



**NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM**
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR
Katonai Műszaki Doktori Iskola

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM A KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus a 47/2019. (IX. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 55/2019. (IX. 19.) számú határozatával.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 4

A KMDI TVSZ HATÁLYA 4

SZABÁLYOZÓI HÁTTÉR 4

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK 5

II. FEJEZET

A DOKTORI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS TESTÜLETEK. 7

AZ EDHT DOKTORI KÉPZÉSSSEL ÉS FOKOZATSZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT-
ÉS HATÁSKÖRE 8

A KMDI TUDOMÁNYÁGI DOKTORI TANÁCS (KMDI TDT) 9

A KMDI FELADATAI 9

A HHK KMDI VEZETŐJÉNEK FELADATAI 11

III. FEJEZET

A KMDI-BEN FOLYÓ DOKTORI KÉPZÉS 12

A DOKTORI KÉPZÉS HELYSZÍNE, SZAKASZAI, NYELVE 12

A DOKTORI KÉPZÉS FORMÁI, IDŐTARTAMA, FOLYAMATA, SZAKASZAI,
KÖVETELMÉNYEI, SZABÁLYZÓI 12

FELVÉTELI ELJÁRÁS A DOKTORI KÉPZÉSRE 14

HALLGATÓI JOGVISZONY, A JOGVISZONY SZÜNETELÉSE, MEGSZŰNÉSE 14

AZ EGYÉNI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 16

EGYÉNI FELKÉSZÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 17

A HALLGATÓ BEIRATKOZÁSA ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE 17

A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 18

IV. FEJEZET

KÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK A KMDI-BEN 19

A TANULMÁNYOK ÉRTÉKELÉSE 20

TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK 20

A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK 21

A HALLGATÓI ÓRATARTÁSRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK 22

KREDITBEFOGADÁS 22

ÁTVÉTEL, TÉMAVEZETŐ-, KUTATÁSI TÉMA- ÉS CÍMVÁLTOZTATÁS 22

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS 23

ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, SZÁMONKÉRÉSE 23

KOMPLEX VIZSGA 23

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS-TERVEZET MŰHELYVITÁJA 24

A KÉPZÉS LEZÁRÁSA, AZ ABSZOLUTÓRIUM MEGSZERZÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI 24

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 25

MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet 26

PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZAT 26

2. sz. melléklet 28

BEIRATKOZÁSI LAP 28

3. sz. melléklet 29

A TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG KREDIT ÉRTÉKEI 29

4. sz. melléklet 31

KÉRELEM ELŐZETES TUDOMÁNYOS TELJESÍTMÉNYEK BESZÁMÍTÁSÁRA 31

5. sz. melléklet 32

NÉGYÉVES EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM.....	32
6. sz. melléklet.....	41
FÉLÉVES TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV	41
7. sz. melléklet	44
FÉLÉVES KREDITBESZÁMOLÓ.....	44
8. sz. melléklet	46
ABSZOLUTÓRIUM KIKÉRÉSE	46
9. sz. melléklet	53
TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT	53
10. sz. melléklet	54
JELENTKEZÉS KOMPLEX VIZSGÁRA	54
10 a. sz. melléklet	56
KOMPLEX VIZSGA KUTATÁSI JELENTÉS	56
11. sz. melléklet	64
JEGYZŐKÖNY KOMPLEX VIZSGÁRÓL	64
MINTATANTERV	66
13. sz. melléklet	67
KÉRELEM MŰHELYVITA MEGTARTÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSÉRE	67
14. sz. melléklet	71
JEGYZŐKÖNYV MŰHELYVITA MEGTARTÁSÁRÓL.....	71

Az NKE HHK Katonai Műszaki Doktori Iskola (a továbbiakban: KMDI) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a vonatkozó végrehajtási rendeletek, a Nemzeti Közszerológati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE törvény) szerint, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet), az NKE Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (a továbbiakban: EDHSZ), valamint az NKE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (a továbbiakban: NKE TVSZ) alapján a következő Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot (a továbbiakban: KMDI TVSZ) alkotja:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szabályzat alkalmazásában

- a) **dőlt betűs, vastagon szedett szövegrészek:** az Nftv., az NKE törvény, az NKE EDHSZ és az NKE TVSZ rendelkezései,
- b) az egyéb szövegrészek: a KMDI TVSZ rendelkezései.

A KMDI TVSZ HATÁLYA

2. §

A Szabályzat tárgyi hatálya a KMDI-ben folyó doktori képzésre és a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra, személyi hatálya az iskola doktori képzésében és a fokozatszerzésben részt vevő, illetve közreműködő hallgatókra (a továbbiakban: doktorandusz), oktatókra, a doktori iskolára, illetve az eljárásokban közreműködő vagy felelős egyéb szervezeti egységekre, testületekre és személyekre terjed ki.

SZABÁLYOZÓI HÁTTÉR

3. §

A Szabályzat kereteit az alábbi jogszabályok és szabályozók képezik:

- a) Nftv.;
- b) NKE törvény;
- c) 1994. évi XL. törvény a Magyar Tudományos Akadémiáról;
- d) Nftv. Vhr.;
- e) 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról
- f) a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) 2016/6/V/1. sz. határozata: Útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez;
- g) a MAB 2017. évi 9. ülésének V/1. számú melléklete: A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák véleményezésében;
- h) Nemzeti Közszerológati Egyetem Felvételi Szabályzat;
- i) Nemzeti Közszerológati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat;
- j) Nemzeti Közszerológati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzat;
- k) Nemzeti Közszerológati Egyetem Elismerési, Kreditátviteli és Validációs Szabályzat;
- l) Nemzeti Közszerológati Egyetem szabályzata a hallgatói jogok gyakorlásának és a köteleességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről;
- m) Nemzeti Közszerológati Egyetem Etikai Kódex;
- n) KMDI Képzési terv.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK¹

4. §

1. Ajánlott tanterv: (az NKE HHK KMDI-ben a Képzési Terv), amely a doktori képzés kimeneti követelményeinek megfelelően összeállított terv, amely tartalmazza a tantárgyakat, az óra- és vizsgatervet, a követelményeket, és azok ellenőrzésének módját;
2. **Ágazati pályázó:** *a Belügyminisztérium, a Honvédelmi Minisztérium, az Igazságügyi Minisztérium, a Külgazdasági és Külügyminisztérium vagy a Miniszterelnökség irányítása alá tartozó szervezetek doktori képzésre jelentkező foglalkoztatottja;*²
3. **Állami ösztöndíj:** *a nappali képzés munkarendje szerinti szervezett képzésben részt vevő magyar állampolgárságú doktoranduszok, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú doktoranduszokkal azonos elbírálás alá eső külföldi doktoranduszok részére nyújtható pénzbeli támogatás;*³
4. **Doktorandusz hallgatói jogviszonya:** *a doktorandusz és az Egyetem között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az Egyetemnek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai és kötelezettségei alkotják;*⁴
5. **Doktorandusz:** *a tudományos fokozat megszerzésére felkészítő PhD képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg, és kötelezettségek terhelnek;*⁵
6. **Doktori értekezést benyújtó:** az a doktorandusz, aki abszolutóriummal és a fokozatszerzésre történő jelentkezés minden feltételével rendelkezik, elkészítette az értekezését és doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás alatt áll. Ha a doktorandusz a képzési időn belül megkezdte a fokozatszerzési eljárást, akkor a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktori értekezés benyújtója is;
7. **Doktori fokozat:** *az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által odaítélhető tudományos fokozat, mely megszerzésének feltételeit – az Nftv. keretein belül – az Egyetem az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatban állapítja meg. A doktori fokozat doktori fokozatszerzési eljárás keretében szerezhető meg;*⁶
8. **Doktori fokozatszerzési eljárás:** *A doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése;*⁷
9. **Doktori képzés:** *a doktori (PhD) fokozat megszerzésére felkészítő, a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység;*⁸
10. **Doktori tanóra:** *doktori képzésben tanórának számít a felsőoktatási intézményben, vagy a vele együttműködési megállapodást kötött intézményben folytatott kutatási, illetve alkotási tevékenységre fordított idő is;*⁹
11. **Doktori téma:** *A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek*

¹ A félkövér betűvel szedett fogalom-meghatározások az Nftv-ből, az NKE TVSZ-ből és az NKE EDHSZ-ből származnak.

² NKE EDHSZ 4. § (1)

³ NKE EDHSZ 4. § (2)

⁴ NKE EDHSZ 4. § (4)

⁵ NKE EDHSZ 4. § (5)

⁶ NKE EDHSZ 4. § (8)

⁷ NKE EDHSZ 4. § (9)

⁸ NKE EDHSZ 4. § (11)

⁹ NKE EDHSZ 4. § (12)

*alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés, alkotás formájában bizonyosságot tegyen;*¹⁰

12. Doktori téma vezetője: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akinek témahirdetését az NKE EDHT jóváhagyta, és aki ennek alapján irányítja és segíti a témában kutató doktorandusz tanulmányait és kutatói munkáját, illetve annak fokozatszerzésre való felkészülését;
13. **Egyéni felkészülés:** *olyan felkészülési forma, amelyben a jelölt részben, vagy teljes egészében mentesíthető a doktori képzés képzési és kutatási szakaszának feladatai alól;*¹¹
14. **Egyéni önköltséges képzés:** *kontaktórák alóli mentesüléssel, konzultációs kötelezettséggel járó doktori képzés;*¹²
15. **Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban: EDHT):** *a doktori (PhD) fokozat odaítélésére, valamint a habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor cím odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület, amely a doktori képzés és a habilitációs eljárás tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik;*¹³
16. **Katonai Műszaki Doktori Iskola (a továbbiakban KMDI):** *A katonai műszaki tudományok tudományágban doktori képzést folytató egyetemi szervezeti egység;*
17. **Kredit:** *a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges;*¹⁴
18. **HHK KMDI Képzési terv:** *a KMDI képzési programja, a képzés meghatározó alapidokumentuma;*
19. **Komplex vizsga:** *... a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt;*¹⁵
20. **Külső pályázó:** *a doktori képzésre jelentkező olyan személy, aki nem tartozik a belső vagy az ágazati pályázók körébe;*¹⁶
21. **Műhelyvita:** *a doktori értekezés nyilvános vitája előtt, a témavezető által szervezett és vezetett, a pályázó jelenlétében folytatott olyan (kutatóhelyi) vita, amelyen sor kerül az értekezés-tervezet előbírálataira;*¹⁷
22. **Nyilvános vita doktori fokozatszerzési eljárásban:** *a fokozatszerzési eljárás része a doktori védés, amelynek során a doktori értekezés benyújtója ismerteti értekezésének (alkotásának) téziseit, majd a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlévők észrevételeire, kérdéseire válaszol. A doktori védés időpontját, helyszínét és egyéb, a tudományos közösség számára informatív és a nyilvánosság biztosítása érdekében szükséges információkat, a doktori értekezés elérhetőségének pontos helyét a DI honlapján, az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) honlapján és más szokásos módokon, megfelelő időben – egy hónappal korábban – teszik közzé;*¹⁸

¹⁰ Rendelet 13. § (1)

¹¹ NKE EDHSZ 4. § (14)

¹² NKE EDHSZ 4. § (15)

¹³ NKE EDHSZ 4. § (16)

¹⁴ NKE TVSZ 1. § (24)

¹⁵ Nftv. 53. § (1)

¹⁶ NKE EDHSZ 4. § (23)

¹⁷ NKE EDHSZ 4. § (25)

¹⁸ NKE EDHSZ 4. § (26)

23. Szervezett önköltséges képzés (48 hónap, 240 kredit): teljes idejű, vagy olyan részdíjs doktori képzés, amelyben a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) a nappali tagozatos képzésben meghatározottak legfeljebb egyharmadát teszik ki;¹⁹
24. Szervezett ösztöndíjas képzés (48 hónap, 240 kredit): nappali munkarend szerint szervezett olyan doktori képzés, amelyben a külön jogszabályban meghatározott tanórák (kontaktórák) az összes hallgatói tanulmányi munkaidő legalább egytizenötöd (1/15) részét teszik ki;²⁰
25. Tanév: regisztrációs-, szorgalmi- és vizsgaidőszakokból álló időszak, amely két tanulmányi félévet tartalmaz;
26. Tanulmányi félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak;²¹
27. Tanulmányi pont (kredit) a doktori képzésben: a hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, kutatói – és amennyiben a doktorandusz oktatói feladatokat is vállal, oktatói – munka mértékegysége;²²
28. Tudományági Doktori Tanács: az EDHT által tudományáganként létrehozott, saját feladat- és hatáskörrel rendelkező, rendszeresen ülésező testület.²³

A doktori képzéssel összefüggő további értelmezéseket az NKE TVSZ és az NKE EDHSZ vonatkozó részei tartalmazzák.

