozat, az adatszolgáltatás elmaradása, valamint a hozzájáruló nyilatkozat visszavonása ellehetlenítheti az adott kérelem értékelését, a vonatkozó eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel az adott kérelem elutasítható, illetve kezdeményezhető az adott juttatás folyósításának visszavonása. Az érintett hozzájárulásának hiányában a kérelmező által a kérelemben az érintettel összefüggésben hivatkozott adatok nem kerülnek figyelembe vételre a kérelem elbírálása során, illetve azok megsemmisítésre kerülnek.

⁵⁹ Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

lehetnek, vagyoni, jövedelmi helyzetre vonatkozó adat, egészségügyi adat, egyéb, szociális körülményre vonatkozó adat.	pályázati kiírás rendelkezik (a továbbiakban: a szociális helyzet vizsgálatára vonatkozó szabályzók).		
--	---	--	--

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az önkéntesen szolgáltatott adatokat az Egyetem azon munkatársai, egyetemi döntéshozatalban részt vevő hallgatói (bizottsági tagok, hallgatói érdekképviselő tagjai) ismerhetik meg, akiknek feladata a kérelemmel kapcsolatos egyetemi döntés előkészítése és meghozatala:

- az Oktatási és Tanulmányi Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: tanulmanyi@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu>);
- az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1083 Budapest, Üllői út 82., e-mail címe: tanulmanyi.antk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu>);
- a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1087 Budapest, Hungária krt. 9-11., e-mail címe: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu>);
- a Rendészettudományi Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1083 Budapest, Üllői út 82., e-mail címe: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu>);
- a Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet, Oktatásszervezési Osztály (címe: 1087 Budapest, Hungária krt. 9-11., e-mail címe: tanulmanyi.kvi@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu>);
- a Vízstudományi Kar, Dékáni Hivatal (címe: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 14., e-mail címe: tanulmanyi.vtk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu>);
- a kérelem tárgyától függően a kérelem tekintetében döntési hatáskörrel rendelkező személyek és testületek.

Az adattovábbítás lehetséges eseteit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pontja határozza meg.

5. Az adatkezelés időtartama

A kérelmező hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnésétől számított 80 év tekintettel arra, hogy a kérelemmel kapcsolatos további adatok kezelésének idejét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pontja ekként szabályozza. Az adatok kezelésének szükségessége, célhoz kötöttsége és jogalapja 3 évente felülvizsgálatra kerül.

6. Az adatok védelme

Az Egyetem minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem működik.

Az Egyetem rendelkezik a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabállyal. Az Egyetem Informatikai Biztonsági Szabállyal is rendelkezik.

7. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

8. Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás -

9. Jogok gyakorlása, jogorvoslat

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR-ban biztosított jogaival, melyet az 1. és 2. pontban meghatározott elérhetőségeken bármikor megtehet.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó

- *személyes adatokhoz való hozzáférést* (az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon) (GDPR 15. cikk),
- *személyes adatokhoz való helyesbítést* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését) (GDPR 16. cikk),

- *személyes adatok törlését* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha indokolt a GDPR szerint; jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető) (GDPR 17. cikk),
- *személyes adatok kezelésének korlátozását* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül) (GDPR 18. cikk),
- *személyes adatok adathordozhatóságához való jogát* érvényesítheti (az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén) (GDPR 20. cikk),
- *tiltkozhat személyes adatok kezelése ellen* (az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; jogszabály által előírt adatkezelés esetén tiltakozási kérelem nem teljesíthető) (GDPR 21. cikk).

A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy az adatvedelem@uni-nke.hu e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hónapon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad (ez a határidő a kérelem bonyolultságára tekintettel további 2 hónappal meghosszabbítható). Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhat.

Nyilatkozat: A jelen dokumentumban foglaltakat megismertem, és annak elfogadásával hozzájárulok személyes adataim VAGY a törvényes képviseletem alatt álló személy személyes adatainak fentiekben meghatározottak szerinti kezeléséhez.**

Kelt _____, 201____.____hó, _____nap

Érintett aláírása
Érintett neve:*

VAGY**

Érintett törvényes képviselőjének aláírása
Érintett neve:*
Törvényes képviselő neve:*

***nyomtatott nagy betűkkel töltendő ki**

**** a megfelelő kiválasztandó és aláhúzással jelölendő**