



A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

Ikt. szám: 34000/19008/2021

## ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### *a Probono rendszer működésével összefüggő személyes adatok kezeléséről*

#### 1. Adatkezelő megnevezése

Nemzeti Közzolgálati Egyetem

cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.

telefonszám: +36 1 432 9000,

e-mail cím: [nke@uni-nke.hu](mailto:nke@uni-nke.hu);

honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>.

Képviseli: Dr. Christián László, a rektor jogköreit gyakorló, Fenntartó által kijelölt rektorhelyettes

#### 2. Az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az Egyetem adatvédelmi tisztviselője:

Dr. Debreceniné Deák Veronika

Közvetlen elérhetősége: [adatvedelem@uni-nke.hu](mailto:adatvedelem@uni-nke.hu)

Telefonszáma: +36 1 432 9000/ 29833 mellék

#### 3. A Probono rendszer működésével összefüggő adatkezelésekről szóló tájékoztatás

Az érintettek köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Közigazgatási alapvizsgára, ügykezelői alapvizsgára kötelezett: <ul style="list-style-type: none"><li>- kormánytisztviselő</li><li>- kormányzati ügykezelő</li><li>- köztisztviselő</li><li>- közzolgálati ügykezelő (a továbbiakban együttesen: Tisztviselők)</li></ul>	A Probono rendszer működtetése, üzemeltetése. A képzéseknek és vizsgáknak a lebonyolítása elősegítése, kidolgozása. A Probono rendszer működtetése során a Tisztviselő és a munkáltatója által átadott, valamint a továbbképzés vagy a vizsga teljesítése során keletkező személyes adatok kezelése. <sup>1</sup>	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogi kötelezettség teljesítése.
Vizsgáztató: <ul style="list-style-type: none"><li>- bizottsági tag</li><li>- közigazgatási szakvizsgáztató (a továbbiakban együttesen: Vizsgáztatók)</li></ul>		
A polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjai. <sup>2</sup>		
Munkáltató	A Tisztviselők számára a vizsgázás és az előzetes konzultáció biztosítása.	

<sup>1</sup> a közzolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX. 28.) Korm. rend. 6.§

<sup>2</sup> a közigazgatási és az ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII. 31.) Korm. rend. 1.§ (6) bekezdés

### 3.1. Tájékoztatás a közigazgatási alapvizsgával és ügykezelői vizsgával összefüggő adatkezelésekről

Az érintettek köre	A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Fogyatékkal élő vizsgázók.	A Tisztviselőkre vonatkozó személyes adatok köre, emellett az orvosi igazoláson feltüntetett különleges adatok.	A sikeres vizsga letételének biztosítása.	GDPR. 9. cikk (2) bekezdés b) pontja alapján az érintettnek a foglalkoztatásával összefüggő kötelezettség teljesítésével összefüggésben szükséges. <sup>3</sup>
Regisztrált Tisztviselők.	Család és utónév, születési családnév és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve.	A vizsgára jelentkezés során a Tisztviselő azonosításához és a jogosultság ellenőrzéséhez szükséges.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogszabályi rendelkezés. <sup>4</sup>
Munkáltató.	- a vizsgát engedélyező nyilatkozaton lévő adatok, - felkészítő konzultációt engedélyező nyilatkozaton lévő adatok <sup>5</sup> , - bankszámlaszám <sup>6</sup> - megnevezés és cím.		
A közigazgatási alapvizsgán részt vevő Tisztviselő.	- Tisztviselő családi és utóneve, - Tisztviselő születési családi és utóneve, - Tisztviselő születési helye és ideje, - munkáltató neve és címe, - vizsga ideje, - vizsga eredménye, - dátum.	A közigazgatási alapvizsga lebonyolítása, az alapvizsgáról jegyzőkönyv elkészítése. <sup>7</sup>	
A közigazgatási alapvizsgát teljesítő Tisztviselő.	- Tisztviselő családi és utónév, - Tisztviselő születési hely, idő - Tisztviselő anyja születési család és utóneve, - dátum,	A közigazgatási alapvizsga teljesítéséről bizonyítvány kiállítása. <sup>8</sup>	