II. FEJEZET

A DOKTORI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZERVEZETI EGYSÉGEK ÉS TESTÜLETEK²⁴

5. §

- (1) A doktori eljárásban közvetlenül és közvetett módon vesznek részt személyek és szervezetek.
- (2) Közvetlenül közreműködő testületek, szervezeti egységek és személyek:
- a) az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (a továbbiakban EDHT);
 - aa) az EDHT elnöke;
 - ab) az EDHT elnökhelyettesei;
 - ac) az EDHT titkára;
 - ad) az EDHT tagjai;
 - b) a Tudományági Doktori Tanács (a továbbiakban: TDT);
 - c) a KMDI;
 - ca) a KMDI vezetője;
 - cb) a KMDI törzstagjai;
 - cc) a KMDI kutatási területeinek vezetői;
 - cd) a KMDI doktori témavezetői;
 - ce) a KMDI oktatói;
 - d) a Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: DSZÜB);
 - e) a tanszékek;
 - f) a Tudományos Ügyek Iroda (a továbbiakban: TUI);

¹⁹ NKE EDHSZ 4. § (28)

²⁰ NKE EDHSZ 4. § (29)

²¹ Nftv. 108. § (5)

²² NKE EDHSZ 4. § (30)

²³ NKE EDHSZ 4. § (31)

²⁴ NKE EDHSZ 11. § (1)

- g) *a komplexvizsga-bizottságok és a disszertációs beszámoló bizottságai;*
 - h) *a doktori bírálóbizottságok;*
 - i) *a hivatalos bírálók.*
- (3) *A doktori eljárásban közvetett módon közreműködő egyetemi testületek és személyek:*
- a) *a Szenátus;*
 - b) *a rektor;*
 - c) *a dékán.*

AZ EDHT DOKTORI KÉPZÉssel ÉS FOKOZATSZERZÉssel KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

6. §

- (1) *Az EDHT a doktori képzés szervezésére, koordinálására, a doktori eljárás engedélyezésére és felügyeletére, a doktori fokozat odaítélésére, valamint a habilitációs eljárás lefolytatására és a habilitált doktor cím odaítélésére létrehozott tudományos testület²⁵.*
- (2) *Az EDHT doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos feladat- és hatásköre²⁶:*
- a) *a Szenátus részére előkészíti a doktori képzés tervét;*
 - b) *doktori iskolák létesítési és megszüntetési javaslatának véleményezése;*
 - c) *doktori iskolák működési szabályzatának jóváhagyása;*
 - d) *tudományági doktori tanács létrehozása, összetételének jóváhagyása, illetve tagjainak megbízása és megbízásának megszüntetése;*
 - e) *a tudományági doktori tanács ügyrendjének jóváhagyása;*
 - f) *a doktori iskolák törzstagjainak jóváhagyása és megbízásának megszüntetése;*
 - g) *a doktori iskolák vezetőjének megválasztása és a megbízás megszüntetésének kezdeményezése a rektornál;*
 - h) *törzstag emeritus/emerita cím adományozása és visszavonása;*
 - i) *nappali doktorandusz keret elosztás jóváhagyása;*
 - j) *a doktori képzés és fokozatszerzés rendszeres értékelése a Szenátus részére;*
 - k) *a tudományági doktori tanács javaslata alapján döntés doktori fokozat odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról;*
 - l) *a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként (első nyelvvizsga) elfogadható nyelvek listájának meghatározása;*
 - m) *a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori illetve a tiszteletbeli doktori és profesz-szori cím adományozására tett előterjesztéseinek, valamint a doktori iskola megszüntetésére tett javaslatának véleményezése;*
 - n) *döntés kutatási terület létesítéséről, megszüntetéséről, módosításáról;*
 - o) *a doktori iskolák éves beszámolóinak jóváhagyása;*
 - p) *a tudományági doktori tanácsok véleményére figyelemmel a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosítási elveinek és módszereinek kidolgozása.*
- (3) *Az EDHT határozatai nyilvánosak, az NKE honlapján kerülnek megjelenítésre.*

²⁵ NKE EDHSZ 6. § (1)

²⁶ NKE EDHSZ 8. § (1)

A KMDI TUDOMÁNYÁGI DOKTORI TANÁCS (KMDI TDT)

7. §

- (1) A KMDI TDT az NKE EDHT által a katonai műszaki tudományágban létrehozott, a KMDI képzési, kutatási kérdéseiben, valamint a fokozatszerzési eljárási ügyekben döntéshozó fórum.
- (2) A KMDI TDT szavazati jogú tagjai az iskola törzstagjai, valamint az iskolavezető által javasolt, az EDHT által jóváhagyott, az egyetemmel jogviszonyban nem álló külső tagok. Tanácskozási jogú tagjai a kar dékánja, a kutatási területek vezetői, valamint a doktoranduszok egy képviselője.
- (3) A KMDI TDT feladat- és hatásköre:
 - a) *dönt a doktori képzés kutatási témáiról és a témavezetőkéről;*
 - b) *előkészíti a doktori képzés tervének tudományágra vonatkozó részét;*
 - c) *dönt az oktatókról;*
 - d) *dönt a meg nem hirdetett, egyéni kutatási témák jóváhagyásáról;*
 - e) *dönt a témavezetők munkájának elveiről, kereteiről, valamint meghatározza a témavezetők doktoranduszokkal kapcsolatos képzési időszaki és képzési időszakon túli feladatait;*
 - f) *kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait;*
 - g) *dönt a hallgatók felvételéről;*
 - h) *dönt a kreditismerésekről;*
 - i) *dönt a doktoranduszok halasztási (szünetelési), tanulmányi, fegyelmi és vizsgaügyeiről, valamint a hallgatói jogviszony megszüntetéséről abban az esetben, amikor az nem automatikusan szűnik meg;*
 - j) *dönt a doktorandusz doktori témájáról és az értekezés címéről;*
 - k) *dönt a témavezető változtatás iránti kérelmekről;*
 - l) *dönt a komplex vizsga követelményeiről;*
 - m) *dönt a hallgatók komplex vizsgára bocsátásáról;*
 - n) *dönt a képzési tervben foglaltak alapján a komplex vizsga tárgyairól, létrehozza a komplex vizsga-bizottságot;*
 - o) *dönt a fokozatszerzési eljárás megindításáról;*
 - p) *dönt a doktori értekezés hivatalos bírálóiról, kijelöli a bírálóbizottsági tagokat;*
 - q) *a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védelem iránti kérelemről;*
 - r) *javaslatot tesz az EDHT-nak az EDHT hatáskörébe tartozó ügyekben;*²⁷

A KMDI FELADATAI

8. §

- (1) A HHK KMDI a (továbbiakban: KMDI) a katonai műszaki tudományágban „... *a doktori oktatás és kutatás egységes szervezett képzési kereteinek, valamint az önálló tudományos kutatói munkára való képesség elsajátítására, a doktori fokozat megszerzésére történő felkészítés szervezeti kereteinek biztosítására létesített, a MAB által akkreditált egyetemi szervezeti egység*”.²⁸

²⁷ NKE EDHSZ 12. § (8)

²⁸ NKE EDHSZ 1. § (1)

- (2) A KMDI működésének feltételeiért felelős szervezeti egységként az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kart jelöli meg.
- (3) A KMDI-ben a képzés nyolc kutatási területen folyik, és minden hallgatónak valamely kutatási területhez kell tartoznia. A kutatási területek a következők:
- a) Katonai műszaki infrastruktúra;
 - b) Haditechnika és robotika;
 - c) Védelmi elektronika, informatika és kommunikáció;
 - d) Katonai környezetbiztonság;
 - e) Katonai logisztika és védelemgazdaság;
 - f) Biztonságtechnika;
 - g) Katasztrófavédelem;
 - h) Légiközlekedés és repülőtechnika.
- (4) A KMDI feladatai:²⁹
- a) a „Katonai műszaki tudományok” tudományágban a tudományos (PhD) fokozat elnyerésére felkészítő képzés tervezése, szervezése és végrehajtása;
 - b) ***az akkreditáció feltételeinek folyamatos és teljeskörű dokumentálása, a doktori iskola nyilvántartásainak vezetése, a NEPTUN kezelése;***
 - c) a kutatási területek tervezési, képzési és tudományos tevékenységének irányítása, a kutatási témajegyzék összeállítása, folyamatos frissítése;
 - d) a doktori képzés szerkezetének, dokumentumainak kidolgozása és naprakészen tartása, a képzési struktúra kialakítása és aktualizálása, ***a képzési terv, tanterv és órarend összeállítása;***
 - e) a doktori iskola oktatási és kutatási tevékenységének megszervezése, az oktatók és a meghívott előadók felkérése, az oktatás ellenőrzése;
 - f) a HHK KMDI ***TDT*** ülések és ***döntések előkészítése, és végrehajtása, az EDHT felterjesztések előkészítése és végrehajtása;***
 - g) ***intézményi együttműködési kapcsolatok kezelése:*** együttműködés a képzés és kutatás műhelyeivel, a tanszékekkel a kutatási témák befogadásával, a kutatás infrastrukturális feltételeinek biztosításával, az előadók biztosításával, az értekezés-tervezetek tanszéki kutatói műhelyvitájának megszervezésével kapcsolatban; kapcsolattartás a TÜI-vel.
 - h) a doktori témakiírók által meghirdetésre tervezett kutatási témák véleményezése, majd előterjesztése az TDT-hez jóváhagyásra;
 - i) a doktori képzéssel kapcsolatos módszertani anyagok, tájékoztatók kidolgozása, közzététele;
 - j) ***A felvételi információk szerkesztése, a felvételi ügyintézés lebonyolítása:*** a felvételi meghallgatások előkészítése, megszervezése és lebonyolítása;
 - k) a doktori képzésre felvételt nyert hallgató – az első tanulmányi félévére – személyes beiratkoztatása, valamint a tanulmányok második félévétől a hallgató indokolt esetbeli regisztrációja a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben;

²⁹ A félkövér, döntött betűkkel szedett szövegrészek az NKE EDHSZ 15. §-ból lettek átemelve.

- l) a képzésben résztvevő doktoranduszok és egyéni felkészülők tanulmányi ügyeinek intézése, irányítása, rögzítése a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben;
 - m) igazolások kiadása (hallgatói jogviszony, leckeekönyv/elektronikus leckeekönyv-másolatok kiadása);
 - n) az egyéni tanulmányi és kutatási programok, valamint a féléves tanulmányi és kutatási tervek elkészítésének irányítása, a tervek egy példányának őrzése, a doktoranduszok okmánygyűjtőinek vezetése;
 - o) a megbízási szerződések előkészítése (oktatói, kutatói, tanácsadói, koordinátori, gyakor-noki), felterjesztése;
 - p) a doktoranduszok és témavezetők féléves jelentéseinek elfogadása;
 - q) a komplex vizsga és a „disszertációs tevékenység” beszámolók megszervezése, meghirde-tése, a résztvevők értesítése, meghallgatása;
 - r) az abszolutóriumok kiadása;
 - s) beszámolók, jelentések készítése a doktori iskola tevékenységéről;
 - t) **a doktori iskola és ODT honlaptartalom szerkesztése:** az iskola honlapjának kezelése, fris-sítése, a doktori.hu webfelületen való megjelenés folyamatos frissítése;
 - u) **vizsgaszervezés, műhelyvita és fokozatszerzési eljárás teljeskörű ügyintézése;**
 - v) a doktori iskola konferenciáinak, tudományos fórumainak szervezése;
 - w) kapcsolattartás az egyetemi és külső kutatóhelyekkel, partnerekkel, más doktori iskolákkal.
- (5) A KMDI feladatainak tervezésében, szervezésében, végrehajtásában az iskolavezető és helyettese, a tudományos titkár, a tudományos titkár helyettese, az iskolai adminisztrátorok, a kutatási terület vezetők, a témavezetők és az oktatók, szükség esetén meghívott oktatók, szakértők vesznek részt.
- (6) A KMDI-ben a nyolc kutatási területen folyó oktatás szakmai irányítását a kutatási terület vezetők végzik, akik irányítják, felügyelik és évenként írásban értékelik a témavezetők tevékenységét;
- (7) A doktoranduszok kutatásait a kutatási témavezetők irányítják. Részletes feladataikat az NKE EDHSZ vonatkozó része tartalmazza.
- (8) A doktoranduszok kutatásaihoz a szakmai háttérrel a HHK tanszékei nyújtják. Ez lehetőség szerint a doktorandusz témavezetőjének tanszéke. Amennyiben a választott téma nem illeszkedik az adott tanszék profiljához, illetve ha a doktorandusz témavezetője külső oktatóként nem köthető egy tan-székhez, akkor a doktorandusz - a kutatási terület vezető és az adott tanszékvezető megállapodása alapján - ahhoz a tanszékhez tartozik, amelyhez a kutatási témája leginkább köthető, és ahol a mun-kájához a legmegfelelőbb szakmai segítséget kaphat.
- (9) A hallgató tanszékhez kötését a témavezetőkkel egyeztetve a felvételnél kell eldönteni.
- (10) A KMDI feladatai végrehajtásában szorosan együttműködik a Tudományos Ügyek Irodával (a to-vábbiakban: TÜI).

A HHK KMDI VEZETŐJÉNEK FELADATAI

9. §

- (1) A KMDI-t iskolavezető vezeti. Az iskolavezető feladatai:
- a) felelős a doktori iskolában folyó kutatás tudományos színvonaláért, továbbá az oktatási- és kutatómunkáért és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok végrehajtásáért;

- b) adatot szolgáltat a dékán részére a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges pénzügyi, infrastrukturális és szakmai feltételek biztosításához;
 - c) irányítja doktori iskolában folyó doktori képzést és tudományos kutatást;
 - d) irányítja a KMDI TDT munkáját, és felelős a KMDI TDT üléseinek előkészítéséért, döntéseinek végrehajtásáért;
 - e) összehangolja az oktatási, kutatási, kutatásszervezési szakmai munkát és felelős annak minőségéért;
 - f) képviseli a doktori iskolát;
 - g) irányítja a KMDI működését és információcserét folytat az EDHT-vel.
- (2) A doktori iskola vezetőjének munkáját iskolavezető-helyettes, a KMDI titkára, a titkár-helyettes és adminisztrátor(ok) segítik, akik együttműködnek az oktatókkal, a kutatási terület vezetőikkel, a témavezetőikkel és a tanszékvezetőkkel.
- (3) A doktori képzéssel kapcsolatos döntésekben résztvevők és a tanulmányi ügyekben eljáró személyek, szervezeti egységek részletes feladatait az NKE EDHSZ és az NKE TVSZ vonatkozó részei tartalmazzák.

III. FEJEZET

A KMDI-BEN FOLYÓ DOKTORI KÉPZÉS

A DOKTORI KÉPZÉS HELYSZÍNE, SZAKASZAI, NYELVE

10. §

Nftv. 53. § (1) A doktori képzés a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.

- (1) A KMDI-ben a doktori képzés helye a Zrínyi Miklós Laktanya és Egyetemi Campus. Ettől eltérni az iskola által szervezett tanulmányút, és intézménylátogatás, valamint a doktorandusz 4 éves kutatási tervében tervezett, és a témavezető által jóváhagyott szakmai gyakorlat keretében lehet.
- (2) A doktori képzés az alábbi két egymásra épülő szakaszban történik: a képzési és kutatási szakaszban, valamint a kutatási és disszertációs szakaszban, melyek kereteit, követelményeit a KMDI Képzési terve adja meg.
- (3) A doktori képzés a KMDI-ben magyar és angol nyelven folyik. Az idegen nyelvű képzés eljárásrendjében és tematikájában megegyezik a jóváhagyott magyar nyelvű programmal, de a végrehajtás folyamatában megengedett az eltérés.
- (4) A doktorandusz külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésen is részt vehet. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét a doktori képzés programjában. A részképzés időtartama, amennyiben azt a hallgató a doktori iskolán bejelenti és a követelmények teljesítését igazolja, a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel. A részképzést a hallgató részére a kreditpont elismerés szabályai szerint kell végrehajtani.

