

Hatály: 2019. IX. 20. -



**NEMZETI  
KÖZSZOLGÁLATI  
EGYETEM**

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM  
RENDÉSZETTUDOMÁNYI DOKTORI ISKOLA  
TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

<b>Szenátusi döntés</b>	<b>Fenntartói döntés</b>
Elfogadta a Szenátus a 48/2019. (IX. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 56/2019. (IX. 19.) számú határozatával.

**2019.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET</b> .....	<b>3</b>
AZ RDI TVSZ HATÁLYA.....	3
A DOKTORI KÉPZÉssel KAPCSOLATOS, JELEN SZABÁLYZATBAN ALKALMAZOTT ALAPFOGALMAK..	3
A KÉPZÉSI ÉS VIZSGAÜGYEKben ELJÁRÓ BIZOTTSÁGOK ÉS SZEMÉLYEK .....	5
<b>II. FEJEZET</b> .....	<b>8</b>
A DOKTORI KÉPZÉS IDŐTARTAMA ÉS HELYE .....	8
A DOKTORANDUSZ HALLGATÓI JOGVISZONY .....	9
A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE.....	9
A HALLGATÓI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE .....	10
A SZERVEZETT KÉPZÉS IDŐTARTAMA .....	10
A SZERVEZETT KÉPZÉS.....	11
A KUTATÁSI TERÜLET VEZETŐJE ÉS A TÉMAVEZETŐ FELADATAI .....	11
KREDITEK ELSZÁMOLÁSA .....	11
AZ EGYÉNI KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓ FELADATAI .....	12
AZ EGYÉNI FELKÉSZÜLŐ FELADATAI .....	13
A KÉPZÉSI ÉS EGYÉB KÖLTSÉGEK .....	13
A HALLGATÓ BEIRATKOZÁS UTÁNI KÖTELEZETTSÉGEI .....	13
<b>III. FEJEZET</b> .....	<b>14</b>
KREDITALLOKÁCIÓ, ÁLTALÁNOS KÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK .....	14
A TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI .....	15
A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKA TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI .....	16
A TANÓRATARTÁS (OKTATÁS) TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI.....	17
AZ OKTATÁSI ÉS KUTATÁSI SZAKMAI KÉSZSÉGFEJLESZTÉS TELJESÍTÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI .....	18
<b>IV. FEJEZET</b> .....	<b>18</b>
ÁTVÉTEL; TÉMAVEZETŐ, CÍM, ÉS KUTATÁSI TÉMA VÁLTOZTATÁSA .....	18
PÁRHUZAMOS KÉPZÉS.....	18
KREDITBESZÁMÍTÁS, ÁTHALLGATÁS .....	18
TANTÁRGY-AKKREDITÁCIÓ .....	19
VIZSGAIDŐSZAK.....	19
AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSE .....	19
A KOMPLEX VIZSGA .....	20
A KÉPZÉS LEZÁRÁSA .....	20
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	21
<b>MELLÉKLETEK</b> .....	<b>22</b>
1. SZÁMÚ MELLÉKLET – A TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG KREDITÉRTÉKEI.....	23
2. SZÁMÚ MELLÉKLET – 4 ÉVES EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM .....	25
3. SZÁMÚ MELLÉKLET – FÉLÉVES TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV .....	31
4. SZÁMÚ MELLÉKLET – ÍRÁSOS KUTATÁSI BESZÁMOLÓ .....	35

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem Szenátusa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat 20. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Rendészettudományi Kar Rendészettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: RDI) Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát (a továbbiakban RDI TVSZ) a következők szerint állapítja meg:

## **I. FEJEZET**

### **Az RDI TVSZ hatálya**

#### **1. §**

(1) Az RDI TVSZ hatálya kiterjed a szervezett doktori képzésben részt vevő hallgatókra, a hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) képzési és vizsgaügyeire, valamint a doktori képzésben közreműködő oktatókra. Az RDI TVSZ által a Nemzeti Közsolgálati Egyetem testületei vagy vezetői esetében felsorolt feladatoknak az EDHSZ rendelkezéseivel összhangban kell állniuk. Esetleges eltérés esetén az EDHSZ rendelkezései az irányadók.

(2) Egyéni képzés esetén a hallgató csak a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács által előírt mértékben kötelezett a szervezett foglalkozásokon és kutatómunkában való részvételre. Az egyéni felkészülésben részt vevőkre az RDI TVSZ hatálya csak annyiban terjed ki, amennyiben erről az RDI TVSZ külön kifejezetten rendelkezik.

### **Az RDI TVSZ jogi háttere**

#### **2. §**

Az RDI TVSZ további jogszabályi hátterét az alábbi törvények és rendeletek képezik:

- a) a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: Nftv.);
- b) a 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról;
- c) az 1996. évi XLV. törvény a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról;
- d) a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- e) a 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről;
- f) 387/2012. (XII. 19) Korm. rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
- g) a 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról;
- h) az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
- i) a 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról.

### **A doktori képzéssel kapcsolatos, jelen szabályzatban alkalmazott alapfogalmak**

#### **3. §**

1. *Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács*: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik;

2. *doktori iskola*: az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban MAB) által akkreditált az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutató csoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

3. *doktorandusz*: a doktori (PhD) képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó, valamint egyéb jogszabályokban és szabályozókban megfogalmazott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
4. *doktorandusz-hallgatói jogviszony*: a doktorandusz és a Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az egyetemnek a felsőoktatásra vonatkozó, valamint egyéb jogszabályokban és szabályozókban megfogalmazott és jelen szabályzatban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják;
5. *állami doktori ösztöndíj*: a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás;
6. *doktori képzés*: a Rendészettudományi Doktori Iskola által végzett, doktorandusz-hallgatói jogviszonyt eredményező, négy év (48 hónap) tanulmányi időtartamú, a mesterképzésre épülő képzési ciklus, amely a doktori fokozat elnyerésére készít fel. A doktori képzés rendszeres képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely magában foglalja az EDHSZ-ben előírt kötelezettségek teljesítését;
7. *doktori téma*: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás) formájában bizonyosságot tegyen;
8. *tanulmányi pont (kredit)*: a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért, az oktatási feladatok ellátásáért, valamint a kutatással és oktatással összefüggő személyes képességek fejlesztéséért elvégzett munka mértékegysége; 1 kredit értéke 30 munkaórának felel meg;
9. *doktori fokozatszerzési eljárás*: a doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése;
10. *komplex vizsga*: a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a doktorandusz által teljesítendő vizsga, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt;
11. *doktori értekezés*: a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;
12. *doktori tézisek*: a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a doktorandusz azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek;
13. *doktori fokozat*: az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján – doktori fokozatszerzési eljárás keretében – szerezhető meg.
14. *Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács*: Az EDHT által tudományáganként létrehozott, saját feladat- és hatáskörrel rendelkező, rendszeresen ülésező testület.
15. *doktori téma vezetője*: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a Tudományági Doktori Tanács jóváhagyta, és aki ennek alapján felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve fokozatszerzésre való felkészülését.
16. *külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzés*: a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a Tudományági Doktori Tanács dönt;
17. *szemeszter*: az éves tanulmányi időszak, amely alatt a hallgató átlagos ütemű előrehaladása esetén – a félévenként képzési tervben előírt krediteket megszerezheti.
18. *félév*: regisztrációs hétből, legalább 15 hetes szorgalmi időszakból és legfeljebb 6 hét vizsgaidőszakból álló öthónapos oktatásszervezési időszak. A hallgató egy félév alatt egy szemeszternyi

munkamennyiségnél kevesebbet, de többet is teljesíthet (30 kreditnél kevesebbet, de többet is akkumulálhat). Megkülönböztetünk aktív és passzív félévet;

19. *aktív félév*: az a félév, amelyre a hallgató beiratkozott, illetve tanulmányai folytatásának szándékát bejelentette, valamint legalább 25 kreditpontot teljesített;

20. *passzív félév*: az a félév, amelyre a hallgató nem iratkozott be, illetve tanulmányai folytatásának szándékát nem jelentette be. A passzív félévek a doktori képzés lehetséges összes idejébe (12 félév) beleszámítanak.

