

Hatály: 2019. VII. 18. -

**A NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

I. KÖTET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI REND

12. számú melléklet



**SZABÁLYZAT A HALLGATÓI RENDEZVÉNYEK SZERVEZÉSÉNEK
RENDJÉRŐL**

Szenátusi döntés	Fenntartói döntés
Elfogadta a Szenátus 30/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó 50/2019. (VII. 17.) számú határozatával.

Budapest, 2019.

A Szenátus a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. melléklet II. 1. pontja alapján a következők szerint állapítja meg a hallgatói rendezvények szervezésének rendjét.

I. Általános rendelkezések

A szabályzat célja

1. §

A jelen szabályzat célja, annak biztosítása, hogy a Nemzeti Közszerzőgálati Egyetem (továbbiakban: Egyetem) hivatalos nevének feltüntetésével az Egyetem területén, illetőleg azon kívül, kizárólag olyan hallgatói rendezvények kerüljenek, kerülhessenek megrendezésre, amelyek tiszteletben tartják az emberi méltóságot, figyelemmel vannak az alapvető emberi értékekre és az egyenlő bánásmód követelményére, híven tükrözik az Egyetem szellemiségét, értéket teremtenek és értéket őriznek, elősegítik a hallgatói és oktatói közösség építését, a hallgatók tanulmányi és tudományos előmenetelét, az Egyetem népszerűsítését, továbbá megteremtik a hallgatók biztonságos és kulturált kikapcsolódásának, szórakozásának lehetőségét.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed:
 - a) a rendezvény szervezésében részt vevő személyekre, szervezetekre (továbbiakban együttesen: Hallgatói Szervezetek), úgy mint:
 - aa) Hallgató Önkormányzat egyetemi szervezete (továbbiakban: EHÖK);
 - ab) Hallgató Önkormányzat kari szervezetei (továbbiakban: HÖK)
 - ac) Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban: DÖK)
 - ad) Szakkollégiumok;
 - ae) Tudományos Diákkörök (továbbiakban: TDK);
 - af) más hallgatói szervezetek és öntevékeny körök;
 - b) a rendezvényen résztvevő egyetemi polgárokra;
 - c) a Gólyatábor vonatkozásában az adott felvételi eljárásban besorolt, felvételt nyert, de még be nem iratkozott, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező jelentkezőkre;
- (2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:
 - a) a Hallgatói Szervezetek által szervezett és lebonyolított, az Egyetem területén megrendezésre kerülő rendezvényekre,
 - b) a Hallgatói Szervezetek által szervezett és lebonyolított, az Egyetem területén kívül megrendezésre kerülő rendezvényekre,
 - c) az Egyetem bármely hallgatója vagy azoknak csoportja által az Egyetem területén szervezett rendezvényre, továbbá
 - d) azokra a rendezvényekre, amelyek szervezését, lebonyolítását a Hallgatói Szervezetek végzik, de megvalósításhoz külső partnert (vállalkozót) vonnak be.

A szabályzat alkalmazása

3. §

A szabályzat alkalmazása során figyelemmel kell lenni különösen (továbbiakban együttesen: szabályzatok):

- a) a Nemzeti Közszerzőgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény rendelkezéseire; valamint a vonatkozó kormányrendeletekre;
- b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény rendelkezéseire; valamint a vonatkozó kormányrendeletekre;
- c) a zenés táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet rendelkezéseire;
- d) az Egyetem Szervezet és Működési Szabályzatára;

- e) az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabályára;
- f) a Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályára;
- g) a rendezvényszervezés szabályairól szóló rektori utasítására;
- h) az Egyetem személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályzatára;
- i) az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatára;
- j) az Egyetem hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatára;
- k) az Egyetem Hallgatói Baleset-megelőzési Szabályzatára;
- l) az Egyetemi Kollégiumi Szabályzatára;
- m) az Egyetem Arculati Kézikönyvére;
- n) az Egyetem Gazdálkodási Szabályzatára;
- o) az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatára;
- p) valamint az egyéb rendezvényszervezés kapcsán irányadó, hatályos jogszabályi rendelkezésekre.

