

**UNIVERSITY OF
PUBLIC SERVICE**

LUDOVIKA



Erasmus Help Book

Szükséges információk egy helyen

Tartalomjegyzék



Hallgatói mobilitás segédlet

1. [Hogy miért Erasmusozz?](#)
2. [Elérhetőségek](#)
3. [Hasznos oldalak](#)
4. [Fontos infók](#)
5. [Ösztöndíj infók](#)
6. [Ösztöndíj infók](#)
7. [Hallgatói teendők](#)
8. [Szállás – utazás](#)
9. [Kiutazás előtt kitöltendő dokumentumok és teendők](#)
10. [Learning Agreement](#)
11. [Itthoni tanulmányokkal kapcsolatos teendők](#)
12. [Kint tartózkodás alatt](#)
13. [Hazaérkezés után](#)
14. [Covid – vis maior](#)

Munkatársi mobilitás segédlet

1. [Munkatársi mobilitás típusai](#)
2. [Elérhetőségek](#)
3. [Fontos infók](#)
4. [Támogatási összeg](#)
5. [Teendők utazás előtt](#)
6. [Szükséges dokumentumok](#)
7. [Teendők utazás után](#)

Hogy miért Erasmusozz?



Nyelvtanulás

Kultúra

Tanulás

Szakmai fejlődés

Barátok

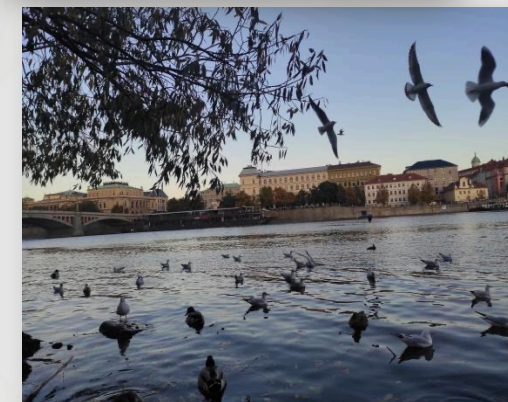
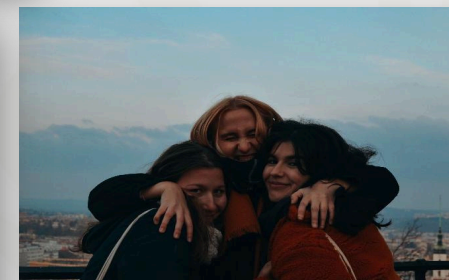
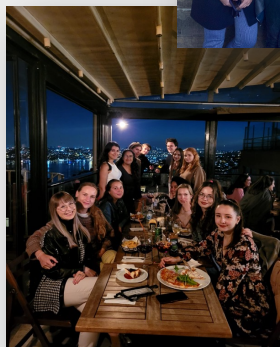
Még több utazás

Szórakozás

Életre szóló élmények

Önismeret

Függetlenedés



Hallgatói mobilitás....😊



Elérhetőségek



- **ÁNTK** – Erasmus koordinátor
 - **Artner Zsombor**
 - E-mail: antk.outgoing@uni-nke.hu
 - Személyesen: Budapest, Ludovika Campus
Oktatási Központ, IV. em. 419.
 - Telefon: +3614329000 / 29864
- **HHK** – Erasmus koordinátor
 - **Petróczki Márk**
 - E-mail: Petroczki.Mark@uni-nke.hu
 - Személyesen: Budapest, Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus
A. ép., 650.
 - Telefon: +36 1 432 9000 / 29446
- **RTK** – Erasmus koordinátor
 - **Kulcsár Barbara**
 - E-mail: Kulcsar.Barbara@uni-nke.hu
 - Személyesen: 1083 Budapest, Üllői út 82.
Oktatási Központ 329.
 - Telefon: +3614329000 / 19387
- **VTK** – Erasmus koordinátor
 - **Dr. Tamás Enikő Anna**
 - E-mail: international.fws@uni-nke.hu
 - Személyesen: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.
 - Telefon: + 36 1 432-9000 / 19072

