



A NEMZETI KÖZZOLGÁLATI EGYETEM

GAZDÁLKODÁSI SZABÁLYZAT

Szenátusi döntés
Elfogadta a Szenátus a 28/2019. (VII. 10.) számú határozatával.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
	A Szabályzat célja	4
	A Szabályzat hatálya	5
	Alapfogalmak	5
	Az Egyetem jogállása	7
	Az Egyetem azonosító adatai	8
	A gazdálkodás alapelvei	9
II.	FEJEZET AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSÁT ÉRINTŐ FŐBB HATÁSKÖRÖK	9
	A Fenntartó.....	9
	A Tanácsadó Testület	10
	A Szenátus	10
	A rektor	11
III.	FEJEZET AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSI SZERVEZETE.....	11
	A gazdasági szervezet	11
	A gazdasági vezető feladat és hatásköre	12
IV.	FEJEZET AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	14
	A keretgazdálkodás rendszere	14
V.	FEJEZET A GAZDÁLKODÁS RENDJE	15
	Kötelezettségvállalás	15
	Jogi ellenjegyzés és jogi vizsgálat.....	17
	Pénzügyi ellenjegyzés	18
	Kötelezettségvállalások nyilvántartása.....	19
	Teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás	19
	Összeférhetetlenségi szabályok	21
VI.	FEJEZET AZ EGYETEM KÖLTSÉGVETÉSE	21
	Általános rendelkezések, költségvetés tervezése.....	21
	Az előirányzatok módosítása és átcsoportosítása	24
	A gazdálkodási keretek felhasználása	27
	Költségvetési monitoring	27
VII.	FEJEZET A GAZDÁLKODÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI	27
	Az előirányzatok felhasználásának korlátai	27
	Személyi juttatások, illetményszámfejtés	28
	Ellátottak pénzbeli juttatásai	32
	Dologi és felhalmozási kiadások	32
	Megbízási és felhasználási szerződésekkel kapcsolatos kiadások.....	33
	Reprezentációs kiadások	33
	Gépjárművek igénybevételének és használatának rendje	33
	Vezetékes és mobiltelefonok használata	33
	Kiküldetések és a vendégfogadások rendje	33
	Az Egyetem által nyújtott szolgáltatások ellenértéke	33
	Illeték- és költségmentesség	33
	Vámmentesség	34
VIII.	FEJEZET PÁLYÁZATOK KEZELÉSE, LEBONYOLÍTÁSA	34
	Általános rendelkezések	34
IX.	FEJEZET PÉNZFORGALOM LEBONYOLÍTÁSA	34
	Az Egyetem számlái és az előlegek.....	34
	Vevői számlák	35
	Szállítói számlák	35
	Késedelmi kamat	35
X.	FEJEZET A BESZÁMOLÁS	35
	A könyvvizetési kötelezettség	35
	A költségvetési beszámoló	36
	A belső költségvetési beszámoló.....	37

XI. FEJEZET ADATSZOLGÁLTATÁS	37
A gazdálkodást érintő adatszolgáltatások.....	37
Tartozásállomány	38
A bevételek.....	38
XII. FEJEZET AZ ELLENŐRZÉS.....	39
Belső kontrollrendszer.....	39
Belső ellenőrzés.....	42
XIII. FEJEZET VAGYON-, ESZKÖZ-, ANYAGGAZDÁLKODÁS	44
Általános rendelkezések	44
A vagyonkezelői jog.....	45
A vagyonkezeléssel járó jogok és kötelezettségek	45
Az állami vagyon beszerzése	49
Beruházás, felújítás, karbantartás	50
XIV. FEJEZET VAGYON HASZNOSÍTÁSA, BÉRBEADÁSA	50
Általános rendelkezések	50
A hasznosítás feltételei	53
Hasznosítás rendezvények esetén.....	53
Használati díj mértéke	54
Használati szerződés lezárása, jogcím nélküli használat ellenértéke.....	54
Székhely, telephely, fióktelep bejegyzése	54
Vagyonkezelői jog átruházás.....	54
Az állami vagyon elidegenítése.....	55
Ingatlanok üzemeltetése	57
Ingatlanok nyilvántartása	58
Vagyon-, tűz-, munka-, sugár- és környezetvédelem	58
Adatszolgáltatás a vagyonról.....	58
Egyéb az anyag és eszközgazdálkodással kapcsolatos rendelkezések	58
XVI. FEJEZET GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK	58
XVII. FEJEZET KÖZÉRDEKŰ GAZDÁLKODÁSI ADATOK	59
XVIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	60

A Nemzeti Közszerolálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa

- az államháztartásról szoló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- és a végrehajtásáról rendelkező, az államháztartásról szoló törvény végrehajtásáról szoló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a nemzeti felsőoktatásról szoló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
- a végrehajtásáról rendelkező, a nemzeti felsőoktatásról szoló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szoló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti Közszerolálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szoló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.),
- és a végrehajtásáról rendelkező, a Nemzeti Közszerolálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szoló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szoló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a számvitelről szoló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.),
- az államháztartás számviteléről szoló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szoló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- az állami vagyonról szoló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.),
- a nemzeti vagyonról szoló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.),
- az állami vagyonnal való gazdálkodásról szoló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vtvr.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szoló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)

alapján a következők szerint állapítja meg az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat):

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A jelen Szabályzat alkalmazásában

- a) *dőlt betűs szövegrészek: a fontosabb vonatkozó jogszabályi rendelkezések, melyek nem részei a Szabályzatnak;*
- b) *álló betűs szövegrészek: a Szabályzat rendelkezései.*

A Szabályzat célja

2. §

Áht. 10. § (5) A költségvetési szerv szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját szervezeti és működési szabályzat állapítja meg. A szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában vagy a szervezeti egységek ügyrendjében, a gazdálkodás részletes rendjét belső szabályzatban kell meghatározni.

Ávr. 13. § (2) A költségvetési szerv vezetője belső szabályzatban rendezi a működéséhez kapcsolódó, a költségvetési szerv előirányzatait terhelő pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

- a) *a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,*

- b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,
- c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,
- d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,
- e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
- f) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
- g) a vezetékes- és mobiltelefonok használatát, és
- h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

(1) A Szabályzat célja, hogy világos és egyértelmű szabályok megállapításával keretet adjon az Egyetem polgárai számára ahhoz, hogy az Egyetem a rendelkezésére álló szellemi és anyagi erőforrásokkal - a költségvetési gazdálkodásra vonatkozó jogszabályi keretek között - teljesítse az Alapító Okiratban meghatározott feladatait.

(2) A Szabályzat elősegíti az Egyetem és szervezeti egységeinek észszerű és hatékony működését, a magas színvonalú képzéshez, a tudományos tevékenységhez szükséges, valamint a rendelkezésre álló források gazdaságos felhasználását.

(3) A Szabályzatban foglaltak betartása alapvető feltétele annak, hogy az Egyetem eleget tudjon tenni a jogszabályokban előírt tervezési, nyilvántartási, beszámolási kötelezettségének, az állami vagyon védelmének és kezelésének, a hatékony gazdálkodás követelményének.

A Szabályzat hatálya

3. §

(1) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban: közalkalmazott) vagy munkaviszonyban (a továbbiakban: munkavállaló) álló személyekre;
- b) az Egyetemre vezényelt és kirendelt személyekre, akikre a Szabályzatot az állomány-, illetve jogviszonyukra vonatkozó jogszabályok és a küldő szervekkel kötött megállapodásokban foglaltak szerint kell alkalmazni;
- c) a Szabályzat kifejezett rendelkezése esetén az Egyetemmel munkavégzésre irányuló egyéb (különösen megbízási) jogviszonyban álló személyekre (az a)-c) pontokban meghatározottak a továbbiakban együttesen: foglalkoztatottak);
- d) az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, továbbá a hallgatói jogviszonyban nem álló, de az Egyetem képzésében részt vevő személyekre.

(2) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a) gazdálkodási feladatok szerint valamennyi, az Alapító Okiratban részletezett tevékenységek keretében ellátott feladatra;
- b) az Egyetem vagyonkezelésében vagy egyéb jogviszony alapján birtokában levő ingatlanokra és ingóságokra.

(3) A jogszabályokban és jelen Szabályzatban nem szabályozott, az Egyetem gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatású tevékenységekre vonatkozó előírások az Egyetem vonatkozó szabályzataiban kerülnek meghatározásra.

Alapfogalmak

4. §

Jelen Szabályzat alkalmazásában:

1. *Alaptevékenység:*

Áht. 7. § (2) bekezdés a) pont: alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység.

2. *Átlátható szervezet:* az Nvtv. 3. §-a szerinti szervezet.

3. *Belső költségvetés:* az elemi költségvetést továbbá a tárgyévre megkötött támogatási szerződések, kormányhatározatok, egyéb előirányzat átadás-átvételekről szóló megállapodások, stb. alapján várható forrásokat, valamint az előző évi maradvány összegét tartalmazza keretgazdákra felosztva.

4. *Elemi költségvetés:* a költségvetési szervek feladatait és tevékenységét összefoglalóan ismertető, a bevételeket és a kiadásokat részletes jogcímenként, tevékenységenként tartalmazó, a foglalkoztatottak létszámra és összetételére is kiterjedő költségvetési terv.

5. *Előirányzat átcsoportosítás:*

Áht. 1. § 5. pont: az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének - az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése, és a fejezetet irányító szervek megállapodása esetén a központi költségvetés, a fejezetet irányító szerv intézkedése esetén a fejezet, az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet, határozat összesített - kiadási előirányzatai főösszegének változatlanlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás.

6. *Előirányzat módosítás:*

Áht. 1. § 6. pont: a bevételi előirányzat vagy a kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése.

7. *Elvonás:* a zárolt összegnek megfelelő előirányzat csökkentése, törlése.

8. *Gazdálkodás:* a feladatok ellátáshoz biztosított bevételek szabályozott, hatékony, gazdaságos és eredményes felhasználásának megtervezése, megszervezése, lebonyolítása. A feladatok ellátásához biztosított helyiségek, eszközök, személyi juttatás, infrastruktúra feladatarányos elosztása. A ráfordítások szükségességének, az erőforrások hatékony felhasználásának ellenőrzését, minősítését, a ráfordítás-eredmény és a kiadás-haszon vizsgálatát is magában foglalja.

9. *Gazdálkodási keret:* a belső költségvetésben meghatározott források és ezek évközi módosításai, valamint az évközi külön meghatározott rendelkezésre bocsátott forrás.

10. *Keretgazda:* gazdálkodási kerettel rendelkező szervezeti egység kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkező vezetője, vagy munkatársa.

11. *Keretgazdálkodás:* a keretgazdák részére jóváhagyott gazdálkodási keretek belső szabályzatok és jogszabályok betartása mellett történő keretgazdák általi önálló felhasználása.

12. *Költségvetés:* olyan pénzügyi terv, amely az időbeli hatálya alatt a feladat ellátásához teljesíthető jóváhagyott kiadásokat és a teljesítendő várható bevételeket előirányzatként, illetve előirányzat-teljesítésként tartalmazza.

13. *Költségvetési beszámoló:* a központi költségvetési szervnek, a beszámolási és könyvviteli kötelezettségekről szóló kormányrendelet alapján készített éves költségvetési beszámolója (számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló).

14. *Költségvetési belső beszámoló:* keretgazdánként és feladatonként bontott, a költségvetési beszámolóval számszakilag megegyező beszámoló.

15. *Költségvetési szerv:*

Áht. 7. § (1) bekezdés: a költségvetési szerv jogszabályban vagy alapító okiratban meghatározott közfeladat ellátására létrejött jogi személy.

16. *Költségvetési tervezés:* a gazdasági főigazgató által felügyelt folyamat, melynek keretében kerül összeállításra az Egyetem elemi és belső költségvetése.

17. *Kötelezettségvállalás:*

Áht. 1. § 15. pont: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési

kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat.

18. *Közvetett költség:* a nem közvetlen költségek gyűjtője, amelyek különböző felosztási elvek, kulcsok segítségével kerülnek allokálásra.

19. *Közvetlen költség:* minden a tevékenység folytatása, a termék előállítása, a szolgáltatás nyújtása során felmerült olyan költség, melyről a felmerülés időpontjában megállapítható, hogy melyik tevékenységet milyen mértékben terheli.

20. *Maradvány:*

Áht. 1. § 17. pont: a költségvetési év során a bevételek és kiadások különbözete, amely az alaptevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a költségvetési maradvány, a vállalkozási tevékenység bevételei és kiadásai tekintetében a vállalkozási maradvány.

21. *Más fizetési kötelezettség:* a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

22. *Önköltség:* a termék vagy a szolgáltatás meghatározott egységnyi előállítására fordított közvetlen és közvetett költségek pénzben kifejezett összege.

23. *Vállalkozási tevékenység:*

Áht. 7. § (2) bekezdés b) pont: vállalkozási tevékenység, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység.

24. *Zárolás:*

Áht. 7. § 20. pont: a költségvetési kiadási előirányzatok felhasználásának időlegesen, feltételhez kötötten történő korlátozása, felfüggesztése.

Az Egyetem jogállása

5. §

NKE tv. 35. § (1) Az Egyetem központi költségvetési szerv.

Áht. 7. § (2) A költségvetési szerv tevékenysége lehet

- a) alaptevékenység, amely a létrehozásáról rendelkező jogszabályban, alapító okiratában a szakmai alapfeladatoként meghatározott, valamint a szakmai alapfeladatai ellátását elősegítő más, nem haszonszerzés céljából végzett tevékenység,*
- b) vállalkozási tevékenység, amely haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett termelő-, szolgáltató-, értékesítő tevékenység.*

(1) Az Egyetem jogállását a jogszabályi rendelkezések alapján az Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötet Szervezeti és Működési Rend (a továbbiakban: SZMR), az azonosító adatait az Alapító Okirata tartalmazza.

(2) Az Egyetem a rábízott vagyonnal, a központi költségvetés által nyújtott finanszírozási, valamint költségvetési bevételekkel gazdálkodik.

(3) Az Egyetem kincstári költségvetéssel rendelkező kincstári ügyfél. Költségvetése végrehajtásának pénzügyi lebonyolítását a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) látja el.

(4) Az Egyetem tevékenysége:

- a) *alaptevékenység: a feladatvégzési és ellátási kötelezettséggel – nem haszonszerzés céljából – végzett, az Egyetem Alapító Okiratában rögzített oktatási, kutatási és egyéb*

tevékenység, amelyet az Egyetem a jogszabályok, a jóváhagyott költségvetésben rögzített keretek által meghatározott terjedelemben és az elvárható magas minőségben végez;

- b) az alaptevékenység része az a kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenység is, amelyet az alaptevékenység feltételeként rendelkezésre álló, s e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások kihasználásával végez.

(5) Az Egyetem alaptevékenységeit az Alapító Okirat határozza meg.

(6) Az Egyetem alaptevékenységével összefüggő szellemi tulajdonról, az Egyetem, mint munkáltató javára elkészített találmányokkal kapcsolatban fennálló szerzői és vagyoni jogok gyakorlásáról rektori utasítás rendelkezik.

(7) Haszonszerzés céljából, államháztartáson kívüli forrásból, nem kötelezően végzett vállalkozási tevékenységből származó éves bevétel felső határát az Alapító Okirat tartalmazza.

Az Egyetem azonosító adatai

6. §

Az Egyetem

- | | |
|---|--|
| a) neve: | Nemzeti Közszerológati Egyetem; |
| b) neve rövidítve: | NKE; |
| c) székhelye: | 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; |
| d) levelezési címe: | 1441 Budapest Pf.: 60.; |
| e) alapítója: | az Országgyűlés; |
| f) alapításának időpontja: | 2012. január 1.; |
| g) az eredeti alapító okirata száma, kelte: | IX-9/53/57/2011., 2011. december 15.; |
| h) intézményi azonosítója: | FI 99859; |
| i) ÁHT-I azonosító: | 331962; |
| j) ÁHT-T azonosító: | 304191; |
| k) törzskönyvi azonosító száma (PIR): | 795713; |
| l) előirányzat felhasználási keretszámla száma: | 10023002-00318259-00000000; |
| IBAN száma: | HU46100230020031825900000000; |
| számlavezető bank neve: | Magyar Államkincstár; |
| számlavezető bank címe: | 1139 Budapest, Váci út 71.; |
| számlavezető bank SWIFT kódja: | HUSTHUB |
| m) adószáma: | 15795719-2-51; |
| n) közösségi adószáma: | HU15795719; |
| o) társadalombiztosítási kifizetőhelyi azonosítója: | 0204071216; |
| p) KSH Statisztikai számjel: | 15795719-8542-312-01; |
| Szektor: | 1051 (Központi és társadalombiztosítási költségvetési; |
| Szervtípus: | 02 (Költségvetési szervek); |
| KSH gazdálkodási forma: | 312 (Központi költségvetési szerv); |
| KSH területi számjel: | 0125405; |
| KSH járáskód, név: | 008 Budapest 08. ker; |
| q) Alaptevékenységi besorolás: | 854200 Felsőfokú oktatás (államháztartási szakágazat); |
| r) Fejezet: | XI. Miniszterelnökség; |
| s) Cím: | 14. Nemzeti Közszerológati Egyetem; |
| t) Hivatali kapu azonosító (KRID): | 733039146; |
| u) Céghapú azonosító: | 15795719; |
| v) EORI szám (gazdasági szereplők nyilvántartási és azonosító száma NAV): | HU0022245566. |

A gazdálkodás alapelvei

7. §

(1) A gazdálkodás alapelve, hogy szabályozott, hatékony, gazdaságos és eredményes felhasználás keretében valósuljon meg a költségvetés tervezése, megszervezése, felhasználása.

(2) Az Egyetem alaptevékenységét a jogszabályokban, a jóváhagyott és az évközbeni változásokkal módosított költségvetési keretek között, a rendelkezésre álló pénzügyi forrás által meghatározott terjedelemben, minőségben végzi. Támogatást (finanszírozási bevételeket) meghaladó kiadásainak fedezetét költségvetési bevétel (intézmény-működési és felhalmozási bevételek, továbbá államháztartás szervezetétől és államháztartáson kívülről kapott működési, felhalmozási támogatás) képezheti.

(3) Az Egyetem alaptevékenysége és működtetése körében hazai és nemzetközi forrásra pályázhat. A pályázatok előkészítésének, benyújtásának, lebonyolításának, nyilvántartásának szabályait rektori utasítás szabályozza.

(4) Az Egyetem erőforrásai az Egyetem szervezeti egységeinek működését, oktatási-kutatási tevékenységét, az ehhez kapcsolódó közművelődést és tudományterjesztést, a hallgatókat szolgálják, ettől eltérő használat térítés ellenében biztosítható, melynek mértékét rektori utasítás állapítja meg.

Áht. 41. § (2) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére támogatás, adomány, és más ellenérték nélküli kötelezettség nem vállalható, valamint kifizetés nem teljesíthető.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a költségvetési szerv foglalkoztatottjai számára jogszabály alapján nyújtható munkáltatói kölcsönökre, támogatásokra, az ellátottak pénzbeli juttatásaira, valamint a költségvetési szerv által foglalkoztatottak jóléti célú - oktatási, szociális vagy sportcélú - tevékenységet végző szervezetének juttatott támogatásokra.

(5) A foglalkoztatottak és a hallgatók az Egyetem vagyonának birtoklása és használata során a jó gazda gondosságával kötelesek eljárni, míg a gazdálkodási jogkört gyakorló foglalkoztatott az előzőeken kívül fokozott gondosságot és takarékoságot köteles tanúsítani munkavégzése során, különösen a szükségesség megítélésében, az igényelt vagy igénybe vett szolgáltatások és áruk mennyiségének, minőségének, mértékének ellenőrzésében jár el.

(6) A rektor és a gazdasági főigazgató közösen gondoskodik az oktatói-nevelői, a tudományos, a kutatói és az egyéb tevékenységek, valamint a gazdasági feltételek közötti összhang megteremtéséről és ennek fenntartásáról.

II. FEJEZET

AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSÁT ÉRINTŐ FŐBB HATÁSKÖRÖK

A Fenntartó

8. §

NKE tv. 4. § Az Egyetem fenntartói jogait a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter (a továbbiakban: Fenntartó) gyakorolja.

5. § A Fenntartó

(...)

c) elfogadja az intézményfejlesztési tervet, valamint a minősített adat védelmére vonatkozó egyetemi szabályzatot,

(...)

e) jóváhagyja az Egyetem által elkészített éves költségvetési beszámolót,

f) ellenőrzi az állam által rendelkezésre bocsátott eszközök felhasználásának hatékonyságát és jogszerűségét,

g) törvényességi ellenőrzést gyakorol az Egyetem felett,

h) gyakorolja az Egyetem részére nyújtott támogatás felhasználása feletti belső ellenőrzési jogkörét,

(...)

- k) az éves központi költségvetés tervezésekor benyújtja a Kormányhoz az Egyetem támogatási tervét a 36. §-ban foglaltak alapján.

A gazdálkodási tárgyú előterjesztéseket – a gazdasági főigazgató javaslatára – a rektor terjeszti elő a Fenntartó részére.

A Tanácsadó Testület

9. §

NKE tv. 9/C. § A Tanácsadó Testület feladatai különösen

- a) az Egyetem költségvetésének, képzési és kutatási programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, a minőségfejlesztési programjának, az intézményfejlesztési tervének véleményezése, valamint (...)

Az Egyetem költségvetését - a gazdasági főigazgató javaslatára - a rektor terjeszti a Tanácsadó Testület elé véleményezésre.

A Szenátus

10. §

NKE tv. 7. § (1) A szenátus alábbi döntései a Fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé:

(...)

- c) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveinek elfogadása,
d) az elemi költségvetés, az éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási terv végrehajtása ütemtervének elfogadása,
e) számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámoló elfogadása,
f) fejlesztés indítása, továbbá
g) az Egyetem költségvetésének elfogadása.

NKE tv. 10. § (2) A szenátus javaslatot tesz a Fenntartónak az intézményfejlesztési terv elfogadására.

Az Egyetem elemi és belső költségvetését, az éves költségvetési és belső beszámolóját a gazdasági főigazgató terjeszti a rektor egyetértésével a Szenátus elé.

Nftv. 14. § (4) A felsőoktatási intézményben - szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint - gazdasági tanács működtethető.

NKE tv. 12. § Az Egyetemen gazdasági tanács nem működik.

Nftv. 104. § (1) E törvény rendelkezéseit a Nemzeti Közszerződési Egyetemre és az általa folytatott államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatásra, valamint az intézményben foglalkoztatottakra, hallgatókra vonatkozóan a Nemzeti Közszerződési Egyetemenről szóló törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni. A Nemzeti Közszerződési Egyetem tekintetében:

(...)

- d) az intézményben a szükséges gazdálkodási intézkedések és javaslatok előkészítéséért a gazdasági főigazgató felelős, konzisztórium létesítésére nem kerül sor.

A rektor

11. §

Nftv. 104. § (1) E törvény rendelkezéseit a Nemzeti Közszerológálati Egyetemre és az általa folytatott államtudományi és közgazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi és európai közszérológálati felsőoktatásra, valamint az intézményben foglalkoztatottakra, hallgatókra vonatkozóan a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről szóló törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni. A Nemzeti Közszerológálati Egyetem tekintetében:

(...)

- c) az intézmény felelős vezetője és képviselője a rektor, aki eljár és dönt mindazokban az ügyekben, amelyeket a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről szóló törvény, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe;*

A rektor gazdálkodással kapcsolatos feladatait a jogszabályok és a jelen Szabályzat alapján látja el.

III. FEJEZET AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSI SZERVEZETE

A gazdasági szervezet

12. §

Áht. 10. § (4) A költségvetési szerv - a (4a) és (4b) bekezdésben meghatározott kivétellel - gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági szervezetet a Kormány rendeletében meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető vezeti.

Ávr. 9. §(1) A gazdasági szervezet

- a) a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának (a továbbiakban együtt: gazdálkodás) végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, és*
b) a költségvetési szerv és a hozzá rendelt költségvetési szervek működtetéséért, a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért

felelős szervezeti egység.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti feladatok ellátása a gazdasági szervezeten kívül, szolgáltatás megrendelésével is történhet.

(...)