A DOKTORI KÉPZÉS FORMÁI, IDŐTARTAMA, FOLYAMATA, SZAKASZAI, KÖVETELMÉNYEI, SZABÁLYZÓI

11. §

- (1) A doktori képzés KMDI-ben szervezett teljesidejű és szervezett részdíós, valamint nem szervezett formában történik.
 - a) *a doktori képzés szervezett formái:*³⁰
 - aa) *szervezett teljes idejű (nappali munkarendű, ösztöndíjas vagy önköltséges) – teljes idejű képzésnek minősül az olyan képzés is, melynek keretében a pályázó az Egyetemmel együttműködési megállapodást kötött intézményben, illetve kutatóhelyen áll foglalkoztatási jogviszonyban, és kutatómunkáját ennek keretében folytatott kutatási, alkotási tevékenység formájában végzi;*
 - ab) *szervezett részdíós (levelező munkarendű, önköltséges);*
 - ac) *egyéni képzés (önköltséges);*
 - b) *a doktori képzés nem szervezett képzési formája az egyéni felkészülés.*
- (2) A szervezett doktori képzés egységes, 48 hónapos képzési idejű, amely 4 tanévből, nyolc aktív félévből áll, és maximum 4 passzív félévet tartalmazhat.
- (3) *Nftv Vhr. 56. § (1) A tanév regisztrációs, szorgalmi és vizsgaidőszakból áll. A regisztrációs időszak legalább öt munkanap (amely egyben a szorgalmi időszak első öt napja is lehet). A szorgalmi időszak 15-18 hét, a vizsgaidőszak 4-7 hét időtartamú azzal, hogy a szorgalmi és a vizsgaidőszak együttes időtartama nem haladhatja meg az öt hónapot.*
- (4) *Nftv Vhr. 56. § (2) A tanév megnevezésének formátuma: „tanév kezdetének naptári éve/tanév befejezésének naptári éve”. A félévek megnevezése: „őrsi félév”, illetve „tavaszi félév”.*
- (5) A képzés a doktori iskolában a felvétellel kezdődik, és több szakaszra osztható. Ezek: a képzési- és kutatási, valamint a kutatási- és disszertációs szakasz. A képzés az abszolutórium kiadásával zárul, mellyel a hallgatói jogviszony megszűnik.
- (6) Az abszolutórium megszerzését követően egyéves³¹ felkészülési időszak következik, amely a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéssel zárul. A fokozatszerzési eljárás többlépcsős folyamat, amely a jelentkezéstől a nyilvános védésen át a fokozat odaítéléséig tart. Ebben a szakaszban a hallgató doktorjelölti státuszba kerül.
- (7) Ösztöndíjas képzés esetén a doktori ösztöndíj folyósításának időtartama legfeljebb nyolc félév.
- (8) *EDHSZ 30. §. (4) A képzés részterületeit, az azokon szerezhető minimális és elvárt kreditpontokat, a tanulmányi kötelezettségeket, a tudományos kutatómunka, a tanóratartás (oktatás) teljesítésének követelményeit, a doktorandusz ismeretei ellenőrzésének rendszerét, a vizsgaidőszak rendjét, a doktorandusz és a témavezető tervezési és beszámolási kötelezettségeit, a párhuzamos képzésre és a külföldi részképzésre vonatkozó szabályokat, a doktorandusz más kar vagy intézmény doktori iskolájában felvett és teljesített tantárgyai kreditértékei beszámításának szabályait – az egyetemi szabályokkal összhangban – a KMDI Képzési terve tartalmazza.*
- (9) A doktori képzés valamennyi képzési formájában az abszolutórium megszerzésének feltételül előírt követelmények teljesítését tanulmányi pontokban (kreditekben) kell mérni.
- (10) A szervezett képzés képzési ideje alatt összesen legalább 240 kredit megszerzése, valamint a KMDI Képzési tervében meghatározott egyéb kritérium-követelmények teljesítése kötelező.
- (11) A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül az előírt tantárgyi kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgyat vehet fel.

³⁰ NKE EDHSZ 21. § (1)

³¹ Az NKE TVSZ-ben nevesített kivételes esetben egy évvel meghosszabbítható.

FELVÉTELI ELJÁRÁS A DOKTORI KÉPZÉSRE

12. §

Nftv. 40. § (6) Doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint legalább egy „C” típusú középfokú államilag elismert - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex - vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkezik.

- (1) A doktori képzés a felvételi eljárással veszi kezdetét.
- (2) A doktori iskolába az jelentkezhet, akinek a témavezetését a doktori iskola valamely témavezetője elvállalta.
- (3) Jelentkezni a doktori iskola által meghirdetett, a honlapján és a doktori.hu felületen minden évben közzétett témákra a jelentkezési lap és mellékletei (köztük a kutatási terv) beadásával lehet.
- (4) A KMDI-be való jelentkezés részletes feltételeit és eljárásrendjét és a felvételi eljárást az NKE EDHSZ IV. fejezete tartalmazza.
- (5) A jelentkező felvételi meghallgatáson vesz részt, amelyen vizsgálják a habitusát, a követelményeknek való megfelelését, valamint a választott téma aktualitását, kutathatóságát, várható eredményeit. A felvételhez a teljes idejű és részesített képzésnél minimum 60 felvételi pontot, az egyéni képzésnél legalább 70 felvételi pontot, az egyéni felkészülésnél legalább 80 felvételi pontot kell elérni.
- (6) A felvételtől a hallgató az TDT döntését követően határozatot kap, amely alapján beiratkozhat.

HALLGATÓI JOGVISZONY, A JOGVISZONY SZÜNETELÉSE, MEGSZŰNÉSE

13. §

- (1) A doktorandusz hallgatói jogviszonya a beiratkozással, egyéni felkészülő esetén a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
- (2) Folyamatos a hallgatói jogviszonya annak a doktorandusznak, aki az első félévben beiratkozik, a további félévekben bejelenti tanulmányainak folytatását, és (önköltséges doktorandusz esetén) igazolja a képzési költség befizetését, továbbá a képzési tervében meghatározott előző féléves követelményeket teljesíti, és félévenként legalább 20 kreditpontot megszerez.
- (3) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A doktorandusz a tanulmányok második félévétől a NEPTUN egységes tanulmányi rendszerben regisztrál a regisztrációs időszakban, továbbá nyilatkozik, hogy folytatja-e tanulmányait vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát. Amennyiben a doktorandusz a regisztrációt a regisztrációs időszakban önhibájából elmulasztja, késedelmi regisztrációs pótdíjat köteles fizetni.
- (4) Az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz a tanulmányai folytatása esetén a regisztrációval egyidejűleg igazolja a képzési költség befizetését. Ezek hiányában a félévet a titkárság a szorgalmi időszak első hónapjának végén passzíválja.
- (5) A hallgatói jogviszony folyamatos akkor is, ha a doktorandusz hosszabb időtartamra külföldi vagy más hazai egyetemen történő részképzésben vesz részt, ahol a témavezetővel egyeztetett részfeladatokat maradéktalanul végrehajtja, és azok kreditpontokkal értékelhetők.
- (6) Ha a doktorandusz bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- (7) **A DI vezetője a hallgatói jogviszony szünetelését legfeljebb három alkalommal, összesen négy félévre engedélyezheti. Az első szünetelésre csak az első félév sikeres teljesítése után kerülhet sor. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami doktori ösztöndíj nem folyósítható, a doktorandusz a képzésben nem vehet részt, kreditpontokat nem szerezhet, továbbá nem fizet képzési költséget.**

A szünetelés időtartama alatt a doktorandusz adatgyűjtést, tudományos kutatómunkát végezhet, publikálhat, tudományos konferenciákon, pályázatokon részt vehet. A szünetelés időtartama alatt végzett tevékenységéért a doktorandusz a szünetelést követő első aktív félévben krediteket ismertetethet el.³²

- (8) *Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.*
- (9) A kreditek megszerzésének feltételeit és az egyéb kritérium-követelményeket a HHK KMDI Képzési terv és a tantárgyi programok tartalmazzák. A creditszerzés- és elismerés szabályait a képzés elején meg kell ismertetni a hallgatókkal.
- (10) *A követelményeket nem teljesítő szervezett, de nem egyéni képzésben résztvevő doktorandusz a doktori iskola vezetőjének kifejezett, írásbeli hozzájárulásával tanulmányait folytathatja. Ebben az esetben az adott félévben nem teljesített krediteket a következő félévben köteles teljesíteni azzal, hogy a komplex vizsga teljesítéséhez szükséges krediteket és a képzési tervben előírt további kritériumkövetelményeket a 4. félév végéig, a képzés teljesítéséhez szükséges összes kreditet és a képzési tervben előírt további kritérium-követelményeket pedig a 8. félév végéig meg kell szereznie.³³*
- (11) A doktorandusz kérelmére a hallgatói jogviszony szünetelését a doktori iskola engedélyezheti két félévnél hosszabb, egybefüggő időtartamban is, az első félév teljesítése előtt is, vagy a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, és e körülményt megfelelően igazolja.
- (12) A passziválás egyéb részletes szabályait az NKE TVSZ és az NKE EDHSZ vonatkozó részei tartalmazzák.
- (13) *Nftv. 59. § (1) (3) A hallgatói jogviszony megszűnik:*
- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,*
 - b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,*
 - c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,*
 - d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,*
 - e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés véglegessé válásának napján,*
 - f) a kizárás fegyelmi határozat véglegessé válásának napján,*
 - g) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján,*
 - h) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,*

³² NKE EDHSZ 31. §

³³ NKE EDHSZ 32. §

- i) *ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,*
- j) *a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.*

Az EDHSZ egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a doktorandusznak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) *a KMDI TVSZ-ben, illetve a Képzési tervben rögzített tanulmányokban való előre-haladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti;*
- b) *egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,*
- c) *a hallgatói jogviszony szünetelését követően az esedékes tanulmányi időszakban nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a doktoranduszt előzetesen a doktori iskola írásban felszólította arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.³⁴*
- d) *A hallgatói jogviszony megszüntetését indokolni kell. Az indokolásból az elbocsátás okának, a hallgatói jogviszony megszüntetése okának világosan ki kell tűnnie, továbbá szükség esetén bizonyítani kell, hogy az elbocsátás indoka valós és okszerű³⁵*

(14) A hallgatói jogviszony létesítésére és a szüneteltetésre, valamint a jogviszony megszüntetésére az EDHSZ és az NKE TVSZ vonatkozó fejezete mérvadó.

AZ EGYÉNI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

14. §

- (1) Az egyéni képzés célja, hogy a jelentős tudományos kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált (legalább 10 publikációs pontnak megfelelő) tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára könnyített részvétellel tegye lehetővé a doktori (PhD) fokozat megszerzését.
- (2) Az egyéni képzésben résztvevő a képzés időszakára hallgatói jogviszonyba kerül az egyetemmel. Mentessül a kontaktórák látogatása alól, képzése azonban a doktori iskola által meghatározott orientációs foglalkozásokon való részvétellel, valamint konzultációs- és vizsga-kötelezettségekkel jár. Az egyéni képzés időtartama négy év (48 hónap).
- (3) Az abszolutórium megszerzéséhez részére is legalább 240 kreditpont teljesítése szükséges.
- (4) Az egyéni képzésben résztvevő részére a felvételét megelőzően teljesített tanulmányi és kutatási eredményei alapján a TDT kreditpontokat ismerhet el: tanulmányi kötelezettség: maximum 16 kredit, tudományos kutatómunka: maximum 80 kredit.
- (5) Az egyéni képzésben résztvevő négyéves tanulmányi és kutatási programot készít, melyet témavezetője egyetértésével és a kutatási terület vezetőjének jóváhagyásával a doktori iskola által meghatározott határidőre, de legkésőbb az első tanév első félévének végéig (január 31.) az erre előírt nyomtatvány alkalmazásával köteles leadni a doktori iskolába.
- (6) A képzés időszakában elvégzendő további tanulmányi és kutatói feladatokat a témavezető a hallgatóval egyeztetve, a hallgató tudományos előéletét és korábbi teljesítményét mérlegelve határozza meg.
- (7) Az egyéni képzést végző részére nincs félévenként kötelezően megszerzendő kredit, tevékenységét saját terve alapján, témavezetőjének irányításával végzi. A félévek végén a megszerzett kreditekről szóló beszámolót nemleges esetben is köteles a doktori iskolába leadni.

³⁴ NKE EDHSZ 59. § (3)

³⁵ NKE TVSZ 33. § (5)

- (8) Az egyéni képzést végző részére sikeres felkészülés esetén, ha a meghatározott feltételeket teljesítette a doktori iskola a tanulmányai befejeztével abszolutóriumot állít ki.
- (9) Az egyéni képzésben résztvevő doktoranduszra egyebekben az NKE EDHSZ-ben foglaltakat kell alkalmazni.

EGYÉNI FELKÉSZÜLÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

15. §

Nftv. 53. § (3) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

- (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel, valamint a Doktori Szabályzatban rögzített tudományágak terén legalább 5 éven át végzett és legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel rendelkező jelentkezők számára a szervezett doktori képzésben való részvétel nélkül is lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. Az egyéni felkészülés csak különösen indokolt esetben alkalmazható.
- (2) Egyéni felkészülő esetén a doktori fokozatszerzési eljárás (a kutatási és disszertációs szakasz) kérelem alapján, a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával kezdődik. Az egyéni felkészülő hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre.
- (3) Az egyéni felkészülő felvételével az Egyetem elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. A felvételt követő komplex vizsga a kutatási és disszertációs szakasz első félévéhez tartozik.
- (4) Az egyéni felkészülők felvételi jelentkezésére és tanulmányaira az NKE TVSZ és az NKE EDHSZ vonatkozó részei irányadóak.

A HALLGATÓ BEIRATKOZÁSA ÉS BEJELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE

16. §

- (1) A doktorandusz a felvételt követően a **2. sz. melléklet** szerinti nyomtatvánnyal beiratkozik és nyilatkozik az adatai kezeléséről. A doktorandusz az előírt tanulmányi, kutatási és vizsgakötelezettségek alapján a témavezető irányításával az első tanév első félév utolsó hónapjának végéig (január 31.) négyéves egyéni tanulmányi és kutatási programot készít 3 példányban az **5. sz. mellékletben** előírt mintaokmány szerint (az egyéni felkészülő erre nem kötelezett), amely tartalmazza a tantárgyak felvételének rendjét, a kutatómunka és a tervezett publikációk ütemezését.
- (2) A szervezett képzésben lévők négyéves tanulmányi és kutatási programjának (tervének) összeállítása a mintatanterv (**12. sz. melléklet**) alapján történik, de a hallgató a témavezető jóváhagyásával ettől eltérhet. Amennyiben ez külsős oktatót érint, ezesetben az erre vonatkozó kérelmét a pénzügyi tervezhetőség érdekében a hallgató október 30-ig leadja a doktori iskola titkárságán.³⁶
- (3) A tanulmányi és kutatási programokat a témavezető javaslata alapján az illetékes kutatási terület vezetője hagyja jóvá. Egy példány a hallgatónál marad, egy példányát a témavezető, a harmadik példányát a doktori iskola titkársága tárolja.