Hasznos oldalak



NKE honlap:

<https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/hallgatoi-mobilitas/hallgatoi-mobilitas>



Facebook:

<https://www.facebook.com/ludovika.international.office>



Instagram:

<https://www.instagram.com/ludovikainternationaloffice/>

KÖVESS MINKET! 😊👍

Fontos infók



A résztvevők:

- A fogadó intézményben nem fizetnek tandíjat
- Aktív hallgatói státuszt létesítenek, esetleges itthoni tandíjukat kifizetik és rendes ösztöndíjukat a külföldi tartózkodás idejére is megkapják
- A **tisztjelöltek** az illetményüket Erasmus-os külföldi részképzés esetén is ugyanúgy megkapják.
- *Diplomájukat nem szerzik meg a mobilitás befejezése előtt (záróvizsgára nem bocsátható amíg nem teljesítette a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit).*
- **Kiegészítő pályázatok:**
 - **SN:** <https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/hallgatoi-mobilitas/kiegeszito-tamogatas-tartos-betegsegben-szenvedok-fogyatekossaggal-elo-hallgatok-szamara>
 - **Esélyegyenlőségi támogatás:** <https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/hallgatoi-mobilitas/eselyegyenlosegi-kiegeszito-tamogatas-hallgatoknak>

Ösztöndíj infók



Támogatási összegek európai országok esetében

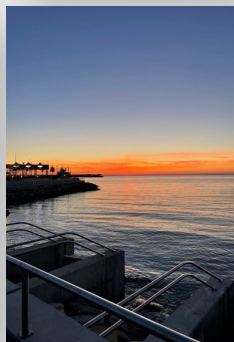
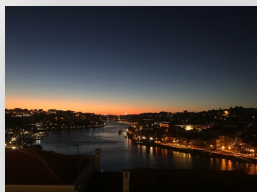
- **Magas megélhetési költségű országok:** 520 euró/hó (tanulmányi), 670 euró/hó (szakmai gyakorlat)
Dánia, Finnország, Izland, Írország, Liechtenstein, Luxemburg, Norvégia, Svédország
+ A 14. régió országai: Egyesült Királyság, Feröer-szigetek, Svájc
- **Közepes megélhetési költségű országok:** 520 euró/hó (tanulmányi), 670 euró/hó (szakmai gyakorlat)
Ausztria, Belgium, Ciprus, Franciaország, Görögország, Hollandia, Málta, Németország, Olaszország
Portugália, Spanyolország
+ az 5. régió országai: Andorra, Monaco, San Marino, Vatikán
- **Alacsonyabb megélhetési költségű országok:** 470 euró/hó (tanulmányi), 620 euró/hó (szakmai gyakorlat)
Bulgária, Csehország, Észtország, Horvátország, Észak-macedón Köztársaság, Magyarország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Románia, Szlovákia, Szlovénia, Törökország

Ösztöndíj infók



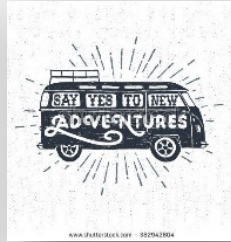
- Az ösztöndíj összege napra pontosan kerül kiszámolásra a mobilitás hosszának megfelelően (a tanulmányi szerződésben szereplő kezdő és záró dátumok alapján)
- Az utalás euróban történik, javasolt a **deviza számla** használata
- **Az ösztöndíj folyósítása 2 részletben történik**
 - 90%: a kiutazást megelőzően (támogatási szerződés felek általi aláírását követően)
 - 10%: a hazaérkezést követően (támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését követően - ide értve a kreditelismertetés eredményének kari koordinátor részére való átadását is)
- Az ösztöndíjat a támogatási szerződésben szereplő számlaszámra utaljuk
- A szerződés aláírását követően nem lehet számlaszámot módosítani
- **A támogatási szerződés minkét fél általi aláírás után 30 napos fizetési határidőt vállal az egyetem**