## A képzési és vizsgaügyekben eljáró bizottságok és személyek

### 4. §

- (1) A doktori képzési és vizsgaügyekben az alábbi testületek és személyek járnak el:
  - a) a rektor;
  - b) az NKE Doktori és Habilitációs Tanácsa (a továbbiakban: EDHT);
  - c) az NKE Tudományos Ügyek Irodája (a továbbiakban: TUI);
  - d) a dékán;
  - e) a Rendészettudományi Doktori Iskola (a továbbiakban: RDI);
  - f) a Rendészettudományi Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT);
  - g) a Rendészettudományi Doktori Iskola vezetője (a továbbiakban: RDIV);
  - h) a kutatási terület vezetője;
  - i) a tanszékvezető;
  - j) a témavezető.
- (2) A rektor ellátja a doktori képzés és fokozatszerzés törvényességi felügyeletét.
- (3) Az EDHT feladatai:
  - a) a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatban:
    - aa) a Szenátus részére előkészíti a doktori képzés tervét;
    - ab) doktori iskolák létesítési és megszüntetési javaslatának véleményezése;
    - ac) doktori iskolák működési szabályzatának jóváhagyása;
    - ad) tudományági doktori tanács létrehozása, összetételének jóváhagyása, illetve tagjainak megbízása és megbízásának megszüntetése;
    - ae) a tudományági doktori tanács ügyrendjének jóváhagyása;
    - af) a doktori iskolák törzstagjainak jóváhagyása és megbízásának megszüntetése;
    - ag) a doktori iskolák vezetőjének megválasztása és a megbízás megszüntetésének kezdeményezése a rektornál;
    - ah) törzstag emeritus/emerita cím adományozása és visszavonása;
    - ai) nappali doktorandusz keret elosztás jóváhagyása;
    - aj) a doktori képzés és fokozatszerzés rendszeres értékelése a Szenátus részére;
    - ak) a tudományági doktori tanács javaslata alapján döntés doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;
    - al) a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listájának meghatározása;
    - am) a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseinek, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatának véleményezése;
    - an) döntés kutatási terület létesítéséről, megszüntetéséről, módosításáról;
    - ao) a doktori iskolák éves beszámolóinak jóváhagyása;
    - ap) a tudományági doktori tanácsok véleményére figyelemmel a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási elveinek és módszereinek kidolgozása;
  - b) a habilitációs eljárással kapcsolatban:
    - ba) a Szabályzat keretei között meghatározza és felülvizsgálja a habilitációs minimumkövetelményeket;
    - bb) dönt a habilitációs eljárás megindításáról vagy a kérelem elutasításáról;

- bc)* kijelöli a hivatalos bírálókat és a Habilitációs Bírálóbizottságot (a továbbiakban: Bírálóbizottság);
- bd)* értékeli a Bírálóbizottság jelentését;
- be)* a Bírálóbizottság előterjesztése alapján dönt az eljárás nyilvános részének megindításáról;
- bf)* dönt a habilitált doktor cím odaítéléséről és visszavonásáról.

(4) A TŰI feladatai:

- a)* a felvételi tájékoztató megszerkesztése a TDT-k határozata alapján, annak közzététele a rektor által meghirdetett pályázati felhívásban;
- b)* a doktori felvételi és fokozatszerzési eljárásokra jelentkezések fogadása és a jelentkezési anyagok formai ellenőrzése;
- c)* az EDHT üléseinek előkészítése és megszervezése, az előterjesztések és egyéb dokumentumok iratkezelése, jegyzőkönyvek és határozatok elkészítése, nyilvántartása, közzététele, továbbá az érintettek értesítése az EDHT döntéseiről;
- d)* a doktori oklevelek kiállítására;
- e)* a doktori avatások (Szenátus ünnepi ülése) megszervezése.

(5) A dékán feladatai:

- a)* a működéshez szükséges személyi állomány biztosítása;
- b)* a doktori iskola vezetőjének többletfeladatát a rektor határozza meg, annak pénzügyi vonzata a kari gazdálkodási keretet terheli, a felügyeleti jogot a dékán gyakorolja;
- c)* a doktori iskola titkárának feladatát/többletfeladatát és illetményét a dékán munkáltatói jogkörében eljárva - a doktori iskola vezetőjének javaslatát figyelembe véve – rendezi;
- d)* a doktori iskola működésének biztosítása a kari gazdálkodási keretet terheli, a hatályos kötelezettségvállalási szabályok szerint megállapított összeghatárig a kötelezettségvállaló a dékán;
- e)* a működéssel összefüggő további adminisztratív támogatást, valamint az infrastruktúrát a kar biztosítja.

(6) Az RDI feladatai:

- a)* a tervezett doktori kutatási témák véleményezése felterjesztése az TDT-hez jóváhagyásra;
- b)* a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és végrehajtása, jelentkezők kiértékelése a felvételi időpontról; az TDT döntése alapján felvételi bizottsági tagok felkérése, kiértékelése;
- c)* a szervezett doktori képzés szerkezetének, okmányainak kidolgozása;
- d)* a képzéssel kapcsolatos tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
- e)* a doktori képzésre felvételt nyert hallgató — az első tanulmányi félévére — személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetben regisztrációja a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- f)* a képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a Neptun egységes tanulmányi rendszerben;
- g)* igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, lecke-könyv/elektronikus lecke-könyv másolatok kiadása);
- h)* a doktori képzés oktatással kapcsolatos pénzügyi és adminisztrációs feladatainak ellátása;
- i)* az egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése;
- j)* a hallgatók lecke-könyveinek, okmánygyűjtőinek vezetése;
- k)* a hallgatók által félévenként készített írásos „Kutatási Beszámoló” — ennek részeként a témavezetők féléves jelentéseinek — összegyűjtése és elfogadása;
- l)* előterjesztések előkészítése az TDT valamint az EDHT üléseire;
- m)* a kutatási területek tevékenységének összefogása, irányítása;
- n)* beszámolók, jelentések készítése az RDI tevékenységéről;
- o)* az TDT döntéseiről az érintett személyek kiértékelése;
- p)* az RDI honlapjának naprakészen tartása;
- q)* az abszolutórium kiadása;

- r) részvétel a fokozatszerzési eljárási ügyekben;
  - s) tudományos konferenciák szervezése.
- (7) A TDT feladatai:
- a) dönt a doktori képzés kutatási témáiról és a témavezetőről;
  - b) előkészíti a doktori képzés tervének tudományágra vonatkozó részét;
  - c) dönt az oktatókról;
  - d) dönt a meg nem hirdetett, egyéni kutatási témák jóváhagyásáról;
  - e) dönt a témavezetők munkájának elveiről, kereteiről, valamint meghatározza a témavezetők doktoranduszokkal kapcsolatos képzési időszaki és képzési időszakon túli feladatait;
  - f) kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait;
  - g) dönt a hallgatók felvételéről;
  - h) dönt a kreditelismerésekről;
  - i) dönt a doktoranduszok halasztási (szünetelési), tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről, valamint a hallgatói jogviszony megszüntetéséről abban az esetben, amikor az nem automatikusan szűnik meg;
  - j) dönt a doktorandusz doktori témájáról és az értekezés címéről;
  - k) dönt a témavezető változtatás iránti kérelmekről;
  - l) dönt a komplex vizsga követelményeiről;
  - m) dönt a hallgatók komplex vizsgára bocsátásáról;
  - n) dönt a képzési tervben foglaltak alapján a komplex vizsga tárgyairól, létrehozza a komplex vizsga-bizottságot;
  - o) dönt a fokozatszerzési eljárás megindításáról;
  - p) dönt a doktori értekezés hivatalos bírálóiról, kijelöli a bírálóbizottsági tagokat;
  - q) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védelem iránti kérelemről;
  - r) javaslatot tesz az EDHT-nak az EDHT hatáskörébe tartozó ügyekben.
- (8) Az RDIV feladatai:
- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási munkáért;
  - b) ellátja az EDHSZ-ben, az RDI Képzési Tervében és az RDI Működési Szabályzatában számára előírt feladatokat;
  - c) felelős a doktori képzés szakmai munkájának irányításáért és koordinálásáért;
  - d) irányítja az TDT munkáját, és felelős a meghozott döntések végrehajtásáért;
  - e) képviseli a doktori iskolát;
  - f) irányítja a Doktori Iskola működését és információcserét folytat az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanáccsal, valamint a Rendészettudományi Kar dékánjával;
  - g) az RDI keretében folyó doktori képzés helyzetéről évente beszámol az NKE Rendészettudományi Kar Tanácsának.
- (9) A kutatási terület vezetőjének feladatai:
- a) felelős a kutatási területen folyó szakmai képzés minőségéért;
  - b) javaslatot tesz a doktori képzésre történő felvételre;
  - c) javaslatot tesz a témavezető személyének jóváhagyására vagy megváltoztatására;
  - d) javaslatot tesz a képzést érintő változtatásokra és az új kutatási témákra;
  - e) jóváhagyja a doktorandusz egyéni tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
  - f) irányítja a kutatási terület szakmai munkáját;
  - g) a témavezetővel közösen javaslatot tesz a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsga vizsgabizottság, valamint a bírálóbizottság elnökének és tagjainak személyére;
  - h) évenként írásban értékeli a témavezetők tevékenységét.
- (10) A tanszékvezető feladatai:
- a) szervezi és nyilvántartja a tanszékhez tartozó doktori tantárgyak felvételét;

