



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ FOGLALKOZTATOTTAK RÉSZÉRE

Jelen tájékoztatás célja, hogy a foglalkoztatottak - ideértve a vezényelt és kirendelt állományt, továbbá a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyeket is - tájékoztatást kapjanak az őket érintő adatkezelésről. A tájékoztatási kötelezettségről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR) 13. cikke, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 20. §-a rendelkezik.

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) egyes személyes adatokat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) előírásai alapján, azaz törvényi rendelkezések alapján, kötelező jelleggel kezel (I. fejezet). Az Egyetem emellett további személyes adatokat is kezel a foglalkoztatottak önkéntes hozzájárulása alapján (II. fejezet), illetve jogos érdek alapján (III. fejezet). A kötelező és a hozzájáruláson alapuló adatkezelésre egyaránt vonatkozó tájékoztatást a IV. fejezet tartalmazza.

I. AZ NFTV. ÉS A KJT. ELŐÍRÁSA ALAPJÁN VÉGZETT ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés b) pontja alapján – törvényi rendelkezésen alapul. A törvényi rendelkezések az alábbiak: Nftv. 18. § és 3. melléklet I/A. fejezet, valamint a Kjt. 83/B-83/D. § és 5. melléklet.

2. Az adatkezelés célja

Az Egyetem - az Nftv. 18. § (1) bekezdése alapján -

- az intézmény rendeltetészerű működéséhez,
- a képzés, kutatás megszervezéséhez,

- a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,
 - a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,
 - a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,
- nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

Az Nftv. 18. § (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit az Nftv. 3. és 6. melléklete rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

Az Nftv. 3. melléklete I/A. fejezet 2. pontja szerint az adatkezelés célja: az Nftv. 18. § (1) bekezdés szerint. Az Egyetem a személyes és különleges adatokat csak a foglalkoztatással, juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az Nftv.-ben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés helye

Az adatkezelést

- a) a Humán-erőforrás Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: human@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>);
 - b) a Gazdasági Hivatal (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: gazdasagi.foigazgato@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>);
 - c) az Informatikai Igazgatóság (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: ini@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>);
 - d) a Központi Tanulmányi Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: tanulmanyi@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>);
 - e) a Tudományos Ügyek Irodája (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: tudomany@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>);
 - f) a Személyi Juttatási Osztály (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: illetmeny@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>);
 - g) Államtudományi és Közigazgatási Kar, Dékáni Hivatal (címe: 1083 Budapest, Üllői út 82., e-mail címe: akk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>);
- végzi.

4. A nyilvántartott adatok köre

A) Az Nftv. 3. melléklete I/A. fejezet 1. pontja szerint az Egyetem az alábbi személyes és különleges adatokat kezeli az alkalmazottakról az Nftv. alapján:

a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, azonosító szám;

b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;

c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:

ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,

cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegennyelvtudás, tudományos fokozat,

cc) munkában töltött idő, közalkalmazotti jogviszonyba beszámítható idő, besorolással kapcsolatos adatok,

cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek,

ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés,

cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja,

cg) szabadság, kiadott szabadság,

ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei,

ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei,

cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei,

ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói, kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok,

cl) az Nftv. 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat,

cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén az Nftv. 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok;

d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei;

e) habilitációs eljárás eredménye;

f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.

B) Kizárólag a közalkalmazottakat érinti a Kjt. 83/B. § (1) bekezdése, amely előírja, hogy a munkáltató a közalkalmazottról a Kjt. 5. számú mellékletében meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartást vezet (a továbbiakban: közalkalmazotti alapnyilvántartás). A Kjt. 5. számú melléklete szerint a közalkalmazotti alapnyilvántartás adatköre az alábbi:

A közalkalmazott

I.

- neve (leánykori neve)
- születési helye, ideje
- anyja neve
- TAJ száma, adóazonosító jele
- lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma
- családi állapota
- gyermekeinek születési ideje
- egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete

II.

- legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi)
- szakképzettsége(i)
 - iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai
- tudományos fokozata
- idegennyelv-ismerete

III.

- a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése,
- a munkahely megnevezése,
- a megszűnés módja, időpontja

IV.

- a közalkalmazotti jogviszony kezdete
- állampolgársága
- a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte
- a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok

V.

- a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele
- e szervnél a jogviszony kezdete
- a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma
- címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai
- a minősítések időpontja és tartalma

VI. - személyi juttatások

VII. - a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama

VIII. - a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai

IX. A közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai [41. § (1)-(2) bek.].

5. Az adatkezelés időtartama

Az Nftv. 3. melléklete I/A. fejezet 3. pontja szerint az adatkezelés időtartama: a foglalkoztatás megszűnésétől számított öt év.

6. Betekintés, adattovábbítás

Az Nftv. 3. melléklete I/A. fejezet 4. pontja értelmében az Nftv. 3. melléklete I/A. fejezet 1. pontjában felsorolt adatok – a *cm*) pont szerinti adatok kivételével - továbbíthatók:

- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybevételéhez szükséges;
- a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet az Nftv. szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;
- a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;
- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;
- a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok, a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: Nbtv.) meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;
- az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon; valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 28. § alapján a felsőoktatási intézményhez intézett adatmegismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Info tv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

A Kjt. 83/D. §-a értelmében a közalkalmazotti alapnyilvántartásba - az érintetten kívül - a következők jogosultak betekinteni, illetőleg abból adatot átvenni a rájuk vonatkozó jogszabályban meghatározott feladataik ellátása céljából:

- a közalkalmazott felettese,
- a minősítést végző vezető,
- feladatkörének keretei között a törvényességi ellenőrzést végző vagy törvényességi felügyeletet gyakorló szerv,
- munkaügyi, polgári jogi, közigazgatási per kapcsán a bíróság,
- a közalkalmazott ellen indult büntetőeljárásban a nyomozó hatóság, az ügyész és a bíróság,
- a személyzeti, munkaügyi és illetmény-számfejtési feladatokat ellátó szerv e feladattal megbízott munkatársa feladatkörén belül,

- az adóhatóság, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv és az egészségbiztosítási szerv, az üzemi baleseteket kivizsgáló szerv és a munkavédelmi szerv.

7. A foglalkoztatott adatszolgáltatásának elmaradásához kapcsolódó következmények

A fenti adatokat az Egyetem köteles kezelni, a foglalkoztatott köteles megadni. Ezért az adatszolgáltatás elmaradása a vonatkozó jogállási törvényekben meghatározott szankciókkal járhat, illetve juttatások kifizetését, jogok gyakorlását teheti lehetetlenné.

Az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzatának 42. § f) pontja előírja, hogy a foglalkoztatott kötelessége az Egyetem által meghatározott önéletrajz minta alapján elkészíteni önéletrajzát, illetve az abban foglalt adatok változása esetén 15 napon belül módosítani azt.

II. A FOGLALKOZTATOTTAK HOZZÁJÁRULÁSÁN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Info tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján - önkéntes hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulást az érintettek az adatvédelmi tájékoztató ismeretében tett nyilatkozatukkal adnak meg.

2. Az adatkezelés célja

2.1. Az I. 2. alpontban meghatározott célok, továbbá az adatkezelés alapja a humán-erőforrás fejlesztési programoknak is.

2.2. Az NKE Alumni Közösség tekintetében a tagsági jogviszony létrehozása, valamint a mindenkor hatályos Alumni Szabályzatában meghatározott tagsági jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése.

2.3. A foglalkoztatottak által használt gépjárművek gyártmányának, típusának, forgalmi rendszámának nyilvántartása az Egyetem parkolóinak jogszerű igénybevétele céljából történik.

2.4. A foglalkoztatottakról a rendezvényeken készített fényképek kezelésének célja a nyilvánosság tájékoztatása az Egyetem rendezvényeiről.