**A hallgatói rendezvények előkészítésében, tervezésében, szervezésében, engedélyezésében,
lebonyolításában és ellenőrzésében résztvevők köre**

4. §

(1) A hallgatói rendezvények előkészítésében, tervezésében, szervezésében, engedélyezésében, lebonyolításában és ellenőrzésében az alábbi szervezeti egységek, vezetők és más személyek vesznek részt:

- a) a rendezvény hallgatói főszervezője és felelőse (továbbiakban: főszervező);
- b) a rendezvényszervezésben közreműködő Hallgatói Szervezetek;
- c) a rektor;
- d) az oktatásért felelős rektorhelyettes;
- e) a gazdasági főigazgató, valamint a Gazdasági Hivatal (továbbiakban: GH);
- f) a campus főigazgató, valamint Campus Igazgatóság (továbbiakban: CI);
- g) a dékánok;
- h) a kommunikációs és programigazgató, valamint a Kommunikációs és Program Igazgatóság (továbbiakban: KPI);
- i) az Egyetem kollégiumainak vezetői.

(2) A rendezvény hallgatói főszervezője, valamint a hallgatói rendezvények szervezésében és lebonyolításában közreműködő hallgatói szervező csak olyan személy lehet, aki ellen fegyelmi vétség elkövetésének, illetve etikai normák megsértésének alapos gyanúja miatt nem indult az Egyetemen eljárás.

(3) A rendezvény főszervezőjének személyéről a Hallgatói Szervezetek vezetése dönt és bízta meg a hallgatói rendezvény megszervezésével azzal, hogy amennyiben az adott személlyel szemben a (2) bekezdésében meghatározott eljárás indul az Egyetemen, a megbízás az eljárás megindításával automatikusan megszűnik.

(4) A rendezvény szervezése kapcsán a Hallgatói Szervezetek, valamint a rendezvény hallgatói főszervezője különösen az alábbi feladatok ellátására kötelesek:

- a) a rendezvény koncepciójának kidolgozása;
- b) a rendezvénybejelentő lap és a szükséges dokumentáció elkészítése és összeállítása;
- c) a rendezvényszervezésben közreműködő hallgatói szervezők kiválasztása, kijelölése;
- d) a rendezvényszervezésben közreműködő hallgatók munkájának koordinálása, ellenőrzése;
- e) kapcsolattartás az Egyetem rendezvényszervezésben és gazdasági ügyekben eljáró szervezeti egységeivel és a szervezeti egységek vezetőivel;
- f) az Egyetem vezetőinek és az EHÖK sükségszerű tájékoztatása;
- g) rendezvény levezetési tervének előkészítése.

Az éves hallgatói rendezvénytervek

5. §

- (1) A Hallgatói Szervezetek vezetői tárgyévét megelőző év szeptember 30. napjáig kötelesek elküldeni illetékesség szerint az EHÖK, DÖK, Szakkollégiumok Egyeztető Fóruma részére az éves hallgatói rendezvényterveket, amely tartalmazza a tárgyévben megrendezésre kerülő rendezvények felsorolását a (3) bekezdésben rögzített adatokkal együtt. Az EHÖK, DÖK, Szakkollégiumok Egyeztető Fóruma az általuk összesített rendezvénytervet október 15-ig kötelesek megküldeni a KPI részére.
- (2) Az éves hallgatói rendezvénytervek tartalmazzák az adott rendezvény:
 - a) elnevezését;
 - b) célját;
 - c) tervezett időpontját és időtartamát;
 - d) tervezett helyszínét;
 - e) várható résztvevői számát, résztvevői körét;
 - f) kijelölt hallgatói főszervező nevét és elérhetőségét;
 - g) tervezett költségvetését.

II. A rendezvények kezdeményezése, lebonyolítása, a sajtóval való kapcsolattartásának rendszere és ellenőrzése

Hallgatói rendezvények kezdeményezése

6. §

- (1) Az Egyetem hallgatói jogosultak különböző közösségi, kulturális és szakmai-tudományos rendezvények szervezésére.
- (2) A hallgatói rendezvények programjának tervezése, meghatározása során figyelemmel kell lenni az oktatás rendjére, az emberi méltóság, az egyenlő bánásmód követelményeire, az Egyetem szellemiségének tiszteletben tartására.
- (3) A rendezvények szervezésére vonatkozó igény benyújtására a rendezvényszervezés szabályairól szóló rektori utasítás rendelkezései az irányadók azzal, hogy a rendezvénybejelentő lap és a szükséges dokumentáció elkészítése, összeállítása a Hallgatói Szervezetek és a rendezvény főszervezőjének a feladata.