Hallgatói teendők



- Fogadó egyetem jelentkezési határidejének betartása (jelentkezési lap, kollégium)
- Külföldi egyetem időbeosztásának ismerete
 - a félév kezdetének és végének dátumai
 - a vizsgaidőszak kezdete és vége
 - ezekhez a dátumokhoz igazodik a mobilitás kezdete és vége, azaz ez alapján kerül meghatározásra a támogatás összege
- Biztosítás:
 - Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltása kötelező
 - Teljes kint tartózkodás időtartalmára érvényes egészségbiztosítás kötése + baleset és utasbiztosítás javasolt

Szállás - utazás



- Szállás-utazás intézése saját feladat
- Szálláskereső portálok:
 - **Erasmus Student Housing:** <https://erasmusu.com/en/student-housing>
 - **Housing Anywhere:** <https://housinganywhere.com>
 - **Spotahome:** <https://www.spotahome.com>
 - **Uniplaces:** <https://www.uniplaces.com>
- Facebook csoportok
- ESN
- Fogadóegyetem koordinátora
- Korábbi Erasmus-os hallgatók

Kiutazás előtt kitöltendő dokumentumok és teendők



- A nominálást követően felvenni a kapcsolatot a partnerintézménnyel
- Beszerezni a fogadólevelet (**Letter of Acceptance**)
- **Online nyelvi teszt kitöltése** (kb. két hónappal kiutazás előtt)
- Tanulmányi szerződés: **Learning Agreement (LA) – Before the Mobility** (1,5-2 hónappal kiutazás előtt) -> FONTOS: az LA háromoldalú aláírása nélkül a támogatási szerződés nem jöhet létre. Ki a három aláíró? 1. Küldő egyetem; 2. Fogadó egyetem; 3. Hallgató.
- **Támogatási szerződés és hallgatói nyilatkozat** (1-1,5 hónappal kiutazás előtt)

A nyertes pályázókkal az egyetem támogatási szerződést köt, amelyben rögzítésre kerülnek a hallgatói mobilitással kapcsolatos lényeges feltételek (különösen: a külföldi tartózkodás időtartama, az ösztöndíj összege, az átutalás módja és ideje). FONTOS: euro számla használata ajánlott!
- **Dokumentumokat összesítő kiadvány elérhetősége:**
https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/Erasmus-kisokos_webre_2022_2023.pdf

OLS – Online nyelvi teszt, nyelvi kurzus



- A hallgatók a sikeres pályázatról szóló határozatuk kézhezvételét követően e-mail értesítésben **linket** kapnak egy kötelezően kitöltendő online nyelvi teszthez.
- Az eredmények alapján a koordinátorok által kiválasztott hallgatók licenszet kaphatnak egy ingyenes online nyelvi kurzushoz.
- **A mobilitás feltételeinek teljesítéséhez elengedhetetlen a nyelvi teszt sikeres kitöltése.**

Learning Agreement



- A hallgatók kiválasztják a partnerintézményben felvenni tervezett kurzusokat, valamint azokat az itthoni kurzusokat, amelyek helyett ezeket el akarják ismertetni (szabadon választható kurzusokat is meg lehet adni). A kiválasztott kurzusok a Learning Agreement-ben kerülnek rögzítésre.
- **Az „LA” a hallgató, a fogadóintézmény, illetve az NKE képviselőjének aláírásával válik érvényessé.**
- A hallgatóknak a fogadó intézménynél minimum **12 kreditet kell teljesítenie, ebbe beleszámít a nyelvi kurzus is.**
- A mobilitás kezdetét és végét napra pontosan kell megadni
- **A kezdő és záró nap nem eshet hétfői napra**
- Az utazás nem számít bele a mobilitási időszakba
- **Mobilitás első napja lehet:**
 - Intenzív nyelvkurzus első napja
 - Orientációs program első napja
 - Szorgalmi időszak első napja
- **Mobilitás utolsó napja lehet:**
 - Utolsó vizsga napja
 - Hazautazás előtti napja
 - Vizsgaidőszak vége

Itthoni tanulmányokkal kapcsolatos teendők



Kedvezményes tanulmányi rend:

- Ennek igényléséről a hallgató önállóan köteles gondoskodni.
- A Nemzetközi Iroda ezzel kapcsolatban ilyen irányú megkeresés esetén minden szükséges igazolást készséggel rendelkezésre bocsát.
- A hallgatót kérelem beadása nélkül is kedvezményes tanulmányi rend illeti meg az ERASMUS+ Program keretében külföldi résztanulmányok folytatása esetén annak ideje alatt.