(3) A gazdasági szervezet feladatait indokolt esetben több szervezeti egység is elláthatja, ez azonban nem eredményezhet az egyes szervezeti egységek által ellátott tevékenységek között párhuzamosságot. Ha több szervezeti egység látja el a gazdasági szervezet feladatait, a szervezeti egységek összességét kell gazdasági szervezetnek tekinteni.

(...)

Ávr. 10/A. § A gazdasági szervezetnek a 13. § (5) bekezdése szerinti ügyrenddel kell rendelkeznie. A gazdasági szervezet ügyrendjében nem kell szabályozni a 13. § (2)-(3a) bekezdése szerint kiadott szabályzatokban rendezett kérdéseket. Ha a gazdasági szervezet feladatait több szervezeti egység látja el, a szervezeti egységeknek külön-külön kell rendelkezniük ügyrenddel, de a gazdasági szervezet egészére nézve nem kell külön ügyrendet készíteni.

(1) Az Ávr. 9. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatokat a Gazdasági Hivatal, a bér- és létszámgazdálkodás tekintetében a Raktori Hivatal Humán Iroda látja el.

(2) Az Ávr. 9. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatokat a Campus Igazgatóság végzi.

(3) Az Egyetemen a gazdasági szervezet feladatait ellátó az (1) és (2) bekezdésben nevesített szervezeti egységek együttesen – az Ávr. 9. § (3) bekezdése alapján – az Egyetem gazdasági szervezete.

A gazdasági vezető feladat és hatásköre

13. §

Áht. 10. § (4) A költségvetési szerv - a (4a) és (4b) bekezdésben meghatározott kivétellel - gazdasági szervezettel rendelkezik. A gazdasági szervezetet a Kormány rendeletében meghatározott képesítéssel rendelkező gazdasági vezető vezeti.

Ávr. 11. § (1) A költségvetési szerv gazdasági vezetője

- a) vezeti és ellenőrzi a gazdasági szervezetet,
- b) felelős az e rendeletben számára meghatározott feladatok ellátásáért, és
- c) a költségvetési szerv más szervezeti egységéhez beosztott, továbbá a költségvetési szervhez rendelt más költségvetési szerv alkalmazásában álló, a tervezéssel, gazdálkodással, finanszírozással, adatszolgáltatással és beszámolással kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személynek iránymutatást ad.

(2) Ha a gazdasági szervezet feladatait a 9. § (3) bekezdésében foglaltak szerint több szervezeti egység látja el, gazdasági vezetőnek e szervezeti egységek vezetőinek irányítását végző, ennek hiányában a szervezeti és működési szabályzatban megjelölt személyt kell tekinteni.

(...)

(6) A gazdasági vezető a feladatait a költségvetési szerv vezetőjének közvetlen vezetése és ellenőrzése mellett látja el. A gazdasági vezető az általa ellátott feladatok tekintetében a költségvetési szerv vezetőjének helyettese abban az esetben is, ha munkaköri elnevezése, beosztása ezt nem jelöli. (...)

(...)

(8) A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása esetén a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles gondoskodni helyettesítéséről, a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén annak betöltéséről. Az álláshely betöltéséig tartó átmeneti időszakra a költségvetési szerv vezetője írásban az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettségű alkalmazottat jelöl ki a gazdasági vezetői feladatok ellátására a gazdasági vezető kinevezésére jogosult személy egyetértésével.

Ávr. 12. § (1) A gazdasági vezetőnek a felsőoktatásban szerzett végzettséggel - állami felsőoktatási intézmény gazdasági vezetőjének a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és gazdaságtudományok képzési területen szerzett szakképzettséggel - és emellett

- a) okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy
- b) gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői - 2012. január 1. előtt az Áht. szerinti ellenjegyzői -, vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél szerzett legalább öt éves igazolt szakmai gyakorlattal, valamint mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel

kell rendelkeznie.

(1a) Ha a költségvetési szervnél a pénzügyi-számviteli feladatok ellátását önálló szervezeti egység végzi, és annak vezetője megfelel az (1) bekezdés szerinti feltételeknek, a gazdasági vezetőnek - az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően - a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel és költségvetési szervnél szerzett öt év vezetői tapasztalattal kell rendelkeznie.

(2) A gazdasági vezetőnek szerepelnie kell az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel, kivéve ha az Szt. 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatokat ellátó, a gazdasági vezető irányítása alatt álló alkalmazottak közül legalább egy rendelkezik az (1) bekezdés szerinti szakképesítéssel, szerepel az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban és rendelkezik a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.

(1) Az SZMR 31. §-a alapján az Egyetem gazdasági vezetője a gazdasági főigazgató, aki felelős valamennyi gazdálkodási folyamat összehangolásáért, ellenőrzéséért.

(2) A gazdasági főigazgató feladatkörében eljárva jogosult a más szervezeti egységhez beosztott, a gazdasági szervezet részét képező szervezeti egységek részére iránymutatást adni, meghatározni a feladatellátás szakmai előírásait, szakterületi ellenőrzéseket végezni.

(3) A gazdasági főigazgató az ellenőrzési tevékenységének legfontosabb formája a pénzügyi ellenjegyzés gyakorlása.

(4) A gazdasági szervezet 12. § (1) és (2) bekezdéseiben nevesített szervezeti egységek vezetőit a gazdasági szervezethez rendelt feladatok vonatkozásában az Ávr. 11. § (1) bekezdés b) pontja szerinti felelősség terheli.

(5) Az SZMR-ben meghatározottakkal összhangban a gazdasági főigazgató feladat- és hatásköre a gazdálkodással összefüggésben:

- a) az Egyetem gazdálkodásának megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása; a szenátusi döntések betartása és betartatása;
- b) a Szenátus elé kerülő, gazdasági témájú előterjesztések elkészítéséről való gondoskodás, más előterjesztések gazdasági szempontból történő előzetes véleményezése;
- c) az előirányzatok, a gazdálkodási keretek betartatása;
- d) az Egyetem tervezési, beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek határidőre történő, jogszerű teljesítéséről való gondoskodás;
- e) az Egyetem alapfeladataihoz kapcsolódó pályázati tevékenységének pénzügyi-számviteli támogatása;
- f) a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling kialakítása, működtetése;
- g) az egyetemi beruházások és felújítások felügyelete;
- h) a gazdálkodó szervezeti egységeknél folyó gazdálkodási tevékenység koordinálása, szakmai felügyelete;
- i) a pénzügyi ellenjegyzési aláírási jogkör gyakorlása és a jogkör átruházása, valamint az érvényesítői aláírási jogkörrel rendelkező személyek kijelölése;
- j) a Gazdasági Hivatal munkájának közvetlen irányítása és ellenőrzése, a munkáltatói jogkör gyakorlása;
- k) a kari működést támogató gazdasági szervezeti egységek megszervezése;
- l) a feladatköréhez kapcsolódóan a belső kontrollkörnyezet biztosítása és az ehhez kapcsolódó kontrollrendszer működtetése;
- m) a jelen Szabályzat rendelkezéseiből, továbbá más szabályzatokból adódó feladatok ellátása.

(6) Az SZMR-ben meghatározottakkal összhangban a Rectori Hivatal Humán Iroda irodavezető feladat- és hatásköre a gazdálkodással összefüggésben az Egyetem bér- és létszámgazdálkodásának megszervezése, irányítása, ellenőrzése, az ezzel kapcsolatos ügyviteli tevékenység kialakítása és irányítása; a szenátusi döntések betartása és betartatása.

(7) Az SZMR-ben meghatározottakkal összhangban a Campus Igazgatóság főigazgató feladat- és hatásköre a gazdasági szervezetre vonatkozó feladatok tekintetében az Egyetem létesítményeinek üzemeltetési, fejlesztési (ide nem értve az egyedi kormánydöntés alapján végzett beruházásokat, felújításokat) és hasznosítási feladatainak irányítása.

(8) A gazdasági szervezet gazdálkodással összefüggő szerkezetét, feladat- és hatáskörét az SZMR, és annak felhatalmazása alapján a szervezeti egységek ügyrendjei tartalmazzák.

IV. FEJEZET

AZ EGYETEM GAZDÁLKODÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A keretgazdálkodás rendszere

14. §

(1) Az Egyetem a rendelkezésére bocsátott költségvetési forrásait gazdálkodási keretekre osztja gazdálkodó szervezeti egységekként (keretgazdánként), illetve feladatonként (pl.: pályázatok, céltámogatások, stb.).

(2) A gazdálkodási keretek kiosztása bármely kiadási kiemelt előirányzat vonatkozásában megtörténhet.

(3) A keretgazda az a személy, aki az adott gazdálkodó szervezeti egységhez, feladathoz tartozó gazdálkodási keret(ek) tekintetében kötelezettségvállalási jogkörrel rendelkezik.

(4) A keretgazda az Egyetem belső költségvetésében meghatározott előirányzatok (gazdálkodási keretek) felhasználásával biztosítja feladatai ellátásának gazdaságos és hatékony megszervezését. A keretgazda működésével kapcsolatos előirányzatok összessége nevesítve gazdálkodási keretként jelenik meg az Egyetem belső költségvetésében és a belső költségvetési beszámolójában.

(5) A keretgazdákat és azok gazdálkodási kereteit a szervezeti egységek igényei alapján a gazdasági főigazgató javaslatára a rektor hagyja jóvá.

(6) A keretgazdák gazdálkodási keretein belüli előirányzat átcsoportosításokat a gazdasági főigazgató, míg a keretgazdák közötti előirányzat átcsoportosításokat a rektor engedélyezi.

15. §

(1) A gazdálkodó szervezeti egységek működését és a keretgazda gazdálkodással kapcsolatos feladatainak ellátását a Gazdasági Hivatal támogatja. A gazdasági főigazgató által a Gazdasági Hivatalban erre kijelölt szervezeti egység a keretgazda felé tájékoztatási és beszámolási, továbbá döntés-előkészítési feladatokat lát el.

(2) A keretgazda felel a közpénzekkel való hatékony és felelős gazdálkodás elvének megfelelően a kötelezettségvállalási jogkörébe tartozó előirányzatok hatékony felhasználásáért, az igénybe vett szolgáltatás mennyiségéért, az előirányzatok hatékony és gazdaságos felhasználásáért, a belső költségvetésben meghatározott gazdálkodási keretek, a jogszabályban, a jelen Szabályzatban és más szabályzatban, utasításban rögzített szabályok betartásáért és betartatásáért.

(3) A keretgazda az elvárható gondosság és takarékoság mellett felelős az általa kezdeményezett kötelezettségvállalás szakmai megalapozottságáért, annak hatékonyságáért, az igénybeveendő erőforrás, termék valamint szolgáltatás mennyiségéért illetve minőségéért.

(4) Az Egyetem költségvetésének végrehajtását, ennek során a keretgazdák gazdálkodását a gazdasági főigazgató felügyeli. Jelen Szabályzatban, rektori utasításokban, illetve jogszabályban foglaltak megsértése esetén a rektor a keretgazda gazdálkodási önállóságát visszavonhatja.

(5) A keretgazdák gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalási, pénzügyi és számviteli nyilvántartásokat a Gazdasági Hivatal vezeti.

(6) A Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: HÖK) és a Doktorandusz Önkormányzat (a továbbiakban: DÖK) gazdálkodó szervezeti egységek tekintetében a gazdálkodási jogkörgyakorlás eltér a fenti szabályoktól tekintettel arra, hogy a szervezeti egység vezetője nem egyetemi foglalkoztatott és így nem gyakorolhat gazdálkodási jogköröket. A HÖK és a DÖK elnöke igénybejelentése alapján, a rektor által kijelölt személy gyakorolja az egyes kötelezettségvállalási jogköröket. A HÖK és a DÖK elnökét, mint igénybejelentőt, kezdeményezőt is terheli a (2) - (3) bekezdésben meghatározott felelősség.

V. FEJEZET A GAZDÁLKODÁS RENDJE

Kötelezettségvállalás

16. §

Áht. 1. § E törvény alkalmazásában

(...)

15. kötelezettségvállalás: a kiadási előirányzatok, és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti rendelkezésre bocsátott összeg terhére fizetési kötelezettség vállalásáról szóló - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - szabályszerűen megtett jognyilatkozat,

Áht. 36. § (1) A 32. §-ban és az (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai és - ha jogszabály azt lehetővé teszi - a 49. § szerinti lebonyolító szerv számára a Kormány rendeletében meghatározottak szerint rendelkezésre bocsátott összeg terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor. Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, illetve véglegessé vált vagy azonnal végrehajtható hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség.

Ávr. 45. § (1) A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívás - a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás, valamint a Kbt. 104. §-a alapján megindított olyan közbeszerzési eljárás, amelyben a keretmegállapodás önmagában fizetési kötelezettséget nem keletkeztet kivételével -, a pályázati kiírás, továbbá minden olyan nyilatkozat, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettség, amely feltételelesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít, a (3) bekezdésben foglalt kivételekkel kötelezettségvállalásnak tekintendő.

(2) Ha a közbeszerzési eljárás, pályázat eredménytelen lett, a fizetési kötelezettséget keletkeztető nyilatkozat nem történt meg, a korábban lekötött előirányzat lekötését a kötelezettségvállalások meghíúsulásának szabályai szerint fel kell oldani.

(...)

(4) A kötelezettségvállalásra és pénzügyi ellenjegyzésre vonatkozó rendelkezéseket a kötelezettségvállalások olyan tartalmú módosítására is alkalmazni kell, amely a korábban megállapított fizetési kötelezettségek összegét növeli, vagy a 46. § szerint érintett évek közötti megoszlását módosítja.

Áht. 36. § (3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

Ávr. 46. § (2) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kiadási előirányzatai terhére a költségvetési év december 31-ét követően esedékes határozott és határozatlan idejű vagy a helyi önkormányzati költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt a költségvetési évet követő év június 30-át követő időpontra is fizetési kötelezettséget tartalmazó határozott idejű fizetési kötelezettség (a továbbiakban: több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás) esetén

- a) a december 31-éig esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére,*
- b) a december 31-ét követően esedékes fizetési kötelezettségeket tartalmazó kötelezettség az esedékesség szerinti év vagy évek költségvetései terhére, évente az Áht. 36. § (4) bekezdése, (4a) bekezdése vagy (4c) bekezdése szerinti mértékig*

vállalható. A b) pont szerinti kötelezettségvállalásnak nem feltétele, hogy annak fedezete a kötelezettség vállalásának évében a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat költségvetésében rendelkezésre álljon.

Áht. 36. § (4) Az (5) bekezdésben, az állami magasépítési beruházások megvalósításáról szóló 2018. évi CXXXVIII. törvényben foglaltak, valamint a 20. § (1) bekezdése szerinti pénzeszközök terhére vállalt kötelezettségek kivételével az államháztartás központi alrendszerében több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettség

(...)

b) egyéb esetben

ba) a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, a dologi kiadások és az ellátottak pénzbeli juttatásainak kiadási előirányzatai terhére azoknak a költségvetési évben jóváhagyott eredeti előirányzatának mértékéig,

bb) az egyéb működési célú kiadások és a felhalmozási kiadások előirányzatai terhére azoknak a költségvetési évben jóváhagyott eredeti előirányzatának ötven százalékáig

vállalható.

(...)

(6) Kormányrendelet meghatározhatja a kötelezettségvállalás további feltételeit.

Ávr. 47. § A rendkívüli kormányzati intézkedésekre szolgáló tartalékból átcsoportosított előirányzat terhére kizárólag a költségvetési évben, az adott költségvetési évre szóló teljesítéssel vállalható kötelezettség.

Ávr. 50. § (1) A megkötött visszterhes szerződésnek, adott megbízásnak, megrendelésnek, vagy más hasonló visszterhes magánjogi kötelelem írásba foglalását tartalmazó okiratnak az általános adatokon, feltételeken túlmenően tartalmaznia kell

- a) a szakmai, műszaki teljesítés mennyiségi és minőségi jellemzőinek meghatározását, határidejét,
- b) a kifizetendő összeget vagy a számlázás alapjául szolgáló egységárat, a pénzügyi teljesítés devizanemét, módját és feltételeit,
- c) a kifizetés határidejét, több év előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén évenkénti ütemezésben, és
- d) a pénzügyi ellenjegyzés tényét és a pénzügyi ellenjegyző keltezéssel ellátott aláírását.

(1a) Jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel kötött visszterhes szerződés esetén az (1) bekezdés szerinti okiratnak az (1) bekezdésben meghatározottakon túl tartalmaznia kell a szervezet képviselőjének nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy átlátható szervezetnek minősül. A szervezet képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a kötelezettségvállalót tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló felmondja vagy - ha a szerződés teljesítésére még nem került sor - a szerződéstől eláll.

(2) Az egységes rovatrend K122. Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját alkalmazottnak fizetett juttatások és K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovatain megtervezett költségvetési kiadási előirányzatok terhére akkor köthető szerződés, ha

- a) azt jogszabály nem zárja ki,
- b) a szerződés megkötése a közfeladatok ellátásához feltétlenül szükséges, és
- c) törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában az adott feladat elvégzéséhez megfelelő szakértelemmel, szakképzettséggel és gyakorlattal, vagy egyéb megfelelő sajátos szakmai adottságokkal, képességekkel rendelkező személyt a szerződést kötő nem alkalmaz, vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás egyedi, időszakos, vagy időben rendszertelenül ellátandó feladat.

(3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv által az egységes rovatrend K6. Beruházások és K7. Felújítások rovatai terhére megkötött visszterhes szerződések módosítása a szerződésben meghatározott ellenérték növelése céljából - nem érintve a Kbt. 141. §-ában foglaltakat - abban az esetben lehetséges, ha a módosítás

- a) olyan szerződést érint, amelynek ellenértéke költségvetési támogatásból kerül biztosításra, és a módosítás a költségvetési támogatás felhasználását érintő jogszabály megváltozására tekintettel indokolt,
- b) a Kormány egyedi döntésében foglalt végrehajtásával függ össze,

- c) a szerződéses tevékenység tartalmának bővítése következtében indokolt, és a költségnövekmény a tartalom bővülésével arányban áll, vagy
- d) szerződéses tevékenység tartalmának bővítését nem eredményezi, és a többlet fizetési kötelezettség
 - da) nem éri el a szerződésben szereplő eredeti összeg 15%-át, és a módosítást kezdeményező fél alá tudja támasztani a többletköltségek piaci árak történő megfelelését, vagy
 - db) a szerződésben szereplő eredeti összeg 15%-át eléri vagy meghaladja, és igazságügyi szakértő alátámasztja a többletköltségek piaci árak történő megfelelését.

(4) A szerződés módosítására nem kerülhet sor, ha a (3) bekezdés d) pontja szerinti fizetési kötelezettség növekménymértéke eléri vagy meghaladja a szerződésben szereplő eredeti összeg 30%-át.

(...)

50/A. § Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat vagy a központi kezelésű előirányzat kezelő szerve által az egységes rovatrend K6. Beruházások vagy K7. Felújítások rovatai terhére építési beruházás megvalósítását célzó visszerhes szerződés az építési beruházás koncepció- és vázlatterveinek kormányrendeletben meghatározottak szerinti, országkép- és településképvédelmi szempontú előzetes véleményezés során kiadott előzetes településképi hozzájárulás birtokában köthető.

51. § (1) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervnél az egységes rovatrend K1102. Normatív jutalmak és a K1103. Céljuttatás, projektprémium rovatai költségvetési kiadási előirányzatai terhére a költségvetési évben együttesen az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovat eredeti előirányzatának 12%-áig, más költségvetési szervnél a költségvetési rendeletben, határozatban meghatározott összegig vállalható kötelezettség.

(...)

(2) A költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj vagy más szerződés alapján díjazás a munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra nem fizethető. Más esetben díjfizetésére a feladatra vonatkozóan előzetesen írásban kötött szerződés e rendelet szabályai szerint igazolt teljesítése után kerülhet sor. A szerződésben ki kell kötni, hogy a díj kizárólag abban az esetben illeti meg a költségvetési szerv állományába tartozó személyt, ha a szerződésben rögzített feladat mellett a munkakörébe tartozó feladatainak is maradéktalanul eleget tett.

Áht. 36. § (7) A kötelezettségvállalásra jogosult személyek körét a Kormány rendeletben határozza meg.

Ávr. 52. § (1) Kötelezettségvállalásra - jogszabályban meghatározott kivétellel -

- a) a költségvetési szerv,
- (...)

[az a)-c) pont e Fejezet alkalmazásában a továbbiakban együtt: kötelezettséget vállaló szerv] nevében az a) és b) pont szerinti esetben a kötelezettséget vállaló szerv vezetője vagy az általa írásban felhatalmazott - a (4) és (5) bekezdés szerinti kivétellel - a kötelezettséget vállaló szerv alkalmazásában álló személy, a c) pont szerinti esetben a (6)-(8) bekezdésben meghatározott személy (a továbbiakban együtt: kötelezettségvállaló) írásban jogosult.

(...)

(9) Ha a kötelezettségvállalásra egyébként irányadó jogszabályok lehetővé teszik, írásos formának a felek által legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással - ha jogszabály előírja minősített elektronikus aláírással - ellátott elektronikus dokumentum is megfelel. A kötelezettséget vállaló szerv vezetője által az e § szerint adott írásos meghatalmazás legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

A kötelezettségvállalásokra vonatkozó részletes szabályokat rektori utasítás tartalmazza.

Jogi ellenjegyzés és jogi vizsgálat

17. §

(1) Jogi ellenjegyzés és a jogi vizsgálat annak írásban történő előzetes igazolása, hogy az okmányok a vonatkozó jogszabályoknak megfelelnek.

(2) A jogi ellenjegyzés és vizsgálat részletes szabályait rektori utasítás tartalmazza.

Pénzügyi ellenjegyzés

18. §

Áht. 37. § (1) Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzőnek a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel meg kell győződnie arról, hogy a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat, és

- a) a 36. § (3) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás összege, a több év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet terhelő összeg a szabad előirányzatok összegét nem haladja meg, vagy*
- b) a több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Kormány rendeletében foglaltak szerint a kötelezettségvállalás értékeként meghatározott összegből a költségvetési évet követő éveket terhelő összegek egyik évben sem haladják meg a 36. § (4), (4a) vagy (4c) bekezdése szerinti összegeknek a korábban vállalt kötelezettségek és más fizetési kötelezettségek adott évi mértékével csökkentett összegét.*

Ávr. 53. § (1) Törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

- a) értéke a kétszázezer forintot nem éri el,*
- b) a fizetési számláról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás által vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy*
- c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül.*

(2) Az (1) bekezdés szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.

53/A. § (1) A pénzügyi ellenjegyzőnek az Áht. 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi fedezet vizsgálata során arról kell meggyőződnie, hogy a tervezett kifizetési időpontokban megfelelő mennyiségű pénzeszköz (likvid fedezet) áll rendelkezésére. A Kormány egyedi határozatán alapuló, több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi fedezetet külön vizsgálat nélkül biztosítottaknak kell tekinteni, ha a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek.

(2) Az Áht. 32. §-a szerinti előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalás és az Áht. 36. § (2) bekezdése szerinti kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi ellenjegyzés során kizárólag arról kell meggyőződni, hogy

- a) a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat,*
 - b) a több év előirányzatait terhelő kötelezettségvállalás esetén a költségvetési évet követő éveket terhelő összegekre a 46. § (2) bekezdés b) pontja, valamint a 46. § (3) és (4) bekezdése szerinti feltételek teljesülnek, valamint*
- (...)*

54. § (2) A pénzügyi ellenjegyző a feladatai ellátásához szükség szerint szakértőt vehet igénybe.

(3) Ha a kötelezettségvállalás nem felel meg az Áht. 37. § (1) bekezdésében, illetve az 53/A. §-ában előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót, a kötelezettséget vállaló szerv vezetőjét és gazdasági vezetőjét.

(4) Ha kötelezettséget vállaló szerv vezetője a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről az irányító szerv - a központi kezelésű előirányzat és a fejezeti kezelésű előirányzat nem költségvetési szervi formában működő kezelő szerve esetén az érintett fejezetet irányító szerv - vezetőjét haladéktalanul írásban értesíteni. A vezető a tájékoztatás kézhezvételétől számított nyolc munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

Áht. 37. § (2) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult személyek körét, a pénzügyi ellenjegyző feladatait, összeférhetetlenségének eseteit, képesítési követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg.