- b) láttamozza a tanszék tantárgyait felvett hallgató 4 éves tanulmányi és kutatási programját, valamint féléves tanulmányi és kutatási tervét;
  - c) a hallgató kérésére engedélyezi vagy elutasítja a tantárgyfelvétel módosítását.
- (11) A témavezető feladatai:
- a) felelősen irányítja a doktorandusz tanulmányi és kutatási tevékenységét;
  - b) a doktorandusz féléves tájékoztatójában és leckönyvében (elektronikus leckönyvében) félévenként aláírásával igazolja az elvégzett tanulmányi és kutatási feladatok teljesítését;
  - c) támogatja a doktoranduszt külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
  - d) segíti a doktoranduszt tanulmányi és kutatási tervének elkészítésében és színvonalas végrehajtásában;
  - e) a komplex vizsga előtt, illetve a képzés befejeztével összefoglaló jelentést készít a doktorandusz által elvégzett tanulmányi és kutatási munkáról, majd javaslatot tesz a komplex vizsgára bocsátásra, illetve az abszolutórium kiadására vagy annak megtagadására;
  - f) a tanszékvezetővel együttműködve előkészíti, majd levezeti az elkészült doktori értekezés-tervezet műhelyvitáját;
  - g) felelős annak ellenőrzéséért, hogy a doktorandusz PhD kutatási minimum követelményét teljesítette és a műhelyvitán elhangzott tudományos értékelést megfontolta a fokozatszerzésre jelentkezésnél. A fokozatszerzésre jelentkezés esetén javasolja annak elfogadását vagy elutasítását a TDT-nek;
  - h) javaslatot tesz – a kutatási terület vezetőjének egyetértésével – a komplex vizsga tantárgyaira, a komplex vizsga-bizottság valamint a bírálóbizottság elnökének, tagjainak és hivatalos bírálóinak személyére;
  - i) felelősséggel irányítja a doktorandusz fokozatszerzésre való felkészülését.

## **II. FEJEZET**

### **A doktori képzés időtartama és helye**

#### **5. §**

- (1) A szervezett doktori képzés a teljes naptári évben folyik.
- (2) A szervezett képzés formái:
- a) a doktori képzés szervezett formái:
    - aa) szervezett teljes idejű (nappali munkarendű, ösztöndíjas vagy önköltséges) – teljes idejű képzésnek minősül az olyan képzés is, melynek keretében a pályázó az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötött intézményben, illetve kutatóhelyen áll foglalkoztatási jogviszonyban, és kutatómunkáját ennek keretében folytatott kutatási, alkotási tevékenység keretében végzi;
    - ab) szervezett részdíós (levelező munkarendű, önköltséges);
    - ac) egyéni képzés (önköltséges);
  - b) megengedett, nem szervezett képzési forma az egyéni felkészülés.
- (3) A doktori képzés nyelve a magyar és az angol. Az idegen nyelvű képzés tematikájában nem térhet el a jóváhagyott programtól. Ebben az esetben a tantárgyakat oktatók és a kijelölt témavezetők az adott nyelven előadni képes, tudományos fokozattal rendelkező és az ODT honlapján akkreditált személyek lehetnek.
- (4) A szervezett doktori képzés egységes, amely nyolc aktív félévet tartalmaz.
- (5) A doktori képzés időtartama a nyolc aktív félévet meghaladhatja abban az esetben, ha a 8. § (2) bekezdés d) pontban foglaltakat – az egyéni képzésben lévők kivételével – a hallgató nem teljesítette és emiatt a félévet meg kell ismételnie. A megismételt félév a képzés lehetséges összidejébe (12 félév) beleszámít.



(6) A doktorandusz hallgató külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére kreditpontokkal kell elismerni.

(7) A doktori képzés helyszíne az NKE székhelye.

### **A doktorandusz hallgatói jogviszony**

#### **6. §**

(1) A hallgatók jogállásáról az EDHSZ rendelkezik.

(2) A doktori képzésben csak mesterfokozatot tanúsító vagy egyetemi diplomával rendelkező személy vehet részt.

(3) A Doktori Iskola szervezett képzésében résztvevők tanulmányaikat nappali vagy levelező tagozaton folytathatják.

(4) A hallgatói jogviszony a Doktori Iskola által lebonyolított felvételi vizsga sikeres teljesítése utáni (lásd: EDHSZ 27. § (1) bekezdés), illetve a más doktori iskolából történő átvételt követő beiratkozással jön létre. Az átvételről a TDT a jelentkező írásbeli kérelme alapján dönt. Elutasító döntés ellen a jelentkező annak kézhezvételétől számítva 8 napon belül az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanácshoz (EDHT) nyújthat be fellebbezést.

(5) A hallgatói jogviszony a szervezett doktori képzés időtartama alatt áll fenn. A hallgatói jogviszony kezdő időpontja a beiratkozás napja. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. Minden további félév megkezdése előtt a regisztrációs héten a hallgató írásban köteles bejelenteni, hogy folytatja-e tanulmányait, vagy az adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti. Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató tanulmányai folytatása esetén – ezzel egyidejűleg – igazolja a képzési költség befizetését.

(6) Amennyiben a hallgató ezt a bejelentést a regisztrációs időszakban saját hibájából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat kell fizetnie. A bejelentés és a pótdíj rendezésének folytatólagos hiánya esetén a hallgató hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kell és részére passzív félévet kell regisztrálni.

(7) Nappali tagozatos doktorandusz hallgatók esetében a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama 8 félév. Más doktori iskolából átvett nappali tagozatos doktorandusz hallgató esetén a hallgatói jogviszony idejébe az átvétel előtt nappali tagozatos doktorandusz hallgatóként eltöltött idő is beleszámít.

### **A hallgatói jogviszony szünetelése**

#### **7. §**

(1) A tanulmányi idő, illetve a hallgatói jogviszony ideiglenes megszakítását a hallgató indokolt kérelme alapján a RDI vezetőjének javaslatára a TDT engedélyezi. A hallgató hallgatói jogviszonyának szüneteltetési jogával legfeljebb három alkalommal, összesen négy félév időtartamban élhet. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. Az első szüneteltetésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A passzív félévekben a hallgatói jogviszony szünetel, de a képzés lehetséges összidejébe (12 félév) a félévek beszámítanak.

(2) A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a TDT engedélyezheti

- a) két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
- b) az első félév teljesítése előtt is, vagy
- c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan,

feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, és e körülményt megfelelően igazolja.

(3) A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható, illetve a költségtérítéses hallgató tandíj fizetésére nem kötelezhető.

(4) Évhalasztás, évkihagyás, valamint a tanulmányok más módon történő megszakítása után a képzés folytatására jelentkező doktorandusz a jogszabályokban meghatározott támogatásokból részesül, illetve a Doktori Iskola által megállapított tandíját, illetve költségtérítést köteles fizetni.

### **A hallgatói jogviszony megszűnése**

#### **8. §**

(1) A hallgatói jogviszony megszűnik:

- a)* ha a doktoranduszt más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján;
- b)* ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján;
- c)* azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte;
- d)* ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján;
- e)* a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett;
- f)* a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján;
- g)* ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektor a doktorandusz eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján;
- h)* az Nftv.-ben meghatározott egyéb esetekben.

(2) Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a doktorandusznak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a)* a RDI TVSZ-ben, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;
- b)* egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre;
- c)* a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait,
- d)* feltéve, hogy a doktoranduszt előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségeinek a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(3) Folyamatos hallgatói jogviszonya lehet annak a hallgatónak, aki az alábbi feltételeknek eleget tesz:

- a)* az első félévben beiratkozik;
- b)* a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását és igazolja a képzési költség befizetését, valamint határidőre leadja féléves részletes tanulmányi és kutatási tervét;
- c)* az első félévben a tudományos közös kötelező tantárgyakból sikeres vizsgákat tesz;
- d)* félévenként legalább 25 kreditpontot szerez (a kreditpontok megoszlásáról jelen szabályzat 12. és 17. §-ai rendelkeznek);

(4) A (3) bekezdés d) pontjában foglaltakat az egyéni képzésben résztvevőkre nem kell alkalmazni.

### **A szervezett képzés időtartama**

#### **9. §**

(1) Jelen szabályzatban és a képzési tervben előírt tanulmányi kötelezettségek teljesítésének előírányzott időtartama 4 év (8 szemeszter). A hallgató a követelményekben meghatározott mennyiségű tanulmányi kreditet rövidebb idő alatt is teljesítheti, ennek tartama azonban nem lehet kevesebb 4 szemeszternél.

(2) A szervezett képzés időtartama a tanulmányok esetleges szüneteltetése miatt meghosszabbodhat, de nem haladhatja meg a 6 naptári évet (12 félévet).

### **A szervezett képzés**

#### **10. §**

(1) A szervezett képzés keretében a hallgatók tudományos előadásokon vesznek részt, egyéni vagy csoportos keretben konzultálnak a témavezetővel, tudományos kutatást, publikációs tevékenységet valamint alapképzésbeli oktatást folytatnak. A szervezett képzés része a hallgatók oktatói és kutatói képességeinek fejlesztése.

(2) A levelező tagozatos doktorandusz oktatási tevékenységet bármely felsőoktatási intézményben folytathat. A más felsőoktatási intézményben folytatott oktatási tevékenységével kapcsolatos hivatalos igazolást a doktorandusz a témavezetőnek és a kutatási program vezetőjének bemutatja.

### **A kutatási terület vezetője és a témavezető feladatai**

#### **11. §**

(1) A kutatási terület vezetője

- a) félévenkénti bontásban elkészíti a kutatási terület képzési tematikáját, és jóváhagyás végett benyújtja az TDT-hez;
- b) figyelemmel kíséri a kutatási területen kutató doktoranduszok tanulmányi előmenetelét, oktatási és kutatási tevékenységét, publikációs eredményeit.

(2) A témavezető

- a) szemeszterenként megállapítja és igazolja a hallgató által nyújtott teljesítmény kreditértékeit. A kreditigazolásokat az RDI tudományos titkára ellenőrzése után az RDI adminisztrátora nyilvántartásba veszi.
- b) figyelemmel kíséri, értékeli és előmozdítja a hallgató szakmai fejlődését, az általa folytatott kutatásokat,
- c) szükség szerint, de szorgalmi időszakban – szeptembertől májusig – legalább havonta egyszer szakmai konzultációt folytat a hallgatóval.

### **Kreditek elszámolása**

#### **12. §**

(1) A hallgató tanulmányi ideje során képzési, kutatási és oktatási kreditet szerezhethet. A szakmai készségfejlesztési tárgyak – a képzési tervben meghatározottak szerint – kutatási és oktatási creditszerzésre egyaránt alkalmasak.

(2) Egy szemeszterben legfeljebb 33 kredit szerezhető, ettől eltérni a TDT engedélyével lehet.

(3) A doktorandusz kutatási tevékenységével a szervezett képzés időtartama alatt legalább 160 kreditet kell szereznie. (Kutatási kredit)

(4) A hallgató az általa végzett oktatási tevékenységért a szervezett képzés egész ideje alatt legfeljebb 20 kreditet kaphat. (Oktatási kredit)

(5) A hallgató a tanulmányi tevékenységével a szervezett képzés időtartama alatt legalább 60 kreditet kell szereznie. (Tanulmányi kredit)

(6) A nyilvántartásba csak a kutatási terület vezetője által igazolt teljesítmény kreditje jegyezhető be.

(7) A kredit-nyilvántartást az RDI adminisztrátora vezeti.

## Az egyéni képzésben részt vevő hallgató feladatai

### 13. §

- (1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (egyetemi doktori cím, megfelelő mennyiségű és minőségű publikáció, a rendészet szervezésében vagy felsőoktatásban való kiemelkedő gyakorlat stb.) rendelkező szakemberek számára könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni képzés időtartama négy év (8 félév).
- (3) Az egyéni képzésben részt vevő mentesül a kontaktórák látogatása alól, felkészülése azonban konzultációs és vizsgakötelezettségekkel jár. A szervezett képzés szabályai szerint az egyéni képzésben részt vevő is a kreditrendszer előírásai szerint végzi felkészülését, képzését kijelölt témavezető irányítja. Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben részt vevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az NKE-vel.
- (5) Az egyéni képzésben részt vevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján az TDT kreditpontokat ismerhet el az alábbiak szerint:
  - a) tanulmányi kötelezettség: legfeljebb 16 kredit;
  - b) tudományos kutatómunka: legfeljebb 80 kredit.
- (6) Az így elismert krediteket az egyéni képzésben részt vevővel a felvételét igazoló kiértékelésben közölni kell. Egyéni képzés esetében a 14. §-ban foglalt előzetes teljesítmények elismerése nem alkalmazható.
- (7) Az egyéni képzést végző részére is a jelen szabályzat 12. §-ban foglalt kreditpont mennyiségek kötelezőek, valamint számára is előírtak a 18. § (1) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott tantárgyak.
- (8) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokra a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve tesz javaslatot. A feladatokat az TDT egyedileg, az első tanulmányi év első félévének végéig (január 31-ig) határozza meg.
- (9) Az egyéni képzésben részt vevő a négy évre tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával az első tanév első félévének végéig (január 31.) az RDI-be köteles leadni.
- (10) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló tájékoztatót a 26. § (6) bekezdése alapján (nemleges esetben is) köteles az Rendészettudományi Doktori Iskola Titkárságán leadni.
- (11) Az egyéni képzést végző – a más szervezett képzésben részt vevőkhöz hasonlóan – a 7. § szerint évhalasztást kérhet.
- (12) Ha értekezése kidolgozásában az segíti, az egyéni képzést végző a részére meghatározott krediteken felül tantárgyakat és esetleges kutatói szemináriumokat felvehet, illetve a kötelezően előírt 160 krediten felül tudományos kutatást végezhet és abszolválhat.
- (13) Sikeres képzés esetén, ha a 28. §-ban meghatározott feltételeket teljesítette, az egyéni képzést végző részére az RDI a 8. félév végén abszolutóriumot állít ki.

(14) Az abszolutóriummal rendelkező, egyéni képzést befejezett jelölt fokozatszerzési eljárásra az eljárás általános szabályai szerint jelentkezhet és végezheti azt.

### **Az egyéni felkészülő feladatai**

#### **14. §**

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, a rendszettudományok terén legalább 5 éve végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, tudományos kutatói teljesítménnyel, a rendvédelmi vagy más közigazgatási szervek szervezésében, vagy ezek felsőoktatásában különösen kiemelkedő gyakorlattal rendelkező szakemberek számára – a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is – lehetővé tegye a doktori (PhD) tudományos fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.

(2) Az egyéni felkészülő felvételének szabályait az EDHSZ tartalmazza.

### **A képzési és egyéb költségek**

#### **15. §**

(1) A nappali munkarendű ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden más képzési formában résztvevők és az egyéni felkészülők az NKE részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költséget (önköltség), más ügyeik intézése érdekében térítési díjakat kötelesek fizetni.

(2) Képzési költséget a hallgató csak az aktív félévben köteles fizetni.

(3) A képzési költségek mindenkori összegét az adott tanévre kiadott Doktori (PhD) Felvételi Tájékoztató, rektori utasítás, az eljárási és egyéb díjakat a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

(4) A képzésben részt vevő hivatásos állományú doktorandusz képzési költségei megtérítésére a munkáltatói jogkört gyakorló előljáró tanulmányi szerződést köthet.

(5) Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz részére a képzési és fokozatszerzési költségek megtérítését – kérelmére – munkahelye átvállalhatja.

(6) Az NKE a képzésben vagy az egyéni felkészülésben részt vevő saját dolgozói által fizetendő képzési költséget, valamint a fokozatszerzési eljárás díját részben vagy teljes egészében átvállalhatja.

(7) A képzésben részt vevő hallgató az első félévi beiratkozáskor, valamint a további félévek elején a 6. § (6) bekezdés szerinti bejelentéssel egyidejűleg a Doktori Iskola Titkárságán, a Tudományos Titkárnál köteles igazolni a képzési költség befizetését, vagy munkahelyének igazolását a költség átvállalásáról.

(8) Nem fizet önköltséget az a doktorandusz, akinek tandíjmentességéről, önköltség megfizetése alóli mentességéről jogszabály, nemzetközi megállapodás vagy az EDHSZ rendelkezik.

(9) A térítések és egyéb eljárási díjak befizetése Doktori Iskola Titkársága által meghatározott módon történik.

### **A hallgató beiratkozás utáni kötelezettségei**

#### **16. §**

(1) A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első szemeszter végéig 4 éves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít. Az egyéni felkészülőt ez a kötelezettség nem terheli.

(2) A tanulmányi és kutatási programot a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá.

(3) A második félévtől kezdődően a hallgató szeptember 20-ig, és február 20-áig készíti el azt adott félév tanulmányi és kutatási tervét. A tervet a témavezető láttamozza, a kutatási terület vezetője jóváhagyja.

(4) A hallgató a kutatási terv leadását a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja. Ezen időpont után leadott kutatási terv esetén a hallgató féléve passzív félévvé válik.

(5) Ha az adott félévet a hallgató más felsőoktatási intézményben tölti és az ott elért teljesítményét beszámíttatni kívánja, akkor esetében az NKE TVSZ és jelen RDI TVSZ részképzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

### **III. FEJEZET**

#### **Kreditallokáció, általános képzési követelmények**

##### **17. §**

(1) A doktori képzésben az alábbi tevékenységi formákkal (részterületeken) szerezhető kreditpontok:

- a) tanulmányi kötelezettség legalább 60 kredit;
- b) tudományos kutatómunka legalább 160 kredit;
- c) tanóratartás (oktatás) legfeljebb 20 kredit.

(2) Általános képzési elvek:

- a) a négy éves képzés nyolc félévből áll, ahol félévenként átlagosan 30 kredit, összesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- b) egy félévre legalább 25, legfeljebb 33 kreditpontnyi munkamennyiség tervezhető. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató az előző félév 30 kreditpontját valamilyen okból nem teljesítette. Ebben az esetben a 33 krediten felül az elmaradt kreditek is tervezhetők;
- c) ha a hallgató elmaradt kreditekkel nem rendelkezik – azaz a mintatanterv alapján hajtotta végre tanulmányait –, egy félévben legfeljebb 33 kreditpontot teljesíthet;
- d) a képzés befejezésekor a hallgató a megszerzendő 240 kredit legfeljebb 10 %-ával teljesíthet többet, azaz részére legfeljebb 264 kreditpont ismerhető el;
- e) a hallgató akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 25 kreditpontot teljesített, valamint a meghatározott kritériumkövetelményeknek is eleget tett. Kiemelten indokolt esetben – egyedi elbírálás alapján, a képzés időszakában egy alkalommal – a 25 kreditpont teljesítése alól az TDT felmentést adhat;
- f) tudományos kutatómunkával minden félévben legalább 12 kreditpontot kell megszerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 160 kreditponttal kell rendelkezni;
- g) minden szervezett képzést végző részére félévenként a kreditpontok „jövőírásának” határideje a vizsgaidőszak utolsó munkanapja.

(3) A követelményeket a tudományos kutatás esetében a témavezető, a tanulmányi kötelezettségre és a tanóratartási feladatra vonatkozóan – a témavezetővel egyetértésben – a képzési terület felelős oktatója (a doktori képzésben illetékes tanszék vezetője) határozza meg.

(4) A tudományos kutatási feladat teljesítése esetén a hozzárendelt kreditpontot a témavezető, a tanulmányi kötelezettségekhez és a tanóratartási feladathoz kapcsolt kreditpontot – az TDT által meghatározott általános elvek figyelembevételével – a képzési terület felelős oktatója (az illetékes tanszékvezető), a tantárgyak esetében a tárgy leckeekönyvben szereplő előadója igazolja.

(5) A képzés követelményei a nappali (ösztöndíjas) és levelező hallgatók részére azonosak. A jelen § (2) bekezdés b), c), e) és f) pontjaiban foglaltak az egyéni képzésben lévőkre nem vonatkoznak.

### A tanulmányi kötelezettség teljesítésének követelményei

#### 18. §

(1) Tanulmányi téren minden szervezett képzésben részt vevő doktorandusz hallgatónak legalább 60 kreditpont értékben az alábbi rendben kell tantárgyakat kötelezően felvennie, vagy választania:

(2) A képzési és kutatási szakaszban az RDI valamennyi szervezett képzésben résztvevő hallgatójának - így az egyéni képzésben résztvevőknek is - kötelező felvennie az alábbi tárgyakat:

- a) A rendészet általános elmélete (5 kredit);
- b) Rendészettudományi ismeretek (3 kredit);
- c) A tudományos munka alapjai, elmélete és módszertana 1-2. (3-3 kredit).
- d) A tudományos munka alapjai, elmélete és módszertana 3-4. (3-3 kredit).

(3) A tantárgyak teljesítése külön-külön értékeléssel zárul, és teljesítésük egyben kritériumkövetelmény a Komplex vizsgára bocsátáshoz.

(4) A kötelező tárgyak értékelése ötfokozatú skálán történik (jeles; jó; közepes; elégséges; elégtelen)

(5) A szervezett képzésben részt vevő hallgatónak a kötelezően választható tantárgyak közül fel kell vennie összesen legalább 8 (levelező vagy egyéni képzésben 6) olyan tantárgyat, amelyek a hallgató kutatási témájához illeszkednek. A kötelezően választható tantárgyak felvétele során előírt, hogy minden egyes kutatási terület tantárgyi kínálatából legalább két tantárgy felvételére sor kerüljön. Az egyéni képzésben lévők ezeket a tantárgyakat bármely félévben felvehetik;

(6) Összesen négy félév alatt minden szervezett képzésben részt vevő hallgatónak fel kell vennie legalább 10 (levelező vagy egyéni képzésben 8) szabadon választható tantárgyat. A tantárgyakat a hallgató bármely kutatási terület tantárgyi kínálatából – látókörbővítő céllal – felveheti. Legfeljebb 2 félévben a hallgató az RDI szabadon választható tantárgyai helyett felvehet az NKE Rendészettudományi Karán, a mesterképzésben oktatott tantárgyakat is, a következő feltételekkel:

- a) a mesterképzésben oktatott tantárgyat kifejezetten úgy hirdették meg, mint amely a doktori képzésben is felvehető;
- b) a mesterképzésben a tantárgyfelelős oktató rendelkezik tudományos fokozattal;
- c) a témavezető a tantárgyfelvételhez előzetesen írásban hozzájárul;
- d) a felveendő tantárgy nem lehet olyan, amelyet a hallgató korábbi tanulmányai során, az NKE Rendészettudományi Karán a mesterképzésben már teljesített.

(7) A fentiekén kívül – a szervezett képzésben részt vevők részére – további tantárgyak, illetve – meghirdetés esetén – kutatói szemináriumok vehetők fel (lehetőleg az első négy félévben).

(8) Az összesen, minimálisan előírt 240 kreditpontból tanulmányi kötelezettség címén a képzés időszakában 80 kreditpontnál több nem abszolválható. Kivételt képez ez alól, ha a hallgató a 17. § (2) bekezdés d) pontja alapján az előírt kreditpontoknál többet teljesített.

(9) A tantárgyak kontaktóraszámjai:

- a) nappali képzésben:
  - kötelező tantárgy 120 óra
  - kötelezően választható tantárgy 210 óra,
  - szabadon választható tantárgy 300 óra;
- b) levelező és egyéni képzésben:
  - kötelező tantárgy 40 óra
  - kötelezően választható tantárgy 60 óra,
  - szabadon választható tantárgy 80 óra;

- c) kivételt képeznek ez alól a kutatási területen kívüli „Tudományos kutatás” és „Oktatás” megnevezésű tantárgyak, melyek kontaktóraszámokkal nem rendelkeznek.

(10) Azon hallgató, aki tartós távollét (pl. külföldi szolgálat) miatt a tanulmányi kötelezettséget biztosító tantárgyak összevonásain nem tud részt venni, kérheti ez alóli felmentését (egyéni tanulmányi rend). Vizsgáit azonban ez esetben is az adott félév vizsgaidőszakában le kell tennie.

(11) A tantárgyak felvételét a témavezető, illetve az érintett kutatási terület vezetője és az érintett tanszékvezető egyetértésével, a meghirdetett tantárgyakból kell betervezni. A felvehető tantárgyak, esetleges kutatói szemináriumok listáját, a szükséges egyéb információkkal együtt az RDI közreadja illetve az RDI honlapján megjeleníti.

### **A tudományos kutatómunka teljesítésének követelményei**

#### **19. §**

(1) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területen kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó „Kutatási szemeszter” és/vagy „Tudományos kutatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római számok azt jelzik, hogy – a kutatási tantárgyak egymásra épülése miatt – az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel. Ezen tantárgyak – a mintatantervben jelzettek szerint – alap kreditértékkel rendelkeznek. Az alap kreditértékek teljesítése biztosítja a hallgató átlagos ütemű előmenetelét. Ezen tantárgyak kreditértékei változtathatók aszerint, hogy a szemeszter végén a hallgató ténylegesen mennyit teljesített. Ennek megfelelően a hallgató féléves tájékoztatójában közölt, ténylegesen elért kreditértékeket az RDI adminisztrátora az RDI tudományos titkárnak ellenőrzését követően rögzíti és írja be az elektronikus leckeönyvbe, vagy a kutatási beszámolójába.

(2) Tudományos kutatói tevékenységgel minden szemeszterben legalább 12 kreditpontot kell szerezni úgy, hogy a hallgató a képzés végén legalább 160 kreditponttal rendelkezzen.

(3) A Kutatási szemeszter I.B. és a Kutatási szemeszter II.B. kreditpontjait a hallgató a saját kutatási témájából készített 1 íves elméleti (2. szemeszter) és 1 íves módszertani tanulmány (3. szemeszter) elkészítésével szerzi meg. A két dolgozat elkészítése egyben kritériumkövetelmény a tanulmányok további folytatásához.

(4) Kutatási kredit elismerhető kutatásszervezésben történő közreműködésért (pl. tudományos diákköri munkában, konferencia megszervezésében történő részvételért, lektorálásért, tudományos diákköri munka támogatásáért) is, valamint a tantervben szereplő szakmai (kutatói) készségfejlesztési tárgyak teljesítéséért is. A kreditpontokat a jelen szabályzat 1. számú mellékletében rögzített tevékenységekkel lehet megszerezni.

(5) Ugyanazon publikáció vagy tudományos tevékenység a képzés teljes időszakában csak egy alkalommal számolható el.

(6) Az RDI szakmai publikációnak az számolható el, amely:

- a) az MTA IX. osztályának bármelyik bizottsága által meghatározott hazai és nemzetközi minősített folyóiratokban (A, B, C, és D. kategória) jelentek meg;
- b) amelynek adatai az MTMT-ben megtalálhatók;
- c) terjedelme legalább 0,3 szerzői ív (szóközökkel együtt 12 000 leütés);
- d) poszterként, vagy konferenciára leadott, vagy korreferátumként, ismertetésként jelentek meg, legalább 0,25 szerzői ív (10.000n szóközzel) terjedelemben;
- e) abban az esetben, ha a közlemény nem az MTA IX. osztálya által minősített folyóiratban jelent meg, a minősítést a doktorandusz javaslatára a Tudományági Doktori Tanács (TDT) végzi el.

(7) Adott félévben a publikáció elszámolásának szabályai:



- a) beadott, de még el nem bírált publikáció, valamint ha a szerkesztő jelentős átdolgozást kér, de azt még nem hajtották végre – lektorálatlan cikkek minősül;
- b) beadott, de még meg nem jelent publikáció mellé a hiteles szerkesztői elfogadó nyilatkozatot csatolni kell;
- c) konferencia-kiadványban megjelent publikáción a konferencia-előadás teljes terjedelme – esetleg rövidített kivonata – értendő, nem pedig az előadás vázlata;
- d) társszerzőként írt publikáció mellé csatolni kell a társszerzői nyilatkozatot, amelyben rögzíteni kell a részvételi arányt. A kreditpontot a részvételi arány alapján kell kiszámolni úgy, hogy a tört részeket a kerekítés általános szabályai szerint egész pontra kell kerekíteni. Kivételt képez az öttized, melyet fölfelé kell egészre kerekíteni.

(8) A hallgató köteles teljesíteni, hogy a képzés időszakában legalább négy darab, lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóiratcikkek legyen szerzője. Követelmény továbbá, hogy a hallgató a képzés időszakában legalább egy idegen nyelvű lektorált szakmai publikációval rendelkezzen.

(9) További követelmény, hogy a hallgató legalább 2 recenziós (értékelő) dolgozatot is készítsen. (Például a Magyar Rendészet folyóirattal közös projektben való közreműködés.). A recenziós dolgozatban be kell mutatni és értékelni kell a kiválasztott mű tudományos eredményeit, valamint össze kell hasonlítani a tudományterület, tudományág más mértékadó – lehetőleg hazai és nemzetközi – munkáival is; el kell továbbá helyezni a recenzált mű szerzőjének tudományos munkásságában is. A recenziós dolgozat minimális terjedelme 0,3 ív.

(10) A jelen § előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak, mivel a EDHSZ szerint már a felvételnél rendelkezniük kell a tudományos kutatómunka minimumfeltételével. Emellett azonban a fokozatszerzési eljárás időszakában publikálhatnak és más tudományos munkát is végezhetnek, amely az értekezés és a teljes eljárási anyag leadásakor részükre beszámítandó.

### **A tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményei**

#### **20. §**

- (1) A tanóratartás választható – és nem kötelező – kreditszerzési lehetőség. Oktatási kredit ugyanakkor elismerhető szakmai (oktatói) készségfejlesztési tárgyak (pl. oktatás-módszertani ismeretek, előadói készségek) teljesítéséért is.
- (2) Annak a hallgatónak, aki tanóratartással kíván kreditpontot szerezni, a kutatási területen kívüli tantárgyak közül fel kell vennie az adott félévhez tartozó „Oktatás” című tantárgyat. A tantárgy utáni római szám azt jelzi, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel.
- (3) Tanóra csak a téma szerint illetékes tanszékvezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából – vagy ahhoz közel álló területről – tartható
- (4) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá.
- (5) Tanóratartással, oktatással a képzés során összesen legfeljebb 20 kreditpont szerezhető.
- (6) A tanóra megtartását, az oktatási kreditek megszerzését – a témavezető javaslatára – a téma szerint illetékes képzési terület felelős oktatója (az illetékes tanszékvezető) igazolja.
- (7) A jelen § előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak.

## **Az oktatási és kutatási szakmai készségfejlesztés teljesítésének követelményei**

### **21. §**

(1) A szakmai készségfejlesztés az oktatási és a kutatási szillek erősítését szolgálja, a tárgyak teljesítésével a hallgató oktatási és kutatási kreditet egyaránt szerezhethet. A szakmai készségek fejlesztése magában foglalja a nyelvtudás, a kommunikációs és a disszeminációs képességek erősítését. Ide tartozik a vezetési ismeretek, a kutatásmanagement, és a csoportviszonyok kezelésének képessége. Oktatási és kutatási szakmai készségfejlesztési kredit szerezhető oktatás- és kutatásszervezésben történő közreműködésért (pl. tudományos diákköri munkában, konferencia megszervezésében történő részvételért) is.

(2) Az első szemeszterben a kutatási feladatok elemeként elkészített személyes és szakmai fejlesztési terv fogja keretbe a további félévek készségfejlesztési teendőit. A doktorandusz a témavezető irányítása mellett állítja össze a készségfejlesztés számára szükséges elemeit. Az oktatási és kutatási szakmai készségfejlesztés területén a hallgatónak szemeszterenként legalább 3 kreditpontot kell szereznie úgy, hogy a képzés végén legalább 30 kreditponttal rendelkezzen.

## **IV. FEJEZET**

### **Átvétel; témavezető, cím, és kutatási téma változtatása**

#### **22. §**

(1) Más egyetemen szervezett doktori képzésben részt vevő hallgató átvételét kérheti az RDI-be, ha az általa végzendő kutatói tevékenység feltételei biztosítottak és az ott megszerzett kreditek (vagy azok egy része) az RDI képzésébe beszámíthatók.

(2) A hallgató az NKE EDHSZ által meghatározott feltételek fennállása esetén téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet az TDT-nél.

(3) A doktori értekezés címe a témavezető vagy a hallgató kérésére, illetve a műhelyvita javaslatára a TDT jóváhagyásával megváltoztatható, ez azonban nem jelentheti a kutatási téma módosítását.

### **Párhuzamos képzés**

#### **23. §**

(1) A hallgató – témavezetői engedéllyel – más doktori iskolában párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt az RDI titkárságának be kell jelenteni.

(2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a TDT dönt.

### **Kreditbeszámítás, áthallgatás**

#### **24. §**

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgató kérheti más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékeinek beszámítását, amelyről a témavezető javaslatára az TDT dönt.

(2) Két tantárgyat egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyaguk közötti egyezés legalább 75 %-os.

(3) Az ismeretanyag egyezése esetén a helyettesítő tantárgy annyi kredittel ismerhető el, ahány kredit az RDI doktori képzésének tantervében szerepel. A tantárgy elismerésekor a megszerzett érdemjegy nem módosítható.

(4) A kreditbeszámításra vonatkozó kérelmet a félévi tanulmányok folytatásának bejelentését követően, a regisztrációs időszak végéig kell benyújtani. A befogadásról vagy elutasításról szóló határozatot az TDT egy hónapon belül köteles meghozni.

(5) A jelen §-ban nem rendezett kérdésekben az EDHSZ mellett az NKE oklevél- és kreditelismerési szabályzatának vonatkozó rendelkezéseit is alkalmazni kell.

### **Tantárgy-akkreditáció**

#### **25. §**

(1) A szervezett doktori képzésben részt vevő doktorandusz hallgató kérheti az NKE-n meg nem hirdetett, de más felsőoktatási intézmény doktori iskolájában felvett – vagy felvenni tervezett – tantárgy akkreditálását, melyről a témavezető javaslatára az TDT dönt.

(2) Valamely tantárgy abban az esetben akkreditálható, ha a tematikája legalább 75%-ban eltér az NKE-n meglévő összes többi tárgy tematikájától.

(3) Az akkreditált tantárgy kreditpont értékét a TDT határozza meg.

(4) Az RDI újként megjelenő saját tantárgyainak elfogadásáról a TDT az illetékes kutatási terület vezetője javaslata alapján dönt.

### **Vizsgaidőszak**

#### **26. §**

(1) A szervezett képzésben részt vevő doktorandusz hallgató vizsgáit az NKE által meghatározott vizsgaidőszakban teheti le.

(2) Külön méltánylást érdemlő esetekben (pl. külföldi távollét) a hallgató kérésére – az RDI vezetőjének engedélyével – a vizsga az adott félévben a vizsgaidőszak előtt is lehetőséges. A vizsgaidőszak végéig nem abszolvált vizsga esetén az egész tantárgyat a következő félévre kell átvinni.

(3) Az első és második félévben kötelező tantárgyak előadásait és vizsgáit a tantárgyak felelőseivel együttműködve az RDI, a további előadásokat és vizsgákat a tantárgy szerint illetékes tanszék szervezi és hajtja végre.