Kurzusok felvétele az NKE-n:

- A kiutazás előtt vagy a félév elején a **hallgatók kötelesek felvenni az NKE-n az adott félévben esedékes kurzusaikat**, amelyeket a külföldi tárgyaik mellett teljesíteniük kell, KIVÉVE, ha az adott tárgyat elismertetik. Az elismertetendő kurzust nem szükséges felvenni.
- A kurzusteljesítés menetében történő esetleges módosítási lehetőségek, illetve rugalmasság tisztázása érdekében ajánlott, hogy a hallgató a küldő intézmény érintett oktatóit a mobilitást megelőzően felkeresse.
- Erasmus-szal külföldön tartózkodó hallgatónak lehetősége van **távolléti vizsgát** tenni.

• Kreditbeszámítás

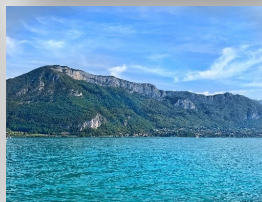
- <https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/hallgatoi-mobilitas/kreditbeszamitas>

Kint tartózkodás alatt



- Bejelentkezés e-mailen a kinti lakcím megírásával (8 napon belül)
- Arrival form (8 napon belül)
- Tanulmányi szerződés véglegesítése: Learning Agreement – During the mobility (1 hónapon belül)
- Óralátogatás, kutatás, vizsgázás
- Online nyelvkurzuson való részvétel
- Kint tartózkodás időtartamának igazolása: **Validation form**
- Hazaindulás előtt tanulmányi teljesítés igazolásának (**Transcript of records**) kérése

Hazaérkezés után



- **EU Survey** - online hallgatói beszámoló kitöltése (30 napon belül)
- **Kint teljesített kreditek itthoni befogadtatása** (NEPTUN)
- **Kari koordinátornak:**
 - Erasmus **élménybeszámoló** megírása (30 napon belül)
 - Kint tartózkodás időtartamáról igazolás leadása: **Validation form** (30 napon belül, minimum 90 napos mobilitás)
 - **Transcript of records** - Tanulmányi teljesítés igazolásának leadása (30 napon belül)
 - **Learning Agreement After the Mobility** leadása (2 hónapon belül)

Covid – vis maior



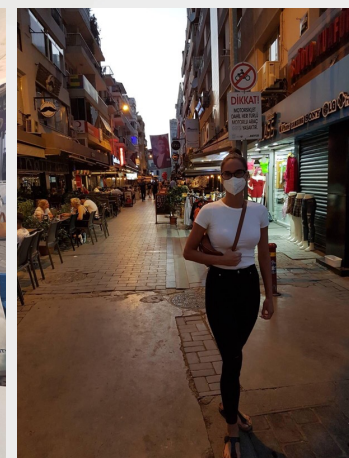
- Csak a fizikailag külföldön töltött időszakra jár az ösztöndíj (jelenléti/online/hybrid oktatási forma egyaránt támogatott)
- Itthonról online tanulás nem támogatható Erasmus ösztöndíjjal
- Hallgató feladata a fogadó országra vonatkozó beutazási szabályok követése & fogadó egyetem járványügyi szabályainak megismerése
- **Vis maior:** előre nem látott kényszerítő körülmény, elháríthatatlan akadály, ami meggátol valamely kötelezettség elvégzésében (pl. járvány) -> mobilitás megszakítása -> **koordinátor értesítése, vis maior kérelem igénylőlapon körülmények rövid ismertetése, vonatkozó tételek feltüntetése és aláírással ellátva kari koordinátornak az elektronikus és az eredeti példány eljuttatása**
- **Visszafizetés:** amennyiben a mobilitás nem valósul meg (vis maior vagy egyéb ok miatt), azonban a hallgató már kiutazott, és az ösztöndíj számára átutalásra került, úgy a teljes támogatás, vagy annak arányos része az Egyetem számára euróban visszafizetendő.
- támogatási összeg kifizetését követően bekövetkező **árfolyamveszteség viselése a támogatott hallgató felelőssége.**