Ávr. 55. § (1) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

(2) A kötelezettséget vállaló szervnél a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére

- a) a gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén - az e) pontban meghatározott kivétellel - a gazdasági vezető vagy az általa írásban kijelölt, a költségvetési szerv alkalmazásában álló személy,

(...)

írásban jogosult.

(3) A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.

(4) Ha a kötelezettségvállalásra elektronikus aláírással ellátott dokumentumban kerül sor, a pénzügyi ellenjegyzés az e dokumentumnak a pénzügyi ellenjegyző legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható. A (2) bekezdés szerinti írásos kijelölés az arra jogosult legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

A pénzügyi ellenjegyzés részletes szabályait rektori utasítás tartalmazza, melyet a gazdasági főigazgató is ellát aláírásával.

Kötelezettségvállalások nyilvántartása

19. §

Ávr. 56. § (1) A kötelezettségvállalást követően haladéktalanul gondoskodni kell annak az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti nyilvántartásba vételéről, ezáltal a kötelezettségvállalás értékéből - a 46. §-ban foglaltakkal összhangban - a költségvetési év és az azt követő éveket terhelő rész nyilvántartásba vételéről.

(2) A kötelezettségvállalás értékének meghatározásához számba kell venni az abból származó valamennyi fizetési kötelezettséget, még abban az esetben is, ha valamely fizetési kötelezettség bekövetkezése bizonytalan vagy külön jövőbeli nyilatkozattól függ. Ha a fizetési kötelezettség jövőbeni mértéke nem határozható meg pontosan, a körülmények és az előző évek tapasztalatainak gondos mérlegelése alapján az adott piaci, gazdasági, társadalmi körülmények között - az ésszerű gazdálkodás mellett - reális legmagasabb összegű kötelezettséget kell feltételezni. Határozatlan időre vállalt kötelezettség értékét a költségvetési évben és az azt követő három éven keresztül származó fizetési kötelezettségek összegeként kell meghatározni.

(...)

(5) Az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségek esetén legkésőbb a teljesített kifizetésekkel egyidejűleg kell annak adatait és a kifizetés összegét az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba venni.

(6) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén haladéktalanul gondoskodni kell az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról.

A kötelezettségvállalások nyilvántartását a Gazdasági Hivatal vezeti, részletes szabályait rektori utasítás szabályozza.

Teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás

20. §

Áht. 38. § (1) A bevételi előirányzatok javára bevételt elszámolni és a kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - utalványozás alapján lehet. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

(...)

(2) A teljesítés igazolására, utalványozásra, érvényesítésre jogosultakat, feladataikat, összeférhetetlenségük eseteit, és az érvényesítő képesítési követelményeit a Kormány rendeletben határozza meg.

Ávr. 57. § (1) A teljesítés igazolása során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadások teljesítésének jogosságát, összegyszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében - ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes - annak teljesítését.

(2) A kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában előírhatja a bevételek meghatározott körére nézve is a teljesítés igazolásának kötelezettségét.

(3) A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. Az 53. § (1) bekezdése szerinti kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek esetén a teljesítésigazolást nem kell elvégezni, kivéve, ha a kötelezettségvállaló szerv belső szabályzata azt kifejezetten előírja.

(4) A teljesítés igazolására a kötelezettségvállaló vagy az általa - az adott kötelezettségvállaláshoz vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjaihoz kapcsolódóan - írásban kijelölt személy jogosult.

(5) Ha a teljesítés igazolásának alapjául szolgáló okmány elektronikusan áll rendelkezésre, a teljesítés e dokumentumnak a teljesítésigazoló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható. A (4) bekezdés szerinti írásos kijelölés a kötelezettségvállaló legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

(1) A teljesítés igazolásának részletes rendjét rektori utasítás tartalmazza.

Ávr. 58. § (1) Kifizetések esetén a teljesítés igazolása alapján - az 57. § (3) bekezdése szerinti esetben annak hiányában is - az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegyszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megelőző ügymenetben az Áht., az államháztartási számviteli kormányrendelet és e rendelet előírásait, továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

(2) Ha az érvényesítő az (1) bekezdésben megjelölt jogszabályok, szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles ezt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárásra az 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.

(3) Az érvényesítés az 59. § (2) bekezdése szerinti okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

(4) Az érvényesítésre jogosult személyekre, azok kijelölésére - az (5) bekezdésben foglalt kiegészítéssel - az 55. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni. Az érvényesítési feladatokat ellátó személynek az 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel kell rendelkeznie.

(5) Az európai uniós forrásból biztosított költségvetési támogatások esetén a közreműködő szervezet alkalmazásában álló személy is megbízható az érvényesítési feladatok ellátására. A megbízást írásba kell foglalni.

(6) Ha az utalványozás elrendelésére elektronikus dokumentumban kerül sor, az írásos érvényesítés az utalványrendeletnek az érvényesítő legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával történő ellátásával is igazolható. A (4) és (5) bekezdés szerinti írásos kijelölés, megbízás az arra jogosult legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

(2) Az érvényesítés részletes rendjét rektori utasítás tartalmazza.

Ávr. 59. § (1) Jogszabályban meghatározott kivétellel az utalványozásra jogosult személyekre, azok kijelölésére, a kijelölés módjára az 52. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni. A kiadások utalványozása az érvényesített okmány alapján történik. A bevételek utalványozására - ha az utalványozás a (4) bekezdésre figyelemmel szükséges, és a kötelezettséget vállaló szerv az 57. § (2) bekezdése alapján előírta a teljesítés igazolását - a teljesítés igazolását követően kerülhet sor.

(2) Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben külön írásbeli rendelkezéssel lehet. A külön írásbeli rendelkezés az érvényesítő és az utalványozó legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírásával ellátott elektronikus dokumentumban is történhet.

(3) A külön írásbeli rendelkezésen fel kell tüntetni

- a) az „utalvány” szót,
- b) a költségvetési évet,
- c) a befizető, kedvezményezett megnevezését, címét,
- d) a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,

- e) a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- f) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- g) az utalványozó keltezéssel ellátott aláírását, elektronikus utalványrendelet esetén a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírását, és
- h) az 58. § (3) bekezdése szerinti érvényesítést.

(4) A bevételi és kiadási pénztárbizonylatra rávezetett rendelkezésen a (3) bekezdés szerinti adatokat kell feltüntetni azzal, hogy az okmányon már szereplő adatokat nem kell megismételni.

(5) Nem kell utalványozni

- a) a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- b) a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- c) az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését, és
- d) a fedezetkezelői számláról, valamint - a fedezetkezelői számlára történő átutalás esetén - az építetői fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

(3) Az utalványozás részletes rendjét rektori utasítás tartalmazza.

Összeférhetlenségi szabályok

21. §

Ávr. 60. § (1) A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással, utalványozással jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

(2) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

(3) A kötelezettséget vállaló szerv a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról - elektronikus aláírás alkalmazása esetén a használt tanúsítványokról és az elektronikus aláíráshoz kapcsolódó tanúsítvány nyilvános adatairól - a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az összeférhetlenségi szabályok részletes rendjét rektori utasítás tartalmazza.

VI. FEJEZET AZ EGYETEM KÖLTSÉGVETÉSE

Általános rendelkezések, költségvetés tervezése

22. §

Áht. 6. § (1) A tervezés, gazdálkodás, beszámolás során a bevételi előirányzatokat és a kiadási előirányzatokat azok közgazdasági jellege szerinti közgazdasági és felmerülési helyük szerinti adminisztratív, a bevételeket és kiadásokat közgazdasági, adminisztratív és a kormányzati funkciók szerinti funkcionális osztályozás szerint kell nyilvántartani és bemutatni.

(2) A költségvetési bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint működési és felhalmozási bevételekre és kiadásokra, ezen belül kiemelt előirányzatokra oszthatók.

(3) Működési bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

- a) a működési célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,
- (...)

- c) a működési bevételek, amelyek a készletek és szolgáltatások értékesítésekor kapott ellenértékből, a tulajdonosi bevételekből, a kapott kamatokból és más hasonló, a működés során keletkező bevételekből származnak,
- d) a működési célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről működési célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

(4) Felhalmozási bevételek - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

- a) a felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről, amelyek az államháztartáson belülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak,
- b) a felhalmozási bevételek, amelyek az immateriális javak, tárgyi eszközök értékesítésekor kapott ellenértékből, valamint a részesedések értékesítésekor, megszűnésekor kapott bevételekből származnak,
- c) a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, amelyek az államháztartáson kívülről felhalmozási célból kapott támogatásokból és más ellenérték nélküli bevételekből származnak.

(5) Működési kiadások - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

- a) a személyi juttatások, amelyek a foglalkoztatottaknak kifizetett illetményből, munkabérből és más juttatásokból, valamint a nem foglalkoztatott természetes személyeknek juttatott más jövedelmek megfizetéséből származnak,
- b) a munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó, amelyet a kifizetést teljesítő megfizetni köteles,
- c) a dologi kiadások, amelyek a készletek és szolgáltatások vásárlása, más befizetési kötelezettségek teljesítése, kamatfizetés és más, a működés során keletkező kiadások teljesítéséből származnak,
- d) az ellátottak pénzbeli juttatásai, amelyek a társadalombiztosítási ellátásokból, családi támogatásokból és a természetes személyeknek betegséggel, lakhatással vagy más okból megfizetett ellátási típusú kifizetésekből származnak,
- e) az egyéb működési célú kiadások, amelyek a nemzetközi kötelezettségek teljesítéséből, az államháztartáson belülről vagy kívülről működési célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből, valamint a más kiemelt előirányzatban nem szerepeltethető működési jellegű kiadásokból származnak.

(6) Felhalmozási kiadások - és azok kiemelt előirányzatai - azok közgazdasági jellege szerint

- a) a beruházások, amelyek az ingatlanok, tárgyi eszközök és más tartósan használt eszközök megszerzéséből, részesedések megszerzéséhez vagy növeléséhez kapcsolódó kiadások teljesítéséből származnak,
- b) a felújítások, amelyek a tartósan használt eszközök felújításának kiadásaiból származnak,
- c) az egyéb felhalmozási célú kiadások, amelyek az államháztartáson belülről vagy kívülről felhalmozási célból adott támogatásokból és más ellenérték nélküli kifizetésekből származnak.

(7) Finanszírozási bevételek és kiadások azok közgazdasági jellege szerint

- a) az államháztartás mindkét alrendszerében:

(...)

ac) finanszírozási bevételként a költségvetési maradvány, vállalkozási maradvány,

ad) a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak különbségeként az államháztartás központi alrendszerében központi támogatásként, az államháztartás önkormányzati alrendszerében irányító szervi támogatásként folyósított támogatás kiutalása és fizetési számlán történő jóváírása,

(...)

(8) A kiemelt előirányzatokat és a finanszírozási bevételeket és kiadásokat a Kormány rendeletében meghatározott részletes közgazdasági jogcímekre (a továbbiakban: rovat) kell bontani. A rovatok egységes rovatrendet képeznek.

NKE tv. 35. § (2) Az Egyetem költségvetését a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében önálló címen kell biztosítani. Az igazságügyért felelős miniszter, a rendészetért felelős miniszter, az innovációért és technológiáért felelős miniszter, a honvédelemért felelős miniszter, az oktatásért felelős miniszter, valamint a külpolitikáért felelős miniszter az Egyetemmel kötött megállapodás alapján kiegészítő jelleggel költségvetési támogatást biztosíthat az általa vezetett minisztérium költségvetési fejezetében.

36. § (1) A rendészeti ösztöndíjas hallgató, valamint a 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét - a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott eltéréssel - az ösztöndíjszerződést kötő, illetve beiskolázó szerv éves költségvetésében kell biztosítani.

(2) A katonai képzést folytató kar működésének dologi feltételeit a honvédelemért felelős miniszter biztosítja.

(3) A Fenntartó hivatalának költségvetése az Egyetem költségvetésében szerepel.

(4) Az Egyetem költségvetésében kell biztosítani

- a) az (1) bekezdés kivételével, valamint a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányán a hallgatói juttatások és a doktori képzésben részt vevők támogatásának fedezetét,
- b) az Egyetem engedélyezett költségvetési létszámának személyi juttatásait,
- c) az egyéb személyi jellegű juttatások költségeit,
- d) a (2) bekezdés kivételével az Egyetem teljes működésének költségeit a feladatellátás alapján,
- e) a Fenntartó által jóváhagyott kutatási és fejlesztési programok támogatását,
- f) a 13. § (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti vezényelt vezetői állomány illetményének Fenntartó által meghatározott vezetői illetményre történő kiegészítés költségeit.

(5) A hallgatói juttatások és a doktori képzésben résztvevők támogatása tekintetében a költségvetés tervezése során az Nftv.-ben meghatározott normatívákat kell alkalmazni.

(6) Az Egyetemre nem alkalmazandók az oktatásért felelős miniszter által biztosított támogatások szabályai.

37. § A térítési díjból és a költségértéítésből befolyt összeget az Egyetem és az adott kar a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányban jogosult felhasználni.

Áht. 13. § (2) A fejezetet irányító szerv az (1) bekezdés szerint közzétett tájékoztatóban meghatározottak alapján - a fejezetre nézve megállapított tervezett kiadási főösszeg megtartásával - megtervezi és egyeztetni az államháztartásért felelős miniszterrel az általa irányított fejezetbe sorolt költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat és fejezeti kezelésű előirányzat, valamint az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapjai tervezett bevételeit és kiadásait.

Áht. 16. § (1) A központi költségvetésről szóló törvény az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek költségvetési kiadási előirányzatait működési kiadások és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, bevételi előirányzataikat összesítve tartalmazza.

Áht. 15. § (1) A fejezetek címekre, alcímekre, jogcímcsoportokra, jogcímekre tagozódnak. A központi költségvetésről szóló törvényben szereplő címek címrendet képeznek.

(2) A költségvetési szervek a fejezeteken belül címet alkotnak.

Áht. 28/A. § (2) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja központi költségvetésről szóló törvényben, a helyi önkormányzat, nemzeti önkormányzat, társulás, térségi fejlesztési tanács, valamint az általuk irányított költségvetési szerv költségvetési rendeletben, határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatai egységes rovatrend szerinti részletezéséről a Kormány rendeletében foglaltak szerint elemi költségvetést kell készíteni. A Kormány rendelete elrendelheti az elemi költségvetésben egyéb, a gazdálkodással összefüggő tervadatok szerepeltetését is.

(3) A központi költségvetésről szóló törvénynek és az elemi költségvetésnek a költségvetési kiadások és bevételek előirányzata szintjén - ha a központi költségvetésről szóló törvény a kiemelt előirányzatokat is megállapítja a kiemelt előirányzatok szintjén - meg kell egyeznie. A költségvetési rendeletnek, határozatnak és az elemi költségvetésnek kiemelt előirányzati és finanszírozási bevételi előirányzati, finanszírozási kiadási előirányzati szinten meg kell egyeznie.

Ávr. 31/A. § Az elemi költségvetés az államháztartási számviteli kormányrendelet 6. § (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti költségvetési jelentésben szereplő eredeti előirányzatokat - költségvetési szerv év közben történő alapítása, társulás, nemzeti önkormányzat év közben történő megalakulása, új központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja előirányzata év közben történő létrehozása esetén a módosított előirányzatokat -, valamint az államháztartási számviteli kormányrendelet 6. § (2) bekezdés ac) és ad) alpontja szerinti adatszolgáltatások tervértékeit tartalmazza.

32. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv az elemi költségvetést a fejezetet irányító szervnek - a gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv az e rendeletben meghatározott tervezési, gazdálkodási, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatait ellátó költségvetési szerv útján

- küldi meg a fejezetet irányító szerv által meghatározott időpontig. A fejezetet irányító szerv a felülvizsgált és jóváhagyott elemi költségvetésekről adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

(...)

(6) A Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe történő adatszolgáltatás határideje a költségvetési évet megelőző év november 30-a, illetve - év közben alapított költségvetési szerv vagy új előirányzat év közben történő létrehozása esetén - az alapítást, létrehozást követő harminc nap. Ha a központi költségvetésről szóló törvény a költségvetési évet megelőző év november 20-áig nem kerül az Országgyűlés által elfogadásra és kihirdetésre, az előzetes elemi költségvetést az Országgyűlés számára benyújtott központi költségvetésről szóló törvényjavaslat vagy - annak benyújtása esetén - az összegző módosító javaslattal egybeszerkesztett szövege alapján kell elkészíteni. Ilyen esetben az elemi költségvetést a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetésétől számított harminc napon belül - ha az Áht. 28/A. § (3) bekezdése szerinti követelmény teljesítéséhez szükséges - módosítani, véglegesíteni kell.

(1) Az egyetemi elemi költségvetés előkészítésének ütemezését, módszertanát, az operatív feladatokat a gazdasági főigazgató minden év szeptember 1. napjáig határozza meg. Az Egyetem következő évi elemi költségvetését a tárgyévet megelőző év november 30-ig kell összeállítani a kiadott tervezési szempontok szerint.

(2) A belső költségvetés az elemi költségvetést továbbá a tárgyévre megkötött támogatási szerződések, kormányhatározatok, egyéb előirányzat átadás-átvételekről szóló megállapodások, stb. alapján várható forrásokat, továbbá az előző évi maradvány összegét tartalmazza.

(3) A belső költségvetést a jogszabályoknak megfelelően az egyetemi sajátosságok figyelembevételével kell összeállítani.

(4) A Szenátus az (1) bekezdés szerinti költségvetés vonatkozásában meghozott döntését a Fenntartó hagyja jóvá, annak elfogadásáig az előirányzatok felhasználhatóságáról - a gazdasági főigazgató javaslatára - a rektor rendelkezik.

(5) Az (1) bekezdés szerinti elfogadott költségvetést a gazdasági főigazgató a Fenntartói jóváhagyást követő 15 munkanapon belül közli a keretgazdákkal.

Az előirányzatok módosítása és átcsoportosítása

23. §

Áht. 1. § 6. előirányzat-módosítás: a bevételi előirányzat vagy a kiadási előirányzat növelése vagy csökkentése

Áht. 31. § (3) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat bevételi előirányzatai és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében foglalt esetekben módosíthatók.

Ávr. 36. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv saját hatáskörben a költségvetési kiadási előirányzatokat a 34/A. § és a 34/B. § szerint, a költségvetési bevételi előirányzatok növelésével egyidejűleg, továbbá a B813. Maradvány igénybevétele rovaton elszámolt maradvány által fedezett módon, annak összegéig megemelheti.

(2) A költségvetési szerv személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatai

- a) a 35. § szerint jóváhagyott többletbevétellel és a 34/B. § szerinti bevételi előirányzatokkal fedezett módon,*
- b) a költségvetési szerv kötelezettségvállalással terhelt költségvetési maradványának személyi juttatásokból származó részével,*
- c) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások rovatai kiadási előirányzatai terhére, ha annak célja, hogy a korábban szolgáltatás vásárlással ellátott feladatokat a költségvetési szerv az állományába tartozó személyekkel lássa el, továbbá bármely rovat terhére, ha a személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatainak növelése az azok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt szükséges,*

d) a költségvetési szervnél eredeti bevételi előirányzatként nem megtervezett, év közben rendelkezésre bocsátott, felhasználási célja szerint személyi jellegű kifizetést tartalmazó forrásból növelhető.

(3) A (2) bekezdés d) pontja szerinti forrás illetmény- vagy munkabéremelésre, a meglévő létszám határozatlan időre szóló foglalkoztatással történő növelésére abban az esetben használható fel, és a (2) bekezdés a) pontja szerinti többletbevétel ilyen célú felhasználására is csak abban az esetben adható engedély, ha a forrás tartós és a következő évben a költségvetési szerv költségvetésében eredeti előirányzatként megtervezik.

(...)

(5) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a bevételek kiemelt előirányzatain belül az egyes rovatok bevételi előirányzatait saját hatáskörben módosíthatja - növelheti és csökkentheti -, ha a tervezett bevételek jogcímének változása miatt az indokolt, de a bevételi kiemelt előirányzat megváltoztatása nem szükséges.

Áht. 1. § 5. előirányzat-átcsoportosítás: az átcsoportosítást végrehajtó költségvetésének - az Országgyűlés vagy a Kormány intézkedése, és a fejezetet irányító szervek megállapodása esetén a központi költségvetés, a fejezetet irányító szerv intézkedése esetén a fejezet, az államháztartás önkormányzati alrendszerében a költségvetési rendelet, határozat összesített - kiadási előirányzatai főösszegének változatlanlansága mellett a kiadási előirányzatok egyidejű csökkentésével és növelésével végrehajtott módosítás,

Áht. 33. § (6) A kincstár a központi költségvetésről szóló törvény szerinti szerkezetben és bontásban havonta közzéteszi a honlapján az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szervek, továbbá a központi kezelésű előirányzatok, fejezeti kezelésű előirányzatok, elkülönített állami pénzalapok és társadalombiztosítás pénzügyi alapjai eredeti előirányzatait, módosított előirányzatait, valamint teljesítési adatait.

(7) Az előirányzat-átcsoportosítás formai követelményeit a Kormány rendeletben állapítja meg.

Ávr. 40. § A Kincstár az Áht. 33. § (6) bekezdése szerinti adatokat a 156. § (4) bekezdése szerinti egyeztetést követően, a tárgyhónapot követő hónap utolsó napjáig, a december hónapról készült adatokat a tárgyévet követő év február 15-éig teszi közzé.

Ávr. 41. § (3) Ha az átcsoportosított előirányzat végső felhasználója az előirányzatot átvevő fejezetet irányító szerv irányítása alá tartozó költségvetési szerv, a megállapodást ez a költségvetési szerv is aláírja. Ebben az esetben a fejezetet irányító szerv arra vállal kötelezettséget, hogy az átvett előirányzatot a végső felhasználó rendelkezésére bocsátja, a felhasználás elszámoltatásában közreműködik, és a fel nem használt, továbbá a nem rendeltetésszerűen felhasznált előirányzatot az átadó jelzése alapján elvonja, az átcsoportosított előirányzat végső felhasználója pedig a megállapodásban az átvetőre nézve megállapított összes egyéb kötelezettség teljesítéséért felel.

Ávr. 35. § (1) A költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat közhatalmi bevételek, működési bevételek és felhalmozási bevételek költségvetési bevételi előirányzatok eredeti vagy - ha a bevételek tervezettől történő elmaradása miatt csökkentették - módosított előirányzatán felül teljesített költségvetési bevétel (e § alkalmazásában a továbbiakban: többletbevétel) az irányító szerv előzetes engedélyével, a felhasználásra engedélyezett többletnek megfelelő összegű, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosítás után használható fel.

(2) Ha a többletbevétel a Kormány irányítása alá tartozó fejezetbe sorolt költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat esetén eléri, vagy meghaladja az eredeti előirányzat 30%-át és legalább a száz millió forintot, az ezt meghaladó többletbevétel az államháztartásért felelős miniszter előzetes engedélyével használható fel az (1) bekezdésben meghatározott módon.

(3) A Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv a többletbevétel felhasználására irányuló kérelmet a fejezetet irányító szervhez nyújtja be. A fejezeti kezelésű előirányzat (2) bekezdés szerinti hányadot vagy összeget el nem érő többletbevételének felhasználására abban az esetben kell engedélyt kérni, ha a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve nem azonos a fejezetet irányító szervvel. Ha a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a fejezetet irányító szerv, a bevételi előirányzat növelésére fejezetet irányító szervi hatáskörben kiadott intézkedést az engedély megadásának kell tekinteni.

(...)

(6) Ha a többletbevétel felhasználásához az államháztartásért felelős miniszter engedélye nem szükséges, és a többletbevétel felhasználásával az irányító szerv egyetért, vagy az államháztartásért felelős miniszter a többletbevétel felhasználását engedélyezi, az érintett költségvetési bevételi előirányzat és az engedélyezett felhasználási célnak megfelelő költségvetési kiadási előirányzat módosítását az irányító szerv kezdeményezi, és erről az érintetteket egyidejűleg értesíti.

(...)

(9) Az irányító szerv vagy az államháztartásért felelős miniszter döntéséig a többletbevétellel a költségvetési szerv, fejezeti kezelésű előirányzat költségvetési bevételi előirányzatait nem lehet módosítani. Az irányító szerv a befizetési kötelezettségről történő tájékoztatásával egyidejűleg kezdeményezi a szükséges előirányzat-módosítást.