2.5. A foglalkoztatottakról az outlook rendszer használatához készített fényképek kezelésének célja az outlook rendszer funkcióinak bővítése.

2.6. Az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár szolgáltatásinak igénybe vétele.

3. Az adatkezelés helye

A 2.1. pontban meghatározott adatkezelést a Humán-erőforrás Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail-címe: human@uni-nke.hu, telefonszáma: +3614329000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>) végzi.

A 2.2. pontban meghatározott adatkezelést az Oktatási Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail-címe: alumni@uni-nke.hu, telefonszáma: +3614329000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>) végzi.

A 2.3. pontban meghatározott adatkezelést a Rektori Hivatal (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail-címe: fotitkar@uni-nke.hu, telefonszáma: +3614329000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>) végzi.

A 2.4. pontban meghatározott adatkezelést a Kommunikációs és Marketing Osztály (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: sajto@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>) végzi.

A 2.5. pontban meghatározott adatkezelést az Informatikai Igazgatóság (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: ini@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>) végzi.

A 2.6. pontban meghatározott adatkezelést az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: konyvtar@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>) végzi.

4. A nyilvántartott adatok köre

A 2.1. pontban meghatározott adatkezelés esetén:

- nem közalkalmazotti jogviszonyban állók esetén az I. fejezet 4. B) alpontban felsorolt azon adatok, melyeket az I. fejezet 4. A) alpont nem tartalmaz;
- a foglalkoztatott fényképe;
- művészeti ismeret, tevékenység megnevezése, művészeti ismeret megszerzésének ideje, helye;
- sportegyesületi tagság, sporttevékenység megnevezése;
- hobbi.

A 2.2. pontban meghatározott adatkezelés esetén:

- alapadatok: név, NEPTUN-kód, születési dátum, anyja neve, állampolgárság;
- elérhetőségek: állandó lakcím, levelezési cím, e-mail cím, mobilszám/telefonszám;
- kapcsolat az Egyetemmel vagy jogelődjeivel: jelenlegi kapcsolat: oktató, kutató, egyéb munkakörben foglalkoztatott alkalmazott;
- munkahelyi adatok: jelenlegi munkahelyének neve, munkaköre, vezetői megbízása, munkahelyi honlap;
- szakmai adatok: tudományos fokozat, tagság szakmai szervezetekben, szakmai díjak, elismerések
- fénykép.

A 2.3. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a foglalkoztatottak által használt gépjárművek gyártmánya, típusa, forgalmi rendszáma.

A 2.4. és 2.5. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a foglalkoztatotról készült fénykép.

A 2.6. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a foglalkoztatott neve, személyi igazolvány szám, lakcím adatok, e-mail cím, telefonszám, szervezeti egység.

5. Az adatkezelés időtartama

A 2.1., 2.3., 2.4. és 2.5. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a személyes adatok kezelése a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével egyidejűleg megszűnik. A hozzájárulás indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A 2.2. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a személyes adatok kezelése a tagsági jogviszony megszűnésével egyidejűleg megszűnik. A hozzájárulás indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

A 2.6. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a könyvtári tagság megszűnéséig. A hozzájárulás indoklás nélkül bármikor visszavonható. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

6. Betekintés, adattovábbítás

A 2.1. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az önkéntesen szolgáltatott adatokat az Egyetem azon munkatársai ismerhetik meg, akiknek feladata az egyetemi állomány fejlesztése. Megismerhetik továbbá a személyügyi feladatokat végző munkatársak. Az önkéntesen szolgáltatott adatok nem továbbíthatók harmadik személy részére.

A 2.2. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az önkéntesen szolgáltatott adatokat az Egyetem azon munkatársai ismerhetik meg, akiknek feladata az Alumni-tagsággal összefüggő ügyek intézése. Az adatok harmadik személyek részére akkor továbbíthatóak, ha ehhez az érintett külön hozzájárulását adta.