A rendezvények meghirdetése

7. §

- (1) Hallgatói rendezvényt, a rendezvény jellegétől függően olyan időpontban kell meghirdetni, hogy a hallgatók kellő időben tudomást szerezhessenek róla.
- (2) A Hallgatói Szervezetek jogosultak az Egyetem kijelölt hirdető felületeinek térítésmentes használatára. A rendezvények népszerűsítésére továbbá az Egyetem, illetve a Hallgatói Szervezetek különböző internetes felületein van lehetőség.
- (3) A Hallgatói Szervezetek és a rendezvény főszervezője jogosultak meghatározni a rendezvény zárt vagy nyitott jellegét, zárt jelleg esetén a meghívottak körét, továbbá a rendezvény jellegére tekintettel jogosultak meghatározni az előírt viseletet is.

Hallgatói rendezvények lebonyolítása

8. §

- (1) A rendezvények lebonyolítására a rendezvényszervezés szabályairól szóló rektori utasítás rendelkezései az irányadók.

(2) A hallgatói rendezvény lebonyolítása kapcsán a Hallgatói Szervezetek, valamint a kijelölt főszervező különösen az alábbi feladatokat látja el:

- a) a rendezvény helyszínének bejárása, a rendezvény helyszínének meghatározása;
- b) a rendezvény részletes költségvetésének elkészítése, a lebonyolításhoz szükséges dokumentáció (megrendelők, szerződések) összeállítása, gondozása
- c) a rendezvény helyszínének berendezéséhez szükséges felszerelések és berendezésekről való gondoskodás;
- d) fény, hang- és videotechnikáról való gondoskodás;
- e) a rendezvény jellegének megfelelően a helyszín dekorálásáról való gondoskodás;
- f) fellépők, résztvevők, szervezők biztosítása;
- g) a résztvevők időben történő, teljes körű tájékoztatása;
- h) a rendezvény programjának lebonyolítása, a lebonyolításban részt vevő személyek koordinálása;
- i) vállalt szolgáltatások teljes körű biztosítása;
- j) a rendezvény helyszínének eredeti állapotba történő visszaállítása, az eszközök és berendezések elszállításáról való gondoskodás;
- k) elszámolás készítése;
- l) rendkívüli esemény – különösen baleset, káresemény, rendezvény feloszlása – bekövetkezése esetén az Egyetem erre kijelölt szervezeti egységeinek és vezetőinek haladéktalan és teljes körű tájékoztatása.

(3) A hallgatói rendezvény hallgatói főszervezőjének, valamint az érintett Hallgatói Szervezetek feladata és felelőssége a hallgatói rendezvény programjának tartalmi és szabályszerű lebonyolítása.

9. §

(1) A rendezvényre történő belépés mindaddig megtagadható, ameddig a rendezvény résztvevője részvételi jogosultságát nem igazolja. Az ilyen indokból történő kizárás esetén a résztvevő kártérítésre nem jogosult.

(2) Fegyelemi felelősség terhe mellett a hallgatói rendezvényeken szigorúan tilos a résztvevőket emberi méltóságukat sértő, így különösen megalázó, diszkriminatív, lealacsonyító, önbecsülésüket sértő, másnak vagy másoknak kiszolgáltatott, baleset- vagy életveszélyes helyzetnek kitenni, továbbá ilyen helyzeteket eredményező vagy ilyen helyzet kialakulásának a lehetőségével járó programokat szervezni, különösen a rendezvényen részt vevő személyt akarata ellenére kötelezni vagy rávenni alkohol fogyasztására, az erkölcsi és etikai normák, vagy a saját értékrendje megsértésére, illetve jogellenes cselekményre vagy tevékenységre.

(3) Amennyiben a rendezvény főszervezője az (2) bekezdésekben foglaltak megsértéséről szerez tudomást, köteles haladéktalanul intézkedni a jogsértő magatartás megszüntetése iránt, továbbá köteles haladéktalanul részletesen beszámolni és tájékoztatást adni a szabályellenes események során történtekről az adott hallgatói rendezvény egyetemi felelősének kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott részére, ennek hiányában HÖK, szakkollégiumi rendezvény esetén az illetékes dékán, EHÖK rendezvény esetén az oktatásért felelős rektorhelyettes, tudományos diákköri, doktorandusz rendezvény esetén a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a gólyatábor, gólyabál, gyűrűavató bál esetén a kommunikációs és programigazgató részére.