Áht. 35. § A kiemelt előirányzatok és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok közötti átcsoportosítás lehetőségét a Kormány rendeletben határozza meg.

Ávr. 43. § (2) A költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti átcsoportosítás során a személyi juttatások költségvetési kiadási előirányzatai a 36. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetekben növelhetők, az egységes rovatrend K336. Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások rovat költségvetési kiadási előirányzata pedig csak a K1. Személyi juttatások rovatai költségvetési kiadási előirányzatai terhére növelhető.

(...)

44. § (2) A 43. § (2) bekezdése szerinti intézkedés elrendelésére a költségvetési szerv vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott, a költségvetési szerv állományába tartozó személy jogosult, és az intézkedést az 55. § szabályainak megfelelően kijelölt pénzügyi ellenjegyző ellenjegyzi.

Nftv. 88. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény

- a) vezetője a kiemelt előirányzatok között év közben, saját hatáskörben a feladatellátáshoz szükséges mértékben - a kincstár és a fenntartó egyidejű értesítése mellett - átcsoportosítást hajthat végre;
- b) a költségvetési év végén keletkezett előirányzat-maradványát - a jogosultsági elszámolást követően - kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak kell tekinteni, amelyet az a következő években az intézményi feladatok ellátására használhat fel;
- c) többletbevétele - ide nem értve a 100. § (3) bekezdésében meghatározott kutatás-fejlesztési vállalkozási tevékenység bevételeit - a fejezetet irányító szerv engedélyével, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítást követően használható fel.

(1) A keretgazda gazdálkodási keretein belüli – kiemelt előirányzatokon belüli és azok között is – előirányzat átcsoportosítást a keretgazda tájékoztatása mellett a Gazdasági Hivatal az adott gazdálkodási keret kötelezettségvállalás nyilvántartását vezető szervezeti egysége készíti elő és a gazdasági főigazgató hagyja jóvá a Gazdasági Hivatal költségvetésért felelős szervezeti egysége vezetőjének pénzügyi ellenjegyzését követően.

(2) A keretgazdák közötti előirányzat átcsoportosítást, továbbá a belső költségvetésben nem szereplő többletforrásokkal, vagy a (4) bekezdésen kívüli forrás elvonásokkal kapcsolatos előirányzat-módosítást a Gazdasági Hivatal költségvetésért felelős szervezeti egysége vezetőjének kezdeményezésére a gazdasági főigazgató pénzügyi ellenjegyzését követően a rektor hagyja jóvá.

(3) A keretgazda is kezdeményezheti gazdálkodási kereteinek tárgyében belüli – kiemelt előirányzatain belüli és közötti – előirányzat módosítását, amelyet a gazdasági főigazgató – ellenőrzést követően, az egyetemi előirányzatokra figyelemmel – hagy jóvá a Gazdasági Hivatal költségvetésért felelős szervezeti egysége vezetőjének pénzügyi ellenjegyzését követően.

(4) Amennyiben az előirányzat csökkentésére irányuló módosítására a Fenntartó utasítására úgy kerül sor, hogy az egyetemi költségvetés egészét érinti, azonban a módosítások (pl.: zárolás) keretgazdák közötti differenciált végrehajtása szükséges, akkor a gazdasági főigazgató javaslata és pénzügyi ellenjegyzése alapján a rektor előterjeszti az éves költségvetés módosítását, amelyről a Szenátus dönt és a Fenntartó hagyja jóvá.

(5) Amennyiben az előirányzat csökkentésére irányuló módosítására az elemi költségvetés egységes rovatrend B4. Működési bevételek előirányzatai várható teljesítési adatainak elmaradása miatt van szükség, a gazdasági főigazgató javaslatára a gazdálkodási keretek csökkentését – a nem teljesülő bevételek összegével megegyező összegben – a rektor hagyja jóvá.

(6) A céltámogatások és a pályázati célra elkülönített források közötti átcsoportosítás nem kezdeményezhető, mivel a fentiek eredeti céltól eltérő felhasználása jogellenes. A céltámogatások és a pályázatokon belüli előirányzat átcsoportosítások végrehajtása a jogszabályok és a pályázati kiírásnak, támogatási szerződésnek megfelelően történhet.

(7) Az (1)-(6) bekezdésekben nevesített előirányzat módosítások és átcsoportosítások Kincstár nyilvántartásán történő átvezetéséért a Gazdasági Hivatal költségvetésért felelős szervezeti egységének vezetője a felelős.

(8) A Gazdasági Hivatal költségvetésért felelős szervezeti egységének vezetője felel az előirányzatok Áhsz. szerinti, valamint a belső gazdálkodási kereteknek megfelelő nyilvántartásáért.

A gazdálkodási keretek felhasználása

24. §

(1) A keretgazdák a belső elemi költségvetésben tervezett, illetve az esetlegesen év közbeni módosított gazdálkodási kereteiket a hatályos jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásai szerint használhatják fel.

(2) A keretgazda a gazdálkodási kereteit nem lépheti túl.

(3) A gazdálkodási keret kötelezettségvállalásának időarányos felhasználásától jelentősen - 20%-ot meghaladó mértékben - eltérő keretgazda a gazdálkodásáról a gazdasági főigazgató kérésére köteles beszámolni. Amennyiben szükséges a gazdasági főigazgató intézkedésére a keretgazda javaslatot tesz a gazdálkodásának felülvizsgálatára.

(4) A céltámogatások, valamint a pályázatokra kapott források kizárólag a támogató által megjelölt célra, a támogató által a szerződésben megjelölt mértékben használhatóak fel.

Költségvetési monitoring

25. §

A Gazdasági Hivatal költségvetésért felelős szervezeti egysége az éves költségvetés belső felosztását, a gazdálkodás főbb jellemzőit, a teljesítési adatokat, azok időarányos felhasználásának adatait folyamatosan figyelemmel kíséri. A gazdálkodási keretek felhasználásáról havonta (a tárgyhót követő hónap 25-ig) a keretgazdák és a rektor számszaki kimutatást, az Egyetem gazdálkodásáról a Rectori Tanács negyedévente (a tárgynegyedévet követő hónap 25-ig) számszaki és szöveges tájékoztatót kap.

VII. FEJEZET

A GAZDÁLKODÁS SAJÁTOS SZABÁLYAI

Az előirányzatok felhasználásának korlátai

26. §

Nftv. 88. § (2) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény kincstárnál vezetett külön fizetési számlájának egyenlege, valamint az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott maradvány, illetve az e törvényben meghatározott

gazdasági társaságtól kapott osztalék, továbbá a Kormány által társasági üzletrész vásárlása céljára biztosított támogatás terhére tulajdonosi joggyakorló szervezet engedélyéhez, jóváhagyásához nem kötött döntésével zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban együtt: intézményi társaság) alapíthat, illetve ezekben szerezhethet részesedést.

Áht. 41. § (2) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kiadási előirányzatai terhére támogatás, adomány, és más ellenérték nélküli kötelezettség nem vállalható, valamint kifizetés nem teljesíthető.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak a költségvetési szerv foglalkoztatottjai számára jogszabály alapján nyújtható munkáltatói kölcsönökre, támogatásokra, az ellátottak pénzbeli juttatásaira, valamint a költségvetési szerv által foglalkoztatottak jóléti célú - oktatási, szociális vagy sportcélú - tevékenységet végző szervezetének juttatott támogatásokra.

(4) A költségvetési szerv saját nevében a Gst. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletet érvényesen nem köthet, továbbá

- a) törvényben meghatározott kivétellel értékpapírt nem bocsáthat ki, nem szerezhethet meg,
- b) faktoringot magában foglaló szerződést nem köthet, és
- c) garanciát és kezességet nem vállalhat.

(...)

(6) A kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszabály további feltételeket is megállapíthat a visszerthes szerződések megkötésének vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

(7) A (6) bekezdésben foglaltak alkalmazása szempontjából az a külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amellyel Magyarország külképviselete a külképviselet működtetése, üzemeltetése, fenntartása vagy feladatainak ellátása érdekében visszerthes - használati, bérleti, lakásbérleti, vállalkozási, közüzemi, közszolgáltatási, tervezési, kivitelezési, utazási, pénzügyi, folyószámla, betéti, biztosítási, fuvarozási, megbízási, szállítmányozási, adásvételi - szerződést köt, - a megkötött szerződés vonatkozásában - átlátható szervezetnek minősül.

Az Egyetem a költségvetési előirányzatainak felhasználásánál maradéktalanul betartja a jogszabályokban meghatározott korlátokat.

Személyi juttatások, illetményszámfejtés

27. §

Áht. 43. § (1) A személyi juttatások kiemelt előirányzatot a foglalkoztatottak jogviszonyaira és a személyi juttatások kiemelt előirányzatán elszámolandó egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok alapján kell megállapítani. A személyi juttatások kiemelt előirányzata a megfelelő összegű munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó kiemelt előirányzat nélkül nem tervezhető és hagyható jóvá.

(2) A költségvetési szervnél foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítéséhez kapcsolódóan legfeljebb az (1) bekezdés szerint számított személyi juttatások kiemelt előirányzat törvény alapján járó munkabérek, illetmények fedezetére szolgáló részének megfelelő mértékéig, a munkavégzésre irányuló más jogviszony létesítéséhez kapcsolódóan legfeljebb az (1) bekezdés szerint számított személyi juttatások kiemelt előirányzat munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások fedezetére szolgáló részének megfelelő mértékéig vállalható kötelezettség.

44. § (1) Az államháztartásban, valamint a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnál a személyi juttatások kiemelt előirányzatán elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok

ellátása, az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése - ideértve a szakképzési hozzájárulás bevallási kötelezettségét is -, továbbá - a nemzetiségi önkormányzatok és az általuk irányított költségvetési szervek kivételével - a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése központosítottan, kizárólag a kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés útján, illetve az abból történő adatszolgáltatás alapján történik. Az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási és befizetési kötelezettségek központosított teljesítésére a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kerül sor.

(...)

(3) A központosított illetményszámfejtésre alkalmazott rendszer a költségvetési szervekre, a helyi önkormányzatokra, a nemzetiségi önkormányzatokra, a társulásokra és a térségi fejlesztési tanácsokra vonatkozó, a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatokat a törzskönyvi nyilvántartásból veszi át.

Ávr. 62. § (1) A központosított illetményszámfejtés keretében

- a) a személyi juttatások számfejtése,
- b) az adók és járulékok megállapítása,
- c) a személyi jövedelemadózással összefüggő foglalkoztatói, kifizetői feladatok ellátása, valamint az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerint teljesített biztosítotti bejelentések és az Art. 50. § (1) és (2) bekezdése, valamint 56. § (1) bekezdése szerinti bevallások elkészítése,
- d) a személyi juttatásokat terhelő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások érvényesítése, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztári számlákat érintő fizetési kötelezettségek megállapítása,
- e) a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátása, az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése,
- f) a nettó finanszírozáshoz szükséges adatszolgáltatások teljesítése és
- g) a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítése

a Kincstár által biztosított számítógépes programon (a továbbiakban: illetményszámfejtő program) keresztül valósul meg.

(2) A személyi juttatások számfejtése nem terjed ki a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú melléklet 8.19. pont b) alpontja szerinti adómentes reprezentációs és üzleti ajándék kiadásokra.

62/A. § (1) A foglalkoztató a központosított illetményszámfejtéssel és a foglalkoztatót terhelő munkaügyi statisztikai és más adatszolgáltatások teljesítésével összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségét - ha e rendelet eltérően nem rendelkezik - a Kincstár számára az illetményszámfejtő programon keresztül teljesíti.

(2) A foglalkoztató

- a)
- b) a korábbi jogviszonyból eredő tartozásra vonatkozó igazolást,
- c) az egyéni járulék és a személyi jövedelemadó megállapításához kapcsolódóan a foglalkoztatóval foglalkoztatási jogviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban állók, illetve jogszabály alapján biztosítottak minősülő olyan természetes személyek nyilatkozatát, akiknek vagy akikhez kapcsolódóan a biztosítási jogviszonnyal összefüggésben a foglalkoztató kifizetést teljesít (a továbbiakban együtt: foglalkoztatott), valamint a foglalkoztatót terhelő közterheket befolyásoló nyilatkozatokat,
- d) - ha azt a foglalkoztatott átadta - az adó-adatlapot,
- e) a személyi juttatásból történő levonások, letiltások, közvetlen bírósági felhívások dokumentumait az olyan levonások kivételével, amelyek jogosultja a foglalkoztató, valamint
- f)
- g) a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátásához szükséges iratokat,
- h) a nyugdíjban, illetve korhatár előtti ellátásban részesülő foglalkoztatott az illetékes nyugdíjfolyósító szervtől, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülők rehabilitációs szervtől kapott határozatát (rehabilitációs kártya), a rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást megállapító szerv határozatát, valamint a külföldi illetékesség adatait igazoló dokumentumokat

a megküldött dokumentumok összesítő jegyzékével együtt az elektronikusan rendelkezésre álló dokumentumokat elektronikus úton küldi meg, az elektronikusan rendelkezésre nem álló dokumentumokat papír alapon vagy digitalizálva, elektronikusan hitelesítve, elektronikusan küldi meg a Kincstárnak legkésőbb az azok beérkezését, átvételét követő harmadik munkanapig.

(3) A foglalkoztató által megküldött levonást, letiltást, közvetlen bírósági felhívást a Kincstár a számfejtésben érvényesíti, vagy ha a levonás, letiltás, közvetlen bírósági felhívás érvényesítése akadályba ütközik, erről haladéktalanul értesíti a foglalkoztatót.

(...)

62/B. § (1) Az illetményszámfejtő programban a foglalkoztató egyedi adatrögzítés vagy a Kincstár által meghatározott tartalom és struktúra szerinti csoportos adatátadás útján rögzíti

- a) a biztosított bejelentéséhez és az egyszerűsített foglalkoztatás bejelentéséhez szükséges adatokat,
- b) a foglalkoztatott alkalmazási okiratainak adatait, azok adatváltozásait és ehhez kapcsolódóan a személyi jövedelemadó és a járulékfizetési kötelezettség megállapítására, valamint foglalkoztatási jogviszony esetén a korábbi jogviszonyra vonatkozó adatokat,
- c) az illetmény- és egészségbiztosítási pénzbeli ellátások számfejtéséhez szükséges, alakilag, tartalmilag jogszabálynak megfelelően kitöltött okmányok, bizonylatok adatait és mindezek adatváltozásait,
- d) a jogviszony megszűnése esetén a jogviszony megszűnéséhez vagy megszüntetéséhez, az okirat előállításához és a kapcsolódó elszámoláshoz szükséges adatokat, valamint
- e) az olyan levonásokat, amelyek jogosultja a foglalkoztató.

(2) A foglalkoztató

- a) a foglalkoztatott munkából való távolmaradását a számfejtést befolyásoló munkaidő nyilvántartás vezetéséhez kötődően,
- b) a mozgóbért annak felmerülésekor

az illetményszámfejtő programban rögzíti úgy, hogy az annak a hónapnak a számfejtése keretében figyelembe vehető legyen, amely hónapra tekintettel a személyi juttatás kifizetésre kerül (a továbbiakban: tárgyhavi számfejtés.)

(3) Ha a tárgyhavi számfejtést követően bekövetkező ok miatt a korábbi számfejtés módosítása szükséges, ennek tényéről a következő havi számfejtés időpontjáig a foglalkoztató tájékoztatja a foglalkoztatottat. A különbözetet legkésőbb a tárgyhót követő hónap személyi juttatásaival egyidejűleg kell számfejteni.

(4) Jogalap nélküli kifizetés esetén a jogszabály, a végrehajtható okirat vagy a foglalkoztatott hozzájárulása alapján történő levonásról - ha az más módon nem térült meg és személyi juttatás számfejtésére még sor kerül - a foglalkoztató írásban tájékoztatja a Kincstárt. A levonást a Kincstár érvényesíti.

(5) A foglalkoztató az Art. 16. § (1) bekezdése és 1. melléklet 3. pontja szerinti, a foglalkoztatottak bejelentésével kapcsolatos kötelezettségét és az Art. 50. § (1) és (2) bekezdése szerinti, a személyi juttatásokat terhelő, továbbá azokkal összefüggésben felmerülő, az állami adó- és vámhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségét és azok önellenőrzését a Kincstár útján teljesíti.

(6) A költségvetési szerv átalakítása során megvalósuló feladatátadás folytán új költségvetési szervhez kerülő foglalkoztatottak tekintetében a feladatátadást megelőző időszakra benyújtott adóbevallások önellenőrzésére kizárólag a feladatot átvevő foglalkoztató jogosult.

62/C. § (1) A jogszabályban, illetve az alapján a foglalkoztató által meghatározott bérfizetési napon kifizetésre kerülő személyi juttatások bruttó összegét, az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások, a baleseti táppénz és a megváltozott munkaképességű személyek ellátásának összegét, az apákat megillető távolléti díjat és az azokat terhelő levonásokat a Kincstár a tárgyhavi számfejtés keretében - a foglalkoztató által a 62/B. § alapján rögzített adatok alapulvételével - a tárgyhónap utolsó munkanapján állapítja meg.

(2) Az egységes rovatrend K1101. Törvény szerinti illetmények, munkabérek rovaton kívüli személyi juttatások adatait az illetményszámfejtő programban - a Kincstárral kötött eltérő megállapodás hiányában - a foglalkoztató a tárgyhónap utolsó munkanapjáig rögzíti és állapítja meg a kifizetésre kerülő személyi juttatások bruttó összegét, valamint az azokat terhelő levonásokat.

(3) A jogszabályban, illetve az alapján a foglalkoztató által meghatározott bérfizetési naptól eltérő időpontban történő kifizetés érdekében történő számfejtésre

- a) jogszabályban előírt esetben,
- b) a foglalkoztatott érdekeinek biztosítása céljából,
- c) a korábbi számfejtés módosítása miatt, vagy
- d) a társadalombiztosítás pénzbeli ellátásainak számfejtése céljából

kerülhet sor.

62/D. § (1) A Kincstár a személyi juttatások kifizetése teljesítéséhez

- a) az államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti elszámoláshoz szükséges adattartalmú, rovatonként legyűjtött fizetési jegyzék összesítő és levonási összesítő,
- b) foglalkoztatottankénti fizetési jegyzéket és

c) az átutaláshoz szükséges adatállományt

készít, amelyet legkésőbb a jogszabályban meghatározott bérfizetési napot megelőző munkanapig elektronikus úton megküld a foglalkoztatónak és - az államháztartás önkormányzati alrendszerében - a kifizetést teljesítő szervnek is (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: kifizető).

(2) A kifizető

a)

b) átutalja a kifizetendő személyi juttatásokat és levonásokat,

c) intézkedik a társadalombiztosítás pénzbeli ellátásainak kifizetéséről, és

d) a fizetési jegyzék egy példányát átadja a foglalkoztatottnak.

(3) Ha a foglalkoztatott a fizetési jegyzék adatai alapján a számfejtés helyességét vitatja, arról a foglalkoztató haladéktalanul írásban tájékoztatja a Kincstárt. A Kincstár legkésőbb a tárgyhavi számfejtés zárását követő hónap utolsó munkanapjáig kivizsgálja a foglalkoztató által jelzett hibát, eltérést, indokolt esetben javítja az adatokat és pótolja az esetleges hiányosságokat.

(4) A (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti kötelezettségét a kifizető oly módon teljesíti, hogy az átutalására vonatkozó - a fizetési számlája terhére teljesítendő, az illetményszámfejtő programban előkészített - csoportos átutalási megbízást benyújtja a Kincstárnak, illetve a fizetési számláját vezető hitelintézetnek. E rendelkezéstől a központi költségvetési szerv foglalkoztató kivételével a Kincstárral kötött megállapodás eltérően rendelkezhet.

(5) A helyi önkormányzat és a társulás esetében a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott levonást - a (4) bekezdéstől eltérően - a Kincstár a nettó finanszírozás keretében megállapított forgótőke terhére teljesíti.

(6) A Kincstár a havi és az egyidejűleg megküldött önrevízióra vonatkozó adóbevallásokból az illetményszámfejtő programmal előállított adatszolgáltatások alapján a személyi juttatásokat terhelő és az azokkal összefüggésben felmerült közterhek befizetését az államháztartás központi alrendszerébe tartozó foglalkoztató fizetési számlájának megterhelésével, a helyi önkormányzat a nettó finanszírozás keretében teljesíti. A társulás és az általa irányított költségvetési szerv közterheit a Kincstár a társulás székhelye szerinti önkormányzat nettó finanszírozása keretében teljesíti.

(7) A kifizető ez irányú döntése esetén a Kincstár a fizetési jegyzékek elektronikus úton történő közléséhez informatikai felületet biztosít, amelyen keresztül a foglalkoztatott az illetményszámfejtő programban előállított fizetési jegyzéket elektronikus formában elérheti.

62/E. § (1) A Kincstár a személyi juttatások, az adók és a járulékok felhasználásáról az államháztartási számviteli kormányrendelet számviteli elszámolásainak megfelelően könyvelési értesítőt készít, amelyet tárgyhavi számfejtésnél a tárgyhónapot követő hónap ötödik munkanapjáig, a 62/C. § (3) bekezdése szerinti esetben a számfejtés napi zárását követő munkanapon elektronikus úton a foglalkoztató rendelkezésére bocsát.

(2) Ha az államháztartási számviteli kormányrendelet 44. § (5) bekezdése szerinti egyeztetés alapján a foglalkoztató megállapítja, hogy a könyvelési értesítő hibás adatot tartalmaz, a Kincstár a foglalkoztató tájékoztatása alapján, annak megalapozottsága esetén helyesbítő könyvelési értesítőt készít és elektronikus úton küld meg a foglalkoztató részére. A foglalkoztató által jelzett hiba, eltérés kivizsgálására és javítására, valamint az esetleges hiányosságok pótolására a 62/D. § (3) bekezdését kell alkalmazni. Az adóbevallás hibás, hiányos vagy késedelmes teljesítéséből eredő felelősség azt terheli, akinek a tevékenységében az azt kiváltó ok felmerült.

62/F. § A Kincstár ellátja a társadalombiztosítási kifizetőhely jogszabályban meghatározott feladatait. E feladatok tekintetében a Kincstár jogszabályban meghatározott hatósági hatáskört gyakorol.

62/G. § A Kincstár a jogviszony megszüntetésére vagy megszűnésének megállapítására vonatkozó foglalkoztatói intézkedés alapján végelszámolást készít, és azt, továbbá a foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozóan jogszabályban előírt igazolásokat a jogviszony megszüntetésének vagy megszűnésének időpontjához igazodóan, amennyiben a papíralapú megküldést jogszabályi előírás nem indokolja elektronikus úton megküldi a foglalkoztatónak.

62/H. § (1) A Kincstár a személyi jövedelemadó megállapításával kapcsolatos feladatok ellátása keretében elkészíti az adóévet követő év január 31-én jogviszonyban álló foglalkoztatottaknak az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti összesített igazolását.

(2) A Kincstár az általa készített, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti összesített igazolást a foglalkoztatott részére történő átadására jogszabályban meghatározott határnapot megelőző ötödik munkanapig elektronikus úton átadja a foglalkoztatónak.

(3) A Kincstár az általa készített, az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti összesített igazolást az annak foglalkoztatott részére történő átadására jogszabályban meghatározott határnapot megelőző ötödik munkanapig megelőzően elektronikus úton átadja a foglalkoztatónak.

62/I. § (1) A központosított illetményszámfejtési körbe tartozó foglalkoztató jogszabályban meghatározott, központosított illetményszámfejtést érintő statisztikai és egyéb adatszolgáltatásait a Kincstár teljesíti. Az adatszolgáltatásokat a Kincstár elektronikus úton a foglalkoztatónak is megküldi.

(2) A Kincstár a központi statisztikai információs rendszerben szereplő foglalkoztató vonatkozásában a tárgyhavi számfejtés adataival megfelelően aktualizált adatbázisból - személyes adatot nem tartalmazó - statisztikai létszám- és bérigazgatási információs rendszert működtet és abból jogszabályban meghatározott rendszerességgel a foglalkoztató és annak irányító szerve, esetenként az államháztartásért felelős miniszter részére adatszolgáltatást teljesít.