<sup>3</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rend 10.§ (5) bekezdés „A fogyatékkal élő vizsgázó részére biztosítani kell a fogyatékkosságához igazodó vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a kötelezettségeit. Az egyszerűsített vizsgán, amennyiben a fogyatékkosság jellege ezt indokolja, biztosítani kell a vizsga szóbeli beszámolóval történő felváltását. A felváltás megadásáról a vizsgaszervező dönt és döntését írásban közli a munkáltatóval, aki a döntéséről tájékoztatja a fogyatékkal élő vizsgázót. A felváltás kizárólag annak alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható, amelyet a fogyatékkal élő vizsgázó orvosi igazolással támaszt alá.”

<sup>4</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rend 15.§ (3) bekezdés

<sup>5</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rend. 15.§ (6) bekezdés

<sup>6</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm.rend 12.§ (1) bekezdés

<sup>7</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm. rend. 8.§ (6) bekezdés, 1. függelék.

<sup>8</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm. rend. 21.§ (9) bekezdés 2. függelék

	- vizsgaszervező neve.	
Az ügykezelői alapvizsgán részt vevő Tisztviselő.	- Tisztviselő családi és utóneve, - Tisztviselő születési családi és utóneve, - Tisztviselő születési helye és ideje, - munkáltató neve és címe, - vizsga ideje, - vizsga eredménye, - dátum.	Az ügykezelői alapvizsga lebonyolítása, az alapvizsgáról jegyzőkönyv elkészítése. <sup>9</sup>
Az ügykezelői alapvizsgát teljesítő Tisztviselő.	- Tisztviselő családi és utóneve, - születési hely és idő, - anyja születési neve, - dátum, - vizsga minősítése, - vizsgaszervező neve.	Az ügykezelői alapvizsga teljesítéséről bizonyítvány kiállítása. <sup>10</sup>

### 3.2. Tájékoztatás a közigazgatási szakvizsgával összefüggő adatkezelésről

Az érintettek köre	A kezelt személyes adatok köre	Az adatkezelés célja	Az adatkezelés jogalapja
Közigazgatási szakvizsgára kötelezett személy (a továbbiakban: Vizsgázó).	Jegyzőkönyv a kötelező és választott vizsgatárgy részről: - Vizsgázó neve (születési neve), - Vizsgázó anyja neve, - születési hely, idő, - munkáltató neve, - vizsga időpontja, - vizsgarészek minősítése, - dátum, - megjegyzés.  Bizonyítvány: - Vizsgázó neve, - anyja neve, - születési hely, - minősítés, - vizsgáztató.	A Vizsgázó olyan általános közigazgatási ismeretekre tevényt szert, amelyek birtokában a közigazgatási szervek széles körében és minden szintjén alkalmassá válik a közigazgatás eszközrendszerét hatékonyan felhasználni. Ehhez a vizsgázó személyes adatait szükséges az Adatkezelőnek megismernie és kezelnie.	GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) pontja alapján jogszabályi előírás. <sup>11</sup>
Munkáltató	- Megnevezés, - bankszámlaszám, - minden olyan további adat, ami a Vizsgázó regisztrációjához szükséges.		

#### Az adatszolgáltatás elmaradásának a következménye:

- regisztráció esetén: a vizsga eredményes letétele nem válik lehetségessé,

<sup>9</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm. rend. 21.§ (9) bekezdés 2. függelék

<sup>10</sup> a közigazgatási és ügykezelői alapvizsgáról szóló 174/2011. (VIII.31.) korm. rend. 3. függelék.