(4) A hallgatói rendezvény ideje alatt az esetleges hatósági ellenőrzések során a rendezvény főszervezője köteles jelen lenni, a hatóságokkal együttműködni, továbbá tájékoztatni a (3) bekezdésben meghatározott személyeket.

A hallgatói rendezvények sajtóval való kapcsolattartásának rendje

10. §

- (1) A hallgatói rendezvényekkel kapcsolatban a KPI működteti a sajtóval történő kapcsolattartás rendszerét. A sajtó felé történő nyilatkozatokat, közleményeket kizárólag az Egyetem magasabb vezetői, a kommunikációs és programigazgató, továbbá a kommunikációs és programigazgató előzetes engedélye alapján az EHÖK, a DÖK elnöke, valamint a Hallgatói Szervezetek által kijelölt hallgató tehet.
- (2) A tájékoztatási tevékenység során a minősített adatok, a személyes adatok védelmére és a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó szabályokat meg kell tartani. A nyilatkozat nem járhat mások személyhez fűződő jogainak sérelmével.

A hallgatói rendezvények ellenőrzése

11. §

- (1) A hallgatói rendezvények tervezési, engedélyezési szakaszában:
 - a) az adott rendezvény szervezésére vonatkozó igényeket a KPI ellenőrzi, véleményezi;
 - b) a rendezvény lebonyolításának lehetőségét a CI ellenőrzi, elemzi, megtervezi és véleményezi rendezvénybiztosítási, üzemeltetési és vagyonhasznosítási szempontból;
 - c) a rendezvény költségvetési tervét a források, a költséghatékonyság és a célszerű felhasználás tekintetében a GH ellenőrzi;
 - d) a Hallgatói Szervezetek vezetői ellenőrzik a rendezvénytervezet általános jellemzőit és céljait;
- (2) A hallgatói rendezvény szervezését csak a költségvetése jóváhagyását követően lehet megkezdeni.
- (3) A hallgatói rendezvény szervezés-előkészítési szakaszában:
 - a) szakkollégiumi rendezvény esetén az illetékes dékán, HÖK, EHÖK rendezvény esetén az oktatásért felelős rektorhelyettes, tudományos diákköri, doktorandusz rendezvény esetén a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a gólyatábor, gólyabál, gyűrűavató bál esetén a kommunikációs és programigazgató, vagy helyetteseik, vagy az általuk írásban felhatalmazott személy ellenőrizheti a hallgatói rendezvény szervezését;
 - b) a GH ellenőrizheti a rendezvény költségvetési forrásainak felhasználását a költséghatékonyság és a célszerű felhasználás tekintetében;
 - c) a Hallgatói Szervezetek ellenőrzik a szervezés gördülékény, hatékony és maradéktalan végrehajtását.
- (4) A hallgatói rendezvény lebonyolítási szakaszában:
 - a) a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek, valamint a campus főigazgató, vagy helyettese, vagy az általa írásban felhatalmazott személy ellenőrizheti a hallgatói rendezvény lebonyolítását;
 - b) az Egyetem területén megrendezésre kerülő hallgatói rendezvény esetén az Egyetem tűzvédelmi és biztonsági megbízottja az Egyetem Tűzvédelmi Szabályzatára és az Egyetem Biztonsági Szabályzatára tekintettel jogosult a rendezvény helyszínét ellenőrizni.
- (5) A hallgatói rendezvény zárását követően:
 - a) szakkollégiumi rendezvény esetén az illetékes dékán, HÖK, EHÖK rendezvény esetén az oktatásért felelős rektorhelyettes, tudományos diákköri, doktorandusz rendezvény esetén a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a gólyatábor, gólyabál, gyűrűavató bál esetén a kommunikációs és programigazgató a hallgatói rendezvényről szóló beszámoló elfogadásával értékeli a rendezvényt;
 - b) az a) pontban megadott érékelésben ki kell térni a hallgatói rendezvényen bekövetkezett esetleges problémákra, azok megoldására irányuló javaslatokra, elhárításukhoz szükséges intézkedésekre;
 - c) az értékelésben megadottak szerint a Hallgatói Szervezet és a rendezvény főszervezője köteles

a szükséges intézkedéseket megtenni, s a jövőbeli rendezvények szervezése, lebonyolítása során azokat figyelembe venni.