(1) Az egységes rovatrend K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai rovaton elszámolható kiadásokkal kapcsolatos feladatokat – ide nem értve a munkakörön kívüli feladatokra szóló többletfeladat megállapodásokat, és a kiküldetések napidíját – a Rectori Hivatal Humán Irodája látja el. Az egységes rovatrend K1113 rovaton elszámolt, munkakörön kívüli feladatokra szóló többletfeladat megállapodásokkal, kutatási szerződésekkel, és a kiküldetések napidíjával kapcsolatos feladatokat a keretgazdák látják el.

(2) Az egységes rovatrend K12. Külső személyi juttatások rovaton elszámolható kiadásokkal kapcsolatos feladatokat – ide nem értve a vezényelt állomány tiszteletdíjait és a professzor emeritus díjakat – a keretgazdák látják el. A vezényelt állomány tiszteletdíjaival és a professor emeritus díjakkal kapcsolatos feladatokat a Rectori Hivatal Humán Irodája látja el.

(3) Az illetményszámfejtéssel kapcsolatos feladatokat a Rectori Hivatal Humán Irodája látja el.

(4) Az Egyetem és a Kincstár közötti, az illetményszámfejtéssel kapcsolatos részletes feladatmegosztást megállapodás tartalmazza.

(5) Saját bevétel, pályázati és egyéb forrás terhére – előzetes kalkuláció alapján – kizárólag határozott időre lehet kinevezést kezdeményezni.

(6) A személyi juttatások átmeneti megtakarítása terhére tartós kötelezettség (határozatlan idejű kinevezés, illetményemelés) nem vállalható, a megtakarítás egyszeri kifizetésre (helyettesítés, többletfeladat) használható fel.

(7) Az egységes rovatrend K11. Foglalkoztatottak személyi juttatásai rovaton elszámolható személyi juttatásokkal és létszám keretekkel a mindenkori feladatok ellátásához igazodva kell gazdálkodni. A szervezeti egységek közötti létszám átcsoportosításokat a rektor hagyja jóvá.

(8) A keretgazda a részére jóváhagyott az egységes rovatrend K12. Külső személyi juttatások rovaton elszámolható kiadások gazdálkodási keretével önállóan gazdálkodik.

(9) A személyi juttatásokhoz kapcsolódó munkáltatói közterhek tervezése a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően, az azokban meghatározott mértékig történik. A munkáltatót terhelő adókat és járulékokat, a táppénz hozzájárulást, az egészségügyi hozzájárulást illetve a rehabilitációs járulékot a jogszabályokban előírt módon kell befizetni.

Ellátottak pénzbeli juttatásai

28. §

A hallgatói pénzbeli juttatások, illetve a hallgatók által fizetendő díjak körét és mértékét, valamint a hallgatók kártérítési kötelezettségének szabályait a Hallgatói Követelményrendszer részét képező szabályzatok tartalmazzák.

Dologi és felhalmozási kiadások

29. §

A dologi előirányzatok felhasználása, a tárgyi eszköz-, szellemi termék- és egyéb beszerzések, felújítások, valamint a különféle szolgáltatások megrendelése az Egyetem beszerzési és közbeszerzési rendjére vonatkozó rektori utasítás szerinti rendben valósulhat meg.

Megbízási és felhasználási szerződésekkel kapcsolatos kiadások

30. §

A megbízási és felhasználási szerződések megkötésének rendjéről, az alkalmazandó díjazás mértékéről, a külön megtéríthető kiadásokról, illetve azok mértékéről rektori utasítások rendelkeznek.

Reprezentációs kiadások

31. §

Az elszámolható reprezentációs kiadások köréről, mértékéről rektori utasítás rendelkezik.

Gépjárművek igénybevételének és használatának rendje

32. §

A gépjárművek igénybevételének és használatnak rendjét rektori utasítás állapítja meg.

Vezetékes és mobiltelefonok használata

33. §

A vezetékes és mobiltelefonok igénybevételének és használatnak rendjét rektori utasítás határozza meg.

Kiküldetések és a vendégfogadások rendje

34. §

A vendégfogadások, a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével, lebonyolításával és elszámolásával kapcsolatos szabályokat rektori utasítás tartalmazza.

Az Egyetem által nyújtott szolgáltatások ellenértéke

35. §

Az Egyetem által nyújtott szolgáltatások díjának árképzési szabályait az önköltségszámítás rendjéről szóló rektori utasítás határozza meg, amely elsősorban az oktatási-, a kutatási- és az egyéb tevékenységek költségeinek elkülönítéséről rendelkezik. Az oktatási tevékenység önköltségének meghatározása során szakonként, képzési szintenként, illetve munkarend szerint kell meghatározni féléves vonatkozásban az egy hallgatóra jutó önköltség összegét.

Illeték- és költségmentesség

36. §

Az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) Teljes személyes illetékmentességben részesül:

(...)

c) a költségvetési szerv, a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt., valamint a Tartalékgazdálkodási Kht., illetve annak tevékenységét folytató nonprofit gazdasági társaság,

A hatósági eljárásokhoz, a közokiratok beszerzéséhez stb. szükséges illetékmentességi nyilatkozatot a gazdasági főigazgató állítja ki.

Vámmentesség

37. §

Az oktatási, a tudományos és a kulturális jellegű tárgyak behozataláról szóló Lake Successben, 1950. november 22-én kelt megállapodás kihirdetéséről szóló 1979. évi 12. törvényerejű rendelet

1. A Szerződő Államok kötelezik magukat arra, hogy nem alkalmaznak vámot és más illetéket a behozatalkor vagy a behozatallal kapcsolatban:

- a) a jelen megállapodás A mellékletében felsorolt könyvekre, kiadványokra és dokumentumokra;*
- b) a jelen megállapodás B, C, D és E mellékletében felsorolt oktatási, tudományos és kulturális jellegű tárgyakra,*

ha azok megfelelnek az említett mellékletekben megállapított feltételeknek, és ha azok egy másik Szerződő Állam termékei.

(1) A vámmentesen vámkezelt áru bevételt eredményező árutermelésre, szolgáltatásra, valamint vállalkozási tevékenység végzésére nem használható fel.

(2) A Lake-Success-i Megállapodás hatálya alá tartozó, áruk vámkezeléséhez szükséges nyilatkozatot a Raktári Hivatal közbeszerzési feladatokat ellátó szervezeti egysége bocsátja ki.

(3) A termékimport lebonyolításában közreműködő valamennyi szervezet vagy személy, köteles a legnagyobb gondossággal eljárni, annak érdekében, hogy az Egyetemnek – pályázati-, és egyéb tevékenységet hátrányosan befolyásoló – vámtartozása ne keletkezzen.

(4) A Gazdasági Hivatal köteles a vámtartozások keletkezésének körülményeit, illetőleg a termékimport lebonyolításában közreműködő személyek felelősségét vizsgálni.

VIII. FEJEZET PÁLYÁZATOK KEZELÉSE, LEBONYOLÍTÁSA

Általános rendelkezések

38. §

Áht. 20. § (1) Az Európai Unió költségvetéséből közvetlenül kapott támogatás összegét a felhasználás időpontjában lehet költségvetési bevételeként elszámolni.

(1) A pályázatokkal kapcsolatos előkészítő feladatok ellátását, a pályázatok benyújtásának menetét, a szerződéskötés rendjét, a pályázatok lebonyolítását, pénzügyi elszámolásának részletes folyamatát rektori utasítás tartalmazza.

(2) Amennyiben a támogatási szerződések felhasználása során szabálytalansági eljárás eredményeként visszafizetési kötelezettséget írnak elő, úgy a visszafizetés gazdálkodási keretének meghatározásáról a gazdasági főigazgató javaslatára a rektor dönt.

(3) Az Egyetem nevében a pályázatokért felelős szervezeti egység vezetőjének és a gazdasági főigazgatónak írásbeli egyetértésével nyújtható be pályázat.

IX. FEJEZET PÉNZFORGALOM LEBONYOLÍTÁSA

Az Egyetem számlái és az előlegek

39. §

(1) Az Egyetem bevételeinek fogadása, kiadásainak teljesítése – beleértve a készpénzfelvételt is – a Kincstárnál vezetett számlákon keresztül történik.

(2) A számlák feletti rendelkezési jogról, a fizetési módokról az Egyetem pénzügyi szabályairól szóló rektori utasítás, az előlegek felvételéről, kifizetéséről, elszámolásáról az Egyetem pénzügyi szabályairól és a kiküldetésekről szóló rektori utasítások rendelkeznek.

Vevői számlák

40. §

Az Egyetem által teljesített szolgáltatások, előállított termékek értékesítésének bevételei a vonatkozó jogszabályok által előírt, megfelelő, formailag megfelelően kiállított bizonylatok alapján érvényesíthetők.

Szállítói számlák

41. §

A számlát a dátum feltüntetésével érkeztetni kell, és fizetési határidőn belül intézkedni kell annak kiegyenlítésére. Szerződésben, megrendelésben a 15 naptári napnál rövidebb fizetési határidőt vállalni csak a gazdasági főigazgató előzetes jóváhagyását követően – kivételesen indokolt esetben – lehet.

Késedelmi kamat

42. §

A késedelmi kamat a gazdasági főigazgató keretét terheli. A késedelmi kamat miatti kártérítési felelősségre a Foglalkoztatási Szabályzat előírásai az irányadók.

X. FEJEZET A BESZÁMOLÁS

A könyvvizelési kötelezettség

43. §

Sztv. 12. § (1) A könyvvizelés az a tevékenység, amelynek keretében a gazdálkodó a tevékenysége során előforduló, a vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetére kiható gazdasági eseményekről - e törvényben rögzített szabályok szerint - folyamatosan nyilvántartást vezet és azt az üzleti év végével lezárja.

(2) A könyvvizelés a 159-169. §-okban foglaltak és a számviteli alapelvek figyelembevételével az egyszeres és a kettős könyvvitelt rendszerében, csak magyar nyelven történhet.

(3) Kettős könyvvitelt köteles vezetni minden vállalkozó, a (4) bekezdésben foglaltak kivételével, a Magyar Nemzeti Bank, továbbá az 5-6. §-ban megjelölt szervezet, ha azt kormányrendelet előírja.

Sztv. 159. § A kettős könyvvitelt vezető gazdálkodó a kezelésében, a használatában, illetve a tulajdonában lévő eszközökről és azok forrásairól, továbbá a gazdasági műveletekről olyan könyvviteli nyilvántartást köteles vezetni, amely az eszközökben (aktívákban) és a forrásokban (passzívákban) bekövetkezett változásokat a valóságnak megfelelően, folyamatosan, zárt rendszerben, áttekinthetően mutatja.

Áhsz. 3. § (1) Az államháztartás számvitele a költségvetési számvitelből és a pénzügyi számvitelből áll.

(2) A költségvetési számvitel a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének, továbbá a központi költségvetés Áht. 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetéből kapott támogatások felhasználásának a valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

(3) A pénzügyi számvitel a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye valóságnak megfelelő, folyamatos, zárt rendszerű, áttekinthető nyilvántartását és az éves költségvetési beszámoló ezekre vonatkozó részei megbízható és valós összképet mutató elkészítését biztosítja.

(1) Az Egyetem könyvviteli nyilvántartása biztosítja, hogy a pénzforgalmi bevételek és kiadások

- a) körülhatárolható feladatonként,
- b) főbb szervezeti egységenként,
- c) bevételi fajtánként, azaz forrásonként,
- d) egyes kiemelt, vagy elszámolási kötelezettséggel érkező források esetén feladatonként,
- e) a számviteli rendben meghatározott főkönyvi számlánként (jogcímenként), valamint
- f) szakfeladatonként, továbbá
- g) kormányzati funkciók szerint megfigyelhetők legyenek.

(2) A könyvviteli nyilvántartásra vonatkozó előírásokat az Egyetem Számviteli Politikája és Számlarendje – rektori utasításként – továbbá a Számviteli Politika részét képező rektori utasítások tartalmazzák. A Számlarend mellékletét képezik az (1) bekezdésben sorolt megfigyeléseket lehetővé tevő dimenziók, amelyek karbantartása a Gazdasági Hivatal feladata.

A költségvetési beszámoló

44. §

Áhsz. 5. § (1) A 7. § szerinti időszakról a könyvek zárását követően bizonylatokkal, szabályszerű könyvvezetéssel, e rendelet szabályai szerint folyamatosan vezetett részletező nyilvántartásokkal, a könyvviteli zárlat során készített főkönyvi kivonattal, valamint leltárral alátámasztott éves költségvetési beszámolót kell készíteni.

(2) Az éves költségvetési beszámolót e rendelet szerinti formában, magyar nyelven, forintban kell elkészíteni.

6. § (1) Éves költségvetési beszámoló készül

a) a költségvetési szervek elemi költségvetéséről és a 10. § (2) bekezdése szerint a mérlegében kimutatható vagyronról költségvetési szervenként, (...)

(2) Az éves költségvetési beszámoló részei:

a) a költségvetés végrehajtásának ellenőrzését és a zárszámadás elkészítését a költségvetési számvittel biztosító

aa) költségvetési jelentés,

ab) maradvány kimutatás,

ac) adatszolgáltatás a személyi juttatások és a foglalkoztatottak, választott tisztségviselők összetételéről,

ad) adatszolgáltatás a társadalombiztosítás pénzügyi alapjaiból folyósított egyes ellátások és támogatások tervezett összegeiről és teljesítéséről,

ae) önkormányzati alrendszer sajátos gazdálkodásához kapcsolódó elszámolások,

b) a vagyoni helyzet és az eredményszemléletű bevételek, költségek, ráfordítások alakulását, valamint a zárszámadás kiegészítő információinak elkészítését a pénzügyi számvittel biztosító

ba) mérleg,

bb) eredménykimutatás, és

bc)

bd) kiegészítő melléklet.

Áhsz. 7. § (1) Az éves költségvetési beszámolót - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a költségvetési év kezdetétől a mérleg fordulónapjáig terjedő időtartamra kell készíteni. Ha e rendelet az Szt. alkalmazását rendeli el, és a törvény üzleti évről szól, azon ezt az időszakot kell érteni. (...)

A beszámolásra vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Számviteli Politikája és Számlarendje – rektori utasításként – továbbá a Számviteli Politika részét képező rektori utasítások tartalmazzák.

A belső költségvetési beszámoló

45. §

(1) A Gazdasági Hivatal az Egyetem gazdálkodásáról éves számszaki és szöveges költségvetési beszámolót készít az egyetemi speciális feladatok, illetve források figyelembevételével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti beszámolót jóváhagyás céljából a Szenátus elé kell terjeszteni.

(3) A (2) bekezdés szerinti beszámoló alapján a zárszámadáshoz szükséges szöveges beszámolót a Gazdasági Hivatal készíti el.

XI. FEJEZET ADATSZOLGÁLTATÁS

A gazdálkodást érintő adatszolgáltatások

46. §

Áht. 108. § (1) A Kormány rendeletében meghatározott szerv (e § alkalmazásában a továbbiakban: adatszolgáltatás kötelezettje)

a) az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít,

b) a költségvetési év során a Kormány rendeletében meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és időközi mérlegjelentést készít

a kincstár számára.

Ávr.. 169. § (1) A költségvetési szerv - az államháztartási számviteli kormányrendelet 1. mellékletében meghatározott központi kezelésű előirányzatok kivételével - a központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, valamint a térségi fejlesztési tanács a költségvetési számvitel nyilvántartási számláin a tárgyidőszakban könyvelt adatokból időközi költségvetési jelentést készít. Az időközi költségvetési jelentés az államháztartási számviteli kormányrendelet 8. § (1) bekezdés a) pontja szerinti költségvetési jelentést, valamint a költségvetési folyamatok nyomon követéséhez szükséges egyes kiegészítő információkat tartalmaz.

(2) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, központi kezelésű előirányzat, fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap, társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve időközi költségvetési jelentése a kincstári költségvetési jelentésen alapul. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, kezelő szerv a kincstári költségvetési jelentést kiegészíti a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek tárgyidőszakban könyvelt adataival, és a 156. § (4) bekezdése szerinti esetleges egyeztetések, javítások lefolytatását követően a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig - a december hónapra készített időközi költségvetési jelentés esetén a költségvetési évet követő év február 5-éig - a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölti. A feltöltött időközi költségvetési jelentéseket a Kincstár a feltöltést követő tíz munkanapon belül felülvizsgálja és szükség esetén annak javítását, kiegészítését rendeli el.

(...)

170. § (1) Az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól

a) a költségvetési szerv,

(...)

időközi mérlegjelentést készít.

(2) Az időközi mérlegjelentést - a (3)-(7) bekezdésben meghatározott kivétellel - a tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően kell a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerbe feltölteni.

Áht. 108/A. § (1) A Kormány rendeletben előírhatja, hogy az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, a központi kezelésű előirányzat, a fejezeti kezelésű előirányzat, az elkülönített állami pénzalap és a társadalombiztosítás pénzügyi alapja kezelő szerve rendszeres adatszolgáltatást teljesítsen a költségvetési évben várhatóan felmerülő kiadásairól és bevételeiről, valamint kötelezettségvállalásairól, más fizetési kötelezettségeiről és követeléseiről a Kormány rendeletében meghatározott módon és gyakorisággal.

(2) A Kormány rendeletben előírhatja az előre jelzett és a tényértékek eltérése esetére a szabad előirányzatoknak az előrejelzések javításának ösztönzését szolgáló átmeneti vagy tartós csökkentését vagy befizetési kötelezettség teljesítését,

Ávr. 172/A. § (1) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv és a fejezeti kezelésű előirányzat kezelő szerve a bevételeinek és kiadásainak várható alakulásáról évente hat alkalommal - március, június, szeptember, október, november és december hónapokban - adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben (e § alkalmazásában a továbbiakban: előrejelzés), amelyet a fejezetet irányító szerv a tárgyhónap 10-éig jóváhagy. Az előrejelzést tárgyhónap, valamint a tárgyév egésze bontásban kell megadni.

Az Áht. 108. § (1) bekezdésében, a 108/A. § (1) bekezdésében és a 172/A. § (1) bekezdésében meghatározottak szerinti, gazdálkodást érintő adatszolgáltatásokat a Gazdasági Hivatal készíti el.

Tartozásállomány

47. §

Ávr. 56/A. § (1) Ha a központi költségvetési szerv 60 napja lejárt esedékességű, elismert tartozásállománya a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatai 10%-át, de legalább a százmillió forintot meghaladja, a költségvetési szerv vezetője a tartozásállomány felszámolására irányuló intézkedési tervet készít, amit az 5. mellékletben foglalt táblázat 4. sora szerinti adatszolgáltatással egyidejűleg továbbít a fejezetet irányító szerv vezetőjének. Az intézkedési tervet a fejezetet irányító szerv vezetője hagyja jóvá.

(2) A költségvetési szerv vezetője az (1) bekezdés szerinti intézkedési terv végrehajtásáról kéthavonta beszámol a fejezetet irányító szerv vezetőjének. A beszámolási kötelezettséget mindaddig teljesíteni kell, amíg az (1) bekezdésben meghatározott mértékű tartozásállomány fennáll.

(3) Ha

- a) a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv 60 napja lejárt esedékességű, elismert tartozásállománya a költségvetési szerv módosított kiadási előirányzatai 20%-át, de legalább az egymilliárd forintot meghaladja vagy
- b) az (1) bekezdés szerinti intézkedési terv jóváhagyását követő hat hónapon belül a Kormány irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szerv tartozásállománya nem csökken az (1) bekezdésben meghatározott mérték alá,

a fejezetet irányító szerv vezetője jelentést készít a Kormány soron következő ülésére.

(4) A (3) bekezdés szerinti jelentésben a fejezetet irányító szerv vezetője beszámol a tartozásállomány kialakulásához vezető okokról, a tartozásállomány felszámolása érdekében elfogadott intézkedési terv tartalmáról, végrehajtásáról és a tartozásállomány felszámolására irányuló további intézkedésekről.

A tartozásállomány jelentés összeállítása, az adatszolgáltatás teljesítése a Gazdasági Hivatal feladata.

A bevallások

48. §

(1) Az Egyetem – a 27. §-ban foglaltak alapján – a személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátását, az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítését, a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítését központosítottan, kizárólag a Kincstár által működtetett központosított illetményszámfejtés útján, illetve az abból történő adatszolgáltatás alapján a Kincstár útján teljesíti.

(2) Az (1) bekezdés alá nem tartozó bevallási kötelezettségeket – így a cégautó után fizetendő adó-, a rehabilitációs hozzájárulás-, az általános forgalmi adó-, az idegenforgalmi adó bevallást – és az ezeken a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségeket a Gazdasági Hivatal teljesíti.

XII. FEJEZET AZ ELLENŐRZÉS

Belső kontrollrendszer

49. §

Áht. 109. § (1) Felhatalmazást kap a Kormány arra, hogy rendeletben állapítsa meg

(...)

17. a kormányzati ellenőrzéssel, a belső kontrollrendszerrel, a belső ellenőrzéssel, a belső ellenőrzési tevékenységre vonatkozó jogosultsággal rendelkezőkről vezetett nyilvántartáshoz kapcsolódó bizonyítási eszközökkel, a belső kontrollrendszerrel és a belső ellenőrzéssel kapcsolatos kötelező továbbképzésekkel, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezetek belső kontrollrendszerével, az önkormányzati biztos kijelöléséhez kapcsolódó, jogállásával, hatáskörével, a gazdálkodási önállóságában korlátozott költségvetési szerv működésével kapcsolatos részletes szabályokat, (...)

Bkr. 3. § A költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő - megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,*
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,*
- c) kontrolltevékenységek,*
- d) információs és kommunikációs rendszer, és*
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)*

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

4. § A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a) a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,*
- b) az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,*
- c) megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatosan, és*
- d) a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.*

5. § (1) A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét - a szervezeti sajátosságok figyelembevételével az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók alkalmazásával kell kialakítani és működtetni.

(2) A belső kontrollrendszer fejlesztése során figyelembe kell venni az államháztartási külső ellenőrzést, kormányzati szintű ellenőrzést végző szervek és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők által megfogalmazott ajánlásokat és javaslatokat.

6. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, amelyben

- a) világos a szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak,*
- b) egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok,*
- c) meghatározottak, ismertek és elfogadottak az etikai elvárások a szervezet minden szintjén,*
- d) átlátható a humánerőforrás-kezelés,*

e) biztosított a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

(2) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források átlátható, szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2a) A költségvetési szerv vezetője rendszerezi a költségvetési szerv folyamatait, kijelöli a folyamatok működésében részt vevő szervezeti egységeket, valamint a folyamatért általános felelősséget viselő vezető beosztású személyt (a továbbiakban: folyamatgazda).

(3) A költségvetési szerv vezetője köteles elkészíteni és rendszeresen aktualizálni a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak szöveges, táblázatokkal vagy folyamatábrákkal szemléltetett leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles szabályozni a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.

(4a) A szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje tartalmazza:

- a) a bejelentett kockázatok és események előzetes értékelésének módszertanát,
- b) a bejelentés kivizsgálásához szükséges információk összegyűjtésének módját,
- c) az érintettek meghallgatásának eljárási szabályait,
- d) a vonatkozó dokumentumok átvizsgálásának szabályait,
- e) a szervezeti integritást sértő események elhárításához szükséges intézkedéseket,
- f) az alkalmazható jogkövetkezményeket,
- g) a bejelentő szervezeten belüli védelmére, illetve elismerésére, valamint a vizsgálat eredményéről való tájékoztatására vonatkozó szabályokat és
- h) a szervezeti integritást sértő események bekövetkezésének megelőzésére kialakított eljárási szabályokat.

(5) A költségvetési szerv vezetőjének felelősége olyan belső kontrollrendszer kialakítása, amely minden tevékenységi kör esetében alkalmas az etikai értékek és az integritás érvényesítésének biztosítására.

7. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles integrált kockázatkezelési rendszert működtetni.

(2) Az (1) bekezdésben előírt tevékenység során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatokat, valamint meg kell határozni az egyes kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok teljesítésének folyamatos nyomon követésének módját.

(3) Az integrált kockázatkezelési rendszer magában foglalja a jogszabályban előírt kockázatkezelési kötelezettségeket, amelynek működtetése során figyelembe kell venni az ágazati útmutatókat is.