ENJOY YOUR MOBILITY! 😊



**ERASMUS IS THE
BEGINNING OF
THE REST OF
YOUR LIFE.**

Munkatársi mobilitás 😊



Munkatársi mobilitás típusai



Munkatársi mobilitás típusai:

- Oktatási célú munkatársi mobilitás
- Képzési célú munkatársi mobilitás

(megvalósítható akár olyan intézményben is akivel az Egyetemnek nincsen IIA megállapodása)

- Workshop
- Training
- Job shadowing

Fontos: Kari munkatársak ügyintézése kari koordinátor által történik, kivéve Nemzetközi Kreditmobilitás (Európán kívüli mobilitás) és központi, funkcionális egységek munkatársai (pl. Rectori Hivatal) esetén → [Szaplenczay Eufémia](#)

Elérhetőségek

Munkatársi mobilitás esetén



- **ÁNTK** – Erasmus koordinátor
 - **Pálmai Orsolya**
 - E-mail: antk.staffmobility@uni-nke.hu
 - Személyesen: Budapest, Ludovika Campus Oktatási Központ, IV. em. 419.
 - Telefon: +3614329000 / 20154
- **HHK** – Erasmus koordinátor
 - **Petróczy Márk**
 - E-mail: Petroczy.Mark@uni-nke.hu
 - Személyesen: Budapest, Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus A. ép., 650.
 - Telefon: +36 1 432 9000 / 29446
- **RTK** – Erasmus koordinátor
 - **Kulcsár Barbara**
 - E-mail: Kulcsar.Barbara@uni-nke.hu
 - Személyesen: 1083 Budapest, Üllői út 82. Oktatási Központ 329.
 - Telefon: +3614329000 / 19387
- **VTK** – Erasmus koordinátor
 - **Dr. Tamás Enikő Anna**
 - E-mail: international.fws@uni-nke.hu
 - Személyesen: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky u. 12-14.
 - Telefon: + 36 1 432-9000
- **Központi egységek dolgozói számára**
+ **Nemzetközi kreditmobilitásra jelentkezőknek (ICM)**
 - **Szaplonczay Eufémia**
 - E-mail: Szaplonczay.Eufemia@uni-nke.hu
 - Személyesen: Budapest, Ludovika Campus Főépület, II.em.205.
 - Telefon: +3614329000 / 29757

Fontos infók



- Időtartam:
 - Jellemzően 3-7 (**5+2 utazási nap**) napos programokra tudunk támogatást biztosítani, azonban hivatalosan 2-60 napig terjedhet a mobilitási tevékenység utazás nélkül (oktatási és képzési célú mobilitás esetén is)
 - Minimális időtartam Európán belül 2 nap, ICM esetén 5 nap.
- Oktatási tevékenység esetén az oktatott órák száma **minimum 8 óra/hét**, illetve **egy hétnél rövidebb tartózkodás esetén szintén 8 óra**.