III. A hallgatói rendezvényen résztvevőkre vonatkozó rendelkezések

A rendezvényen való részvétel

12. §

- (1) A rendezvényen az vehet részt, akit a rendezvényről szóló felhívásban megjelöltek. Amennyiben a meghirdetett rendezvény zártkörű, a rendezvényről szóló felhívásban meg kell határozni, azt a csoportot, amely a rendezvényen részt vehet.
- (2) Amennyiben a részvétel regisztrációhoz kötött, a részvételi felhívásban meghatározott módon kell jelentkezni. A regisztrációra, a jelenléti ív vezetésére a rendezvényszervezés szabályairól szóló rektori utasítás rendelkezései az irányadók.

A rendezvényen résztvevők jogai és kötelezettségei

13. §

- (1) A hallgatói rendezvényen a résztvevők saját felelősségükre vesznek részt.
- (2) A rendezvényre való belépés részvételi jogosultság igazolásához köthető (karszalag, belépőjegy), melynek feltételeit a rendezvényről szóló felhívásban a hallgatók tudomására kell hozni. A rendezvényre való belépéskor a résztvevő köteles az ellenőrzést végző személynek igazolni belépési jogosultságát.
- (3) Amennyiben a hallgatói rendezvényen való részvétel meghatározott viselethez kötött, a rendezvényre kizárólag a megfelelő öltözetben megjelenő személy léphet be.
- (4) A hallgatói rendezvényen résztvevők kötelesek betartani a jelen szabályzatban foglaltakat, a tűz és vagyonvédelmi előírásokat, amennyiben a rendezvénynek van külön házirende akkor az abban foglaltakat, illetve a rendezvény helyszínül szolgáló helyiség használatára vonatkozó külön szabályokat.
- (5) Nem megfelelő magatartás tanúsítása a rendezvényről való kizárást és az Egyetem Hallgatói Kártérítési és Fegyelmi Szabályzatában meghatározottak szerinti eljárást vonja maga után. A jogszerűen kizárt személyek semmilyen anyagi vagy erkölcsi követeléssel nem léphetnek fel a szervezőkkel és az Egyetemmél szemben.
- (6) Ha a rendezvény résztvevőinek magatartása a rendezvény jogszerűségét veszélyezteti, és a rend másként nem állítható helyre, a rendezvény főszervezője köteles a rendezvényt felosztatni vagy a felosztatásáról gondoskodni.
- (7) Az adatvédelemre a rendezvényszervezés szabályairól szóló rektori utasítás rendelkezései az irányadók.

Panasztétel lehetősége

14. §

- (1) A rendezvényen résztvevők közül a rendezvénnyel összefüggő sérelemre hivatkozással bárki élhet panasszal a rendezvény főszervezőjénél, érintettsége esetén a rendezvényt kezdeményező Hallgatói Szervezettel, akár a rendezvény alatt akár utólag, írásban vagy szóban.
- (2) A panaszokat a főszervező vizsgálja ki, lehetőség szerint a rendezvény helyszínén. A panasztételről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek tartalmaznia kell a panasz tárgyát, valamint a vizsgálat módját és a megtett intézkedéseket. A főszervezőt érintő panaszok esetén kivizsgálására és az intézkedések megtételére a rendezvényt kezdeményező Hallgatói Szervezet köteles.

(3) A panaszok kivizsgálásáról és a megtett intézkedésekről a főszervező, illetve annak érintettsége esetén a rendezvényt kezdeményező Hallgatói Szervezet három napon belül a jegyzőkönyv eljuttatásával beszámol az adott hallgatói rendezvény egyetemi felelősének kijelölt vezető beosztású foglalkoztatott részére, ennek hiányában HÖK, szakkollégiumi rendezvény esetén az illetékes dékán, EHÖK rendezvény esetén az oktatásért felelős rektorhelyettes, tudományos diákköri, doktorandusz rendezvény esetén a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a gólyatábor, gólyabál, gyűrűavató bál esetén a kommunikációs és programigazgató részére.