(4) A költségvetési szerv vezetője az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására szervezeti felelőst jelöl ki. Belső ellenőr szervezeti felelősnek nem jelölhető ki. Ha a költségvetési szerv integritás tanácsadót foglalkoztat, akkor az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokat az integritás tanácsadó látja el.

(5) A folyamatgazdáknak együtt kell működniük az integrált kockázatkezelési rendszer koordinálására kijelölt szervezeti felelőssel.

8. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles a szervezeten belül kontrolltevékenységeket kialakítani, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez, és erősítik a szervezet integritását.

(2) A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítését, különösen az alábbiak vonatkozásában:

- a) a döntések dokumentumainak elkészítése (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a támogatásokkal való elszámolás, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) a döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága,
- c) a döntések szabályszerűségi szempontból történő jóváhagyása, illetve ellenjegyzése, valamint
- d) a gazdasági események elszámolása (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvizetés és beszámolás).

(3) Az (2) bekezdés a), c) és d) pontjában felsorolt tevékenységek feladatköri elkülönítését biztosítani kell.

(4) A költségvetési szerv vezetője köteles a költségvetési szerv belső szabályzataiban a felelősségi körök meghatározásával legalább az alábbiakat szabályozni:

- a) engedélyezési, jóváhagyási és kontroll eljárások,
- b) a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés,
- c) beszámolási eljárások.

9. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuttatnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

(2) Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak, pontosak és összehasonlíthatóak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan meg legyenek határozva.

10. § A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből állhat.

11. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles az 1. melléklet szerinti nyilatkozatban értékelni a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének minőségét.

(2) A költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szervnek. A fejezetet irányító szerv vezetője a tárgyévet követő év április 30-áig megküldi az államháztartásért felelős miniszternek az általa vezetett költségvetési szervre vonatkozó nyilatkozatot és az irányítása vagy felügyelete alá tartozó költségvetési szervekre vonatkozó nyilatkozatok másolatát.

(2a) A helyi önkormányzati költségvetési szerv vezetője a nyilatkozatot az éves költségvetési beszámolóval együtt küldi meg az irányító szerv vezetőjének. A vezetői nyilatkozatot a polgármester a zárszámadási rendelet tervezetével együtt terjeszti a képviselő-testület elé.

(3) Ha a megtett nyilatkozat és a zárszámadással kapcsolatosan elvégzett ellenőrzések eredménye között ellentmondás áll fenn, a költségvetési szerv vezetője az ellentmondás okairól - az ellenőrzési jelentés kézhezvételétől számított harminc napon belül - írásban beszámol az irányító szerv vezetőjének. Az irányító szerv vezetője - ha a beszámolást nem tartja elfogadhatónak - a költségvetési szerv vezetőjét intézkedési terv készítésére kötelezi.

(4) Ha a költségvetési szervnél év közben változás történik a szerv vezetője személyében, vagy a költségvetési szerv átalakul, megszűnik, a távozó vezető, illetve az átalakuló, megszűnő költségvetési szerv vezetője köteles az 1. mellékletet az addig eltelt időszak vonatkozásában kitölteni, és az új vezetőnek, illetve a jogutód költségvetési szerv vezetőjének átadni, aki azt saját nyilatkozatához mellékel.

12. § (1) A költségvetési szerv vezetője vagy az általa írásban kijelölt vezető állású személy - aki nem lehet a költségvetési szerv gazdasági vezetője vagy belső ellenőrzési vezetője - két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörében az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A költségvetési szerv vezetője köteles a részvételt az irányító szerv vezetője felé az adott év december 31-ig igazolni.

(2) A költségvetési szerv gazdasági vezetője két évente köteles a belső kontrollrendszerek témakörben az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A részvételt a költségvetési szerv vezetője december 31-éig igazolja.

(2a) A gazdasági vezető átmeneti vagy tartós akadályoztatása és a gazdasági vezetői álláshely megüresedése esetén a gazdasági vezető helyettesítő, továbbá a gazdasági vezető feladatainak ellátására kijelölt személy akkor köteles a (2) bekezdés szerinti továbbképzésen részt venni, ha a gazdasági vezető feladatait legalább egy évig folyamatosan ellátja.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak az adott évben azon személyekre, akiket július 1-je után bíznak meg vezetői feladattal. A tárgyévi június 30-a után megbízott, az (1) és (2) bekezdés alapján képzésre kötelezett személyek a kinevezésüket követő évben kötelesek első alkalommal az (1) és (2) bekezdés szerinti képzési kötelezettségüket teljesíteni.

13. § (1) Ezen alcím alkalmazásában külső ellenőrzés az Európai Számvevőszék, az Európai Bizottság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, a Magyar Államkincstár, az irányító szerv, illetve az általuk megbízott más személyek által végzett ellenőrzés.

(2) Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős.

(3) Az intézkedési terv tartalmára vonatkozóan a 45. § (2) bekezdését kell alkalmazni. Irányító szerv által végzett ellenőrzés esetén az intézkedési terv elkészítésére és egyeztetésére vonatkozóan a 45. §-ban meghatározottakat kell alkalmazni.

(4) Az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője a külső ellenőrzést végzők részére a külön jogszabályban vagy annak hiányában az általuk meghatározott módon és határidőre számol be az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról.

(5) Irányító szerv által végzett ellenőrzés esetén az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetője az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtására, legfeljebb egy alkalommal - a határidő lejártát megelőzően - határidő, illetve feladat módosítást kérhet az ellenőrzést végző költségvetési szerv vezetőjétől. A kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az ellenőrzést végző költségvetési szerv vezetője - a belső ellenőrzési vezető véleményének kikérésével - dönt, és erről tájékoztatja az ellenőrzött szerv, szervezeti egység vezetőjét, az ellenőrzött szerv belső ellenőrzési vezetőjét és az ellenőrzést végző szerv belső ellenőrzési vezetőjét is.

14. § (1) A költségvetési szerv vezetője gondoskodik a külső ellenőrzések koordinációjáról és éves bontásban nyilvántartást vezet a külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a 47. § (2) bekezdése szerinti tartalommal. A költségvetési szerv vezetője ezen feladatot átruházhatja bármely szervezeti egység vezetője részére.

(2) A költségvetési szerv vezetője az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás alapján a tárgyévet követő év január 31-ig beszámol a fejezetet irányító szerv vezetőjének és a fejezetet irányító szerv belső ellenőrzési vezetőjének.

(3) Minisztérium, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda esetében a költségvetési szerv vezetője a minisztérium, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda által a tárgyévben végzett külső ellenőrzések javaslatai alapján készült intézkedési tervek végrehajtásáról a 47. § (3) bekezdése szerinti beszámolójában tájékoztatja a Hivatal elnökét.

(1) Az Egyetemen a belső kontrollrendszer kialakításának, működtetésének és fejlesztésének részletes szabályait rektori utasítás tartalmazza.

(2) Az egyes feladatok, tevékenységek ellenőrzésére feljogosított szervek – megbízólevelüket felmutató – ellenőreinek munkáját minden foglalkoztatott köteles segíteni.

Belső ellenőrzés

50. §

Bkr. 15. § (1) A költségvetési szerv vezetője köteles biztosítani a belső ellenőrzés működéséhez szükséges forrásokat.

(2) A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet, vagy szervezeti egység feladatait a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában elő kell írni.

(...)

(5) A gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szervek esetén legalább 1 fő belső ellenőrt kell foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban alkalmazni. Ettől eltérni csak a fejezetet irányító szerv vezetőjének írásos jóváhagyásával lehet, amihez minisztérium, valamint a Miniszterelnöki Kormányiroda esetében a Hivatal elnökének előzetes véleményét is ki kell kérni.

(6) A költségvetési szerv belső ellenőrzési egysége írásbeli megállapodás alapján belső ellenőrzési feladatot a költségvetési szerv vezetőjének irányítása alá tartozó költségvetési szervnél is elláthat.

(...)

(9) Költségvetési szervnél belső ellenőrzési vezetőnek az nevezhető ki, aki jogszabályban meghatározott, legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az ötéves szakmai gyakorlatra vonatkozó követelmény akkor is alkalmazandó, ha a költségvetési szervnél egy fő látja el a belső ellenőrzési tevékenységet.

16. § (1) A belső ellenőrzési vezető jogosult

- a) ideiglenes kapacitás kiegészítés vagy
- b) speciális szakértelem szükségessége esetén

külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a költségvetési szerv vezetőjének.

(2) Ha a költségvetési szerv nem foglalkoztat belső ellenőrt, a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni a költségvetési szerv belső ellenőrzési tevékenységének külső szolgáltató bevonásával történő megszervezéséről és ellátásáról.

(3) Ha a belső ellenőrzési tevékenység ellátásába részben vagy egészben külső szolgáltatót vonnak be, a külső szolgáltató minősített adat megismerésére csak abban az esetben jogosult, ha a külső szolgáltató megfelel a jogszabályokban meghatározott minősített adat védelmére vonatkozó előírásoknak.

(4) A belső ellenőrzési tevékenység (2) bekezdés szerinti megszervezésére vonatkozó írásbeli megállapodásban rendelkezni kell a 22. § (1) és (2) bekezdésében foglalt tevékenységek és köteleességek ellátásának módjáról, valamint az alvállalkozó bevonásának lehetőségéről, illetve annak feltételeiről.

(5) Az (1)-(4) bekezdés szerinti megállapodás alapján belső ellenőrzést végző személynek - azon, a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény szerint a szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező személyek kivételével, akik szakmájukat a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezéseire figyelemmel határon átnyúló szolgáltatás keretében kívánják gyakorolni - meg kell felelnie a miniszteri rendeletben meghatározott feltételeknek, azzal, hogy a külső szolgáltató vezetőjének legalább öt éves, jogszabályban meghatározott szakmai gyakorlattal kell rendelkeznie.

(6) Az (5) bekezdést nem kell alkalmazni akkor, ha a külső szolgáltató (1) bekezdés szerinti bevonásának indoka olyan speciális szakértelem szükségessége, amellyel a belső ellenőr képzettsége és szakmai tapasztalata ellenére nem rendelkezik, mert ahhoz elengedhetetlen valamely más szakma, szakterület ismerete is.

(7) Ha a költségvetési szerv a belső ellenőrzési tevékenység során külső szolgáltatót is igénybe vesz, a költségvetési szerv belső ellenőrei kötelesek a külső szolgáltatóval és a külső szolgáltató által rendelkezésre bocsátott személyekkel együttműködni. A külső szolgáltató vezetője a költségvetési szerv belső ellenőrei felett utasítási joggal nem rendelkezik.

(...)

Bkr. 17. § (1) A belső ellenőrzést végző személy munkáját a nemzetközi, valamint az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési standardok, útmutatók figyelembevételével, valamint a belső ellenőrzési vezető által - az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta alkalmazásával - kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

(1a) Ha a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, az irányított szervre külön belső ellenőrzési kézikönyvet nem kell készíteni. Az irányító szerv vagy a kijelölt szerv vezetője által az irányított szerv vezetőjének egyetértésével jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza a (2) bekezdésében meghatározottakat az irányított költségvetési szervek vonatkozásában is.

(2) A belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza:

- a) a bizonyosságot adó és a tanácsadó tevékenységre vonatkozó eljárási szabályokat;
- b) a belső ellenőrzés hatáskörét, feladatait és céljait meghatározó belső ellenőrzési alapszabályt;
- c) a tervezés megalapozásához alkalmazott kockázatelemzési módszertan leírását;
- d) az ellenőrzési dokumentumok formai követelményeit, az alkalmazott iratmintákat;
- e) az ellenőrzési megállapítások hasznosításának nyomon követését;
- f) az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság feltárása esetén alkalmazandó eljárást.

(3) A belső ellenőrzési vezető és a belső ellenőrök a belső ellenőrzési tevékenységet az államháztartásért felelős miniszter által kiadott etikai kódex figyelembevételével végzik.

(4) A belső ellenőrzési vezető köteles a belső ellenőrzési kézikönyvet rendszeresen, de legalább két évente felülvizsgálni, és a - jogszabályok, módszertani útmutatók változásai, illetve egyéb okok miatt - szükséges módosításokat átvezetni.

(1) A belső ellenőrzésre vonatkozó eljárási szabályokat, a belső ellenőrzési vezető, a belső ellenőrzést végzők, illetve az ellenőrzöttek jogait és kötelességeit a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

(2) A belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egység a rektor által jóváhagyott éves vizsgálati program alapján végzi vizsgálatait.

XIII. FEJEZET VAGYON-, ESZKÖZ-, ANYAGGAZDÁLKODÁS

Általános rendelkezések

51. §

Vtv. 1. § (2) E törvény alkalmazásában állami vagyonnak minősül:

- a) az állam tulajdonában lévő dolog, valamint a dolog módjára hasznosítható természeti erő,*
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó mindazon vagyon, amely vonatkozásában törvény az állam kizárólagos tulajdonjogát nevesíti,*
- c) az állam tulajdonában lévő tagsági jogviszonyt megtestesítő értékpapír, illetve az államot megillető egyéb társasági részesedés,*
- d) az államot megillető olyan immateriális, vagyoni értékkel rendelkező jogosultság, amelyet jogszabály vagyoni értékű jogként nevesít,*
- e) az állam tulajdonában lévő pénzügyi eszközök.*

Nvtv. 3. § (1) bekezdés 17. pont: tulajdonosi joggyakorló: aki a nemzeti vagyon felett az államot vagy a helyi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességének gyakorlására jogosult;

(...)

19. vagyonkezelő:

- a) az állam tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében:*

aa) költségvetési szerv,

(...)

Vtv. 2. § (1) A tulajdonosi joggyakorlás és a vagyongazdálkodás feladata: az állami vagyon rendeltetésének megfelelő - az állami feladatok ellátásához, a társadalmi szükségletek kielégítéséhez, valamint a Kormány gazdaságpolitikája megvalósításának elősegítéséhez szükséges, egységes elveken alapuló, önálló ágazatként megjelenő - hatékony, költségtakarékos, értékmegőrző, értéknövelő felhasználásának biztosítása (közvetlen felhasználás), illetve közvetett hasznosítása (beleértve a vagyoni kör változását eredményező értékesítést), valamint az állami vagyon gyarapítása (ideértve a vagyoni kör bővítését is).

(2) A központi költségvetési szerv - ha törvény eltérően nem rendelkezik - önálló tulajdonjoggal nem rendelkezik, bármely dolog tulajdonjogát, gazdálkodó szervezet részesedését, vagy valamely vagyoni értékű jogot az állam javára szerez meg.

3. § (1) A rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként - ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik - az MNV Zrt. gyakorolja.

Nftv. 87. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény a vagyonkezelője, a nem állami felsőoktatási intézmény pedig - kivéve, ha a vagyon tulajdonjogát a fenntartó átengedi - a használója lehet a feladatai ellátásához a fenntartó által rendelkezésére bocsátott vagyonnak.

(2) A felsőoktatási intézmény vagyonát, valamint a rendelkezésére bocsátott ingó - ideértve szellemi terméket és más vagyoni értékű jogot is - és ingatlan vagyont az alapító okiratban meghatározott feladatainak ellátásához használhatja.

(3) Az állami felsőoktatási intézmény a rendelkezésére bocsátott vagyonnal - az e törvényben meghatározott eltérésekkel - a központi költségvetési szervekre vonatkozó szabályok szerint rendelkezhet.

(4) Az állami felsőoktatási intézmény a vagyonnal kapcsolatos könyvvezetési és beszámolókészítési kötelezettségének az államháztartás számviteléről szóló jogszabály szerint köteles eleget tenni, azzal, hogy a vagyontra vonatkozó nyilvántartásban elkülönítve kell nyilvántartani a saját vagyont, valamint a rendelkezésre bocsátott állami vagyont.

Nftv. 86. § (3) Az állami felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodására a nemzeti vagyonnal való gazdálkodás elveit és feltételrendszerét meghatározó jogszabályok az irányadók.

(1) Az Egyetem vagyona állami vagyon.

(2) Az Egyetem vagyonának elsődleges célja az Egyetem oktatási-kutatási, tudományterjesztési tevékenységének, továbbá hallgatói és dolgozói jóléti-rekreációs és sport szolgáltatásainak támogatása, ettől eltérő használat térítés ellenében biztosítható, melynek mértékét rektori utasítás állapítja meg.

A vagyonkezelői jog

52. §

Nvtv. 11. § (1) A vagyonkezelői jog az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel vagyonkezelési szerződéssel jön létre.

Vtv. 27. § (2) A vagyonkezelő köteles a vagyontárgy állagának megóvásáról, jó karbantartásáról, működtetéséről gondoskodni, jogszabályban és szerződésben előírt más kötelezettségét teljesíteni, valamint a vagyontárgyat jogszabályban vagy szerződésben meghatározott célnak megfelelően használni.

Vtvr. 9. § (1) A vagyonkezelő a kezelt vagyont rendeltetésének, a vagyonkezelési szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az ilyen személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti hasznait.

Amennyiben az Egyetem vagyonkezelésbe adott vagyon külön törvény hatálya alá tartozik, az Egyetemnek azon törvény előírásait is figyelembe kell vennie.

A vagyonkezeléssel járó jogok és kötelezettségek

53. §

Nvtv. 11. § (8) A vagyonkezelőt - ha jogszabály vagy a vagyonkezelési szerződés másként nem rendelkezik - megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei - ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is - azzal, hogy

- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,*
- b) a vagyont biztosítéskul nem adhatja,*
- c) a vagynonon osztott tulajdont nem létesíthet,*
- d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre a (9) bekezdésben foglalt kivétellel nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint*
- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő nemzeti vagyontra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.*

Vtvr. 9. § (2) Amennyiben a vagyongazdálkodó a kezelt vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint a sajátjáért felel.

(3) A vagyongazdálkodó köteles teljesíteni a jogszabályban, illetve a vagyongazdálkodási szerződésben előírt, az állami vagyonra vonatkozó nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettséget, köteles továbbá tölteni az (5) bekezdés szerinti ellenőrzést, illetve annak lefolytatásában közreműködni.

(4) A vagyongazdálkodó köteles a vagyont fenyegető veszélyről és a beállott kárról haladéktalanul értesíteni a tulajdonost - ideértve azt az esetet is, ha őt harmadik személy a jogainak gyakorlásában akadályozza -, köteles továbbá tölteni, hogy a tulajdonos a veszély elhárítására, illetőleg a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. A vagyongazdálkodó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye kivéve, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben az állami vagyon kezelőjétől elvárható.

(5) A tulajdonosi joggyakorló ellenőrizheti a használatot, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését. Abban az esetben, ha az ilyen használat tovább folyik, vagy ha a kezelt vagyont fenyegető veszély súlyossága miatt a kifogásolt használat megszüntetésének követelése sem vezetne eredményre, a tulajdonosi joggyakorló a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja és kártérítést követelhet.

(...)

(8) A vagyongazdálkodási szerződésben rögzíteni kell az érintett vagyonelem esetleges védettségét, illetve Natura 2000 területnek minősítését, rendeltetését és a vagyongazdálkodó ehhez kapcsolódó kötelezettségeit.

(...)

(12) A központi költségvetési szerv vagyongazdálkodó köteles harminc napon belül írásban, az érintett ingatlan pontos megjelölésével, részletes indokolással ellátva jelezni a tulajdonosi joggyakorló felé, ha az általa ellátandó állami feladathoz vagy a közvetlen intézményi elhelyezéséhez kilencven napot meghaladóan nem szükséges az ingatlan vagyongazdálkodása. A határidő elmulasztása a szerződés szempontjából a 12. § (4) bekezdés c) pontjában említett lényeges kötelezettségzegésnek minősül. A kötelezettség nem áll fenn, ha a használat ideiglenes szünetelése az állami feladat időszakos ellátása vagy a vagyon értékesítésének előkészítése miatt következett be.

(13) A tulajdonosi joggyakorló a (12) bekezdés alapján tett bejelentéstől számított kilencven napon belül megvizsgálja a vagyongazdálkodó kérelmét, és - a (14) bekezdésben meghatározott esetek, valamint az állami és a magánszektor közötti fejlesztési, illetve szolgáltatási együttműködés keretében (a továbbiakban: PPP-konstrukcióban) létrehozott, felújított vagy átalakított felépítmények és az azokhoz tartozó földterületek kivételével - az érintett ingatlan tekintetében a vagyongazdálkodóval együtt eljár a vagyongazdálkodási szerződés (adott ingatlan vonatkozásában történő) megszüntetése és az ingatlan birtok-átruházása érdekében. A kilencven napos ügyintézési határidőbe nem számít bele az esetleges hiánypótlás időtartama. A tulajdonosi joggyakorló birtokba vételi késedelme esetén a vagyongazdálkodó az ingatlan őrzésére és állagának megóvására a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint köteles, valamint jogosult a tulajdonosi joggyakorlótól - annak késedelembe esésétől kezdődően felmerült - igazolt, indokolt költségei megtérítését követelni.

(14) A tulajdonosi joggyakorló nem köteles a vagyongazdálkodó (12) bekezdés alapján tett bejelentésére a vagyongazdálkodási szerződését megszüntetni és az ingatlant birtok-átruházással birtokba venni, ha

- a) az ingatlan költségvetési forrásból megvalósult beruházással érintett, és a vagyongazdálkodót kötelező támogatási szerződésből eredően az ingatlan fenntartási kötelezettséggel terhelt,
- b) az ingatlan hasznosítási jogviszonnyal terhelt, és a hasznosítási jogviszony
 - ba) létesítése az Nvtv. 11. § (14) bekezdésével ellentétesen történt,
 - bb) fenntartása ellentétes a Vtv. 27. § (2) bekezdésében foglaltakkal, vagy
 - bc) rendes felmondással történő megszüntetése nem lehetséges vagy aránytalan terhet jelentene a tulajdonosi jogok gyakorlójának,
- c) az ingatlan tekintetében a vagyongazdálkodónak közüzemi tartozása áll fenn,
- d) az ingatlan vonatkozásában az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett jogok, feljegyzett adatok, tények valós állapotnak megfelelő rendezése szükséges, kivéve, ha az ingatlan-nyilvántartásban annak javára szóló bejegyzés szerepel, aki a jövőben az ingatlanra feladatellátásához igényt tart,
- e) a vagyongazdálkodás időtartama alatt a vagyongazdálkodó tevékenysége vagy mulasztása következtében az ingatlant környezetkárosodás érte, vagy
- f) a vagyongazdálkodó nem tett eleget jogszabályban előírt kötelezettségének.

(15) A vagyongazdálkodó a (12) bekezdés szerinti bejelentésében köteles felhívni a tulajdonosi joggyakorló figyelmét a (14) bekezdésben felsorolt valamely körülmény fennállására, illetve tájékoztatni a körülmény megszüntetése iránti intézkedéséről. A tulajdonosi joggyakorló a (14) bekezdésben meghatározott valamely körülmény fennállása

esetén - a honvédelmi célt szolgáló ingatlanok tűzszerészeti mentesítését kivéve - köteles felhívni a vagyongazdálkodót a körülmény megszüntetésére. A tulajdonosi joggyakorló az ingatlan helyzetének rendezését követően a vagyongazdálkodóval együttműködve kilencven napon belül intézkedik a vagyongazdálkodási szerződés megszüntetése és az ingatlan birtok-átruházása érdekében, azzal, hogy a megbízás nélküli ügyvitel szabályai nem alkalmazhatók.

(16) A központi költségvetési szerv a működéséhez már nem szükséges, az államháztartás számviteléről szóló kormányrendelet szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz, készlet (e bekezdésben a továbbiakban együtt: ingóság) vagyongazdálkodói jogának megszüntetését írásban jogosult kezdeményezni a tulajdonosi joggyakorlónál. A tulajdonosi joggyakorló - a PPP-konstrukcióban megvalósult fejlesztések során, az azokhoz kapcsolódóan létrejött vagy beszerzett ingóságok kivételével - a központi költségvetési szerv kezdeményezésétől számított kilencven napon belül megvizsgálja, hogy az ingóság közfeladat ellátása céljából más központi költségvetési szerv számára szükséges-e. Ha az ingóságot közfeladat ellátása céljából más központi költségvetési szerv igényli, akkor arról a tulajdonosi joggyakorló - az átadó központi költségvetési szerv kezdeményezésétől számított kilencven napon belül - tájékoztatja az átadó és átvételt kezdeményező szerveket. Az érintett átadó és átvető központi költségvetési szervek ezt követően az Nvtv. 11. § (9) bekezdése szerint járnak el, azzal, hogy a tulajdonosi joggyakorló tájékoztatásának kézhezvételétől számított kilencven napon belül kötelesek a szerződés megkötésére. Ha az átvető központi költségvetési szerv miatt nem történik meg határidőben a szerződés megkötése, a tulajdonosi joggyakorló az átadó központi költségvetési szerv ingóság feletti vagyongazdálkodói jogát az átadó szerv erre irányuló bejelentésétől számított kilencven napon belül megszünteti. Ha nem központi költségvetési szerv igényli az ingóságot közfeladat ellátásához, akkor a tulajdonosi joggyakorló - az átadó központi költségvetési szerv közreműködésével, a szerv kezdeményezésétől számított kilencven napon belül - intézkedik az érintett ingóság tekintetében a vagyongazdálkodási szerződés megszüntetéséről.

