

**Az Új Nemzeti Kiválóság Program (ÚNKP)
2019/2020. tanévi pályázati forduló
Felsőoktatási Alapképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,
Felsőoktatási Mesterképzés Hallgatói Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás,
Felsőoktatási Doktori Hallgatói, Doktorjelölti Kutatói Ösztöndíj Pályázati Kiírás
feladat- és ütemterve^{1 2 3}**

A 2019/2020. tanévi pályázati forduló feladatai	Támogató	Nyertes pályázók	Fogadó Felsőoktatási intézmény
Pályázati kiírások és az Ösztöndíj Működési Szabályzat közzététele;	2019.05.06.		
A pályázatok fogadása;			2019.05.07. - 2019.06.06. (postára adás/személyes leadás dátuma)
A pályázatok formai ellenőrzése, adategyeztetés az intézménybe felvételiző hallgatók listájáról; A pályázók értesítése a befogadásról, a hiánypótlási felhívások kiküldése;			legkésőbb 2019.06.18.
A pályázatok hiánypótlása;			legkésőbb 2019.06.25.
A pályázatok kiadása szakértésre;			legkésőbb 2019.07.01.
A pályázatok szakértői eredményeinek beérkezése;			2019.07.15.
A pályázatok rangsorolása, az intézményi ÚNKP támogatási javaslatok elkészítése, intézményi jóváhagyása;			2019.07.22.
A 2019/2020. tanévi intézményi ÚNKP támogatási javaslatok megküldése a Támogató részére;			2019.07.26. (a postai beérkezés, vagy személyes kézbesítés dátuma) Elektronikus beküldés dátuma: 2019.07.24.
A Támogatói döntés meghozatala;	2019.08.15.		
A fogadó felsőoktatási intézmény kiértékelése az ÚNKP támogatási javaslat alapján meghozott Támogatói döntésről (ÚNKP döntési lista) elektronikusan, valamint papír alapon (postai feladás dátuma); A Támogatói Okirat megkötéséhez szükséges sablonok megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	2019.08.21.		

¹ Támogatói okirat alatt .értendő a Támogatási Szerződés és a Megállapodás is.

² Az ÚNKP Bolyai+ Felsőoktatási Oktatói, Kutatói Ösztöndíj pályázat kivételével (külön feladat- és ütemterv készült)

³ Az ÚNKP „Tehetséggel fel!” Felsőoktatást Megkezdő Kutatói Ösztöndíj pályázat kivételével (külön feladat- és ütemterv készült)

Ösztöndíj Működési Szabályzat 3. sz. melléklet

A pályázók kiértékelése a pályázatok eredményéről (az ösztöndíjas jogviszony a nyertes pályázó hallgatói/doktorjelölti jogviszonyának létrejöttével válik jogerőssé);			2019.08.28.
A Támogatói Okirat egyéb, Támogató által megadott mellékleteinek benyújtása a Szakmai közreműködő felé (pl.: Intézményi költségterv);			2019.09.02.
„Ösztöndíjszerződés” minta, az „Ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat” minta megküldése a fogadó felsőoktatási intézmények részére;	legkésőbb 2019.09.14.		
Hallgatói beiratkozások, doktorjelölti jogviszony létesítésének, valamint az arról szóló jogviszony igazolások leadásának határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére; Az ösztöndíjas jogviszonyt 2018. szeptember 20. után létesítők esetén a hallgatói (alap-, mester /osztatlan/ képzés esetén a keresztfélévesek), doktorjelölti jogviszony igazolás hiányában az ösztöndíj elfogadásáról szóló nyilatkozat legkésőbbi leadási határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére; Az első éves alapképzésüket, osztatlan mesterképzésüket megkezdő nyertes pályázók a témavezető szakmai támogatásával kitöltött, a témavezető által is aláírt kutatási terv leadási határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2019.09.20.	
Támogatói Okiratok jogi, pénzügyi ellenjegyzése;	2019.09.30.		
A Támogató a Támogatói Okiratot kiadmányozza (kötelezettségvállaló általi aláírás);	2019.10.07.		
A fogadó intézmény és az ösztöndíjas közötti Ösztöndíjszerződés megkötéséről szóló intézményi értesítés , valamint a szerződés-tervezet megküldése az Ösztöndíjas részére;			2019.09.30.
Ösztöndíjszerződések megkötése;		2019.10.10.	2019.10.18.
Intézményi kimutatás megküldése a Szakmai közreműködő részére az Ösztöndíjszerződést megkötött ösztöndíjasokról;			2019.10.24.
A Támogató intézkedik az előirányzat átadásáról a fogadó felsőoktatási intézmények részére⁴;	legkésőbb 2019.11.15.		
Az első félévi öt havi (szeptember – január) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknel eltérő ütemezés is lehet);			legkésőbb 2019.12.31.

⁴ A Támogató a támogatási összeg átcsoportosítását abban az esetben tudja a megadott határidőig teljesíteni, ha a feladat- és ütemtervben megadott határidőket az összes fogadó felsőoktatási intézmény szigorúan betartja!

Ösztöndíj Működési Szabályzat 3. sz. melléklet

Az első félév végén záruló ösztöndíjas jogviszonyok esetén a szakmai záró beszámoló beküldése a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2020.02.10.	
A második félévi beiratkozások ellenőrzése;			2020.02.20.
A második félévi öt havi (február – június) ösztöndíjak utalása az ösztöndíjasok részére (doktorjelölteknél eltérő ütemezés is lehet);			legkésőbb 2020.03.31.
A 2019/2020. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak beküldési határideje a fogadó felsőoktatási intézmény részére;		2020.07.10. (beérkezési határidő)	
A 2019/2020. tanév ösztöndíjasai szakmai záró beszámolóinak szakértők általi értékelése;			2020.07.24.
A 2019/2020. tanévi ösztöndíjasok szakmai záró beszámolóiról készült szakértői értékeléseinek jóváhagyása;			2020.07.31.
A 2019/2020. tanév ÚNKP intézményi támogatásairól készült záró szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtása a Támogató részére;			2020.08.28.
A Támogató elkészíti a teljesítésigazolásokat, melyek alapján az intézmények visszautalják a fel nem használt forrást;	Intézményenként eltérő időpont lehet a teljesítésigazolások kiállítására.		A maradvány visszautalása a teljesítésigazolásban megadott határidőig.