IV. A Gólyatáborra vonatkozó különös rendelkezések

Fogalommeghatározások

15. §

Jelen fejezet alkalmazásában

1. *táborvezető*: az EHÖK elnöke, aki felel a hallgatói főszervezők, szervezők és mentorok munkájáért;
2. *főszervező*: az EHÖK alapszabályában meghatározott vezetői testület, valamint a HÖK elnök(ök), akik a gólyatábor hallgatói szervezőinek munkájának koordinálását, a kari feladatok és programok összehangolását végzik;
3. *szervező*: azok a hallgatók, akik a gólyatábori hallgatói programok előkészítésének és lebonyolításának ellátásáért felelnek.
4. *mentor*: azok a hallgatók, akik a kialakított elsőéves csapatok felügyeletét végzik, s gondoskodnak az elsőévesek programokon való részvételének koordinálásáról, továbbá megfelelő információkkal való ellátásáról, mind az Egyetemet, mind a gólyatábori programokat illetően;
5. *gólya*: az Egyetem valamely képzésének első évfolyamára felvételt nyert személy.

Alapelvek

16. §

- (1) A hallgatói önkormányzat kari szervezetei az EHÖK-kel együttműködésben, közösen szervezik meg az egyetemi szintű, összevont gólyatábort.
- (2) A gólyatábor előkészítéséért, megszervezéséért a kommunikációs és programigazgató szakmai felügyelete és koordinációja mellett az EHÖK elnöke a felelős.
- (3) A gólyatábor előkészítése, szervezése és lebonyolítása során az oktatásért felelős rektorhelyettes, tájékoztatást kérhet. Az EHÖK elnöke a tájékoztatás kérésére haladéktalanul köteles szóban vagy írásban választ adni.
- (4) A gólyatábor technikai előkészítése és biztosítása CI feladata és felelőssége

A gólyatáborok szervezésének előkészületei

17. §

- (1) A gólyatábor szervezése során az EHÖK megvalósítási tervet készíteni, amelyet jóváhagyás céljából a kommunikációs és programigazgatónak, a gazdasági főigazgatónak, valamint a campus főigazgatónak, tájékoztatás céljából az oktatásért felelős rektorhelyettesnek, be kell mutatni legkésőbb a gólyatábor tervezett időpontja előtt két hónappal. A kommunikációs és programigazgató a megvalósítási terv jóváhagyásáról, illetve az esetleges kiegészítésére, módosítására irányuló javaslatáról az EHÖK elnökét a terv kézhezvételét követő két héten belül tájékoztatja.
- (2) A megvalósítási tervnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) a gólyatábor helyszínét, kezdő és befejező időpontját;
 - b) a gólyatábor pontos idő- és programtervét;

- c) a gólyatábor főszervezőjének nevét, telefon és email elérhetőségeit;
- d) a gólyatábor programjáról készített rövid bemutató leírást;
- e) a gólyatábor költségvetését;
- f) a gólyatábor hallgatói szervezőinek nevét, telefon és email elérhetőségeit;
- g) a gólyatáborban szervezőként részt vevő, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező személyek nevét, telefon és email elérhetőségeit;
- h) a gólyatáborban részt vevő hallgatók biztonságáért felelős személy nevét, telefon és e-mail elérhetőségét;
- i) a gólyatábor házirendjét.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott személyek személyes adatainak az (1) bekezdésben meghatározott egyetemi vezetők, illetve a szervezésben, lebonyolításban közreműködő szervezetek részére történő továbbításához az érintett beleegyezése szükséges. Amennyiben az érintett személy az adatok továbbításához nem járul hozzá, a gólyatábor szervezésében, lebonyolításában nem vehet részt. A jóváhagyott megvalósítási tervben szereplő személyes adatok öt évig kerülnek megőrzésre, ezt követően gondoskodni kell azok megsemmisítéséről. A megvalósítási terv egyéb részének megőrzéséről az iratkezelés általános szabályai szerint gondoskodni kell.

A gólyatáborok megvalósításával kapcsolatos főbb rendelkezések

18. §

- (1) Az Egyetemen gólyatábort kizárólag jóváhagyott megvalósítási terv alapján lehet megszervezni.
- (2) A gólyatáborban – a jóváhagyott megvalósítási terv keretei között – nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő kötelezettségvállalásokra a kötelezettségvállalás, az ellenjegyzés, az utalványozás, az érvényesítés és a teljesítésigazolás rendjéről szóló rektori utasítás rendelkezései az irányadók.
- (3) A gólyatábor költségvetésének forrásai a következők:
 - a) a hallgatói önkormányzat működési költségeire biztosított kerete terhére az EHÖK által rendelkezésre bocsátott költségvetési keret;
 - b) a KPI által rendelkezésre bocsátott költségvetési keret;
 - c) a karok által rendelkezésre bocsátott költségvetési keret;
 - d) a részvételi díjából befolyó saját bevétel;
 - e) szponzori és egyéb támogatások.
- (4) A gólyatábor lebonyolítása során biztosítani kell a táborokban részt vevő személyek szállását és étellemezését.