<sup>11</sup> a közigazgatási szakvizsgáról szóló 35/1998. (II.27.) korm. rend. 2.§ (1) bekezdés

- jegyzőkönyv esetén: a jegyzőkönyv nem készíthető el, a jogszabályi kötelezettség nem teljesíthető,
- bizonyítvány esetében: a bizonyítvány nem állítható ki, a jogszabályi kötelezettség nem teljesíthető.

#### **4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái**

- a) Az Egyetem azon szervezeti egységei, amelyeknek munkaköri kötelezettsége a személyes adatok megismerése.
- b) Az Egyetem statisztikai adatszolgáltatás céljából adatokat küld az illetékes minisztérium részére. Az adatszolgáltatás személyes adatokat nem tartalmaz.

#### **5. Az adatkezelés időtartama**

A közigazgatási alapvizsgálattal és ügykezelői vizsgálattal és a közigazgatási szakvizsgálattal összefüggésben: 50 év<sup>12</sup>.

A közigazgatási szakvizsgálattal összefüggően a jegyzőkönyvben rögzített adatok nem selejtezhetőek.<sup>13</sup>

#### **6. Az adatkezelési tevékenység megvalósulása**

A Tisztviselő munkáltatójának képzési referense regisztrálja a Probono felületre a Tisztviselőt személyes adatainak (vizsgáló neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje) illetve a munkáltató nevének, címének megadásával. Ezt követően a továbbképzési kötelezettség megállapításához szükséges adatok rögzítése következik, mint pl. a végzettség, mentességek. Közigazgatási alapvizsga esetén a vizsgajelentkezést a Tisztviselő, közigazgatási szakvizsga, valamint ügykezelői vizsga esetén a munkáltató képzési referense hajtja végre. A vizsgát követően az eredmény, a jelenlét, illetve az esetleges távollét rögzítése az Egyetem képzésszervező kollégája által valósul meg. A bizonyítvány, jegyzőkönyv a Probono felületen megőrzésre kerül, amelyhez mind a Tisztviselő, a munkáltató képzési referense, mind az Egyetem képzésszervező kollégája hozzáfér az adatkezelési időtartam lejártáig.

#### **7. Az adatok védelme és biztonsága**

Az Egyetem a tudomány és technológia állása, a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja.

Az Egyetem észszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem működik.

Az Egyetem rendelkezik a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabállyal, valamint Informatikai Biztonsági Szabállyal.

#### **8. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)**

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

#### **9. Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás**

Nem történik.

<sup>12</sup> 2011. évi CXCV. törvény - a közszolgálati tisztviselőkről 184.§ (4) bekezdés

<sup>13</sup> a közigazgatási szakvizsgálattal személynél 35/1998. évi (II.27.) Korm. rend. 1. melléklet 19. pont.

## 10. Jogok gyakorlása, jogorvoslat

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR-ban biztosított jogaival, melyet az 1. és 2. pontban meghatározott elérhetőségeken bármikor megtehet.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó

- a) *személyes adatokhoz való hozzáférést* (az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon) (GDPR 15. cikk),
- b) *személyes adatokhoz való helyesbítést* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését) (GDPR 16. cikk),
- c) *személyes adatok törlését* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha indokolt a GDPR szerint; jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető) (GDPR 17. cikk),
- d) *személyes adatok kezelésének korlátozását* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül) (GDPR 18. cikk),
- e) *személyes adatok adathordozhatóságához való jogát* érvényesítheti (az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén) (GDPR 20. cikk),
- f) *tiltakozhat* személyes adatok kezelése ellen (az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; jogszabály által előírt adatkezelés esetén tiltakozási kérelem nem teljesíthető) (GDPR 21. cikk).

A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy az [adatvedelem@uni-nke.hu](mailto:adatvedelem@uni-nke.hu) e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hónapon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad (ez a határidő a kérelem bonyolultságára tekintettel további 2 hónappal meghosszabbítható). Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06 1 391 1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) is fordulhat.