Támogatási összeg



- Két részből áll
 - Megélhetési támogatás (napi)
 - Utazási támogatás (egyszeri)
 - Távolságfüggő
 - Távolság kalkulátor: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
- Szerződéskötést követő 30 napon belül a **teljes összeg** átutalásra kerül a munkatárs által megadott bankszámlára.
- **A folyósítás devizában történik, kizárólag átutalással.**
- Támogatási összegek elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/nemzetkozi-kapcsolatok/erasmus/munkatarsi-mobilitas/munkatarsi-mobilitas>

Teendők utazás előtt



- Partnerintézménnyel felvenni a kapcsolatot saját feladat
- Mi történik, ha a partner nem válaszol? -> Sajnos megesik, DE a mobilitás módosításra a koordinátor segítségével van mód. A koordinátor további ötleteket tud adni a nagyobb fogadókészségű intézmények megjelölésével.
- Szükséges dokumentumok
 - **Letter of Acceptance** (ICM esetén – legkésőbb 30 nappal kiutazás előtt) -> CSAK ICM esetén!
 - **Mobility Agreement** kitöltése – legkésőbb 30 nappal kiutazás előtt -> Form: koordinátor bocsátja rendelkezésre, illetve, a honlapon is elérhető.
 - **Támogatási szerződés**
 - Minimum 30 nappal kiutazás előtt javasolt megkezdeni
 - Kiutazás előtt minimum 17 nappal alá kell írni
- Munkatárs köteles gondoskodni:
 - Szállás és utazás megszervezéséről
 - Egészségbiztosítás kötéséről (teljes kint tartózkodás időtartamára)
 - Európai Egészségbiztosítási Kártya kiváltásáról

Szükséges dokumentumok

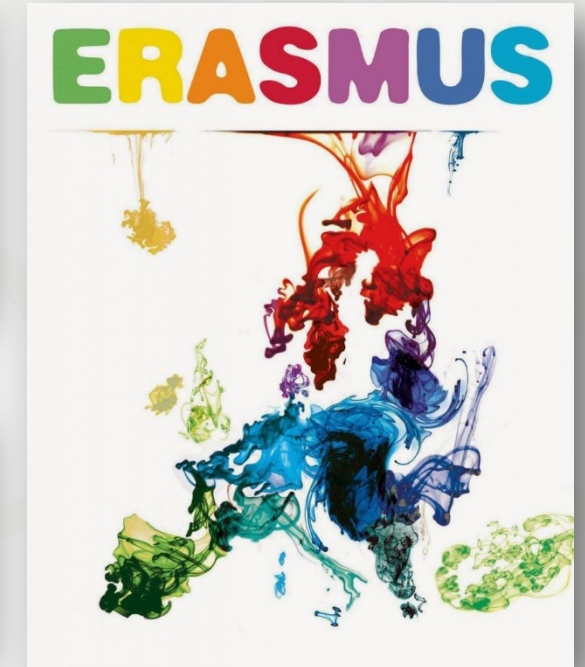
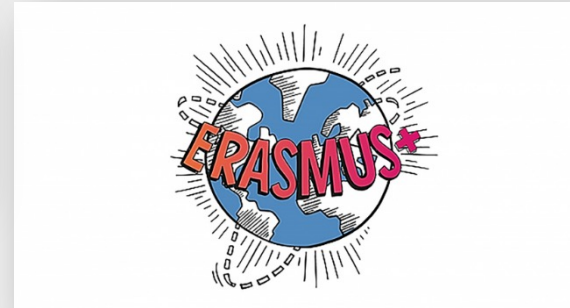


- **Letter of Acceptance -> CSAK ICM esetében!**
 - Fogadó intézmény állítja ki
 - Munkatárs egyénileg köteles intézni
- **Mobility Agreement**
 - Munkatárs gondoskodik a kitöltéséről, fogadó egyetemmel és a küldő egyetemmel történő aláírásról és pecsételéssel
- **Támogatási szerződés**
 - Koordinátor készíti elő, amennyiben a fenti dokumentumok rendelkezésre állnak

Teendők utazás után

- Dokumentumok megküldése a koordinátoroknak
 - **Certificate of Attendance** – 10 munkanapon belül
 - **EU Survey** kitöltése
 - E-mailen érkezik
 - 30 naptári napon belül kötelező kitölteni
 - **ICM esetén 30 napon belül fényképes élménybeszámoló.**

ONCE ERASMUS ALWAYS ERASMUS!



IT'S NOT A TRIP
OR VACATION,
IT'S A SECOND LIFE.