19. §

- (1) A gólyatábor lebonyolítása során lehetőséget kell biztosítani az Egyetem, a karok, illetve az Egyetem által gondozott képzések, továbbá az Egyetem által nyújtott szolgáltatások részletes bemutatására.
- (2) A gólyatáborban a közösségépítés érdekében lebonyolított programok, közösségi, illetve csoportos játékok, vetélkedők szervezése során garantálni kell a résztvevők biztonságát, emberi méltóságát. Az ilyen programokon történő részvételt kötelezővé tenni nem lehet, azokat a beiratkozás előtt álló hallgatókat, akik valamely programon nem kívánnak részt venni, emiatt hátrány nem érheti.
- (3) Amennyiben a (2) bekezdésben foglaltakat a szervezők (főszervező, szervező, mentor) közül bárki megszegi, az a személy, aki ezt észleli, illetve akinek a sérelmére az (2) bekezdést sértő cselekményt elkövettek, ezt jogosult és köteles jelezni a táborvezetőnek, a táborvezető érintettsége esetén a kommunikációs és programigazgatónak, aki a bejelentést követően köteles azonnal kivizsgálni az esetet, és az Egyetem szabályzatainak, illetve a hatályos magyar jogszabályoknak megfelelően eljárni. Amennyiben a gólyatáborban résztvevő bármely személy részéről megállapítható, hogy nem a

gólyatábor házirendjének, jelen szabályzat rendelkezéseinek megfelelően vagy a (2) bekezdésben foglaltak szerint járt el, de súlyosabb cselekmény nem történt, a táborvezető, a táborvezető érintettsége esetén a kommunikációs és programigazgató az érintett személy gólyatáborban való részvételét megszakíthatja és felszólíthatja a gólyatábor elhagyására.

(4) A gólyatábor elhagyására felszólított résztvevő köteles haladéktalanul elhagyni a tábor területét. Ennek megszegése esetén az érintettel szemben fegyelmi eljárás indításának van helye. Amennyiben gólyatábor elhagyására felszólított személy gólyatáborban szervezőként részt vevő, hallgatói jogviszonnyal nem rendelkező személy, az esetet a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságnak haladéktalanul be kell jelenteni.

(5) Amennyiben a (2) bekezdést sértő cselekmény elkövetését bejelentő résztvevő bejelentését a táborvezető nem vizsgálja ki, a bejelentő a Kar dékánjához vagy az oktatási rektorhelyetteshez fordulhat, aki köteles a bejelentéstől számított 5 munkanapon belül kivizsgálni az esetet, és az egyetemi szabályzatokban – különösen a hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatban – meghatározott szükséges intézkedéseket megtenni, vagy gondoskodni az ügy hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hallgatói ügyben eljáró szerv részére történő áttételéről.

(6) A gólyatábor megszervezésére jelen szabályzat minden általános rendelkezése vonatkozik.

A gólyatáborok lezárását követő rendelkezések

20. §

A gólyatábor lebonyolítását követően az EHÖK elnöke köteles írásbeli beszámolót készíteni a karok dékánjai, a kommunikációs és programigazgató, és – tájékoztatás céljából – az oktatásért felelős rektorhelyettes részére. Az írásbeli beszámolónak tartalmaznia kell különösen:

- a) a gólyatáborban történtek szöveges értékelését;
- b) a gólyatáborban tapasztalt pozitív, jó gyakorlatokat,
- c) a gólyatáborban felmerült problémák bemutatását és azok megoldására tett intézkedéseket, valamint
- d) a táborban történt jogsértéseket és az azokkal kapcsolatban tett intézkedéseket.

Záró rendelkezések

19.§

(1) A jelen Szabályzatot a Szenátus 30/2019. (VII. 10.) számú határozatával fogadta el.

(2) A jelen Szabályzat a Fenntartó általi jóváhagyását követő napon lép hatályba.