9/A. § (1) A vagyongazdálkodó köteles a vagyongazdálkodásban lévő állami vagyonnal összefüggő terheket viselni, valamint - az Nvtv. 11. § (15) bekezdésére figyelemmel - a szükséges felújítási munkákat elvégezni, elvégeztetni. Ha jogszabály vagy a vagyongazdálkodási szerződés eltérően nem rendelkezik, a tulajdonosi joggyakorló előzetes, írásbeli engedélyt köteles kérni

- a) a központi költségvetési szerv vagyongazdálkodó a vagyongazdalt eszközön elszámolt értékcsökkenését meghaladó, annak értékét növelő beruházáshoz, felújításhoz,
- b) a központi költségvetési szervnek nem minősülő vagyongazdálkodó (a továbbiakban: egyéb vagyongazdálkodó) a vagyongazdalt eszközön elszámolt, bármely a számvitelről szóló törvény szerinti beruházáshoz, felújításhoz.

(2) A beruházás, felújítás értékét az egyéb vagyongazdálkodónak bizonylatokkal - így különösen előzetes tételes költségtervvel, számlákkal - kell igazolnia, és arról a vagyongazdálkodási szerződésben meghatározott módon és gyakorisággal a tulajdonosi joggyakorlónak be kell számolnia. A tulajdonosi joggyakorló jogosult a beruházás helyszínén az elvégzett munkákat bármikor tételesen ellenőrizni. Az elszámolás során a 18. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A tulajdonosi joggyakorló az (1) bekezdés szerinti engedélyt az erre vonatkozó kérelem beérkezését követő hatvan napon belül köteles a kérelmező részére kiadni vagy a kérelmet elutasítani. A határidőbe nem számít bele a kérelmezőhöz intézett hiánypótlási felhívás kiadása (kiegészítő tájékoztatás kérése) és annak teljesítése között eltelt idő, továbbá az (5) bekezdés szerinti eljárás ideje.

(4) Ha az egyéb vagyongazdálkodó a vagyongazdálkodásban lévő állami tulajdonú vagyonelemen olyan értéknövelő beruházást, felújítást kíván végrehajtani, amelynek eredményeként 25 millió forintot meghaladó - a 18. § (3b) bekezdése szerinti beszámítás útján nem rendezhető - megtérítési igénye merülhet fel, a tulajdonosi joggyakorló (1) bekezdés szerinti engedélyre kizárólag a miniszter előzetes jóváhagyásával adható ki.

(5) A miniszter a (4) bekezdés szerinti jóváhagyással kapcsolatos döntését megelőzően beszerzi az egyéb vagyongazdálkodó által tervezett beruházás, felújítás jellegével és hasznosításának, használatának céljával érintett miniszter hozzájárulását, valamint - 500 millió forintot meghaladó megtérítési igény esetén - az államháztartásért felelős miniszter véleményét. Az érintett miniszter a hozzájárulását vagy annak indoklással ellátott megtagadását, az államháztartásért felelős miniszter írásos véleményét a megkeresés beérkezésétől számított tizenöt napon belül küldi el a miniszternek. A miniszter döntését a tulajdonosi joggyakorló kérelmének beérkezését követő harminc napon belül közli a tulajdonosi joggyakorlóval.

(6) A (4) és (5) bekezdés szerinti eljárás lefolytatása szükséges abban az esetben is, ha a vagyongazdálkodási szerződés alapján a tulajdonosi joggyakorló előzetes, írásbeli engedélyt az egyéb vagyongazdálkodónak nem kell beszereznie, azonban a vagyongazdálkodó adott beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó, becsült - a 18. § (3b) bekezdése szerinti beszámítás útján nem rendezhető - megtérítési igénye a 25 millió forintot meghaladja. Ebben az esetben a vagyongazdálkodó tulajdonosi joggyakorlóhoz benyújtott kérelmében kezdeményezi a miniszter előzetes jóváhagyását. A tulajdonosi joggyakorló a kérelem beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb nyolc napon belül - a

rendelkezésre álló és a döntés meghozatalához szükséges iratokat a kérelemhez mellékelve - kezdeményezi a miniszter döntését.

(7) A (4)-(6) bekezdés szerinti eljárás mellőzhető, ha az egyéb vagyonkezelő az (1) bekezdés szerinti engedélyezési kérelmében a vagyonkezelő eszközön elszámolni tervezett, a számvitelről szóló törvény szerinti beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó valamennyi megtérítési igényéről írásban lemond.

(8) Ha a (4) és (5) bekezdés szerinti eljárásban hozott döntés alapján az előzetes írásbeli engedély kiadására nem kerül sor, a tulajdonosi joggyakorló abban az esetben járulhat hozzá az egyéb vagyonkezelő által tervezett beruházáshoz, felújításhoz, ha az egyéb vagyonkezelő megtérítési igényéről írásban lemond.

(9) Ha a (6) bekezdés szerinti eljárásban hozott döntésében a miniszter a beruházás, felújítás megvalósítását nem támogatja, a beruházás, felújítás megvalósítására kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha az egyéb vagyonkezelő a vagyonkezelő eszközön elszámolni tervezett beruházáshoz, felújításhoz kapcsolódó valamennyi megtérítési igényéről írásban lemond.

10. § (1) A vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak szerint - a Vtv. 27. § (2) bekezdésére figyelemmel - megfelelő ellenérték fejében vagy - az Nvtv. 11. § (13) bekezdésére figyelemmel - ingyenesen jogosult az állami vagyon birtoklására, használatára és hasznosítására. Az ellenérték megállapítása és a teljesítés módjának meghatározása során figyelembe kell venni különösen az adott vagyon rendeltetését, a közfeladat ellátásához, a társadalmi szükségletek kielégítéséhez, valamint a Kormány gazdaságpolitikája megvalósításának elősegítéséhez való szükségességét és az ezzel kapcsolatos kötelezettségeket, a működtetés költségeit, továbbá a vagyon értékét, műszaki állapotát, a vagyonhoz kapcsolódó esetleges környezetvédelmi, természetvédelmi és műemlékvédelmi, örökségvédelmi, valamint az abból következő kötelezettségeket, illetve jogszabály vagy megállapodás által előírt, az államot vagy a költségvetést terhelő más kötelezettséget.

(2) Az (1) bekezdésre figyelemmel a felek a vagyonkezelési szerződésben megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő ellenértékként előre meghatározott pénzösszeget fizet meg. A díjfizetés gyakoriságát és összegét a vagyonkezelési szerződés tartalmazza azzal, hogy a felek a díj egyösszegű megfizetésében is megállapodhatnak. Amennyiben a vagyonkezelő a szerződés alapján díjfizetésre köteles, annak elmulasztása esetén a tulajdonosi joggyakorló - amennyiben a vagyonkezelőt harminc napos határidő tűzésével és a következményekre való figyelmeztetéssel a hátralék megfizetésére írásban felszólította, és a vagyonkezelő e határidő elteltéig nem fizetett - a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

(3) A felek megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő nem díjfizetési, hanem a szerződésben meghatározott más kötelezettséget teljesít, így például valamely előre meghatározott tevékenységet lát el, vagy más ellenszolgáltatást nyújt. A vagyon értékét növelő beruházást, felújítást valamint új - állami vagyonba tartozó - eszköz létrehozását ellenértékként nem lehet kikötni, ha azt az egyéb vagyonkezelő a vagyonkezelő vagyon értékének megőrzése érdekében az őt terhelő kötelezettségek teljesítése érdekében végzi.

(4) A felek megállapodhatnak abban, hogy a vagyonkezelő a fennálló visszapótlási kötelezettségének összegéig vagy ennek hiányában az általa vagyonkezelő vagyon összességére elszámolt értékcsökkenése erejéig köteles beruházást, felújítást, új eszköz létesítését elvégezni. Amennyiben a vagyonkezelési szerződés alapján a vagyonkezelő a vagyon értékét növelő beruházás, felújítás vagy új - állami vagyonba tartozó - eszköz létrehozására köteles, annak a vagyonkezelési szerződésben előírt módon meghatározott és a tulajdonosi joggyakorló részére igazolt értékét a tulajdonosi joggyakorló - a vagyonkezelési szerződésben meghatározottak szerint - a vagyonkezelőt terhelő visszapótlási kötelezettséggel szemben számolhatja el.

(5) A (3) és (4) bekezdésben meghatározott esetekben a vagyonkezelő által teljesítendő tevékenység, szolgáltatás, beruházás, felújítás vagy kötelezettség teljesítésének elfogadása során a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint kell eljárni.

Vtvr. 11. § (2) Az Nvtv. 11. § (9) bekezdése szerinti esetben az átruházással a tulajdonosi joggyakorlóval kötött vagyonkezelési szerződésben az új vagyonkezelő a régi vagyonkezelő helyébe lép. Az új vagyonkezelő a jogutódlásról annak hatálybalépésétől számított tizenöt napon belül írásban értesíti a tulajdonosi joggyakorlót. A tulajdonosi joggyakorló az értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül elkészíti a vagyonkezelési szerződés módosítását.

(...)

(7) Amennyiben központi költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése során a vagyoni, vagyonkezelői jogok, kötelezettségek jogutódlásáról jogszabály vagy átalakító, megszüntető okirat rendelkezik (intézményi jogutódlás), a jogutódlásról az alapítói jogok gyakorlója a jogszabály kihirdetésével, illetve az átalakító, megszüntető okirat közzétételével egyidejűleg köteles tájékoztatni a tulajdonosi joggyakorlót.

(1) Az Egyetem a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembevételével a rendelkezésére bocsátott vagyont használhatja és a vagyonkezelési szerződésében foglaltaknak megfelelően hasznosíthatja.

(2) A vagyongazdálkodás Egyetem által meghatározott alapvető célja, hogy végrehajtásának eredményeként, csökkenjenek a karbantartásra, üzemeltetésre, fenntartásra fordított kiadások a kulturális és műemléki értékek megőrzése mellett. Célja továbbá az ingatlanvagyon szabad kapacitásának kihasználása, melynek eredményeképpen tervezhető bevétel érhető el.

(3) Az ingó- és ingatlanvagyon gazdálkodás tartalmi elemei:

- a) a vagyon rendeltetésszerű használata, üzemeltetése;
- b) állagának megóvása, karbantartása;
- c) rendes és rendkívüli felújítása;
- d) értékének, összetételének, nagyságának a feladatok által meghatározott mértékű növelése;
- e) hasznosítása;
- f) értékesítése, selejtezése;
- g) védelme.

(4) A vagyongazdálkodás magában foglalja a meglévő vagyon kezelését, működtetése jogi formáinak megválasztását, a vagyonhasznosítást és az alapfeladatok ellátását.

(5) A vagyongazdálkodás során kiemelt fontossággal bír:

- a) átláthatóság, ellenőrizhetőség, tervezhetőség;
- b) a bevételek és kiadások követése;
- c) összehasonlító elemzések, döntések előkészítése, optimalizálás;
- d) vezetői döntések megalapozása, indokolása és elfogadtatása;
- e) a felhasználás körülményeinek feltárása – felmérése;
- f) saját igények optimalizálása, szembenézés a gazdálkodási helyzettel, a problémák tudatosítása;
- h) az intézményen belüli erőforrás-felhasználás feltárása és optimalizálása;
- i) lehetőség az ingatlanvagyon-gazdálkodás intézményi szintű kialakítására, fejlesztésekre, átalakításokra;
- j) a gazdálkodás eredményeképpen az ingatlan állagának javulása;
- k) az intézményi kapcsolatok javulása egy, a gazdálkodási feltételek javulásával együtt járó intézményfejlesztéssel, a szolgáltatások racionalizálásával (bővítésével, jobb szervezésével).

(6) Fenti célok elérése érdekében az Egyetem által meghatározott legfontosabb feladatok:

- a) tulajdonosi döntések előkészítése és megalapozása,
- b) vagyongazdálkodás fejlesztéséhez szükséges alapinformációk megszerzése, súlyozott nyilvántartása és kezelése, valamint
- c) a gazdálkodási és fejlesztési feladatok optimális tervezése és végrehajtása.

Az állami vagyon beszerzése

54. §

Nvtv. 11. § (6) Központi költségvetési szerv a működéséhez szükséges, a számviteli törvény szerinti immateriális jószág, tárgyi eszköz (műszaki berendezés, gép, felszerelés stb.), készlet megvásárlására - ingatlan kivételével - adásvételi szerződést köthet. Ezen vagyonelem - ha értéke a külön törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg - e törvény erejénél fogva az állam tulajdonába és vagyonkezelési szerződés megkötése nélkül a központi költségvetési szerv vagyonkezelésébe kerül.

Az állami vagyon beszerzésével kapcsolatos részletes szabályokat rektori utasítás tartalmazza.

Beruházás, felújítás, karbantartás

55. §

Az Egyetem a vagyonkezelésében, használatában lévő ingatlanok, eszközök, berendezések rendeltetésszerű és biztonságos használata, üzemeltetése és értékének megőrzése érdekében, továbbá, hogy az ingatlanfejlesztések, felújítások, karbantartási munkák tervszerűen, hatékonyan és szabályozott körülmények között, az Egyetem számára legelőnyösebb feltételekkel történjenek meg a beruházási, felújítási, hibaelhárítási, karbantartási tevékenységek szabályozását rektori utasítás tartalmazza.

XIV. FEJEZET VAGYON HASZNOSÍTÁSA, BÉRBEADÁSA

Általános rendelkezések

56. §

Nvtv. 11. § (10) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés csak természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető. A hasznosításra irányuló szerződés határozatlan vagy legfeljebb 15 éves határozott időre köthető, amely időszak egy alkalommal legfeljebb 5 évvel meghosszabbítható abban az esetben, ha a hasznosításra jogosult valamennyi kötelezettségét szerződésszerűen, késedelem nélkül teljesítette. E bekezdés szerinti korlátozás nem vonatkozik az állammal, költségvetési szervvel, önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött szerződésre.

(11) Nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés kizárólag olyan természetes személlyel vagy átlátható szervezettel köthető, amely az átengedett nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződésben vállalja, hogy

- a) a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,*
- b) az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,*
- c) a hasznosításban - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként - kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.*

(12) A nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a hasznosításba adó kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely - a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél - szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek. A 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében a 3. § (1) bekezdés 1. pontjától eltérő változást a nemzeti vagyon hasznosítására a hasznosítóval közvetlenül megkötött szerződésben a hasznosításba adót megillető, valamint a (11) bekezdés c) pontjában meghatározott személyekkel kötött szerződésekben a hasznosításba adóval közvetlen jogviszonyban álló személyt megillető rendkívüli felmondási okként rögzíteni kell.

(13) Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

(14) Nemzeti vagyonba tartozó állami tulajdonú ingatlant használó központi költségvetési szerv - a (15) bekezdésben meghatározott eseteket kivéve - a rábízott állami tulajdonú ingatlant vagy ingatlanrészt nem hasznosíthatja, az ingatlanra vagy annak bármely részére vonatkozóan a használatot bármely címen átengedő szerződést nem köthet, továbbá a rábízott állami tulajdonú ingatlanon beruházást, felújítási tevékenységet nem végezhet, és nem végeztethet.

(15) A (14) bekezdésben foglalt tilalom nem vonatkozik arra az esetre, ha:

- a) törvény vagy kormányrendelet az érintett központi költségvetési szerv kötelező alapfeladataként nevesíti a (14) bekezdésben megjelölt tevékenységeket;*
- b) az ingatlan az Országgyűlés Hivatala vagyonkezelésében van, vagy a (14) bekezdésben meghatározott tevékenység összefügg az Országgyűlés Hivatala vagyonkezelésében lévő ingatlan fejlesztését szolgáló beruházással;*

- c) az állami tulajdonú ingatlant használó központi költségvetési szerv számára a (14) bekezdésben megjelölt tevékenység végzését az arra jogosult központi költségvetési szervvel vagy az állami vagyonról szóló törvény szerinti tulajdonosi joggyakorló szervvel kötött szerződése lehetővé teszi; vagy
- d) központi költségvetési szerv Magyarország függetlenségének, területi épségének, nemzetközi szerződésekben rögzített határainak, lakosságának és anyagi javainak védelme mint kötelező alapfeladat ellátásához törvény által rendelkezésre bocsátott ingatlant érintően végzi a (14) bekezdésben megjelölt tevékenységeket.

(16) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyont hasznosítani - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(17) Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás

- a) államháztartási körbe tartozó szervezet,
- b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, vagy
- c) államháztartási körbe tartozó szervezet vagyongazdálkodásában lévő, az állam vagy a helyi önkormányzat tulajdonában álló lakások tekintetében a vagyongazdálkodó szervezettel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek

javára történik.

(18) A (16) bekezdésben foglalt rendelkezést nem kell alkalmazni, amennyiben természetes személy vagy 100%-ban magántulajdonban álló gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyon használója, és a használatában álló nemzeti vagyont hasznosítja.

Vtv. 24. § (1) Állami vagyon használatát biztosító - így különösen bérleti, haszonbérleti, megbízási - szerződés - a (2) bekezdésében foglalt kivételeken kívül - nyilvános, kivételes, indokolt esetben zártkörű versenyeztetés útján köthető.

(2) Mellőzhető a versenyeztetés:

- a) az Nvtv. 11. § (17) bekezdésében foglalt esetekben, továbbá
- b) ha nemzetközi szerződésben vállalt kötelezettség a külföldön lévő ingatlan esetében a versenyeztetés alkalmazását kizárja,
- c) ha jogszabály rendelkezései vagy a használat átengedésének egyéb körülményei a lehetséges hasznosító személyének megválasztását olyan jelentős módon vagy mértékben korlátozzák, hogy a versenyeztetésből származó előnyök nem biztosíthatók,
- d) ha a határozott időre kötendő szerződés tartama a kilencven napot nem haladja meg,
- e) ha társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről.

(3) Zártkörű pályázat kiírására különösen akkor kerülhet sor, ha a vagyontárgy nyilvános pályáztatásának reális, tervezett költségei jelentősen csökkentenék a hasznosításból éves szinten elérhető bevételt, vagy ha a korábbi nyilvános pályázat eredménytelenül zárult és ezen eljárással is biztosítható az állami vagyon gazdaságos - a 23. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő - hasznosítása.

(4) Zártkörű pályázat esetén egyidejűleg, közvetlenül és azonos módon - a pályázati felhívás megküldésével - legalább három egymástól független érdekeltet írásban kell felhívni ajánlattételre.

(5) Az (1)-(4) bekezdésben foglaltak irányadóak akkor is, ha központi költségvetési szerv vagy állami tulajdonú gazdasági társaság a használat, vagy a tulajdonosi joggyakorlóval kötött szerződés alapján őt megillető más jog gyakorlását - amennyiben erre a tulajdonosi joggyakorlóval kötött szerződése lehetőséget ad - bérleti vagy más visszerhes szerződés alapján harmadik személynek átengedi.

(6) Amennyiben az állami vagyon használatára irányuló valamely szerződés vételi jogot is biztosít a használati jog jogosultja számára, akkor a használati jog átengedése az állami vagyon értékesítésére vonatkozó szabályok szerint történhet.

25. § (1) Állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki

- a) csőd- vagy felszámolási eljárás, végelszámolás, önkormányzati adósságrendezési eljárás alatt áll;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) az adózás rendjéről szóló törvény szerinti, hatvan napnál régebben lejárt esedékességű köztartozással rendelkezik;

d) az alábbi bűncselekmények elkövetése miatt büntetett előéletű:

da) a 2013. június 30-ig hatályban volt, a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény XV. fejezet VI. címében meghatározott közélet tisztasága elleni vagy XVII. fejezetében meghatározott gazdasági bűncselekmény,

db) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény XXVII. Fejezetében meghatározott korrupciós bűncselekmény, XXXVIII. Fejezetében meghatározott pénz- és bélyegforgalom biztonsága elleni bűncselekmény, XXXIX. Fejezetében meghatározott költségvetést károsító bűncselekmény, XL. Fejezetében meghatározott pénzmosás, XLI. Fejezetében meghatározott gazdálkodás rendjét sértő bűncselekmény, XLII. Fejezetében meghatározott fogyasztók érdekeit és a gazdasági verseny tisztaságát sértő bűncselekmény vagy XLIII. Fejezetében meghatározott tiltott adatszerzés és az információs rendszer elleni bűncselekmény;

e) gazdálkodó szervezetben vagy gazdasági társaságban vezető tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt áll, illetve akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta;

f) állami vagyon hasznosítására irányuló korábbi - három évnél nem régebben lezárult - eljárásban hamis adatot szolgáltatott, és ezért az eljárásból kizárták.

(2) Amennyiben a szerződés megkötését követően merül fel az (1) bekezdés szerinti kizáró ok, vagy a szerződő fél a 25/A. § (2) bekezdésében meghatározott igazolási kötelezettségének a felhívástól számított tizenöt munkanapon belül - vagy ha e határidőn belül a rajta kívül álló ok miatt nem lehetséges, az ok megszűnését követően haladéktalanul - nem tesz eleget, az a tulajdonosi joggyakorló jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

(3) Az értékesítés szabályait tartalmazó kormányrendelet, illetve a pályázati kiírás a szerződéskötésre az (1) bekezdésben foglaltakon túl további kizárási okokat is meghatározhat.

(4) Az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződést írásba kell foglalni.

25/A. § (1) Az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés megkötését megelőzően a szerződő fél azt a tényt, hogy vele szemben nem áll fenn a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, hatósági bizonyítvánnyal igazolja a tulajdonosi joggyakorló részére. Ha a szerződő fél nem igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, vele az állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető.

(2) A szerződés érvényességének időtartama alatt a tulajdonosi joggyakorló a szerződő felet írásban, a mulasztás jogkövetkezményeinek ismertetésével felhívhatja annak igazolására, hogy vele szemben a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok fenn áll-e. Ha a szerződő fél igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn a 25. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kizáró ok, a tulajdonosi joggyakorló az igazolás céljából a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány kiadása iránti eljárásért megfizetett igazgatási szolgáltatási díjat részére megtéríti.

(3) A tulajdonosi joggyakorló

a) az (1) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat a szerződés megkötéséről meghozott döntés időpontjáig,

b) a (2) bekezdésben meghatározottak alapján megismert személyes adatokat a szerződés megszűnéséig kezeli.

(4) Az (1) bekezdés szerinti igazolási kötelezettség nem vonatkozik azon jogi személyekre, amelyekre a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény hatálya nem terjed ki.

(1) A vagyon forgalmi értéket értékbecsléssel kell alátámasztani.

(2) A vonatkozó jogszabályokban meghatározott versenyeztetési kötelezettség a határozott időre megkötött szerződések meghosszabbítása esetén is fennáll.

(3) A használatot biztosító szerződésnek összhangban kell állnia az Egyetem Vagyonkezelési Szerződésével is.

(4) A Vtv. 25. § (1) bekezdésében foglaltakon túl állami vagyon hasznosítására irányuló szerződés nem köthető azzal, aki az Egyetem felé fennálló korábbi lejárt tartozását nem rendezte.

(5) Az Egyetem vagyonkezelésében álló ingatlan területén kizárólag olyan tevékenység folytatható vagy olyan rendezvény tartható, amely összeegyeztethető az Egyetem tevékenységével, nem jelent aránytalan kockázatot az Egyetem működésére, az Egyetem jó hírnevére.

(6) Az Egyetem vagyonkezelésében álló ingatlan hasznosítására vonatkozó szerződést kötő természetes személy, illetve szervezet képviselője a szerződésben vállalja, hogy a szerződés teljes terjedelmében közérdekű adatnak minősül, továbbá e szerződések alapján megillető jogok gyakorlása során a következők ismeretében és tudomásulvételével jár el:

- a) az Egyetem szabályzataiban – különösen a jelen Szabályzatban – rögzített, a helyiség/terület használatára vonatkozó előírásokat köteles betartani és betartatni,
- b) az ingatlan vallási, illetve politikai rendezvény céljára nem vehető igénybe.

(7) A hasznosításra irányuló szerződés megkötése során az Egyetem képviselőjében eljáró személynek arra is figyelemmel kell eljárnia, hogy a vonatkozó jogszabályok előírásainak megsértésével kötött szerződés semmis, kivéve, ha ahhoz jogszabály más jogkövetkezményt fűz.

A hasznosítás feltételei

57. §

(1) Az ingatlanbérleti szerződésben minden esetben meg kell jelölni:

- a) a szerződő felek adatait;
- b) a szerződéskötés előzményeit;
- c) a szerződés tárgyát;
- d) a bérleti díjat;
- e) a szerződés időbeli hatályát;
- f) a felek jogait és kötelezettségeit;
- g) a szerződés megszűnésének feltételeit;
- h) az egyéb, speciális, vegyes rendelkezéseket;
- i) a bérlet célját;
- j) azt a tényt, hogy a bérbe adott ingatlan a Magyar Állam tulajdonában és az Egyetem vagyonkezelésében van;
- k) azt, hogy a bérleti jog át nem ruházható.

(2) Az ingatlanbérleti szerződésekben előbérleti, elővásárlási jog semmilyen formában nem köthető ki.

(3) Az ingatlanbérleti szerződések megkötésének, igénybevételének, nyilvántartásuknak részletes szabályait rektori utasítás tartalmazza.

Hasznosítás rendezvények esetén

58. §

(1) Ha a szerződés tárgya előre meghatározott rendezvény céljára egyetemi terület határozott időre átengedése (terület ideiglenes használatba adása), az 55.-56. §-ban foglalt szabályokat a (2)-(3) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A rendezvény engedélyezésének rendjét, az egyetemi szervezeti egységei közötti feladat megosztást rektori utasítás rögzíti. A rendezvény engedélyezése iránti írásbeli kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a tervezett rendezvény kezdetének és befejezésének várható időpontját, részletes programját, helyszínét és az igénybe venni kívánt területeket;
- b) a rendezvény célját és várható programját;
- c) a rendezvényen résztvevők várható létszámát (külön a maximális létszámot);
- d) a rendezvény szervezőjének, valamint esetleges támogatójának nevét és lakcímét;

- f) a rendezvény lebonyolításához szükséges személyi, tárgyi, kommunikációs, technikai, és catering igények megjelölését.
- (3) A szerződés kizárólag az erre rendszeresített szerződés-minta értelemszerű kitöltésével köthető.
- (4) A rendezvények megtartására vonatkozó szabályokat rektori utasítás tartalmazza.

Használati díj mértéke

59. §

Nvtv. 11. § (13) Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.

Az Egyetem rektora valamennyi ingatlanon ingyenes használatot engedélyezhet különleges, kiemelkedő állami és egyetemi eseményekre. A részletszabályokat a rektori utasítás tartalmazza.

Használati szerződés lezárása, jogcím nélküli használat ellenértéke

60. §

(1) A használatot biztosító szerződés lejártát követően az átvevő köteles ellenőrizni a kiürítési kötelezettség teljesítését. Amennyiben a tényleges kiürítés nem történt meg, az Egyetem a kiürítésre irányuló eljárást kezdeményez. A teljes kiürítésig a jogcím nélküli használó ellenérték megfizetésére köteles.

(2) A jogcím nélküli használat ellenértékének legkisebb összege a jogcímen nyugvó használat ellenértékével azonos összeg, amelynek mértékét az Egyetem havonta 25 %-kal növeli.

XV. FEJEZET

EGYÉB VAGYONNAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

Székhely, telephely, fióktelep bejegyzése

61. §

(1) Harmadik személy javára, gazdasági főigazgatói vélemény alapján, egyedi rektori engedéllyel – az abban írt időtartamra, feltételekkel – biztosítható felhatalmazás székhely, telephely, fióktelep cég-, illetve egyéb nyilvántartásba történő bejegyzéséhez az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingatlanban. Ugyanilyen engedéllyel lehet egyetemi ingatlant központi ügyintézés helyeként jelölni, illetve székhely-szolgáltatást nyújtani.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott egyedi engedély adható

- a) az Egyetem tulajdonában, illetve az Egyetem vagyonkezelésében működő gazdasági társaságnak;
- b) olyan alapítványnak, társadalmi szervezetnek, amelynek tevékenysége az Egyetem szellemiségével összeegyeztethető, kifejezetten a céljait szolgáló.

Vagyonkezelői jog átruházás

62. §

Nvtv. 11. § (9) A központi költségvetési szervek a vagyonkezelési szerződésben foglalt jogokat és kötelezettségeket - az ingatlanokra vonatkozó jogok és kötelezettségek kivételével - egymás között szerződéssel átruházhatják.

Vtvr. 11. § (2) Az Nvtv. 11. § (9) bekezdése szerinti esetben az átruházással a tulajdonosi joggyakorlóval kötött vagyonkezelési szerződésben az új vagyonkezelő a régi vagyonkezelő helyébe lép. Az új vagyonkezelő a jogutódlásról annak hatálybalépésétől számított tizenöt napon belül írásban értesíti a tulajdonosi joggyakorlót. A tulajdonosi joggyakorló az értesítés kézhezvételétől számított hatvan napon belül elkészíti a vagyonkezelési szerződés módosítását.

A vagyonkezelői jog átruházására, a vagyonkezelési szerződés módosítására irányuló szerződést a campus főigazgató véleményét tartalmazó feljegyzés kíséretében a gazdasági főigazgató ellenjegyzésével a rektor írja alá.

Az állami vagyon elidegenítése

63. §

Nvtv. 13. § (1) Törvényben, valamint a helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tekintetében törvényben vagy a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott értékhatár feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni - ha törvény kivételt nem tesz - csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

(2) Nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet.

(...)

(13) A nemzeti vagyon vonatkozásában osztott tulajdon létesítésére az állami illetve az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok szerinti értékesítési eljárási szabályokat kell alkalmazni a Ptk. szerinti, a földtulajdonos és az építkező között kötött megállapodás létrehozása, valamint a hozzá kapcsolódó földhasználati jog alapítása tekintetében. A földhasználati jogért a föld forgalmi értékéhez viszonyított arányos ellenértéket kell fizetni.

Vtv. 33. § (1) Állami vagyon tulajdonjogának átruházására, ideértve a vagyon gazdasági társaság részére nem pénzbeli szolgáltatásként történő nyújtását is - ha törvény eltérően nem rendelkezik - kizárólag az a tulajdonosi joggyakorló jogosult. Az értékesítés lebonyolítására az a tulajdonosi joggyakorló - a közbeszerzésekről szóló jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően - harmadik személynek megbízást adhat.

(2) Központi költségvetési szerv vagyonkezelő a működéséhez már nem szükséges, az Nvtv. 11. § (6) bekezdése szerinti immateriális jószágokat, tárgyi eszközöket, készleteket - amennyiben azok egyedi, könyv szerinti bruttó értéke az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt nem haladja meg - kizárólag a tulajdonosi joggyakorlóval kötött megbízási szerződés alapján, az állam nevében és javára értékesítheti a 34-35. § alkalmazásával. Az értékesítésből származó bevétel a vagyonkezelő központi költségvetési szervet illeti meg.

34. § (1) Az értékesítést a vagyontárgy jellegétől függően

- a) közvetlenül vagy*
- b) közvetetten*

lehet végezni.

(2) A vagyon közvetlenül az alábbi módon értékesíthető:

- a) nyilvános vagy zártkörű pályázat útján,*
- b) nyilvános árverésen, ideértve az elektronikus árverést is [a továbbiakban az a) és b) pont együtt: versenyeztetés],*
- c) kivételesen versenyeztetés nélkül.*

(3) A vagyon közvetetten - figyelemmel a 35. § (2) bekezdésében foglaltakra is - az alábbi módon értékesíthető:

- a) nyilvános vagy zártkörű forgalomba hozatallal,*
- b) nyilvános vagy zártkörű értékesítésre történő felajánlással, vagy*
- c) szabályozott piacon történő értékesítésre adott megbízással.*

(4) Törvény eltérő rendelkezése hiányában az e törvény hatálya alá tartozó állami ingatlan értékesítésére - kivéve a 35. § (2) bekezdés szerinti versenyeztetés mellőzésével történő értékesítést - kizárólag az MNV Zrt. által

működtetett elektronikus árverési rendszer útján kerülhet sor. Az MNV Zrt. az Nvtv. 7/A. § (1) bekezdése szerinti tulajdonosi joggyakorlók részére az elektronikus árverésen történő értékesítést ingyenesen bonyolítja le.

35. § (1) Az értékesítést végzőnek a vagyon tulajdonjogának átruházását - ha törvény vagy annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet kivételt nem tesz - versenyeztetéssel kell megkísérelnie.

(2) Mellőzni lehet a versenyeztetést:

- a) az állam tulajdonában lévő társasági részesedés vagy ingatlan cseréje esetén,
- b) állami vagyon gazdasági társaság részére, nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként történő rendelkezésre bocsátásakor,
- c) nyilvános vételi ajánlat keretében történő eladási jog gyakorlása esetén,
- d) kisebbségi állami befolyás alatt álló részvénytársaság részvényeinek értékesítése esetén, ha a befolyásszerző sikeres nyilvános vagy önkéntes vételi ajánlatának lezárását követően vételi jogát gyakorolja,
- e) állami vagyonra vonatkozó vételi jog - d) pont alá nem tartozó - gyakorlása esetén,
- f) a telekalakításról szóló jogszabály végrehajtása vagy a telekalakítások végrehajtásához szükséges tulajdoni változásra vonatkozó megállapodás esetén,
- g) jogszabályon alapuló elővásárlási jog jogosultjának történő értékesítés esetén,
- h) helyi önkormányzatnak történő értékesítés esetén,
- i) kis értékű - az éves költségvetési törvényben meghatározott egyedi bruttó forgalmi értéket el nem érő - vagyontárgy értékesítése esetén,
- j) nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében történő értékesítés esetén,
- k) külföldi állam részére történő értékesítés esetén a j) pont alá nem tartozó esetben is,
- l) minősített adatot, illetőleg az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy különleges biztonsági intézkedést igénylő értékesítés esetén,
- m) külön jogszabályban meghatározott, a védelem terén alapvető biztonsági érdeket érintő, kifejezetten katonai, rendvédelmi, rendészeti célokra szánt áruk értékesítése esetén,
- n) ha társadalom-, fejlesztéspolitikai vagy egyéb szempontok szerinti közérdekű cél érdekében az adott ügylet megvalósítása kiemelten indokolt, és a Kormány erre figyelemmel nyilvános határozatban döntött a versenyeztetés mellőzéséről,
- o) az országos közút melletti pihenő- és várakozóhelyeken 2011. december 31-ig megépült felépítményekre vonatkozó osztott tulajdon létesítése és földhasználati jog alapítása során lefolytatott értékesítési eljárás során,
- p) zálogtárgy tulajdonjogának zálogjogosult által történő megszerzése esetén.

(2a) Az állam tulajdonában álló pénzügyi eszköznek pénzügyi eszközre történő cseréje esetén az Nvtv. 13. § (1) bekezdése szerinti versenyeztetési kötelezettségre vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni.

(3) A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.

(4) Nyilvános a pályázat, ha

- a) az ajánlattevők köre előre meg nem határozható;
- b) a meghatározott ajánlattevői körbe tartozók száma nem ismert.

(5) Ha a kiíró - megfelelő határidők kitűzésével - az érdekelteket kizárólag közvetlenül hívja fel ajánlattételre, a pályázat zártkörű pályázatnak minősül. Zártkörű pályázat kiírására csak kivételesen kerülhet sor.

(6) Állami vagyonra vonatkozóan vételi jogot alapítani csak az értékesítésre vonatkozó jogszabályi előírások betartásával lehet. Az ily módon alapított vételi jog időtartama az öt évet meghaladhatja.

(7) Az állami vagyon értékesítésének részletes szabályait a Kormány rendeletben állapítja meg.

36. § (1) Állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet.

37. § (1) Az állami tulajdonban lévő védett természeti területek és értékek, műemlékingatlanok, műkincsek, valamint történeti (régészeti) emlékek és földterületek tulajdonjogának bármely jogcímen történő átruházására csak e védett vagyonra vonatkozó külön törvényben meghatározott esetekben és módon kerülhet sor.

Nftv. 12. § (4) Az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat.

Vtvr. 25. § (2) Az állami vagyon értékesítésére a vagyonkezelő központi költségvetési szerv javaslatot tehet.

Nftv. 89. § (1) Az állami felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervének keretei között látja el fejlesztési feladatait.

(2) Az állami felsőoktatási intézmény a vagyonkezelésében lévő állami vagyon tulajdonjogát saját hatáskörben

a) a Magyar Állam nevében eljárva

aa) az állami vagyon értékesítésére vonatkozó szabályok betartásával,

ab) a vagyon valós piaci értékének megfelelő ellenérték fejében,

ac) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter előzetes hozzájárulásával,

ad) a fenntartó előzetes értesítése mellett,

ae) ingatlan esetén az ingatlan fekvése szerinti települési - fővárosban az ingatlan fekvése szerinti kerületi, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi - önkormányzat elővásárlási jogának biztosításával, vagy

b) jogszabályban meghatározott esetben elektronikus árverési rendszer útján

átruházhatja.

(3) A (2) bekezdés szerinti vagyonátruházásról szóló kérelmet a felsőoktatási intézmény részletesen indokolja. Az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter a hozzájárulásáról a kérelem beérkezésétől számított hatvan napon belül dönt. A hozzájárulás az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter által meghatározott ideig, de legalább kilencven napig és legfeljebb egy évig érvényes.

(...)

(5) Az átruházási eljárás befejezését követő harminc napon belül az intézmény a nyilvántartásba vétel és elszámolás végett megküldi a szerződést, illetve az eljárás során keletkezett iratokat az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter és tájékoztatásul a miniszter részére. A (2)-(3) bekezdésben foglalt rendelkezések megsértésével kötött szerződés semmis.

90. § (1) Az állami felsőoktatási intézmények vagyonkezelésében lévő állami vagyonba tartozó ingatlan átruházásából származó bevételnek az átruházás költségeinek kiegyenlítését követően fennmaradó részét a 89. § (3) bekezdése szerinti jóváhagyással a felsőoktatási intézmény az intézményfejlesztési tervében meghatározott célra használhatja fel.

(2) Ha az intézményfejlesztési tervben megjelölt cél az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter jóváhagyásában megjelölt időpontig nem valósul meg, akkor a fenntartó szerv az értékesítés ellenértékét a felsőoktatási intézménytől elvonja, vagy ha ez akadályba ütközik, megteszi a szükséges intézkedéseket annak érdekében, hogy a bevétel harminc napon belül az állam részére megfizetésre kerüljön.

Az Egyetem ingóságainak hasznosításával kapcsolatos részletes szabályokat rektori utasítás tartalmazza.

Ingatlanok üzemeltetése

64. §

(1) Az Egyetem a vagyonkezelésében lévő ingatlanokkal kapcsolatos ingatlan-fenntartási, -hasznosítási és -üzemeltetési feladatait a Campus Igazgatóság útján teljesíti.

(2) Aki az Egyetem területén élet- és balesetveszélyt, nagyobb anyagi kárt okozó hibát észlel, köteles értesíteni a Campus Igazgatóságot. A hiba, veszélyhelyzet elhárítása az Campus Igazgatóság feladata és felelőssége.

(3) A Campus Igazgatóság működése kiterjed az Egyetem teljes területére oly módon, hogy ellátja, vagy külső cégeknél megrendelve elvégezteti, esetenként irányítja, felügyeli a létesítmények összes műszaki üzemeltetési, karbantartási és javítási, felújítási és beruházási munkáit beleértve az ingatlan- és energiagazdálkodási, rekonstrukciós munkákat.

(4) Az ingatlanok üzemeltetéséhez kapcsolódó egyes feladatok:

a) éves beruházási, felújítási és karbantartási terv összeállítása;

- b) a jóváhagyott éves tervben szereplő beruházási, felújítási és karbantartási feladatok végrehajtása;
- c) energia- és hulladékgazdálkodás hatékonyságának fejlesztése;
- d) a fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok tervezése és koordinálása;
- e) az üzemeltetői tevékenység elvégzéséhez szükséges feltételek meghatározása, szakmai elemzések alapján javaslattétel;
- f) az ingatlanok műszaki működésének folyamatos felügyelete.

Ingatlanok nyilvántartása

65. §

- (1) Az Egyetem vagyonkezelésében lévő ingatlanok, illetve épületek számviteli nyilvántartását a Gazdasági Hivatal, a műszaki nyilvántartását a Campus Igazgatóság vezeti.
- (2) A Campus Igazgatóság gondoskodik a műszaki nyilvántartás naprakész állapotban tartásáról.
- (3) Az Egyetem teljes területén, székhelyén és telephelyein az ingatlanra vonatkozó átalakítási, felújítási, rekonstrukciós munkát csak a Campus Igazgatóság végezhet, végeztethet.

Vagyon-, tűz-, munka-, sugár- és környezetvédelem

66. §

- (1) A Campus Igazgatóság – mint az ingatlan, épület üzemeltetője – feladata és felelőssége annak biztosítása, hogy az Egyetem ingatlana, épülete, helyisége a benne folyó tevékenység biztonságos ellátására alkalmas legyen, továbbá gondoskodik a vagyon-, a tűz- és a munkavédelmi szabályzatok előkészítéséről, továbbá arról, hogy megfelelő szakértelemmel rendelkező személy vagy vállalkozás lássa el a vagyon-, a tűz- és a munkavédelmi feladatokat.
- (2) A Gazdasági Hivatal gondoskodik az Egyetem ingó- és ingatlanvagyonának vagyonbiztosítással történő védelméről.
- (3) Az e § alá tartozó tevékenységek részletes szabályait a tárgybeli szabályzatok és utasítások tartalmazzák.

Adatszolgáltatás a vagyonról

67. §

- (1) Az Egyetemet a tulajdonosi joggyakorló által vezetett vagyonnilyvántartás (a továbbiakban: vagyonnilyvántartás) hiteles vezetése és a beszámoló-készítési kötelezettségének megalapozottsága érdekében az állami vagyon kezelésére kötött szerződés szerinti adatszolgáltatási kötelezettség terheli.
- (2) Az adatszolgáltatás részletes tartalmát, formáját a tulajdonosi joggyakorló vagyonnilyvántartási szabályzatban határozza meg.

Egyéb az anyag és eszközgazdálkodással kapcsolatos rendelkezések

68. §

Az Egyetem egyéb az anyag és eszközgazdálkodással kapcsolatos részletes szabályokat a Számviteli Politika részeként kiadott rektori utasítások, valamint egyéb rektori és gazdasági főigazgatói utasítások tartalmazzák.

XVI. FEJEZET GAZDASÁGI TÁRSASÁGOK

69. §

Nftv. 88. § (2) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény kincstárnál vezetett külön fizetési számlájának egyenlege, valamint az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott maradvány, illetve az e törvényben meghatározott gazdasági társaságtól kapott osztalék, továbbá a Kormány által társasági üzletrész vásárlása céljára biztosított támogatás terhére tulajdonosi joggyakorló szervezet engedélyéhez, jóváhagyásához nem kötött döntésével zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban együtt: intézményi társaság) alapíthat, illetve ezekben szerezhetsz részesedést.

(3) Az intézményi társaság alapítására, a részesedésszerzésére, a működésére, a gazdálkodására és a vezető tisztségviselőjének felelősségére az állami tulajdonban álló gazdasági társaságokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy az intézményi társaság felügyelőbizottságába egy tagot az állami vagyoni felügyeletért felelős miniszter delegál.

(4) A felsőoktatási intézmény kizárólag olyan intézményi társaság létrehozására jogosult, vagy olyan működő intézményi társaságban szerezhetsz részesedést, amely nem sérti a felsőoktatási intézmény érdekeit.

(5) Az üzemeltetéssel, szervezéssel összefüggő tevékenységet és a (6) bekezdésben foglaltakat ide nem értve nem hozható létre intézményi társaság a felsőoktatási intézmény 2. § (1) bekezdésében meghatározott alaptevékenységének ellátására. Az intézményi társaság - a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvény 30-35. §-ában foglalt kivétellel - kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet nem végezhet.

(6) Nemzetközi pályázati feltételeknek való megfelelés érdekében, illetve más nemzetközi együttműködési vagy szerződéses kötelezettség teljesítése céljából az (5) bekezdéstől, illetve a 117/C. §-tól eltérően a felsőoktatási intézmény a Kormány hozzájárulásával a 2. § (1) bekezdés szerinti - oktatási, tudományos kutatási, művészeti alkotó - alaptevékenység körébe tartozó tevékenység ellátására intézményi társaságot létrehozhat, fenntarthat, vagy ilyen intézményi társaságban részesedést szerezhetsz.

(7) Ha a felsőoktatási intézmény szellemi alkotáshoz fűződő jogok jogosultja, a szellemi alkotás hasznosítása céljából intézményi társaságot hozhat létre, továbbá - az egyéb értékesítési módok mellett - a szellemi alkotást magában foglaló, illetve arra épülő tárgyi eszközt, illetve a szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jogokat, ha pedig az adott szellemi alkotáshoz fűződő vagyoni jog nem ruházható át, a jogszabály által megengedett legszélesebb terjedelmű felhasználási jogot nem pénzbeli hozzájárulásként az intézményi társaság rendelkezésére bocsáthatja. A szellemi alkotás hasznosítására létrehozott, illetve működtetett intézményi társaságra egyebekben a tudományos kutatásról, fejlesztésről és innovációról szóló törvényt kell alkalmazni.

(8) A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkező személy és e személy hozzátartozója intézményi társaságnak nem lehet vezető tisztségviselője, könyvvizsgálója és felügyelőbizottságának a tagja.

(1) Az Egyetem saját alapítású nonprofit korlátolt felelősségű társaságokkal és a Nemzeti Vagyongazdálkodási Zrt. által tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlása érdekében – határozott időre – átdott társasággal rendelkezik. A társaságok részletes adatait az SZMR tartalmazza.

(2) Az (1) bekezdés szerinti társaságok tulajdonosi joggyakorlással kapcsolatos feladatok részletes szabályait rektori utasítás tartalmazza.

XVII. FEJEZET KÖZÉRDEKŰ GAZDÁLKODÁSI ADATOK

70. §

Infotv. 37. § (1) A 33. § (2)-(4) bekezdésében meghatározott szervek (a továbbiakban együtt: közzétételre kötelezett szerv) - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - tevékenységükhöz kapcsolódóan az 1. melléklet szerinti általános közzétételi listában meghatározott adatokat az 1. mellékletben foglaltak szerint közzéteszik.

(1) Az általános közzétételi listában a gazdálkodási adatokkal kapcsolatos honlapra feltöltendő adatok feltöltéséért az alábbi szervezeti egységek a felelősök:

1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója

Felelős: Gazdasági Hivatal

2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve

Felelős: Rectori Hivatal Humán Iroda

3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond

Felelős: Nem releváns

4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerezésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a védelmi és biztonsági célú beszerzések adatai és a minősített adatok, továbbá a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti beszerzések és az azok eredményeként kötött szerződések adatai kivételével

Felelős: Gazdasági Hivatal

5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)

Felelős: Nem releváns

6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdek-képviselői szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések

Felelős: Nem releváns

7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések

Felelős: Nemzetközi és Pályázati Igazgatóság

8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)

Felelős: Rectori Hivatal Jogi és Igazgatási Iroda

(2) Az általános közzétételi listában megjelenített gazdálkodási adatok frissítésre és megőrzésre vonatkozó információkat az Infotv. 1. számú melléklete tartalmazza.

XVIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

71. §

- (1) A Szabályzatot a Szenátus 28/2019. (VII. 10.) számú határozatával fogadta el.
- (2) A Szabályzat 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (3) A Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus 42/2011. számú határozatával 2011. december 15-én elfogadott Gazdálkodási Szabályzat.