A 2.3. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az önkéntesen szolgáltatott adatokat az Egyetem azon munkatársai ismerhetik meg, akiknek feladata az Egyetem parkolóival kapcsolatos ügyintézés.

A 2.4. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az Egyetem sajtós munkatársai, akik a fényképeket az Egyetem honlapján nyilvánosságra hozhatják.

A 2.5. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az Egyetem informatikai feladatokat ellátó munkatársai, akik a fényképeket az outlook rendszerben elhelyezik, így a rendszert használó személyek a fényképet láthatják.

A 2.6. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár munkatársai.

7. A foglalkoztatott adatszolgáltatásának elmaradásához kapcsolódó következmények

A 2.1., 2.2., 2.4. és 2.5. pontban meghatározott adatkezelés esetén: nincs következmény.

A 2.3. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az Egyetem parkolói nem használhatók.

A 2.6. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a könyvtári szolgáltatások nem vehetők igénybe.

III. JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉS

1. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés – a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján – az Egyetem jogos érdekén alapul.

2. Az adatkezelés célja

2.1. A foglalkoztatottak belépőkártyát kapnak az Egyetem épületeibe való bejutáshoz, melyen az foglalkoztatottról készült fénykép is feltüntetésre kerül. A fénykép feltüntetése szükséges ahhoz, hogy a belépőkártya birtokosa azonosítható legyen, idegen személy egy jogtalanul megszerzett belépőkártya birtokában ne juthasson be az épületekbe. A cél tehát a személy- és vagyónbiztonság biztosítása, melyhez a fénykép feltüntetése elengedhetetlen.

2.2. A foglalkoztatottak belépési adatait, azaz a belépőkártya használati adatait az Egyetem elektronikus úton rögzíti. Ezen adatok rögzítésének célja személy- és vagyónvédelem biztosítása, melyhez a belépési adatok rögzítése elengedhetetlen.

2.3. Az Egyetem az emberi élet, a testi épség, a személyi szabadság védelme, a veszélyes anyagok őrzése, az épületüzemeltetés és a kommunikáció szempontjából kritikus infrastruktúra védelme érdekében, illetve vagyónvédelem céljából elektronikus megfigyelő rendszert alkalmaz. A rendszer a foglalkoztatottakról felvételeket készít és tárol (ld. a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen alkalmazott elektronikus kamerarendszer üzemeltetéséről szóló 3/2017. sz. főtitkári körlevél).

3. Az adatkezelés helye

Informatikai Igazgatóság (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: ini@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>).

4. A nyilvántartott adatok köre

A 2.1. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a foglalkoztatottról készült fénykép.

A 2.2. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a foglalkoztatott belépési adatai.

A 2.3. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a foglalkoztatottakról készült felvételek.

5. Az adatkezelés időtartama

A 2.1. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a személyes adatok kezelése a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével egyidejűleg megszűnik.

A 2.2. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a belépési adatokat a rendszer tizenöt munkanapig tárolja, ezt követően törlésre kerülnek. Ha a foglalkoztatási jogviszony megszűnik, az adatkezelés a foglalkoztatási jogviszony megszűnésével egyidejűleg megszűnik.

A 2.3. pontban meghatározott adatkezelés esetén: a felvételeket a rendszer három napig tárolja, ezt követően törlésre kerülnek.

6. Betekintés, adattovábbítás

A 2.1. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az Egyetem informatikai feladatokat ellátó munkatársai, akik a fényképeket digitális formában tárolják és kinyomtatják a belépőkártya felületére. A belépőkártyákat használatának jogszerűségét a biztonsági szolgálat munkatársai ellenőrizhetik. Az adatok nem továbbíthatók harmadik személy részére.

A 2.2. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az Egyetem informatikai feladatokat ellátó munkatársai, akik a belépési adatokat tárolják. A belépési adatokba a biztonsági szolgálat munkatársai betekintheznek.

A 2.3. pontban meghatározott adatkezelés esetén: az Egyetem informatikai feladatokat ellátó munkatársai, akik az adatokat tárolják. Az adatokba a biztonsági szolgálat munkatársai betekintheznek.