(4) A hallgató a vizsgaidőszak megkezdése előtt 30 nappal tájékozik a tantárgyat oktató tanszéken és vizsgaidőpontot kér, illetve a NEPTUN rendszeren vizsgára jelentkezik. A korábban meghatározott vizsgaidőpont megváltoztatását a tanszékvezető engedélyezheti.

(5) Kreditpont csak sikeres vizsga letétele esetén írható jóvá. A kreditpont értéke nem függ a sikeres vizsga eredményétől.

(6) A félévben szerzett kreditpontok jóváírása érdekében a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót – a témavezető részletes jelentésével – a hallgató a 4. számú melléklet szerinti formában a vizsgaidőszak végéig az RDI titkárságára köteles leadni.

### **Az ismeretek ellenőrzése**

#### **27. §**

(1) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi Programok rögzítik.

(2) Az ismeretek ellenőrzése az alábbi formákban történhet:

- a) A tanulmányi kötelezettség terén:
  - a komplex vizsga kétfokozatú minősítéssel;
  - a kollokvium ötfokozatú minősítéssel;
  - az évközi értékelés három- vagy ötfokozatú minősítéssel;
  - a gyakorlati jegy három- vagy ötfokozatú fokozatú minősítéssel.
- b) A tudományos kutatás és a tanóratartás terén:
  - a felvett tárgy követelményeinek teljesítése háromfokozatú minősítéssel történik.

(3) Komplex vizsgánál a bizottság, kollokvium, évközi értékelés és gyakorlati jegy esetén a vizsgáztató vezető oktató, a „Tudományos kutatás” tantárgyaknál a témavezető, az „Oktatás” tantárgyaknál a kutatási terület vezetője – a témavezető javaslata alapján – értékeli a teljesítményt.

(4) A sikertelen vizsgák ismétlése, valamint a sikeres vizsga javítása érdekében végrehajtandó feladatokra a TVSZ-ben előírtak alkalmazandók.

### **A komplex vizsga 28. §**

(1) A komplex vizsga teljesítésének alapvető szabályait a jogszabályok, valamint az EDHSZ tartalmazza. A vizsga teljesítésének különös szabályait jelen §, valamint az RDI képzési terve határozza meg.

(2) Az RDI-ben a komplex vizsga megkezdésének feltételei:

- a) a képzési és kutatási szakaszra meghatározott tanulmányi kreditek teljesítése, valamint
- b) a képzési és kutatási szakaszra meghatározott minimális kutatási kreditek teljesítése.

(3) A komplex vizsgára történő jelentkezéskor írásbeli kutatási dokumentációt kell benyújtani, melynek terjedelme – lábjegyzetek és irodalomjegyzék nélkül számítva – legalább 1 szerzői ív. A dokumentáció tartalma:

- a) az I-IV. szemeszterekben végzett kutatási tevékenység összefoglalása (legalább 10.000 karakter),
- b) az V-VIII. szemeszterekre vonatkozó kutatási terv (legalább 10.000 karakter),
- c) résztanulmány a doktorandusz kutatási témájából (lábjegyzetek és irodalomjegyzék nélkül számítva legalább 30.000 karakter).

(4) A komplex vizsga tárgyai:

- a) rendészettudomány-elmélet, kutatómódszertan,
- b) a vizsgázó kutatási témájához kapcsolódó rendészettudományi vagy egyéb társadalomtudományi tárgykör,
- c) a végzett kutatási tevékenységről és a kutatási tetről szóló előadás.

### **A képzés lezárása 29. §**

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és – ha a hallgató választotta – a tanóratartás, oktatás követelményeinek a 17-21. §-okban meghatározott teljesítését, az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési, illetve felkészülési követelményeknek mindenben eleget tett.

(2) A sikeres 8. félév befejezését követően – ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll – az RDI a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha saját és témavezetőjének 4 éves összefoglaló jelentését az RDI-be leadja. A fokozatszerzésre történő jelentkezés az abszolutórium kiállításának napjától a EDHSZ-ben meghatározott időintervallumon belül lehetséges.

(3) A négy éves képzési időszak nem rövidíthető le – a 14. § (5) bekezdésében meghatározottak kivételével –, és az abszolutórium korábban nem adható ki, de a műhelyvita a képzés utolsó félévében megtartható.

(4) Az (1)-(3) bekezdés rendelkezései az egyéni felkészülőre csak az ebből a képzési formából eredő eltérésekkel vonatkoznak.

(5) A képzési és kutatási időszak befejezése előtt a komplex vizsga nem tehető le.

(6) A végbizonyítványt a doktorandusz leckekönyvében az RDI vezetője vagy helyettese írja alá.

### **Záró rendelkezések**

#### **30. §**

(1) Az RDI TVSZ-t a Szenátus a 48/2019. (IX. 18.) számú határozatával fogadta el.

(2) Az RDI TVSZ a Fenntartó általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.

## **MELLÉKLETEK**

1. számú melléklet – A tudományos kutatási tevékenység kreditértékei
2. számú melléklet – 4 éves egyéni tanulmányi és kutatási program
3. számú melléklet – féléves tanulmányi és kutatási terv
4. számú melléklet – írásos „Kutatási Beszámoló”

1. számú melléklet – A tudományos kutatási tevékenység kreditértékei

**A TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG KREDITÉRTÉKEI**  
(100 % részvételi arány esetén)<sup>1</sup>

Tudományos tevékenység megnevezése	Kredit (max)
------------------------------------	--------------

**Könyv, könyvfejezet, tankönyv, jegyzet**

Idegen nyelvű könyv	40
Idegen nyelvű könyvfejezet	30
Magyar nyelvű könyv	20
Magyar nyelvű könyvfejezet	10
Magyar nyelvű tankönyv	12
Magyar nyelvű jegyzet	8

Scopus által indexelt idegen nyelvű könyv	50
Scopus által indexelt idegen nyelvű tanulmány/könyvfejezet	40

**Folyóiratcikk**

**Idegen nyelvű folyóiratban tanulmány**

Az MTA IX. Osztály nemzetközi idegen nyelvű A kategóriás folyóiratban	20
Az MTA IX. Osztály nemzetközi idegen nyelvű B kategóriás folyóiratban	18
Az MTA IX. Osztály nemzetközi idegen nyelvű C kategóriás folyóiratban	14
Az MTA IX. Osztály nemzetközi idegen nyelvű D kategóriás folyóiratban	10
Nem lektorált idegen nyelvű folyóiratban megjelent tanulmány	5

**Magyar nyelvű folyóiratban tanulmány**

Az MTA IX. Osztály magyar nyelvű A kategóriás hazai megjelenésű folyóiratban	10
Az MTA IX. Osztály magyar nyelvű B kategóriás hazai megjelenésű folyóiratban	8
Az MTA IX. Osztály magyar nyelvű C kategóriás hazai megjelenésű folyóiratban	6
Az MTA IX. Osztály magyar nyelvű D kategóriás hazai megjelenésű folyóiratban	4
Nem lektorált magyar nyelvű folyóiratban tanulmány	3

**Konferencia<sup>2</sup>**

**Nemzetközi idegen nyelvű tudományos konferencián való részvétel**

Idegen nyelvű konferenciaközleményben idegen nyelvű tanulmány	15
Idegen nyelvű előadás tartása	10
Idegen nyelvű poszter	5
Idegen nyelvű korreferátum	4

**Hazai tudományos konferencián való részvétel**

Idegen nyelvű előadás tartása	5
Saját nyelvű előadás tartása	3
Idegen nyelvű poszter	3
Saját nyelvű poszter	2
Saját nyelvű korreferátum	1

<sup>1</sup> Megjegyzés: társszerzőként társszerzői nyilatkozat szerint kell a kreditpont értékét meghatározni.

<sup>2</sup> Az előadás abban az esetben számolható el, ha az előadás anyaga kiadványban nem jelent meg, és az kiadványként elszámolásra nem került. Egy előadás csak egyszer számolható el.

**Pályázat<sup>3</sup>**

Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázaton való részvétel	12
Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel	10
Egyetemi szintű tudományos pályázaton részvétel	6

---

<sup>3</sup> Tudományos pályázaton való részvétel elszámolására abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató 1-3. helyezés valamelyikének díjazottja.



**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI  
EGYETEM**  
**R e n d é s z e t t u d o m á n y i D o k t o r i  
I s k o l a**

---

---

**Jóváhagyom!**

20..... hó ..... nap  
.....  
kutatási terület vezetőjének aláírása

**4 ÉVES EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM**  
Szervezett doktori képzésre

20..... szeptember 1-től 20.... augusztus 30-ig

..... részére  
(név)

.....  
hallgató aláírása

## **SZEMÉLYI ADATOK**

Név (rf.):  
Születési név:  
Anyja neve:  
Állampolgársága:  
Személyazonosító igazolvány száma:  
Lakcím, telefonszám:  
Levelezési cím, telefonszám:  
Munkahely:  
Beosztás, munkakör:  
Telefonon történő elérhetőség:  
    Városi:  
    BM vagy egyéb mellék:  
    Mobil:  
E-mail cím:

## **EGYETEMI (MESTERFOKOZATOT TANÚSÍTÓ) VÉGZETTSÉG**

Felsőoktatási intézmény neve:  
Végzettség megnevezése:  
Oklevél száma/éve:

## **NYELVISMERET**

Nyelv:  
Ismeretszint:  
Oklevél száma:  
Kiállító intézmény:

Nyelv:  
Ismeretszint:  
Oklevél száma:  
Kiállító intézmény:

## **DOKTORI KÉPZÉS**

Képzési forma:  
Kutatási terület:  
Téma:  
  
Témavezető neve:  
Telefonszáma:  
E-mail címe:

## TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

Félév	Tantárgykód	Tantárgy, kutatói szeminárium megnevezése	Számonkérés	Kredit-érték
1.		A rendészettudomány általános elmélete A tudományos munka alapjai, elmélete és módszertana 1.	K K	5 4
2.		Rendészettudományi ismeretek A tudományos munka alapjai, elmélete és módszertana 2.	K K	3 4
3.				
4.				
TERVEZETT KREDITPONT				

## TERVEZETT KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

Félév	Tantárgykód	<i>A kutatói tantárgy megnevezése</i>	Kredit- érték
		<i>A tantárgy kreditértékében a kutatói tevékenység felsorolása</i>	
1.		Kutatási szemeszter I.A.: Kutatási terv kidolgozása	
		Kutatási szemeszter I.B.: A dolgozat elméleti koncepciójának elkészítése és megvédése Kutatási szemeszter I.C.: Személyes (kutatói) fejlesztési terv elkészítése Könyvtár-használati szkilllek	
2.		Kutatási szemeszter II.A.: Kutatói portfólió elkészítése	
		Tudományos kutatás II.B.: A dolgozat elméleti koncepciójának megvédése Tudományetika és kutatóetika Nyelvi és kommunikációs készségek	
3.		Tudományos kutatás III.: kutatás	
		Publikáció Kutatási szemeszter III/B.: A dolgozat módszertani koncepciójának a megvédése Konferencia prezentáció Kutatási pályázat- és projektmenedzsment	
4.		Publikáció	
		Konferencia prezentáció Recenzió Tudományos kutatás IV.: kutatás Kutatási asszisztencia, kutatásszervezés	
5.		Tudományos kutatás V.: kutatás	
		Publikáció Konferencia prezentáció Kutatási szemeszter V.: Dolgozatfejezet elkészítése Kutatási asszisztencia, kutatásszervezés Személyes (kutatói) fejlesztési feladatok	
6.		Tudományos kutatás VI.: kutatás	
		Publikáció Kutatási szemeszter VI.: Dolgozatfejezet elkészítése Kutatási asszisztencia, kutatásszervezés Személyes (kutatói) fejlesztési feladatok	
7.		Tudományos kutatás VII.: kutatás	
		Publikáció Konferencia prezentáció Kutatási szemeszter VII.: Dolgozatfejezet elkészítése Személyes (kutatói) fejlesztési feladatok	
8.		Tudományos kutatás VIII.: kutatás	
		Publikáció Konferencia prezentáció Kutatási szemeszter VIII.: Dolgozatfejezet elkészítése	
<b>TERVEZETT KREDITPONT</b>			

**TERVEZETT TANÓRATARTÁSI, OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG**

Félév	Tantárgykód	Az oktatói tantárgy megnevezése	Kredit- érték
		A tanszék és az oktatásra tervezett tanszéki tantárgyak, egyéb tevékenységek megnevezése	
1.			
2.		Oktatás-módszertani ismeretek	
		Előadói készségek fejlesztése	
3.		Oktatás III.	
4.		Oktatás IV.	
		Személyes fejlesztési feladatok	
5.		Oktatás V.	
		Előadói készségek fejlesztése	
6.		Oktatás VI.	
		Előadói készségek fejlesztése	
7.		Oktatás VII.	
8.		Oktatás VIII.	
<b>TERVEZETT KREDITPONT</b>			

**TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT**

A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Kutatói tevékenység	
Tanóratartási, oktatási tevékenység	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	



**NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI  
EGYETEM**  
**R e n d é s z e t t u d o m á n y i D o k t o r i  
I s k o l a**

---

**Jóváhagyom!**

20..... hó ..... nap

.....  
kutatási terület vezetőjének aláírása

**FÉLÉVES TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV**

A 20...../20..... tanév ..... félévére

..... név  
..... éves hallgató részére

.....  
hallgató aláírása

**TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG**

<b>Tantárgykód</b>	<b>A tantárgy megnevezése</b>	<b>A tantárgyfelelős neve és a tanszékvezető aláírása</b>	<b>Kontakt-óraszám</b>	<b>Vizsgakötelezettség</b>	<b>Kreditpont</b>
<b>TERVEZETT KREDITPONT</b>					



**TERVEZETT KUTATÓI TEVÉKENYSÉG**

<b>Tantárgykód</b>	<b>A kutatói tantárgy megnevezése</b>

**RÉSZLETEIBEN***Publikációk:*

<b>A publikáció címe</b>	<b>A folyóirat megnevezése (évfolyama / száma)</b>	<b>Nyelv</b>	<b>Kredit- érték</b>

*Tudományos konferencián, pályázaton való részvétel:*

<b>A téma megnevezése</b>	<b>A konferencia, pályázat megnevezése, helye</b>	<b>Nyelv</b>	<b>Kredit- érték</b>

*Egyéb tudományos tevékenység*

<b>A tudományos tevékenység megnevezése</b>	<b>Kredit- érték</b>

**TERVEZETT TANÓRATARTÁSI, OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG**

(ha választja)

Tantárgykód	Az oktatói tantárgy, egyéb tevékenység megnevezése

**RÉSZLETEIBEN**

Tanszék	A tantárgy, egyéb tevékenység megnevezése	A téma megnevezése	Óraszám	Kredit

**TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT**

A KÉPZÉS RÉSZTERÜLETEI	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Kutatói tevékenység	
Tanóratartási, oktatási tevékenység	
<b>MINDÖSSZESEN</b>	

**Egyéb vállalt feladatok:****A témavezető véleménye, javaslata:**

20..... hó ..... nap

.....

témavezető aláírása

# NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

## R e n d é s z e t t u d o m á n y i D o k t o r i I s k o l a

### ”KUTATÁSI BESZÁMOLÓ”

..... (név) ..... éves hallgató  
20..... / 20..... tanév ..... félévében végzett tevékenységéről

A tájékoztató leadási határideje: a félévi vizsgaidőszak végéig!

#### 1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

A tantárgy		A számonkérés		Kredit
kódja	megnevezése	minősége (Sz, K, F, Gy)	értéke- lése	

#### 2. TUDOMÁNYOS KUTATÓI TEVÉKENYSÉG

##### a) Megjelent publikáció(k):

A publikáció			A folyóirat, kiadvány megnevezése, évfolyama, száma	Kredit
címe	nyelve	részvételi arány*		

*\*Társszerzőként*

Amennyiben az elkészített publikáció még nem jelent meg, de ebben a félévben el szeretné számoltatni, a szerkesztő elfogadó nyilatkozatát csatolja. Társszerzőként írt publikáció esetében a társszerzői nyilatkozatot is csatolni kell [RDTVSZ 19. § (7) bek.].

##### b) Előadás tartása tudományos konferencián:

Az előadás				Kredit
címe	nyelve	helye	ideje	

--	--	--	--	--

**c) Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok, recenzió stb.):**

A tevékenység megnevezése	helye	ideje	Kredit

**3. TANÓRATARTÁS, OKTATÁSI TEVÉKENYSÉG**

A tartott tanórák, egyéb tevékenységek témái	mennyisége	Az illetékes tanszékvezető aláírása	Kredit

**4. A SZEMESZTERBEN MEGSZERZETT KREDITPONTOK**

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség	
Tudományos kutatómunka	
Tanóratartás (oktatás)	
<b>KREDIT MINDÖSSZESEN</b>	

**5. A DOKTORANDUSZ ÖNÉRTÉKELÉSE A FÉLÉVES TEVÉKENYSÉGÉRŐL  
(TERJEDELEM 10.000 KARAKTER)**

20..... év ..... hó ..... nap

.....  
hallgató aláírása

**A TÉMAVEZETŐ RÉSZLETES JELENTÉSE**  
a doktorandusz féléves tevékenységéről

**Tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése:**

**Tudományos kutatói tevékenysége:**

**Tanóratartási, oktatási tevékenysége (ha választotta):**

**Összesített értékelés:**

20..... év ..... hó ..... nap

.....  
témavezető aláírása