³⁶ NKE EDHSZ 34. § (4) alapján

- (4) A második félévtől minden félév első hónapjának 1. napjáig (szeptember 1., illetve február 1.) a képzésben résztvevő hallgató féléves részletes Tanulmányi és kutatási tervet készít a **6. számú mellékletben** előírt mintaokmány szerint, melyet témavezetőjével láttamoztat, majd a kutatási terület vezetőjével jóváhagyat, és leadja a doktori iskola titkárságára.
- (5) Amennyiben a hallgató a kutatási tervet a megjelölt időpontig nem adja le, úgy azt - külön kérelemre - a tárgyfélév ötödik hetének végéig pótolhatja.
- (6) Ha az adott félévet a hallgató bejelentést követően más felsőoktatási intézményben tölti, és az ott elért teljesítményét kívánja elfogadtatni, akkor esetében az NKE TVSZ és jelen KMDI TVSZ rész-képzésre vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni. Tanulmányi és kutatási tervét témavezetőjével ez esetben is egyeztetnie kell.

A HALLGATÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

17. §

- (1) A doktori iskolába felvételt nyert hallgató doktorandusz státuszban van, és jogait tekintve az NKE EDHSZ vonatkozó részei szerint:
- a) *kérheti a képzési forma megválasztását (teljes idejű, részidős, egyéni képzés, egyéni felkészülés);*
 - b) *tanulmányait összesen legfeljebb 4 féléves időtartamra szüneteltetheti;*
 - c) *kérheti doktori témájának vagy értekezése címének megváltoztatását;*
 - d) *részt vehet külföldi vagy más, hazai egyetemen történő részképzésen;*
 - e) *oktatói feladatokat vállalhat;*
 - f) *részére a képzés és a fokozatszerzés költségét munkahelye átvállalhatja;*
 - g) *az Egyetem infrastruktúráját használhatja;*
 - h) *témavezetőjét, társ-témavezetőjét és oktatóját maga választhatja meg;*
 - i) *a teljes idejű képzésben résztvevő doktorandusz kivételével kutatómunkájának helyéül a megfelelő feltételekkel rendelkező, az Egyetemen kívüli kutatóhely is kijelölhető;*
 - j) *a tantárgyakat és kutatói szemináriumokat – a kötelezően előírtak kivételével – megválaszthatja;*
 - k) *az oktatók tevékenységét véleményezheti;*
 - l) *pályázatokon, tudományos kutatási projekteken, tudományos fórumok munkájában részt vehet, kutatási eredményeit publikálhatja;*
 - m) *jogszabályban, egyetemi szabályzatban meghatározottak szerint támogatásokat, mentességeket és kedvezményeket vehet igénybe;*
 - n) *az Egyetem és a DI életével kapcsolatos bármely kérdésben javaslatokat tehet, és arra érdemi választ igényelhet;*
 - o) *kérheti más doktori iskolába történő átvételét;*
 - p) *tanácskozási joggal választható a DI-k és az Egyetem testületeibe;*
 - q) *az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet;*
 - r) *gyakorolhatja az Nftv-ben rögzített egyéb hallgatói jogokat;*

s) *jogosult érdekképviselőre.*³⁷

(2) *A doktorandusz köteles:*

- a) *betartani az egyetemi szabályzatok, különösen jelen Szabályzat, valamint a DI TVSZ rendelkezéseit és a DI képzési tervében meghatározott egyéb követelményeket;*
- b) *a kötelezően előírt összevonásokon – az egyéni felkészülők kivételével – részt venni;*
- c) *az ágazati doktorandusz köteles a képzési forma megváltoztatására, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésére és a külföldi részképzésre vonatkozó szándékát szolgálati előjárójának bejelenteni;*
- d) *a vonatkozó jogszabályok és szabályozók alapján a doktori képzés díjait és térítéseit megfizetni;*
- e) *a tudományos etikai szabályokat és magatartási normákat betartani;*
- f) *Nftv-ben, valamint az egyetemi szabályzatokban rögzített egyéb hallgatói kötelezettségeket teljesíteni.*³⁸
- g) *a doktori iskola által meghatározott orientációs foglalkozásokon, a KMDI konferenciáin és a féléves kreditelszámolásokon személyesen részt venni.*

IV. FEJEZET

KÉPZÉSI KÖVETELMÉNYEK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK A KMDI-BEN ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

18. §

Nftv. 49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését – az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt – tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

- (1) A szervezett képzésben az abszolutórium megszerzéséhez a 8. félév végéig minimum 240 kredit megszerzése kötelező az alábbi modulok szerint:
 - a) tanulmányi kötelezettség minimum 50 képzési kredit;
 - b) tudományos kutatómunka minimum 170 kutatási kredit;
 - c) tanóratartás (oktatás) maximum 20 kredit. Azaz mindösszesen 240 kredit.
- (2) A doktori képzés két szakaszban, 4-4 félévből áll. Félévenként átlagosan 30 kredit, de legalább 20 kredit, mindösszesen 240 kredit megszerzése kötelező. Az egyéni képzésben lévő hallgató a kreditpontokat félévenként tetszőleges mennyiségben teljesítheti;
- (3) A képzés első szakaszának végére (képzési- és kutatási szakasz), azaz a 4. félévre minimum 90 kreditet és 8 publikációs pontértéket kell megszerezni. Ebből minimum 50 tanulmányi kreditet kell összegyűjteni.
- (4) A *képzési és kutatási szakasz* negyedik félévének végén a hallgatónak komplex vizsgát kell teljesítenie. A sikeres komplex vizsgát a négy félévből álló *kutatási és disszertációs szakasz* követi.

³⁷ NKE EDHSZ 33. § (1)

³⁸ NKE EDHSZ 33. § (2)

- (5) A doktorandusz a képzés időszakában külön költségtérítés fizetése nélkül a tanulmányi kötelezettségben előírt tantárgyi kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehet fel, azaz tanulmányi kötelezettséggel legfeljebb 55 kreditpont ismerhető el.
- (6) A képzés fenti követelményei a szervezett képzésben résztvevő hallgatók részére azonosak. Az egyéni képzésben résztvevők – az I. félév kivételével – saját tervük szerint szabadon teljesítik a minimum 240 kreditet, azzal a megkötéssel, hogy a képzési és kutatási szakasz végéig, a tanulmányi krediteket teljesíteni kell. Részükre a tanórákon való részvétel nem kötelező, de ajánlott.
- (7) A doktorandusznak a tanulmányi félévek elején az eljárásrend és a tudományági aktualitások megismerése céljából a doktori iskola által meghirdetett időben orientációs foglalkozáson kell részt vennie.
- (8) A doktorandusznak a témavezetővel az általa meghatározott módon és időben, de legalább havi rendszerességgel tartania kell a kapcsolatot.
- (9) A tanórahallgatás rendjének és a tantárgyi követelmények tisztázása céljából minden doktorandusznak az adott szemeszter első hónapjának végéig fel kell vennie a kapcsolatot a tantárgy oktatójával.

A TANULMÁNYOK ÉRTÉKELÉSE

19. §

Nft. Vhr. 56. § (6) A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul.

- (1) A vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik. A hallgatói ismeretek értékelése lehet: a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés, a beszámoló lehet háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés.
- (2) A vizsgáztatás részletes szabályait és rendjét, valamint a sikertelen vizsgákkal kapcsolatos szabályokat az NKE TVSZ vonatkozó részei tartalmazzák.
- (3) A szervezett képzésben résztvevők a félévet kreditelszámolással zárják, melynek módja a féléves kreditbeszámoló nyomtatvány benyújtása a doktori iskola titkárságára **(7. sz. melléklet)**.
- (4) A követelmények teljesítését a tudományos kutatás vonatkozásában a témavezető, a tanóratartási feladatot – a témavezetővel egyetértésben – a téma szerint illetékes tanszék vezetője (kivételes esetben a kutatási terület vezető), a tantárgyak vonatkozásában az oktató a NEPTUN rendszerben a félév aláírásával és az aláírt vizsgalappal/kurzus eredménylappal igazolja.
- (5) A doktorandusz akkor folytathatja tanulmányait, ha a félévben legalább 20 kreditpontot teljesített, valamint a HHK KMDI Képzési tervében meghatározott kritérium-követelményeknek eleget tett. Kiemelten indokolt esetben - a doktorandusz kérelmére, egyedi elbírálás alapján - a 20 kreditpont teljesítése alól a doktori iskola vezetője felmentést adhat, azonban az elmaradást a következő félévben teljesíteni kell.
- (6) A képzési és a kritérium-követelmények tanulmányi, kutatási, publikálási és tanóratartási kötelezettség végrehajtásával teljesíthetők, melynek javasolt ütemezését a **12. sz. melléklet (mintatanterv)** tartalmazza.

TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

20. §

- (1) A tanulmányi kötelezettség a tanórákon való részvétellel, a tantárgyi követelmények teljesítésével, valamint a tanóra típusának megfelelő beszámoló, vizsga stb. eredményes teljesítésével valósul meg.
- (2) A tanóra (kontaktóra) az ajánlott tantervben szereplő tanulmányi kötelezettségek oktató közreműködését igénylő foglalkozásainak egységnyi ideje. A tanóra típusai: előadás, szeminárium, e-szeminárium, tantermi gyakorlat, tanüzemi gyakorlat, terep/lőgyakorlat, laboratóriumi gyakorlat, műhelygyakorlat, szakmai (tanítási) gyakorlat, konzultáció, vagy ezek kombinációja.
- (3) A tantárgy a doktori képzés tantervének alapegysége, amelynek felvételéhez és teljesítéséhez feltételek kötendők. Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a Képzési terv részét képező tantárgyak tantárgyi programjai határozzák meg.
- (4) A felvehető tantárgyakat a KMDI minden évben frissíti és közzéteszi, célszerű ezek közül választani, és beilleszteni a féléves tanulmányi és kutatási tervbe, de a kutatási téma szempontjából indokolt esetben a hallgató a kötelező tárgyak kivételével más doktori iskola tárgyait is felveheti.
- (5) A tanulmányi kötelezettség keretében kötelező, a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyak jegyzékét és a tantárgyfelvétel tervét a KMDI Képzési terve 2.2 pontja tartalmazza.

A TUDOMÁNYOS KUTATÓMUNKÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

21. §

- (1) Tudományos kutatómunkával a képzés első szakaszában (az 1-4. félévben) szemeszterenként legalább 12 kreditpontot, a képzés második szakaszában (az 5-8. félévben) szemeszterenként legalább 20 kreditpontot (15 kredit: „Tudományos kutatás” + 5 kredit: „Disszertációs tevékenység”) kell szerezni úgy, hogy a képzés végén legalább 170 tudományos kreditponttal kell rendelkezni. A kreditpontokat a **3. sz. mellékletben** (*A tudományos tevékenység kreditértékei táblázat*) rögzített tudományos tevékenységekkel illetve disszertációs tevékenységgel lehet megszerezni.
- (2) A publikációk egyben az **1. sz. melléklet** szerinti pontértéket is jelentenek, melyeknek a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéskor van jelentősége. Társszerzővel írt publikációhoz társszerzői nyilatkozatot kell leadni (**9. sz. melléklet**).
- (3) A tudományos kutatómunka teljesítése érdekében a kutatási területeken kívüli tantárgyak közül minden félévben fel kell venni az adott félévhez tartozó, sorszámozott „Tudományos kutatás I-VIII.”³⁹ című tantárgyat.
- (4) A tudományos tevékenységet a „Féléves kreditbeszámolóban” minden szemeszter végén a témavezető igazolja a kreditpontok elismerésével. A tudományos tevékenységet igazoló témavezetői értékeléshez csatolni kell a megjelent publikációk elérhetőségét a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT).
- (5) A tudományos kutatómunka keretében, a 2. félév végén – a Tudományos kutatás II. tantárgy követelményeként – a doktorandusznak be kell mutatnia a négyéves kutatási tervét és az éves előrehaladását, a 7. félévben pedig – a Tudományos kutatás VII. tantárgy követelményeként – az addigi kutatómunkája eredményeit. Az eredmények bemutatása a KMDI által szervezett doktorandusz konferenciákon történik. Emellett az V-VIII. szemeszterek végén, a „Disszertációs tevékenység” beszámoló workshopok-on a doktorandusznak a kutatási terület oktatói és hallgatói előtt be kell mutatnia a féléves kutatási eredményeit.
- (6) A kutatómunka és a publikálás feltételeit, ütemezését, követelményeit és az egyéb kritériumkövetelményeket részletesen a HHK KMDI Képzési terv 2.3 pontja tartalmazza.

³⁹ A tantárgy nevében lévő római számok azt jelzik, hogy az adott tantárgy hányadik félévben vehető fel.

A HALLGATÓI ÓRATARTÁSRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

22. §

- (1) A doktoranduszok a témájukkal összefüggő oktatási-óratartási tevékenységgel is szerezhettek kreditpontot a 3. képzési félévtől azzal a feltétellel, hogy tanóra csak a téma szerint illetékes tanszék-vezető engedélyével, a hallgató kutatási témájából, vagy ahhoz közel álló tématerületről tartható. Oktatói munkakört betöltő hallgató a saját egyetemén tartott órákkal nem szerezhetsen kreditpontot.
- (2) 4 tanóra megtartásáért 1 kreditpont írható jóvá. Tanóratartással egy szemeszterben max. 5 kreditpont, a képzés első és második szakaszában maximum 10-10 kreditpont, a teljes képzés során összesen 20 kreditpont szerezhető.
- (3) A jelen szakasz előírásai az egyéni felkészülőkre nem vonatkoznak. A rájuk vonatkozó külön szabályokat a mindenkor Egeri Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat (EDHSZ) tartalmazza.

KREDITBEFOGADÁS

23. §

- (1) Előzetes teljesítményként publikációs tevékenység igen, de tanulmányi tevékenység (pl.: hallgatott tantárgy) vagy tanóratartás nem ismerhető el. Az egyéni képzésben résztvevőnek max. 16 tanulmányi kredit befogadható.⁴⁰
- (2) A doktori iskolába történő felvételt közvetlenül megelőző három évben végzett – a doktorandusz kutatási témájához kapcsolódó – tudományos kutatómunka eredményei kérelemre a doktori képzésben az első félévben kreditpontokkal elismerhetők **(a 3. számú melléklet szerint)**. Abban az esetben, ha az előzetes teljesítmények nem kapcsolódnak a hallgató témájához, a kreditpontok 50 %-a adható.
- (3) A tudományos kutatómunka kreditpontjainak elismeréséről a hallgató kérelmére, a témavezető egyetértésével a doktori iskola vezetője dönt. A kérelmet az első félév 3. hónapjának 1. napjáig, de legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdéséig kell a doktori iskola titkárságára a **4. sz. melléklet** szerinti nyomtatvánnyal benyújtani.
- (4) Előzetes kreditbeszámítással legfeljebb 20, az egyéni képzésben résztvevők esetében pedig legfeljebb 80 tudományos kredit ismerhető el az első félévben.