7. A foglalkoztatott adatszolgáltatásának elmaradásához kapcsolódó következmények

Az adatszolgáltatás elmaradása az Egyetem épületeibe bejutást, így a foglalkoztatotti jogviszony létrehozását lehetetlenné teszi.

IV. A KÖTELEZŐ, A HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ ÉS A JOGOS ÉRDEKEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSRE EGYARÁNT VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

1. Az adatkezelő

Nemzeti Közszerződési Egyetem (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., intézményi azonosító: FI 99859; telefonszám: +36 1 432 9000, e-mail cím: nke@uni-nke.hu; honlap elérhetősége: <https://www.uni-nke.hu/>).

2. Adatvédelmi tisztviselő

Dr. Téglásiné Dr. Kovács Júlia (cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2., e-mail cím: adatvedelem@uni-nke.hu). A GDPR 39. cikke rögzíti az adatvédelmi tisztviselő feladatait:

a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;

b) ellenőrzi az a GDPR-nek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat 35. cikk szerinti elvégzését;

d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és

e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

3. Adatfeldolgozó igénybevétele

a) Apertus Közzolgálati Oktatás-fejlesztési Központ Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1118 Budapest, Ménesi út 5., postacím és ügyintézés címe: 1119 Budapest, Mohai út 38., központi telefonszám: + 36 1 432 9000/20377 mellék, cégjegyzékszám: 01-09-917155, adószám: 1954090-2-43, honlap elérhetősége: <https://www.apertus.hu/>).

b) Griffsoft Informatikai Zrt. (székhely: 1041 Budapest, Görgey Artúr utca 69-71., telefon: + 36 1 450-2200, cégjegyzékszám: 01-10-049196, adószám: 12573936-2-41, <https://www.griffsoft.hu/>).

c) SDA Informatika Zrt. (székhely: 2030 Érd, Retyezáti utca 46., telefon: +36 1 209-4748, e-mail: info@sdainformatika.hu, cégjegyzékszám: 13-10-041083, adószám: 11684057-2-13, honlap elérhetősége: <http://www.sdainformatika.hu/>).

d) Magyar Államkincstár (székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4., telefon: +36 1 327-3600, PIR-azonosító szám: 329970, honlap elérhetősége: <http://www.allamkincstar.gov.hu/>).

4. Az adatok védelme

Az Egyetem minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem működik.

Az Egyetem rendelkezik a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabállyal: <https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/szabalyzat-a-szemelyes-es-kozerdeku-adatok-vedelmerol-biztonsagarol-hataly-2017-i-28-tol.original.pdf>. Az Egyetem Informatikai Biztonsági Szabállyal is rendelkezik: <https://www.uni-nke.hu/document/uni-nke-hu/Informatikai%20Biztons%C3%A1gi%20Szab%C3%A1lyzat,%20hat%C3%A1ly%202017.%20XII.%2015%20-.pdf>

Adatkezelő kiemelt figyelmet fordít az adatok bizalmas kezelésére. A fenti cél érdekében adatkezelő a kezelésében lévő adatokat kizárólag a saját rendelkezése alatt lévő szervereken tárolja.

5. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

6. Jogok gyakorlása, jogorvoslat

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR-ban, illetve az Info tv.-ben biztosított jogaival.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való

- hozzáférést (az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon) (GDPR 15. cikk),
- helyesbítést (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését) (GDPR 16. cikk),
- törlését (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha indokolt a GDPR szerint; jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető) (GDPR 17. cikk),
- kezelésének korlátozását (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül) (GDPR 18. cikk),
- adathordozhatósághoz való jogát érvényesítheti (az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén) (GDPR 20. cikk),
- tiltakozhat személyes adatok kezelése ellen (az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; jogszabály által előírt adatkezelés esetén tiltakozási kérelem nem teljesíthető) (GDPR 21. cikk).

A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy az adatvedelem@uni-nke.hu e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad. Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhat.