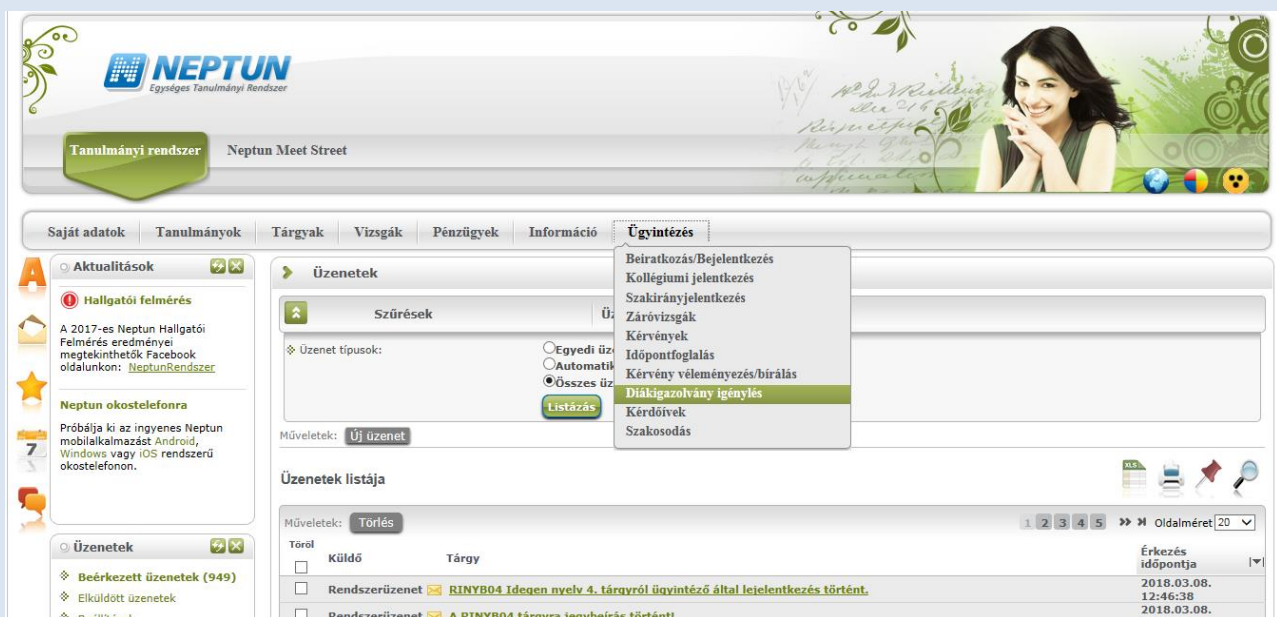


ELEKTRONIKUS DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉS

A diákigazolvány igénylés az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII.30.) kormányrendelet szerint teljes egészében elektronikus úton működik.

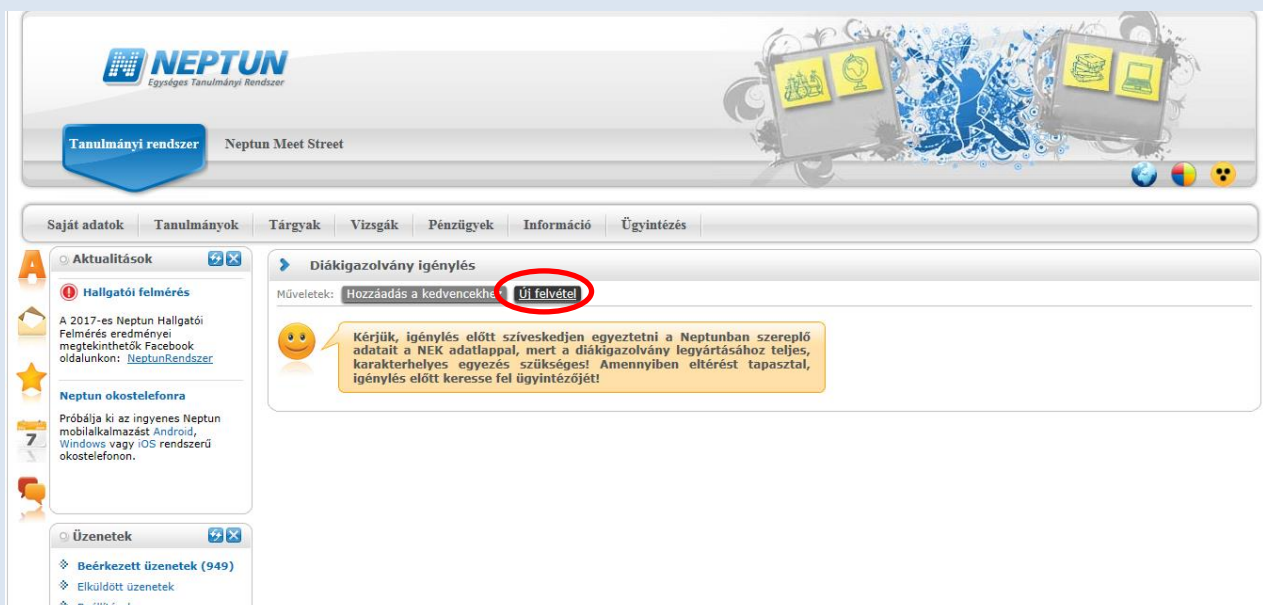
Amennyiben a hallgató még nem igényelt állandó igazolványt, vagy diákigazolványa megrongálódott vagy elveszett, akkor az alábbiak szerint adhatja le igénylését. (Azon hallgatók, akik a jogelőd intézmény által kiadott diákigazolvánnyal rendelkeznek, továbbra is használhatják azt, adott félévre szóló érvényesítő matricával ellátva).

1. Lépjen be a Neptun rendszerbe, a **Hallgatói Web**-en az *Ügyintézés/Diákigazolvány igénylés* menüpontba.



The screenshot shows the Neptun system interface. At the top, there is a banner with the Neptun logo and a woman's portrait. Below the banner, there is a navigation bar with tabs: Saját adatok, Tanulmányok, Tártyak, Vizgák, Pénzügyek, Információ, and **Ügyintézés**. The **Ügyintézés** tab is active, and a dropdown menu is open, showing options: Beiratkozás/Bejelentkezés, Kollégiumi jelentkezés, Szakirányjelentkezés, Záróvizsgák, Kérvények, Időpontfoglalás, Kérvény véleményezés/bíralás, **Diákigazolvány igénylés** (highlighted), Kérdőívek, and Szakosodás. Below the menu, there is a section for 'Üzenetek' (Messages) with a search bar and a list of messages. The messages list has columns for 'Töröl', 'Küldő', 'Tárgy', and 'Érkezés időpontja'. Two messages are visible, both from 'RINYB04' regarding exam registration.

2. Az *Új felvétel* fülön van lehetőség az igénylés rögzítésére:



The screenshot shows the Neptun system interface for 'Diákigazolvány igénylés' (Student ID Card Application). The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The 'Diákigazolvány igénylés' tab is active, and the 'Új felvétel' button is circled in red. Below the button, there is a message box with a smiley face icon and the text: 'Kérjük, igénylés előtt szíveskedjen egyeztetni a Neptunban szereplő adatait a NEK adatlappal, mert a diákigazolvány legyártásához teljes, karakterhelyes egyezés szükséges! Amennyiben eltérést tapasztal, igénylés előtt keresse fel ügyintézőjét!'

3. Ezen a fülön lehet rögzíteni a Nemzeti Egységes Kártyarendszer adatlap 16 karakterből álló **NEK azonosítóját** kötőjelek nélkül a felső mezőben:

Diákigazolvány igénylés

A NEK azonosítót kötőjelek nélkül kérjük beírni!

NEK azonosító:

Igény típusa:

Képzés:

Cím:

Másodlagos intézmény:

Másodlagos intézmény nyomdai kódja:

Mentés Vissza

4. Az igazolvány **igénylésének típusát** mindenképp szükséges megadni, amelyet az *Igénylés típusa* legördülő listából lehet kiválasztani: első igénylés, adatváltozás miatt, elveszett, új igénylés téves adatok miatt, előző diákigazolvány sérülése miatt.

Amennyiben a hallgató a diákigazolványán szeretné szerepeltetni a másodlagos intézményét is (ha párhuzamosan több karon, illetve más intézményben is tanulmányokat folytat), akkor másodlagos intézménytől ki kell kérni az ottani diákigazolvány kiadóhely nyomdai kódját – az ún. „F” kódot – és rögzíteni kell az igénylés megfelelő sorába.

Diákigazolvány igénylés

A NEK azonosítót kötőjelek nélkül kérjük beírni!

NEK azonosító:

Igény típusa:

Képzés:

Cím:

Másodlagos intézmény:

Másodlagos intézmény nyomdai kódja:

Mentés Vissza

5. Az igénylőlap kitöltésénél csak az **állandó** vagy **tartózkodási cím** adható meg, függetlenül attól, hogy a Neptun Rendszerben hány címet rögzítettek. A program az állandó lakcímet ajánlja fel, de ha van tartózkodási címe, akkor a legördülő listából kiválasztható.

Fontos, hogy a magyar címadat esetében a lakcímkártyáján szereplő azonos típusú cím kerül az igazolványra, ezért szükséges ellenőrizni a Neptun rendszerben ezek egyezését.

Abban az esetben, ha nem jelenik meg, vagy nem megfelelő cím látszik, esetleg hibásan jelenik meg, a Tanulmányi Osztályt szükséges felkeresni felfogadási időben és a Neptun rendszerben lévő cím(ek)et pontosítani a tanulmányi előadó segítségével.

Diákigazolvány igénylés

A NEK azonosítót kötőjelek nélkül kérjük beírni!

NEK azonosító:

Igény típusa:

Képzés:

Cím:

Másodlagos intézmény:

Másodlagos intézmény nyomdai kódja:

Mentés Vissza

6. Ezt követően a *Mentés* gombra kattintva rögzíthetjük az igénylést.

7. A diákigazolvány igénylése 2016. január 1-től ingyenes.