ÁTVÉTEL, TÉMAVEZETŐ-, KUTATÁSI TÉMA- ÉS CÍMVÁLTOZTATÁS

24. §

- (1) Más egyetemen szervezett PhD képzésben résztvevő hallgató átvételét kérheti az NKE-re, ha az általa végzendő kutató tevékenység feltételei biztosítottak. Az átjelentkezés feltételeit az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat tartalmazza.
- (2) Ha a hallgató és a témavezető között nem megfelelő a kapcsolat, vagy ha a témavezető önhibáján kívül feladatát ellátni nem tudja, illetve egyéb indokkal a hallgató téma-, illetve témavezető-változtatást kezdeményezhet a KMDI TDT-nél.
- (3) A doktorandusz tanulmányai során maximum két alkalommal címmódosítást kérelmezhet a téma szűkítése, konkretizálása céljából, azonban ez nem jelentheti a kutatási téma módosítását. Címmódosítást a műhelyvita is javasolhat.
- (4) A témavezető-, illetve a doktorandusz kérheti a kutatási téma megváltoztatását az 5. félév megkezdéséig. A témaváltoztatás a komplex vizsga bizottság javaslatára és a doktorandusz egyetértésével

⁴⁰ EDHSZ 36. § (3) alapján

is kezdeményezhető. A témaváltoztatásról a KMDI vezetőjének javaslatára, az új témavázlat jóváhagyásával a TDT dönt.

PÁRHUZAMOS KÉPZÉS

25. §

- (1) A hallgató – témavezetői engedéllyel – párhuzamos képzésben vehet részt. A párhuzamos képzésben való részvételt a KMDI-nek be kell jelenteni.
- (2) A párhuzamos képzésben hallgatott tárgyak, illetve kutatási tevékenység elismeréséről a témavezető javaslatára a KMDI TDT dönt.

ISMERETEK ELLENŐRZÉSE, SZÁMONKÉRÉSE

26. §

- (1) A félévvégi osztályzatot kutatási tevékenység esetében a témavezető, tantárgy esetében az oktató, oktatási tevékenység esetében (a témavezető, illetve az oktatást közvetlenül irányító vezető oktató véleményét figyelembe véve) a tanszékvezető, a disszertációs tevékenység esetén a kutatási terület vezető határozza meg, és látja el az elektronikus leckekönyvben aláírásával.
- (2) A hallgató által felvett, teljesített tantárgy vizsgajeggyel, félévközi értékeléssel vagy gyakorlati jeggyel, a tudományos kutatás gyakorlati jeggyel, a disszertációs tevékenység pedig beszámolóval zárulnak. Az ismeretek ellenőrzése vizsga, félévközi értékelés és gyakorlati jegy esetén ötfokozatú minősítéssel történik. A disszertációs beszámoló esetében a minősítés kétfokozatú lehet: *Megfelelt*, ill. *Nem felelt meg*.
- (3) A képzés során az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretanyag elsajátításának ellenőrzési formáit a Képzési Tervben foglalt Mintatanterv, tartalmi követelményeit a Tantárgyi programok rögzítik.
- (4) Sikertelen vizsgák ismételtesére az NKE TVSZ-ben előírtak a mérvadóak.

KOMPLEX VIZSGA

27. §

- (1) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt és jegyzőkönyvben rögzíti azt **(11. sz. melléklet)**.
- (2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább 90 kredit, és azon belül valamennyi előírt tanulmányi kredit megszerzése. Utóbbi követelmény nem vonatkozik a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülőre. Feltétel még a Jelentkezési lap komplex vizsgára **(10. sz. melléklet)** leadása, valamint a hozzá tartozó Kutatási jelentés **(10 a. sz. melléklet)** és a publikációs jegyzék, továbbá a különlenyomatok benyújtása a doktori iskola titkárságára.
- (3) A komplex vizsgára jelentkezés további feltétele legalább 8 publikációs pont teljesítése, és ezen belül legalább kettő darab – az MTA IX. Osztály Hadtudományi Bizottsága (MTA HB) által A; B; C, D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent vagy közlésre elfogadott közlemény megléte.
- (4) Az egyéni felkészülőnek a vizsgára jelentkezéskor rendelkezni kell legalább 150 kreditpont értéknek megfeleltethető, dokumentált oktatói, illetve tudományos kutatói teljesítménnyel, ill. a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs ponttal.

- (5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét kell felmérni („elméleti rész”), a másik részben a hallgató tudományos előrehaladásáról ad számot („diszsertációs rész”).
- (6) A komplex vizsga tartalmát, lefolytatásának módját, az értékelést a KMDI Képzési terv 3.2 része tartalmazza.
- (7) Sikeres komplex vizsga esetén a hallgató elfogadott Kutatási jelentéséért 20 kreditpont elszámolását lehet kérni, amelyet az 5. félévben kell elszámolni.
- (8) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban megismételheti.
- (9) A komplex vizsga megszervezésének, lebonyolításának és értékelésének további részletes szabályait az EDHSZ vonatkozó részei szabályozzák.

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS-TERVEZET MŰHELYVITÁJA

28. §

- (1) Az iskolavezető a témavezető kérésre engedélyezheti az utolsó tanulmányi félévben a doktorandusz doktori értekezés-tervezetének szakmai megvitatására műhelyvita összehívását.
- (2) A műhelyvita szervezésének szabályait az NKE EDHSZ V. fejezete szabályozza.
- (3) A kérelmet a műhelyvita megtartására a **13. sz. nyomtatvány** kitöltésével a doktori iskola titkárságára kell beadni.
- (4) A doktori iskola vezetője az engedély megadásával egyidejűleg – amennyiben annak összes feltétele fennáll, igazolhatja a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezéshez szükséges publikációs minimum követelmények teljesítését is.
- (5) A műhelyvitáról a **14. sz. melléklet** szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

A KÉPZÉS LEZÁRÁSA, AZ ABSZOLUTÓRIUM MEGSZERZÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI

29. §

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) a tantervben előírt tanulmányi kötelezettség, tudományos kutatómunka és tanóratartás (ha a hallgató választotta) követelményeinek teljesítését, a nyelvvizsga kivételével az előírt vizsgák eredményes letételét, a követelményekben előírt legalább 240 kreditpont megszerzését igazolja, amely minősítés és értékelés nélkül tanúsítja, hogy a doktorandusz a részére előírt képzési követelményeknek mindenben eleget tett.
- (2) A sikeres 8. félév befejezését követően – ha az abszolutórium kiadásának minden feltétele fennáll – a doktori iskola a végbizonyítványt kiállítja. A hallgató azonban ezt csak akkor kapja kézhez, ha erre vonatkozó kérelmét és az annak részét képező – saját és témavezetőjének – 4 éves zárójelentését a doktori iskola vezetőjéhez benyújtja (**8. sz. melléklet**).
- (3) Az abszolutórium kitöltésének feltétele a képzés időszakának végére a legalább 240 kreditpont megléte, a képzési tervben foglalt további kritérium követelmények teljesítése. További feltétel – az EDHSZ Publikációs pontérték táblázata szerint – a fokozatszerzéshez szükséges 20 publikációs pont teljesítése, ezen belül legalább öt darab – az MTA HB által A; B; C, D kategóriába sorolt – lektorált folyóiratban megjelent, saját kutatási eredményeit bemutató folyóirat cikk megléte, amelyek közül legalább egy idegen nyelvű szakmai publikáció.
- (4) A négyéves képzési időszak nem rövidíthető le, az abszolutórium korábban nem adható ki, a műhelyvita azonban a képzés utolsó félévében megtartható.
- (5) A végbizonyítványt a doktorandusz elektronikus lecke-könyvében a doktori iskola vezetője vagy helyettese írja alá.

A DOKTORI KÉPZÉSHEZ ÉS FOKOZATSZERZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖLTSÉGEK, MENTESSÉGEK, KEDVEZMÉNYEK

30. §

- (1) Az ösztöndíjas képzésben résztvevők kivételével minden képzési formában résztvevő az egyetem részére tanulmányi költségeik fedezésére képzési költséget (önköltséget), a szervezett képzésre vagy egyéni felkészülésre történő jelentkezésre, a doktori fokozatszerzési eljárásra, ill. a honosításra térítési díjat köteles fizetni.
- (2) Képzési költséget csak az aktív félévben kell fizetni. A tanulmányok szüneteltetése időszakában képzési költséget nem kell fizetni, ösztöndíj nem folyósítható.

A képzési költség összegét rektori utasítás, a részleges vagy teljes mentesség eseteit, a fizetendő díjakat, valamint a doktori képzésben részt vevő hallgatóknak adható, illetve a hallgatók által igényelhető ösztöndíjakat az NKE Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata határozza meg.

- (3) A doktoranduszoknak adható mentességeket és kedvezményeket az EDHSZ vonatkozó pontjai szabályozzák.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. §

- (1) A KMDI TVSZ-t a Szenátus a 47/2019. (IX. 18.) számú határozatával fogadta el.
- (2) A KMDI TVSZ a Fenntartó általi jóváhagyást követő napon lép hatályba.
- (3) A KMDI TVSZ-ben nem szabályozott esetekben értelemszerűen az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatát, valamint az Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZAT

A publikáció típusa	Résztvételi arány (%)	Pontszám
I. LEKTORÁLT KÖNYV, PÁLYÁZAT, JEGYZET (ON-LINE IS)		
Könyv (8 pont)		
Könyvfejezet (4 pont)		
Szerkesztett könyvben cikk, egyetemi jegyzet (3 pont)		
Nemzetközi, vagy országos tudományos pályázaton elfogadott anyag (tanulmány) (2 pont)		
II. LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (6 pont)		
Magyarországon megjelenő idegen nyelvű folyóiratban (4 pont)		
Magyar nyelvű (MTA besorolás szerinti A, B, C, D kategóriájú) mértékadó folyóiratban (2 pont)		
III. NEM LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)		
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (3 pont)		
Idegen nyelvű cikk Magyarországon megjelenő folyóiratban (2 pont)		
Magyar nyelvű cikk (1 pont)		
IV. NEMZETKÖZI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYÁBAN MEGJELENT ELŐADÁS (ON-LINE IS, HAZAI ÉS KÜLFÖLDI EGYARÁNT)		
Lektorált idegen nyelvű előadás (4 pont)		
Nem lektorált idegen nyelvű előadás (3 pont)		
Írásban megjelent korreferátum (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (2 pont)		
V. HAZAI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYBAN MEGJELENT (ON-LINE IS)		
Idegen nyelvű előadás (2 pont)		
Magyar nyelvű előadás (1 pont)		
Idegen nyelvű abstract (1 pont)		
Magyar nyelvű kivonat (0,5 pont)		
VI. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG		
Külföldi szabadalom (6 pont)		
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás (4 pont)		
Magyarországon megadott szabadalom (3 pont)		
Tanulmány* (1 pont)		

* Kizárólag a képzésre történő jelentkezés, illetve a képzés időszakában.

KIEGÉSZÍTÉS A PUBLIKÁCIÓS PONTÉRTÉK TÁBLÁZATHOZ⁴¹ AZ ELFOGADOTT TUDOMÁNYOS PUBLIKÁCIÓK KÖRE

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél figyelembe vesszük oldalszám megjelölésével az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közleményt (folyóiratcikk⁴², egyetemi/főiskolai tankönyv, egyetemi, főiskolai jegyzet, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből, konferencia abstract és kivonat stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételeken is hivatkozik);
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz;
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott;
- d) lektorált⁴³;
- e) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
 - ea) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál⁴⁴;
 - eb) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven;
 - ec) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető;
 - ed) megrendelhető vagy megvásárolható.

f) rövid (egyoldalas) abstract, vagy kivonat konferencia kiadványban vagy poszteren:

Figyelembe vesszük publikációként az elkészült műszaki alkotást, az elfogadott hazai és külföldi szabadalmat; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítását, ipari sorozatgyártását.

A fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezésnél nem vesszük figyelembe a következőket:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű);
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált);
- handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.;
- (könyv) fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással;
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést);
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés;
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr. univ., CSc);
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás;
- tudománynépszerűsítő írás (pl.: *Élet és Tudomány*-ban);
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként).

⁴¹ A MAB 2016/6/V/1. sz. határozata – útmutató doktori iskola létesítési beadványához és működő doktori iskola adatainak frissítéséhez – alapján.

⁴² Folyóirat: rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóban forgó periodika számára írt cikkekkkel megjelenő, kötettszámmal jelölt kiadvány.

⁴³ Lektorált (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

⁴⁴ Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció: olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetési), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

BEIRATKOZÁSI LAP
(NAGY, NYOMTATOTT BETŰKKEL KÉRJÜK KITÖLTENI!)

Név:

Hallgatói azonosító: Neptun kód:

Anyja neve: Személyi ig. szám:

Születési hely, megye, ország:

Születési év, hó, nap:

Állampolgárság:.....

TAJ szám: _ _ _ _ _ Adóazonosító jel: _ _ _ _ _

Állandó lakcím, megye:

Levelezési cím, megye:

E-mail cím, telefonszám:

Számlavezető Bank:

Lakossági folyószámla száma: _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _ - _ _ _ _ _

Munkáltató pontos megnevezése:

Címe, telefonszáma:

Kötelezettségvállaló megnevezése, címe:

.....

A doktori disszertáció témájának címe:

.....

Témavezető neve:

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányoztam, s azok alapján jogaimat és kötelességeimet megismertem.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a beiratkozási lapon lévő adataimat az intézmény saját céljaira felhasználhassa.

A fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

....., év hó nap

.....

aláírás

* a megfelelő aláhúzendó

A TUDOMÁNYOS KUTATÁSI TEVÉKENYSÉG KREDIT ÉRTÉKEI

(100 % részvételi arány esetén)

A tevékenység megnevezése		Kreditpont
Könyv, jegyzet, tankönyv	Honi megjelenésű tudományos könyv	32
	Honi megjelenésű könyvfejezet	20
	Szerkesztett könyvben tudományos cikk	20
	Nyomtatott vagy elektronikus idegen nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	24
	Nyomtatott vagy elektronikus saját nyelvű egyetemi jegyzet, tankönyv	20
	Tudományos kutatáson alapuló oktatási segédanyag	12
Lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	24
	Magyarországon megjelenő folyóiratban idegen nyelven	20
	Saját nyelven megjelent folyóiratban	16
Nem lektorált folyóirat cikk	Külföldi idegen nyelvű folyóiratban	16
	Magyarországon megjelenő folyóiratban idegen nyelven	12
	Saját nyelvű folyóiratban, vagy elektronikus publikációban	10
Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos konferencián való részvétel	Az előadás idegen nyelven lektorált kiadványban való közlése	24
	Az előadás idegen nyelven nem lektorált kiadványban való közlése	16
	Az előadás idegen nyelvű kiadványban való közlése	14
	Idegen nyelvű előadás tartása ¹	6
	Idegen nyelvű poszter	6
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában idegen nyelven megjelent korreferátum	4
Hazai tudományos konferencián való részvétel	Idegen nyelvű előadás idegen nyelvű kiadványban való közlése	12
	Előadás közlése nemzetközi szintű konferencia saját nyelvű kiadványában	10
	Saját nyelvű előadás kiadványban való közlése	8
	Idegen nyelvű előadás tartása ¹	4
	Idegen nyelvű poszter	4
	Saját nyelven tartott előadás ¹	2
	Saját nyelvű poszter	2
	Írásban leadott és a konferencia kiadványában saját nyelven megjelent korreferátum	2
Tudományos pályázatok	Nemzetközi (idegen nyelvű) tudományos pályázaton való részvétel	12
	Országos szintű tudományos pályázaton való részvétel	10
	Egyetemi szintű tudományos pályázaton való részvétel	6
Szabadalom	Külföldi szabadalom	30
	Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás	24
	Magyarországon megadott szabadalom	20
Egyéb tudományos tevékenység	A kutatási témához kapcsolódó szakirodalom összegzés ²	9
	A képzés ideje alatt műhelyvitára készített doktori értekezés-tervezet	30
	A kutatási témában elkészített tanulmány vagy recenzió, amely a könyvtárban kutatható	6
	Komplex vizsgára készített és elfogadott „Kutatási jelentés” ³	20
	Kutatás-/oktatásszervezés ⁴	2

Megjegyzés: Társ szerzőként a 2. c. pontban foglaltak szerint kell a kreditpont értékét meghatározni.

1. Csak abban az esetben számolható el, ha az előadás anyaga nem jelent meg kiadványban!

2. Csak az első félévben számolható el.

3. Csak az 5. félévben számolható el.

4. A doktori iskolában vagy a kijelölt tanszéken oktatás- és/vagy kutatásszervezésben való igazolt részvétel esetén évente egy alkalommal kapható.

A KÉPZÉS FORMANYOMTATVÁNYAI

KÉRELEM ELŐZETES TUDOMÁNYOS TELJESÍTMÉNYEK BESZÁMÍTÁSÁRA

A hallgató neve:

Kutatási területe:

Témavezetője:

a) Az előző három évben megjelent publikáció(k):

A publikáció			A folyóirat/kiadvány minden kötelező forrásadata	Kredit	Publ. pont-érték**
szerzője, címe, megjelenés ideje	nyelv	részvételi arány*			

* Társzerzőség esetén

** Publikációs pontérték táblázat szerint. Társzerzőség esetén a részvétel arányában.

b) Egyéb tudományos tevékenység (előadás, pályázatok stb.):

A tevékenység			Kredit
megnevezése	helye	ideje	

Csatolt igazolások, különlenyomatok száma:

Budapest, 20.....

.....
doktorandusz*

A témavezető javaslata:

.....
témavezető*

Befogadható kredit:

.....
iskolavezető*

*Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

Katonai Műszaki Doktori Iskola

Alapítva: 2002 évben

Jóváhagyom !

20.....-n

.....

Kutatási területvezető*

NÉGYÉVES EGYÉNI TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI PROGRAM nappali/levelező/egyéni doktori képzésre

(név, rendfokozat)

20.... szeptember 1-től 20..... augusztus 31-ig

.....

doktorandusz**

*A nem kívánt rész törölendő.

**Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

SZEMÉLYI ADATOK

Név (rf.):

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

Levelezési cím, telefonszám:

E-mail cím:

Munkahely:

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Szakvizsga:

Nyelvismeret:

	I. nyelv	II. nyelv	További
Nyelv:			
Ismeretszint:			
Oklevél száma:			
Kiállító intézmény:			

Doktori Iskola: Katonai Műszaki Doktori Iskola

Képzési forma: Nappali / Levelező / Egyéni képzés*

Kutatási terület:

Kutatási téma:

Értekezés címe:

Témavezető (név, rf., tud. fokozat):

E-mail címe:

Levelezési címe, telefonszám:

* Megfelelő rész aláhúzendő.

TERVEZETT TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉG

1-4. félév

I. FÉLÉV KÖTELEZŐ TANTÁRGYAK

ALAPOZÓ ISMERETEK:

1. **Katonai műszaki ismeretek** (tantárgykód: HKDID0001), 2 kredit
2. **Katasztrófavédelem, környezetbiztonság** (tantárgykód: HKDID0002), 2 kredit
3. **Kritikus infrastruktúrák védelme** (tantárgykód: HKDID0003), 2 kredit
4. **Információs műveletek** (tantárgykód: HKDID0004), 2 kredit
5. **Katonai logisztika** (tantárgykód: HKDID0006), 2 kredit

100/nappali; 30/levelező tanóra Alapozó ismeretek (tantárgykód: HKDID0000)

Vizsgakötelezettség: tantárgyanként félévközi értékelés;
összevont szigorlat.

TUDOMÁNYOS KUTATÁS ISMERETEK:

A tudományos kutatás elmélete és módszertana (tantárgykód: HKDID0005), 3 kredit

40/nappali; 12/levelező tanóra

Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy

II-IV. FÉLÉV TANTÁRGYAK

HADTUDOMÁNYI ISMERETEK:

1. **Hadtudomány alapjai** (tantárgykód: HKDID0007), 2 kredit

20/nappali; 6/levelező tanóra

vizsgakötelezettség: félévközi értékelés

Tervezett félév: II.

2. **A hadtudomány klasszikusai** (tantárgykód: HKDID0008), 2 kredit

20/nappali; 6/levelező tanóra

Vizsgakötelezettség: félévközi értékelés

Tervezett félév: III.

KUTATÁSI TERÜLETI FŐTANTÁRGYAK*

a) Kötelezően választandó saját kutatási terület főtantárgya

..... (tantárgykód: HKDID...)

60/nappali; 20/levelező tanóra

Vizsgakötelezettség: kollokvium

Tervezett félév: II.

b) Kötelezően választható saját kutatási terület főtantárgya

..... (tantárgykód: HKDID...)

60/nappali; 20/levelező tanóra

Vizsgakötelezettség: kollokvium

Tervezett félév:

c) Kötelezően választható saját kutatási terület főtantárgya

..... (tantárgykód: HKDID...)
60/nappali; 20/levelező tanóra
Vizsgakötelezettség: kollokvium
Tervezett félév:

V. FÉLÉV TANTÁRGYAK

1. Kutatásmenedzsment (tantárgykód: HKDID0318), 2 kredit
20/nappali; 6/levelező tanóra
vizsgakötelezettség: félévközi értékelés
Tervezett félév: V.

VIII. FÉLÉV TANTÁRGYAK

1. A tudományos fokozatszerzési eljárás alapismeretei (tantárgykód: HKDID0311); 2 kredit
20/nappali; 6/levelező tanóra
vizsgakötelezettség: félévközi értékelés
Tervezett félév: V.

VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK*

Saját kutatási területhez tartozó választható tantárgyai

a) (tantárgykód: HKDID...)
30/nappali; 10/levelező tanóra
Vizsgakötelezettség: kollokvium
Tervezett félév:

b) (tantárgykód: HKDID...)
30/nappali; 10/levelező tanóra
Vizsgakötelezettség: kollokvium
Tervezett félév:

Saját/más kutatási terület választható tantárgya

c) (tantárgykód: HKDID...)
30/nappali; 10/levelező tanóra
Vizsgakötelezettség: kollokvium
Tervezett félév:

KUTATÓI SZEMINÁRIUMOK*

Saját kutatási területhez tartozó, választható kutatói szemináriumok:

a) Kutatási adatok feldolgozása, publikálása (tantárgykód: HKDID0309), 2 kredit
20/nappali; 6/levelező tanóra
Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy
Tervezett félév: II.

b) (tantárgykód: HKDID...)
20/nappali; 6/levelező tanóra
Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy
Tervezett félév:

c) (tantárgykód: HKDID...)
20/nappali; 6/levelező tanóra
Vizsgakötelezettség: gyakorlati jegy
Tervezett félév:

* Minden tantárgynál kérjük a kreditértéket is megadni

TERVEZETT TUDOMÁNYOS KUTATÁS

1-8. félév

1. A KUTATÁS ÁLTALÁNOS LEÍRÁSA

Kutatandó téma címe:

A tudományos probléma megfogalmazása:

Hipotézisek:

Kutatási célok:

Kutatási módszerek:

Kutatandó téma szinopszisa:

Bevezető

Fő rész

Befejezés

Várható új tudományos eredmények:

A kutatómunka ütemezése:

20... szeptember 01. - 20... június 31.

20... szeptember 01. - 20... június 31.

20... szeptember 01. - 20... június 31.

20... szeptember 01. - 20... június 31.

2. A KUTATÓMUNKA ÉS A TERVEZETT PUBLIKÁCIÓK ÜTEMEZÉSE

2.1. Tervezett kutatói tantárgyak

Félév	Kutatói tárgy megnevezése, kódja	Kreditpont
1.	Tudományos kutatás I. (HKDID0303)*	
2.	Tudományos kutatás II. (HKDID0304)*	
	Kutatási adatok feldolgozása, publikálása (HKDID0309)*	2
3.	Tudományos kutatás III. (HKDID0305)*	
4.	Tudományos kutatás IV. (HKDID0306)*	
	Tudományos kutatás V. (HKDID0307)**	
5.	Disszertációs tevékenység V. (HKDID0314)	5
	Kutatásmenedzsment (HKDID0318)	2
6.	Tudományos kutatás VI. (HKDID0308)**	
	Disszertációs tevékenység VI. (HKDID0315)	5
7.	Tudományos kutatás VII. (HKDID0312)**	
	Disszertációs tevékenység VII. (HKDID0316)	5
	Tudományos kutatás VIII. (HKDID0313)**	
8.	Disszertációs tevékenység VIII. (HKDID0317)	5
	A tudományos fokozatszerzési eljárás alapismeretei (tantárgykód: HKDID0311)	2
Összesen:		

* Legalább 12 kredit,

** Legalább 15 kredit

Megj.: A Tudományos kutatás I-VIII. kutatói tárgyak kreditértékét az adott félévben a Kutatási tevékenység kreditértékei táblázatban (3. mell.) foglalt tudományos tevékenységek (alapvetően megjelent vagy közlésre elfogadott publikáció) kreditpontjai adják. Amennyiben az adott szemeszterben nincs elszámolható publikáció, vagy az nem éri el az 1-4 félévben a 12 kreditpontot, az 5-8 félévben pedig a 15 kreditpontot, abban az esetben a témavezető a „Tudományos kutatás I-IV.” tárgyhöz tartozó 12 kreditpontot, ill. a „Tudományos kutatás V-VIII.” tárgyhöz tartozó 15 kreditpontot írhat jóvá. Más esetben csak a 3. melléklet szerinti tudományos kutatás megfelelő kreditértékei számolhatók el a publikáció sorban.

2.2. Tervezett publikációk

Témakör	Megjelentetés helye	Nyelv	Tervezett félév

2.3. Konferencián való részvétel terve

Témakör	Tervezett konferencia	Nyelv	Tervezett félév

2.4. Tervezett tanóratartási tevékenység

Tantárgy/témakör neve, kódja	Tanszék neve	Tervezett félév	Óraszám	Kredit
Összesen:				

Megj.: A tanóratartás a 3-8 szemeszterben választható a képzési terv szerinti rendben, de nem kötelező creditszerzési tevékenység

TERVEZETT ÖSSZES KREDITPONT

A doktori képzés részterületei	Kredit
Tanulmányi kötelezettség (<i>min. 50 kr.</i>)	
Tudományos kutatás (<i>min. 170 kr.</i>)	
Tanóratartás (<i>max. 20 kr.</i>)	
MINDÖSSZESEN	

Egyéb vállalt feladatok:

Budapest, 20.....-n.

.....
doktorandusz*

A témavezető véleménye, javaslata, kiegészítése:

Budapest, 20.....-n.

.....
témavezető*

*Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

TANMENETTERV DOKTORI KÉPZÉS 1-4. SZEMESZTERÉRE

Hallgató:		Témavezető:	
Kutatási téma:			
Kutatási terület:			
Félév	Alapozó ismeretek és kötelezően választandó/választható főtantárgyak	Választható kollokviumi tárgyak	Kötelezően választandó és választható kutatói szemináriumok
1	Alapozó ismeretek: 1. Katonai műszaki ismeretek HKDID0001 2. Katasztrófavédelem, környezetbiztonság HKDID0002 3. Kritikus infrastruktúrák védelme HKDID0003 4. Információs műveletek HKDID0004 5. Katonai logisztika HKDID0006		1. A tudományos kutatás elmélete és módszertana HKDID0005
2.	1. <i>Saját kutatási terület főtantárgya</i> HKDID.....	1. Hadtudomány alapjai HKDID0007	1. Kutatási adatok feldolgozása, publikálása HKDID0309
3.		1. Hadtudomány klasszikusai HKDID0008	
4.			
5.			1. Kutatásmenedzsment HKDID0311
8.			1. A tudományos fokozatszerzési eljárás alapismeretei HKDID0318
Össz:			

Budapest, 20.....

témavezető*	kutatói területvezető*	doktorandusz*
-------------	------------------------	---------------

A felvett tantárgyak felelős tanszékvezetői aláírásukkal jóváhagyják

tanszékegyeztető*	tanszékegyeztető*	tanszékegyeztető*
-------------------	-------------------	-------------------

*Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA
Alapítva: 2002 évben

Jóváhagyom!

20.....-n

.....

Kutatási területvezető*

FÉLÉVES TANULMÁNYI ÉS KUTATÁSI TERV

a _____ tanév _____ . félévére

(_____ . tanulmányi szemeszter)

(név, rendfokozat)

.....

(doktorandusz)*

*Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

Személyi adatok:

Név (rf.):

Anyja neve:

Lakcím, telefonszám:

Levelezési cím, telefonszám, e-mail:

Munkahely (tel.):

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Nyelvismeret:

	I. nyelv	II. nyelv	További
Nyelv:			
Ismeretszint:			
Oklevél száma:			
Kiállító intézmény:			

Doktori képzés:

Kutatási terület:

Téma címe:

Témavezető:

Név (rf.), tudományos fokozat:

Levelezési cím, telefonszám:

Képzési forma: Nappali / Levelező / Egyéni képzés**

**Megfelelő rész aláhúzendó!

A félévre tervezett tanulmányi munka:

Tantárgy neve, kódja: (HKDID.....)

Tantárgyfelelős:

Óraszám:

Vizsgakötelezettség:

Tantárgy neve, kódja: (HKDID.....)

Tantárgyfelelős:

Óraszám:

Vizsgakötelezettség:

Tantárgy neve, kódja: (HKDID.....)

Tantárgyfelelős:

Óraszám:

Vizsgakötelezettség:

A félévre tervezett tudományos munka:

A kutatómunka ütemezése:

Második nyelvvizsga:

Tervezett konferencia:

Tervezett publikációk:

Budapest, 20.....

.....
doktorandusz*

A témavezető véleménye javaslata:

Budapest, 20.....

.....
témavezető*

*Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

KATONAI MŰSZAKI DOKTORI ISKOLA
Alapítva: 2002 évben

FÉLÉVES KREDITBESZÁMOLÓ

_____. tanév _____. félév (_____. tanulmányi félév)

Név:

Kutatási terület:

Kutatási téma címe:

Témavezető:

Tanulmányi kötelezettség teljesítése:

A tantárgy (kutatói szeminárium)		A vizsga			Kredit-pont
megnevezése	kódja	típusa	ideje	érdemjegy	
ÖSSZESEN					

Megjelent publikáció(k):

A publikáció			A folyóirat/kiadvány minden kötelező forrásadata	Kredit-pont	Publ. pont-érték**
szerzője, címe	nyelve	részvételi arány*			

* Társzerzőség esetén. Ebben az esetben társszerzői nyilatkozat kell. Amennyiben a publikáció még nem jelent meg, akkor szerkesztőségi befogadó nyilatkozat szükséges.

** Publikációs pontérték táblázat szerint. Társzerzőség esetén a részvétel arányában.

Előadás tartása tudományos konferenciákon:

Az előadás*				Kredit-pont
címe	nyelve	helye	ideje	

*A részvételtől igazolás kell. Ha az előadás írásban is megjelent, akkor kreditként a fenti publikáció táblázatban számolható el. Ebben az esetben itt nem lehet feltüntetni!

Egyéb tudományos tevékenység (előzetes kreditbeszámítás, pályázatok, szabadalom, tanulmány stb.):

A tevékenység			Kredit-pont
megnevezése	helye	eredménye	

A szemeszterben megszerzett kreditpontok mennyisége:

A doktori képzés részterületei	Kreditpont	Publ. pont-érték*
Tanulmányi kötelezettség <i>(csak az 1-4 félévben)</i>		-
Disszertációs tevékenység <i>(csak az 5-8 félévben)</i>		-
Tudományos kutatás **		-
Publikáció		
Konferencia előadás		-
Egyéb tudományos tevékenység		-
Tanórártás <i>(csak a 3-8. félévben)</i>		-
MINDÖSSZESEN		

*Publikációs pontérték táblázat szerint. Társzerzőség esetén a részvétel arányában.

**Amennyiben az adott szemeszterben nincs elszámolható publikáció, vagy az nem éri el az 1-4 félévben a 12 kreditpontot, az 5-8 félévben pedig a 15 kreditpontot, abban az esetben - a témavezetőnek a féléves kreditbeszámolóban rögzített írásos indoklásával - a „Tudományos kutatás I-IV.” tárgyhöz tartozó 12 kreditpont, ill. a „Tudományos kutatás V-VIII.” tárgyhöz tartozó 15 kreditpont írható jóvá. Más esetben csak a 3. melléklet szerinti tudományos kutatás megfelelő kreditértékei számolhatók el a publikáció sorban.

Témavezetői szöveges értékelés:**

Szemponatok:

1. Tanulmányok teljesítése, minősége:
2. Kutatási tevékenység összefoglalása:
3. Publikációs tevékenységének jellemzői, helye a kutatómunka egészében:

Budapest, 20.....

.....
doktorandusz*

.....
témavezető*

* Kérjük a nevet gépelve is kiírni!

**Részletes témavezetői értékelés szükséges.

.....
iskolavezető részére

Budapest

Tárgy:

ABSZOLUTÓRIUM KIKÉRÉSE

Tisztelt Professor Úr!

(név, rendfokozat) doktori tanulmányait akutatási terület keretében 20... - 20... között befejezte, amelyről a beszámoló jelentését a KMDI Tudományági Doktori Tanács részére megküldöm.

Kérem a Tisztelt Tudományági Doktori Tanácsot, hogy az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat vonatkozó pontjai alapján részére a doktori képzés befejeztével az abszolutóriumot kiadni szíveskedjen!

Melléklet: Zárójelentés

Budapest, 20.....-n

Tisztelettel:

.....
kutatási területvezető*

* Kérjük a nevet gépelve is kiírni!

ZÁRÓJELENTÉS

**A doktori képzés keretében végzett
tevékenységről
abszolutórium megszerzése céljából**

.....
doktorandusz*

* Kérjük a nevet gépelve is kiírni!

- év -

SZEMÉLYI ADATOK

Személyi adatok:

Név (rf.):

Anyja neve:

Lakcím, telefonszám:

Levelezési cím, telefonszám, e-mail:

Munkahely (tel.):

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Nyelvismeret:

	I. nyelv	II. nyelv	További
Nyelv:			
Ismeretszint:			
Oklevél száma:			
Kiállító intézmény:			

Doktori képzés:

Kutatási terület:

Téma címe:

Témavezető:

Név (rf.), tudományos fokozat:

Levelezési cím, telefonszám:

Képzési forma: Nappali / Levelező / Egyéni képzés*

*A megfelelő aláhúzendő.

JELENTÉS

A doktori képzés teljesítéséről

A Doktori Iskola nappali/levelező/egyéni* doktori képzésén 20.... - 20.... között vettem részt. Képzésemet a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, valamint az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat előírásainak megfelelően befejeztem.

Tanulmányaim során az előírt tanulmányi terveket határidőre elkészítettem, melyeknek megfelelően féléves bontásokban – a tervekben szereplő tantárgyakból – eredményes vizsgát tettem.

A doktori képzés során az alábbiakat teljesítettem:

1. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE:

A tantárgy (kutatói szem.)		A vizsga		Kredit-pont
megnevezése	kódja	jelleg	érdemjegy	
I. félév				
II. félév				
III. félév				
IV. félév				
V. félév				
VIII. félév				
ÖSSZESEN				

*Nem kívánt rész törlendő.

2. PUBLIKÁCIÓS KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSE:

Publikációs pontérték táblázatban meg kell adni a publikációs tevékenység forrásadatait⁴⁵
(kötelezően minimum 20 pont)

A publikáció típusa	Résztvételi arány (%)	Pontszám	Kredit-pont
I. LEKTORÁLT KÖNYV, PÁLYÁZAT, JEGYZET (ON-LINE IS)			
Könyv (8 pont)			
Könyvfejezet (4 pont)			
Szerkesztett könyvben cikk, egyetemi jegyzet (3 pont)			
Nemzetközi, vagy országos tudományos pályázaton elfogadott anyag (tanulmány) (2 pont)			
II. LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)			
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (6 pont)			
Magyarországon megjelenő idegen nyelvű folyóiratban (4 pont)			
Magyar nyelvű (MTA besorolás szerinti A, B, C, D kategóriájú) mértékadó folyóiratban (2 pont)			
III. NEM LEKTORÁLT SZAKMAI FOLYÓIRATCIKKEK (ON-LINE IS)			
Külföldi idegen nyelvű folyóiratban (3 pont)			
Idegen nyelvű cikk Magyarországon megjelenő folyóiratban (2 pont)			
Magyar nyelvű cikk (1 pont)			
IV. NEMZETKÖZI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYÁBAN MEGJELENT ELŐADÁS (ON-LINE IS, HAZAI ÉS KÜLFÖLDI EGYARÁNT)			
Lektorált idegen nyelvű előadás (4 pont)			
Nem lektorált idegen nyelvű előadás (3 pont)			
Írásban megjelent korreferátum (1 pont)			
Idegen nyelvű abstract (2 pont)			
V. HAZAI SZAKMAI KONFERENCIA KIADVÁNYBAN MEGJELENT (ON-LINE IS)			
Idegen nyelvű előadás (2 pont)			
Magyar nyelvű előadás (1 pont)			
Idegen nyelvű abstract (1 pont)			
Magyar nyelvű kivonat (0,5 pont)			
VI. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG			
Külföldi szabadalom (6 pont)			
Alkotás, szabadalom alapján ipari gyártás (4 pont)			
Magyarországon megadott szabadalom (3 pont)			
Tanulmány* (1 pont)			
Összesen	-		

*Kizárólag a képzésre történő jelentkezés, illetve a képzés időszakában.

⁴⁵ A táblázatban az adott kategóriánál a közlemények teljes bibliográfiai adatait kell beírni a szerző(k) megadásával, és a kreditbeszámítás tanulmányi féléve szerinti sorrendben.

3. EGYÉB TUDOMÁNYOS TEVÉKENYSÉG

A tudományos tevékenység megnevezése	Időpont	Kreditérték	Pontérték
félév			
félév			

Ha a képzés során valamelyik félévben publikációs tevékenység nem történt, de a témavezető kreditet ismert el, akkor itt kell feltüntetni az arra a félévre eső Tudományos kutatás tárgy kreditjét

4. TANÓRATARTÁSI TEVÉKENYSÉG*

Tantárgy neve, kódja, tan- szék neve	Időpont	Óraszám	Kreditérték
félév			
félév			

5. ÖSSZES KREDITPONT (1-4. pontok):

A doktori képzés részterületei	Kreditpont	Publ. pont- érték
Tanulmányi kötelezettség		-
Tanóratartás		-
Publikálás		
Egyéb tudományos tevékenység		-
MINDÖSSZESEN		

6. Kutatómunka helyzete:

7. Összességében

Budapest, 20.....-n.

.....
doktorandusz*

* Kérjük a nevet gépelve is kiírni!

Témavezető véleménye a Zárójelentésben foglaltakról:

1. Tanulmányai teljesítése, minősége:

2. Kutatási tevékenysége:

3. Publikációs tevékenysége:

Az abszolutórium kiadás feltételeinek megfelelt.

Budapest, 20.....-n.

.....
témavezető*

Kutatási területvezető záradéka

A bemutatott publikációs lista és különlenyomatok alapján tanúsítom, hogy PhD hallgató a KMDI tudományos kutatói minimumkövetelményeit teljesítette.

Javaslom részére az igazolás kiadását. Ennek alapján a műhelyvitát követően nem kell újra vizsgálni a kutatói minimumkövetelmény teljesítését.

Budapest, 20.....-n.

.....
kutatási területvezető*

KMDI vezető záradéka:

A pályázó részére a PhD kutatási minimumkövetelmény igazolás kiadását

engedélyezem / nem engedélyezem.

Budapest, 20.....-n.

.....
iskolavezető

* Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

TÁRSSZERZŐI NYILATKOZAT

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a

.....

szerzők által készített

.....

című publikáció létrejöttében mint társszerzők az alábbi arányban vettünk részt illetve működ-
 tünk közre: Ezt a publikációt a későbbi minősítési eljárásban az alábbi %-os szerzői arányok
 figyelembevételével, de egymástól eltérő tudományos eredményeket összefoglaló tézisek be-
 adásával kívánjuk felhasználni.

	Társszerző neve	Részvételi arány	Aláírás
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dátum:

.....
 témavezető*

.....
 doktorandusz*

* Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

JELENTKEZÉS KOMPLEX VIZSGÁRA

1. Személyi adatok:

Név:
 Rendfokozat: (Leánykori neve):
 Anyja születési neve:
 Születési helye: 19...év.....hó.....nap
 Személyi igazolvány száma:
 Állampolgársága:
 Állandó lakcíme és telefonszáma:

 Levelezési címe, telefonszáma és e-mail címe:

 Munkahelye (szolgálati helye), (szolgálati telefon):

 Beosztása:

2. Végzettség:

Egyetemi végzettsége (szak):
 Oklevelet kiállító intézmény:
 Oklevél száma:
 Oklevél kiállításának ideje:
 Nyelvismeret:

Nyelv	Ismeret foka	Bizonyítvány száma, kelte
.....		
.....		

3. A doktori képzés:

formája:* a) szervezett teljes idejű (nappali) képzés: ösztöndíjas / önköltséges;
 b) szervezett részdíós (levelező) képzés;
 c) egyéni képzés;
 d) egyéni felkészülés.

Doktori iskola:*

Hadtudományi Doktori Iskola
 Katonai Műszaki Doktori Iskola

Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola
 Rendészettudományi Doktori Iskola

* A megfelelő alá húzandó!

Tudományterület/tudományág:
 Kutatási terület:

4. Eddigi tudományos jellegű tevékenység számszerű adatai (a pontérték táblázat szerint, darab/pont):

Könyv, pályázat, jegyzet: Lektorált folyóirat cikk:
 Nem lektorált folyóiratcikk:
 Nemzetközi konferencia kiadványban idegen nyelvű előadás:

Hazai konferencia kiadványban megjelent anyag
Egyéb tudományos tevékenység:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közzétételéből származó hátrányok engem terhelnek.

Kelt:..... 20.... év hó nap

.....
(a kérelmező aláírása)

A Doktori Iskola tölti ki

A Tudományos Doktori Tanács a jelentkezést elfogadta:

Kelt: Budapest, 20.... év hó nap

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
Katonai Műszaki Doktori Iskola

Alapítva: 2002 évben

Jóváhagyom!

20.....-n

.....
Kutatói területvezető*

**KOMPLEX VIZSGA
KUTATÁSI JELENTÉS**

Név

... tanév II. félév

.....
doktorandusz*

* Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

SZEMÉLYI ADATOK

Név (rf.):

Anyja neve:

Állampolgársága:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

Levelezési cím, telefonszám:

E-mail cím:

Munkahely:

Beosztás:

Egyetemi végzettség:

Egyetem neve:

Kar, szak:

Oklevél száma/éve:

Szakvizsga:

Nyelvismeret

... nyelv

... nyelv

... nyelv

Ismeretszint:

Oklevél száma:

Kiállító intézmény:

Doktori Iskola: Nemzeti Közszerolgalati Egyetem, Katonai Műszaki Doktori Iskola

Képzési forma: Nappali / Levelező / Egyéni képzés*

Kutatási terület:

Kutatási téma:

Értekezés címe:

Témavezető (név, rf., tud. fokozat):

E-mail címe:

Levelezési címe, telefonszám:

ÉRTEKEZÉS CÍM

BEVEZETÉS

A tudományos probléma

Kutatási hipotézisek

Kutatási célok

Kutatási módszerek

SZAKIRODALMI ÖSSZEFOGLALÓ

(hivatkozásokkal, irodalomjegyzékkel)

KUTATÁSI EREDMÉNYEK

(a kutatási témában eddig elkészült publikációk összegzése, lényegének kifejtése, elért eredmények, hivatkozásokkal, irodalomjegyzékkel)

KUTATÁSI TERV

a doktori képzés második szakaszára

Kutatási hipotézisek

Kutatási célok

Kutatási módszerek

Kutatandó téma szinopszisa

Bevezető

Fő rész

Befejezés

Várható új tudományos eredmények

A kutatómunka és az eredmények publikálásának ütemezése

20... szeptember 01. - 20... január 31.

20... szeptember 01. - 20... július 31.

20... szeptember 01. - 20... január 31.

20... szeptember 01. - 20... július 31.

A disszertáció elkészítésének ütemezése

Budapest, 20.....-n.

.....

doktorandusz*

* Kérjük a nevet gépelve is kiírni!

A TÉMAVEZETŐ ÉRTÉKELÉSE

(az alábbi szempontok szerinti bontásban kérjük kifejtetni)

Tantárgyi követelmények teljesítése (teljesített tárgyak, kreditértékek és érdemjegyek, tantárgyak relevanciája)

Kutatási téma és az eddigi kutatómunka értékelése (aktualitás, célok, a kutatómunka fő irányai, előrehaladás, időarányos teljesítés)

Eddig elért eredmények értékelése (az eredmények a kutatás mely szakaszához kapcsolódnak, az eredmények tudományos jellege, újszerűsége)

Publikációs tevékenység értékelése (publikációk száma, kreditértéke és publikációs pontértéke, típusa, MTA HTB listás cikkek száma, típusa, eddig teljesített összes publikációs pontérték)

Összegzett értékelés (a képzési tervben az 1. szakaszra előírt tanulmányi és kutatási követelmények teljesítésének szintje, publikációs eredményesség, a 2. szakasz követelményeinek teljesíthetősége)

Budapest, 20.....-n.

.....
témavezető*

* Kérjük a nevet gépelve is kiírni!

MELLÉKLETEK

1. Publikációs jegyzék (DSZ publikációs pontérték táblázat szerint, ill. az MTMT2-ből)

Különlenyomatok

ODT felületre feltöltött adatlap másolata

Nemzeti Közszerológati Egyetem
Intézményi azonosító szám: FI 99859

Hallgatói azonosító:
Törzskönyvi szám:

JEGYZŐKÖNY KOMPLEX VIZSGÁRÓL

1. Személyi adatok

Név:.....
Rendfokozat:(Születési név):.....
Anyja születési neve:
Születési helye, ideje: év hó nap
Állampolgársága:

Egyetemi végzettsége:.....
Tudományterület/tudományág:
Témavezető neve és tudományos fokozata:

2. Komplex vizsga időpontja:

3. Komplex vizsga tantárgyai, témakörei:

Első tantárgy/témakör:
 Második tantárgy/témakör:

4. Feltett kérdések és válaszok:

Első tantárgy/témakör:

.....

.....

.....

.....

.....

Második tantárgy/témakör:

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

5. Értékelés:

Megnevezés	Tantárgyak			Összesen szerzett pont	Összesen szerezhető pont	Kapott pontok átlaga (%)
	1. t.	2. t.	Dissz.			
Biz. elnök					15	
Biz. tag.					15	
Biz. tag					15	
Szerzett pont össz. részenként					–	
Szerezhető összpontszám részenként	15	15	15	–	45	

Megfelelt (a megszerezhető pontok 60–100%)

Nem felelt meg (a megszerezhető pontok 0–59%)

(Az elért eredmény aláhúzendó!)

Kelt, Budapest, 20..... év hó nap

bizottsági tag

bizottsági tag

bizottsági elnök

MINTATANTERV

SZÁMONKÉRÉS		I. SZEMESZTER	
Alapozó ism. összevont szigorlat	ALAPOZÓ ISMERETEK (10kr): 1. Katonai műszaki ismeretek (2kr); 2. Katasztrófavédelem, környezetbiztonság (2kr); 3. Kritikus infrastruktúrák védelme (2kr); 4. Információs műveletek (2kr); 5. Katonai logisztika (2kr)		A tudományos kutatás elm. és módszertana (3kr)
Tud. kut. elm. módsz. gyak. jegy			
Gyakorlati jegy	Tudományos kutatás I. min. 12kr.		
SZÁMONKÉRÉS		II. SZEMESZTER	
Kollokvium	Kötelezően válaszandó saját kutatási területi főtantárgy (6kr)	Választható tárgy (3kr)	
Kollokvium		Hadtudomány alapjai (2kr)	
Félévközi ért.		Kut. adatok feldolg. publ. (kut. szem.) (2kr)	
Gyakorlati jegy			
Gyakorlati jegy	Tudományos kutatás II. min. 12kr.		
SZÁMONKÉRÉS		III. SZEMESZTER	
Kollokvium	Kötelezően választható saját kutatási területi főtantárgy (6kr)	Választható tárgy (3kr)	
Kollokvium		Hadtudomány klasszikusai (2kr)	
Félévközi ért.		Választható kutatói szeminárium (2kr)	
Gyakorlati jegy			
Gyakorlati jegy	Tudományos kutatás III. min. 12kr.	Tanóratartás (max. 5kr)	
SZÁMONKÉRÉS		IV. SZEMESZTER	
Kollokvium	Kötelezően választható saját kutatási területi főtantárgy (6kr)	Választható tárgy (3kr)	
Kollokvium			
Félévközi ért.		Választható kutatói szeminárium (2kr)	
Gyakorlati jegy			
Gyakorlati jegy	Tudományos kutatás III. min. 12kr.	Tanóratartás (max. 5kr)	
KOMPLEX VIZSGA (min. 90kr., ill. 8 publikációs pont)			
SZÁMONKÉRÉS		V-VIII. SZEMESZTER	V. SZEMESZTER
Beszámoló	Disszertációs tevékenység V-VIII. 5-5kr.	Kutatásmenedzsment (2kr)	
Aláírás	Tanóratartás (max. 10kr)		
Gyakorlati jegy	Tudományos kutatás V-VIII. min. 15-15kr.		
		VIII. SZEMESZTER	
		Tud. fokozatszerzési eljárás alapism. (2kr)	
ABSZOLUTÓRIUM (min. 240kr., ill. 20 publikációs pont)			

KÉRELEM MŰHELYVITA MEGTARTÁSÁNAK ENGEDÉLYEZÉSÉRE

név, rf,
születési idő
anyja neve

.....
a Katonai Műszaki Doktori Iskola vezetője
(név - témavezető,
név - kutatási területvezető útján)

Budapest

Tárgy: Műhelyvita engedélyezése

Kérem iskolavezető urat, hogy a témavezetőmnek átadott és a kutatási területvezető által is ellenőrzött publikációs jegyzékem és a különlenyomatok alapján szíveskedjen elismerni a PhD kutatási minimumkövetelmény teljesítését.

Egyben kérem, hogy

„.....” című disz-
sertáció-tervezetem műhelyvitára bocsátását szíveskedjen engedélyezni.

Budapest, 20.....-n.

.....
név, rendfokozat
doktorandusz

Melléklet: 1. Publikációs jegyzék
2. Különlenyomatok
3. Társszerzői nyilatkozatok

Témavezető és kutatási területvezető záradéka

A bemutatott publikációs lista és különlenyomatok alapján tanúsítom, hogy PhD hallgató a KMDI tudományos kutatói minimumkövetelményeit teljesítette.

Javaslom részére az igazolás kiadását. Ennek alapján a műhelyvitát követően nem kell újra vizsgálni a kutatói minimumkövetelmény teljesítését. Egyben javaslom az előopponenseket kijelölni:

1. név, rf., tud. fok. (beosztás, munkahely)

2. név, rf., tud. fok. (beosztás, munkahely)

Egyetértek, támogatom.

Budapest, 20.....-n.

.....

(név, rf. tud. fok.)

témavezető

Egyetértek, támogatom.

Budapest, 20.....-n.

.....

(név, rf. tud. fok.)

kutatási területvezető

KMDI vezető záradéka:

A pályázó részére a PhD kutatási minimumkövetelmény igazolás kiadását
engedélyezem/nem engedélyezem.

Az értekezés-tervezet műhelyvitára bocsátását
engedélyezem/nem engedélyezem.

Budapest, 20.....-n.

.....

iskolavezető



MEGHÍVÓ

PhD értekezés-tervezet műhelyvitájára

Tisztelettel meghívom Önt a NKE KMDI szervezésében lebonyolításra kerülő PhD értekezés-tervezet műhelyvitájára.

A pályázó neve:

A disszertáció-tervezet címe:

Tudományos témavezetője:

A műhelyvita ideje:
helye:

Kérem, hogy az értekezés-tervezet tanulmányozásával és szakmai véleményével, illetve személyes megjelenésével, hozzászólásával, javaslataival járuljon hozzá a jelölt PhD értekezésének jobbításához, szakmai megalapozottságának elmélyítéséhez. A tervezet megtekinthető a KMDI titkárságán: Szabó Krisztina tanulmányi előadónál (T: 432-9062 HM: 29-321) „A” ép. 7. emelet 723-as irodában, továbbá a KMDI honlapjának nyitó oldalán a „Fokozatszerzés/Műhelyviták” menüpontban érhető el.

<https://hhk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/doktori-iskolak/katonai-muszaki-doktori-iskola/fokozatszerzes/muhelyvitak>

A műhelyvita szervezési kérdései a témavezető hatásköre.

Amennyiben a műhelyvitán nem tud részt venni, szíveskedjék véleményét a műhelyvita időpontjáig írásban megküldeni a címünkre (NKE HHK KMDI 1581 Bp. Pf. 15. fax: 432-9040; e-mail: kmdi@uni-nke.hu) az alábbi szempontok szerint:

1. A választott témát a korszerű kutatási módszereket alkalmazva, és minden fontosabb részletére kiterjedően dolgozta-e ki a jelölt?
2. Megfelel-e az értekezéssel szemben támasztott formai és tartalmi követelményeknek?
A mindenkori érvényes Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat doktori értekezéssel szemben támasztott formai és tartalmi követelményeire vonatkozó részei szerint.
3. Az értekezés-tervezet tartalmaz-e új tudományos eredményeket?
4. Javasolja-e a tervezet további eljárásra bocsátását újabb műhelyvita nélkül?

Budapest, 20.....-n.

Tisztelettel:

.....
iskolavezető



NEMZETI
KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR
Katonai Műszaki Doktori Iskola

**Név, tudományos fokozat
Intézmény**

Tárgy: Felkérés előopponenciára

Tisztelettel felkérem Önt a NKE HHK KMDI PhD hallgatójának értekezés-tervezete műhelyvitára bocsátás előtti előopponencia elkészítésére.

A pályázó neve:

A disszertáció-tervezet címe:

Tudományos témavezetője:

A műhelyvita ideje:
helye:

Kérem, hogy az értekezés-tervezet tanulmányozásával és szakmai véleményével, illetve személyes megjelenésével, hozzászólásával, javaslataival járuljon hozzá a jelölt PhD értekezésének jobbításához, szakmai megalapozottságának elmélyítéséhez.

Számítok személyes megjelenésére, és kérem, szíveskedjék véleményét a műhelyvita időpontjáig írásban megküldeni a címünkre (NKE HHK KMDI 1581 Bp. Pf. 15. fax: 432-9040; e-mail: kmdi@uni-nke.hu) az alábbi szempontok szerint:

1. A választott témát a korszerű kutatási módszereket alkalmazva, és minden fontosabb részletére kiterjedően dolgozta-e ki?
2. Megfelel-e az értekezéssel szemben támasztott formai és tartalmi követelményeknek?
A mindenkori érvényes Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat doktori értekezéssel szemben támasztott formai és tartalmi követelményeire vonatkozó részei szerint.
3. Az értekezés-tervezet tartalmaz-e új tudományos eredményeket?
4. Javasolja-e a tervezet további eljárásra bocsátását újabb műhelyvita nélkül?

Budapest, 20.....

Tisztelettel:

.....
iskolavezető

JEGYZŐKÖNYV MŰHELYVITA MEGTARTÁSÁRÓL

Tárgy: (név, rf.): „.....” című PhD értekezés műhelyvitája

Készült: 20.....-n a Nemzeti Közszolgálati Egyetem termében.

Jelen vannak: Levezető elnök: (név, rf., tud. fok.)

Jelölt: (név, rf.)

Jegyzőkönyvvezető: (név, rf.)

Résztevő: fő. Ebből fokozattal rendelkezik:....fő.

A névsor a csatolt Jelenléti íven található.

A műhelyvitátkor a levezető elnök nyitotta meg. Megállapította, hogy a jelölt vizsgakötelezettségének maradéktalanul eleget tett, a publikációs tevékenysége elérte azt a szintet, amely lehetővé tette a műhelyvita lefolytatását (.....pont). Ismertette a műhelyvita célját és kérte a hozzászólókat, hogy véleménynyilvánításuk során foglaljanak állást abban, hogy a disszertációtervezet további kiegészítésekkel vagy kiegészítések nélkül alkalmas PhD értekezés benyújtására. Megállapította, hogy a résztvevők a dolgozat egy példányát tanulmányozás céljából előzetesen megkapták, a benne foglaltakat ismerik.

A bevezetést követően a levezető elnök átadta a szót a jelöltnek.

A **jelölt** ismertette tudományos célkitűzéseit, kutatási eredményeit, téziseit, valamint ajánlásait. Az előadást számítógépes kivetítéssel illusztrálta.

Ezt követően a levezető elnök felkérte az **elő-opponenseket bírálatuk ismertetésére.**

1. elő-opponens (név, rf. tud. fok. munkahely)

2. elő-opponens (név, rf. tud. fok. munkahely)

A levezető elnök ismertette az írásban küldött bírálatokat

(név, rf. tud. fok. munkahely)

További hozzászólások

(név, rf. tud. fok.)

.....

.....

.....

A műhelyvita zárásaként a levezető elnök röviden összegezte a műhelyvitán elhangzottakat, majd felkérte a tudományos fokozattal rendelkezőket, hogy az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzatban foglaltaknak megfelelően szavazzanak az értekezés-tervezet további eljárásra bocsátásáról.

A szavazás eredménye*:

az értekezés tervezet átdolgozás nélkül (vagy kisebb, lényegét nem érintő átdolgozásokkal) további eljárásra, újabb műhelyvita megtartása nélkül alkalmas;

az értekezés tervezet lényegét érintő átdolgozásokkal, újabb műhelyvita megtartása nélkül további eljárásra alkalmas;

az értekezés tervezet csak teljes átdolgozással, újabb műhelyvita megtartásával alkalmas a további eljárásra. *(Kérjük a szavazásnál a pontos szavazat-számot beírni minden kérdéshez!)*

Ezt követően a levezető elnök a műhelyvitát lezárta.

Kmf.

.....
(név, rf.)
jelölt

.....
(név, rf.)
jegyzőkönyv-vezető

.....
(név. rf. tud. fok.)
levezető elnök

Kérjük a neveket gépelve is kiírni!

* A nem kívánt szövegrészek törlendőek.